

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
004-2021-PRONIS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
CLAUD COMPUTING**

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500



**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>1</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

<sup>1</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500



Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500

**Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Programa Nacional de Inversiones en Salud  
RUC N° : 20601765226  
Domicilio legal : Av. Faustino Sánchez Carrión N° 465 (piso 13), Magdalena del Mar – Lima  
Teléfono: : 611-8181  
Correo electrónico: : [uaf20@pronis.gob.pe](mailto:uaf20@pronis.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE CLAUD COMPUTING**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de aprobación de expediente N° 155-2021-PRONIS/UAF el 26 de agosto de 2021.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Trescientos Sesenta y Cinco (365) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben:

|                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
| Pagar en                       | : | Caja de la Entidad, Av. Faustino Sánchez Carrión 465 – Piso 15 Magdalena de Mar         |
| Recoger en                     | : | La Sub Unidad de Logística, Av. Faustino Sánchez Carrión 465 – Piso 15 Magdalena de Mar |
| Costo de reproducción de bases | : | Impresa: S/ 5.00 (Cinco y 00/100 soles)   |

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado, mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF
- Directivas vigentes del OSCE.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley 29946 Ley de Contrato de Seguro, las normas de aplicación supletoria y las disposiciones de la superintendencia de Banca y Seguros y AFP
- Ley N° 26702 Ley general del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud, modificada por Ley N° 29889.
- Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Decreto Supremo N° 035-2014-SA, del 27 de noviembre del 2014, mediante el cual se crea el Programa Nacional de Inversiones en Salud.
- Resolución Ministerial N° 955-2014/MINSA, que dispone que el Programa Nacional de Inversiones en Salud (PRONIS) ejecute sus actividades a través de la Unidad Ejecutora 123 – Programa de Apoyo a la Reforma del Sector Salud, del Pliego 011 - Ministerio de Salud, "PARSALUD II".
- Resolución Ministerial N° 971-2016/MINSA, de fecha 15 de diciembre de 2016, formalizó a partir del 01 de enero de 2017 la desactivación de la Unidad Ejecutora 123: Programa de Apoyo a la Reforma del Sector Salud – PARSALUD y el funcionamiento de la Unidad Ejecutora 125: Programa Nacional de Inversiones en Salud – PRONIS del Pliego 011 Ministerio de Salud a partir del 02 de enero de 2017.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



Firmado digitalmente por:  
ADQUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500



- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

En el caso de procedimientos convocados a **suma alzada** únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6** cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11).
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento servirá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario, a la presentación de documentos para la firma de contrato.

- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- h) Copia de los documentos que acrediten los requisitos del personal propuesto en los términos de referencia como RECURSOS TÉCNICOS (Recurso técnico de desarrollo y Recurso técnico de gestión del cambio).

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:46:10-0500



establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en: Mesa de Partes del Programa Nacional de Inversiones en Salud – PRONIS, cuya dirección se encuentra en la Av. Faustino Sanchez Carrión Nro. 465 (piso 15) Lima - Lima - Magdalena del Mar, y en tanto dure la emergencia sanitaria, se podrá enviar al siguiente correo electrónico: [mesadepartes@pronis.gob.pe](mailto:mesadepartes@pronis.gob.pe), dicha documentación debe estar dirigida a la Sub Unidad de Logística de la Unidad de Administración y Finanzas en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Soles y se realizará en doce (12) cuotas mensuales a razón de un doceavo (1/12) del monto total adjudicado, durante el periodo de la prestación del servicio, previa conformidad dentro de los plazos legales vigentes.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Administración y Finanzas, previo informe del Equipo de Trabajo de Tecnologías de Información y Comunicación, y presentación de cada entregable mensual del servicio, según lo requerido en el numeral 6) de los términos



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA

VIVIAN

Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500

de referencia; emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

- Comprobante de pago.
- Código de Cuenta Interbancaria – CCI.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Programa Nacional de Inversiones en Salud – PRONIS cuya dirección se encuentra en la Av. Faustino Sanchez Carrión Nro. 465 (piso 13) Lima - Lima - Magdalena del Mar, dicha documentación debe estar dirigida a la Sub Unidad de Logística de la Unidad de Administración y Finanzas en el horario de 08:30 a 16:30 horas



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy v° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### "SERVICIO DE CLOUD COMPUTING"

##### 1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Unidad de Administración y Finanzas - Equipo de Trabajo de Tecnologías de la Información y Comunicación.

##### 2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con (01) Un Servicio de Cloud Computing, con capacidad para desplegar infraestructura como servicio, plataforma como servicio, plataforma de correo electrónico y soluciones colaborativas por un periodo de doce (12) meses de manera dedicada y exclusiva.

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio permitirá al Programa Nacional de Inversiones en Salud (PRONIS) alojar servidores y contar con una plataforma de correo electrónico y portal colaborativo en la nube con un alto grado de operatividad permitiendo a los funcionarios contar con disponibilidad de información para sus labores.

##### 4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

##### 4.1. ALCANCE

- EL PROVEEDOR brindará Infraestructura como servicio (IaaS) y Plataforma como Servicio (PaaS), dentro de un Centro de Datos para soportar software base, bases de datos y las diversas aplicaciones que se encuentran en el alcance, incluyendo componentes de almacenamiento y red. Contemplará una arquitectura transparente para el PRONIS, y estar en condiciones para otorgar los servicios con los equipos solicitados.
- Todas las capacidades dentro del alcance del servicio están alineadas al concepto de infraestructura y plataforma como servicio, dentro del modelo Cloud de entrega de servicios.
- EL PROVEEDOR brindará la solución de correo electrónico y/o plataformas colaborativas para los usuarios destinados por PRONIS.



##### 4.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS CAPACIDADES

(01) Un Servicio de Cloud Computing con los siguientes componentes.

##### a) Plataforma de Cloud Computing:

| SERVICIO DE CLOUD COMPUTING  |
|--|
| <b>Servidor de Aplicaciones – Infraestructura como Servicio (IaaS)</b>   |
| 1. Dos (02) CPU de 2.4 GHZ y 16 Gb de RAM o superior (64 bits).  |
| 2. Partición LVM de 300 Gb.  |
| 3. Componentes: <ul style="list-style-type: none"><li>• Servicios instalados de HTTP/Apache</li></ul>  |
| 4. Linux Centos 7  |
| 5. Conexión a través de la VPN Site to Site.   |
| 6. Todos los trabajos deberán ser coordinados con el equipo de trabajo de tecnologías de información y comunicación del PRONIS.  |
| 7. El proveedor deberá proporcionar dos (02) certificados digitales SSL Multidominio (Secure Sockets Layer) a nombre del PRONIS con vigencia durante todo el servicio, los cuales serán instalados en los servidores que indique el equipo de trabajo de tecnologías de información y comunicación del PRONIS. |



AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Móvil: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500

- La creación de capacidades adicionales, deberán estar dentro del mismo segmento de red, o VLAN, para evitar restricciones a nivel de puertos y permitir desde el primer momento, que los ambientes en nube estén desplegados en su entorno de trabajo en su mismo segmento.
- Las capacidades de cómputo podrán reducirse en horarios en los cuales no se tenga mucha demanda o acceso hacia las soluciones; asimismo, de igual manera podrán aumentarse las capacidades de cómputo de ser necesario, de manera que los usuarios no se vean afectados.

**b) Solución de Correo Electrónico y Colaboración:**

- 01 suscripción de almacenamiento en nube bajo el nombre del PRONIS.
- 565 suscripciones de solo correo electrónico.
- 25 suscripciones de correo electrónico, intranet y herramientas colaborativas.

**c) Certificado Digital SSL para Servidores**

Los certificados digitales deberán ser de la siguiente forma:

- Sello del sitio web de confianza que emite el certificado, donde una autoridad acreditada garantiza la identidad del propietario del certificado.
- Autenticación y verificación completa de dominio e identidad de la institución como el propietario del certificado, evitando la suplantación de la identidad.
- Cifrado de la información confidencial durante las transacciones en línea, evitando que la información sensible sea interceptada y/o alterada.

