

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022-FAP/SEBAT

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUIMICOS PARA LOS DIFERENTES GRUPOS
AEREOS Y UNIDADES FAP PP-0135/PP-032"**

PAC N° 079

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

**“ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LOS DIFERENTES GRUPOS AÉREOS /
UNIDADES DE LA FAP PP-0135/PP-032”**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Fuerza Aérea del Perú – Servicio de Abastecimiento Técnico
 RUC N° : 20144364059
 Domicilio legal : Av. Edmundo Aguilar Pastor S/n Santiago de Surco
 Teléfono: : 517-1400
 Correo electrónico: : sebat.ml2018@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la "ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LOS DIFERENTES GRUPOS AÉREOS Y UU. FAP PP-0135 PP-032"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DIRECTORAL N° 077-DIGLO del 29-03-2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios AF-2022.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 35 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 [Diez con 00/100 Soles) en la caja de la Entidad, sitio Av. Edmundo Aguilar Pastor S/N Santiago de Surco.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 que aprueba el Presupuesto del Sector público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 para el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31367 para el Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Directivas del OSCE.
- Código Civil.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR – Reglamento de la Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) El postor deberá presentar las características técnicas del bien o bienes que oferte, indicando la descripción, especificación técnica, unidad de medida y

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**“ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LOS DIFERENTES GRUPOS AÉREOS /
UNIDADES DE LA FAP PP-0135/PP-032”**

cantidad según el requerimiento del SERVICIO DE ABASTECIMIENTO TÉCNICO adicionando la marca y el detalle de la descripción técnica; a su vez presentará folletos, instructivos, brochures y/o catálogos para acreditar las características y/o requisitos funcionales específicos de los bienes previstos en las especificaciones técnicas y número de parte de los productos requeridos. No se aceptarán manuales, catálogos, brochures, folletos, instructivos u otros documentos técnicos no emitidos por el fabricante o distribuidor autorizado por el fabricante o no publicados originalmente a través de la página Web respectiva, en caso de presentar dichos documentos modificados, adulterados o arreglados por el postor, serán descalificados; sin perjuicio de la potestad de la Entidad de realizar una fiscalización posterior. Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

- f) Declaración jurada de garantía comercial del material ofertado, lo cual será no menor de doce (12) meses.
- g) Declaración jurada de presentar al momento de internamiento el certificado de conformidad, certificado de garantía y la hoja de seguridad emitidos por el fabricante, los mismos que deberán consignar el número de lote y fecha de fabricación de los mismos. Asimismo, se compromete en caso de ser necesario entregar al Servicio de Abastecimiento Técnico, toda la documentación que resulte necesaria para realizar el rastreo de abastecimiento del material hasta el fabricante (trazabilidad), de acuerdo al siguiente detalle:

Ítems Paquete: 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 55, 56, 57, 58, 59, 61, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 78, 79, 80, 82.

- h) El postor deberá presentar una declaración jurada donde se comprometa a entregar copia simple de la Declaración única de Aduanas y Certificado de Lote por la importación definitiva de los materiales al momento del internamiento a fin de certificar la procedencia de los productos a los cuales sea aplicable esta exigencia siendo este un requisito obligatorio para su respectiva conformidad en el internamiento.

Ítem Paquete: 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 26, 27, 28, 29, 51, 52, 53, 55, 56, 57, 58, 59, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 71, 76.

- i) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- k) El precio de la oferta en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**“ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LOS DIFERENTES GRUPOS AÉREOS /
UNIDADES DE LA FAP PP-0135/PP-032”**

- i) Copia Legalizada de los permisos respectivos solicitados como requisitos de calificación

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Servicio de Abastecimiento Técnico sito Av. Edmundo Aguilar Pastor S/N – Santiago de Surco-Lima.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**“ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LOS DIFERENTES GRUPOS AÉREOS /
UNIDADES DE LA FAP PP-0135/PP-032”**

- Recepción del Departamento de Almacenes del Servicio de Abastecimiento Técnico.
- Informe del funcionario responsable del Departamento de Almacenes emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en el Departamento de Adquisiciones del Servicio de Abastecimiento Técnico.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ANEXO N° 02



I.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

1. Denominación de la Contratación:

"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LOS DIFERENTES GRUPOS AÉREOS Y UNIDADES DE LA FAP"

2. Finalidad Pública:

Continuar con el mantenimiento y reparación de las flotas aéreas, a través de la adquisición oportuna de productos químicos, a fin de ejecutar las operaciones aéreas dispuestas por la FAP, participando en el desarrollo económico y social del país.

3. Antecedentes:

El Servicio de Abastecimiento Técnico como unidad logística tiene a su cargo la adquisición de productos químicos para atender los requerimientos de los diferentes grupos aéreos, a fin de mantener la operatividad de sus aeronaves y llevar a cabo el PDE y PDI del presente AF-2022.

4. Objetivos de la Contratación:

Incrementar el nivel de la operatividad de las aeronaves de la Fuerza Aérea del Perú.

5. Características y Condiciones de los bienes a contratar

5.1 Descripción, características técnicas y cantidad de los bienes

N°	NOMENCLATURA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CARACTERÍSTICAS MAS RELEVANTES	N° DE PARTE	CANT.	U. E.
1	COMPUESTO AISLANTE ELECTRICO DE 5.3 OZ (150 GR)	COMPUESTO AISLANTE ELECTRICO. BAJA VOLATILIDAD. RESISTENTE A LA HUMEDAD. BUENA OXIDACION TERMICA Y ESTABILIDAD QUIMICA. CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE SAE AS 8660. TUBO DE 5.3 OZ (150 GR.)	COMPUESTO AISLANTE ELECTRICO. BAJA VOLATILIDAD. RESISTENTE A LA HUMEDAD. BUENA OXIDACION TERMICA Y ESTABILIDAD QUIMICA. CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE SAE AS 8660.		3	EA
2	ACEITE AFLOJATODO DE 54 ML.	LIQUIDO AFLOJATODO SUPERPENETRANTE QUE ACTUA RAPIDAMENTE SOBRE PIEZAS O PARTES AGARROTADAS POR EL OXIDO, CORROSION O RESTOS DUROS DE PINTURAS FRASCO DE 54 ML.	LIQUIDO AFLOJATODO SUPERPENETRANTE QUE ACTUA RAPIDAMENTE SOBRE PIEZAS O PARTES AGARROTADAS POR EL OXIDO, CORROSION O RESTOS DUROS DE PINTURAS		18	FCO
3	ACETONA	ACETONA. OLOR: CARACTERISTICO. GRAVEDAD ESPECIFICA, 20/20C: 0.791 - 0.793.	ACETONA. OLOR: CARACTERISTICO. GRAVEDAD ESPECIFICA, 20/20C: 0.791 - 0.793.		2	GLN.
4	ADHESIVO EPOXICO 1838 B/A VERDE	ADHESIVO EPOXICO 1838 B/A GREEN	ADHESIVO EPOXICO 1838 B/A GREEN		2	KIT

**"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LOS DIFERENTES GRUPOS AÉREOS /
UNIDADES DE LA FAP PP-0135/PP-032"**

SEBAT FAP

EDICION	20
KIT	

5	ADHESIVO EPOXICO 6367	ADHESIVO EPOXICO DE DOS COMPONENTES, CUMPLE ESPECIFICACION: 299-947-100 TIPO II CLASE3	ADHESIVO EPOXICO DE DOS COMPONENTES, CUMPLE ESPECIFICACION: 299-947-100 TIPO II CLASE3		5	KIT
6	ADHESIVO EPOXICO 6398	SISTEMA EPOXI EN PASTA TIXOTROPICA DE DOS COMPONENTES DISEÑADO PARA LA ADHESION DE METALES, CUMPLE ESPECIFICACION: 299-947-100 TIPO II CLASE2	SISTEMA EPOXI EN PASTA TIXOTROPICA DE DOS COMPONENTES DISEÑADO PARA LA ADHESION DE METALES, CUMPLE ESPECIFICACION: 299-947-100 TIPO II CLASE2		5	KIT
7	ADHESIVO EPOXICO EA 9309.3 NA	ADHESIVO EN PASTA ENDURECIDO DE DOS PARTES. CONTIENE PERLAS DE VIDRIO DE 5 MIL/0.13 MM PARA UN CONTROL DE ESPESOR EN LA LINEA DE PEGADO. UNE REVESTIMIENTOS METALICOS Y NUCLEOS TIPO PANAL PARA LOGRAR JUNTAS FLEXIBLES PERMANENTES RESISTENTES A LA HUMEDAD, AGUA Y LOS FLUIDOS MAS COMUNES. ALTA RESISTENCIA AL CORTE. ALTA RESISTENCIA AL PELADO. BUENA RESISTENCIA AMBIENTAL. PARTE A: COLOR: ROSADO-ROJO. PARTE B: COLOR: AZUL.	ADHESIVO EN PASTA ENDURECIDO DE DOS PARTES. CONTIENE PERLAS DE VIDRIO DE 5 MIL/0.13 MM PARA UN CONTROL DE ESPESOR EN LA LINEA DE PEGADO. UNE REVESTIMIENTOS METALICOS Y NUCLEOS TIPO PANAL PARA LOGRAR JUNTAS FLEXIBLES PERMANENTES RESISTENTES A LA HUMEDAD, AGUA Y LOS FLUIDOS MAS COMUNES. ALTA RESISTENCIA AL CORTE. ALTA RESISTENCIA AL PELADO. BUENA RESISTENCIA AMBIENTAL.		2	KIT
8	ADHESIVO EPOXICO 2216 B/A GRIS	ADHESIVO EPOXICO 2216 B/A GRIS	ADHESIVO EPOXICO 2216 B/A GRIS		2	KIT
9	COMPUESTO LIQUIDO CONCENTRADO PARA MOTORES DE TURBINA, MIL-PRF-85704 TIPO I. BALDE: 05 GLS	COMPUESTO LIQUIDO CONCENTRADO PARA EL RECORRIDO DEL GAS, LIMPIEZA DEL COMPRESOR Y BOQUILLA DE COMBUSTIBLE EN MOTORES DE TURBINAS PORTATILES O ESTACIONARIAS. ESPECIFICACION: MIL-PRF-85704 TIPO I. PRESENTACION: BALDE DE 5 GLS.	COMPUESTO LIQUIDO CONCENTRADO PARA EL RECORRIDO DEL GAS, LIMPIEZA DEL COMPRESOR Y BOQUILLA DE COMBUSTIBLE EN MOTORES DE TURBINAS PORTATILES O ESTACIONARIAS. ESPECIFICACION: MIL-PRF-85704 TIPO I.	MIL-PRF-85704 TIPO I	5	BALDE
10	AGUA ULTRAPURA	AGUA ULTRAPURA. PARA USO INDUSTRIAL, CALDERAS, AUTOMOTRIZ, BATERIAS, RADIADORES, REFRIGERANTES. FORMA: LIQUIDO. GALON DE 4 LITROS.	AGUA ULTRAPURA. PARA USO INDUSTRIAL, CALDERAS, AUTOMOTRIZ, BATERIAS, RADIADORES, REFRIGERANTES. FORMA: LIQUIDO.		18	GLS
11	AGUA PARA BATERIA	AGUA PARA BATERIA. USO AUTOMOTRIZ E INDUSTRIAL. ESTADO: LIQUIDO. COLOR: INCOLORO. GALON DE 3.785 LITROS.	AGUA PARA BATERIA. USO AUTOMOTRIZ E INDUSTRIAL. ESTADO: LIQUIDO.		30	GLS
12	AGUA DESMINERALIZADA	AGUA DESMINERALIZADA. ASPECTO: LIQUIDO INCOLORO, INODORO. GALON DE 4 LITROS.	AGUA DESMINERALIZADA. ASPECTO: LIQUIDO INCOLORO		811	GL
13	AGUA DESMINERALIZADA - CILINDRO 55 GLN	AGUA DESMINERALIZADA. ASPECTO: LIQUIDO INCOLORO, INODORO. ENVASE DE CILINDRO 55GL	AGUA DESMINERALIZADA. ASPECTO: LIQUIDO INCOLORO		16	CL

