

# BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019 y julio 2020



## BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°  
06-2021-MPA-2**

### SEGUNDA CONVOCATORIA

### CONTRATACIÓN DE BIENES

**CONTRATACION DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA  
DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA – PCA  
PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPITULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Como participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

### 1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto.

Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al período de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

#### 1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

##### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

#### 1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

##### 1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de período de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

##### 1.6.2 PERIODO DE LANCES

El período de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el período establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del período de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

#### 1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y período de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del período de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

#### 1.8.

##### OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica", quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta de menor precio supere el valor estimado de la convocatoria, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. Tratándose de compras corporativas el referido plazo como máximo es de diez (10) días hábiles

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que los postores sean descalificados, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.



### 1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

##### 3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cual es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-emisores-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-carlas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

#### 3.6. PENALIDADES

##### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

##### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

#### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

#### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

#### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

#### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
RUC N° : 20200953691  
Domicilio legal : JR. JAQUIAHUANA S/N (OVALO JAQUIAHUANA) ANTA, ANTA.  
CUSCO

#### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DE PRODUCTOS PARA PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA-PCA, PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA.

NRO.	PRODUCTO	CANT.	U.M.	PRESENTACION	NUMERO DE FICHA TECNICA SEACE
1	ARROZ PILADO SUPERIOR (CLASE MEDIANO)	30,190.00	KILO	SACO X 50 KILOS	502210800133492
2	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	3,411	LITRO	LITRO DE 1,000 MILLITROS	502210800133492
3	AZÚCAR RUBIA DOMESTICA	509	KILO	SACO X 50 KILOS	5016159000278002
4	LENTICIA CALIDAD 2 - SUPERIOR (CALIBRE 2)	2,282.00	KILO	SACO X 50 KILOS	5043450100330416
5	ARVEJA PARTIDA CALIDAD 2 SUPERIOR	2,282.00	KILO	SACO X 50 KILOS	5042400300330410
6	FRÍJOL PANAMITO CALIDAD 2 SUPERIOR	1,931.00	KILO	SACO X 50 KILOS	5042180100329915
7	ENTERO DE CABBALLA EN ACEITE VEGETAL CALIDAD EXTRA	4,460.00	LATA	LATA POR 0.425 GRAMOS	5012153800385115
8	SARDINA PERUANA O ANCHOVETA ENTERA EN SALSA DE TOMATE CALIDAD A	4,460.00	LATA	LATA POR 0.425 GRAMOS	5012153800385097
9	GRATED DE PESCADO EN AGUA Y SAL - ESPECIE JUREL	5,490.00	LATA	LATA POR 0.425 GRAMOS	50121538003860770

#### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02, N.º 18-2021-GM, el 02 de junio del 2021.

#### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

#### Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

#### 1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el almacén del PCA y según cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ENTREGA  
UNICA

PLAZO DE ENTREGA

A LOS CINCO (5) DIAS DE LA NOTIFICACIÓN DE LA O/C y/o FIRMA DEL CONTRATO



**Importante**

*En el caso de suministro de bienes, consignar el cronograma de entregas, el cual debe señalar la periodicidad de las entregas, de acuerdo al objeto de la convocatoria (por ejemplo, puede establecerse fechas fijas, semanales, quincenales o mensuales).*

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en caja de la Municipalidad Provincial de Anta.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Decreto de Urgencia N°014-2019.- Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019.- Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado mediante Decreto Supremo N°043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N°082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante D.S. N°377-2019-EF.
- Directivas y Opiniones del OSCE. - Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



**CAPITULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

**2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá la siguiente documentación:

**2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>1</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) **Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento**, donde se detalle que el producto cumplirá con los requisitos: organolépticos, físico-químicos y microbiológicos, que detalla la Ficha Técnica.
- f) **Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento**, donde se detalle que los productos son aptos para el consumo humano.
- g) **Declaración Jurada detallando la MARCA** de los productos y la VIDA ÚTIL del mismo.
- h) **Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento**, donde el postor se compromete a que el personal de estiba de la carga, transporte, descarga y almacenamiento estará

<sup>1</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



invertido con todos los elementos básicos de bioseguridad.

- i) **Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento**, donde el postor se compromete a que su personal de estibaje de la carga, transporte, descarga y almacenamiento se encontrará en buenas condiciones de salud física y mental.
- ii) **Carta de Compromiso de Reposición y/o Cambio de Productos**, por disconformidad física, sanitaria, u otras anomalías, en un periodo de 5 días.
- k) **Declaración Jurada** en caso de que el postor sea DISTRIBUIDOR, indicando que tiene AUTORIZACIÓN para el uso de los documentos del fabricante, autorizado por parte del titular de los documentos, indicando que son para el presente proceso; dicho documento garantizará que el postor cumpla con la entrega del producto ofertado y que es responsabilidad del contratista renovar dichos documentos.
- l) **Copia del Certificado de Saneamiento Ambiental** de la Planta Procesadora y Almacén que utiliza el postor y/o fabricante, donde se detalle las actividades de desratización, desinsectación, desinfección, limpieza y desinfección de tanques o reservorios de agua. Los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de Saneamiento Ambiental y en cumplimiento a lo establecido en D.S. No 022-2001-SA y R.M. No 449-2001-SAVDM, asimismo debe adjuntar resolución constancia de operatividad otorgado por ministerio de salud a la empresa que realice los servicios antes mencionados.
- m) **Declaración Jurada** donde se compromete a presentar el Certificado de Saneamiento Ambiental de los vehículos de transporte de alimentos que utilizará el postor y/o fabricante, donde se detalle las actividades de desinsectación, desinfección, y limpieza; esto a la entrega del producto en almacén.
- n) **Declaración Jurada** donde se compromete a presentar el Certificado de Inspección Técnica de: Higiéneo Sanitaria del Transporte de Alimentos, emitido por una ENTIDAD acreditada ante INACAL, según la norma D.S. 007-98, Reglamento sobre vigilancia y control Sanitario de Alimentos y Bebidas; esto a la entrega del producto en almacén.
- o) **Declaración Jurada** detallando que el material de los envases no es reciclado y que las resinas y tintes utilizados para la impresión en contacto con el producto son aptos para el envase de alimentos.

#### Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en soles

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

##### Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:

- a) Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 5).

#### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".

#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA DE CORRESPONDER.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>1</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>2</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de REMYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

<sup>1</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

<sup>2</sup> Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y revalidados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>4</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Unidad de Trámite documentario de la Municipalidad Provincial de Anta, sito en el Jr. Jaquijahuana s/n Izcuchaca, Anta – Cusco

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago PARCIAL.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable del almacén.
- Guía de remisión
- Informe del funcionario responsable emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Informe del Experto Independiente emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas.

ADEMÁS, DEBERÁ ADJUNTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN PARA LA RECEPCION DEL BIEN:

DOCUMENTACION GENERAL VIGENTE A LA FECHA DE LA RECEPCION DE LOS BIENES.	
1.	Copia simple de la orden de compra.
2.	Copia simple del contrato debidamente firmado.
3.	Original de la Factura.
4.	Original de la Guía de Remisión.
5.	Carta donde se detalle los precios unitarios de cada producto.
6.	Copia del Certificado de Saneamiento Ambiental de los vehículos de transporte de alimentos que utilizará el postor y/o fabricante, donde se detalle las actividades de desinfectación, desinfección, y limpieza
7.	Copia del Certificado de Inspección Técnica de: Higiéneo Sanitaria del Transporte de Alimentos, emitido por una ENTIDAD acreditada ante INACAL, según la norma D.S. 007-98, Reglamento sobre vigilancia y control Sanitario de Alimentos y Bebidas

<sup>4</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

DOCUMENTACION (VIGENTE A LA FECHA DE ENTREGA)	PARA LOS PRODUCTOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia del Registro Sanitario del producto, expedido por DIGESA.</li> <li>• Copia de la Resolución Directoral que otorga la Validación Técnica Oficial del Plan HAACP.</li> <li>• Original o Copia legalizada del Certificado o informe de ensayo que acredite las características, microbiológicas, físico-químicas y organolépticas y/o declaración jurada de los productos ofertados emitido por una ENTIDAD acreditada ante INACAL. De acuerdo a la NTP-ISO 2859-1, nivel de inspección especial S4, plan de muestreo simple para inspección normal y LCA 0.65, las características microbiológicas, deben realizarse de acuerdo a lo establecido en la R.M. Nro. 591-2008/MINSA.</li> <li>• Copia del Protocolo Técnico de Habilitación o Registro de Planta de Procesamiento Industrial (SANIPES).</li> <li>• Copia del Protocolo Técnico de Registro Sanitario del producto (SANIPES).</li> <li>• Copia del Habilitación Sanitaria (SANIPES).</li> <li>• Original o Copia legalizada del Certificado Oficial Sanitario y de Calidad del Producto que incluye la prueba de Esterilidad Comercial, expedido por el SANIPES.</li> <li>• Copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al Procesamiento Primario de Alimentos Agropecuarios y Plenos.</li> <li>• Original del certificado o informe de los ensayos: organolépticos, físico-químicos, y microbiológicos, emitido por una ENTIDAD acreditada ante INACAL. De acuerdo a la NTP-ISO 2859-1, nivel de inspección especial S4, plan de muestreo simple para inspección normal y LCA 0.65, las características microbiológicas, deben realizarse de acuerdo a la establecido en la R.M. Nro. 591-2008/MINSA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ARROZ PILADO SUPERIOR ((CLASE MEDIANO)).</li> <li>• ACEITE VEGETAL COMESTIBLE.</li> <li>• AZÚCAR RUBIA DOMESTICA.</li> <li>• ENTERO DE CABALLA EN ACEITE VEGETAL CALIDAD EXTRA.</li> <li>• ENTERO DE CABALLA EN AGUA Y SAL CALIDAD EXTRA.</li> <li>• GRATED DE PESCADO EN AGUA Y SAL - ESPECIE JUREL.</li> <li>• LENTEJA CALIDAD 2 – SUPERIOR (CALIBRE 2).</li> <li>• ARVEJA PARTIDA CALIDAD 2 – SUPERIOR.</li> <li>• FRIJOL PANAMITO CALIDAD 2 – SUPERIOR.</li> </ul>

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Anta, sito en JR. JAQUIJAHUANA SIN ANTA-CUSCO

### CAPITULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES PARA LA ATENCIÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA

##### 1. GENERALIDADES

El PCA es un programa descentralizado que busca complementar la alimentación de sus usuarios: grupos vulnerables, niñas, niños, adolescentes, jóvenes, adultos, adultos mayores, personas afectadas por tuberculosis, personas con discapacidad, en situación de riesgo moral y abandono y víctimas de violencia moral y/o física incluidos en el padrón de usuarios del centro de atención que provee la ración alimentaria a través de los Centros de Atención agrupados en sus diversas modalidades (Comedores, Actúas en riesgo, Hogares – albergues, PANTBC y Trabajo comunal).

