

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021

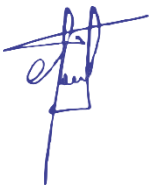
BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2021-UGEL PACASMAYO

PRIMERA CONVOCATORIA

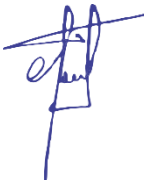
CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO
PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL D.L. N° 276
DE LA SEDE DE LA UGEL PACASMAYO.**




DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.



En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.



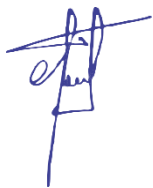
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- **No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.**
- **Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.**

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- **Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.**
- **En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.**
- **No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.**

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

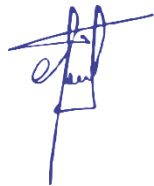
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

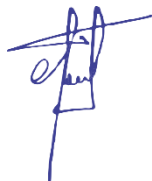
El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*



Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*



- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*



2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO


3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante




El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS


Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO



Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS



En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL PACASMAYO.
RUC N° : 20438607553.
Domicilio legal : AV. ANTONIO RAIMONDI N°107-SAN PEDRO DE LLOC.
Teléfono: : 945255001
Correo electrónico: : ugelpacasmayo@ugelpacasmayo.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL D.L. N°276 DE LA UGEL PACASMAYO , la misma que se detalla según lo siguiente:

Item Paquete	Componentes		UNIFORMES PARA DAMAS Y CABALLEROS		
ESTACION DE INVIERNO				N° de USUARIOS	Cantidad de prendas
UNIFORMES PARA DAMAS Y CABALLEROS	CABALLERO	1	Saco en Tela Casimir 100% lana.	09	09
			Pantalón en Tela Casimir 100% lana,	09	09
		2	Camisa Manga Larga 65% Algodón 35% Poliéster.	09	09
		3	Corbata 100% Poliéster.	09	09
		4	Par de Calzado de vestir en cuero con planta de suela.	09	09
	DAMA	1	Saco en Tela Casimir 100% lana.	16	16
			Pantalón en Tela Casimir 100% lana.	16	16
		2	Blusa Manga Larga Gasa de Hilo 100 % Poliéster.	16	16
		3	Chaleco Tela Casimir 100% lana.	16	16
		4	Par de Calzado de Vestir en Cuero con planta de Suela.	16	16
ESTACION DE VERANO				N° de USUARIOS	Cantidad de prendas
UNIFORMES PARA DAMAS Y CABALLEROS	CABALLERO	1	Saco en Tela Lanilla 55% Lana 45% Poliéster	09	09
			Pantalón en Tela Lanilla 55% Lana 45% Poliéster	09	09
		2	Camisa Manga Corta en Dobby 65%algodón y 35%poliester	09	09
		3	Correa de 100% Cuero	09	09
		4	Par de Calzado de vestir en cuero con planta de goma.	09	09
	DAMA	1	Saco en Tela Lanilla 55% Lana 45% Poliéster	16	16
			Pantalón en Tela Lanilla 55% Lana 45% Poliéster	16	16
		2	Blusa Tres Cuartos en Dobby 65%algodón y 35%poliester.	16	16
		3	Blusa Manga Corta en Dobby 65%algodón y 35%poliester.	16	16
		4	Par de Calzados de Vestir en Cuero con Planta de Goma.	16	16

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N°092-2021-GRLL-GGR-GRSE/D el 11 de Agosto del 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica para este procedimiento de selección.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de treinta y cinco (35) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

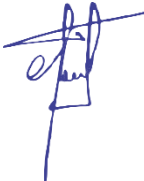
Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/.5.00 (Cinco con 00/100 soles) en Caja de la Entidad, sito en Av. Antonio Raimondi N° 107-San Pedro de Lloc-Pacasmayo.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31084-Presupuesto del Sector Publico del año fiscal 2021.
- Ley N° 31085-Ley de equilibrio financiero de Presupuesto del Sector Público de 2021.
- Ley N° 28411-Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- TUO de la Ley 30225- Ley de contrataciones del Estado, en adelante la Ley y todas sus modificaciones vigentes.
- Decreto Supremo N° 344-2018.EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contraciones del Estado, en adelante el Reglamento y todas sus modificaciones.
- TUO de la Ley N° 27444- Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806-Ley de Transparencia y acceso a la información Publica.

- 
- Ley N° 29783- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Decreto Supremo N°005-2012-TR-Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Directiva N°006-2017-OSCE/CD, participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado.
 - Decreto Supremo N° 103-2020-EF.
 - Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
 - Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contraciones del Estado.
 - Directivas y Opiniones del OSCE.
 - Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)²
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad³.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

Importante para la Entidad

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

³ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

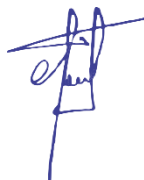
En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00811029084.
Banco : BANCO DE LA NACION.
N° CCI⁴ : 00811029084.


”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO


El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- 
- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. NO APLICA.
 - b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. NO APLICA.
 - c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
 - d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
 - e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia



De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- 
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
 - h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
 - i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.

Importante

⁴ En caso de transferencia interbancaria.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en ORIGINAL y de forma física en MESA DE PARTES, con atención a la Oficina de Abastecimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local Pacasmayo, ubicada en la Av. Antonio Raimondi N° 107-San Pedro de Lloc-Pacasmayo-Libertad, en horario de 8.00 am a 1.00 pm de Lunes a Viernes y en días hábiles laborables. Asimismo, se considera que si la documentación es permitida, podrá realizarse en forma virtual la recepción electrónica mediante notificaciones al email: ugelpacasmayo@ugelpacasmayo.gob.pe con copia al correo adm1.ugelpacasmayo302@gmail.com con horario de atención de lunes a viernes de 8.00 am a 4.00 pm en los días hábiles correspondientes. Si el registro se realiza fuera de este horario, se considerará la presentación el día hábil siguiente.

Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*

"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR]."

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de almacén de la UGEL Pacasmayo.
- Informe del funcionario responsable de la Jefatura del Área de administración emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en la oficina de almacén de la UGEL Pacasmayo, sito en la Av. Antonio Raimondi N° 107-San Pedro de Lloc, provincia de Pacasmayo, Departamento de La Libertad, con atención a la oficina de abastecimiento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

3.1.1 Consideraciones Generales

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de uniformes de verano e invierno para el personal administrativo del D.L. N° 276 de la sede UGEL Pacasmayo.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Proporcionar al Personal Administrativo del D.L. N° 276 de la Sede UGEL Pacasmayo, la indumentaria adecuada para el desarrollo de sus actividades laborales, con el objeto de dar una adecuada imagen institucional.

El uso del uniforme institucional distingue y otorga a los miembros de una organización una identidad única y distintiva acorde con la institución que representan.

3. ANTECEDENTES

En el Plan Anual de Contrataciones consignado con el Numero 1 de su Referencia, se encuentra registrado el procedimiento de selección "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL D.L. N° 276 DE LA SEDE UGEL PACASMAYO".

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General



La UGEL Pacasmayo, en su calidad de Institución es responsable de abastecer de uniformes al personal administrativo que labora, está facultada para realizar todos los actos y contratos necesarios para su abastecimiento.

4.2. Objetivo Específico.

Regular los procedimientos, fijar fechas y plazos, establecer garantías y responsabilidades, y otros para el proceso de adquisición de Uniformes para el personal administrativo.

5. CANTIDAD Y UNIDAD DE MEDIDA



UNIFORMES PARA DAMAS Y CABALLEROS

	Ítem	ESTACION DE INVIERNO	N° de USUARIOS	Cantidad de prendas
Caballero	1	Saco en Tela Casimir 100% lana	09	09
		Pantalón en Tela Casimir 100% lana	09	09
	2	Camisa Manga Larga 65% Algodón 35% Poliéster	09	09
	3	Corbata 100% Poliéster	09	09
Dama	1	Saco en Tela Casimir 100% lana	16	16
		Pantalón en Tela Casimir 100% lana	16	16
	2	Blusa Manga Larga Gasa de Hilo 100 % Poliéster	16	16
	3	Chaleco Tela Casimir 100% lana	16	16
		ESTACION DE VERANO	N° de USUARIOS	Cantidad de prendas
Caballero	1	Saco en Tela Lanilla 55% Lana 45% Poliéster	09	09
		Pantalón en Tela Lanilla 55% Lana 45% Poliéster	09	09



	2	Camisa Manga Corta en Dobby 65%algodón y 35%poliester	09	09
	3	Correa de 100% Cuero	09	09
Dama	1	Saco en Tela Lanilla 55% Lana 45% Poliéster	16	16
		Pantalón en Tela Lanilla 55% Lana 45% Poliéster	16	16
	2	Blusa Tres Cuartos en Dobby 65%algodón y 35%poliester.	16	16
	3	Blusa Manga Corta en Dobby 65%algodón y 35%poliester.	16	16

CALZADO PARA DAMAS Y CABALLEROS

ESTACION DE INVIERNO	UNID. MEDIDA	N° de USUARIOS	Cantidad de prendas
Calzado de CABALLEROS –Modelo: de Vestir en Cuero con Planta de Suela	Par	09	09
Calzado de DAMAS- Modelo: de Vestir en Cuero con Planta de Suela	Par	16	16
ESTACION DE VERANO	UNID. MEDIDA	N° de USUARIOS	Cantidad de prendas
Calzado de CABALLEROS- Modelo: de Vestir en Cuero con Planta de Goma	Par	09	09
Calzado de DAMAS- Modelo: de Vestir en Cuero con Planta de Goma	Par	16	16

- Se adjuntan especificaciones técnicas en ANEXOS.

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

6.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES.

REQUERIMIENTO

DAMAS : 16 Uniformes de Verano y 16 Uniformes de Invierno.
VARONES : 09 Uniformes de Verano y 09 Uniformes de Invierno.

CONDICIONES DE ATENCION

CONFECCIÓN Y ACABADOS DE LOS UNIFORMES

La confección y acabados de cada una de las prendas que componen los uniformes deberán ser de primera, debiendo utilizarse materiales e insumos de reconocida calidad. Además, deberá considerarse lo siguiente:

- Cortado de las prendas al hilo.
- Costuras íntegramente remalladas.
- Ensanches de costura en uniones principales.
- Bastas invisibles.
- Cierres de color acorde al tono de la tela y de diente dorado.
- Hilos de color acorde al tono de la tela.
- Etiquetas de recomendación para el mantenimiento de las prendas.
- Mostrar en las prendas el orillo de la tela usada en la confección.
- Los uniformes deberán presentarse en porta terno con cierre, colgador de plástico, etiqueta de garantía de la tela, marca del confeccionista e instrucciones de lavado.
- Las etiquetas de composición podrán ser estampadas. Que la prenda cuente con suficiente tela en las costuras para realizar las modificaciones de ajuste.
- Las etiquetas que son bordadas, no deben desteñir y mantener su forma original. La etiqueta de marca deberá ser bordada.

6.2. PLAZOS DE ENTREGA.

6.2.1. Toma de medidas al personal de la sede

Se realizará dentro de los cinco **(05) días hábiles** contados a partir del siguiente día hábil de la suscripción del contrato. La toma de medidas se realizará en la sede de UGEL Pacasmayo, sito en Av. Raimondi N°107, San Pedro de Lloc de lunes a viernes de 8:00 am horas a 1:00 pm, se tomara medidas a los trabajadores del D.L. N° 276 DE LA SEDE UGEL PACASMAYO que se encuentren realizando trabajo de manera presencial y/o mixta.-Según PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO de UGEL Pacasmayo, así mismo se tomara medidas necesarias para PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 al momento de la toma de medidas a los Administrativos de sede de UGEL Pacasmayo.

Para los trabajadores, que se encuentren realizando trabajo remoto estén cumpliendo el aislamiento social obligatorio para PREVENCIÓN DE COVID-19, el postor ganador elaborara un instructivo para la toma de medidas que determine si se realizaran en su domicilio del trabajador y/o al taller de funcionamiento del postor.

En el caso que, habiendo culminado el plazo estipulado para la toma de medidas, no lo hubieran hecho la totalidad de los trabajadores, la Unidad de administración entregará mediante acta o correo electrónico, las tallas que correspondan a cada trabajador, utilizando medidas únicas S, M, L, XL, dentro del plazo de toma de medidas y previa coordinación.

6.2.2. Pre Prueba de Uniformes Armados

Después de la toma de medidas, el contratista realizará una pre-prueba del uniforme armado (NO CULMINADO DE CONFECCIONAR) con cada servidor de la sede UGEL Pacasmayo, esta prueba está incluida dentro del plazo de entrega de los uniformes en la sede UGEL Pacasmayo, previa coordinación con el área usuaria.

Es importante precisar que, la entrega final de los uniformes, es hecha a la medida de cada servidor y servidora; en tal sentido, la finalidad del periodo de pre-prueba es minimizar la ocurrencia de imperfecciones o disconformidades en la entrega final del uniforme. Siendo ello así, es potestad del contratista cumplir con el avance de la confección a la fecha de la pre-prueba.

6.2.3. Entrega de uniformes

Las prendas se entregarán en un plazo de **treinta y cinco (35) días calendario**, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, dicho plazo incluye la toma de medidas y la Pre Prueba de uniformes.

6.2.4. Atención de arreglos en los uniformes

A los dos (02) días de entregados los bienes, la UGEL Pacasmayo comunicara a la empresa ganadora de la buena pro mediante (acta o correo electrónico), los reclamos efectuados por los servidores y servidoras de la Entidad si los hubiera para los arreglos pertinentes.

El contratista tendrá un plazo máximo de tres (03) días hábiles para entregar las prendas con los arreglos pertinentes.

Si algún servidor o servidora no hubiese presentado su reclamo dentro del plazo programado, el contratista podrá entregar vales en coordinación con la Unidad de administración para efectuar los arreglos pertinentes si los hubiera.

6.3. GARANTÍA DE LOS BIENES:

La garantía de las prendas y los materiales a utilizar en la confección de las prendas de vestir deberán ser mínimo de (1) un año, la cual cubrirá la reposición de las prendas que presenten defectos en el material o la confección.

6.4. EMBALAJE Y ROTULADO:

Cada terno de varón o mujer con su respectiva camisa o blusa deberá entregarse en su respectivo “porta terno” con el nombre de la persona y qué tipo de terno es (verano o invierno).