**"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LOS DIFERENTES GRUPOS AÉREOS /
UNIDADES DE LA FAP PP-0135/PP-032"**

SEBAT FAP	
FOLIO Nº	19

14	AGUA DESTILADA	AGUA DESTILADA DESIONIZADA. LIQUIDO TRANSPARENTE INCOLORO, SIN OLOR Y MISCIBLE. DENSIDAD: 0.997 - 1,002 G/ML. PRESENTACIÓN ENVASE DE 4 LITROS.	AGUA DESTILADA DESIONIZADA. LIQUIDO TRANSPARENTE INCOLORO, SIN OLOR Y MISCIBLE. DENSIDAD: 0.997 - 1,002 G/ML.	80	GLN
15	AGUA TRIDESTILADA	AGUA TRIDESTILADA. AGUA TRATADA POR FILTRO MULTIMEDIA, CARBON ACTIVADO OSMOSIS INVERSA Y DESIONIZADOR. PARA USO INDUSTRIAL, CALDERAS, AUTOMOTRIZ, BATERIAS, RADIADORES, REFRIGERANTES. FORMA: LIQUIDO. GALON DE 4 LITROS.	AGUA TRIDESTILADA. AGUA TRATADA POR FILTRO MULTIMEDIA, CARBON ACTIVADO OSMOSIS INVERSA Y DESIONIZADOR. PARA USO INDUSTRIAL, CALDERAS, AUTOMOTRIZ, BATERIAS, RADIADORES, REFRIGERANTES.	110	GLS
16	ALCOHOL 96% GRADO	ALCOHOL PURO 96°. ASPECTO: SOLUCIÓN MÓVIL. INCOLORA. OLOR: CARACTERISTICO. FRASCO DE 1000 ML.	ALCOHOL PURO 96°. ASPECTO: SOLUCIÓN MÓVIL. INCOLORA. OLOR: CARACTERISTICO.	19	LITROS
17	ALCOHOL GEL ANTIBACTERIAL	ALCOHOL EN GEL ANTIBACTERIAL. LAVA INSTANTANEAMENTE LAS MANOS SIN NECESIDAD DE USAR AGUA. CONTIENE GLICERINA Y ALOE VERA PARA HIDRATAR LA PIEL. PRESENTACION DE 380 ML.	ALCOHOL EN GEL ANTIBACTERIAL. LAVA INSTANTANEAMENTE LAS MANOS SIN NECESIDAD DE USAR AGUA. CONTIENE GLICERINA Y ALOE VERA	40	EA
18	ALCOHOL INDUSTRIAL	ALCOHOL INDUSTRIAL. USADO PARA LIMPIEZA DE DIVERSAS AREAS, AMBIENTES CONTAMINADOS. ASPECTO FISICO: LIQUIDO INCOLORO. OLOR: CARACTERISTICO. NO TOXICO. GALON DE 3.785 LITROS.	ALCOHOL INDUSTRIAL. USADO PARA LIMPIEZA DE DIVERSAS AREAS, AMBIENTES CONTAMINADOS. ASPECTO FISICO: LIQUIDO INCOLORO. OLOR: CARACTERISTICO. NO TOXICO.	66	GLN
19	ALCOHOL ISOPROPILICO	ALCOHOL ISOPROPILICO, SOLVENTE LIMPIADOR. DISUELVE LAS GRASAS, SUCIEDAD Y DESPLAZA LA HUMEDAD. ASPECTO LIQUIDO. COLOR: INCOLORO. OLOR: ALCOHOL (INTENSO). SOLUBILIDAD EN AGUA: MISCIBLE. INFLAMABLE. NO CORROSIVO, NO CONDUCTOR Y SECADO RAPIDO. GALON DE 3.785 LITROS.	ALCOHOL ISOPROPILICO, SOLVENTE LIMPIADOR. DISUELVE LAS GRASAS, SUCIEDAD Y DESPLAZA LA HUMEDAD. ASPECTO LIQUIDO. COLOR: INCOLORO. OLOR: ALCOHOL (INTENSO). SOLUBILIDAD EN AGUA: MISCIBLE. INFLAMABLE. NO CORROSIVO, NO CONDUCTOR	513	GLN
20	ALCOHOL MEDICINAL	ALCOHOL MEDICINAL 70°. ASPECTO: SOLUCION MOVIL. INCOLORA. OLOR CARACTERISTICO. FRASCO DE 1000 ML.	ALCOHOL MEDICINAL 70°. ASPECTO: SOLUCION MOVIL. INCOLORA. OLOR CARACTERISTICO.	102	LT
21	ALCOHOL MEDICINAL 70°	ALCOHOL MEDICINAL 70°. ASPECTO: SOLUCION MOVIL. INCOLORA. OLOR CARACTERISTICO. GALON DE 3.785 ML.	ALCOHOL MEDICINAL 70°. ASPECTO: SOLUCION MOVIL. INCOLORA.	7	GL

**"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LOS DIFERENTES GRUPOS AÉREOS /
UNIDADES DE LA FAP PP-0135/PP-032"**

SEBAT FAP	
FOLIO N°	18

22	ALCOHOL METANOL (CILINDRO DE 55 GLS)	ALCOHOL METANOL INCOLORO, VOLTAIL. DISOLVENTE PARA USO INDUSTRIAL. CILINDRO DE 55 GLS.	ALCOHOL METANOL INCOLORO, VOLTAIL. DISOLVENTE PARA USO INDUSTRIAL.		8	CL
23	ALCOHOL METANOL	ALCOHOL METANOL INCOLORO, VOLTAIL. DISOLVENTE PARA USO INDUSTRIAL. GALON DE 3.785 LITROS.	ALCOHOL METANOL INCOLORO, VOLTAIL. DISOLVENTE PARA USO INDUSTRIAL.		1665	GL
24	BENCINA	BENCINA A BASE DE SOLVENTES ALIFATICOS. COLOR TRANSPARENTE. ASPECTO: LIQUIDO. DENSIDAD: 2.45 - 2.55. GALON DE 3.785 LITROS. Y CERTIFICACIÓN DE TRAZABILIDAD.	BENCINA A BASE DE SOLVENTES ALIFATICOS. COLOR TRANSPARENTE. ASPECTO: LIQUIDO. DENSIDAD: 2.45 - 2.55.		231	GLN
25	BENCINA.	BENCINA A BASE DE SOLVENTES ALIFATICOS. COLOR TRANSPARENTE. ASPECTO: LIQUIDO. DENSIDAD: 2.45 - 2.55. ENVASE DE 1 LITRO (1000 ML). Y CERTIFICACIÓN DE TRAZABILIDAD.	BENCINA A BASE DE SOLVENTES ALIFATICOS. COLOR TRANSPARENTE. ASPECTO: LIQUIDO. DENSIDAD: 2.45 - 2.55.		1632	LT
26	NEUTRAL DISINFECTANT CLEANER	NEUTRAL DISINFECTANT CLEANER. CUMPLE ESPECIFICACION D6-7127 Y D6-17487. BALDE DE 5 GLS.	NEUTRAL DISINFECTANT CLEANER. CUMPLE ESPECIFICACION D6-7127 Y D6-17487.		2	BALDE
27	CLEANER COMPOUND MIL-PRF-85570	LIMPIADOR ALCALINA CONCENTRADO. CUMPLE: MIL-PRF-85570. BALDE DE 5GLS	LIMPIADOR ALCALINA CONCENTRADO. CUMPLE: MIL-PRF-85570.		4	BALDE
28	CLEANER COMPOUND MIL-PRF-85570D TIPO II	LIMPIADOR CONCENTRADO, BIODEGRADABLE, SIN SOLVENTES. MIL-PRF-85570D TIPO II. BALDE DE 5 GLS.	LIMPIADOR CONCENTRADO, BIODEGRADABLE, SIN SOLVENTES. MIL-PRF-85570D TIPO II.		4	BALDE
	CLEANER COMPOUND MIL-PRF-85570E TIPO III	COMPUESTO DE LIMPIEZA CUMPLE: MIL-PRF-85570E TIPO III BALDE DE 5GLS	COMPUESTO DE LIMPIEZA CUMPLE: MIL-PRF-85570E TIPO III		4	BALDE
30	COBALTO	COBALTO PROMUEVE EL RAPIDO SECADO DE PELICULAS DE ACEITES. COLOR (VISUAL): VIOLETA O AZUL VIOLETA.	COBALTO PROMUEVE EL RAPIDO SECADO DE PELICULAS DE ACEITES.		2	GL
31	INHIBIDOR DE CORROSION - 14 ONZ	INHIBIDOR DE CORROSION DE GALVANIZADO EN FRIJO. REVESTIMIENTO GALVANIZADO RICO EN ZINC. PUREZ DE ZINC: 99+% ESPECIFICACION: ASTM A-780. PRESENTACION SPRAY DE 14 OZ.	INHIBIDOR DE CORROSION DE GALVANIZADO EN FRIJO. REVESTIMIENTO GALVANIZADO RICO EN ZINC. PUREZ DE ZINC: 99+% ESPECIFICACION: ASTM A-780.	N/P 00516	125	EA