El servicio debe incluir:

- Certificado Digital SSL para Servidor
- Cantidad: 02
- Validez: 1 año.
- Estándar X.509 v3
- Algoritmo de cifrado mínimo: SHA256.
- Soporta: TLS 1.0, 1.1 y 1.2
- Deberá asegurar nombres de dominio o subdominios adicionales.
- Debe incluir certificación de dominio e identidad de la organización.
- Nivel de Cifrado: Hasta 256 bits de encriptación.
- Extended Validation: Si
- Barra verde visible: Si
- Debe incluir sello de confianza online del proveedor.
- Soporte de OCSP (online certificate Status protocol) y CRL.
- Soporte IDN (Internacional Domain names).
- Reediciones gratuitas ilimitadas todo el tiempo contratado.
- Compatibilidad con el 99.9% de navegadores (IE, Mozilla, Chrome, Opera, etc.).
- Garantía de 12 meses ó 1 año para el servicio.
- Certificado emitido por Root certificate Authority – CA Raíz reconocido mundialmente
- Soporte e instalación gratuitos

**4.3. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**

**a) Infraestructura como Servicio**

- 1) El PROVEEDOR brindará las capacidades bajo el modelo IaaS y Plataforma como Servicio (PaaS) al PRONIS, la cual deberá permitir entre otras la creación de requerimientos de nube dentro del saldo contratado.
- 2) El PROVEEDOR se encargará de mantener en operación el Servicio de Cloud Computing.



Firmado digitalmente por:  
ADQUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motive: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500



- 3) El PROVEEDOR brindará acceso al portal de Administración de la Solución de Cloud Computing, utilizando un mecanismo de autenticación. El PRONIS podrá ingresar a este portal para visualizar el estado del servicio, y realizar modificaciones sobre la infraestructura ya desplegada, más no para realizar pedidos nuevos o reducción de capacidades. Estas dos últimas actividades deberán realizarse en coordinación con EL PROVEEDOR, para evitar indisponibilidad y alteración sin planificación del servicio.
- 4) El PRONIS obtendrá el servicio que precisa en materia de capacidad de procesamiento, almacenamiento (espacio), capacidad de red (ancho de banda) y sistemas operativos en una infraestructura a la que accede para su administración, a través de internet con conexiones seguras mediante enlaces y/o túneles.
- 5) Contar con roles y/o plantillas prediseñadas para desplegar capacidades de acuerdo a la necesidad.
- 6) El servicio de soporte telefónico ofrecido será prestado en idioma español.
- 7) El tiempo de recuperación ante una falla en la infraestructura base no excederá el tiempo establecido en los niveles de servicio.
- 8) Toda la solución requerida contará con mecanismos de seguridad que garanticen la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

**b) Diseño del Servicio**

- 1) El Servicio de Cloud Computing, estará en condiciones de desplegar infraestructura como servicio y plataforma como servicio por un periodo de doce (12) meses de manera dedicada y exclusiva a nivel de procesamiento y almacenamiento, e incluyendo todos los servicios de computación necesarios para su correcto funcionamiento.
- 2) Deberá estar conformada por un modelo de aprovisionamiento, que cuente con los siguientes elementos, a fin de garantizar el cumplimiento de las necesidades de la ENTIDAD:
  - **Portal de Servicios:** Es un portal web, donde un usuario autorizado podrá gestionar sus pedidos. Esto incluye el alta, baja y modificación del mismo.
  - **Aprovisionamiento y retiro de capacidades:** Proceso para presentar y retirar capacidades a las instancias. Esta herramienta es responsable de la provisión y retiro de capacidades y plataformas.
  - **Cálculo de consumo:** Se deberá mostrar, a través de reportes en línea, el consumo de los recursos.
- 3) El PRONIS podrá solicitar el incremento o reducción de capacidades de estos ambientes, a través del portal de atención y de acuerdo con las capacidades del modelo de nube.
- 4) Específicamente a nivel del almacenamiento, el PRONIS requiere una provisión de almacenamiento escalonada desde el inicio del servicio. El almacenamiento, no consumido por LA ENTIDAD, podrá ser utilizado durante el periodo de contratación y/o hasta que se consuma en su totalidad.
- 5) Así mismo toda esta solución requerida contará con mecanismos de alta disponibilidad y cumplir con los estándares de seguridad ISO 27001, ISO 27017 e ISO 27018 a nivel de la infraestructura del Centro de Datos en la nube y el servicio provisto por este último dentro del modelo IaaS. El postor ganador de la buena pro acreditará los certificados ISO 27001, ISO 27017 e ISO 27018 para la suscripción del contrato.

**c) Acceso Virtual Privado (VPN)**

- 1) La Red virtual permitirá crear redes privadas virtuales (VPN) Site to Site.
- 2) Conexión de forma segura a la red corporativa local, a través de creación de conexiones de ACL a los equipos de la Nube a tener identificado (rangos de IP's específicos para las conexiones).
- 3) El Directorio Activo se integrará con el dominio de @pronis.gob.pe al portal del servicio requerido, el cual será administrado por el personal técnico del Equipo de Trabajo de Tecnologías de Información y Comunicación del PRONIS.





- 4) La solución de Cloud Computing permitirá conectarse con facilidad a otras redes que no pertenezcan al PRONIS.

**d) Servicio de Transferencia de datos**

El servicio de transferencia de datos permitirá la descarga de información, siendo la cantidad ofrecida, 150 GB mensual dentro del periodo de servicio. La transferencia de datos se basará en la cantidad de datos total que sale de los centros de datos a través de internet y VPN site to site.

**e) Servicio de Seguridad y Monitoreo**

El PRONIS requiere que el PROVEEDOR cuente con un servicio de monitoreo, de acuerdo a lo siguiente:

- 1) Capacidad de realizar el monitoreo del consumo y comportamiento de los servicios en la nube en coordinación con el PROVEEDOR.
- 2) Proveer las herramientas y medios necesarias para realizar un monitoreo que esté disponible 24x7x365.
- 3) Adicionalmente, EL PROVEEDOR estará en condiciones de realizar el monitoreo de:
  - Transferencias de datos mensual y/ Transacciones de Almacenamiento mensual.
  - Monitoreo de los principales componentes en los servidores (Utilización de CPU, Memoria, Discos lógicos y físicos).
  - Estado de procesos, servicios y aplicaciones.
  - Utilización de las tarjetas de red.
  - Monitoreo de los logs de eventos de los servidores.
  - Monitoreo básico de la seguridad en los sistemas, el cual considerará: Denegación de Servicio, Validación de reputación del visitante, Protección SSH / Telnet / Puertos FTP (desactivación de los puertos como SSH, FTP y Telnet).
  - Monitoreo del respaldo de la información que ha sido almacenado durante el mes.
  - Monitoreo de los sistemas el cual considerará el estado de los servicios publicados (iniciado, detenido).
- 4) El PROVEEDOR deberá de proporcionar Protección Perimetral al Servicio de Cloud Computing, con la finalidad de garantizar la integridad y disponibilidad de la información publicada a través de los servicios contratados, PRONIS publicará un máximo de diez (10) portales web bajo el dominio \*.pronis.gob.pe los cuales deben de tener protección de ataques de denegación de servicio, así como protección contra ataques de SQL Injection.
- 5) El PROVEEDOR debe de brindar los siguientes controles de costos para que el PRONIS cuente con la capacidad de controlar y provisionar los costos de su ambiente de nube:
  - Control y monitoreo de los costos por aplicación o por área de negocio.
  - Configuración de alertas de consumo
  - Controles de detección de costos de componentes de cómputo que no se estén utilizando o hayan sido removidos.
  - Control de predicción de los costos a consumir en base a los históricos de consumo que se realicen en los primeros meses.
  - Capacidad de monitorear los costos diarios y mensuales con un retardo máximo de 72 horas de los componentes contratados
- 6) La solución proporcionada por EL PROVEEDOR debe de manejar alguno de los siguientes protocolos de cifrado: AES, TDES, RSA o ECC para la transmisión de datos confidenciales.

