

BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio 2021 y noviembre 2021



Municipalidad Distrital de
El Tambo
¡El pueblo primero!

**BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE
BIENES**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
N° 003-2022-MDT/OEC**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION DE COMBUSTIBLE (GASOHOL 90 PLUS Y DIESEL B5 S-50), PARA LAS
AREAS DE SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL, AREA DE PARQUES Y JARDINES,
SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL
TAMBO PROVINCIA HUANCAYO DEPARTAMENTO DE JUNIN

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- a) Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- b) Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- c) Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- a) Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- b) Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- c) Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el periodo establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y periodo de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del periodo de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las

contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre “Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica”, quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta de menor precio supere el valor estimado de la convocatoria, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. Tratándose de compras corporativas el referido plazo como máximo es de diez (10) días hábiles.

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que los postores sean descalificados, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de El Tambo.
RUC N° : 20133696742
Domicilio legal : Av. Mariscal Castilla N° 1920 El Tambo Huancayo
Teléfono: : 064-212121
Correo electrónico: : cotizacion@munieltambo.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE COMBUSTIBLE (GASOHOL 90 PLUS Y DIESEL B5 S-50), PARA LAS AREAS DE SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL, AREA DE PARQUES Y JARDINES, SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO PROVINCIA HUANCAYO DEPARTAMENTO DE JUNIN

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	DIESEL B5 S-50	GALON	22510
2	GASOHOL 90 PLUS	GALON	3413

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 85-2022-MDT/GAF de fecha 18 de febrero del año 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de reproducción de S/. 5, 00 (Cinco y 00/100 soles), en Caja de la Entidad ubicado en Av. Mariscal Castilla N° 1920 El Tambo - Huancayo. La entrega de las bases se efectuará en los ambientes del Área de Abastecimiento de la Entidad ubicada en Av. Mariscal Castilla N° 1920 El Tambo – Huancayo.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 30225 – ley de contrataciones del estado modificado por el decreto supremo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. - Directiva N° 006-2019-OSCE/CD
- T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante D.S. N° 004-2019-JUS.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Código Civil Peruano Vigente. - Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección. - Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Legislativo N° 1440, Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 27815 del Código de Ética de la Función Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)
- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Habilitación**” que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en soles.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:

- a) Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 5**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : [.....]

Banco : [.....]

N° CCI² : [.....]

”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar

² En caso de transferencia interbancaria.

el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁴.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante para la Entidad

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- h) **[DE ACUERDO ALOBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].**

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁵.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en ventanilla de Mesa de Partes de la Entidad en Av. Mariscal Castilla N° 1920 El Tambo – Huancayo.

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*

*“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en **ventanilla de Mesa de Partes de la Entidad en Av. Mariscal Castilla N° 1920 El Tambo – Huancayo. En Horario de 8:00 am a 13:00 pm.***
- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

Incorporar a las bases, según corresponda.

⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO ESPECIFICACIONES TECNICAS

(ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA SERENAZGO)

01. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN:

Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana

02. OBJETO DE ADQUISICIÓN:

Es necesario la adquisición combustible (DIESEL B5 S50 y GASOHOL 90 PLUS) para el abastecimiento a las diferentes unidades vehiculares de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana.

03. REQUERIMIENTO:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	DIESEL B5 S50	1,342.00	GALÓN
02	GASOHOL 90PLUS	1,148.00	GALÓN



04. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

PROGRAMA PRESUPUESTAL 2020	ACTIVIDAD	RUBRO	ESPECIFICA	MONTO
030 REDUCCIÓN DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR SERENAZGO	07	23.13.11	41,680.00

05. VALOR REFERENCIAL:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNID. DE MED.	TOTAL
01	DIESEL B5 S50	1,342.00	GALÓN	S/ 22,277.20
01	GASOHOL 90 PLUS	1,148.00	GALÓN	S/ 19,401.20

06. PLAZO DE ENTREGA:

Los bienes de materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo establecido desde el día siguiente de la suscripción del mismo hasta que se agote según necesidad del periodo 2022, el monto contratado, lo que ocurra primero, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

07. LUGAR DE ENTREGA:

El lugar de entrega será en la estación de servicios o grifo ganador.

FORMA DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN

• **UBICACIÓN DEL GRIFO O ESTACIÓN DE SERVICIO PARA EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE.**

El suministro de combustible deberá realizarse en el Grifo o Estación de servicio que se encuentra ubicado en el Distrito de El Tambo y/o distritos colindantes, en un radio máximo un radio de 02 kilómetros de la Municipalidad.

• **SOBRE EL HORARIO DE ATENCIÓN DEL SUMINISTRO**

El suministro del combustible se realizará en forma diaria de lunes a domingo, incluido feriados, durante las 24 horas, a las unidades vehiculares (Automóviles y Camionetas) y equipos que pertenezcan a la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana de la MUNICIPALIDAD, debiendo brindar atención preferencial, a fin de reducir al mínimo los tiempos de espera. Establecerá con declaración jurada un surtidor dedicado para el suministro a las maquinarias, vehículos y equipos de la Sub Gerencia.

• **EMISIÓN DE DOCUMENTOS VALORADO PARA LA ATENCIÓN DEL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES.**

El contratista se compromete a entregar en original y una copia de los vales impresos de consumo debidamente enumerados, membretados con la razón social del contratista y firmados, para ser llenados posteriormente con el importe en nuevos soles por la MUNICIPALIDAD.

• **RECEPCIÓN DEL COMBUSTIBLE**

El combustible se despachará directamente al tanque del vehículo, por ningún motivo se abastecerá combustible en galoneras u otro tipo de envases, salvo autorización expresa por escrito de LA MUNICIPALIDAD; asimismo previamente a cada atención del suministro de combustibles, el Contratista exigirá la presentación obligatoria del documento valorado (vale), deberá reconocerla plenamente. Después de verificar la validez del documento valorado (vale), se procederá a la entrega del combustible por el valor consignado en el vale y tipo de combustible que se señale en el respectivo documento.

• **CALIDAD DE LOS COMBUSTIBLES**

El contratista responsable ante la MUNICIPALIDAD que los combustibles que oferte el postor será debidamente filtrado y estar en condiciones técnicas de ser administrados en la maquinaria sin que estas posteriormente presenten desperfectos relacionados al combustible administrado. Asimismo, deberá cumplir con las normas técnicas de calidad establecidas fichas técnicas aprobadas por el organismo superior de las contrataciones del estado (OSCE) por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a los vehículos el suministro de combustible adulterado, el contratista se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasiona el mantenimiento o reparación del vehículo.

• **CONFORMIDAD DE LA ENTREGA DEL SUMINISTRO**

La conformidad del suministro estará a cargo de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana e informe del personal asignado para aprovisionamiento y control del bien.

08. FORMA DE PAGO:



La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS (mensual), según necesidad del área usuaria.