El calzado será de buena calidad, en buenas condiciones, con el respectivo embalaje, cajas de cartón, etc., que protejan al producto de daños que se puedan suceder en el trascurso de entrega del bien, identificando si corresponde a la vestimenta de verano o invierno.

6.5. LUGAR DE ENTREGA:

La empresa ganadora de la buena pro al momento de ingresar los bienes cumplirá con entregar el 100% de los uniformes: personal que se tomó las medidas sumadas a la relación de tallas estándar si las hubiera.

Los bienes deberán entregarse en el Almacén de UGEL Pacasmayo Según PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO de UGEL Pacasmayo, ubicado en AV. RAIMONDI N° 107 – SAN PEDRO DE LLOC – PACASMAYO, en el horario de 08:00 hasta las 1:00 pm horas. - La UGEL Pacasmayo no está obligada a recibir los bienes fuera de la fecha u horarios establecidos.

Para los trabajadores, que se encuentren realizando trabajo remoto y estén cumpliendo el aislamiento social obligatorio para PREVENCIÓN DE COVID-19, el postor ganador de la buena pro entregará un VALE para su respectivo canje y entrega de uniforme al trabajador en taller de funcionamiento.

La recepción se sujetará a lo dispuesto en el Artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado por tanto la conformidad de recepción será dada por la encargada Almacén de la UGEL Pacasmayo en la que se verificará la recepción de los uniformes de cada uno de los beneficiarios.

6.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único, y luego de ser emitida la recepción y conformidad de los bienes objeto de la contratación.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión debidamente recepcionada (debe constar la fecha y sello de recepción de los bienes por la encargada de almacén de UGEL Pacasmayo).
- Acta de conformidad emitida por el Área Usuaria (administración), con el listado de pegasas de salida, en la que se verificará la recepción y conformidad de cada uno de los beneficiarios.
- Comprobante de pago.

El depósito se efectuará directamente en la cuenta del proveedor, para lo cual éste deberá proporcionar a la UGEL Pacasmayo su código de cuenta interbancario (CCI), en la oportunidad que se dé inicio formal a la relación contractual, debiendo para ello remitir la carta – autorización.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

6.7. CONFORMIDAD:

El área usuaria (administración) solicitante deberá remitir un documento el cual deberá indicar la conformidad de los bienes entregados.

La Conformidad del servicio se regula por lo dispuesto en el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Decreto Supremo 168-2020-EF.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días.

Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar

6.8. PENALIDADES:

La penalidad se regula por lo dispuesto en el Artículo 161 y 162 ° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Decreto Supremo 168-2020-EF.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F: tiene los siguientes valores:

- a) F = 0.40.- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días
- b) F = 0.25.- Para plazos mayores a sesenta (60) días.

6.9. SUBCONTRATACIÓN:

Está prohibida la sub contratación de la prestación y/o encargar a terceros la elaboración de los uniformes. El área usuaria (Unidad de administración) de considerarlo necesario, realizará una visita de inspección a las instalaciones durante la confección de los bienes.

6.10. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

En tal sentido, el contratista es responsable no sólo por la calidad de la confección de los uniformes adjudicados, sino también por la calidad de la tela y demás materiales utilizados; debiendo cubrir durante el periodo indicado cualquier deficiencia en la confección de cada una de las prendas que conforman el uniforme adjudicado, así como cualquier defecto de fabricación de los materiales utilizados. (El postor ganador de la buena pro deberá presentar una Declaración Jurada de Garantía Comercial del Postor) para presentación de ofertas.

6.11. SISTEMA DE CONTRATACION:

Suma Alzada

6.12. TRANSPORTE Y SEGUROS

El transporte, flete y cualquier otro gasto vinculado a los bienes materia de la adquisición o seguro correrá por cuenta y riesgo de la empresa ganadora.

6.13. ADELANTOS:

No se otorgarán adelantos.

6.14. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

6.14.1 CAPACIDAD LEGAL:

Habilitación

- Persona Natural o Jurídica.
- Estar activo y habido en la consulta RUC, que sus actividades económicas sean igual o similar al objeto de la contratación.
Rubros sugeridos:
 - Fab. De prendas de vestir, excepto de prendas de piel.
 - Ventas de productos textiles de uniformes institucionales.
 - Venta de Calzados de vestir, y accesorios en general.
- Contar con RNP vigente (Bienes)
- NO estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Certificación de Vigencia de poder del representante legal de la persona jurídica.
- DNI de la persona natural- titular, vigente y Habilitado.

Acreditación:

- COPIA DE FICHA RUC
- COPIA SIMPLE DEL RNP
- COPIA DE VIGENCIA DE PODER
- COPIA DE DNI

6.14.2. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a un **MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, **se acredita una experiencia, QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- Venta de prendas de vestir, y/o confección de uniformes (mamelucos, camisa, blusa, falda, pantalón, saco, uniformes institucionales).

- Venta o Confección de prendas en general de acuerdo al objeto de la contratación.

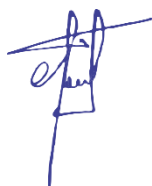
ANEXOS

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA TELA (SACO, PANTALON y BLUSAS) UNIFORME VERANO PARA DAMAS:

SACO:

Composición	:	Lanilla 55% Lana 45% Poliéster.
Tela	:	Lanilla De Verano tono azul noche.
Confección	:	A sobre medida según servidora.
Cuello y Solapa Delantero	:	Tipo Sport pespuntado a 7mm hasta la basta. El pespunte al tono de la tela. Con dos cortes de hombro a basta de cada lado con un pespunte de 7mm. A la altura de la cintura lleva un corte horizontal con pespunte de 7mm.
Botones	:	Dos botones delanteros, 3botones por cada manga, más 1 de repuesto, todos N° 40. Los botones de repuesto se cosen interiormente sobre el borde interno de la vuelta a 19cm (centro del 1er botón) uno sobre el otro. Los botones se deben ubicar a 2.5 cm. de su centro al borde del delantero. De acrílico 100% de primera calidad, teñidos en su masa y color de tonalidad de la tela principal, el color del botón debe ser el mismo, el modelo del botón debe ser el mismo de la falda y del pantalón.
Bolsillos Delanteros	:	El Saco tiene 2 bolsillos tipo ojal horizontal, ovalado en el extremo delantero y pespuntada a 7mm. Boca de bolsillo tiene vuelta interior y bolsa de tafeta. Costado delantero (en su largo) llega hasta mitad de profundidad de bolsillo. Boca de bolsillo utilitario es de 14.5 cm, bolsillo debe tener 14cm de profundidad tomado en cuenta desde la altura de la boca de bolsillo (costado).
Bolsillo Interior	:	1 bolsillo horizontal tipo cartera en el delantero interior izquierdo superior de 11.5 cm. de boca y vivo de 1 cm. de ancho de la misma tela principal, pespuntado en el contorno al filo, además la profundidad de la bolsa es 15.5 cm. con vuelta en ambos lados del bolsillo y bolsa de tafeta con costura recta y remalle.
Vueltas Manga	:	De delantero de la tela principal de una sola pieza a cada lado. Sastre $\frac{3}{4}$, lleva detalle de garetta desde corte mayor tipo flecha de 04 cm de ancho con botón de adorno. La garetta es pespuntada a 7mm. Abertura de 4.5cm en parte posterior en la unión de los cortes.
Botones	:	De acrílico 100% de primera calidad, teñidos en su masa y del color de la tonalidad de la tela principal, el color de botón debe ser el mismo así tenga diferente tamaño. El modelo del botón debe ser el mismo que en la falda y el pantalón.
Forro	:	Interior del saco totalmente forrado en tafeta labrada 100% poliéster y de primera calidad, en la tonalidad del color de la Tela principal. Lleva un fuelle en la parte central superior espalda de 2.5 cm. de profundidad x 30 cm. de largo, bajo la cogotera.
Hombreras	:	De Panqueque de espuma indeformable de espesor moderado, resistentes, forrados con tafeta y orillados en el contorno e hilvanadas y pegadas a mano sobre la unión del ruedo de la cabeza de la manga.
Bastas	:	De mangas y ruedo del saco de 4.5 cm. de ancho y totalmente remallados.
Ensanches	:	Tela y forro, costuras abiertas en las uniones principales (costados y central espalda) de 2.5 cm. por lado. En las uniones secundarias (cortes) costuras abiertas de 1 cm. de ancho por lado. En las medidas de los ensanches no se consideran los remalles.
Remalle (orillado)	:	De 0.5 cm. de ancho.
Hilos	:	100% poliéster de primera calidad, de 40/2 y de color de la tela principal.
Acabado	:	De la tela y forro de la prenda, deben estar totalmente remallados, planchados y vaporizados.
Entretela	:	A utilizar una misma entretela tejida fusional de peso apropiado y de primera calidad, en los componentes del saco (Cuello, delantero, vueltas, cabezas de mangas, espalda superior, sisas, bolsillos, bastas de mangas y basta de ruedo del saco), para la debida presentación y seguridad de las costuras.
Etiquetas	:	Con la marca del confeccionista e instrucciones de cuidado, lavado y uso. El orillo del fabricante de la tela en el interior de la prenda.
Costuras	:	La prenda de fino acabado de alta costura.

Presentación : La prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.).
La prenda en porta terno con cierre y colgador de plástico.



PANTALÓN DE VESTIR:

Composición : Lanilla 55% Lana 45% Poliéster.

Modelo : Clásico pretina delgada.

Tela : Lanilla de Verano tono azul noche.

Confección : A sobre medida según usuaria.

Modelos : Según diseños adjuntos en dibujo plano.

Modelo : Clásico recto, con pretina y pinzas de entalle.

Pretina : De 1 pieza. De 3 cm. de ancho y 4 cm. de cruce interior, con refuerzo de entreteja tejida fusonable en ambas caras y respuntada en su contorno, según diseño. Con 1 ojal horizontal hecho en maquina ojaladora de tamaño adecuado ubicado en un extremo de la pretina y 1 botón N° 24L (1.5 cm. de largo) y 1 botón N° 24L de repuesto ubicados en el otro extremo de la pretina, del color de la tela principal. Además, ribete interior en la parte inferior de la pretina.

Delantero : En la parte central superior el cierre de nylon de 18 cm. de largo primera calidad y a simple inspección no debe verse, según servidora. Además, respunte vertical de garet a 2.5 cm. de la línea central y reforzada la garet con entreteja tejida fusonable, similar al de la pretina. Con 1 pinza de entalle, de 9 cm. de largo a cada lado del delantero.

Espalda : Con 1 pinza de entalle, de 11 cm. de largo a cada lado de la espalda. Tiro de centro espalda debe ir con doble pasada de costura, para dar mayor refuerzo.

Bolsillo : Secreto bajo la pretina (oculto) en el delantero derecho de 9 cm. de abertura y 11cm. de profundidad, insertado bajo la pretina y con atraque en los extremos. Vuelta interna de tela principal y bolsa de tafeta de una sola pieza, con costuras laterales en recta y remalle.

Hilos : 100% poliéster de primera calidad 40/2, del color de la tela principal.

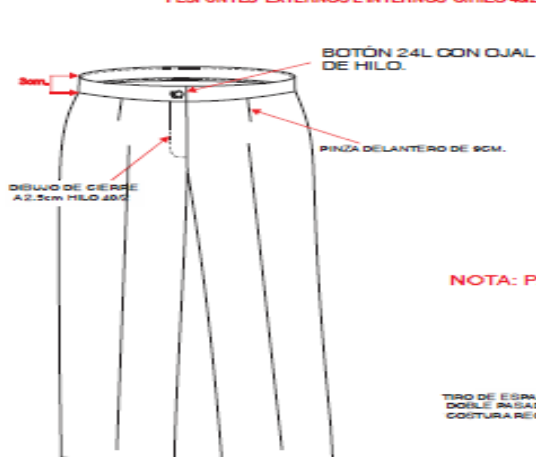
Botones : De acrílico 100% de primera calidad, teñidos en su masa y del color de la tonalidad de la tela principal. El modelo del botón debe ser el mismo que en el saco y la falda.

Basta : Basta de 5 cm. y cosida con máquina bastera (costura invisible).



- Ensanches** : De 3 cm. por lado en la cintura espalda disminuyendo al llegar al fundillo a 1.5 cm. En los costados ensanches de 2 cm. por lado desde la cintura hasta el ruedo del pantalón. En las entrepiernas ensanches de 1 cm. Por lado hasta el ruedo del pantalón. En las medidas de los ensanches no se consideran los remalles.
- Remalle (orillado)** : De 0.5 cm. de ancho.
- Entretela** : A utilizar una misma entretela tejida fusionable de peso apropiado y de primera calidad, similar al saco y falda, en los componentes del pantalón (pretina y garetta), para la debida presentación y seguridad de las costuras.
- Acabado** : De la tela y forro de la prenda, deben estar totalmente remallados, planchados y vaporizados.
- Etiquetas** : Con la Marca del confeccionista e instrucciones de cuidado, lavado y uso. El orillo del fabricante de la tela, en la vista del bolsillo secreta en el interior de la prenda.
- Costuras** : La prenda de fino acabado de alta costura.
- Presentación** : La prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

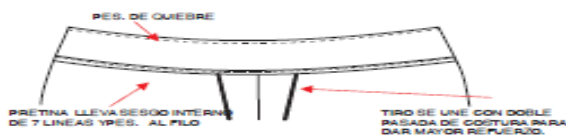
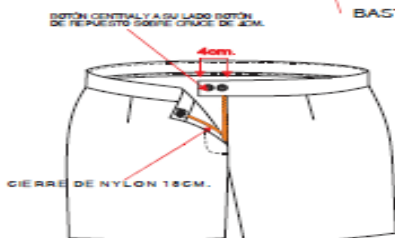
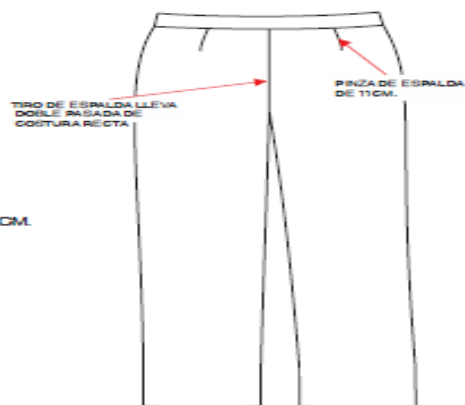
PESPUNTES EXTERNOS E INTERNOS C/HILO 40/2



ENSANCHES : DE 3 CM POR LADO EN LA CINTURA, ESPALDA DISMINUYENDO AL LLEGAR AL FUNDILLO A 1.5CM POR CADA LADO. EN LAS UNIONES DE COSTADOS DE 2CM. EN LAS ENTREPIERNAS ENSANCHES DE 1CM. POR LADO HASTA EL RUEDO DEL PANTALÓN. EN LAS MEDIDAS DE LOS ENSANCHES NO SE CONSIDERA LOS REMALLES.

