

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021



BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° N°002-2022-CS-MDI

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE
MAQUINARIA PESADA (CAMIÓN VOLQUETE, CARGADOR
FRONTAL Y CAMIÓN CISTERNA) para el proyecto
“CREACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE ZONAS DE
EXPANSIÓN URBANA PARA LA REDUCCIÓN DE LA
VULNERABILIDAD EN EL CENTRO POBLADO DE
BOROGUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA, JORGE BASADRE,
TACNA”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
RUC N° : 20171895147
Domicilio legal : CALLE SIMÓN BOLIVAR N° 217 – DISTRITO DE ILABAYA
Teléfono: : 052-583400
Correo electrónico: : prodeselilabaya@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA (CAMIÓN VOLQUETE, CARGADOR FRONTAL Y CAMIÓN CISTERNA) para el proyecto "CREACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE ZONAS DE EXPANSIÓN URBANA PARA LA REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD EN EL CENTRO POBLADO DE BOROGUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA, JORGE BASADRE, TACNA", según el siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ALQUILER DE CAMION VOLQUETE	HM	10,000
2	ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL	HM	3300
3	ALQUILER DE CAMIÓN CISTERNA	HM	600

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado MEMORANDUM N° 107-2021-GAF-GMA/MDI el 31 de Marzo del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 - RECURSOS DETERMINADOS
18 – Canon y Sobre canon, Regalías, Rentas de Aduanas y Participaciones

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de DOSCIENTOS CINCUENTA (250) DÍAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Cinco con 00/100 soles) en Caja de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, sito en Calle Simón Bolívar N°217 – Distrito de Ilabaya – Tacna.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
 - Ley N°31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
 - Ley N°31367 Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2022.
 - Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo del 2019. Con fe de erratas.
 - Decreto Legislativo N°1444, que modifica la Ley N°30225
 - Decreto Legislativo N°1341, que modifica la Ley N°30225
 - Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 11 de julio del 2014.
 - Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225, con Fe de Erratas. Modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF.
 - Decreto Supremo N°168-2020-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N°30225.
 - Decreto Supremo N°162-2021-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N°30225.
 - Directivas del OSCE.
 - Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
 - Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
 - Código Civil
 - RESOLUCIÓN MINISTERIAL 972-2020-MINSA, “Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio (indicar referencia y/o croquis del domicilio), correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Copia del Certificado de operatividad (ítem 1 y 2)
- h) Copia del Certificado de opacidad (ítem 1 y 2)
- i) Copia de la Revisión Técnica vehicular (ítem 3)
- j) Copia del SOAT (ítem 3)
- k) Copia del Seguro todo Riesgo de Maquinaria – TREC (ítem 1 y 2)
- l) Tarjeta de Propiedad o documentación que acredite la propiedad de los vehículos ofertados.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, SITO EN CALLE SIMÓN BOLIVAR N°217 - ILABAYA, JORGE BASADRE - TACNA.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PERIÓDICOS en función a valorizaciones mensuales que se realizará mediante partes diarios en el cual reflejará los trabajos efectivamente realizados por la prestación de los servicios de alquiler de maquinaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del proyecto “CREACION Y ACONDICIONAMIENTO DE ZONAS DE EXPANSION URBANA PARA LA REDUCCION DE VULNERABILIDAD EN EL CENTRO POBLADO DE BOROQUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA – JORGE BASADRE – TACNA”, documento que debe contar con el visto bueno del Inspector, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Carta de cumplimiento de servicio
- Partes diarios de la maquinaria.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle Simón Bolívar N°217 - Ilabaya, Jorge Basadre - Tacna.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

ITEM N°01: SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE 15 M3

UNIDAD ORGÁNICA	: GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION	: SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE 15 M3
PROYECTO/ACTIVIDAD	: "CREACION Y ACONDICIONAMIENTO DE ZONAS DE EXPANSION URBANA PARA LA REDUCCION DE LA VULNERABILIDAD EN EL CENTRO POBLADO DE BOROQUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA - JORGE BASADRE - TACNA"
SECUENCIA FUNCIONAL	: 075-2022 (COSTO DIRECTO)
CODIGO UNICO DE INVERSIONES	: N° 2329286.

I. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Ilabaya a través de la Gerencia de Inversiones de Desarrollo Urbano Rural, viene realizando la ejecución del proyecto "CREACION Y ACONDICIONAMIENTO DE ZONAS DE EXPANSION URBANA PARA LA REDUCCION DE VULNERABILIDAD EN EL CENTRO POBLADO DE BOROQUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA - JORGE BASADRE - TACNA"; la misma que necesita de maquinaria pesada para el desarrollo de sus actividades.

II. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019)
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019) y sus modificaciones.
- Ley N° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR. Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 30222 - Art. 49, Ley que modifica la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley 28806 "Ley General de la Inspección Laboral".
- Norma técnica de edificación G.050 Resolución Ministerial N° 427-2001-MTC/15.04.
- R.M 021-83-TR (23 de marzo 1983) normas básicas de higiene y seguridad en obras de edificación.
- Norma E-120 "seguridad durante la construcción" que fue aprobada mediante R.M. N° 427-MTC/15.04 del 19 - 09-2001.
- Resolución Ministerial N° 249-2017-TR Disposiciones Técnicas y medidas complementarias al Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de los Obreros Municipales del Perú.
- Decreto Supremo N° 017-2017-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de los Obreros Municipales del Perú.