El Programa es ejecutado por la municipalidad provincial de Anta, sobre el que el MIDIS ejerce rectoría a través de un Convenio de Gestión que establece las obligaciones y compromisos para la ejecución del Programa y que es requisito para la transferencia de recursos financieros.

##### 2. DISEÑO Y DISEÑO DE LA CONTRATACIÓN

La donación para el siguiente proceso es: "ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PCA", productos que incluyen: cereales, menestras, cánticos, oleaginosas y azúcar, para la atención de los beneficiarios del Programa PCA, de la Municipalidad Provincial de Anta.

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección busca el suministro con productos alimenticios para el Programa de Complementación Alimentaria PCA de la Municipalidad Provincial de Anta, con el propósito de obligar un complemento alimentario conformado por 200 y 180 gramos/beneficiaria.

##### 4. ANTECEDENTES

Mediante el acta de fecha 13 de noviembre del 2020, del libro del Comité de Gestión Local del Programa de Complementación Alimentaria PCA, con los representantes de las Organizaciones Sociales de Base OSB, y representantes de la Municipalidad Provincial de Anta, quienes mediante votación de bases eligieron los productos componentes de la canasta del PCA para el ejercicio 2021.

##### 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

###### A. OBJETIVO GENERAL.

El PCA tiene como objetivo otorgar trimestralmente un complemento alimentario consistente en 200 y 180 gramos/beneficiaria, mediante las organizaciones sociales de base, organizaciones afines a hogares y albergues, y poblaciones afines a grupos en riesgo del ámbito de la provincia del Cusco.

###### B. OBJETIVO ESPECÍFICO

- Adquirir productos alimenticios garantizando los parámetros de inocuidad y calidad nutricional que exigen las normas legales vigentes
- Adquirir de manera oportuna y eficiente los productos que componen las raciones del PCA.

1



#### ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

##### A. BENEFICIARIOS

El número de beneficiarios proyectados para el año 2021 del PCA de la Municipalidad Provincial de Anta es de 1,300 beneficiarios de comedores populares para una atención nueve meses, más 276 beneficiarios que son el 27% del incremento de presupuesto de acuerdo al D.L. N.º 036-2021-EF, y 141 beneficiarios de hogares y albergues

##### B. META PRESUPUESTAL Y CANTIDADES.

NÚMERO DE META	DETALLE DE LA META	USUARIOS	RACIONES
0046	COMEDORES POPULARES	1,300	234,000
0046	HOGARES Y ALBERGUES	141	68,962
DS06	COMEDORES POPULARES	276	33,120
	TOTAL	1,717	336,102

##### 1. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

#### Por SUBASTA INVERSA ELECTRONICA, por paquete.

#### 2. LISTADO DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PCA

NRO.	PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	NÚMERO DE FOLIA TÉCNICA SEACE
1	ARROZ PILADO SUPERIOR (CLASE MEDIANO)	30,182,000	KILO	SACO X 50 KILOS	50211690123462
2	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	1,411,000	LITRO	LITRO DE 1 LITRO	5116161003025238
3	AZÚCAR RUBIA DOMESTICA	500,000	KILO	SACO X 50 KILOS	5016169003278002
4	LENTILIA CALIDAD 2 - SUPERIOR (CALIBRE 2)	2,283,000	KILO	SACO X 50 KILOS	504259100302416
5	ARVEJA PARTIDA CALIDAD 2 - SUPERIOR	2,283,000	KILO	SACO X 50 KILOS	504259100302416
6	FRÍJOL PASTADO CALIDAD 2 - SUPERIOR	1,491,000	KILO	SACO X 50 KILOS	504259100302416
7	EXTRACTO DE CEBALLA EN ACEITE VEGETAL CALIDAD EXTRA	4,400,000	LITRO	LITRO POR 942 GRAMOS	501216300305115
8	SARDINA PERLANA O ANCHOVETA	4,400,000	LITRO	LITRO POR 942 GRAMOS	501216300305115
9	ENTRADA CALIDAD A EN SALSA DE TOMATE	4,400,000	LITRO	LITRO POR 942 GRAMOS	501216300305115
9	ENTRADA CALIDAD A EN SALSA DE TOMATE	4,400,000	LITRO	LITRO POR 942 GRAMOS	501216300305115
9	ENTRADA CALIDAD A EN SALSA DE TOMATE	4,400,000	LITRO	LITRO POR 942 GRAMOS	501216300305115

PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META	PROGRAMA	TOTAL CANTIDAD
ARROZ PILADO SUPERIOR (CLASE MEDIANO)	KILO	30,182,000	COMEDORES	3,875,000
LENTILIA CALIDAD 2 - SUPERIOR (CALIBRE 2)	KILO	2,283,000	COMEDORES	3,875,000





ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
2	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR (CALIBRE 2)	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
3	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
4	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
5	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
6	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
7	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
8	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
9	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
10	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
11	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
12	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
13	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
14	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
15	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
16	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
17	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
18	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
19	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
20	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
21	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
22	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
23	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
24	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
25	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
26	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
27	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
28	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
29	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
30	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
31	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
32	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
33	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
34	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
35	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
36	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
37	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
38	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
39	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
40	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
41	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
42	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
43	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
44	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
45	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
46	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
47	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
48	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
49	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
50	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
51	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
52	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
53	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
54	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
55	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
56	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
57	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
58	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
59	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
60	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
61	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
62	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
63	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
64	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
65	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
66	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
67	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
68	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
69	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
70	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
71	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
72	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
73	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
74	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
75	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
76	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
77	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
78	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
79	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
80	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
81	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
82	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
83	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
84	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
85	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
86	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
87	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
88	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
89	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
90	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
91	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
92	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
93	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
94	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
95	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
96	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
97	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
98	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
99	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00
100	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	KILO	231,000	2,283.00	527,473.00

3. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA.

A. PLAZO DE ENTREGA.

Se realizará a los CINCO (05) días de la notificación de la orden de compra o firma de contrato con el siguiente calendario:

ENTREGA	ENTREGA AÑO 2021
UNICA	A los CINCO (05) días de la notificación de la orden de compra o firma de contrato.

B. LUGAR DE ENTREGA.

En los almacenes del PCA de la Municipalidad Provincial de Anta.

10. PRESENTACION DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS.

Nro.	PRODUCTO	PRESENTACION	DETALLE
1	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR (CUISE MEDIANO)		
2	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR (CALIBRE 2)		
3	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR		
4	ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR		

5	ENTREGA DE ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	LATA PAR 425 GRAMOS	DE ACUERDO AL ANEXO 02
6	ENTREGA DE ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	LATA PAR 425 GRAMOS	DE ACUERDO AL ANEXO 02
7	ENTREGA DE ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	LATA PAR 425 GRAMOS	DE ACUERDO AL ANEXO 02
8	ENTREGA DE ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	LATA PAR 425 GRAMOS	DE ACUERDO AL ANEXO 02
9	ENTREGA DE ARROZ CALIDAD 2 - SUPERIOR	LATA PAR 425 GRAMOS	DE ACUERDO AL ANEXO 02

11. PRESENTACION DE DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL POSTOR.

- Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento**, donde se detalle que el producto cumplirá con los requisitos organolépticos, físico-químicos y microbiológicos, que detalla la Ficha Técnica.
- Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento**, donde se detalle que los productos son aptos para el consumo humano.
- Declaración Jurada** detallando la MARCA de los productos y la VIDA ÚTIL del mismo.
- Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento**, donde el postor se compromete a que el personal de estiva de la carga, transporte, descarga y almacenamiento estará en contacto con todos los elementos básicos de bioseguridad.
- Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento**, donde el postor se compromete a que su personal de estiva de la carga, transporte, descarga y almacenamiento se encontrará en buenas condiciones de salud física y mental.
- Carta de Compromiso de Reposición y/o Cambio de Productos**, por desconformidad física, sanitaria, u otras anomalías, en un periodo de 5 días.
- Declaración Jurada** en caso de que el postor sea DISTRIBUIDOR, indicando que tiene la autorización para el uso de los documentos del fabricante, autorizado por parte del titular de los documentos, indicando que son para el presente proceso; dicho documento garantizará que el postor cumple con la entrega del producto ofertado y que es responsable del control de renovación de dichos documentos.
- Copia del Certificado de Saneamiento Ambiental** de la Planta Procesadora y Almacenes que utiliza el postor y/o fabricante, donde se detalle las actividades de desinfección, desinsectación, limpieza y desinfección de tanques o reservorios de agua. Los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de Saneamiento Ambiental y en cumplimiento a lo establecido en D.S. No 072-2001-SA y R.M. No 449-2001-SAN, así mismo debe adjuntar resolución constancia de operatividad otorgada por ministerio de salud a la empresa que realiza los servicios antes mencionados.
- Declaración Jurada** donde se compromete a presentar el Certificado de Saneamiento Ambiental de los vehículos de transporte de alimentos que utilizará el postor y/o fabricante, donde se detalle las actividades de desinsectación, desinfección y limpieza, esto a la entrega del producto en almacén.
- Declaración Jurada** donde se compromete a presentar el Certificado de Inspección Técnica de Higiene Sanitaria del Transporte de Alimentos, emitido por una ENTIDAD acreditada ante INACAL, según la norma D.S. 007-98, Reglamento sobre vigilancia y control. Si el producto es Alimentos y Bebidas, así como la entrega del producto en almacén.
- Declaración Jurada** detallando que el material de los envases no es reciclado y que las resinas y líneas utilizadas para la impresión en contacto con el producto son aptos para el envase de alimentos.

