

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

### ***SIMBOLOGÍA UTILIZADA:***

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"><li>• Abc</li></ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"><li>• Abc</li></ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"><li>• Xyz</li></ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### ***CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:***

*Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:*

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior: 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página. Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul: Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página. Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada: Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo

8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Elaboradas en enero de 2019*

*Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022*

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
023-2022-OGESS-BM/CS-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES,  
INSTALACIONES ELÉCTRICAS E INSTALACIONES  
SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD I-1 PUCAYACU -  
PANJUI, RED DE SALUD LAMAS, REGION SAN MARTIN**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
RUC N° : 20154547259  
Domicilio legal : JR. CAHUIDE N° 146 - TARAPOTO  
Teléfono: : 042-524346  
Correo electrónico: : [logistica@saludbajomayo.gob.pe](mailto:logistica@saludbajomayo.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELÉCTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD I-1 PUCAYACU - PANJUI, RED DE SALUD LAMAS, REGION SAN MARTIN.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante N°02/45-2022-OGESS-DG de fecha 04.10.2022.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CUARENTA Y CINCO (45) DIAS CALENDARIOS, computados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de inicio de Trabajos, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar Doce Con 70/100 Soles (S/12.70), en caja de la Entidad, y recabar las bases en el área de logística, sito en Jr. Cahuide N° 146 – Tarapoto.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto,
- Ley 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley 31367 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley Orgánica de Gobiernos Regionales (Ley N° 27867).
- TUO de la Ley de Contrataciones del Estado (Ley N° 30225).
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y modificatorias.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, decreto que aprueba el TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 044-2022-PCM, que Aprueba el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 y sus respectivas prorrogas.
- Código Civil
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



N ° de Cuenta : 541-021620

Banco : DE LA NACIÓN

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- h) Estructura de costos<sup>8</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del área de logística, sito en Jr. Cahuide N° 146 –Tarapoto – San Martín – San Martín.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, el primer pago se realizará a los 30 días calendarios de ejecutado el servicio según avance y el segundo pago a los 15 días calendarios posteriores, haciendo un total de 45 días calendarios de ejecución.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área de infraestructura, equipamiento, mantenimiento y servicios generales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe técnico del servicio ejecutado.
- Comprobante de pago.
- Actas firmadas por el contratista y el representante del área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la OGESS Bajo Mayo, ubicado en el Jr. Cahuide N°146 – Tarapoto.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

### TERMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DE "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS, NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS DEL PUESTO DE SALUD PUCAYACU PANJUI, RED DE SALUD LAMAS, REGIÓN SAN MARTIN"**

1. **DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN**  
Unidad Ejecutora N° 400/ OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO
2. **DENOMINACION DE LA CONTRATACION**  
Contratación de la ejecución del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS, NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS DEL PUESTO DE SALUD PUCAYACU PANJUI, RED DE SALUD LAMAS, REGIÓN SAN MARTIN"
3. **FINALIDAD PÚBLICA**  
Conservar en buenas condiciones los ambientes del **PUESTO DE SALUD PUCAYACU PANJUI, RED DE SALUD LAMAS, REGIÓN SAN MARTIN**, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas del servicio en beneficio de su público objetivo.
4. **ANTECEDENTES**
  - 4.1. El **PUESTO DE SALUD PUCAYACU PANJUI**, viene presentando problemas de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.  
Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento correctivo de elementos no estructurales, instalaciones eléctricas y sanitarias
  - 4.2. La OGESS BM, con las 4 Redes de Salud San Martín, Lamas, Picota y El Dorado cuenta con 165 Establecimientos de Salud del primer nivel de atención, siendo 41 EE.SS. de prioridad 1 los que corresponden a la ejecución del año 2022 de acuerdo a lo establecido en el PMMES 2021-2023, serán intervenidos en razón a un mejoramiento integral, cerrando las brechas de infraestructura de salud y brindando mejores condiciones del servicio de salud que presta a la población de menores recursos del ámbito jurisdiccional.
  - 4.3. El jefe y asistente técnico de Mantenimiento y Servicios Generales de la OGESS/BM, realiza la visita de inspección y evaluación de los ambientes del **PUESTO DE SALUD PUCAYACU PANJUI, RED SALUD LAMAS**, para la realización del mejoramiento de infraestructura, priorizando las siguientes necesidades:
    - 4.3.1. Demolición de piso de concreto, compactación de terreno.
    - 4.3.2. Pintado del Puesto de Salud, suministro e instalación de puertas y ventanas, tabiquería de drywall.
    - 4.3.3. Colocación de foco led de 38W y suministro e instalación de canaleta para la recolección de aguas pluviales.
    - 4.3.4. Mantenimiento de sistema eléctrico.
    - 4.3.5. Mantenimiento de sistema sanitario.

  
ING. GUERRA RUIZ  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

4.4. En ese contexto la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo de la región San Martín, considera como una de sus prioridades, atender esta necesidad, con el propósito de ejecutar las actividades de mantenimiento de infraestructura del PUESTO DE SALUD PUCAYACU PANJUI, RED SALUD LAMAS, para mantener en condiciones operativas y seguras los ambientes.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Efectuar la contratación de un proveedor especializado para ejecutar el: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS DEL PUESTO DE SALUD PUCAYACU PANJUI, RED DE SALUD LAMAS, REGIÓN SAN MARTIN"

5.1. Objetivo General

- Reducir los riesgos que afectan la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del PUESTO DE SALUD PUCAYACU PANJUI, RED SALUD LAMAS, Región San Martín.

5.2. Objetivos Específicos

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del PUESTO DE SALUD PUCAYACU PANJUI, en la infraestructura e instalaciones eléctricas, sanitarias y acciones varias, en el ítem. 6.1 y debidamente detallas en la memoria descriptiva y anexos.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad, operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del PUESTO DE SALUD PUCAYACU PANJUI.
- Garantizar la operatividad de dicha intervención para un tiempo no inferior al consignado en los plazos que determine la orden de servicio o los consignados en la ley de contrataciones y sus modificaciones para estos casos.

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS DEL PUESTO DE SALUD PUCAYACU PANJUI, RED DE SALUD LAMAS, REGIÓN SAN MARTIN", la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

6.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	METRADO	UNIDAD
01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AL PUESTO DE SALUD PANJUI	1.00	gib
01.02	DEMOLICIÓN DE MURO DE LADRILLO EXISTENTE	230.00	m2
01.03	DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO	117.94	m2
01.04	ELIMINACIÓN DE DESMONTE PROVINIENTE DE LA DEMOLICION	47.00	m3
02	ELEMENTOS ESTRUCTURALES		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	RELLENO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO	8.73	m3
02.01.02	NIVELACIÓN DE TERRENO	14.55	m2
02.01.03	COMPACTACIÓN DE TERRENO	14.55	m2

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

02.02	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.02.01	CONCRETO EN PISO	117.94	m2
02.03	TECHO DE ESTRUCTURA METÁLICA		
02.03.01	COLUMNA METÁLICA DE TUBO CUADRADO 100mm x 100mm x 3mm	48.00	m
02.03.02	CERCHA DE ACERO 25x50x1.5mm	298.40	m
02.03.03	TIJERAL DE ACERO 50x100x3mm	53.00	m
02.04	COBERTURA DE CALAMINA		
02.04.01	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA PREPINTADA ROJA e=0.23mm	192.00	m2
03	ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES		
03.01	MUROS Y TABIQUES		
03.01.01	TABQUERIA DE LADRILLO DE CANTO H=30cm	46.00	m2
03.01.02	TARRAJEO EN MUROS, MORTERO 1:5 E=1cm	27.60	m2
03.01.03	TABQUERIA DE DRYWALL DOS CARAS EXTERIOR E INTERIOR	241.47	m2
03.02	CIELORASOS		
03.02.01	CIELORRASO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=4MM	177.00	m2
03.03	PINTURA		
03.03.01	PINTURA EN MUROS		
03.03.01.01	PINTURA EN MUROS COLOR BLANCO	460.14	m2
03.03.01.02	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	177.00	m2
03.03.02	PINTURA EN CONTRAZOCALOS		
03.03.02.01	CONTRAZOCALO INTERIOR COLOR GRIS CLARO	112.40	m
03.04	PUERTAS		
03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 0.80M A 1.00M DE ANCHO	10.00	und
03.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA 1.20 m	1.00	und
03.05	VENTANAS		
03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS DE MADERA Y ACERO LISO 1.80X2.00 INCLUYE MALLA MOSQUITERO	6.00	glb
03.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS ALTAS DE 3.10x0.60m	1.00	und
03.05.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS ALTAS DE 1.10x0.60m	4.00	und
04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.01	SALIDAS		
04.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	21.00	pto
04.01.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	15.00	pto
04.02	CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS		
04.02.01	TUBERIA PVC SEL ELÉCTRICA DE D=3/4"	128.90	m
04.03	CONDUCTORES Y/O CABLES		
04.03.01	CONDUCTOR ELECTRICO N°12 THW	143.80	m
04.03.02	CONDUCTOR ELECTRICO N°14 THW	114.00	m
04.04	LLAVES Y TABLEROS		
04.04.01	TABLERO TD-1	1.00	und
04.05	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
04.05.01	FOCO LED DE 38W	21.00	und
05	INSTALACIONES SANITARIAS		
05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO	3.00	und
05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO	5.00	und
05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHA	2.00	und
05.04	RED DE AGUA		
05.04.01	SALIDA DE AGUA FRIA	10.00	pto



Edgardo Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

05.04.02	TUBO PVC-SAP D=1/2"	30.66	m
05.04.03	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
05.04.03.01	LLAVE COMPUERTA 1/2"	1.00	und
05.04.03.02	LLAVE CHECK 1/2"	1.00	und
05.04.03.03	CODO 1/2" 90°	16.00	und
05.05	RED DE DESAGÜE		
05.05.01	TUBERIA PVC-SAL DESAGÜE D=4"	13.18	m
05.05.02	TUBERIA PVC-SAL DESAGÜE D=2"	17.00	m
05.05.03	ACCESORIOS DE REDES DE DESAGÜE		
05.05.03.01	YEE D=4"	2.00	und
05.05.03.02	YEE 4" CON REDUCCION A 2"	6.00	und
05.05.03.03	CODO 45 ° 4"	3.00	und
05.05.03.04	CODO 45 ° 2"	3.00	und
05.05.03.05	SUMIDERO DE BRONCE 2"	5.00	und
05.05.03.06	REGISTRO ROSCADO 4"	3.00	und
05.05.03.07	TEE 4"	6.00	und
05.05.03.08	SOMBRERO PARA TUBO DE VENTILACIÓN	3.00	und
06	VARIOS		
06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS EN EL TECHO	36.40	m
06.02	CUNETA CONCRETO F'C=175KG/CM2	22.00	m
06.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE LETRERO LUMINOSO DEL ESTABLECIMIENTO	1.00	gib
06.04	ESCALERA DE CONCRETO	2.00	m
06.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POZO A TIERRA	1.00	und
06.06	MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"	4.00	und
06.07	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	72.00	m2

(los trabajos se realizaran de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el Anexo N°1: Memoria Descriptiva, Anexo N° 2: Especificaciones Técnicas, Anexo N° 3: Metrados, Anexo N° 4: Presupuesto, Anexo N° 5: Cronograma de Ejecución, Anexo N° 6: Planos, Anexo N° 7: Panel Fotográfico, Anexo N° 8: Acta de Inicio del Servicio/ Acta de Inspección y/u Observación del Servicio/ Acta de Culminación y Recepción del Servicio, Anexo N° 9: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados, Anexo N° 10: Formato de Carta de Garantía, Anexo N° 11: Formato de Acta de Ausencia del Personal Clave – Profesional Responsable, Anexo N° 12: Formato de Acta de no contar con EPP del Personal Programado)

La propuesta del proveedor deberá efectuarse a **TODO COSTO**, por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes excedentes, transportes, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido, el contenido de los anexos del 1 al 12 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

Edgardo Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**6.2. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

El proveedor será una persona natural o jurídica con experiencia en ejecución de servicios de mantenimiento igual o similar. Para ello acreditará mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicio de Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o reacondicionamiento de infraestructura de entidades públicas y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas; que contemplen como mínimo las actividades de: Muros de Albañilería (muros de ladrillo o similares); Tabiques bajo sistema Drywall, cielo raso y cobertura liviana.

Además, el Proveedor deberá cumplir lo siguiente:

- Estar inscrito en el registro nacional de proveedores del estado
- No estar inhabilitado para contratar con el estado
- El material a utilizar en la intervención de las diferentes actividades, deberá ser de calidad, no se aceptará el uso de materiales de baja calidad y que no garanticen la utilidad y operatividad de la infraestructura.

**6.3. PLAN DE TRABAJO**

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el Servicio en días y horas de atención de la entidad.

El Proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su actividad en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse la culminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

**6.4. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

El proveedor deberá contar con el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO. El cual deberá estar APROBADO, según lo establecido en la RM 239-2020-MINSA.

**6.5. PERSONAL REQUERIDO**

**Personal clave – Profesional responsable del servicio de mantenimiento**

Un (01) ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado, con experiencia mínima de dos (02) años como residente de obra o responsable de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación y/o construcciones de edificaciones educativas y/o salud en entidades públicas y/o privadas. Lo cual sustentará con el título profesional, constancia de habilidad y documentación que acredite su experiencia.

Con capacitación de 60 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en (residencia, supervisión de obras y/o ejecución de obras públicas y/o AutoCAD).

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.

**Personal clave - Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento**

Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El proveedor es responsable de contar por lo menos con un personal técnico en construcción civil con experiencia mínima de dos (02) años como maestro de obras en la ejecución de obras o en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura de edificaciones y/o construcciones de red de agua, desagüe, alcantarillado y/o saneamiento, en el sector público y/o privado. Lo cual sustentaran con el título a nombre de la nación y documentación que acredite su experiencia.

Capacitación de 60 horas en cursos y/o capacitaciones y/o diplomados en saneamiento, metrados y/o estimaciones de costos en edificaciones y/o costos y presupuesto de obras y/o seguridad y salud en el trabajo y/o seguridad, salud ocupacional en el trabajo y medio ambiente (SOMA).

**6.6. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD**

- 6.6.1. Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- 6.6.2. Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.
- 6.6.3. Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- 6.6.4. Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- 6.6.5. Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

**6.7. EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD**

El proveedor será una PERSONA NATURAL O JURÍDICA con experiencia mínima acreditada de **S/. 480,000.00 (Cuatrocientos Ochenta mil con 00/100 soles)**, en la contratación (servicio relacionado con el objeto de la contratación), durante (08) ocho años anterior a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicio de Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o reacondicionamiento de infraestructura de entidades públicas y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas; que contemplen como mínimo las actividades de: Muros de Albañilería (muros de ladrillo o similares); Tabiques bajo sistema Drywall, cielo raso y cobertura liviana.

**6.8. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

**6.9. NORMAS TÉCNICAS**

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- NTS 113-MINSA/DGIEM.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

**6.10. BASE LEGAL:**

- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- ✓ Directivas del OSCE.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Código Civil.
- ✓ Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 y sus respectivas prórrogas.

**6.11. IMPACTO AMBIENTAL**

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza durante y al finalizar el mantenimiento (**ver partida 6.7. limpieza final de la obra**), y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

**6.12. SEGUROS**

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la Unidad Ejecutora N° 400 – Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo o de la DIRESA inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

**6.13. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**6.13.1. LUGAR**

  
Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Región : SAN MARTIN  
Provincia : LAMAS  
Distrito : TABALOSOS  
LOCALIDAD : PUCAYACU PANJUI

**6.13.2. PLAZO**

El "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS, NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS DEL PUESTO DE SALUD PUCAYACU PANJUI, RED DE SALUD LAMAS, REGIÓN SAN MARTIN" Se ejecutará en un plazo máximo de 45 (Cuarenta y Cinco) días calendarios.  
Este plazo procederá a partir del día siguiente de la suscripción de acta de inicio de Trabajos.

**6.14. RESULTADOS ESPERADOS**

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar 03 ejemplares del **INFORME TÉCNICO** del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- ✓ Antecedentes (Numero de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- ✓ Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- ✓ Conclusiones (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- ✓ Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

**6.15. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a **TODO COSTO** para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos del 1 al 7.  
El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios, con el Jefe de Mantenimiento del establecimiento de salud/ OGESS BAJO MAYO, con el servicio de vigilancia si fuese el caso para la realización de las actividades de mantenimiento y con la supervisión.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante la OGESS BAJO MAYO (Área de Logística y/o el Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales) y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El Proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

**6.16. CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

**6.17. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**6.17.1. ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR**

El Proveedor coordinará con el responsable del Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales o quien haga sus veces (ingeniero o Arquitecto), al teléfono, Anexo y correo proporcionado, para la supervisión y recepción respectivamente.

**6.17.2. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**

La dirección administrativa juntamente con el representante que designe el Área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios, realizarán la supervisión del servicio contratado.

**6.17.3. CONFORMIDAD DE SERVICIOS**

La conformidad de la prestación será emitida por el AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES, como área usuaria responsable por los servicios contratados, para lo cual suscribirá Acta de Conformidad correspondiente.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- ✓ Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.