- Resolución Ministerial N° 050-2013-TR. Aprueban Formatos Referenciales que contemplan la información mínima que deben contener los registros obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA.
- Decreto Supremo N° 011-2019-TR

III. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad del presente servicio es para la ejecución de trabajos con maquinaria pesada en la ejecución del proyecto "CREACION Y ACONDICIONAMIENTO DE ZONAS DE EXPANSION URBANA PARA LA REDUCCION DE VULNERABILIDAD EN EL CENTRO POBLADO DE BOROQUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA - JORGE BASADRE - TACNA".

IV. OBJETIVO DEL SERVICIO:

IV.1. OBJETIVO GENERAL:

Contratar el **SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE 15 M3**, para la ejecución del proyecto "CREACION Y ACONDICIONAMIENTO DE ZONAS DE EXPANSION URBANA PARA LA REDUCCION DE VULNERABILIDAD EN EL CENTRO POBLADO DE BOROQUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA - JORGE BASADRE - TACNA".

IV.2. OBJETIVO ESPECIFICO:

- Contar con la maquinaria pesada para el desarrollo de actividades del proyecto.

V. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

ITEM	DESCRIPCION	UND. MED.	CANT.
01	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE 15M3	HM	1424.00
02	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE 15M3	HM	1424.00
03	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE 15M3	HM	1424.00
04	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE 15M3	HM	1424.00
05	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE 15M3	HM	1424.00
06	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE 15M3	HM	1424.00
07	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE 15M3	HM	1456.00

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DE LA MAQUINARIA

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE CAMION VOLQUETE

MOTOR:

- AÑO DE FABRICACIÓN : 2012 EN ADELANTE.
- TIPO DE COMBUSTIBLE : DIÉSEL B5
- POTENCIA MÍNIMA : 400 - HP

CHASIS Y TOLVA:

- CAPACIDAD DE TOLVA (VOL) : 15 M3 MIN



ENTREGABLES DEL SERVICIO

DESCRIPCIÓN	INCLUYE	NO INCLUYE
COMBUSTIBLE		X
OPERADOR (ES)		X
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA MAQUINARIA	X	
OTROS (DETALLAR)		
Llanta de repuesto	X	
Faro para retroceso	X	
Botiquín	X	
Traslado (puesto en obra)	X	

- El proveedor deberá contar con la maquinaria pesada en buenas condiciones de funcionamiento, con documentación en regla y vigente durante la ejecución del servicio.
- Los días a laborar serán de lunes a sábado.
- El combustible será abastecido por el área usuaria.
- Máquina seca.
- No incluye operador en el servicio.
- El proveedor deberá entregar partes diarios de la maquinaria, para su control de hm y conformidad.
- La operatividad, mantenimiento, reparación y lubricantes serán de responsabilidad del proveedor en forma oportuna.

▪ **CONDICIONES DE SERVICIO:**

- La maquinaria deberá presentarse en el proyecto con puntualidad previa coordinación con el Residente que tiene programados los trabajos a realizar.

▪ **CONDICIONES MECÁNICAS**

- El motor de la maquinaria pesada debe estar en buen estado de funcionamiento y conservación.
- Sistema de dirección.
- Sistema de frenos (Servicio, estacionamiento).

VI. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:

- Los trabajos de mantenimiento de la maquinaria a contratar, deberán ser realizados por el proveedor, en fechas que no perjudiquen el horario laboral.
- La maquinaria contratada deberá de estar en perfectas condiciones, con documentación en regla y vigente durante la ejecución del servicio.
- De presentarse un desperfecto en la maquinaria, esta deberá de ser reparada, en comunicación oportuna del hecho al proveedor o sustituida, según corresponda por otra de similares características en un plazo prudencial no mayor a 48 horas.
- De ocurrir por caso fortuito una paralización del servicio, este podrá en coordinación de las partes recuperar horas máquina en horarios que no perjudiquen la ruta crítica del calendario de ejecución del proyecto.
- El presente Servicio estará sujeto a posibles rebajas de las horas contratadas, según el uso real que se dará en la ejecución del proyecto.
- El horario de trabajo de la maquinaria, se ajustará al horario de trabajo del proyecto.
- La valorización de la maquinaria solo se hará por las horas efectivas trabajadas.

- La cantidad de horas contratadas son referenciales y está sujeto a descuento en caso de no utilizar la totalidad.
- El control de las horas de trabajo diario será efectuado por parte del personal técnico que la entidad contratante designe, el mismo que se sustentará con los partes diarios de horas máquina, que serán elaborados por el Controlador de maquinaria designado por el Residente de Obra.
- La maquinaria estará de forma permanente a disposición del proyecto por la duración de las horas contratada.
 - ✓ Para el alquiler, el Proveedor está obligado a conservar el horómetro/odómetro de la maquinaria en perfecto estado de funcionamiento, debiendo otorgar las facilidades de acceso a la máquina al personal del proyecto.
 - ✓ Presentar copia de documentos que sustenten la propiedad, posesión, el compromiso de compra y venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la maquinaria.

Nota: El Contratista deberá asumir los gastos de mantenimiento preventivo, rutinario, correctivo, u otro que se presente durante la ejecución de los trabajos.

