

BASES ESTÁNDAR DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS¹

***Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE,
modificadas por las Resoluciones Directorales N° 068-2018-RCC/DE, N°
084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE N° 055-
2020-ARCC/DE, y N° 00064-2020-ARCC/DE***

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico o documento equivalente, mano de obra, materiales y/o equipos.



**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
ESPECIAL N° 002-2021-MIDAGRI-AGRO RURAL**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
REHABILITACION DEL DREN PROGRESO, DISTRITO DE
CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE
ANCASH, CODIGO ARCC N° 896**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes bases.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, la cual lo gestionará ante el OSCE.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la

normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Ambas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones administrativas en forma electrónica, a través del SEACE.

En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte del órgano encargado de la selección mediante pliego absolutorio se notifica a través del SEACE, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada.

Cabe precisar que en el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

Importante

No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

No se absolverán consultas técnicas.

No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.

1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Absueltas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El comité de selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos,

catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, los que en ese caso, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

Asimismo, el comité de selección devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial, teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

La evaluación de ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación técnica se realiza conforme al factor de evaluación: Experiencia del postor, descrito en la sección específica de las bases.

1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Oferta
P_i = Puntaje de la oferta económica i
O_i = Oferta Económica i
O_m = Oferta Económica de monto o precio más bajo
PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El comité de selección otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo a través del SEACE.

Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientos (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) día hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de “no domiciliado” debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido, conforme al requerimiento indicado en la sección específica de las Bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento. La presentación de esta garantía es exceptuada únicamente cuando la Entidad establece la constitución de fideicomisos, conforme lo estipulado en el artículo 78 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

3.5. INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
2. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda
3. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
4. Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado;

5. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, o se haya constituido el fideicomiso.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

3.6. RESIDENTE DE OBRA²

Profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, el cual puede ser ingeniero o arquitecto³, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra⁴, correspondiendo a la Entidad determinar el periodo de experiencia requerido para la ejecución de la prestación.

Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

Importante

El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente de obra es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 75 del Reglamento.

3.7. INSPECTOR O SUPERVISOR⁵ DE OBRA

Profesional colegiado, habilitado y especializado, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, designado por la Entidad para velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato. Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

En caso que el supervisor sea una persona jurídica, esta debe designar a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

² De acuerdo con el artículo 75 del Reglamento, durante la ejecución de la obra debe contarse, de modo permanente y directo, con un residente de obra.

³ Según lo definido en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, conforme a la naturaleza de la obra a ser ejecutada.

⁴ En el expediente técnico que es parte de las bases, la Entidad puede establecer experiencia adicional para el profesional propuesto como residente de obra, según la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra a ejecutar.

⁵ De acuerdo con el artículo 79 del Reglamento, debe designarse a un supervisor cuando el valor de la obra a ejecutarse sea igual o mayor al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal en el que se convoca el procedimiento de selección.

Importante

El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo, el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del inspector o supervisor es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el numeral 79.3 del artículo 79 del Reglamento.

3.8. CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y abre el cuaderno de obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra.

El cuaderno de obra consta de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de estas a la Entidad, otra al contratista y la tercera al inspector o supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en la obra, bajo custodia del residente no pudiendo impedirse el acceso al mismo.

Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, constituye causal de aplicación de una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.

En el cuaderno de obra se anotan los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de esta, firmando al pie de cada anotación el inspector o supervisor o el residente, según sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se requieran como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se presentan directamente a la Entidad o al inspector o supervisor según corresponda por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

El cuaderno de obra es cerrado por el inspector o supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

Concluida la ejecución y recibida la obra, el original queda en poder de la Entidad.

Importante

El inspector o supervisor, y/o el residente, deben anotar en el cuaderno de obra la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra, a efectos de evitar futuras controversias sobre el particular.

3.9. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con lo establecido en los artículos 76 al 78 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

3.10. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 del TUO de la LCE y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

3.11. REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste “K” que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste “K” conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.12. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 62 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.13. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 93 del Reglamento. Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en la sección específica de las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

3.14. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 94 del Reglamento. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en el artículo 45 del TUO de la LCE y en el artículo 209 del RLCE, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

3.15. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista una constancia de prestación de ejecución de obra según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la liquidación de la obra. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

3.16. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en los artículos 63 y 92 del Reglamento.

3.17. PRESTACIONES PENDIENTES EN CASO DE RESOLUCIÓN O NULIDAD DEL CONTRATO

Cuando se resuelva un contrato y exista la necesidad urgente de culminar con la ejecución de las prestaciones derivadas de este, para asegurar la terminación de la obra, sin perjuicio de que dicha resolución se encuentre sometida a alguno de los medios de solución de controversias; la Entidad puede contratar a alguno de los postores que participaron en el procedimiento de selección. Para dicho efecto debe seguir el procedimiento previsto en el numeral 63.5 del artículo 63 del Reglamento. Agotado dicho procedimiento, la Entidad puede contratar directamente con determinado proveedor, según lo previsto en el literal I) del artículo 27 del TUO de la LCE.

El párrafo precedente aplica también para los contratos declarados nulos por las causales previstas en el artículo 44 del TUO de la LCE.

3.18. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el D.S. N° 071-2018-PCM y modificatorias.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – Agro Rural
RUC N° : 20466936882
Domicilio legal : Av. República de Chile Nro. 350 – Jesús María
Teléfono: : 205-8030
Correo electrónico: : locador_uap146@agrorural.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra REHABILITACION DEL DREN PROGRESO, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, CODIGO ARCC N° 896

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/ 1'399,844.43 (Un Millón Trescientos Noventa y Nueve Mil Ochocientos Cuarenta y Cuatro con 43/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre de 2020.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior
S/ 1'399,844.43 (Un Millón Trescientos Noventa y Nueve Mil Ochocientos Cuarenta y Cuatro con 43/100 soles)	S/ 1'259,859.99 (Un Millón Doscientos Cincuenta y Nueve Mil Ochocientos Cincuenta y Nueve con 99/100 soles)

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder el valor referencial de conformidad con el artículo 39 del Reglamento.*

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO AEC-OA N° 024-2021 el 25/08/2021

Asimismo, el expediente técnico de obra fue aprobado mediante Resolución Directoral Zonal N° 24-2019-MINAGRI-AGRORURAL-ANCASH-DA/DZA de fecha 31 de diciembre de 2019 y actualizado mediante Resolución Directoral Zonal N° 015-2020-MINAGRI-DVDIAR-AGRORURAL-DE/DZA de fecha 29 de julio de 2020 y Resolución Directoral Ejecutiva N° 047-2021-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRORURAL-DE- de fecha 08 de marzo de 2021.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 60 (sesenta) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

Se iniciará a partir del día siguiente de que se cumplan las condiciones establecidas en el Art. 73º del Decreto Supremo Nº 071-2018-PCM

- a. Que, AGRO RURAL notifique al contratista, la designación del inspector o el supervisor, según corresponda.
- b. Que AGRO RURAL haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
- c. Que AGRO RURAL provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación.
- d. Que, AGRO RURAL haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado.
- e. Que AGRO RURAL haya otorgado al contratista el adelanto directo, o se haya constituido el fideicomiso.

Las condiciones a que se refieren los literales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se hayan solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

AGRO RURAL, puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento.

- a. Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de la ejecución de la obra, hasta la culminación de dicho evento.
- b. En caso AGRO RURAL se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en los literales a) o b) del párrafo anterior, hasta el cumplimiento de las mismas.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) por el CD en la Unidad de Tesorería y el recojo de bases reproducidas; en la Unidad de Abastecimiento y

Patrimonio - Coordinación de Procesos.

Importante

- *La Entidad debe contar con la constancia o formulario de cargos en donde conste que el participante recibió el expediente técnico completo.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 30556 Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del gobierno nacional frente a desastres y dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- Directiva 012-2017-OSCE/CD Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras.
- Ley de Áreas Naturales Protegidas, Ley N° 26834 y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 038-2001-AG y sus modificatorias.
- Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobada mediante Decreto Legislativo N° 1278.
- Reglamento de Manejo de Residuos Sólidos del Sector Agrario, aprobado mediante Decreto Supremo N° 016- 2012-AG.
- Decreto Supremo N° 007-2018-MC. Aprueban procedimiento simplificado para monitoreo arqueológico en la RCC.
- Resolución Ministerial N° 227-2017-MINAGRI que crea la Comisión Sectorial denominada Comisión Sectorial para la Reconstrucción Agraria.
- Resolución de Contraloría N° 405-2017-CG, donde aprueba la Directiva N° 005-2017-CG/DPROCAL – Control Concurrente para la Reconstrucción con Cambios.
- Resolución de Contraloría N° 361-2017-CG, que aprueban el Plan de Acción de Control de la Reconstrucción con Cambios, periodo 2017 – 2020.
- Resolución de Contraloría N° 066-2018-CG, donde modifican la Directiva N° 017-2016-CG/DPROCAL – Control Simultaneo.
- Ley N° 30776, que faculta al Poder Ejecutivo legislar en materia de reconstrucción y cierre de brechas en infraestructura y servicios.
- DIRECTIVA N° 005-2019-RCC/DE, directiva que regula la fase de expresión de interés del reglamento del procedimiento de contratación pública especial para la reconstrucción con cambios y sus modificatorias.
- RESOLUCIÓN DIRECTORAL EJECUTIVA N° 165-2019-MINAGRI-DVDIAR-AGRORURAL-DE, Lineamientos para Normar la Disponibilidad de Terrenos en la Fase de Formulación y Evaluación, y la Fase de Ejecución para proyectos de Tipología de Riego.
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19, y sus modificatorias aprobadas con Decreto Supremo N° 101-2020-PCM y Decreto Supremo N° 103-2020-PCM
- Directiva N° 005-2020-OSCE/CD – Alcances y Disposiciones para la reactivación de obras públicas y contratos de supervisión, en el marco de la segunda disposición complementaria transitoria del Decreto Legislativo N° 1486.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, que aprueba los “Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC. Implementan y adecúan Decreto Supremo sobre contrataciones de obras públicas.
- Resolución de Dirección Ejecutiva N° 00064-2020-ARCC/DE, que aprueba la modificación de las Bases Estándar para los procedimientos de selección de bienes, servicios en general,

- consultoría en general, consultoría de obra, ejecución de obras y concurso oferta para obras, aprobada con Resolución de Dirección Ejecutiva N° 056-2018- RCC/DE.
- Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital.
 - Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
 - Decreto Supremo N° 148-2019-PCM que modifica el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado por el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM
 - Decreto Supremo N° 108-2020-PCM que modifica el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado por el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN⁶

Etapas	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 25/08/2021
Registro de participantes ⁷ A través del SEACE	: Desde las: 00:01 horas del 26/08/2021 Hasta las: 23:59 horas del 06/09/2021
Formulación de consultas y observaciones administrativas a las bases A través del SEACE	: Del: 26/08/2021 Al: 27/08/2021
Absolución de consultas y observaciones administrativas e integración de bases	: 31/08/2021
Presentación, admisibilidad, : evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro	07/09/2021 al 08/09/2021

Importante

Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas éstas registran su participación empleando el certificado gestionado por la Autoridad ante el OSCE

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

⁶ La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

⁷ El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notifican las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual **(Anexo N° 1)**
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

- d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Oferta económica SOLES, consignando además el Costo Directo, Gastos Generales Fijos, Gastos Generales Variables, Utilidad e Impuesto General a las Ventas y el detalle de precios unitarios, cuando dicho sistema haya sido establecido en las bases, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE. Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 4** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada también se debe adjuntar el **Anexo N° 4**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El postor acompaña a la oferta económica el Detalle de Precios Unitarios.

El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.

- f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas, detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el **Anexo N° 6**.
- h) Carta de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 7) El postor deberá presentar la Carta de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros; por un monto mínimo equivalente a una vez el valor referencial de la obra.

Importante

- *El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.*
- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Admisibilidad**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso⁹. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el “Factor de Evaluación Experiencia” establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.

Importante

Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se proceden a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
PE_i = Puntaje por evaluación económica del postor i

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
= **0.40**

⁹ Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE.

c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.
= **0.60**

Donde: $c1 + c2 = 1.00$

2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente URL
<https://www.agrorural.gob.pe/reconstruccion-con-cambios/repositorio-expediente-contratacion/>

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Constancia de capacidad libre de contratación.
- b) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso. CARTA FIANZA¹⁰ (**ANEXO Nº 9**)
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) (**ANEXO Nº 11**).
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Documentos que acrediten la experiencia del Residente y del Jefe de obra, de corresponder.
- g) Calendario de avance de obra valorizado sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual debe presentar la ruta crítica y la lista de hitos claves de la obra.
- h) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- i) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- j) Análisis de costos unitarios de la oferta económica.¹¹
- k) Declaración jurada indicando lo siguiente:
 - Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
 - Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

Importante

- *El Calendario de Avance de Obra, Programa de Ejecución de Obra, CPM y la ruta crítica, deben guardar correspondencia con el cronograma de ejecución de obra previsto en el Expediente Técnico; sin añadir, suprimir, cambiar o modificar las partidas previstas en el presupuesto de Obra con el cual se formula el Cronograma de obra.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO*

¹⁰ “El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.”

¹¹ En la ejecución de obras, la evaluación del desagregado de los precios unitarios por partida será realizada por el área usuaria como parte de la documentación requerida para la suscripción del contrato.

de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 60 del Reglamento, siempre que:

- a) El valor referencial del procedimiento de selección sea inferior a S/. 1 800 000.00
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.

- De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del RLCE, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del artículo 50.1 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el artículo 33 del TUO de la LCE.

l) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, entre otros.

Importante

- Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE www.osce.gob.pe sección RNP.
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de AGRO RURAL, sito en Av. República de Chile N° 350, Jesús María dirigido a la Subdirección de la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.7. ADELANTOS¹²

2.7.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará EL ADELANTO DIRECTO por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO¹³, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto¹⁴ mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.7.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 7 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 5 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

2.8. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 83.6 del artículo 83 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 83.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

De acuerdo con el artículo 83 del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda; a la que se debe adjuntar el comprobante de

¹² Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en el artículo 77 del Reglamento.

¹³ El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

¹⁴ De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁵ De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

pago respectivo.

2.9. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo no mayor de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante


Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.