**f) De la Implementación**

El portal web del PRONIS actualmente se encuentra alojado en un proveedor externo de nube pública, por lo que el PROVEEDOR que gane este servicio debe de encargarse de realizar la migración de la ubicación actual hacia el nuevo lugar donde se alojará el sitio web. Esta actividad no debe de generar costos adicionales a la entidad.

Los trabajos que se realicen como parte de la implementación del servicio solicitado, deben de ser coordinados con el Equipo de Trabajo de Tecnologías de Información y Comunicación



del PRONIS pudiendo realizarse tanto en días laborables y no laborables previa coordinación con el PRONIS.

**g) Descripción del aplicativo**

El servicio de cloud computing albergará el aplicativo Web que ha sido desarrollado por un proveedor del PRONIS, es responsabilidad del Equipo de Trabajo de Tecnologías de Información y Comunicación el desarrollo y mantenimiento de la aplicación, tras la migración.

Las características que deberán ser soportadas en la infraestructura del servicio de Cloud Computing son las indicadas en el punto 4.2. Asimismo, se deben de tener las siguientes consideraciones:

- El Equipo de Trabajo de Tecnologías de Información y Comunicación del PRONIS publicará nueva información del PRONIS durante el tiempo del servicio de cloud computing.
- El número máximo de visitantes que deberán ser soportados es de 100 visitantes simultáneos en épocas de máxima demanda y el número mínimo deberá ser de 100 visitantes simultáneos.
- La disponibilidad del servicio mensual debe ser del 99.93%
- Ancho de banda de 20 Mbps como mínimo, el cual puede ir aumentando gradualmente dependiendo de la necesidad del portal web.

**4.4. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO Y COLABORACIÓN**

- 01 suscripción de almacenamiento en nube bajo el nombre del PRONIS.
- 565 suscripciones de solo correo electrónico.
- 25 suscripciones de correo electrónico, intranet y herramientas colaborativas.

**a) Correo Electrónico**

- 1) La cuota de almacenamiento de cada buzón de correo electrónico debe ser de 50 GB (aplica para el total de las 565 licencias alquiladas).
- 2) Permitir adjuntar archivos de por lo menos 150 MB, con opción a filtrar determinado tipo de archivos.
- 3) Capacidad de protección del correo electrónico contra código malicioso.
- 4) Ofrecer una solución anti SPAM propia como parte de la solución de correo en la nube la cual debe de ser habilitada para los quinientos sesenta y cinco (565) usuarios solicitados. Asimismo, la solución a implementar debe de tener la capacidad de interactuar con la actual solución anti SPAM que el PRONIS tiene, siempre y cuando PRONIS lo defina.
- 5) Garantizar el acceso seguro de los clientes hacia la solución de correo bajo conexión HTTPS, utilizando certificados reconocidos internacionalmente.
- 6) Permitir el acceso a una consola de administración general que gestione la modificación, creación o eliminación de usuarios.
- 7) Permitir visualizar el correo en dispositivos móviles (teléfonos móviles, tablets, u otros similares).
- 8) Permitir el acceso vía web, a través de cualquier navegador existente.
- 9) Permitir trabajar con o sin conexión a internet.
- 10) Permitir definir remitentes bloqueados.
- 11) Permitir definir remitentes seguros.
- 12) Permitir enviar correos con niveles de importancia.
- 13) Permitir enviar correos de auto respuesta de acuerdo a reglas definidas por el usuario.
- 14) Permitir configurar reglas para mover, clasificar o eliminar correos entrantes.
- 15) Permitir definir y reservar recursos (como salas de reuniones).
- 16) Permitir generar una firma personal para envíos de correos electrónicos.
- 17) Permitir etiquetar un correo.
- 18) Permitir el uso de "notificaciones de recibo" y lectura de correo electrónico.
- 19) Permitir recuperar correos electrónicos eliminados del buzón de correo.





- 20) Permitir recuperar contenido que ha sido borrado del ambiente de elementos eliminados, así como recuperar correos enviados a un destinatario en particular.
- 21) Permitir a los usuarios iniciar sesión usando un usuario y contraseña y/o certificado digital, dicho usuario y contraseña debe ser validado contra el directorio de usuarios de la organización, además la herramienta debe asignar privilegios y perfiles al usuario, según los ya configurados.
- 22) Tener disponible la funcionalidad de deshabilitar el acceso de los usuarios desde la red externa, cuando el PRONIS lo defina.
- 23) La solución propuesta por el proveedor debe de tener la capacidad de ejecutarse en un ambiente de nube y en un ambiente alojado en el centro de datos de la institución, de manera que permita en cualquier momento al PRONIS, la migración de los datos y la entrada en operación en un ambiente de gestión y administración local bajo una misma tecnología y sin cambios de plataforma en los usuarios.
- 24) El proveedor debe asegurar mantener un acceso restringido de sus empleados y el fabricante de la solución a las bases de datos que contienen la información generada por PRONIS, así como mantener el cumplimiento de los requisitos de confidencialidad impuestos a sus empleados. Esta información debe ser sustentada por una declaración jurada del postor ganador de la buena pro y documentación oficial emitida por el fabricante o una declaración jurada del postor ganador de la buena pro con links oficiales del fabricante en su idioma nativo o en español, previo a la suscripción del contrato.
- 25) Capacidad de búsqueda de correos electrónicos.
- 26) Capacidad de arrastrar y soltar citas.
- 27) Configurar recordatorio de cita a reunión para un día y hora específico.
- 28) Permitir crear tareas.
- 29) Configurar recordatorio de tareas para un día y hora específico.
- 30) Capacidad de crear contactos personales.
- 31) Capacidad de crear listas de distribución personal.
- 32) Contar con una lista global de correos común a todos los usuarios, incluyendo los usuarios de directorio activo de la institución.
- 33) La solución debe de tener un nivel de servicio del 99.93% mensual para todos los componentes de correo ofertados en el esquema de nube, la cual debe sustentarse con documentación oficial emitida por el fabricante o una declaración jurada por el postor ganador de la buena pro y links oficiales del fabricante en su idioma nativo o en español, previo a la suscripción del contrato. El nivel de servicio solicitado solo aplica para los componentes de la solución ofrecidos por el proveedor. La indisponibilidad del servicio producto de incidencias en la plataforma de PRONIS no afectará al proveedor.
- 34) Capacidad para implementar políticas de envío y recepción de correos según dominios específicos por cuenta de usuario y/o grupo.
- 35) Si la solución propuesta por el proveedor es diferente a la solución de correo electrónico actual del PRONIS (Office 365), este debe realizar la migración del contenido de todos los buzones de la plataforma de correo actual del PRONIS. Dicha migración debe de realizarse haciendo uso de una herramienta de migración por buzón. La fecha de inicio de actividades para la migración empezará a más tardar a los 5 días de la firma del contrato y debe finalizar 15 días después. Para este trabajo el proveedor debe utilizar herramientas debidamente licenciadas que aseguren la integridad de la data de las casillas de correo electrónico del PRONIS. El equipo de trabajo de tecnologías de información y comunicación en coordinación con el proveedor definirá el calendario respectivo. El proveedor debe garantizar que los correos almacenados como archivados en las estaciones de trabajo de los usuarios cuyos buzones fueron migrados, podrán estar disponibles en la nueva solución.

**b) Portal Colaborativo**

- 1) Aplica sólo para veinticinco (25) del total de licencias alquiladas.
- 2) Permitir realizar flujos de trabajo y la administración de los mismos.
- 3) Ofrecer una plataforma centralizada que permita la gestión de los contenidos.





