



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE





SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto



INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021





**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-EP/UE 0728

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE TELEVISIÓN
SATELITAL Y/O CABLE PARA EL EJÉRCITO PP-0135"**





DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.



1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.





Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan folladas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.



1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.





1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores www.rnp.gob.pe





1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.





CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

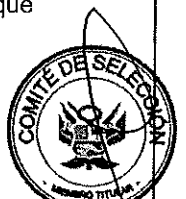
- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*



2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.



3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante





- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.





De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

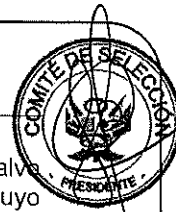
Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.





La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

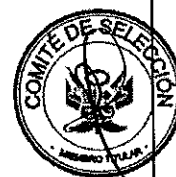




SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EJÉRCITO PERUANO – COLOGE/SCOME
RUC N° : 20131369124
Domicilio legal : AV PASEO DEL BOSQUE N° 740 – SAN BORJA – LIMA
Teléfono: : 31711700 ANEXO – 3100
Correo electrónico: : secoadscome@yahoo.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE TELEVISIÓN SATELITAL Y/O CABLE PARA EL EJÉRCITO – PP 0135".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN N° 030-2022/T-8.g.2 del 11 de mayo de 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS (RO) – CERTIFICADO DE CREDITO PRESUPUESTARIO N° 1488 Y CONSTANCIA DE PREVISIÓN PRESUPUESTARIA N° 005 PARA EL AF-2023-2024.



1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de VEINTIOCHO (28) MESES en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Gratuito (DESCARGAR A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DEL SEACE).





1.9. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N° 30225 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, aprobado mediante DECRETO SUPREMO N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la ley N° 30225, aprobado mediante DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF y modificado por Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 28411 LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DEL PRESUPUESTO.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 27806, LEY DE TRANSPARENCIA Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
- Ley N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL.
- Código Civil.
- Directivas, pronunciamientos y opiniones del OSCE.
- Texto Único ordenado de la Ley N° 28015 LEY DE PROMOCIÓN DE LA COMPETITIVIDAD FORMALIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA MICRO Y PEQUEÑA Y DEL ACCESO AL EMPLEO DECENTE, LEY MYPE, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 007-2008-TR.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad, documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.





convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

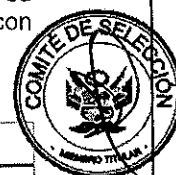
- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.



Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

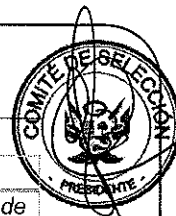
2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.





Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- i) Estructura de costos⁷.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado⁸.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.



Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.





076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DEL SERVICIO DE COMUNICACIONES DEL EJÉRCITO – DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO – ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES, UBICADA EN AVENIDA PASEO DEL BOSQUE N° 740 ANTES AVENIDA BOULEVARD S/N PUERTA N° 1 – SAN BORJA – LIMA DE 08:00 A 14:00 HRS.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales, durante los veintiocho (28) meses de la prestación del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área Usuaría (CETEL-CITELE) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de Recepción y Conformidad de la Unidad Usuaría (CETEL-CITELE)
- Comprobante de pago.
- Recibo y/o factura electrónica del pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DEL SERVICIO DE COMUNICACIONES DEL EJÉRCITO – DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO – ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES, UBICADA EN AVENIDA PASEO DEL BOSQUE N° 740 ANTES AVENIDA BOULEVARD S/N PUERTA N° 1 – SAN BORJA – LIMA DE 08:00 A 14:00 HRS.



⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE TELEVISION SATELITAL Y/O CABLE PARA EL "EJÉRCITO PERUANO"

01. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de televisión satelital y/o cable a paga para el bienestar del personal militar del Ejército del Perú.

02. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio busca satisfacer la necesidad de bienestar del personal militar mediante la prestación de servicio de televisión satelital y/o cable, con programación de series, películas, programas informativos, música, etc., dentro de los Cuarteles, Dependencias, Bases, Puestos de Vigilancia de Fronteras y Puestos Control Territorial, donde prestan servicio permanente.

03. ANTECEDENTES

El Ejército del Perú, debe asegurar el bienestar del personal militar de las diferentes guarniciones donde prestan servicio siendo los cuarteles, dependencias, bases, PCT y PVF lugares de permanencia tanto en guarnición como en campaña, es necesario que dicho personal este informado de lo que ocurre en el país, así como también brindarle fracciones de relajó dentro de la rutina rigurosa que exigen en algunas guarniciones.

El Ejército tiene como pilar fundamental el bienestar de su personal, entendiendo que el estado moral y psicológico de su personal debe ser el óptimo para cumplir acciones y funciones bajo presión y en la rigurosidad de la vida castrense.

04. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

04.1. OBJETIVOS GENERALES

Contratar a una empresa que brinde el servicio de televisión satelital y/o cable, para el bienestar del personal militar del Ejército del Perú, con cobertura a nivel nacional, ininterrumpidamente (24 horas) durante el plazo de ejecución contractual (28 meses).

04.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Contar con un servicio ininterrumpido para la totalidad de los puntos de señal de servicio de televisión satelital y/o cable contratados por el Ejército del Perú (24 hrs) a nivel nacional.

05. ALCANSE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

05.1. ACTIVIDADES

- El contratista brindará el servicio en cada una de las estaciones indicadas por el área usuaria (se adjunta anexo único), debiendo presentar diez (10) días después de la firma del contrato, el "cronograma de instalación de las estaciones de televisión satelital y/o cable", haciéndose responsable





