

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-MDLP/CS**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "REPARACION DE LOSA DEPORTIVA; EN EL(LA) PARQUE CESAR VALLEJO II, P.J. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE LA PERLA, PROVINCIA CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO"**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PERLA  
 RUC N° : 20131369710  
 Domicilio legal : CAL. JUAN JOSE PARDO N°598 URB. BENJAMIN DOIG LOSSIO – DISTRITO DE LA PERLA – PROV. CONST. DEL CALLAO  
 Teléfono: : 4980121  
 Correo electrónico: : [logistica@munilaperla.gob.pe](mailto:logistica@munilaperla.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra REPARACION DE LOSA DEPORTIVA; EN EL(LA) PARQUE CESAR VALLEJO II, P.J. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE LA PERLA, PROVINCIA CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO", con Código Único de Inversiones N° 2504156.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 741,207.78 (Setecientos cuarenta y un mil doscientos siete con 78/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de noviembre de 2021.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 741,207.78 (Setecientos cuarenta y un mil doscientos siete con 78/100 soles)</b>	<b>S/ 667,087.01 (Seiscientos sesenta y siete mil ochenta y siete con 01/100 soles)</b>	<b>S/ 815,328.55 (Ochocientos quince mil trescientos veintiocho con 55/100 soles)</b>

#### Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	Formato N° 02 – AS N° 002-2022-MDLP/CS-1, 07.04.2022
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCION GERENCIAL N° 942-2021-GDU-MDLP – 22.12.2021
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	Contratación Menor a 8UIT

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de sesenta (60) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Caja de la Entidad
Recoger en	:	Subgerencia de Logística, Sito en la Calle Juan José Pardo N° 598 Urb. Benjamin Doig Lossio- Distrito de La Perla – Provincia Constitucional del Callao

Costo de bases	: Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 75.90 (Setenta y cinco con 90/100 soles) Digital: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado – TUO de la Ley de Contrataciones de Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>10</sup>.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>11</sup>.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>11</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

---

publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>12</sup>.

- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

**Importante**

---

<sup>12</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
  - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
  - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
  - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

*Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Municipalidad Distrital de La Perla, sito en CAL. JUAN JOSE PARDO N°598 URB. BENJAMIN DOIG LOSSIO – DISTRITO DE LA PERLA – PROV. CONST. DEL CALLAO.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será de PERIODO MENSUAL.

#### Importante

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

## 2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### "REPARACION DE LOSA DEPORTIVA; EN EL(LA) PARQUE CESAR VALLEJO II, P.J. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE LA PERLA, PROVINCIA CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO"

La Municipalidad Distrital de La Perla, en su afán de prestar un mejor servicio básico al Distrito, elabora estudios y ejecuta obras de construcción, ampliación, mejoramiento y rehabilitación de vías urbanas, peatonales, parques, entre otros, para apoyar y promover a que la comunidad tenga una mejor calidad de vida. Es por ello por lo que, ante la necesidad de ejecutar dichas obras, se convoca al presente procedimiento de selección, con el fin de seleccionar a la empresa contratista que deberá encargarse de la ejecución de la obra.

Estos requerimientos consideran los lineamientos generales que la Municipalidad Distrital de La Perla espera como mínimo del Contratista, los cuales deben complementar y mejorar con sus aportes, experiencias e innovaciones.

Este proyecto busca lograr beneficios en la mejora de la calidad del servicio de infraestructura recreacional, deportiva y peatonal, mediante el mejoramiento de la losa deportiva en el parque Cesar Vallejo en el P.J. Cesar Vallejo, brindado a los vecinos de la Municipalidad Distrital de La Perla, quienes harán uso y disfrute del servicio, mejorando la calidad de los servicios públicos.

#### 3.1.1. Consideraciones generales

Nombre de la obra	:	"REPARACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL(LA) PARQUE CESAR VALLEJO II, P.J. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE LA PERLA, PROVINCIA CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO"									
Ubicación	:	El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:									
		<table> <tr> <td>Distrito</td><td>:</td><td>LA PERLA</td></tr> <tr> <td>Provincia</td><td>:</td><td>CALLAO</td></tr> <tr> <td>Región</td><td>:</td><td>CALLAO</td></tr> </table>	Distrito	:	LA PERLA	Provincia	:	CALLAO	Región	:	CALLAO
Distrito	:	LA PERLA									
Provincia	:	CALLAO									
Región	:	CALLAO									
Nombre del PIP o inversión:		"REPARACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL(LA) PARQUE CESAR VALLEJO II, P.J. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE LA PERLA, PROVINCIA CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO"									
Código del PIP, de ser el caso	:	:2504156									
Nivel de los estudios de pre inversión. Según corresponda	:	:PERFIL									
Fecha de declaración de viabilidad, de ser el caso	:	:19/11/2020									
Fecha de declaración de viabilidad, de ser el caso	:	: RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 942-2021-GDU -MDLP									

Fecha de aprobación

: 22/12/2021

**1. OBJETIVOS DEL PROYECTO:**

El objetivo de los presentes Términos de Referencia es señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el Contratista ejecutara la prestación con el fin de cumplir las metas previstas en el Expediente Técnico aprobado denominado **"REPARACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL(LA) PARQUE CESAR VALLEJO II, P.J. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE LA PERLA, PROVINCIA CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO"**

**2. UBICACIÓN DEL PROYECTO:**

Distrito : La Perla  
Provincia : Constitucional del Callao  
Región : Callao

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

La Municipalidad Distrital de La Perla, en su afán de prestar un mejor servicio básico al Distrito, elabora estudios y ejecuta obras de construcción, ampliación, mejoramiento y rehabilitación de vías urbanas, peatonales, parques, entre otros, para apoyar y promover a que la comunidad tenga una mejor calidad de vida. Es por ello por lo que, ante la necesidad de ejecutar dichas obras, se convoca al presente procedimiento de selección, con el fin de seleccionar a la empresa contratista que deberá encargarse de la ejecución de la obra como mínimo del Contratista, los cuales debe complementar y mejorar con sus aportes, experiencias e innovaciones.

Este proyecto busca lograr beneficios en la mejora de la calidad del servicio de infraestructura recreacional, deportiva y peatonal, mediante la reparación de la losa deportiva del parque Cesar Vallejo en el P.J Cesar Vallejo, brindado a los vecinos de la Municipalidad Distrital de La Perla, quienes harán uso y disfrute del servicio, mejorando la calidad de los servicios públicos.

