

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
***ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N° 015-2021-CS/MVMT**

**DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA  
N° 003-2021-CS/MVMT**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES E IMPLEMENTOS DE  
SEGURIDAD PARA EL PERSONAL DE DIFERENTES  
ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA MARÍA DEL  
TRIUNFO**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,*

**Advertencia**

*debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DE VILLA MARÍA DEL TRIUNFO

RUC N° : 20131372770

Domicilio legal : AV. SALVADOR ALLENDE CDRA. 5 S/N – VILLA MARÍA

Teléfono: : (01) 640-9919

Correo electrónico: : contratacionesvmt@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL DE DIFERENTES ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA MARÍA DEL TRIUNFO**, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD TOTAL	UNIDAD ORGÁNICA
1	UNIDAD	POLO MANGA LARGA	776	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA
	UNIDAD	CAMISACO	754	
	UNIDAD	PANTALÓN DRILL	754	
	UNIDAD	GORRO CLÁSICO	54	
	UNIDAD	GORRO MODELO ÁRABE	722	
	UNIDAD	MASCARILLA	722	
	PAR	GUANTES REFORZADO DE LATEX	180	
	PAR	GUANTES DE NITRILO RECUBIERTO EN PALMA	776	
	PAR	GUANTES DE CUERO CON PALMA REFORZADA	176	
	PAR	ZAPATOS DE SEGURIDAD CON PUNTA DE ACERO COLOR NEGRO - TALLA 37	776	
	PAR	BOTAS DE JEBE COLOR NEGRO	180	
	UNIDAD	CHALECOS TIPO PERIODISTA	54	
	UNIDAD	CAPOTINES IMPERMEABLES	776	
	UNIDAD	OVEROL INDUSTRIAL MANGA LARGA PARA MAESTRANZA	22	
	UNIDAD	LENTES DE SEGURIDAD ANTIEMPAÑANTE LUNA TRANSPARENTE	776	
	UNIDAD	CHALECOS PARA PERSONAL DE CEMENTERIO	12	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
	UNIDAD	CHALECOS	30	SUBGERENCIA DE RECAUDACION
	UNIDAD	GORROS	30	
	UNIDAD	POLOS CAMISERO	10	



UNIDAD	POLO DE ALGODÓN DE PIQUE MANGA CORTA. C.CAMISERO UNISEX	10	AREA DE CONTROL PATRIMONIAL
UNIDAD	POLO DE ALGODÓN DE PIQUE MANGA LARGA. C.CAMISERO UNISEX	10	
UNIDAD	POLO DE ALGODÓN DE PIQUE MANGA CORTA. C.CAMISERO UNISEX	6	
UNIDAD	POLO DE ALGODÓN DE PIQUE MANGA LARGA. C.CAMISERO UNISEX	6	
UNIDAD	POLO ALGODÓN CON CUELLO REDONDO - MANGA CORTA CON LOGO	16	
UNIDAD	POLO ALGODÓN CON CUELLO REDONDO - MANGA LARGA CON LOGO	16	
UNIDAD	PANTALÓN JEAN	10	
UNIDAD	PANTALÓN DRILL	16	
UNIDAD	CHALECO DRILL	7	
PAR	BOTAS PUNTA DE ACERO – CUERO	6	SG TRANSPORTE
UNIDAD	CHALECOS DE DRILL	50	
UNIDAD	CASACAS TERMICAS IMPERMEABLES- COLOR AZUL NOCHE	50	
UNIDAD	GORRO TIPO JOCKEY EN TELA DRILL - TALLA STANDAR - COLOR AZUL NOCHE	50	
UNIDAD	CAMISA MANGA LARGA	50	
UNIDAD	PANTALON DRILL	50	SG TRANSPORTE
UNIDAD	MARICONERA CON SUJETADOR DE CORREA	50	
UNIDAD	GORROS DRILL	200	SG SERENAZGO
UNIDAD	CHALECO EN DRILL	25	
PAR	BORCEGUIS DE CUERO	150	
UNIDAD	PANTALON TIPO COMANDO	200	
UNIDAD	CHOMPA TIPO JORGE CHAVEZ	150	
UNIDAD	CHALECO TACTICO	200	
UNIDAD	CINTO DE LONA	100	
UNIDAD	VARA DE GOMA	100	
UNIDAD	THALY O PORTA VARA DE GOMA	100	
UNIDAD	POLO MANGA CORTA	200	SG SERENAZGO
UNIDAD	POLO MANGA LARGA	200	

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 2 con numeración 008-2021-OAF/MVMT-F2 el 24 de agosto de 2021.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 15 DÍAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 SOLES) en la caja de la entidad y las Bases se podrán recabar en la Unidad de Abastecimiento..

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, TUO de Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y modificatorias, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas de OSCE (VIGENTES)
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

e) Presentación de Muestras.

El postor deberá presentar muestras de cada uno de los bienes solicitados en las bases. Las muestras deben estar confeccionadas estrictamente de acuerdo a las Especificaciones Técnicas solicitadas; en caso el postor no cumpla con lo antes mencionado, su propuesta se considerará como no presentada y será descalificada.

- Las muestras serán internadas hasta 1 día hábil antes de la presentación de su oferta y/o de su propuesta electrónica, las mismas que se recepcionarán en la oficina de la Unidad de Abastecimiento de la Municipalidad de Villa María del Triunfo, a partir de las 08:00 horas hasta las 16:00 horas según el calendario que se establezca.

- El postor en el momento de ingresar las muestras solicitadas deberá llevar una guía como cargo de entrega de las muestras solicitadas y ésta deberá de ser sellada por la oficina de la Unidad de Abastecimiento de la Municipalidad de Villa María del Triunfo, al momento de enviar su propuesta electrónica el postor deberá adjuntar la guía conjuntamente con su propuesta, esto servirá para acreditar el ingreso de las muestras y que su propuesta no sea descalificada.

- Antes de la evaluación de las ofertas se verificará el internamiento de la totalidad de las muestras.

- Las muestras deberán contener obligatoriamente, bajo causal de descalificación un (01) modelo como máximo por cada uno de los componentes de los bienes solicitados, según corresponda.

- Las prendas que se presentarán como muestra, servirán de base para el proceso de evaluación de la misma, por lo tanto, debe tener las mismas características solicitadas, de igual manera los materiales a emplearse en la confección de las muestras deberán cumplir con las especificaciones señaladas en la parte que corresponda de las especificaciones técnicas.

- Las muestras serán sometidas a verificación para corroborar el cumplimiento de las especificaciones técnicas referidas a las características de la tela, los materiales utilizados, así como a la confección de las prendas.

- Se verificará los aspectos internos y externos referidos a la calidad de los materiales, diseños, dimensiones y acabado.

- Las muestras del postor ganador de la Buena Pro quedarán en custodia de esta Unidad para efectos de verificar que los bienes a entregarse guarden las mismas condiciones de calidad y acabado, a partir del día siguiente de emitido la conformidad por parte del área usuaria el postor ganador deberá recoger sus muestras y para eso deberá de presentar copia de su guía con la cual dejó sus muestras, las mismas que serán recogidas en las oficinas de cada área usuaria.

- Las muestras de los postores que no resulten ganadores, les serán devueltas dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores al consentimiento de la Buena Pro, salvo decida retirarlos antes de dicho consentimiento. Para dicho efecto, deberán apersonarse a la Unidad de Abastecimiento, en horario de lunes a viernes de 08:00 horas a 16:00 horas, debiendo presentar una carta simple del representante legal que autorice el recojo de la misma, con copia del DNI de la persona autorizada y la copia respectiva de la guía de remisión correspondiente o del cargo respectivo. El retiro de la muestra configura la pérdida de la calidad de postor para efectos de una impugnación, en razón de ser parte integrante de la propuesta.

- La Municipalidad no se hará responsable por las muestras que no sean recogidas en dicho periodo, por lo que la Entidad, queda eximida de toda responsabilidad sobre dichas muestras que no se hayan retirado una vez transcurrido dicho periodo.

- Todas las muestras serán devueltas en las condiciones en que se encuentren como resultado de las evaluaciones realizadas, sin que signifique costo alguno para la Municipalidad.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>3</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesorio o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>6</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Abastecimiento de la Municipalidad de Villa María del Triunfo, sito en Av. Salvador Allende Cdra 5 S/N – Villa María del Triunfo (Palacio de la Juventud).

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén.
- Informe de los funcionarios responsables de:
  - La Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato.
  - La Gerencia de Desarrollo Social.
  - La Subgerencia de Recaudación y Fiscalización Tributaria.
  - El Área de Control Patrimonial y Servicios Generales.
  - La Sub Gerencia de Transporte.
  - La Sub Gerencia de Serenazgo.

Cada una emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Abastecimiento, sito en Av. Salvador Allende cuadra 05, Villa María del Triunfo.



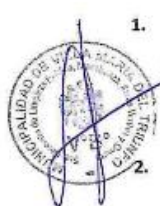
### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### Sub Gerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato



**1. Denominación de la Adquisición:**

Adquisición de **UNIFORME** con logotipo para el personal que labora en la Sub Gerencia de Limpieza Pública, Maestranza, Áreas Verdes y Ornato de la Municipalidad de Villa María del Triunfo.

**2. Finalidad Pública:**

Fortalecer la imagen institucional del personal que labora en la Subgerencia de Limpieza Pública, Maestranza Áreas Verdes y Ornato de la Municipalidad de Villa María del Triunfo, en ese marco se requiere contar con la adquisición de uniformes a fin de brindar un vestuario apropiado de acuerdo a las normas de Seguridad y Salud para el personal fortaleciendo así mismo nuestra imagen institucional ante la población del Distrito de Villa María del Triunfo.



**3. Objetivo de la Adquisición:**


Contar con la adquisición de uniforme con logotipo para el personal que labora en la Sub Gerencia de Limpieza Pública, Maestranza, Áreas Verdes y Ornato de la Municipalidad de Villa María del Triunfo.

**4. Característica y Condición de los Bienes a Contratar:**

**4.1. Descripción y Cantidad de los Bienes**


1 POLO DE ALGODÓN PIQUE MANGA LARGA UNISEX			
CARACTERISTICA	DESCRIPCION	U/M	CANT
1 MATERIAL	Algodón 100%, TITULO 30/1	UND	776
TELA	Tejido pique.		
PESO	215 +/- 5% gr/m <sup>2</sup>		
TEÑIDO	Colorante reactivo		
COLORES	Gris plata, Verde y Naranja con tratamiento antimanchas.		
2 CONFECCION			
MODELO	Cuello redondo, manga larga con ribetes en el puño, con estampado plastisol, color y logos según muestra.		
CUELLO	Tipo redondo, con tejido Rib de 6.5 +/- 0.2 cm. de ancho acabado.		
MANGAS	Largas, una sola pieza		
BOCA MANGA	Con doble tela de tejido Rib de 5.0 +/- 0.2 cm. de ancho acabado.		
DELANTERO	Una sola pieza con bordados en hilo.		
BORDADOS	1. Bordado y colores. Según diseño institucional.		
POSTERIOR	Una sola pieza		



3	BASTA	Orillado con recubierto de 5 +/- 0.5 mm. y bastillado a 2.5 +/- 0.2 cm. de ancho de basta, con doble pespunte de 7 +/- 1 mm. de ancho.
	UNIONES	
	Hombros	Costura tipo remalle simple y tapetera.
	Mangas, sisa, laterales	Costura tipo remalle mellizo de 2 agujas.
	Bocamanga a la manga	Costura tipo remalle mellizo y puntada de seguridad.
3	ACABADO	
4	TALLA (cm)	Color Naranja: S-20 / M-150 / L-260 / XL-80 / XXL-52 Color Plomo: S-3 / M-6 / L-6 / XL-4 / XXL-3 Color Verde: S-30 / M-70 / L-50 / XL-22 / XXL-20
	GRAFICO (REFERENCIAL)	


2	CAMISACO DE DRILL SANFORIZADO UNISEX			
CARACTERISTICA		DESCRIPCION	U/M	CANT
1	MATERIAL	Algodón 100%	UND	754
	TELA	Drill con procesado, sanforizado, mercerizado teñido indanthren		
	PESO	265 +/- 5% gr/m²		
	COLOR	Naranja y Verde		
	BOTONES	De 24 L (15 mm), poliéster 100%, 04 agujeros, teñidos en su masa, color al tono.		
2	CONFECCIO N			
	MODELO	Camisaco		
	CUELLO	Tipo sport		
	MANGAS	Largas con puño y yugo. Un botón para cierre. Ancho de puño: 5 cm Largo de yugo: 14 cm		
	DELANTERO	Dos piezas unidas por 5 botones, con vuelta de 3 cm.		
	BOLSILLO SUPERIOR	2. DOS (2) bolsillos en "V" tipo parche con tapa de doble tela en "V" y botón para cierre.		




	Dimensiones: - Bolsillo : 16 x 14 cm - Tapa : 5 x 14 cm
BOLSILLOS INFERIORES	3. DOS (2) bolsillos tipo parche con fuelle en los tres lados, tapa de doble tela y garetá para ocultar botones. Cierre con 2 botones. Dimensiones: - Bolsillo : 16.5 x 18 cm - Tapa : 6.5 x 18 cm - Fuelle : 3 cm
BORDADO	Bordado en hilo de color negro de 8 x 5.5 cm en el lado izquierdo sobre el bolsillo. Colores y logos según muestra.
POSTERIOR	Una sola pieza
CINTA REFLECTIVA	4. De 1" de ancho colocado verticalmente sobre los hombros desde la parte superior del bolsillo delantero superior hasta la espalda a 17 cm de la unión del hombro. 5. De 1" de ancho colocado en las mangas a 23 cm de borde del puño.
BASTA	Corte recto y bastillado de 1 cm
UNIONES	
Laterales, sisa y hombros	Cerradora de tres agujas.
3 ACABADO	
TALLA (cm)	Color Naranja: S=20 / M=150 / L=260 / XL=80 / XXL=52 Color Verde: S=30 / M=70 / L=50 / XL=22 / XXL=20
	XS S M L XL XXL XXXL TOL.
Espalda	46 48 50.5 52 54 56 58 +/- 0.3
argo total	76 78 80 81 83 84 86 +/- 1.0
Largo de manga	60 62 63 63 64 65 66 +/- 1.0
Puño	6 6 6 6 6 6 6 +/- 0.2
Contorno de puño	25 26 26 26 27 27 28 +/- 0.3
4	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <p>GRAFICO (REFERENCIAL)</p> </div> <div style="flex: 3;"> </div> </div>

3	PANTALÓN DRILL		U/M	CANT
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN		
1	MATERIAL	Algodón 100%	UND	754
	TELA	Drill 100% algodón, sanforizado y mercerizado (indanthren)		
	COLOR	Naranja y Verde		
2	CONFECCION			
	MODELO	De corte recto, con seis pasadores de tela de 10 x 3.5 cm., con cierre en la bragueta y botón para asegurar el pantalón, con pliegues de refuerzo en la entrepierna, con elástico en la parte posterior y con cintas reflectivas color plomo alrededor de las pantorrillas del pantalón.		
	BOLSILLOS	Llevará 4 bolsillos, dos laterales sesgados y dos posteriores tipo ojal, parche con tapa y botón.		
	GARETA	Con cierre metálico color bronce, pretina reforzada y un botón.		
		7 pasadores, bolsillos y garetta con atraques		
		Bolsillos con bolsa de popelina, llevara triple costura fundillo costado y entrepierna, acabado de calidad.		
3	ACABADO			
	TALLA (cm)	Color Naranja: S-20 / M-150 / L-260 / XL-80 / XXL-52 Color Verde: S-30 / M-70 / L-50 / XL-22 / XXL-20		
4	GRAFICO (REFERENCIAL)			