EQUIPAMIENTO DE LA MAQUINARIA:

- Extintor de nueve (09) kilogramos mínimos, del tipo que corresponda para las necesidades del proyecto
- Triángulo y cono de Seguridad.
- Botiquín básico de Primeros Auxilios.
- Kit de Herramientas Manuales.

VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

VII.1.DEL PROVEEDOR:

- Ser una persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Único de Contribuyentes – RUC, activo y habido.
- Contar con RNP vigente.
- Documentos en regla y actualizados.

DOCUMENTOS DE LA UNIDAD	
TARJETA DE PROPIEDAD O (DOCUMENTACION QUE ACREDITE SU PROPIEDAD)	SI
SEGURO TODO RIESGO DE MAQUINARIA- TREC	SI
CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD	SI
CERTIFICADO DE OPACIDAD	SI
AÑO: 2012 EN ADELANTE	SI

Nota: los documentos a presentar deben de mantenerse vigente incluso hasta la culminación de la entrega del servicio

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1, 050,000.00 (un millón cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: alquiler de maquinaria pesada.

VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO

La prestación del servicio de alquiler será efectuada en:

- ✓ Departamento : Tacna
- ✓ Provincia : Jorge Basadre
- ✓ Distrito : Ilabaya
- ✓ Localidad : Borogueña

✓ Horario de trabajo : lunes a Sábado (según requerimiento del proyecto)

- **PLAZO DE EJECUCION:**

- El plazo de ejecución del servicio será de 250 días calendarios.
- Dentro del plazo de ejecución del servicio se realizarán las Horas Maquina Efectivas por la Maquinaria requerida (salvo caso fortuito se hará la rebaja correspondiente) y que serán contabilizados a partir del día siguiente de formalizado el contrato.
- El uso de la maquinaria será de acuerdo a las necesidades y coordinado con el encargado del proyecto.

IX. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

- La conformidad por la prestación del servicio será otorgada por el responsable del Proyecto con firma del inspector del proyecto, previa verificación del cumplimiento del servicio y presentación de la valorización de la maquinaria por parte del contratista
- La conformidad, será remitida en un plazo máximo de siete (7) días de acuerdo a lo establecido en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

X. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en valorizaciones mensuales por las Horas Maquina efectuadas por la Maquinaria requerida hasta completar la totalidad del servicio (salvo caso fortuito se hará la rebaja correspondiente) y será previa conformidad del servicio por parte del área usuaria, adjuntando partes diarios de la maquinaria que refrenden las horas efectivas trabajadas, para lo cual el proveedor adjuntará:

- Comprobante de Pago.
- Carta de cumplimiento de servicio
- Partes diarios de la maquinaria.
- Informe del funcionario responsable del proyecto "CREACION Y ACONDICIONAMIENTO DE ZONAS DE EXPANSION URBANA PARA LA REDUCCION DE VULNERABILIDAD EN EL CENTRO POBLADO DE BOROQUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA - JORGE BASADRE - TACNA", documento que debe contar con el visto bueno del Inspector, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

XI. PENALIDADES:

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Para plazos mayores a 60 días F=0.25

Para plazos menores o iguales a 60 días F=0.40

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

XII. OTRAS PENALIDADES: (No corresponde)

XIII. AFECTACION PRESUPUESTAL:

El presente servicio se financia con los recursos asignados a la ejecución del PROYECTO: "CREACION Y ACONDICIONAMIENTO DE ZONAS DE EXPANSION URBANA PARA LA REDUCCION DE VULNERABILIDAD EN EL CENTRO POBLADO DE BOROQUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA - JORGE BASADRE - TACNA

SECUENCIA FUNCIONAL : 075 - 2022 COSTO DIRECTO
ESPECÍFICA DE GASTO : 2. 6. 2. 3. 9 9. 5
FUENTE DE FINANCIAMIENTO : 05 - RECURSOS DETERMINADOS
RUBRO : 18 - Canon sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y participaciones.

ÍTEM N° 02: SERVICIO DE ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL

UNIDAD ORGÁNICA	: GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION	: SERVICIO DE ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL
PROYECTO/ACTIVIDAD	: "CREACION Y ACONDICIONAMIENTO DE ZONAS DE EXPANSION URBANA PARA LA REDUCCION DE LA VULNERABILIDAD EN EL CENTRO POBLADO DE BOROGUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA - JORGE BASADRE - TACNA"
SECUENCIA FUNCIONAL	: 075-2022 (COSTO DIRECTO)
CODIGO UNICO DE INVERSIONES	: N° 2329286.

I. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Ilabaya a través de la Gerencia de Inversiones de Desarrollo Urbano Rural, viene realizando la ejecución del proyecto "CREACION Y ACONDICIONAMIENTO DE ZONAS DE EXPANSION URBANA PARA LA REDUCCION DE VULNERABILIDAD EN EL CENTRO POBLADO DE BOROGUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA – JORGE BASADRE – TACNA"; la misma que necesita de maquinaria pesada para el desarrollo de sus actividades.

II. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019)
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019) y sus modificaciones.
- Ley N° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR. Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 30222 - Art. 49, Ley que modifica la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley 28806 "Ley General de la Inspección Laboral".
- Norma técnica de edificación G.050 Resolución Ministerial N° 427-2001-MTC/15.04.
- R.M 021-83-TR (23 de marzo 1983) normas básicas de higiene y seguridad en obras de edificación.
- Norma E-120 "seguridad durante la construcción" que fue aprobada mediante R.M. N° 427-MTC/15.04 del 19 – 09-2001.
- Resolución Ministerial N° 249-2017-TR Disposiciones Técnicas y medidas complementarias al Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de los Obreros Municipales del Perú.
- Decreto Supremo N° 017-2017-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de los Obreros Municipales del Perú.
- Resolución Ministerial N° 050-2013-TR. Aprueban Formatos Referenciales que contemplan la información mínima que deben contener los registros obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA.
- Decreto Supremo N° 011-2019-TR

III. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad del presente servicio es para la ejecución de trabajos con maquinaria pesada en la ejecución del proyecto "CREACION Y ACONDICIONAMIENTO DE ZONAS DE EXPANSION URBANA PARA LA REDUCCION DE VULNERABILIDAD EN EL CENTRO POBLADO DE BOROGUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA – JORGE BASADRE – TACNA".

IV. OBJETIVO DEL SERVICIO:

IV.1. OBJETIVO GENERAL:

Contratar el **SERVICIO DE ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL**, para la ejecución del proyecto "CREACION Y ACONDICIONAMIENTO DE ZONAS DE EXPANSION URBANA PARA LA REDUCCION DE VULNERABILIDAD EN EL CENTRO POBLADO DE BOROGUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA - JORGE BASADRE - TACNA".

IV.2. OBJETIVO ESPECIFICO:

- Contar con la maquinaria pesada para el desarrollo de actividades del proyecto.

V. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

ITEM	DESCRIPCION	UND. MED.	CANT.
01	SERVICIO DE ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL	HM	3300.00

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DE LA MAQUINARIA

ITEM 01: SERVICIO DE ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL	
CANTIDAD DE MAQUINARIA	03 UNIDADES
HORAS MAQUINA	01 CARGADOR FRONTAL: 1100 HM 01 CARGADOR FRONTAL: 1100 HM 01 CARGADOR FRONTAL: 1100 HM
CARACTERSTICAS	MOTOR: AÑO DE FABRICACIÓN : 2012 EN ADELANTE. TIPO DE COMBUSTIBLE : DIÉSEL B5 POTENCIA : 240 HP A MAS LA CAPACIDAD DEL CUCHARON SERÁ DE 3 m3 A MAS
IMAGEN REFERENCIAL	

ENTREGABLES DEL SERVICIO

DESCRIPCIÓN	INCLUYE	NO INCLUYE
COMBUSTIBLE		X
OPERADOR (ES)		X
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA MAQUINARIA	X	
OTROS (DETALLAR)		
Llanta de repuesto	X	
Faro para retroceso	X	
Botiquín	X	
Traslado (puesto en obra)	X	

- El proveedor deberá contar con la maquinaria pesada en buenas condiciones de funcionamiento, con documentación en regla y vigente durante la ejecución del servicio.
 - Los días a laborar serán de lunes a sábado.
 - El combustible será abastecido por el área usuaria.
 - Máquina seca.
 - No incluye operador en el servicio.
 - El proveedor deberá entregar partes diarios de la maquinaria, para su control de hm y conformidad.
 - La operatividad, mantenimiento, reparación y lubricantes serán de responsabilidad del proveedor en forma oportuna.
- **CONDICIONES DE SERVICIO:**
- La maquinaria deberá presentarse en el proyecto con puntualidad previa coordinación con el Residente que tiene programados los trabajos a realizar.
- **CONDICIONES MECÁNICAS**
- El motor de la maquinaria pesada debe estar en buen estado de funcionamiento y conservación.
 - Sistema de dirección.
 - Sistema de frenos (Servicio, estacionamiento).

VI. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:

- Los trabajos de mantenimiento de la maquinaria a contratar, deberán ser realizados por el proveedor, en fechas que no perjudiquen el horario laboral.
- La maquinaria contratada deberá de estar en perfectas condiciones, con documentación en regla y vigente durante la ejecución del servicio.
- De presentarse un desperfecto en la maquinaria, esta deberá de ser reparada, en comunicación oportuna del hecho al proveedor o sustituida, según corresponda por otra de similares características en un plazo prudencial no mayor a 48 horas.
- De ocurrir por caso fortuito una paralización del servicio, este podrá en coordinación de las partes recuperar horas máquina en horarios que no perjudiquen la ruta crítica del calendario de ejecución del proyecto.
- El presente Servicio estará sujeto a posibles rebajas de las horas contratadas, según el uso real que se dará en la ejecución del proyecto.
- El horario de trabajo de la maquinaria, se ajustará al horario de trabajo del proyecto.
- La valorización de la maquinaria solo se hará por las horas efectivas trabajadas.
- La cantidad de horas contratadas son referenciales y está sujeto a descuento en caso de no utilizar la totalidad.
- El control de las horas de trabajo diario será efectuado por parte del personal técnico que la entidad contratante designe, el mismo que se sustentará con los partes diarios de horas máquina, que serán elaborados por el Controlador de maquinaria designado por el Residente de Obra.
- La maquinaria estará de forma permanente a disposición del proyecto por la duración de las horas contratada.
 - ✓ Para el alquiler, el Proveedor está obligado a conservar el horómetro/odómetro de la maquinaria en perfecto estado de funcionamiento, debiendo otorgar las facilidades de acceso a la máquina al personal del proyecto.
 - ✓ Presentar copia de documentos que sustenten la propiedad, posesión, el compromiso de compra y venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la maquinaria.

