

BASES INTEGRADAS ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES INTEGRADAS ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
DE CONSULTORÍA DE OBRA¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N°009-2022-
DRA/APURIMAC**

PRIMERA CONVOCATORIA



**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO
“MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION PECUARIA A
TRAVEZ DE LA RECUPERACION DE PASTOS Y
FORRAJES MEDIANTE EL SISTEMA INTEGRAL
AGROSILVOPASTORIL EN LAS ZONAS ALTO ANDINAS DE
LAS 07 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE
APURIMAC”.**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman

la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica	: 100 puntos
Oferta económica	: 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad NO OTORGARA ADELANTOS

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION REGIONAL AGRARIA APURIAMC
RUC N° : 20365993671
Domicilio legal : JR. APURIMAC N° 107
Teléfono: : 083-321132
Correo electrónico: : LOGISTICA.AGRICULTURA.APU@GMAIL.COM

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

1.3.

El presente procedimiento de selección tiene por objeto **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO “MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION PECUARIA A TRAVEZ DE LA RECUPERACION DE PASTOS Y FORRAJES MEDIANTE EL SISTEMA INTEGRAL AGROSILVOPASTORIL EN LAS ZONASALTO ANDINAS DE LAS 07 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC”.**

1.4. VALOR REFERENCIAL²

El valor referencial asciende a S/ 210,000.00 Doscientos Diez mil Con 00/100 soles, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Marzo del 2022.

Valor Referencial (VR)	Límites ³	
	Inferior	Superior
210,000.00	189,000.00	231,000.00

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02-2022**

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

² El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

³ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.9. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **90 días calendario contabilizado a partir del día siguiente de notificada la firma de contrato**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto se realizara, en forma gratuita en la Oficina de Logística.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 30880, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 30881, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 304-2021-EF, Aprueba TUO de la Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Legislativo 1444, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 344-2021-EF, en adelante el Reglamento.
- Decreto Legislativo N° 1275, que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.

Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de**

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesorio o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. **CARTA FIANZA**
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso **CARTA FIANZA**.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁶.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete⁷.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU⁸.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes⁹.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURIMAC CITO EN JR. APURIMAC N° 107 ABANCAY –ABANCAY -APURIAMC**.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en

- **PRIMER PAGO.- 10%**
- **SEGUNDO PAGO.- 40%**
- **TERCER PAGO.- 50% COMO ESPECIFICA EL TDR**

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁸ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

⁹ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la unidad ejecutora de inversiones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes, sito en Jr. Apurímac N° 107 Abancay Abancay Apurímac

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO

**“MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN PECUARIA A TRAVÉS LA RECUPERACIÓN DE
PASTOS Y FORRAJES MEDIANTE EL SISTEMA INTEGRAL AGROSILVOPASTORIL EN LAS
ZONAS ALTO ANDINAS DE LAS 7 PROVINCIAS DE LA REGIÓN APURÍMAC”**

1. ENTIDAD CONVOCANTE.

La entidad convocante del servicio de consultoría es la Dirección Regional Agraria Apurímac – Dirección de Camélidos Sudamericanos.

2. FINALIDAD.

La Dirección regional Agraria Apurímac a través de la Dirección de Camélidos Sudamericanos tiene previsto dentro de su Plan Operativo de Actividades para el presente año, con fines de contribuir a una gestión sostenible de los recursos naturales en las zonas alto andinas de la región de Apurímac con el propósito de fortalecer la actividad ganadera sobre todo de camélidos sudamericanos, vacunos y ovinos, en ese marco se tiene previsto la formulación del Expediente Técnico Definitivo del PI antes indicado, cuya formulación debe elaborarse en el marco de la nueva normativa contenidos en el Programación Multianual y Gestión de Inversiones Invierte Pe.

3. ANTECEDENTES.

La Región Apurímac posee un ecosistema armónico de seres vivos que conviven en íntima relación entre sí y con el medio físico que habita. Por desconocimiento y despreocupación el agricultor no ha dado importancia a su ambiente cometiendo equivocaciones y malgastando las riquezas que le brinda la naturaleza. El mal uso del recurso se ha manifestado en forma alarmante por la tala indiscriminada y la quema irracional de sus bosques.

Yung (1989), define la silvopastura como aquel sistema de uso de tierra donde los árboles crecen en asociación con hierbas forrajeros y animales (domésticos y silvestres), en un arreglo especial y temporal, con múltiples interacciones ecológicas y económicas entre los componentes del sistema.

En otras palabras, un sistema agrosilvopastoril es el que permite que los componentes citados (producción agrícola, arboles, forestales, pasturas y animales de producción), se ubiquen bajo un esquema de manejo racional integral, que tienda a mejorar en un mediano y largo plazo, la productividad, la sustentabilidad y la rentabilidad de la explotación.

Frente a los bajos niveles tecnológicos en los sistemas de producción pecuaria y bajo un sistema de crianza convencional con altos costos y bajos rendimientos es importante pensar en nuevas alternativas que permitan a estos sistemas ser más rentables:

La falta de una tecnología adecuada basada en el uso racional de los recursos naturales ha traído consigo, una baja productividad que muchas veces ha dado lugar al abandono de áreas abiertas. El único medio de conseguir salir de este sistema de producción pecuaria improductiva será aplicando los planteamientos de los sistemas de producción sostenible mediante las técnicas de los sistemas silvopastoril.

Se plantea como una alternativa realista, el desarrollo de un modelo de los sistemas de producción pecuaria donde se permita la integración de todos los elementos constituyentes de los sistemas de producción manejados por la familia rural, sea menos dependiente de 2 factores externos, más endógeno, autogestionario, basado en la productividad y rendimiento de aquellos recursos que realmente existen en la mayoría de las comunidades.

Los de autoabastecimiento, como su nombre lo indica son los que permitirán la nutrición adecuada de los pobladores nativos y de su familia destinándose los excedentes a la venta, se entiende por cultivos de beneficio indirecto a aquellos que cumpliendo una función técnica en el campo deja un beneficio adicional.