- 4) Permitir crear contenidos en distintos formatos, los cuales deben ser desde la realización de un enlace con su respectivo título hasta la realización de un contenido complejo que incluya documentos de ofimática con los que trabaja la PRONIS.
- 5) Permitir gestionar privilegios y perfiles de usuario.
- 6) Permitir aislar al usuario no autorizado de las fuentes de información, garantizando la seguridad e integridad de las mismas mediante el acceso a través de una pantalla de acceso.
- 7) Permitir a los usuarios poder iniciar sesión usando certificados digitales de autenticación y/o un usuario y contraseña, dicho usuario y contraseña debe ser validado contra el directorio de usuarios de la PRONIS, además la herramienta debe asignar privilegios y perfiles al usuario, según los ya configurados.
- 8) Permitir crear comunidades de trabajo.
- 9) Permitir el uso de gadgets como un calendario en el cual según sus privilegios podrá colocar actividades.
- 10) Soportar la carga y descarga de los formatos de archivos más comunes tales como .doc, .ppt, .xls, .pdf, .jpg, rar, .zip.
- 11) La solución propuesta por el proveedor debe contar con un foro.
- 12) Permitir el monitoreo integrado en tiempo real y mantener el histórico de los flujos de trabajo.
- 13) Soportar la capacidad de integración con los sistemas de administración de usuarios de la PRONIS (directorio activo), con la finalidad de permitir el acceso de acuerdo a niveles de privilegios previamente configurados.
- 14) La administración de la herramienta no debe estar condicionada a un nivel de conocimiento en programación.
- 15) La solución propuesta debe coexistir con los sistemas y programas instalados en las estaciones de trabajo tales como el sistema de gestión documentaria, herramientas de ofimática, compatibilidad con navegadores más utilizados como Internet Explorer, Firefox, Chrome.
- 16) Permitir la generación de semáforos o alertas.
- 17) Si la solución propuesta por el proveedor es diferente a la solución actual de la PRONIS, este debe migrar todo el contenido del actual portal al nuevo portal propuesto por el proveedor. Todos los trabajos y actividades necesarias deben ser cubiertos por el proveedor. La fecha de inicio de actividades para la migración empezará a más tardar a los 5 días de la firma del contrato y debe finalizar 15 días después.

**c) Mensajería Instantánea y Videoconferencia**

- 1) Aplica sólo para veinticinco (25) del total de licencias alquiladas.
- 2) Permitir configurar grupo de usuarios.
- 3) Permitir hacer uso de la solución a través de un cliente web, el cual tendrá que instalarse un componente o un cliente que se instale en la estación de trabajo de los usuarios a utilizar la solución.
- 4) Ofrecer una plataforma centralizada que permita la gestión de los perfiles a nivel de funcionalidades de la solución de mensajería instantánea y videoconferencia de los usuarios de la PRONIS.
- 5) Permitir crear privilegios y perfiles de usuario de la PRONIS.
- 6) Permitir a los usuarios iniciar sesión usando un usuario y contraseña, dicho usuario y contraseña debe ser validado contra el directorio de usuarios de la PRONIS, además la herramienta debe asignar privilegios y perfiles al usuario, según los ya configurados.

**d) Red Social Corporativa**

- 1) Aplica sólo para veinticinco (25) del total de licencias alquiladas.
- 2) Permitir a los empleados conectar con otras personas de la institución.
- 3) Permitir compartir información con otros grupos o equipos de trabajo de la institución.
- 4) Permitir debatir y trabajar en colaboración creando comunidades organizadas por proyectos o temas de conversación.
- 5) Permitir buscar conversaciones y archivos.



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500

- 6) Permitir el uso de la bandeja de entrada para ver, clasificar por orden de prioridad y administrar el contenido más relevante de la red social corporativa.
- 7) Permitir a los usuarios iniciar sesión usando un usuario y contraseña, dicho usuario y contraseña debe ser validado contra el directorio de usuarios de la PRONIS.
- 8) La solución debe tener la capacidad de utilizar la herramienta mediante cualquier navegador de internet y también debe tener la capacidad de ejecutarse mediante un cliente en las estaciones de trabajo de los usuarios a utilizar la solución.

#### 5. REGISTRO DE ACTIVIDADES

El PROVEEDOR dispondrá de registros de acceso que permitan monitorizar, analizar, investigar y documentar acciones indebidas o no autorizadas, tanto a nivel operativo como de administración. Dicha información podrá ser corroborada por el PRONIS en cualquier momento durante la duración del contrato

#### 6. ENTREGABLES

El PROVEEDOR brindará el Servicio de Cloud Computing al PRONIS, como parte de ello se hará entrega de la siguiente documentación:

##### A. Al inicio del servicio:

Al inicio del servicio debe entregar lo siguiente:

1. Documento de niveles de escalamiento, en el cual se precise por cada nivel de escalamiento los siguientes datos: contacto, número de teléfono fijo y celular.
2. Acuerdo de confidencialidad.
3. Informe de la implementación del servicio.

##### B. Durante el servicio:

Para los pagos mensuales, el PROVEEDOR deberá hacer presentar el entregable mensual del servicio, el mismo que debe presentar lo siguiente:

1. Reporte de las Transferencias de datos mensual y Reporte de Almacenamiento mensual.
2. Reporte del Monitoreo de los principales componentes del servidor:
  - Utilización de CPU, Memoria, Discos lógicos y físicos.
  - Status de procesos, servicios y aplicaciones.
  - Utilización de las tarjetas de red.
  - Monitoreo de los logs de eventos de los servidores.
3. Reporte del Monitoreo de los sistemas el cual considerará el estado de los servicios publicados (iniciado, detenido).
4. Reporte de diagnóstico, resolución y escalamiento de problemas.
5. Reporte de análisis y planeamiento de la capacidad.
6. Reporte de administración de la seguridad, el cual considerará Denegación de Servicio, Validación de reputación del visitante, Protección SSH / Telnet / Puertos FTP (desactivación de los puertos como SSH, FTP y Telnet). Por lo cual el reporte solicitado debe mostrar el total de amenazas (IP origen, tipo de tráfico, destino, acción, u otros similares) hacia las aplicaciones publicadas dentro del servicio solicitado de manera mensual.

#### 7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

EL PROVEEDOR contará con experiencia económica en la implementación de proyectos similares al servicio solicitado en entidades públicas y/o privadas.

Se considerarán como similares experiencias en servicios como:

- Servicio de Web Hosting y/o
- Servicio de Cloud Hosting.

Se requiere un equipo de trabajo que está compuesto por los siguientes roles (la misma persona puede desempeñar más de un rol):





PERSONAL CLAVE:

**a) Un (1) Gestor del servicio:**

- Profesional titulado o bachiller en alguna de las siguientes carreras afines a la ingeniería de sistemas:
  - Ingeniería de Sistemas e Informática
  - Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones
  - Ingeniería Industrial
  - Ingeniería Eléctrica
  - Ingeniería Electrónica
  - Ingeniería Electricista
  - Ingeniería Sistemas Empresariales
  - Ingeniería de software
  - Ingeniería de sistemas de información
  - Ingeniería de telecomunicaciones y redes
  - Ingeniería Técnica de Telecomunicaciones.
  - Ingeniería de computación y sistemas.
  - Ingeniería informática y sistemas.
  - Ingeniería de redes y comunicaciones.
  - Ingeniería de seguridad informática.
  - Ingeniería Informática.
  - Ingeniería de Auditoría Informática.
  - Ingeniería Empresarial.
  - Licenciatura en Computación.
  - Ingeniería de Sistemas y Empresarial
- Certificado vigente en gerencia de proyectos Project Management Professional (PMP), con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.
- Certificado Oficial en: Secure Cloud Services, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.
- Certificado o transcript sobre la plataforma de Cloud Computing que el proveedor oferte, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.
- Certificado o transcript sobre la plataforma de correo electrónico y portal colaborativo que el proveedor oferte, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.
- Experiencia laboral mínima de tres (03) años como gestor de servicios de soluciones de Cloud Computing y/o Web Hosting y/o Cloud Hosting.