**4. ALCANCES DEL PROYECTO:**

Las metas físicas contempladas son lo siguiente:

- Demolición de losa de concreto , h= 20 cm=549.59 m<sup>2</sup>
- Base con material de prestamos , e= 0.15 mts= 652 m<sup>2</sup>
- Losa de concreto armado f'c=210 kg/cm<sup>2</sup> , h=15cm de acabado semipulido = 640 m<sup>2</sup>
- Cerco metálico perimetral a la losa = 104.94 ml
- Reflectores LED, 500W = 8 und
- Artefacto público ornamental ( inc. Poste y soporte para dos farolas) = 8 und
- Artefacto empotrado a piso, tipo spot = 8 und
- Cinta LED luz neutra = 19.85 m
- Piso adoquín gris (0.10 m x 0.2 m x 0.06 m) = 102.88 m<sup>2</sup>
- Piso adoquín rojo ( 0.10 m x 0.2 m x 0.06 m) = 53.78 m<sup>2</sup>
- Sembrado de Grass natural = 214.72 m<sup>2</sup>

**5. PLAZO DE EJECUCIÓN:**

La obra se ejecutará en sesenta (60) días calendarios los que deberán ser debidamente sustentados con la presentación de la programación de la obra con la indicación de la ruta crítica.

El inicio del plazo de ejecución de obra se adecuara a lo dispuesto en el numeral 176.1 del artículo 3176°, Capítulo VI – Obras, del Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF , debiendo cumplirse las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al Contratista quien es el Inspector o Supervisor, según corresponda.
- b) Que la Entidad haya hecho entrega del terreno o lugar donde se ejecutara la obra



- c) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo. En caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- d) Que la Entidad haya otorgado al Contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181° del Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las condiciones indicadas deberán ser cumplidas dentro de los quince (15) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

## 6. VALOR REFERENCIAL:

El Valor Referencial para la ejecución del proyecto "REPARACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; EN EL(LA) PARQUE CESAR VALLEJO II, P.J. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE LA PERLA, PROVINCIA CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO" es de S/. 741,207.78 (Setecientos cuarenta y un mil doscientos siete con 78/100 soles), que incluye el Impuesto General a las Ventas. Este monto comprende la mano de obra y cumplimiento de la normativa laboral, pagos a Entidades de Seguridad Social, SENCICO, costo de equipos, maquinarias, herramientas, materiales, fletes, seguros e impuestos; protección y mantenimiento de la obra durante el periodo de construcción y hasta la entrega de esta, dirección técnica, gastos generales, utilidad, y todo aquel que sea necesario para la correcta ejecución de la obra hasta su total terminación y entrega.

### 001 OBRAS PROVISIONALES

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/	Parcial S/
01	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>				97,669.87
01.01	<b>OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD</b>				13,283.35
01.01.01	CARTEL DE OBRA 2.40 x 3.60 M BANNER (UNA CARA)	und	1.00	1,528.58	1,528.58
01.01.02	OFICINAS DE OBRA PARA CONTRATISTA	mes	2.00	1,400.00	2,800.00
01.01.03	ALMACEN DE OBRA	mes	2.00	1,200.00	2,400.00
01.01.04	CASETA DE GUARDIANIA	mes	2.00	975.00	1,950.00
01.01.05	VESTUARIO DE PERSONAL PARA OBRA	mes	2.00	1,100.00	2,200.00
01.01.06	SERVICIO HIGIENICO PORTATIL	mes	2.00	472.88	945.76
01.01.07	CERCO PROVISIONAL DE OBRA	m	105.04	13.89	1,459.01
01.02	<b>INSTALACIONES PROVISIONALES</b>				1,900.00
01.02.01	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	mes	2.00	450.00	900.00
01.02.02	ENERGIA ELECTRICA PARA LA CONSTRUCCION	mes	2.00	500.00	1,000.00
01.03	<b>DEMOLICIONES Y DESMONTAJES</b>				
01.03.01	DEMOLICION DE LOSA DE CONCRETO, h=20cm	m2	549.59	11.35	6,237.85
01.03.02	DEMOLICION DE PARAPETO DE CONCRETO PERIMETRAL (60cm<h<100cm)	m	106.62	8.29	883.88
01.03.03	DEMOLICION DE SARDINEL PERALTADO	m	106.00	5.81	615.86
01.03.04	DEMOLICION DE VEREDAS DE CONCRETO	m2	127.29	15.27	1,943.72
01.03.05	DEMOLICION DE BASES DE POSTES ORNAMENTALES EXISTENTES	und	3.00	33.42	100.26
01.03.06	DEMOLICION DE DADOS DE CONCRETO EN EL JARDIN	und	63.00	55.71	3,509.73
01.03.07	DEMOLICION DE BANCO DE MEDIDORES EXISTENTES	und	1.00	245.67	245.67
01.03.08	DESMONTAJE DE BOLLARDOS DE ACERO	und	3.00	66.47	199.41
01.03.09	DESMONTAJE DE REJA METALICA (h=2.50m)	m	106.62	22.24	2,371.23
01.03.10	DESMONTAJE ARCOS EXISTENTES	und	2.00	265.88	531.76
01.03.11	DESMONTAJE DE REFLECTORES	und	4.00	46.60	186.40
01.03.12	DESMONTAJE DE POSTES ORNAMENTALES EXISTENTES	und	3.00	223.77	671.31
01.03.13	DESMONTAJE DE BANCAS EXISTENTES	und	4.00	176.20	704.80
01.03.14	DESMONTAJE DE TACHOS DE BASURA EXISTENTES	und	1.00	81.94	81.94
01.03.15	ACARREO DE MATERIAL DE DEMOLICION, L<30m	m3	166.16	27.78	4,615.92
01.03.16	ELIMINACION DE DEMOLICIONES	m3	166.16	49.20	8,175.07
01.03.17	ELIMINACION DE DESMONTAJES	glb	1.00	1,200.00	1,200.00



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PERLA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-MDLP/CS-1 "REPARACION DE LOSA DEPORTIVA; EN EL(LA) PARQUE CESAR VALLEJO II, P.J. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE LA PERLA, PROVINCIA CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO"