4. JUSTIFICACION.

Dada la importancia, alcance e impacto del proyecto: “MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN PECUARIA A TRAVÉS LA RECUPERACIÓN DE PASTOS Y FORRAJES MEDIANTE EL SISTEMA INTEGRAL AGROSILVOPASTORIL EN LAS ZONAS ALTO ANDINAS DE LAS 7 PROVINCIAS DE LA REGIÓN APURÍMAC”; La Dirección Regional Agraria de Apurímac, evaluado la necesidad y prioridad de pasar a la fase de inversión la propuesta técnica que permita generar alternativas de solución para el problema y/o problemas que afectan un desarrollo progreso de la actividad pecuaria en la zona alto andina del departamento de Apurímac, en ese sentido se evidencia y justifica la necesidad de contratar los servicios especializados de un equipo multidisciplinario para la formulación del Estudio de Inversión, el mismo que determine plantear una propuesta más pertinente desde el punto de vista técnico, económico, social, ambiental y desarrollo de las alternativas de solución para lograr la disponibilidad de agua y alimento para la mejora de la producción y productividad agropecuaria, que a la vez se traduciría en una contribución a la mejora de los ingresos económicos de las familias rurales, a causa de la escasa inversión pública en infraestructura de productiva, situación que viene siendo una necesidad constante año tras año que afecta a la población rural principalmente, por el grado y magnitud de atención.

5. MARCO LEGAL.

La FORMULACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO deberá realizarse de acuerdo con las disposiciones legales y normas técnicas que se indican a continuación:

- Mediante Decreto Legislativo N° 1252 publicado el 01 de diciembre del 2016, se crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Mediante Decreto Supremo N° 242-2018-EF publicado el 30 de octubre de 2018, se aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Mediante Decreto Supremo N° 284-2018-EF publicado el 9 de diciembre de 2018, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Mediante Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, publicada el 23 de enero de 2019 se aprueba la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley N° 29812 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 28426 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2021)
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (**vigente desde el 30 de enero de 2019**). Ver Fe de Erratas. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF (ver FE DE ERRATAS publicada el 10/07/2020)
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28015 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Directiva 001-2010-GR.APURIMAC/PR. Directiva de formulación, ejecución y supervisión de proyecto de inversión pública del GORE Apurímac.



6. ASPECTOS GENERALES.

a. DOMICILIO LEGAL.

Dirección : Jr. Apurímac N° 107

Distrito : Abancay

Provincia : Abancay

Región : Apurímac

b. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

El presente proceso tiene por objeto la Contratación de los Servicios de Consultoría para la ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO del Proyecto de Inversión Con Código Único de Inversiones N° 2486174 DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN PECUARIA A TRAVÉS LA RECUPERACIÓN DE PASTOS Y FORRAJES MEDIANTE EL SISTEMA INTEGRAL AGROSILVOPASTORIL EN LAS ZONAS ALTO ANDINAS DE LAS 7 PROVINCIAS DE LA REGIÓN APURÍMAC"

c. OBJETIVO DEL TDR.

El objetivo del presente documento es detallar un conjunto de aspectos debidamente ordenados para contar con un servicio especializado en la Elaboración del Expediente Técnico del **Proyecto de Inversión Con Código Único de Inversiones N° 2486174 DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN PECUARIA A TRAVÉS DE LA RECUPERACIÓN DE PASTOS Y FORRAJES MEDIANTE EL SISTEMA INTEGRAL AGROSILVOPASTORIL EN LAS ZONAS ALTO ANDINAS DE LAS 7 PROVINCIAS DE LA REGIÓN APURÍMAC"**; estudio que debe evaluarse según los contenidos mínimos definido por el sistema Invierte.pe y la directiva vigente del gobierno regional de Apurímac para elaboración de estudios definitivos en fase de inversión.

d. VALOR REFERENCIAL.

El Valor Referencial fue determinado en base al diagnóstico realizado para la formulación de este Proyecto. El monto asciende a S/. 210,000.00

e. AREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO.

El área de influencia del proyecto es la Región Apurímac, donde se ha priorizado la intervención en 7 provincias y 245 comunidades del departamento de Apurímac, siendo los siguientes:

En la provincia de Cotabambas, 6 distritos y 30 comunidades

En la provincia de Antabamba, 7 distritos y 35 comunidades

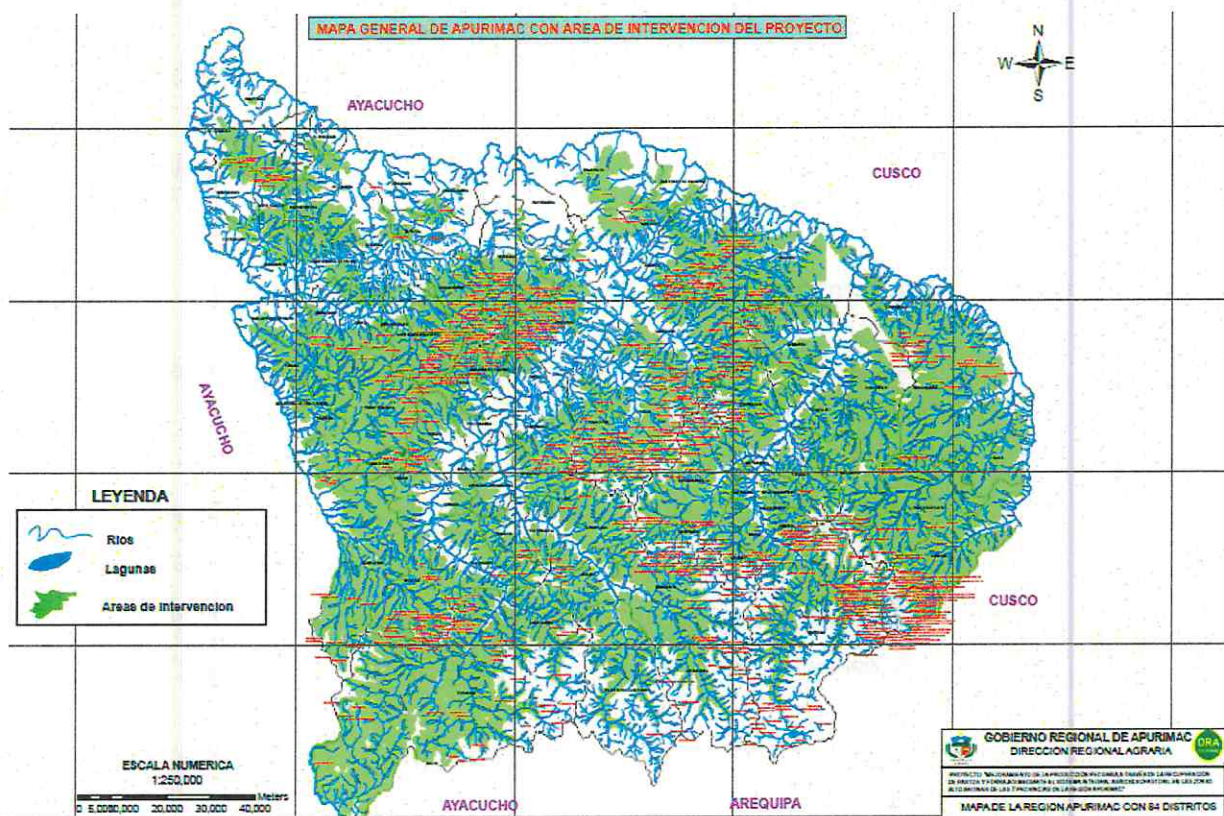
En la provincia de Aymaraes, 15 distritos y 40 comunidades