4 GORRO DE DRILL				
CARACTERISTICA		DESCRIPCION	U/M	CANT
1	MATERIAL	Algodón 100%	UND	54
	TELA	Drill con procesado, sanforizado, mercerizado teñido indanthren		
	PESO	265 +/- 5% gr/m²		
	COLOR	Negro		
	HEBILLAJE	De dos pasos de bronce quemado para ajuste de correíta posterior.		
2	CONFECCION			
	MODELO	Militar clásico con visera importada.		
	PAÑOS	Formado por cinco paños unidos con ribete de popelina. El paño delantero es de doble ancho con una pinza en la parte superior, fusionado con entretela tejida y reforzado con una pieza de tela de la misma tela del cuerpo.		
	TAFILETE	Tela de popelina fusionada con entretela tejida. Ancho: 3.0 cm		
	VISERA	Material PVC pre-curveada forrado con la tela del cuerpo y unido con costuras rectas semicirculares.		
	PARTE SUPERIOR	En la unión de los cinco paños lleva un botón forrado con la misma tela del cuerpo.		
	POSTERIOR	DOS (02) cintas con regulador de hebillaje		
	BORDADOS	Bordado del logotipo Según diseño institucional.		
3	ACABADO			
	TALLA (cm)	Standard		
4	GRAFICO (REFERENCIAL)			

	1	MATERIAL	Algodón 100%	UND	722
		TELA	Drill con procesado, sanforizado, mercerizado teñido indanthren		
		PESO	265 +/- 5% gr/m <sup>2</sup>		
		COLORES	Verde, Naranja y Azul		
		HEBILLAJE	De dos pasos de bronce quemado para ajuste de correíta posterior.		
	2	CONFECCION			
		MODELO	Militar clásico con tapa cuello y visera.		
		PAÑOS	Formado por cinco paños unidos con ribete de popelina. El paño delantero es de doble ancho con una pinza en la parte superior, fusionado con entretela tejida y reforzado con una pieza de tela de la misma tela del cuerpo.		
		TAFILETE	Tela de popelina fusionada con entretela tejida. Ancho: 3.0 cm		
		VISERA	Material PVC pre-curveada forrado íntegramente con la tela del cuerpo y unido con costuras rectas semicirculares.		
		PARTE SUPERIOR	En la unión de los cinco paños lleva un botón forrado con la misma tela del cuerpo.		
		POSTERIOR	DOS (02) cintas con regulador de hebilla.		
		TAPA DEL CUELLO	Una pieza de drill semi rectangular que cubre la nuca y llega a la altura de los hombros.		
		LOGOTIPO	Bordado y color según diseño.		
	3	ACABADO			
		TALLA (cm)	Standard.		
4	GRAFICO (Referencial)				



6 TAPA BOCAS (MASCARILLA)				
CARACTERISTICA		DESCRIPCION	U/M	CANT
1	Material	Tela poliéster 40/2	UND	722
	Color	Naranja= 524 / Verde= 176 / Azul= 22		
2	Confección			
	Modelo	Tapa bocas de tela, con dos pretinas aseguradoras elásticas de punta a punta, para el uso de los operarios de Limpieza Pública. Según diseño.		
3	GRAFICO (REFERENCIAL)			

7		GUANTES DE LÁTEX		
CARACTERISTICAS		DESCRIPCION	U/M	CANT
Material		Látex	UND	180
Modelo		Guantes de látex de caña larga, cuenta con superficie exterior antideslizante y con forro afelpado al interior, para el uso de los operarios de Limpieza Pública. Según diseño.		
TALLA (cm)		L		
GRAFICO (REFERENCIAL)				

8	GUANTES DE NITRILO		
REQUISITOS	DESCRIPCION	U/M	CANT
PAR DE GUANTES DE NITRILO	Guantes Recubiertos de Nitrilo 50% en palma y Nailon 50 % en el dorso, para el uso de los operarios de Limpieza Pública. Según diseño.	UND	776
TALLA (cm)	XL		
GRAFICO (REFERENCIAL)			

9	GUANTES DE CUERO		U/M	CANT
	REQUISITOS	DESCRIPCIÓN	UND	176
	Material	Cuero 100%		
	Uniforme en todo el cuerpo	Uniforme en todo el cuerpo		
	Color	Amarillo indeleble en Palma		
	Modelo	Con refuerzo en la palma con badana, cubriendo toda la extensión de los dedos, buena flexibilidad, resistente al desgarramiento Refuerzo exterior debe ser cosido y se extiende a la zona de unión entre el pulgar y el dedo índice		
	TALLA (cm)	L		
	GRAFICO (REFERENCIAL)			



10	ZAPATO DE SEGURIDAD DE CUERO CON PUNTA DE ACERO RESISTENTE A PENETRACION DE OBJETOS PUNZANTES (BOTIN DE CUERO CON PUNTA DE ACERO)			U/M	CANT
CARACTERISTICAS			DESCRIPCION	UND	776
1	MATERIAL				
	A.	CORTE/CAPELLADA			
		Composición	Cuero de bovino, plena flor.		
		Color	Negro (teñido atravesado)		
		Espesor del corte	1.8 – 2.0 mm		
		Acabado del cuero	Semi mate		
		Resistencia a la Flexión (ciclos)	50,000 flexiones sin agrietarse		
		Resistencia al rasgado	120 Newton como mínimo		
	B.	FORRO INTERNO			
		Composición	Cuero de ovino.		
		Color	Color champan o negro.		
		Espesor del corte	0.8 - 1.0 mm.		
		Resistencia al Rasgado	Mayor o igual a 30 Newton.		
	C.	FORRO DE CAPELLADA			
		Composición	Poliéster 100%		
		Tipo	Terry acolchado con espuma de poliuretano		
		Color	Color oscuro (negro, plomo, gris, etc.)		
	D.	CONTRAFUERTE			
		Composición	Termoplástico con base textil o puntex.		
		Espesor	1.4 +/- 0.1 mm.		
	E.	PUNTERA METALICA			
		Composición	Acero con recubierto contra oxidación, con pestaña		
		Espesor	6.0+/- 0.1 mm, en la parte más gruesa (curva)		
		Resistencia al impacto	Luz libre bajo el tope después del impacto 14 mm como mínimo (talla 41)		
		Resistencia a la compresión	Luz libre bajo el tope después de aplicar la carga de 15 +/- 0.1 KN, 14 mm como mínimo (talla 41)		
	F.	FALSA			
		Composición	Aglomerado no tejido con base textil		
		Espesor	2.0 +/- 0.5 mm.		
		Absorción de agua	Mayor igual a 70 mg/cm2		
		Desorción de agua	Mayor de 80% de agua absorbida		
	G.	PLANTILLA METALICA			




		Composición	Plancha de acero inoxidable
		Resistencia a la corrosión	No debe mostrar más de 5 zonas con corrosión ninguna de ellas con una superficie mayor a 2.5 mm <sup>2</sup> .
		Resistencia a la perforación	Fuerza mínima 1,100 N
		Propiedad de retorno	Presenta retorno después de una flexión.
		<b>H. PLANTILLA anatómica</b>	
		Tipo	Plantilla removible
		Composición	EVA forrada con badana natural. Unión con costura recta todo el perímetro.
		Espesor	5.0 +/- 0.5 mm.
		Color	Color champan o negro.
		<b>I. SUELA</b>	
		Composición	Suela de TPU y entresuela de poliuretano.
		Tipo	Planta y taco una sola pieza
		Color	Negro.
		Espesor de planta	Mayor o igual a 6.0 mm
		Cocada de la planta	Diseño según modelo del fabricante, altura mayor o igual a 5 mm
		Altura del taco	Mayor o igual a 25 mm
		Resistencia a la abrasión	Menor igual a 250 mm <sup>3</sup>
		Resistencia a la flexión	30,000 flexiones
		Resistencia de la unión corte piso	Mayor o igual a 4 N/mm a menos que se produzca un rasgado, en cuyo caso no debe ser inferior a 3 N/mm.
		<b>J. OJALILLOS</b>	
		Composición	Latón esmaltado color negro contra oxidación
		Color	Negro
		Tipo	100
		Redondo o hexagonales	N° 140
		Gancho, saque rápido	De amarre y desamarre rápido de bronce esmaltado de color negro
		Cantidad	4 pares de ojallillos redondos con arandela por pie
			3 pares de ojallillos saque rápido con remache por pie
		<b>K. PASADORES</b>	
		Composición	Poliéster 100%, con terminales protectores de plástico.
		Tipo	Redondos
		Diámetro	3.0 +/- 0.1 mm


		Largo (talla 40)	120 +/- 2 cm
	<b>L. ACOLCHADO</b>		
	Composición		Espuma de poliuretano
	Dimensiones		Cuello: espesor de 2.5 +/-0.2 mm
			Caña y lengüeta (guardapolvo) de 3.0 +/- 0.2 mm
	<b>M. VALVULA DE DRENAJE</b>		
	Composición		Metal, protegido contra la corrosión (esmaltado color negro)
	Tipo		Redondos con arandela de seguridad
	Diámetro		12 +/- 1 mm
	<b>N. HILO DE APARADO</b>		
	Composición		Poliéster 100%
	Título		Costura externa: 20/3
			Costura interna: 20/2
	Color		Negro
	<b>O. HILO DE MONTAJE</b>		
	Composición		Nilón o poliéster N° 18
2	<b>CONFECCION</b>		
	Modelo		BOTA, con pasador.
	Cuero		
	Capellada/puntera		1 sola pieza
	Garibaldi		1 sola pieza.
	Talón		1 sola pieza
	Gaño		2 piezas
	Cuero sintético tipo castor.		
	Guardapolvo o fuelle		1 sola pieza, con forro de badana acolchada con espuma de PU
	Forro de badana		
	Guardapolvo		1 sola pieza
	Talón/caña/garibaldi		1 sola pieza
	Forro de material textil no tejido (cambrell) con espuma látex		
	Capellada y puntera		
3	<b>APARADO</b>		
	Unión de capellada con guardapolvo		2 Costura
	Garibaldi sobre la capellada		2 costuras y 1 costura al borde del garibaldi.
	Unión de taloneras		2 costuras.
	Unión de guardapolvo con garibaldi		1 costura (agregar pieza de unión tipo murciélago)

	Unión de capellada con caña	3 costuras
	Unión de las dos piezas de la caña	2 costuras
	Boca y caña	Acolchado con espuma de poliuretano con puntada de fantasía para formación de protección de tobillo
	Tirador de talón	Una pieza de cuero dobladillo formando un ojal para tirar y calzar el botín en el pie
	Dimensiones	Ancho: parte inferior 7.0 cm, parte superior 3.0 cm
	Altura de caña	14 – 15 cm medido desde el talón (según talla)
	Calzada	10 1/2 - 11
<b>4</b>	<b>MONTAJE</b>	
	Tipo	Inyectado directo al corte
<b>5</b>	<b>ACABADO</b>	
	Características ergonómicas específicas: de acuerdo a la Norma NTP-ISO 20344-2009	
	El calzado debe estar libre de los defectos que se mencionan a continuación	
	Calzados mal emparejados	
	Grapas o tachuelas en el interior del calzado	
	Material de la capellada con cortes, arrugas, y marcas observables a simple vista	
	Suela y/o taco despegados por tramos.	
	Diferente tipo de material en el corte	
	Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras	
	Sin forro en alguna áreas donde se solicita	
	Planta o firme sin dibujo o lisa	
	Materiales diferentes a lo especificado (planta, forros, plantilla , ojales, etc.)	
	Diferente color a lo solicitado	
	Empaques vacíos	
	Planta cuarteada, arqueada o con deformaciones.	
	Armado del corte equivocado o descentrado	
	Diseño diferente al solicitado	
	Ojalillos que presentas corrosión.	
	Pigmentación no homogénea.	
	Costuras chuecas, fruncidas o deficientes.	
	Mal olor	
	Artículo húmedos o mojados	
	Manchas de aceite, grasas, etc.	
	Bordes que lastimen el pie	
	Pares de calzado no etiquetados o mal etiquetado	
	Hilos sueltos en las costuras de los componentes del calzado	



		Restos de pegamento observable en la superficie del calzado.
		Calzado sin pasadores
		Manchas en el corte.
		Pasadores de diferente material y tipo al especificado
		Pasadores de diferente color al solicitado
		Sobrantes en los ribetes
		Talla no especificada en el calzado
<b>6</b>	<b>EMPAQUE Y PRESENTACION</b>	
		Cada par de zapatos, derecho e izquierdo, lleva un protector de papel manteca y se interna dentro de una caja con tapa de cartón duro, u otro material resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, indicando la talla y marca de la empresa proveedora.
		Etiquetado según Reglamento Técnico sobre Etiquetado de Calzado y su anexo, de acuerdo al Decreto Supremo N° 017-2004-PRODUCE, del 01 Setiembre de 2004.
<b>TALLAS</b>	T-37=60 / T-38=80 / T-39=80 / T-40=196 / T-41=150 / T-42=150 / T-43=60	
<b>GRAFICO (REFERENCIAL)</b>		

<b>11 BOTAS DE JEBE DE CAÑA ALTA INDUSTRIAL</b>				
<b>CARACTERÍSTICAS</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>U/M</b>	<b>CANT</b>
<b>1</b>	<b>MATERIAL</b>		<b>UND</b>	<b>180</b>
	<b>TELA</b>	De caucho natural, natural neopreno, nitrilo y otros según el área de trabajo		
	<b>ALTURA</b>	De 36 cm de altura		
	<b>COLOR</b>	Negro		
	<b>RESISTENCIA</b>	A ácidos, a la abrasión, hidrocarburos, electricidad, antiestática, insecticidas, ozono, altas y bajas temperaturas		
	<b>USO</b>	Para trabajos pesados en la industria (construcción, minería y otros)		


	CONTACTO	De buen contacto para todo tipo de suelo
	PLANTA	Totalmente antideslizante, color crepe y verde
		Íntegramente reforzado
	TALLAS	T-37= <b>10</b> / T-38= <b>27</b> / T-39= <b>30</b> / T-40= <b>30</b> / T-41= <b>35</b> / T-42= <b>40</b> / T-43= <b>8</b>
	GRAFICO	
	(Referencial)	

12 CHALECO DE DRILL TIPO PERIODISTA UNISEX			U/M	CANT
CARACTERISTICA	DESCRIPCION			
1	MATERIAL	Poliéster 100%	UND	54
	TELA	Drill con procesado, sanforizado.		
	PESO	220 +/- 5% gr/m <sup>2</sup>		
	COLOR	NEGRO		
	CREMALLERA			
	DELANTERO	Resina acetálica (POM)/diente grueso.		
	LLAVE	Zamac		
2	CONFECCION			
	MODELO	Tipo periodista sin cuello		
	DELANTERO	Dos piezas unidas por cremallera de diente grueso		
	BOLSILLO PORTA LAPICERO	Tipo parche con dos divisiones, ubicado en la parte superior del delantero derecho. Dimensiones: 14.0 x 6.0 cm		
	BOLSILLOS INTERNOS	2, tipo parche de forma rectangular con cierre de cremallera de nilón diente medio, ubicado en la parte inferior de ambos lados del delantero. Dimensiones: Ancho de boca : 26 cm Profundidad : 25 cm.		
	BOLSILLOS INFERIORES	2, bolsillos tipo parche con fuelle tres lados y cierre con tapa y 2 broches metálicos para cierre, ubicados sobre los bolsillos internos. Sobre la tapa ira una cinta reflectiva de 1" de ancho en sentido horizontal Dimensiones: Bolsillo : 15 x 12 cm		