Debiéndose presentar por MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD sito en Av. Mariscal Castilla N.º 1920 El Tambo – Huancayo. la liquidación mensual dentro de los cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la liquidación respectiva. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Para efectos de pago, el CONTRATISTA cada quincena o mes emitirá un estado de cuenta del consumo del COMBUSTIBLE adjuntando un listado de los vehículos atendidos, indicando el número de vales con el que fue atendido, placa del vehículo, cantidad de galones, importe en nuevos soles, adjuntando como sustento todos los vales con los que atendieron, los que estarán a su vez sellados con lo atendido.
- Para el trámite del pago deberá contar con el INFORME DE CONFORMIDAD, visada por el Gerente de Servicios Públicos y con firma y post firma del Sub Gerente de Seguridad Ciudadana, de acuerdo a los vales emitidos.
- La ENTIDAD no reconocerá el pago de aquellos VALES DE ATENCIÓN DEL COMBUSTIBLE que no se encuentren visado o firmado por los funcionarios responsables asimismo que no esté plenamente identificado el conductor o personal autorizado del vehículo que acudió a abastecerse de combustible.

09. REAJUSTE DE LOS PAGOS:

El precio del suministro de Combustible está sujeto a variación de acuerdo al precio de mercado, conforme lo establece el numeral 38.2 del artículo 38º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de producirse variación alguna en el precio del bien, EL CONTRATISTA deberá acreditar ante LA ENTIDAD el importe de la variación que se haya efectuado, a fin de que éste proceda a reajustar el precio del bien sumando o restando el importe del incremento al precio adjudicado.

Este procedimiento se empleará cada vez que se acrediten alzas en los precios de los combustibles, de igual modo se procederá en caso que el precio disminuya.

EL CONTRATISTA comunicara este hecho, mediante documento escrito que se adjuntara con V°B° a la liquidación para el pago, a fin de proceder con el reajuste de precio de bien adjudicado.

a) Toda modificación en los precios deberá de ser comunicada y sustentada por escrito, debiéndose presentar dicha solicitud dentro de los tres (03) días hábiles posteriores al alza registrada, debiéndose presentar por mesa de partes sito en Av. Mariscal Castilla N° 1920 El Tambo – Huancayo. La variación adjuntada la carta de solicitud de parte, listado de la nueva banda de precios que publica la refinería indicando claramente la refinería (acreditando con factura o guía de remisión) que contrato al Proveedor y la estructura de costos del nuevo precio de combustible sea por incremento o decremento.

FORMULA DE REAJUSTE APLICABLE AL PRECIO DEL COMBUSTIBLE

Formula de Reajuste:

El coeficiente de reajuste (K) que se utiliza es la siguiente:



$$K = \frac{Va}{Vo}$$

Donde:

K = Coeficiente resultante

Va = Precio Ex – Planta de la lista de precios de combustible que se publican PETROPERU al momento de la variación.

Vo = Precio Ex – Planta de la lista de precios de combustible que se publican PETROPERU al momento de presentar la oferta económica.

El coeficiente se aplicará de la siguiente forma, para reajustar el precio al momento de pago.

$$Pa = Po \times K$$

Donde:

Pa = Precio Unitario Actualizado al momento del consumo.

Po = Precio Unitario de su oferta de precios.

K = Coeficiente de reajuste.

El precio final se obtendrá después de aplicado el COEFICIENTE DE REAJUSTE (K), será redondeado por redondeo simple o dos decimales. Se aceptará que el precio unitario por reajuste tenga hasta tres decimales, sin embargo, al momento de realizar el pago total de la facturación, se redondeará a dos decimales.

Todos los precios incluyen IGV y todos los impuestos aplicables de ser el caso.

10. Otras penalidades aplicables

N°	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Presente la liquidación mensual posterior a los cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la liquidación respectiva	2% de la UIT por día de retraso	Según informe por parte de almacén y la Subgerencia de Abastecimiento
1	Se abastece combustible distinto a lo solicitado	3% de la UIT	Según informe por parte del Área Usuaria de almacén y la Subgerencia de Abastecimiento
2	El contratista no entrega el total de cartas de variaciones de precios	3% de la UIT	Según informe por parte del Área Usuaria de almacén y la Subgerencia de Abastecimiento
3	En contratista entrega información falsa respecto a las variaciones de precios (por la cual la entidad	3% de la UIT	Según informe por parte del Área Usuaria de almacén y la Subgerencia de Abastecimiento

	tomara las acciones legales correspondientes)		
3	En contratista entrega información falsa respecto a la cantidad atendida (por la cual la entidad tomara las acciones legales correspondientes)	3% de la UIT	Según informe por parte del Área Usuaría de almacén y la Subgerencia de Abastecimiento

Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

11. OTRAS CONDICIONES PARA CUMPLIR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

- La estación de servicios deberá contar con sistemas de seguridad, control de accidentes, incendios y pólizas de seguros.
- Los surtidores deberán contar con surtidores con filtros que garanticen la pureza del combustible, cada dispensador contará con: Pistola automática, válvulas hidráulicas de seguridad por dispensador, maquinas, autodiagnóstico de fallas y medidores.
- El contratista deberá contar con un grupo electrógeno que le permita suministrar combustibles en caso de corte de energía eléctrica.
- El contratista deberá destinar un espacio adecuado para el personal de control de la Entidad. (declaración jurada)

12. REQUISITOS DE HABILITACIÓN¹

- 1.- Autorización e inscripción vigente en el registro de hidrocarburos del organismo Superior de la Inversión en Energía y Minería – OSINERMIN, según decreto supremo N° 004-2010-EM y sus modificatorias y reguladas por R.C.D. OSINERMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.
- 2.- El contratista debe contar con camiones de cisterna propios y/o contrato de alquiler, que le permita un abastecimiento continuo y sin retrasos.
- 3.- Inscripción vigente. (Certificado) en el registro para el control de bienes fiscalizados, según D. S. N° 348-2015-EF, que indica lo siguiente: "(...) las gasolinas y gasoholes, Diésel y sus mezclas con Biodiesel, están sujetos al registro, control, serán controlados y fiscalización geográfica sujetas al régimen especial de bienes fiscalizados, (...)". El D.S. N° 009-2013-IN y sus modificatorias "fijan zonas geográficas para la implantación del Régimen especial de control de bienes fiscalizados" y el registro especial según D. S. N° 006-2014-EM, que establece cuotas de hidrocarburos en las zonas geográficas sujetas al régimen especial y dictan disposiciones complementarias y D. S. N° 016-2014-EM y sus modificatorias que establecen mecanismos especiales de fiscalización y control de insumos químicos que pueden ser utilizados en la minería ilegal.
- 4.- Certificado de Defensa Civil y Licencia.
- 5.- La Estacion o estaciones de servicios donde se suministra los combustibles deberán de estar ubicados en el Distrito de El Tambo, en un radio no mayor a cuatro KMs, a la sede principal de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO.



Acreditación

- 1.- Autorización e Inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Superior de la Inversión en Energía y Minería – OSINERMIN.
- 2.- Certificado o inscripción vigente del Registro para el control de bienes fiscalizados.
- 3.- Croquis de la estación o estaciones de servicios donde se suministra los combustibles.

El Tambo, 20 de enero de 2022.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL
SUB GERENTE DE SEGURIDAD CIVIL
Willer Cuba Vila
SUB GERENTE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

UNIDAD ORGANICA	ÁREA DE PARQUES Y JARDINES
META PRESUPUESTARIA	047
ACTIVIDAD OPERATIVA DEL POI	MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES (PARQUES, JARDINES, BERMAS CENTRALES Y LATERALES).
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE – DIESEL B5, PARA LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS AL ÁREA DE PARQUES Y JARDINES.