En la provincia de Abancay, 6 distritos y 30 comunidades

En la provincia de Chincheros, 6 distritos y 20 comunidades
En la provincia de Andahuaylas, 13 distritos y 50 comunidades
En la provincia de Grau, 10 distritos y 40 comunidades

A continuación, se muestra el mapa de la región Apurímac donde se tiene identificado la intervención del proyecto en las siete provincias de nuestra región:

MAPA N° 01



7. INFORMACIÓN A ALCANZAR DE PARTE DE LA ENTIDAD.

La Dirección Regional Agraria, facilitará la siguiente información:

- Estudio de pre inversión del Proyecto de Inversión Con Código Único de Inversiones N° 2486174 DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN PECUARIA A TRAVÉS DE LA RECUPERACIÓN DE PASTOS Y FORRAJES MEDIANTE EL

SISTEMA INTEGRAL AGROSILVOPASTORIL EN LAS ZONAS ALTO ANDINAS DE LAS 7 PROVINCIAS DE LA REGIÓN APURÍMAC”

- Estudios realizados anteriormente e información referida, por intermedio de la Dirección Regional de Camélidos Sudamericanos de la DRA Apurímac.

8. ALCANCES DEL ESTUDIO.

8.1. El alcance del estudio es la Elaboración el Expediente Técnico del Proyecto de Inversión Con Código Único de Inversiones N° 2486174 denominado:
“Mejoramiento de la producción pecuaria a través la recuperación de pastos y forrajes mediante el sistema integral agrosilvopastoril en las zonas alto andinas de las 7 provincias de la región Apurímac”

El Proyecto operara mediante el siguiente planteamiento técnico y la ejecución tres componentes básicos:

OBJETIVO QUE ORIENTA AL EXPEDIENTE TÉCNICO:

Mejorar las capacidades productividad agrosilvopastoril en las comunidades altoandinas de la región Apurímac.

COMPONENTES:

COMPONENTE 1: DISPONIBILIDAD DE PLANTONES SILVOPASTORILES NATIVOS

COMPONENTE 2 INSTALACIÓN DE PLANTONES SILVOPASTORILES NATIVOS

COMPONENTE 3: ADECUADO MANEJO AGRONOMICO DE PASTURAS

COMPONENTE 4: USO DE TECNOLOGÍAS APROPIADAS EN LA PRODUCCIÓN PECUARIA

COMPONENTE 5: ADECUADA CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN DE LOS PRODUCTORES

A continuación de detalla los componentes, las actividades y acciones priorizadas en el estudio de pre inversión

CI: DISPONIBILIDAD DE PLANTONES SILVOPASTORILES NATIVOS.

Trabajos preliminares infraestructura
Construcción de cerco perimétrico
Construcción de camas infraestructura
Implementación de módulo de riego

Construcción de cobertura de vivero
Instalación de letrinas
Disponibilidad de esquejes
Preparación de sustrato y repicado
Labores culturales en vivero
Traslado de plántones

CII: INSTALACION DE PLANTACIONES SILVOPASTORILES NATIVOS

Geo referenciarían y delimitación del área
Apertura de hoyos infraestructura
Transporte de abono y plántones infraestructura
Abonamiento infraestructura
Traslado y distribución de plántones
Plantación de plántones infraestructura
Apertura de hoyos para postes infraestructura
Traslado y distribución de poste infraestructura
Tendido de malla ganadera infraestructura

CIII: ADECUADO MANEJO AGRONOMICO DE PASTURA

Manejo de pasturas naturales con riego tecnificado en sistema agrosilvopastoril para vacunos, alpacas, llamas y ovinos
Instalación de parcela demostrativa como banco de proteínas con pastos mejorados con riego tecnificado en sistema agrosilvopastoril para vacunos, alpacas, llamas y ovino

CIV: USO DE TECNOLOGÍAS APROPIADAS EN LA PRODUCCION PECUARIA

Formación de promotores pecuarios
Capacitación en sistemas de crianza pecuaria a los productores
Capacitación en transformación de productos pecuarios
Pasantía a comunidad campesinas a otras regiones con mejores oportunidades de tecnologías
Edición de manual técnico
Asistencia técnica en transformación primaria de productos pecuarios
Asistencia técnica en el manejo de los animales domésticos
Capacitación en construcción de corral de manejo para para vacunos, alpacas, llamas y ovinos.



Capacitación en manejo de animales en el periodo de cría y recría de vacunos, alpacas, llamas y ovinos
Capacitación en manejo de los animales durante el periodo de lactación de vacunos, alpacas, llamas y ovinos
Capacitación en manejo de equipos e insumos veterinarios para vacunos, alpacas, llamas y ovinos
Capacitación en profilaxis y tratamiento de enfermedades en vacunos, alpacas, llamas y ovinos
Capacitación en construcción y manejo de equipos de crianza para para vacunos, alpacas, llamas y ovinos
Propiciar y difundir granjas demostrativos en sistema semi extensivo como módulo de aprendizaje
Manejo de reproductores durante el empare de alpacas, llamas y ovinos
Selección de reproductores de los animales domésticos
Construcción de comederos y bebederos para para vacunos, alpacas, llamas y ovinos.
Mejoramiento de la alimentación en mono gástrico.

CV: ADECUADA CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN DE LOS PRODUCTORES

Capacitación a la organización de productores de vacunos, alpacas y ovinos.
Asistencia técnica en la organización y formalización de los productores de vacunos, alpacas y ovinos.
Prevención de riesgos.

8.2. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TECNICO: El estudio incluirá obligatoriamente lo siguiente:

CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TECNICO DE ACUERDO A LA DIRECTIVA DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA ENTIDAD Y DE ACUERDO AL INVIERTE.PE.