3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:

TÉRMINOS DE REFERENCIA

EJECUCION DE LA OBRA: “REHABILITACION DEL DREN PROGRESO, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, CÓDIGO ARCC N° 896

 Firmado digitalmente por:
SILVA RODRIGUEZ Laura FAU
20477936882 soft
Motivo: Por encargo
Fecha: 11/08/2021 00:00:48-0500

 Firmado digitalmente por:
SOPLAPUCO TORRES Javier
Alexander FAU 20477936882 soft
Motivo: Por encargo
Fecha: 07/08/2021 20:39:33-0500

LIMA - 2021



TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LAS OBRAS

1.1. "REHABILITACION DEL DREN PROGRESO, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

Expediente Técnico aprobado mediante Resolución Directoral N° 024-2019-MINAGRI-DVDIAR-AGRORURAL-DE/DZA, de fecha 31 de diciembre de 2019 y actualizado mediante Resolución Directoral N° 047 -2021-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRORURAL-DE, de fecha 08 de marzo de 2021.

2. ANTECEDENTES

El Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – Agro Rural, es una Unidad Ejecutora adscrita al Viceministerio de Desarrollo e Infraestructura Agraria y Riego del Ministerio de Agricultura y Riego (MINAGRI), que tiene por finalidad promover el desarrollo agrario rural, a través del financiamiento de proyectos de inversión pública en zonas rurales de menor grado de desarrollo y contribuir al incremento de la producción y productividad agrícola, lo cual permite mejorar la rentabilidad del agro y elevar los estándares de vida de los agricultores, contribuyendo a incrementar el PBI Agrario.

El Gobierno Peruano, mediante la Ley N° 30556, aprobó disposiciones de carácter extraordinario para atender las intervenciones frente a desastres y dispuso (Artículo 3) la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, declarando prioritaria, de interés nacional y de necesidad pública la implementación y ejecución de un Plan Integral para la rehabilitación, reposición, reconstrucción y construcción de la infraestructura de uso público afectada por el fenómeno de El Niño Costero 2017.

Para cumplir con lo establecido en la Ley N° 30556, mediante el DS N° 091-2017-PCM se aprobó el "Plan de Reconstrucción con Cambios – PIRCC". Formando parte de este Plan la Intervenciones de Reconstrucción mediante Inversiones (IRI), registradas bajo las denominaciones de "REHABILITACION DEL DREN PROGRESO, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH", código ARCC 896.

3. NORMAS Y REGLAMENTOS

La ejecución de la obra deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes que se indican a continuación, las cuales no son limitativas, siendo que es aplicable toda norma pertinente adicional en el contexto de ejecución de obras:

- TUO de Ley N° 30556 ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del gobierno nacional frente a desastres y dispone la creación de la Autoridad de la Reconstrucción con Cambios.
- Decreto Supremo N° 003-2019-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones de Gobierno Nacional Frente a Desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, con el cual se aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y sus modificatorias
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificada por Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Lineamientos de la política y la estrategia nacional de Riego del Perú, aprobadas con la RM 0507-2015-MINAGRI de octubre de 2015.
- Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- Ley de Recursos Hídricos"- Ley N° 29338, Reglamentos y modificatorias.
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD)
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29664, que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD)

CARLOS BARRANTE
CHIMBOTE
ING. CIVIL N° 21484



- Directiva 012-2017-OSCE/CD Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras.
- Ley de Áreas Naturales Protegidas, Ley N° 26834 y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N°038-2001-AG y sus modificatorias.
- Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobada mediante Decreto Legislativo N° 1278.
- Reglamento de Manejo de Residuos Sólidos del Sector Agrario, aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2012-AG.
- D.S. N° 007-2018-MC. Aprueban procedimiento simplificado para monitoreo arqueológico en la RCC.
- Resolución Ministerial N° 227-2017-MINAGRI que crea la Comisión Sectorial denominada Comisión Sectorial para la Reconstrucción Agraria.
- Resolución de Contraloría N° 405-2017-CG, donde aprueba la Directiva N° 005-2017-CG/DPROCAL – Control Concurrente para la Reconstrucción con Cambios.
- Resolución de Contraloría N° 361-2017-CG, que aprueban el Plan de Acción de Control de la Reconstrucción con Cambios, periodo 2017 – 2020.
- Resolución de Contraloría N° 066-2018-CG, donde modifican la Directiva N° 017-2016-CG/DPROCAL – Control Simultáneo.
- Ley N° 30776, que faculta al Poder Ejecutivo legislar en materia de reconstrucción y cierre de brechas en infraestructura y servicios.
- DIRECTIVA N° 005-2019-RCC/DE, directiva que regula la fase de expresión de interés del reglamento del procedimiento de contratación pública especial para la reconstrucción con cambios y sus modificatorias.
- RESOLUCIÓN DIRECTORAL EJECUTIVA N° 165-2019-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE, Lineamientos para Normar la Disponibilidad de Terrenos en la Fase de Formulación y Evaluación, y la Fase de Ejecución para proyectos de Tipología de Riego.
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19, y sus modificatorias aprobadas con Decreto Supremo N° 101-2020-PCM y Decreto Supremo N° 103-2020-PCM
- Directiva N° 005-2020-OSCE/CD – Alcances y Disposiciones para la reactivación de obras públicas y contratos de supervisión, en el marco de la segunda disposición complementaria transitoria del Decreto Legislativo N° 1486.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, que aprueba los “Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”.
- Resolución de Dirección Ejecutiva N° 00064-2020-ARCC/DE, que aprueba la modificación de las Bases Estándar para los procedimientos de selección de bienes, servicios en general, consultoría en general, consultoría de obra, ejecución de obras y concurso oferta para obras, aprobada con Resolución de Dirección Ejecutiva N° 056 -2018-RCC/DE.
- Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital.

4. ENTIDAD CONVOCANTE

4.1 Datos de la Entidad

Nombre : PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL
RUC : 20477936882
Domicilio legal : Av. República de Chile N° 350 – Jesús María – Lima

4.2 Fuente de Financiamiento

Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito

5. DESCRIPCIÓN DE LOS PROYECTOS A EJECUTAR

5.1 UBICACIÓN

5.1.1 UBICACIÓN POLÍTICA:

Departamento : ANCASH
Provincia : SANTA
Distrito : CHIMBOTE
Localidad : PAMPA DE VINZOS

5.1.2 UBICACIÓN GEOGRÁFICA:



Ubicación geográfica del DREN PROGRESO en coordenadas UTM, proyección WGS 84-17S es:

Punto	Norte (m)	Este (m)	Altitud (m.s.n.m.)
Inicio	9,018,501.78	771,235.47	132
Fin	9,017,564.96	768,497.53	96

5.2 ÁREA DE INFLUENCIA Y BENEFICIARIOS

5.2.1 ÁREA DE INFLUENCIA

El área beneficiada de la intervención de Dren Progreso es igual a 720.3 hectáreas.

5.2.2 BENEFICIARIOS

Los beneficiarios directos del proyecto son 75 y están reconocidos mediante Resolución Administrativa.

Bloques Integradores que intervienen en el proyecto

Nº	Bloque de Riego	Resolución Administrativa	Dotación Hídrica Anual (m3)	Área Bajo Riego (has)	Beneficiarios Directos
1	INTEGRADOR 04	Nº 169-2013-ANA-AAA.HCH-ALA.SLN	12,301,424.00	537.18	58
2	INTEGRADOR 05	Nº 168-2013-ANA-AAA.HCH-ALA.SLN	4,193,449.00	183.12	17
TOTALES			16,494,873.00	720.30	75

Se hace conocimiento que el Sub sector hidráulico Pampas de Vinzos está conformado por más bloques de riego, pero los bloques de riego cuyas áreas de aporte desembocan en el Dren de Orden 2 Progreso y este a su vez desemboca en el dren de Orden 1 Ancash, pertenecen a los bloques integradores 4 y 5.

5.3 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

5.3.1 SITUACIÓN ACTUAL DEL PROYECTO DREN PROGRESO



El diagnóstico de campo del Dren Progreso, se encuentra en mal estado, lleno de vegetación, existencia de muchos sedimentos en el cauce del dren (colmatación), los accesos vehiculares la mayoría de concreto artesanal en mal estado con secciones llenas de sedimentos, existe 06 pases vehiculares, con sección reducida no apta para el transporte del caudal de diseño, generalmente en mal estado y la longitud total de dren es de 3203 Km.



➤ CARACTERÍSTICAS GENERALES

DREN		CARACTERÍSTICAS					
Longitud (m)		Caudal Ingreso (l/s)	Tipo		Sección (m)		
Tierra	Total		Rect.	Trape.	Ancho		Altura
3203 1046.5	3203 1046.5	-	-	X	Ancho Superior: 1.00 - 10.00	Ancho Inferior: 0.80 - 3.00	1.00 - 3.00

CUADRO 08. CARACTERÍSTICAS GENERALES

➤ SITUACIÓN ACTUAL

Nivel de Colmatación:	Hasta 20% () Hasta 40% (X) Hasta 60% () Mayor 60% ()
Estado de Conservación:	Malo (X) Regular () Bueno ()
Limpieza y Desbroce:	Vegetación Densa (X) Vegetación Ligera ()

CUADRO 09. SITUACIÓN ACTUAL DEL DREN.

1. TOMA DE RECUPERACIÓN – 01

ESTRUCTURA:	TOMA DE RECUPERACION - 01				ORDEN DE ESTRUCTURA
UBICACIÓN:	Km	COORDENADAS			
	0+119	ESTE	NORTE	COTA	01
		771118.59	9018470.09	152.47	
DIMENSIONES:	ANCHO (m)	ALTO (m)	LARGO (m)	ALTURA SOBRE LA RASANTE (m)	
	-	-	-	-	
ESTADO:	REGULAR				
OBSERVACION:	Es un canal de tierra con presencia de malezas, y tiene como punto de desfogue al terreno agropecuario.				

CUADRO 10. TOMA 01



IMAGEN 03. TOMA 01



2. PASE VEHICULAR - 01

ESTRUCTURA:	PASE VEHICULAR – 01				ORDEN DE ESTRUCTURA
UBICACIÓN:	Km	COORDENADAS			
	0+431	ESTE	NORTE	COTA	02
		770946.81	9018231.03	144.98	
DIMENSIONES:	ANCHO (m)	ALTO (m)	LARGO (m)	ALTURA SOBRE LA RASANTE (m)	
	8.00	-	2.30	-	
ESTADO:	BUENO				
OBSERVACION:	El pase vehicular este hecho de concreto, el cual es usado de forma regular para el ingreso a terrenos agropecuarios.				

CUADRO 11. PASE VEHICULAR – 01


 CARLOS SÁNCHEZ
 CUIRIZALLOS
 INGENIERO
 MECANICO DE FLUIDOS
 Reg. CIP N° 21468



IMAGEN 04. PASE VEHICULAR - 01

3. TOMA DE RECUPERACIÓN – 02

ESTRUCTURA:	TOMA DE RECUPERACION - 02				ORDEN DE ESTRUCTURA
UBICACIÓN:	Km	COORDENADAS			
	0+437	ESTE	NORTE	COTA	03
		770945.71	9018224.63	144.87	
DIMENSIONES:	ANCHO (m)	ALTO (m)	LARGO (m)	ALTURA SOBRE LA RASANTE (m)	
	-	-	-	-	
ESTADO:	REGULAR				
OBSERVACION:	Es un canal de tierra con presencia de malezas, y tiene como punto de desfogue al terreno agropecuario.				



CUADRO 12. TOMA - 02



IMAGEN 05. TOMA 02

4. PASE VEHICULAR – 02

ESTRUCTURA:	PASE VEHICULAR – 02				ORDEN DE ESTRUCTURA
UBICACIÓN:	Km	COORDENADAS			
	1+214	ESTE	NORTE	COTA	04
		770342.23	9017851.21	131.07	
DIMENSIONES:	ANCHO (m)	ALTO (m)	LARGO (m)	ALTURA SOBRE LA RASANTE (m)	
	8.00	-	2.30	-	
ESTADO:	PROYECTADO				
OBSERVACION:	-----				

CUADRO 13. PASE VEHICULAR - 03


 CARLOS ZAVALLOS
 CUIRO ZAVALLOS
 INGENIERO
 MECANICO DE FLUIDOS
 Reg. CIP N° 21886



IMAGEN 06. PASE VEHICULAR – 02



5. CANOA -01

ESTRUCTURA:	CANOA – 01				ORDEN DE ESTRUCTURA
UBICACIÓN:	Km	COORDENADAS			
	1+498	ESTE	NORTE	COTA	05
		770099.72	9017704.97	126.20	
DIMENSIONES:	ANCHO (m)	ALTO (m)	LARGO (m)	ALTURA SOBRE LA RASANTE (m)	
	-	-	2.65	-	
ESTADO:	REGULAR-BUENO				
OBSERVACION:	La canoa este hecho de concreto, el cual es usado de forma regular para el transportar caudales en sentido perpendicular al dren.				

CUADRO 14. CANOA - 01



IMAGEN 07. CANOA - 01

6. TOMA DE RECUPERACIÓN – 03

ESTRUCTURA:	TOMA DE RECUPERACION - 03				ORDEN DE ESTRUCTURA
UBICACIÓN:	Km	COORDENADAS			
	1+580	ESTE	NORTE	COTA	06
		770023.96	9017672.71	124.75	
DIMENSIONES:	ANCHO (m)	ALTO (m)	LARGO (m)	ALTURA SOBRE LA RASANTE (m)	
	-	-	-	-	
ESTADO:	REGULAR				
OBSERVACION:	Es un canal de tierra con presencia de malezas, y tiene como punto de desfogue al terreno agropecuario.				



CUADRO 15. TOMA - 03



IMAGEN 08. TOMA - 03

7. TOMA DE RECUPERACIÓN – 04

ESTRUCTURA:	TOMA DE RECUPERACION - 04				ORDEN DE ESTRUCTURA
UBICACIÓN:	Km	COORDENADAS			
	1+915	ESTE	NORTE	COTA	07
		769703.62	9017644.25	119.63	
DIMENSIONES:	ANCHO (m)	ALTO (m)	LARGO (m)	ALTURA SOBRE LA RASANTE (m)	
	-	-	-	-	
ESTADO:	REGULAR				
OBSERVACION:	Es un canal de tierra con presencia de malezas, y tiene como punto de desfogue al terreno agropecuario.				

CUADRO 16. TOMA - 04



IMAGEN 09. TOMA - 04

8. TOMA DE RECUPERACIÓN – 05

ESTRUCTURA:	TOMA DE RECUPERACION - 05				ORDEN DE ESTRUCTURA
UBICACIÓN:	Km	COORDENADAS			
	2+011	ESTE	NORTE	COTA	08
		769613.96	9017677.91	118.49	
DIMENSIONES:	ANCHO (m)	ALTO (m)	LARGO (m)	ALTURA SOBRE LA RASANTE (m)	



ESTADO:	REGULAR
OBSERVACION:	Es un canal de tierra con presencia de malezas, y tiene como punto de desfogue al terreno agropecuario.