1. ANTECEDENTES

Siendo el área de parques y jardines, responsable de mantener y conservar las áreas verdes del distrito; requiere adquirir combustible Diesel B5, para las unidades vehiculares que le han sido asignadas.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El uso de los vehículos coadyuva en el mantenimiento de los parques, jardines y bermas del distrito, para la conservación de las áreas verdes y cuidado del ornato de nuestro distrito.

3. OBJETIVO

Adquirir combustible – Diesel B5, para el abastecimiento de las diferentes unidades vehiculares, asignadas al área de parques y jardines.

4. DESCRIPCION DEL BIEN

ITEM	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	2,168.00	Galón	DIESEL B5

5. PLAZO DE ENTREGA

Según consumo, hasta agotar la cantidad requerida.



6. DEL PROVEEDOR

CONDICIONES GENERALES:

- ✓ No estar impedido para contratar con el estado.
- ✓ No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- ✓ Tener registro único de contribuyente habilitado.
- ✓ Tener código de cuenta interbancario registrado.
- ✓ Tener Registro Nacional de Proveedores.

CONDICIONES PARTICULARES:

- ✓ El bien debe ser 100% garantizado de acuerdo a lo requerido.

7. FORMA DE PAGO

La forma de pago será valorizada, de acuerdo al consumo mensual.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS (mensual), según necesidad del área usuaria.

Debiéndose presentar por MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD sito en Av. Mariscal Castilla N.º 1920 El Tambo – Huancayo. La liquidación mensual dentro de los cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la liquidación respectiva.

8. Variación de combustible

El precio del suministro de Combustible está sujeto a variación de acuerdo al precio de mercado, conforme lo establece el numeral 38.2 del artículo 38º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de producirse variación alguna en el precio del bien, EL CONTRATISTA deberá acreditar ante LA ENTIDAD el importe de la variación que se haya efectuado, a fin de que éste proceda a reajustar el precio del bien sumando o restando el importe del incremento al precio adjudicado.

Este procedimiento se empleará cada vez que se acrediten alzas en los precios de los combustibles, de igual modo se procederá en caso que el precio disminuya.

EL CONTRATISTA comunicara este hecho, mediante documento escrito que se adjuntara con VºBº a la liquidación para el pago, a fin de proceder con el reajuste de precio de bien adjudicado.

- a) Toda modificación en los precios deberá de ser comunicada y sustentada por escrito, debiéndose presentar dicha solicitud dentro de los tres (03) días hábiles posteriores al alza registrada, debiéndose presentar por mesa de partes sito en Av. Mariscal Castilla N° 1920 El Tambo – Huancayo. La variación adjuntada la carta de solicitud de parte, listado de la nueva banda de precios que publica la refinería indicando claramente la refinería y acreditando con factura o guía de remisión) que contrato al Proveedor y la estructura de costos del nuevo precio de combustible sea por incremento o decremento.



FORMULA DE REAJUSTE APLICABLE AL PRECIO DEL COMBUSTIBLE

Formula de Reajuste:

El coeficiente de reajuste (K) que se utiliza es la siguiente:

$$K = \frac{Va}{Vo}$$

Donde:

K = Coeficiente resultante

Va = Precio Ex – Planta de la lista de precios de combustible que se publican PETROPERU al momento de la variación.

Vo = Precio Ex – Planta de la lista de precios de combustible que se publican PETROPERU al momento de presentar la oferta económica.

El coeficiente se aplicará de la siguiente forma, para reajustar el precio al momento de pago.

$$Pa = Po \times K$$

Donde:

Pa = Precio Unitario Actualizado al momento del consumo.

Po = Precio Unitario de su oferta de precios.

K = Coeficiente de reajuste.

El precio final se obtendrá después de aplicado el COEFICIENTE DE REAJUSTE (K), será redondeado por redondeo simple o dos decimales. Se aceptará que el precio unitario por reajuste tenga hasta tres decimales, sin embargo, al momento de realizar el pago total de la facturación, se redondeará a dos decimales.

Todos los precios incluyen IGV y todos los impuestos aplicables de ser el caso.



Otras penalidades aplicables

N°	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Presente la liquidación mensual posterior a los cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la liquidación respectiva	2% de la UIT por día de retraso	Según informe por parte de almacén y la Subgerencia de Abastecimiento
1	Se abastece combustible distinto a lo solicitado	3% de la UIT	Según informe por parte del Área Usuaria de almacén y la Subgerencia de Abastecimiento
2	El contratista no entrega el total de cartas de variaciones de precios	3% de la UIT	Según informe por parte del Área Usuaria de almacén y la Subgerencia de Abastecimiento
3	En contratista entrega información falsa respecto a las variaciones de precios (por la cual la entidad tomara las acciones legales correspondientes)	3% de la UIT	Según informe por parte del Área Usuaria de almacén y la Subgerencia de Abastecimiento
3	En contratista entrega información falsa respecto a la cantidad atendida (por la cual la entidad tomara las acciones legales correspondientes)	3% de la UIT	Según informe por parte del Área Usuaria de almacén y la Subgerencia de Abastecimiento

Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

9. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad del Servicio lo efectuará el área de Parques y Jardines con el visto bueno de la Gerencia de Servicios Públicos y el visto bueno de la Sub Gerencia de Gestión Ambiental.


Municipalidad Distrital de El Tambo
Jhon P. Asto Mercado
(R) PARQUES Y JARDINES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

UNIDAD ORGANICA	ÁREA DE PARQUES Y JARDINES
META PRESUPUESTARIA	047
ACTIVIDAD OPERATIVA DEL POI	MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES (PARQUES, JARDINES, BERMAS CENTRALES Y LATERALES).
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE – GASOHOL 90 PLUS, PARA LOS EQUIPOS Y MAQUINAS, ASIGNADOS AL ÁREA DE PARQUES Y JARDINES.

1. ANTECEDENTES

Siendo el área de parques y jardines, responsable de mantener y conservar las áreas verdes del distrito; requiere adquirir combustible Gasohol 90 Plus, para los equipos y máquinas que le han sido asignadas.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El uso de los equipos y máquinas coadyuvan en el mantenimiento de los parques, jardines y bermas del distrito, para la conservación de las áreas verdes y cuidado del ornato de nuestro distrito.

3. OBJETIVO

Adquirir combustible – Gasohol 90 plus, para el abastecimiento de los equipos y máquinas, asignadas al área de parques y jardines.

4. DESCRIPCION DEL BIEN

ITEM	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	1,465.00	Galón	GASOHOL 90 PLUS

5. PLAZO DE ENTREGA

Según consumo, hasta agotar la cantidad requerida.



6. DEL PROVEEDOR

CONDICIONES GENERALES:

- ✓ No estar impedido para contratar con el estado.
- ✓ No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- ✓ Tener registro único de contribuyente habilitado.
- ✓ Tener código de cuenta interbancario registrado.
- ✓ Tener Registro Nacional de Proveedores.

CONDICIONES PARTICULARES:

- ✓ El bien debe ser 100% garantizado de acuerdo a lo requerido.

7. FORMA DE PAGO

La forma de pago será valorizada, de acuerdo al consumo mensual. La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS (mensual), según necesidad del área usuaria.

Debiéndose presentar por MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD sito en Av. Mariscal Castilla N.º 1920 El Tambo – Huancayo. la liquidación mensual dentro de los cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la liquidación respectiva.