- de la entrega de cada uno de los equipos (KIT's), instalación y activación del servicio.
- Se deberá contar con un jefe de proyecto contando con experiencia en proyectos en la gestión e implementación de telecomunicaciones de la empresa postora.
 - Revisión y aprobación de las zonas de instalación por la Unidad Usuaria.
 - La Capacitación de instalación y programación de televisión satelital y/o cable al personal especialista del CITELE se realizará en la sede Lima por parte del postor.
 - La capacitación para las Unidades a nivel nacional, se realizará en su sede principal previa coordinación con los encargados, tomando las medidas de seguridad necesarias conforme lo indicado por las autoridades de salud.
 - En los lugares alejados, se centralizará al personal de las Unidades en el cuartel más cercano y/o accesible, con la finalidad que el contratista realice la entrega de los KIT's y capacite al personal para que realicen dicha instalación y configuración de los equipos en sus respectivas unidades, son considerados lugares alejados de acuerdo al anexo único.
 - Los puntos a instalar el servicio de televisión satelital y/o cable para la 6ta Brig Selva será centralizado en el Cuartel General de la 6ta Brig Silva - el Milagro.
 - El punto a instalar el servicio de televisión satelital y/o cable para el Comando Asentamiento Rural será centralizado en el CGE-COAR.
 - Los puntos a instalar el servicio de televisión satelital y/o cable para las bases CT de la IV DE será centralizado en el Agrupamiento de Ingeniería "Pedro Ruiz Gallo" (La Merced), 2ª Brig Inf (Ayacucho), 31ª Brig Inf (Huancayo), 33ª Brig Inf (Quillabamba) y 2ª Brig Inf (Pichari).
 - Instalación de los terminales y/o puntos de televisión satelital y/o cable por el postor de acuerdo a los términos de referencia.
 - Los equipos y accesorios por proveer deberá ser material de primera (nuevos), lo cual en adelante se le denominara KIT's y su contenido es el siguiente: ANTENA, SPLITER (en caso sea necesario), DECODIFICADOR, TARJETA, CABLE COAXIAL, CABLE DE ALIMENTACION, CABLE HDMI - RCA Y CONTROL REMOTO.
 - Al término del periodo de implementación se remitirá de manera centralizada las actas de conformidad de instalación del postor al Ejército del Perú, de acuerdo a los lugares de instalación considerados en el "anexo único", para lo cual al realizar la instalación IN SITU el postor deberá de hacer firmar el acta de recepción y conformidad a cada punto donde se presta el servicio por el encargado de área logística (DELOG, G-4 o S-4 y/o encargado de la unidad usuaria), y una copia al CETEL y SCOME para el control y firma de conformidad de los trabajos realizados.
 - Los equipos deberán tener conexión RCA o HDMI de acuerdo al modelo de televisor con que cuenta la Unidad.





05.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

- Deberá de proveer a cada usuario un KIT's de televisión satelital y/o cable por un periodo de 28 meses sin costo alguno siendo este necesario para que el postor realice este tipo de servicio.
- Deberá ofrecer dentro del Kit's de instalación, el material necesario para brindar señal digital en todos sus canales.
- Deberá brindar en todos sus KIT's el cableado necesario para la instalación cumpliendo las normas de instalación y de ser el caso por falta de ductería se cubrirá el cableado por medio de canaletas (opcional), abrazaderas y grapas priorizando la estética del lugar.
- No deberá sobre cargar los terminales de televisión satelital y/o cable con más de 03 abonados, para no afectar la señal.
- Deberá brindar revistas de programación mensual de manera física, virtual ó guía interactiva (opcional).
- Deberá facilitar la reposición de cualquier elemento del KIT's (decodificadores, tarjetas, terminales de tv satelital como control remoto), por deterioro, problemas técnicos del equipo y/o desastre natural.
- Deberá brindar una programación variada la cual como mínimo deberá contar con 02 canales de noticieros y actualidad nacional e internacional, 04 canales deportivos nacional e internacional, 08 canales de películas y series, 02 canales culturales y mínimo 5 canales nacionales.
- Deberá asegurar una óptima señal en las unidades y dependencias donde se brinda el servicio.

05.3. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

- La entidad deberá brindar los nombres y teléfono de los responsables de cada sede, para las coordinaciones respectivas con el postor, así como también brindar las facilidades al personal técnico de la empresa, previa comunicación para el ingreso a las instalaciones militares.
- La entidad deberá garantizar tomacorrientes y corriente alterna de 220 vac.
- Los usuarios deberán contar con medios audiovisuales para que el postor brinde servicio, siendo estos los únicos responsables de contar con dicho medio.
- Se remite el anexo único donde se detalla los lugares a instalarse de televisión satelital y/o cable.
- En los lugares de difícil acceso se coordinará con las Brigadas a fin de que se disponga de un lugar donde se van a recoger los Kit's de televisión satelital y/o cable.

05.4. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLOGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES.

- El postor deberá asegurar que su equipamiento cumpla con las normas básicas de electricidad, siendo los únicos responsables de las sobrecargas y/o recalentamiento del equipo.
- De acuerdo al Decreto Supremo 103-2020-EF de fecha 14 de Mayo de 2020 se seguirán los lineamientos de acuerdo a los protocolos sanitarios y demás





disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes según en la etapa que nos encontremos.

05.5. NORMAS TÉCNICAS.

El postor deberá de brindar equipos estandarizados por el MTC, así como por aduanas e INDECOPI, además que sus accesorios sean originales de la marca y tengan stock de repuestos.

05.6. IMPACTO AMBIENTAL.

El postor deberá evitar utilizar material e insumos tóxicos que puedan dañar el medio ambiente.

05.7. SEGUROS.

La empresa que obtenga la buena pro deberá contar con los seguros de accidentes y salud, de acuerdo a ley, así como cumplir las condiciones y protocolos sanitarios por las entidades correspondientes.

05.8. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.

05.8.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

OMITIDO

05.8.2. SOPORTE TÉCNICO

- El postor deberá contar con un Call Center que debe permitir llamadas al mismo número desde líneas fijas y móviles para soporte en atención de averías a nivel nacional para soporte en la administración de los servicios que oferta.
- El postor, asumirá el costo por el servicio técnico de reparación del Kit de instalación ocasionado por desprogramación y/o defectos o fallas de fabricación.
- En el caso de que uno o varios equipos requieran mantenimiento correctivo y/o cambio, el postor deberá efectuar el reemplazo inmediato hasta la reparación del equipo defectuoso, salvo para las unidades alejadas, el soporte técnico coordinará con el postor para el cambio del equipo en mal estado en caso sea daño físico y en caso de que sea algún desperfecto de programación lo deberá de realizar de manera remota.
- El tiempo de respuesta para la solución de averías, desde el instante del reporte de la falla por parte de las unidades ejecutoras, deberá no ser mayor a 48 horas dentro de días hábiles, en los lugares alejados como la 6ta BRIG SVA, COAR y BCT del VRAEM se realizarán en coordinación con el usuario respectivo de cada unidad militar.
- El reporte de averías podrá ser gestionado por el usuario final y por el CETEL por cualquiera de los siguientes medios:





Vía telefónica 24x7x365 (Call CENTER).

Vía correo electrónico.

Reposición de los equipos

El postor deberá reponer cualquier elemento del KIT's por deterioro y/o problemas técnicos del equipo. Para hacerlo efectivo el postor deberá contar con la autorización del representante de Ejército por medio de un documento físico o correo electrónico. La reposición no deberá irrogar costo alguno para la entidad.

05.8.3. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

- Capacitación del personal especialista de CITELE en INGENIERÍA de TELECOMUNICACIONES por parte del postor.
- La capacitación para las Unidades que se encuentren en las zonas alejadas, se realizará en su sede principal previa coordinación con los encargados, asimismo de existir alguna regularización en estado de emergencia sanitaria que impida dicha capacitación presencial, se podrá realizar de manera remota.