CUADRO 17. TOMA - 05

9. PASE VEHICULAR -03

ESTRUCTURA:	PASE VEHICULAR - 03				ORDEN DE ESTRUCTURA
UBICACIÓN:	Km	COORDENADAS			
	2+247	ESTE	NORTE	COTA	09
		769391.66	9017751.27	115.83	
DIMENSIONES:	ANCHO (m)	ALTO (m)	LARGO (m)	ALTURA SOBRE LA RASANTE (m)	
	12.20	-	1.30	-	
ESTADO:	REGULAR-MALO				
OBSERVACION:	El pase vehicular este hecho de concreto, el cual es usado de forma regular para el ingreso a terrenos agropecuarios.				

CUADRO 18. PASE VEHICULAR - 03



IMAGEN 11. PASE VEHICULAR - 03

10. PASE VEHICULAR - 04

ESTRUCTURA:	PASE VEHICULAR - 04				ORDEN DE ESTRUCTURA
UBICACIÓN:	Km	COORDENADAS			
	2+856	ESTE	NORTE	COTA	10
		768823.70	9017541.07	108.06	
DIMENSIONES:	ANCHO (m)	ALTO (m)	LARGO (m)	OBSERVACION	
	-	-	-	PVC – DN=15 PULG.	
ESTADO:	MALO				
OBSERVACION:	El pase vehicular está hecho PVC para el paso del agua y cubierto con relleno para el pase de autos, el cual es usado de forma regular para el ingreso a terrenos agropecuarios.				



CUADRO 19. PASE VEHICULAR - 04



IMAGEN 12. PASE VEHICULAR – 04

52 DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS DREN PROGRESO

De acuerdo al planteamiento propuesto en el expediente técnico, se detalla la descripción de las siguientes estructuras:

Rehabilitación del Dren Progreso:

El Dren Progreso tiene una longitud total de 4,273 metros, conformado por dos tramos: un tramo principal de 3,225 m y un tramo secundario de 1047.50 m.



Cuadro N°01: Características del Dren Progreso – Tramo 01

MEDIDAS GEOMÉTRICAS DEL DREN PROGRESO TRAMO PRINCIPAL							
N°	PROGRESIVA		LONG. (m)	TIPO DE SECCIÓN	H (m)	B (m)	Z (m)
1	0+000	- 1+210	1210.0	TIPO I	0.80	3.00	1.00
2	1+210	- 2+235	1025.0	TIPO II	0.95	3.00	1.00
3	2+235	- 3+225	977.0	TIPO III	1.10	3.00	1.50

Características del Dren Progreso – Tramo 02

MEDIDAS GEOMÉTRICAS DEL DREN PROGRESO – TRAMO SECUNDARIO							
N°	PROGRESIVA		LONG. (m)	TIPO DE SECCIÓN	H (m)	B (m)	Z (m)
1	0+000	- 0+720	720.0	TIPO I	0.75	3.00	2.00
2	0+720	- 1+048	328.0	TIPO II	0.85	3.00	2.00



Estructuras de Acceso de Concreto Armado (pontones)

Estructuras de Acceso de Concreto Armado

N°	Estructura	Progresiva km	Coordenadas UTM			Observación	Material
			Este m	Norte m	Cota msnm		
01	Estructura de Acceso - 03	2+251	769391.66	9017751.27	115.83	Rehabilitar	Concreto
02	Estructura de Acceso - 04	2+860	768823.70	9017541.07	108.06	Rehabilitar	Concreto

Estructuras de Acceso de Madera

Estructuras de Acceso de Madera

N°	Estructura	Progresiva km	Coordenadas UTM			Observación	Material
			Este m	Norte m	Cota msnm		
01	Estructura de Acceso - 02	1+215	770342.23	9017851.21	131.07	Rehabilitar	Madera
02	Estructura de Acceso - 05	0+300	770095.23	9017992.64	124.50	Rehabilitar (T. Secundario)	Madera

Caída Inclínada conformada con Colchones Reno.

Caída Inclínada


 CARLOS BENAVIDES
 INGENIERO
 REGISTRO DE INGENIEROS
 REG. CIP N° 214884

Estructura	Progresiva Km	Coordenadas UTM		
		Este m	Norte m	Cota msnm
Caída Inclínada - 01	1+617	769998.07	9017651.15	117.67

Mejoramiento de Tomas de Recuperación

Tomas de Recuperación

N°	Estructura	Progresiva Km	Coordenadas UTM			Observación
			Este m	Norte m	Cota msnm	
01	Toma de recuperación - 03	1+582	770023.96	9017672.71	124.75	Rehabilitar



02	Toma de recuperación - 04	1+918	769703.62	9017644.25	119.63	Rehabilitar
03	Toma de recuperación - 05	2+014	769613.96	9017677.91	118.49	Rehabilitar

Estructura de Llegada al Dren Principal

Estructura de Llegada



N°	Estructura	Progresiva de Inicio Km	Coordenadas UTM			Observación
			Este m	Norte m	Cota msnm	
01	Estructura de Llegada	3+175	768533.591	9017562.503	97.82	Mejoramiento de 50m del Dren

6. FINALIDAD PUBLICA

Con la ejecución de la “REHABILITACION DEL DREN PROGRESO, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH”, se pretende recuperar la operatividad del Dren, con el propósito de que el escurrimiento del agua pluvial circule libremente y genere el desarrollo de las actividades productivas del sector de influencia, situación que fue afectada por el fenómeno del niño del 2017. Asimismo, se pretende rehabilitar estructuras de acceso y tomas de recuperación para riego.

7. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El presente Término de Referencia, tiene por objeto contratar a una empresa con personería jurídica para la ejecución de la obra “REHABILITACION DEL DREN PROGRESO, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH”, conforme a los parámetros de la Ley N° 30556 y del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, Reglamento del Procedimiento Especial de Contratación – PEC de la Ley N° 30556 y sus modificatorias y de forma supletoria, si fuera el caso, la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y su Reglamento D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

8. DISPONIBILIDAD DEL TERRENO

Las disponibilidades de los terrenos están refrendadas mediante las Actas de Libre Disponibilidad de los Terrenos contenidas en los Expedientes Técnicos.

9. VALOR REFERENCIAL

9.1 Presupuesto de obra

El valor referencial actualizado ha sido calculado al mes de diciembre de 2020, aprobado mediante Resolución Directoral N° 047-2021-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-DE, de fecha 08 de Marzo de 2021.

El presupuesto de obra se aprobó con la Resolución Directoral Zonal N°024-2019-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE/DZA, de fecha 31 de diciembre de 2019; el cual es modificado mediante Fe de Erratas, de fecha 12 de febrero de 2020; se incorpora el presupuesto del plan COVID-19 mediante la Resolución Directoral Zonal N°015-2020-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE/DZA, de fecha 29 de julio de 2020, y se actualiza mediante Resolución Directoral N° 047-2021-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-DE, de fecha 08 de Marzo de 2021.

El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto.

DREN PROGRESO:

Resumen de Análisis de Costos		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	TOTAL



PERÚ Ministerio de Agricultura y Riego



CD	COSTO DIRECTO		S/. 992,877.50
GGO	GASTOS GENERALES DE OBRA	8.00%CD	S/. 79,430.20
GGC	GASTOS GENERALES COVID-19		S/. 34,570.94
UTI	UTILIDAD	8.00%CD	S/. 79,430.20
			=====
S_T	SUB TOTAL		S/. 1,186,308.84
IGV	I.G.V.	18.00%ST	S/. 213,535.59
			=====
T_P	PRESUPUESTO DE OBRA		S/. 1,399,844.43
	GASTOS DE SUPERVISIÓN	2.60%TP	S/. 36,395.96
			=====
PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO			S/. 1,436,240.39

CARLOS ENRIQUE
GUINO ZAVALLON
INGENIERO
MECANICO DE RURAL
Reg. Ctr. N° 214884

Se tiene un monto total para ejecución de obra de S/ S/. 1'436,240.39 soles (Un Millon Cuatrocientos treinta y Seis Mil Doscientos cuarenta con 39/100 Soles).

10 PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN

La ejecución será, según el siguiente cuadro:

Descripción	PLAZO (días calendario)
Ejecución de la obra Dren Progreso	60 días calendario

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir para cada uno desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones, de acuerdo al artículo 73° del D.S N°071-2018-PCM:

- Que AGRO RURAL notifique al contratista, la designación del inspector o el supervisor, según corresponda.
- Que AGRO RURAL haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
- Que AGRO RURAL provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación.
- Que AGRO RURAL haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado.
- Que AGRO RURAL haya otorgado al contratista el adelanto directo, o se haya constituido el fideicomiso.

Las condiciones a que se refieren los literales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

AGRO RURAL, puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento.

- Quando la estacionalidad climática no permite el inicio de la ejecución de la obra, hasta la culminación de dicho evento.



- b) En caso AGRO RURAL se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en los literales a) o b) del párrafo anterior, hasta el cumplimiento de las mismas.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

11 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por el sistema de Precios Unitarios.

12 CONTENIDO DE LA VALORIZACIÓN

12.1 Contenido mínimo de la valorización

Para efectos de considerar las valorizaciones debidamente presentadas, cada ítem del paquete tendrán el siguiente contenido mínimo, el cual deberá estar debidamente suscrito en todas sus hojas por el ingeniero residente y el supervisor o inspector, según sea el caso:

- Ficha técnica según formato, el mismo que será entregado por la entidad a través del supervisor o Inspector de obra, dentro de los 15 días siguientes al inicio de obra.
- Informe de valorización mensual, en donde se indique como mínimo:
 - Descripción de los trabajos ejecutados materia de la valorización.
 - Las ocurrencias en obra, controles de calidad realizados.
 - Estado situacional de la obra.
 - Avance físico y financiero de la obra (de acuerdo al siguiente cuadro):

CARLOS ENRIQUE
CUMPLIDO
MECANICO DE FUNDOS
Reg. CIP N° 214884

MONTOS VALORIZADOS PROGRAMADOS				
MES (Fecha)	MONTOS (Inc/IGV)		PORCENTAJES	
	PARCIAL S/	ACUMUL. S/	PARCIAL %	ACUMUL. %
TOTAL				

MONTOS VALORIZADOS EJECUTADOS				
MES (Fecha)	MONTOS (Inc/IGV)		PORCENTAJES	
	PARCIAL S/	ACUMUL. S/	PARCIAL %	ACUMUL. %
TOTAL				

Los datos consignados en los cuadros anteriores serán de carácter de declaración jurada, y serán informados a la Contraloría General de la República, bajo responsabilidad del contratista y la supervisión/inspección, según sea el caso.

- Ampliaciones de Plazo y/o Adicionales de Obra aprobados.
- Amortizaciones del adelanto directo y de materiales (con IGV)
- Reajustes (con IGV).
- Deducciones de reintegros que no corresponden por adelanto directo y materiales (con IGV)
- Curva S de la obra avance programado vs ejecutado.
- Cuadro de valorizaciones programadas vs ejecutadas, incluye gráfico de barras compartido.
- Panel fotográfico mínimo con 20 fotografías con su respectiva leyenda.
- Planilla de metrados de avance ejecutado, planos.
- Personal, maquinaria pesada y equipos del contratista.
- Informe del estado de operatividad de la maquinaria pesada y/o equipos.
- Informe COVID 19.
- Valorización del mes, el mismo que debe incluir los cálculos justificatorios, así como la información necesaria para su elaboración tales como los reportes de valores índices unificados para el mes que corresponda.



- Copia del cuaderno de obra (digital, si se dan las condiciones técnicas de internet).
- Justificación de controles de calidad realizados (de corresponder)
- Copia de seguro SCTR vigente.
- Copia de cartas fianzas presentados, vigentes.
- CCI, Comprobante de pago, Detracción.
- Copia de Contrato, Contrato de CONSORCIO, de corresponder.
- SENCICO, CONAFOVICER, IGV, RENTA, PLANILLA ELECTRÓNICA, PDT, AFP, ESSALUD.
- Toda la información antes indicada deberá presentarse en un original y una copia, debiendo estar acompañada de un CD con la versión en digital y archivos editables.
- Informe del residente de obra y de los especialistas presentados en los documentos de perfeccionamiento del contrato, sustentando su participación en obra y verificación de los trabajos.
- Resumen de documentación y reuniones técnicas.

La ausencia de cualquiera de los documentos indicados anteriormente, acarreará la devolución de la valorización declarándola como **NO PRESENTADA** bajo responsabilidad del Contratista.

13 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DE OBRA

13.1 PERSONAL



El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de las intervenciones, las que deberán estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de obra), cuya permanencia es obligatoria de carácter permanente durante todo el periodo de ejecución de las intervenciones, según corresponda a su coeficiente de participación por especialidad y durante el procedimiento de recepción de la misma.

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos en su oferta para la ejecución de las intervenciones. Excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional acreditado, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional saliente, para cuyo efecto deberá adjuntar carta de compromiso legalizado del profesional reemplazante, justificación del cambio así como el sustento del mismo, el sustento de la experiencia y calificaciones del profesional.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de las intervenciones.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001 -98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto, cumpliendo todas las obligaciones establecidas en las normas de salud y seguridad en el trabajo vigente y aplicable. Así como dar cumplimiento al D.S. N° 448 -2020-MINSA, vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposiciones a COVID-19.

El Contratista deberá suministrar a solicitud del Supervisor y/o Inspector o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de dicho requerimiento.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a las intervenciones y consignado en sus oferta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

13.2 SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de las intervenciones. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a las intervenciones, de los equipos y herramientas pertinentes



para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.

El contratista está en la obligación de presentar ante el Ministerio de Salud con copia a la Entidad, el Plan para la VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID -19 EN EL TRABAJO para su implementación en la ejecución de las intervenciones.

13.3 MATERIALES

Todos los materiales deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico, igualmente los Planos, así como los materiales; los mismos que deberán contar con los certificados de calidad y ensayos necesarios para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

Se podrán aceptar otras características técnicas adicionales mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada en el Expediente Técnico y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en el expediente técnico y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de las intervenciones, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique, siempre bajo la aprobación del supervisor.

La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesto por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en el expediente técnico.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor y todas las pruebas y/o los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales.

La aprobación de los materiales por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los mismos.