El Resumen Ejecutivo:

I. MEMORIA DESCRIPTIVA.

- 1.1 Nombre del proyecto:***
- 1.2 Estructura funcional programática***
- 1.3 Secuencia funcional.***
- 1.4 Entidad ejecutora***
- 1.5 Ubicación del proyecto***

- 1.6 Vías de acceso
- 1.7 Área afectada
- 1.8 Presupuesto del proyecto
- 1.9 Fuente de financiamiento
- 1.10 Modalidad de ejecución
- 1.11 Antecedentes
- 1.12 Aspectos socio-económicos
- 1.13 Descripción del proyecto
- 1.14 Beneficiarios del proyecto
- 1.15 Participación de los beneficiarios
- 1.16 Objetivos del proyecto
- 1.17 Justificación
- 1.18 Metas del Proyecto
- 1.19 Plazo de ejecución
- 1.20 Fecha de inicio

II. ESTUDIO BASE.

- 2.1 Diagnóstico del ámbito de influencia
- 2.2 Criterios de diseño
- 2.3 Criterios para la solución adoptada
- 2.4 Estudios de producción forrajera
- 2.5 Estudios de Impacto Ambiental

III. METODOLOGIA DE EJECUCION.

- 3.1.- Estrategia de Intervención
- 3.2.- Estrategia de Operación del Proyecto
 - Procedimiento Administrativo
 - Utilización de los Recursos
 - Selección del equipo técnico o consultora de ejecución del proyecto
- 3.3.- Liquidación Técnica Financiera

IV LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.

Detalle por partidas, con unidad de medida y cantidad claras.

- Programación durante el período de ejecución.
- Detalle de las especificaciones técnicas.

V. PRESUPUESTO DEL PROYECTO.



- *PRESUPUESTO BASE (Costo Directo: Por componentes, acciones, partidas; Gastos Generales, Supervisión, Liquidación y Expediente Técnico)*
- *PRESUPUESTO ANALÍTICO EN S10, POR PARTIDA PRESUPUESTAL.*
- *PRESUPUESTO POR ESPECÍFICA DE GASTO (Personal, Bienes y Servicios).*

VI. CRONOGRAMA DE EJECUCION.

- *Cronograma del presupuesto a nivel de Costo Directo mensualizado.*
- *Cronograma del presupuesto a nivel de Costo Total mensualizado.*

VII. CONCLUSIONES.

VIII. RECOMENDACIONES.

IX. Anexos.

Adjuntar toda la información que sustente lo desarrollado en los puntos considerados en el estudio, además de lo siguiente:

- ✓ *Cotización de los principales bienes y servicios del analítico (mínimamente 02).*
- ✓ *Presupuesto detallado con Costos Unitarios de las alternativas y por componentes.*
- ✓ *Relación de insumos.*
- ✓ *Cronograma de avances físicos y financieros.*
- ✓ *Planos de ubicación.*
- ✓ *Planos topográficos.*
- ✓ *Planos de la infraestructura propuesta del equipamiento y módulos demostrativos.*
- ✓ *Anexar resultado de estudios básicos y de ingeniería (Hidrológico, evaluación de soportabilidad de las pasturas, calidad de suelos, ubicación de fuentes de agua, etc).*
- ✓ *Documentos que garanticen la sostenibilidad.*
- ✓ *Actas de compromiso de operación y mantenimiento.*
- ✓ *Actas de libre disponibilidad de terreno para ejecución del proyecto.*
- ✓ *Acta de compromiso de parte de los beneficiarios del proyecto para aportar con mano de obra no calificada.*
- ✓ *Otros documentos que el CRAET requiera para su aprobación del estudio definitivo.*

*Cabe aclarar que el producto final es el estudio de **EXPEDIENTE TECNICO** el cual debe ser entregado en medio magnético (formato Word, Excel, base de datos S10 y Autocad) y físico (01 original) con los correspondientes formatos que exige el Invierte.pe (Formatos 8A – sección A). En el caso de que el estudio sea declarado en*



CONFORMIDAD se deberá presentar 3 juegos (01 Original y 02 Copias) del estudio con sus respectivos contenidos magnéticos en formato editable.

9. ESTUDIOS ESPECIFICOS A REALIZAR:

9.1.- ESTUDIO HIDROLÓGICO:

- ❖ Se efectuará una evaluación integral de las fuentes de agua, considerando el comportamiento de sus caudales durante la época lluvias y de estiaje. Asimismo, de ser el caso se identificarán nuevas fuentes de agua que pueden ser utilizados en el marco del proyecto, tomando en consideración la facilidad y/o posibilidad de aprovechamiento.
- ❖ Toda documentación recopilada, referente a información de la disponibilidad hídrica es de responsabilidad del Consultor y deberá formar parte del informe técnico respectivo.

9.2.- ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL.

Se deberá considerar el esquema de contenidos establecido por la Dirección General de Asuntos Ambientales del MINAGRI, para el que se elaborará el Informe de Gestión Ambiental – IGA, la misma que deberá ser presentada a la DGAS del MINAGRI para su evaluación y aprobación resolutive.

9.3.- ESTUDIO DE ESTIMACION DE RIESGOS.

Se deberá realizar la estimación de riesgos. Acción de prevención que consiste en un conjunto de procedimientos que se realizan en una determinada área geográfica, a fin de levantar información sobre la identificación de los peligros naturales y/o tecnológicos y el análisis de las condiciones de vulnerabilidad para determinar o calcular el riesgo esperado (probabilidades de daños: pérdidas de vida e infraestructura).


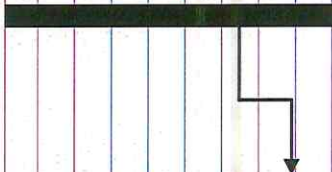

9.4.- ESTUDIO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS (CIRA)

Se elaborará un Estudio de Inexistencia de Restos Arqueológicos en el ámbito de ejecución del proyecto, siguiendo los contenidos y especificaciones aprobadas por el Instituto Nacional de Cultura, documento que será evaluado y aprobado por la instancia correspondiente.



10. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES FORMULACION, MONITOREO Y EVALUACIÓN.

Cronograma de Formulación:

ENTREGABLE		PLAZO DE ENTREGA MÁXIMO	MES 1				MES 2				MES 3				TOTAL DIAS			
			Semana															
ESTUDIO DE PRE INVERSION A NIVEL PERFIL			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
Primera etapa (Formulación del Proyecto)																		
Primer entregable	1.	Plan de Trabajo de campo y gabinete para el estudio de inversión.													05 Días			
Segundo entregable	2.	Versión final del estudio de inversión del PI considerando los Capítulos: Aspectos Generales, Identificación, Formulación, Evaluación, Resumen Ejecutivo y Anexos., según DIRECTIVA N° 001-2019-EF/													71 Días			
Segunda etapa (Evaluación del Proyecto)																		
Tercer entregable	3.	Versión final del Perfil previo Informe Técnico de Evaluación Final del PI a cargo del CRAET.													14 Días			
Total 90 días calendario																		

11. INSTRUMENTOS DE APOYO EN LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN.

Durante el proceso de elaboración del estudio de pre inversión, el consultor deberá garantizar la aplicación de instrumentos de apoyo como:

Aplicación de metodologías a aplicar durante el estudio de inversión por cada una de las fases que se detallan a continuación:

- Diseño metodológico: Se elaborarán encuestas y/o cuestionarios para la recolección de información primaria de las cadenas productivas de cultivos y crías; para luego ser procesadas y sistematizadas en los formatos.