12. PRESENTACION DE DOCUMENTOS PARA EL PROCESO OBLIGATORIO POR PRODUCTO

Nº	PRODUCTO	DOCUMENTOS POR PRODUCTO
1	ARROZ PILADO SUPERIOR (GLASE MEDIANO)	• Registro Sanitario del producto respectivo por INDESA
2	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	• Resolución Directoral que otorga la Licencia de Funcionamiento al PAN/HACOP
3	AZÚCAR RUBIA VEGETAL	• Registro Sanitario del producto expedido por INDESA o Autorización Sanitaria del Establecimiento dedicado al Procesamiento Primario de Alimentos Aprovechados y Pienso
4	LENTEJA CALIDAD 2 - SUPERIOR (CALIBRE 2)	• Protocolo Técnico de Habilitación o Registro de Planta de Procesamiento Industrial (SANIPES)
5	ARVEJA PARTIDA CALIDAD 2 - SUPERIOR	• Protocolo Técnico de Registro Sanitario del producto (SANIPES)
6	FRUJO, PAMAMITO CALIDAD 2 - SUPERIOR	• Habilitación Sanitaria (SANIPES)
7	ENTERO DE CABELLA EN ACEITE VEGETAL CALIDAD EXTRA	
8	ENTERO DE CABELLA EN AGUA Y SAL CALIDAD EXTRA	
9	GRATEDO DE PESCADO EN AGUA Y SAL - ESPÉCIE JUREL	

13. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA ENTREGA CONTRACTUAL

- Durante el control durante la ejecución contractual, la Municipalidad realizará inspecciones inopinadas durante el proceso de almacenamiento y traslado del lote correspondiente a la entrega, donde se verificará la composición de la canasta, y las condiciones higiénicas sanitarias de los productos, de verificarse la no conformidad se informará a la entidad para aplicar la penalidad correspondiente de acuerdo a contrato.
- El medio de transporte deberá ser de uso exclusivo para transportar alimentos, el mismo que no deberá transmitir al producto características indeseables que impliquen su consumo y debe sujetarse a lo establecido en los artículos 75°, 76° y 77° del Título V Capítulo II del Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas aprobado por D.S. N° 007-98-SA. Durante la entrega y recepción de las canastas se verificará las condiciones higiénicas sanitarias de transporte, de evidenciarse la no conformidad se emitirá un informe para la devolución del lote y aplicar la penalidad correspondiente al contrato.
- Para garantizar las características organolépticas, físico-químicas, la entidad podrá realizar las pruebas correspondientes por el lote entregado si fuera necesario, cuyo costo estará a cargo de la entidad.

14. DOCUMENTOS A ENTREGAR PARA LA RECEPCIÓN DEL BIEN

DOCUMENTACIÓN GENERAL VIGENTE A LA FECHA DE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES
1. Copia simple de la orden de compra
2. Copia simple del contrato debidamente firmado
3. Original de la Factura
4. Original de la Guía de Remisión
5. Carta donde se detalle los precios unitarios de cada producto

6. Copia del Certificado de Saneamiento Ambiental de los vehículos de transporte de alimentos que utilizará el proveedor y/o fabricante, donde se detalle las actividades de desinfección, desinfección y limpieza.
7. Copia del Certificado de Inspección Técnica de Higiene Sanitaria del Transporte de Alimentos, emitido por una ENTIDAD acreditada ante INACAL, según la norma D.S. 007-98, Reglamento sobre vigilancia y control Sanitario de Alimentos y Bebidas

DOCUMENTACIÓN VIGENTE A LA FECHA DE ENTREGA	PARA LOS PRODUCTOS
• Copia del Registro Sanitario del producto expedido por INDESA	
• Copia de la Resolución Directoral que otorga la Licencia de Funcionamiento al PAN/HACOP	
• Original o Copia legalizada del Certificado o Informe de ensayo que acredite las características organolépticas, físico-químicas y organolépticas y/o datos sobre grado de los productos en el lote entregado por una ENTIDAD acreditada ante INACAL. De acuerdo a la NTP-ISO 2859-1, nivel de inspección especial (A), plan de muestreo simple para inspección normal y (C) AQL las características organolépticas, físico-químicas y/o datos sobre grado de los productos en el lote entregado por una ENTIDAD acreditada ante INACAL, según la norma D.S. 007-98-SA	• ARROZ PILADO SUPERIOR (GLASE MEDIANO)
• Copia del Protocolo Técnico de Registro Sanitario del producto (SANIPES)	• ACEITE VEGETAL COMESTIBLE
• Copia del Protocolo Técnico de Registro Sanitario del producto (SANIPES)	• AZÚCAR RUBIA COMESTIBLE
• Copia de la Habilitación Sanitaria (SANIPES)	
• Original o Copia legalizada del Certificado On-line Sanitario y de Calidad del Producto que incluye la prueba de Emulsión Ormeña, otorgado por el SANIPES	• ENTERO DE CABELLA EN ACEITE VEGETAL CALIDAD EXTRA
• Copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento otorgado al Proveedor de Alimentos Aprovechados y Pienso	• ENTERO DE CABELLA EN AGUA Y SAL CALIDAD EXTRA
• Original del Certificado de Inspección Técnica de Higiene Sanitaria del Transporte de Alimentos, emitido por una ENTIDAD acreditada ante INACAL. De acuerdo a la NTP-ISO 2859-1, nivel de inspección especial (A), plan de muestreo simple para inspección normal y (C) AQL las características organolépticas, físico-químicas y/o datos sobre grado de los productos en el lote entregado por una ENTIDAD acreditada ante INACAL, según la norma D.S. 007-98-SA	• GRATEDO DE PESCADO EN AGUA Y SAL ESPÉCIE JUREL
• Copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento otorgado al Proveedor de Alimentos Aprovechados y Pienso	
• Original del Certificado de Inspección Técnica de Higiene Sanitaria del Transporte de Alimentos, emitido por una ENTIDAD acreditada ante INACAL. De acuerdo a la NTP-ISO 2859-1, nivel de inspección especial (A), plan de muestreo simple para inspección normal y (C) AQL las características organolépticas, físico-químicas y/o datos sobre grado de los productos en el lote entregado por una ENTIDAD acreditada ante INACAL, según la norma D.S. 007-98-SA	• LENTEJA CALIDAD 2 - SUPERIOR (CALIBRE 2)
• Copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento otorgado al Proveedor de Alimentos Aprovechados y Pienso	• ARVEJA PARTIDA CALIDAD 2 - SUPERIOR
• Original del Certificado de Inspección Técnica de Higiene Sanitaria del Transporte de Alimentos, emitido por una ENTIDAD acreditada ante INACAL. De acuerdo a la NTP-ISO 2859-1, nivel de inspección especial (A), plan de muestreo simple para inspección normal y (C) AQL las características organolépticas, físico-químicas y/o datos sobre grado de los productos en el lote entregado por una ENTIDAD acreditada ante INACAL, según la norma D.S. 007-98-SA	• FRUJO, PAMAMITO CALIDAD 2 - SUPERIOR

15 ANEXO

ANEXO 01

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA	
PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA	
NOMBRE DEL PRODUCTO	DISTRIBUCION GRATUITA
<small>FORMA DE ENTREGA: ENTREGA EN MANO DEL PRODUCTOR ENTREGA EN MANO DEL COMERCIALIZADOR ENTREGA EN MANO DEL DISTRIBUIDOR</small>	
<small>ENTREGA EN MANO DEL PRODUCTOR ENTREGA EN MANO DEL COMERCIALIZADOR ENTREGA EN MANO DEL DISTRIBUIDOR</small>	
PROHIBIDA SU VENTA	
PRODUCTO PERUANO	

LEYENDA:

ANVERSO

- Logo: «MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA», debe guardar relación tal como se ve en la muestra, de color rojo.
- «PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA PCA ANTA», es de color azul marino.
- El nombre del producto en color azul marino.
- El mensaje «DISTRIBUCION GRATUITA», de color rojo.
- La información del producto en color azul marino.
- Los datos del proveedor serán en color azul marino.
- En mensaje «PROHIBIDA SU VENTA» de color rojo.
- En mensaje «PRODUCTO PERUANO» de color rojo.

En ambos lados:

- Las dimensiones de la etiqueta para el caso de los salsas de productos serán de 15 x 40 cm.
- El tamaño de las letras y el logotipo, deben ser en proporción a la dimensión total del rotulado, tal y como se ve en la muestra.
- El rotulado será de color azul marino respetando las medidas de la muestra.
- Se debe considerar el tamaño de la muestra con los datos solicitados en el acuerdo.

ANEXO 02

ANVERSO		REVERSO	
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA		REGISTRO SANITARIO SANPES	
PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA		CÓDIGO DEL LOTE	
NOMBRE DEL PRODUCTO		COMPOSICION	
<small>DISTRIBUCION GRATUITA</small>		<small>INFORMACION NUTRICIONAL</small>	
<small>FORMA DE ENTREGA: ENTREGA EN MANO DEL PRODUCTOR ENTREGA EN MANO DEL COMERCIALIZADOR ENTREGA EN MANO DEL DISTRIBUIDOR</small>		<small>DATOS DEL PROVEEDOR</small>	
<small>ENTREGA EN MANO DEL PRODUCTOR ENTREGA EN MANO DEL COMERCIALIZADOR ENTREGA EN MANO DEL DISTRIBUIDOR</small>		<small>REGISTRO RUC DIRECCION</small>	
PROHIBIDA SU VENTA		PRODUCTO PERUANO	

LEYENDA:

ANVERSO

- Logo: «MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA», debe guardar relación tal como se ve en la muestra, de color rojo.
- «PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA PCA ANTA», es de color azul marino.
- El nombre del producto en color azul marino.
- El mensaje «DISTRIBUCION GRATUITA», de color rojo.
- La información del producto en color azul marino.
- En mensaje «PROHIBIDA SU VENTA» de color rojo.