13. 4 EQUIPOS

Todos los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de las intervenciones en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en el expediente técnico, no es limitativa, pudiendo incrementarla y/o optimizarla, en caso que el avance de las intervenciones así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a intervención en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias o materiales durante la ejecución de las intervenciones, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de las intervenciones y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

13.5 ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor, proponiendo la salida técnica que considere más conveniente, la cual podrá ser tomada en cuenta o no por el Supervisor y/o Entidad al momento de absolver la consulta.

13.6 INTERVENCIONES PROVISIONALES

El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales para el desarrollo de sus actividades.

Los gastos que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de las intervenciones, se extenderán hasta la recepción de las intervenciones y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales

CARLOS ZEPALLA
INGENIERO
MECANICO INDUSTRIAL
REG. CO. N° 214861



Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones sanitarias y comunicaciones, el costo de dichas intervenciones provisionales será a cuenta y costo del Contratista.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución o reposición.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, y demás utilizados por aquél para ejecutar las intervenciones no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

13.7 MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN



El Contratista deberá mantener la ejecución de las intervenciones y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

13.8 TRABAJOS TOPOGRÁFICOS

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión y/o inspección.

Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de las intervenciones.

Todas las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la obra serán aprobadas por la Supervisión y/o Inspección.

El Contratista proporcionará al Supervisor y/o Inspector todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor y/o Inspector, no eximirá de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

13.9 LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o eliminados y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

13.10 CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de las intervenciones se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las previsiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental; así como, lo señalado en el Anexo 0.01, Anexo 0.02.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

13.11 ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES



El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de las intervenciones, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

13.12 TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo el Contratista deberá informar al Supervisor y/o Inspector con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor antes de su iniciación.

En todos los casos, los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal correrán por cuenta del Contratista.

13.13 CARTEL, LETREROS INFORMATIVOS

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado en el lugar establecido en el Expediente Técnico, o lo señalado por la Entidad y/o Supervisor.

Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato, detallándolos.

El Contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los cinco (5) días de la orden de iniciación de los trabajos, así mismo deberá anexar el plano de señalización de letreros informativos.

13.14 RESPONSABILIDAD POR MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales, herramientas, equipo u maquinaria pesada del Contratista.

RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de las intervenciones, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución total, si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito al Supervisor o Inspector según sea el caso. En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

Si EL CONTRATISTA durante las intervenciones necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

En caso de resolverse el Contrato, EL CONTRATISTA deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en las intervenciones, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, la Entidad no se hace responsable por su almacenamiento, custodia y condiciones de uso, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del Contratista por los bienes dejados en obra.

13.15 FOTOGRAFÍAS Y FILMACIONES

EL CONTRATISTA deberá obtener y suministrar información fotográfica y en video en CD de la evolución de las intervenciones, de acuerdo a las indicaciones del Supervisor y de acuerdo a las siguientes cantidades:

CARLOS ENRIQUE
CARRASCO
INGENIERO
MECANICO DE FLUIDOS
Reg. CIP N° 214884



- 15 fotografías (mínimo) al inicio de los trabajos y un video (10 minutos mínimos), que evidencien el estado inicial, las cuales serán enviados virtualmente a la Entidad dentro de los tres (03) primeros días de iniciado el plazo.
- 20 fotografías (mínimo) el 15 de cada mes y un video (15 minutos mínimos), que evidencien la participación de todos los profesionales involucrados, las cuales serán enviadas virtualmente a la Entidad cada fecha 15 de cada mes.
- 20 fotografías (mínimo) el último día de cada mes y un video (15 minutos mínimos), que evidencien la participación de todos los profesionales involucrados, las cuales serán enviadas virtualmente a la Entidad cada fin de mes.

Todas las fotografías y videos serán enviados a la siguiente dirección de correo electrónico: proyectos_rcc@agrorural.gob.pe, según las fechas especificadas en el párrafo anterior y adicionalmente adjuntas en un cd en cada valorización a la que corresponde.

13.16 CUADERNO DE OBRA DIGITAL

El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 82° del Reglamento de Reconstrucción con Cambios D.S N° 071-2018-PCM.

El contratista deberá seguir y cumplir los Lineamientos para el uso del cuaderno digital de acuerdo a la Directiva N° 009 - 2020-OSCE/CD, de ser el caso.

Sólo en los lugares donde se pruebe que no hay señal de internet, se solicitará autorización al OSCE para usar el cuaderno de obra físico. (IX. Disposiciones Finales, numeral 9.3).

Demás información al respecto de las Disposiciones Específicas del cuaderno de obra digital, se encuentra en la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del cuaderno digital"

13.17 GARANTIAS

La garantía que debe presentar EL CONTRATISTA para la suscripción del contrato (fiel cumplimiento) y por adelantos (de ser requeridos) debe ser por medio de una **Carta Fianza**, emitidas por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia De Banca Seguros y AFP, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, conforme a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y sus modificaciones.

La garantía de fiel cumplimiento del contrato es emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final, en el caso de ejecución y consultoría de obras.

En los contratos periódicos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad. En el caso de los contratos para la ejecución de obras, tal beneficio solo procede cuando:

- a) El valor referencial del procedimiento de selección sea inferior a S/ 1'800, 000.00;
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

La retención se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

El CONTRATISTA que obtenga la buena pro deberá entregar a la oficina de Administración y Finanzas, la garantía de fiel cumplimiento y las garantías por los adelantos en caso se solicite.

POLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO:

Será de uso obligatorio para todos los trabajadores que realicen trabajo de alto riesgo. Deberá especificar que se considerarán como terceras personas al Personal de AGRO RURAL, que se encuentran cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de intervención.

Vigencia de la póliza: la vigencia deberá cubrir desde la fecha de inicio de intervención hasta la recepción de la misma.

También debe abarcar al personal técnico y clave del contratista.

CARLOS ENRIQUE
CONTRATISTA
MECANICO DE FLUIDOS
Reg. CIP N° 214884



Se considerará los dos tipos de seguros complementarios: SCTR Salud y SCRT pensión, en todas las actividades consideradas de alto riesgo por la ley.

Base legal del SCTR:

Lo que se constituye como accidente de trabajo según Decreto Supremo 003-98- SA.

IMPORTANTE:

Corresponde a la ENTIDAD verificar que las garantías presentadas por los postores o contratistas cumplen con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución.

14 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

14.1 ADELANTO DIRECTO

Según el artículo 76 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, de acuerdo a las bases, para el caso de obras, pueden establecer adelantos.

La entidad otorgará adelanto directo en función al monto del contrato original conforme al siguiente detalle:

- Corresponde el **adelanto directo** hasta el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

14.2 ADELANTO DE MATERIALES E INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos hasta el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos. El contratista tendrá un plazo de 05 días calendario para solicitar a la Entidad. Esta última tendrá un plazo de 07 días calendarios para otorgar dicho adelanto. Para dicho efecto EL CONTRATISTA deberá entregar la garantía por adelanto mediante Carta Fianza y el componente de pago correspondiente, de conformidad al establecido en el Art° 56 del Reglamento del PEC.

Para el otorgamiento del adelanto de materiales e insumos se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias.

14.3 VALORIZACIONES

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación al ejecutor de la obra en soles; el período de valorizaciones será mensual de conformidad con lo establecido en el Art ° 83 del Reglamento del PEC; siempre que se cumplan las condiciones indicadas en el Item 12.

14.4 FORMA DE PAGO

Los pagos al Contratista serán de acuerdo a las **valorizaciones** presentadas **Mensualmente** y sujeto al artículo 83° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobada por Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificatorias.

Para efectos del pago de las valorizaciones, La Entidad deberá contar con la valorización del período correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda, a la que deberá adjuntarse el comprobante de pago respectivo.

El contratista, presentará un **Informe Mensual** conjuntamente con la valorización mensual para pago, la cual será presentada ante el supervisor para su trámite respectivo, dentro del plazo que estipula el Reglamento.

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor, y son presentados a la Entidad por la supervisión o la contratista en el plazo máximo de cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva. Si el inspector o supervisor no se



presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa. El inspector o supervisor debe revisar los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

El plazo máximo que tiene el contratista para presentar su informe mensual de valorización al supervisor, será de dos (02) días, contados a partir del primer día calendario del mes siguiente al de la valorización respectiva.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (05) días como máximo, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

A partir del vencimiento del plazo establecido para el pago de estas valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, de conformidad con el numeral siete del Art° 83 del D.S. N° 071-2018-PCM, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de acuerdo a los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

14.5 AMORTIZACIÓN DE ADELANTOS (ART° 71 DEL REGLAMENTO DEL PEC)

La amortización del adelanto directo se realiza mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones de la obra. La amortización del adelanto para materiales e insumos se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto se toma en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponde al contratista y/o en la Liquidación de la obra.



15 RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

Según el artículo 70 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios Aprobada con Decreto Supremo N°071-2018-PCM, La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

La suscripción del acta de recepción de obra ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra enervan el derecho a **AGRO RURAL** a reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la ley de contrataciones del Estado

El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra, el plazo de responsabilidad no puede ser inferior a siete (07) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda.

16 MECANISMOS DE SUPERVISIÓN

La obra contará de modo permanente y directo con un supervisor y/o inspector, cuyas condiciones y características se establecen en el artículo 79 del DS N° 148-2019-PCM; La obra estará sometida durante su ejecución a la permanente supervisión de AGRO RURAL, quién para efectos designará al supervisor, quién dirigirá la inspección general de la ejecución física de la obra como autoridad y facultad suficiente para suspender y rechazar los trabajos que a su juicio no satisfagan las especificaciones técnicas y el expediente técnico, quién absolverá las interrogantes que le plantee el contratista, igualmente la obra estará sometida a la fiscalización de AGRO RURAL.

El contratista debe brindar al inspector o supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función las cuáles están estrictamente relacionadas con esta.

17 PENALIDADES

Sí el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10 por ciento (10%) del monto correspondiente de la prestación parcial (Ejecución de obra) o del monto del ítem vigente que debió ejecutarse en concordancia con el artículo 62 del DS N° 071-2018-PCM. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:



$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo-días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.15$.

La Entidad podrá resolver el contrato cuando se haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el D.S N° 071-2018-PCM el Código Civil y demás normas aplicables según corresponda.

Otras penalidades:

Estas penalidades son distintas a la de mora, las mismas que guardan objetividad, proporcionalidad, razonabilidad y congruencia al objeto de la contratación, estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, durante la ejecución de la obra de cada ítem del paquete.

El supervisor y/o inspector de obra o monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la Tabla de penalidades, registra la infracción en el cuaderno de obra (Solo Inspector o supervisor), de conformidad a lo establecido en el artículo 82 del Reglamento, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, se procederá a la aplicación automática de la penalidad según el cuadro siguiente, para el caso de monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad, bastará un informe detallando la falta incurrida.

Tabla de Otras Penalidades – Ejecución de Obras

N°	INFRACCIÓN	UNIDAD	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
01	No cumple con el diseño y/o no coloca el cartel de obra en los lugares indicados en el expediente técnico o en su defecto en aquel indicado por la entidad	Por día y ocurrencia	0.0005* M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
02	Ausencia del personal distinto al residente de obra Establecido con permanencia a tiempo completo en su propuesta técnica sin haber justificado su ausencia ante el inspector y/o supervisor y/o la entidad.	Por cada día de ausencia.	0.001* M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
03	No cumple con proveer el personal ofrecido en su propuesta, salvo hecho fortuito o fuerza mayor, debidamente acreditado y con autorización de la entidad	Por cada profesional y por día	0.001*M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
04	Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el Supervisor y/o Inspector o que no estén indicados en el expediente técnico,	Por cada ocurrencia.	0.001*M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
05	El residente no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante el inspector y/o Supervisor de la Entidad	Por día y ocurrencia.	0.002*M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.

CARLOS ENRIQUE
 CUERO ZAVALLLOS
 INGENIERO
 MECANICO DE RIQUEROS
 Reg. CIP N° 214894



06	No cumple en colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo.	Por cada ocurrencia	0.0005* M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
07	No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio Ambiental	Por cada ocurrencia	0.0005* M	Según informe de la Supervisión y/o inspector y/o Informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de AGRORURAL
08	No cumple con recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra	Por día y ocurrencia	0.0005*M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
09	El personal de Contratista no cuenta con EPPS completos de conformidad con la naturaleza de su labor en obra y la normativa pertinente	Por cada personal del contratista	0.0005* M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
10	No cumple con proveer la maquinaria ofrecida en su propuesta o que se encuentre 100 % inoperativa	Por cada día de incumplimiento y por cada uno	0.001*M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
11	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, N°009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	Por cada ocurrencia	0.0005* M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
12	No realiza el llenado diariamente de cuaderno de obra y/o no lo mantiene en obra.	Por cada día de ocurrencia	0.001* M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
13	Si el contratista o su personal no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor y/o inspector designado, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Por cada día del impedimento	5/1000 del monto de la valorización del periodo	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
14	Por valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobre-valorizaciones, valorizaciones adelantadas), que ocasione pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Por ocurrencia	0.003* M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
15	En caso que no se cumpla esta condición: ▪ Por no mantener vigente la Póliza (SCTR) desde el inicio de obra hasta su culminación. ▪ Por no presentar el comprobante de pago que acredite la cancelación del SCTR, dentro de los 10 días del inicio del plazo de ejecución de la obra.	Por día de atraso	0.002*M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
16	Por reemplazar, sin autorización de la Entidad; a cualquier de los especialistas propuestos en su oferta técnica, después de la firma del contrato.	Por cada profesional.	0.002*M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.


 CARLOS BARRIOS
 INGENIERO
 MECANICO DE FLUIDOS
 Reg. CIP N° 214884



PERÚ Ministerio de Agricultura y Riego



17	<ul style="list-style-type: none"> Demora en presentar el calendario de obra ajustado a la fecha de inicio y su Programación PERT-CPM al supervisor, dentro del plazo de 07 días calendarios de fijada la fecha de inicio de obra. Demora en presentar el calendario de obra reprogramado por ampliación de plazo o suspensión o por paralización de obra. Por no presentar el calendario de avance de obra acelerado, de ser el caso. 	Por día de atraso.	0.0015*M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
18	No presentar al supervisor planos de replanteo y la memoria descriptiva valorizada, en un plazo máximo de 5 días contados desde el día siguiente de la culminación de la obra.	Por día de atraso.	0.001*M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
19	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Por cada día de ausencia del personal en la obra	0.001*M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
20	Por no presentar a la supervisión el informe mensual de valorización de obra dentro de los dos 2 días siguientes contados desde el último día del periodo de la valorización.	Por cada día	0.002*M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
21	Por no enviar evidencia fotográfica indicada en el punto 13.15 dentro de los plazos establecidos	Por día y ocurrencia	0.002*M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
22	No cuenta con los materiales necesarios en obra, de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales y el equipo mínimo ofertado.	Por día y ocurrencia	0.0005*M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
23	Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización expresa de la entidad, de conformidad al Art° 59 del Reglamento PEC.	Por ocurrencia	0.005*M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.