8. variación de precio

El precio del suministro de Combustible está sujeto a variación de acuerdo al precio de mercado, conforme lo establece el numeral 38.2 del artículo 38º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de producirse variación alguna en el precio del bien, EL CONTRATISTA deberá acreditar ante LA ENTIDAD el importe de la variación que se haya efectuado, a fin de que éste proceda a reajustar el precio del bien sumando o restando el importe del incremento al precio adjudicado.

Este procedimiento se empleará cada vez que se acrediten alzas en los precios de los combustibles, de igual modo se procederá en caso que el precio disminuya.

EL CONTRATISTA comunicara este hecho, mediante documento escrito que se adjuntara con VºBº a la liquidación para el pago, a fin de proceder con el reajuste de precio de bien adjudicado.

- a) Toda modificación en los precios deberá de ser comunicada y sustentada por escrito, debiéndose presentar dicha solicitud dentro de los tres (03) días hábiles posteriores al alza registrada, debiéndose presentar por mesa de partes sito en Av. Mariscal Castilla N° 1920 El Tambo – Huancayo. La variación adjuntada la carta de solicitud de parte, listado de la nueva banda de precios que publica la refinera indicando claramente la refinera y acreditando con factura o guía de remisión) que contrato al Proveedor y la estructura de costos del nuevo precio de combustible sea por incremento o decremento.



FORMULA DE REAJUSTE APLICABLE AL PRECIO DEL COMBUSTIBLE

Formula de Reajuste:

El coeficiente de reajuste (K) que se utiliza es la siguiente:

$$K = \frac{Va}{Vo}$$

Donde:

K = Coeficiente resultante

Va = Precio Ex – Planta de la lista de precios de combustible que se publican PETROPERU al momento de la variación.

Vo = Precio Ex – Planta de la lista de precios de combustible que se publican PETROPERU al momento de presentar la oferta económica.

El coeficiente se aplicará de la siguiente forma, para reajustar el precio al momento de pago.

$$Pa = Po \times K$$

Donde:

Pa = Precio Unitario Actualizado al momento del consumo.

Po = Precio Unitario de su oferta de precios.

K = Coeficiente de reajuste.

El precio final se obtendrá después de aplicado el COEFICIENTE DE REAJUSTE (K), será redondeado por redondeo simple o dos decimales. Se aceptará que el precio unitario por reajuste tenga hasta tres decimales, sin embargo, al momento de realizar el pago total de la facturación, se redondeará a dos decimales.

Todos los precios incluyen IGV y todos los impuestos aplicables de ser el caso.

Otras penalidades aplicables

N°	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Presente la liquidación mensual posterior a los cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del	2% de la UIT por día de retraso	Según informe por parte de almacén y la Subgerencia de Abastecimiento



	mes siguiente al de la liquidación respectiva		
1	Se abastece combustible distinto a lo solicitado	3% de la UIT	Según informe por parte del Área Usuaria de almacén y la Subgerencia de Abastecimiento
2	El contratista no entrega el total de cartas de variaciones de precios	3% de la UIT	Según informe por parte del Área Usuaria de almacén y la Subgerencia de Abastecimiento
3	En contratista entrega información falsa respecto a las variaciones de precios (por la cual la entidad tomara las acciones legales correspondientes)	3% de la UIT	Según informe por parte del Área Usuaria de almacén y la Subgerencia de Abastecimiento
3	En contratista entrega información falsa respecto a la cantidad atendida (por la cual la entidad tomara las acciones legales correspondientes)	3% de la UIT	Según informe por parte del Área Usuaria de almacén y la Subgerencia de Abastecimiento

Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

9. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será otorgada por el área de parques y jardines, con el V°B° de la Sub Gerencia de Gestión Ambiental.


Municipalidad Distrital de El Tambo
Jhon P. Asto Merced
RI PARQUES Y JARDINES

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
ESPECIFICACIONES TECNICAS**

Unidad Orgánica	SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL
Meta Presupuestaria	06
Actividad del POI	Recolección y transporte de residuos sólidos municipales
Denominación de la Contratación	Adquisición de combustible diesel b5 s50 para las unidades vehiculares de área de limpieza publica



I. ANTECEDENTES

La sub gerencia de gestión ambiental se encargará de planificar, organizar, dirigir y controlar la gestión ambiental y las actividades de uso público, así mismo conducir y ejecutar las políticas de medio ambiente en el ámbito de sus competencias.

II. FINALIDAD PUBLICA

Contar con un adecuado suministro de combustible que permita la operatividad de las unidades vehiculares del área de limpieza pública.

III. OBJETO DE ADQUISICION:

Es necesario la adquisición combustible DIESEL B-5 para el abastecimiento a las diferentes unidades vehiculares que brindan el servicio de RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES de El distrito de El Tambo.

IV. DESCRIPCION DEL BIEN:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	DIESEL B-5	19,000.00	GALON

V. PLAZO DE ENTREGA:

Los bienes de materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo establecido desde el día siguiente de la suscripción del mismo, hasta que se agote el monto contratado.

VI. LUGAR DE ENTREGA:

El lugar de entrega será en la estación de servicios o grifo ganador.

FORMA DE ENTREGA DE LA PRESTACION

➤ UBICACIÓN DEL GRIFO O ESTACION DE SERVICIO PARA EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE

El suministro de combustible deberá realizarse en el Grifo o Estación de Servicio que se encuentra ubicado en el distrito de El Tambo y/o distritos colindantes, en un radio máximo de 02 kilómetros de la municipalidad.

➤ SOBRE EL HORARIO DE ATENCION DEL SUMINISTRO

El suministro del combustible se realizará en forma diaria de lunes a domingo, incluido feriados, durante las 24 horas, a las unidades y maquinaria pesada de la MUNICIPALIDAD, debiendo brindar atención preferencial, a fin de reducir al mínimo los tiempos de espera. Establecerá con declaración jurada un surtidor dedicado para el suministro a las maquinarias, vehículos y equipos de la entidad.

➤ EMISION DE DOCUMENTOS VALORADO PARA LA ATENCION DEL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES.

El Contratista se compromete a entregar en original y una copia de los vales de consumo debidamente enumerados, membretados con la razón social del contratista y firmados, para ser llenados posteriormente con el importe en nuevos soles por la MUNICIPALIDAD.

➤ RECEPCION DEL COMBUSTIBLE

El combustible se despachará directamente al tanque del vehículo, por ningún motivo se abastecerá combustible en galoneras u otro tipo de envases, salvo autorización expresa por escrito de LA MUNICIPALIDAD; asimismo previamente a cada atención del suministro de combustibles, el Contratista exigirá la presentación obligatoria del documento valorado (vale), deberá reconocerla plenamente. Después de verificar la validez del documento valorado (vale), se procederá a la entrega del combustible por el valor consignado en el vale y tipo de combustible que se señale en el respectivo documento.

➤ CALIDAD DE LOS COMBUSTIBLES

El contratista responsable ante la MUNICIPALIDAD que los combustibles que oferte el postor será debidamente filtrado y estar en condiciones técnicas de ser administrados en la maquinaria sin que estas posteriormente presenten desperfectos relacionados al combustible administrado. Asimismo, deberá cumplir con las normas técnicas de calidad establecidas fichas técnicas aprobadas por el organismo superior de las contrataciones del estado (OSCE) por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a los vehículos el suministro de combustible adulterado, el contratista se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasiona el mantenimiento o reparación del vehículo.

