

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| Nº | Símbolo | Descripción |
|----|-----------------|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| Nº | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023-HMA-2

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE “SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UPPS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA”

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL MARIA AUXILIADORA
RUC N° : 20162041291
Domicilio legal : AV. MIGUEL IGLESIAS NRO. 968 (ALT. CDRA. 11 AV. PACHACUTEC) LIMA – LIMA – SAN JUAN DE MIRAFLORES
Teléfono: : 01 2171818 - 3026
Correo electrónico: : jaimecabelloparado@hotmail.com, carlos.cmc1955@gmail.com, fredyfidel38@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UPPS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA**”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 45-2023-OEA-HMA el 05 de junio del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo es de VEINTICINCO (25) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar los participantes registrados tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto de ben cancelar S/. 5.00 (cinco con 00/100 soles) en la caja de la entidad convocante de dirección en, AV. MIGUEL IGLESIAS NRO. 968 (ALT. CDR 11 AV. PACHACUTEC), LIMA – LIMA – SAN JUAN DE MIRAFLORES.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N°30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley N°28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- D.S. N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-368383

Banco : BANCO DE LA NACIÓN

N° CCI⁷ : 018-068-00068368383-73

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Logística en AV. MIGUEL IGLESIAS NRO. 968 (ALT. CDR 11 AV. PACHACUTEC), LIMA – LIMA – SAN JUAN DE MIRAFLORES. DESDE 8:00 HORAS a 16:45 HORAS.

2.6. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una sola armada previa conformidad por el Área Usaria en coordinación con el Equipo de Trabajo Funcional de Gestión de Tecnología en Salud del Hospital María Auxiliadora, después de ejecutada la prestación del servicio, el cual constituye el único entregable que satisface la necesidad del Hospital María Auxiliadora, previo cumplimiento de lo establecido en el numeral 6.12 del presente Terminio de Referencia.

Pago Único:

Corresponde pagar el 100% del monto contractual del servicio, de acuerdo al **ENTREGABLE**, amortizándose el 100% (pago total)

En el supuesto que el Proveedor no cumplió con el plazo contractual se le aplicará las penalidades y serán descontadas en el pago final.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

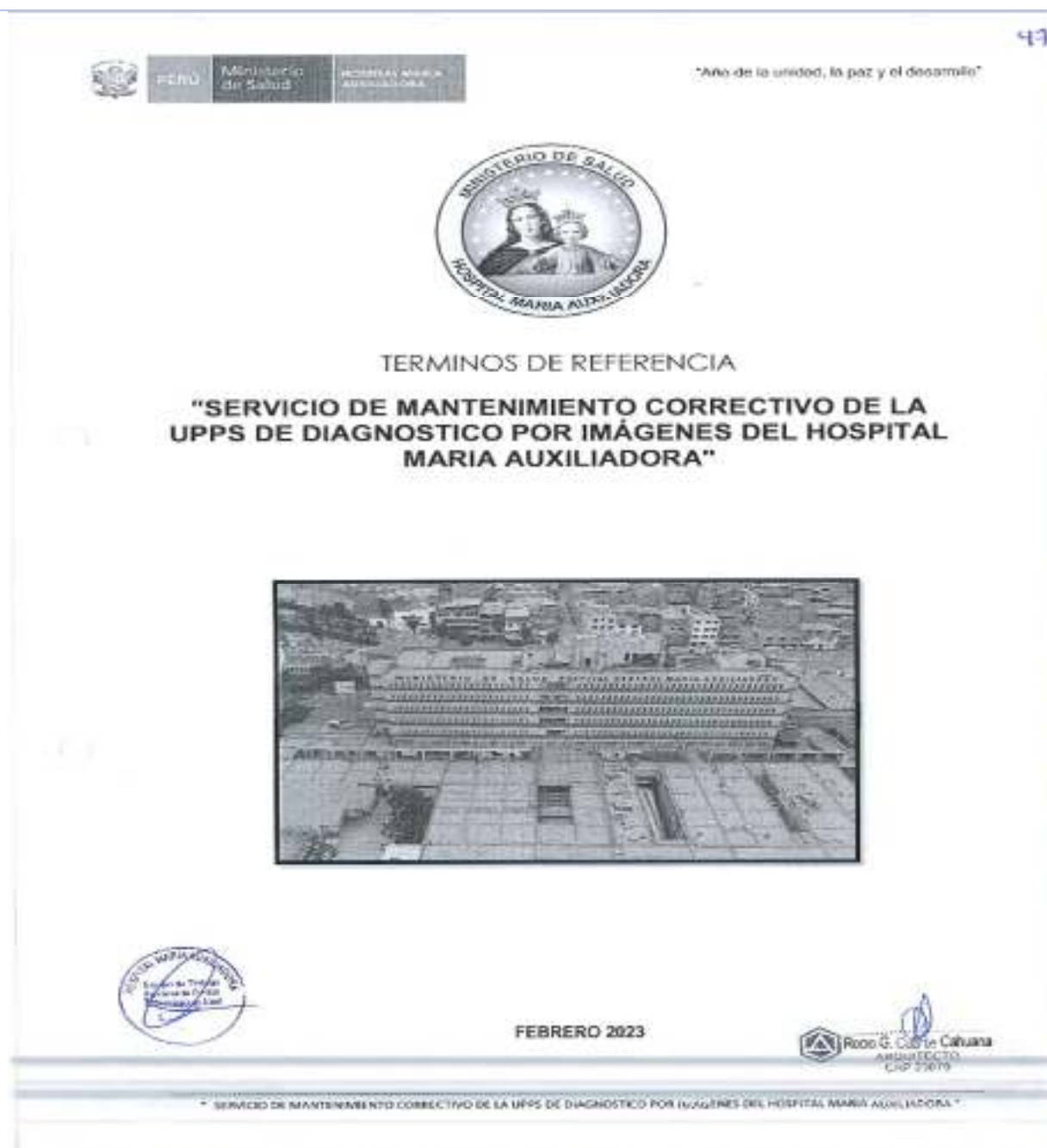
Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:





PERÚ

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

ÍNDICE

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ANEXOS

Anexo 1: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS POR ESPECIALIDAD

Anexo 2: PRESUPUESTO REFERENCIAL

Anexo 3: RESUMEN DE METRADOS

Anexo 4: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Anexo 5: PANEL FOTOGRÁFICO

Anexo 6: PLANOS POR ESPECIALIDAD



“ SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UPPS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA ”





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

46

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL " SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UPPS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA "

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UPPS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA "

2. AREA USUARIA

Departamento de Diagnóstico por Imágenes

3. FINALIDAD PÚBLICA

Conservar en óptimas condiciones los ambientes de la UPPS Diagnóstico por imágenes del Hospital Maria Auxiliadora, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil para así satisfacer la necesidad de uso al personal de salud y en cumplimiento de las buenas condiciones sanitarias, que permitan brindar una atención integral.

4. ANTECEDENTES

Desde hace varios años, el Hospital Maria Auxiliadora viene presentando problemas en su infraestructura e instalaciones, debido al deterioro por su antigüedad mayor a 40 años y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección a los ambientes de Oncología del Hospital Maria Auxiliadora.

El Servicio de Mantenimiento será para brindar una adecuada infraestructura para los diferentes Ambientes de Pacientes Oncológicos del Hospital Maria Auxiliadora.

Actualmente el Servicio de Oncología no cuenta con ambientes apropiados para la adecuada atención integral de pacientes oncológicos y sus complicaciones durante la estancia hospitalaria, y así contribuir con la recuperación de su salud. Y, asimismo, brindarle una atención por parte del personal que realiza funciones asistenciales médicos, enfermeras, técnicos, vacunas y personal de apoyo al diagnóstico, es de conocimiento que el Servicio de Oncología es de alta complejidad y prioridad.

En ese sentido, conforme a lo establecido en el Marco Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público y de la Ley N°31639, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023, se expidió la Resolución Ministerial N° 1097-2022/MINSA, de fecha 29 de diciembre del 2022, que aprobó el Presupuesto Institucional de apertura (PIA) para el año fiscal 2023 del pliego 011: Ministerio de Salud.

Al respecto, se emitió la Resolución Secretarial N°064-2023/MINSA, el 13 de marzo del 2023; donde se aprueba el presupuesto designado a los Mantenimientos de Infraestructura (Formato 7.2), en el Marco del Programa 024 Control y Prevención del Cáncer.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una empresa especializada para ejecutar el " SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UPPS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA "

5.1. Objetivo General

- Contar con infraestructura adecuada para mejorar la capacidad resolutive de la infraestructura e instalaciones del Servicio de Mantenimiento Correctivo de la UPPS de diagnóstico por imágenes del Hospital Maria Auxiliadora mediante el mantenimiento correctivo de la infraestructura.



" SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UPPS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA "



CAP 0078



PERU

Ministerio
de SaludHOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5.2. Objetivos Específicos

- Reducir la vulnerabilidad de la edificación en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- Contar con Infraestructura de salud que permita brindar los servicios en la cantidad y calidad adecuada.

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**6.1. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física e instalaciones para el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UPPS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA" el cual comprende la ejecución de los siguientes servicios: Trabajos Preliminares, Arquitectura, Instalaciones Sanitarias e Instalaciones Eléctricas.

6.2. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a **TODOS LOS COSTOS**, para ello el proveedor programará y ejecutará actividades básicas tales como:

| LISTA DE PARTIDAS GENERALES | | | |
|-----------------------------|--|--------|---------|
| ITEM | DESCRIPCION | UNIDAD | METRADO |
| 1 | TRABAJOS PROVISIONALES, PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD | | |
| 1.1 | TRABAJOS PRELIMINARES | | |
| | MOVILIZACIÓN Y DESMÓV. DE EQUIPO | glb | 1.00 |
| 1.2 | SEGURIDAD Y SALUD | | |
| | EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL | glb | 1.00 |
| | EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA | glb | 1.00 |
| 1.3 | RETIROS, REMOCIONES Y DESMONTAJES | | |
| | DESMONTAJE DE PUERTAS EXISTENTES | und | 12.00 |
| | DESMONTAJE DE MAMPARAS EXISTENTES | und | 1.00 |
| | DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS | und | 9.00 |
| | REMOCIÓN DE VINIL EXISTENTE EN PISO Y ZOCALO | ml | 28.07 |
| | REMOCIÓN DE VINIL EXISTENTE EN PARED | m2 | 24.50 |
| | ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE | glb | 1.00 |
| 2 | ARQUITECTURA | | |
| 2.1 | REVOQUES Y REVESTIMIENTOS | | |
| 2.1.1 | RETIRO, NIVELACIÓN Y ALISADO PARA MATERIAL VINILICO EN PISO | | |
| | RECEPCIÓN | m2 | 11.00 |
| 2.2 | CIELORRASOS | | |
| 2.2.1 | FALSO CIELORRASO | | |



* SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UPPS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA

Código
ARQUITECTO
CAP 11279



45

| | | | |
|-------|--|-----|--------|
| | BALDOSA CON BALDOSAS DE VINIL 60 X 60CM ACÚSTICAS INC. ELEMENTO DE SUSPENSIÓN | | |
| | SALA DE RAYOS X 05 | m2 | 28.07 |
| 2.3 | PISOS Y PAVIMENTOS | | |
| | PISO VINIL CLÁSICO ANTIBACTERIANO HOMOGÉNEO EN ROLLO | | |
| | RECEPCION | m2 | 22.30 |
| 2.4 | ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS | | |
| | ZOCALO DE VINIL CLÁSICO ANTIBACTERIANO HOMOGÉNEO EN ROLLO | | |
| | SALA DE RAYOS X 05 | m2 | 33.16 |
| 2.5 | CONTRAZOCALOS | | |
| | CONTRAZOCALO DE PVC R=50mm + VINILICO HOMOGÉNEO FLEXIBLE e=2mm; h=0.10 m, EN PISO DE RAYOS X | m2 | 25.00 |
| 2.6 | CARPINTERIA DE MADERA | | |
| 2.6.1 | PUERTAS | | |
| | MANTENIMIENTO DE PUERTA CONTRAPLACADA MDF DE 1 HOJA INC. PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE Y CERRAJERIA Y ACCESORIOS | und | 21.00 |
| | MARCO DE CEDRO PARA PUERTAS | und | 4.00 |
| 2.7 | CARPINTERÍA METÁLICA Y HERRERÍA | | |
| | PUERTAS | | |
| | MANTENIMIENTO DE MAMPARA EXISTENTE INC. VIDRIO TEMPLADO DE 08MM INC. CERRAJERIA Y ACCESORIOS | glb | 1.00 |
| 2.8 | PINTURA EN PARED | | |
| | PINTURA OLEO MATE 2 MANOS | | |
| | SALA DE ECOGRAFIA | m2 | 48.17 |
| | SALA DE INFORMES DE RAYOS X | m2 | 21.89 |
| | SALA DE DIAGNOSTICO MEDICOS | m2 | 36.80 |
| | SS.HH VARONES | m2 | 33.48 |
| | SS.HH MUJERES | m2 | 33.48 |
| | SALA DE LECTURA | m2 | 65.13 |
| | CUARTO CLARO Y ALLA DE CLASE | m2 | 38.36 |
| | SALA DE RAYOS X 01 INC. SALA DE COMANDOS Y SS.HH | m2 | 100.12 |
| | CUARTO CLARO | m2 | 39.54 |
| | CUARTO OSCURO | m2 | 53.68 |
| | SALA DE RAYOS X 04 INC. SALA DE COMANDOS Y SS.HH | m2 | 73.27 |
| | PAZADIZO | m2 | 111.95 |
| | RECEPCION | m2 | 41.60 |
| | VENTANAS | glb | 1.00 |
| 2.9 | PINTURA EN TECHO | | |
| | SALA DE ECOGRAFIA | m2 | 22.42 |
| | SALA DE INFORMES DE RAYOS X | m2 | 6.23 |
| | SALA DE DIAGNOSTICO MEDICOS | m2 | 17.56 |
| | SS.HH VARONES | m2 | 8.87 |
| | SS.HH MUJERES | m2 | 8.87 |