		Tapa : 6 x 12 cm Fuelle : 3 cm						
	CINTURA	Una cinta de la misma tela del cuerpo de 5 cm de ancho alrededor de toda la cintura.						
	BORDADOS	Según muestra						
	POSTERIOR	Una sola pieza						
	BOLSILLO INTERNO	1, tipo parche de forma rectangular con cierre de cremallera de nilón diente medio, ubicado en la parte inferior de la espalda.  Dimensiones: Ancho de boca : 32 cm Profundidad : 20 cm.						
	REGULADORES	2 presillas de 2 cm de ancho de doble tela con una hebilla de plástico de dos pasos para ajuste regulable. Ubicación: Parte inferior de la espalda colocados sobre la unión de los laterales y a 12 cm de la basta.						
	BORDADOS	Bordado MSI con hilo Blanco de 15 x 10 cm en la parte superior de la espalda.						
	BASTA	Corte recto con las puntas redondeadas en la unión con la cremallera						
	UNIONES							
	Laterales y hombros	Costura tipo cadeneta y ribeteado de 1.8 cm de ancho con la misma tela del cuerpo.						
	Bordes de cuello, basta y sisa	Ribeteado todos los contornos de 2.0 cm de ancho con la misma tela del cuerpo.						
3	ACABADO							
	TALLA (cm)	XS	S (4)	M (16)	L (20)	XL (14)	XXL	XXXL
	Ancho total	42	44	46	48	50	52	54
	Largo total	68	70	72	74	76	78	80
	Pecho	56	57	59	61	63	65	67
	Hombro	12	14	15	16	17	18	18
								TOL.
								+/- 0.3
								+/- 1.0
								+/- 0.3
								+/- 0.2
4	GRAFICO (REFERENCIAL)							
		38 LP / 16 AV						



13	CAPOTIN		U/M	CANT
	REQUISITOS	CARACTERISTICAS		
1	MATERIAL	PVC Y POLIESTER	UND	776
	TEJIDO	PLANO TAFETAN		
	DESCRIPCION	RIP STOP		
	COMPOSICION: URDIMBRE Y TRAMA	50% ALGODÓN +/- 5% Y 50% POLIESTER +/- 5%.		
	PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	253 +/- 5 %		
	TITULO DEL HILADO (ASTM- 1059)			
	URDIMBRE	40/2 ± 5%		
	TRAMA	20/1 ± 5% o 16/1 ± 5%		
	ESTAMPADO	Tipo plastisol de color negro según muestra.		
2	CONFECCION			
	MODELO	IMPERMEABLE CON CAPUCHA, CON CUERDA REGULADORA EN CAPUCHA, CERRADO CON CREMALLERA METALICA.		
	COLOR	TOTALMENTE FORRADO INTERIORMENTE. NARANJA		
3	ACABADOS	BUENA PRESENTACIÓN, EXENTAS FALLA		
4	GRAFICO (REFERENCIAL)			

14	OVEROL DRILL MANGA LARGA		U/M	CANT
	CARACTERISTICA	DESCRIPCION		
1	MATERIAL	Algodón 100%	UNID	22
	TELA	Drill procesado, sanforizado, mercerizado, teñido indanthren		
	PESO	265 +/- 5% gr/m2		
	COLOR	Según diseño.		
	BOTON	De 24 L, color en masa al tono de la tela		
2	CONFECCION			
	MODELO	Estandar manga larga		
	CUELLO	Sport de doble tela		
	DELANTERO (DERECHO/IZQUIERDO)	2 piezas, cierre con cremallera tipo tractor de doble tirador, con gareton de 3.5 +/- 0.2 cm para cubrir vista de la cremallera.		
	CINTURA	1 pieza rectangular de 6.0 +/- 0.5 cm de ancho dejando pasaje en la parte del posterior para colocación de elástico.		
	BOLSILLOS	5.0 +/- 0.2 cm de ancho.		
	DELANTEROS SUPERIORES	2, uno a cada lado del delantero a la altura del pecho, tipo parche con base en punta de 13.5 x 15.5 +/- 0.2 cm (bolsillo cerrado)		
		Tapa de doble tela con base en punta de 13.5 x 6.5 +/- 0.2 cm, cierre con botón de 24 L (15 mm)		
	LATERALES	1 a cada lado de la cadera, tipo sesgado y abertura de 18 +/- 0.2 cm.		
		Bolsa de bolsillo de tocuyo y de 29 +/- 0.5 cm de profundidad.		
	POSTERIORES	2, uno a cada lado del fundillo, tipo parche con base en punta, de 15 x 16 +/- 0.2 cm		
	MANGAS	Largas, una sola pieza. Bocamanga con yugo y de doble tela de 6.0 +/- 0.2 cm de ancho. Cierre con botón de 24 L (15 mm)		
	CINTA REFLECTIVA	Cinta de 2" de ancho.		



3			Ubicación: Delantero a la altura del pecho; posterior en la parte alta de la espalda, mangas en la parte media del brazo y piernas en la parte baja.
		BASTA	Doblado de 2.5 +/- 0.2 cm de ancho.
		UNIÓN	Costura cerradora de tres agujas en las uniones principales.
		ACABADO	
		TALLA (cm)	M= 09 / L=09 / XL=04
4		GRAFICO (Referencial)	

15	LENTES DE SEGURIDAD		
CARACTERISTICA	DESCRIPCION	U/M	CANT
LENTES DE SEGURIDAD LUNAS TRANSPARENTES	Lentes de seguridad de lunas transparentes, con visor de policarbonato oftálmico con protecciones laterales, marco PVC flexible negro. Con patillas ajustables con triquete, para para uso de los operarios de Limpieza Pública. Según diseño.	UND	776

	GRAFICO (Referencial) 
---	---

Nota: los uniformes deberán ser suministrados en una sola entrega, los bienes adquiridos deben ser nuevos, sin uso alguno y con las características y condiciones que se detallan a continuación:

**DESARROLLO SOCIAL**



ITEM	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	12	UNIDAD	CHALECOS INSTITUCIONALES	<p><b>1.-MATERIAL:</b> Algodón 100%  <b>Tela :</b> Drill con Procesado  <b>Peso:</b> 265 +/5%Gr/M2  <b>Color:</b> Verde Esmeralda Oscuro  <b>Cremallera</b>  <b>Delantero:</b> Resina Acetalica (Pom) Diente Grueso  <b>Bolsillos:</b> Nilon, Diente Fino  <b>Llave:</b> Zamac</p> <p><b>2.-CONFECCIÓN</b>  <b>Modelo:</b> Cuello V,  <b>Delantero:</b> Dos Piezas Unidas Por Cremallera De Diente Grueso  <b>Bolsillo Superior:</b> Porta Lapicero Tipo Parche Con Dos Divisiones, Ubicado en el Lado Derecho Superior. Dimensiones: 13.5 X 6.5cm  <b>Bolsillos Inferiores:</b>  1. 2 interiores con cierre de cremallera diente mediano.  Dimensiones: 27 x 23.5cm.  2. 2 bolsillos tipo parche con fuelle tres lados y cierre con tapa de doble tela y dos broches metálicos, sobre la tapa colocar una cinta reflectiva de 1 pulgada.  Dimensiones:  - Bolsillo: 17 x 12cm.  - Tapa: 12 x 6cm  - Fuelle: 3cm.</p> <p><b>Estampado:</b> Estampado con logo de la Municipalidad de VMT.  <b>Posterior:</b> Una sola pieza.  <b>Bolsillo Inferior:</b> 1 interior tipo parche con cierre de cremallera diente mediano.  Dimensiones: 29 x 27cm.  <b>Bordados MSI</b> de 15 x 11cm en la parte superior. 2 presillas, de doble tela con hebilla plástica de 2 pasos para ajuste anatómico de 20 x 2 cm. En los laterales a 12cm de la basta.  <b>Cintura:</b> Alrededor de toda la cintura colocar una cinta de refuerzo de la misma tela del cuerpo y de 5.0cm de ancho.  <b>Cinta Reflectiva:</b> Parte delantera y posterior a la altura de la cintura y vertical pasando por los hombros, colocado sobre una tela de 5.5cm de ancho. Ancho de cinta reflectiva 1.  <b>Basta:</b> Corte recto con las puntas redondeadas en la unión con la cremallera  <b>Uniones:</b> Laterales y Hombros costura tipo cadeneta y ribeteado de 1.8cm de ancho con la misma tela del cuerpo.</p>


**Bordes de cuello y sisa:** Ribeteado todos los contornos de 2.0 cm de ancho con la misma tela del cuerpo.

<b>Acabados:</b>				
Tallas:	"S"	"M"	"L"	"XL"
-Ancho Total	44	46	48	50
- Largo Total	70	72	74	76
- Pecho	57	59	61	63
- Hombro	14	15	16	17
<b>PEDIDO</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>

**FISCALIZACIÓN**


CHALECO DE DRILL UNISEX			
	CARACTERISTICA	DESCRIPCION	U/M CANT
1	MATERIAL	Algodón 100%	UND 30
	TELA	Drill con procesado, sanforizado, mercerizado teñido indanthren	
	PESO	265 +/- 5% gr/m <sup>2</sup>	
	COLOR	Verde Jade	
	BOTONES	De 24 L (15 mm), poliéster 100%, 04 agujeros, teñidos en su masa, color al tono.	
	CREMALLERA		
	DELANTERO	Resina acetálica (POM)/diente grueso.	
	LLAVE	Zamac	
	CONFECCION		
2	MODELO	Tipo periodista con cuello en "V"	UND 30
	DELANTERO	Dos piezas unidas por cremallera de diente grueso	
		Tipo parche con cierre de cremallera de nilón diente medio.	
	BOLSILLOS INTERNOS	Ancho de boca : 28 cm Profundidad : 25 cm.	
	BOLSILLOS SUPERIORES	- Derecho: (02) bolsillos de: Bolsillo : 7.0 x 15.0 cm Tapa : 5 x 8 cm Fuelle : 3 cm - Izquierdo: (01) bolsillos de: Bolsillo : 10 x 15 cm Tapa : 6 x 11 cm Fuelle : 3 cm	
	BOLSILLOS INFERIORES	Dimensiones: Bolsillo : 17.5 x 17.5 cm	



	Tapa : 6 x 17.5 cm
	Fuelle : 3 cm
POSTERIOR	Una sola pieza
BOLSILLO INTERNO	(01) Tipo parche con cierre de cremallera de nilón diente medio, ubicado en la parte inferior de la espalda. Dimensiones: Ancho de boca : 25 cm Profundidad : 35 cm.
REGULADORES	2 presillas, de doble tela con hebilla plástica de 2 pasos para ajuste anatómico de 20 x 2 cm en los laterales a 20 cm de la basta.
CINTA REFLECTIVA	1. De 1" de ancho colocado horizontalmente en todo el contorno de la cintura. 2. De 1" de ancho colocado verticalmente sobre los hombros desde la parte superior de la cinta reflectiva de la cintura del delantero hasta la parte superior de la cinta reflectiva de la cintura del posterior.
BASTA	Corte recto con las puntas redondeadas en la unión con la cremallera
UNIONES	
Laterales y hombros	Costura tipo cadeneta y ribeteado de 1.8 cm de ancho con la misma tela del cuerpo.
Bordes de cuello, basta y sisa	Ribeteado todos los contornos de 2.0 cm de ancho con la misma tela del cuerpo.
3 ACABADO	
BORDADOS	Delantera: Logo del a municipalidad y de la Sub- Gerencia. Respaldo: Logo del a municipalidad y de la Sub- Gerencia.
TALLA	Según pedido del usuario (5 S, 20 M y 5 L)
4 GRAFICO (Referencial)	






GORRO DE DRILL CON LOGOTIPO				
	CARACTERISTICA	DESCRIPCION	U/M	CANT
1	MATERIAL	Algodón 100%	UND	30
	TELA	Drill con procesado, sanforizado, mercerizado teñido indanthren		
	PESO	265 +/- 5% gr/m <sup>2</sup>		
	COLOR	Verde Jade		
	HEBILLAJE	De dos pasos de bronce quemado para ajuste de correita posterior.		
2	CONFECCIÓN			
	MODELO	Tipo JOCKEY con logotipo		
	PAÑOS	Formado por cinco paños unidos con ribete de popelina. El paño delantero es de doble ancho con una pinza en la parte superior, fusionado con entretela tejida y reforzado con una pieza de tela de la misma tela del cuerpo.		
	TAFILETE	Tela de popelina fusionada con entretela tejida. Ancho : 3,0 cm		
	VISERA	Material PVC pre-curvada forrado con la tela del cuerpo y unido con costuras rectas semicirculares		
	PARTE SUPERIOR	En la unión de los cinco paños lleva un botón forrado con la misma tela del cuerpo		
	POSTERIOR	2 cintas con regulador de hebilla		
	LOGOTIPO	Logo del a municipalidad y de la Sub- Gerencia.		
	3	ACABADO		
	TALLA (cm)	Standard		
4	GRAFICO (Referencial)			



POLO CAMISERO			
	CARACTERISTICA	DESCRIPCION	CANT
1	MATERIAL	Algodón 100%, TITULO 30/1	10
	TELA	Tejido pique.	
	PESO	215 +/- 5% gr/m <sup>2</sup>	
	TEÑIDO	Colorante reactivo	
	COLOR	Verde Jade	
2	CONFECCION		
	MODELO	Cuello tipo camisa, manga corta	
	CUELLO	Tipo camisa, con tejido Rib de color verde de 6.5 cm. de ancho acabado, abertura en el delantero con tres botones.  Gareta del cuello cerrado con tres botones	
		El escote de la espalda estará reforzado con una tapelera, cubre los hombros y la parte posterior del cuello.	
	MANGAS	Cortas, una sola pieza	
	BOCA MANGA	Con tejido Rib de color verde de 2.5 cm. de ancho acabado	
	DELANTERO	Una sola pieza con bordados en hilo verde	

3	BORDADOS	Según diseño							
	POSTERIOR	Una sola pieza con bordados en hilo verde							
	LOGOTIPO	Logo de la municipalidad y de la Sub- Gerencia.							
	BASTA	Orillado con recubierto de 5 mm. y bastillado a 2.5 cm. de ancho de basta, con doble pespunte de 7 mm. de ancho.							
	UNIONES								
	Cuello a cuerpo	Costura tipo remalle simple y recubierto compartido.							
	Hombros, sisa	Costura tipo remalle simple y recubierto compartido							
	Mangas, y laterales	Costura tipo remalle mellizo de 2 agujas.							
	Bocamanga a la manga	Costura tipo remalle simple y recubierto compartido							
	ACABADO	(1S, 8M, 1L)							
4	TALLA (cm)	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOL
	Ancho total	50	51	52	55	57	59	60	+/- 0.3
	Largo total	72	74	79	81	82	83	85	+/- 1.0
	Largo de manga	20	22	23	24	26	28	29	+/- 0.2
	Boca manga	15	16	16	17	19	20	22	+/- 0.2
	Hombro	15	16	17	17.5	19.5	21	22	+/- 0.2
	GRAFICO (Referencial)								