  
Edgardo Ruíz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- ✓ Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- ✓ Acta de devolución según formato Apéndice 8, siempre y cuando corresponda.
- ✓ Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- ✓ Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la presentación o culminación de estas, el Área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales, notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

**6.18. VICIOS OCULTOS**

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

**6.19. FORMA DE PAGO**

Se realizará el pago parcial al proveedor, el primer pago se realizará a los 30 días calendarios de ejecutado el servicio según avance y el segundo pago a los 15 días calendarios posteriores, haciendo un total de 45 días calendarios de ejecución:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área de infraestructura, equipamiento, mantenimiento y servicios generales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe técnico del servicio ejecutado.
- Comprobante de pago.
- Actas firmadas por el contratista y el representante del área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales.

En caso de no haberse cumplido los requerimientos establecidos para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el contratista en el plazo de ley.

**6.20. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Dónde: F= 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

  
Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

**6.21. OTRAS PENALIDADES**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Descripción	Forma de Cálculo	Procedimiento de Verificación
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza 4% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	Se aplicará el 4% de la UIT vigente, por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
2	No contar con SCTR del personal programado. Sera contabilizado 3% por cada día de incumplimiento.	Se aplicará el 3% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe constar la póliza del SCTR).
3	No contar con EPP del personal programado. Sera contabilizado 3% por cada día de incumplimiento.	Se aplicará el 3% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
4	La presentación del Informe Técnico en destiempo, cuyo plazo máximo de entrega es 03 días después de concluido el servicio. Sera contabilizado 2% por cada día de incumplimiento.	Se aplicará el 2% de la UIT vigente, por cada día de incumplimiento.	Se evaluará desde la fecha de los entregables en mesa de parte. El levantamiento de observaciones del Informe Técnico será sujetos a penalidad.

#### 7. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

Conforme a la segunda disposición complementaria final del DECRETO DE URGENCIA N° 020- 2019 el postor se somete a las obligaciones planteadas en el Decreto Supremo N° 091-2020-PCM y su reglamento conociendo que es causal de resolución de contrato el incumplimiento de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del presente Reglamento o la presentación de la Declaración Jurada de Intereses con información inexacta o falsa.

#### 8. CLAUSULA ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de



**Edile Guerra Ruiz**  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**9. CLAUSULA ANTISOBORNO.**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo

establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

**10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada.

**11. SUB CONTRATACIÓN**

Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

  
Efraim Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N°1: MEMORIA DESCRIPTIVA

---

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## **ANEXO N° 1 : MEMORIA DESCRIPTIVA**

### **CONTENIDO:**

#### **1. ANTECEDENTES**

EL PUESTO DE SALUD PUCAYACU PANJUI, viene presentando problemas de elementos no estructurales, instalaciones Sanitarias e instalaciones eléctricas, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones inmediatas, que incluyen las actividades de mantenimiento correctivo del PUESTO DE SALUD PUCAYACU PANJUI, para el normal funcionamiento del establecimiento y pueda brindar mejores condiciones del servicio de salud que presta a la población de menores recursos del ámbito jurisdiccional.

En este sentido la presente memoria describe de manera general la situación actual del PUESTO DE SALUD PUCAYACU PANJUI y las intervenciones que serán realizadas para un mejoramiento en su funcionamiento y operatividad.

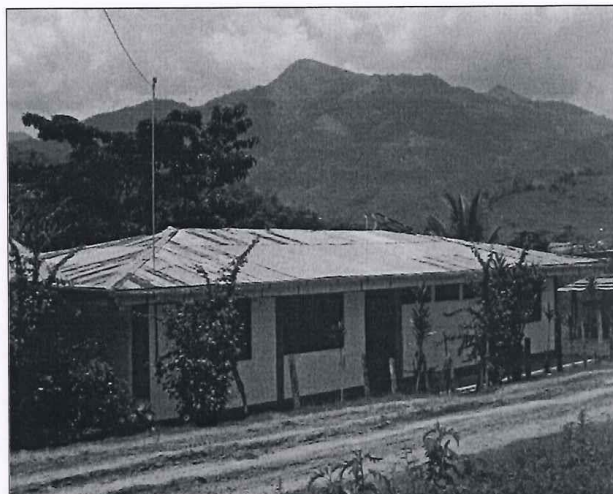
#### **2. OBJETIVOS**

El objetivo del presente estudio es contar con la identificación clara y precisa de las actividades de mantenimiento que serán desarrolladas en las instalaciones del PUESTO DE SALUD PUCAYACU PANJUI, identificando acciones de mejoramiento lo cual permitirá la reducción de brechas de infraestructura y mejoramiento en la calidad de atención en salud.

Es lograr la adecuada Evaluación y cubrir las principales necesidades de mantenimiento de infraestructura de Puesto de Salud.

#### **3. DATOS DEL PUESTO DE SALUD**

##### **3.1. FACHADA PRINCIPAL DEL PUESTO DE SALUD**



FACHADA PRINCIPAL DEL PUESTO DE SALUD

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

**Eddie Guerra Buliz**  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 239312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

### 3.2. DATOS GENERALES

Nombre : PUESTO DE SALUD PUCAYACU-PANJUI  
Categoría : I-1  
Distrito : TABALOSOS  
Provincia : LAMAS  
Región : SAN MARTIN  
DIRESA : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN

### 3.3. ACCESIBILIDAD:

El PUESTO DE SALUD PUCAYACU PANJUI, se encuentra ubicado en su totalidad en áreas rurales consolidadas cuentan con accesibilidad territorial, vinculadas a trocha carroable que se constituyen en vías de integración metropolitana.

### 3.4. SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS

El Puesto de Salud donde se realizará la intervención cuenta con los servicios básicos de energías eléctricas, agua, mas no cuenta con alcantarillado.

### 3.5. ESTADO ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA

La Infraestructura actual del PUESTO DE SALUD PUCAYACU PANJUI, se encuentra en un estado regular (Rehabilitación media) a consecuencia de las lluvias y la constante afluencia de los usuarios y el personal asistencial del establecimiento de salud, ocasionando daños leves en los sistemas no estructurales, eléctricos y sanitarios

## 4. DE LA INTERVENCIÓN:

Para efecto de la intervención se ha considerado dentro del proceso una priorización de acciones para la intervención que determina acciones diversas.

### 4.1. Tipos de Intervención previsto (Acciones de Mantenimiento)

De acuerdo a la evaluación realizada las acciones de intervención están definidas como sigue:

#### TRABAJOS PRELIMINARES

Mantenimiento, desmontaje de elementos no estructurales, Varios.

#### ARQUITECTURA

Mantenimiento de elementos no estructurales, muros y tabiques drywall, revoques enlucidos y molduras, estructura de madera, cobertura de calamina, cielorraso, pisos y pavimentos, carpintería de madera, cerrajería, pintura.

#### INSTALACIONES SANITARIAS

Aparatos y accesorios sanitarios, sistema de agua fría.

#### INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Salida, canalizadores, conductores o tuberías, conductores y cables de energía en tuberías, tableros y llaves, artefactos de alumbrado y accesorios.

## 5. TIEMPO DE EJECUCIÓN

El tiempo de ejecución es de 45 D.C.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL PUESTO DE SALUD PUCAYACU-PANJUI, RED SALUD LAMAS, REGION SAN MARTIN"

### **DESCRIPCION DE ACTIVIDADES PUESTO DE SALUD PUCAYACU PANJUI**

**01. ACTIVIDADES PRELIMINARES**  
**01.01. MOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AL DISTRITO DE TABALOSOS/LOCALIDAD DE PUCAYACU PANJUI**  
**DESCRIPCION**

Esta partida comprende el transporte de equipos y herramientas usadas en edificación (herramientas manuales, planchas compactadoras, vibradores, trompitos mezcladores, etc.) las cuales serán transportadas a la obra en camioneta. Esta partida comprende el transporte del equipo mínimo.

**MEDICION**

El transporte de equipo y herramientas se medirá por global (Glb) el cual se dará al inicio de obra.

**01.02. DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO**  
**DESCRIPCION**

El piso de concreto, deberá ser quebrado en pedazos de tamaño adecuado, para que puedan ser utilizados en la construcción de rellenos o disponer de ellos como sea autorizado por el inspector. Cuando se usen en la construcción de rellenos, el tamaño máximo de cualquier fragmento no deberá exceder de dos tercios ( $2/3$ ) del espesor de la capa en la cual se vaya a colocar. En ningún caso el volumen de los fragmentos deberá exceder de treinta decímetros cúbicos ( $30 \text{ dm}^3$ ), debiendo ser apilados en los lugares indicados en los planos del proyecto o las especificaciones particulares, a menos que el Supervisor autorice otro lugar.

**MATERIALES**

Los materiales provenientes de la demolición que a juicio del inspector considere que sean aptos para rellenar y emparejar la zona de corte y/o demolición u otras zonas del proyecto deberán ser utilizados para este fin.

**EQUIPOS**

Se emplearan herramientas manuales.

**REQUERIMIENTOS**

No se podrá iniciar la demolición de estructuras sin previa autorización escrita del inspector, en la cual se definirá el alcance del trabajo por ejecutar y se incluirá la aprobación de los métodos propuestos.

**MEDICION**

Se medirá por área en metros cuadrado ( $\text{m}^2$ ).

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**01.03. ELIMINACION DE DESMONTE PROVENIENTE DE LA DEMOLICION**  
**DESCRIPCION**

Comprende la eliminación de todo el material generado como producto de las demoliciones dentro de los límites del proyecto. Esta partida comprende el trabajo de carguío con herramientas manuales.

**MEDICION**

Se medirá por área en metros cubico (m3).

**02. ELEMENTOS ESTRUCTURALES**

**02.01. MOVIMIENTO DE TIERRAS**

**02.01.01. RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO**

**DESCRIPCIÓN**

Este ítem comprende el relleno con material de préstamo previamente calificadas y autorizadas por la inspección.

**PROCEDIMIENTO**

El material adecuado de la excavación será incorporado a la obra previa autorización de la inspección, para lo que previamente se realizará los ensayos de laboratorio respectivo.

El material de préstamo será previamente aprobado por la inspección y no podrá contener material vegetal, troncos, escombros y no deben presentar expansividades mayores al 4%, índice de plasticidad < 15% y su densidad máxima no debe ser menor a 1400 kg/m3.

La colocación del material de préstamo importado se los hará en capas aproximadamente horizontales y su espesor será determinado por la inspección. Cada capa será humedecida u oreada para lograr el contenido de humedad óptimo, y luego emparejada conformada y compactada, antes de la colocación de la capa siguiente. - No se permitirá la colocación de piedras con diámetros mayores a 0.10 mts. dentro de un espesor de 20 cmts. bajo el nivel de la sub-rasante.

Si el relleno se lo ejecuta, bajo el nivel freático, la inspección dispondrá que el material de relleno sea de granulometría gruesa lo cual deberá aprobarse previa la implementación en campo.

**MEDICION**

Se medirá por área en metros cubico (m3).

**02.01.02. NIVELACION DE TERRENO**

**02.01.03. COMPACTACION DE TERENO**

**DESCRIPCIÓN**

Este ítem consistirá en la nivelación, compactado y acabado final de la sub-rasante en todas las zonas donde se colocara la capa de base granular del piso.

**CONSIDERACIONES GENERALES**

Se procederá a compactar la subrasante hasta lograr, como mínimo un 90% de acuerdo al ensayo Proctor Modificado. En el caso de que el material encontrado no resultara adecuado para obtener este grado de compactación, deberá profundizarse la excavación hasta el nivel que sea necesario para ello. Se

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

procederá a la explanación de este material homogéneo hasta conformar una superficie de acuerdo a los perfiles y geometría del Proyecto, una vez compactada, alcance el nivel de la sub-rasante. La compactación se efectuará únicamente con plancha vibratoria cuyas características de peso y eficiencia sean aprobadas por la Supervisión. No se permitirá por ningún motivo el empleo de pisonos de mano. En todo caso, la superficie final de la subrasante deberá quedar perfectamente nivelada a fin de permitir una distribución y compactación uniforme de la capa inmediatamente superior. La compactación se empezará de los bordes hacia el centro y se efectuará hasta alcanzar el 90% de la máxima densidad seca del ensayo de compactación Proctor Modificado. Adicionalmente, todos estos ensayos podrán efectuarse a criterio de la Supervisión, y obligatoriamente cuando se evidencie un cambio en el tipo de material Para verificar la compactación: El Control de Densidad en el Campo.

#### METODO DE MEDICION

El método de medición será por metro cuadrado (m2).

#### 02.02. PISOS PAVIMENTOS 02.02.01. CONCRETO EN PISO

##### DESCRIPCIÓN

Se empleará falso piso en todos los ambientes que tengan pisos de concreto, serán de concreto 140 kg/cm2, con piedra chancada de ¾" y arena gruesa según diseño de mezclas.

##### MÉTODO DE EJECUCIÓN

Se fabricará una mezcla de concreto en función al metrado que se obtiene en cada ambiente, esta mezcla será de una consistencia seca para impedir que el agua aflore a la superficie. El vaciado del concreto se hará después de construir el sobrecimiento; por paños alternados en forma de dameros, para luego aprovechar los paños ya fabricados como encofrado de los paños a fabricar, el terreno deberá estar previamente compactado garantizando la eficiencia, la superficie a obtener deberá ser plana y rugosa.

El falso piso se limita a elementos totalmente apoyados sobre el suelo, los materiales que se emplee en su fabricación deberá cumplir con los mismos requisitos exigidos para el concreto simple; en cuanto a la dosificación, mezclado, transporte, colocación, curado, ensayos de probetas del concreto, etc.

##### MÉTODOS DE MEDICIÓN

El método de medición será por metro cuadrado (m2).

#### 02.03. TECHO DE ESTRUCTURA METALICA 02.03.01. COLUMNA METÁLICA DE TUBO CUADRADO 100mm x 100mm x 3mm 02.03.02. CERCHA DE ACERO 25x50x1.5mm 02.03.03. TIJERAL DE ACERO 50x100x3mm

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida se refiere al suministro e instalación de la estructura metálica para techo, (columna, cercha de acero 25x25x1.50mm y tijeral de acero 50x100x3mm), incluye pintura, el contratista y/o su proveedor deben presentar los certificados

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

necesarios para garantizar la calidad solicitada del material. En caso de no disponer de los certificados de calidad originales, deberá realizar los ensayos de composición química y propiedades mecánicas del acero, de acuerdo a la norma ASTM A6 Si están especificados aceros de alta resistencia o de requisitos especiales estos deben ser marcados de manera adecuada para diferenciarlos del material de calidad normal y la marca debe conservarse durante el proceso de fabricación. Durante la fabricación de la ESTRUCTURA METALICA en la planta se deben supervisar todos los procesos de preparación de superficies para la construcción o ensamble, los cortes manuales o mecánicos con plasma u oxicorte, la ejecución de perforaciones, y de manera especial los procesos de soldadura, que en todo caso debe ser realizada por personal debidamente calificado. Cuando la especificación particular así lo indique se deben controlar también todos los procesos de preparación de la superficie para la pintura de la ESTRUCTURA METALICA, la aplicación de anticorrosivos y pintura de acabados de acuerdo especificaciones y recomendaciones del diseño.

#### MÉTODOS DE MEDICIÓN

El método de medición será por metro (m).

#### 02.04. COBERTURA DE CALAMINA

##### 02.04.01. COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA PREPINTADA ROJA e=0.23mm

#### DESCRIPCION

Esta partida se refiere al suministro e instalación de calamina galvanizada prepintada roja, e=0.23 mm, cuyas dimensiones son: 3.63 m de largo x 0.83 m de ancho, que se utilizara como material de cobertura del techo.

#### METODO DE CONSTRUCCION

El traslape de calamina se recomienda ejecutarlo de 0.14m, su peso es de 4.06 kg/m<sup>2</sup>; las calaminas serán clavadas hacia los apoyos que son las correas mediante clavos galvanizados de calamina.

#### METODO DE MEDICION

El método de medición será por metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

#### 03. ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES

##### 03.01. MUROS Y TABIQUES

##### 03.01.01. TABIQUERIA DE LADRILLO DE CANTO H=30CM

#### DESCRIPCIÓN

Comprende la construcción de muros de albañilería utilizando ladrillo de canto. Estos unidos con mortero de cemento, arena 1:4 y dispuestos de una manera tal que los anchos del ladrillo coincidan con el espesor de los muros.

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

Los muros se construirán a plomo y en línea; sin desviaciones mayores de 2 cm. ni que excedan 1.20 metros de alto o largo del paño. Todas las juntas horizontales y verticales, deben quedar completamente llenos de mortero.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El espesor mínimo de las juntas de mortero será 2 cm. El espesor máximo aceptable será igual a dos veces la tolerancia dimensional en la altura de la unidad de la albañilería más de 4mm. Las unidades de albañilería se asentarán con las superficies limpias, con y sin agua libre, y tratamiento previo.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición será por metros cuadrados (m2).