REMALLE(ORILLADO): DE 0.5CM DE ANCHO

NOTA: PANTALÓN LLEVA FORRO INTERNO



BLUSA MANGA CORTA

- Tela** : Dobby 65%algodon y 35%poliester.
- Color** : blanco.
- Confección** : Sobre medida según servidora.


Cuello	: De 2 piezas, fusionado con entretela tejida y con pespunte al filo del borde. Cuello va insertado en el pie de cuello.
Delantero	: En el lado izquierdo lleva 7 botones N° 18L incluido 1 botón N° 18L de Repuesto interiormente. En el lado derecho lleva 7 ojales verticales. El delantero lleva 1 pinza desde bajo busto a basta a cada lado que estilizan la figura y otra pinza en horizontal de costado a busto; la altura del busto y la separación va a depender de cada usuaria.
Espalda	: Con 2 pinzas a basta; uno a cada lado de la espalda que estilizan la figura. Etiqueta de cuidado, lavado y uso en el costado.
Mangas	: cortas según medida y/o a solicitud de cada usuaria.
Ensanches	: Las costuras principales abiertas en las uniones costados de 2 cm. por lado. En las medidas de los ensanches se consideran los remalles.
Entretela	: Refuerzo de entretela tejida fusionable de peso apropiado y de primera calidad, según corresponda para cuello y vueltas para la debida presentación y seguridad de las costuras.
Remalle (orillado)	: De 0.5 cm. de ancho.
Botones	: De acrílico 100% de primera calidad, teñidos en su masa y del color de la tonalidad de la tela principal.
Ojales	: Hechos en maquina ojaladora y con atraques en los extremos.
Hilo	: 100% poliéster de primera calidad 40/2 y del tono de la tela principal.
Basta	: Con forma semi curva tipo camisa, un poco alta a los costados, bastillado de 7mm con respecto al borde inferior y pespunte al filo interno.
Acabado	: De la tela de la prenda, debe estar totalmente remallada, planchada y vaporizada.
Etiquetas	: Con la Marca del confeccionista y Etiqueta con las instrucciones de cuidado, lavado y uso interiormente.
Costuras	: La prenda de fino acabado de alta costura.
Presentación	: La prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).



BLUSA MANGA TRES CUARTOS

Tela	: Dobby 65%algodon y 35%poliester.
Modelo	: Cuello camisero con pie de cuello.
Color	: blanco.
Confección	: Sobre medida según servidora.
Cuello	: De 2 piezas, fusionado con entretela tejida y con pespunte al filo del borde. Cuello va insertado en el pie de cuello.

Delantero	: En el lado izquierdo lleva 7 botones N° 18L incluido 1 botón N° 18L de Repuesto interiormente. En el lado derecho lleva 7 ojales verticales. El delantero lleva 1 pinza desde bajo busto a basta a cada lado que estiliza la figura y otra pinza en horizontal de costado a busto; la altura del busto y la separación va a depender de cada usuaria.
Espalda	: Con 2 pinzas a basta; uno a cada lado de la espalda que estiliza la figura. Etiqueta de cuidado, lavado y uso en el costado.
Mangas	: tres cuartos según medida y/o a solicitud de cada usuaria.
Ensanches	: Las costuras principales abiertas en las uniones costados de 2 cm. por lado. En las medidas de los ensanches se consideran los remalles.
Entretela	: Refuerzo de entretela tejida fusionable de peso apropiado y de primera calidad, según corresponda para cuello y vueltas para la debida presentación y seguridad de las costuras.
Remalle (orillado)	: De 0.5 cm. de ancho.
Botones	: De acrílico 100% de primera calidad, teñidos en su masa y del color de la tonalidad de la tela principal. Botones acrílicos 100% de primera calidad, teñidos en su masa y del color de la tonalidad de la tela principal.
Ojales	: Hechos en maquina ojaladora y con atraques en los extremos.
Hilo	: 100% poliéster de primera calidad 40/2 y del tono de la tela principal.
Basta	: Con forma semi curva tipo camisa, un poco alta a los costados, bastillado de 7mm con respecto al borde inferior y respunte al filo interno.
Acabado	: De la tela de la prenda, debe estar totalmente remallada, planchada y vaporizada.
Etiquetas	: Con la Marca del confeccionista y Etiqueta con las instrucciones de cuidado, lavado y uso interiormente.
Costuras	: La prenda de fino acabado de alta costura.
Presentación	: La prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).



ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA TELA (SACO, PANTALON, CAMISA Y CORBATA) UNIFORME VERANO PARA CABALLERO:

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA TELA (SACO Y PANTALON)

TIPO DE TEJIDO	: Lanilla 55% Lana 45% Poliéster Diseño.
DESCRIPCIÓN	: Lanilla con diseño en tono azul noche.

ANCHO ENTRE ORILLOS	:	150 CMS +/-2.
PESO GRMS/LINEAL	:	319 +/-5%.
PESO GRMS/M2	:	208 +/-5%.
ARMADURA	:	TELA 1/1.
TITULO DEL HILADO		
URDIMBRE	:	Nm 2/44 +/-2% Excepto filetes.
TRAMA	:	Nm 2/44 +/-2%.
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS)		
URDIMBRE	:	21 +/-2.
TRAMA	:	20.5 +/-2.
ESTABILIDAD DIMENSIONAL		
URDIMBRE	:	- 1.5% Máximo.
TRAMA	:	- 1.0% Máximo.
SOLIDEZ DEL COLOR		
A LA LUZ	:	3.5 Mínimo.
AL SUDOR ACIDO	:	4 Mínimo.
AL SUDOR ALCALINO	:	4 Mínimo.
AL FROTE SECO	:	4 Mínimo.
AL FROTE HUMEDO	:	4 Mínimo.
AL LAVADO EN SECO	:	4 Mínimo.
ACABADO	:	TERMOFIJADO - DECATIZADO

SACO

Tela	:	Lanilla tono azul noche.
Modelo	:	Según diseño en dibujo plano adjunto. Con 3 botones en el delantero y sin abertura, 1 abertura central, en la parte posterior.
Confección	:	Estilo sastre artesanal. A sobre medida según servidor.
Costura	:	11 ppp, con hilos 100% poliéster, 40/2 del tono de la tela principal.
Cuello	:	Compuesto de tela principal inferior y superior con entretela tejida fusional y brin (tejido tipo yute) y remallado interior.
Coraza o empujado	:	Compuesto de 3 materiales y unidos mediante costura diagonal recta o zigzag sucesivas: Fielto blanco o pelón (entretela no tejida composición poliéster), plástica o crin (tejido urdimbre trama compuesto por algodón, poliéster y pelo animal) y cerda (tejido urdimbre trama que tiene propiedad de rebote horizontal al saco). Debidamente confeccionado.
Vainas o chorreras	:	Ubicadas en la cabeza de las mangas al momento de unir las al cuerpo. Deben estar hechas de crin (tejido de urdimbre trama que contiene pelo de animal y algodón) cortada al sesgo y cosidas en la cabeza de la manga con la finalidad de darle forma y vuelo a la cabeza de la manga.
Delanteros:		
Delantero izquierdo	:	Lleva 3 ojales bordados a máquina tipo ojo de chanco 3cm. de largo, con corte de 2.7 cm. y ataque vertical de 0.5 cm., simétricos y equidistantes, según corresponden. En la parte superior del lado izquierdo va 1 bolsillo tipo cartera de 2.5 cm. de ancho y 11 cm. de largo.

Lleva en la parte inferior bolsillo tipo ojal con tapa. El corte del bolsillo (abertura) y las tapas (6cm. de ancho y 15cm. de largo). Los vivos del bolsillo son 0.6 cm. de ancho y 15cm. de largo, la contratapa de tafeta. En la solapa del saco lleva ojal bordado a máquina tipo ojo de chanco de fantasía de 2 cm. de largo que va a 2.5cm paralelo al borde superior sin corte y con atraque vertical. La vuelta de una sola pieza tipo pistola y termina en la sisa colindante con la manga. Sobre esa pieza van los bolsillos internos.

Delantero Derecho : Lleva 3 botones N° 32L, simétricos y equidistantes según corresponden. En la parte interior en el bolsillo interno superior derecho, 2 botones N° 32L y 24L de repuesto respectivamente, a un extremo del bolsillo. Lleva en la parte inferior, bolsillo tipo ojal con tapa. El corte del bolsillo (abertura) y las tapas (6cm. de ancho y 15 cm. de largo), llevan una entretela tejida fusionable de refuerzo. Los vivos del bolsillo son 0.6 cm. de ancho y 15 cm de largo, la contratapa de la misma tela principal del saco. Además, lleva en el interior del bolsillo exterior inferior derecho 1 bolsillo relojero bastillado a 1cm y respunte al filo. La vuelta tipo pistola de una sola pieza y termina en la sisa colindante con la manga. Sobre esa pieza va el bolsillo interno.

Bolsillos Interiores : Son 3 con vivos de tela de 0.6cm. de ancho, para los principales (2 bolsillos internos superiores) de 13 cm. de largo con atraques en los extremos de los vivos de los bolsillos en color contraste (incluye tapa triangular de tafeta labrada insertada, con 1 ojalillo tipo flecha de tafeta de 0.7 cm. ancho y su respectivo botón N°24L), 1 bolsillo porta lapicero tipo ojal de 3.5 cm. de largo con atraques en los extremos de los vivos de los bolsillos en color contraste y 1 bolsillo cigarrera tipo ojal de 10cm. de largo con atraques en los extremos de los vivos de los bolsillos en color contraste. (Tono contraste debe ser al de la filatería de la tela principal).

Costadillo : Unido al delantero y espalda, para un mejor entalle de la prenda, lleva refuerzo de entretela tejida fusionable en toda la pieza. Tela y forro orillados por separado y unidos con costura recta, con ensanche de 3 cm. en el lado espalda y 1 cm en el lado delantero.

Espalda : De 2 piezas y en la parte inferior central espalda, 1 abertura montada central servidor; lleva cruce de 4.5 cm. de ancho de la misma tela principal, el cual le dará vista por el revés del saco al usuario, la abertura debe ser de 24 cm. de largo. En la parte superior espalda el refuerzo de entretela tejida fusionable sutilmente van disminuyendo conforme van llegando a las sisas de las mangas.

Interior : Interior del saco totalmente forrado con tafeta labrada 100% poliéster y de primera calidad, de la tonalidad de acuerdo al color de la tela principal. Lleva un fuelle en la parte central superior espalda de 3 cm. de profundidad x 30 cm. de largo, bajo el escote.

Mangas : Mangas sastre (manga mayor y manga menor), costuras abiertas de 2 cm. por lado y remallados, con martillo abierto de 9 cm. de alto, con 4 ojales bordados de fantasía (sin corte) tipo ojo de chanco con atraque de 2.5 cm. de largo con sus respectivos botones N°24L. La parte inferior bastas de 4.5 cm. de ancho. Codos de mangas atracados con el forro. En la sisa de cada manga lleva una media luna embolsada de forro tafeta ribeteado a 6 mm. (Denominada sobaquera).

Sisas : Unión de mangas y cuerpo con costura recta a 1 cm. y remalladas.

Bolsas de Bolsillos : Las bolsas de bolsillos de popelina bolsillera negro, composición: 50% algodón y 50% poliéster, de una sola pieza, respuntadas y remalladas lateralmente. De 16 cm. (mínimo) de profundidad, según servidor.

Entretela : Utilizar una misma entretela tejida fusionable de peso apropiado y de primera calidad, en los componentes del saco (cuello, delantero, vueltas, cabezas de manga, bolsillos y tapas de bolsillos, cortes de bolsillos, espalda superior, sisas, costadillos, bastas de mangas, basta del saco y abertura posterior), para la debida presentación y seguridad de las costuras.

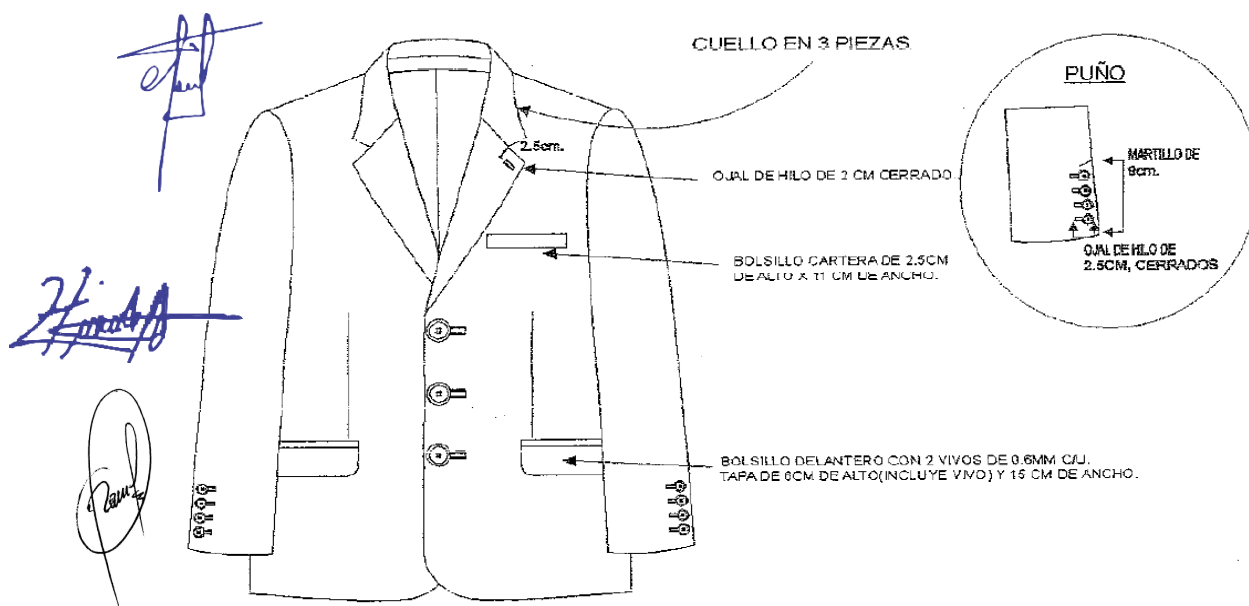
Hombros : De panqueque de algodón ubicadas en la parte superior del delantero (hombros). Su composición es 100% fibra de algodón, forrada con tela de forro y en el centro una media luna de brin y acolchado de hilván, de forma anatómica ideal y liviana. El pegado es hecho a mano.