#### Área de Control Patrimonial y Servicios Generales

1	POLO DE ALGODÓN PIQUE MANGA CORTA CUELLO CAMISERO UNISEX		
	CARACTERISTICA	DESCRIPCION	U/M CANT
1	MATERIAL	Algodón 100%, TITULO 30/1	UND 10
	TELA	Tejido pique.	
	PESO	215 +/- 5% gr/m²	
	TENIDO	Colorante reactivo	
	COLOR	Verde Jade	
2	CONFECCION		
	MODELO	Cuello tipo camisa, manga corta	
	CUELLO	Tipo camisa, con tejido Rib de color verde jade de 6.5 +/- 0.2 cm. de ancho acabado, abertura en el delantero con tres botones. Gareta del cuello cerrado con tres botones El escote de la espalda estará reforzado con una tapetera, cubre los hombros y la parte posterior del cuello	
	MANGAS	Cortas, una sola pieza	
	BOCA MANGA	Con tejido Rib de color verde jade de 2.5 +/- 0.2 cm. de ancho acabado	
	DELANTERO	Una sola pieza con bordados en hilo verde jade	
	BORDADOS	1. Bordado " AREA DE CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS GENERALES " y "MANTENIMIENTO" en la parte delantera superior derecha. 2. Bordado MSI de 10 x 7 cm en la parte delantera superior izquierda.	
	POSTERIOR	Una sola pieza con bordados en hilo verde jade	
	BORDADO	3. Según diseño.	
	BASTA	Orillado con recubierto de 5 +/- 0.5 mm. y bastillado a 2.5 +/- 0.2 cm. de ancho de basta, con doble pespunte de 7 +/- 1 mm. de ancho.	
	UNIONES		
	Cuello a cuerpo	Costura tipo remalle simple y recubierto compartido.	
	Hombros, sisa	Costura tipo remalle simple y recubierto compartido	
	Mangas, y laterales	Costura tipo remalle mellizo de 2 agujas.	
	Bocamanga a la manga	Costura tipo remalle simple y recubierto compartido	
3	ACABADO		

	TALLA (cm)	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOL.				
	Ancho total	50	51	52	55	57	59	60	+/- 0.3				
	Largo total	72	74	79	81	82	83	85	+/- 1.0				
	Largo de manga	20	22	23	24	26	28	29	+/- 0.2				
	Boca manga	15	16	16	17	19	20	22	+/- 0.2				
	Hombro	15	16	17	17.5	19.5	21	22	+/- 0.2				
	Cant. Talla	4 M, 4 L y 2 XL											
2	POLO DE ALGODÓN PIQUE MANGA LARGA CUELLO CAMISERO UNISEX												
	CARACTERISTICA	DESCRIPCION								U/M	CANT		
1	MATERIAL	Algodón 100%, TITULO 30/1									UND	10	
	TELA	Tejido pique.											
	PESO	215 +/- 5% gr/m²											
	TEÑIDO	Colorante reactivo											
	COLOR	Verde Jade											
2	CONFECCION												
	MODELO	Cuello tipo camisa, manga larga											
	CUELLO	Tipo camisa, con tejido Rib de color verde jade de 6.5 +/- 0.2 cm. de ancho acabado, abertura en el delantero con tres botones. Gareta del cuello cerrado con tres botones											
		El escote de la espalda estará reforzado con una tapetera, cubre los hombros y la parte posterior del cuello											
	MANGAS	Cortas, una sola pieza											
	BOCA MANGA	Con tejido Rib de color verde jade de 2.5 +/- 0.2 cm. de ancho acabado											
	DELANTERO	Una sola pieza con bordados en hilo verde jade											
	BORDADOS	4. Bordado "AREA DE CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS GENERALES" y "MANTENIMIENTO" en la parte delantera superior derecha. 5. Bordado MSI de 10 x 7 cm en la parte delantera superior izquierda.											
	POSTERIOR	Una sola pieza con bordados en hilo verde jade											
	BORDADO	6. Según diseño.											
	BASTA	Orillado con recubierto de 5 +/- 0.5 mm. y bastillado a 2.5 +/- 0.2 cm. de ancho de basta, con doble pespunte de 7 +/- 1 mm. de ancho.											
	UNIONES												
	Cuello a cuerpo	Costura tipo remalle simple y recubierto compartido.											
	Hombros, sisa	Costura tipo remalle simple y recubierto compartido											
	Mangas, y laterales	Costura tipo remalle mellizo de 2 agujas.											
	Bocamanga a la manga	Costura tipo remalle simple y recubierto compartido											
3	ACABADO												
	TALLA (cm)	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOL.				
	Ancho total	50	51	52	55	57	59	60	+/- 0.3				
	Largo total	72	74	79	81	82	83	85	+/- 1.0				
	Largo de manga	20	22	23	24	26	28	29	+/- 0.2				
	Boca manga	15	16	16	17	19	20	22	+/- 0.2				
	Hombro	15	16	17	17.5	19.5	21	22	+/- 0.2				
	Cant. Talla	4 M, 4 L y 2 XL											



3 POLO DE ALGODÓN PIQUE MANGA CORTA CUELLO CAMISERO UNISEX											
CARACTERISTICA		DESCRIPCION								U/M	CANT
1	MATERIAL	Algodón 100%, TITULO 30/1								UND	6
	TELA	Tejido pique.									
	PESO	215 +/- 5% gr/m²									
	TEÑIDO	Colorante reactivo									
	COLOR	Verde Jade									
2	CONFECCION										
	MODELO	Cuello tipo camisa, manga corta									
	CUELLO	Tipo camisa, con tejido Rib de color verde jade de 6.5 +/- 0.2 cm. de ancho acabado, abertura en el delantero con tres botones. Gareta del cuello cerrado con tres botones									
		El escote de la espalda estará reforzado con una tapetera, cubre los hombros y la parte posterior del cuello									
	MANGAS	Cortas, una sola pieza									
	BOCA MANGA	Con tejido Rib de color verde jade de 2.5 +/- 0.2 cm. de ancho acabado									
	DELANTERO	Una sola pieza con bordados en hilo verde jade									
	BORDADOS	7. Bordado " AREA DE CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS GENERALES " y "CHOFER DE SERVICIOS GENERALES" en la parte delantera superior derecha. 8. Bordado MSI de 10 x 7 cm en la parte delantera superior izquierda.									
	POSTERIOR	Una sola pieza con bordados en hilo verde jade									
	BORDADO	9. Según diseño.									
	BASTA	Orillado con recubierto de 5 +/- 0.5 mm. y bastillado a 2.5 +/- 0.2 cm. de ancho de basta, con doble pespunte de 7 +/- 1 mm. de ancho.									
	UNIONES										
	Cuello a cuerpo	Costura tipo remalle simple y recubierto compartido.									
	Hombros, sisa	Costura tipo remalle simple y recubierto compartido									
	Mangas, y laterales	Costura tipo remalle mellizo de 2 agujas.									
	Bocamanga a la manga	Costura tipo remalle simple y recubierto compartido									
3	ACABADO										
	TALLA (cm)	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOL.		
	Ancho total	50	51	52	55	57	59	60	+/- 0.3		
	Largo total	72	74	79	81	82	83	85	+/- 1.0		
	Largo de manga	20	22	23	24	26	28	29	+/- 0.2		
	Boca manga	15	16	16	17	19	20	22	+/- 0.2		
	Hombro	15	16	17	17.5	19.5	21	22	+/- 0.2		
	Cant. Talla	2 L y 4 XL									
4 POLO DE ALGODÓN PIQUE MANGA LARGA CUELLO CAMISERO UNISEX											
CARACTERISTICA		DESCRIPCION								U/M	CANT
1	MATERIAL	Algodón 100%, TITULO 30/1								UND	6
	TELA	Tejido pique.									
	PESO	215 +/- 5% gr/m²									
	TEÑIDO	Colorante reactivo									
	COLOR	Verde Jade									
2	CONFECCION										
	MODELO	Cuello tipo camisa, manga larga									



	CUELLO	Tipo camisa, con tejido Rib de color verde jade de 6.5 +/- 0.2 cm. de ancho acabado, abertura en el delantero con tres botones. Gareta del cuello cerrado con tres botones El escote de la espalda estará reforzado con una tapetera, cubre los hombros y la parte posterior del cuello							
	MANGAS	Cortas, una sola pieza							
	BOCA MANGA	Con tejido Rib de color verde jade de 2.5 +/- 0.2 cm. de ancho acabado							
	DELANTERO	Una sola pieza con bordados en hilo verde jade							
	BORDADOS	10. Bordado " AREA DE CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS GENERALES " y "CHOFER DE SERVICIOS GENERALES" en la parte delantera superior derecha. 11. Bordado MSI de 10 x 7 cm en la parte delantera superior izquierda.							
	POSTERIOR	Una sola pieza con bordados en hilo verde jade							
	BORDADO	12. Según diseño.							
	BASTA	Orillado con recubierto de 5 +/- 0.5 mm. y bastillado a 2.5 +/- 0.2 cm. de ancho de basta, con doble pespunte de 7 +/- 1 mm. de ancho.							
	UNIONES								
	Cuello a cuerpo	Costura tipo remalle simple y recubierto compartido.							
	Hombros, sisa	Costura tipo remalle simple y recubierto compartido							
	Mangas, y laterales	Costura tipo remalle mellizo de 2 agujas.							
	Bocamanga a la manga	Costura tipo remalle simple y recubierto compartido							
3	ACABADO								
	TALLA (cm)	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOL.
	Ancho total	50	51	52	55	57	59	60	+/- 0.3
	Largo total	72	74	79	81	82	83	85	+/- 1.0
	Largo de manga	20	22	23	24	26	28	29	+/- 0.2
	Boca manga	15	16	16	17	19	20	22	+/- 0.2
	Hombro	15	16	17	17.5	19.5	21	22	+/- 0.2
	Cant. Talla	2 L y 4 XL							

5 POLO DE ALGODÓN MANGA CORTA CUELLO REDONDO				
CARACTERISTICA		DESCRIPCION	U/M	CANT
1	MATERIAL	Algodón 100%, TITULO 20/1	UND	16
	TELA	Tejido de punto, yersey simple 1x1.		
	PESO	220 +/- 5% gr/m <sup>2</sup>		
	TENIDO	Colorante reactivo		
	COLOR	Verde Jade		
2	CONFECCION			
	MODELO	Cuello redondo, manga corta		
	CUELLO	Tipo de cuello: redondo, con doble tela de tejido Rib de 2.5 +/- 0.2 cm. de ancho acabado		
		El escote de la espalda estará reforzado con una tapetera, cubre los hombros y la parte posterior del cuello		
	MANGAS	Cortas, una sola pieza		
	BOCA MANGA	Con doble tela de tejido Rib de 2.5 cm. de ancho acabado color gris melange.		

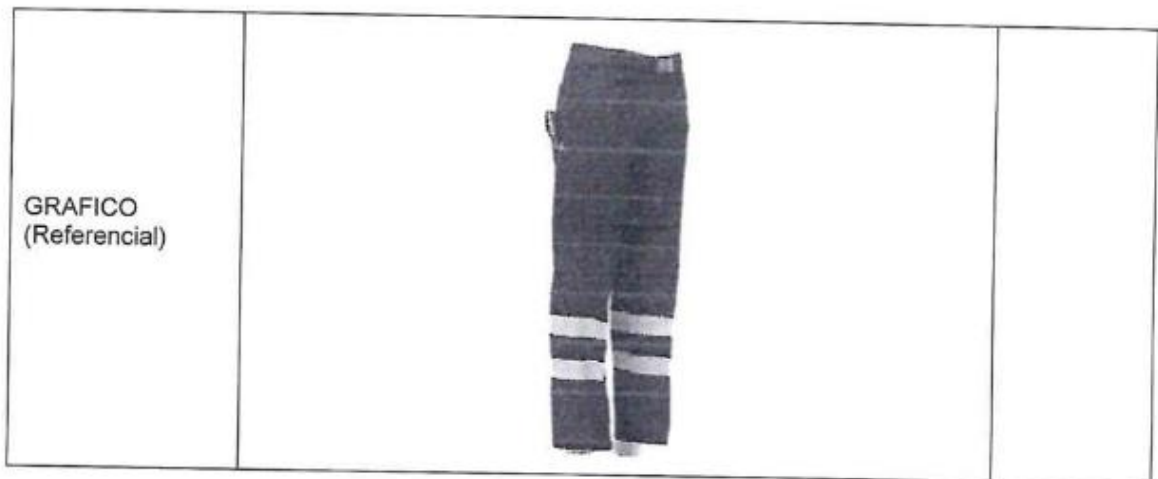
3	DELANTERO	1 sola pieza							
		Estampado con logotipo de 8 x 5 cm en la parte superior izquierda según diseño.							
	BORDADOS	13. Bordado "AREA DE CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS GENERALES" en la parte delantera superior derecha. 14. Bordado MSI de 10 x 7 cm en la parte delantera superior izquierda.							
	POSTERIOR	1 sola pieza							
	BORDADO	15. Según diseño.							
		Estampado con logotipo de 22 x 14 cm en la parte superior central.							
	BASTA	Orillado con recubierto de 5 mm. y bastillado a 2.5 cm. de ancho de basta, con doble pespunte de 7 mm. de ancho.							
	UNIONES								
	Cuello a cuerpo	Costura tipo remalle simple y recubierto compartido.							
	Hombros	Costura tipo remalle simple y tapetera.							
	Mangas, sisa, laterales	Costura tipo remalle mellizo de 2 agujas.							
	Bocamanga a la manga	Costura tipo remalle mellizo y puntada de seguridad.							
	ACABADO								
	TALLA (cm)	X S M L XL XXL XXXL TOL.							
	Ancho total	50 51 52 55 57 59 60 +/- 0.3							
	Largo total	72 74 79 81 82 83 85 +/- 1.0							
	Largo de manga	20 22 23 24 26 28 29 +/- 0.2							
	Boca manga	15 16 16 17 19 20 22 +/- 0.2							
	Hombro	15 16 17 17.5 19.5 21 22 +/- 0.2							
	Cant. Talla	6 M y 10 L							


6 POLO DE ALGODÓN MANGA LARGA CUELLO REDONDO				
CARACTERISTICA		DESCRIPCION		
1	MATERIAL	Algodón 100%, TITULO 20/1	U/M	CANT
	TELA	Tejido de punto, yersey simple 1x1.	UND	16
	PESO	220 +/- 5% gr/m <sup>2</sup>		
	TEÑIDO	Colorante reactivo		
	COLOR	Verde Jade		
2	CONFECCION			
	MODELO	Cuello redondo, manga larga		
	CUELLO	Tipo de cuello: redondo, con doble tela de tejido Rib de 2.5 +/- 0.2 cm. de ancho acabado		
		El escote de la espalda estará reforzado con una tapetera, cubre los hombros y la parte posterior del cuello		
	MANGAS	Cortas, una sola pieza		
	BOCA MANGA	Con doble tela de tejido Rib de 2.5 cm. de ancho acabado color gris melange.		
	DELANTERO	1 sola pieza		
		Estampado con logotipo de 8 x 5 cm en la parte superior izquierda según diseño.		
	BORDADOS	16. Bordado "AREA DE CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS GENERALES" en la parte delantera superior derecha.		