#### 03.01.02. TARRAJEO EN MUROS, MORTERO 1:5 E=1CM

##### DESCRIPCIÓN.

Esta partida corresponde al tarrajeo de muros interiores, previo al inicio de los tarrajes las superficies donde se aplicarán la mezcla se limpiarán y humedecerán, recibirán un tarrajeo frotachado con una mezcla en proporción 1:5 de cemento y arena respectivamente, el espesor máximo será de 1 cm.

En su elaboración se necesitara la colocación de andamios que permitirán el desarrollo de este trabajo.

##### MEDICIÓN.

Se medirá por área en metros cuadrado (m2).

#### 03.01.03. TABIQUERIA DE DRYWALL DOS CARAS ESTRUCTURA EXTERIOR E INTERIOR

##### DESCRIPCIÓN

Drywall es la denominación que se le asigna al sistema constructivo conformado por materiales que no requieren mezclas húmedas. El "Muro seco", está compuesto fundamentalmente por estructuras de acero galvanizado y placas de yeso.

##### COMPONENTES DEL SISTEMA

Los componentes son básicamente los perfiles metálicos que forman una estructura que puede ser portante o no, las placas de yeso y/o de fibrocemento, los elementos complementarios de fijación y de acabado y un opcional fieltro de lana de vidrio utilizado como elemento aislante termo-acústico.

##### PLACA DE YESO

Las placas de yeso son un producto constituido por un núcleo de yeso hidratado, recubierto en ambas caras por láminas de papel especial de celulosa multicapas de alta resistencia, que unida en forma de amalgama al núcleo del yeso le confiere a la placa especiales características.

La construcción de los tabiques se realizará mediante la colocación de una estructura metálica compuesta por parantes y rieles de acero galvanizado, a las que se atornillarán las placas de yeso.

##### PERFILES METÁLICOS

El componente estructural del sistema Drywall es constituido por los perfiles metálicos, que son fabricados de lámina galvanizada de acero, de calidad estructural ASTM A653, Gradi 33 (Fy=2.320 Kg/cm2), mediante proceso continuo de perfilado

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

de rodillos conocido como "rollforming" (rolado en frío) formando diferentes tipos de secciones.

Se presentan en variadas dimensiones espesores de acuerdo al uso, siendo los más utilizados los denominados rieles y parantes, base del sistema de construcción en seco.

**Rieles.-** Son perfiles tipo canal "U" que a modo de solera horizontal se ubican en la parte superior e inferior del muro o tabique. Las principales funciones de los rieles son:

1. Permiten anclar la estructura del muro o tabique a la estructura de piso y/o cimentación.
2. Permiten alojar a los parantes, a los que se conectan mediante tornillos.
3. Constituyen el puente de conexión a la estructura de techo o entrepiso de la edificación.

**Parantes.-** son perfiles tipo canal "C" usados en forma vertical que cumplen un papel fundamental en la capacidad estructural del sistema. Son ubicados cada 0.405 cm., 0.488 cm. ó 0.61 cm. (según la aplicación) sirven de soporte a las placas de yeso de recubrimiento tanto en tabiques como en cielorrasos. Poseen aperturas para el paso de instalaciones eléctricas, cañerías y secciones transversales que se encuentran repetidamente en el perfil.

El espesor de estos perfiles puede ser de 0.45 mm. Para tabiques, cielorrasos o elementos que no cumplan ninguna función estructural y de 0.90 mm. y 1.20 mm. Para muros estructurales, cerramientos exteriores, entre otros. Adicionalmente, se cuenta con una serie de perfiles complementarios para diversos usos como son los utilizados en recubrimientos, cielorrasos o correas en coberturas livianas; esquineras, para proteger los cantos abiertos entre tabiques o cielorrasos y los perfiles de ajuste, para proteger los cantos vivos de las placas.

#### **MEDICIÓN.**

Se medirá por área en metros cuadrado (m<sup>2</sup>).

### **03.02. CIELORRASO**

#### **03.02.01. CIELORRASO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=4MM**

##### **DESCRIPCION**

Esta partida se refiere al suministro e instalación de planchas de fibrocemento (superboard) e=4 mm en el área de cielo raso que fue desmontada.

##### **METODO DE CONSTRUCCIÓN**

Las dimensiones de las planchas de superboard serán de 1.22m x 2.44m, e=4 mm, los clavos de 1" , la listonería de madera de tornillo y/o similar de sección 2" x 2" según las longitudes necesarias tanto los empalmes como para los emparrillados serán clavados sobre la brida inferior de la estructura de madera, bajo la listonería se ubicará las planchas de Superboard, clavándolas con Ø 3/4", en forma de paños de 0.61 x 1.22 m con bruñas; dejándole una superficie perfectamente nivelada, con juntas bruñidas de 1/2 cm.

##### **METODO DE MEDICION**

El método de medición será por metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 239312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

### 03.03. PINTURA

#### 03.03.01. PINTURA EN MUROS

##### 03.03.01.01. PINTURA EN MUROS COLOR BLANCO

###### DESCRIPCION

Comprende el pintado en muros tanto interiores como exteriores; a dos manos, con pintura satinado Mate, dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la Directiva Vigente para el pintado de Establecimientos de Salud. (Directiva Administrativa N°211-MINSA/DGIEM-V.01).

###### METODO DE MEDICION

Esta partida se medirá en (m2).

#### 03.03.01.02. PINTURA LATEX EN CIELORRASO

###### DESCRIPCION

Comprende el pintado de cielo raso con dos manos, con pintura látex dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la inspección.

###### METODO DE MEDICION

Esta partida se medirá en (m2).

#### 03.03.02. PINTURA EN CONTRAZOCALOS

##### 03.03.02.01. CONTRAZOCALO INTERIOR COLOR GRIS CLARO

###### DESCRIPCION

Comprende el pintado del contrazocalos a dos manos, con pintura esmalte sintético dándole un buen acabado final, se utilizará de acuerdo al color que indique la entidad y según la Directiva para el pintado de establecimientos de salud.

###### METODO DE MEDICION

Esta partida se medirá en metros (m).

### 03.04. PUERTAS

#### 03.04.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA DE 0.80M A 1.00M DE ANCHO

###### DESCRIPCION.

Esta partida describe la provisión e instalación de puertas contra placadas elaboradas con marcos y bastidores de madera Tornillo y tableros de triplay de 6mm de espesor, debidamente tratados, tendrá unas dimensiones de acuerdo al cuadro de vanos. El análisis por m2 de puerta incluye los marcos de las mismas.

###### ELABORACIÓN.

Se harán con piezas de madera cuidadosamente terminadas, con aristas y ángulos interiores y sin defectos por el maltrato de madera en el taller y por el cepillado.

Las uniones serán endentadas y encoladas. No se aceptará el empleo de clavos. Las piezas del tamaño mayor que lo normal.

La fijación de las puertas y molduras de marcos de madera, con tarugo de 1 ½" x ½" previa colocación de tarugos de madera de ø 1" y taco con madera encolada (según indicación de los plano). No se llevará a cabo su fijación hasta que se

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

haya concluido el trabajo de revoques del ambiente. Ningún elemento de madera será colocado en obra sin la aprobación previa del supervisor de obras.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición de estas partidas será unidad (und).

#### 03.04.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA 1.20M

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la ejecución de puertas de madera que serán confeccionadas con marco de madera. Las uniones de las puertas y tabiquería deben ser espigadas y coladas. Los bastidores deben ser biselados el lijado de la madera será en el sentido de la hebra. Será entregado bien lijado hasta un pulido fino, listo para recibir su acabado final.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición de estas partidas será unidad (und).

#### 03.05. VENTANAS

#### 03.05.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA DE MADERA Y ACERO LISO 1.80X2.00 INCLUYE MALLA MOSQUITERO

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la ejecución de las ventanas de madera que serán confeccionadas según detalle en planos con maco de madera. Las ventanas serán encoladas con pegamento sintético y puestas en prensa durante 24 horas. Las uniones de las ventanas y tabiquería deben ser espigadas y coladas. Los bastidores deben ser biselados el lijado de la madera será en el sentido de la hebra. Será entregado bien lijado hasta un pulido fino, listo para recibir su acabado final.

Los marcos se fijarán con clavos a los vanos de las ventanas.

Todas las piezas serán ensambladas, entarugadas y encoladas. Los tornillos o clavos que se usan en las superficies expuestas quedarán con las cabezas embutidas y masillados. Se usará lija fina para el acabado de las superficies y aristas vivas y rectas, las superficies planas serán entregadas sin abolladuras, astillados, manchas ni huellas de herramientas, listas para recibir el acabado de pintura.

Todos los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos de golpes, abolladuras, manchas, hasta la entrega del trabajo.

La madera empleada en la ejecución de las ventanas será de la variedad tornillo o similar seco.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado se medirá por global (glb).

#### 03.05.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS ALTAS DE 3.10M A 0.60M DE ANCHO

#### 03.05.03. SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS ALTAS DE 1.10M A 0.60M DE ANCHO

##### DESCRIPCIÓN

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Esta partida comprende la ejecución de las ventanas altas de madera que serán confeccionadas según detalle en planos con maco de madera. Las ventanas serán encoladas con pegamento sintético y puestas en prensa durante 24 horas. Las uniones de las ventanas y tabiquería deben ser espigadas y coladas. Los bastidores deben ser biselados el lijado de la madera será en el sentido de la hebra. Será entregado bien lijado hasta un pulido fino, listo para recibir su acabado final. La madera empleada en la ejecución de las ventanas será de la variedad tornillo o similar seco.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El trabajo ejecutado se medirá por unidad (und).

**04. INSTALACIONES ELECTRICAS**

**04.01. SALIDAS**

**04.01.01. SALIDA PARA CENTROS DE LUZ**

**DESCRIPCIÓN**

Se refiere al suministro e instalación de materiales para la salida de alumbrado en techo. Su ubicación se encuentra indicada en los planos. En caso de que la tubería atravesase juntas de construcción, se empleará tuberías flexibles de acuerdo a detalle especificado en los planos.

**MATERIALES**

- Caja Octogonal 100mmx55 mm F°G°.
- Tubería PVC – P de 20 mm Ø.
- Curva PVC-P de 20 mm Ø.
- Tubería flexible de 20 mm Ø.
- Conductor de 2.5 mm<sup>2</sup>.
- Conector PVC 20mmØ.
- Pegamento.
- Cinta aislante

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN**

El contratista suministrará e instalará los materiales para las salidas de alumbrado en techo. Su ubicación y distancia entre salidas de alumbrado, estará de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: Punto (Pto).

**04.01.02. SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE**

**DESCRIPCIÓN**

Se refiere al suministro e instalación de materiales, para la salida de tomacorriente doble con puesta a tierra para los equipos médicos, electromecánicos y de uso general, que será instalada en las paredes. Su ubicación se encuentra indicada en los planos.

**MATERIALES**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Tubería PVC-P 20 mm Ø.
- Curva PVC-P 20 mm Ø.
- Caja rectangular 100mmx55mmx50mm F°G°.
- Conductor de 4 mm<sup>2</sup>.
- Conector 20mmØ PVC-P.
- Tomacorriente doble CP/T grado hospitalario.
- Placa de acero inoxidable con 2H.
- Pegamento.
- Cinta aislante.

#### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El contratista suministrará e instalará los materiales para la salida del tomacorriente uso hospitalario. La ubicación de la salida estará de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Punto (Pto).

#### 04.02. CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS

##### 04.02.01. TUBERIA PVC SEL-ELECTRICAS DE D=3/4"

#### DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de la tubería de PVC-P, la misma que será instalada en las paredes y techos, empotrados, y que servirán para la distribución de los circuitos de voz y data, relojes, radio comunicación, central de música y perifoneo, circuito cerrado de televisión, cable TV, teléfono, alarmas contra incendio, circuitos derivados eléctricos de alumbrado tomacorriente y fuerza. Su recorrido se encuentra indicado en los planos.

#### MATERIALES

- Tubería PVC-.P.
- Curvas PVC-P.
- Union PVC-P.
- Conectores PVC-P.
- Pegamento.

#### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El contratista suministrará e instalará la tubería de PVC-P, los recorridos de las tuberías está de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, con herramientas y equipos adecuados.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Metro (m).

#### 04.03. CONDUCTORES Y CABLES

##### 04.03.01. CONDUCTOR ELECTRICO N°12 THW

##### 04.03.02. CONDUCTOR ELECTRICO N°14 THW

#### DESCRIPCIÓN:

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Consiste en el suministro e instalación del cableado eléctrico de los circuitos conformados por conductores THW los cuales se ejecutaran de acuerdo al análisis de precios unitarios.

**NORMAS**

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la contratación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.
- International Electrotechnical Commissions (IEC).
- Instituto de Investigación Tecnológica Industrial y de Normas Técnicas (ITINTEC)
- American Society for Testing and Materials (ASTM).
- Verband Deutscher Elektrothniker (VDE)

**PROCESO DE INSTALACIÓN**

En general los sistemas de alambrado deberán satisfacer los siguientes requisitos básicos:

- Antes de iniciar el alambrado se procederá a secar y limpiar las tuberías o canalizaciones. Para facilitar el paso de los conductores, solo se podrá emplear talco en polvo o estearina, quedando prohibido el uso de grasas o aceites.
- Los conductores serán continuos de buzón a buzón o de caja a caja, no permitiéndose empalmes que queden dentro de las tuberías.
- Todas las conexiones de los conductores de líneas de alimentación a los Tableros, se harán con grapas o con terminales de cobre, debidamente protegidos y aislados con cinta aislante de jebe tipo autovulcanizado de buena calidad en espesor igual al espesor del aislante propio del conductor y terminado con cinta aislante de plástica vinílica de buena calidad para la protección de la primera.
- Todos los empalmes de los conductores alimentadores o de distribución se ejecutarán en las respectivos buzones o cajas y será eléctrica y mecánicamente seguros, debiendo utilizarse empalmes especiales para los casos de cable NYY y del tipo AMP para los otros tipos de conductores debidamente protegidos y aislados con cinta aislante de jebe tipo auto vulcanizado de buena calidad en espesor igual al espesor del aislante propio del tipo de conductor y terminado con cinta aislante plástica vinílica de buena calidad para la protección de la primera.

**CONECTORES - TERMINALES**

Los Conectores y terminales serán fabricados con cobre electrolítico de excelente conductividad eléctrica y de fácil instalación mediante el uso de una llave de boca o un desarmador, sin necesidad de requerir herramientas especiales.

**CONECTORES**

Para conectar conductores de calibre 10 mm<sup>2</sup> y mayores, se podrá usar conector similar al tipo Split-Bolt (tipo mordaza).

**TERMINALES**

Los terminales serán de las siguientes capacidades:

AMPERIOS CONDUCTORES (MM <sup>2</sup> )		
Maximo	Normal	Minima

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 235312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

35	6	4
70	16	10
125	50	25
225	120	70
400	300	150

#### CINTA AISLANTE DE JEBE TIPO AUTO VULCANIZADO

Fabricada de caucho sintético de excelentes propiedades dieléctricas y mecánicas. Resistentes a la humedad, a la corrosión por contacto con el cobre, y a la abrasión, de las siguientes características:

Ancho : 20 mm

Longitud del Rollo: 10 m

Espesor mínimo : 0.5 mm

Temperatura de operación: 80° C

Rigidez dieléctrica: 13.8 KV/mm.

#### • TUBERIA ELECTRICA PVC-P DESCRIPCION

Esta especificación cubre los requerimientos técnicos para la fabricación, pruebas y suministro de Tuberías y accesorios de PVC para el cableado de alimentadores y circuitos. Los trabajos incluirán el diseño, detalles de fabricación y pruebas de la Tubería y accesorios de PVC listos para ser instalados y entrar en servicio conforme a esta especificación.

#### NORMAS

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la Licitación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.
- Norma ITINTEC 399.006, 399.07

#### TUBERIA

La tubería y los accesorios para el cableado de alimentadores y circuitos derivados, será fabricada a base de la resina termoplástico de Policloruro de vinilo "PVC" rígido, clase o tipo pesado "P" no plastificado rígido, resistente al calor, resistente al fuego autoextinguible, con una resistencia de aislamiento mayor de 100 MΩ, resistente a la humedad y a los ambientes químicos, resistentes al impacto, al aplastamiento y a las deformaciones provocadas por el calor en las condiciones normales de servicio y, además resistentes a las bajas temperaturas, de acuerdo a la norma ITINTEC N° 399.006 y 399.007, de 3 m de largo incluida una campana en un extremo.

La Tubería deberá estar marcada en forma indeleble indicándose el nombre del fabricante o marca de fábrica, clase o tipo de tubería "P" si es pesada y diámetro nominal en milímetros. El diámetro mínimo de tubería a emplearse será de 20 mm.

Las tuberías tendrán las siguientes características técnicas:

- Peso específico 1.44 kg / cm<sup>2</sup>
- Resistencia a la tracción 500 kg / cm<sup>2</sup>
- Resistencia a la flexión 700 / 900 kg / cm<sup>2</sup>
- Resistencia a la compresión 600 / 700 kg / cm<sup>2</sup>

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### Proceso de instalación

En general, las tuberías por las que corren los conductores eléctricos considerados dentro del presente Proyecto, serán instaladas en forma empotrada, apoyada o adosada y alineada a la pared o techo, fijadas con abrazaderas metálicas galvanizadas pesadas con dos orificios mediante tornillos Hilti.