"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UPPS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"



Rocio G. Torres Canales

ENCARGADA DE SERVICIO

[illegible]

ADJUDICACIÓN SIMPLICADA N° 12-2023-HMA-1 – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UPPS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA”



La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo, por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieran hasta la finalización de los trabajos, así como





“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido, el contenido del expediente es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esas condiciones.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones donde se prestará el servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

6.3. PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO

El servicio, objeto del TOR, se convertirá en una a un PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO, el cual debe contener como mínimo:

- Metas y Objetivos a alcanzar.
- Recursos necesarios. (Personas, Materiales, Maquinarias, Equipos)
- Responsable y equipo de apoyo de la ejecución del servicio.
- Cronograma de intervención desagregado por actividades.
- Características técnicas
- Otros que resulten necesarios para el cumplimiento de las metas previstas, este plan deberá contener las actividades propuestas para el servicio.

El respectivo Cronograma de Ejecución de actividades no debe interferir con el servicio en días y horas de atención de la Entidad, la programación para la ejecución de los trabajos seguirá los plazos establecidos en el Cronograma de Ejecución de Actividades.

El Proveedor tendrá un plazo máximo de tres (03) días hábiles para presentar el PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO, contado a partir del día siguiente a la apertura y la apertura de la oferta de servicio, el cual será evaluado por el equipo multidisciplinario COORDINADOR designado por el responsable del Centro de Estudios Funcionales de Gestión de Tecnología en Salud (CEFGS) del HMA, teniendo un plazo máximo de dos (02) días a partir de la recepción para su evaluación; si hubiera alguna observación se les dará lugar mediante cartas aclaratorias al Proveedor y esta tendrá dos (02) días como máximo para realizar las subsanaciones debidas.

El PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO se presentará en versión impresa (original y copia firmada) sobre las hojas por el Representante Legal y Profesional Responsable del Servicio y deberá ser firmada y sellada por el representante de la Entidad, en caso de no haber un representante de la Entidad, se deberá presentar el sello de la Entidad y la firma del representante de la Entidad.

6.4. RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

- a. El PROVEEDOR deberá garantizar que la ejecución del servicio se realice de acuerdo a las condiciones técnicas de los materiales, equipos y en las instalaciones requeridas.
- b. El PROVEEDOR deberá garantizar la seguridad de las personas y bienes de la Entidad y la garantía de la ejecución del servicio, asegurando las personas involucradas, para evitar daños.
- c. El PROVEEDOR proporcionará y dispondrá adecuadamente de una Organización de personal técnico, administrativo y general de apoyo, asegurando que todos los funcionarios cumplan con el tiempo, las horas de trabajo y la disponibilidad para cumplir con las obligaciones establecidas.
- d. Los profesionales técnicos que conformen el equipo de PROVEEDOR, deberán presentar los libros profesionales correspondientes y otras pruebas documentales de la experiencia necesaria para los cargos que deberán realizar.