REVERSO

- Datos del registro sanitario, de color azul marino.
- El código del lote, de color rojo.
- La composición, de la color azul.
- La información nutricional, de color rojo.
- Los datos del proveedor, de color azul marino.
- El mensaje «PRODUCTO PERUANO», de color rojo.



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS PRODUCTOS

TECNICA TÉCNICA  
APROBADA

- | Class | Longitudinal static entries | Static entries | Static entries | Static entries |
|-------|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 1st   | 1st                         | 1st            | 1st            | 1st            |
| 2nd   | 2nd                         | 2nd            | 2nd            | 2nd            |
| 3rd   | 3rd                         | 3rd            | 3rd            | 3rd            |
| 4th   | 4th                         | 4th            | 4th            | 4th            |
| 5th   | 5th                         | 5th            | 5th            | 5th            |
| 6th   | 6th                         | 6th            | 6th            | 6th            |
| 7th   | 7th                         | 7th            | 7th            | 7th            |
| 8th   | 8th                         | 8th            | 8th            | 8th            |
| 9th   | 9th                         | 9th            | 9th            | 9th            |
| 10th  | 10th                        | 10th           | 10th           | 10th           |
| 11th  | 11th                        | 11th           | 11th           | 11th           |
| 12th  | 12th                        | 12th           | 12th           | 12th           |
| 13th  | 13th                        | 13th           | 13th           | 13th           |
| 14th  | 14th                        | 14th           | 14th           | 14th           |
| 15th  | 15th                        | 15th           | 15th           | 15th           |
| 16th  | 16th                        | 16th           | 16th           | 16th           |
| 17th  | 17th                        | 17th           | 17th           | 17th           |
| 18th  | 18th                        | 18th           | 18th           | 18th           |
| 19th  | 19th                        | 19th           | 19th           | 19th           |
| 20th  | 20th                        | 20th           | 20th           | 20th           |
| 21st  | 21st                        | 21st           | 21st           | 21st           |
| 22nd  | 22nd                        | 22nd           | 22nd           | 22nd           |
| 23rd  | 23rd                        | 23rd           | 23rd           | 23rd           |
| 24th  | 24th                        | 24th           | 24th           | 24th           |
| 25th  | 25th                        | 25th           | 25th           | 25th           |
| 26th  | 26th                        | 26th           | 26th           | 26th           |
| 27th  | 27th                        | 27th           | 27th           | 27th           |
| 28th  | 28th                        | 28th           | 28th           | 28th           |
| 29th  | 29th                        | 29th           | 29th           | 29th           |
| 30th  | 30th                        | 30th           | 30th           | 30th           |
| 31st  | 31st                        | 31st           | 31st           | 31st           |
| 32nd  | 32nd                        | 32nd           | 32nd           | 32nd           |
| 33rd  | 33rd                        | 33rd           | 33rd           | 33rd           |
| 34th  | 34th                        | 34th           | 34th           | 34th           |
| 35th  | 35th                        | 35th           | 35th           | 35th           |
| 36th  | 36th                        | 36th           | 36th           | 36th           |
| 37th  | 37th                        | 37th           | 37th           | 37th           |
| 38th  | 38th                        | 38th           | 38th           | 38th           |
| 39th  | 39th                        | 39th           | 39th           | 39th           |
| 40th  | 40th                        | 40th           | 40th           | 40th           |
| 41st  | 41st                        | 41st           | 41st           | 41st           |
| 42nd  | 42nd                        | 42nd           | 42nd           | 42nd           |
| 43rd  | 43rd                        | 43rd           | 43rd           | 43rd           |
| 44th  | 44th                        | 44th           | 44th           | 44th           |
| 45th  | 45th                        | 45th           | 45th           | 45th           |
| 46th  | 46th                        | 46th           | 46th           | 46th           |
| 47th  | 47th                        | 47th           | 47th           | 47th           |
| 48th  | 48th                        | 48th           | 48th           | 48th           |
| 49th  | 49th                        | 49th           | 49th           | 49th           |
| 50th  | 50th                        | 50th           | 50th           | 50th           |
| 51st  | 51st                        | 51st           | 51st           | 51st           |
| 52nd  | 52nd                        | 52nd           | 52nd           | 52nd           |
| 53rd  | 53rd                        | 53rd           | 53rd           | 53rd           |
| 54th  | 54th                        | 54th           | 54th           | 54th           |
| 55th  | 55th                        | 55th           | 55th           | 55th           |
| 56th  | 56th                        | 56th           | 56th           | 56th           |
| 57th  | 57th                        | 57th           | 57th           | 57th           |
| 58th  | 58th                        | 58th           | 58th           | 58th           |
| 59th  | 59th                        | 59th           | 59th           | 59th           |
| 60th  | 60th                        | 60th           | 60th           | 60th           |
| 61st  | 61st                        | 61st           | 61st           | 61st           |
| 62nd  | 62nd                        | 62nd           | 62nd           | 62nd           |
| 63rd  | 63rd                        | 63rd           | 63rd           | 63rd           |
| 64th  | 64th                        | 64th           | 64th           | 64th           |
| 65th  | 65th                        | 65th           | 65th           | 65th           |
| 66th  | 66th                        | 66th           | 66th           | 66th           |
| 67th  | 67th                        | 67th           | 67th           | 67th           |
| 68th  | 68th                        | 68th           | 68th           | 68th           |
| 69th  | 69th                        | 69th           | 69th           | 69th           |
| 70th  | 70th                        | 70th           | 70th           | 70th           |
| 71st  | 71st                        | 71st           | 71st           | 71st           |
| 72nd  | 72nd                        | 72nd           | 72nd           | 72nd           |
| 73rd  | 73rd                        | 73rd           | 73rd           | 73rd           |
| 74th  | 74th                        | 74th           | 74th           | 74th           |
| 75th  | 75th                        | 75th           | 75th           | 75th           |
| 76th  | 76th                        | 76th           | 76th           | 76th           |
| 77th  | 77th                        | 77th           | 77th           | 77th           |
| 78th  | 78th                        | 78th           | 78th           | 78th           |
| 79th  | 79th                        |                |                |                |

THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY  
ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION  
500 5TH AVENUE  
NEW YORK 17, N.Y.

1. The first part of the paper is devoted to the study of the asymptotic behavior of the solutions of the system (1) as  $t \rightarrow \infty$ . It is shown that the solutions of the system (1) tend to zero as  $t \rightarrow \infty$  if and only if the matrix  $A$  is Hurwitz.

[illegible]

*[Signature]*

5



10

5

1907  
 1908  
 1909  
 1910  
 1911  
 1912  
 1913  
 1914  
 1915  
 1916  
 1917  
 1918  
 1919  
 1920  
 1921  
 1922  
 1923  
 1924  
 1925  
 1926  
 1927  
 1928  
 1929  
 1930  
 1931  
 1932  
 1933  
 1934  
 1935  
 1936  
 1937  
 1938  
 1939  
 1940  
 1941  
 1942  
 1943  
 1944  
 1945  
 1946  
 1947  
 1948  
 1949  
 1950  
 1951  
 1952  
 1953  
 1954  
 1955  
 1956  
 1957  
 1958  
 1959  
 1960  
 1961  
 1962  
 1963  
 1964  
 1965  
 1966  
 1967  
 1968  
 1969  
 1970  
 1971  
 1972  
 1973  
 1974  
 1975  
 1976  
 1977  
 1978  
 1979  
 1980  
 1981  
 1982  
 1983  
 1984  
 1985  
 1986  
 1987  
 1988  
 1989  
 1990  
 1991  
 1992  
 1993  
 1994  
 1995  
 1996  
 1997  
 1998  
 1999  
 2000  
 2001  
 2002  
 2003  
 2004  
 2005  
 2006  
 2007  
 2008  
 2009  
 2010  
 2011  
 2012  
 2013  
 2014  
 2015  
 2016  
 2017  
 2018  
 2019  
 2020  
 2021  
 2022  
 2023  
 2024  
 2025  
 2026  
 2027  
 2028  
 2029  
 2030  
 2031  
 2032  
 2033  
 2034  
 2035  
 2036  
 2037  
 2038  
 2039  
 2040  
 2041  
 2042  
 2043  
 2044  
 2045  
 2046  
 2047  
 2048  
 2049  
 2050  
 2051  
 2052  
 2053  
 2054  
 2055  
 2056  
 2057  
 2058  
 2059  
 2060  
 2061  
 2062  
 2063  
 2064  
 2065  
 2066  
 2067  
 2068  
 2069  
 2070  
 2071  
 2072  
 2073  
 2074  
 2075  
 2076  
 2077  
 2078  
 2079  
 2080  
 2081  
 2082  
 2083  
 2084  
 2085  
 2086  
 2087  
 2088  
 2089  
 2090  
 2091  
 2092  
 2093  
 2094  
 2095  
 2096  
 2097  
 2098  
 2099  
 2100  
 2101  
 2102  
 2103  
 2104  
 2105  
 2106  
 2107  
 2108  
 2109  
 2110  
 2111  
 2112  
 2113  
 2114  
 2115  
 2116  
 2117  
 2118  
 2119  
 2120  
 2121  
 2122  
 2123  
 2124  
 2125  
 2126  
 2127  
 2128  
 2129  
 2130  
 2131  
 2132  
 2133  
 2134  
 2135  
 2136  
 2137  
 2138  
 2139  
 2140  
 2141  
 2142  
 2143  
 2144  
 2145  
 2146  
 2147  
 2148  
 2149  
 2150  
 2151  
 2152  
 2153  
 2154  
 2155  
 2156  
 2157  
 2158  
 2159  
 2160  
 2161  
 2162  
 2163  
 2164  
 2165  
 2166  
 2167  
 2168  
 2169  
 2170  
 2171  
 2172  
 2173  
 2174  
 2175  
 2176  
 2177  
 2178  
 2179  
 2180  
 2181  
 2182  
 2183  
 2184  
 2185  
 2186  
 2187  
 2188  
 2189  
 2190  
 2191  
 2192  
 2193  
 2194  
 2195  
 2196  
 2197  
 2198  
 2199  
 2200  
 2201  
 2202  
 2203  
 2204  
 2205  
 2206  
 2207  
 2208  
 2209  
 2210  
 2211  
 2212  
 2213  
 2214  
 2215  
 2216  
 2217  
 2218  
 2219  
 2220  
 2221  
 2222  
 2223  
 2224  
 2225  
 2226  
 2227  
 2228  
 2229  
 2230  
 2231  
 2232  
 2233  
 2234  
 2235  
 2236  
 2237  
 2238  
 2239  
 2240  
 2241  
 2242  
 2243  
 2244  
 2245  
 2246  
 2247  
 2248  
 2249  
 2250  
 2251  
 2252  
 2253  
 2254  
 2255  
 2256  
 2257  
 2258  
 2259  
 2260  
 2261  
 2262  
 2263  
 2264  
 2265  
 2266  
 2267  
 2268  
 2269  
 2270  
 2271  
 2272  
 2273  
 2274  
 2275  
 2276  
 2277  
 2278  
 2279  
 2280  
 2281  
 2282  
 2283  
 2284  
 2285  
 2286  
 2287  
 2288  
 2289  
 2290  
 2291  
 2292  
 2293  
 2294  
 2295  
 2296  
 2297  
 2298  
 2299  
 2300  
 2301  
 2302  
 2303  
 2304  
 2305  
 2306  
 2307  
 2308  
 2309  
 2310  
 2311  
 2312  
 2313  
 2314  
 2315  
 2316  
 2317  
 2318  
 2319  
 2320  
 2321  
 2322  
 2323  
 2324  
 2325  
 2326  
 2327  
 2328  
 2329  
 2330  
 2331  
 2332  
 2333  
 2334  
 2335  
 2336  
 2337  
 2338  
 2339  
 2340  
 2341  
 2342  
 2343  
 2344  
 2345  
 2346  
 2347  
 2348  
 2349  
 2350  
 2351  
 2352  
 2353  
 2354  
 2355  
 2356  
 2357  
 2358  
 2359  
 2360  
 2361