En el proceso de instalación deberá satisfacer los siguientes requisitos básicos:

- Deberán formar un sistema unido mecánicamente de caja a caja, o de accesorio a accesorio, estableciendo una adecuada continuidad en la red del entubado.
- No se permitirá la formación de trampas o bolsas para evitar la acumulación de humedad.
- Las tuberías deben estar completamente libres de contacto con tuberías de otros tipos de instalaciones y no se permitirá su instalación a menos de 15 cm. de distancia de las tuberías de agua fría y desagüe.
- No se permitirá instalar más de 4 curvas de 90° entre caja y caja, debiendo colocarse una caja intermedia.
- El diámetro mínimo permitido para la tubería pesada será de 20 mm.
- Las tuberías enterradas directamente en el terreno deberán ser colocadas a 0.60 m de profundidad respecto al n.p.t. y protegidas con un dado de concreto de 50 mm de espesor en todo su contorno y longitud.
- Las tuberías que sean instaladas en forma adosada, serán fijadas mediante abrazaderas metálicas de plancha de acero galvanizado de 1.588 mm (1/16 ") de espesor con dos orificios con tornillos Hilti, distribuidas a 1.50 m como máximo en tramos rectos horizontales y en curvas a 0.10 m del inicio y final.

#### ACCESORIOS PARA TUBERÍAS PVC-P

Los accesorios serán del mismo material

#### Coplas plásticas o "Unión tubo a tubo"

La unión entre tubos se realizará en general por medio de la campana a presión propia de cada tubo, pero en la unión de tramos de tubos sin campana se usarán coplas plásticas a presión del tipo pesado, con una campana a cada lado para cada tramo de tubo por unir. Queda absolutamente prohibida la fabricación de campanas en el área de trabajo.

#### CONEXIONES A CAJA

Para unir las tuberías con las cajas metálicas galvanizadas, se utilizará dos piezas de PVC tipo pesado "P" originales de fábrica:

- Una copla "Unión tubo a tubo" en donde se embutirá la tubería que se conecta a la caja metálica.
- Una conexión a caja o "Campana" que se instalará en la entrada precortada "KO" de la caja de fierro galvanizado y se enchufará en el otro extremo de la copla descrita en "a".

#### CURVAS

Las curvas de 90° serán originales del mismo fabricante de la tubería. Queda terminantemente prohibida la elaboración de curvas de 90° en la obra.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233912



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Para los casos de curvas especiales mayores de 90° deberá emplearse máquinas hidráulicas dobladoras especiales siguiendo el proceso recomendado por los fabricantes, en todo caso el radio de las mismas no deberá ser menor de 10 veces el diámetro de la tubería a curvarse. Se desecharán las curvas con deformaciones.

**- Pegamento**

En todas las uniones a presión se usará pegamento del tipo recomendado por el fabricante de tubería para garantizar la hermeticidad de las mismas.

**- Juntas de dilatación**

Las tuberías que crucen juntas de dilatación estructural, deberán efectuarse mediante tuberías metálica flexible, forradas con PVC "Conduit Liquid Tight", con sus respectivos conectores a cajas de paso en ambos lados de la junta estructural.

**PRUEBAS**

Las Tuberías deberán ser sometidas a las pruebas de acuerdo con los procedimientos indicados en las normas aplicables listadas anteriormente.

El fabricante o proveedor, deberá ejecutar todas las pruebas de rutina indicadas en las normas, así como, cualquier otra prueba necesaria para asegurar la conformidad con estas especificaciones.

El fabricante o proveedor deberá proporcionar junto con su oferta un listado de las pruebas a realizar.

El método de prueba deberá ser especificado haciendo referencia a la norma aplicable o dando una descripción del método de prueba.

**Protocolos y Reporte de Pruebas**

Después de efectuadas las pruebas, el fabricante o proveedor deberá proporcionar tres (3) copias de cada uno de los Protocolos y Reportes de pruebas firmado por el Ingeniero Especialista y responsable del trabajo, como constancia del cumplimiento con los requerimientos de pruebas señaladas en estas especificaciones.

**GARANTÍA**

El fabricante o proveedor garantizará que tanto los materiales como la mano de obra empleados bajo estas Especificaciones y que los resultados de las pruebas han sido conformes, cumplen con los requerimientos indicados en esta especificación.

Adicionalmente, certificará su conformidad a reemplazar cualquiera de los materiales encontrados defectuosos, durante los trabajos de instalación o que falle durante el normal y apropiado uso.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN:**

Al instalar las tuberías se dejarán tramos curvos entre las cajas a fin de absorber las contracciones del material sin que se desconecten de las respectivas cajas.

No se aceptarán más de dos curvas de 90° o su equivalente entre cajas.

Para unir las tuberías se emplearán empalmes a presión y pegamentos recomendados por los fabricantes. Los tubos se unirán a las cajas mediante conectores tubos-caja de PVC de una o dos piezas, constituyendo una unión mecánica segura y que no dificulte el alambrado.

**PRUEBAS**

Los Conductores deberán ser sometidos a las pruebas de acuerdo con los procedimientos indicados en las Normas aplicables listadas anteriormente.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
 **Eddie Guerra Ruiz**  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El fabricante o proveedor, deberá ejecutar todas las pruebas de rutina indicadas en las Normas, así como, cualquier otra prueba necesaria para asegurar la conformidad con estas especificaciones.

El fabricante o proveedor deberá proporcionar junto con su oferta un listado de las pruebas a realizar.

El método de prueba deberá ser especificado haciendo referencia a la norma aplicable o dando una descripción del método de prueba.

#### RESISTENCIA MÍNIMA DE AISLAMIENTO

La resistencia de aislamiento de los tramos de la instalación eléctrica, ubicados entre dos dispositivos de protección contra sobrecorriente, o a partir del último dispositivo de protección, desconectado todos los artefactos que consuman corriente, no deberá ser menor de 1,000 ohms/v (p.e.: 220 Kohms para 220 Voltios). Es decir, la corriente de fuga no deberá ser mayor de 1 mA, a la tensión de 220 V. Si estos tramos tienen una longitud mayor a 100 m, la corriente de fuga se podrá incrementar en 1 mA, por cada 100 m de longitud o fracción adicional.

#### PRUEBAS A EFECTUARSE DESPUÉS DE LA INSTALACIÓN

Las pruebas a llevarse a cabo, son las siguientes:

- De Continuidad
- De Aislamiento entre cada uno de los conductores activos y tierra.
- De Aislamiento entre fases de los conductores activos.

Estas pruebas se deben ejecutar sólo para los conductores situados entre interruptores, dispositivos de protección y otros puntos en los cuales el circuito puede ser interrumpido.

Durante las pruebas, la instalación deberá ser puesta fuera de servicio, desconectando todos los conductores activos y de tierra.

Las pruebas deberán efectuarse con tensión directa por lo menos igual a la tensión nominal.

Las pruebas deberán ser efectuadas utilizando un Megómetro de magneto de 500 V durante un minuto, también podrá emplearse Megómetro digital, ambos de buena calidad, debidamente contrastados.

Las pruebas deberán ser realizadas para cada circuito alimentador, así como para cada circuito derivado, debiéndose obtener valores por encima de los 100 Megaohms.

Los valores mínimos de resistencia de aislamiento, con todo el elemento de los Tableros, portafusibles, interruptores y dispositivos de seguridad instalados en su sitio, excepto los artefactos de alumbrado, motores y transformadores, serán los siguientes:

CAPACIDAD DEL CIRCUITO	RESISTENCIA EN OHMIOS
15 á 20 A inclusive	1'000,000
21 á 50 A inclusive	250,000
51 á 100 A inclusive	100,000
101 á 200 A inclusive	50,000
201 á 400 A inclusive	25,000

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
QIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Después de efectuado la primera prueba y aprobada ésta, se procederá a instalar los artefactos de alumbrado, aparatos de utilización, motores y transformadores, ejecutándose una segunda prueba, la que se considerará satisfactoria si se obtiene resultados que no bajen del 50 % de los valores obtenidos en la primera prueba.

#### **PROTOCOLOS Y REPORTE DE PRUEBAS**

Después de efectuadas las pruebas, el fabricante o proveedor deberá proporcionar tres (3) copias de cada uno de los Protocolos y Reportes de pruebas firmado por el Ingeniero Especialista y responsable del trabajo, como constancia del cumplimiento con los requerimientos de pruebas establecidas en estas especificaciones.

#### **GARANTÍA**

El fabricante o proveedor garantizará que tanto los materiales como la mano de obra empleados bajo estas Especificaciones y que los resultados de las pruebas han sido conformes, cumplen con los requerimientos indicados en esta especificación. Adicionalmente, certificará su conformidad a reemplazar cualquiera de los materiales encontrados defectuosos, durante los trabajos de instalación o que falle durante el normal y apropiado uso.

#### **UNIDAD DE MEDIDA:**

La unidad de medida estará dada por metro (m).

#### **04.04. TABLEROS Y LLAVES**

##### **04.04.01. TABLERO TD-1**

#### **DESCRIPCIÓN**

Dispositivo que viene preparado para albergar las llaves termostáticas encargadas del suministro y control de energía a cada circuito de alumbrado, tomacorriente línea dedicada etc. Viene con sus carriles diferenciados para sujetarlas y adecuarse de la mejor forma la carga que se le suministrara.

#### **MATERIALES**

Herramientas manuales.

#### **MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Este TABLERO GENERAL, permitirá ejercer mejor el control de todo el sistema eléctrico.

#### **UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida estará dada por Unidad (Und.)

#### **04.05. ARTEFACTOS DE ILUMINACION**

##### **04.05.01. FOCO LED BULBO 38W**

#### **DESCRIPCIÓN**

Esta partida se refiere al suministro y colocación del **FOCO LED BULBO 38W**, que servirán para la iluminación de determinados ambientes.

#### **UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida estará dada por Unidad (Und.)

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
**Eddie Guerra Ruiz**  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## 05. INSTALACIONES SANITARIAS

### 05.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO

#### DESCRIPCIÓN

Esta partida se refiere al suministro e instalaciones del aparato sanitario Inodoro tanque bajo / alto (Rapid Jet), que serán de color blanco, con sus accesorios completos; en todas las salidas de desagüe de 4" según lo indica los planos respectivos.

#### CALIDAD DE LOS MATERIALES

Todos los materiales a usarse serán de reconocida calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes Especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de los mismos.

#### METODO DE CONSTRUCCION

Se ejecutara según lo indicado en el presente proyecto, en función a las especificaciones y detalles de los planos respectivos y la aprobación del ingeniero Inspector.

#### SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD

El contratista deberá tomar todas las disposiciones necesarias para facilitar el control por parte del Supervisor. Éste, a su vez, efectuará todas las medidas que estime convenientes, sin perjuicio del avance de los trabajos.

Si alguna característica de los materiales y trabajos objeto del control no está de acuerdo con lo especificado o si, a juicio del Supervisor puede poner en peligro seres vivos o propiedades, éste ordenará la modificación de las operaciones correspondientes o su interrupción, hasta que el contratista adopte las medidas correctivas necesarias.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida estará dada por Unidad (Und.)

### 05.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO

#### DESCRIPCIÓN.

Comprende el suministro e instalación de los lavatorios de loza vitrificada y todos los accesorios necesarios para su instalación incluyendo grifería para su correcta operación. El cual cumplirá las normas y especificaciones técnicas indicadas en los planos.

#### MATERIALES.

Los lavatorios deben ser con rebose oculto, de poza rectangular con depresiones para jabón, reborde contra salpicaduras, de dimensiones externas de 455x375mm tipo MALIBU de marca conocida.

**Color** : Será de color blanco.

**Operación** : Control manual.

**Accesorios** : Trampa "P" de PVC y desagüe de bronce cromado de diámetro 1 1/4", con tapón y cadena.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
**Eddie Guerra Ruiz**  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**Conexiones** : Para agua fría, con tuberías de abasto de acero trenzado de diámetro 1/2" x 1/2" x 12" y válvula de interrupción tipo angular.

**Grifería** : Compuesta por grifo central de agua fría. Caño Temporizado de bronce y acabado cromado, con salida economizadora de cierre automático, con pulsador en la parte superior, pico convencional con aireador (debe tener repuestos en el mercado).

#### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN.

##### MONTAJE.

Anclado a pared sin pedestal o sobrepuesto a tablero de concreto revestido en cerámico.

##### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida estará dada por Unidad (Und.)

#### 05.03. SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE DUCHA DESCRIPCIÓN.

Comprende el suministro de ducha cromada incluido accesorios, estos serán de primera calidad para su instalación incluyendo grifería para su correcta operación. El cual cumplirá las normas y especificaciones técnicas indicadas en los planos.

Llevarán un tubo rociador de 1/2" de diámetro con perforaciones de 1/16" cada 5 cm., formando un ángulo de 45° con la pared y una válvula de bola de 1/2" de bronce.

##### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida estará dada por Unidad (Und.)

#### 05.04. RED DE AGUA

##### 05.04.01. SALIDA DE AGUA FRIA

##### 05.04.02. TUBO PVC-SAP D 1/2"

##### DESCRIPCIÓN.

Se entiende así a la instalación de las tuberías con sus accesorios (tees, codos, etc.) de cada punto de agua destinado a abastecer un aparato sanitario, grifo o salida de agua fría con tubería de PVC de Ø 1/2", desde la conexión del aparato hasta su encuentro con la tubería de alimentación principal o ramal de alimentación secundario, según sea el caso.

Las tuberías del punto de agua serán de material PVC C-10 (según normas técnicas vigentes), del tipo rosca, siendo preferentemente de fabricación nacional y de reconocida calidad.

Las salidas quedarán empotradas en la pared, debiendo contar en su extremo final con una unión presión rosca de PVC, un niple de 0.10 mt y un codo 90° o tee roscada (el niple y el accesorio codo o tee deberán ser de hierro maleable clase 150 Lbs).

Las alturas en las salidas a los aparatos sanitarios son las siguientes:

APARATO SANITARIO	PUNTO DE SALIDA
Lavatorio	55 cm. sobre el N.P.T.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
OIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Lavadero	120 cm sobre el NPT
Inodoro con fluxómetro	Medidas de acuerdo al fabricante
Inodoro de tanque bajo	30 cm. sobre el N.P.T.
Inodoro de tanque alto	180 cm. sobre el N.P.T.
Urinario con fluxómetro	Medidas de acuerdo al fabricante
Urinario de pared	120 cm sobre el NPT
Duchas	180 cm. sobre el N.P.T.

Estas medidas no rigen si los planos respectivos indican otras.  
Los grifos de jardín serán según diseño indicado en los planos y con la verificación del supervisor.

**TAPONES PROVISIONALES.**

Se colocarán tapones roscados en todas las salidas, inmediatamente después de instalar éstos, debiendo permanecer colocados hasta el momento de instalar los aparatos sanitarios, estando prohibida la fabricación de tapones con trozos de madera o papel prensado.

**05.04.03. ACCESORIOS DE REDES DE AGUA**

**05.04.03.01. LLAVE COMPUERTA Ø 1/2"**

**05.04.03.02. LLAVE CHECK 1/2"**

**DESCRIPCIÓN.**

Se entiende así al suministro e instalación de llave compuerta y llave check de bronce para grifo de riego de Ø 1/2" para agua. Al lado de cada válvula irán dos uniones universales, cuando la válvula se instale en caja o nicho. Cualquier válvula que tenga que instalarse en un piso, será alojado en caja de albañilería, con marco y tapa rellena con el mismo material del piso terminado, si tuviera que instalarse en la pared será en caja de albañilería, Según indican en los planos del proyecto.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida estará dada por Unidad (Und.)

**05.04.03.03. CODO 1/2" 90°**

**DESCRIPCIÓN.**

Descripción: Esta partida comprende la instalación de codo PVC SAP DE 1/2" C-10, serán ubicados de acuerdo a los planos del expediente técnico, el supervisor y/o inspector verificara la calidad de material y proceso constructivo.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida estará dada por Unidad (Und.)

**05.05. RED DE DESAGUE**

**05.05.01. TUBERIA PVC-SAL DESAGUE D= 4"**

**05.05.02. TUBERIA PVC-SAL DESAGUE Ø 2"**

**DESCRIPCIÓN.**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
**Eddie Guerra Ruiz**  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 293312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Se entiende así al suministro e instalación (trazo y replanteo prueba hidráulica y otros trabajos complementarios) en salida para desagüe de PVC-CP de NTP 399.003 de Ø 2" de diámetro (según normas técnicas vigentes) con sus accesorios (yees, codos, etc.) de cada punto de ventilación, destinado a mantener la presión atmosférica en el sistema de recolección y evacuación de las aguas residuales provenientes de los servicios sanitarios.

La ventilación que llegue hasta el techo de la edificación se prolongará cuando menos 0.15 m., sobre el nivel de la cobertura, rematando en un sombrero de ventilación del mismo material, con diámetro no menor a 2" en PVC.