**"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LOS DIFERENTES GRUPOS AÉREOS /
UNIDADES DE LA FAP PP-0135/PP-032"**

						SEBAT FAP	
						FOLIO Nº	17
32	LIMPIA CONTACTO EN SPRAY DE 11 OZ.	LIMPIADOR DE PRECISION A BASE DE DESTILADO DE PETROLEO / ALCOHOL. DISEÑADO COMO UNA ALTERNATIVA A LOS LIMPIADORES A BASE DE CFC. IDEAL PARA APLICACIONES DONDE SE PUEDEN TOLERAR MATERIALES DE MENOR PUNTO DE INFLAMACION. APARIENCIA: LIQUIDO INCOLORO CLARO. DE 11 OZ.	LIMPIADOR DE PRECISION A BASE DE DESTILADO DE PETROLEO / ALCOHOL. DISEÑADO COMO UNA ALTERNATIVA A LOS LIMPIADORES A BASE DE CFC. IDEAL PARA APLICACIONES DONDE SE PUEDEN TOLERAR MATERIALES DE MENOR PUNTO DE INFLAMACION. APARIENCIA: LIQUIDO INCOLORO CLARO.		300	EA	
33	CREMA DESENGRASANTE	CREMA DESENGRASANTE, CREMA LIMPIADORA DE MANOS, BIODEGRADABLE. PODER HUMECTANTE. PROFUNDA LIMPIEZA SOBRE LAS GRASAS, TINTAS, BREAS Y MUGRE. ASPECTO: CREMA. COLOR: BLANCO. AROMA: NARANJA. ENVASE: BALDE DE 3KG.	CREMA DESENGRASANTE, CREMA LIMPIADORA DE MANOS, BIODEGRADABLE. PODER HUMECTANTE. PROFUNDA LIMPIEZA SOBRE LAS GRASAS, TINTAS, BREAS Y MUGRE. ASPECTO: CREMA.		13	GL	
34	JABON LIQUIDO PARA LIMPIEZA DE AVIONES	DESENGRASANTE PARA LIMPIEZA DE FUSELAJES DE AVIONES Y OTROS. COMBINACION DE DETERGENTES SINTETICOS CON AGENTES ABRILLANTADORES. BIODEGRADABLE. NO CORROSIVO. ASPECTO: LIQUIDO. PH: 8. NORMA: E- MIL-C43616. ENVASE DE 1 GALON.	DESENGRASANTE PARA LIMPIEZA DE FUSELAJES DE AVIONES Y OTROS. COMBINACION DE DETERGENTES SINTETICOS CON AGENTES ABRILLANTADORES. BIODEGRADABLE. NO CORROSIVO. ASPECTO: LIQUIDO. PH: 8. NORMA: E- MIL-C43616.		94	GLS	
35	DETERGENTE MULTIUSOS.	DETERGENTE MULTIUSOS (SACO X 14 KG).	DETERGENTE MULTIUSOS		3	SACO	
36	ADHESIVO EPOXICO 14310	ADHESIVO EXTREMADAMENTE FUERTE Y RESISTENTE AL AGUA. CURADO SIN ENCOGIMIENTO. CURADO A TEMPERATURA AMBIENTE. BUENA RESISTENCIA AL IMPACTO. PRODUCE UNA UNION FUERTE Y RIGIDA EN METALES, CERAMICA, MADERA, CONCRETO VIDRIO O COMBINACIONES. PRESENTACION DE 25 ML.	ADHESIVO EXTREMADAMENTE FUERTE Y RESISTENTE AL AGUA. CURADO SIN ENCOGIMIENTO. CURADO A TEMPERATURA AMBIENTE. BUENA RESISTENCIA AL IMPACTO. PRODUCE UNA UNION FUERTE Y RIGIDA EN METALES, CERAMICA, MADERA, CONCRETO VIDRIO O COMBINACIONES.		2	KIT	
37	SILICONA ROJA DE ALTA TEMPERATURA	SELLADOR RESISTENTE AL CALOR ES UNA PASTA DE UN SOLO COMPONENTE QUE FLUYE Y TIENE SU CURADO A TEMPERATURA AMBIENTE AL EXPONERSE AL VAPOR DE AGUA EN EL AIRE. ESTA SILICONA ESTA FORMLADO PARA FUNCIONAR A TEMPERATURAS QUE	SELLADOR RESISTENTE AL CALOR ES UNA PASTA DE UN SOLO COMPONENTE QUE FLUYE Y TIENE SU CURADO A TEMPERATURA AMBIENTE AL EXPONERSE AL VAPOR DE AGUA EN EL AIRE. ESTA SILICONA ESTA FORMLADO PARA FUNCIONAR A	736	1	EA	

**"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LOS DIFERENTES GRUPOS AÉREOS /
UNIDADES DE LA FAP PP-0135/PP-032"**

SEBAT FAP	
FOLIO N°	16

		OSCILAN ENTRE -65° Y 260°C (85 A 500°F) PARA FUNCIONAMIENTO CONTINUO Y HASTA 315°C (600°F) PARA EXPOSICION INTERMITENTE. APLICACIONES: JUNTAS AEROSPAZIALES. COLOR: ROJO. CUMPLE CON MIL-A-46106.	TEMPERATURAS QUE OSCILAN ENTRE -65° Y 260°C (85 A 500°F) PARA FUNCIONAMIENTO CONTINUO Y HASTA 315°C (600°F) PARA EXPOSICION INTERMITENTE. APLICACIONES: JUNTAS AEROSPAZIALES. COLOR: ROJO. CUMPLE CON MIL-A-46106.			
38	SILICONA SEALANT - 300 mL	SELLADOR DE SILICONA DE USO GENERAL. MONOCOMPONENTE. CURA A TEMPERATURA AMBIENTE CUANDO SE EXPONE A LA HUMEDAD DEL AIRE. SISTEMA DE CURADO ACETOXI. CONSISTENCIA PASTOSA NO ESCURRE. BUENA ADHERENCIA A MUCHOS SUSTRATOS. EXCELENTES PROPIEDADES DIELECTRICAS. COLOR: TRANSPARENTE. CUMPLE CON MIL-A-46106.	SELLADOR DE SILICONA DE USO GENERAL. MONOCOMPONENTE. CURA A TEMPERATURA AMBIENTE CUANDO SE EXPONE A LA HUMEDAD DEL AIRE. SISTEMA DE CURADO ACETOXI. CONSISTENCIA PASTOSA NO ESCURRE. BUENA ADHERENCIA A MUCHOS SUSTRATOS. EXCELENTES PROPIEDADES DIELECTRICAS. COLOR: TRANSPARENTE. CUMPLE CON MIL-A-46106.	732	2	EA
39	LUBRICANTE SECO DE MOLIBDENO	LUBRICANTE SECO DE MOLIBDENO. TRABAJA EN TEMPERATURAS ELEVADAS 842°F (450°C). PREVENCIÓN DE AGARROTAMIENTO DE PIEZAS. RESISTENCIA AL POLVO Y A LA SUCIEDAD. SECADO RAPIDO, PELICULA DELGADA. ESPECIFICACION: MIL-L-46147A TIPO II. SPRAY DE 11 OZ.	LUBRICANTE SECO DE MOLIBDENO. TRABAJA EN TEMPERATURAS ELEVADAS 842°F (450°C). PREVENCIÓN DE AGARROTAMIENTO DE PIEZAS. RESISTENCIA AL POLVO Y A LA SUCIEDAD. SECADO RAPIDO, PELICULA DELGADA. ESPECIFICACION: MIL-L-46147A TIPO II.		2	EA
40	GAS REFRIGERANTE (30 LB /13.6KG)	GAS REFRIGERANTE (30 LB / 13.6 KG) R134A. (*)	GAS REFRIGERANTE (30 LB / 13.6 KG) R134A. (*)		6	BOTEL LA
41	GAS REFRIGERANTE R-134A X 13.60 KG	GAS REFRIGERANTE (30 LB / 13.6 KG) R134A. (*)	GAS REFRIGERANTE (30 LB / 13.6 KG) R134A. (*)		9	BOTEL LA
42	INHIBIDOR DE CORROSION	INHIBIDOR DE CORROSION. ESPECIFICACION: MIL-PRF-16173E GRADO 2 CLASE 1 PRESENTACION EN GALON.	INHIBIDOR DE CORROSION. ESPECIFICACION: MIL-PRF-16173E GRADO 2 CLASE 1		20	GL
43	INHIBIDOR DE CORROSION - 11 ONZ	INHIBIDOR DE CORROSION. ESPECIFICACION: MIL-PRF-16173E GRADO 2 CLASE 1 PRESENTACION EN SPRAY DE 11 OZ.	INHIBIDOR DE CORROSION. ESPECIFICACION: MIL-PRF-16173E GRADO 2 CLASE 1		14	EA
44	LIQUIDO PENETRANTE PARA PND	LINEA COMPLETA EN EL PROCESO DE INSPECCION. FORMA. LIQUIDA (KIT DE: 1 FRASCO DE PENETRANTE X 1 FRASCO DE LIMPIADOR + 1 FRASCO DE REVELADOR) CUMPLE ESPECIFICACION AMS-2644.	LINEA COMPLETA EN EL PROCESO DE INSPECCION. FORMA. LIQUIDA (KIT DE: 1 FRASCO DE PENETRANTE X 1 FRASCO DE LIMPIADOR + 1 FRASCO DE REVELADOR) CUMPLE ESPECIFICACION AMS-2644.		4	KT