10









FICHA TÉCNICA  
APROBADA

- CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN**
  - Denominación de bien: ARVEJA PARTIDA CALIDAD 2 - SUPERIOR
  - Denominación técnica: ARVEJA PARTIDA GRADO DE CALIDAD 2 - SUPERIOR
  - Unidad de medida: KILOGRAMO
  - Descripción general: Arveja partida con los colículos separados y descaudados de grano de arveja. La arveja es el grano procedente de la especie *Pisum sativum* L., es usado comúnmente en estado seco con fines alimenticios.
- CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN**
  - Del bien: La arveja partida calidad 2 - superior deberá ser limpia y apta para el consumo humano, exenta de insectos vivos, huecos o con cualquiera de sus estadías y exenta de materias extrañas. Las arvejas que no reúnan las condiciones de calidad para el consumo humano, cada lote deberá estar conformado por una mínima cantidad (mínimo 10%) y otras características variables), según indica el numeral 5.1 de la NTP 205-025-2014.

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>CALIDAD</b>		
Requisitos generales	Cumple con lo indicado en el numeral 5.1 de la NTP de la referencia	
Contenido de humedad	Cumple con lo indicado en el numeral 5.2.1 de la NTP de la referencia	NTP 205-025-2014 ARVEJA PARTIDA. Requisitos
Grado de calidad	Cumple con lo indicado en el numeral 5.2.2 y la tolerancia establecida en la Tabla 1 para el grado de calidad 2 - superior de la NTP de la referencia	
<b>INOCUIDAD</b>	Cumple con lo establecido por el Sistema Nacional de Sanidad Agraria - SENASA, autoridades nacionales competentes.	Reglamento de inocuidad agroalimentaria aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG y sus modificaciones.

Precisión 1: Ninguna

- Envase**  
La arveja partida calidad 2 - superior debe envasarse en envases de primer uso, que salvaguarden las cualidades higiénicas, nutricionales, tecnológicas y sensoriales del producto. Los envases, incluido el método de envasado, deberán estar fabricados con estándares que sean adecuados para fines al que se destinan. No deberán transmitir al producto ningún olor, sabor o sabores desagradables. Cuando el producto se envase en bolsa, estos deberán estar sellados y estar bien marcados o sellados, según indican los numerales 7 y 7.1 de la NTP 205-025-2014.

Se aprobó el Reglamento del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de los Alimentos aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2015-AG