**b) Un (1) Arquitecto en Cloud Computing :**

- Profesional titulado o bachiller en alguna de las siguientes carreras afines a la ingeniería de sistemas:
  - Ingeniería de Sistemas e Informática
  - Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones
  - Ingeniería Industrial
  - Ingeniería Eléctrica
  - Ingeniería Electrónica
  - Ingeniería Electricista
  - Ingeniería Sistemas Empresariales
  - Ingeniería de software
  - Ingeniería de sistemas de información
  - Ingeniería de telecomunicaciones y redes
  - Ingeniería Técnica de Telecomunicaciones.
  - Ingeniería de computación y sistemas.
  - Ingeniería informática y sistemas.
  - Ingeniería de redes y comunicaciones.
  - Ingeniería de seguridad informática.
  - Ingeniería Informática.





- Ingeniería de Auditoría Informática.
- Ingeniería Empresarial.
- Licenciatura en Computación.
- Ingeniería de Sistemas y Empresarial
- Certificado Oficial en: Secure Cloud Services, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.
- Certificado o transcript sobre la plataforma de Cloud Computing que el proveedor oferte, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.
- Certificado o transcript sobre la plataforma de Cloud Computing que el proveedor oferte a nivel de Arquitecto de Soluciones en la nube, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.
- Certificado o transcript sobre la plataforma de correo electrónico y portal colaborativo que el proveedor oferte, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.
- Certificado o transcript a nivel experto en Productividad, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.
- Certificado o transcript a nivel experto en Mensajería, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.
- Certificado o transcript a nivel experto en Plataforma Nube e Infraestructura, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.
- Experiencia laboral mínima de tres (03) años como arquitecto de servicios de Cloud Computing y/o Web Hosting y/o Cloud Hosting.

**RECURSOS TECNICOS:**

**a) Dos (2) Recursos técnicos de desarrollo (El proveedor deberá presentar 2 recursos técnicos como mínimo).**

- Profesional titulado o Bachiller o profesional técnico en alguna de las siguientes carreras:
  - Sistemas e informática
  - Electrónica y Telecomunicaciones
  - Industrial
  - Eléctrica
  - Electrónica
  - Computación y sistemas
  - Informática y sistemas
  - Redes y comunicaciones
  - Seguridad informática
  - Informática
  - Auditoría Informática
  - Administración y Sistemas.
  - Ingeniero de sistemas y cómputo.
  - Redes y comunicaciones de datos.
- Certificado Oficial en: Secure Cloud Services. Dicho certificado se presentará por al menos uno de los recursos técnicos de desarrollo, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.
- Certificado o transcript sobre la plataforma de Cloud Computing que el proveedor oferte por al menos uno de los recursos técnicos de desarrollo, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.
- Certificado o transcript sobre la plataforma de correo electrónico y portal colaborativo que el proveedor oferte, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.
- Certificado o transcript a nivel experto en Productividad por al menos uno de los recursos técnicos de desarrollo, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.
- Certificado o transcript a nivel experto en Mensajería por al menos uno de los recursos técnicos de desarrollo, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.



- Certificado o transcript a nivel experto en Plataforma Nube e Infraestructura por al menos uno de los recursos técnicos de desarrollo, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.
- Certificado o transcript en Business Intelligence nivel Experto. Dicho certificado se presentará por al menos uno de los recursos técnicos de desarrollo, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.
- Experiencia laboral mínima de tres (03) años como recurso técnico de desarrollo de servicios de Cloud Computing y/o Web Hosting y/o Cloud Hosting; a ser acreditado mediante copia de constancias, certificados, contratos con su respectiva conformidad o cualquier otra documentación que acredite su experiencia.

El postor ganador de la buena pro, deberá presentar para la suscripción de contrato, copia de todos los documentos (legajo) que acrediten los requisitos del personal propuesto como recurso técnico de desarrollo.

**b) Un (1) Recurso técnico de gestión del cambio**

- Profesional titulado o Bachiller o profesional técnico en alguna de las siguientes carreras:
  - Sistemas e informática
  - Electrónica y Telecomunicaciones
  - Industrial
  - Eléctrica
  - Electrónica
  - Computación y sistemas
  - Informática y sistemas
  - Redes y comunicaciones
  - Seguridad informática
  - Informática
  - Auditoría Informática
  - Administración y Sistemas.
- Certificado Oficial en: Secure Cloud Services, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.
- Certificado o transcript sobre la plataforma de Cloud Computing que el proveedor oferte, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.
- Certificado o transcript sobre la plataforma de correo electrónico y portal colaborativo que el proveedor oferte, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.
- Experiencia laboral mínima de tres (03) años como recurso técnico de gestión de cambio de servicios de Cloud Computing y/o Web Hosting y/o Cloud Hosting, a ser acreditado mediante copia de constancias, certificados, contratos con su respectiva conformidad o cualquier otra documentación que acredite su experiencia.

El postor ganador de la buena pro, deberá presentar para la suscripción de contrato, copia de todos los documentos (legajo) que acrediten los requisitos del personal propuesto como recurso técnico de gestión del cambio.

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

El PROVEEDOR debe de tener en cuenta el siguiente modelo de responsabilidad compartida con respecto a la propiedad y gestión de datos de la entidad:

- El PRONIS es propietaria de los datos alojados en el servicio de nube.
- El PRONIS, de estimarlo pertinente, puede elegir la localización geográfica para almacenar sus datos, y no se moverán a menos que el PRONIS decida moverlos.
- El PRONIS puede descargar o eliminar sus datos cuando lo deseen.
- El PRONIS definirá si desea cifrar los datos cuando estén en tránsito o en reposo.



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500



#### 9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo para la ejecución del servicio es por un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, el mismo que dará inicio al día siguiente de culminar la implementación del servicio y firma del Acta de Activación del Servicio.

El plazo para la implementación del servicio será de quince (15) días calendario, contados del día siguiente de suscrito el contrato. La activación del servicio se refiere a la instalación y puesta en funcionamiento de toda la plataforma del servicio. Siendo que, de darse el caso de cambio de proveedor, éste deberá garantizar la operatividad total del servicio, sin que ello genere gasto alguno al PRONIS; luego de ello se concretará el inicio de la prestación a través de la firma del acta de activación del servicio.

#### 10. FINALIZACIÓN DEL SERVICIO

Finalizado el plazo de ejecución del servicio, el proveedor debe de brindar copias de seguridad de los servidores o servicios alojados en la suscripción contratada, esto con la finalidad de que el nuevo proveedor en caso sea diferente a él, pueda recopilar la información y restablecerla hacia el nuevo ambiente contratado.

El PROVEEDOR debe de eliminar cualquier información del PRONIS tras la entrega de la información respaldada al finalizar el servicio.

#### 11. GARANTÍA

- El plazo máximo de responsabilidad y/o garantía de EL PROVEEDOR no será menor al tiempo de duración del servicio.
- EL PROVEEDOR será responsable de toda la solución a implementar brindando la instalación, soporte, mantenimiento del servicio solicitado durante el periodo contratado.
- Entregará credenciales de seguridad para garantizar las conexiones sean totalmente seguras.

#### 12. SOPORTE TÉCNICO

El servicio de soporte técnico será brindado telefónicamente, on site o remotamente (24x7x365), para esto se está entregando un documento de niveles de escalamiento, el mismo que contempla los nombres y apellidos completos del personal responsable por nivel de escalamiento con el número telefónico fijo, celular y correo electrónico.

El proveedor deberá de proporcionar un chatbot para el servicio de cloud computing con la finalidad de que estos sean asistentes y puedan responder consultas técnicas con las que cuenten los administradores y usuarios de las soluciones relacionadas a estas. Así mismo, estos chatbots deben de contar con capacidades de autoaprendizaje por lo que, ante respuestas no respondidas en primera instancia, en una siguiente oportunidad tras una actualización estas puedan ser resueltas.