- Los talleres de diagnóstico situacional y reuniones (identificar los involucrados y servicios existentes); estas actividades serán bajo un enfoque metodológico dinámico - participativo y la lluvia de ideas.
- Información secundaria recopilada de fuentes tales como: INEI, PDC, PEI, y otros de carácter local, provincial y regional.
- La elaboración de los capítulos de identificación, formulación y evaluación del proyecto serán guiados según las Pautas para la Identificación, formulación y evaluación social de proyectos de inversión pública a nivel de perfil – MEF.

Como guía de orientación para el desarrollo del Diagnóstico se debe recurrir a cumplir con lo establecido por el reglamento del D.L.N° 1252, que crea la Programación Multianual y Gestión de Inversiones Invierte pe; así como los considerandos contenidos en la Directiva N° 001-2019-EF.

11.1. - CONSIDERACIONES GENERALES DEL SERVICIO.

Del estudio de inversión.

El estudio de inversión, deberá sustentar la pertinencia técnica, económica, organizacional y de sostenibilidad del proyecto dentro de los lineamientos de política institucional del Gobierno Regional de Apurímac; asimismo, deberá cumplir con las exigencias del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones Invierte pe., para obtener la aprobación del Expediente Técnico Definitivo.

Responsabilidades del proveedor del servicio.

- ✓ Asumir todos los gastos necesarios para la formulación del estudio, incluyendo los gastos de desplazamiento.
- ✓ Coordinar con la Dirección de Camélidos Sudamericanos de la DRA/AP, con el fin de examinar los avances en la prestación del servicio e incorporar recomendaciones, de ser el caso.
- ✓ Absolver las observaciones y/o recomendaciones que señale la Unidad Formuladora, realizando las modificaciones correspondientes.

12. PRODUCTOS ESPERADOS (ENTREGABLES).

La consultoría dentro del cronograma establecido presentará los siguientes entregables:

12.1.- ENTREGABLE 01: Plan de Trabajo.

Plan de trabajo para el desarrollo de las actividades de la formulación del estudio inversión (Expediente Técnico); que será presentado un documento en versión física y digital dirigido a la Dirección Regional Agraria Apurímac, con atención a la Dirección de camélidos Sudamericanos.

Este plan de trabajo debe ser determinado por el Consultor, según la envergadura y complejidad de la labor a realizar, el conocimiento de las coordinaciones con las áreas involucradas (Agencias y Oficinas Agrarias, Organizaciones de productores de alpacas y vicuñas del ámbito regional, y responsables de las ODELs de los Gobiernos Locales), la información disponible y la organización adoptada para alcanzar el resultado esperado.

12.2.- ENTREGABLE 02: Presentación del **EXPEDIENTE TECNICO** del Proyecto de Inversión con Código Único de Inversiones N° 2486174 DENOMINADO: “MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN PECUARIA A TRAVÉS LA RECUPERACIÓN DE PASTOS Y FORRAJES MEDIANTE EL SISTEMA INTEGRAL AGROSILVOPASTORIL EN LAS ZONAS ALTO ANDINAS DE LAS 7 PROVINCIAS DE LA REGIÓN APURÍMAC”, Consiste en la presentación del estudio de acuerdo a los Contenidos Mínimos de formulación de Expediente técnico establecidos según el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones Invierte.pe. Además para el desarrollo del entregable N° 02, el Consultor llevará a cabo las siguientes actividades específicas:

- a. Realizar la visita de campo al ámbito del proyecto.
- b. Reunión y entrevista directa con los involucrados y beneficiarios del proyecto.
- c. Recopilar información de precios incluyendo todos aquellos costos para contar con los insumos puestos en obra y los costos de operación y mantenimiento.
- d. Elaborar el cronograma de ejecución física y financiera
- e. Mantener reuniones periódicas con personal de la Dirección Regional Agraria de Apurímac a fin de evaluar permanentemente el avance del Proyecto.
- f. Elaborar el expediente técnico de Inversión Pública de acuerdo a los contenidos mínimos y normas vigentes a nivel regional y nacional.
- g. Presentar el estudio definitivo en la Dirección Regional Agraria de Apurímac (Dirección Regional de Camélidos Sudamericanos) y recoger aportes y/u observaciones.
- h. Presentar a la Dirección Regional Agraria de Apurímac el informe Final o expediente técnico concluido. La presentación del **EXPEDIENTE TECNICO**, deberá ser en original y dos copias, a su vez el Consultor deberá entregar el o los Cd's con los archivos correspondientes al estudio definitivo, en una forma ordenada y con una memoria explicativa indicando el contenido de la información física y digital, aclarando que los archivos deben de ser archivos en versiones editables y originales.



- i. Actas de compromiso en operación y mantenimiento, actas de compromiso de libre disponibilidad de terreno para ejecución de obra, acta de compromiso de aporte de mano de obra no calificada y padrón de beneficiarios, encuestas, fotografías de trabajos realizados, etc.

12.3.- ENTREGABLE 03: Versión final del Expediente Técnico definitivo debidamente aprobado por el Comité de Revisión, Evaluación y Aprobación de Expedientes Técnicos (CRAET) de la Dirección Regional Agraria Apurímac; debiendo el consultor entregar una versión en físico (01 Original y 02 Copias), debidamente foliadas y firmadas por los profesionales responsables de su formulación, cada uno de los ejemplares acompañados por un archivo digital en formato editable. Dicho entregable, se presentará a la DRA/AP.

Nota.- la versión digital está compuesta por los siguientes insumos:

- El estudio de inversión del PIP versión final en formato WORD.
- Los Estudios Específicos Realizados (hidrológico, ambiental, gestión de riesgos y desastres y CIRA) en formato WORD y sus cálculos en formato EXCEL.
- Los análisis de datos de análisis de demanda-oferta-brecha, evaluación del estudio en formato EXCEL
- Diseño de planos e infraestructura en formato AUTO CAD.
- Base datos en formato EXCEL.
- Planos en Formato DIN – A2, A1 o A0, ploteados en papel bond de 80grs, doblados en tamaño A4 e insertos en una mica plastificada.
- Otros instrumentos de verificación como archivos documentarios originales y escaneados.
- Fotografías.