01.04	<b>MOVILIZACION DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS</b>				<b>3,500.79</b>
01.04.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00	3,500.79	3,500.79
01.05	<b>TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO</b>				<b>7,339.30</b>
01.05.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO INICIAL	m2	1,070.00	2.85	3,049.50
01.05.02	TOPOGRAFIA PERMANENTE DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	mes	2.00	2,144.90	4,289.80
01.06	<b>LIMPIEZA DE OBRA</b>				<b>5,232.95</b>
01.06.01	LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA (INC. ELIMINACION DE DESMONTE)	mes	2.00	1,902.89	3,805.78
01.06.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	glb	1.00	1,427.17	1,427.17
01.07	<b>SEGURIDAD SALUD Y MEDIO AMBIENTE</b>				<b>29,967.87</b>
01.07.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00	3,847.05	3,847.05
01.07.02	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19	glb	1.00	12,246.74	12,246.74
01.07.03	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	20.00	319.80	6,396.00
01.07.04	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00	1,142.25	1,142.25
01.07.05	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00	3,298.86	3,298.86
01.07.06	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00	2,263.10	2,263.10
01.07.07	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00	773.87	773.87
01.08	<b>MITIGACION AMBIENTAL</b>				<b>4,170.00</b>
01.08.01	PROGRAMA DE CAPACITACION EN MEDIDAS DE MITIGACION AMBIENTAL	glb	1.00	1,700.00	1,700.00
01.08.02	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS	glb	1.00	880.00	880.00

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/	Parcial S/
01.08.03	PROGRAMA DE MONITOREO AMBIENTAL	glb	1.00	1,590.00	1,590.00
	<b>COSTO DIRECTO</b>				<b>97,669.07</b>
	<b>GASTOS GENERALES 10%</b>				<b>9,766.91</b>
	<b>UTILIDAD 10%</b>				<b>9,766.91</b>
					*****
	<b>SUB TOTAL DEL PRESUPUESTO</b>				<b>117,202.89</b>
	<b>IGV 18%</b>				<b>21,096.52</b>
					*****
	<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>				<b>138,299.41</b>

SON : CIENTO TRENTIOCHO MIL DOSCIENTOS NOVENTINUEVE Y 41/100 SOLES

## 002 ESTRUCTURAS

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/	Parcial S/
02	<b>ESTRUCTURAS</b>				<b>280,909.08</b>
02.01	<b>LOSA DEPORTIVA</b>				<b>73,458.23</b>
02.01.01	CORTE DE TERRENO A NIVEL DE SUB RASANTE DE LOSA	m3	130.55	8.26	1,078.34
02.01.02	CONFORMACION Y COMPACTACION C/EQUIPO LIVIANO DE SUB RASANTE	m2	652.74	5.65	3,687.98
02.01.03	BASE CON MATERIAL DE PRESTAMO, e=0.15mts	m2	652.74	19.88	12,976.47
02.01.04	LOSA DE CONCRETO ARMADO Fc=210kg/cm2, h=15cm DE ACABADO SEMIPULIDO	m2	640.00	70.89	45,369.60
02.01.05	JUNTAS DE DILATACION e=1/2", PARA LOSA (h=15cm).CON MORTERO ASFALTICO	m	372.00	5.35	1,990.20
02.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	169.83	49.20	8,355.64
02.02	<b>CERCO PERIMETRICO</b>				<b>39,060.61</b>
02.02.01	<b>PARAPETO DE CONCRETO ARMADO</b>				<b>33,066.18</b>
02.02.01.01	EXCAVACION PARA CIMIENTO CORRIDO	m3	35.11	42.49	1,491.82
02.02.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO C/ PLANCHA COMPACTADORA 7 HP, AL 95% DEL P.M.	m3	3.34	20.79	69.44
02.02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL PROPIO	m3	39.71	49.20	1,953.73
02.02.01.04	CONCRETO PREMEZCLADO F'c = 210 Kg/cm2	m3	41.97	319.25	13,398.92
02.02.01.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL - PARAPETO	m2	252.47	45.58	11,507.58
02.02.01.06	ACERO CORRUGADO, Fy=4200KG/CM2	kg	532.68	6.71	3,574.28
02.02.01.07	SOLADO e=5CM	m2	50.16	21.34	1,070.41
02.02.02	<b>ZAPATAS</b>				<b>5,994.43</b>
02.02.02.01	EXCAVACION DE ZAPATAS	m3	12.24	42.49	520.08
02.02.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO C/ PLANCHA COMPACTADORA 7 HP, AL 95% DEL P.M.	m3	1.74	20.79	36.17
02.02.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL PROPIO	m3	13.12	49.20	645.50
02.02.02.04	CONCRETO PREMEZCLADO F'c = 210 Kg/cm2	m3	7.30	319.25	2,330.53
02.02.02.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL - ZAPATAS	m2	24.48	48.39	1,184.59
02.02.02.06	ACERO CORRUGADO, Fy=4200KG/CM2	kg	151.47	6.71	1,016.36
02.02.02.07	SOLADO e=5CM	m2	12.24	21.34	261.20

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PERLA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-MDLP/CS-1 "REPARACION DE LOSA DEPORTIVA; EN EL(LA) PARQUE CESAR VALLEJO II, P.J. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE LA PERLA, PROVINCIA CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO"

02.03	VEREDAS Y MARTILLOS				47,985.39
02.03.01	SARDINEL SUMERGIDO				4,904.17
02.03.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA SARDINELES (h<60cm)	m3	1.14	47.64	54.31
02.03.01.02	ACERO DE REFUERZO F'Y=4200 KG/CM2	kg	130.28	6.71	874.18
02.03.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINELES	m2	88.82	35.78	3,177.98
02.03.01.04	SARDINELES DE CONCRETO DE F'C=210 KG/CM2.	m3	2.28	288.77	658.40
02.03.01.05	JUNTAS DE DILATACION E= 1/2", PARA SARDINELES (h<60cm)	m	1.42	7.65	10.86
02.03.01.06	ACARREO DE MATERIAL DE CORTE, L<30m	m3	1.43	27.78	39.73
02.03.01.07	CURADO DE SARDINEL CON ADITIVO	m2	5.70	3.22	18.35
02.03.01.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1.43	49.20	70.36
02.03.02	SARDINEL PERALTADO				21,840.09
02.03.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA SARDINELES (h<60cm)	m3	6.70	47.64	319.19
02.03.02.02	ACERO DE REFUERZO F'Y=4200 KG/CM2	kg	960.72	6.71	6,446.43
02.03.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINELES	m2	245.49	35.78	8,783.63
02.03.02.04	SARDINELES DE CONCRETO DE F'C=210 KG/CM2.	m3	18.41	288.77	5,316.26
02.03.02.05	JUNTAS DE DILATACION E= 1/2", PARA SARDINELES (h<60cm)	m	8.37	7.65	64.03
02.03.02.06	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE, L<30m	m3	8.37	27.78	232.52
02.03.02.07	CURADO DE SARDINEL CON ADITIVO	m2	82.68	3.22	266.23
02.03.02.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	8.37	49.20	411.80
02.03.03	VEREDAS DE ADOQUIN				21,241.13
02.03.03.01	EXCAVACION MANUAL A NIVEL DE SUBRASANTE	m3	16.37	47.64	779.87
02.03.03.02	COMPACTACION Y CONFORMACION C/EQUIPO LIVIANO DE SUB RASANTE PARA VEREDAS Y MARTILLOS	m2	158.58	8.95	1,419.29
02.03.03.03	BASE GRANULAR DE 15cm C/EQUIPO LIVIANO	m2	160.90	28.07	4,516.46