		17. Bordado MSI de 10 x 7 cm en la parte delantera superior izquierda.							
	POSTERIOR	1 sola pieza							
	BORDADO	18. Según diseño.							
		Estampado con logotipo de 22 x 14 cm en la parte superior central.							
	BASTA	Orillado con recubierto de 5 mm. y bastillado a 2.5 cm. de ancho de basta, con doble pespunte de 7 mm. de ancho.							
	UNIONES								
	Cuello a cuerpo	Costura tipo remalle simple y recubierto compartido.							
	Hombros	Costura tipo remalle simple y tapetera.							
	Mangas, sisa, laterales	Costura tipo remalle mellizo de 2 agujas.							
	Bocamanga a la manga	Costura tipo remalle mellizo y puntada de seguridad.							
3	ACABADO								
	TALLA (cm)	X	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOL.
	Ancho total	50	51	52	55	57	59	60	+/- 0.3
	Largo total	72	74	79	81	82	83	85	+/- 1.0
	Largo de manga	20	22	23	24	26	28	29	+/- 0.2
	Boca manga	15	16	16	17	19	20	22	+/- 0.2
	Hombro	15	16	17	17.5	19.5	21	22	+/- 0.2
	Cant. Talla	6 M y 10 L							

7	Pantalones Jean	
REQUISITOS	DESCRIPCION	CANTIDAD
PANTALONES	Pantalón en Jean Prelavado o Enzimático unisex en color azul. Tela gruesa, indeformable y que conserve su color (incluyendo radioactivo). Con triple costura, con cerradura industrial en los costados y entre piernas. Refuerzo interno en la entrepierna. Cuchilla posterior y atraque industrial, cierre de metal. Con (02) dos bolsillos delanteros y (02) dos posterior, con pretinas para pasar correa. Pantalón recto y terminado en boca ancha, confección doble costura. Botapie ancho de 22 a 26 cm. Pantalón Jean, para el uso. Según diseño.	10
BOLSILLO PORTA HERRAMIENTA	02 bolsillos tipo parche (18 X 20 cm) con fuelle central y cierre con tapa de doble tela dos botones. Ubicación: parte lateral de las piernas a 5 cm debajo de los bolsillos sesgados.	
CINTA REFLECTIVA	Color plateado de 1" de ancho, ubicado en las piernas a 25 cm de la basta	
UNIONES	Costura triple, con cerradura industrial para trabajos de máxima exigencia	
ATRAQUES	Debe tener 24 atraques de seguridad	
ACABADO		
TALLA	2 talla 30, 4 talla 32 y 4 talla 34	



8 Pantalones DRILL		
REQUISITOS	DESCRIPCION	CANTIDAD
	<b>Pantalones, de Drill</b> , para el uso de los operarios de Área Verde. Según diseño.	16
Color	Tierra Green Con cierre y botón en la parte delantera. Con pretina y pasadores para correa. Con un bolsillo a cada lado. Con dos (02) bolsillos en la parte posterior. Con cinta reflectiva color gris (02) dos, en la parte media (toda la vuelta). Reforzado en la zona de la ingle.	
TALLA	4 talla 30, 2 talla 32, 8 talla 34 y 2 talla 36	
GRAFICO (Referencial)		

9 CHALECO DE DRILL CON CINTA REFLECTORA UNISEX CON LOGOTIPO				
	CARACTERISTICA	DESCRIPCION	U/M	CANT
1	MATERIAL	Algodón 100%	UND	6
	TELA	Drill con procesado, sanforizado, mercerizado teñido indanthren		
	PESO	265 +/- 5% gr/m <sup>2</sup>		
	COLOR	Verde jade		
	CREMALLERA			
	DELANTERO	Resina acetálica (POM)/diente grueso.		
	LLAVE	Zamac		
2	CONFECCION			

	MODELO	Tipo periodista cuello "V".							
	DELANTERO	Dos piezas unidas por cremallera de diente grueso							
	BOLSILLO SUPERIORES	2 Tipo parche de 14.0 x 12.0 cm. Delantero derecho: con dos divisiones, de 3 cm y 11 cm de ancho. Delantero izquierdo: con cuatro divisiones verticales iguales.							
	BOLSILLOS INFERIORES	2, bolsillos tipo parche con fuelle tres lados y cierre con cremallera de diente mediano Dimensiones: Bolsillo: 15 x 12 cm Fuelle : 3 cm							
	CINTA REFLECTIVA	De 4 cm de ancho. 2 horizontales encima de los bolsillos superiores. 2 horizontales sobre los bolsillos inferiores.							
	BORDADOS	19. Bordado con hilo verde jade de 10 x 6 cm en el lateral izquierdo parte superior sobre la cinta reflectiva.							
	POSTERIOR	Una sola pieza							
	CINTA REFLECTIVA	De 4 cm de ancho. 2 horizontales: una en la parte alta de la espalda y otra a la altura de la cintura.							
	REGULADORES	2 presillas de 2 cm de ancho de doble tela con una hebilla de plástico de dos pasos para ajuste regulable. Ubicación: Parte inferior de la espalda colocados sobre la unión de los laterales y a 12 cm de la basta.							
	BORDADOS	Según diseño (MANTENIMIENTO) y (AREA DE CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS GENERALES), en la parte superior y media de la espalda.							
	BASTA	Corte recto con las puntas redondeadas en la unión con la cremallera							
	UNIONES								
	Laterales y hombros	Costura tipo cadeneta y ribeteado de 1.8 cm de ancho con la misma tela del cuerpo.							
	Bordes de cuello, basta y sisa	Ribeteado todos los contornos de 2.0 cm de ancho con la misma tela del cuerpo.							
3	ACABADO								
	TALLA (cm)	X	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOL.
	Ancho total	42	44	46	48	50	52	54	+/- 0.3
	Largo total	68	70	72	74	76	78	80	+/- 1.0
	Pecho	56	57	59	61	63	65	67	+/- 0.3
	Hombro	12	14	15	16	17	18	18	+/- 0.2
	Cant. Talla	2 M, 3 L y 1 XL							

10 CHALECO DE DRILL CON CINTA REFLECTORA UNISEX CON LOGOTIPO				
	CARACTERISTICA	DESCRIPCION	U/M	CANT
1	MATERIAL	Algodón 100%	UND	1
	TELA	Drill con procesado, sanforizado, mercerizado teñido indanthren		
	PESO	265 +/- 5% gr/m <sup>2</sup>		
	COLOR	Verde jade		
	CREMALLERA			
	DELANTERO	Resina acetálica (POM)/diente grueso.		
	LLAVE	Zamac		
2	CONFECCION			



	MODELO	Tipo periodista cuello "V".								
	DELANTERO	Dos piezas unidas por cremallera de diente grueso								
	BOLSILLO SUPERIORES	2 Tipo parche de 14.0 x 12.0 cm. Delantero derecho: con dos divisiones, de 3 cm y 11 cm de ancho. Delantero izquierdo: con cuatro divisiones verticales iguales.								
	BOLSILLOS INFERIORES	2, bolsillos tipo parche con fuelle tres lados y cierre con cremallera de diente mediano Dimensiones: Bolsillo : 15 x 12 cm Fuelle : 3 cm								
	CINTA REFLECTIVA	De 4 cm de ancho. 2 horizontales encima de los bolsillos superiores. 2 horizontales sobre los bolsillos inferiores.								
	BORDADOS	20. Bordado con hilo verde jade de 10 x 6 cm en el lateral izquierdo parte superior sobre la cinta reflectiva.								
	POSTERIOR	Una sola pieza								
	CINTA REFLECTIVA	De 4 cm de ancho. 2 horizontales: una en la parte alta de la espalda y otra a la altura de la cintura.								
	REGULADORES	2 presillas de 2 cm de ancho de doble tela con una hebilla de plástico de dos pasos para ajuste regulable. Ubicación: Parte inferior de la espalda colocados sobre la unión de los laterales y a 12 cm de la basta.								
	BORDADOS	Según diseño (SERVICIOS GENERALES) y (AREA DE CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS GENERALES), en la parte superior y media de la espalda.								
	BASTA	Corte recto con las puntas redondeadas en la unión con la cremallera								
	UNIONES									
	Laterales y hombros	Costura tipo cadeneta y ribeteado de 1.8 cm de ancho con la misma tela del cuerpo.								
	Bordes de cuello, basta y sisa	Ribeteado todos los contornos de 2.0 cm de ancho con la misma tela del cuerpo.								
3	ACABADO									
	TALLA (cm)	X	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOL.	
	Ancho total	42	44	46	48	50	52	54	+/- 0.3	
	Largo total	68	70	72	74	76	78	80	+/- 1.0	
	Pecho	56	57	59	61	63	65	67	+/- 0.3	
	Hombro	12	14	15	16	17	18	18	+/- 0.2	
	Cant. Talla	1 M.								
11	BOTA DE CUERO CON PUNTA DE ACERO unisex									
	CARACTERISTICAS				DESCRIPCION					CANT
1.	MATERIAL									
	A.	CORTE/CAPELLADA								
		Composición				Cuero de bovino, plena flor.				
		Color				Negro (teñido atravesado)				
		Espesor del corte				1.8 – 2.0 mm				
		Acabado del cuero				Semi mate				
		Resistencia a la Flexión (ciclos)				50,000 flexiones sin agrietarse				
		Resistencia al rasgado				120 Newton como mínimo				
	B.	FORRO INTERNO								



	Composición	Cuero de ovino.
	Color	Color champan o negro.
	Espesor del corte	0.8 - 1.0 mm.
	Resistencia al Rasgado	Mayor o igual a 30 Newton.
<b>C.</b>	<b>FORRO DE CAPELLADA</b>	
	Composición	Poliéster 100%
	Tipo	Terry acolchado con espuma de poliuretano
	Color	Color oscuro (negro, plomo, gris, etc.)
<b>D.</b>	<b>CONTRAFUERTE</b>	
	Composición	Termoplástico con base textil o puntex.
	Espesor	1.4 +/- 0.1 mm.
<b>E.</b>	<b>PUNTERA METALICA</b>	
	Composición	Acero con recubierto contra oxidación, con pestaña
	Espesor	6.0+/- 0.1 mm, en la parte más gruesa (curva)
	Resistencia al impacto	Luz libre bajo el tope después del impacto 14 mm como mínimo (talla 41)
	Resistencia a la compresión	Luz libre bajo el tope después de aplicar la carga de 15 +/- 0.1 KN, 14 mm como mínimo (talla 41)
<b>F.</b>	<b>FALSA</b>	
	Composición	Aglomerado no tejido con base textil
	Espesor	2.0 +/- 0.5 mm.
	Absorción de agua	Mayor igual a 70 mg/cm2
	Desorción de agua	Mayor de 80% de agua absorbida
<b>G.</b>	<b>PLANTILLA METALICA</b>	
	Composición	Plancha de acero inoxidable
	Resistencia a la corrosión	No debe mostrar más de 5 zonas con corrosión ninguna de ellas con una superficie mayor a 2.5 mm2.
	Resistencia a la perforación	Fuerza mínima 1,100 N
	Propiedad de retorno	Presenta retorno después de una flexión.
<b>H.</b>	<b>PLANTILLA anatómica-</b>	
	Tipo	Plantilla removible
	Composición	EVA forrada con badana natural. Unión con costura recta todo el perímetro.
	Espesor	5.0 +/- 0.5 mm.
	Color	Color champan o negro.
<b>I.</b>	<b>SUELA</b>	
	Composición	Suela de TPU y entresuela de poliuretano.
	Tipo	Planta y taco una sola pieza
	Color	Negro.
	Espesor de planta	Mayor o igual a 6.0 mm
	Cocada de la planta	Diseño según modelo del fabricante, altura mayor o igual a 5 mm
	Altura del taco	Mayor o igual a 25 mm
	Resistencia a la abrasión	Menor igual a 250 mm3
	Resistencia a la flexión	30,000 flexiones
	Resistencia de la unión corte piso	Mayor o igual a 4 N/mm a menos que se produzca un rasgado, en cuyo caso no debe ser inferior a 3 N/mm.
<b>J.</b>	<b>OJALILLOS</b>	
	Composición	Latón esmaltado color negro contra oxidación
	Color	Negro
	Tipo	100

	Redondo o hexagonales	N° 140
	Gancho, saque rápido	De amarre y desamarre rápido de bronce esmaltado de color negro
	Cantidad	4 pares de ojaillos redondos con arandela por pie
		3 pares de ojaillos saque rápido con remache por pie
<b>K.</b>	<b>PASADORES</b>	
	Composición	Poliéster 100%, con terminales protectores de plástico.
	Tipo	Redondos
	Diámetro	3.0 +/- 0.1 mm
	Largo (talla 40)	120 +/- 2 cm
<b>L.</b>	<b>ACOLCHADO</b>	
	Composición	Espuma de poliuretano
	Dimensiones	Cuello: espesor de 2.5 +/- 0.2 mm
		Caña y lengüeta (guardapolvo) de 3.0 +/- 0.2 mm
<b>M.</b>	<b>VALVULA DE DRENAJE</b>	
	Composición	Metal, protegido contra la corrosión (esmaltado color negro)
	Tipo	Redondos con arandela de seguridad
	Diámetro	12 +/- 1 mm
<b>N.</b>	<b>HILO DE APARADO</b>	
	Composición	Poliéster 100%
	Título	Costura externa: 20/3
	Color	Costura interna: 20/2
<b>O.</b>	<b>HILO DE MONTAJE</b>	Negro
	Composición	Nilón o poliéster N° 18
<b>2.</b>	<b>CONNECCION</b>	
	Modelo	BOTA, con pasador.
	Cuero	
	Capellada/puntera	1 sola pieza
	Garibaldi	1 sola pieza.
	Talón	1 sola pieza
	Gaño	2 piezas
	Cuero sintético tipo castor.	
	Guardapolvo o fuelle	1 sola pieza, con forro de badana acolchada con espuma de PU
	Forro de badana	
	Guardapolvo	1 sola pieza
	Talón/caña/garibaldi	1 sola pieza
	Forro de material textil no tejido (cambrell) con espuma látex	
	Capellada y puntera	
<b>3</b>	<b>APARADO</b>	
	Unión de capellada con guardapolvo	2 Costura
	Garibaldi sobre la capellada	2 costuras y 1 costura al borde del garibaldi.
	Unión de taloneras	2 costuras.
	Unión de guardapolvo con garibaldi	1 costura (agregar pieza de unión tipo murciélago)
	Unión de capellada con caña	3 costuras