“Bando de la Entidad para la ejecución del servicio de mantenimiento correctivo de la UPPS de Diagnóstico por Imágenes del Hospital Maria Auxiliadora”



"Año de la ciencia, la paz y el desarrollo"

93

- a. El Proveedor que obtenga la buena que deberá presentar las copias simples de las Certificaciones de Habilitación de los profesionales que integran su Organización y que han sido renovada de acuerdo a lo establecido.
- b. Se requerirá amplia conocimiento de las leyes y normas nacionales e internacionales sobre la materia, pero no es recomendable que los profesionales posean los conocimientos de las leyes y normas nacionales e internacionales sobre la materia.
- c. Todo el personal que integre el equipo deberá estar debidamente capacitado en el uso de los equipos de diagnóstico por imágenes en la modalidad solicitada en el presente Pliego, así como los procedimientos que se desarrollarán en el laboratorio de imágenes por imágenes.
- d. Todo personal del servicio que integre el equipo deberá estar debidamente capacitado en el uso de los equipos de diagnóstico por imágenes en la modalidad solicitada en el presente Pliego, así como los procedimientos que se desarrollarán en el laboratorio de imágenes por imágenes.
- e. Todo personal que integre el equipo deberá estar debidamente capacitado en el uso de los equipos de diagnóstico por imágenes en la modalidad solicitada en el presente Pliego, así como los procedimientos que se desarrollarán en el laboratorio de imágenes por imágenes.
- f. El equipo médico que integre el equipo deberá estar debidamente capacitado en el uso de los equipos de diagnóstico por imágenes en la modalidad solicitada en el presente Pliego, así como los procedimientos que se desarrollarán en el laboratorio de imágenes por imágenes.
- g. El personal del EQUIPO deberá estar debidamente capacitado en el uso de los equipos de diagnóstico por imágenes en la modalidad solicitada en el presente Pliego, así como los procedimientos que se desarrollarán en el laboratorio de imágenes por imágenes.
- h. El personal del EQUIPO deberá estar debidamente capacitado en el uso de los equipos de diagnóstico por imágenes en la modalidad solicitada en el presente Pliego, así como los procedimientos que se desarrollarán en el laboratorio de imágenes por imágenes.
- i. El PROVEEDOR obtendrá todos los seguros necesarios para su persona, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta que los servicios pedidos hayan concluido y cuenten con la aceptación de la ENTIDAD.

El personal profesional mínima con los requerimientos antes solicitados para la Ejecución del Servicio es el siguiente:

| EQUIPO PROFESIONAL, ESPECIALISTA CLAVE | | | |
|--|--------------------------------------|------------------------------|----------|
| N° | FUNCIÓN | PROFESIÓN REQUERIDA | CANTIDAD |
| 1 | PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO | INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO | 1 |

6.5. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- a. La ENTIDAD otorgará las facilidades de acceso a los áreas y servicios.
- b. La ENTIDAD se comprometerá a desocupar los ambientes a intervenir durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad del mismo.



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UPPS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- c. La **ENTIDAD** deberá contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos y/o mobiliario que se retiren de los ambientes a intervenir si se amerita.
- d. La **ENTIDAD** otorgará facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales para el **PROVEEDOR**.
- e. La **ENTIDAD** otorgará las facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados durante la ejecución del servicio.

6.6. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de acondicionamiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

6.7. NORMAS TÉCNICAS

En la prestación del servicio, el **PROVEEDOR** deberá tener en consideración las Normas Técnicas, Guías y Protocolos vigentes del Ministerio de Salud (MINSA), y otras aplicables para los fines de la presente contratación, según corresponda, al igual que las normas de seguridad vigente G-050 y la ley N° 29783.

Deberá realizar el Servicio de acondicionamiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- G050 Seguridad durante de la construcción
- NTS 119-MINSA/DGIEM.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes nacionales e internacionales.

6.8. IMPACTO AMBIENTAL

- a. El **PROVEEDOR** se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidas por la **ENTIDAD** y la legislación correspondiente, en lo que respecta a Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional.
- b. El **PROVEEDOR** deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.
- c. El **PROVEEDOR** deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.
- d. El **PROVEEDOR** deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resacas o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.
- e. El **PROVEEDOR** sólo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo 72 horas (salvo excepciones por el alcance de la actividad previamente coordinadas) en el lugar indicado por los representantes del establecimiento de salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

6.9. SEGUROS

- a. El personal empleado por el **PROVEEDOR** del servicio deberá contar con examen médico, asimismo deberá contar con la prueba rápida de descarte del coronavirus a fin de asegurar la salud de todo el personal.



* SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UPPS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA *



42



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- b. El **PROVEEDOR** deberá asegurar la salud del personal empleado mediante medidas de control como la desinfección de los ambientes a utilizar para la ejecución del servicio, asimismo deberá controlar las medidas de desinfección de su personal antes del ingreso al área de trabajo.
- c. El **PROVEEDOR** proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.
- d. El **PROVEEDOR** se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, del público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de acondicionamiento contratados, sin perjuicio de que la Administración del establecimiento de salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.
- e. El **PROVEEDOR** deberá considerar todos los aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo contemplados en la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR, también se tomará en cuenta las recomendaciones de las Normas G-050. El **PROVEEDOR** del servicio asumirá dentro y fuera del entorno que por ejecución del presente se produjera.

6.10. VISITA TECNICA

Las visitas técnicas y monitoreo se realizarán de manera inopinada por parte del **EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO COORDINADOR DESIGNADO POR EL RESPONSABLE DEL EQUIPO DE TRABAJO FUNCIONAL DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA EN SALUD (ETFGTS) DEL HMA.**

6.11. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

a. Lugar

El lugar de la prestación del servicio será en el **HOSPITAL MARIA AUXILIADORA** ubicado en la Av. Miguel Iglesias 908 – Distrito de San Juan de Miraflores, en el primer nivel de la torre central, en el área designada para la ejecución del " **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UPPS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA** "

- o Sala de Diagnostico por Imágenes (1°er Piso)



Región : Lima
Provincia : Lima
Distrito : San Juan de Miraflores



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UPPS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA *





“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

b. **Plazo**

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UPPS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA” se ejecutará en un plazo máximo de VEINTICINCO (25) días calendario. Este plazo procederá a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Inicio de Trabajos, el cual no deberá exceder como máximo los diez (10) días hábiles siguientes de suscrito el contrato y/o notificada la orden de servicio.

Horario de Ejecución del Servicio:

- Los trabajos del presente servicio se ejecutarán durante todos los días de la semana. Los trabajos que generen ruidos molestos para los servicios colindantes, deberán realizarse en el horario fuera de los horarios permitidos y autorizados por las Jefaturas o personal a cargo. Es responsabilidad del proveedor si incumple el horario. El proveedor deberá tener en cuenta lo indicado para realizar su cronograma de ejecución.
- Los trabajos contemplados para el servicio con excepción de los trabajos que generen incomodidad y ruidos molestos, podrán ejecutarse entre las 24 horas del día, el horario será definido por el equipo multidisciplinario COORDINADOR designado por el responsable del Equipo de Trabajo Funcional de Gestión de Tecnología en Salud (ETFGTS) del HMA en coordinación con la Jefatura de servicio (Área Usuaria).

6.12. RESULTADOS ESPERADOS

- a. La correcta ejecución de los trabajos debe reflejar que se empleó el recurso humano calificado y materiales nuevos con calidad garantizada, en todas las actividades programadas; ello se acompañará de un **INFORME TÉCNICO DEL SERVICIO**.

- b. Para la ejecución del contrato, se determina el siguiente entregable de la prestación:

ENTREGABLE:

El Proveedor deberá entregar el **servicio ejecutado al 100%**.

Al día siguiente de culminar el servicio, seguidos al hecho el proveedor deberá comunicar a la Entidad y con copia al equipo multidisciplinario COORDINADOR designado por el responsable del Equipo de Trabajo Funcional de Gestión de Tecnología en Salud (ETFGTS) del HMA, a través de una carta, que ha culminado el servicio y al mismo tiempo solicitar la verificación técnica y recepción del mismo, debiendo presentar tomas fotográficas que muestren la culminación del servicio.

El Proveedor **entregará un informe técnico del servicio**, debidamente firmado por el Profesional responsable del servicio y el gerente general, cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días calendario después de suscrita el “Acta de Culminación y Recepción del Servicio”.

Dicho informe contendrá como mínimo los siguientes ítems:

Informe Técnico del Servicio

I. Ficha Técnica

- a. Nombre del servicio
- b. Ubicación donde se ejecuta el servicio
- c. Entidad contratante y número de orden de servicio y/o contrato
- d. Proveedor del servicio
- e. Modalidad de contratación
- f. Plazo de ejecución contractual.