Nota: El Contratista deberá asumir los gastos de mantenimiento preventivo, rutinario, correctivo, u otro que se presente durante la ejecución de los trabajos.

EQUIPAMIENTO DE LA MAQUINARIA:

- Extintor de nueve (09) kilogramos mínimos, del tipo que corresponda para las necesidades del proyecto
- Triángulo y cono de Seguridad.
- Botiquín básico de Primeros Auxilios.
- Kit de Herramientas Manuales.

VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

VII.1.DEL PROVEEDOR:

- Ser una persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Único de Contribuyentes – RUC, activo y habido.
- Contar con RNP.
- Documentos en regla y actualizados.

DOCUMENTOS DE LA UNIDAD	
TARJETA DE PROPIEDAD O DOCUMENTACION QUE ACREDITE SU PROPIEDAD	SI
SEGURO TODO RIESGO DE MAQUINARIA- TREC	SI
CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD	SI
CERTIFICADO DE OPACIDAD	SI
AÑO: 2012 EN ADELANTE	SI

Nota: los documentos a presentar deben de mantenerse vigente incluso hasta la culminación de la entrega del servicio

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: alquiler de maquinaria pesada.

VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

- LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO:

La prestación del servicio de alquiler será efectuada en:

- ✓ Departamento : Tacna
- ✓ Provincia : Jorge Basadre
- ✓ Distrito : Ilabaya
- ✓ Localidad : Borogueña
- ✓ Horario de trabajo : lunes a Sábado (según requerimiento del proyecto)

- PLAZO DE EJECUCION:

- El plazo de ejecución del servicio será de 250 días calendarios.
- Dentro del plazo de ejecución del servicio se realizarán las Horas Maquina Efectivas por la Maquinaria requerida (salvo caso fortuito se hará la rebaja correspondiente) y que serán contabilizados a partir del día siguiente de formalizado el contrato.
- El uso de la maquinaria será de acuerdo a las necesidades y coordinado con el encargado del proyecto.

IX. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

- La conformidad por la prestación del servicio será otorgada por el responsable del Proyecto con firma del inspector del proyecto, previa verificación del cumplimiento del servicio y presentación de la valorización de la maquinaria por parte del contratista
- La conformidad, será remitida en un plazo máximo de siete (7) días de acuerdo a lo establecido en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

X. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en valorizaciones mensuales por las Horas Maquina efectuadas por la Maquinaria requerida hasta completar la totalidad del servicio (salvo caso fortuito se hará la rebaja correspondiente) y será previa conformidad del servicio por parte del área usuaria, adjuntando partes diarios de la maquinaria que refrenden las horas efectivas trabajadas, para lo cual el proveedor adjuntará:

- Comprobante de Pago.
- Carta de cumplimiento de servicio.
- Partes diarios de la maquinaria.
- Informe del funcionario responsable del proyecto "CREACION Y ACONDICIONAMIENTO DE ZONAS DE EXPANSION URBANA PARA LA REDUCCION DE VULNERABILIDAD EN EL CENTRO POBLADO DE BOROGUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA – JORGE BASADRE – TACNA", documento que debe contar con el visto bueno del Inspector, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

XI. PENALIDADES:

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Para plazo mayores a 60 días $F = 0.25$

Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

XII. OTRAS PENALIDADES: (No corresponde)

XIII. AFECTACION PRESUPUESTAL:

El presente servicio se financia con los recursos asignados a la ejecución del PROYECTO: "CREACION Y ACONDICIONAMIENTO DE ZONAS DE EXPANSION URBANA PARA LA REDUCCION DE VULNERABILIDAD EN EL CENTRO POBLADO DE BOROGUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA – JORGE BASADRE – TACNA

SECUENCIA FUNCIONAL	:	075 – 2022 COSTO DIRECTO
ESPECÍFICA DE GASTO	:	2. 6. 2. 3. 9 9. 5
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	:	05 - RECURSOS DETERMINADOS
RUBRO	:	18 - Canon sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y participaciones.

ÍTEM N° 03: SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION CISTERNA

UNIDAD ORGÁNICA	: GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION	: SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION CISTERNA
PROYECTO/ACTIVIDAD	: “CREACION Y ACONDICIONAMIENTO DE ZONAS DE EXPANSION URBANA PARA LA REDUCCION DE LA VULNERABILIDAD EN EL CENTRO POBLADO DE BOROGUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA - JORGE BASADRE - TACNA”
SECUENCIA FUNCIONAL	: 075-2022 (COSTO DIRECTO)
CODIGO UNICO DE INVERSIONES	: N° 2329286.

I. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Ilabaya a través de la Gerencia de Inversiones de Desarrollo Urbano Rural, viene realizando la ejecución del proyecto “CREACION Y ACONDICIONAMIENTO DE ZONAS DE EXPANSION URBANA PARA LA REDUCCION DE VULNERABILIDAD EN EL CENTRO POBLADO DE BOROGUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA – JORGE BASADRE – TACNA”; la misma que necesita de maquinaria para el desarrollo de sus actividades.

II. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019)
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019) y sus modificaciones.
- Ley N° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR. Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 30222 - Art. 49, Ley que modifica la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley 28806 “Ley General de la Inspección Laboral”.
- Norma técnica de edificación G.050 Resolución Ministerial N° 427-2001-MTC/15.04.
- R.M 021-83-TR (23 de marzo 1983) normas básicas de higiene y seguridad en obras de edificación.
- Norma E-120 “seguridad durante la construcción” que fue aprobada mediante R.M. N° 427-MTC/15.04 del 19 – 09-2001.
- Resolución Ministerial N° 249-2017-TR Disposiciones Técnicas y medidas complementarias al Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de los Obreros Municipales del Perú.
- Decreto Supremo N° 017-2017-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de los Obreros Municipales del Perú.
- Resolución Ministerial N° 050-2013-TR. Aprueban Formatos Referenciales que contemplan la información mínima que deben contener los registros obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA.
- Decreto Supremo N° 011-2019-TR

III. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad del presente servicio es para la ejecución de trabajos con maquinaria en la ejecución del proyecto “CREACION Y ACONDICIONAMIENTO DE ZONAS DE EXPANSION URBANA PARA LA REDUCCION DE VULNERABILIDAD EN EL CENTRO POBLADO DE BOROGUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA – JORGE BASADRE – TACNA”.

IV. OBJETIVO DEL SERVICIO:

IV.1. OBJETIVO GENERAL:

Contratar el **SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION CISTERNA**, para la ejecución del proyecto “CREACION Y ACONDICIONAMIENTO DE ZONAS DE EXPANSION URBANA PARA LA REDUCCION DE VULNERABILIDAD EN EL CENTRO POBLADO DE BOROGUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA – JORGE BASADRE – TACNA”.

IV.2. OBJETIVO ESPECIFICO:

- Contar con la maquinaria para el desarrollo de actividades del proyecto.

V. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

ITEM	DESCRIPCION	UND. MED.	CANT.
01	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION CISTERNA	HM	300.00
02	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION CISTERNA	HM	300.00

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DE LA MAQUINARIA

Ítem 01-CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE CAMION CISTERNA

- AÑO DE FABRICACIÓN : 2012 EN ADELANTE.
- CAPACIDAD DE CARGA : 5000 GLN
- TIPO DE COMBUSTIBLE : DIÉSEL B5
- POTENCIA MÍNIMA : 420 HP
- FORMULA RODANTE : 4X2
- DISPONIBILIDAD : INMEDIATA.



Ítem 02-CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE CAMION CISTERNA

- AÑO DE FABRICACIÓN : 2012 EN ADELANTE.
- CAPACIDAD DE CARGA : 3000 GLN
- TIPO DE COMBUSTIBLE : DIÉSEL B5
- POTENCIA MÍNIMA : 420 HP
- FORMULA RODANTE : 4X2
- DISPONIBILIDAD : INMEDIATA.



ENTREGABLES DEL SERVICIO

DESCRIPCIÓN	INCLUYE	NO INCLUYE
COMBUSTIBLE		X
OPERADOR (ES)		X
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA MAQUINARIA	X	
OTROS (DETALLAR)		
Llanta de repuesto	X	
Faro para retroceso	X	
Botiquín	X	
Traslado (puesto en obra)	X	

- El proveedor deberá contar con la maquinaria pesada en buenas condiciones de funcionamiento, con documentación en regla y vigente durante la ejecución del servicio.
- Los días a laborar serán de lunes a sábado.

- El combustible será abastecido por el área usuaria.
 - Máquina seca.
 - No incluye operador en el servicio.
 - El proveedor deberá entregar partes diarios de la maquinaria, para su control de hm y conformidad.
 - La operatividad, mantenimiento, reparación y lubricantes serán de responsabilidad del proveedor en forma oportuna.
- **CONDICIONES DE SERVICIO:**
- La maquinaria deberá presentarse en el proyecto con puntualidad previa coordinación con el Residente que tiene programados los trabajos a realizar.
- **CONDICIONES MECÁNICAS**
- El motor de la maquinaria pesada debe estar en buen estado de funcionamiento y conservación.
 - Sistema de dirección.
 - Sistema de frenos (Servicio, estacionamiento).

VI. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:

- Los trabajos de mantenimiento de la maquinaria a contratar, deberán ser realizados por el proveedor, en fechas que no perjudiquen el horario laboral.
 - La maquinaria contratada deberá de estar en perfectas condiciones, con documentación en regla y vigente durante la ejecución del servicio.
 - De presentarse un desperfecto en la maquinaria, esta deberá de ser reparada, en comunicación oportuna del hecho al proveedor o sustituida, según corresponda por otra de similares características en un plazo prudencial no mayor a 48 horas.
 - De ocurrir por caso fortuito una paralización del servicio, este podrá en coordinación de las partes recuperar horas máquina en horarios que no perjudiquen la ruta crítica del calendario de ejecución del proyecto.
 - El presente Servicio estará sujeto a posibles rebajas de las horas contratadas, según el uso real que se dará en la ejecución del proyecto.
 - El horario de trabajo de la maquinaria, se ajustará al horario de trabajo del proyecto.
 - La valorización de la maquinaria solo se hará por las horas efectivas trabajadas.
 - La cantidad de horas contratadas son referenciales y está sujeto a descuento en caso de no utilizar la totalidad.
 - El control de las horas de trabajo diario será efectuado por parte del personal técnico que la entidad contratante designe, el mismo que se sustentará con los partes diarios de horas máquina, que serán elaborados por el Controlador de maquinaria designado por el Residente de Obra.
 - La maquinaria estará de forma permanente a disposición del proyecto por la duración de las horas contratada.
- ✓ Para el alquiler, el Proveedor está obligado a conservar el horómetro/odómetro de la maquinaria en perfecto estado de funcionamiento, debiendo otorgar las facilidades de acceso a la máquina al personal del proyecto.
- ✓ Presentar copia de documentos que sustenten la propiedad, posesión, el compromiso de compra y venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la maquinaria.