➤ CONFORMIDAD DE LA ENTREGA DEL SUMINISTRO

La conformidad del suministro estará a cargo de la Sub Gerencia de Gestión Ambiental con visto bueno de la Gerencia de servicios públicos e informe del personal asignado para aprovisionamiento y control del bien.





VII. FORMA DE PAGO

- La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS (mensual), según necesidad del área usuaria.
- Debiéndose presentar por MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD sito en Av. Mariscal Castilla N.º 1920 El Tambo – Huancayo. la liquidación mensual dentro de los cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la liquidación respectiva.
- Para efectos de pago, el CONTRATISTA cada quincena o mes emitirá un estado de cuenta del consumo del COMBUSTIBLE adjuntando un listado de los vehículos atendidos, indicando el número de vales con el que fue atendido, placa del vehículo, cantidad de galones, importe en nuevos soles, adjuntando como sustento todos los vales con los que atendieron, los que estarán a su vez sellados con la atendido.
- Para el trámite del pago deberá contar con el ACTA DE CONFORMIDAD, visada con los Gerentes, Sub Gerentes y Jefes de Área que consumieron combustible de acuerdo a los vales emitidos.
- La ENTIDAD no reconocerá el pago de aquellos VALES DE ATENCION DEL COMBUSTIBLE que no se encuentren firmado por todos los funcionarios responsables asimismo que no esté plenamente identificado el conductor o personal autorizado del vehículo que acudió a abastecerse de combustible.

VIII. REAJUSTE DE LOS PAGOS

El precio del suministro de Combustible está sujeto a variación de acuerdo al precio de mercado, conforme lo establece el numeral 38.2 del artículo 38º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de producirse variación alguna en el precio del bien, EL CONTRATISTA deberá acreditar ante LA ENTIDAD el importe de la variación que se haya efectuado, a fin de que éste proceda a reajustar el precio del bien sumando o restando el importe del incremento al precio adjudicado.

Este procedimiento se empleará cada vez que se acrediten alzas en los precios de los combustibles, de igual modo se procederá en caso que el precio disminuya.

EL CONTRATISTA comunicara este hecho, mediante documento escrito que se adjuntara con VºBº a la liquidación para el pago, a fin de proceder con el reajuste de precio de bien adjudicado.

- a) Toda modificación en los precios deberá de ser comunicada y sustentada por escrito, debiéndose presentar dicha solicitud dentro de los tres (03) días hábiles posteriores al alza registrada, debiéndose presentar por mesa de partes sito en Av. Mariscal Castilla N° 1920 El Tambo – Huancayo. La variación adjuntada la carta de solicitud de parte, listado de la nueva banda de precios que publica la refinería indicando claramente la refinería y acreditando con factura o guía de remisión) que contrato al Proveedor y la estructura de costos del nuevo precio de combustible sea por incremento o decremento.

FORMULA DE REAJUSTE APLICABLE AL PRECIO DEL COMBUSTIBLE

Formula de Reajuste:

El coeficiente de reajuste (K) que se utiliza es la siguiente:

$$K = \frac{Va}{Vo}$$



Donde:

K = Coeficiente resultante

Va = Precio Ex – Planta de la lista de precios de combustible que se publican PETROPERU al momento de la variación.

Vo = Precio Ex – Planta de la lista de precios de combustible que se publican PETROPERU al momento de presentar la oferta económica.

El coeficiente se aplicará de la siguiente forma, para reajustar el precio al momento de pago.

$$Pa = Po \times K$$

Donde:

Pa = Precio Unitario Actualizado al momento del consumo.

Po = Precio Unitario de su oferta de precios.

K = Coeficiente de reajuste.

El precio final se obtendrá después de aplicado el COEFICIENTE DE REAJUSTE (K), será redondeado por redondeo simple o dos decimales. Se aceptará que el precio unitario por reajuste tenga hasta tres decimales, sin embargo, al momento de realizar el pago total de la facturación, se redondeará a dos decimales.

Todos los precios incluyen IGV y todos los impuestos aplicables de ser el caso.

IX. Otras penalidades aplicables

N°	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Presente la liquidación mensual posterior a los cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la liquidación respectiva	2% de la UIT por día de retraso	Según informe por parte de almacén y la Subgerencia de Abastecimiento
1	Se abastece combustible distinto a lo solicitado	3% de la UIT	Según informe por parte del Área Usuaria de almacén y la Subgerencia de Abastecimiento



2	El contratista no entrega el total de cartas de variaciones de precios	3% de la UIT	Según informe por parte del Área Usuaría de almacén y la Subgerencia de Abastecimiento
3	En contratista entrega información falsa respecto a las variaciones de precios (por la cual la entidad tomara las acciones legales correspondientes)	3% de la UIT	Según informe por parte del Área Usuaría de almacén y la Subgerencia de Abastecimiento
3	En contratista entrega información falsa respecto a la cantidad atendida (por la cual la entidad tomara las acciones legales correspondientes)	3% de la UIT	Según informe por parte del Área Usuaría de almacén y la Subgerencia de Abastecimiento

Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

X. OTRAS CONDICIONES PARA CUMPLIR EL OBJETO DE LA CONTRATACION

- El área que requiere el combustible es la Sub Gerencia de Gestión Ambiental de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
- La estación de servicios deberá contar con sistemas de seguridad, control de accidentes, incendios y pólizas de seguro.
- Los surtidores deberán contar con surtidores con filtros que garanticen la pureza del combustible, cada dispensador contará con: Pistolas automáticas, válvulas hidráulicas de seguridad por dispensador, maquina autodiagnóstico de fallas y medidores.
- El contratista deberá contar con un grupo de electrógeno que le permita suministrar combustible en caso de corte de energía eléctrica.
- El contratista deberá destinar un espacio adecuado para el personal de control en la Entidad. (declaración jurada)

XI. REQUISITOS DE DESABILITACIÓN

1. Autorización e inscripción vigente en el registro de hidrocarburos del organismo Superior de la Inversión en Energía y Minería – OSINERMIN, según decreto supremo N°004-2010-EM y sus modificaciones y reguladas pro R.C.D. OSINERMIN N°191-2011/OS-CD y sus modificatorias.
2. El contratista deberá contar con camionetas de cisterna propios y/o contrato de alquiler, que le permita un abastecimiento continuo y sin retraso.
3. Inscripción vigente. (Certificado) en el registro para el control de bienes fiscalizados, según D.S. N° 348-2015-EF, que indica lo siguiente: "(...) las gasolinas y gasoholes, Diésel y sus mezclas con Biodiesel, están sujetos al registro, control, serán controlados y fiscalización geográfica sujetas al régimen especial de bienes fiscalizados, (...)". El D.S. N°009-2013-IN y sus modificatorias

“fijan zonas geográficas para la implantación del Régimen especial de control de bienes fiscalizados” y el registro especial según D.S. N°006-2014-EM, que establece cuotas de hidrocarburos en las zonas geográficas sujetas al régimen especial y dictan disposiciones complementarias y D.S. N° 016-2014-EM y sus modificatorias que establecen mecanismos especiales de fiscalización y control de insumos químicos que puedan ser utilizados en la minería ilegal.