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/	Parcial S/
02.03.03.04	PISO DE ADOQUIN NEGRO (0.10mx0.20mx0.06m)	m2	102.88	92.72	9,539.03
02.03.03.05	PISO DE ADOQUIN ROJO (0.10mx0.20mx0.06m)	m2	53.78	92.72	4,986.48
02.04	PAVIMENTO FLEXIBLE				56.76
02.04.01	REFINE , NIVELACION Y COMPACTACION A NIVEL DE SUB RASANTE, PARA BACHEO LOCALIZADO	m2	0.49	8.99	4.41
02.04.02	BASE AFIRMADA, E=0.15 MTS CON MATERIAL CLASIFICADO. PARA BACHEO LOCALIZADO	m2	0.49	23.44	11.49
02.04.03	IMPRIMACION ASFALTICA, PARA BACHEO LOCALIZADO	m2	0.49	21.16	10.37
02.04.04	CARPETA ASFALTICA DE 2". PARA BACHEO LOCALIZADO	m2	0.49	62.23	30.49
02.05	VARIOS				120,348.09
02.05.01	RAMPAS DE CONCRETO F'C=175KG/CM2 E=10cm, ACABADO C:1:2, INCL. BRUÑAS E=1CM @10CM - PEATONALES	m2	4.40	168.80	742.72
02.05.02	CERCO METALICO CON MALLA PERIMETRAL A LA LOSA, h=5mts	m	104.94	1,139.75	119,605.37
	COSTO DIRECTO				280,909.08
	GASTOS GENERALES 10%				28,090.91
	UTILIDAD 10%				28,090.91
					=====
	SUB TOTAL DEL PRESUPUESTO				337,090.90
	IGV 18%				60,676.36
					=====
	PRESUPUESTO TOTAL				397,767.26
	SON : TRESIENTOS NOVENTISIETE MIL SETECIENTOS SESENTISIETE Y 26/100 SOLES				

003 ARQUITECTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PERLA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-MDLP/CS-1 "REPARACION DE LOSA DEPORTIVA; EN EL(LA) PARQUE CESAR VALLEJO II, P.J. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE LA PERLA, PROVINCIA CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO"

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/	Parcial S/
03	<b>ARQUITECTURA</b>				<b>81,621.69</b>
03.01	<b>LOSA DEPORTIVA</b>				<b>29,527.73</b>
03.01.01	PINTURA DE LOSA DEPORTIVA COLOR AMARILLO - VOLEY	m	72.00	19.93	1,434.96
03.01.02	PINTURA DE LOSA DEPORTIVA COLOR ROJO TEJA - FULBITO	m	139.41	19.93	2,778.44
03.01.03	PINTURA DE LOSA DEPORTIVA COLOR BLANCO PERLADO - BASQUET	m	209.55	19.93	4,176.33
03.01.04	ARCOS DE FULBITO (3.00m x 2.00m) con TABLERO SUPERIOR DE BASQUET DE MADERA (1.80m x 1.05m)	und	2.00	10,169.50	20,339.00
03.01.05	PARANTES DE VOLEY (INCLUYE NET)	und	1.00	799.00	799.00
03.02	<b>CERCO PERIMETRICO</b>				<b>1,800.00</b>
03.02.01	<b>CARTELES DE INFORMATIVOS Y PREVENTIVOS</b>				<b>1,800.00</b>
03.02.01.01	CARTEL INFORMATIVO 0.50M x 1.00M	und	2.00	900.00	1,800.00
03.03	<b>AREAS VERDES</b>				<b>11,379.97</b>
03.03.01	SEMBRADO DE GRAS NATURAL	m2	214.72	26.62	5,715.85
03.03.02	SEMBRADO DE ARBUSTOS (CIPRESS AZUL)	und	11.00	514.92	5,664.12
03.04	<b>EXTERIORES</b>				<b>38,913.99</b>
03.04.01	<b>PERGOLA CIRCULAR</b>				<b>21,960.87</b>
03.04.01.01	SOL Y SOMBRA DE MADERA	glb	1.00	15,172.99	15,172.99
03.04.01.02	BANCA PREFABRICADA (FIERRO Y MADERA)	und	4.00	1,169.71	4,678.84
03.04.01.03	ALCORQUE DE METAL 1.20M x 1.20M	und	1.00	2,109.04	2,109.04
03.04.02	<b>MONUMENTO A CESAR VALLEJO</b>				<b>3,500.00</b>
03.04.02.01	REFACCION DE BASE DE BUSTO A CESAR VALLEJO	glb	1.00	450.00	450.00
03.04.02.02	MANTENIMIENTO DE PULIDO DE TERRAZO DE PEDESTAL DE BUSTO A CESAR VALLEJO	glb	1.00	1,350.00	1,350.00
03.04.02.03	MANTENIMIENTO DE PULIDO DE TERRAZO DE BASE PARA PLACA RECORDATORIA	glb	1.00	850.00	850.00
03.04.02.04	PLACA RECORDATORIA EN PEDESTAL EXISTENTE	und	1.00	850.00	850.00
03.04.03	<b>VARIOS</b>				<b>13,453.12</b>
03.04.03.01	MANTENIMIENTO A PEDESTAL Y ASTA DE BANDERA	glb	1.00	420.00	420.00
03.04.03.02	BOLARDO DE CONCRETO ABUZARDADO h=85cm	und	7.00	220.00	1,540.00
03.04.03.03	BANCA SEMICIRCULAR DE CONCRETO ACABADO PULIDO	und	5.00	1,607.90	8,039.50
03.04.03.04	PAPELERA BASCULANTE METALICA	und	6.00	472.27	2,833.62
03.04.03.05	REPARACIÓN DE BUZONETA DE REGISTRO 0.80mm x 0.80M	glb	1.00	620.00	620.00
	<b>COSTO DIRECTO</b>				<b>81,621.69</b>
	<b>GASTOS GENERALES 10%</b>				<b>8,162.17</b>
	<b>UTILIDAD 10%</b>				<b>8,162.17</b>
					=====
	<b>SUB TOTAL DEL PRESUPUESTO</b>				<b>97,946.03</b>
	<b>IGV 18%</b>				<b>17,630.29</b>
					=====
	<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>				<b>115,576.32</b>
	<b>SON : CIENTO QUINCE MIL QUINIENTOS SETENTISEIS Y 32/100 SOLES</b>				