Nota: El Contratista deberá asumir los gastos de mantenimiento preventivo, rutinario, correctivo, u otro que se presente durante la ejecución de los trabajos.

EQUIPAMIENTO DE LA MAQUINARIA:

- Extintor de nueve (09) kilogramos mínimos, del tipo que corresponda para las necesidades del proyecto
- Triángulo y cono de Seguridad.
- Botiquín básico de Primeros Auxilios.
- Kit de Herramientas Manuales.

VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

VII.1. DEL PROVEEDOR:

- Ser una persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Único de Contribuyentes – RUC, activo y habido.
- Contar con RNP vigente.
- Documentos en regla y actualizados.

DOCUMENTOS DE LA UNIDAD	
TARJETA DE PROPIEDAD O (DOCUMENTACION QUE ACREDITE SU PROPIEDAD)	SI
SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO – SOAT VIGENTE	SI
REVISION TECNICA VEHICULAR VIGENTE	SI
AÑO: 2012 EN ADELANTE	SI

Nota: los documentos a presentar deben de mantenerse vigente incluso hasta la culminación de la entrega del servicio

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 70,000.00 (Setenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: alquiler de maquinaria pesada.

VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO

La prestación del servicio de alquiler será efectuada en:

- ✓ Departamento : Tacna
- ✓ Provincia : Jorge Basadre
- ✓ Distrito : Ilabaya
- ✓ Localidad: Borogueña
- ✓ Horario de trabajo : lunes a Sábado (según requerimiento del proyecto)

- PLAZO DE EJECUCION:

- El plazo de ejecución del servicio será de 250 días calendarios.
- Dentro del plazo de ejecución del servicio se realizarán las Horas Maquina Efectivas por la Maquinaria requerida (salvo caso fortuito se hará la rebaja correspondiente) y que serán contabilizados a partir del día siguiente de formalizado el contrato.
- El uso de la maquinaria será de acuerdo a las necesidades y coordinado con el encargado del proyecto.

IX. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

- La conformidad por la prestación del servicio será otorgada por el responsable del Proyecto con firma del inspector del proyecto, previa verificación del cumplimiento del servicio y presentación de la valorización de la maquinaria por parte del contratista
- La conformidad, será remitida en un plazo máximo de siete (7) días de acuerdo a lo establecido en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

X. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en valorizaciones mensuales por las Horas Maquina efectuadas por la Maquinaria requerida hasta completar la totalidad del servicio (salvo caso fortuito se hará la rebaja correspondiente) y será previa conformidad del servicio por parte del área usuaria, adjuntando partes diarios de la maquinaria que refrenden las horas efectivas trabajadas, para lo cual el proveedor adjuntará:

- Comprobante de Pago.
- Carta de cumplimiento de servicio
- Partes diarios de la maquinaria.
- Informe del funcionario responsable del proyecto "CREACION Y ACONDICIONAMIENTO DE ZONAS DE EXPANSION URBANA PARA LA REDUCCION DE VULNERABILIDAD EN EL CENTRO POBLADO DE BOROGUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA – JORGE BASADRE – TACNA", documento que debe contar con el visto bueno del Inspector, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

XI. PENALIDADES:

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Para plazos mayores a 60 días F=0.25

Para plazos menores o iguales a 60 días F=0.40

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

XII. OTRAS PENALIDADES: (No corresponde)

XIII. AFECTACION PRESUPUESTAL:

El presente servicio se financia con los recursos asignados a la ejecución del PROYECTO: "CREACION Y ACONDICIONAMIENTO DE ZONAS DE EXPANSION URBANA PARA LA REDUCCION DE VULNERABILIDAD EN EL CENTRO POBLADO DE BOROGUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA – JORGE BASADRE – TACNA