**"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LOS DIFERENTES GRUPOS AÉREOS /
UNIDADES DE LA FAP PP-0135/PP-032"**

SEBAT FAP	
FOLIO N°	35

45	FIJADOR DE ROSCAS	DISEÑO PARA FIJAR Y SELLAR COMPONENTES ROSCADOS QUE REQUIERAN UN DESMONTE FACIL. ASPECTO (SIN CURAR) LIQUIDO PURPURA. RESISTENCIA: BAJA. ESPECIFICACION MILITAR: MIL-S-46163A. (50 ML).	DISEÑO PARA FIJAR Y SELLAR COMPONENTES ROSCADOS QUE REQUIERAN UN DESMONTE FACIL. ASPECTO (SIN CURAR) LIQUIDO PURPURA. RESISTENCIA: BAJA. ESPECIFICACION MILITAR: MIL-S-46163A.	3	EA
46	FIJADOR DE ROSCAS	DISEÑO PARA FIJAR Y SELLAR COMPONENTES ROSCADOS QUE REQUIERAN UN DESMONTE CON HERRAMIENTAS MANUALES ESTANDAR. ASPECTO (SIN CURAR) LIQUIDO AZUL. RESISTENCIA: MEDIA. ESPECIFICACION MILITAR: MIL-S-46163A. (50 ML).	DISEÑO PARA FIJAR Y SELLAR COMPONENTES ROSCADOS QUE REQUIERAN UN DESMONTE CON HERRAMIENTAS MANUALES ESTANDAR. ASPECTO (SIN CURAR) LIQUIDO AZUL. RESISTENCIA: MEDIA. ESPECIFICACION MILITAR: MIL-S-46163A.	28	EA
47	FIJADOR DE ROSCAS	DISEÑO PARA LA FIJACIÓN Y EL SELLADO PERMANENTE DE LOS MONTAJES DE COMPONENTES ROSCADOS. ASPECTO (SIN CURAR) LIQUIDO ROJO. RESISTENCIA: ALTA. LAS APLICACIONES TÍPICAS INCLUYEN LA FIJACION Y EL SELLADO DE TORNILLERIA DE METRICAS GRANDES (M25 O SUPERIOR). ESPECIFICACION MILITAR: MIL-S-46163A. (50 ML).	DISEÑO PARA LA FIJACIÓN Y EL SELLADO PERMANENTE DE LOS MONTAJES DE COMPONENTES ROSCADOS. ASPECTO (SIN CURAR) LIQUIDO ROJO. RESISTENCIA: ALTA. LAS APLICACIONES TÍPICAS INCLUYEN LA FIJACION Y EL SELLADO DE TORNILLERIA DE METRICAS GRANDES (M25 O SUPERIOR). ESPECIFICACION MILITAR: MIL-S-46163A.	2	EA
48	LIMPIADOR DISOLVENTE	EN BASE SOLVENTE, SIN CFC, PARA LA LIMPIEZA Y EL DESENGRASADO DE LAS SUPERFICIES A ADHERIR CON LOS ADHESIVOS. PUEDE EMPLEARSE TAMBIEN PARA LIMPIAR Y DESENGRASAR COMPONENTES DE MAQUINARIA, DURANTE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO. (400 ML).	EN BASE SOLVENTE, SIN CFC, PARA LA LIMPIEZA Y EL DESENGRASADO DE LAS SUPERFICIES A ADHERIR CON LOS ADHESIVOS. PUEDE EMPLEARSE TAMBIEN PARA LIMPIAR Y DESENGRASAR COMPONENTES DE MAQUINARIA, DURANTE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO.	4	EA
49	ACTIVADOR	ACTIVADOR PARA ADHESIVOS Y SELLADORES ANAERÓBICOS SE UTILIZA CUANDO SE REQUIERE AUMENTAR LA VELOCIDAD DE CURADO DE LOS PRODUCTOS ANAERÓBICOS. ESPECIALMENTE RECOMENDADO PARA APLICACIONES CON MATERIALES PASIVOS O SUPERFICIES INERTES Y CON GRANDES HOLGURAS. (4.5 OZ)	ACTIVADOR PARA ADHESIVOS Y SELLADORES ANAERÓBICOS SE UTILIZA CUANDO SE REQUIERE AUMENTAR LA VELOCIDAD DE CURADO DE LOS PRODUCTOS ANAERÓBICOS. ESPECIALMENTE RECOMENDADO PARA APLICACIONES CON MATERIALES PASIVOS O SUPERFICIES INERTES Y CON GRANDES HOLGURAS.	3	EA

**"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LOS DIFERENTES GRUPOS AÉREOS /
UNIDADES DE LA FAP PP-0135/PP-032"**

						SEBAT FAP	
						POLICIA	24
50	ACEITE LUBRICANTE DE 11 OZ	LUBRICA, PROTEGE CONTRA EL OXIDO Y LA CORROSION, PENETRA, DESPLAZA LA HUMEDAD. INSOLUBLE EN AGUA. PRESENTACIÓN EN SPRAY DE 11 OZ.	LUBRICA, PROTEGE CONTRA EL OXIDO Y LA CORROSION, PENETRA, DESPLAZA LA HUMEDAD. INSOLUBLE EN AGUA.		230	EA	
51	MARCADOR DE RECUBRIMIENTO 1132	RECUBRIMIENTO LISTO PARA USAR. MIL-DTL-81706 TIPO 1 CLASE 1A Y 3.	RECUBRIMIENTO LISTO PARA USAR. MIL-DTL-81706 TIPO 1 CLASE 1A Y 3.		2	EA	
52	METHIL ETHIL KETONE	METHYL ETHYL KETONE. APARIENCIA: CLARO. OLOR CARACTERISTICO.	METHYL ETHYL KETONE. APARIENCIA: CLARO. OLOR CARACTERISTICO.		25	GL	
53	PASTA ADHESIVA EPOXICA DE DOS COMPONENTES 2011	ADHESIVO MULTIUSO DE DOS COMPONENTES Y DE CURADO A TEMPERATURA AMBIENTE DE ALTA RESISTENCIA Y TENACIDAD KIT DE 200 ML	ADHESIVO MULTIUSO DE DOS COMPONENTES Y DE CURADO A TEMPERATURA AMBIENTE DE ALTA RESISTENCIA Y TENACIDAD		3	KT	
54	PEROXIDO MEK	PEROXIDO MEK (*)	PEROXIDO MEK (*)		2	GL	
55	SELLANTE PR-1422 B2	SELLANTE INTEGRAL PARA TANQUE DE COMBUSTIBLE DE AERONAVE. TEMPERATURA DE USO DE -65°F (-54°C) A 250°F (121°C), CON VARIACIONES INTERMITENTES DE HASTA 275°F (135°C). TAMBIEN PARA EL SELLADO DE FUSELAJE DE AERONAVES. CUMPLE LA ESPECIFICACIÓN AMS-S-8802 CLASE B. VIDA UTIL DE 06 MESES.	SELLANTE INTEGRAL PARA TANQUE DE COMBUSTIBLE DE AERONAVE. TEMPERATURA DE USO DE -65°F (-54°C) A 250°F (121°C), CON VARIACIONES INTERMITENTES DE HASTA 275°F (135°C). TAMBIEN PARA EL SELLADO DE FUSELAJE DE AERONAVES. CUMPLE LA ESPECIFICACIÓN AMS-S-8802 CLASE B.		16	KIT	
56	SELLANTE PR-1440 A1/2	SELLANTE INTEGRAL PARA TANQUE DE COMBUSTIBLE DE AERONAVE. TEMPERATURA DE USO DE -65°F (-54°C) A 250°F (121°C), CON VARIACIONES INTERMITENTES DE HASTA 275°F (135°C). TAMBIEN PARA EL SELLADO DE FUSELAJE DE AERONAVES. CUMPLE LA ESPECIFICACIÓN AMS-S-8802 CLASE A. VIDA UTIL DE 06 MESES.	SELLANTE INTEGRAL PARA TANQUE DE COMBUSTIBLE DE AERONAVE. TEMPERATURA DE USO DE -65°F (-54°C) A 250°F (121°C), CON VARIACIONES INTERMITENTES DE HASTA 275°F (135°C). TAMBIEN PARA EL SELLADO DE FUSELAJE DE AERONAVES. CUMPLE LA ESPECIFICACIÓN AMS-S-8802 CLASE A.		1	KIT	
57	SELLANTE PR-1440-B2	SELLANTE INTEGRAL PARA TANQUE DE COMBUSTIBLE DE AERONAVE. TEMPERATURA DE USO DE -65°F (-54°C) A 250°F (121°C), CON VARIACIONES INTERMITENTES DE HASTA 275°F (135°C). TAMBIEN PARA EL SELLADO DE FUSELAJE DE AERONAVES. CUMPLE LA ESPECIFICACIÓN AMS-S-8802 CLASE B. VIDA UTIL DE 06 MESES.	SELLANTE INTEGRAL PARA TANQUE DE COMBUSTIBLE DE AERONAVE. TEMPERATURA DE USO DE -65°F (-54°C) A 250°F (121°C), CON VARIACIONES INTERMITENTES DE HASTA 275°F (135°C). TAMBIEN PARA EL SELLADO DE FUSELAJE DE AERONAVES. CUMPLE LA ESPECIFICACIÓN AMS-S-8802 CLASE B.		4	KIT	
58	SELLANTE PR-1440-B1/2	SELLANTE INTEGRAL PARA TANQUE DE COMBUSTIBLE DE AERONAVE. TEMPERATURA DE USO DE -65°F (-54°C) A 250°F (121°C), CON VARIACIONES INTERMITENTES DE HASTA	SELLANTE INTEGRAL PARA TANQUE DE COMBUSTIBLE DE AERONAVE. TEMPERATURA DE USO DE -65°F (-54°C) A 250°F (121°C), CON VARIACIONES INTERMITENTES DE HASTA		5	KIT	