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UPPS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA





PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

‘Año de la unidad, la paz y el desarrollo’

- g. Responsable del servicio
- h. Coordinador del servicio
- i. Fecha de inicio contractual
- j. Fecha de culminación programada

ii. Prestaciones ejecutadas

- a. Descripción general de las prestaciones ejecutadas (Actividades realizadas).
- b. Detalle de las prestaciones ejecutadas
- c. Cronograma real de ejecución
- d. Panel fotográfico den antes, durante y después de la ejecución.

iii. Anexos

- a. Ficha Técnica de materiales (de acuerdo a las especificaciones técnicas)
- b. Resultados de ensayos de calidad de materiales (de acuerdo a las especificaciones técnicas)
- c. Pruebas preliminares con protocolos
- d. Pruebas y puesta en operación
- e. Planos Finales – As Built
- f. Acta de Devolución de Accesorios y/o Materiales que será Reemplazado.

Se entregará tres (03) juegos originales del **INFORME TÉCNICO DEL SERVICIO**, debidamente selladas y firmadas por Profesional Responsable del Servicio y el Representante Legal de la empresa Proveedor.

- c. El **PROVEEDOR** realizará las pruebas necesarias para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán supervisadas por el equipo multidisciplinario **COORDINADOR** designado por el responsable del Equipo de Trabajo Funcional de Gestión de Tecnología en Salud (ETFGTS) del HMA.
- d. Si existiera incompatibilidad en los planos de las diferentes especialidades, el **PROVEEDOR** deberá hacer de su conocimiento al equipo multidisciplinario **COORDINADOR** designado por el responsable del Equipo de Trabajo Funcional de Gestión de Tecnología en Salud (ETFGTS) del HMA, con la debida anticipación y éste a través del equipo multidisciplinario coordinador, resolver sobre el particular a la brevedad posible.

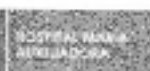
6.13. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- a. La propuesta del **PROVEEDOR** deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el **PROVEEDOR** se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- b. El **PROVEEDOR** deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos.
- c. El **PROVEEDOR** podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar “in situ” y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sea incluido en su oferta técnico – económica.
- d. El **PROVEEDOR** deberá mantener comunicación y coordinación con el área usuaria y el equipo multidisciplinario **COORDINADOR** designado por el responsable del Equipo de Trabajo Funcional de Gestión de Tecnología en Salud (ETFGTS) del HMA, así también con el servicio de vigilancia si fuese el caso para la realización de las actividades de acondicionamiento.
- e. El personal del **PROVEEDOR** deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (Equipos de protección Personal) para la ejecución de este tipo de trabajos.



* SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UPPS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA
CAP 2019

Roberto G. Cordero Celis
CAP 2019



¹ "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- f. El PROVEEDOR deberá contar con personal calificado para la ejecución de los trabajos y dirección técnica idónea.
- g. El PROVEEDOR deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando los trabajos de acondicionamiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de tránsito, incendios, personal médico, y todo otro establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.
- h. El PROVEEDOR deberá dejar limpios y libres de contaminantes los áreas intervenidas.
- i. Los trabajadores, equipos y materiales necesarios para el desarrollo de la labor de intervención sanitaria, serán proporcionados por el PROVEEDOR y deberá contar con plan de control.
- j. El PROVEEDOR deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie horizontal que afecte al ambiente y exterior, debiendo garantizar el uso adecuado de equipos, pisos, ventilación, luz, sonido para que con las intervenciones no se genere ningún problema.
- k. Los trabajos programados por el PROVEEDOR, se ejecutarán en los plazos establecidos, para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales o otros, necesarios para su cumplimiento.
- l. El personal contratado por el PROVEEDOR, que desempeñará las tareas del servicio contratado deberá contar con un sistema de elementos de protección en conformidad con la legislación del Ministerio de la Salud 2003, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- m. Al ser solicitado y hasta la ejecución del mismo, el PROVEEDOR deberá acreditar el uso de un equipo de identificación para el ingreso al establecimiento de salud de donde se realice, en el cual portará información para las autoridades de salud y de emergencia de salud en el establecimiento de salud, para la atención de emergencias.