M: MONTO DEL CONTRATO

18 FÓRMULAS DE REAJUSTE

La fórmula de reajuste se efectuará en concordancia con el artículo 19° en su numeral 2 del Reglamento del Procedimiento De Contratación Pública Especial Para La Reconstrucción Con Cambios aprobado por el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM.

Cuando como consecuencia de la aplicación de las fórmulas de reajuste correspondiente, el valor de la deducción por los adelantos otorgados resulte negativo, el mismo, en lugar de deducirse, debe sumarse al reajuste de la valorización, conforme a lo previsto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC, modificado por los Decretos Supremos N° 017-79-VC y N° 06-86-VC. El cálculo y pago de los reajustes se realizará en la liquidación de la Obra.

19 SUBCONTRATACIÓN

En la ejecución de la presente obra no se considera la subcontratación, toda vez que no cuenta con componentes que ameriten una prestación especial para su ejecución vinculado al objeto de la contratación.



Por tanto, no se podrá transferir, de manera parcial o total, a favor de terceros, la prestación de ejecución de la obra, teniendo la responsabilidad total el Contratista favorecido con la Buena Pro sobre su ejecución y cumplimiento integral.

20 RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

El procedimiento para resolución de controversias se encuentra descrito en los Artículos 96,97 y 98 del Reglamento Del Procedimiento De Contratación Pública Especial Para La Reconstrucción Con Cambios aprobado por el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM.

21 SUSPENSIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN.

De conformidad al Artículo 74 del D.S N° 148-2019-PCM; que modifica el D.S. N° 071-2018-PCM, se establece consideraciones respecto a la suspensión del plazo:

- 21.1. Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la obra, estas pueden acordar la suspensión del plazo de ejecución de la misma, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.
- 21.2 Para el caso de prestaciones adicionales, una vez recibido el expediente técnico del adicional por parte de la entidad, y siempre que afecte la ruta crítica, la obra se suspende hasta que se emita la respectiva certificación presupuestal, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.
- 21.3 Reiniciado el plazo de ejecución de la obra corresponde a la Entidad comunicar al contratista la modificación de las fechas de ejecución de la obra, respetando los términos en los que se acordó la suspensión.
- 21.4 Asimismo, el contratista puede suspender la ejecución de la prestación en caso la Entidad no cumpla con el pago de tres (3) valorizaciones consecutivas; para tal efecto, el contratista debe requerir mediante comunicación escrita que la Entidad pague por lo menos una (1) de las valorizaciones pendientes en un plazo no mayor de diez (10) días. Si vencido el plazo el incumplimiento continúa el residente debe anotar en el cuaderno de obra la decisión de suspensión, que se produce al día siguiente de la referida anotación.
- 21.5 La suspensión del plazo da lugar al pago de mayores gastos generales variables, directamente vinculados, debidamente acreditados. En este caso también corresponde la suspensión del contrato de supervisión, aplicándose la regla contenida en el presente párrafo.
- 21.6 Cuando se produzca la suspensión del contrato de obra según lo previsto en el numeral 21.1. precedente, corresponde también la suspensión del contrato de supervisión sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión. Esta disposición también se aplica en caso la suspensión de la ejecución de la obra se produzca como consecuencia del sometimiento a arbitraje de una controversia. Lo dispuesto en este numeral resulta aplicable a los contratos de supervisión de servicios.
- 21.7 Contando como máximo 5 días siguientes de la fecha del reinicio de ejecución de obra cuya causal haya sido original a por una paralización o suspensión de plazo el contratista debe presentar el calendario de obra reprogramado.

CARLOS BARRALLO
CUIRO ZAVALLON
RESIDENTE
MIDAGRI-AGRO RURAL
Reg. Car N° 21466

22. RECEPCIÓN DE LA OBRA Y PLAZOS

El procedimiento y los plazos para la recepción de la obra, se realizará de conformidad al Artículo 93 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción Con Cambios aprobado con el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y su correspondientes modificaciones.

23 LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA

El procedimiento y los plazos para la Liquidación de contrato de obra, que debe realizarse es el que se encuentra descrito en el Artículo 94 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción Con Cambios aprobado con el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y su correspondientes modificaciones.



Los documentos que debe presentar el Contratista en la Liquidación de obra son:

Informe Final de Liquidación de intervención, que constará como mínimo, de lo siguiente:

23.1 Parte I: Documentación Técnica

- Informe final de liquidación de contrato de obra elaborado por el residente de obra
- Ficha técnica en donde se muestren los principales eventos durante la ejecución de la obra (fecha de inicio y término de ejecución, adicionales, deductivos, plazos, montos y otros que estime conveniente)
- Principales ocurrencias e incidentes en la ejecución de la obra.

23.2 Parte II: Documentación Técnica Que Sustenta El Informe Final De Liquidación De Contrato De Obra

- Liquidación técnica de contrato de la obra que incluye cálculos detallados y justificatorios de la liquidación de contrato de obra.
- Valorizaciones mensuales reconocidas por el supervisor o inspector según sea el caso.
- Comprobantes de pago de las valorizaciones de obra emitidas por la entidad en copia.
- Planilla de metrados de post construcción solo en el caso de que la obra haya sido contratada bajo la modalidad de precios unitarios.
- Copia de los índices unificados por cada mes considerado.
- Hoja resumen del presupuesto base.
- Hoja resumen del presupuesto contratado.
- Hoja de desagregado de gastos generales del presupuesto contratado.
- Fórmulas polinómicas del contrato principal y de adicionales de ser el caso.
- Copia del reporte del Cuaderno de obra digital (o desglosado original del cuaderno físico de ser el caso).
- Copia de los resúmenes de las valorizaciones mensuales del contrato principal, de las valorizaciones de adicionales de obra y deductivos según corresponda y planilla de metrados.
- Informe final de cada especialista en donde sustente su participación en todo el proceso de ejecución de obra.
- Panel Fotográfico de toda la obra, describiendo cada una de las etapas principales de la obra.
- Planos replanteados de fin de obra.


CARLOS SANCHEZ
CUIR 2761105
INGENIERO
MECANICO DE FLUIDOS
Reg. CUI R 2761105

23.3 Parte III: Documentación Administrativa

- Copia del contrato de obra y adendas según corresponda.
- Resolución de aprobación del expediente técnico.
- Documento con el cual se notifica al contratista la designación del Supervisor y/o Inspector de obra.
- Constancia de entrega del expediente técnico al contratista.
- Acta de entrega del terreno, de inicio de obra, suspensiones y sus reinicios (todo en original)
- Solicitud de adelanto directo.
- Resoluciones Directorales de Ampliaciones De Plazo, Adicionales, Reducciones (Incluye La Notificación Respectiva).
- Resoluciones de conciliaciones y/o laudo arbitral si las hubiera.
- Aprobación de Gastos Generales por ampliación de plazo, debidamente sustentados.
- Copias de las garantías, pólizas de seguro, presentadas por el contratista.
- Resolución de la conformación del comité de recepción y notificación.
- Acta de recepción y/o pliego de observaciones (original).
- Acta de transferencia de obra a los beneficiarios (original).
- Copia de las facturas presentadas y detracciones.

- ## 24 CONSIDERACIONES IMPORTANTES

- 
- CARLOS ZEPALLOS
INGENIERO
MECANICO DE FLUIDOS
Reg. CIP N° 214364



de los siete (05) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto anotando tal hecho en el cuaderno de obra.

- De conformidad con el Artículo 82° del Reglamento Del Procedimiento De Contratación Publica Especial aprobado mediante Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificaciones, en el cuaderno de obra se anotan en asientos correlativos los hechos relevantes que ocurren durante la ejecución de está firmando al pie de cada anotación el inspector o supervisor o el residente según sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se requieran en consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra se presentan directamente a la Entidad o al Inspector o Supervisor según corresponda por el Contratista o su representante por medio de comunicación escrita.
- La habitación del RNP como ejecutor de obra debe estar vigente.

25 CONSIDERACIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Los requisitos para la suscripción del contrato para el caso de ejecución de obras, se encuentra descrito en el Artículo 54 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Publica Especial para la Reconstrucción con Cambios aprobado con el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y su correspondientes modificaciones.

26 REQUISITOS Y PERFIL DEL CONTRATISTA

La experiencia del Postor y del personal clave serán considerados en base a las siguientes obras similares: **construcción, reconstrucción, mejoramiento, rehabilitación, reforzamiento y/o ampliación de drenes, descolmataciones e infraestructuras con fines de riego.**

26.1 Personal Especialista (perfil):

N°	ESPECIALIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	PARTICIPACIÓN	PARTICIPAC. %	EXPERIENCIA MÍNIMA (años)
1	Ingeniero Residente de obra	Ingeniero Agrícola o Ingeniero Civil.	De manera permanente y directa en la ejecución de la obra	100%	Dos (02) años como Residente de obra o ingeniero supervisor o inspector en la ejecución de obras similares.
2	Especialista de Seguridad,	Ingeniero Industrial, civil, o agrícola	De manera permanente y directa en la ejecución de la obra	100%	Un (01) año como especialista en seguridad en obras en general.
3	Especialista Ambiental	Ingeniero ambiental o civil	De manera permanente y directa en la ejecución de la obra	100%	Un (01) año como especialista en administración y control ambiental en obras en general.
4	Asistente Técnico	Ingeniero Civil, Agrícola,	De permanente y directa en la ejecución de la obra	100%	Un (01) año como asistente técnico en obras similares.

Importante:

- Excepcionalmente y de manera justificada el contratista podrá solicitar a la entidad le autorice la sustitución del personal acreditado en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado.
- La sustitución del personal acreditado debe solicitarse a la Entidad quince (15) días antes que se culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal a ser sustituido; si dentro de los ocho (08) días siguientes de presentada


 CARLOS ZÚÑIGA
 CUIR 2704408
 INGENIERO
 MECANICO DE FLUIDOS
 Reg. CIP N° 21484



la solicitud de Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución. La entidad verifica que el sustituto pose iguales o superiores características a las previstas en las bases para el profesional que requiere ser reemplazado.

Obras similares: Construcción, reconstrucción, mejoramiento, rehabilitación, reforzamiento y/o ampliación de drenes, descolmataciones e infraestructura con fines de riego.

26.2 Personal Técnico:

- Maestro de Obra (01)
- Topógrafo (01)
- Almacenero (01)
- Guardián (01)

26.3 Tipo de maquinaria pesada y equipos requeridos mínimos (*)

Previo a la firma de contrato, el postor ganador deberá acreditar los siguiente equipos y maquinarias:

EQUIPO Y/O MAQUINARIA	CANTIDAD
CAMIÓN VOLQUETE 15 M3	1.00
EXCAVADORA 165-190HP	1.00
NIVEL TOPOGRÁFICO	1.00
RETROEXCAVADORA 80-110HP 0.5-1.3Y	1.00

(*) Opcionalmente, para las convocatorias de ejecución de las IRI's, se podrán considerar sus equivalentes en rendimiento para la ejecución de obra; pudiendo implicar una mejora y/o modificación de los equipos y maquinarias, siempre y cuando, se evidencie que la misma, garantice a conformidad de la entidad, cumplir las metas del servicio dentro del plazo estipulado, y éstos no generen mayores gastos o adicional alguno.

Acreditación: Copia del documento que sustente la propiedad, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

De tratarse de un consorcio el postor puede presentar cualquiera de los documentos antes indicados, a nombre de alguno de los consorciados.

En caso de consorcio, la acreditación podrá ser a nombre de uno de los integrantes del consorcio siempre y cuando sus obligaciones se encuentren relacionadas a la ejecución de las intervenciones.

La antigüedad de la maquinaria pesada y equipos no deberá ser mayor a los cinco (05) años o su equivalente en horas máquina trabajadas (registradas en el horómetro), a la fecha de presentación de ofertas.

Al inicio de la ejecución, la maquinaria pesada y equipos ofrecidos deben encontrarse en la zona de trabajo, y estar 100% operativas, lo que será verificado por la empresa supervisora o supervisor e informado a la entidad; caso contrario, el contratista se hará acreedor a una penalidad diaria tal como se indica en el numeral 17. Penalidades, el mismo que, de acumularse y alcanzar el 10% del monto del contrato, la Entidad podrá resolver el contrato, sin necesidad de aviso previo.

La entidad podrá requerir al contratista Maquinaria pesada y/o equipos adicionales de iguales o mejores características a las ofertadas, a fin de garantizar la culminación de los trabajos dentro del plazo o con anterioridad al Cronograma Contractual.

El plazo mínimo para la provisión de dicha maquinaria pesada y/o equipos adicionales por parte del contratista, será de dos (02) días calendario: La Entidad notificará el requerimiento, fijando el plazo máximo. El incumplimiento es causal de otras penalidades previstas en el numeral 17, el mismo que, de acumularse y alcanzar el 10% del monto del contrato, la Entidad podrá resolver el contrato, sin necesidad de requerimiento previo.

26.3 Funciones del equipo profesional requerido

26.3.1 Residente de Obra:

CARLOS ENRIQUE
QUIRO ZENALLOS
INGENIERO
MECANICO DE RIADOS
Reg. CIP N° 214884



- Se contará de manera permanente y directa con un profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, como Residente de obra. El Residente representa al Contratista para los efectos ordinarios de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.
- El Residente suministrará totalmente los servicios necesarios para una eficiente Residencia de obra, utilizando para ello los documentos que conforman el Expediente Técnico, el contrato de obra, dispositivos legales y reglamentos vigentes sobre la materia.
- Desarrollará el servicio en forma personal, a tiempo completo y dedicación exclusiva aplicando su más elevada calidad personal y profesional.
- Abrir, firmar, hacer anotaciones diarias y custodiar el Cuaderno de Obra y otras que faculte la norma. El Residente deberá anotar con obligatoriedad la solicitud de aprobaciones de trabajos previos a su ejecución, así mismo registrar los controles de calidad que efectúe el Contratista; el último día del mes deberá anotar los metros realmente ejecutados requiriendo la Aprobación al Supervisor de Obra.
- Participar en la entrega de terreno.
- Participar en la recepción de la obra.
- Es el encargado del cumplimiento del artículo 25 del D.S N°007-2018-MC, sobre las acciones de Acompañamiento Arqueológico a cargo del Ministerio de Cultura, aplicables a las Intervenciones que se ejecuten en el marco del Plan Integral de Reconstrucción con Cambios, quedando obligado a remitir a la Entidad a cargo del trámite correspondiente ante el Ministerio de Cultura en cumplimiento del mismo.
- Evaluar los sectores críticos de obra: estudio de riesgo sísmico, remoción de masa, y ejecución de ensayos geofísicos, según expediente técnico.