4. Certificado de Defensa Civil y Licencia.
5. La Estación o estaciones de servicio donde se suministra los combustibles deberán de estar ubicados en el Distrito de El Tambo, en un radio no mayor a cuatro Kms, a la sede principal de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO

Acreditación

- 1.- Autorización e Inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Superior de la Inversión en Energía y Minería – OSINERMIN.
- 2.- Certificado o inscripción vigente del Registro para el control de bienes fiscalizados.
- 3.- Croquis de la estación o estaciones de servicio donde se suministra los combustibles.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Lic. Luis Chumbes Ramos
SUB GERENTE

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
ESPECIFICACIONES TECNICAS**

Unidad Orgánica	SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL
Meta Presupuestaria	06
Actividad del POI	Recolección y transporte de residuos sólidos municipales
Denominación de la Contratación	Adquisición de combustible GASOHOL 90 para las unidades vehiculares de área de limpieza publica

I. ANTECEDENTES

La sub gerencia de gestión ambiental se encargará de planificar, organizar, dirigir y controlar la gestión ambiental y las actividades de uso público, así mismo conducir y ejecutar las políticas de medio ambiente en el ámbito de sus competencias.

II. FINALIDAD PUBLICA

Contar con un adecuado suministro de combustible que permita la operatividad de las unidades vehiculares del área de limpieza pública.

III. OBJETO DE ADQUISICION:

Es necesario la adquisición combustible DIESEL B-5 para el abastecimiento a las diferentes unidades vehiculares que brindan el servicio de RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES de El distrito de El Tambo.

IV. DESCRIPCION DEL BIEN:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	GASOHOL 90	800.00	GALON

V. PLAZO DE ENTREGA:

Los bienes de materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo establecido desde el día siguiente de la suscripción del mismo, hasta que se agote el monto contratado.

VI. LUGAR DE ENTREGA:

El lugar de entrega será en la estación de servicios o grifo ganador.



FORMA DE ENTREGA DE LA PRESTACION

➤ **UBICACIÓN DEL GRIFO O ESTACION DE SERVICIO PARA EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE**

El suministro de combustible deberá realizarse en el Grifo o Estación de Servicio que se encuentra ubicado en el distrito de El Tambo y/o distritos colindantes, en un radio máximo de 02 kilómetros de la municipalidad.

➤ **SOBRE EL HORARIO DE ATENCION DEL SUMINISTRO**

El suministro del combustible se realizará en forma diaria de lunes a domingo, incluido feriados, durante las 24 horas, a las unidades y maquinaria pesada de la MUNICIPALIDAD, debiendo brindar atención preferencial, a fin de reducir al mínimo los tiempos de espera. Establecerá con declaración jurada un surtidor dedicado para el suministro a las maquinarias, vehículos y equipos de la entidad.

➤ **EMISION DE DOCUMENTOS VALORADO PARA LA ATENCION DEL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES.**

El Contratista se compromete a entregar en original y una copia de los vales de consumo debidamente enumerados, membretados con la razón social del contratista y firmados, para ser llenados posteriormente con el importe en nuevos soles por la MUNICIPALIDAD.

➤ **RECEPCION DEL COMBUSTIBLE**

El combustible se despachará directamente al tanque del vehículo, por ningún motivo se abastecerá combustible en galoneras u otro tipo de envases, salvo autorización expresa por escrito de LA MUNICIPALIDAD; asimismo previamente a cada atención del suministro de combustibles, el Contratista exigirá la presentación obligatoria del documento valorado (vale), deberá reconocerla plenamente. Después de verificar la validez del documento valorado (vale), se procederá a la entrega del combustible por el valor consignado en el vale y tipo de combustible que se señale en el respectivo documento.

➤ **CALIDAD DE LOS COMBUSTIBLES**

El contratista responsable ante la MUNICIPALIDAD que los combustibles que oferte el postor será debidamente filtrado y estar en condiciones técnicas de ser administrados en la maquinaria sin que estas posteriormente presenten desperfectos relacionados al combustible administrado. Asimismo, deberá cumplir con las normas técnicas de calidad establecidas fichas técnicas aprobadas por el organismo superior de las contrataciones del estado (OSCE) por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a los vehículos el suministro de combustible adulterado, el contratista se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasiona el mantenimiento o reparación del vehículo.

➤ **CONFORMIDAD DE LA ENTREGA DEL SUMINISTRO**

La conformidad del suministro estará a cargo de la Sub Gerencia de Gestión Ambiental con visto bueno de la Gerencia de servicios públicos e informe del personal asignado para aprovisionamiento y control del bien.



VII. FORMA DE PAGO

- La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS (mensual), según necesidad del área usuaria.
- Debiéndose presentar por MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD sito en Av. Mariscal Castilla N.º 1920 El Tambo – Huancayo. la liquidación mensual dentro de los cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la liquidación respectiva.
- Para efectos de pago, el CONTRATISTA cada quincena o mes emitirá un estado de cuenta del consumo del COMBUSTIBLE adjuntando un listado de los vehículos atendidos, indicando el número de vales con el que fue atendido, placa del vehículo, cantidad de galones, importe en nuevos soles, adjuntando como sustento todos los vales con los que atendieron, los que estarán a su vez sellados con la atendido.
- Para el trámite del pago deberá contar con el ACTA DE CONFORMIDAD, visada con los Gerentes, Sub Gerentes y Jefes de Área que consumieron combustible de acuerdo a los vales emitidos.
- La ENTIDAD no reconocerá el pago de aquellos VALES DE ATENCION DEL COMBUSTIBLE que no se encuentren firmado por todos los funcionarios responsables asimismo que no esté plenamente identificado el conductor o personal autorizado del vehículo que acudió a abastecerse de combustible.



VIII. REAJUSTE DE LOS PAGOS

El precio del suministro de Combustible está sujeto a variación de acuerdo al precio de mercado, conforme lo establece el numeral 38.2 del artículo 38º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de producirse variación alguna en el precio del bien, EL CONTRATISTA deberá acreditar ante LA ENTIDAD el importe de la variación que se haya efectuado, a fin de que éste proceda a reajustar el precio del bien sumando o restando el importe del incremento al precio adjudicado.

Este procedimiento se empleará cada vez que se acrediten alzas en los precios de los combustibles, de igual modo se procederá en caso que el precio disminuya.

EL CONTRATISTA comunicara este hecho, mediante documento escrito que se adjuntara con VºBº a la liquidación para el pago, a fin de proceder con el reajuste de precio de bien adjudicado.

- a) Toda modificación en los precios deberá de ser comunicada y sustentada por escrito, debiéndose presentar dicha solicitud dentro de los tres (03) días hábiles posteriores al alza registrada, debiéndose presentar por mesa de partes sito en Av. Mariscal Castilla N° 1920 El Tambo – Huancayo. La variación adjuntada la carta de solicitud de parte, listado de la nueva banda de precios que publica la refinería indicando claramente la refinería y acreditando con factura o guía de remisión) que contrato al Proveedor y la estructura de costos del nuevo precio de combustible sea por incremento o decremento.