SECUENCIA FUNCIONAL	:	075 – 2022 COSTO DIRECTO
ESPECÍFICA DE GASTO	:	2. 6. 2. 3. 9 9. 5
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	:	05 - RECURSOS DETERMINADOS
RUBRO	:	18 - Canon sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y participaciones.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL														
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO														
	<u>Requisitos:</u>														
	<u>ÍTEM N°01: SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE 15 M3</u>														
	EL CONTRATISTA debe contar como mínimo con los siguientes equipos para ejecutar la prestación del servicio:														
	(07) Siete Camiones Volquetes														
	<table><tr><th>TIPO:</th><th colspan="2">CAMION VOLQUETE</th></tr><tr><td>CAPACIDAD DE TOLVA</td><td>≥15</td><td>M3</td></tr><tr><td>POTENCIA MINIMA</td><td>≥400</td><td>HP</td></tr><tr><td>AÑO DE FABRICACIÓN</td><td>≥2012</td><td>AÑO</td></tr></table>			TIPO:	CAMION VOLQUETE		CAPACIDAD DE TOLVA	≥15	M3	POTENCIA MINIMA	≥400	HP	AÑO DE FABRICACIÓN	≥2012	AÑO
TIPO:	CAMION VOLQUETE														
CAPACIDAD DE TOLVA	≥15	M3													
POTENCIA MINIMA	≥400	HP													
AÑO DE FABRICACIÓN	≥2012	AÑO													
	<u>ÍTEM N°02: SERVICIO DE ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL</u>														
	CARGADOR FRONTAL (CADA UNIDAD DEBERÁ TENER LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS)														
	MOTOR:														
	AÑO DE FABRICACIÓN : 2012 EN ADELANTE.														
	TIPO DE COMBUSTIBLE : DIÉSEL B5														
	POTENCIA : 240 HP A MAS														
	LA CAPACIDAD DEL CUCHARON SERÁ DE 3 m3 A MAS														
	<u>ÍTEM N°03: SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION CISTERNA</u>														
	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE CAMION CISTERNA N° 01														
	▪ AÑO DE FABRICACIÓN : 2012 EN ADELANTE.														
	▪ CAPACIDAD DE CARGA : 5000 GLN														
	▪ TIPO DE COMBUSTIBLE : DIÉSEL B5														
	▪ POTENCIA MÍNIMA : 420 HP														
	▪ FORMULA RODANTE : 4X2														
	▪ DISPONIBILIDAD : INMEDIATA.														
	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE CAMION CISTERNA N° 02														
	▪ AÑO DE FABRICACIÓN : 2012 EN ADELANTE.														
	▪ CAPACIDAD DE CARGA : 3000 GLN														
	▪ TIPO DE COMBUSTIBLE : DIÉSEL B5														
	▪ POTENCIA MÍNIMA : 420 HP														
	▪ FORMULA RODANTE : 4X2														
	▪ DISPONIBILIDAD : INMEDIATA.														

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>ÍTEM N°01: SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE 15 M3</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1, 050,000.00 (un millón cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>ÍTEM N°02: SERVICIO DE ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>ÍTEM N°03: SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION CISTERNA</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 70,000.00 (SETENTA MIL CON 00/100 SOLES) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 21,750.00 (Veintiún mil setecientos cincuenta con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><u>PARA LOS ÍTEM 1-2-3</u></p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: alquiler de maquinaria pesada en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio <div style="text-align: right;">88 puntos</div>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		12 puntos
B. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.		(Máximo 2 puntos) Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano. <div style="text-align: right;">2 puntos</div> No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano. <div style="text-align: right;">0 puntos</div>
B.1 Práctica: Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” <u>Acreditación:</u> Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)		
D.2 Práctica: Contratación de personas con discapacidad <u>Acreditación:</u> Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. ⁸		

⁸ La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	12 puntos
H. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<p><u>ÍTEM N°01: SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE 15 M3</u></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1: \geq que 18 m3 en la capacidad de tolva</p> <p>Mejora 2: $<$ que 18 m3 en la capacidad de tolva</p> <p><u>ÍTEM N°02: SERVICIO DE ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL</u></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1 : Contar con resultado A en certificado de opacidad</p> <p>Mejora 2 : \geq 4 m3 en la capacidad de carga (CUCHARON), mínimo 1 cargador a Mas.</p> <p><u>ÍTEM N°03: SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION CISTERNA</u></p> <p>Mejora 1 : \geq que 8000 GLN ITEM 01</p> <p>Mejora 2 : \geq que 5000 GLN ITEM 02</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de copias de documentos que acredite las mejoras.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>ÍTEM 1: 10 PUNTOS</p> <p>Mejora 1 : 10 puntos Mejora 2 : 0 puntos</p> <p>ÍTEM 2: 10 PUNTOS</p> <p>Mejora 1 : 05 puntos Mejora 2 : 05 puntos</p> <p>ÍTEM 3: 10 PUNTOS</p> <p>Mejora 5 : 05 puntos Mejora 6 : 05 puntos</p>
<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros. 	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA (CAMIÓN VOLQUETE, CARGADOR FRONTAL Y CAMIÓN CISTERNA) para el proyecto "CREACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE ZONAS DE EXPANSIÓN URBANA PARA LA REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD EN EL CENTRO POBLADO DE BOROGUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA, JORGE BASADRE, TACNA", que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°20171895147, con domicilio legal en CALLE SIMON BOLIVAR N°217, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N°002-2022-CS-MDI-1** para la contratación de SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA (CAMIÓN VOLQUETE, CARGADOR FRONTAL Y CAMIÓN CISTERNA) para el proyecto "CREACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE ZONAS DE EXPANSIÓN URBANA PARA LA REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD EN EL CENTRO POBLADO DE BOROGUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA, JORGE BASADRE, TACNA", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA (CAMIÓN VOLQUETE, CARGADOR FRONTAL Y CAMIÓN CISTERNA) para el proyecto "CREACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE ZONAS DE EXPANSIÓN URBANA PARA LA REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD EN EL CENTRO POBLADO DE BOROGUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA, JORGE BASADRE, TACNA"

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES en PAGOS PERIODICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRONICO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-CS-MDI-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-CS-MDI-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-CS-MDI-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-CS-MDI-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-CS-MDI-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO] **DÍAS CALENDARIOS, CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE PERFECCIONADO EL CONTRATO.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-CS-MDI-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-CS-MDI-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-CS-MDI-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-CS-MDI-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-CS-MDI-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-CS-MDI-1
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-CS-MDI-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*