Botones : Botones de acrílico, composición 100% poliéster, alto grado de resistencia a la rotura, uso y rasgado. Teñidos en su masa de la tonalidad de acuerdo al color de la tela principal. El

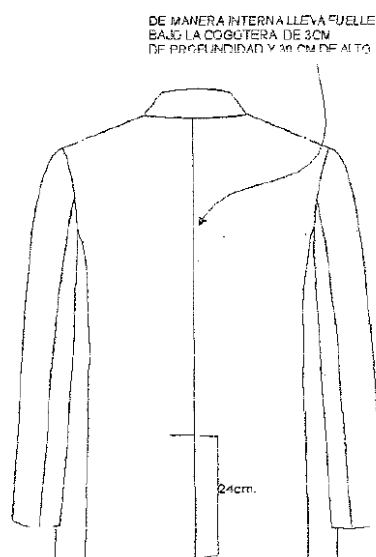
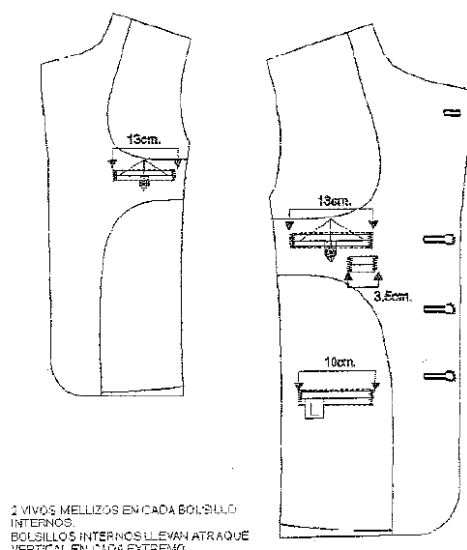
modelo debe ser el mismo en el Saco que en el pantalón. Los tamaños y anchos que se emplean son:

- 3 botones N° 32L (20 mm.) en línea en el delantero, más 1 botón N° 32 de repuesto interiormente.
- 4 botones N° 24L (15 mm.) en línea para cada manga.
- 2 botones N° 24L para los bolsillos interiores, más 1 botón N° 24 de repuesto interiormente.

Remalle (orillado)	: De 0.5 cm. de ancho.
Basta	: Basta de saco de 4.5 cm. de ancho y remallado.
Ensanches	: Ensanches en costuras principales de costados y central espalda de 3 cm. por lado y remallados, tanto en la tela principal como en el forro. Ensanches en costuras secundarias (auxiliares) de 1 cm. por lado y remallados. En las medidas de los ensanches no se consideran los remalles.
Acabado	: De la tela y forro interior de la prenda totalmente remallados, con orillado (remalle) de 0.5 cm. de ancho por separado tela y forro. Planchado y vaporizado.
Costuras	: La prenda de fino acabado de alta costura.
Etiquetas	: El orillo del fabricante de la tela principal en las vistas de bolsillos en el interior de la prenda.
Ubicadas en la parte interna	Etiqueta de marca del confeccionista y de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
Presentación	: La prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.). Porta terno con cierre y colgador de plástico.



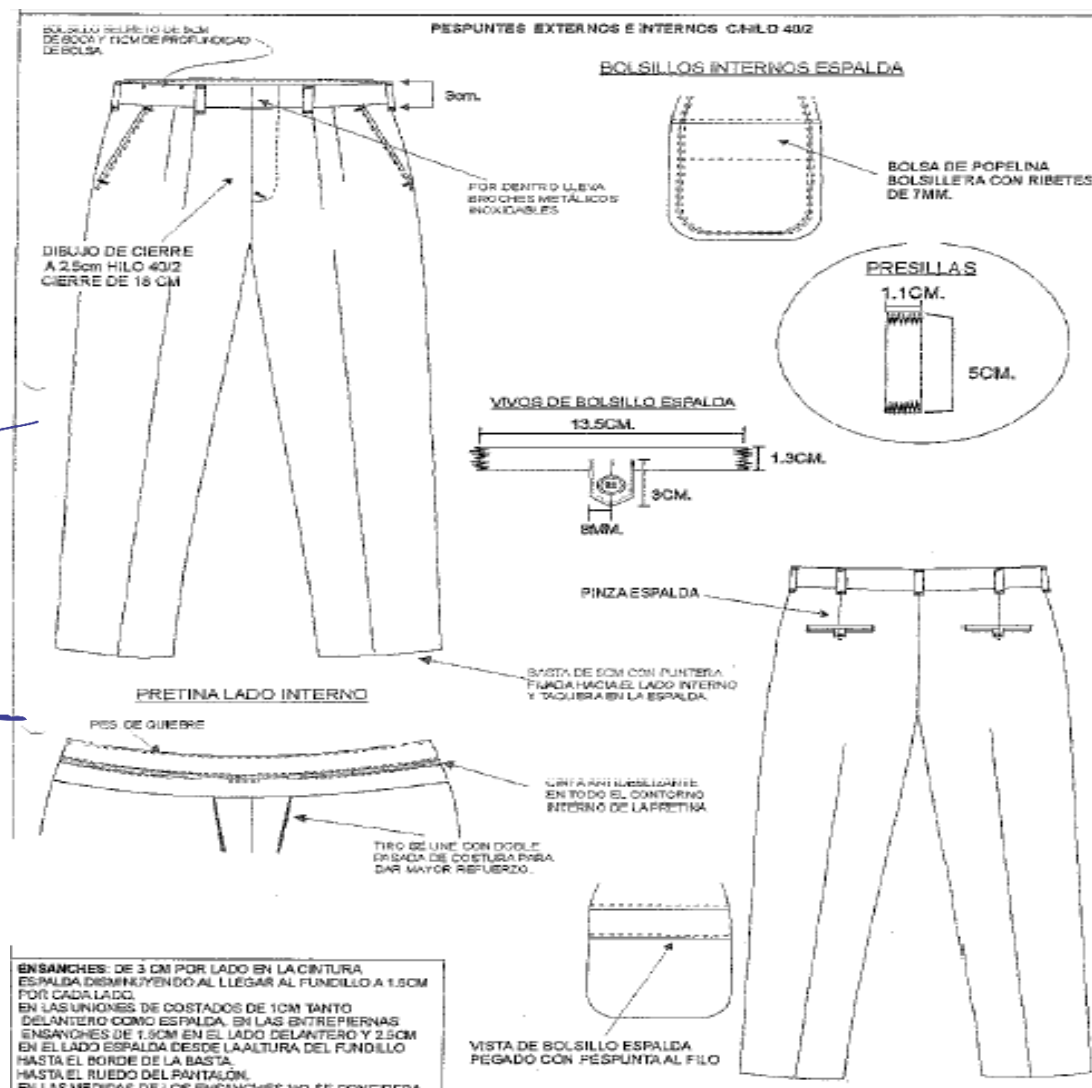
[Handwritten signature]



PANTALÓN:

- Tela** : Lanilla tono azul noche.
- Modelo** : Según diseño de dibujo plano.
- Confección** : Estilo sastre artesanal. A sobre medida según servidor.
- Costura** : 11 p.p.p. +/- 10%, con hilos 40/2 100% poliéster del color de la tela principal. Prenda interior remallado total. El remalle (orillado) de 0.5 cm. de ancho.
- Delantero** : Lleva dos pliegues tumbados hacia los costados, con una separación entre pliegues de 3.8 cm. Los bolsillos son sesgados uno a cada lado, presentan pespunte al filo y abertura de 17.5 cm. de largo, en el cual desde el interior (vuelta) de cada bolsillo se aprecia el orillo del fabricante de la tela. Bolsillo tiene atraques a sus extremos, el atraque superior a 1cm de la pretina, e inferior a 0.5cm del vivo. Bolsillo tiene 16.5cm de abertura útil. Las vistas de la tela principal se empalman en el interior del bolsillo con la bolsa de popelina bolsillera. Cada bolsillo delantero lleva un atraque superior e inferior de 1 cm. en los extremos al filo de boca del bolsillo se aprecia filo de tela de 4mm. en cada bolsillo.
- Gareta** : Con refuerzo de entretela tejida fusional y forrado con tela, el acabado interior ribeteado y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado al filo. Lleva 1 cierre, pegado con costura recta de 7 mm. de gauge. El ancho del figurado de la gareta es de 3.5 cm., en la parte inferior lleva un atraque diagonal de 1.3 cm. para mayor seguridad al cierre.
- Garetón** : Con refuerzo de entretela tejida fusional, además va embolsado con tela bolsillera con costura recta de 7mm., unido con cierre y el delantero con costura recta a 1cm. del orillo. Este lleva 1 ojal templador de 3 cm., con corte de 1.8 cm.
- Espalda** : Tiene 2 pinzas y lleva 2 bolsillos posteriores horizontales.
- Fundillo Parte Posterior** : Con 2 bolsillos tipo ojal, ubicados a 6.5cm. de la pretina por las pinzas en ambos extremos.
- Bolsillos Posteriores** : Cada uno con 2 vivos mellizos de 1.3 cm. de ancho y con abertura de 13.5cm. Y atracados en los extremos, los cortes de los bolsillos llevan entretela tejida para mayor firmeza. También lleva en la parte central de cada lado 1 ojalillo tipo fecha de tela de 0.8 cm. de ancho c/u por 3cm. de largo (doblado) y 1 botón N°24L, de acrílico de la tonalidad de acuerdo al color de la tela principal, de mismo modelo que el saco. Las bolsas de bolsillos tienen dos vistas de la misma tela principal y están unidas con costura ribeteada. Desde el interior del pantalón una de las bolsas lleva la etiqueta de la marca del confeccionista. En la parte del tiro (cruce del delantero y fundillos) lleva un refuerzo de popelina bolsillera en forma de trapecio embolsado debidamente presentado, el cual va fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque de .5 cm. a cada lado.

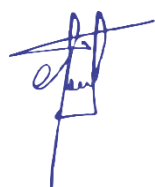
- Pretina : De 3.5cm. de ancho, compuesta por dos partes: Pretina de tela con entretela tejida fusionable y forro interno de pretina de tela popelina. La pretina va unida al pantalón juntamente con los 7 pasadores compartidos según diseño, de 1.1 cm. de ancho c/u por 5 cm. de largo, los cuales son atracados (1 cm. de ancho) en la parte superior e inferior interiormente. El forro de la pretina es preparado con popelina (bolsillera 50% algodón y 50% poliéster), en el interior de ella se encuentra un alma de van roll (Entretela tejida) que da consistencia a la pretina. El forro de la pretina tiene una cinta jebe elástica antideslizante. En la parte interna de la pretina lleva 1 botón N°24L, de la tonalidad de la tela principal y 1 botón N°24L de repuesto interiormente.
- Bolsillo secreta (oculto) : Ubicado en la parte derecha del delantero del pantalón y atraques verticales al tono de la tela en los extremos. Las medidas de 9 cm. de abertura útil y 11 cm. de profundidad. La bolsa de una sola pieza, remallados y con costura recta en los costados.
- Cierre : El Cierre de nylon y cremallera metálica diente dorado, de gran resistencia, extra dúctil, de primera calidad, de 18 cm. de largo, según servidor y el color de la tonalidad de la tela principal.
- Ojales/botones : 2 botones N°24L, en la parte posterior con sus respectivos ojales tipo presilla de tela. 1 ojal en el garetón que tiene la función de templador en la parte delantera de la bragueta. Los mismos deben ser del mismo juego de botones del saco N° 24L (Mangas y bolsillos interiores superiores), a la tonalidad del color de la tela principal. Botones teñidos en su masa.
- Basta : Recta con doblada de 5 cm., remallada y costura invisible, lleva puntera reforzada internamente en la parte delantera y taquera en la parte posterior.
- Ensanches : En la espalda, un ensanche de 3.5 cm. por lado en la cintura espalda y que va disminuyendo conforme va llegando al fundillo hasta 1.5 cm. por lado (acabado de la costura debe ser cadeneta o doble pasada de recta y ribeteada en popelina blanca (bolsillera 50% algodón y 50% poliéster). En los costados, tanto en delantero como espalda con una costura normal de 1 cm. por lado y remallados. En las entrepiernas, en la espalda un ensanche de 2.5 cm. mas el remalle, desde la altura del fundillo hasta el borde de la basta, con la finalidad de que se pueda ensanchar el pantalón en la cadera, fundillo y pierna si el caso fuera, al igual que el delantero que solo lleva 1.5 cm. mas el remalle, desde la altura del fundillo hasta el borde de la basta.
- Entretela : Utilizar una misma entretela tejida fusionable de peso apropiado y de primera calidad igual al saco, en los componentes del pantalón (pretina, vueltas de bolsillos, cortes de bolsillos, garet y garetón), para la debida presentación y seguridad de las costuras.
- Remalle (orillado) : De 0.5 cm. de ancho.
- Acabado : Prenda interior costuras abiertas, deben estar totalmente remallados interiormente por separado la tela. Planchado y vaporizado.
- Costuras : La prenda de fino acabado de alta costura.
- Etiquetas : El orillo del fabricante de la tela principal en las vistas de bolsillos en el interior de la prenda. Ubicadas en la parte interna la etiqueta de marca del confeccionista y de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
- Presentación : La prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.). Porta terno con cierre y colgador de plástico del saco.