Debido a la actual coyuntura del país, el contratista deberá cumplir estrictamente con las medidas sanitarias vigentes recomendadas por el estado para evitar la propagación de contagios del Covid-19, así como las recomendaciones y lineamientos para ingreso de personal y proveedores al PRONIS de ser el caso, para ello sus técnicos deberán presentarse a laborar con los siguientes implementos de bioseguridad:

- Se le medirá la temperatura al momento del ingreso a la institución, en caso presentar temperatura superior a 37.5 no podrá ingresar a las instalaciones del PRONIS.
- Deberá portar mascarillas en todo momento de realizadas las labores.
- Deberá seguir todas las indicaciones de seguridad y salud de parte del personal de vigilancia y del PRONIS.

En caso de ingresar equipamiento o herramientas, estas deberán ser desinfectadas por el contratista antes de ingresar a la institución y en presencia del personal de seguridad y del PRONIS.





### 13. CAPACITACIÓN

- El postor ofertará para cuatro (04) participantes los siguientes cursos de capacitación oficial con el mínimo de 32 horas académicas, en el plazo de noventa (90) días calendario, luego la suscripción del contrato:
  - o MS Azure Fundamentos Azure-900
- El postor ofertará para cinco (05) participantes los siguientes cursos de capacitación oficial con el mínimo de 32 horas académicas, en el plazo de noventa (90) días calendario, luego la suscripción del contrato:
  - o Azure Arquitecto de Tecnologías- AZ-303.
  - o Cursos en virtualización VMware.
- Los cursos serán dictados en un centro y/o partner autorizado por el fabricante, el postor brindará el nombre de la institución donde se capacitará, el mismo que deberá ser presentado al PRONIS como parte de los documentos para el perfeccionamiento del contrato.
- El Proveedor deberá indicar en sus documentos para el perfeccionamiento del contrato el lugar donde se llevará a cabo la capacitación solicitada y las fechas serán coordinadas con el Equipo de Trabajo de Tecnologías de Información y Comunicación.

### 14. FORMA DE PAGO

La forma de pago del servicio será en moneda nacional y se realizará en doce (12) cuotas mensuales a razón de un doceavo (1/12) del monto total adjudicado, durante el período de la prestación del servicio, previa conformidad dentro de los plazos legales vigentes, para lo cual el PROVEEDOR debe de hacer entrega de lo solicitado en el numeral 6 ENTREGABLES.

### 15. OTRAS PENALIDADES

La penalidad será calculada en base a la inoperatividad que pudiera presentar cada componente del servicio, teniendo en cuenta que ellos son: 1) Plataforma de Cloud Computing, 2) Solución de Correo electrónico y colaboración y 3) Certificado Digital SSL para Servidores, según corresponda al mes en el cual ocurrió la afectación del servicio.

Se aplicará la penalidad, de acuerdo al siguiente cuadro:

| Supuesto de aplicación                                  | Forma de cálculo                     | Procedimiento  |
|---|--------------------------------------|--|
| Inoperatividad de 1 componente mayor a tres (03) horas  | 0.3 % UIT por hora de inoperatividad | Según informe del Equipo de Trabajo de Tecnologías de Información y Comunicación |
| Inoperatividad de 2 componentes mayor a tres (03) horas | 0.4 % UIT por hora de inoperatividad | Según informe del Equipo de Trabajo de Tecnologías de Información y Comunicación |
| Inoperatividad de 3 componentes mayor a tres (03) horas | 0.5 % UIT por hora de inoperatividad | Según informe del Equipo de Trabajo de Tecnologías de Información y Comunicación |

Se considera la inoperatividad de cualquiera de los componentes a partir de la confirmación de parte del proveedor mediante correo electrónico indicando la existencia de inoperatividad de los componentes involucrados en un lapso máximo de 1 hora de reportado el incidente mediante el correo de la entidad [suporte@pronis.gob.pe](mailto:suporte@pronis.gob.pe)

En caso, el proveedor no indique la mencionada confirmación y persista la inoperatividad en cualquiera de los componentes del servicio, se considerará la inoperatividad del servicio desde el reporte del incidente efectuado desde el correo de la entidad [suporte@pronis.gob.pe](mailto:suporte@pronis.gob.pe)



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500

Así mismo para llegar a cubrir los tiempos mínimos solicitados se considerarán como viables workarounds que permitan al sistema operar no al 100% pero si con las características mínimas necesarias para su funcionamiento.

**NOTAS:**

1. Las penalidades indicadas se aplicarán al emitir el pago del entregable en curso.
2. Los descuentos por las infracciones son acumulativos, hasta el máximo permitido por la Ley de Contrataciones del Estado.
3. Para el cálculo se empleará la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente a la fecha del evento que origina la penalidad.

**16.COORDINACION Y SUPERVISION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO**

La coordinación y supervisión del servicio estará a cargo del Equipo de Trabajo de Tecnologías de Información y Comunicación.

**17.CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad será emitida por la Unidad de Administración y Finanzas, previo informe del Equipo de Trabajo de Tecnologías de Información y Comunicación y presentación de cada entregable mensual del servicio y factura por parte del proveedor.

**18.RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El proveedor es responsable por la calidad del servicio ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofrecido por un plazo mínimo de un (1) año contado a partir de otorgada la conformidad por parte del PRONIS.

**19.CONFIDENCIALIDAD**

Como parte del servicio, El PROVEEDOR se encuentra obligado a guardar confidencialidad e integridad respecto de la información a la cual tendrá acceso, en atención a la titularidad que ejerce el PRONIS de su información y de sus bancos de datos personales, de conformidad a lo dispuesto por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2013-JUS.

El PROVEEDOR se compromete a mantener en absoluta reserva, y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita del PRONIS, toda información que le sea suministrada por este último, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del servicio.

(En caso de intervenir más de dos dependencias, indicar quién da la opinión técnica, la conformidad y quien aprueba esta última).



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500



ANEXO

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

|              |  |
|--------------|--|
| <b>A</b>     | <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>   |
| <b>A.1</b>   | <b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>   |
| <b>A.1.1</b> | <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>   |
|              | <p><u>Requisitos:</u><br/>Se requiere un equipo de trabajo que está compuesto por los siguientes roles (la misma persona puede desempeñar más de un rol):</p> <p><b>1. Un (1) Gestor del servicio:</b><br/>Formación Académica: Profesional titulado o bachiller en alguna de las siguientes carreras afines a la ingeniería de sistemas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ingeniería de Sistemas e Informática</li><li>- Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones</li><li>- Ingeniería Industrial</li><li>- Ingeniería Eléctrica</li><li>- Ingeniería Electrónica</li><li>- Ingeniería Electricista</li><li>- Ingeniería Sistemas Empresariales</li><li>- Ingeniería de software</li><li>- Ingeniería de sistemas de información</li><li>- Ingeniería de telecomunicaciones y redes</li><li>- Ingeniería Técnica de Telecomunicaciones</li><li>- Ingeniería de computación y sistemas</li><li>- Ingeniería informática y sistemas</li><li>- Ingeniería de redes y comunicaciones</li><li>- Ingeniería de seguridad informática</li><li>- Ingeniería Informática</li><li>- Ingeniería de Auditoría Informática</li><li>- Ingeniería Empresarial</li><li>- Licenciatura en Computación</li><li>- Ingeniería de Sistemas y Empresarial</li></ul> <p><b>2. Un (1) Arquitecto en Cloud Computing:</b><br/>Formación Académica: Profesional titulado o bachiller en alguna de las siguientes carreras afines a la ingeniería de sistemas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ingeniería de Sistemas e Informática</li><li>- Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones</li><li>- Ingeniería Industrial</li><li>- Ingeniería Eléctrica</li><li>- Ingeniería Electrónica</li><li>- Ingeniería Electricista</li><li>- Ingeniería Sistemas Empresariales</li><li>- Ingeniería de software</li><li>- Ingeniería de sistemas de información</li><li>- Ingeniería de telecomunicaciones y redes</li><li>- Ingeniería Técnica de Telecomunicaciones</li><li>- Ingeniería de computación y sistemas</li><li>- Ingeniería informática y sistemas</li><li>- Ingeniería de redes y comunicaciones</li><li>- Ingeniería de seguridad informática</li><li>- Ingeniería Informática</li><li>- Ingeniería de Auditoría Informática</li><li>- Ingeniería Empresarial</li><li>- Licenciatura en Computación</li><li>- Ingeniería de Sistemas y Empresarial</li></ul> <p><u>Acreditación:</u><br/>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación</p> |