	Unión de las dos piezas de la caña	2 costuras
	Boca y caña	Acolchado con espuma de poliuretano con puntada de fantasía para formación de protección de tobillo
	Tirador de talón	Una pieza de cuero dobladillado formando un ojal para tirar y calzar el botín en el pie
	Dimensiones	Ancho: parte inferior 7.0 cm, parte superior 3.0 cm
	Altura de caña	16 - 18 cm medido desde el talón (según talla)
	Calzada	9 - 9 1/2
<b>4</b>	<b>MONTAJE</b>	
	Tipo	Inyectado directo al corte
<b>5.</b>	<b>ACABADO</b>	
	Características ergonómicas específicas: de acuerdo a la Norma NTP-ISO 20344-2009	
	El calzado debe estar libre de los defectos que se mencionan a continuación	
	Calzados mal emparejados	
	Grapas o tachuelas en el interior del calzado	
	Material de la capellada con cortes, arrugas, y marcas observables a simple vista	
	Suela y/o taco despegados por tramos.	
	Diferente tipo de material en el corte	
	Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras	
	Sin forro en alguna áreas donde se solicita	
	Planta o firme sin dibujo o lisa	
	Materiales diferentes a lo especificado (planta, forros, plantilla , ojales, etc.	
	Diferente color a lo solicitado	
	Empaques vacíos	
	Planta cuarteada, arqueada o con deformaciones.	
	Armado del corte equivocado o descentrado	
	Diseño diferente al solicitado	
	Ojalillos que presentas corrosión.	
	Pigmentación no homogénea.	
	Costuras chuecas, fruncidas o deficientes.	
	Mal olor	
	Articulo húmedos o mojados	
	Manchas de aceite, grasas, etc.	
	Bordes que lastimen el pie	
	Pares de calzado no etiquetados o mal etiquetado	
	Hilos sueltos en las costuras de los componentes del calzado	
	Restos de pegamento observable en la superficie del calzado.	
	Calzado sin pasadores	
	Manchas en el corte.	
	Pasadores de diferente material y tipo al especificado	
	Pasadores de diferente color al solicitado	
	Sobrantes en los ribetes	
	Talla no especificada en el calzado	
<b>6.</b>	<b>EMPAQUE Y PRESENTACION</b>	


		Cada par de zapatos, derecho e izquierdo, lleva un protector de papel manteca y se interna dentro de una caja con tapa de cartón duro, u otro material resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, indicando la talla y marca de la empresa proveedora	
		Etiquetado según Reglamento Técnico sobre Etiquetado de Calzado y su anexo, de acuerdo al Decreto Supremo N° 017-2004-PRODUCE, del 01 Setiembre de 2004.	
	Cant. Talla	1 talla 39, 2 talla 40, 1 talla 41 y 2 talla 42	
4	GRAFICO (Referencial)		

## TRANSPORTE

CHALECO DE DRILL UNISEX			
	CARACTERISTICA	DESCRIPCION	U/M CANT
1	MATERIAL	Poliéster 100%	UND 50
	TELA	Drill con procesado, sanforizado.	
	PESO	220 +/- 5% gr/m <sup>2</sup>	
	COLOR	AMARILLO Y NEGRO	
	CREMALLERA		
	DELANTERO	Resina acetálica (POM)/diente grueso.	
	LLAVE	Zamac	
2	CONFECCION		
	MODELO	Tipo periodista sin cuello	
	DELANTERO	Dos piezas unidas por cremallera de diente grueso	
	BOLSILLO PORTA LAPICERO	Tipo parche con dos divisiones, ubicado en la parte superior del delantero derecho. Dimensiones: 14.0 x 6.0 cm	
	BOLSILLOS INTERNOS	2, tipo parche de forma rectangular con cierre de cremallera de nilón diente medio, ubicado en la parte inferior de ambos lados del delantero. Dimensiones: Ancho de boca : 26 cm Profundidad : 25 cm.	
	BOLSILLOS INFERIORES	2, bolsillos tipo parche con fuelle tres lados y cierre con tapa y 2 broches metálicos para cierre, ubicados sobre los bolsillos internos. Sobre la tapa ira una cinta reflectiva de 1" de ancho en sentido horizontal Dimensiones: Bolsillo : 15 x 12 cm Tapa : 6 x 12 cm Fuelle : 3 cm	
	CINTURA	Una cinta de la misma tela del cuerpo de color amarillo de 5 cm de ancho alrededor de toda la cintura.	
	BORDADOS	1. Bordado con hilo amarillo de 10 x 6 cm en el lateral izquierdo parte superior.	
	POSTERIOR	Una sola pieza	
	BOLSILLO INTERNO	1, tipo parche de forma rectangular con cierre de cremallera de nilón diente medio, ubicado en la parte inferior de la espalda. Dimensiones: Ancho de boca : 30 cm Profundidad : 20 cm.	


	REGULADORES	2 presillas de 2 cm de ancho de doble tela con una hebilla de plástico de dos pasos para ajuste regulable. Ubicación: Parte inferior de la espalda colocados sobre la unión de los laterales y a 12 cm de la basta.							
	BORDADOS	Bordado con hilo amarillo de 15 x 10 cm en la parte superior de la espalda. Según diseño.							
	CINTA REFLECTIVA	Cinta color plata de material reflectivo de alta visibilidad y durabilidad distribuidas en forma horizontal las cuales deben de ser de 5cm con las misma distribución en ambos lados (distribuidas en la parte delantera y en la posterior del chaleco) de acuerdo al diseño adjunto.							
	BASTA	Corte recto con las puntas redondeadas en la unión con la cremallera							
	UNIONES								
	Laterales y hombros	Costura tipo cadeneta y ribeteado de 1.8 cm de ancho con la misma tela del cuerpo.							
	Bordes de cuello, basta y sisa	Ribeteado todos los contornos de 2.0 cm de ancho con la misma tela del cuerpo.							
3	ACABADO								
	TALLA (cm)	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOL.
	Ancho total	42	44	46	48	50	52	54	+/- 0.3
	Largo total	68	70	72	74	76	78	80	+/- 1.0
	Pecho	56	57	59	61	63	65	67	+/- 0.3
	Hombro	12	14	15	16	17	18	18	+/- 0.2
	<b>CHALECO COLOR AMARILLO</b>								
	TALLAS M (5) INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE								
	M (1) JEFE DE OPERACIONES								
	L (16) INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE								
	L (1) JEFE DE OPERACIONES								
	XL (11) INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE								
	XXL (12) INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE								
	XXL (1) SUPERVISOR DE TRANSPORTE								
	XXXL (1) INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE								
	<b>CHALECOS COLOR NEGRO</b>								
	TALLAS XXL (1) SUGERENTE								
	XL (1) SUBGERENCIA DE TRANSPORTE								
	LAS DENOMINACIONES DEBERAN SER BORDADOS DE ACUERDO AL DISEÑO ADJUNTO								
4	GRAFICO (Referencial)								



CASACA TERMICAS IMPERMEABLE UNISEX			U/M	ANT
CARACTERISTICA	DESCRIPCION			
1	MATERIAL			
	TELA	Tela Hipora		
	PESO	195 +/- 5% gr/m2		
	COLOR	Azul Noche		
	FORRO	Tela tipo polar de poliéster 100%		
	ACOLCHADO	Espuma de fibra sintética 100% poliéster		
	CREMALLERA			
	DELANTERO	Resina acetálica (POM)/diente grueso.		
	BOLSILLOS	Nilón, diente fino.		
	LLAVE	Zamac		
2	CONFECCION			
	MODELO	Manga larga modelo capotín. con capucha desmontable		
		Tipo recto de doble tela con acolchado interno con espuma fibra		
		Largas con puño rectangular de 4.5 cm de ancho de tela cárdigan		
		Dos piezas unidas por cremallera de diente grueso y pieza		
		- 1 tipo ojal con pestaña de 2.0 cm de la tela del mismo cuerpo,		
		- 2 bolsillos sesgados tipo interior con pestaña de 3 cm de ancho		
		- 1 tipo ojal con pestaña de 2.5 cm de la tela del mismo cuerpo.		
		- Logo según diseño de 6.5 x 4.5 cm en el lateral izquierdo, sobre el		
		-Cinta color plata y verde fosforescente de material reflectivo	UND	50
		Distribuidas en forma vertical en ambas mangas de 5cm de acuerdo		
		Al diseño adjunto		
	POSTERIOR	Una sola pieza		
		- Logo de 18 x 11.5 cm de color según diseño a 12.5 cm medido		
	BOLSILLO PORTA	Tipo parche con dos divisiones, ubicado en la parte superior de la		
		Corte recto de 4.5 cm de ancho de tela cárdigan 100%		
	UNIONES			
	Laterales, sisa y	Remalle con puntada de seguridad. Interiormente: costura recta y		
		Forrado totalmente de tela polar y relleno de espuma de fibra		
3	ACABADO			
	TALLAS (cm)	TALLA M (4) INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE		
		M (1) JEFE DE OPERACIONES		
		L ( 16) INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE		
		L ( 1 ) JEFE DE OPERACIONES		
		XL (11) INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE		
		XL (1) SUBGERENCIA DE TRANSPORTE		
		XXL ( 13 ) INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE		
		XXL (1) SUPERVISOR DE TRANSPORTE		
		XXL ( 1 ) SUBGERENTE		
		XXXL ( 1 ) INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE		
		DE ACUERDO AL DISEÑO ADJUNTO		
4	GRAFICO (Referencial)			

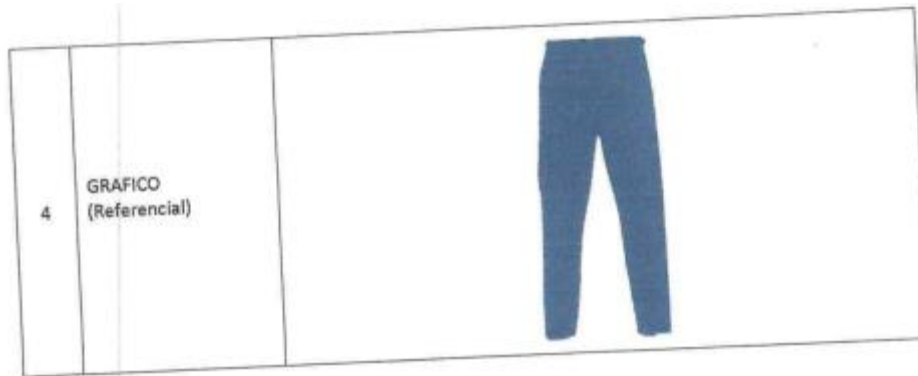


GORRO TIPO JOCKEY DE DRILL CON LOGOTIPO BORDADO			U/M	CANT
CARACTERISTICA		DESCRIPCION	UND	50
1	MATERIAL	Algodón 100%		
	TELA	Drill con procesado, sanforizado, mercerizado teñido indanthren		
	PESO	265 +/- 5% gr/m <sup>2</sup>		
	COLOR	AZUL NOCHE		
	HEBILLAJE	De dos pasos de bronce quemado para ajuste de correíta posterior.		
2	CONFECCION			
	MODELO	Tipo JOCKEY con logotipo		
	PAÑOS	Formado por cinco paños unidos con ribete de popelina. El paño delantero es de doble ancho con una pinza en la parte superior, fusionado con entretela tejida y reforzado con una pieza de tela de la misma tela del cuerpo.		
	TAFILETE	Tela de popelina fusionada con entretela tejida. Ancho : 3.0 cm		
	VISERA	Material PVC pre-curveada forrado con la tela del cuerpo y unido con costuras rectas semicirculares		
	PARTE SUPERIOR	En la unión de los cinco paños lleva un botón forrado con la misma tela del cuerpo		
	POSTERIOR	2 cintas con regulador de hebilla		
	BORDADOS	2. Bordado el logotipo según diseño en la parte delantera de la gorra. Dimensiones : 6.5 x 5 cm 3. Bordado con el logo de 7 X 5 con hilo blanco y ubicado en el segundo panel del lado derecho.		
3	ACABADO			
	TALLA (cm)	Standard		
4	GRAFICO (Referencial)			

CAMISA MANGA LARGA			CANT
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN	
1.	MATERIAL		50
	TELA	Popelina, 65% poliéster y 35% algodón	
	COLOR	CELESTE	
2.	CONFECCION		
	MODELO	Militar, con cuello para corbata	
	BOLSILLOS	En el pecho lado izquierdo y derecho llevara bolsillos con tapa y botón	
	HOMBROS	Llevará galonera reforzada en x con botón	
	CUELLO	Pie de cuello, galonera, puño y tapa de bolsillo en color negro	
	BOTONES	En la parte central del pecho llevara siete botones y en las mangas de puño dos botones al color de las piezas de la camisa	
		100% poliéster 4 huecos de 18 líneas	
		Cuello, pie de cuello, galonera, puño y tapa de bolsillo reforzado con entretela tejida y fusionada	
	COSTURAS	Remalladas con pespunte de seguridad	
	BORDADO	Bordado el escudo de la municipalidad.	
3.	ACABADO		
	PRESENTACION	La prenda deberá ser confeccionada, diseño, talla y costura de alta calidad. Lo solicitado se requiere en las siguientes tallas TALLAS: M (5) L (16) XL (12) XXL (15) XXXL (2)	
4.	GRAFICO (Referencial)		



PANTALON DRILL DE ACUERDO AL DISEÑO ADJUNTO (DE HOMBRE)				
	CARACTERISTICA	DESCRIPCION	U/M	CANT
1	MATERIAL	Algodón 100%	UND	50
	TELA	Drill con procesado, sanforizado, mercerizado teñido indanthren		
	PESO	265 +/- 5% gr/m <sup>2</sup>		
	COLOR	NEGRO		
	CREMALLERA	Metálico negro diente mediano, 18 cm.		
2	CONFECCION			
	MODELO	De corte recto sin pliegues, con bolsillos adelante y atrás, cierre con cremallera, y botón.		
	PRETINA	Corrida de 4,5 cm. de ancho, separada con respunte en el contorno con cinta elasticada en todo el contorno de la cintura, interior fusionado con entretela tejida y forro de la misma tela. 07 presillas equidistantes.		
	GARETA	Con entretela tejida fusionable y forrado con la misma tela del cuerpo, unido al delantero con costura recta, Cierre con cremallera de izquierda sobre derecha.		
	GARETON	Con entretela tejida fusionable y forrado con la misma tela del cuerpo, unido al delantero con costura recta, y ojal bordado para firmeza y ajuste al cruce del garetón.		
	BOLSILLO	4. 2 delanteros sesgados abertura 15 cm. 5. 2 posteriores tipo ojal con pestaña (vista) de 1.5 cm con 1 botón para cierre.		
	BOLSA DE BOLSILLO (delantero)	Rectangular, con el vértice redondeado y con el filo ribeteado con tela igual a la bolsa. Tela bolsillera Dimensiones: 29 x 18 cm		
	BOLSA DE BOLSILLO (posterior)	Rectangular, con el vértice redondeado y con el filo ribeteado con tela igual a la bolsa. Tela bolsillera Dimensiones: 21 x 18 cm		
	BOLSILLO TIPO SECRETA	Bolsa interna rectangular de 7 x 8cm, ubicado en la parte interna de la pretina, al lado derecho, con la abertura en el borde superior de la pretina. Costura de atraque en los extremos de la boca		
	BOLSILLO PORTA HERRAMIENTA	02 bolsillos tipo parche (18 X 20 cm) con fuelle central y cierre con tapa de doble tela dos botones. Ubicación: parte lateral de las piernas a 5 cm debajo de los bolsillos sesgados.		
	UNIONES	Costura triple, con cerradora industrial para trabajos de máxima exigencia		
	ATRAQUES	Debe tener 24 atraques de seguridad		
3	ACABADO			
	TALLA (cm)	TALLAS: 30 (4) 32 (12) 34 (11) 36 (12) 38 (09) 42 (2)		