CAMISA MANGA CORTA DE VERANO CABALLEROS

Tela	: Dobby 65%algodon y 35%poliester.
Modelo	: Camisa de Vestir cuello clásico, manga corta, con tachón, con dos pliegues en la espalda.
Color	: blanca.
Cuello	: Fusionado, barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado y respuntado al filo a 1.6mm.
Pie de Cuello	: Superior fusionar y bastillar a 0.5 cm, asentar a 0.16 cm, ojal de botón de 18 líneas, ojal de 17 mm. Barbillas fijas ubicadas y atracadas según diagrama. Respuntar contorno de cuello con recta. Ancho de cuello y punta de cuello según talla presentada.
Delantero	: El delantero izquierdo lleva tachón con entreteja tejida no fusionable cosida, terminado de 3 cm y un centro de 2.5 cm según diagrama donde va cosida la entreteja. El delantero derecho lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones: 6 de 18 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 18 líneas y 1 de 18 líneas).
Bolsillo	: Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble dobles en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. Logo bordado del fabricante debidamente registrado. Además, lleva atraque triangular.
Manga	: cortas según medida y/o a solicitud de cada usuario.
Espalda	: Amplia, lleva 2 pliegues laterales, c/profundidad de 1.3 cm embolsar con canesú con costura cadeneta y respuntar a 0.16 cm.

Canesú	: Canesú doble, en su interior pegar la etiqueta de marca y talla centrada horizontalmente, y la etiqueta de composición del tejido tal como se muestra en la figura, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda. La unión del delantero y el canesú en el hombro lleva un pespunte al filo a 1mm.
Cuerpo	: Cerrado con máquina cerradora de codo 5mm.
Puño	: Fusionados y bastillados. Embolsados con pespunte de 0.16 cm. del contorno y pespuntados al filo, llevando 2 botones de 18 líneas en cada puño.
Hombros	: Hombros embolsados a 1.0 cm. del borde y pespunte hacia el canesú unión de hombros con 0.1cm de pestaña.
Sisa	: Costura francesa, pespuntar a 1.0 cm.
Yugo	: francés de 16 cm incluyendo atraque, con botón de 18 líneas y ojal centrado según figura.
Bastas	: Curva, bastillado a 0.50 cm.
Acabado	: Vaporizada, planchada, limpia y sin hilachas.
Presentación	: Etiquetas de marca, talla, instrucción de lavado y composición. Doblada usando un espaldar de cartón, sujeta con alfileres, mariposa y collarín de cartón. Como presentación lleva un hang tag, un collarín de plástico y un cintillo. Embolsada y encajada en caja plastificada.



CORREA

COMPOSICIÓN	: 100%cuero.
ESTILO	: Formal.
HEBILLA	: Níquel.
ANCHO	: 3.5 cm.
REVERSIBLE	: NO.
Color	: Negro/Whisky.



ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME PARA DAMA – INVIERNO

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA TELA (SACO Y CHALECO)

TIPO DE TEJIDO	:	TWEED DE LANA.
DESCRIPCIÓN	:	Tweed de lana en tono azul.
COMPOSICION	:	100% LANA (Excepto filetes).
ANCHO ENTRE ORILLOS	:	150 CMS \pm 2.
PESO GRMS/LINEAL	:	390 \pm 5%.
PESO GRMS/M2	:	255 \pm 5%.
ARMADURA	:	SARGA 2/2.
TITULO DEL HILADO		
URDIMBRE	:	Nm 2/24 \pm 2 (Excepto filetes).
TRAMA	:	Nm 2/24 \pm 2.
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS)		
URDIMBRE	:	15 \pm 2.
TRAMA	:	14 \pm 2.

ESTABILIDAD DIMENSIONAL

URDIMBRE	:	- 1.5% Máximo.
TRAMA	:	- 1.0% Máximo.

SOLIDEZ DEL COLOR

A LA LUZ	:	3.5 Mínimo.
AL SUDOR ACIDO	:	4 Mínimo.
AL SUDOR ALCALINO	:	4 Mínimo.
AL FROTE SECO	:	4 Mínimo.
AL FROTE HUMEDO	:	4 Mínimo.
AL LAVADO EN SECO	:	4 Mínimo.

ACABADO : DECATIZADO.

SACO

Modelo

confección

Cuello

Modelo de cuello ancho según diseño, con abotonadura en línea. Largo de saco a la cadera.

A sobre medida según usuaria.

Cuello ancho en punta de 11cm según diseño. En dos partes: superior con pie de cuello de 4cm de ancho en el centro del cuello e inferior de una sola pieza. Pespunte en hilo al tono de la tela principal a 7 mm y a 7ppp.

Delantero
Botones

Corte princesa.

Botones teñido en su masa del color de la tela principal, 5 N° 40L en el delantero, 3 N°40L en las mangas. Más 1 botón de repuesto. Pegados a 2.5 cm del borde del delantero, a lo largo deben estar pegados de manera simétrica.

Ojales

Que empiezan a 1.5 cm. del borde del delantero, de tela hechos a mano, de 2,8 cm. de largo. Deben ser confeccionados de manera simétrica equidistantes.

Forro

Interior del saco totalmente forrado en tafeta labrada con diseño, composición 100% poliéster de acuerdo al color de tela principal.

Bolsillos

Dos bolsillos inclinados en los delanteros a 1.5 cm del corte princesa con una inclinación (pendiente) de 4 x 14 y 13.6 cm. de abertura con doble vivo mellizo con tela en contraste de 0.6 cm. Con tapas de 5cm de alto (sin incluir los vivos) y 13.6cm de largo, reforzadas con entretela tejida fusional en tapa y contratapa (no forro), con pespunte a 7 mm del borde y a 7 ppp. Bolsa del bolsillo de la tela del forro de una sola pieza, remallada y pespuntada a los costados, profundidad media de 15 cm. Con vistas en los bolsillos donde se aprecie el orillo de la tela principal.

Interior

Vueltas de una sola pieza.

Bolsillo interior tipo cartera de 1 cm. de ancho y 12 cm. de abertura de la tela principal, con bolsa de forro con profundidad de 12cm y vista de tela principal. Lleva sesgo a tono de la tela principal entre la unión del forro y la vuelta con refuerzo en el interior.

Espalda

Con tres cortes, uno central espalda y dos laterales. Martingala de 5cm de ancho y pespunte tipo a tono de la tela principal. Abertura montada atrás con cruce de 6 cm de ancho, con refuerzo de entretela tejida fusional en la abertura y puntada de quiebre. Fuelle de 2 cm de profundidad a 4 cm de la cogotera y con 30 cm de largo.

Mangas

Con aplicación de corte trapezoidal con ribete a tono de la tela principal, de medidas 6 y 11cm en cada manga, con pespunte a 7 mm del borde y a 7 ppp. En el codo va atracado el forro con la tela.

Desanches

En costados y central espalda con 2cm. por lado y en los cortes laterales secundarios con 1 cm. de ancho por lado. Incluido remalle.

Hombreras

De dulopillo anatómicas forradas con tafeta del saco, con remalle.

Acabado

Tela y forro, remallados en bolsillos y costuras principales, planchado y vaporizado.

Basta
Etiquetas

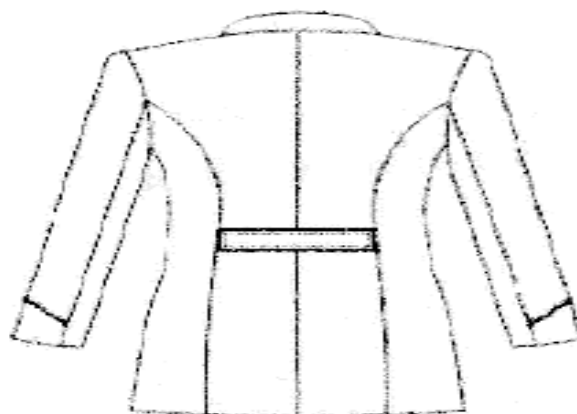
De 4 cm. de ancho en mangas y ruedo.

Del confeccionista en la cogotera, del fabricante de la tela bajo el bolsillo interno y de cuidado de la prenda al costado derecho inferior del forro.

Presentación

Porta terno con cierre y colgador de plástico. Marca del confeccionista e instrucciones lavado.

La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusional, etc.).



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

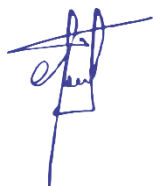


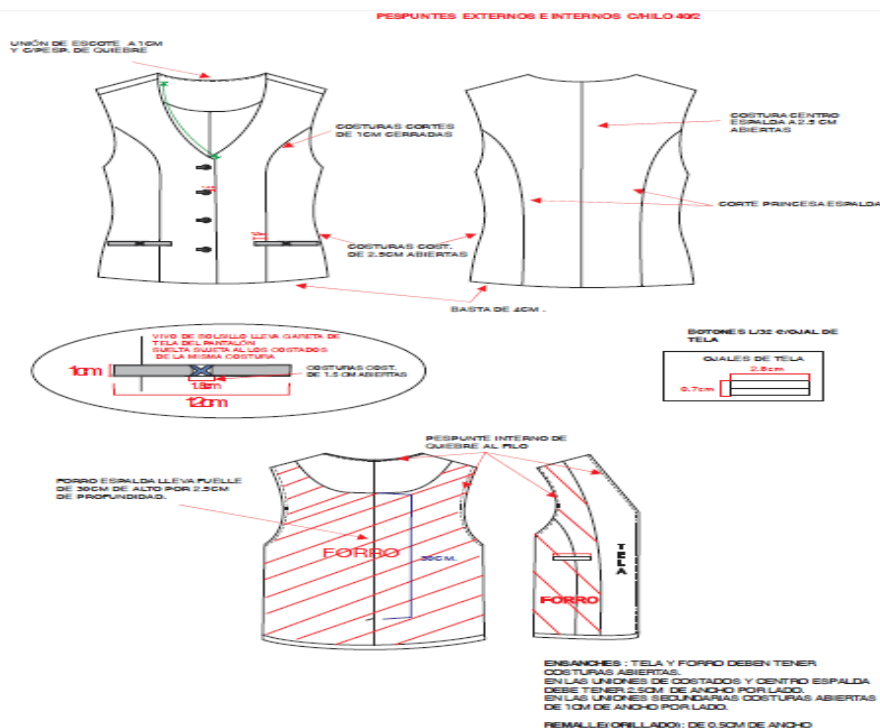
[Handwritten signature]

CHALECO:

Modelo	: Clásico con detalles en contraste, según diseño dibujo plano.
Confección	: A sobre medida según servidora.
Cuello	: escote redondeado con cruce recto.
Delantero	: Con 1 corte princesa por lado. Terminaciones del delantero del chaleco recto. Delantero con tela al hilo.
Sisas	: Con pespunte interno de quiebre al filo en cada sisa.
Delantero Derecho	: Con 4 ojales de tela horizontales hechos a mano, de 2.8 cm. de largo y a 1.5 cm. del borde c/u, además los ojales están distribuidos adecuadamente.
Delantero Izquierdo	: Con 4 botones N° 32L (de 4 agujeros c/u) y del centro de cada botón al borde a 2.5 cm. Además, en la parte interior inferior de la vuelta 1 botón N° 32L de repuesto.
Vueltas	: Delanteras de tela principal de una sola pieza.
Espalda	: Con 3 cortes principales (1 corte princesa a cada lado y 1 corte en central espalda). Espalda con tela al hilo. Lleva galón en la espalda de 2.5cm de ancho en tela del pantalón y tiene detalle de hebilla metálica (pasante) de 3 cm de ancho en total. Galón va insertado en la costura del corte princesa a 2cm bajo el talle de cada usuaria.
Cogotera	: De 8cm de alto y de forma oval, se une en el hombro con la vuelta del mismo ancho.

- Bolsillos Delanteros : 2 bolsillos rectos uno a cada lado, tipo cartera, con vivo de 1cm. de ancho x 12 cm. de largo c/u. Vivo de cada bolsillo de la tela principal. Además, los bolsillos están ubicados a 1.5cm. de los cortes princesa. Sobre los vivos de bolsillos tiene insertada en sus extremos garetta suelta de 1cm de ancho de tela al tono del pantalón, con hebilla de 1.8cm de largo por 1cm de ancho útil para insertar garetta a cada extremo de hebilla y fijada con puntada invisible interna.
- Bolsas de Bolsillos : Tiene vuelta de tela en ambos lados y bolsa de tafeta de una sola pieza, con costuras recta y remalle en los costados, de profundidad adecuada, según usuaria.
- Interior : Interior del saco totalmente forrado en tafeta labrada 100% poliéster, de acuerdo al color de la tela principal. Con fuelle de 2.5 cm. de profundidad y 30 cm. de largo. Bajo la cogotera. Lleva bolsillo interior de 11cm de ancho con vivo de 1cm bolsa tiene profundidad de 12cm.
- Ojales /Botones : Los ojales de tela con acabado a mano y botones distribuidos proporcionalmente, según diseño. Botones de acrílico 100% de primera calidad, teñidos en su masa y del color de la tonalidad de la tela principal.
- Largo : A la primera cadera, a solicitud de la servidora.
- Basta : Del ruedo del chaleco de 4 cm. de ancho y totalmente remallados.
- Ensanches : Tela y forro, costuras abiertas en las uniones principales (costados y central espalda) de 2.5 cm. por lado. En las uniones secundarias (cortes) costuras abiertas de 1 cm. de ancho por lado. En las medidas de los ensanches no se consideran los remalles.
- Remalle (orillado) : De 0.5 cm. de ancho.
- Hilos : 100% poliéster de primera calidad, 40/2 del tono de la tela principal.
- Acabado : De la tela y forro de la prenda, deben estar totalmente remallados, planchados y vaporizados.
- Entretela : A utilizar una misma entretela tejida fusionable similar al saco, de peso apropiado y de primera calidad, en los componentes del chaleco (Cuello, delantero, vueltas, espalda superior, sisas, bolsillos, corte de bolsillos, costados y basta de ruedo del saco), para la debida presentación y seguridad de las costuras.
- Etiquetas : Con la marca del confeccionista e instrucciones de cuidado, lavado y uso. El orillo del fabricante de la tela en el interior de las vistas de los bolsillos.
- Costuras : La prenda de fino acabado de alta costura.
- Presentación : La prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.). La prenda en porta terno con cierre y colgador de plástico del saco.