004 INSTALACIONES ELECTRICAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PERLA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-MDLP/CS-1 "REPARACION DE LOSA DEPORTIVA; EN EL(LA) PARQUE CESAR VALLEJO II, P.J. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE LA PERLA, PROVINCIA CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO"

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/	Parcial S/
04	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>				<b>63,251.99</b>
04.01	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>				<b>1,533.28</b>
04.01.01	TRAZO Y REPLANTEO C/EQUIPO TOPOGRAFICO	m2	1,036.00	1.48	1,533.28
04.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>				<b>17,703.30</b>
04.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES ALUMBRADO PUBLICO (0.40X0.6MTS)	m	239.04	18.53	4,429.41
04.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION EN TERRENO NATURAL	m	239.04	3.46	827.08
04.02.03	RELLENO COMPACTADO C/ MATERIAL PROPIO P/REDES ELECTRICAS SUBTERRANEAS DE ALUMBRADO PUBLICO <1.10mts	m	239.04	52.07	12,446.81
04.03	<b>SALIDAS ELECTRICAS</b>				<b>4,801.07</b>
04.03.01	SALIDA PARA ALUMBRADO PARA REFLECTORES	pto	4.00	254.69	1,018.76
04.03.02	SALIDA PARA ALUMBRADO ORNAMENTAL	pto	8.00	180.11	1,440.88
04.03.03	SALIDA PARA LUZ INDIRECTA ZONA DE ESTATUA	pto	8.00	180.11	1,440.88
04.03.04	SALIDA PARA CINTA LED EN BANCAS LATERALES	pto	5.00	180.11	900.55
04.04	<b>TUBERIAS PVC - P - ENTERRADAS</b>				<b>4,069.32</b>
04.04.01	TUBERIA PVC - SAP (ELECTRICAS) Ø = 25 mm	m	253.54	16.05	4,069.32
04.05	<b>CABLES Y CONDUCTORES</b>				<b>5,192.07</b>
04.05.01	CABLE ELECTRICO 2-1x4mm2 NZXOH+1x2.5mm2 NZXOH(T)- CIRCUITO LED	m	52.06	17.19	894.91
04.05.02	CABLE ELECTRICO 2-1x4mm2 NZXOH+1x2.5mm2 NZXOH(T)- CIRCUITO POSTESS ORNAMENTALES	m	118.62	17.19	2,039.08
04.05.03	CABLE ELECTRICO 2-1x6mm2 NZXOH+1x2.5mm2 NZXOH(T)- CIRCUITO REFLECTORES	m	100.91	17.19	1,734.64
04.05.04	CABLE ELECTRICO 2-1x6mm2 NZXOH+1x2.5mm2 NZXOH(T)- CIRCUITO LUCES EMPOTRADAS	m	30.45	17.19	523.44
04.06	<b>ILUMINACION</b>				<b>21,547.96</b>
04.06.01	REFLECTORES LED, 500W	und	8.00	165.02	1,320.16
04.06.02	ARTEFACTO PUBLICO ORNAMENTAL (INC. 2 FAROLAS ESFERICAS ACRILICAS E40 CON FOCO E27 40W 4000LM)	und	8.00	2,085.02	16,680.16
04.06.03	ARTEFACTO EMPOTRADO A PISO, TIPO SPOT	und	8.00	203.05	1,624.40
04.06.04	CINTA LED LUZ NEUTRA	und	19.85	30.39	603.24
04.06.05	ACCESORIO METALICO DE FIJACION A POSTE PARA COLOCACION DE REFLECTORES	und	4.00	330.00	1,320.00
04.07	<b>TABLEROS ELECTRICOS</b>				<b>3,500.00</b>
04.07.01	TABLERO DE DISTRIBUCION : "TABLERO TG" DE 18 POLOS	und	1.00	2,150.00	2,150.00
04.07.02	TABLERO DE DISTRIBUCION : "SUB TABLERO T - 01" DE 10 POLOS	und	1.00	1,350.00	1,350.00
04.08	<b>POZOS A TIERRA</b>				<b>1,624.99</b>
04.08.01	POZO PUESTA A TIERRA (R<20HMS)	und	1.00	1,624.99	1,624.99
04.09	<b>VARIOS</b>				<b>3,280.00</b>
04.09.01	PRUEBA ELECTRICA DE TODO EL SISTEMA	glo	1.00	1,500.00	1,500.00
04.09.02	MURETE DE ALBAÑILERIA PARA MEDIDOR Y TABLERO ELECTRICO	und	1.00	1,370.00	1,370.00
04.09.03	HABILITACION DE CAJUELAS EN MURO PARA INSTALACION DE MEDIDOR Y TABLERO ELECTRICO	glo	1.00	410.00	410.00
	<b>COSTO DIRECTO</b>				<b>63,251.99</b>
	<b>GASTOS GENERALES 10%</b>				<b>6,325.20</b>
	<b>UTILIDAD 10%</b>				<b>6,325.20</b>
	<b>SUB TOTAL DEL PRESUPUESTO</b>				<b>75,902.39</b>
	<b>IGV 18%</b>				<b>13,662.43</b>
	<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>				<b>89,564.82</b>
	<b>SON : OCHENTINUEVE MIL QUINIENTOS SESENTICUATRO Y 82/100 SOLES</b>				

Por lo cual, se tendrá el resumen del valor referencial, que comprende lo siguiente:

001 Obras Provisionales

002 Estructuras

003 Arquitectura

004 instalaciones Eléctricas

## RESUMEN DEL VALOR REFERENCIAL

001	OBRAS PROVISIONALES	97,669.07
002	ESTRUCTURAS	280,909.08
003	ARQUITECTURA	81,621.69
004	INSTALACIONES ELECTRICAS	63,251.99
	(CD) S/	523,451.83
	COSTO DIRECTO	523,451.83
	GASTOS GENERALES 10%	52,345.18
	UTILIDAD 10%	52,345.18
		=====
	SUB TOTAL DEL PRESUPUESTO	628,142.19
	IGV 18%	113,065.59
		=====
	PRESUPUESTO TOTAL	741,207.78

### 7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios

### 8. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por diferencia o negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a las propiedades de estos, por responsabilidad civil.

### 9. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El plazo máximo de responsabilidad del contratista será de siete (07) años, contratados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda.