En el caso se instale tramos horizontales de la tubería de ventilación esta tubería deberá quedar a una altura no menor de 0.15 m por encima de la línea de rebose del aparato sanitario más alto al cual ventilan.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida estará dada por metro (m.)

#### 05.05.03. ACCESORIOS DE REDES DE DESAGUE

05.05.03.01. YEE D=4"

05.05.03.02. YEE 4" CON REDUCCION A 2"

05.05.03.03. CODO 45° 4"

05.05.03.04. CODO 45° 2"

##### DESCRIPCIÓN.

Se realizará el suministro e instalación de accesorios de las tuberías indicadas para su funcionamiento normal del sistema de distribución, tales como "Yees, codos y Tees", en los diámetros indicados, la ubicación de estos accesorios se detallan en los planos de diseño.

Estos accesorios serán de PVC SAL, de acuerdo a las dimensiones y/o medidas que sean necesarios.

Así como también estos accesorios deberán tener el certificado de calidad del fabricante, ya que en el mercado existen muchas marcas y se deberán de utilizar las de buena calidad.

##### MEDICIÓN.

La unidad de medición de esta partida será por unidad (und).

#### 05.05.03.05. SUMIDERO DE BRONCE 2"

##### DESCRIPCIÓN.

Se entiende así al suministro e instalación de registros roscado de bronce cromado, los cuales serán instalados en los tubos o conexiones con tapa roscada con hendidura de Ø 4" y Ø 2" e irán al ras de los pisos acabados, cuando las instalaciones sean empotradas y se indiquen en el plano. Para tuberías expuestas, los registros serán cromados con tapa roscada "en un dado" para ser accionado con una herramienta.

##### MEDICIÓN.

La unidad de medición de esta partida será por unidad (und).

#### 05.05.03.06. REGISTRO ROSCADO 4"

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**DESCRIPCIÓN.**

En esta partida se ejecutaran a lo especificado en los planos, este comprende en instalar sumideros de bronce, los cuales comprenderán de diámetro de 2", este deberá ser supervisado por el residente de la obra, para que sea instalado de acuerdo a lo estipulado por las normas que comprende el sistema de agua fría.

**MEDICIÓN.**

La unidad de medición de esta partida será por unidad (und).

**05.05.03.07. TEE 4"**

**DESCRIPCIÓN.**

Se realizará el suministro e instalación de accesorios de las tuberías indicadas para su funcionamiento normal del sistema de distribución, tales como "Yees, codos y Tees", en los diámetros indicados, la ubicación de estos accesorios se detallan en los planos de diseño.

Estos accesorios serán de PVC SAL, de acuerdo a las dimensiones y/o medidas que sean necesarios.

Así como también estos accesorios deberán tener el certificado de calidad del fabricante, ya que en el mercado existen muchas marcas y se deberán de utilizar las de buena calidad.

**MEDICIÓN.**

La unidad de medición de esta partida será por unidad (und).

**05.05.03.08. SOMBRERO PARA TUBO DE VENTILACION**

**DESCRIPCIÓN.**

Se entiende así al suministro e instalación (trazo y replanteo prueba hidráulicas y otros trabajos complementarios) en salida para desagüe de PVC-CP de NTP 399.003 de Ø 2" de diámetro (según normas técnicas vigentes) con sus accesorios (yees, codos, etc.) de cada punto de ventilación, destinado a mantener la presión atmosférica en el sistema de recolección y evacuación de las aguas residuales provenientes de los servicios sanitarios.

La ventilación que llegue hasta el techo de la edificación se prolongará cuando menos 0.15 m., sobre el nivel de la cobertura, rematando en un sombrero de ventilación del mismo material, con diámetro no menor a 2" en PVC.

En el caso se instale tramos horizontales de la tubería de ventilación esta tubería deberá quedar a una altura no menor de 0.15 m por encima de la línea de rebose del aparato sanitario más alto al cual ventilan.

**MEDICIÓN.**

La unidad de medición de esta partida será por unidad (und).

**06. VARIOS**

**06.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA EN EL TECHO**

**DESCRIPCION**

Se refiere al suministro e instalación de canaleta de sección semicircular, de aluminio galvanizado incluye soporte metálico, que servirán para el drenaje de las aguas de lluvia, ubicadas en la parte final del sentido de las aguas del techo.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
**Eddie Guerra Ruiz**  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### METODO DE CONSTRUCCION

Las canaletas metálicas se ubica en la parte final del sentido de las aguas del techo, serán fabricadas con planchas galvanizadas Gage N° 28 en forma semicircular con un Ø de 8" sostenidos con gancho de acero liso de 1/4 de las correas y cada 1.20 m, según indique los planos, tendrá una perforación en uno de los extremos en sentido de la pendiente, para conectar a la montante y evacuar las aguas de lluvia.

#### METODO DE MEDICION

El método de medición será por metro (m).

#### 06.02. SUMINISTRO Y COLOCACION DE LETRERO LUMINOSO DEL ESTABLECIMIENTO DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en la ubicación e instalación del letrero luminoso del establecimiento, para así ser reconocido con mayor facilidad.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición de esta partida será global (glb).

#### 06.03. SUMINISTRO E INSTALACION DE POZO A TIERRA DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de los pozos de tierra que están especificadas en los planos respectivos, y serán instalados ya sea en el tablero eléctrico de la sala de Rayos X y/o en el tablero general del centro de salud. La ubicación del sistema de pozo a tierra estará supeditada al acuerdo entre el contratista y el supervisor de obra. Una recomendación sería ubicar este pozo a tierra adyacente al área de toma de muestras de esputo, el cual se encuentra ubicado al exterior del centro de salud. Se debe tomar en consideración que la construcción del pozo a tierra también implica empalmar dicha conexión a los tableros de distribución ubicados en el interior del centro de salud, razón por la cual todos los trabajos que con lleven esta instalación se encontrarán dentro de esta partida.

#### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El contratista suministrará e instalará los materiales necesarios y accesorios para la correcta instalación de los pozos de tierra efectuando su conexión y obtener una resistencia de aislamiento equivalente menor a 5 ohmios. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados. Tomar en cuenta que el trabajo terminado debe contemplar la restitución de los elementos modificados para la construcción del mismo.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Unidad (Und).

#### 06.04. MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4" DESCRIPCION

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Para la montante de baja de aguas pluviales se instalara tuberías de PVC SAL 4", las cuales las cuales se describen el plano. Este trabajo se efectuará manualmente, sin requerimiento de equipo alguno. El proveedor hará uso de herramientas manuales como martillo manual, alicates, pata de cabra, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta partida.

**MEDICIÓN.**

La unidad de medición de esta partida será por unidad (und).

**06.05. LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA**

**DESCRIPCIÓN**

Partida que comprende los trabajos de limpieza que se ejecutaran durante todo el transcurso de la obra eliminando especialmente desperdicios.

**EJECUCIÓN**

Antes de comenzar a limpiar se procederá a definir el material considerado como desperdicio, se ejecutarán los viajes necesarios hacia el botadero hasta lograr una limpieza adecuada.

**MEDICIÓN**

Esta partida se medirá por metros cuadrados (m2).

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

  
 **Eddie Guerra Ruiz**  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

### Anexo N° 3: METRADOS

---

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





## RESUMEN DE METRADOS



PROYECTO : "SERVICIO DE MEJORAMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES, NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS Y SANITARIAS DEL PUESTO DE SALUD I-1 PUCAYACU PANJUI, RED DE SALUD LAMAS, REGIÓN SAN MARTIN"

UBICACIÓN : PUCAYACU PANJUI - TABALOSOS - LAMAS - SAN MARTIN

HECHO POR : UE 400 / OGESS/BM - AIEMSG

FECHA : JUNIO DEL 2021

### CENTRO DE SALUD I-1 PUCAYACU PANJUI

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	METRADO	UNIDAD
01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AL PUESTO DE SALUD PANJUI	1.00	glb
01.02	DEMOLICIÓN DE MURO DE LADRILLO EXISTENTE	230.00	m2
01.03	DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO	117.94	m2
01.04	ELIMINACIÓN DE DESMONTE PROVINIENTE DE LA DEMOLICION	47.00	m3
02	ELEMENTOS ESTRUCTURALES		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	RELLENO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO	8.73	m3
02.01.02	NIVELACIÓN DE TERRENO	14.55	m2
02.01.03	COMPACTACIÓN DE TERRENO	14.55	m2
02.02	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.02.01	CONCRETO EN PISO	117.94	m2
02.03	TECHO DE ESTRUCTURA METÁLICA		
02.03.01	COLUMNA METÁLICA DE TUBO CUADRADO 100mm x 100mm x 3mm	48.00	m
02.03.02	CERCHA DE ACERO 25x50x1.5mm	298.40	m
02.03.03	TIJERAL DE ACERO 50x100x3mm	53.00	m
02.04	COBERTURA DE CALAMINA		
02.04.01	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA PREPINTADA ROJA e=0.23mm	192.00	m2
03	ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES		
03.01	MUROS Y TABIQUES		
03.01.01	TABICQUERIA DE LADRILLO DE CANTO H=30cm	46.00	m2
03.01.02	TARRAJEO EN MUROS, MORTERO 1:5 E=1cm	27.60	m2
03.01.03	TABICQUERIA DE DRYWALL DOS CARAS EXTERIOR E INTERIOR	241.47	m2
03.02	CIELORASOS		
03.02.01	CIELORRASO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=4MM	177.00	m2
03.03	PINTURA		
03.03.01	PINTURA EN MUROS		
03.03.01.01	PINTURA EN MUROS COLOR BLANCO	460.14	m2
03.03.01.02	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	177.00	m2
03.03.02	PINTURA EN CONTRAZOCALOS		
03.03.02.01	CONTRAZOCALO INTERIOR COLOR GRIS CLARO	112.40	m
03.04	PUERTAS		
03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 0.80M A 1.00M DE ANCHO	10.00	und
03.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA 1.20 m	1.00	und
03.05	VENTANAS		
03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS DE MADERA Y ACERO LISO 1.80X2.00 INCLUYE MALLA MOSQUITERO	6.00	glb
03.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS ALTAS DE 3.10x0.60m	1.00	und
03.05.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS ALTAS DE 1.10x0.60m	4.00	und
04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.01	SALIDAS		
04.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	21.00	pto
04.01.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	15.00	pto
04.02	CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS		
04.02.01	TUBERIA PVC SEL ELÉCTRICA DE D=3/4"	128.90	m
04.03	CONDUCTORES Y/O CABLES		
04.03.01	CONDUCTOR ELECTRICO N°12 THW	143.80	m

  
Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



## RESUMEN DE METRADOS



PROYECTO : "SERVICIO DE MEJORAMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES, NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS Y SANITARIAS DEL PUESTO DE SALUD I-1 PUCAYACU PANJUI, RED DE SALUD LAMAS, REGIÓN SAN MARTIN"

UBICACIÓN : PUCAYACU PANJUI - TABALOSOS - LAMAS - SAN MARTIN

HECHO POR : UE 400 / OGESS/BM - AIEMSG

FECHA : JUNIO DEL 2021

### CENTRO DE SALUD I-1 PUCAYACU PANJUI

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	METRADO	UNIDAD
04.03.02	CONDUCTOR ELECTRICO N°14 THW	114.00	m
04.04	LLAVES Y TABLEROS	1.00	und
04.04.01	TABLERO TD-1		
04.05	ARTEFACTOS DE ILUMINACION	21.00	und
04.05.01	FOCO LED DE 38W		
05	INSTALACIONES SANITARIAS	3.00	und
05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO	5.00	und
05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO	2.00	und
05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHA		
05.04	RED DE AGUA	10.00	pto
05.04.01	SALIDA DE AGUA FRIA	30.66	m
05.04.02	TUBO PVC-SAP D=1/2"		
05.04.03	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA	1.00	und
05.04.03.01	LLAVE COMPUERTA 1/2"	1.00	und
05.04.03.02	LLAVE CHECK 1/2"	16.00	und
05.04.03.03	CODO 1/2" 90°		
05.05	RED DE DESAGÜE	13.18	m
05.05.01	TUBERIA PVC-SAL DESAGÜE D=4"	17.00	m
05.05.02	TUBERIA PVC-SAL DESAGÜE D=2"		
05.05.03	ACCESORIOS DE REDES DE DESAGÜE	2.00	und
05.05.03.01	YEE D=4"	6.00	und
05.05.03.02	YEE 4" CON REDUCCION A 2"	3.00	und
05.05.03.03	CODO 45 ° 4"	3.00	und
05.05.03.04	CODO 45 ° 2"	5.00	und
05.05.03.05	SUMIDERO DE BRONCE 2"	3.00	und
05.05.03.06	REGISTRO ROSCADO 4"	6.00	und
05.05.03.07	TEE 4"	3.00	und
05.05.03.08	SOMBRERO PARA TUBO DE VENTILACIÓN		
06	VARIOS	36.40	m
06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS EN EL TECHO	22.00	m
06.02	CUNETA CONCRETO F'C=175KG/CM2	1.00	glb
06.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE LETRERO LUMINOSO DEL ESTABLECIMIENTO	2.00	m
06.04	ESCALERA DE CONCRETO	1.00	und
06.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POZO A TIERRA	4.00	und
06.06	MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"	72.00	m2
06.07	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA		

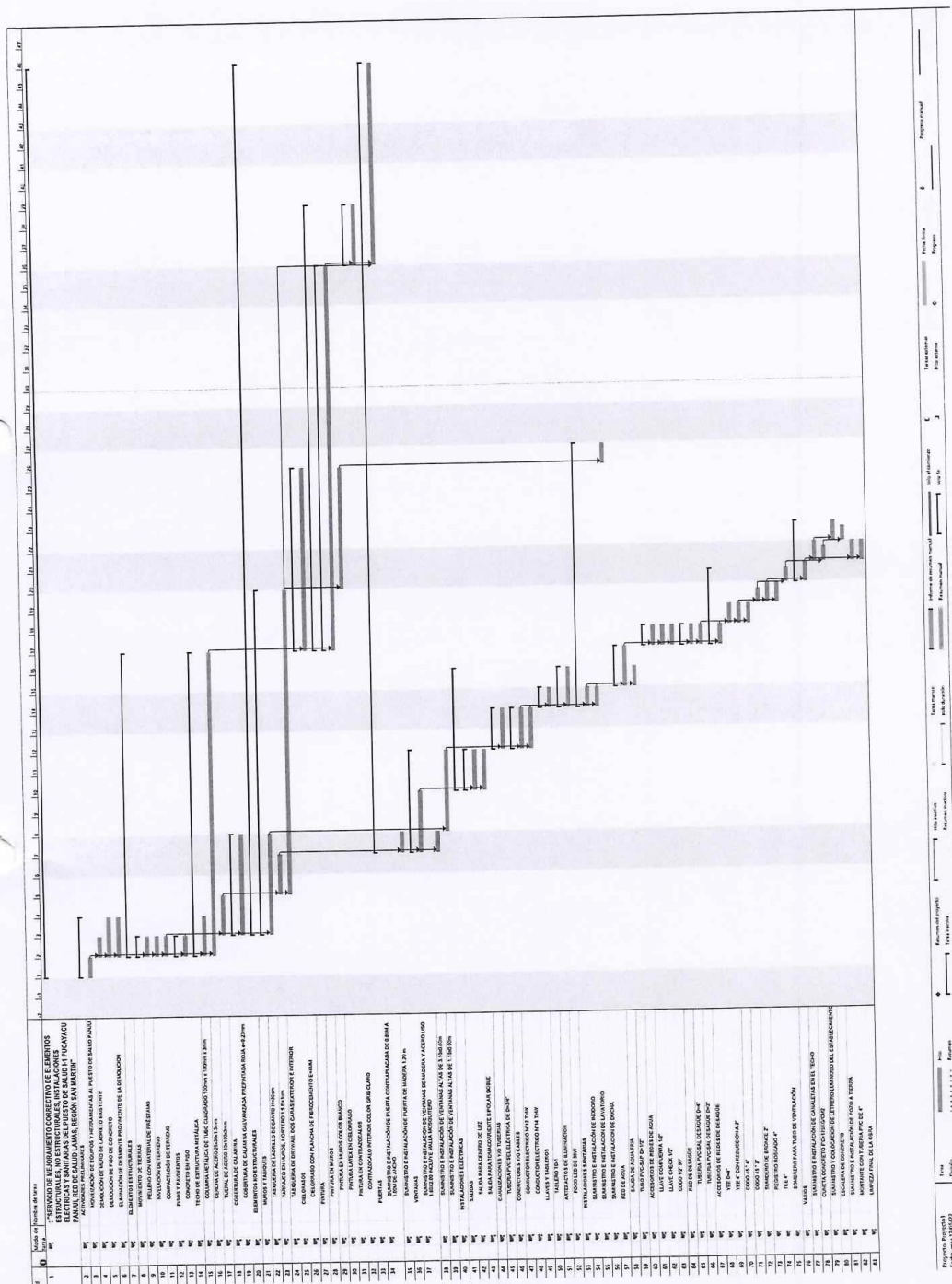
Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 5: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