ESPECIFICACION TECNICA TELA PARA PANTALON DE VESTIR

COMPOSICION	:	100% LANA.
ANCHO ENTRE ORILLOS	:	150 CMS \pm 2 CMS.
PESO GRMS/LINEAL	:	431 \pm 5%.
PESO GRMS/M2	:	280 \pm 5%.
ARMADURA	:	SARGA 2/2.

TITULO DEL HILADO

URDIMBRE : Nm 2/43 ± 5%.

TRAMA : Nm 2/43 ± 5%.

DENSIDAD (Nº DE HILOS/CMS)

URDIMBRE	:	28 ± 2.
TRAMA	:	27 ± 2.

ESTABILIDAD DIMENSIONAL

URDIMBRE	:	-1.5% Máximo.
TRAMA	:	-1.0% Máximo.

SOLIDEZ DE COLOR

A LA LUZ	:	3.5 Mínimo.
AL SUDOR ACIDO	:	4 Mínimo.
AL SUDOR ALCALINO	:	4 Mínimo.
AL FROTE SECO	:	4 Mínimo.
AL FROTE HUMEDO	:	4 Mínimo.

AL LAVADO EN SECO : 4 Mínimo.
ACABADO : DECATIZADO.

PANTALÓN:

Modelo : Clásico pretina delgada.
Tela : Casimir de Invierno tono azul noche.
Confección : A sobre medida según usuaria.
Modelos : Según diseños adjuntos en dibujo plano.
Modelo : Clásico recto, con pretina y pinzas de entalle.
Pretina : De 1 pieza. De 3 cm. de ancho y 4 cm. de cruce interior, con refuerzo de entretela tejida fusionable en ambas caras y respuntada en su contorno, según diseño. Con 1 ojal horizontal hecho en maquina ojaladora de tamaño adecuado ubicado en un extremo de la pretina y 1 botón N° 24L (1.5 cm. de largo) y 1 botón N° 24L de repuesto ubicados en el otro extremo de la pretina, del color de la tela principal. Además, ribete interior en la parte inferior de la pretina.



Delantero : En la parte central superior el cierre de nylon de 18 cm. de largo primera calidad y a simple inspección no debe verse. Además, respunte vertical de garet a 2.5 cm. de la línea central y reforzada la garet con entretela tejida fusionable, similar al de la pretina. Con 1 pinza de entalle, de 9 cm. de largo a cada lado del delantero.



Espalda : Con 1 pinza de entalle, de 11 cm. de largo a cada lado de la espalda. Tiro de centro espalda debe ir con doble pasada de costura, para dar mayor refuerzo.



Bolsillo : Secreta bajo la pretina (oculto) en el delantero derecho de 9 cm. de abertura y 11cm. de profundidad, insertado bajo la pretina y con atraque en los extremos. Vuelta interna de tela principal y bolsa de tafeta de una sola pieza, con costuras laterales en recta y remalle.

Hilos : 100% poliéster de primera calidad 40/2, del color de la tela principal.

Botones : De acrílico 100% de primera calidad, teñidos en su masa y del color de la tonalidad de la tela principal. El modelo del botón debe ser el mismo que en el saco.

Basta : Basta de 5 cm. y cosida con máquina bastera (costura invisible).

Ensanches : De 3 cm. por lado en la cintura espalda disminuyendo al llegar al fundillo a 1.5 cm. En los costados ensanches de 2 cm. por lado desde la cintura hasta el ruedo del pantalón. En las entrepiernas ensanches de 1 cm. Por lado hasta el ruedo del pantalón. En las medidas de los ensanches no se consideran los remalles.

Remalle (orillado) : De 0.5 cm. de ancho.

Entretela : A utilizar una misma entretela tejida fusionable de peso apropiado y de primera calidad, similar al saco y falda, en los componentes del pantalón (pretina y garet), para la debida presentación y seguridad de las costuras.

Acabado : De la tela y forro de la prenda, deben estar totalmente remallados, planchados y vaporizados.

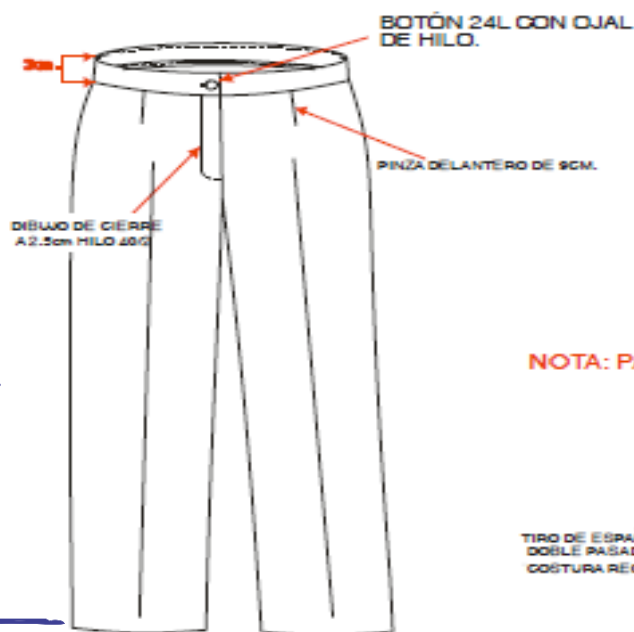
Etiquetas : Con la Marca del confeccionista e instrucciones de cuidado, lavado y uso. El orillo del fabricante de la tela, en la vista del bolsillo secreta en el interior de la prenda.

Costuras : La prenda de fino acabado de alta costura.

Presentación : La prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

Porta terno con cierre y colgador de plástico del saco.

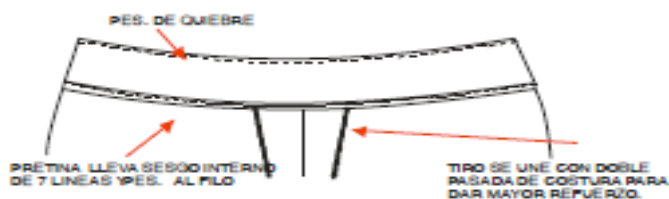
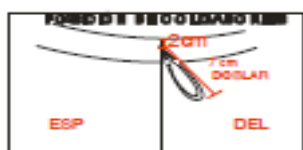
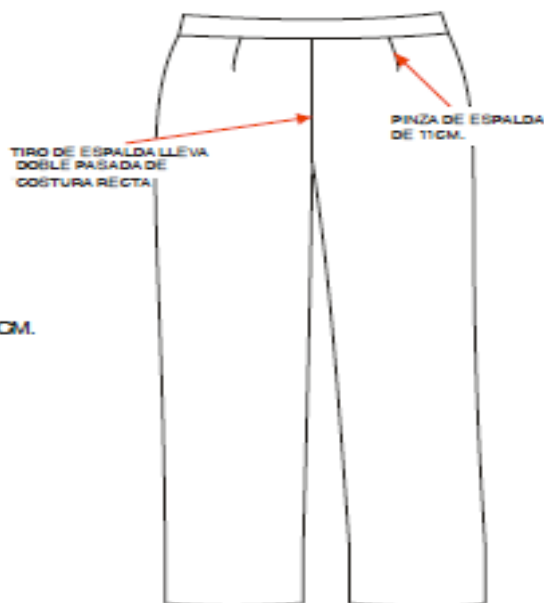
PESPUNTES EXTERNOS E INTERNOS C/HILO 40/2



ENSANCHES: DE 8 CM POR LADO EN LA CINTURA, ESPALDA DISMINUYENDO AL LLEGAR AL FUNDILLO A 1.5CM POR CADA LADO. EN LAS UNIONES DE COSTADOS DE 20CM. EN LAS ENTREPIERNAS ENSANCHES DE 10CM. POR LADO HASTA EL PUEDO DEL PANTALÓN. EN LAS MEDIDAS DE LOS ENSANCHES NO SE CONSIDERA LOS REMALLES.

REMALLE (ORILLADO): DE 0.50M DE ANCHO

NOTA: PANTALÓN LLEVA FORRO INTERNO



BLUSA MANGA LARGA GASA DE HILO:

- Composición** : Gasa de Hilo 100 % Poliéster.
- Modelo** : Cuello camisero con pie de cuello.
- Color** : blanco.
- Confección** : Sobre medida según usuaria.
- Cuello** : De 2 piezas, fusionado con entretela tejida y con pespunte al filo del borde. Cuello va insertado en el pie de cuello.
- Delantero** : En el lado izquierdo lleva 7 botones N° 18L incluido 1 botón N° 18L de Repuesto interiormente. En el lado derecho lleva 7 ojales verticales. El delantero lleva 1 pinza desde bajo busto a basta a cada lado que estilizan la figura y otra pinza en horizontal de costado a busto; la altura del busto y la separación va a depender de cada usuaria.

Espalda	: Con 2 pinzas a basta; uno a cada lado de la espalda que estilizan la figura. Etiqueta de cuidado, lavado y uso en el costado.
Mangas	: Larga con puño de 6cm. Con dos botones con ojal. Abertura de boca de manga adecuada al puño de cada usuaria. Según medida y/o a solicitud de cada usuaria.
Ensanches	: Las costuras principales abiertas en las uniones costados de 2 cm. por lado. En las medidas de los ensanches se consideran los remalles.
Entretela	: Refuerzo de entretela tejida fusionable de peso apropiado y de primera calidad, según corresponda para cuello y vueltas para la debida presentación y seguridad de las costuras.
Remalle (orillado)	: De 0.5 cm. de ancho.
Botones	: De acrílico 100% de primera calidad, teñidos en su masa y del color de la tonalidad de la tela principal. Botones acrílicos 100% de primera calidad, teñidos en su masa y del color de la tonalidad de la tela principal.
Ojales	: Hechos en maquina ojaladora y con atraques en los extremos.
Hilo	: 100% poliéster de primera calidad 40/2 y del tono de la tela principal.
Basta	: Con forma semi curva tipo camisa, un poco alta a los costados, bastillado de 7mm con respecto al borde inferior y respunte al filo interno.
Acabado	: De la tela de la prenda, debe estar totalmente remallada, planchada y vaporizada.
Etiquetas	: Con la Marca del confeccionista y Etiqueta con las instrucciones de cuidado, lavado y uso interiormente.
Costuras	: La prenda de fino acabado de alta costura.
Presentación	: La prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS UNIFORME DE INVIERNO PARA CABALLEROS

SACO DE CABALLEROS

TIPO DE TEJIDO	: CASIMIR DISEÑO.
DESCRIPCIÓN	: Casimir en diseño cuadros en tono azul noche.
COMPOSICION	: 100% lana (excepto filetes).

MODELO : 03 BOTONES, ABERTURA CENTRAL

CUELLO : Superior fusionado con entretela tejida fusionable, además lleva pie de cuello Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG –ZAG estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta a 1cm El cuello debe ser simétrico, al centro lleva un cintillo para colgador con marca.

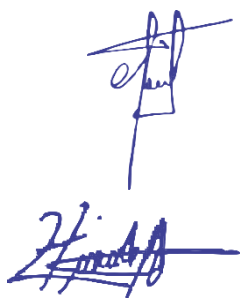
DELANTERO IZQUIERDO (PARTE EXTERNA): Con pinza centrada armada con 301.

En la parte superior llevara un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto.

En la parte central deben llevar 03 ojales bordados tipo ojo de chanco con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.

En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.5cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela no tejida fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.3cm de largo.

DELANTERO IZQUIERDO (PARTE INTERNA): El delantero interior con forro de 100% poliéster de la mejor calidad, Lleva 03 bolsillos:



a. Superior-Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad.

b. Porta lapicero: Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste).

c. Cigarrera: Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 2mm. Protector axilar de doble forro ribeteado a 7mm de ancho.

DELANTERO DERECHO (PARTE EXTERNA): Con pinza centrada armada con 301.



En la parte central deben llevar 03 botones de 32 Líneas ubicados de manera simétrica uno debajo del otro.

En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.5cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela no tejida fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.3cm de largo.

El bolsillo inferior en la parte interna llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.

DELANTERO DERECHO : El delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad, Lleva 01 bolsillo:

(PARTE INTERNA): Superior- Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad.

Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.

Protector axilar de doble forro ribeteado a 7mm de ancho.

DERECHO : Los delanteros deberán estar fusionados con entretela tejida fusionable y llevarán un refuerzo de plastón. El plastón deberá estar conformado por dos capas (plástica y fieltro) además de una tira de fusionable tejido a un extremo, las mismas que deberán estar unidas con puntadas en zigzag.

El forro del saco 100% poliéster de la mejor calidad y las bolsas de bolsillos externos e internos serán de popelina bolsillero de 65%algodón / 35%poliester, estos serán cerrados con costura recta a 1cm y orillados de 0.5cm

VUELTA : Vuelta con media luna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta a 1cm.

SOLAPA : En el interior serán fusionadas con entretela no tejida fusionable.

En la parte externa, extremo superior del lado izquierdo llevara 01 ojal bordado con atraque vertical de adorno (sin corte), el cual tiene una medida de 2.2cm.

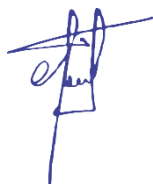
COSTADILLO : Será unido al delantero y a la espalda, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela no tejida fusionable en la sisa y basta.

ESPALDA : La espalda tendrá corte anatómico, tela y forro será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.

En la parte central de la espalda el forro llevará fuelle de 2cm de profundidad. CON ABERTURA CENTRAL EN LA PARTE POSTERIOR.

Para reforzar la espalda llevará entretela no tejida fusionable en la línea de hombros, escote y basta.

MANGAS : Parte inferior, llevará 4 ojales bordados con atraque (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas.



La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela no tejida fusionable.

La cabeza de manga es fusionada con entretela no tejida fusionable, además en la parte interna llevará hombreras anatómicas Prefabricadas de algodón una a cada lado, y llevará chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga.

La manga mayor y menor estará unida con costura recta.

FORRO : Material 100% poliéster de la mejor calidad para el cuerpo y la manga.

COSTURAS : Los ensanches están incluido remalle.



Costura recta 301 -4 a 5 Puntadas por centímetros.

Costura zigzag 304.

Remalle simple 504 -4 a 5 Puntadas por centímetros.