13. PLAZO Y LUGAR DE TRABAJO.

13.1 PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El plazo máximo para la presentación de los entregables de la prestación del servicio, será de **noventa (90) días calendario**, desde la fecha de suscripción del contrato; el cual no incluye el tiempo de revisión, evaluación y aprobación por parte de las instancias competentes de la DRA/AP.

A continuación, se muestra un cuadro resumen de los plazos de los entregables por el Consultor.

EXPEDIENTE TECNICO		
ENTREGABLE	PLAZO DE ENTREGA MÁXIMO	CONSIDERACIÓN
ENTREGABLE 1: Plan de Trabajo con el cronograma para el desarrollo de actividades del estudio de inversión (Expediente Técnico).	Entrega del Plan del Trabajo del estudio a nivel de Expediente Técnico; a los cinco (05) días calendario, después de la suscripción del contrato.	Plan de trabajo: conteniendo la fase de campo, gabinete (se presentará 01 informe en versión FÍSICA a la Dirección de Camélidos Sudamericanos de la DRA/AP), donde se detalla todas las actividades y el cronograma de desarrollo de estas; para su seguimiento y monitoreo). El cual será revisado por el área usuaria, el cual dará su conformidad a los 02 días hábiles a la entrega del primer borrador del 1er entregable.
ENTREGABLE 2: Estudio final, que incluye los siguientes capítulos Aspectos Generales, Identificación, Formulación, Evaluación, Resumen Ejecutivo y Anexos., según la Directiva N°001-2019-EF.	Presentación del estudio definitivo del PI materia del Contrato, versión final conteniendo cada uno de los capítulos y anexos establecidos por el Invierte. pe. Presentación del estudio concluido, a los setenta y seis (76) días calendario a partir de la suscripción del contrato.	Se presentará la versión final del estudio de inversión (Expediente Técnico), 01 versión FÍSICA y 01 versión DIGITAL grabada en un CD). Este producto final del estudio, existiendo un tiempo (05 días calendario a la entrega del 2do entregable) para su revisión y subsanación de observaciones entre la DRA/AP y la CONSULTORA. El PIP será remitido a la DRA/AP para su evaluación e informe correspondiente.
ENTREGABLE 3: Entrega de la Versión final del PI (Expediente Técnico), con las observaciones debidamente levantadas. PI APROBADO.	Entrega de producto final del Expediente Técnico al día NOVENTA (90) días calendario, de suscrito el contrato, con Informe Técnico de Evaluación Final del CRAET – DRA/AP.	Teniendo el Informe Técnico de Evaluación Final del CRAET. Se presentará 01 ejemplar en original y 02 copias debidamente firmados por el responsable de su elaboración y enumerado, cada uno con sus correspondientes archivos digitales en formato editable.
TOTAL	90 DÍAS CALENDARIO	

Los informes y/o estudio (salvo el plan de trabajo de campo y gabinete) se presentarán en archivadores de palanca o volúmenes espiralados; se utilizará papel tamaño A4, y para planos papel blanco en tamaño y escala adecuado; debiendo contener un índice y numeración de páginas a su vez debe contar con el sello y firma de los responsables del proyecto.

Los entregables una vez aprobados por la Dirección Regional Agraria Apurímac, se presentarán en su versión final para su trámite de pago en original impreso (01) y copia (02), más 03 (Tres) CDs conteniendo los archivos correspondientes del estudio, en forma ordenada y en formato editable.

14. PERFIL DEL CONSULTOR.

14.1.- EXPERIENCIA DEL CONSULTOR.

Obligatorio.

- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo de servicios.
- Poseer R.U.C. actualizado.

- No tener ningún impedimento para realizar contrataciones con el Estado (Declaración Jurada).
- Experiencia Profesional del Ejercicio Profesional demostrada con no menor a diez años demostrada.
- Estar colegiado y habilitado.
- Conocimiento del proyecto y propuestas de solución.
- Capacidad de análisis y criterio.
- Tener experiencia en Formulación y Evaluación en Proyectos de Inversión.
- Tener Estudios de Especialización en Proyectos de Inversión Pública bajo el marco del Invierte.pe, Conocimiento del Invierte.pe.

14.2.- EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO.

El postor deberá presentar el detalle del Equipo de Profesionales que participarán en el desarrollo de todas las actividades.

- a) El equipo de profesionales, que se requiere para brindar el servicio solicitado, deberá estar compuesto de tres (03) profesionales los mismos que desempeñarán las siguientes funciones: Especialista en proyectos según normativa del Invierte pe., en obras hidráulicas, Coformulador especialista en formulación y evaluación de proyectos de inversión pública, especialista en estudio hidráulico, gestión integral de recursos naturales orientados a la producción pecuaria.
- b) Las especificaciones o perfil técnico-profesional que deberá tener cada profesional del equipo consultor multidisciplinario se muestran a continuación:

Especialista en formulación del Proyecto de Inversión (Expediente Técnico). Ing. Zootecnista o Agrónomo.

REQUISITOS	DETALLE
Formación profesional	Ing. Zootecnista o Agrónomo.
Acreditación de la formación profesional	Título universitario colegiado y habilitado.
De otros Estudios y capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de Especialización en Gestión Sostenible de Recursos Naturales. • Cursos de Especializaciones y/o diplomados en ganadería alto andina. • Cursos de Especialización en Gestión de Proyectos de Inversión pública.
Acreditación de otros estudios y capacitación	Títulos, diplomas, certificados o constancias.
Experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none"> • En formulación y evaluación de Proyectos de Inversión Pública y/o estudios definitivos como mínimo en 6 Expedientes Técnicos en temas productivos aprobados. • Experiencia demostrada en el manejo de praderas naturales en zonas alto andinas. • Experiencia profesional En formulación, supervisión y evaluación de Proyectos de inversión pública en general.
Tiempo, mínimo de experiencia.	Dos (02) años. Número de estudios realizados
Acreditación de la experiencia laboral	Contratos, constancias, conformidades o certificados

Coformulador. - Economista, Ing. Economista o afines

REQUISITOS	DETALLE
Formación profesional	Economista, Ing. Economista
Acreditación de la formación profesional	Título universitario colegiado y habilitado.
Otros Estudios y capacitación	<ul style="list-style-type: none"> Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública Invierte pe.
Acreditación de otros estudios y capacitación	Títulos, diplomas, certificados o constancias.
Experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none"> En formulación, supervisión y evaluación de Proyectos de inversión pública en general.
Tiempo, mínimo de experiencia.	Diez (10) años. Número de estudios similares realizados, mínimo 6 estudios definitivos.
Acreditación de la experiencia laboral	Contratos, constancias, conformidades o certificados

Especialista en Producción de Pastos y Forrajes cultivados, y mejoramiento de praderas. – Ing. Zootecnista o Agrónomo.