MARICONERA CON SUJETADORES DE CORREA			
	REQUISITOS	CARACTERISTICAS	CANT
1.	<b>MATERIAL</b>		50
	COMPOSICION:	CUERO O CUERINA	
	COLOR	NEGRO	
	FORRO	INTERIOR EN VELAR DEL MISMO COLOR	
2	<b>CONFECCION</b>		
	MODELO	EN MATERIAL CUERO O CUERINA , FORRO INTERIOR EN VELAR NEGRO, LLEVARÁ EL ESCUDO Y NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD Y DE LA SUB GERENCIA DE TRANSPORTE LAS CUALES SERÁN BORDADAS. EN LA PARTE DE ATRÁS LLEVARÁ SUJETADORES DE CORREA SEGÚN DISEÑO.	50
	ACABADOS	BUENA PRESENTACIÓN, EXENTAS FALLAS	
	GRAFICO (Referencial)		


SERENAZGO



31 GORRO DE DRILL CON LOGOTIPO			U/M	CANT
CARACTERISTICA		DESCRIPCION		
1	MATERIAL	Algodón 100%		
	TELA	Drill con procesado, sanforizado, mercerizado teñido indanthren		
	PESO	265 +/- 5% gr/m <sup>2</sup>		
	COLOR	Negro		
	HEBILLAJE	De dos pasos de bronce quemado para ajuste de correita posterior.		
2	CONFECCION			
	MODELO	Tipo JOCKEY con logotipo		
	PAÑOS	Formado por cinco paños unidos con ribete de popelina. El paño delantero es de doble ancho con una pinza en la parte superior, fusionado con entretela tejida y reforzado con una pieza de tela de la misma tela del cuerpo.	UND	200
	TAFILETE	Tela de popelina fusionada con entretela tejida. Ancho : 3.0 cm		
	VISERA	Material PVC pre-curveada forrado con la tela del cuerpo y unido con costuras rectas semicirculares		
	PARTE SUPERIOR	En la unión de los cinco paños lleva un botón forrado con la misma tela del cuerpo		
	POSTERIOR	2 cintas con regulador de hebillaje		
	BORDADOS	Bordado el logotipo 1 en la parte superior delantera de la gorra va el "Escudo de la Municipalidad". Debajo del logotipo 1 va la palabra "SERENAZGO", color dorado. Lado derecho inferior la "Bandera del Perú", color rojo y blanco. Lado izquierdo inferior va frase "VMT un mejor futuro" Bordado computarizado.		





3	ACABADO		
	TALLA (cm)	Standard	
4	GRAFICO (Referencial)		

32 CHALECO DE DRILL UNISEX			U/M	CANT
CARACTERISTICA		DESCRIPCION		
1	MATERIAL	Algodón 100%		
	TELA	Drill con procesado, sanforizado, mercerizado teñido indanthren		
	PESO	265 +/- 5% gr/m <sup>2</sup>		
	COLOR	Negro		
	BOTONES	De 24 L (15 mm), poliéster 100%, 04 agujeros, teñidos en su masa, color al tono.		
	CREMALLERA			
	DELANTERO	Resina acetálica (POM)/diente grueso.		
	LLAVE	Zamac		
2	CONFECCION			
	MODELO	Tipo periodista con cuello en "V"		
	DELANTERO	Dos piezas unidas por cremallera de diente grueso		
	BOLSILLOS INTERNOS	Tipo parche con cierre de cremallera de nilón diente medio. Ancho de boca : 28 cm Profundidad : 25 cm.		
	BOLSILLOS SUPERIORES	- Derecho: (02) bolsillos de : Bolsillo : 7.0 x 15.0 cm Tapa : 5 x 8 cm Fuelle : 3 cm - Izquierdo : (01) bolsillos de : Bolsillo : 10 x 15 cm Tapa : 6 x 11 cm Fuelle : 3 cm	UND	25
	BOLSILLOS INFERIORES	Dimensiones: Bolsillo : 17.5 x 17.5 cm Tapa : 6 x 17.5 cm Fuelle : 3 cm		
	BORDADOS	Parte superior delantera izquierda: El logo del "Escudo de la Municipalidad". Parte superior delantera derecha: Va la frase "VMT un mejor futuro" Parte trasera: En el centro, en grande, va la frase "VMT un mejor futuro" Bordado computarizado.		

	POSTERIOR	Una sola pieza
	BOLSILLO INTERNO	(01) Tipo parche con cierre de cremallera de nilón diente medio, ubicado en la parte inferior de la espalda. Dimensiones: Ancho de boca : 25 cm Profundidad : 35 cm.
	BORDADOS	"SUB GERENTE" (Talla L) 1 "OP. CAMARAS" (Talla M) 12 "SUPERVISOR CCTV" (TALLA M) 1 "JEFE OPERACIONES" (L) 1 "ADMINISTRATIVO" (M) 6 "SUPERVISOR" en dos líneas con hilo color dorado todos. Cada LOGOTIPO será con bordado computarizado, sin defecto de materiales y confección. (L) 4
	REGULADORES	2 presillas, de doble tela con hebilla plástica de 2 pasos para ajuste anatómico de 20 x 2 cm en los laterales a 20 cm de la basta.
	CINTA REFLECTIVA	1. De 1" de ancho colocado horizontalmente en todo el contorno de la cintura. 2. De 1" de ancho colocado verticalmente sobre los hombros desde la parte superior de la cinta reflectiva de la cintura del delantero hasta la parte superior de la cinta reflectiva de la cintura del posterior.
	BASTA	Corte recto con las puntas redondeadas en la unión con la cremallera
	UNIONES	
	Laterales y hombros	Costura tipo cadeneta y ribeteado de 1.8 cm de ancho con la misma tela del cuerpo.
	Bordes de cuello, basta y sisa	Ribeteado todos los contornos de 2.0 cm de ancho con la misma tela del cuerpo.
3	ACABADO	
	TALLA	Según pedido del usuario
4	GRAFICO (Referencial) Color azul	 M (19) L (6)

33	BORCEGUIS DE CUERO		
	CARACTERISTICAS	DESCRIPCION	CANT
1.	MATERIAL		150
	A. CORTE/CAPELLADA		
	Composición	Cuero de bovino, flor corregida satinado mate.	
	Color	Negro (teñido atravesado)	



	Espesor del corte	1.8 – 2.0 mm
	Acabado del cuero	Satinado mate
	Resistencia a la Flexión (ciclos)	50,000 flexiones sin agrietarse
	Resistencia al Rasgado	120 Newton como mínimo
<b>B.</b>	<b>FUELLE Y CAÑA</b>	
	Composición	Poliamida 100%
	Título del hilo	1000-1500 Denier
	Peso/m2	330 +/- 20 gr
	Espesor	0.6 +/- 0.1 mm
	Color	Negro
<b>C.</b>	<b>FORRO DE CAPELLADA</b>	
	Composición	Algodón 100%.
	Tejido	Sarga 2x1, tipo tocuyo o bramante
	Color	Según la tela a emplearse.
	Resistencia a la abrasión en seco	25600 ciclos, sin presentar ningún agujero.
<b>D.</b>	<b>FORRO DE TALÓN</b>	
	Composición	Cuero de ovino.
	Color	Color champan o negro.
	Espesor del corte	0.8 - 1.0 mm.
	Resistencia al Rasgado	Mayor o igual a 30 Newton.
<b>E.</b>	<b>FORRO DE GARIBALDI</b>	
		Cuero desflorado.
<b>F.</b>	<b>CONTRAFUERTE</b>	
	Composición	Termoplástico con base textil o puntex.
	Espesor	1.4 +/- 0.1 mm.
<b>G.</b>	<b>PUNTADURA</b>	
	Composición	Termoplástico con base textil o puntex.
	Espesor	1.4 +/- 0.1 mm.
<b>H.</b>	<b>FALSA</b>	
		Suela de cuero desflorado
<b>I.</b>	<b>PLANTILLA METALICA</b>	
	Composición	Plancha de acero inoxidable
	Resistencia a la corrosión	No debe mostrar más de 5 zonas con corrosión ninguna de ellas con una superficie mayor a 2.5 mm2.
	Resistencia a la perforación	Fuerza mínima 1,100 N

		Propiedad de retorno	Presenta retorno después de una flexión.
<b>J.</b>	<b>PLANTILLA</b>		
	Tipo		Plantilla removible
	Composición		Poliuretano espumado, EVA o Latéx forrado en su superficie con material textil sintético (panel)
	Color		Negro
	Espesor de plantilla		3.0 mm
<b>K.</b>	<b>PLANTA Y TACO</b>		
	Composición		Caucho sintético antideslizante.
	Tipo		Planta y taco una sola pieza
	Color		Negro.
	Resistencia a la abrasión		Menor igual a 150 mm <sup>3</sup>
	Resistencia a la flexión		30,000 flexiones
	Acabado		Pulido fino sin rebabas en la planta y
<b>L.</b>	<b>OJALILLOS</b>		
	Composición		Latón esmaltado color negro contra
	Color		Negro
	Tipo		
	Redondo	o	N° 130
	hexagonales		
	Gancho	cerrado,	De amarre y desamarre rápido de
	saque rápido		bronce esmaltado de color negro,
			colocado con remaches.
	Cantidad		2 pares de ojaillos redondos por pie
			5 pares de ojaillos saque rápido por pie
<b>M.</b>	<b>PASADORES</b>		
	Composición		Poliéster 100%, con terminales protectores de plástico.
	Tipo		Redondos, de 170 +/- 2 cm de largo
	Diámetro		3.0 +/- 0.1 mm
<b>N.</b>	<b>VALVULA DRENAJE</b>	<b>DE</b>	
	Composición		Metal, protegido contra la corrosión (esmaltado color negro)
	Tipo		Redondos con arandela de seguridad
	Diámetro		12 +/- 1 mm
<b>O.</b>	<b>HILO DE APARADO</b>		
	Composición		Poliéster 100%
	Titulo		Costura externa: 20/3, costura interna: 20/2
	Color		Negro



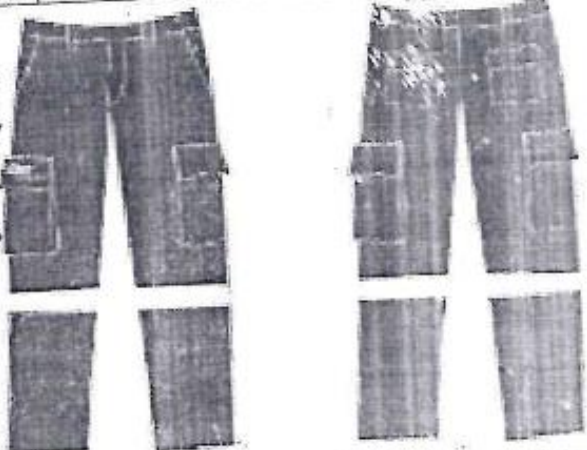
	<b>P. HILO DE MONTAJE</b>	
	Composición	Nilón o poliéster N° 18
<b>2. CONFECCION</b>		
	Modelo	Borceguí tipo combate.
	Cuero	
	Capellada/puntera	1 sola pieza
	Garibaldi	2 piezas.
	Talón	1 sola pieza
	Tira de talón	1 sola pieza
	Cinta de poliamida 100%	
	Tira de refuerzo de caña	1 sola pieza de 2.5 +/- 0.2 cm de ancho.
	Tira de refuerzo lateral (tobillos)	2 piezas de 7.5 +/- 0.2 cm de ancho
	Tejido de poliamida.	
	Guardapolvo	1 sola pieza.
	Caña	2 piezas
	Forro de badana	
	Garibaldi	2 piezas
	Talón	2 piezas
<b>3 APARADO</b>		
	Unión de cañas	1 costura guante o zig zag
	Unión de tira de refuerzo	2 costuras
	Unión de tira lateral	3 costuras: una en los laterales y una en el centro.
	Unión de acolchado con la caña	2 costuras
	Unión de garibaldi a caña	1 costura al borde del garibaldi
	Unión de la talonera a la caña	4 costuras
	Unión de garibaldi/forro de garibaldi/fuelle	2 costuras hacia la caña y una costura hacia el garibaldi
	Unión de fuelle/capellada	2 costuras
	Unión de caña/capellada	4 costuras. Atraque de refuerzo en "X"
<b>4 MONTAJE</b>		
	Tipo	Sistema de vulcanizado directo corte
	Montaje de plantilla metálica	Entre dos falsas se coloca la plantilla metálica a manera de sandwich
	Resistencia de la unión corte piso	Mayor a 10 N/mm, a menos que se produzca rasgado, en cuyo caso no debe ser inferior a 8 N/mm
<b>5. ACABADO</b>		
	Altura de caña (sin incluir taco)	22.0 +/- 0.3 cm

	Abertura del fuelle (borde superior)	24.0 +/- 0.3 cm (talla 41)
	Altura de talonera	7.0 +/- 0.3 cm (talla 41)
	El calzado debe estar libre de los defectos que se mencionan a continuación	
	Calzados mal emparejados	
	Grapas o tachuelas en el interior del calzado	
	Material de la capellada con cortes, arrugas, y marcas observables a simple vista	
	Suela y/o taco despegados por tramos.	
	Diferente tipo de material en el corte	
	Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras	
	Sin forro en alguna áreas donde se solicita	
	Planta o firme sin dibujo o lisa	
	Materiales diferentes a lo especificado (planta, forros, plantilla, ojales, etc.	
	Diferente color a lo solicitado	
	Empaques vacíos	
	Planta cuarteada, arqueada o con deformaciones.	
	Armado del corte equivocado o descentrado	
	Diseño diferente al solicitado	
	Ojalillos que presentas corrosión.	
	Pigmentación no homogénea.	
	Costuras chuecas, fruncidas o deficientes.	
	Mal olor	
	Artículo húmedos o mojados	
	Manchas de aceite, grasas, etc.	
	Bordes que lastimen el pie	
	Pares de calzado no etiquetados o mal etiquetado	
	Hilos sueltos en las costuras de los componentes del calzado	
	Restos de pegamento observable en la superficie del calzado.	
	Calzado sin pasadores	
	Manchas en el corte.	
	Pasadores de diferente material y tipo al especificado	
	Pasadores de diferente color al solicitado	
	Sobrantes en los ribetes	
	Talla no especificada en el calzado	
<b>6.</b>	<b>EMPAQUE Y PRESENTACION</b>	
	Cada par de borceguis, derecho e izquierdo, lleva un protector de papel manteca y se interna dentro de una caja con tapa de cartón duro, u otro material resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, indicando la talla y marca de la empresa proveedora	



	Etiquetado según Reglamento Técnico sobre Etiquetado de Calzado y su anexo, de acuerdo al Decreto Supremo N° 017-2004-PRODUCE, del 01 Setiembre de 2004.	
7	<p>TALLAS:</p> <p>10 - T 39</p> <p>30 - T 40</p> <p>40 - T 41</p> <p>50 - T 42</p> <p>20 - T 43</p> <p>150 pares</p>	