AVIOS : 11 botones de poliéster de 24 líneas al tono de la tela, incluido el de repuesto. 04 botones de poliéster de 32 líneas al tono de la tela, incluido el de repuesto. Hilo de costura 40/2, 100% poliéster Etiqueta de marca, Etiqueta de talla, Etiqueta colgador, Etiqueta de composición, procedencia e instrucción de lavado.

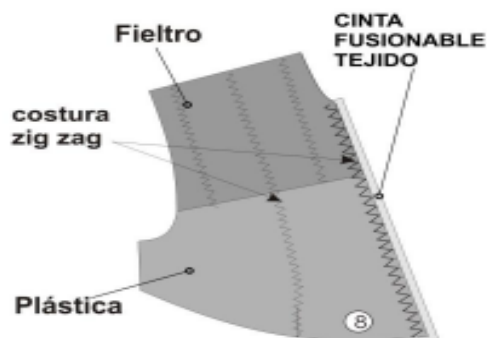
PRESENTACION DEL SACO: Serán presentados en su colgador plástico y su respectiva porta terno.



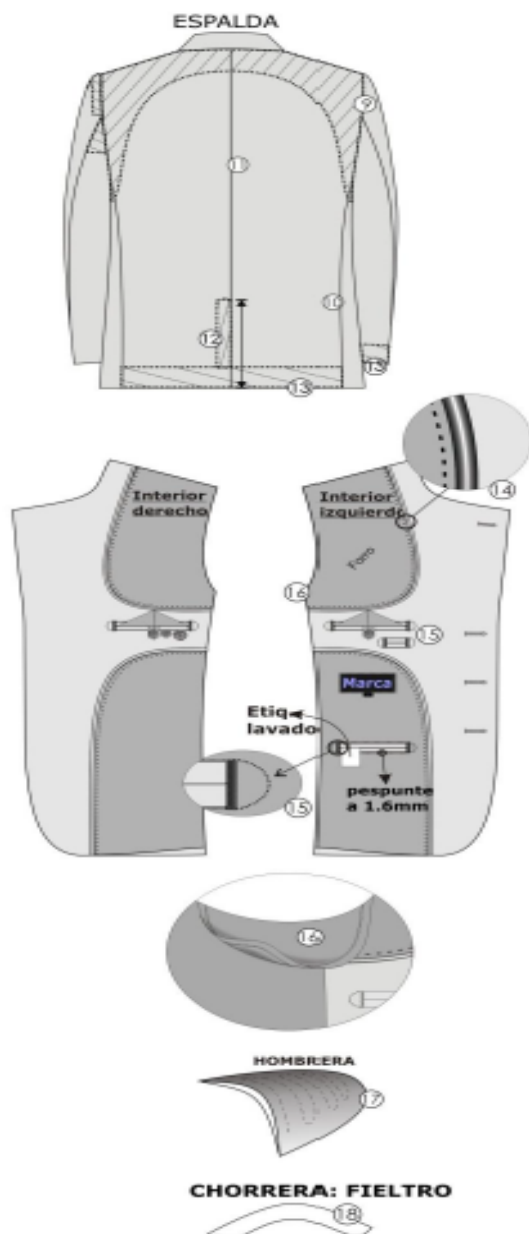


***PRENDA REMALLADA**
sin incluir sisa, cuello, pinza
y union de vuelta con delantero***
Costura:c/301-4 p.p.cm
Remalle:c/504-0.5cm ancho

DESCRIPCIÓN	
①	CUELLO: con fieltro, costura zig zag, cintillo de marca con atraque en los extremos.
②	SOLAPA: Ojal bordado c/atraque vertical (sin corte), con medida de 2.2cm.
③	DELANTERO IZQUIERDO: 03 ojales tipo ojo de chancho c/atraque vertical, medida 2.8cm en total DELANTERO IZQUIERDO: 03 botones N° 32L 100%POLIESTER(04 AGUJEROS)
④	BOLSILLO CARTERA: 2.5cm ancho X 10.5cm abertura
⑤	PINZA DELANTERO: COSIDO CON MAQUINA RECTA
⑥	BOLSILLO DELANTEROS: tipo ojal Tapa (tela) / Contratapa (forro). -Vivo (tela) de 0.6cm C/U. 15.5cm abertura. -Tapa: 5.5cm de alto(incluido vivo). y 15.3cm de largo VISTA DE TELA: MOSTRAR ORILLO DE TELA BOLSA DE BOLSILLO: POPELINA.
⑦	MANGA: martillo c/abertura de 3cm, 04 botones 24L y 04 ojales 2.5cm(sin corte), costura 1cm por lado I.R
⑧	PLASTÓN: plástica y fieltro y una tira de fusional tejido



DESCRIPCIÓN	
9	SISA: unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro
10	COSTADILLO: union espalda ensanche 2cm I.R union delantero ensanche 1cm I.R
11	CORTE CENTRAL: FORRO: fuelle de 2 cm de profundidad.(terminada) TELA: corte central ensanche 2cm I.R
12	ESPALDA: ABERTURA CENTRAL con cruce de 5cm con fusionable.
13	BASTA: *RUEDO - 4cm (incluido remalle), fusionable 9cm de ancho *MANGA - 4cm (incluido remalle), fusionable 4cm de ancho
14	VUELTA: union de forro con vuelta lleva Sesgo(CONTRASTE)/Pespunte (CONTRASTE) Sesgo de forro armado con cordoncillo de refuerzo(Chutas) y Pespunte tipo HILVÁN (cadeneta al reverso)
15	BOLSILLOS INTERNOS: vivo(tela) 0.6cm de ancho C/U. Atrache SEMI LUNAR en extremos de los vivos de los bolsillos en color (CONTRASTE). *02 portadocumento 13cm abertura tapabotón(forro), presilla(forro) y botón 24L. interior lado derecho Botón de repuesto: 01 de N° 32L 01 de N°24L *01 portaplapicero 4cm abertura *01 cigarrera 10cm abertura
15 4 6	BOLSA DE BOLSILLOS: (externos. e internos.): popelina bolsillera 65% algodón 35%poliéster, una sola pieza cosida con 301 y remallados a los costados
16	SOBAQUERAS: sisa inferior lleva una media luna de forro ribeteada a 7mm de ancho
17	HOMBRERAS: anatómica 100%algodon Prefabricado,
18	CHORRERA: fieltro. fijar la chorrera y hombrera sobre la sisa, en la cabeza de manga.



PANTALON DE VESTIR CABALLEROS

TIPO DE TEJIDO

: CASIMIR DISEÑO.

DESCRIPCIÓN

: Casimir en diseño cuadros en tono azul noche.

COMPOSICION

: 100% lana (excepto filetes).

MODELO

: Con 02 pliegues cada lado.

PRETINA

: Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho.

Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante.

Además, lleva entretela tejida no fusionable de refuerzo de pretina.

El forro de la pretina será de popelina bolsillero de 65% algodón y 35% poliéster, la cual llevará una cinta de pretina elasticada antideslizante.

Para dar mayor seguridad a la prenda llevara un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón.

Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas.

PRESILLAS : Llevará 7 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.

BOLSILLO SECRETA : Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad.

El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada de seguridad.

DELANTERO : Con dos pliegues tumbados hacia los costados, con una separación entre pliegues de 3.8cm y dos bolsillos sesgados uno a cada lado del delantero.

BOLSILLOS DELANTEROS : Con abertura sesgada y respuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo.

El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.

VUELTA DE BOLSILLOS DELANTEROS: Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevará el orillo con la marca de la tela.

GARETA: Fusionado con entretela no tejida fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm.

Llevará un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta.

El ancho del figurado de la garetá es de 3.5cm en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1cm.

GARETON: Fusionado con entretela no tejida fusionable por la parte interna, además va embolsado con popelina respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

FUNDILLO PARTE POSTERIOR: Con dos bolsillos tipo ojal centrados en las pinzas.

BOLSILLOS FUNDILLOS : Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según marcador. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.3cm

En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojallito tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual irá pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojallito.

TIRO FUNDILLOS: Ribeteados por separado y unidos con costura cadeneta con ensanche de 3.5cm en la parte superior, terminando con un ensanche de 1.5cm por lado en la parte inferior. La medida de ensanche está incluida remalle.

ENTREPIERNA Y COSTADOS: Costados: Orillado y unido con costura cadeneta a 1cm incluido remalle del orillo.

Entrepierñas: tanto delantero como espalda costura 1.2cm incluido remalle hasta el ruedo remallado, unido con c/401.

TERMINOS GENERALES PARA EL DELANTERO Y FUNDILLO: En el cruce del delantero y fundillos se colocará un murciélago (protector de tiro en forma triangular, está ubicado ente el cruce del delantero y espalda) de popelina, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos.

La bolsa de los bolsillos del delantero y del fundillo será de popelina bolsillero y serán ribeteados con doble puntada cadeneta.

El forro de la pretina, el garetón y ribetes del fundillo, garetá y bolsillos son de popelina bolsillero.

La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.

BASTA : Basta de presentación doblez de 5 cm de ancho.

Llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior.

FORRO PARA EL BOLSILLO: Popelina bolsillero, 65%algodón / 35%poliéster.

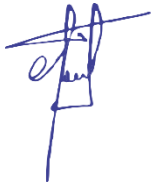
COSTURA : Los ensanches están incluido remalle.

TIPO DE PUNTADA POR CENTIMETRO

COSTURA RECTA 301 4 A 5.

REMALLE SIMPLE 504 4 A 5.

AVIOS:



Llevará:

04 botones de poliéster de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.

01 juego de ganchos de metal.

01 cierre de metal de diente dorado.

Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.

Cinta p/ pretina elasticada.

Refuerzos de pretina.

Etiqueta de Marca.

Etiqueta de Talla y procedencia e instrucción de lavado.



VESTIR 02 PLIEGUES

①	BOLSILLO SECRETO: Bolsa de tela, atraques verticales de 1cm embolsado con remallado y puntada de reguridad(internos) 9 cm abertura X 10 cm profundidad.
②	PRETINA: de 02 piezas, Ancho de 4 cm , forrado interior (popelina) -01 juego de gancho de pretina -Cinta antideslizante, entret.tejida de refuerzo, boton N°24L y ojal bordado SIMPLE
③	PRESILLAS: 07 Presillas 1cm de ancho
④	BOLSILLO SESGADOS DELANTERO: -vivo de 2mm, pespunte a 2mm, abertura 18cm, atraque horizontal de 1cm en los extremos -Vuelta de tela donde muestre orillo de tela con pespunte a 2mm.
⑤	DELANTERO: 02 pliegues tumbado hacia los costados.3.8cm de separación.
⑥	GARETA: ubicar Etiq.instrucc de lavado -Fusionado-ribeteado,cierre, -unido c/delant. c/301 y pespunte a 2mm -pespuntado a 3.5 cm. con atraque de 1cm parte inferior GARETON: fusionado-Embolsado con popelina pespuntado a 1cm.

PRENDA REMALLADA*

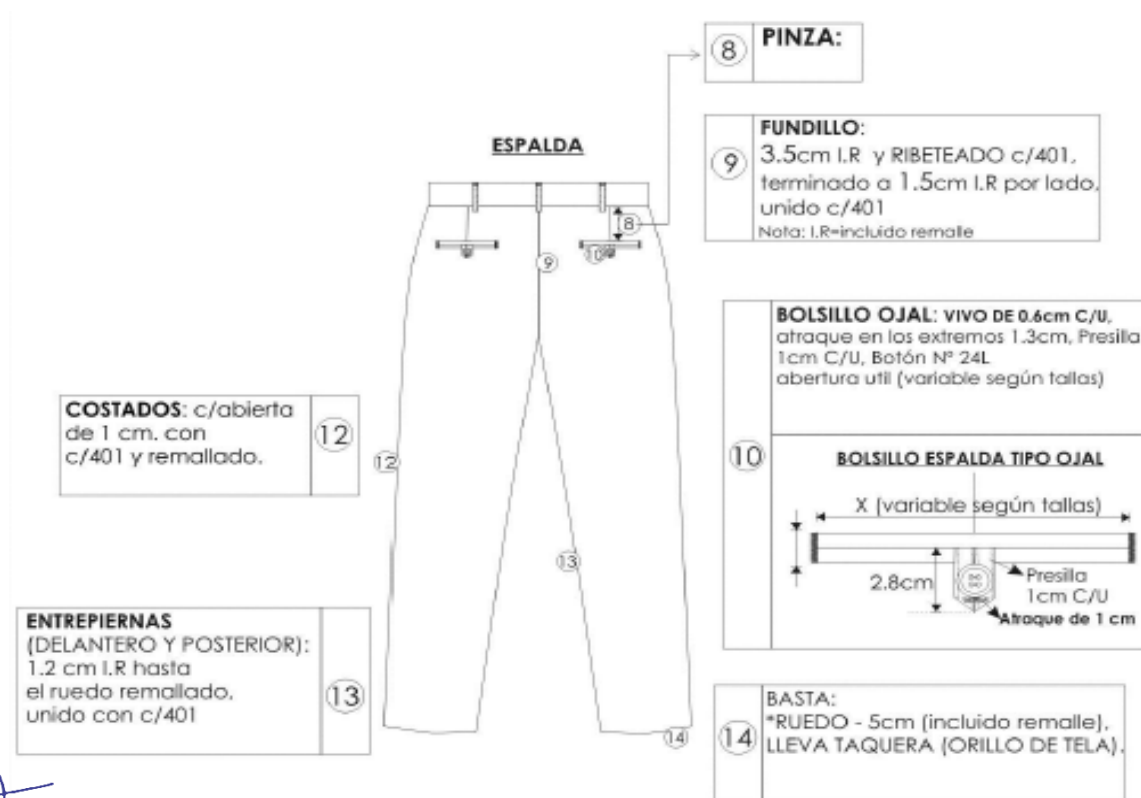
Costura:c/301-4 p.p.cm
Remalle:c/504-0.5cm ancho

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

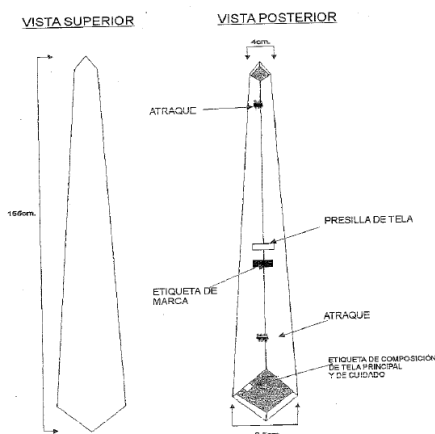
ESPALDA



ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA TELA (CORBATA)

Modelo	: Clásico, según diseño de dibujo plano.
Muestra	: El postor presentará 3 modelos de corbatas y el usuario elegirá 1 modelo..
Color	: azul con diseño.
Tela	: Tipo seda y labrada.