**"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LOS DIFERENTES GRUPOS AÉREOS /
UNIDADES DE LA FAP PP-0135/PP-032"**

SEBAT FAP	
FOLIO Nº	3

		275°F (135°C). TAMBIEN PARA EL SELLADO DE FUSELAJE DE AERONAVES. CUMPLE LA ESPECIFICACIÓN AMS-S-8802 CLASE B. VIDA UTIL DE 06 MESES.	275°F (135°C). TAMBIEN PARA EL SELLADO DE FUSELAJE DE AERONAVES. CUMPLE LA ESPECIFICACIÓN AMS-S-8802 CLASE B.			
59	QUIMICO EN POLVO 1200S	QUIMICO EN POLVO USADO PARA PRODUCIR UN RECUBRIMIENTO DE PROTECCION EN ALUMINIO QUE MINIMIZA LA CORROSION Y PROPORCIONA UNA ADHERENCIA MEJORADA PARA LA PINTURA. DE CONFORMIDAD CON LA ESPECIFICACION MILITAR MIL-DTL-5541.	QUIMICO EN POLVO USADO PARA PRODUCIR UN RECUBRIMIENTO DE PROTECCION EN ALUMINIO QUE MINIMIZA LA CORROSION Y PROPORCIONA UNA ADHERENCIA MEJORADA PARA LA PINTURA. DE CONFORMIDAD CON LA ESPECIFICACION MILITAR MIL-DTL-5541.		0.25	KG
60	QUITA GRASA	DESENGRASANTE A BASE DE HIDROCARBUROS ALIFATICOS COLOR TRANSPARENTE ASPECTO: LIQUIDO. DESARROLLADO ESPECIALMENTE PARA LIMPIAR SUPERFICIES DONDE SE REQUIERE LA ELIMINACION DE RESTO DE GRASAS, ACEITES Y SUCIEDAD. ENVASE DE 1GL (3,785 LT)	DESENGRASANTE A BASE DE HIDROCARBUROS ALIFATICOS COLOR TRANSPARENTE ASPECTO: LIQUIDO. DESARROLLADO ESPECIALMENTE PARA LIMPIAR SUPERFICIES DONDE SE REQUIERE LA ELIMINACION DE RESTO DE GRASAS, ACEITES Y SUCIEDAD.		36	GL
61	LUBRICANTE PENETRANTE (MIL-PRF-16173E GRADO 3 CLASE 1)	LUBRICANTE PENETRANTE, CON PROTECCION AGREGADA CONTRA LA CORROSION. PROPORCIONA UNA PELICULA QUE NO SE SECA, LIGERA Y GRASA. REDUCE EL DESGASTE CAUSADO POR FRICCION Y CORROSION. DESPLAZA LA HUMEDAD. ESPECIFICACION: MIL-PRF-16173E GRADO 3 CLASE 1. PRESENTACION EN GALON.	LUBRICANTE PENETRANTE, CON PROTECCION AGREGADA CONTRA LA CORROSION. PROPORCIONA UNA PELICULA QUE NO SE SECA, LIGERA Y GRASA. REDUCE EL DESGASTE CAUSADO POR FRICCION Y CORROSION. DESPLAZA LA HUMEDAD. ESPECIFICACION: MIL-PRF-16173E GRADO 3 CLASE 1.		6	GL
62	RESINA POLIESTER	RESINA POLIESTER (*)	RESINA POLIESTER (*)		2	GL
63	REVESTIMIENTO PROTECTOR SOBRE ALUMINIO 1201	RECUBRIMIENTO QUÍMICO NO INFLAMABLE A BASE DE ÁCIDO CRÓMICO QUE PRODUCE UN RECUBRIMIENTO DE CONVERSIÓN DE CROMO EN EL ALUMINIO Y SUS ALEACIONES. APROBADO PARA MIL-DTL-81706	RECUBRIMIENTO QUÍMICO NO INFLAMABLE A BASE DE ÁCIDO CRÓMICO QUE PRODUCE UN RECUBRIMIENTO DE CONVERSIÓN DE CROMO EN EL ALUMINIO Y SUS ALEACIONES. APROBADO PARA MIL-DTL-81706		2	GL
64	SELLANTE PR-1425 B2	SELLANTE DE PARABRISAS Y CABINA. TEMPERATURA DE USO DE -65°F (-54°C) A 250°F (121°C), CON VARIACIONES INTERMITENTES DE HASTA 275°F (135°C). DISEÑADO PARA EL SELLADO DE ANGULO DE TANQUES DE COMBUSTIBLE Y OTRAS APLICACIONES DE SELLADO	SELLANTE DE PARABRISAS Y CABINA. TEMPERATURA DE USO DE -65°F (-54°C) A 250°F (121°C), CON VARIACIONES INTERMITENTES DE HASTA 275°F (135°C). DISEÑADO PARA EL SELLADO DE ANGULO DE TANQUES DE COMBUSTIBLE Y OTRAS	PR1425 B2	1	KIT

**"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LOS DIFERENTES GRUPOS AÉREOS /
UNIDADES DE LA FAP PP-0135/PP-032"**

SEBAT FAP	
FOLIO N°	32

		DE FUSELAJE DE AERONAVE. VIDA UTIL DE 06 MESES.	APLICACIONES DE SELLADO DE FUSELAJE DE AERONAVE.			
65	SELLANTE PR-1829 B2	SELLADOR DE PARABRISAS Y TOLDOS DE AERONAVES DE CURADO RÁPIDO. TIENE UN RANGO DE TEMPERATURA DE SERVICIO DE -60°C (-76°F) A 150°C (302°F), CON EXCURSIONES INTERMITENTES DE HASTA 215°C (419°F). DISEÑADO PARA EL SELLADO DE FILETES DE VIDRIO, POLICARBONATO, ACRÍLICO Y OTRAS APLICACIONES DE SELLADO DE AVIONES. EL SELLADOR CURADO PRESENTA UNA EXCELENTE RESISTENCIA A LOS RAYOS UV Y A LA EXPOSICIÓN A LA INTEMPERIE. VIDA UTIL DE 6 MESES.	SELLADOR DE PARABRISAS Y TOLDOS DE AERONAVES DE CURADO RÁPIDO. TIENE UN RANGO DE TEMPERATURA DE SERVICIO DE -60°C (-76°F) A 150°C (302°F), CON EXCURSIONES INTERMITENTES DE HASTA 215°C (419°F). DISEÑADO PARA EL SELLADO DE FILETES DE VIDRIO, POLICARBONATO, ACRÍLICO Y OTRAS APLICACIONES DE SELLADO DE AVIONES. EL SELLADOR CURADO PRESENTA UNA EXCELENTE RESISTENCIA A LOS RAYOS UV Y A LA EXPOSICIÓN A LA INTEMPERIE.	PR-1829 B2	1	KIT
66	SELLANTE PR-1440 A2	SELLANTE INTEGRAL PARA TANQUE DE COMBUSTIBLE DE AERONAVE. TEMPERATURA DE USO DE -65°F (-54°C) A 250°F (121°C), CON VARIACIONES INTERMITENTES DE HASTA 275°F (135°C). TAMBIEN PARA EL SELLADO DE FUSELAJE DE AERONAVES. CUMPLE LA ESPECIFICACION AMS-S-8802 CLASE A. VIDA UTIL DE 06 MESES.	SELLANTE INTEGRAL PARA TANQUE DE COMBUSTIBLE DE AERONAVE. TEMPERATURA DE USO DE -65°F (-54°C) A 250°F (121°C), CON VARIACIONES INTERMITENTES DE HASTA 275°F (135°C). TAMBIEN PARA EL SELLADO DE FUSELAJE DE AERONAVES. CUMPLE LA ESPECIFICACION AMS-S-8802 CLASE A.	AMS-S-8802 TYPE II	4	KIT
67	SELLANTE PR-1422 B1/2	SELLANTE INTEGRAL PARA TANQUE DE COMBUSTIBLE DE AERONAVE. TEMPERATURA DE USO DE -65°F (-54°C) A 250°F (121°C), CON VARIACIONES INTERMITENTES DE HASTA 275°F (135°C). TAMBIEN PARA EL SELLADO DE FUSELAJE DE AERONAVES. CUMPLE LA ESPECIFICACION AMS-S-8802 CLASE B. VIDA UTIL DE 06 MESES.	SELLANTE INTEGRAL PARA TANQUE DE COMBUSTIBLE DE AERONAVE. TEMPERATURA DE USO DE -65°F (-54°C) A 250°F (121°C), CON VARIACIONES INTERMITENTES DE HASTA 275°F (135°C). TAMBIEN PARA EL SELLADO DE FUSELAJE DE AERONAVES. CUMPLE LA ESPECIFICACION AMS-S-8802 CLASE B.	1422 B1/2	12	KIT
68	SELLANTE PR-1422 A1/2	SELLANTE INTEGRAL PARA TANQUE DE COMBUSTIBLE DE AERONAVE. TEMPERATURA DE USO DE -65°F (-54°C) A 250°F (121°C), CON VARIACIONES INTERMITENTES DE HASTA 275°F (135°C). TAMBIEN PARA EL SELLADO DE FUSELAJE DE AERONAVES. CUMPLE LA ESPECIFICACION AMS-S-8802 CLASE A. VIDA UTIL DE 06 MESES.	SELLANTE INTEGRAL PARA TANQUE DE COMBUSTIBLE DE AERONAVE. TEMPERATURA DE USO DE -65°F (-54°C) A 250°F (121°C), CON VARIACIONES INTERMITENTES DE HASTA 275°F (135°C). TAMBIEN PARA EL SELLADO DE FUSELAJE DE AERONAVES. CUMPLE LA ESPECIFICACION AMS-S-8802 CLASE A.		3	KIT
69	SELLANTE PR-1776M B2	SELLANTE INTEGRAL PARA TANQUE DE COMBUSTIBLE DE AERONAVE. TEMPERATURA DE USO DE -65°F (-54°C) A	SELLANTE INTEGRAL PARA TANQUE DE COMBUSTIBLE DE AERONAVE. TEMPERATURA DE USO DE		4	KIT