05.9. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL.

05.9.1. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR.

- El postor deberá de contar con su representante y oficinas dentro del país.
- El postor deberá firmar presentar una declaración jurada de respeto a las normas de seguridad en la institución.

05.9.2. PERFIL DEL PROVEEDOR.

- El postor no deberá ser proveniente de un país que tenga interés común (fronterizo) y/o haber tenido Guerra, conflicto y/o litigio, lo cual puede poner en riesgo la seguridad nacional.
- El postor debe tener experiencia en servicios de telecomunicaciones en general.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres veces el valor referencial, por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo, NO MAYOR A OCHO (08) AÑOS a la fecha de la presentación de ofertas.

Acreditación:

Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con VOUCHER DE DEPOSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA o CANCELACION EN EL DOCUMENTO, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación; se debe acreditar que guarden relación a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los





comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerara para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones.

- En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computara la experiencia proveniente de dicho contrato.
- Cuando en los contratos, ordenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

IMPORTANTE:

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, previamente ponderada, conforme a la Directiva N° 002-2016-OSCE/CD "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



05.9.3. PERFIL DEL PERSONAL

El personal que tome contacto y/o asesoramiento a los miembros del Ejército del Perú, deberán ser de nacionalidad peruana y/o residentes con más de 4 años en el país.

05.10. LUGAR Y PLAZO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO

05.10.1 LUGAR

El postor del servicio deberá asegurar una adecuada señal en las unidades y dependencias donde se brinda el servicio, la cual deberá ser ininterrumpida y de acuerdo al contrato y programación convenido.

Cuadro de distribución y prestación del servicio dentro del territorio nacional, de acuerdo al "ANEXO UNICO".





05.10.2 PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN

El servicio de televisión satelital y/o cable materia del presente requerimiento, tendrá un plazo máximo de implementación de sesenta (60) días calendario a la firma del contrato.

05.11. RESULTADOS ESPERADOS

Que dada puesta la ejecución de la contratación de instalación de servicio de televisión satelital y/o cable, se halla logrado reducir la brecha existente a <10% del personal que no cuentan con la posibilidad de bienestar de tv cable de bienestar y/o satelital además que el servicio prestado por el proveedor sea eficiente y satisfaga las exigencias del Ejército del Perú.

05.12. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA deberá garantizar una disponibilidad promedio en las estaciones terminales del orden igual al 100% del total.
- El CONTRATISTA, será responsable de la instalación y activación en cada uno de los puntos del "anexo único", en coordinación con el CONTRATANTE.
- Culinado el contrato, los equipos serán recogidos por el CONTRATISTA en las estaciones donde fueron instalados, en un plazo no mayor a 15 días calendario.
- Pasado el tiempo estas pasarán a propiedad de la ENTIDAD.
- El CONTRATISTA asumirá toda la obra civil (realización de trabajos de agramado, picado y resane necesarios para la implementación del servicio).

05.13. ADELANTOS OMITIDO

05.14. SUBCONTRATACIÓN OMITIDO

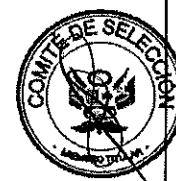
05.15. CONFIDENCIALIDAD

El postor deberá cumplir estrictamente con la norma de seguridad al ingresar a las instalaciones militares, no debiendo realizar capturas fotográficas y/o filmaciones de dichas instalaciones.

05.16. PROPIEDAD INTELECTUAL OMITIDO

05.17. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- Se realizará mediante encuestas a los usuarios, siendo este resultado un indicador para conocer si el servicio es adecuado, y debiendo de tomar medidas caso este control de como resultado una NO aceptación del servicio, estando en la obligación el CONTRATISTA buscar una solución en coordinación con LA ENTIDAD.





- La entidad prestadora de servicio deberá brindar toda información a los órganos de inspección de la institución cuando esta lo requiera en referencia a los servicios contratados.
- La unidad usuaria firmará las actas de conformidad de los trabajos realizados por la empresa ganadora de la buena pro, dando fé de su conformidad en el acta de conformidad.
- La única entidad autorizada a realizar traslados, baja, alta, suspensión temporal será el Jefe del CENTRO DE TELEMECOMUNICACIONES DEL EJÉRCITO y el técnico autorizado hacer las modificaciones.
- Se dará inicio al servicio de acuerdo a la fecha del contrato.

05.18 FORMA DE PAGO.

- La forma de pago será mensual (término de cada mes) durante el contrato de 12 meses, para realizar los primeros pagos será después de la firma de las actas de conformidad de los trabajos realizados por ganador de la buena pro.
- El postor ganador de la buena pro, entregará una copia de las hojas trabajos realizados en lima callao y provincias firmados por las unidades usuarias al Comando de Telemática del Ejército - CETEL, para la firma del acta de conformidad de los servicios instalados.

05.19 FORMULA DE REAJUSTE.

OMITIDO

05.20 OTRAS PENALIDADES APLICABLES.

OMITIDO

05.21 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

OMITIDO

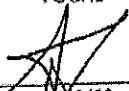
05.22 DECLARACIÓN DE VIABILIDAD.

OMITIDO


05.23 NORMATIVA ESPECÍFICAS.

OMITIDO


VOCAL


8 - 325489400 - O +
RAMIREZ VÁSQUEZ ARTURO
Técnico 1° Técnico de comunicaciones

SECRETARIA


S - 451105000 - O +
ELIZABETH NAVARRO DEZA
Suboficial 1° Técnico de Comunicación

PRESIDENTE


O - 120657500 - O +
VELA MENDOZA DAVID
Mayor Comunicaciones





ANEXO UNICO DE SERVICIO DE TELEVISIÓN SATELITAL Y/O CABLE

SERVICIO DE TELEVISIÓN SATELITAL Y/O CABLE DE LA I DE

N/O	DE	GGUU	UU/DEPENDENCIA/PPUU	CANT	CANT	OBS
1	I DE	9a BRIGADA BLINDADA	BATALLON TANQUES N° 222	3	27	
			BATALLON TANQUES N° 223	3		
			GRUPO DE ARTILLERIA BLINDADO N° 211	3		
			COMPAÑIA DE COMUNICACIONES N° 211	2		
			COMPAÑIA COMANDO Y SERVICIOS N° 211	2		
			GRUPO ARTILLERIA ANTIAEREA N° 211	3		
			BATALLON DE INGENIERIA BLINDADO C/B N° 211	3		
			BATALLON DE SERVICIOS N° 211	3		
			BATALLON DE INFANTERIA BLINDADO N° 211	3		
			COMPAÑIA POLICIA MILITAR N° 211	2		
2	I DE	1a BRIGADA INFANTERIA	BATALLON DE INGENIERIA COMBATE N° 1	2	24	
			BATALLON INFANTERIA MOTORIZADO N° 23	2		
			COMPAÑIA COMANDO N° 1	1		
			COMPAÑIA COMUNICACIONES N° 1	2		
			COMPAÑIA POLICIA MILITAR N° 1	1		
			BATALLON DE SERVICIOS N° 1	2		
			COMPAÑIA DE MATERIAL DE GUERRA N° 1	1		
			BATALLON DE INFANTERIA MOTORIZADO N° 5	3		
			COMPAÑIA ANTITANQUE N° 1	1		
			GRUPO ART. ANTIAEREA N° 113	3		