- Composición : 100% polyester.
- Tejido : Plano.
- Dimensiones (Según servidor): Largo: 155 cm. +/- 5 cm.
- : Ancho Mayor: 9.50 cm. +/- 0.5 cm.
- : Ancho Menor: 4.00 cm. +/- 1 cm.
- Hilo de Costura : Composición: Polyester 100%.
- Título : 40/2, de 2 cabos retorcidos.
- Color : Al tono de la tela principal.
- Forro de Entretela : Tejida.
- De espesor apropiado, colocada en toda la corbata (de borde a borde), que otorgue buena caída y presentación.
- Composición : 100% Algodón.
- Ligamento del tejido: tafetán 1x1 o Sarga 2x1.
- Color : azul.
- Forro Interior: De tela a juego a tono de tela principal, en parte ancha y menos ancha de la corbata, con puntada de seguridad en la parte superior de la cabeza.
- Acabado : Planchada termo fijado de la tela y vaporizada.
- Presilla : Atracada de encaje.
- Etiquetas ubicadas en la Vista Posterior: Etiqueta de marca del confeccionista y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
- Presentación : Será presentado en colgador plástico y bolsa rotulada.



CAMISA MANGA LARGA

- Composición (%)** :65% Algodón 35% Poliéster.
- Modelo : Camisa de Vestir cuello clásico, manga larga, con tachón, con dos pliegues en la espalda.
- Color : blanca.

Cuello	: Fusionado, barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado y respuntado al filo a 1.6mm.
Pie de Cuello	: Superior fusionar y bastillar a 0.5 cm, asentar a 0.16 cm, ojal de botón de 18 líneas, ojal de 17 mm. Barbillas fijas ubicadas y atracadas según diagrama. Respuntar contorno de cuello con recta. Ancho de cuello y punta de cuello según talla presentada.
Delantero	: El delantero izquierdo lleva tachón con entreteja tejida no fusionable cosida, terminado de 3 cm y un centro de 2.5 cm según diagrama donde va cosida la entreteja. El delantero derecho lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones: 6 de 18 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 18 líneas y 1 de 18 líneas).
Bolsillo	: Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble dobles en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. Logo bordado del fabricante debidamente registrado. Además, lleva atraque triangular.
Manga	: larga, pegadas al cuerpo con costura francesa. Respunte a 1cm Lleva yugo francés de 16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón de 18 líneas, bocamanga con dos pliegues tumbados hacia la espalda, con profundidad de pliegues 1.3 cm.
Espalda	: Amplia, lleva 2 pliegues laterales, c/profundidad de 1.3 cm embolsar con canesú con costura cadeneta y respuntar a 0.16 cm.
Canesú	: Canesú doble, en su interior pegar la etiqueta de marca y talla centrada horizontalmente, y la etiqueta de composición del tejido tal como se muestra en la figura, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda. La unión del delantero y el canesú en el hombro lleva un respunte al filo a 1mm.
Cuerpo	: Cerrado con máquina cerradora de codo 5mm.
Puño	: Fusionados y bastillados. Embolsados con respunte de 0.16 cm. del contorno y respuntados al filo, llevando 2 botones de 18 líneas en cada puño.
Hombros	: Hombros embolsados a 1.0 cm. del borde y respunte hacia el canesú unión de hombros con 0.1cm de pestaña.
Sisa	: Costura francesa, respuntar a 1.0 cm.
Yugo	: francés de 16 cm incluyendo atraque, con botón de 18 líneas y ojal centrado según figura.
Bastas	: Curva, bastillado a 0.50 cm.
Acabado	: Vaporizada, planchada, limpia y sin hilachas.
Presentación	: Etiquetas de marca, talla, instrucción de lavado y composición. Doblada usando un espaldar de cartón, sujeta con alfileres, mariposa y collarín de cartón. Como presentación lleva un hang tag, un collarín de plástico y un cintillo. Embolsada y encajada en caja plastificada.



CALZADO PARA DAMAS VERANO

Modelo	: zapato de dama.
Categoría	: vestir.
Color	: Negro.
Estilo	: tacones.
Tipo de Planta	: taco separado.
Altura	: 5.
Tipo de cuero	: vacuno.
Capellada	: 100%cuero. El cuero debe resistir por lo menos 20 000 flexiones sin presentar daño apreciable.
Talla	: según talla de calzado indicada por el funcionario.
Forro y plantilla	: piel/piel.
Suela	: goma.
Presentación	: Cada par de calzados en caja de cartón y bolsa, adecuadamente.



CALZADO PARA DAMAS INVIERNO

Modelo	: zapato de dama.
Categoría	: vestir.
Color	: Negro.

Estilo	: tacones.
Tipo de Planta	: taco separado.
Altura	: 5.
Tipo de cuero	: vacuno.
Capellada	: 100%cuero. El cuero debe resistir por lo menos 20 000 flexiones sin presentar daño apreciable.
Talla	: según talla de calzado indicada por el funcionario.
Forro y plantilla	: piel/piel.
Suela	: goma.
Presentación	: Cada par de calzados en caja de cartón y bolsa, adecuadamente.



CALZADO PARA VARONES - VERANO

Modelo	: zapato de hombre.
Categoría	: vestir.
Color	: Negro.
Estilo	: clásico.
Tipo de cuero	: vacuno.
Capellada	: 100% cuero. El cuero debe resistir por lo menos 20 000 flexiones sin presentar daño apreciable.
Talla	: según talla de calzado indicada por el funcionario.
Forro y plantilla	: piel/piel.
Suela	: goma.
Presentación	: Cada par de calzados en caja de cartón y bolsa, adecuadamente.



CALZADO PARA VARONES – INVIERNO

Modelo	: zapato de hombre.
Categoría	: vestir.
Color	: Negro.

- Estilo : mocasín.
- Tipo de cuero : vacuno.
- Capellada : 100% cuero. El cuero debe resistir por lo menos 20 000 flexiones sin presentar daño apreciable.
- Talla : según talla de calzado indicada por el funcionario.
- Suela : suela.
- Presentación : Cada par de calzado en caja de cartón y bolsa, adecuadamente.



TALLA DE CALZADO INDICADA POR FUNCIONARIO:

N°	APELLIDOS	NOMBRES	TALLA DE CALZADO
1	CHÁVEZ GUTIÉRREZ	JORGE ALFREDO	41
2	VÁSQUEZ VILLENA	ISMAEL EVARISTO	39
3	CALDERÓN CUEVA	RONALD MARTÍN	42
4	SANTISTEBAN CASTAÑEDA	LUIS MIGUEL	39
5	IPANAQUE JIMENEZ	KERBY JOAN	42
6	YENGLE PAREDES	PEDRO GIOVANNI	42
7	BAZÁN LEÓN	PEDRO MIGUEL	39
8	JAVE PRETEL	WILDER LOER	40
9	REYES DELGADO	ROBETO DAVID	41
10	CASTILLO SÁNCHEZ	NATHALY KETHERINE	37
11	VARGAS BENITES	ROSSINA BETZABE	37
12	MERLO CAJACHUAN	GABRIELA DEL PILAR	36
13	AGUILAR CAMPOS	MARÍA ROSALÍA	35
14	AGUILAR MUÑOZ	SARA CONCEPCIÓN	37
15	ALBITRES DÍAZ	LORENZA MARITZA	36
16	ARTEGA TACANGA	MARLENY DIONICIA	37
17	CUEVA YSLA	EDITH BEATRIZ	37
18	MEDINA LOZADA	CARMEN LUCRECIA	38
19	PALMA MENDOZA	LUCIA MARINA	35
20	REYES CORDERO	JENY ELIZABETH	38
21	HUACCHA ALBITES	KENIA MABEL	37
22	BOBADILLA CHÁVEZ	DIANA KAROLY	37
23	VENTURA CANCINO	EDDY ELIZABETH	37
24	VARGAS MERCADO	BEXY MARLENY	37
25	PEREZ PLASENCIA	MONICA YSABEL	36

3.1.2 Consideraciones específicas

a) De la habilitación del proveedor

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del proveedor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.


Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

b) De la experiencia del proveedor en la especialidad



En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal B del presente Capítulo.

c) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 
- 1) El número máximo de consorciados es de TRES (03) personas jurídicas y/o naturales.
 - 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de TREINTA por ciento (30%).
 - 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de CINCUENTA por ciento (50%).

d) De las otras penalidades

- 
- 
- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
 - Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Incumplimiento en el plazo de entrega de los bienes ofertados.	2 UIT	Según coordinación con la oficina de abastecimiento.
2	Incumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes solicitados.	5 UIT	Según coordinación con la oficina de abastecimiento.

e) Otras consideraciones

- En función de la naturaleza del requerimiento, no se incluye prestaciones accesorias en la adquisición de los bienes solicitados..
- Siendo la necesidad de adquirirse bienes que corresponden a la dotación de uniformes institucionales para el personal administrativo comprendido en el D.L. N° 276 de la Sede de la UGEL Pacasmayo, se requiere ejecutar la adquisición de bienes por paquete, por cuanto las prendas y accesorios que la componen tienen relación y vinculación directa al uniforme institucional, resultando mas eficiente contratar de manera conjunta, reduciendo tiempo, costos y mayor eficiencia en la ejecución del procedimiento.
- Se considera la Adquisición de UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL D.L. N°276 DE LA SEDE UGEL PACASMAYO,

según contratación de bienes por Item Paquete único, de acuerdo a lo siguiente:

Item Paquete	Componentes		UNIFORMES PARA DAMAS Y CABALLEROS		
ESTACION DE INVIERNO				N° de USUARIOS	Cantidad de prendas
UNIFORMES PARA DAMAS Y CABALLEROS	CABALLERO	1	Saco en Tela Casimir 100% lana.	09	09
			Pantalón en Tela Casimir 100% lana,	09	09
		2	Camisa Manga Larga 65% Algodón 35% Poliéster.	09	09
		3	Corbata 100% Poliéster.	09	09
		4	Par de Calzado de vestir en cuero con planta de suela.	09	09
	DAMA	1	Saco en Tela Casimir 100% lana.	16	16
			Pantalón en Tela Casimir 100% lana.	16	16
		2	Blusa Manga Larga Gasa de Hilo 100 % Poliéster.	16	16
		3	Chaleco Tela Casimir 100% lana.	16	16
		4	Par de Calzado de Vestir en Cuero con planta de Suela.	16	16
ESTACION DE VERANO				N° de USUARIOS	Cantidad de prendas
UNIFORMES PARA DAMAS Y CABALLEROS	CABALLERO	1	Saco en Tela Lanilla 45% Lana 55% Poliéster	09	09
			Pantalón en Tela Lanilla 45% Lana 55% Poliéster	09	09
		2	Camisa Manga Corta en Dobby 65%algodón y 35%poliester	09	09
		3	Correa de 100% Cuero	09	09
		4	Par de Calzado de vestir en cuero con planta de goma.	09	09
	DAMA	1	Saco en Tela Lanilla 45% Lana 55% Poliéster	16	16
			Pantalón en Tela Lanilla 45% Lana 55% Poliéster	16	16
		2	Blusa Tres Cuartos en Dobby 65%algodón y 35%poliester.	16	16
		3	Blusa Manga Corta en Dobby 65%algodón y 35%poliester.	16	16
		4	Par de Calzados de Vestir en Cuero con Planta de Goma.	16	16

- Asimismo, se indica expresamente que estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ol style="list-style-type: none"> Vigencia de Poder del representante legal de la persona jurídica y con una VIGENCIA no mayor de 30 días calendarios a la fecha de presentación de ofertas . DNI de la persona natural-Titular, vigente y HABILITADA a la fecha de presentacion de la Oferta. Registro vigente y ACTUALIZADO del RNP en Bienes y Servicios.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

Se presentarán copia simple de dichos documentos establecidos como requisitos.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:

Requisitos:

El postor debe contar con:

- **Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria**

Acreditación:

- **Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.**
- **La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.**

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.145,974.00 (Ciento cuarenta y cinco mil novecientos setenta y cuatro con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/.12,164.50 (Doce mil ciento sesenta y cuatro con 50/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de uniformes institucionales, prendas de vestir y/o confección de uniformes (mamelucos, camisa, blusa, falda, pantalón, saco), Venta o Confección de calzados en general de acuerdo al objeto de la contratación.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">90 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁰	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 25 hasta 29 días calendario: 05 puntos De 30 hasta 34 días calendario: 03 puntos De 35 a más días calendario: 00 puntos</p>
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹¹	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>Más de 18 meses hasta 24 meses: 05 puntos Más de 12 meses hasta 18 meses: 03 puntos Más de 06 meses hasta 12 meses: 00 puntos</p>
TOTAL	100 puntos¹²

¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹¹ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

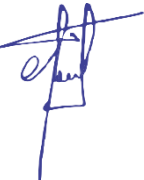
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

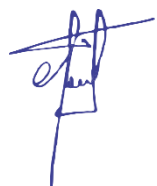


De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”





ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2021-UGEL PACASMAYO

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2021-UGEL PACASMAYO

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

documentos para perfeccionar el contrato.

4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2021-UGEL PACASMAYO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2021-UGEL PACASMAYO

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2021-UGEL PACASMAYO

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2021-UGEL PACASMAYO

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

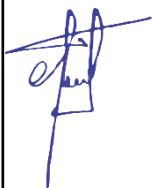
²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2021-UGEL PACASMAYO

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores


COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2021-UGEL PACASMAYO

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

 El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV


Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN


ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2021-UGEL PACASMAYO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 
- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
 - 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
 - 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
 - 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2021-UGEL PACASMAYO
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2021-UGEL PACASMAYO
Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10


SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2021-UGEL PACASMAYO

Presente.-

 Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.