### 10. ADELANTOS

La Municipalidad Distrital de La Perla **NO OTORGARA ADELANTOS**, las empresas postoras deberán tener capacidad económica para la ejecución de Obra.

#### ADELANTO DIRECTO

La Entidad NO otorgará adelanto directo

#### ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad NO otorgara adelantos para materiales o insumos

### 11. GARANTÍAS

#### GARANTÍA FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

De conformidad con lo establecido en el Art. 149° del Reglamento de la Ley N° 30225 ( Decreto Supremo N° 344-2018-EF), Ley de Contrataciones del Estado, Requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a ale entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo, este debe ser emitida a favor de la Municipalidad Distrital de La Perla, por un equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y tener vigencia hasta el consentimiento de la liquidación final.

### 12. FORMA DE PAGO

El pago será mediante valorizaciones mensuales de acuerdo con los metrados de obra ejecutados.

### 13. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual; y tendrá un plazo máximo de aprobación por el Inspector o Supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad, de cinco (05) días

contados a partir del primer día del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día del mes.

#### **14. DE LA LIQUIDACION DEL CONTRATO DE LA OBRA**

Luego de la Recepción de la Obra, el Contratista presentará la Liquidación del Contrato de Obra, en concordancia con el artículo 209° del Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, la cual será sometida a la aceptación u observación del Supervisor y de la Municipalidad Distrital de La Perla de forma escrita.

#### **15. CONSIDERACIONES GENERALES**

El contratista bajo su responsabilidad realizará todos los estudios necesarios utilizando sus propios recursos deberá proveerse del personal, equipo y materiales necesarios para poder cumplir con las entregas en los plazos fijados en el contrato, debiendo disponer de los medios de transporte necesarios para el desarrollo de los trabajos.

Los presentes términos de referencia juntamente con la oferta técnica económica del Contratista serán incorporados como documentos contractuales.

#### **16. CARACTERÍSTICAS DE LA OBRA**

Las características de la obra se hallan detalladas en el Expediente Técnico, **el cual será entregado en versión digital – CD.**

#### **17. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

El contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.

El postor deberá declarar previamente en su oferta que deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudieran cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

Cuando la obra se haya terminado; el postor deberá declarar previamente en su oferta que todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o establecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio. Debiendo el contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

#### **18. EL POSTOR Y RECURSOS HUMANOS**

El postor deberá desarrollar la aplicación de la norma G-050 – "SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN" del Reglamento Nacional de Edificaciones, así como las disposiciones complementarias y específicas para el desarrollo y aplicación de planes de seguridad, a aplicarse en la ejecución de la presente obra.

#### **19. DE LAS ACCIONES PREVIAS A LA CONSTRUCCIÓN**

##### **18.1. SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN**

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, las mismas que deberán implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

##### **18.2. LÍMITES DEL PROYECTO**

Los límites del proyecto están definidos por la línea imaginaria que incluya los requerimientos del proyecto, la cual se indica en el estudio definitivo.

##### **18.3. PERSONAL**

El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra).

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisor solicite su remoción.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo con las órdenes del Supervisor.



El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Municipalidad Distrital de La Perla.

#### **18.4. LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS**

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- a. Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- b. En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- c. Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- d. El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- e. Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional. Siendo de su exclusiva responsabilidad cualquier incumplimiento de estas, ya sea que dicho incumplimiento provenga directamente del Contratista o de alguno de sus subordinados.

#### **18.5. SEGURIDAD**

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados. El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación correrá únicamente por cuenta del Contratista.
- El Contratista deberá implementar el Plan de Vigilancia, Prevención y Control de Covid – 19 en el trabajo, en este sentido deberá dotar al personal de los equipos necesario para la protección y seguridad de este virus así como de mantener a disposición equipos o materiales de limpieza, además deberá implementar un control de Salud al personal de trabajo. El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación correrá únicamente por cuenta del Contratista.

#### **18.6. MATERIALES Y EQUIPOS**

Todos los materiales y equipos destinados a la obra deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

### 3.1.2 Consideraciones específicas

#### a) Del equipamiento

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a obra en forma oportuna.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras corren por cuenta del Contratista.

Los equipos y maquinarias se precisan en el cuadro siguiente:

CANTIDAD	EQUIPO
01	NIVEL TOPOGRAFICO
01	CAMIÓN VOLQUETE 15M3
02	CORTADORA DE CONCRETO
01	COMPACTADORA VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP
01	MARTILLO NEUMATICO 29 KG
01	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP – 2.5 YD3
02	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2.40"

#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49º y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139º del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### b) Del plantel Profesional

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil	Con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como <b>Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra en la ejecución de obras similares.</b> Se considerará la experiencia adquirida posterior a su colegiatura.
Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	Con experiencia mínima de doce (12) meses como <b>Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación o impacto ambientales o medio ambiente en la ejecución de obras en general.</b> Se considerará la experiencia adquirida posterior a su colegiatura.
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Con experiencia mínima de doce (12) meses como <b>Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en la ejecución de obras en general.</b> Se considerará la experiencia adquirida posterior a su colegiatura.



**NOTA:**

- El Residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la obra, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.
- La permanencia en la obra del Residente de la Obra es al 100% (cien por ciento) durante la ejecución de la obra. De los demás profesionales o especialistas, es según lo establecido en los gastos generales, con finalidad de garantizar un óptimo cumplimiento de la ejecución contractual del objeto de la convocatoria, la misma que deberá de ser indicada en su oferta.
- La experiencia del plantel profesional clave deberá ser acreditada en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

**c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 741,207.78 (setecientos cuarenta y un mil doscientos siete con 78/100 Soles)**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**Definición de Obras Similares**

**Se considerará obras similares a:**

Creación y/o mejoramiento y/o reparación de parques y/o servicios de recreación y/o servicios en parques, que consideren la construcción de losa deportiva.

Asimismo, siendo el presente proceso de selección convocado la ejecución de una obra de reparación de losas deportivas en los parques, necesariamente mínimo una obra similar deberá de contener todas las siguientes actividades: demolición de losa; demolición de dados y sardineles; desmontaje de cerco metálico; desmontaje de arcos; sardinel de concreto; veredas de adoquín, bancas; cerco perimétrico; pérgolas; suministro e instalación de grass; reubicación de árboles; losas deportivas de concreto premezclado; junta de dilatación; suministro e instalación de postes de vóley; pintura y demarcación para cancha de fútbol, básquet y vóley; iluminación eléctrica de losa deportiva; excavación de zanja para tendido de redes eléctricas; conductores y cables; pozo a tierra; mitigación de impacto ambiental. Los presupuestos y/o documentos que sustenten dicho requerimiento deberán estar debidamente visados por la Entidad.