REQUISITOS	DETALLE
Formación profesional	Ing. Zootecnista II, o Agrónomo.
Acreditación de la formación profesional	Título profesional, constancia o certificado.
Otros Estudios y capacitación	En Manejo de Praderas Alto Andinas, recuperación y/o mejoramiento de los pastos naturales.
Experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none"> Haber elaborado Expedientes Técnicos en siembra de pastos y forrajes cultivados y/o mejoramiento de praderas alto andinas. Mínimo 8 Expedientes Técnicos. Experiencia no menor a 8 años en manejo de praderas alto andinas.
Tiempo, mínimo de experiencia	Diez (10) años.
Acreditación de la experiencia laboral.	Contratos, constancias, conformidades o certificados

Especialista en Producción de Plantones Forestales Nativos y en Instalación de Plantones en Sistemas Silvopastoriles. – Ing. Agrónomo o Forestal.

REQUISITOS	DETALLE
Formación profesional	Ing. Agrónomo o Forestal.
Acreditación de la formación profesional	Título profesional, constancia o certificado.
Otros Estudios y capacitación	Diplomado en sistemas Silvopastoriles en explotación ganadera andina.
Experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none"> Residencia en la producción de plantones nativos e instalación en campo definitivo en sistemas silvopastoriles. Experiencia mínima 08 años. Haber elaborado Expedientes Técnicos similares al presente servicio. Mínimo 3 expedientes técnicos.
Tiempo, mínimo de experiencia	Diez (10) años.
Acreditación de la experiencia laboral.	Contratos, constancias, conformidades o certificados

Especialista en Gestión Integral de Recursos Hídricos. – Ing. Agrónomo o Agrícola.

REQUISITOS	DETALLE
Formación profesional	Ing. Agrónomo o Agrícola.
Acreditación de la formación profesional	Título profesional, constancia o certificado.
Otros Estudios y capacitación	Diplomado en GIRH.
Experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none"> Haber formulado como mínimo 05 Expediente Técnicos en Gestión Integral de Recursos hídricos, siembra y cosecha de agua.
Tiempo, mínimo de experiencia	Ocho (08) años.
Acreditación de la experiencia laboral.	Contratos, constancias, conformidades o certificados

Especialista en Fortalecimiento de Organizaciones de Productores Agropecuarios. – Abogado, Sociólogo o Antropólogo.

REQUISITOS	DETALLE
Formación profesional	Abogado, Sociólogo o Antropólogo.
Acreditación de la formación profesional	Título profesional, constancia o certificado.
Otros Estudios y capacitación	Capacitación en Fortalecimiento Organizacional y Gestión Empresarial.
Experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none"> Haber Acompañado procesos de fortalecimiento organizacional y gestión empresarial. Mínimo 08 organizaciones fortalecidas. Haber formulado mínimo 03 Expediente Técnicos en fortalecimiento organizacional y gestión empresarial.
Tiempo, mínimo de experiencia	Ocho (08) años.
Acreditación de la experiencia laboral.	Contratos, constancias, conformidades o certificados

El consultor y el equipo de apoyo técnico (especialistas) deberán suscribir, en todas sus páginas la documentación correspondiente a los diversos productos.

La documentación final del estudio deberá ser firmado por el jefe de proyecto y los responsables de las actividades encomendada, según el TDR.

15. VALOR REFERENCIAL, TIPO DE CONTRATO Y FORMA DE PAGO.

15.1.- VALOR REFERENCIAL.

El valor referencial del Servicio a Contratar asciende al monto de S/. 210,000.00 (Doscientos diez mil con 00/100 Soles), el monto incluye impuestos y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo del servicio.

15.2.- TIPO DE CONTRATO.

La modalidad de contrato para la formulación del estudio será por Consultoría.

15.3.- FORMA DE PAGO

El pago se realizará en contraprestación al servicio, previa presentación de los entregables consignados en el presente TDR, y la conformidad del área usuaria – Dirección de Camélidos Sudamericanos – DRA/AP.

Nº PAGO	CONCEPTO
PRIMER PAGO	Corresponde el 10% del monto total del Contrato por el estudio, que equivale a S/. 21,000.00 Soles (SON: Veintiún mil con 00/100 soles); pago que se hará

	efectivo a la presentación y aprobación del Plan de trabajo (Primer Entregable).
SEGUNDO PAGO	Corresponde el 40% del monto total del contrato por el estudio de inversión, que equivale a S/. 84,000.00 Soles (SON: Ochentaicuatro mil con 00/100 soles); pago que se hará efectivo a la entrega del segundo entregable: Versión final del estudio con los capítulos de Aspectos Generales, Identificación, Formulación, Evaluación, Resumen Ejecutivo y Anexos según la Directiva N°001-2019-EF, así como deberá acompañarse el documento de priorización, costos unitarios, actas de compromiso, actas de operación y mantenimiento, encuestas, padrón de beneficiarios, memoria fotográfica y otros).
TERCER PAGO	Corresponde el 50% del monto total del contrato por el estudio de inversión, que equivale a S/. 105,000.00 Soles (SON: Ciento cinco mil con 00/100 soles); pago que se hará efectivo a la entrega del tercer entregable: El EXPEDIENTE TECNICO APROBADO, más informe técnico del CRAET, dediendo acompañar el número de ejemplares con las características y detalles consignadas en el presente TDR.

Las facturas y/o recibos por Honorarios Profesionales se emitirán en moneda nacional a nombre de la Municipalidad Distrital de Mara, con todos los requisitos exigidos por la SUNAT.

16. FINANCIAMIENTO DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO

Fuente de Financiamiento: Regalías Contractuales.
Pliego : Gobierno Regional de Apurímac.
Unidad Ejecutora : Dirección Regional Agraria Apurímac.
Meta: : Estudio Definitivo (Expediente Técnico).

17. DE LA FORMULACIÓN, COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y MONITOREO DEL PROYECTO

La Dirección de Camélidos Sudamericanos de la Dirección Regional Agraria Apurímac, es la responsable del estudio definitivo (Expediente Técnico); por lo tanto, revisará, emitirá opinión técnica dentro del Marco del Invierte pe., en coordinación con la Unidad Ejecutora de Inversiones de la DRA/AP y la Participación activa del Comité de Revisión, Aprobación de Expedientes Técnicos – CRAET.

18. REVISIÓN - APROBACIÓN DEL ESTUDIO Y LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES

18.1.- REVISIÓN DEL ESTUDIO.