**"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LOS DIFERENTES GRUPOS AÉREOS /
UNIDADES DE LA FAP PP-0135/PP-032"**

SEBAT FAP	
FOLIO N°	11

		250°F (121°C), CON EXCURSIONES INTERMITENTES DE HASTA 360°F (182°C). TAMBIEN PARA EL SELLADO DE FUSELAJE DE AERONAVES. CUMPLE LA ESPECIFICACIÓN AMS-3281 Y BMS 5-45. VIDA UTIL DE 06 MESES.	-65°F (-54°C) A 250°F (121°C), CON EXCURSIONES INTERMITENTES DE HASTA 360°F (182°C). TAMBIEN PARA EL SELLADO DE FUSELAJE DE AERONAVES. CUMPLE LA ESPECIFICACIÓN AMS-3281 Y BMS 5-45.		
70	SOLVENTE INDUSTRIAL	PRODUCTO A BASE DE HIDROCARBURO ALIFATICO RECOMENDADO COMO SOLVENTE PARA LIMPIEZA INDUSTRIAL PRESENTACION: ENVASE DE 1 GL (3.785 LITROS)	PRODUCTO A BASE DE HIDROCARBURO ALIFATICO RECOMENDADO COMO SOLVENTE PARA LIMPIEZA INDUSTRIAL	250	GLN
71	SOLVENTE LIMPIADOR MIL-PRF-680 TIPO II.	LIMPIADOR APROBADO MIL-PRF-680 TIPO II BAJA TOXICIDAD. RESIDUOS BAJOS DE SUPERFICIE ENVASE BALDE DE 32LB	LIMPIADOR APROBADO MIL-PRF-680 TIPO II BAJA TOXICIDAD. RESIDUOS BAJOS DE SUPERFICIE	27	BALDE
72	SOLVENTE N° 1 (CILINDRO X 55 GLNS)	SOLVENTE ALIFATICO. APARIENCIA: LIQUIDO. COLOR: CLARO Y BRILLANTE. OLOR: CARACTERISTICO. DENSIDAD RELATIVA A 15.6°C: 0.70-0.72 APROX. CILINDRO DE 55 GLS.	SOLVENTE ALIFATICO. APARIENCIA: LIQUIDO. COLOR: CLARO Y BRILLANTE. OLOR: CARACTERISTICO. DENSIDAD RELATIVA A 15.6°C: 0.70-0.72 APROX.	10	CL
73	THINNER ACRILICO EXTRA	THINNER A BASE DE ESTERES, ALCOHOLES Y GLICOLES. COLOR: TRANSPARENTE. ASPECTO: LIQUIDO. DENSIDAD (KG/GL): 3.00-3.46. SECADO RAPIDO. ENVASE DE PLASTICO DE 1 GL (3.5 LITROS).	THINNER A BASE DE ESTERES, ALCOHOLES Y GLICOLES. COLOR: TRANSPARENTE. ASPECTO: LIQUIDO. DENSIDAD (KG/GL): 3.00-3.46.	80	GL
74	THINNER STANDARD	THINNER STANDARD A BASE DE HIDROCARBUROS ALIFATICOS, ALCOHOLES Y GLICOLES. COLOR: TRANSPARENTE. ASPECTO: LIQUIDO. DENSIDAD (KG/GL): DE 2.90-3.06. ENVASE DE PLASTICO DE 1 GL (3.785 LT)	THINNER STANDARD A BASE DE HIDROCARBUROS ALIFATICOS, ALCOHOLES Y GLICOLES. COLOR: TRANSPARENTE. ASPECTO: LIQUIDO. DENSIDAD (KG/GL): DE 2.90-3.06.	92	GLN
75	THINNER ACRILICO	THINNER ACRILICO A BASE DE HIDROCARBUROS ALIFATICOS, ALCOHOLES Y GLICOLES COLOR: TRANSPARENTE. ASPECTO: LIQUIDO. DENSIDAD (KG/GL) DE 2.92-3.02 ENVASE DE PLASTICO DE 1GL (3.785 LT) Y CERTIFICACIÓN DE TRAZABILIDAD.	THINNER ACRILICO A BASE DE HIDROCARBUROS ALIFATICOS, ALCOHOLES Y GLICOLES COLOR: TRANSPARENTE. ASPECTO: LIQUIDO. DENSIDAD (KG/GL) DE 2.92-3.02	330	GLN
76	TORQUE SEAL NARANJA	MARCADOR DE PAR A PRUEBA DE MANIPULACIONES. SEGURO PARA LA MAYORIA DE LAS SUPERFICIES. EXCELENTE ADHERENCIA. CUMPLE ESPECIFICACION: BOEING	MARCADOR DE PAR A PRUEBA DE MANIPULACIONES. SEGURO PARA LA MAYORIA DE LAS SUPERFICIES. EXCELENTE ADHERENCIA. CUMPLE	3	EA

**"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LOS DIFERENTES GRUPOS AÉREOS /
UNIDADES DE LA FAP PP-0135/PP-032"**

SEBAT FAP	
FOLIO N°	10

		BMS 8-45 TIPO II. COLOR NARANJA DE 1 ONZA.	ESPECIFICACION: BOEING BMS 8-45 TIPO II. COLOR NARANJA			
77	VASELINA INDUSTRIAL	VASELINA INDUSTRIAL (*)	VASELINA INDUSTRIAL (*)		4	LBS
78	REMOVEDOR DE PINTURA.	PRODUCTO FABRICADO CON DISOLVENTES ACTIVOS Y PARAFINAS ESPECIALES. PROPIEDADES FÍSICO - QUÍMICAS: COLOR: AMARILLO. PESO ESPECÍFICO: 1.08 - 1.19. VISCOSIDAD DE ENTREGA: 70 - 80 KU. TIEMPO ÚTIL DE ALMACENAJE: 12 MESES. PRESENTACIÓN LATA TAPA ROSCA DE 1 GL (3.785 LITROS).	PRODUCTO FABRICADO CON DISOLVENTES ACTIVOS Y PARAFINAS ESPECIALES. PROPIEDADES FÍSICO - QUÍMICAS: COLOR: AMARILLO. PESO ESPECÍFICO: 1.08 - 1.19. VISCOSIDAD DE ENTREGA: 70 - 80 KU.		72	GLS
79	PINTURA POLIURETANO	PRODUCTO FORMULADO A BASE DE RESINAS ACRILICA HIDROXILADA Y POLIURETANICA. SOLIDEZ A LA LUZ SOLAR O RAYOS UV. ALTA RESISTENCIA A LA HUMEDAD. INTEMPERIE Y CORROSION. NO NECESITA PULIR. ESPESOR DE LA PELICULA SECA: 2.0 - 2.5 MILS. ENDURECEDOR PARA ESMALTE POLIURETANO A BASE DE ISOCIANATOS. PESO ESPECÍFICO: 0.850-1.200 G/CM3. COLOR TRANSPARENTE. THINNER POLIURETANO COMPOSICION: HIDROCARBUROS AROMATICOS Y ALIFATICOS, ESTERES Y ACETATOS. KIT: 1 GALON DE ESMALTE POLIURETANO (CONTENIDO 3.600 LITROS) + 2/4 GALON DE ENDURECEDOR (CONTENIDO DE 900 ML CADA UNO) + 2/4 GALON DE THINNER POLIURETANO.	PRODUCTO FORMULADO A BASE DE RESINAS ACRILICA HIDROXILADA Y POLIURETANICA. SOLIDEZ A LA LUZ SOLAR O RAYOS UV. ALTA RESISTENCIA A LA HUMEDAD. INTEMPERIE Y CORROSION. NO NECESITA PULIR. ESPESOR DE LA PELICULA SECA: 2.0 - 2.5 MILS. ENDURECEDOR PARA ESMALTE POLIURETANO A BASE DE ISOCIANATOS. PESO ESPECÍFICO: 0.850-1.200 G/CM3. COLOR TRANSPARENTE. THINNER POLIURETANO COMPOSICION: HIDROCARBUROS AROMATICOS Y ALIFATICOS, ESTERES Y ACETATOS.		41	KIT
80	BASE ZINCROMATO EPOXICO COLOR VERDE	PRODUCTO ANTICORROSIVO EPOXI POLIAMIDA QUE BRINDA PROTECCION INHIBIDORA, CONTIENE PIGMENTOS ANTICORROSIVOS QUE CONFIERE MAYOR PROTECCION CONTRA LA CORROSION. USO: COMO FONDO DE SISTEMA EPOXICO DONDE SE REQUIERE ALTA PROTECCION. COLOR: VERDE. ACABADO: MATE. SOLIDOS POR PESO %: 84-91. KIT: ENVASE DE HOJALATA DE 1GL. (3.785 L.) DE BASE ZINCROMATO EPOXICO + 1 GL. (3.785 L) DE CATALIZADOR EPOXICO + 1 GL DE PLASTICO (3.5 L) DISOLVENTE EPOXICO.	PRODUCTO ANTICORROSIVO EPOXI POLIAMIDA QUE BRINDA PROTECCION INHIBIDORA, CONTIENE PIGMENTOS ANTICORROSIVOS QUE CONFIERE MAYOR PROTECCION CONTRA LA CORROSION. USO: COMO FONDO DE SISTEMA EPOXICO DONDE SE REQUIERE ALTA PROTECCION. COLOR: VERDE. ACABADO: MATE. SOLIDOS POR PESO %: 84-91.		35	KIT

**"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LOS DIFERENTES GRUPOS AÉREOS /
UNIDADES DE LA FAP PP-0135/PP-032"**