3	IDE	AGRUP. ARTILLERIA "J. J. INCLAN"	GRUPO ARTILLERIA CAMPAÑA N° 112	3	13	
			BATALLON INFANTERIA MOTORIZADO N° 11	3		
			BATALLON DE COMANDO Y OBSERVACIÓN N° 111	3		
			GRUPO ARTILLERIA CAMPAÑA N° 1	2		
			GRUPO ARTILLERIA CAMPAÑA N° 111	2		
			GRUPO ARTILLERIA CAMPAÑA N° 521	2		
			GRUPO ARTILLERIA CAMPAÑA N° 502	2		
			GRUPO ARTILLERIA CAMPAÑA N° 121	2		
4	IDE	1a BRIGADA DE SERVICIOS	COMPAÑIA SANIDAD/VETERINARIA N° 111	1	2	
			COMPAÑIA COMANDO Y SERVICIOS N° 111	1		
5	IDE	CG IDE	BATALLON DE COMUNICACIONES N° 111	2	7	
			COMPAÑIA POLICIA MILITAR N° 111	1		
			COMPAÑIA COMANDO N° 111	2		
			COMPAÑIA INGENIERIA ANFIBIA N° 111	1		
			COMPAÑIA ESPECIAL DE COMANDOS N° 111	1		
6	IDE	1a BRIGADA DE CABALLERIA	GRUPO DE ARTILLERIA DE CAMPAÑA N° 51	2	22	
			ESCUADRON POLICIA MILITAR N° 51	1		
			COMPAÑIA DE COMUNICACIONES N° 51	1		
			ESCUADRON COMANDO N° 51	2		
			POLICLINICO (SALA INTERNAMIENTO TSMV)	1		
			COMPAÑIA INTENDENCIA	1		
			BATALLON DE INGENIERIA COMB N° 51	2		
			REGIMIENTO DE SERVICIO N° 51	2		





			REGIMIENTO DE CABALLERIA BLINDADO N° 13	2	
			REGIMIENTO DE CABALLERIA BLINDADO N° 13	2	
			REGIMIENTO DE CABALLERIA BLINDADO N° 5	2	
			REGIMIENTO DE CABALLERIA BLINDADO N° 15	2	
			REGIMIENTO DE CABALLERIA N° 7	2	
7	I DE	7a BRIGADA INFANTERIA	GRUPO DE ARTILLERIA CAMPAÑA N° 9	2	
			COMPAÑIA DE COMUNICACIONES N° 7	2	
			COMPAÑIA COMANDO N° 7	1	
			BATALLON DE SERVICIOS N° 7	1	
			BATALLON DE INFANTERIA MOTORIZADO N° 14	2	14
			BATALLON DE INFANTERIA MOTORIZADO N° 38	2	
			BATALLON DE INGENIERIA COMB N° 7	1	
			CENTRO MEDICO MILITAR (SALA INTERNAMIENTO TSMV)	1	
			BATALLON DE INFANTERIA MOTORIZADO N° 7	2	
8	I DE	32a BRIGADA INFANTERIA	BATALLON DE INFANTERIA MOTORIZADO N° 37	2	
			BATALLON DE INFANTERIA MOTORIZADO N° 323	2	
			BATALLON DE INFANTERIA MOTORIZADO N° 6	2	
			BATALLON DE INGENIERIA N° 32	2	15
			BATALLON DE SERVICIOS N° 32	2	
			COMPAÑIA DE COMUNICACIONES N° 32	2	
			COMPAÑIA COMANDO N° 32	2	
			COMPAÑIA POLICIA MILITAR N° 32	1	
			BATALLON DE SERVICIOS N° 116	6	





9	I DE	6a BRIGADA DE SELVA (*)	BATALLON DE INFANTERIA SELVA N° 25	5	71	
			BATALLON DE INFANTERIA SELVA N° 32	10		
			BATALLON DE INFANTERIA SELVA N° 69	12		
			BATALLON DE INFANTERIA SELVA N° 85	11		
			BATALLON DE INFANTERIA MOTORIZADO N° 111	8		
			BATALLON DE INGENIERIA DE CONSTRUCCION N° 1	4		
			BATALLON DE INGENIERIA SELVA N° 116	4		
			GRUPO DE ARTILLERIA CAMPAÑA N° 61	3		
			COMPAÑIA DE COMUNICACIONES N° 116	1		
			COMPAÑIA DE COMANDO N° 116	2		
			COMPAÑIA POLICIA MILITAR N° 116	2		
			UMAR N° 1 (URAKUZA)	2		
			CIA DESM N° 116	1		
TOTAL				195	195	

(*) LUGAR DE RECEPCION E INSTRUCCION EN EL CG 6TA BRIG SLVA (DPTO AMAZONAS- PROV. UCUBAMBA - DISTRITO EL MILAGRO - AV. EJERCITO SIN "CUARTEL FUERTE VENCEDORES DEL CENEP")

SERVICIO DE TELEVISION SATELITAL Y/O CABLE DE LA II DE

NRO	DE	GGUU	UU/DEPENDENCIA/PPUU	CANT.	CANT.	OBS
1	II DE	EM II DE	COMPAÑIA DE COMANDOS Y SERVICIO N° 112	2	15	
			BATALLON DE COMUNICACIONES N° 112	3		
			BATALLON POLICIA MILITAR N° 501	3		
			REC CAB MCAL DOMINGO NIETO EPR	2		
			C G. LEGION PERUANA DE LA GUARDIA	3		
			BATALLON LOGISTICO N° 112	2		