*[Firma]*

Precisión 2: Las unidades por envase, deberán indicar en las bolsas (después de la apertura, a excepción de los envases de 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,52,53,54,55,56,57,58,59,60,61,62,63,64,65,66,67,68,69,70,71,72,73,74,75,76,77,78,79,80,81,82,83,84,85,86,87,88,89,90,91,92,93,94,95,96,97,98,99,100,101,102,103,104,105,106,107,108,109,110,111,112,113,114,115,116,117,118,119,120,121,122,123,124,125,126,127,128,129,130,131,132,133,134,135,136,137,138,139,140,141,142,143,144,145,146,147,148,149,150,151,152,153,154,155,156,157,158,159,160,161,162,163,164,165,166,167,168,169,170,171,172,173,174,175,176,177,178,179,180,181,182,183,184,185,186,187,188,189,190,191,192,193,194,195,196,197,198,199,200,201,202,203,204,205,206,207,208,209,210,211,212,213,214,215,216,217,218,219,220,221,222,223,224,225,226,227,228,229,230,231,232,233,234,235,236,237,238,239,240,241,242,243,244,245,246,247,248,249,250,251,252,253,254,255,256,257,258,259,260,261,262,263,264,265,266,267,268,269,270,271,272,273,274,275,276,277,278,279,280,281,282,283,284,285,286,287,288,289,290,291,292,293,294,295,296,297,298,299,300,301,302,303,304,305,306,307,308,309,310,311,312,313,314,315,316,317,318,319,320,321,322,323,324,325,326,327,328,329,330,331,332,333,334,335,336,337,338,339,340,341,342,343,344,345,346,347,348,349,350,351,352,353,354,355,356,357,358,359,360,361,362,363,364,365,366,367,368,369,370,371,372,373,374,375,376,377,378,379,380,381,382,383,384,385,386,387,388,389,390,391,392,393,394,395,396,397,398,399,400,401,402,403,404,405,406,407,408,409,410,411,412,413,414,415,416,417,418,419,420,421,422,423,424,425,426,427,428,429,430,431,432,433,434,435,436,437,438,439,440,441,442,443,444,445,446,447,448,449,450,451,452,453,454,455,456,457,458,459,460,461,462,463,464,465,466,467,468,469,470,471,472,473,474,475,476,477,478,479,480,481,482,483,484,485,486,487,488,489,490,491,492,493,494,495,496,497,498,499,500,501,502,503,504,505,506,507,508,509,510,511,512,513,514,515,516,517,518,519,520,521,522,523,524,525,526,527,528,529,530,531,532,533,534,535,536,537,538,539,540,541,542,543,544,545,546,547,548,549,550,551,552,553,554,555,556,557,558,559,560,561,562,563,564,565,566,567,568,569,570,571,572,573,574,575,576,577,578,579,580,581,582,583,584,585,586,587,588,589,590,591,592,593,594,595,596,597,598,599,600,601,602,603,604,605,606,607,608,609,610,611,612,613,614,615,616,617,618,619,620,621,622,623,624,625,626,627,628,629,630,631,632,633,634,635,636,637,638,639,640,641,642,643,644,645,646,647,648,649,650,651,652,653,654,655,656,657,658,659,660,661,662,663,664,665,666,667,668,669,670,671,672,673,674,675,676,677,678,679,680,681,682,683,684,685,686,687,688,689,690,691,692,693,694,695,696,697,698,699,700,701,702,703,704,705,706,707,708,709,710,711,712,713,714,715,716,717,718,719,720,721,722,723,724,725,726,727,728,729,730,731,732,733,734,735,736,737,738,739,740,741,742,743,744,745,746,747,748,749,750,751,752,753,754,755,756,757,758,759,760,761,762,763,764,765,766,767,768,769,770,771,772,773,774,775,776,777,778,779,780,781,782,783,784,785,786,787,788,789,790,791,792,793,794,795,796,797,798,799,800,801,802,803,804,805,806,807,808,809,810,811,812,813,814,815,816,817,818,819,820,821,822,823,824,825,826,827,828,829,830,831,832,833,834,835,836,837,838,839,840,841,842,843,844,845,846,847,848,849,850,851,852,853,854,855,856,857,858,859,860,861,862,863,864,865,866,867,868,869,870,871,872,873,874,875,876,877,878,879,880,881,882,883,884,885,886,887,888,889,890,891,892,893,894,895,896,897,898,899,900,901,902,903,904,905,906,907,908,909,910,911,912,913,914,915,916,917,918,919,920,921,922,923,924,925,926,927,928,929,930,931,932,933,934,935,936,937,938,939,940,941,942,943,944,945,946,947,948,949,950,951,952,953,954,955,956,957,958,959,960,961,962,963,964,965,966,967,968,969,970,971,972,973,974,975,976,977,978,979,980,981,982,983,984,985,986,987,988,989,990,991,992,993,994,995,996,997,998,999,1000,1001,1002,1003,1004,1005,1006,1007,1008,1009,1010,1011,1012,1013,1014,1015,1016,1017,1018,1019,1020,1021,1022,1023,1024,1025,1026,1027,1028,1029,1030,1031,1032,1033,1034,1035,1036,1037,1038,1039,1040,1041,1042,1043,1044,1045,1046,1047,1048,1049,1050,1051,1052,1053,1054,1055,1056,1057,1058,1059,1060,1061,1062,1063,1064,1065,1066,1067,1068,1069,1070,1071,1072,1073,1074,1075,1076,1077,1078,1079,1080,1081,1082,1083,1084,1085,1086,1087,1088,1089,1090,1091,1092,1093,1094,1095,1096,1097,1098,1099,1100,1101,1102,1103,1104,1105,1106,1107,1108,1109,1110,1111,1112,1113,1114,1115,1116,1117,1118,1119,1120,1121,1122,1123,1124,1125,1126,1127,1128,1129,1130,1131,1132,1133,1134,1135,1136,1137,1138,1139,1140,1141,1142,1143,1144,1145,1146,1147,1148,1149,1150,1151,1152,1153,1154,1155,1156,1157,1158,1159,1160,1161,1162,1163,1164,1165,1166,1167,1168,1169,1170,1171,1172,1173,1174,1175,1176,1177,1178,1179,1180,1181,1182,1183,1184,1185,1186,1187,1188,1189,1190,1191,1192,1193,1194,1195,1196,1197,1198,1199,1200,1201,1202,1203,1204,1205,1206,1207,1208,1209,1210,1211,1212,1213,1214,1215,1216,1217,1218,1219,1220,1221,1222,1223,1224,1225,1226,1227,1228,1229,1230,1231,1232,1233,1234,1235,1236,1237,1238,1239,1240,1241,1242,1243,1244,1245,1246,1247,1248,1249,1250,1251,1252,1253,1254,1255,1256,1257,1258,1259,1260,1261,1262,1263,1264,1265,1266,1267,1268,1269,1270,1271,1272,1273,1274,1275,1276,1277,1278,1279,1280,1281,1282,1283,1284,1285,1286,1287,1288,1289,1290,1291,1292,1293,1294,1295,1296,1297,1298,1299,1300,1301,1302,1303,1304,1305,1306,1307,1308,1309,1310,1311,1312,1313,1314,1315,1316,1317,1318,1319,1320,1321,1322,1323,1324,1325,1326,1327,1328,1329,1330,1331,1332,1333,1334,1335,1336,1337,1338,1339,1340,1341,1342,1343,1344,1345,1346,1347,1348,1349,1350,1351,1352,1353,1354,1355,1356,1357,1358,1359,1360,1361,1362,1363,1364,1365,1366,1367,1368,1369,1370,1371,1372,1373,1374,1375,1376,1377,1378,1379,1380,1381,1382,1383,1384,1385,1386,1387,1388,1389,1390,1391,1392,1393,1394,1395,1396,1397,1398,1399,1400,1401,1402,1403,1404,1405,1406,1407,1408,1409,1410,1411,1412,1413,1414,1415,1416,1417,1418,1419,1420,1421,1422,1423,1424,1425,1426,1427,1428,1429,1430,1431,1432,1433,1434,1435,1436,1437,1438,1439,1440,1441,1442,1443,1444,1445,1446,1447,1448,1449,1450,1451,1452,1453,1454,1455,1456,1457,1458,1459,1460,1461,1462,1463,1464,1465,1466,1467,1468,1469,1470,1471,1472,1473,1474,1475,1476,1477,1478,1479,1480,1481,1482,1483,1484,1485,1486,1487,1488,1489,1490,1491,1492,1493,1494,1495,1496,1497,1498,1499,1500,1501,1502,1503,1504,1505,1506,1507,1508,1509,1510,1511,1512,1513,1514,1515,1516,1517,1518,1519,1520,1521,1522,1523,1524,1525,1526,1527,1528,1529,1530,1531,1532,1533,1534,1535,1536,1537,1538,1539,1540,1541,1542,1543,1544,1545,1546,1547,1548,1549,1550,1551,1552,1553,1554,1555,1556,1557,1558,1559,1560,1561,1562,1563,1564,1565,1566,1567,1568,1569,1570,1571,1572,1573,1574,1575,1576,1577,1578,1579,1580,1581,1582,1583,1584,1585,1586,1587,1588,1589,1590,1591,1592,1593,1594,1595,1596,1597,1598,1599,1600,1601,1602,1603,1604,1605,1606,1607,1608,1609,1610,1611,1612,1613,1614,1615,1616,1617,1618,1619,1620,1621,1622,1623,1624,1625,1626,1627,1628,1629,1630,1631,1632,1633,1634,1635,1636,1637,1638,1639,1640,1641,1642,1643,1644,1645,1646,1647,1648,1649,1650,1651,1652,1653,1654,1655,1656,1657,1658,1659,1660,1661,1662,1663,1664,1665,1666,1667,1668,1669,1670,1671,1672,1673,1674,1675,1676,1677,1678,1679,1680,1681,1682,1683,1684,1685,1686,1687,1688,1689,1690,1691,1692,1693,1694,1695,1696,1697,1698,1699,1700,1701,1702,1703,1704,1705,1706,1707,1708,1709,1710,1711,1712,1713,1714,1715,1716,1717,1718,1719,1720,1721,1722,1723,1724,1725,1726,1727,1728,1729,1730,1731,1732,1733,1734,1735,1736,1737,1738,1739,1740,1741,1742,1743,1744,1745,1746,1747,1748,1749,1750,1751,1752,1753,1754,1755,1756,1757,1758,1759,1760,1761,1762,1763,1764,1765,1766,1767,1768,1769,1770,1771,1772,1773,1774,1775,1776,1777,1778,1779,1780,1781,1782,1783,1784,1785,1786,1787,1788,1789,1790,1791,1792,1793,1794,1795,1796,1797,1798,1799,1800,1801,1802,1803,1804,1805,1806,1807,1808,1809,1810,1811,1812,1813,1814,1815,1816,1817,1818,1819,1820,1821,1822,1823,1824,1825,1826,1827,1828,1829,1830,1831,1832,1833,1834,1835,1836,1837,1838,1839,1840,1841,1842,1843,1844,1845,1846,1847,1848,1849,1850,1851,1852,1853,1854,1855,1856,1857,1858,1859,1860,1861,1862,1863,1864,1865,1866,1867,1868,1869,1870,1871,1872,1873,1874,1875,1876,1877,1878,1879,1880,1881,1882,1883,1884,1885,1886,1887,1888,1889,1890,1891,1892,1893,1894,1895,1896,1897,1898,1899,1900,1901,1902,1903,1904,1905,1906,1907,1908,1909,1910,1911,1912,1913,1914,1915,1916,1917,1918,1919,1920,1921,1922,1923,1924,1925,1926,1927,1928,1929,1930,1931,1932,1933,1934,1935,1936,1937,1938,1939,1940,1941,1942,1943,1944,1945,1946,1947,1948,1949,1950,1951,1952,1953,1954,1955,1956,1957,1958,1959,1960,1961,1962,1963,1964,1965,1966,1967,1968,1969,1970,1971,1972,1973,1974,1975,1976,1977,1978,1979,1980,1981,1982,1983,1984,1985,1986,1987,1988,1989,1990,1991,1992,1993,1994,1995,1996,1997,1998,1999,2000,2001,2002,2003,2004,2005,2006,2007,2008,2009,2010,2011,2012,2013,2014,2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022,2023,2024,2025,2026,2027,2028,2029,2030,2031,2032,2033,2034,2035,2036,2037,2038,2039,2040,2041,2042,2043,2044,2045,2046,2047,2048,2049,2050,2051,2052,2053,2054,2055,2056,2057,2058,2059,2060,2061,2062,2063,2064,2065,2066,2067,2068,2069,2070,2071,2072,2073,2074,2075,2076,2077,2078,2079,2080,2081,2082,2083,2084,2085,2086,2087,2088,2089,2090,2091,2092,2093,2094,2095,2096,2097,2098,2099,2100,2101,2102,2103,2104,2105,2106,2107,2108,2109,2110,2111,2112,2113,2114,2115,2116,2117,2118,2119,2120,2121,2122,2123,2124,2125,2126,2127,2128,2129,2130,2131,2132,2133,2134,2135,2136,2137,2138,2139,2140,2141,2142,2143,2144,2145,2146,2147,2148,2149,2150,2151,2152,2153,2154,2155,2156,2157,2158,2159,2160,2161,2162,2163,2164,2165,2166,2167,2168,2169,2170,2171,2172,2173,2174,2175,2176,2177,2178,2179,2180,2181,2182,2183,2184,2185,2186,2187,2188,2189,2190,2191,2192,2193,2194,2195,2196,2197,2198,2199,2200,2201,2202,2203,2204,2205,2206,2207,2208,2209,2210,2211,2212,2213,2214,2215,2216,2217,2218,2219,2220,2221,2222,2223,2224,2225,2226,2227,2228,2229,2230,2231,2232,2233,2234,2235,2236,2237,2238,2239,2240,2241,2242,2243,2244,2245,2246,2247,2248,2249,2250,2251,2252,2253,2254,2255,2256,2257,2258,2259,2260,2261,2262,2263,2264,2265,2266,2267,2268,2269,2270,2271,2272,2273,2274,2275,2276,2277,2278,2279,2280,2281,2282,2283,2284,2285,2286,2287,2288,2289,2290,2291,2292,2293,2294,2295,2296,2297,2298,2299,2300,2301,2302,2303,2304,2305,2306,2307,2308,2309,2310,2311,2312,2313,2314,2315,2316,2317,2318,2319,2320,2321,2322,2323,2324,2325,2326,2327,2328,2329,2330,2331,2332,2333,2334,2335,2336,2337,2338,2339,2340,2341,2342,2343,2344,2345,2346,2347,2348,2349,2350,2351,2352,2353,2354,2355,2356,2357,2358,2359,2360,2361,2362,2363,2364,2365,2366,2367,2368,2369,2370,2371,2372,2373,2374,2375,2376,2377,2378,2379,2380,2381,2382,2383,2384,2385,2386,2387,2388,2389,2390,2391,2392,2393,2394,2395,2396,2397,2398,2399,2400,2401,2402,2403,2404,2405,2406,2407,2408,2409,2410,2411,2412,2413,2414,2415,2416,2417,2418,2419,2420,2421,2422,2423,2424,2425,2426,2427,2428,2429,2430,2431,2432,2433,2434,2

ИЗДАТЕЛЬСТВО  
«НАУКА»

## 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

- Environ Monit Assess (2015) 189:1023–1032  
DOI 10.1007/s10661-015-4700-2

CALAFRANCAS ESPESICAS DEL OREO

- [illegible]

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

[illegible]

Prentiss, R. L.