26.3.2 Especialista en Seguridad:

- Antes de iniciar el proyecto deberá preparar la documentación pertinente acorde a las exigencias de la Entidad. Asimismo, al finalizar el proyecto deberá elaborar un Dossier de Seguridad, Salud Ocupacional.
- Adecuar e Implementar el Plan de Seguridad del Expediente Técnico, de acuerdo a la naturaleza de la obra, independientemente de su envergadura, el cual debe incluir; procedimiento, normas, identificación y evaluación de peligros, instructivos, estándares de trabajo seguro entre otros.
- Informar mensualmente al residente de obra sobre los índices de accidentalidad, frecuencia y severidad. Incluyendo los reportes de objetivos, metas y programas.
- Organizar y dirigir los comités de prevención de accidentes, brigadas de rescate y simulacros sobre accidentes y catástrofes, incluidos en el plan de preparación y respuesta ante emergencias.
- Proponer mejoras continuas inmediatas, acciones correctivas sustentadas, con el fin de mejorar las condiciones seguras de infraestructura, de competencias y documentarias.
- Verificar que la señalización se instale con la seguridad del caso para evitar su retiro por extraños, asimismo verificará el almacenamiento y manipuleo de materiales (área de almacenamiento, sistemas de protección de áreas de almacenamiento, manipuleo de materiales, área de maniobras).
- Presentará un informe mensual de actividades efectuadas, la cual deberá ser acompañada a la valorización de obra mensual.
- Responsable de la implementación del **Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo**, debiendo realizar los requerimientos de los bienes y servicios necesarios según Expediente técnico.



26.3.3 Especialista Ambiental

- El encargado del cumplimiento ambiental por parte del contratista, en adición de sus funciones deberá realizar la implementación del **Anexo 0.03**, concordante con la Resolución Ministerial N° 247-2018-MINAM, donde aprueba la pre publicación de las disposiciones para la implementación de los numerales 8.7 y 8.8 del artículo 8° de la ley 30556, modificado mediante Decreto Legislativo N° 1354.
- Evaluará la operación de carga de combustible y mantenimiento de equipos pesados, dentro y fuera de las horas de trabajo.
- Implementar el informe de gestión ambiental, en lo relacionado a la obra, para el cuidado y prevención del medio ambiente.



- Presentará un informe mensual de actividades efectuadas, la cual deberá ser acompañada a la valorización de obra.

26.3.4. Asistente de Residente de Obra

- Apoya al residente de obra en las funciones inherente a éste, entre sus funciones principales están las de velar por el cumplimiento de la especificaciones técnicas de la obra, así como la buena y eficiente utilización de los recursos considerados en los análisis de costos unitarios para la adecuada culminación de la obra. Es el encargado de servir de enlace entre el maestro de obra y el residente en todos los temas relacionados a la obra.
- Dara seguimiento al vance físico y económico de la obra, reportando sobre ello al residente de obra.
- Dara monitoreo a los trabajos de topografía, revisando los planos preliminares y alcanzando las consultas o replanteos al ingeniero residente para su revisión final.

Para todo el personal profesional:

- La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva de la obra y no para la presentación de las propuestas, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.
- Todas las constancias o certificados deberán indicar expresamente el período efectivo de cada servicio consignado (día/mes/año).
- En el caso de constancias o certificados establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días, la Entidad debe considerar mes completo.
- Los documentos que acrediten la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres, apellidos de quien suscribe el documento.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.
- Se precisa que el participante debe tener en cuenta que: "las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la Entidad Pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así se demostrará fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la opinión N°105-2015/DTN. Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborado por la Entidad.

Opinión N°105—2015/DTN, indicó lo siguiente:

"De esta manera, si bien la normativa de contrataciones del Estado no establece quién debería emitir la documentación para acreditar la experiencia del personal propuesto, debe tenerse en consideración que los documentos que la acreditan deben ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así se demostraría fehacientemente la experiencia adquirida"

- Para la presentación de propuestas, la formación académica y experiencia se acreditará con carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que el postor ganador presentará los documentos de acreditación del Residente de Obra para la suscripción del contrato, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.
- Para las solicitudes de cambio de profesional, el contratista deberá presentar:
 - La renuncia notarial del profesional admitido en los documentos para la firma del contrato.
 - Carta de compromiso notarial del nuevo profesional y el resumen de su experiencia profesional.

CARLOS ZAVALLOS
INGENIERO
MECANICO DE FLUIDOS
Reg. Cof. N° 27484



- Certificado de Habilidad vigente en original.
- Copia de DNI.
- Sustento de experiencia.
- Hoja de resumen de la experiencia del profesional propuesto.

27 REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

El postor deberá ser una persona jurídica o un Consorcio. De acuerdo al Art° 36 y 37 indicados en el D.S. N° 071- 2018-PCM, los requisitos de calificación son los siguientes:

A.	CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA
B.	CONTRATO DE CONSORCIO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes¹, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</p> <p>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, en caso que el área usuaria haya establecido un número máximo de consorciados y/o el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante que acredite mayor experiencia, consignar el o los párrafos siguientes:</p> <p>El número máximo de consorciados será de 03 y el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares, es de [60%].</p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.



C.	CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN EQUIPAMIENTO	Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA		Y
C.1	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA			
Requisitos:				
Nº	CANT.	ESPECIALIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	
1	1	Ingeniero Residente de obra	Con Título Profesional de Ingeniero Agrícola o Ingeniero Civil	
2	1	Especialista en Seguridad	Con Título Profesional de Ing. Industrial, Ing. Agrícola o Ing. Civil	
3	1	Especialista Ambiental	Con Título Profesional de Ing. Ambiental o Ing. Civil	
4	1	Asistente Técnico	Con título Profesional de Ingeniero Civil o Ing. Agrícola	

¹ Encaso de presentarse en consorcio.



<p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y/o el Jefe de Obra, de corresponder, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5 de las Bases Estandar)</p>																					
<p>C.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</p>																					
<p>Requisitos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>CANT.</th> <th>ESPECIALIDAD</th> <th>EXPERIENCIA MÍNIMA (años)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>Ingeniero Residente de obra</td> <td>Dos (02) años como Residente de obra o ingeniero supervisor o inspector en la ejecución de obras similares.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>Especialista en Seguridad</td> <td>Un (01) año como ingeniero especialista en seguridad en obras en general.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1</td> <td>Especialista Ambiental</td> <td>Un (01) año como especialista en administración y control ambiental en obras en general</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>1</td> <td>Asistente Técnico</td> <td>Un (01) año como asistente técnico en obras similares</td> </tr> </tbody> </table> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de obra, de corresponder, y de los demás profesionales especialistas, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5 de las bases estandar)</p> <p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 75 del Reglamento del PEC.</i></p>		N°	CANT.	ESPECIALIDAD	EXPERIENCIA MÍNIMA (años)	1	1	Ingeniero Residente de obra	Dos (02) años como Residente de obra o ingeniero supervisor o inspector en la ejecución de obras similares.	2	1	Especialista en Seguridad	Un (01) año como ingeniero especialista en seguridad en obras en general.	3	1	Especialista Ambiental	Un (01) año como especialista en administración y control ambiental en obras en general	4	1	Asistente Técnico	Un (01) año como asistente técnico en obras similares
N°	CANT.	ESPECIALIDAD	EXPERIENCIA MÍNIMA (años)																		
1	1	Ingeniero Residente de obra	Dos (02) años como Residente de obra o ingeniero supervisor o inspector en la ejecución de obras similares.																		
2	1	Especialista en Seguridad	Un (01) año como ingeniero especialista en seguridad en obras en general.																		
3	1	Especialista Ambiental	Un (01) año como especialista en administración y control ambiental en obras en general																		
4	1	Asistente Técnico	Un (01) año como asistente técnico en obras similares																		
<p>C.3 EQUIPAMIENTO</p>																					
<p>Requisitos:</p> <p>DREN PROGRESO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>EQUIPO Y/O MAQUINARIA</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAMIONETA 4x4</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>CARGADOR SILLANTAS 125 - 155 HP 3 YD3.</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>RETROEXCAVADORA C/NEUMATC 75-90HP</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 160-190 HP</td> <td>1.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5 de las bases estandar)</p>		EQUIPO Y/O MAQUINARIA	CANTIDAD	CAMIONETA 4x4	1.00	CARGADOR SILLANTAS 125 - 155 HP 3 YD3.	1.00	RETROEXCAVADORA C/NEUMATC 75-90HP	1.00	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 160-190 HP	1.00										
EQUIPO Y/O MAQUINARIA	CANTIDAD																				
CAMIONETA 4x4	1.00																				
CARGADOR SILLANTAS 125 - 155 HP 3 YD3.	1.00																				
RETROEXCAVADORA C/NEUMATC 75-90HP	1.00																				
EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 160-190 HP	1.00																				

CARLOS ENRIQUE CURO ZENTALLOR
 INGENIERO
 MECANICO DE FLUIDOS
 Reg. CIP N° 21484



SOLVENCIA ECONÓMICA

Requisitos:

El postor, deberá contar con una línea de crédito vigente hasta el término de la obra, por una (01) vez el valor referencial de la presente convocatoria.

Acreditación:

Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.

Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.

La carta de la entidad bancaria no debe tener una antigüedad mayor a 30 días calendario a la presentación de la oferta.

Datos del Postor

-Nombre o Razón social

-En caso de consorcios i) Nombre de consorcio y nombre o razón social de quienes lo integran y/o ii) Por uno de los consorciados, en ese caso nombre o razón social del consorciado.

Monto de línea de crédito aprobada (en números y letras)

Monto en soles.

Nota:

No se permitirá que un tercero, que no es integrante o postor, avale la línea de crédito a otro participante, de ser así se excluirá del proceso de selección o descalificara su propuesta.

Las líneas de crédito presentadas sern llevadas a control posterior de manera minuciosa, a fin de verificar la veracidad, encargándose esta por el área u órgano de contrataciones, de encontrar incongruencias o falsedades serán comunicadas al Ministerio Público.

28. GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Durante la ejecución de la obra, la Entidad a través del inspector o supervisor, según corresponda, debe realizar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.

El residente de obra, así como el inspector o supervisor deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuanto menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

• Identificación de Riesgos:

El Contratistas durante la ejecución de la obra deberá de identificar los riesgos previsible que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución.

A continuación, se listan algunos riesgos que se han identificado: Riesgos de construcción que generan sobrecostos y/o sobre plazos durante el periodo de construcción, los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios y decisiones adoptadas por las partes.

- ✓ Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.
- ✓ Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.

CARLOS BARRERA
CIUDAD DE VALLEJO
MIDAGRI
MIDAGRI N° 21488



- ✓ Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes.

• **Análisis de Riesgos.**

El contratista durante la ejecución de la obra y de las actividades que le compete, realizará en forma simultánea y paralela la identificación del peligro, la misma que debe estar a cargo de especialistas; con excepción de la vulnerabilidad física, que debe ser realizado principalmente por un ingeniero civil o arquitecto, quienes desarrollarán las acciones correspondientes.

• **Planificar la Respuesta de Riesgos**

El contratista debe hacer notar a **Agro rural**, las acciones o planes de intervención a seguir para evitar, mitigar, transferir o aceptar todos los riesgos identificados, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Inspector y/o Supervisor de Obra.

• **Asignación de Riesgos.**

En el caso se detecten los riesgos previsibles durante el periodo de responsabilidad, la Entidad requerirá al contratista para que los subsane y tome las medidas pertinentes en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del riesgo, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga la Entidad a favor del Contratista y/o reclamar arbitrariamente dicho gasto

.....
CARLOS ENRIQUE
CUNO ZAVALLER
Ingeniero Civil
MECANICO DE FLUIDOS
Reg. CIP N° 21484



ANEXOS



ANEXO 0.01

Medidas de manejo ambiental (medidas de control y/o mitigación)

Para las intervenciones preliminares y de construcción



Medio Físico		
Actividades	Impacto ambiental	Medida de manejo
Movimiento de tierras (excavaciones, rellenos), instalación de Obras estructurales (enrocado), operación y mantenimiento de equipo.	Alteración de la calidad del aire	Humedecer las áreas de trabajo.
		Realizar mantenimiento a vehículos, maquinarias y equipos.
		Prohibir las excavaciones en áreas no autorizadas.
		Cubrir y humedecer material suelo a transportar o almacenar temporalmente.
		Prohibir la quema de productos, insumos y residuos.
		Evitar maniobras innecesarias en la manipulación del material suelo.
Movimiento de tierras (excavaciones, rellenos, terraplenes), Operación y mantenimiento de maquinarias.	Incremento de nivel sonoro	Realizar mantenimiento a vehículos, maquinarias y equipos.
		Prohibir el uso de bocinas y sirenas vehiculares, salvo que por procedimiento deba realizarse.
		Priorizar la realización de labores en horarios diurnos. En caso se deban realizar actividades en horario nocturno, deberá priorizarse aquellas zonas que se encuentren distantes de viviendas o generen menores ruidos.
		Evitar la instalación de áreas de apoyo en zonas colindantes a viviendas.
Obras de drenaje (desvío de canal con tubería, etc.)	Alteración de calidad de agua	Prohibir el vertimiento de efluentes sin autorización ni el arrojo de residuos y desmontes a cuerpos de agua (Superficial y subterránea) o zonas colindantes.
		Señalar los frentes de trabajo, en caso se requieran realizar labores cercanas a un cuerpo de agua.
		Realizar el mantenimiento de los equipos empleados para el bombeo de aguas.
		Emplear baños químicos portátiles en la proporción de 1 por 20 trabajadores.
		Evitar el arrojo de insumos químicos y material peligroso a cuerpos de agua.
		Prohibir el lavado de vehículos y maquinarias en cuerpos de agua.
Obras complementarias (enrocado de protección)	Alteración del paisaje	Evaluar la opción de implementar áreas verdes o espacios que favorezcan la calidad del paisaje sin generar contrastes elevados
		Señalizar los frentes de trabajo con cintas delimitadoras, hitos, entre otros, evitando la intervención y afectación de un área mayor a la estrictamente necesaria para ejecución de las intervenciones.