2	IIDE	1RA BRIG FEE	COMPAÑIA DE COMANDO N° 61	2	23	
			COMPAÑIA DE COMUNICACIONES N° 61	1		
			COMPAÑIA POLICIA MILITAR N° 61	1		
			BALLON DE SERVICIOS N° 61	3		
			BATALLON DE COMANDOS N° 61	3		
			BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 40	3		
			BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 39	3		
			BATALLON DE COMANDOS N° 19	5		
			CIA ESPECIALES CONTRATERRORISTA N° 61	2		
3	IIDE	3RA BRIG FEE	COMPAÑIA COMANDOS N° 300	2	20	
			CIA COMUNICACIONES N° 300	2		
			COMPAÑIA POLICIA MILITAR N° 300	2		
			BATALLON DE SERVICIO N° 300	2		
			BATALLON DE INFANTERIA MOTORIZADO N° 15	2		
			BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 26	2		
			COMPAÑIA ESPECIAL DE COMANDOS N° 115	2		
			BATALLON DE INGENIERIA DE COMBATE N° 112	2		
			BATALLON DE FUERZA ESPECIALES N° 313	2		
			BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 201	2		
			BATALLON DE TANQUES N° 232	3		
			BATALLON DE INTERVENCION RAPIDA PARA DESASTRES N° 21 (EX BIR 77)	3		
			COMPAÑIA COMUNICACIONES N° 21	2		
			COMPAÑIA DE DEFENSA NBQR N° 21	2		





4	IIDE	ABRIG MULTIPROPOS	COMPAÑIA COMANDO Y SERVICIOS N° 21	2	24	
			ESCUADRON DE RECONOCIMIENTO AROTERRESTRE N° 21	2		
			BATALLON LOGISTICO N° 21	2		
			BATALLON DE INFANTERIA MECANIZADA N° 22	2		
			BATALLON DE INFANTERIA MECANIZADA N° 21	2		
			BATALLON DE POLICIA MILITAR N° 21	2		
			BATALLON DE INGENIERIA N° 21	2		
5	COAR	COAR	UMAR-3	2	8	
			UMAR-5	2		
			UMAR-6	2		
			COMPAÑIA COMANDO Y SERVICIO	2		
6	COADNE	COADNE	BTN ASUNTOS CIVILES N° 2	2	6	
			BTN ASUNTOS CIVILES N° 4	2		
			COMPAÑIA ANTARTIDA	1		
7	COEDE	COEDE	ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS "F. BOLOGNESI"	4	35	
		COEDE	ISTITUTO TECNOLOGICO TECNICO DEL EJÉRCITO	4		
		COEDE	ESCUELA DE COMANDOS DEL EJÉRCITO	2		
		COEDE	ESCUELA DE FRANCOTIRADORES	1		
		COEDE	ESCUELA DE COMUNICACIONES DEL EJÉRCITO	1		
		COEDE	ESCUELA DE AVIACION DEL EJERCITO	1		
		COEDE	ESCUELA DE MONTAÑA	2		
		COEDE	ESCUELA DE EQUITACION	1		
		COEDE	ESCUELA DE SELVA	1		



EJÉRCITO DEL PERÚ COLOGE-SCOME

Adjudicación Simplificada N° 002-2022-EP/VO 0728

"Servicio de Televisión Satelital y/o Cable para el Ejército - PP 0135"



		COEDE	ESCUELA DE BLINDADOS	2	
		COEDE	ESCUELA DE INTELIGENCIA DEL EJÉRCITO	3	
		COEDE	BATALLON COMANDO Y SERVICIOS N° 503	3	
		COEDE	BATALLON DE POLICIA MILITAR N° 503	3	
		COEDE	ESCUELA DE PARACAIIDISTAS DEL EJÉRCITO	3	
		COEDE	GRUPO DE ARTILLERIA CAMPAÑA N° 2	4	
8	COLOGE	SERV. INGENIERIA E	BATALLON ING A/M N° 511	1	
		SERV. MATERIAL GU	CENTRO DE MUNICIONAMIENTO DEL EJÉRCITO (CEMUNE)	2	
		SERV. MATERIAL GU	BATALLON DE ARMAMENTO N° 512	2	
		SERV. MATERIAL GU	BATALLON DE VEHICULOS N° 511	1	
		SERV. MATERIAL GU	CEMARLIN	1	
		SERV. MATERIAL GU	CIA DE MUNICIONES N° 513	2	
		SERV. COM. EJÉRCIT	BATALLON DE COMUNICACIONES A/M N° 511	4	
		SERV. TRANSP. EJÉ	BATALLON DE TRANSPORTE N° 511	2	
		SERVICIO DE SANID	CIA VETERINARIA N° 511	2	
		SERVICIO DE SANID	CENTRO AGROPECUARIO Y REMONTA DEL EP	3	
		SERVICIO DE SANID	CARE-CIA LIMA	1	
		SERVICIO DE INTEN	BATALLON DE INTENENCIA DE ABASTO Y MANTO	1	
9	COSALE	COMANDO DE SALUD	BATALLON DE SANIDAD N° 511	1	
		HOSPITAL MILITAR NORTE	UNIDAD HOSPITALARIA PERSONAL DE TROPA/CUADRA	1	
		HOSPITAL MILITAR C	COMPAÑIA PM	1	
		HOSPITAL MILITAR C	COMPAÑIA SANAF	1	
		COMANDO DE SALUD	POLICLINICO DE CHORRILLOS	1	





		COMANDO DE SALUD	CENTRO MEDICO CGE	1		
		COMANDO DE SALUD	CENTRO MEDICO SAN JUAN	1		
10	COGAE	COGAE	COMPAÑIA SANAF	3		
		COGAE	BATALLON POLICIA MILITAR N°505	4		
		COGAE	COMPAÑIA DE MATERIAL DE GUERRA	1	11	
		COGAE	BATALLON DE OPN PROTECCIÓN EJÉRCITO	2		
		COGAE	COMPAÑIA INGENIERIA	1		
11	CITELE	COMANDO DE CIBER	CENTRO DE TELEMATICA	6	6	
TOTAL				176	176	

(*) LUGAR DE RECEPCION E INSTRUCCIÓN EN EL CG - COAR PUCALLPA(DPTO. UCALLALI PROV. CORONEL PORTILLO-DIST. CALLERIA - DIREC. CARRTERA FEDERICO BASADRE KM 11300 "CUARTEL EJERCITO COAR")

SERVICIO DE TELEVISIÓN SATELITAL Y/O CABLE DE LA III DE

N/O	DE	GGUU	UU/DEPENDENCIA/PPUU	CANT.	CANT.	OBS
			REGIMIENTO CABALLERIA BLINDADO N° 17	2		
			BATALLON DE TANQUES N° 212	2		
			BATALLON DE TANQUES N° 213	2		
			BATALLON DE INFANTERIA BLINDADO N° 45	2		
			GRUPO DE ARTILLERIA DE CAMPAÑA N° 113	2		
1	III DE	6a BRIGADA BLINDADA	GRUPO DE ARTILLERIA ANTIAEREA N° 501	2	19	
			BATALLON DE INGENIERIA DE COMBATE N° 6	2		
			BATALLON DE SERVICIOS N° 6	2		
			COMPAÑIA DE COMUNICACIONES N° 6	1		
			COMPAÑIA COMANDO N° 6	1		
			COMPAÑIA POLICIA MILITAR N° 6	1		