**a) Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

- El número máximo de consorciados es de 2 integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%

**b) De las otras penalidades**

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con el artículo 162° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

0.10 x Monto del Contrato

Penalidad diaria:

F x Plazo en días

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La justificación por el retraso esta sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, el código civil y demás normas aplicables, según corresponda.

### OTRAS PENALIDADES Y MULTAS

La entidad le aplicara al contratista otras penalidades de conformidad con lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente.

La aplicación de estas penalidades está referidas al porcentaje de la Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T) y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

Otras Penalidades			
Nº	Supuesto de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 U.I.T por cada día de ausencia del personal en el pazo previsto	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la presentación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones del personal a ser reemplazado	0.6 U.I.T por cada de ausencia del personal en obra	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra
4	Cambio de Personal Clave, sin aviso previo y autorización de la Municipalidad.	5/1000 del monto del contrato de obra por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra
5	Cuando Supervisor y/o Inspector apruebe un trabajo mal ejecutado. Además de la penalidad, EL CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Municipalidad	3/1000 del monto del contrato de obra	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra
6	Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones	1/1000 del monto del contrato de obra	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra

Otras Penalidades			
Nº	Supuesto de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
7	No presentar en los Plazos establecidos la información solicitada por el Ingeniero Residente a la Subgerencia de Obras Públicas, Tránsito y Transporte como Cumplimiento de Obligaciones Laborales, Contratación de seguros, etc.	5/1000 del monto del contrato de obra	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra
8	No presenta las valorizaciones conforme a las disposiciones legales	5/1000 del monto del contrato de obra	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra
9	Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el Expediente Técnico. Los dispositivos o las señales peatonal y/o vehicular y otros son los que se encuentran detallados en el Expediente Técnico	5/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra
10	Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.	2/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra
11	No proporcionar el equipamiento mínimo ofertado, que este incompleto o que no cumpla con lo establecido en las bases o en el Expediente Técnico de la Obra.	5/1000 del monto del contrato de obra	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra
12	Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normativas vigentes. El contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad	2/1000 del monto de la valorización del periodo por cada caso detectado	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra
13	Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro en obra de acuerdo con el cronograma de intervención	2/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra
14	Cuando los personales propuestos no se encuentren en obra de acuerdo con el cronograma de intervención	10/1000 del monto de la valorización por cada día inasistencia	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra
15	En caso de que el residente de obra no desempeñe sus funciones de forma permanente y directa en la ejecución de la obra.	5/1000 del monto de la valorización del periodo por cada inasistencia	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra
16	En caso el contratista no adjunte en su liquidación de obra, el ultimo cronograma valorizado actualizado a la fecha de culminación de la Obra.	1 UIT por incumplimiento	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra
17	Cuando el contratista no cumpla con presentar el calendario inicial de obra en un plazo máximo de 05 días hábiles contados desde el inicio de obra	0.5 UIT por cada día de retraso	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra

Otras Penalidades			
Nº	Supuesto de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
18	Si el contratista no tramita la presentación del calendario de participación del plante técnico dentro de los 05 días hábiles de iniciado la obra. (Asimismo de ser el caso cambia su programación de acuerdo al avance de la obra este deberá comunicar a la entidad 05 días antes de realizar los respectivos cambios de no cumplirse con lo indicado estará sujeto a la presente penalidad)	0.5 UIT por documento incompleto detectado por la Entidad	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra
19	Si el contratista no presentara los informes completos correspondientes de sus especialistas	0.5 UIT por documento incompleto detectado por la Entidad	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10 %) del monto del contrato vigente.

- ❖ Asimismo, cabe indicar que, para la presentación del calendario de Inicio de Obra el CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos:
  - ✓ Acta de entrega de terreno
  - ✓ Acta de inicio de obra
  - ✓ Calendario Valorizado
  - ✓ Programación de PER CPM – DIAGRAMA GANTT
  - ✓ Copia de contrato suscrito por la Entidad
- ❖ En cuanto al calendario actualizado de obra el CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos:
  - ✓ Calendario valorizado actualizado
  - ✓ Programación PER CPM – DIAGRAMA FANTT
  - ✓ Copia de notificación de la ampliación de plazo otorgada
- ❖ Si en caso hubiese una reprogramación del calendario de obra el CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos:
  - ✓ Calendario valorizado actualizado
  - ✓ Programación PER CPM – DIAGRAMA FANTT
  - ✓ Copia de acta de suspensión y acta de reinicio
- ❖ En el supuesto de una ampliación de plazo el CONTRATISTA deberá solicitar presentado los siguientes documentos:
  - ✓ Programación PER CPM – DIAGRAMA FANTT – propuesta para la ampliación de plazo
  - ✓ Copias de cuaderno de obra
  - ✓ Informe del residente
  - ✓ Carta de representante legal dirigido a la supervisión
- ❖ El CONTRATISTA deberá presentar el calendario de participación del personal técnico de la obra, de los cuales presentaran los siguientes documentos:
  - ✓ Copia del contrato
  - ✓ Copias de estructura de costos
  - ✓ Calendario de participación diaria de acuerdo con la estructura de costos.
- ❖ Al momento de la presentación de los informes en cuanto a los especialistas se deberá presentar los siguientes documentos:
  - ✓ Ficha Técnica
  - ✓ Detalle de las partidas ejecutadas de acuerdo con su especialidad
  - ✓ Análisis de lo ejecutado

- ✓ Trabajos proyectados del siguiente mes de acuerdo con su especialidad
- ✓ Observaciones
- ✓ Conclusiones y recomendaciones
- ✓ Panel fotográfico donde se evidencie la presencia del personal técnico mínimo 4 fotografías.

**f) De la recepción de obra**

No se permitirá la recepción parcial de la obra. La Recepción se efectuará por el total de la obra culminada.

**g) De la subcontratación**

Para la presente ejecución de obra se encuentra prohibida la subcontratación.