 **Eddie Guerra Ruiz**  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

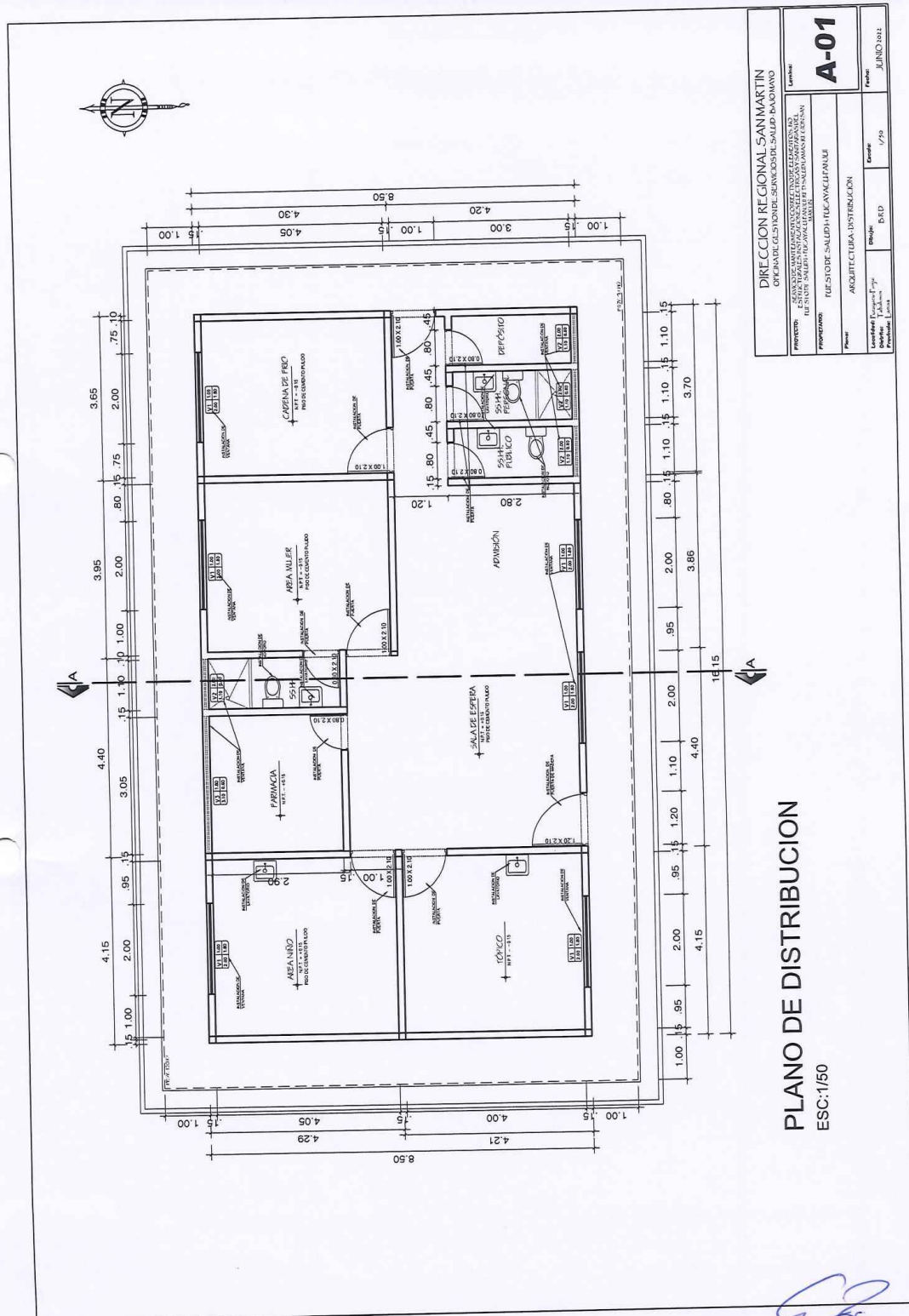




OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 6: PLANOS

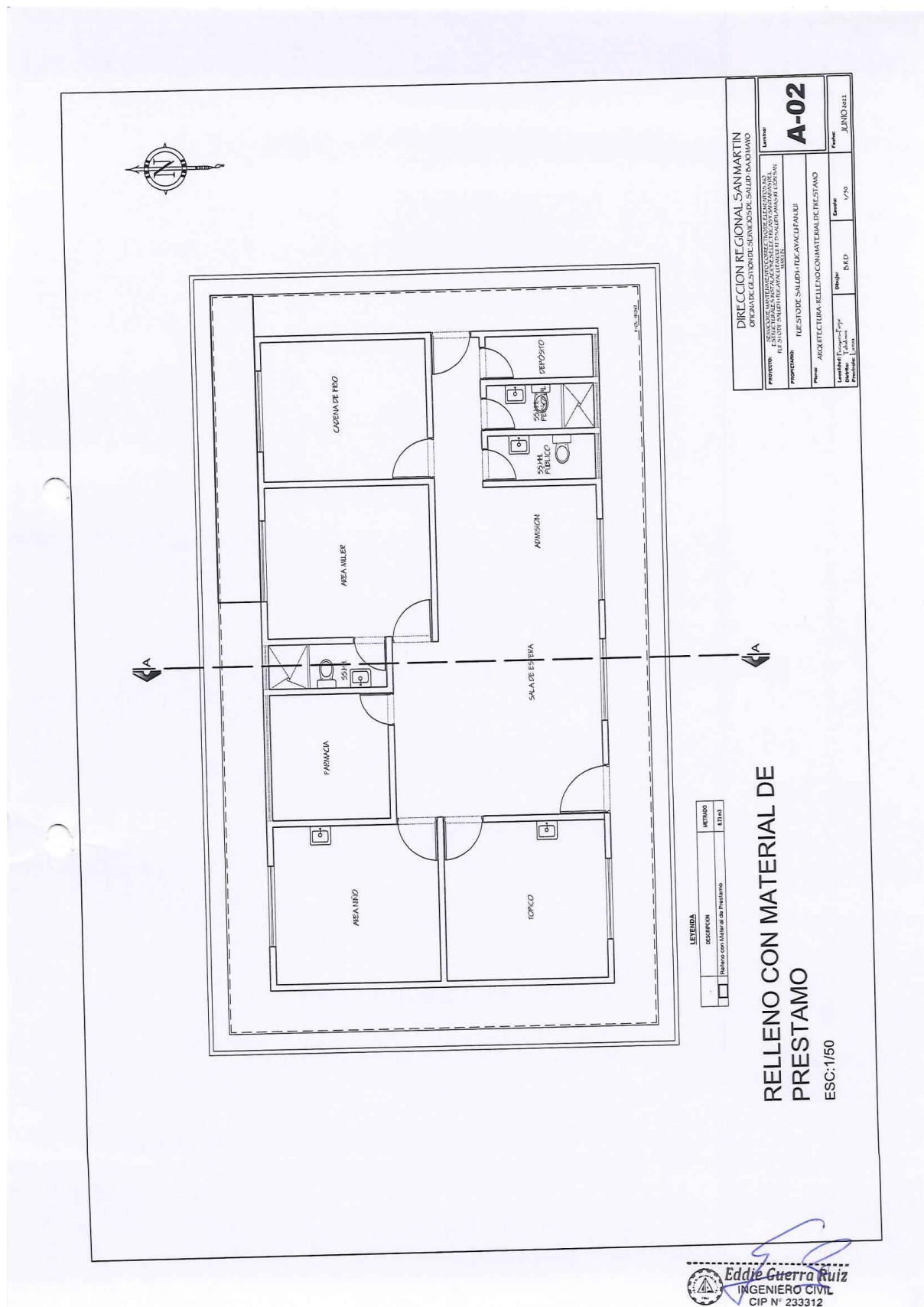
U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG

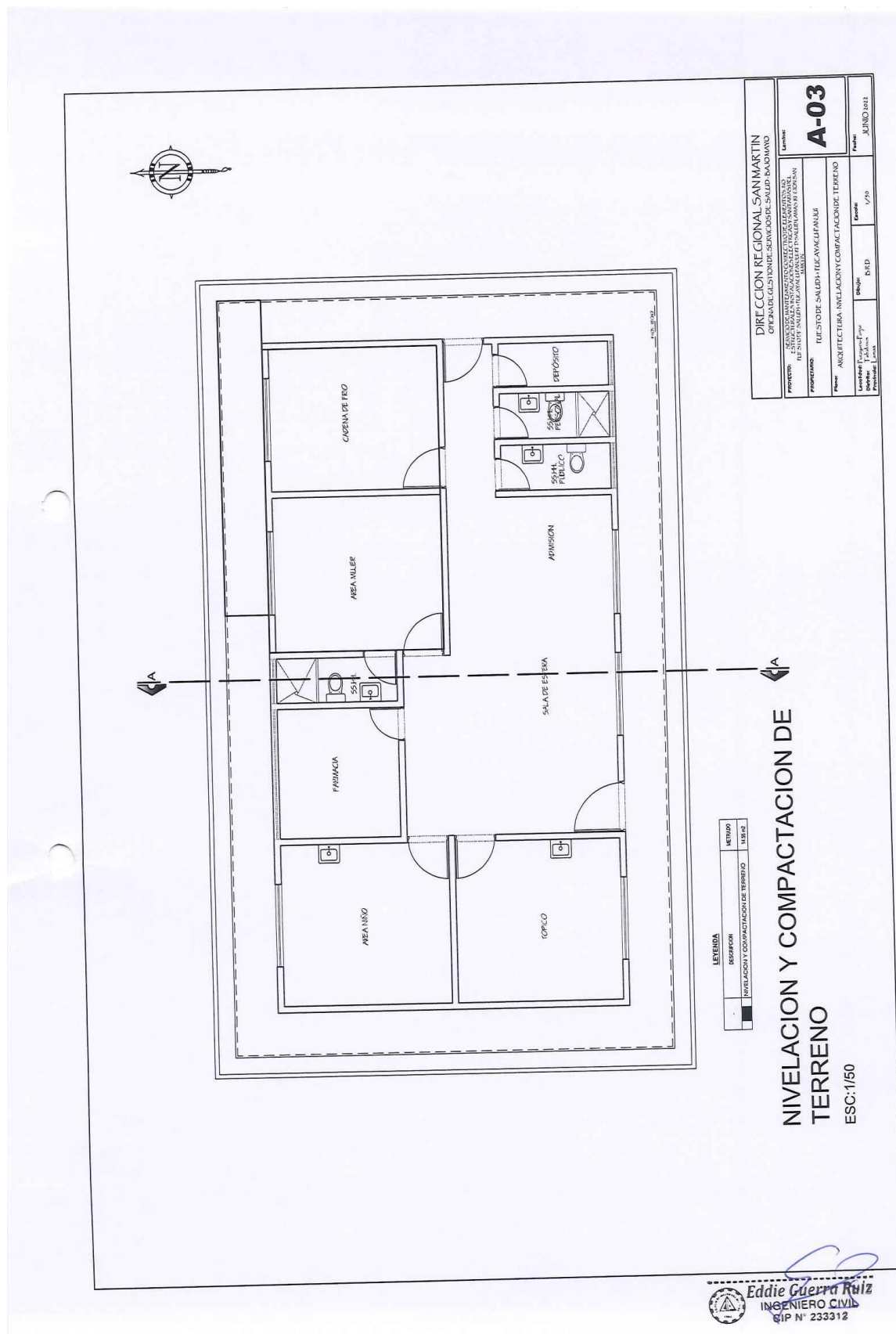


PLANO DE DISTRIBUCION  
ESC:1/50

[illegible]

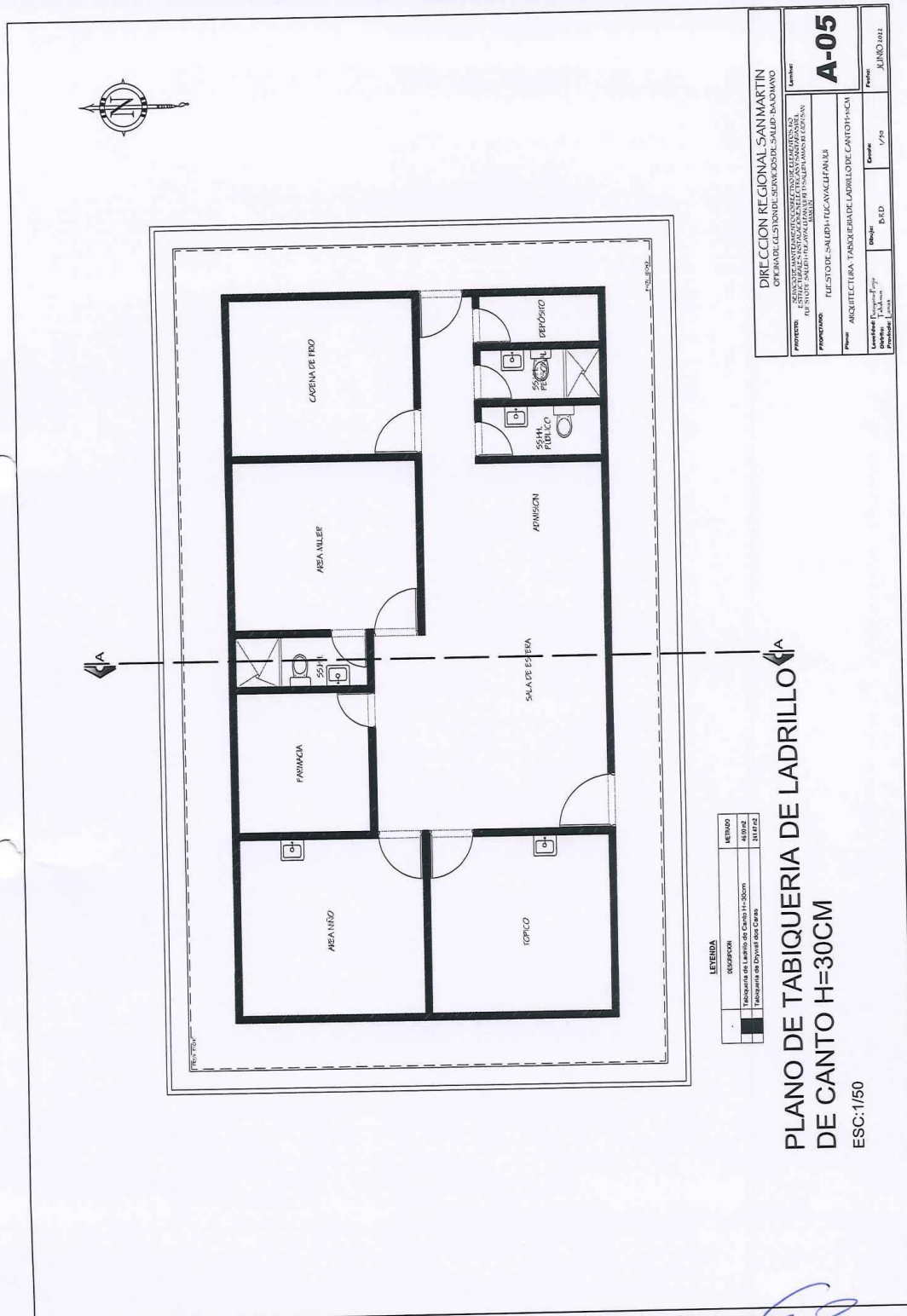
 **Eddie Guerra Ruiz**  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