 CARLOS ZAVALLOS
 INGENIERO
 INGENIERO DE SISTEMAS DE RIEGO
 Reg. C.O. N° 21484

		Mantener la limpieza diaria de las zonas ocupadas y de trabajo.
Obras complementarias (enrocado, fijador de nivel), eliminación de material excedente	Modificación del relieve	<p>En caso se decida utilizar depósitos de materiales excedentes y/o canteras propias del proyecto de edificación la actividad de disposición de material excedente y explotación de canteras debe realizarse a condicionamiento el material en terraplenes con pendiente moderada de modo que se evite deslizamientos y derrumbes, mantenimiento la estabilidad del relieve original.</p> <p>Perfilar las áreas de terreno que habrían sido ocupadas temporalmente.</p>
Movimiento de tierras (excavaciones, relleno para enrocado).	Cambio de uso de suelo	<p>Recuperar las áreas temporales que hubiesen sido empleadas para el desarrollo de la infraestructura principal.</p> <p>Almacenar el suelo superficial con material orgánico para la posterior rehabilitación del terreno.</p> <p>Establecer áreas adecuadas para el almacenamiento y abastecimiento de combustibles o realizarse en servicentros autorizados.</p>
Medio Biológico		
Movimiento de tierras (excavaciones, rellenos), instalación de Obras estructurales (enrocado), operación y mantenimiento de maquinarias.	Alteración de flora	<p>Señalizar los frentes de trabajo con cintas delimitadoras, hitos, entre otros, evitando la intervención y afectación de un área mayor a la estrictamente necesaria para la ejecución de las intervenciones.</p> <p>Prohibir la quema de vegetación a fin de reducir el riesgo de incendios.</p> <p>Reubicar o trasplantar según sea posible, las especies de flora protegidas.</p> <p>Establecer un área de almacenamiento temporal de material orgánico empleable para la revegetación posterior.</p> <p>Capacitar al personal en acciones de conservación ambiental</p>
Movimiento de tierras (excavaciones, rellenos), instalación de obras estructurales (enrocado)	Perdidas de individuos de fauna	<p>Realizar el ahuyentamiento de fauna previo al inicio de las actividades.</p> <p>En caso existen especies de desplazamiento lento, hacia zonas colindantes de hábitats similares</p> <p>Capacitar al personal en cuidado de fauna local</p> <p>Prohibir la caza con fines de consumo, recreación y/o comercialización de las especies de fauna silvestre</p> <p>Transitar acorde a las velocidades establecidas por la autoridad en caminos que sean empleados como cruce de animales</p> <p>Evitar la generación de ruidos innecesarios</p>
Movimiento de tierras (excavaciones, rellenos, enrocado), instalación de obras estructurales.	Alteración de hábitats	<p>Delimitar los frentes de trabajo para evitar intervenciones en espacios mayores a los necesarios y autorizados.</p> <p>Prohibir la quema de vegetación a fin de reducir riesgos de incendio</p>




 CARLOS BENAVIDES
 GERENTE GENERAL
 MINISTERIO DE AGRICULTURA
 Y RIEGO
 Reg. Cof. N° 21498

Movimiento de tierras (excavaciones, rellenos, enrocado), instalación de obras estructurales.	Alteración de especies hidrológicas	Prohibir el vertimiento de efluentes sin autorización ni el arrojo de residuos y desmontes a cuerpos de agua (Superficial y subterránea) o zonas colindantes
		Señalar los frentes de trabajo, en caso se requieran realizar labores cercanas a un cuerpo de agua
		Realizar el mantenimiento de los equipos empleados para el bombeo de aguas.
		Emplear baños químicos portátiles en la proporción de 1 por 20 trabajadores
		Evitar el arrojo de insumos químicos y material peligroso a cuerpos de agua
		Prohibir el lavado de vehículos y maquinarias en cuerpos de agua.
		Prohibir la pesca y captura de especies que se encuentren en los ríos, quebradas u otros cuerpos de agua
Medio socioeconómico		
Movimiento de tierras (excavaciones, rellenos, enrocado), instalación de obras estructurales.	Generación de empleo	Establecer un código de conducta para los trabajadores
		Establecer y difundir las acciones y requisitos para la contratación de personal local.
Movimiento de tierras (excavaciones, rellenos, enrocado), instalación de obras estructurales.	Sobre expectativas laborales	Difundir las acciones y requisitos para la contratación de personal local y la duración del proyecto.
		Emplear paneles informativos con los detalles del proyecto, precisando duración, ejecutante y presupuesto de inversión
		Realizar reuniones de coordinación con representantes y autoridades locales para informarles acerca de las características del proyecto
Movimiento de tierras (excavaciones, rellenos, enrocado), Operación y mantenimiento de maquinarias y equipos.	Dinamización de la economía local	Promover la formalización de proveedores locales
		Contratar población del área del proyecto, siempre que cumpla con los requisitos técnicos necesarios.
		Adquirir productos locales que cumplan con los estándares técnicos, de calidad y seguridad.
Movimiento de tierras (excavaciones, rellenos, enrocado), Operación y mantenimiento de maquinarias y equipos.	Afectación del patrimonio cultural	Gestionar los permisos correspondientes con el Ministerio de Cultura
		Informar a las autoridades competentes, en caso durante las actividades del proyecto se encuentren, o sospechen, la presencia de estructuras arqueológicas o de patrimonio cultural.
		Delimitar las áreas con evidencia arqueológica hasta que la autoridad determine las acciones adecuadas

ACTIVIDADES DE CIERRE

MEDIO BIOLÓGICO		
Desmantelamiento de instalaciones temporales. Demolición de estructuras temporales, limpieza y	Alteración de la calidad del aire	Humedecer las áreas de trabajo.
		Cubrir y humedecer material suelo a transportar o almacenar temporalmente
		Prohibir la quema de productos, insumos y residuos.




 CARLOS ZAVALLLOS
 INGENIERO
 MECANICO DE MAQUINARIAS
 Reg. Cop N° 214384

Desmantelamiento de instalaciones temporales. Demolición de estructuras temporales, limpieza y recuperación de áreas alteradas.	Dinamización de la economía local	Contratar población del área del proyecto, siempre que cumpla con los requisitos técnicos necesarios.
		Adquirir productos locales que cumplan con los estándares técnicos, de calidad y seguridad.
Desmantelamiento de instalaciones temporales. Demolición de estructuras temporales, limpieza y recuperación de áreas alteradas.	Afectación del patrimonio cultural	Gestionar los permisos correspondientes con el Ministerio de Cultura
		Informar a las autoridades competentes, en caso durante las actividades del proyecto se encuentren, o sospechen, la presencia de estructuras arqueológicas o de patrimonio cultural.
		Delimitar las áreas con evidencia arqueológica hasta que la autoridad determine las acciones adecuadas



ANEXO 0.02

Si el proyecto se ubica en área natural protegida o zona de amortiguamiento se deberá elaborar el informe para compatibilidad ante el SERNANP de acuerdo a la Resolución Presidencial N° 054-2014-SERNANP, el cual será presentarlo al Programa Productivo de Desarrollo Agrario Rural para el trámite correspondiente, además deberá incluir las siguientes medidas de control y/o mitigación:

CARLOS ZENALLOS
INGENIERO
MAGISTER EN CIENCIAS
Ing. Civil N° 21484

DESCRIPCION	MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL
PARA LAS INTERVENCIONES PRELIMINARES Y DE CONSTRUCCIÓN	
Movimiento de tierras (Excavaciones, rellenos, enrocado, fijador de Nivel). Instalación de obras estructurales. Operación y mantenimiento de maquinaria.	Humedecer las áreas de trabajo y vías de acceso.
	Se prohíbe realizar intervenciones fuera del polígono de compatibilidad.
	Se prohíbe el uso de bocinas y sirenas, salvo en caso de emergencias.
	No arrojar ningún tipo de residuo (de limpieza, demolición u otros) en cursos o cuerpos de agua ni en fajas marginales.
	Se prohíbe las intervenciones en zonas de bofedales u otro tipo de humedal del ANP.
	Se prohíbe la captura, caza y/o comercialización de flora y fauna silvestre.
	En ANP no considerar la apertura de nuevos caminos, vías o trochas.
	Retiro de todo resto o residuo de material de construcción.
	Revegetación con especies nativas.
	No arrojar ningún tipo de residuo (de limpieza, demolición, u otros) en cursos o cuerpos de agua ni en fajas marginales.
	Evitar el retiro de cobertura vegetal de bosques nativos.
	Comunicar a los trabajadores sobre la prohibición sanción por la caza, captura, comercialización y cualquier acción perjudicial a las especies de flora y fauna silvestre incluyendo las especies hidrobiológicas.
CIERRE	
Movimiento de tierras (Excavaciones, rellenos, enrocado, fijador de Nivel). Instalación de obras estructurales. Operación y mantenimiento de maquinaria.	Humedecer las áreas de trabajo y vías de acceso.
	Emplear mallas para cercar áreas de trabajo
	Se prohíbe el uso de bocinas y sirenas, salvo en caso de emergencias.
	De encontrarse al interior de una ANP se prohíben los nocturnos (desde las 6:00pm hasta las 5:00am).
	No arrojar ningún tipo de residuo (de limpieza, demolición u otros) en cursos o cuerpos de agua ni en fajas marginales.
	Señalizar frentes de trabajo, a fin de intervenir lo estrictamente necesario.
	No realizar el vertimiento de efluentes domésticos y/o industriales en cuerpos de agua sin autorización
	Se prohíbe la captura, caza y/o comercialización de flora y fauna silvestre
	Comunicar a los trabajadores sobre la prohibición y sanción por la caza, captura, comercialización y cualquier acción perjudicial a las especies de flora y fauna silvestre incluyendo las especies hidrobiológicas.
	Acondicionar el terreno a revegetar y asegurar condiciones de fertilidad del suelo.
	Emplear especies nativas del ámbito de intervención del proyecto.



	Asegurar la disponibilidad de agua en las zonas revegetadas por lo menos hasta que hayan prendido.
	Evaluar el prendimiento de las especies vegetales en aquellos casos que se encuentre mortandad, realizar un recalce
	Reconfiguración del paisaje teniendo en cuenta la naturaleza del ANP

CARLOS ENRIQUE
GUINO ZENALLOS
INGENIERO
MAGNANIMO DE TAYACUS
Reg. Cof. N° 21484



ANEXO 0.03

FORMATO DE ACCIONES (FA) - SECTOR AGRICULTURA

I. DATOS GENERALES DE LA INTERVENCIÓN			
I.1 NOMBRE DE LA INTERVENCIÓN		I.2 CODIGO DE LA INTERVENCIÓN (DENTRO DEL PLAN)	
I.3 MONTO DE INVERSIÓN DE LA INTERVENCIÓN		I.4 MODALIDAD DE EJECUCIÓN (Marque con X según corresponda)	
		OBRA PÚBLICA <input type="checkbox"/> OBRAS POR IMPUESTOS <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/>	
I.5 ENTIDAD FORMULADORA (Completar cuadros según corresponda)			
SECTOR			
PLIEGO			
NOMBRE DE LA UNIDAD FORMULADORA			
RESPONSABLE DE UNIDAD FORMULADORA			
I.6 ENTIDAD EJECUTORA (Completar cuadros según corresponda)			
SECTOR			
PLIEGO			
NOMBRE DE LA UNIDAD FORMULADORA			
RESPONSABLE DE UNIDAD FORMULADORA			
I.7 TIPO DE INTERVENCIÓN (Marque con X según corresponda)			
I.7.1 REHABILITACIÓN DE COMPONENTES DEL SISTEMA DE RIEGO: BOCATOMAS, CANALES, RIEGO, TUNALES, OBRAS DE ARTE EN GENERAL (sifones, acueductos, drenes para drenaje pluvial, drenes agrícolas, drenes mixtos) para caudales mayores a 2m ³ /s, REPRESAS (alturas superiores a 15 metros o que originen embalses mayores a 5MMC)		<input type="checkbox"/>	
I.7.2 REHABILITACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA (Obras de defensa ribereña, a excepción de aquellas cuya construcción considere como insumo principal roca)		<input type="checkbox"/>	
I.7.3 REHABILITACIÓN Y ENCAUSAMIENTO DE DIQUES (Obras de defensa ribereña, a excepción de aquellas cuya construcción considere como insumo principal roca)		<input type="checkbox"/>	
I.7.4 REHABILITACIÓN Y ENCAUSAMIENTO DE DRENES (Drenaje y desalinización de suelos)		<input type="checkbox"/>	
I.7.5 RECONSTRUCCIONES RURALES Y VÍAS DE ACCESO VINCULADAS A LAS TIERRAS DE USO AGRARIO		<input type="checkbox"/>	
I.8 UBICACIÓN DEL PROYECTO (Completar cuadros según corresponda)			
DEPARTAMENTOS		PROVINCIAS	DISTRITOS
LOCALIDADES			
COORDENADAS UTM (WGS84) DE PUNTO CENTRAL			
Este (m)	Norte (m)	Zona	Cota (msnm)
ZONA URBANA / RURAL			
PLANO DE UBICACIÓN (INCLUYE VERTICES Y POLIGONO)		SEGÚN CORRESPONDA	
I.9 OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN			
I.10 BENEFICIARIOS DIRECTOS (Indicar número de habitantes)			
I.11 DURACIÓN DE LA INTERVENCIÓN (actividades preliminares y construcción, según corresponda)			
FECHA PREVISTA DE INICIO (Mes/Año)	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN (Mes/Año)	VIDA ÚTIL	Años

3.2. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

A.	CONTRATO DE CONSORCIO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes¹⁶, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</p> <p>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, en caso que el área usuaria haya establecido un número máximo de consorciados y/o el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante que acredite mayor experiencia, consignar el o los párrafos siguientes:</p> <p>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de 03 integrantes.</p> <p>Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares, es de 60%.</p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. • En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

C.	CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO																				
C.1	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA																				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>Nº</th><th>CANT.</th><th>ESPECIALIDAD</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>Ingeniero Residente de obra</td><td>Con Título Profesional de Ingeniero Agrícola o Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>Especialista en Seguridad</td><td>Con Título Profesional de Ing. Industrial, Ing. Agrícola o Ing. Civil</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td><td>Especialista Ambiental</td><td>Con Título Profesional de Ing. Ambiental o Ing. Civil</td></tr><tr><td>4</td><td>1</td><td>Asistente Técnico</td><td>Con Título Profesional de Ingeniero Civil o Ing. Agrícola</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5)</p>	Nº	CANT.	ESPECIALIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	1	1	Ingeniero Residente de obra	Con Título Profesional de Ingeniero Agrícola o Ingeniero Civil	2	1	Especialista en Seguridad	Con Título Profesional de Ing. Industrial, Ing. Agrícola o Ing. Civil	3	1	Especialista Ambiental	Con Título Profesional de Ing. Ambiental o Ing. Civil	4	1	Asistente Técnico	Con Título Profesional de Ingeniero Civil o Ing. Agrícola
Nº	CANT.	ESPECIALIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA																		
1	1	Ingeniero Residente de obra	Con Título Profesional de Ingeniero Agrícola o Ingeniero Civil																		
2	1	Especialista en Seguridad	Con Título Profesional de Ing. Industrial, Ing. Agrícola o Ing. Civil																		
3	1	Especialista Ambiental	Con Título Profesional de Ing. Ambiental o Ing. Civil																		
4	1	Asistente Técnico	Con Título Profesional de Ingeniero Civil o Ing. Agrícola																		

¹⁶ En caso de presentarse en consorcio.