FORMULA DE REAJUSTE APLICABLE AL PRECIO DEL COMBUSTIBLE

Formula de Reajuste:

El coeficiente de reajuste (K) que se utiliza es la siguiente:

$$K = \frac{Va}{Vo}$$

Donde:

K = Coeficiente resultante

Va = Precio Ex – Planta de la lista de precios de combustible que se publican PETROPERU al momento de la variación.

Vo = Precio Ex – Planta de la lista de precios de combustible que se publican PETROPERU al momento de presentar la oferta económica.

El coeficiente se aplicará de la siguiente forma, para reajustar el precio al momento de pago.

$$Pa = Po \times K$$

Donde:

Pa = Precio Unitario Actualizado al momento del consumo.

Po = Precio Unitario de su oferta de precios.

K = Coeficiente de reajuste.

El precio final se obtendrá después de aplicado el COEFICIENTE DE REAJUSTE (K), será redondeado por redondeo simple o dos decimales. Se aceptará que el precio unitario por reajuste tenga hasta tres decimales, sin embargo, al momento de realizar el pago total de la facturación, se redondeará a dos decimales.

Todos los precios incluyen IGV y todos los impuestos aplicables de ser el caso.

IX. Otras penalidades aplicables

N°	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Presente la liquidación mensual posterior a los cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la liquidación respectiva	2% de la UIT por día de retraso	Según informe por parte de almacén y la Subgerencia de Abastecimiento
1	Se abastece combustible distinto a lo solicitado	3% de la UIT	Según informe por parte del Área Usuaria de almacén y la Subgerencia de Abastecimiento





2	El contratista no entrega el total de cartas de variaciones de precios	3% de la UIT	Según informe por parte del Área Usuaria de almacén y la Subgerencia de Abastecimiento
3	En contratista entrega información falsa respecto a las variaciones de precios (por la cual la entidad tomara las acciones legales correspondientes)	3% de la UIT	Según informe por parte del Área Usuaria de almacén y la Subgerencia de Abastecimiento
3	En contratista entrega información falsa respecto a la cantidad atendida (por la cual la entidad tomara las acciones legales correspondientes)	3% de la UIT	Según informe por parte del Área Usuaria de almacén y la Subgerencia de Abastecimiento

Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

X. OTRAS CONDICIONES PARA CUMPLIR EL OBJETO DE LA CONTRATACION

- El área que requiere el combustible es la Sub Gerencia de Gestión Ambiental de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
- La estación de servicios deberá contar con sistemas de seguridad, control de accidentes, incendios y pólizas de seguro.
- Los surtidores deberán contar con surtidores con filtros que garanticen la pureza del combustible, cada dispensador contará con: Pistolas automáticas, válvulas hidráulicas de seguridad por dispensador, maquina autodiagnóstico de fallas y medidores.
- El contratista deberá contar con un grupo de electrógeno que le permita suministrar combustible en caso de corte de energía eléctrica.
- El contratista deberá destinar un espacio adecuado para el personal de control en la Entidad. (declaración jurada)

XI. REQUISITOS DE DESABILITACIÓN

1. Autorización e inscripción vigente en el registro de hidrocarburos del organismo Superior de la Inversión en Energía y Minería – OSINERMIN, según decreto supremo N°004-2010-EM y sus modificaciones y reguladas pro R.C.D. OSINERMIN N°191-2011/OS-CD y sus modificatorias.
2. El contratista deberá contar con camionetas de cisterna propios y/o contrato de alquiler, que le permita un abastecimiento continuo y sin retraso.
3. Inscripción vigente. (Certificado) en el registro para el control de bienes fiscalizados, según D.S. N° 348-2015-EF, que indica lo siguiente: "(...) las gasolinas y gasoholes, Diésel y sus mezclas con Biodiesel, están sujetos al registro, control, serán controlados y fiscalización geográfica sujetas al régimen especial de bienes fiscalizados, (...)". El D.S. N°009-2013-IN y sus modificatorias

"fijan zonas geográficas para la implantación del Régimen especial de control de bienes fiscalizados" y el registro especial según D.S. N°006-2014-EM, que establece cuotas de hidrocarburos en las zonas geográficas sujetas al régimen especial y dictan disposiciones complementarias y D.S. N° 016-2014-EM y sus modificatorias que establecen mecanismos especiales de fiscalización y control de insumos químicos que puedan ser utilizados en la minería ilegal.

4. Certificado de Defensa Civil y Licencia.
5. La Estación o estaciones de servicio donde se suministra los combustibles deberán de estar ubicados en el Distrito de El Tambo, en un radio no mayor a cuatro Kms, a la sede principal de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO

Acreditación

- 1.- Autorización e Inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Superior de la Inversión en Energía y Minería – OSINERMIN.
- 2.- Certificado o inscripción vigente del Registro para el control de bienes fiscalizados.
- 3.- Croquis de la estación o estaciones de servicio donde se suministra los combustibles.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL

Luis Chumbes Ramos
SUB GERENTE

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	: GASOHOL 90 PLUS
Denominación técnica	: GASOHOL 90 PLUS
Unidad de medida	: GALÓN
Descripción general	: El Gasohol 90 Plus es una mezcla de Gasolina de 90 octanos (92,2%) y de Alcohol Carburante (7,8%).

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El Gasohol 90 Plus deberá cumplir con las disposiciones establecidas por la R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias, en donde se establecen las especificaciones de calidad para el Gasohol 90 Plus de acuerdo al siguiente cuadro:

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
APARIENCIA		
Color Comercial	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
VOLATILIDAD		
Destilación, °C (a 760 mm Hg)	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
10% recuperado		
50% recuperado		
90% recuperado		
Punto Final		
Residuo %V		
Presión de Vapor Reid, psi		
CORROSIVIDAD		
Corrosión, Lámina de Cobre 3h, 50 °C, N°	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
Azufre Total, % Masa		
ANTIDETONANCIA		
N° Octano Research	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" 90(*) del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
ESTABILIDAD A LA OXIDACIÓN		
Minutos	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
CONTAMINANTES		
Goma Existente, mg/100 mL	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
Plomo, g Pb/L		
Nota		
Según las notas para las "Especificaciones de calidad del Gasohol" 90(*) del artículo 1 de la R.M. de la referencia.		

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	:	DIÉSEL B5 S-50
Denominación técnica	:	DIÉSEL B5 S-50
Unidad de medida	:	GALÓN
Descripción general	:	El diésel B5 S-50 es un combustible constituido por una mezcla en volumen de 95 % de diésel N° 2 S-50 y de 5 % de biodiésel B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El diésel B5 S-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo N° 092-2009-EM y su modificatoria.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Volatilidad		
Destilación, °C (a 760 mmHg)		
90 % recuperado, °C		
Punto de inflamación Pensky Martens, °C		
Densidad a 15°C, kg/m ³		
Fluidez		
Viscosidad cinemática a 40°C, cSt ⁽¹⁾		
Punto de escurrimiento, °C ⁽²⁾		
Composición	Cumplir con lo indicado en la tabla "Especificaciones de calidad del Diésel B2 (DB2 S-50)", del artículo 1 del Decreto Supremo de la referencia.	Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y modificatoria.
Número de cetano ⁽³⁾		
Índice de cetano ⁽⁴⁾		
Cenizas, % masa		
Residuo de carbón Ramsbottom, 10 % fondos, % masa ⁽⁵⁾		
Azufre total, mg/kg (ppm)		
Corrosividad		
Corrosión a la lámina de cobre, 3 h, 50°C, N°		
Contaminantes		
Agua y sedimentos, % vol.		