## 2.2. Mitarbeiter

El tipo de cambio de 2 pesos de la moneda local por un dólar de la moneda extranjera, se mantuvo en 1.200,00 pesos de la moneda local por un dólar de la moneda extranjera, hasta el 31 de diciembre de 2003, y se fijó en 1.200,00 pesos de la moneda local por un dólar de la moneda extranjera, a partir del 1 de enero de 2004.

Los señores de San Pedro de San Juan, a quienes se les concedió el privilegio de que sus hijos no pudiesen ser obligados a servir en las Indias, se les concedió también el privilegio de que sus hijos no pudiesen ser obligados a servir en las Indias.

Seit der 1.10.1990 ist das Gesetz in Kraft. Es ist ein Gesetz, das die Rechte der Bürger zu schützen und die Rechte der Regierung zu stärken. Das Gesetz ist ein Gesetz, das die Rechte der Bürger zu schützen und die Rechte der Regierung zu stärken.

100

७५

100

94627, 94628, 94629, 94630, 94631, 94632, 94633, 94634, 94635, 94636, 94637, 94638, 94639, 94640, 94641, 94642, 94643, 94644, 94645, 94646, 94647, 94648, 94649, 94650, 94651, 94652, 94653, 94654, 94655, 94656, 94657, 94658, 94659, 94660, 94661, 94662, 94663, 94664, 94665, 94666, 94667, 94668, 94669, 94670, 94671, 94672, 94673, 94674, 94675, 94676, 94677, 94678, 94679, 94680, 94681, 94682, 94683, 94684, 94685, 94686, 94687, 94688, 94689, 94690, 94691, 94692, 94693, 94694, 94695, 94696, 94697, 94698, 94699, 94700, 94701, 94702, 94703, 94704, 94705, 94706, 94707, 94708, 94709, 94710, 94711, 94712, 94713, 94714, 94715, 94716, 94717, 94718, 94719, 94720, 94721, 94722, 94723, 94724, 94725, 94726, 94727, 94728, 94729, 94730, 94731, 94732, 94733, 94734, 94735, 94736, 94737, 94738, 94739, 94740, 94741, 94742, 94743, 94744, 94745, 94746, 94747, 94748, 94749, 94750, 94751, 94752, 94753, 94754, 94755, 94756, 94757, 94758, 94759, 94760, 94761, 94762, 94763, 94764, 94765, 94766, 94767, 94768, 94769, 94770, 94771, 94772, 94773, 94774, 94775, 94776, 94777, 94778, 94779, 94780, 94781, 94782, 94783, 94784, 94785, 94786, 94787, 94788, 94789, 94790, 94791, 94792, 94793, 94794, 94795, 94796, 94797, 94798, 94799, 94800, 94801, 94802, 94803, 94804, 94805, 94806, 94807, 94808, 94809, 94810, 94811, 94812, 94813, 94814, 94815, 94816, 94817, 94818, 94819, 94820, 94821, 94822, 94823, 94824, 94825, 94826, 94827, 94828, 94829, 94830, 94831, 94832, 94833, 94834, 94835, 94836, 94837, 94838, 94839, 94840, 94841, 94842, 94843, 94844, 94845, 94846, 94847, 94848, 94849, 94850, 94851, 94852, 94853, 94854, 94855, 94856, 94857, 94858, 94859, 94860, 94861, 94862, 94863, 94864, 94865, 94866, 94867, 94868, 94869, 94870, 94871, 94872, 94873, 94874, 94875, 94876, 94877, 94878, 94879, 94880, 94881, 94882, 94883, 94884, 94885, 94886, 94887, 94888, 94889, 94890, 94891, 94892, 94893, 94894, 94895, 94896, 94897, 94898, 94899, 94900, 94901, 94902, 94903, 94904, 94905, 94906, 94907, 94908, 94909, 94910, 94911, 94912, 94913, 94914, 94915, 94916, 94917, 94918, 94919, 94920, 94921, 94922, 94923, 94924, 94925, 94926, 94927, 94928, 94929, 94930, 94931, 94932, 94933, 94934, 94935, 94936, 94937, 94938, 94939, 94940, 94941, 94942, 94943, 94944, 94945, 94946, 94947, 94948, 94949, 94950, 94951, 94952, 94953, 94954, 94955, 94956, 94957, 94958, 94959, 94960, 94961, 94962, 94963, 94964, 94965, 94966, 94967, 94968, 94969, 94970, 94971, 94972, 94973, 94974, 94975, 94976, 94977, 94978, 94979, 94980, 94981, 94982, 94983, 94984, 94985, 94986, 94987, 94988, 94989, 94990, 94991, 94992, 94993, 94994, 94995, 94996, 94997, 94998, 94999, 95000, 95001, 95002, 95003, 95004, 95005, 95006, 95007, 95008, 95009, 95010, 95011, 95012, 95013, 95014, 95015, 95016, 95017, 95018, 95019, 95020, 95021, 95022, 95023, 95024, 95025, 95026, 95027, 95028, 95029, 95030, 95031, 95032, 95033, 95034, 95035, 95036, 95037, 95038, 95039, 95040, 95041, 95042, 95043, 95044, 95045, 95046, 95047, 95048, 95049, 95050, 95051, 95052, 95053, 95054, 95055, 95056, 95057, 95058, 95059, 95060, 95061, 95062, 95063, 95064, 95065, 95066, 95067, 95068, 95069, 95070, 95071, 95072, 95073, 95074, 95075, 95076, 95077, 95078, 95079, 95080, 95081, 95082, 95083, 95084, 95085, 95086, 95087, 95088, 95089, 95090, 95091, 95092, 95093, 95094, 95095, 95096, 95097, 95098, 95099, 95100, 95101, 95102, 95103, 95104, 95105, 95106, 95107, 95108, 95109, 95110, 95111, 95112, 95113, 95114, 95115, 95116, 95117, 95118, 95119, 95120, 95121, 95122, 95123, 95124, 95125, 95126, 95127, 95128, 95129, 95130, 95131, 95132, 95133, 95134, 95135, 95136, 95137, 95138, 95139, 95140, 95141, 95142, 95143, 95144, 95145, 95146, 95147, 95148, 95149, 95150, 95151, 95152, 95153, 95154, 95155, 95156, 95157, 95158, 95159, 95160, 95161, 95162, 95163, 95164, 95165, 95166, 95167, 95168, 95169, 95170, 95171, 95172, 95173, 95174, 95175, 95176, 95177, 95178, 95179, 95180, 95181, 95182, 95183, 95184, 95185, 95186, 95187, 95188, 95189, 95190, 95191, 95192, 95193, 95194, 95195, 95196, 95197, 95198, 95199, 95200, 95201, 95202, 95203, 95204, 95205, 95206, 95207, 95208, 95209, 95210, 952

1. *Содержание* 2. *Введение* 3. *Основы теории* 4. *Методы исследования* 5. *Результаты* 6. *Выводы* 7. *Литература* 8. *Приложения* 9. *Список литературы* 10. *Список источников* 11. *Список литературы* 12. *Список источников* 13. *Список литературы* 14. *Список источников* 15. *Список литературы* 16. *Список источников* 17. *Список литературы* 18. *Список источников* 19. *Список литературы* 20. *Список источников*