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500



|              |  |
|--------------|--|
|              | <p>Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>   |
| <b>A.1.2</b> | <b>CAPACITACIÓN</b>  |
|              | <p><u>Requisitos:</u><br/>Se requiere un equipo de trabajo que está compuesto por los siguientes roles (la misma persona puede desempeñar más de un rol):</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>Un (1) Gestor del servicio:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado vigente en gerencia de proyectos Project Management Professional (PMP), con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.</li><li>• Certificado Oficial en: Secure Cloud Services, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.</li><li>• Certificado o transcript sobre la plataforma de Cloud Computing que el proveedor oferte, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.</li><li>• Certificado o transcript sobre la plataforma de correo electrónico y portal colaborativo que el proveedor oferte, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.</li></ul></li><li><b>Un (1) Arquitecto en Cloud Computing:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado Oficial en: Secure Cloud Services, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.</li><li>• Certificado o transcript sobre la plataforma de Cloud Computing que el proveedor oferte, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.</li><li>• Certificado o transcript sobre la plataforma de Cloud Computing que el proveedor oferte a nivel de Arquitecto de Soluciones en la nube, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.</li><li>• Certificado o transcript sobre la plataforma de correo electrónico y portal colaborativo que el proveedor oferte, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.</li><li>• Certificado o transcript a nivel experto en Productividad, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.</li><li>• Certificado o transcript a nivel experto en Mensajería, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.</li><li>• Certificado o transcript a nivel experto en Plataforma Nube e Infraestructura, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.</li></ul></li></ol> <p><u>Acreditación:</u><br/>Se acreditará con copia simple de constancias o certificados, cualquier documento que acredite fehacientemente la capacitación del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div> |
| <b>A.1.2</b> | <b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>  |
|              | <p><u>Requisitos:</u><br/>Se requiere un equipo de trabajo que está compuesto por los siguientes roles (la misma persona puede desempeñar más de un rol):</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>Un (1) Gestor del servicio:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia laboral mínima de tres (03) años como gestor de servicios de soluciones de Cloud Computing y/o Web Hosting y/o Cloud Hosting.</li></ul></li><li><b>Un (1) Arquitecto en Cloud Computing:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia laboral mínima de tres (03) años como arquitecto de servicios de Cloud Computing y/o Web Hosting y/o Cloud Hosting.</li></ul></li></ol>  |



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500

|            |  |
|------------|--|
|            | <p><b>Acreditación:</b><br/>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>   |
| <b>B</b>   | <b>EXPERIENCIA DEL POSTOR</b>  |
| <b>B.1</b> | <b>FACTURACIÓN</b>   |
|            | <p><b>Requisitos:</b><br/>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Quinientos Mil Soles (S/ 500,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de Cincuenta Mil Soles (S/ 50,000.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios Web Hosting y/o</li> <li>- Servicios de Cloud Hosting</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b><br/>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo respectivo</b>, referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> |

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500



En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo respectivo**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo respectivo**, referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración

jurada.



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

|              |   |
|--------------|---|
| <b>B</b>     | <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>  |
| <b>B.3</b>   | <b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>  |
| <b>B.3.1</b> | <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>  |
|              | <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>1. Un (1) Gestor del servicio:</b><br/>Formación Académica: Profesional titulado o bachiller en alguna de las siguientes carreras afines a la ingeniería de sistemas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ingeniería de Sistemas e Informática</li><li>- Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones</li><li>- Ingeniería Industrial</li><li>- Ingeniería Eléctrica</li><li>- Ingeniería Electrónica</li><li>- Ingeniería Electricista</li><li>- Ingeniería Sistemas Empresariales</li><li>- Ingeniería de software</li><li>- Ingeniería de sistemas de información</li><li>- Ingeniería de telecomunicaciones y redes</li><li>- Ingeniería Técnica de Telecomunicaciones</li><li>- Ingeniería de computación y sistemas</li><li>- Ingeniería informática y sistemas</li><li>- Ingeniería de redes y comunicaciones</li><li>- Ingeniería de seguridad informática</li><li>- Ingeniería Informática</li><li>- Ingeniería de Auditoría Informática</li><li>- Ingeniería Empresarial</li><li>- Licenciatura en Computación</li><li>- Ingeniería de Sistemas y Empresarial</li></ul> <p><b>2. Un (1) Arquitecto en Cloud Computing:</b><br/>Formación Académica: Profesional titulado o bachiller en alguna de las siguientes carreras afines a la ingeniería de sistemas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ingeniería de Sistemas e Informática</li><li>- Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones</li><li>- Ingeniería Industrial</li><li>- Ingeniería Eléctrica</li><li>- Ingeniería Electrónica</li><li>- Ingeniería Electricista</li><li>- Ingeniería Sistemas Empresariales</li><li>- Ingeniería de software</li><li>- Ingeniería de sistemas de información</li><li>- Ingeniería de telecomunicaciones y redes</li><li>- Ingeniería Técnica de Telecomunicaciones</li><li>- Ingeniería de computación y sistemas</li><li>- Ingeniería informática y sistemas</li><li>- Ingeniería de redes y comunicaciones</li><li>- Ingeniería de seguridad informática</li><li>- Ingeniería Informática</li><li>- Ingeniería de Auditoría Informática</li><li>- Ingeniería Empresarial</li><li>- Licenciatura en Computación</li><li>- Ingeniería de Sistemas y Empresarial</li></ul> |
|              | <p><u>Acreditación:</u><br/>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria -</p>   |



Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500



SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

**Importante para la Entidad**

*El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.*

En caso El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**B.3.2 CAPACITACIÓN**

Requisitos:

**1. Un (1) Gestor del servicio:**

- Certificado vigente en gerencia de proyectos Project Management Professional (PMP), con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.
- Certificado Oficial en: Secure Cloud Services, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.
- Certificado o transcript sobre la plataforma de Cloud Computing que el proveedor oferte, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.
- Certificado o transcript sobre la plataforma de correo electrónico y portal colaborativo que el proveedor oferte, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.

**2. Un (1) Arquitecto en Cloud Computing:**

- Certificado Oficial en: Secure Cloud Services, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.
- Certificado o transcript sobre la plataforma de Cloud Computing que el proveedor oferte, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.
- Certificado o transcript sobre la plataforma de Cloud Computing que el proveedor oferte a nivel de Arquitecto de Soluciones en la nube, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.
- Certificado o transcript sobre la plataforma de correo electrónico y portal colaborativo que el proveedor oferte, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.
- Certificado o transcript a nivel experto en Productividad, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.
- Certificado o transcript a nivel experto en Mensajería, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.
- Certificado o transcript a nivel experto en Plataforma Nube e Infraestructura, con mínimo veinticuatro (24) horas lectivas y/o académicas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de Constancias, certificados o cualquier documento que acredite fehacientemente la capacitación del personal propuesto

**Importante**

*Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.*

**B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:46:10-0500

Se requiere un equipo de trabajo que está compuesto por los siguientes roles (la misma persona puede desempeñar más de un rol):

**1. Un (1) Gestor del servicio:**

- Experiencia laboral mínima de tres (03) años como gestor de servicios de soluciones de Cloud Computing y/o Web Hosting y/o Cloud Hosting.