Para el caso de cada uno de los entregables; las áreas responsables de revisar, evaluar y aprobar, será la Dirección de Camélidos Sudamericanos, UEI y el CRAET, cuyas actividades serán coordinadas de manera interna y oportuna. Revisión que se detalla a continuación según entregables:

ENTREGABLE	DETALLE	TIEMPO	RESPONSABLE
Primer entregable (plan de trabajo)	Revisión y aprobación del plan de trabajo.	02 días	Dir. Camélidos Sudamericanos.
Segundo entregable (versión final del estudio de pre inversión del PIP)	Evaluación del estudio	05 días hábiles	CRAET – DRA/AP
	Levantar las observaciones de la evaluación del estudio.	05 días calendario	CONSULTORA
	Revisión del Levantamiento de Observaciones del Expediente Técnico Final.	10 días hábiles	CRAET – DRA/AP
Tercero entregable (Producto final del estudio)	Conformidad de servicio de la Consultora una vez se cuente con el informe de aprobación y la entrega de del Expediente Técnico definitivo en número y características establecidos en el presente TDR..	03 días hábiles	CRAET – DRA/AP

18.2.- LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES

De existir observaciones al estudio presentado, se otorgará al consultor un plazo prudencial, en función a su complejidad para realizar el levantamiento y subsanaciones requeridas. Dicho plazo no podrá ser menor de 02 (dos) ni mayor de 10 (diez) días calendarios y se contará a partir de la recepción de las observaciones por parte del consultor.

Si pese al plazo otorgado el consultor no cumpliera a cabalidad con el levantamiento de las observaciones planteadas por los revisores del proyecto, la Dirección Regional Agraria Apurímac, lo emplazará notarialmente para que satisfaga a cabalidad tal requerimiento en un plazo adicional de 05 (diez) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato y sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondientes por incumplimiento.

18.3.- APROBACIÓN DE ENTREGABLES

El Primer entregable: Correspondiente al Plan de Trabajo (fase campo y gabinete) para el Estudio de Inversión, será revisado por el responsable de la Dirección de Camélidos Sudamericanos, el cual dará la conformidad a dicho entregable. Producto que debe de constar de 01 versión física.



El Segundo entregable: Correspondiente al estudio definitivo (Expediente Técnico) del PI; conteniendo el total de capítulos de Aspectos Generales, Identificación Formulación, Evaluación, Conclusiones, Anexos y Resumen Ejecutivo, será revisado, evaluado y aprobado por el CRAET.

El Tercer entregable: Producto final aprobado del estudio de inversión, con el informe técnico de Evaluación Final a cargo del CRAET. Producto final con el total de capítulos de Aspectos Generales, Identificación Formulación, Evaluación, Conclusiones, Anexos y Resumen Ejecutivo. El CRAET, dará la conformidad a dicho entregable una vez se cuente con lo antes indicado.

19. PENALIDADES Y SANCIONES.

Si la CONSULTORA incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación del servicio, la Entidad que contrata el servicio, aplicara una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo al diez por ciento (10%) del monto total del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse, en concordancia al artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

Penalidad Diaria =	0.10 X Monto
	F X Plazo en días

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El Consultor será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en el Artículo 50° de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año a partir de la conformidad final otorgada por parte de la UF de la Dirección Regional Agraria de Apurímac.

21. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

En caso que la consultora no cumpla con el plazo establecido (90 días calendarios), para la presentación del estudio definitivo (EXPEDIENTE TECNICO) correctamente formulado y/o elaborados para su revisión y/o aprobación, por causas inherentes a su responsabilidad, la DRA/AP lo emplazará notarialmente para que satisfaga tal requerimiento en un plazo de cinco (05) días bajo apercibimiento de resolver el contrato y sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondientes por incumplimiento.

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a cinco (05) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

22. CONSIDERACIONES DE CONFIDENCIALIDAD, VERACIDAD Y TRANSPARENCIA.

El Consultor y la integridad de su Equipo de Profesionales Especializados que intervengan en el encargo, deberán mantener, bajo responsabilidad la confidencialidad y reserva de cualquier información a la que tuvieran acceso, de manera directa e indirecta, durante la ejecución de los servicios contratados. Los profesionales relacionados al proyecto deberán firmar todos los documentos y/o capítulos que desarrollen de acuerdo a sus especialidades.

Asimismo, se entiende que el Consultor y su equipo de Profesionales han elaborado los informes con criterios de transparencia y veracidad de los datos presentados.

Abancay, febrero de 2022



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL AGRARIA APURIMAC
DIRECCION DE CAMELIDOS SUDAMERICANOS
Mg. MVZ. Marco B. Garrafa Peña
DIRECTOR



Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header, which is mostly illegible due to fading.

First main block of handwritten text in the left column.

Second main block of handwritten text in the left column.

Third main block of handwritten text in the left column.

Fourth main block of handwritten text in the left column.

Fifth main block of handwritten text in the left column.

Sixth main block of handwritten text in the left column.

Seventh main block of handwritten text in the left column, possibly a signature or a specific note.

Small handwritten text at the bottom of the left column.

A vertical column of small, illegible handwritten text or markings running down the right side of the page.

Small handwritten mark or character on the right margin.

Small handwritten mark or character on the right margin.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/210,000.00, por la contratación de servicios de consultoría de obra igual o similar al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de PROYECTOS similares a los siguientes ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE EXPEDIENTE TÉCNICO VIABLES Y/O ESTUDIOS DEFINITIVOS VIABLES DE PROYECTOS CAMELIDOS SUDAMERICANOS DOMESTICOS</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	--

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹³, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

¹³ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE

	por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	(...)		

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
		Ampliación(es) de plazo			días calendario		
		Total plazo			días calendario		
Fecha de inicio de la consultoría de obra							
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	

DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA APURIAMC
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2022 DRA/APURIMAC PRIMERA CONVOCATORIA

	Monto total de la obra	
--	------------------------	--

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

1. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ²²	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ²³	TARIFA UNITARIA OFERTADA ²⁴	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ²⁵	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ²⁶	TARIFA UNITARIA OFERTADA ²⁷	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

Incluir o eliminar, según corresponda

²² Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

²³ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

²⁴ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

²⁵ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

²⁶ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

²⁷ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. Tratándose de sanciones no vigentes, podrá solicitar a dicho órgano informe si la empresa en cuestión tenía sanción vigente a la fecha de inscripción de la fusión en Registros Públicos.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que mi representada se encuentra domiciliada en [CONSIGNAR DOMICILIO DEL POSTOR], la que está ubicada en la provincia [CONSIGNAR PROVINCIA O PROVINCIA COLINDANTE AL LUGAR EN EL QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA, LA QUE PODRÁ PERTENECER O NO AL MISMO DEPARTAMENTO O REGIÓN].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento y presentar esta solicitud.*