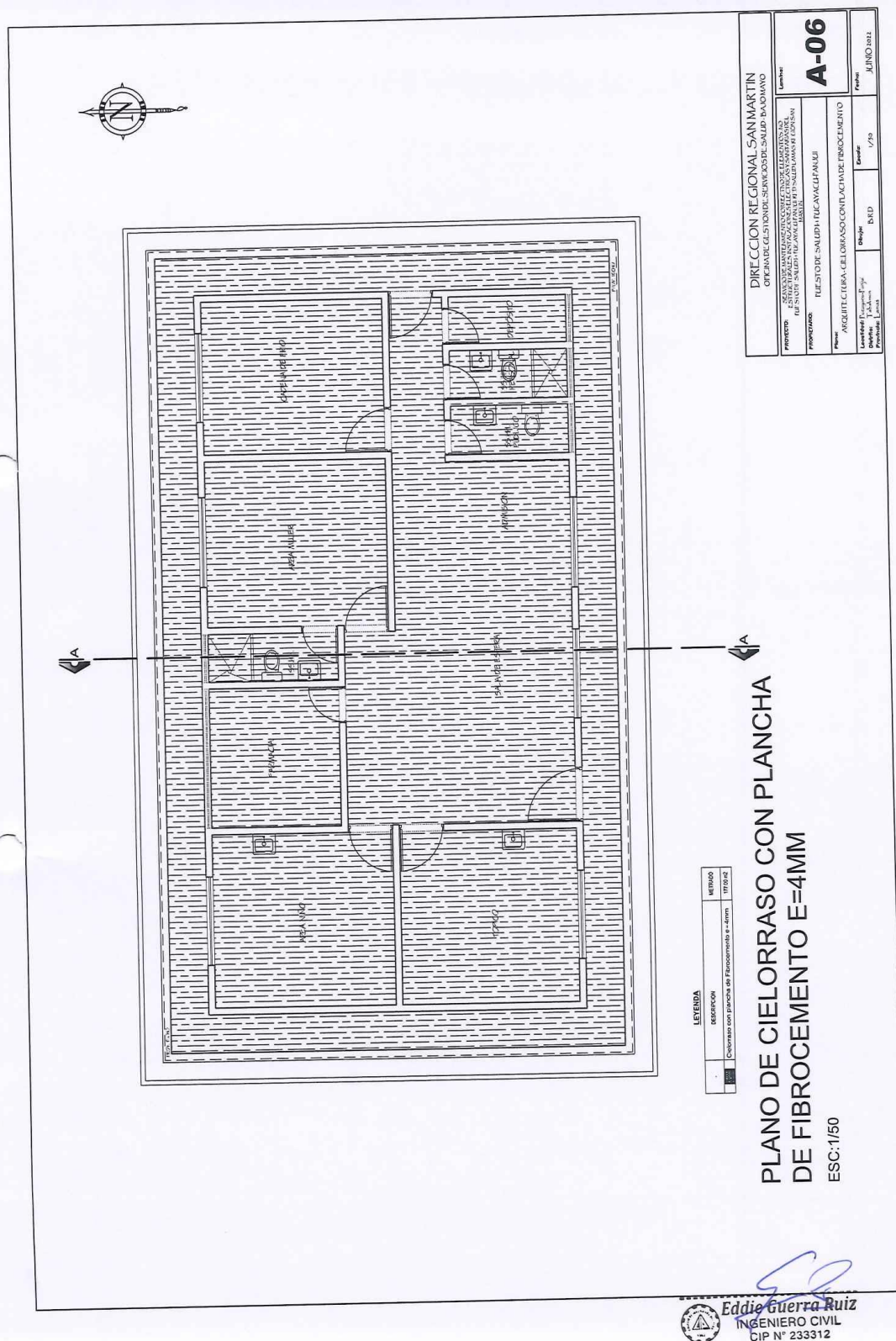




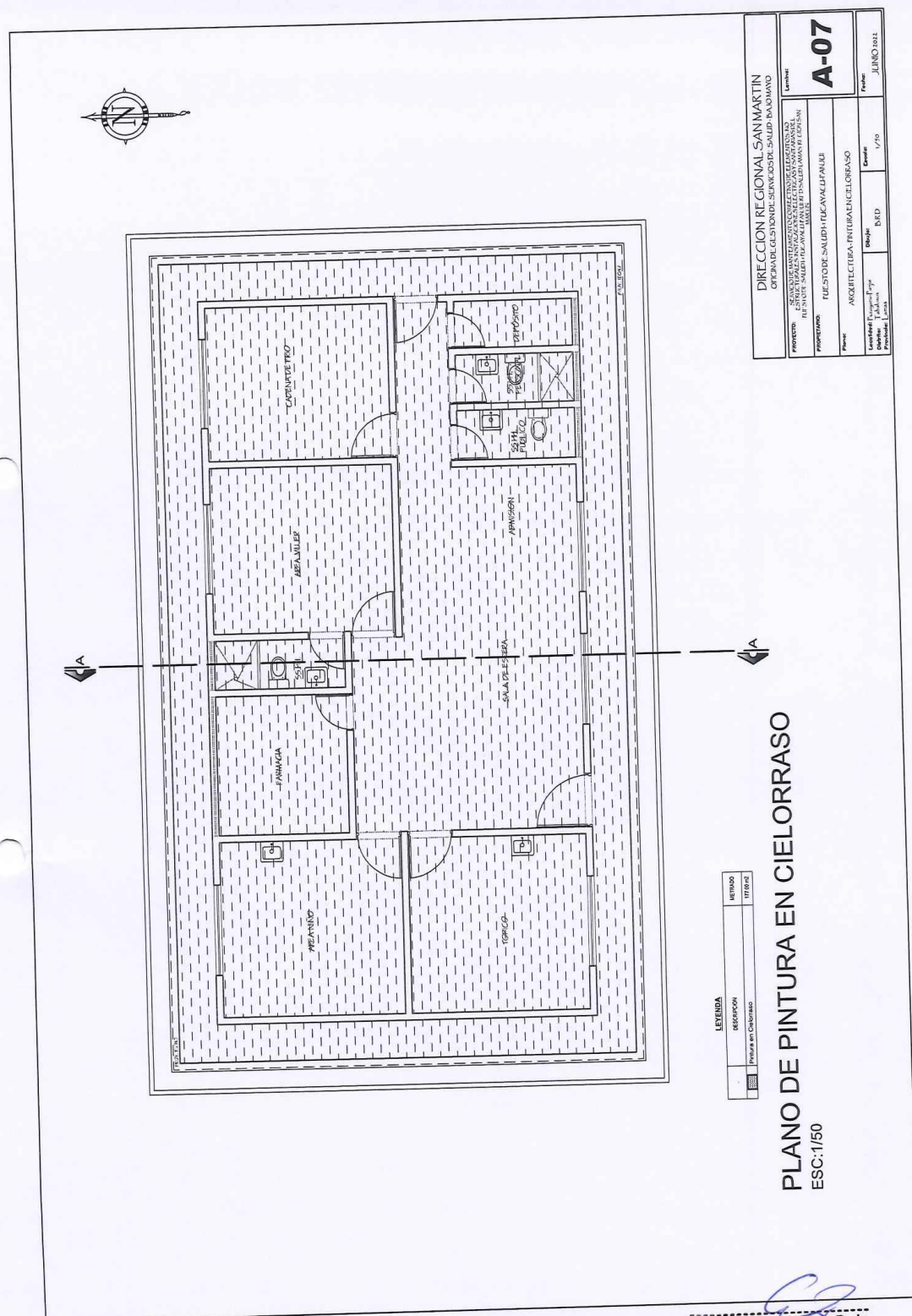




**Eddie Guerra Ruiz**  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

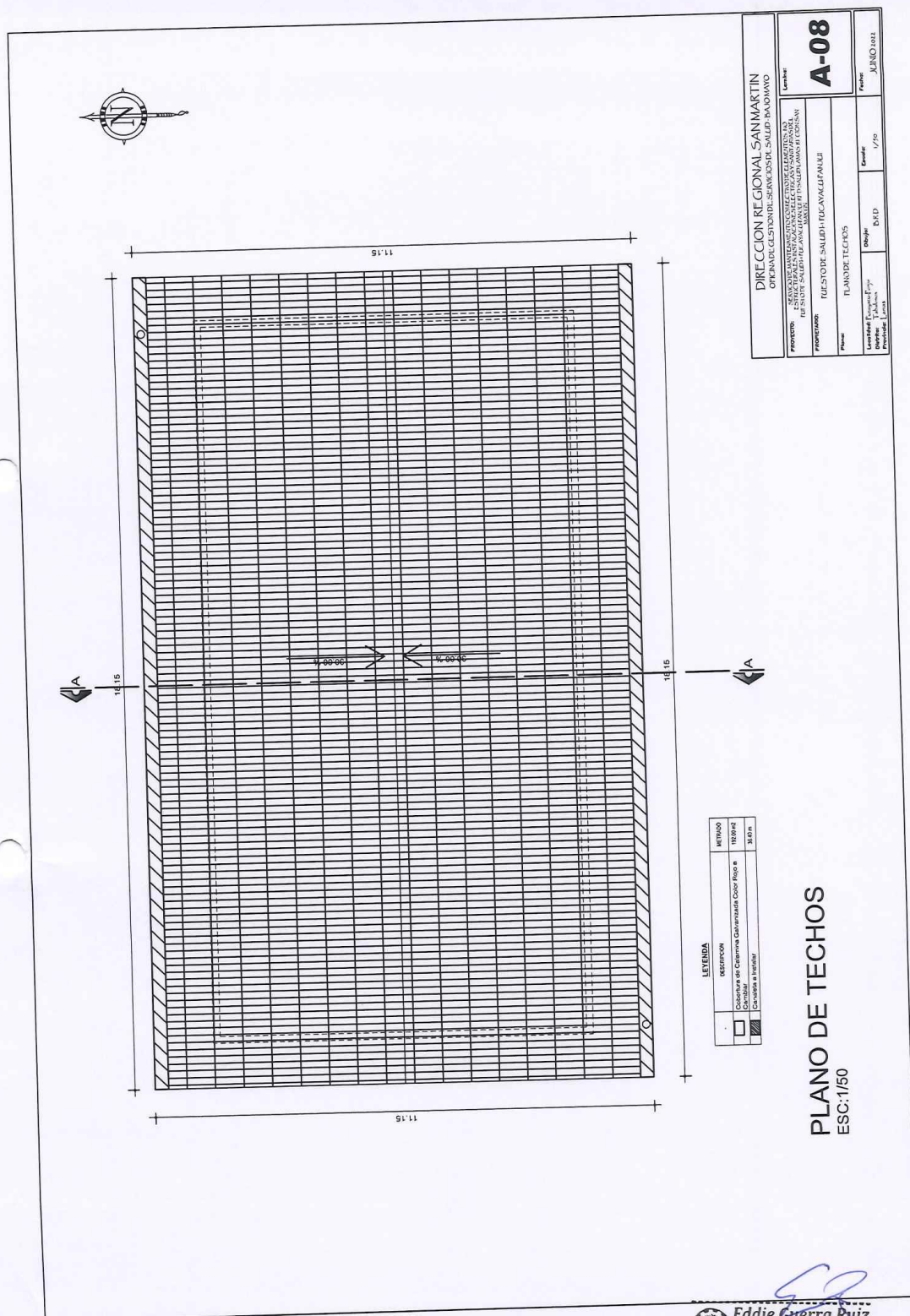


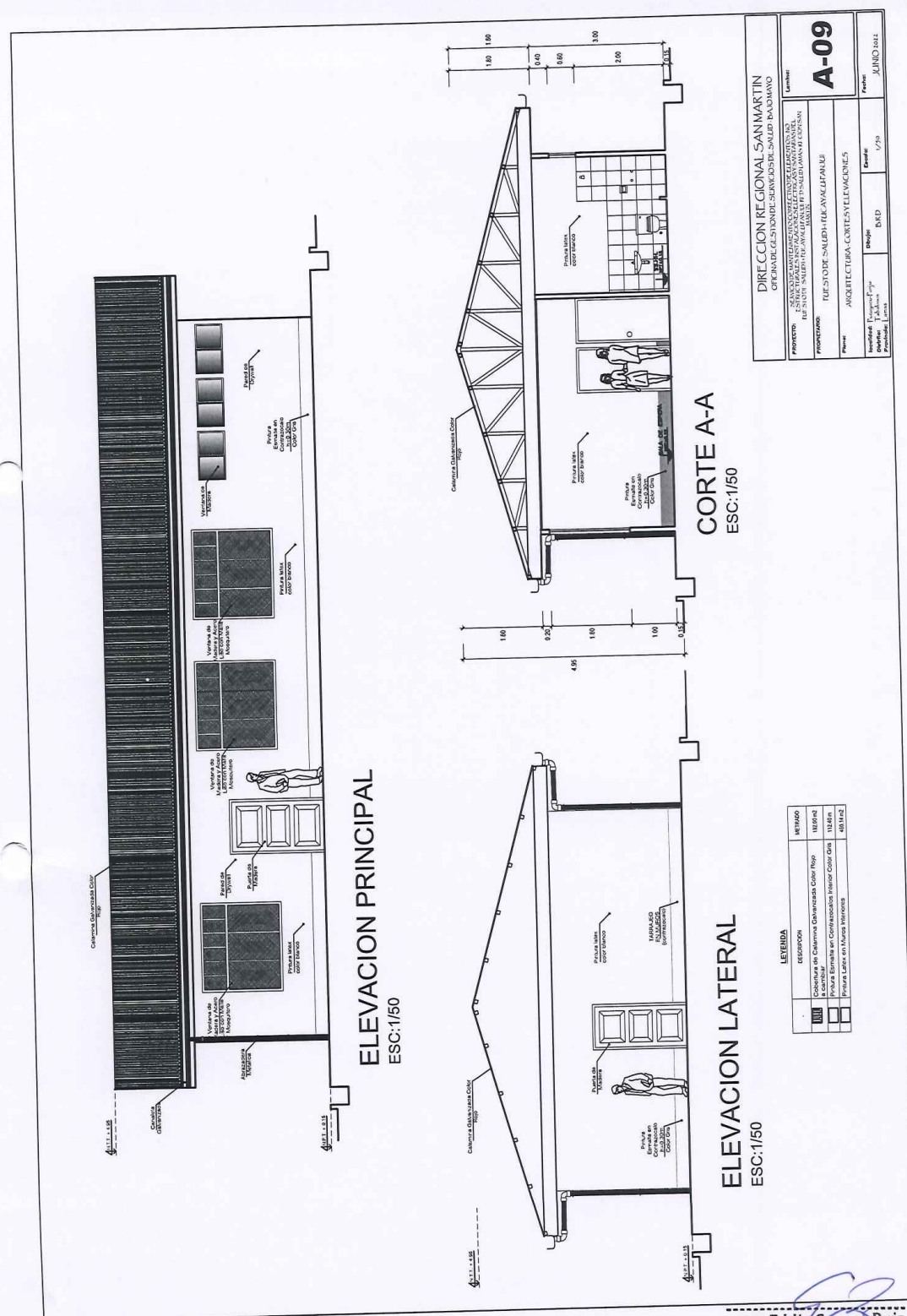


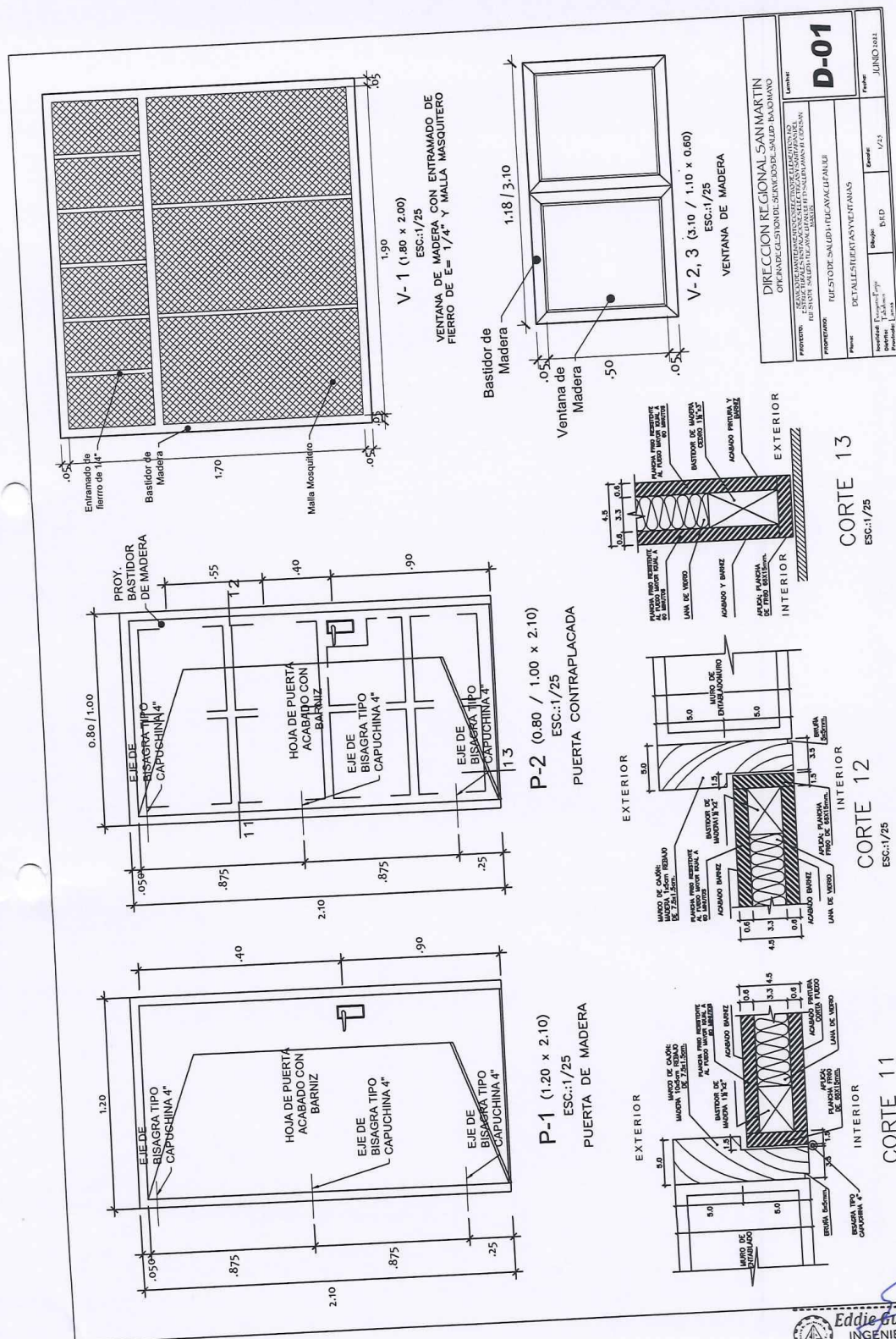


**Eddie Guerra Ruiz**  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





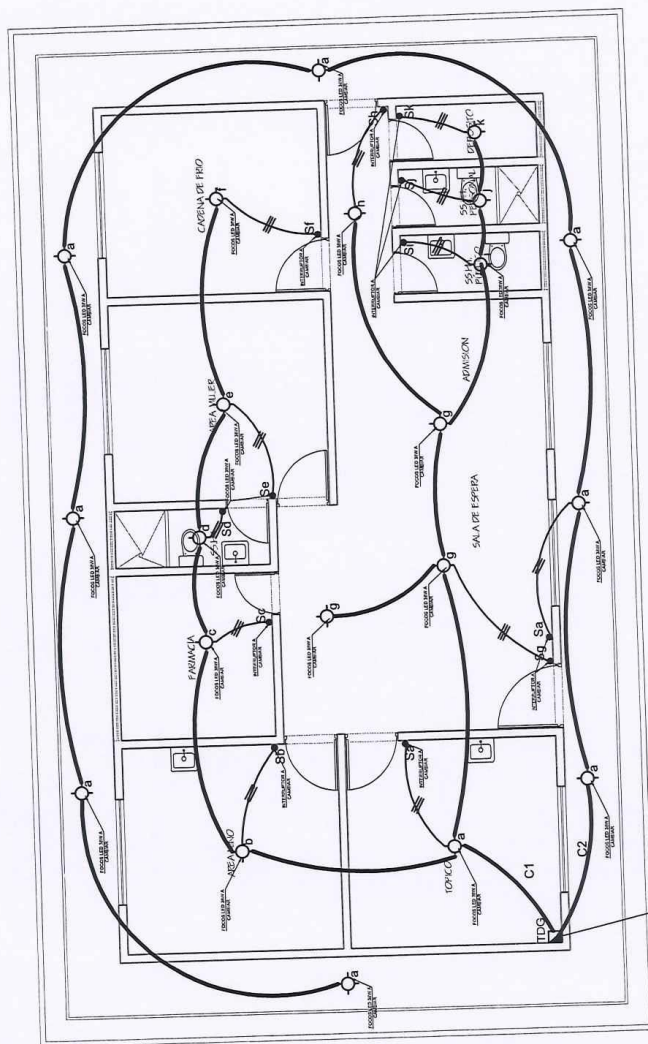














**Eddie Guerra Ruiz**  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312

DIRECCIÓN REGIONAL SAN MARTÍN OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJOMAYO		Lugar	
PROYECTO: SEÑALIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD BAJOMAYO		D-01	
PROYECTADO: EDUARDO GUERRA RUIZ		FECHA: JUNIO 2022	
VERIFICADO: EDUARDO GUERRA RUIZ		Escala: 1/25	
Aprobado: EDUARDO GUERRA RUIZ		Firma: [Firma]	





PLANO DE INSTALACIONES  
ELECTRICAS - ALUMBRADO  
ESC:1/50

SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN
	CIRCUITO EMPOTRADO EN TECHO.
	CIRCUITO EMPOTRADO EN PISO.
	TABLERO GENERAL 1/4 DISTRIBUCIÓN
	SALIDA CENTRO DE LUZ. EN TECHO (CIELO BASSO)
	TOMACORRIENTE CONECTADO A UPS - A .30 M. DEL NIVEL
	INTERRUPTOR BIPOLAR SIMPLE
	PUZOS PARA POZO DE TIERRA
	TOMACORRIENTE BAJO h= 0.30
	TOMACORRIENTE ALTO h= 0.85
	POZO DE PUESTA A TIERRA.

[illegible]

**Eddie Guerra Ruiz**  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312







OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## Anexo N° 7: PANEL FOTOGRÁFICO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**PANEL FOTOGRAFICO**

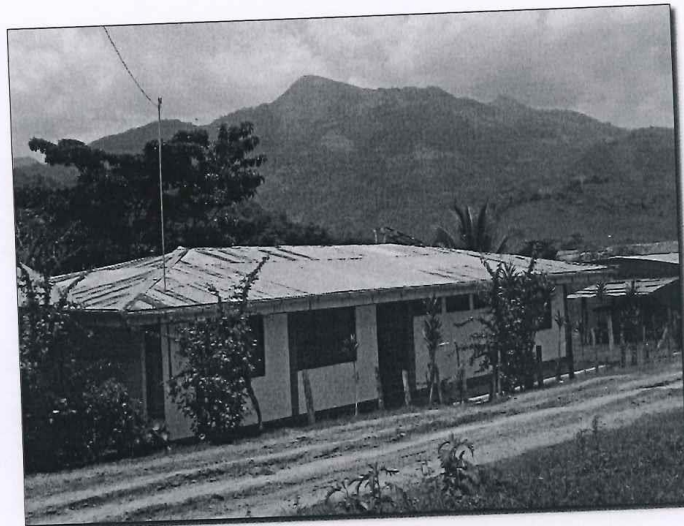


FOTO 01 – Vista exterior del Puesto de Salud



FOTO 02 – En la imagen se puede apreciar el mal estado de los muros.

U.E. 400 / OGESS/BM – AIEMSG



*Eddie Guerra Ruiz*  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

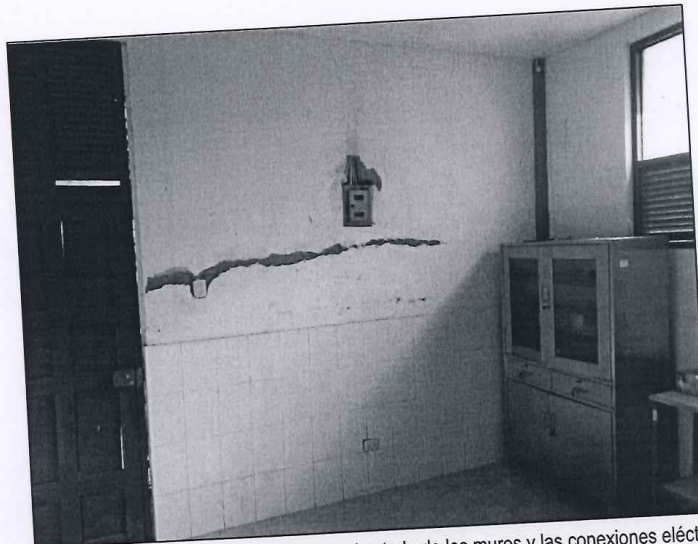


FOTO 03 – En la imagen se puede apreciar el mal estado de los muros y las conexiones eléctricas.



FOTO 04 – En la imagen se puede apreciar el mal estado de los muros y las puertas.

U.E. 400 / OGESS/BM – AIEMSG



Eddie Guerra Ruiz  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 233312





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## DOCUMENTOS DE APOYO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 8: ACTA DE INICIO DEL SERVICIO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE INICIO DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

CORDINADOR (A) DEL EE.SS.:

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ del año fiscal, se reunieron en las instalaciones del EE.SS.  
\_\_\_\_, los siguientes representantes:

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

PoR el Proveedor: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Con la finalidad de dar inicio al Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del

Se deja constancia por medio de la presente Acta, que en la fecha, se da por inicio el plazo contractual, estando el "área de intervención" sin ningún obstáculo para dar inicio a las labores encomendadas, firmando en señal de conformidad:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD \_\_\_\_\_

PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

CORDINADOR DEL EE.SS.: \_\_\_\_\_

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## Anexo N° 8: ACTA DE INSPECCIÓN Y/U OBSERVACIÓN DEL SERVICIO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE INSPECCION Y/O OBSERVACION DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO N° :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :  
CORDINADOR (A) DEL EE.SS. :

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ del año, se reunieron en las instalaciones del EE.SS.  
\_\_\_\_, los siguientes representantes:

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

Pro el Proveedor: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Con la finalidad de realizar seguimiento al Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del  
\_\_\_\_

Luego de la inspección Técnica realizada se deja constancia de que existen observaciones en cuanto a los  
procedimientos técnicos y/o constructivos, los cuales se registran a continuación:

ESTRUCTURAS

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ARQUITECTURA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

INSTALACIONES ELECTRICAS

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

INSTALACIONES SANITARIAS

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

OTRAS

El plazo máximo para proceder a corregir y/o a levantar las observaciones paneadas es de 48 horas, a partir de la firma de la presente acta.

A conformidad de lo indicado en el presente documento, firman los siguientes:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD

PROVEEDOR:

CORDINADOR DEL EE.SS.:

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 8: ACTA DE CULMINACIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 8: ACTA DE CULMINACION Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**

ORDEN DE SERVICIO N° :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

CORDINADOR (A) DEL EE.SS.:

A los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ del año, se reunieron en las instalaciones del EE.SS.  
\_\_\_\_, los siguientes representantes

Por el Establecimiento de Salud Responsable: \_\_\_\_\_

Pro el PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

Por el EE.SS., en calidad de Coordinador: \_\_\_\_\_

Para dejar constancia por medio de la presente Acta, que, en la fecha, se han culminado los trabajos contratados, correspondientes a la orden de servicio, Términos de Referencia y todas las consideraciones técnicas, dando por concluido el servicio de Mantenimiento de Infraestructura del EE.SS.

Se firma en señal de conformidad:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD \_\_\_\_\_

PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

CORDINADOR DEL EE.SS.: \_\_\_\_\_

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**Anexo N° 9: FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCIÓN DE  
ACCESORIOS Y/O MATERIALES REEMPLAZADOS**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## Anexo N° 10: FORMATO DE CARTA DE GARANTÍA

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 10: FORMATO DE CARTA DE GARANTÍA**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACIÓN :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Por este medio el proveedor \_\_\_\_\_, otorga la presente garantía a la Unidad Ejecutora N° 400/ OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO, por la prestación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO \_\_\_\_\_ a partir de la fecha de término del Servicio de Mantenimiento de Infraestructura ( / /20 ).

El Proveedor, se responsabiliza por las fallas en los elementos estructurales, no estructurales, sistemas eléctricos - sanitarios, materiales o daños de construcción que se pudieran presentar en el periodo de garantía.

**Esta GARANTÍA tiene una VALIDEZ de (12) DOCE meses.**

Transcurrido el periodo de garantía la entidad comprende y acepta que las reparaciones deberán ser costeadas por el mismo.

Para que la garantía sea efectiva, la entidad debe cumplir los siguientes puntos, a los fines de mantener la validez de la misma se prohíbe realizar reparaciones por personal no autorizado por el Proveedor y previa coordinación con el Área de Infraestructura, Mantenimiento, Equipos y Servicios Generales, en consecuencia

- La garantía no aplica si un tercero no autorizado repara, refacciona, rehabilita y/o manipula el Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura y/o componentes de las partidas que contemplan el TDR ejecutado.
- La garantía no aplica cuando se comprueba que el daño fue ocasionado de manera deliberada o intencional.
- La garantía no aplica deterioros por desgaste natural de los materiales empleados según las EE.TT. que contempla el TDR.
- La garantía no aplica alteraciones o modificaciones al diseño de los planos de Arquitectura y las instalaciones tanto eléctricas y sanitarias que contempla el TDR.
- La garantía no aplica cuando se comprueba que la infraestructura sufre un deterioro y/o daño fortuito colateral por un evento de siniestro natural tales como, sismo, inundación, huayco, terremoto, huracán, etc. ya sea el caso.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de conformidad la garantía entre el proveedor y la entidad (Titular de la entidad y/o Asesor Legal).

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