SEBAT FAP					
FOLIO N°		09			
81	DISOLVENTE PARA PINTURA TRAFICO	DISOLVENTE PARA TRAFICO RECOMENDADO PARA DILUIR PINTURA PARA TRAFICO, COLOR TRANSPARENTE, ASPECTO LIQUIDO, DENSIDAD (KG/GL): 3.06-3.16. PRESENTACION ENVASE DE 1 GL (2.8 L)	DISOLVENTE PARA TRAFICO RECOMENDADO PARA DILUIR PINTURA PARA TRAFICO, COLOR TRANSPARENTE, ASPECTO LIQUIDO, DENSIDAD (KG/GL): 3.06-3.16	06	GLN
82	DISOLVENTE PARA PINTURA X 3 LT	DISOLVENTE ECOLOGICO VERDE, DISOLVENTE DE PINTURAS INDUSTRIALES A BASE DE POLIURETANO EN GENERAL, ASPECTO LIQUIDO INCOLORO, PESO POR GALON 3.83 +/-0.1 KG	DISOLVENTE ECOLOGICO VERDE, DISOLVENTE DE PINTURAS INDUSTRIALES A BASE DE POLIURETANO EN GENERAL, ASPECTO LIQUIDO INCOLORO	11	GLN
83	PINTURA TRAFICO AMARILLO	PRODUCTO ELABORADO CON RESINA ALQUIDICA MODIFICADA CON CAUCHO CLORADO Y PIGMENTOS RESISTENTES A LA LUZ E INTERPERIE; ACABADO MATE, PRESENTACION ENVASE DE HOJALATA DE 1 GL (3.785 L)	PRODUCTO ELABORADO CON RESINA ALQUIDICA MODIFICADA CON CAUCHO CLORADO Y PIGMENTOS RESISTENTES A LA LUZ E INTERPERIE; ACABADO MATE	25	GLN

(*) No se presentarán fichas técnicas

5.1.1. Documentación Obligatoria de presentación en la oferta ITEMS

Documentos para la admisión de la oferta

- Documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas: El postor deberá presentar las características técnicas del bien o bienes que oferte, indicando la descripción, unidad de medida y cantidad según el requerimiento del SERVICIO DE ABASTECIMIENTO TÉCNICO y adicionando la marca y el detalle de la descripción técnica; a su vez presentara folletos, instructivos, brochures y/o catálogos para acreditar las características y/o requisitos funcionales específicos de los bienes previstos en las especificaciones técnicas y número de parte de los productos requeridos. No se aceptarán manuales, catálogos, brochures, folletos, instructivos u otros documentos técnicos no emitidos por el fabricante o distribuidor autorizado por el fabricante o no publicados originalmente a través de la página Web respectiva, en caso de presentar dichos documentos modificados, adulterados o arreglados por el postor, serán descalificados; sin perjuicio de la potestad de la Entidad de realizar una fiscalización posterior. Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.
- Declaración jurada de garantía comercial del material ofertado, lo cual será no menor de doce (12) meses.

**"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LOS DIFERENTES GRUPOS AÉREOS /
UNIDADES DE LA FAP PP-0135/PP-032"**

SEBAT FAP	
FOLIO N°	08

c) Declaración jurada de presentar al momento de internamiento el certificado de conformidad, certificado de garantía y la hoja de seguridad emitidos por el fabricante, los mismos que deberán consignar el número de lote y fecha de fabricación de los mismos. Asimismo, se compromete en caso de ser necesario entregar al Servicio de Abastecimiento Técnico, toda la documentación que resulte necesaria para realizar el rastreo de abastecimiento del material hasta el fabricante (trazabilidad), de acuerdo al siguiente detalle:

Ítems Paquete: 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 55, 56, 57, 58, 59, 61, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 78, 79, 80, 82.

d) El postor deberá presentar una declaración jurada donde se comprometa a entregar copia simple de la Declaración única de Aduanas y Certificado de Lote por la importación definitiva de los materiales al momento del internamiento a fin de certificar la procedencia de los productos a los cuales sea aplicable esta exigencia, siendo este un requisito obligatorio para su respectiva conformidad en el internamiento.

Ítem Paquete: 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 26, 27, 28, 29, 51, 52, 53, 55, 56, 57, 58, 59, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 71, 76.

5.2 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas.

De acuerdo al numeral II del presente requerimiento.

5.3 Impacto Ambiental: No aplica

5.4 Condiciones de Operación: No aplica

5.5 Embalaje y rotulado

5.5.1 Embalaje: El material químico debe ser conservado para un periodo no menor de seis (06) meses y deben ser acondicionados en un embalaje resistente y de buen estado que garantice la integridad de los bienes durante el transporte bajo la condición del manejo adecuado.

5.5.2 Los materiales para su recepción, serán embalados por GRUPOS según el cuadro del **Anexo "A"** que se adjunta al presente requerimiento.

Donde:

El Ítem Paquete: "ADQUISICION DE PRODUCTOS QUIMICOS PARA LAS DIFERENTES UU/DD FAP"

Consta de 09 grupos embalados por separado (A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9); los cuales deberán estar identificados correctamente.

5.5.3 Rotulado: Conforme a las normas y acuerdo con lo señalado en las bases del proceso de contratación.

5.6 Modalidad de Ejecución: Suma Alzada por Ítem paquete

5.7 Transporte: La Compañía deberá asegurar el traslado bajo las condiciones de

**"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LOS DIFERENTES GRUPOS AÉREOS /
UNIDADES DE LA FAP PP-0135/PP-032"**

SEBAT FAP	
FOLIO Nº	07

manejo adecuado, así como contar con los permisos correspondientes.

5.8 Seguros: La Compañía deberá contar con los seguros necesarios contra accidentes y/o pérdidas.

5.9 Garantía comercial: El plazo de la garantía deberá ser de doce (12) meses posterior a la conformidad de recepción del material. En el caso de los ítems 55, 56, 57, 58, 64, 65, 66, 67, 68 y 69 (Sellantes) la garantía será de 06 meses posterior a la conformidad de recepción del material.

5.10 Disponibilidad de Servicios y Repuestos: No aplica

5.11 Prestaciones Accesorias a la Prestación Principal: No aplica

5.12 Lugar y Plazo de ejecución de la prestación

5.12.1 Lugar: Servicio de Abastecimiento Técnico de la FAP. La Palmas S/N – Surco.

5.12.2 Plazo: El plazo de entrega del material 35 días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente suscripción del contrato.

6. Requisitos y Recurso del Proveedor

6.1 Requisitos del Proveedor:

Según párrafo II REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

6.2 Recurso a ser Provistos por el Proveedor: No aplica

7. Otras consideraciones para la ejecución de la Prestación

7.1 Otras Obligaciones

7.1.1 Otras Obligaciones del Contratista: No aplica

7.1.2 Otras Obligaciones de la Entidad: No aplica

7.2 Adelantos: No Aplica

7.3 Subcontratación: No Aplica

7.4 Confidencialidad: No Aplica

7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual: No aplica

7.6 Conformidad de los bienes

7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad: Almacenes

7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes: No Aplica

7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes:
No aplica

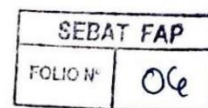
7.7 Forma de pago: Pago único.

7.8 Formula de reajuste: No aplica

7.9 Otras penalidades aplicables: No aplica

7.10 Responsabilidad por vicios ocultos:

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (1) año, contando a partir de la conformidad otorgada por la entidad

**II REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:****A. Capacidad Legal:****Habilitación:**

De acuerdo al Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y Modificatorias, se debe requerir lo siguiente:

(1) Requisitos:

El postor debe contar con:

Inscripción Vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria; para el Ítem Paquete N°1 Sub-Ítem N° 3 y 52.

Acreditación:

- Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT, que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.
- La vigencia de la Inscripción, así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web SUNAT.

(2) Requisitos:

El postor debe contar con:

Inscripción Vigente en el Registro Único de Usuario y Transportista de alcohol etílico a cargo de la Dirección de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados del Ministerio de la Producción, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado de este sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria; para el Ítem Paquete N°1 Sub-Ítem N° 16, 20 y 21.

Acreditación:

El registro debe ser actualizado y disponible en el portal institucional del Ministerio de la Producción (www.produce.gob.pe) para fines de facilitar el control, supervisión y fiscalización de las autoridades competentes y para la verificación de pedido por los usuarios. Ley N° 29632.

(3) Requisitos:

El postor debe contar con:

Inscripción Vigente en el Registro Nacional de Control y Fiscalización del alcohol metílico, a cargo de la Dirección de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados del Ministerio de la Producción, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado de este sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria para el Ítem Paquete N°1 Sub-Ítem N° 22 y 23.

**"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LOS DIFERENTES GRUPOS AÉREOS /
UNIDADES DE LA FAP PP-0135/PP-032"**

SEBAT FAP	
FOLIO Nº	05

Acreditación:

El registro debe ser actualizado y disponible en el portal institucional del Ministerio de la Producción (www.produce.gob.pe) para fines de facilitar el control, supervisión y fiscalización de las autoridades competentes y para la verificación de pedido por los usuarios. Ley N° 28317

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DEL ÍTEM PAQUETE, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: solventes para mantenimiento en aeronaves y productos químicos de aplicación aeronáutica.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

El número máximo de consorciados es de dos (02).