2	III DE	AGRUP. ART "F. BOLOGNESI"	BATERIA DE COMANDO Y OBSERVACIÓN N° 113	3	18	
			GRUPO ARTILLERIA CAMPAÑA N° 118	3		
			GRUPO ARTILLERIA CAMPAÑA N° 122	3		
			GRUPO ARTILLERIA CAMPAÑA N° 123	3		
			GRUPO ARTILLERIA CAMPAÑA N° 501	3		
			GRUPO ARTILLERIA CAMPAÑA N° 503	3		
3	III DE	4a BRIGADA DE MONTAÑA	BATALLON DE INFANTERIA MOTORIZADO N° 55	2	32	
			BATALLON DE SERVICIOS N° 4	3		
			COMPAÑIA DE COMUNICACIONES N° 4	2		
			COMPAÑIA COMANDO N° 4	2		
			COMPAÑIA POLICIA MILITAR N° 4	2		
			BATALLON INFANTERIA MOTORIZADO N° 59	2		
			REGIMIENTO CABALLERIA MOTORIZADO N° 9	2		
			BATALLON INFANTERIA MOTORIZADO N° 33	2		
			POLVORIN	1		
			REGIMIENTO CABALLERIA MOTORIZADO N° 123	2		
			GRUPO ARTILLERIA CAMPAÑA N° 11	2		
			GRUPO ARTILLERIA CAMPAÑA N° 4	2		
			BATALLON INGENIERIA N° 4	2		
			GRUPO ARTILLERIA CAMPAÑA N° 8	2		
			BATALLON INFANTERIA MOTORIZADO N° 21	2		
			REGIMIENTO CABALLERIA MOTORIZADO N° 111	2		
			BATALLON INFANTERIA BLINDADO N° 41	2		



EJÉRCITO DEL PERÚ COLOGE-SCOME

Adjudicación Simplificada N° 002-2022-EP/VO 0728

"Servicio de Televisión Satelital y/o Cable para el Ejército - PP 0135"



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

4	III DE	3a BRIGADA BLINDADA	BATALLON TANQUES N° 211	2	16	
			BATALLON TANQUES N° 221	2		
			GRUPO ARTILLERIA CAMPAÑA N° 3	2		
			BATALLON INGENIERIA N° 3	2		
			BATALLON DE SERVICIOS N° 3	2		
			COMPAÑIA COMUNICACIONES N° 3	1		
			COMPAÑIA COMANDO N° 3	2		
			COMPAÑIA POLICIA MILITAR N° 3	1		
5	III DE	AGRUP. ANTITANQUE N° 3	COMPAÑIA COMANDO Y SERVICIOS	1	12	
			COMPAÑIA N° 630	1		
			COMPAÑIA N° 632	1		
			COMPAÑIA N° 633	1		
			COMPAÑIA N° 634	1		
			COMPAÑIA N° 636	1		
			COMPAÑIA N° 638	1		
			COMPAÑIA N° 640	1		
			COMPAÑIA N° 642	1		
			COMPAÑIA N° 644	1		
			COMPAÑIA N° 646	1		
			COMPAÑIA INSTRUCCIÓN APITEC	1		
			BATALLON DE INFANTERIA MOTORIZADO N° 9	3		
			BATALLON DE INFANTERIA MOTORIZADO N° 30	3		
			BATALLON DE SERVICIOS N° 9	3		





6	III DE	5a BRIGADA MONTAÑA	COMPAÑIA DE COMUNICACIONES N° 114	2	20	
			COMPAÑIA COMANDO N° 114	2		
			COMPAÑIA POLICIA MILITAR N° 114	2		
			BATALLON INFANTERIA MOTORIZADO N° 35	3		
			BATALLON INGENIERIA VIC N° 241	2		
7	III DE	3a BRIGADA SERVICIOS	COMPAÑIA COMANDO Y SERVICIOS N° 113	2	8	
			COMPAÑIA SAN/VET N° 113	1		
			COMPAÑIA COMUNICACIONES SERVICIOS N° 113	1		
			COMPAÑIA INGENIERIA SERVICIOS N° 113	1		
			BATALLON DE INTENDENCIA N° 113	1		
			BATALLON MATERIAL GUERRA N° 113	1		
			BATALLON DE TRANSPORTE N° 113	1		
8	III DE	3a BRIGADA CABALLERIA	REGIMIENTO CABALLERIA BLINDADO N° 3	2	23	
			REGIMIENTO CABALLERIA BLINDADO N° 101	2		
			REGIMIENTO CABALLERIA BLINDADO N° 113	2		
			REGIMIENTO CABALLERIA BLINDADO N° 211	2		
			BATALLON INGENIERIA N° 20	1		
			BATALLON INGENIERIA N° 20	2		
			REGIMIENTO SERVICIOS N° 20	2		
			REGIMIENTO SERVICIOS N° 20	1		
			COMPAÑIA COMUNICACIONES N° 20	1		
			GRUPO ARTILLERIA CAMPAÑA N° 20	2		
			ESCUADRON CABALLERIA N° 113	2		





9	III DE	CG-III DE	ESCUADRON POLICIA MILITAR N° 20	2	10	
			ESCUADRON COMANDO N° 20	2		
			COMPAÑIA COMANDO N° 113	1		
			COMPAÑIA SAAF	1		
			COMPAÑIA POLICIA MILITAR N° 113	1		
			COMPAÑIA ESPECIAL DE COMANDO N° 113	1		
			BATALLON INFANTERIA BLINDADO N° 57	2		
			COMPAÑIA INGENIERIA ANFIBIA N° 113	2		
10	III DE	AGRUP. ART. ANTAEREA* J. GALVEZ* - ILO	BATALLON INFANTERIA MOTORIZADO N° 13	2	6	
			AGRUP. ART. ANTAEREA* J. GALVEZ*	5		
11	III DE	AGRUP. COMUNICACIONES "J. OLAYA"	COMPAÑIA COMANDO N° 113	2	10	
			BATALLON COMUNICACIONES N° 113	3		
			BATALLON COMUNICACIONES N° 501	3		
			COMPAÑIA GUERRA ELECTRONICA N° 113	1		
			COMPAÑIA COMUNICACIONES N° 8	1		
12	III DE	6a BRIGADA DE FUERZAS ESPECIALES	BATALLON DE COMANDOS N° 613	2	20	
			BATALLON DE COMANDOS N° 623	2		
			BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2		
			BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 623	2		
			BATALLON DE SERVICIOS N° 600	2		
			COMPAÑIA POLICIA MILITAR N° 600	2		
			COMPAÑIA COMANDO N° 600	1		
			COMPAÑIA COMUNICACIONES N° 600	2		