34 PANTALON DRILL, TIPO COMANDO SANFORIZADO PARA CABALLEROS			U/M	CANT
CARACTERÍSTICA		DESCRIPCION		
1	MATERIAL	Algodón 100%		
	TELA	Drill con procesado, sanforizado, mercerizado teñido indanthren		
	PESO	265 +/- 5% gr/m <sup>2</sup>		
	COLOR	Negro		
	CREMALLERA	Metálico negro diente mediano, 18 cm.		
2	CONFECCION			
	MODELO	De corte recto sin pliegues, con bolsillos adelante y atrás, cierre con cremallera, y botón.		
	PRETINA	Corrida de 4.5 cm. de ancho, separada con pespunte en el contorno con cinta elasticada en todo el contorno de la cintura, interior fusionado con entretela tejida y forro de la misma tela. 07 presillas equidistantes.		
	GARETA	Con entretela tejida fusionable y forrado con la misma tela del cuerpo, unido al delantero con costura recta, Cierre con cremallera de izquierda sobre derecha.	UND	200
	GARETON	Con entretela tejida fusionable y forrado con la misma tela del cuerpo, unido al delantero con costura recta, y ojal bordado para firmeza y ajuste al cruce del garetón.		
	BOLSILLO	3. 2 delanteros sesgados TIPO COMANDO abertura 15 cm. 4. 2 posteriores tipo ojal con pestaña (vista) de 1.5 cm con 1 botón para cierre.		
	BOLSA DE BOLSILLO (delantero)	Rectangular, con el vértice redondeado y con el filo ribeteado con tela igual a la bolsa. Tela bolsillera Dimensiones: 29 x 18 cm		
	BOLSA DE BOLSILLO (posterior)	Rectangular, con el vértice redondeado y con el filo ribeteado con tela igual a la bolsa. Tela bolsillera Dimensiones: 21 x 18 cm		
	BOLSILLO TIPO SECRETA	Bolsa interna rectangular de 7 x 8cm, ubicado en la parte interna de la pretina, al lado derecho; con la abertura en el borde superior de la pretina. Costura de atraque en los extremos de la boca		


3	BOLSILLO PORTA HERRAMIENTA	02 bolsillos tipo parche (18 X 20 cm) con fuelle central y cierre con tapa de doble tela dos botones. Ubicación: parte lateral de las piernas a 5 cm debajo de los bolsillos sesgados.
	CINTA REFLECTIVA	Color plateado de 1" de ancho, ubicado en las piernas a 25 cm de la basta
	UNIONES	Costura triple, con cerradura industrial para trabajos de máxima exigencia
	ATRAQUES	Debe tener 24 atraques de seguridad
	ACABADO	Coordinar con el área usuaria
	TALLA (cm)	En la tapa del bolsillo de la pierna derecha va la frase "VMT un mejor futuro"
4	BORDADO	Bordado computarizado. Según diseño.
	GRAFICO (Referencial)	<p><b>TALLAS</b></p> <p>40 - T30</p> <p>50 - T32</p> <p>40 - T34</p> <p>40 - T36</p> <p>30 - T38</p> <p><b>200 UND</b></p> 

35	CHOMPA TIPO JORGE CHAVEZ		CANT
REQUISITOS		CARACTERISTICAS	
1.	MATERIAL		
	TEJIDO	PUNTO ELÁSTICO, DOBLE CARA 1/1 UNIFORME, ACANALADO Y COMPACTO	
	COMPOSICION:	100 % ACRILICO	
	PESO UNITARIO (GR)	520 GRS MÍNIMO	
	TITULO DEL HILADO (ASTM-1059)	24/1 +/- 1	
	COLOR	NEGRO	150
	CONFECCION		
	MODELO	CUELLO: TEJIDO ACANALADO TUBULAR RIB ELÁSTICO DE 2 X 12 DE 28 CMS +/- 2 CMS (DESDOBLADO). DELANTERO Y ESPALDA FORMADA POR 2 PIEZAS DE TEJIDO DE PUNTO JERSEY. MANGAS: DE UNA SOLA PIEZA DE TEJIDO DE PUNTO JERSEY. PUÑO: TEJIDO RIB	
	ACABADOS	BUENA PRESENTACIÓN, EXENTAS FALLAS	
	BORDADO	En la parte superior delantera, lado izquierdo va el "Escudo de la Municipalidad".	



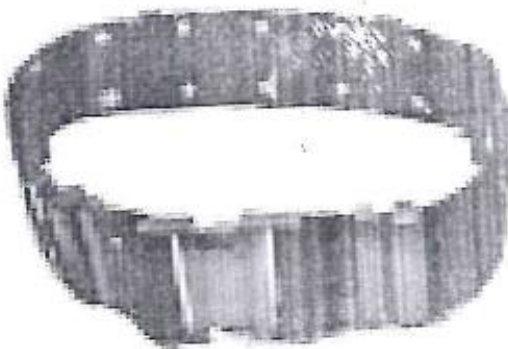


36	CHALECO TÁCTICO		U/M	CANT
	<b>CARACTERÍSTICA</b>	<b>DESCRIPCION</b>		
1	MATERIAL	Nylon cordura 600d		
	TELA	Malla 100 poliéster		
	PESO	160 gr/m²		
	COLOR	Negro		
2	CONFECCION	Táctico, multipropósitos.		
	MODELO	Dos piezas unidas por cremallera de diente grueso		
	DELANTERO	Tipo parche con dos divisiones, ubicado en la parte superior del delantero derecho. Dimensiones: 14.0 x 6.0 cm		
	BOLSILLO PORTA LAPICERO	2, tipo parche de forma rectangular con cierre de cremallera de nilón diente medio, ubicado en la parte inferior de ambos lados del delantero.		
	BOLSILLOS INTERNOS	Dimensiones: Ancho de boca : 26 cm Profundidad : 25 cm.		
	BOLSILLOS INFERIORES	2, bolsillos tipo parche con fuelle tres lados y cierre con tapa y 2 broches metálicos para cierre, ubicados sobre los bolsillos internos. Sobre la tapa ira una cinta reflectiva de 1" de ancho en sentido horizontal Dimensiones: Bolsillo : 15 x 12 cm Tapa : 6 x 12 cm Fuelle : 3 cm	UND	200
	CINTURA	Una cinta de la misma tela del cuerpo, de color negro de 5 cm de ancho alrededor de toda la cintura.		
	BORDADOS	1. En la parte delantera superior derecha va la frase "VMT un mejor futuro" 2. En la parte delantera superior izquierda va la palabra "Escudo de la Municipalidad" 3. En la parte trasera centrado en grande va la frase "VMT un mejor futuro" 4. En la parte trasera centrado en grande debajo del logotipo 3 va la palabra "SERENAZGO" Bordado con hilo dorado.		
	POSTERIOR	Una sola pieza		

	BOLSILLO INTERNO	1, tipo parche de forma rectangular con cierre de cremallera de nilón diente medio, ubicado en la parte inferior de la espalda. Dimensiones: Ancho de boca : 30 cm Profundidad : 20 cm.							
	REGULADORES	2 presillas de 2 cm de ancho de doble tela con una hebilla de plástico de dos pasos para ajuste regulable. Ubicación: Parte inferior de la espalda colocados sobre la unión de los laterales y a 12 cm de la basta.							
	BORDADOS	Bordado con hilo amarillo de 15 x 10 cm en la parte superior de la espalda. Según diseño.							
	CINTA REFLECTIVA	De 1" de ancho colocado verticalmente sobre los hombros desde la parte superior de la cinta de la cintura del delantero hasta la mitad de la espalda. La cinta reflectiva ira sobre una cinta de la misma tela del cuerpo de 5 cm de ancho.							
	BASTA	Corte recto con las puntas redondeadas en la unión con la cremallera							
	UNIONES								
	Laterales y hombros	Costura tipo cadeneta y ribeteado de 1.8 cm de ancho con la misma tela del cuerpo.							
	Bordes de cuello, basta y sisa	Ribeteado todos los contornos de 2.0 cm de ancho con la misma tela del cuerpo.							
3	ACABADO								
	TALLA (cm)	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOL.
	Ancho total	42	44	46	48	50	52	54	+/- 0.3
	Largo total	68	70	72	74	76	78	80	+/- 1.0
	Pecho	56	57	59	61	63	65	67	+/- 0.3
	Hombro	12	14	15	16	17	18	18	+/- 0.2
4	TALLAS: 40 - TM 70 - TL 50 - T XL 40 - T XXL 200 UND GRAFICO (Referencial)								

37	CINTO DE LONA		U/M	CANT
	CARACTERISTICA	DESCRIPCION		
1	MATERIAL	Nylon	UND	100
	COLOR	Negro		
	COSTURA	Industrial		
2	CONFECCION			




	MODELO	Tipo militar Cierre de hebilla, ojales de metal, con enganche rápido. Correas de lona hechas con triple costura para mantener un buen estado y mantener la hebilla en su lugar, altamente durable y versátil con excelente resistencia a la abrasión. Fuerte capacidad de carga, capaz de conectar diferentes tipos de bolsas y fundas a ella.		
4	GRAFICO (Referencial)			

38 VARA DE GOMA		DESCRIPCION	U/M	CANT
1	CARACTERISTICA			
	MATERIAL	Vara de Goma forrada en cuero color negro, resistente a despintarse con 04 remaches en el Aza de la Vara.		
	COLOR	Negro		
	DESCRIPCION	Vara de goma forrada en cuero color negro <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medida: 50cm</li> <li>- Alma de jebe prensado</li> <li>- Costura: con hilo de nylon</li> <li>- Cabeza circular de doble refuerzo</li> <li>- La vara de goma será flexible para una mejor vida útil y fácil de transportar.</li> </ul>	UND	100
	DIMENSIONES	60 cm. (aproximadamente +/-1cm.)		
	DIÁMETRO	30 – 35 mm aproximadamente		
4	GRAFICO (Referencial)			

39	THALY O PORTA VARA DE GOMA		U/M	CANT
	CARACTERISTICA	DESCRIPCION		
1	MATERIAL	Lona o suela	UND	100
	COLOR	Negro		
	MEDIDA	Estándar		
2	CONFECCION	En tela, con 04 remaches		
4	GRAFICO (Referencial)			

1	POLO DE ALGODÓN MANGA CORTA CUELLO REDONDO		U/M	CANT
	CARACTERISTICA	DESCRIPCION		
1	MATERIAL	Algodón 100%, TITULO 20/1	UND	200
	TELA	Tejido de punto, yersey simple 1x1.		
	PESO	220 +/- 5% gr/m <sup>2</sup>		
	TENIDO	Colorante reactivo		
	COLOR	Negro		
2	CONFECCION			
	MODELO	Cuello redondo, manga corta		
	CUELLO	Tipo de cuello: redondo, con doble tela de tejido Rib de 2.5 +/- 0.2 cm. de ancho acabado		
		El escote de la espalda estará reforzado con una tapetera, cubre los hombros y la parte posterior del cuello		
	MANGAS	Cortas, una sola pieza		
	BOCA MANGA	Con doble tela de tejido Rib de 2.5 cm. de ancho acabado color negro.		
	DELANTERO	1 sola pieza		
		En la parte superior delantera lado izquierdo va el escudo de la institución bordado. Según diseño.		
	POSTERIOR	1 sola pieza		



		En la parte superior en el centro de la espalda va las letras "VMT" UN MEJOR FUTURO bordado y la palabra "SERENAZGO" en línea recta bordado de color dorado.  Según diseño institucional.							
	BASTA	Orillado con recubierto de 5 mm. y bastillado a 2.5 cm. de ancho de basta, con doble pespunte de 7 mm. de ancho.							
	UNIONES								
	Cuello a cuerpo	Costura tipo remalle simple y recubierto compartido.							
	Hombros	Costura tipo remalle simple y tapetera.							
	Mangas, sisa, laterales	Costura tipo remalle mellizo de 2 agujas.							
	Bocamanga a la manga	Costura tipo remalle mellizo y puntada de seguridad.							
3	ACABADO								
	TALLA (cm)	X	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOL.
	Ancho total	50	51	52	55	57	59	60	+/- 0.3
	Largo total	72	74	79	81	82	83	85	+/- 1.0
	Largo de manga	20	22	23	24	26	28	29	+/- 0.2
	Boca manga	15	16	16	17	19	20	22	+/- 0.2
	Hombro	15	16	17	17.5	19.5	21	22	+/- 0.2
4	GRAFICO (Referencial) COLOR blanco	<p>TALLAS:</p> <p>40 - TM</p> <p>70 - TL</p> <p>50 - TYL</p> <p>40 - TXXL</p> <hr/> <p>200 UND</p> 							

2 POLO DE ALGODÓN PIQUE MANGA LARGA UNISEX			U/M	CANT
CARACTERISTICA	DESCRIPCION			
1	MATERIAL	Algodón 100%, TITULO 30/1	UND	200
	TELA	Tejido pique.		
	PESO	215 +/- 5% gr/m <sup>2</sup>		
	TEÑIDO	Colorante reactivo		
	COLOR	Negro con tratamiento antimanchas.		
2	CONFECCION			
	MODELO	Cuello redondo, manga larga con ribetes en el puño, con bordado, color y logos según muestra.		
	CUELLO	Tipo redondo, con tejido Rib de color negro de 6.5 +/- 0.2 cm. de ancho acabado.		
	MANGAS	Largas, una sola pieza		
	BOCA MANGA	Con doble tela de tejido Rib de color negro de 5.0 +/- 0.2 cm. de ancho acabado		
	DELANTERO	Una sola pieza con bordados en hilo dorado		
	BORDADOS	En la parte superior delantera lado izquierdo va el escudo de la institución bordado.  En la parte superior en el centro de la espalda va las letras "VMT" UN MEJOR FUTURO bordado y la palabra "SERENAZGO" en línea recta bordado de color dorado.  Según diseño institucional.		
	POSTERIOR	Una sola pieza		
	BASTA	Orillado con recubierto de 5 +/- 0.5 mm. y bastillado a 2.5 +/- 0.2 cm. de ancho de basta, con doble pespunte de 7 +/- 1 mm. de ancho.		
	UNIONES			
	Hombros	Costura tipo remalle simple y tapetera.		
	Mangas, sisa, laterales	Costura tipo remalle mellizo de 2 agujas.		
	Bocamanga a la manga	Costura tipo remalle mellizo y puntada de seguridad.		
3	ACABADO			
	TALLA (cm)	Coordinar con el área usuaria		



#### GARANTÍA:

El proveedor deberá proporcionar una garantía de 6 meses por la totalidad de los bienes entregados.

#### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Copia de consulta RUC que acredite que el postor se dedica al objeto de la convocatoria.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de consulta RUC.</p>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de equipos de protección y/o uniformes.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup>, correspondientes a un</p>

<sup>8</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

	<p>máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.  
 Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta                  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar                  O<sub>i</sub> = Precio i                  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja                  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>60 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>9</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	<p>De 11 hasta 14 días calendario:  <span style="float: right;"><b>10 puntos</b></span></p> <p>De 10 a menos días calendario:  <span style="float: right;"><b>20 puntos</b></span></p>

<sup>9</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
<b>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>10</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="311 640 1015 891" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>Mayor a 06 meses hasta 09 meses:</p> <p style="text-align: right;"><b>10 puntos</b></p> <p>Más de 9 meses:</p> <p style="text-align: right;"><b>20 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>11</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>10</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

<sup>11</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS**<sup>13</sup>

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado

en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.



actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>21</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>22</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*





**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO Nº 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO Nº 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.