## 23. November

1990-1991, 1992-1993, 1994-1995, 1996-1997, 1998-1999, 2000-2001, 2002-2003, 2004-2005, 2006-2007, 2008-2009, 2010-2011, 2012-2013, 2014-2015, 2016-2017, 2018-2019, 2020-2021, 2022-2023, 2024-2025, 2026-2027, 2028-2029, 2030-2031, 2032-2033, 2034-2035, 2036-2037, 2038-2039, 2040-2041, 2042-2043, 2044-2045, 2046-2047, 2048-2049, 2050-2051, 2052-2053, 2054-2055, 2056-2057, 2058-2059, 2060-2061, 2062-2063, 2064-2065, 2066-2067, 2068-2069, 2070-2071, 2072-2073, 2074-2075, 2076-2077, 2078-2079, 2080-2081, 2082-2083, 2084-2085, 2086-2087, 2088-2089, 2090-2091, 2092-2093, 2094-2095, 2096-2097, 2098-2099, 2100-2101, 2102-2103, 2104-2105, 2106-2107, 2108-2109, 2110-2111, 2112-2113, 2114-2115, 2116-2117, 2118-2119, 2120-2121, 2122-2123, 2124-2125, 2126-2127, 2128-2129, 2130-2131, 2132-2133, 2134-2135, 2136-2137, 2138-2139, 2140-2141, 2142-2143, 2144-2145, 2146-2147, 2148-2149, 2150-2151, 2152-2153, 2154-2155, 2156-2157, 2158-2159, 2160-2161, 2162-2163, 2164-2165, 2166-2167, 2168-2169, 2170-2171, 2172-2173, 2174-2175, 2176-2177, 2178-2179, 2180-2181, 2182-2183, 2184-2185, 2186-2187, 2188-2189, 2190-2191, 2192-2193, 2194-2195, 2196-2197, 2198-2199, 2200-2201, 2202-2203, 2204-2205, 2206-2207, 2208-2209, 2210-2211, 2212-2213, 2214-2215, 2216-2217, 2218-2219, 2220-2221, 2222-2223, 2224-2225, 2226-2227, 2228-2229, 2230-2231, 2232-2233, 2234-2235, 2236-2237, 2238-2239, 2240-2241, 2242-2243, 2244-2245, 2246-2247, 2248-2249, 2250-2251, 2252-2253, 2254-2255, 2256-2257, 2258-2259, 2260-2261, 2262-2263, 2264-2265, 2266-2267, 2268-2269, 2270-2271, 2272-2273, 2274-2275, 2276-2277, 2278-2279, 2280-2281, 2282-2283, 2284-2285, 2286-2287, 2288-2289, 2290-2291, 2292-2293, 2294-2295, 2296-2297, 2298-2299, 2300-2301, 2302-2303, 2304-2305, 2306-2307, 2308-2309, 2310-2311, 2312-2313, 2314-2315, 2316-2317, 2318-2319, 2320-2321, 2322-2323, 2324-2325, 2326-2327, 2328-2329, 2330-2331, 2332-2333, 2334-2335, 2336-2337, 2338-2339, 2340-2341, 2342-2343, 2344-2345, 2346-2347, 2348-2349, 2350-2351, 2352-2353, 2354-2355, 2356-2357, 2358-2359, 2360-2361, 2362-2363, 2364-2365, 2366-2367, 2368-2369, 2370-2371, 2372-2373, 2374-2375, 2376-2377, 2378-2379, 2380-2381, 2382-2383, 2384-2385, 2386-2387, 2388-2389, 2390-2391, 2392-2393, 2394-2395, 2396-2397, 2398-2399, 2400-2401, 2402-2403, 2404-2405, 2406-2407, 2408-2409, 2410-2411, 2412-2413, 2414-2415, 2416-2417, 2418-2419, 2420-2421, 2422-2423, 2424-2425, 2426-2427, 2428-2429, 2430-2431, 2432-2433, 2434-2435, 2436-2437, 2438-2439, 2440-2441, 2442-2443, 2444-2445, 2446-2447, 2448-2449, 2450-2451, 2452-2453, 2454-2455, 2456-2457, 2458-2459, 2460-2461, 2462-2463, 2464-2465, 2466-2467, 2468-2469, 2470-2471, 2472-2473, 2474-2475, 2476-2477, 2478-2479, 2480-2481, 2482-2483, 2484-2485, 2486-2487, 2488-2489, 2490-2491, 2492-2493, 2494-2495, 2496-2497, 2498-2499, 2500-2501, 2502-2503, 2504-2505, 2506-2507, 2508-2509, 2510-2511, 2512-2513, 2514-2515, 2516-2517, 2518-2519, 2520-2521, 2522-2523, 2524-2525, 2526-2527, 2528-2529, 2530-2531, 2532-2533, 2534-2535, 2536-2537, 2538-2539, 2540-2541, 2542-2543, 2544-2545, 2546-2547, 2548-2549, 2550-2551, 2552-2553, 2554-2555, 2556-2557, 2558-2559, 2560-2561, 2562-2563, 2564-2565, 2566-2567, 2568-2569, 2570-2571, 2572-2573, 2574-2575, 2576-2577, 2578-2579, 2580-2581, 2582-2583, 2584-2585, 2586-2587, 2588-2589, 2590-2591, 2592-2593, 2594-2595, 2596-2597, 2598-2599, 2600-2601, 2602-2603, 2604-2605, 2606-2607, 2608-2609, 2610-2611, 2612-2613, 2614-2615, 2616-2617, 2618-2619, 2620-2621, 2622-2623, 2624-2625, 2626-2627, 2628-2629, 2630-2631, 2632-2633, 2634-2635, 2636-2637, 2638-2639, 2640-2641, 2642-2643, 2644-2645, 2646-2647, 2648-2649, 2650-2651, 2652-2653, 2654-2655, 2656-2657, 2658-2659, 2660-2661, 2662-2663, 2664-2665, 2666-2667, 2668-2669, 2670-2671, 2672-2673, 2674-2675, 2676-2677, 2678-2679, 2680-2681, 2682-2683, 2684-2685, 2686-2687, 2688-2689, 2690-2691, 2692-2693, 2694-2695, 2696-2697, 2698-2699, 2700-2701, 2702-2703, 2704-2705, 2706-2707, 2708-2709, 2710-2711, 2712-2713, 2714-2715, 2716-2717, 2718-2719, 2720-2721, 2722-2723, 2724-2725, 2726-2727, 2728-2729, 2730-2731, 2732-2733, 27

- [illegible]

1. The first step in the process of identifying a problem is to define the problem. This involves identifying the symptoms of the problem and determining the scope of the problem. Once the problem has been defined, the next step is to identify the causes of the problem. This involves identifying the factors that are contributing to the problem and determining the underlying causes. Once the causes have been identified, the next step is to develop a plan of action. This involves identifying the steps that need to be taken to solve the problem and determining the resources that will be needed to implement the plan. Finally, the last step in the process is to implement the plan and monitor the results. This involves putting the plan into action and tracking the progress of the solution. Once the problem has been solved, the final step is to evaluate the results and determine if the solution was effective. This involves comparing the results of the solution to the original problem and determining if the problem has been solved. If the problem has not been solved, the process may need to be repeated.

2. d.  $\frac{1}{2}$  of the population

Address: 6000 15th St. N.E., Seattle, WA 98105

100

10







FICHA TÉCNICA  
APROBADA

## 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

- Deseo saber de los  
 usos y aplicaciones  
 de los productos  
 de esta casa  
 para el control de  
 plagas y enfermedades  
 de las plantas.  
 ¿Pueden ser aplicados  
 en el cultivo de  
 cítricos?

## 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

**Del bien  
Según las aguas en caracinoscas.**

[illegible][illegible]

## 2.2. Enxane y embalsaje

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS  
530 N. Dearborn St., Chicago, IL 60610-5708  
Tel: 773/936-3636 Fax: 773/936-3637  
Internet: <http://www.uchicago.edu>

the fact that the Government has been unable to secure the necessary funds to carry out its policy of maintaining the status quo in the Middle East. The Government has been unable to secure the necessary funds to carry out its policy of maintaining the status quo in the Middle East.

### 2.3. Rotulando

[illegible]

*Principales* 3. no se encuentran en el mismo documento y cada uno de ellos es un tema de estudio independiente.

STATE OF CALIFORNIA, County of Santa Clara, ss. I, the undersigned, a Notary Public in and for the State of California, do hereby certify that the foregoing is a true and correct copy of the original as the same appears from the records of said County.

10/22/2012

... and the ...

25

45

26


49.432

Page No. : 2

Figure 1. The effect of the concentration of the polymer solution on the surface free energy of the polymer film. The concentration of the polymer solution was 0.1, 0.2, 0.3, 0.4, 0.5, 0.6, 0.7, 0.8, 0.9, and 1.0 g/dL. The surface free energy of the polymer film was measured by the contact angle method. The surface free energy of the polymer film was measured by the contact angle method. The surface free energy of the polymer film was measured by the contact angle method.

2A. Inserto  
No 512-3

Practitioner A No 37 38





**CAPÍTULO IV**  
**REQUISITOS DE HABILITACIÓN<sup>6</sup>**

Presentación de los siguientes documentos:

Nro.	PRODUCTO	DOCUMENTOS POR PRODUCTO
1	ARROZ PILADO SUPERIOR (CLASE MEDIANO).	<ul style="list-style-type: none"><li>Registro Sanitario del producto, expedido por DIGESA.</li><li>Resolución Directoral que otorga la Validación Técnica Oficial del Plan HACCP.</li></ul>
2	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE.	
3	AZUCAR RUBIA DOMESTICA.	
4	LENTEJA CALIDAD 2 – SUPERIOR (CALIBRE 2).	<ul style="list-style-type: none"><li>Registro Sanitario del producto, expedido por DIGESA., o Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al Procesamiento Primario de Alimentos Agropecuarios y Plenosos.</li></ul>
5	ARVEJA PARTIDA CALIDAD 2 – SUPERIOR.	
6	FRUJOL PANAMITO CALIDAD 2 – SUPERIOR.	
7	ENTERO DE CABALLA EN ACEITE VEGETAL CALIDAD EXTRA	<ul style="list-style-type: none"><li>Protocolo Técnico de Habilitación o Registro de Planta de Procesamiento Industrial (SANIPES).</li><li>Protocolo Técnico de Registro Sanitario del producto (SANIPES).</li><li>Habilitación Sanitaria (SANIPES).</li></ul>
8	ENTERO DE CABALLA EN AGUA Y SAL CALIDAD EXTRA	
9	GRATED DE PESCADO EN AGUA Y SAL - ESPECIE JUREL	

<sup>6</sup> Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>6</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGUN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

<sup>6</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

#### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N.º [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. La misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente.

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/. 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

#### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se deberán incluir la siguiente cláusula.

#### CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O POLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$$F = 0.25 \text{ para plazos mayores a sesenta (60) días o;}$$
$$F = 0.40 \text{ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>7</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

<sup>7</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
COMITÉ DE SELECCION

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 06-2021-MPA-2**  
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>8</sup>	Si	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR Si O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra<sup>9</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>8</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 126 del Reglamento.

<sup>9</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXOS

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
COMITÉ DE SELECCION

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 06-2021-IPA-2  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE <sup>10</sup> :			
Correo electrónico :			
Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE <sup>11</sup> :			
Correo electrónico :			
Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE <sup>12</sup> :			
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>10</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 126 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>11</sup> Ibidem.

<sup>12</sup> Ibidem.

**actuaciones:**

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

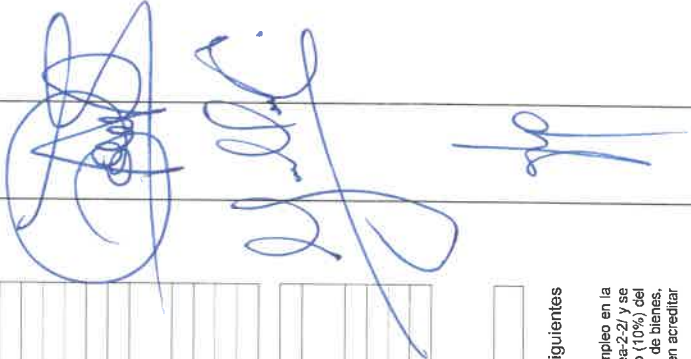
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio**

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



<sup>13</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
COMITÉ DE SELECCION

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 06-2021-MPA-2**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores  
COMITÉ DE SELECCION

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 06-2021-MPA-2**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 06-2021-MPA-2  
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1];
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] <sup>14</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] <sup>15</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

100% <sup>16</sup>

..... Consorcio 1  
Nombres, apellidos y firma del Consorcio 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

..... Consorcio 2  
Nombres, apellidos y firma del Consorcio 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

<sup>14</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones; el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>15</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones; el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>16</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 06-2021-MPA-2  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

1.- Que el domicilio fiscal de la empresa <sup>17</sup> se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);

2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);

3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y

4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonia. <sup>18</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>17</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que elijan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>18</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.