C.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA																				
<u>Requisitos:</u>																					
<table><tr><th>Nº</th><th>CANT.</th><th>ESPECIALIDAD</th><th>EXPERIENCIA MÍNIMA (años)</th></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>Ingeniero Residente de obra</td><td>Dos (02) años como Residente de obra o ingeniero supervisor o inspector en la ejecución de obras similares.</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>Especialista en Seguridad</td><td>Un (01) año como ingeniero especialista en seguridad en obras en general.</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td><td>Especialista Ambiental</td><td>Un (01) año como especialista en administración y control ambiental en obras en general</td></tr><tr><td>4</td><td>1</td><td>Asistente Técnico</td><td>Un (01) año como asistente técnico en obras similares</td></tr></table>		Nº	CANT.	ESPECIALIDAD	EXPERIENCIA MÍNIMA (años)	1	1	Ingeniero Residente de obra	Dos (02) años como Residente de obra o ingeniero supervisor o inspector en la ejecución de obras similares.	2	1	Especialista en Seguridad	Un (01) año como ingeniero especialista en seguridad en obras en general.	3	1	Especialista Ambiental	Un (01) año como especialista en administración y control ambiental en obras en general	4	1	Asistente Técnico	Un (01) año como asistente técnico en obras similares
Nº	CANT.	ESPECIALIDAD	EXPERIENCIA MÍNIMA (años)																		
1	1	Ingeniero Residente de obra	Dos (02) años como Residente de obra o ingeniero supervisor o inspector en la ejecución de obras similares.																		
2	1	Especialista en Seguridad	Un (01) año como ingeniero especialista en seguridad en obras en general.																		
3	1	Especialista Ambiental	Un (01) año como especialista en administración y control ambiental en obras en general																		
4	1	Asistente Técnico	Un (01) año como asistente técnico en obras similares																		
<u>Acreditación:</u>																					
<p>La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de obra, de corresponder, y de los demás profesionales especialistas, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5)</p> <p>Obras similares; Construcción, reconstrucción, mejoramiento, rehabilitación, reforzamiento y/o ampliación de drenes, descolmataciones e infraestructura con fines de riego.</p>																					
<div><div>Importante</div><div><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 75 del Reglamento.</i></div></div>																					
C.3	EQUIPAMIENTO																				
<u>Requisitos:</u>																					
<table><tr><th>EQUIPO Y/O MAQUINARIA</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>CAMIONETA 4x4</td><td>1.00</td></tr><tr><td>CARGADOR S/LLANTAS 125 - 155 HP 3 YD3.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>RETROEXCAVADORA C/NEUMATC 75-90HP</td><td>1.00</td></tr><tr><td>EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 160-190 HP</td><td>1.00</td></tr></table>		EQUIPO Y/O MAQUINARIA	CANTIDAD	CAMIONETA 4x4	1.00	CARGADOR S/LLANTAS 125 - 155 HP 3 YD3.	1.00	RETROEXCAVADORA C/NEUMATC 75-90HP	1.00	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 160-190 HP	1.00										
EQUIPO Y/O MAQUINARIA	CANTIDAD																				
CAMIONETA 4x4	1.00																				
CARGADOR S/LLANTAS 125 - 155 HP 3 YD3.	1.00																				
RETROEXCAVADORA C/NEUMATC 75-90HP	1.00																				
EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 160-190 HP	1.00																				
<u>Acreditación:</u>																					
<p>Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)</p>																					

Enlace del expediente técnico:

https://drive.google.com/drive/folders/1ADNUncpWIW7Mm-TT7nEa7HK_DjNI_RPG?usp=sharing

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de las ofertas presentadas por los postores.

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 60 Puntos))

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

El único factor de evaluación técnica es la experiencia del postor en obras similares, conforme el detalle siguiente:

EVALUACIÓN TECNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES</p> <p><u>Criterio:</u> Se evaluará considerando el monto facturado acumulado hasta TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, en la ejecución de obras similares, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra.</p> <p>Se considerará obra similar a construcción, reconstrucción, mejoramiento, rehabilitación, reforzamiento y/o ampliación de drenes, descolmataciones e infraestructura con fines de riego.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁷ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia en obras similares del postor.</p>	<p>(Hasta 100 puntos)</p> <p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la ejecución de obras similares</p> <p>M >= 3 veces el valor referencial: 100 puntos</p> <p>M >= 2 veces el valor referencial y < 3 veces el valor referencial: 80 puntos</p> <p>M >= 1 veces el valor referencial y < 2 vez el valor referencial: 60 puntos</p>

¹⁷ La **Opinión N° 185-2017/DTN** indica: “cualquier otra documentación”, se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA	100 puntos ¹⁸

EVALUACIÓN ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 4)</p>	<p>$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$</p> <p>Donde:</p> <p>i = Oferta</p> <p>P_i = Puntaje de la oferta económica i</p> <p>O_i = Oferta Económica i</p> <p>O_m = Oferta Económica de monto o precio más bajo</p> <p>PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

¹⁸ Es la suma de los puntajes de la Experiencia en obras en general y obras similares

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 83 del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el numeral 3.5 de la sección general de las bases.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato²⁰: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

- *Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias²¹: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- ***Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:***

²⁰ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

²¹ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 151 del RLCE, en las contrataciones de obras que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO²²

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días calendario siguientes [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA]²³, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²⁴ mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²⁵. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²⁶

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- **Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:**

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, DEL CONTRATO ORIGINAL O DE LA PRESTACIÓN CONSISTENTE EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA] conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²⁷ mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

²² Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, deberá consignar el procedimiento para su entrega y la respectiva garantía, precisando el plazo en el cual el contratista solicitará los adelantos. Asimismo, deberá consignar la oportunidad y plazo en el cual se entregarán dichos adelantos, conforme a lo previsto por el artículo 77 del Reglamento.

²³ El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

²⁴ De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

²⁵ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁶ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

²⁷ De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 138 del RLCE, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA
[INCLUIR EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Tabla de Otras Penalidades – Ejecución de Obras

N°	INFRACCIÓN	UNIDAD	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
01	No cumple con el diseño y/o no coloca el cartel de obra en los lugares indicados en el expediente técnico o en su defecto en aquel indicado por la entidad	Por día y ocurrencia	0.0005* M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
02	Ausencia del personal distinto al residente de obra Establecido con permanencia a tiempo completo en su propuesta técnica sin haber justificado su ausencia ante el inspector y/o supervisor y/o la entidad.	Por cada día de ausencia.	0.001* M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
03	No cumple con proveer el personal ofrecido en su propuesta, salvo hecho fortuito o fuerza mayor, debidamente acreditado y con autorización de la entidad	Por cada profesional y por día	0.001*M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
04	Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el Supervisor y/o Inspector o que no estén indicados en el expediente técnico,	Por cada ocurrencia.	0.001*M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
05	El residente no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante el inspector y/o Supervisor de la Entidad	Por día y ocurrencia.	0.002*M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.

06	No cumple en colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo.	Por cada ocurrencia	0.0005* M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
07	No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio Ambiental	Por cada ocurrencia	0.0005* M	Según informe de la Supervisión y/o inspector y/o Informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de AGRO RURAL
08	No cumple con recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra	Por día y ocurrencia	0.0005*M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
09	El personal de Contratista no cuenta con EPPS completos de conformidad con la naturaleza de su labor en obra y la normativa pertinente	Por cada personal del contratista	0.0005* M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
10	No cumple con proveer la maquinaria ofrecida en su propuesta o que se encuentre 100 % inoperativa	Por cada día de incumplimiento y por cada uno	0.001*M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
11	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, N°009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	Por cada ocurrencia	0.0005* M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
12	No realiza el llenado diariamente de cuaderno de obra y/o no lo mantiene en obra.	Por cada día de ocurrencia	0.001* M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
13	Si el contratista o su personal no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor y/o inspector designado, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Por cada día del impedimento	5/1000 del monto de la valorización del periodo	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
14	Por valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobre-valorizaciones, valorizaciones adelantadas), que ocasione pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Por ocurrencia	0.003* M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
15	En caso que no se cumpla esta condición: ▪ Por no mantener vigente la Póliza (SCTR) desde el inicio de obra hasta su culminación. ▪ Por no presentar el comprobante de pago que acredite la cancelación del SCTR, dentro de los 10 días del inicio del plazo de ejecución de la obra.	Por día de atraso	0.002*M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
16	Por reemplazar, sin autorización de la Entidad; a cualquier de los especialistas propuestos en su oferta técnica, después de la firma del contrato.	Por cada profesional.	0.002*M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.

17	<ul style="list-style-type: none"> Demora en presentar el calendario de obra ajustado a la fecha de inicio y su Programación PERT-CPM, al supervisor, dentro del plazo de 07 días calendario de fijada la fecha de inicio de obra. Demora en presentar el calendario de obra reprogramado por ampliación de plazo o suspensión o por paralización de obra. Por no presentar el calendario de avance de obra acelerado, de ser el caso. 	Por día de atraso.	0.0015*M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
18	No presentar al supervisor planos de replanteo y la memoria descriptiva valorizada, en un plazo máximo de 5 días contados desde el día siguiente de la culminación de la obra.	Por día de atraso.	0.001*M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
19	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Por cada día de ausencia del personal en la obra	0.001*M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
20	Por no presentar a la supervisión el informe mensual de valorización de obra dentro de los dos 2 días siguientes contados desde el último día del periodo de la valorización.	Por cada día	0.002*M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
21	Por no enviar evidencia fotográfica indicada en el punto 13.15 dentro de los plazos establecidos	Por día y ocurrencia	0.002*M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
22	No cuenta con los materiales necesarios en obra, de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales y el equipo mínimo ofertado.	Por día y ocurrencia	0.0005*M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.
23	Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización expresa de la entidad, de conformidad al Art° 59 del Reglamento PEC.	Por ocurrencia	0.005*M	a) Según informe de la Supervisión y/o inspector b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o ingeniero de seguimiento de la Entidad.

M: MONTO DEL CONTRATO

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

CLÁUSULA VIGESIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por [INDICAR SI SERÁ ÁRBITRO ÚNICO O TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS]. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: [INDICAR COMO MÍNIMO DOS (2) INSTITUCIONES ARBITRALES]²⁸.

²⁸ Preferentemente, las instituciones arbitrales deberán encontrarse ubicadas en el lugar del perfeccionamiento del contrato.

Importante

Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del RLCE, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora		
	Monto de otras penalidades		
	Monto total de las penalidades aplicadas		
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si	No
	Arbitraje	Si	No
	N° de arbitrajes		
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad		
	RUC de la Entidad		
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia		
	Cargo que ocupa en la Entidad		
	Teléfono de contacto		
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE		

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 002-2021-MIDAGRI/AGRORUR-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº 002-2021-MIDAGRI/AGRORUR-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se compromete a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (EXPEDIENTE TÉCNICO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº 002-2021-MIDAGRI/AGRORUR-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Requerimiento (Expediente Técnico) y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.

ANEXO N° 4

OFERTA ECONOMICA (MODELO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 002-2021-MIDAGRI/AGRORUR-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

COMPONENTE	SUBTOTALES [CONSIGNAR PRECIO DE CADA COMPONENTE DE LA OFERTA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
• COSTOS DIRECTOS	
• GASTOS GENERALES	
- GASTOS GENERALES FIJOS	
- GASTOS GENERALES VARIABLES	
• UTILIDAD	
• IGV	
TOTAL	

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El detalle de precios unitarios de las partidas en caso de oferta a precios unitarios se presenta junto con la oferta económica.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
En caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios, consignar lo siguiente:
“El postor debe consignar el precio total y los subtotales de su oferta económica”.*

ANEXO Nº 5

CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº 002-2021-MIDAGRI/AGRORUR-1

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

1. Los documentos que acreditan la experiencia del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, así como del personal que conforma el equipo de especialistas requeridos para la ejecución del contrato de obra.
2. Los documentos que acreditan el equipamiento requerido para la ejecución de la obra.

Asimismo, antes del inicio de su correspondiente participación efectiva en la ejecución de la obra, se presentará la documentación que acredita la experiencia del personal especialista restante, de acuerdo al requerimiento indicado en las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.

ANEXO N° 6

CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.

b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.

El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.

d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consociado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consociado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.

ANEXO Nº 7

MODELO CARTA DE REFERENCIA BANCARIA (Aplica para líneas de crédito)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº 002-2021-MIDAGRI/AGRORUR-1

Presente.-

De nuestra consideración,

A solicitud de nuestro cliente (.....) (en caso de Consorcio consignar el nombre del consorcio y razón social de quienes lo integran), indicamos que tiene (n) una línea de crédito aprobada y vigente de hasta S/. (Detallar en números) (Detallar en letras).

La concesión y utilización de las líneas de crédito se sujeta a la perfecta obediencia de las normas de la entidad emisora.

Atentamente,

Firma de la entidad emisora

Dirección de la entidad emisora: _____

Importante

Se permitirá que las cartas de línea de crédito que emitan las entidades emisoras a los postores sean en sus propios formatos, conteniendo la información mínima mencionada en el presente anexo, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento.

En el caso de consorcios, la Línea de Crédito requerida debe ser emitida de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.

Documento de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora.

ANEXO Nº 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

NO APLICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº 002-2021-MIDAGRI/AGRORUR-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.

²⁹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 002-2021-MIDAGRI/AGRORUR-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)³⁰ y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).

³⁰ “En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.”

ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN OBRAS SIMILARES

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº 002-2021-MIDAGRI/AGRORUR-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA ³¹	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³³ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

ANEXO Nº 11

CARTA DE AUTORIZACION

Lima,..... de 2021

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº 002-2021-MIDAGRI/AGRORUR-1

Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 NUMEROS) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

--

(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)

RUC Nº

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta de ahorros en SOLES del BANCO:

--

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de servicio quedara cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

NOTA: - EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO
UNICAMENTE CON EL RUC