**2. Un (1) Arquitecto en Cloud Computing:**

- Experiencia laboral mínima de tres (03) años como arquitecto de servicios de Cloud Computing y/o Web Hosting y/o Cloud Hosting.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **Quinientos Mil Soles (S/ 500,000.00)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el **ANEXO N° 11**, tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **Cincuenta Mil Soles (S/ 50,000.00)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **Servicios de Web Hosting y/o Servicio de Cloud Hosting.**

**Acreditación:**



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de

Activo: No. 1  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500



servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las*

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



FIRMA  
DIGITAL

Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500

Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|---|---|
| <b>A. PRECIO</b>  |   |
| <u>Evaluación:</u><br><br>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.<br><br><u>Acreditación:</u><br><br>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>ANEXO N° 6</b> ), según corresponda. | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:<br><br>$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$<br><br>i= Oferta<br>P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar<br>O <sub>i</sub> =Precio i<br>O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja<br>PMP=Puntaje máximo del precio<br><br><b>[100] puntos</b> |

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Dey V\* B\*  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500

## CAPITULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE CLOUD COMPUTING**, que celebra de una parte Programa Nacional de Inversiones en Salud - PRONIS en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20601765226, con domicilio legal en Av. Jose Faustino Sanchez Carrión N° 465, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-PRONIS**, para la contratación del **SERVICIO DE CLOUD COMPUTING**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE CLOUD COMPUTING**.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

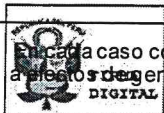
### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PERIÓDICOS (doce cuotas mensuales a razón de un doceavo (1/12) del monto total adjudicado), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Administración y Finanzas, previo informe del Equipo de Trabajo de Tecnologías de Información y Comunicación, y presentación de cada entregable mensual del servicio, según lo requerido en el numeral 6) de los términos de referencia; emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Código de Cuenta Interbancaria – CCI.

10



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
Votante

En caso de que, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de culminar la implementación del servicio y firma del Acta de Activación del Servicio.

El plazo para la implementación del servicio será de quince (15) días calendario, contados del día siguiente de suscrito el contrato. La activación del servicio se refiere a la instalación y puesta en funcionamiento de toda la plataforma del servicio.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la **Unidad de Administración y Finanzas, previo informe del Equipo de Trabajo de Tecnologías de la Información y Comunicación**, en el plazo máximo de **QUINCE (15)** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 1 año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA : PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:



**0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### OTRAS PENALIDADES

La penalidad será calculada en base a la inoperatividad que pudiera presentar cada componente del servicio, teniendo en cuenta que ellos son: 1) Plataforma de Cloud Computing, 2) Solución de Correo electrónico y colaboración y 3) Certificado Digital SSL para Servidores, según corresponda al mes en el cual ocurrió la afectación del servicio.

Se aplicará la penalidad, de acuerdo al siguiente cuadro:

| Supuesto de aplicación                                  | Forma de cálculo                     | Procedimiento  |
|---|--------------------------------------|--|
| Inoperatividad de 1 componente mayor a tres (03) horas  | 0.3 % UIT por hora de inoperatividad | Según informe del Equipo de Trabajo de Tecnologías de Información y Comunicación |
| Inoperatividad de 2 componentes mayor a tres (03) horas | 0.4 % UIT por hora de inoperatividad | Según informe del Equipo de Trabajo de Tecnologías de Información y Comunicación |
| Inoperatividad de 3 componentes mayor a tres (03) horas | 0.5 % UIT por hora de inoperatividad | Según informe del Equipo de Trabajo de Tecnologías de Información y Comunicación |

Se considera la inoperatividad de cualquiera de los componentes a partir de la confirmación de parte del proveedor mediante correo electrónico indicando la existencia de inoperatividad de los componentes involucrados en un lapso máximo de 1 hora de reportado el incidente mediante el correo de la entidad [soporte@pronis.gob.pe](mailto:soporte@pronis.gob.pe)

En caso, el proveedor no indique la mencionada confirmación y persista la inoperatividad en cualquiera de los componentes del servicio, se considerará la inoperatividad del servicio desde el reporte del incidente efectuado desde el correo de la entidad [soporte@pronis.gob.pe](mailto:soporte@pronis.gob.pe)

Así mismo para llegar a cubrir los tiempos mínimos solicitados se considerarán como viables ~~workarounds~~ que permitan al sistema operar no al 100% pero sí con las características mínimas necesarias para su funcionamiento.

#### NOTAS:

1. Las penalidades indicadas se aplicarán al emitir el pago del entregable en curso.
2. Los descuentos por las infracciones son acumulativos, hasta el máximo permitido por la Ley de Contrataciones del Estado.
3. Para el cálculo se empleará la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente a la fecha del evento que origina la penalidad.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500



**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

11

De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias derivan de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/5 000 000.00) Doy V° B°

DIGITAL Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Faustino Sanchez Carrión N° 465, piso 15

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Dey v\* B\*  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500

## ANEXOS



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-PRONIS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |  |
| MYPE <sup>12</sup>                    | Sí            | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |  |

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

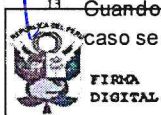
.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>13</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya acordado perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Firmado digitalmente por:  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-PRONIS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorciado 1               |               |    |    |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |
| MYPE <sup>14</sup>                    |               | Sí | No |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |

|                                       |               |    |    |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorciado 2               |               |    |    |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |
| MYPE <sup>15</sup>                    |               | Sí | No |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |

|                                       |               |    |    |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorciado ...             |               |    |    |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |
| MYPE <sup>16</sup>                    |               | Sí | No |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

<sup>14</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>15</sup>



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/09/2021 11:48:10-0500

<sup>16</sup>



... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-PRONIS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-PRONIS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE CLOUD COMPUTING**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-PRONIS**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **trescientos sesenta y cinco (365)** días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-PRONIS**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-PRONIS**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>20</sup>

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



Firmado digitalmente por:  
VIVIAN  
Motive: Day V\* B\*  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-PRONIS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO                    | PRECIO TOTAL |
|-----------------------------|--------------|
| SERVICIO DE CLOUD COMPUTING |              |
| TOTAL                       |              |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500

**ANEXO N° 07**

**NO APLICA PARA LA PRESENTE CONTRATACION**



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-PRONIS  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>24</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup> |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

<sup>21</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>23</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>24</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>25</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2021-PRONIS

| N°    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP 21 | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 22 | EXPERIENCIA PROVENIENTE 23 DE: | MONEDA | IMPORTE 24 | TIPO DE CAMBIO VENTA 25 | MONTO FACTURADO ACUMULADO 26 |
|-------|---------|---------------------|---|----------------------------|---|--------------------------------|--------|------------|-------------------------|------------------------------|
| 4     |         |                     |   |                            |   |                                |        |            |                         |                              |
| 5     |         |                     |   |                            |   |                                |        |            |                         |                              |
| 6     |         |                     |   |                            |   |                                |        |            |                         |                              |
| 7     |         |                     |   |                            |   |                                |        |            |                         |                              |
| 8     |         |                     |   |                            |   |                                |        |            |                         |                              |
| 9     |         |                     |   |                            |   |                                |        |            |                         |                              |
| 10    |         |                     |   |                            |   |                                |        |            |                         |                              |
| ...   |         |                     |   |                            |   |                                |        |            |                         |                              |
| 20    |         |                     |   |                            |   |                                |        |            |                         |                              |
| TOTAL |         |                     |   |                            |   |                                |        |            |                         |                              |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Módulo: Doc V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-PRONIS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500

## ANEXO N° 10

**NO APLICA PARA LA PRESENTE CONTRATACION**



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2021-PRONIS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



Firmado digitalmente por:  
AGUIRRE SEGURA CARLA  
VIVIAN  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31/08/2021 11:48:10-0500