		COMPAÑIA ESPECIAL DE COMANDO N° 600	1	
		BASE ALFA	1	
		BASE BRAVO	1	
		BASE CHARLY	1	
		BASE ECO	1	
		TOTAL	193	193

SERVICIO DE TELEVISIÓN SATELITAL Y/O CABLE DE LA IV DE

N/O	DE	GGUU	UU/DEPENDENCIA/PPUU	CANT.	CANT.	OBS
1	IVDE	CG IV DE	COMPAÑIA COMANDO N°4	1	3	
			COMPAÑIA COMUNICACIONES - VRAE	1		
			CENTRO DE INSTRUCCIÓN REGIONAL N° 31	1		
2	IVDE	2DA BRIG INF IV DE (*)	COMPAÑIA COMANDO Y SERVICIO N°2	1	5	
			BATERIA Y ARTILLERIA DE CAMPAÑA N° 115	1		
			COMPAÑIA POLICIA MILITAR N° 2	1		
			COMPAÑIA COMUNICACIONES N° 2	1		
			BATALLON DE SERTVICIOS N° 2	1		
3	IVDE	31A BRIG INF IV DE (**)	COMPAÑIA DE COMUNICACIONES N° 31	1	6	
			COMPAÑIA COMANDO N° 31	1		
			COMPAÑIA POLICIA MILITAR N° 31	1		
			BATALLON DE SERVICIOS N° 31	1		
			COLEGIO MILITAR "JUAN VALER SANDOVAL"	1		
		AGRUP ING	BATALLON DE INGENIERIA COMBATE N° 2	1		
			BATALLON DE INGENIERIA CONSTRUCCION N° 2	1		





4	IVDE	'PEDRO RUIZ GALLO' IV DE (***)	BATALLON DE INGENIERIA CONSTRUCCION N° 3	1	6	
			COMPANIA DE FUERZAS ESPECIALES N° 61	1		
			CIA COMANDO Y SERVICIO N° 22	1		
5	IVDE	33A BRIG INF IV DE (****)	CIA COMANDO Y SERVICIO N° 33	1	4	
			CIA COMUNICACIONES N° 33	1		
			BATALLON CONTRATERRORISTA N° 331	1		
			BATALLON CONTRATERRORISTA N° 334	1		
			<u>TOTAL</u>	22	22	

(*) LUGAR DE RECEPCION E INSTRUCCIÓN EN EL CG 2A BRIG INF (DPTO. CUSCO - PROV. CONVENCION - DISTRITO PICHARI RECC. AV. EJERCITO S/N "ARTEL FUERTE HUARI"/DPTO. AYACUCHO - PROV. HUAMANGA - DISTRITO ANDRES AVELINO CACERES AV. EJERCITO S/N "CUARTEL FUERTE AYARZA")

(**) LUGAR DE RECEPCION E INSTRUCCIÓN EN EL CG 31A BRIG INF (DPTO. JUNIN-PROV. HUANCAYO-DIST. CHILCA- DIREC. CALLE REAL S/N - AV. 9 DICIEMBRE "CUARTEL 9 DICIEMBRE CHILCA")

(***) LUGAR DE RECEPCION E INSTRUCCIÓN EN EL CG AGRUP "PEDRO RUIZ GALLO" (DPTO. JUNIN - PROV. CHANCHAMAYO - DISTRITO LA MERCED CUATEL "AGRUPAMIENTO INGENIERIA PERDOR RUIZ GALLO")

(****) LUGAR DE RECEPCION E INSTRUCCIÓN EN EL CG 33A BRIG INF (DPTO. CUSCO PROV. CONVENCION - DISTRITO SANTA ANA - " CUARTEL FUERTE MATAMANGO")



SERVICIO DE TELEVISIÓN SATELITAL Y/O CABLE DE LA V DE

N/O	DE	GGUU	UU/DEPENDENCIA/PPUU	CANT.	CANT.	OBS
1	V DE	V DIVISION DEL EJERCITO	COMPAÑIA POLICIA MILITAR N° 115	1	37	
			CENTRO DE INSTRUCCIÓN DIVISIONARIO N° 5	2		
			BATALLON DE SELVA BIS N° 3	3		
			BATALLON DE SELVA BIS N° 17	3		
			BATALLON DE SELVA BIS N° 27	3		
			BATALLON DE SELVA BIS N° 28	3		
			BATALLON DE SELVA BIS N° 29	3		
			BATALLON DE SELVA BIS N° 47	3		





			BATALLON DE SELVA BIS N° 53	3		
			BATALLON DE SELVA BIS N° 83	3		
			BATALLON DE INGENIEROS N° 5	2		
			BATLLON DE COMUNICACIONES N° 115	3		
			COMPAÑIA ESPECIAL DE COMANDOS N° 125	2		
			COMPAÑIA COMANDO N° 115	3		
2	V DE	35a BRIGADA DE SELVA	BATALLON DE SELVA BIS N° 49	3	16	
			COMPAÑIA COMANDO N° 35	2		
			COMPAÑIA POLICIA MILITAR N° 35	1		
			COMPAÑIA COMUNICACIONES N° 35	1		
			BATALLON DE SERVICIOS N° 35	2		
			BATALLON DE SELVA N° 515	2		
			BATALLON DE SELVA N° 525	2		
			BATALLON DE SELVA N° 535	2		
3	V DE	6TA BRIGADA DE SERVICIOS	COMPAÑIA COMANDO Y SERVICIOS N° 115	1	8	
			COMPAÑIA INGENIERIA DE SERVICIOS N° 115	1		
			COMPAÑIA DE COMUNICACIONES N° 115	2		
			CAMPAÑIA SANIDAD/VETERINARIA N° 115	1		
			BATALLON DE MATERIAL DE GUERRA N° 115	1		
			BATALLON DE TRANSPORTES N° 115	1		
			BATALLON DE INTENDENCIA N° 115	1		
			TOTAL	60	60	



(*) LUGAR DE RECEPCION E INSTRUCCIÓN EN EL CG V DE (DPTO. LORE - PROV. MAIRAS - DISTRITO IQUITOS "CGE V DE" Y CUARTEL "FUERTE MILITAR SLDG ALFREDO VARGAS GUERRA")



SERVICIO DE TELEVISIÓN SATELITAL Y/O CABLE DE LA BRIG AE

N/O	DE	GGUU	UU/DEPENDENCIA/PPUU	CANT.	CANT.	OBS
1	AE	BASE AE CALLAO	BATALLON SERVICIOS N° 800	1	5	
			COMPAÑIA COMANDO N° 800	3		
		BASE AE CHORRILLOS	COMPAÑIA POLICIA MILITAR N° 800	1		
TOTAL				5	5	