**Anexo N° 11: FORMATO DE ACTA DE AUSENCIA DEL  
PERSONAL CLAVE – PROFESIONAL RESPONSABLE**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 11: FORMATO DE ACTA DE AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE -  
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Quien suscribe el **COMITÉ DE SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**, por medio de la presente se hace constar la **AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE - PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO**, La inasistencia a su puesto de trabajo del encargado de garantizar la calidad del Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura de EE.SS., está siendo levantada el día ( / /20 ), para proceder a las sanciones correspondientes.

La Salud es prioridad del gobierno central canalizando presupuestos de planes de mantenimiento por medio del MINSA, por esa razón, los proveedores y/o personal clave - profesional responsable del servicio de mantenimiento (Ingeniero Civil o Arquitecto) sea el caso, es de carácter importante y constante la presencia en las actividades de mejoramiento en los EE.SS., para garantizar la calidad del servicio y culminación en el plazo establecido, procediendo aplicar la penalidad según estipulado en el TDR contractual, ítem 6.21. **OTRAS PENALIDADES**, que indica que la inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución, se procederá la penalidad del porcentaje del valor adjudicado de 1% hasta el 5% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de veracidad de los hechos entre el proveedor y la entidad.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**Anexo N° 12: FORMATO DE ACTA DE NO CONTAR CON  
EPP DEL PERSONAL PROGRAMADO**

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERV. GENERALES  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ANEXO N° 12: FORMATO DE ACTA DE NO CONTAR CON EPP DEL  
PERSONAL PROGRAMADO**

ORDEN DE SERVICIO :  
MODALIDAD DE SELECCIÓN :  
OBJETO :  
LOCALIZACION :  
VALOR :  
PLAZO :  
FECHA DE INICIO :  
FECHA DE TÉRMINO :  
PROVEEDOR :

Quien suscribe el **COMITÉ DE SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO**, por medio de la presente se hace constar la falta de las condiciones de trabajo adecuadas por no contar con los artículos necesarios y marcados como "**E.P.P.**" que es el **EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL** el cual debe ser entregado directamente a los trabajadores, artículos que consisten en: casco protector, guantes de protección, mascarilla de protección, bota industrial, traje de polipropileno, arneses de protección contra caídas, góles de seguridad o protección en trabajo, guantes de protección y manuales de manejo de riesgo, que son indispensables para realizar el trabajo con los niveles de seguridad que marca el reglamento de seguridad, está siendo levantada el día ( / /20 ), para proceder a las sanciones correspondientes.

Estos suministros protectores "**E.P.P.**" deben ser aplicables a los \_\_\_\_\_ colaboradores que laboran en el Servicio de Mantenimiento de Infraestructura del EE.SS., los cuales tienen el derecho de contar con todos los servicios de seguridad aplicables.

Esperando la entrega de dichos suministros de protección, será necesario suspender todas las labores que puedan generar amplio riesgo debido a que los artículos solicitados son muy necesarios para su realización, procediendo aplicar la penalidad según estipulado en el TDR contractual, ítem 6.21. **OTRAS PENALIDADES**, que indica que al no contar con EPP del personal programado, se procederá la penalidad del porcentaje del valor adjudicado de 1% hasta el 5% por cada día de incumplimiento.

De acuerdo a lo anteriormente indicado se procede a firmar en señal de veracidad de los hechos entre el proveedor y la entidad.

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>UN (01) INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO:</b> Titulado, colegiado y habilitado.</li></ul> <p><b>TÉCNICO QUE EJECUTARÁ EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>UN (01) TECNICO EN CONSTRUCCIÓN CIVIL:</b> Título a nombre de la nación.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div><p><b>Importante para la Entidad</b></p><p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p></div> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO:</b> Con capacitación de 60 horas en cursos y/o diplomados y/o especializaciones, en (residencia, supervisión de obras y/o ejecución de obras públicas y/o AutoCAD).</p> <p><b>TÉCNICO QUE EJECUTARÁ EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO:</b> Capacitación de 60 horas en cursos y/o capacitaciones y/o diplomados en saneamiento, metrados y/o estimaciones de costos en edificaciones y/o costos y presupuesto de obras y/o seguridad y salud en el trabajo y/o seguridad, salud ocupacional en el trabajo y medio ambiente (SOMA).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <div><p><b>Importante</b></p></div>

	<p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO: Con experiencia mínima de dos (02) años como residente de obra o responsable de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación y/o construcciones de edificaciones educativas y/o salud en entidades públicas y/o privadas.</p> <p>TÉCNICO QUE EJECUTARÁ EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO: Con experiencia mínima de dos (02) años como maestro de obras en la ejecución de obras o en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura de edificaciones y/o construcciones de red de agua, desagüe, alcantarillado y/o saneamiento, en el sector público y/o privado.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.480,000.00 (Cuatrocientos Ochenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/40,200.00 (Cuarenta Mil Doscientos Con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicio de Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o reacondicionamiento de infraestructura</li> </ul>

	<p>de entidades públicas y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas; que contemplen como mínimo las actividades de: Muros de Albañilería (muros de ladrillo o similares); Tabiques bajo sistema Drywall, cielo raso y cobertura liviana.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="300 1630 1385 1675" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p><b>Importante</b></p> </div>
--	--

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li></ul>
--	---

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

---

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2022-OGESS-BM/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITE DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2022-OGESS-BM/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>16</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

<b>Importante</b>
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

---

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITE DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2022-OGESS-BM/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITE DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2022-OGESS-BM/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITE DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2022-OGESS-BM/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2022-OGESS-BM/CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>22</sup>

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITE DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2022-OGESS-BM/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITE DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2022-OGESS-BM/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>23</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>23</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITE DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2022-OGESS-BM/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITE DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2022-OGESS-BM/CS-1]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

**COMITE DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2022-OGESS-BM/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

**COMITE DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2022-OGESS-BM/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITE DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2022-OGESS-BM/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*