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50% cada uno del valor ofertado.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 50%.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de

**"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LOS DIFERENTES GRUPOS AÉREOS /
UNIDADES DE LA FAP PP-0135/PP-032"**

SEBAT FAP	
FOLIO N°	04

consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación Sustentatorio correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Pto. Dajal

Jefe de la Sección Tablas

So3 FAP

SAN MARTIN GARCIA KATERIN

S-61211617-O+

612358

**"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LOS DIFERENTES GRUPOS AÉREOS /
UNIDADES DE LA FAP PP-0135/PP-032"**

ANEXO "A"

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	U.M	GRUPOS DE EMBALAJE								
				A-1	A-2	A-3	A-4	A-5	A-6	A-7	A-8	A-9
01	COMPUESTO AISLANTE ELÉCTRICO DE 5.3 OZ (150 GR)	3	EA				3					
02	ACEITE AFLOJATODO DE 54 ML	18	FCO	18								
03	ACETONA	2	GLN								2	
04	ADHESIVO EPOXICO 1838 B/A VERDE	2	KIT		2							
05	ADHESIVO EPOXICO 6367	5	KIT		5							
06	ADHESIVO EPOXICO 6398	5	KIT	2	3							
07	ADHESIVO EPOXICO EA 9309 3 NA	2	KIT		2							
08	ADHESIVO EPOXICO 2216 B/A GRIS	2	KIT		2							
09	COMPUESTO LÍQUIDO CONCENTRADO PARA MOTORES DE TURBINA. MIL-PRF-85704 TIPO I. BALDE: 05 GLS	5	BALDE	1	2		2					
10	AGUA ULTRAPURA	18	GLS	6	12							
11	AGUA PARA BATERIA	30	GLS							30		
12	AGUA DESMINERALIZADA	811	GL			811						
13	AGUA DESMINERALIZADA - CILINDRO 55 GLN	16	CL				16					
14	AGUA DESTILADA	80	GLN		42		6		12		20	
15	AGUA TRIDESTILADA	110	GLS	40	70							
16	ALCOHOL 96% GRADO	19	LITROS				19					
17	ALCOHOL GEL ANTIBACTERIAL	40	EA		40							
18	ALCOHOL INDUSTRIAL	66	GLN						26	30	10	
19	ALCOHOL ISOPROPILICO	513	GLN	14	14		330	96	20	24	15	
20	ALCOHOL MEDICINAL	102	LT		20				39	24	19	
21	ALCOHOL MEDICINAL 70°	7	GL								7	
22	ALCOHOL METANOL (CILINDRO DE 55 GLS)	8	CL			8						
23	ALCOHOL METANOL	1665	GL			1665						
24	BENCINA	231	GLN	72	5		130		19		5	
25	BENCINA	1632	LT		1568					64		
26	NEUTRAL DISINFECTANT CLEANER	2	BALDE				2					
27	CLEANER COMPOUND MIL-PRF-85570	4	BALDE				4					
28	CLEANER COMPOUND MIL-PRF-85570D TIPO II	4	BALDE				4					
29	CLEANER COMPOUND MIL-PRF-85570E TIPO III	4	BALDE				4					
30	COBALTO	2	GL								2	
31	GOLD GALVANIZE - INHIBIDOR DE CORROSION - 14 ONZ	125	EA				125					
32	LIMPIA CONTACTO EN SPRAY DE 11 OZ	300	EA				294				6	
33	CREMA DESENGRASANTE	13	GL				8				5	
34	JABON LÍQUIDO PARA LIMPIEZA DE AVIONES	94	GLS	3	5		83				3	

SEBAT FAP

03

**"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LOS DIFERENTES GRUPOS AÉREOS /
UNIDADES DE LA FAP PP-0135/PP-032"**

ANEXO "A"

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	U.M	GRUPOS DE EMBALAJE								
				A-1	A-2	A-3	A-4	A-5	A-6	A-7	A-8	A-9
35	DETERGENTE MULTUSOS	3	SACO								3	
36	ADHESIVO EPOXICO 14310	2	KIT		2							
37	SILICONA ROJA DE ALTA TEMPERATURA	1	EA								1	
38	DOW CORNING RTV SEALANT - 300 mL	2	EA				2					
39	LUBRICANTE SECO DE MOLIBDENO	2	EA				2					
40	GAS REFRIGERANTE (30 LB/13 6KG)	6	BOTELLA			6						
41	GAS REFRIGERANTE R-134A X 13.60 KG	9	BOTELLA			9						
42	INHIBIDOR DE CORROSION	20	GL		7					12	1	
43	INHIBIDOR DE CORROSION - 11 ONZ	14	EA				14					
44	LIQUIDO PENETRANTE PARA PND	4	KT		4							
45	FIJADOR DE ROSCAS	3	EA				3					
46	FIJADOR DE ROSCAS	28	EA							28		
47	FIJADOR DE ROSCAS	2	EA				2					
48	LIPIADOR DISOLVENTE	4	EA				4					
49	ACTIVADOR	3	EA				3					
50	ACEITE LUBRICANTE DE 11 OZ	230	EA				230					
51	MARCADOR DE RECUBRIMIENTO 1132	2	EA		2							
52	METHIL ETHIL KETONE	25	GL		1	24						
53	PASTA ADHESIVA EPOXICA DE DOS COMPONENTES 2011	3	KT		3							
54	PEROXIDO MEK	2	GL								2	
55	SELLANTE PR-1422 B2	16	KIT		3		2	2	6		3	
56	SELLANTE PR-1440 A1/2	1	KIT				1					
57	SELLANTE PR-1440-B2	4	KIT		3		1					
58	SELLANTE PR-1440-B1/2	5	KIT				5					
59	QUIMICO EN POLVO 1200S	0.25	KG								0.25	
60	QUITA GRASA	36	GL		36							
61	LUBRICANTE PENETRANTE (MIL-PRF-16173E GRADO 3 CLASE 1)	6	GL		6							
62	RESINA POLIESTER	2	GL								2	
63	REVESTIMIENTO PROTECTOR SOBRE ALUMINIO 1200S	2	GL		2							
64	SELLANTE PR-1425 B2	1	KIT				1					
65	SELLANTE PR-1829 B2	1	KIT				1					
66	SELLANTE PR-1440 A2	4	KIT		3		1					
67	SELLANTE PR-1422 B1/2	12	KIT		3				5		4	

SEBAT FAP

FOLIO N°

02

**"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LOS DIFERENTES GRUPOS AÉREOS /
UNIDADES DE LA FAP PP-0135/PP-032"**

ANEXO "A"

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	U.M	GRUPOS DE EMBALAJE								
				A-1	A-2	A-3	A-4	A-5	A-6	A-7	A-8	A-9
68	SELLANTE PR-1422 A1/2	3	KIT		3							
69	SELLANTE PR-1776M B2	4	KIT		4							
70	SOLVENTE INDUSTRIAL	250	GLN				220		20	10		
71	SOLVENTE LIMPIADOR MIL-PRF-680 TIPO II	27	BALDE		12						15	
72	SOLVENTE N° 1 (CILINDRO X 55 GLNS)	10	CL								10	
73	THINER ACRILICO EXTRA	80	GL							40		40
74	THINNER STANDARD	92	GLN	18	10						5	59
75	THINNER ACRILICO	330	GLN	20	45		74	16	55	30	5	85
76	TORQUE SEAL NARANJA	3	EA				3					
77	VASELINA INDUSTRIAL	4	LBS				4					
78	REMOMEDOR DE PINTURA	72	GLN									72
79	PINTURA POLIURETANO	41	KIT									41
80	BASE ZINCROMATO	35	KIT									35
81	DISOLVENTE PARA PINTURA TRAFICO	6	GLN									6
82	DISOLVENTE PARA PINTURA X 3L	11	GLN									11
83	PINTURA TRAFICO AMARILLO	25	GLN									25



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>De acuerdo al Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y Modificatorias. Se debe requerir lo siguiente:</p> <p>El postor debe contar con :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Inscripción Vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria; para el Sub-Ítem N° 3 y 52. 2) Inscripción Vigente en el Registro Único de Usuario y Transportista de alcohol etílico a cargo de la Dirección de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados del Ministerio de la Producción, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado de este sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria; para el Sub-Ítem N° 16, 20 y 21. 3) Inscripción Vigente en el Registro Nacional de Control y Fiscalización del alcohol metílico, a cargo de la Dirección de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados del Ministerio de la Producción, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado de este sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria para el Ítem Paquete N°1 Sub-Ítem N° 22 y 23. <p><u>Acreditación:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT, que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados. <p>La vigencia de la Inscripción, así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web SUNAT.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) El registro debe ser actualizado y disponible en el portal institucional del Ministerio de la Producción (www.produce.gob.pe) para fines de facilitar el control, supervisión y fiscalización de las autoridades competentes y para la verificación de pedido por los usuarios. Ley N° 29632. 3) El registro debe ser actualizado y disponible en el portal institucional del Ministerio de la Producción (www.produce.gob.pe) para fines de facilitar el control, supervisión y fiscalización de las autoridades competentes y para la verificación de pedido por los usuarios. Ley N° 28317
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'600,000.00 (Un Millón Seiscientos Mil con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la</p>

**“ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LOS DIFERENTES GRUPOS AÉREOS /
UNIDADES DE LA FAP PP-0135/PP-032”**

convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: solventes para mantenimiento en aeronaves y productos químicos de aplicación aeronáutica.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

El número máximo de consorciados es de **dos (02)**.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50% cada uno del valor ofertado.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 50%.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

**“ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LOS DIFERENTES GRUPOS AÉREOS /
UNIDADES DE LA FAP PP-0135/PP-032”**

encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante para la Entidad

En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p align="right">[100] puntos</p>

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se pueden consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LOS DIFERENTES GRUPOS AÉREOS / UNIDADES DE LA FAP PP-0135/PP-032**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20144364059**, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022-FAP/SEBAT** para la contratación de la "ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LOS DIFERENTES GRUPOS AÉREOS / UNIDADES DE LA FAP PP-0135/PP-032", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la "ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LOS DIFERENTES GRUPOS AÉREOS / UNIDADES DE LA FAP PP-0135/PP-032"

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁰

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”
Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

**“ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LOS DIFERENTES GRUPOS AÉREOS /
UNIDADES DE LA FAP PP-0135/PP-032”**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

**“ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LOS DIFERENTES GRUPOS AÉREOS /
UNIDADES DE LA FAP PP-0135/PP-032”**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR]

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**“ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LOS DIFERENTES GRUPOS AÉREOS /
UNIDADES DE LA FAP PP-0135/PP-032”**

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022-FAP/SEBAT**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022-FAP/SEBAT**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022-FAP/SEBAT

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022-FAP/SEBAT

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022-FAP/SEBAT

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022-FAP/SEBAT**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁷

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022-FAP/SEBAT**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022-FAP/SEBAT
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
1										
2										

¹⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022-FAP/SEBAT
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.