DDEE	CANT
I DIVISIÓN EJÉRCITO	195
II DIVISIÓN EJÉRCITO	176
III DIVISIÓN EJÉRCITO	193
IV DIVISIÓN EJÉRCITO	22
V DIVISIÓN EJÉRCITO	60
AVIACIÓN DEL EJÉRCITO	5
TOTAL	651





3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> El postor deberá: <ul style="list-style-type: none"> Contar con autorización de la Dirección General de Concesiones del Ministerio de Transporte y Comunicaciones. No estar incluido en el listado que contribuye en el LA/FT (Lavado de activos y financiamiento Terrorismo), según lo dispuesto en el reglamento de gestión de riesgos.
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> Se considerará como valido la presentación de la constancia de desempeño como operador de servicios públicos de telecomunicaciones emitida por el ministerio de transportes y Comunicaciones. Declaración Jurada simple de no estar inscrito en el listado que contribuye en la prevención de LA/FT, (Ver Anexo 12)
	Importante <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> <p>Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Electrónico o afín al servicio, Colegiado y habilitado como personal clave requerido como Jefe de proyecto para la implementación del Servicio de Televisión Satelital y/o cable para el Ejército del Peru.</p>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda. <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <ul style="list-style-type: none"> Certificado de habilidad profesional original emitida por el Colegio de Ingenieros del Perú.
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <p>Realizar capacitación por un máximo de 120 horas lectivas, en instalación, configuración, mantenimiento y funcionamiento en el sistema de Televisión Satelital y/o Cable al personal clave del CETEL-CITEL.</p>





	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de certificado de capacitación en el sistema de Televisión Satelital y/o Cable.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Dos (02) años como mínimo de experiencia en instalación e implementación o servicios afines a la contratación del servicio del personal clave requerido como jefe de proyecto para la implementación del Servicio de Televisión Satelital y/o Cable para el Ejército Peruano</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UN MILLON NOVENTA Y DOS MIL CON 00/100 SOLES (S/ 1' 092,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de NOVENTA Y UN MIL DIESISIETE CON 00/100 SOLES (S/ 91,017.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>





Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz, caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante



⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">70 puntos</p>



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
B. PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO¹⁰	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>(Máximo 5 puntos)</p> <p>De 45 hasta 50 días calendario: 5 puntos</p> <p>De 51 hasta 55 días calendario: 2 puntos</p> <p>60 días calendario: 0 puntos</p>
E. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a veinte (20) personal de la Entidad, en instalación, configuración, mantenimiento y funcionamiento en el sistema de Televisión Satelital y/o Cable, en las instalaciones de Centro de Telecomunicaciones del Ejército (CETEL-CITELE), Cuartel General del Ejército – San Borja. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p>Importante</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>De 100 a 120 Horas Lectivas: 10 puntos</p> <p>De 70 a 99 Horas Lectivas: 5 puntos</p> <p>De 01 a 69 Horas Lectivas: 2 puntos</p>

¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.





OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 30] puntos
<p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de los servicios a ser contratados</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>		
F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se otorgará puntuación al postor que incremente lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ofrecer puntos adicionales de Televisión MEJORA 1.1 = 5 a 8 puntos adicionales de televisión 1.2 = 1 a 4 puntos adicionales de televisión Ofrecer canales adicionales a la parrilla de Programación MEJORA 2.1 = 9 a 12 canales adicionales a la parrilla 2.2 = 4 a 8 canales adicionales a la parrilla <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de Declaración Jurada del postor. (Anexo N° 13)</p>		<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1.1 : 5 puntos 1.2 : 3 puntos</p> <p>Mejora 2.1 : 5 puntos 2.2 : 3 puntos</p>
<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros. 		
G. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado¹¹ acorde con ISO 9001:2015¹² o Norma Técnica</p>		<p>(Máximo 5 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 9001 5 puntos</p>



¹¹ La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

¹² Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente





OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
<p>Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere [CONSIGNAR EL ALCANCE O CAMPO DE APLICACIÓN QUE SE REQUIERE CUBRA EL CERTIFICADO, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE CONTRATACIÓN]¹³.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional¹⁴. El referido certificado debe estar a nombre del postor¹⁵ y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁶, y estar vigente¹⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>No presenta Certificado ISO 9001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁸

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada se pueden incluir adicionalmente los siguientes factores.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación, en caso estos no se incluyan.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

- ¹³ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.
- ¹⁴ Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).
- ¹⁵ En caso que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.
- ¹⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
- ¹⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.
- ¹⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.





CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁰

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

²⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto de que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.





- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."



Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD





PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.



CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún





tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

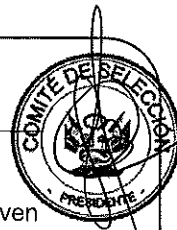
Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.





CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-EP/UE 0728

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>
Importante
<i>Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:</i>

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-EP/UE 0728

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				



Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibídem.

²⁶ Ibídem.





2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-EP/UE 0728

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.





ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-EP/UE 0728

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.





ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-EP/VO 0728

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a la implementación del servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-EP/UE 0728

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.



c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.





Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-EP/UO 0728

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda





Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-EP/UE 0728**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda





Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-EP/UE 0728**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			



OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas





Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-EP/UE 0728**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ³¹	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³¹ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.





Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-EP/UE 0728

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ³²	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

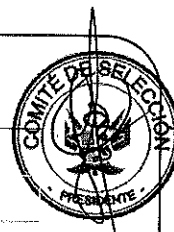
Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³² De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagarse en caso consiga el resultado esperado".





Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-EP/VO 0728
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-EPI/JO 0728
 Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
1										
2										
3										



³⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.





N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO DE FACTURADO ACUMULADO ³⁹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 9
DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-EP/UE 0728

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.





Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

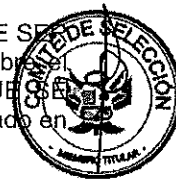
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-EP/UE 0728
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.





Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-EP/UE 0728

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA EN LA OFERTA] LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.



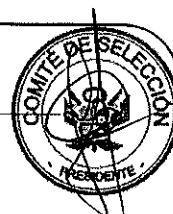
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.





ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-EP/VO 0728**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INSCRITO EN EL LISTADO QUE CONTRIBUYE EN LA
PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO TERRORISTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-EP/VO 0728**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro no estar inscrito en el listado que contribuye en la prevención de lavado de activos y financiamiento terrorista.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA

DECLARACIÓN JURADA DE MEJORA A LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-EP/VO 0728**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro dar cumplimiento a la mejora a los Términos de Referencia establecidos en los factores de evaluación de las Bases Estándar.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