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

De acuerdo con el artículo 49º del Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, los Requisitos de Calificación son los siguientes:

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO</b>																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD</th><th>EQUIPO</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td></tr> <tr> <td>01</td><td>CAMIÓN VOLQUETE 15M3</td></tr> <tr> <td>02</td><td>CORTADORA DE CONCRETO</td></tr> <tr> <td>01</td><td>COMPACTADORA VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP</td></tr> <tr> <td>01</td><td>MARTILLO NEUMATICO 29 KG</td></tr> <tr> <td>01</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP – 2.5 YD3</td></tr> <tr> <td>02</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2.40"</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49º y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139º del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p> </div>	CANTIDAD	EQUIPO	01	NIVEL TOPOGRAFICO	01	CAMIÓN VOLQUETE 15M3	02	CORTADORA DE CONCRETO	01	COMPACTADORA VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	01	MARTILLO NEUMATICO 29 KG	01	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP – 2.5 YD3	02	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2.40"
CANTIDAD	EQUIPO																
01	NIVEL TOPOGRAFICO																
01	CAMIÓN VOLQUETE 15M3																
02	CORTADORA DE CONCRETO																
01	COMPACTADORA VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP																
01	MARTILLO NEUMATICO 29 KG																
01	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP – 2.5 YD3																
02	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2.40"																
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Residente de Obra:</u> Ingeniero Civil.</li> <li>• <u>Especialista Ambiental:</u> Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.</li> <li>• <u>Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo:</u> Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p>																

	<p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49º y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139º del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>
<b>A.3</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Residente de Obra:</u></li> </ul> <p>Con una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como <b>Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra en la ejecución y/o supervisión de obras viales y/o peatonales y/o parques y/o alamedas y/o veredas y/o plazas</b>. Se considerará la experiencia adquirida posterior a su colegiatura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Especialista Ambiental:</u></li> </ul> <p>Con una experiencia mínima de doce (12) meses como <b>Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en la ejecución y/o supervisión de obras en general</b>. Se considerará la experiencia adquirida posterior a su colegiatura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Especialista de Seguridad en Obra y salud en el Trabajo:</u></li> </ul> <p>Con una experiencia mínima de doce (12) meses como <b>Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en la ejecución y/o supervisión de obras en general</b>. Se considerará la experiencia adquirida posterior a su colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49º y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139º del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>
<b>B</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 741,207.78 (Setecientos cuarenta y un Mil Doscientos siete con 78/100 Soles)</b>, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p><b>Se considerará obra similar a:</b></p> <p>Creación y/o mejoramiento y/o reparación de parques y/o servicios de recreación y/o servicios en parques, que consideren la construcción de losa deportiva.</p> <p>Asimismo, siendo el presente proceso de selección convocado la ejecución de una obra de reparación de losas deportivas en los parque, necesariamente mínimo una obra similar deberá de contener todas las siguientes actividades: demolición de losa; demolición de dados y sardineles; desmontaje de cerco metálico; desmontaje de arcos; sardinel de concreto; veredas de adoquín,</p>



bancas; cerco perimétrico; pérgolas; suministro e instalación de grass; reubicación de árboles; losas deportivas de concreto premezclado; junta de dilatación; suministro e instalación de postes de vóley; pintura y demarcación para cancha de fútbol, básquet y vóley; iluminación eléctrica de losa deportiva; excavación de zanja para tendido de redes eléctricas; conductores y cables; pozo a tierra; mitigación de impacto ambiental. Los presupuestos y/o documentos que sustenten dicho requerimiento deberán estar debidamente visados por la Entidad.

#### Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>14</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **IMPORTANTE**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72º del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

<sup>14</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta <b>(Anexo N° 6)</b>.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta          P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar          O<sub>i</sub> = Precio i          O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja          PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS**

*Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.*

**ADELANTO DIRECTO**

*"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

**ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

*"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.*

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>16</sup> EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS"].

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

<sup>16</sup> Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03.04.2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras Penalidades			
Nº	Supuesto de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 U.I.T por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la presentación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones del personal a ser reemplazado	0.6 U.I.T por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra
4	Cambio de Personal Clave, sin aviso previo y autorización de la Municipalidad.	5/1000 del monto del contrato de obra por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra
5	Cuando Supervisor y/o Inspector apruebe un trabajo mal ejecutado. Además de la penalidad, EL CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Municipalidad	3/1000 del monto del contrato de obra	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra
6	Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones	1/1000 del monto del contrato de obra	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra
7	No presentar en los Plazos establecidos la información solicitada por el Ingeniero Residente a la Subgerencia de Obras Públicas, Tránsito y Transporte como Cumplimiento de Obligaciones Laborales, Contratación de seguros, etc.	5/1000 del monto del contrato de obra	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra
8	No presenta las valorizaciones conforme a las disposiciones legales	5/1000 del monto del contrato de obra	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra
9	Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el Expediente Técnico. Los dispositivos o las señales peatonal y/o vehicular y otros son los que se encuentran detallados en el Expediente Técnico	5/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra

Otras Penalidades			
N°	Supuesto de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
10	Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.	2/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra
11	No proporcionar el equipamiento mínimo ofertado, que este incompleto o que no cumpla con lo establecido en las bases o en el Expediente Técnico de la Obra.	5/1000 del monto del contrato de obra	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra
12	Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normativas vigentes. El contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad	2/1000 del monto de la valorización del periodo por cada caso detectado	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra
13	Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro en obra de acuerdo con el cronograma de intervención	2/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra
14	Cuando los personales propuestos no se encuentren en obra de acuerdo con el cronograma de intervención	10/1000 del monto de la valorización por cada día inasistencia	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra
15	En caso de que el residente de obra no desempeñe sus funciones de forma permanente y directa en la ejecución de la obra.	5/1000 del monto de la valorización del periodo por cada inasistencia	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra
16	En caso el contratista no adjunte en su liquidación de obra, el ultimo cronograma valorizado actualizado a la fecha de culminación de la Obra.	1 UIT por incumplimiento	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra
17	Cuando el contratista no cumpla con presentar el calendario inicial de obra en un plazo máximo de 05 días hábiles contados desde el inicio de obra	0.5 UIT por cada día de retraso	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra
18	Si el contratista no tramita le presentación del calendario de participación del plante técnico dentro de los 05 días hábiles de iniciado la obra. (Asimismo de ser el caso cambia su programación de acuerdo al avance de la obra este deberá comunicar a la entidad 05 días antes de realizar los respectivos cambios de no cumplirse con lo indicado estará sujeto a la presente penalidad)	0.5 UIT por documento incompleto detectado por la Entidad	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra
19	Si el contratista no presentara los informes completos correspondientes de sus especialistas	0.5 UIT por documento incompleto detectado por la Entidad	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la obra



#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-OEFA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-OEFA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-OEFA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-OEFA-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **ANEXO N° 4**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-OEFA-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-OEFA-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-OEFA-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-OEFA-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>26</sup>				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

<sup>26</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

#### Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-OEFA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-OEFA-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>27</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>27</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-OEFA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.