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Lubricidad	Cumplir con lo indicado en la tabla "Especificaciones de calidad del Diésel B2 (DB2 S-50)", del artículo 1 del Decreto Supremo de la referencia.	Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y modificatoria.
Lubricidad, diámetro rasgado de uso corregido, HFRR a 60°C, mm		
Requerimientos de operatividad		
Punto obstrucción del filtro, flujo en frío, °C (CFPP) o (POFF)		
Conductividad		
Conductividad, pS/m ⁽⁶⁾		
Biodiesel 100 (B 100)		
Contenido, % vol.		
Notas: (1) El resultado del método de ensayo de la viscosidad cinemática a 40 °C puede ser 1,7 cSt, si se tiene una temperatura de punto de nube menor que -12 °C. (2) Cuando el cliente lo requiera, se determinará el punto de niebla o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2500. (3) En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D613 (número de cetano), se calculará el índice de cetano con el método de ensayo ASTM D4737. (4) El método de ensayo ASTM D976, se usará únicamente para combustibles diésel de rango número de cetano entre 56,5 a 60,0. (5) En caso de contar con el equipo, se calculará esta propiedad utilizando el Apéndice XI del método de ensayo ASTM D524, que relaciona el ensayo de carbón Conradson (método de ensayo ASTM D189) con el carbón Ramsbottom. (6) El resultado del método de ensayo de la conductividad eléctrica se determinará para cada lote del producto a la temperatura de entrega del combustible. El requerimiento mínimo de conductividad 25 pS/m, aplicará para los casos de transferencias a alta velocidad (7 m/s) y baja velocidad (transportes móviles: cisternas, barcas, etc.).		

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato) el alcance de la comercialización y uso del diésel B5 S-50, que será en todos los departamentos a nivel nacional; según lo establecido en el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM, que establece medidas relacionadas al contenido de azufre en el Diésel, Gasolina y Gasohol para su comercialización y uso y simplifican el número de Gasolinas y Gasohol.

2.2. Envase y/o embalaje

No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado

No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.

CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN⁶

4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

1. Autorización e inscripción vigente en el registro de hidrocarburos del organismo Superior de la Inversión en Energía y Minería – OSINERMIN, según decreto supremo N°004-2010-EM y sus modificaciones y reguladas pro R.C.D. OSINERMIN N°191-2011/OS-CD y sus modificatorias.
2. El contratista deberá contar con camionetas de cisterna propios y/o contrato de alquiler, que le permita un abastecimiento continuo y sin retraso.
3. Inscripción vigente. (Certificado) en el registro para el control de bienes fiscalizados, según D.S. N° 348-2015-EF, que indica lo siguiente: "(...) las gasolinas y gasoholes, Diésel y sus mezclas con Biodiesel, están sujetos al registro, control, serán controlados y fiscalización geográfica sujetas al régimen especial de bienes fiscalizados, (...)". El D.S. N°009-2013-IN y sus modificatorias

"fijan zonas geográficas para la implantación del Régimen especial de control de bienes fiscalizados" y el registro especial según D.S. N°006-2014-EM, que establece cuotas de hidrocarburos en las zonas geográficas sujetas al régimen especial y dictan disposiciones complementarias y D.S. N° 016-2014-EM y sus modificatorias que establecen mecanismos especiales de fiscalización y control de insumos químicos que puedan ser utilizados en la minería ilegal.

4. Certificado de Defensa Civil y Licencia.
5. La Estación o estaciones de servicio donde se suministra los combustibles deberán de estar ubicados en el Distrito de El Tambo, en un radio no mayor a cuatro Kms, a la sede principal de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO

Acreditación

- 1.- Autorización e Inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Superior de la Inversión en Energía y Minería – OSINERMIN.
- 2.- Certificado o inscripción vigente del Registro para el control de bienes fiscalizados.
- 3.- Croquis de la estación o estaciones de servicio donde se suministra los combustibles.

Para acceder a los documentos de información complementaria ingresar según el rubro al que pertenece el bien objeto de la contratación:

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN RUBRO
Alimentos, bebidas y productos de tabaco
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf
Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-002-2016.pdf
Componentes y suministros de construcciones, estructuras y obras
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-003-2016.pdf
Componentes y suministros de fabricación
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-004-2016.pdf
Componentes, equipos y sistemas de acondicionamiento y de distribución
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-005-2016.pdf
Electrodomésticos, productos electrónicos, enseres, ropa de cama, toallas y otros accesorios
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-009-2016.pdf
Equipos, accesorios y suministros médicos

⁶ Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN RUBRO

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-011-2016.pdf>

Material, accesorios y suministros de plantas y animales vivos

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-006-2016.pdf>

Materiales de minerales, tejidos, plantas y animales no comestibles

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-012-2016.pdf>

Medicamentos y productos farmacéuticos

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-007-2016.pdf>

Productos para el cuidado personal, equipaje y vestimenta

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-010-2016.pdf>

Productos químicos, bio-químicos y gases industriales

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-015-2016.pdf>

Suministros y equipo de Limpieza

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-014-2016.pdf>

Suministros, componentes y accesorios eléctricos y de iluminación

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-013-2016.pdf>

Advertencia

*La Entidad puede incluir requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los Documentos de Información Complementaria aprobados por PERÚ COMPRAS, **solo** si posteriormente a la fecha de publicación o actualización de dichos documentos se ha emitido alguna norma de cumplimiento obligatorio que exija al proveedor contar con determinada habilitación legal para ejecutar la actividad económica materia de contratación.*

No debe exigirse la presentación de documentos para acreditar requisitos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable específicamente al objeto materia de la contratación, como la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes, en el Registro Nacional de Proveedores, vigencia de poder, entre otros documentos.

4.2. Requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los documentos de información complementaria:

En caso se determine que adicionalmente se debe considerar otros requisitos de habilitación, consignar lo siguiente:

Nº	REQUISITO DE HABILITACIÓN ADICIONAL	ACREDITACIÓN	BASE LEGAL	FECHA DE PUBLICACIÓN
1	[INCLUIR DE SER EL CASO, EL REQUISITO DE HABILITACIÓN ADICIONAL PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD ECONOMICA]	[INCLUIR DE SER EL CASO, EL DOCUMENTO CON EL QUE SE DEBE ACREDITAR EL REQUISITO RELACIONADO]	[CONSIGNAR LA NORMA QUE REGULA EL OBJETO DE CONTRATACIÓN CON CARÁCTER OBLIGATORIO]	[CONSIGNAR LA FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA NORMA QUE REGULA EL OBJETO DE CONTRATACIÓN CON CARÁCTER OBLIGATORIO, LA CUAL DEBE SER POSTERIOR A LA FECHA DE

	MATERIA DE LA CONTRATACIÓN]	A LA HABILITACIÓN ADICIONAL]		APROBACIÓN O ACTUALIZACIÓN DEL DOCUMENTO DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA]
2	(...)			

Advertencia

En caso de digitalización o escaneo del requerimiento, este debe efectuarse del documento original a efectos que la información sea completamente legible.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se deberán incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y

OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]** y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹² Ibídem.

¹³ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁷

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

¹⁹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.