6.14. SUBCONTRATACIÓN

- a. **EL PROVEEDOR** expedirá transferir todos o los bienes y el Correlato. Sin embargo, los suministros de bienes y servicios (incluyendo el Correlato) serán suministrados al beneficiario (95%) del monto total del contrato, correspondiente a la responsabilidad total del contratista.
- b. **EL PROVEEDOR** no deberá ser el único proveedor de los bienes y servicios suministrados al beneficiario. El proveedor no podrá ser el único proveedor de los bienes y servicios suministrados al beneficiario. El proveedor no podrá ser el único proveedor de los bienes y servicios suministrados al beneficiario.
- c. **EL PROVEEDOR** no deberá ser el único proveedor de los bienes y servicios suministrados al beneficiario. El proveedor no podrá ser el único proveedor de los bienes y servicios suministrados al beneficiario. El proveedor no podrá ser el único proveedor de los bienes y servicios suministrados al beneficiario.
- d. **EL PROVEEDOR** no deberá ser el único proveedor de los bienes y servicios suministrados al beneficiario. El proveedor no podrá ser el único proveedor de los bienes y servicios suministrados al beneficiario. El proveedor no podrá ser el único proveedor de los bienes y servicios suministrados al beneficiario.

A.15. CONFINING LAYER

- B) Dada la obligación asumida por el PROVEEDOR de proporcionar información sobre la información que se adquiere, deberá garantizar la mayor posible transparencia en la gestión de dicha adquisición.**



^a **CONFOUNDED BY ANTIMONY DIOXIDE:** The effect of antimony dioxides on the degradation of chlorinated hydrocarbons was studied by incubating 0.1 g of soil from the site with 0.1 g of water containing 10 µg of each compound. The results are shown in Table 1.

MARIA AUGUSTA
 (1874-1940)
 (1874-1940)
 (1874-1940)



"Uno de la salud, la paz y el desarrollo"

La información producida una vez que se haya concluido el servicio. Esta información puede consistir en gráficos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, órdenes, documentos y otros proporcionados por el Hospital.

8.16. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

8.16.1. OBRAS DE CONSTRUCCIÓN CON EL PROVEEDOR

El PROVEEDOR asumirá las obligaciones de ejecución de las obras de construcción de acuerdo a lo establecido en el Plan de Trabajo de Obras de Construcción de acuerdo a lo establecido en el Plan de Trabajo de Obras de Construcción.

8.16.2. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- a. El PROVEEDOR asumirá las obligaciones de ejecución de las obras de construcción de acuerdo a lo establecido en el Plan de Trabajo de Obras de Construcción de acuerdo a lo establecido en el Plan de Trabajo de Obras de Construcción.
- b. El PROVEEDOR asumirá las obligaciones de ejecución de las obras de construcción de acuerdo a lo establecido en el Plan de Trabajo de Obras de Construcción de acuerdo a lo establecido en el Plan de Trabajo de Obras de Construcción.
- c. El PROVEEDOR asumirá las obligaciones de ejecución de las obras de construcción de acuerdo a lo establecido en el Plan de Trabajo de Obras de Construcción de acuerdo a lo establecido en el Plan de Trabajo de Obras de Construcción.
- d. El PROVEEDOR asumirá las obligaciones de ejecución de las obras de construcción de acuerdo a lo establecido en el Plan de Trabajo de Obras de Construcción de acuerdo a lo establecido en el Plan de Trabajo de Obras de Construcción.

8.16.3. OBRAS DE CONSTRUCCIÓN CON EL PROVEEDOR

a. Obras de Construcción

1. El PROVEEDOR asumirá las obligaciones de ejecución de las obras de construcción de acuerdo a lo establecido en el Plan de Trabajo de Obras de Construcción de acuerdo a lo establecido en el Plan de Trabajo de Obras de Construcción.
2. El PROVEEDOR asumirá las obligaciones de ejecución de las obras de construcción de acuerdo a lo establecido en el Plan de Trabajo de Obras de Construcción de acuerdo a lo establecido en el Plan de Trabajo de Obras de Construcción.
3. El PROVEEDOR asumirá las obligaciones de ejecución de las obras de construcción de acuerdo a lo establecido en el Plan de Trabajo de Obras de Construcción de acuerdo a lo establecido en el Plan de Trabajo de Obras de Construcción.
4. El PROVEEDOR asumirá las obligaciones de ejecución de las obras de construcción de acuerdo a lo establecido en el Plan de Trabajo de Obras de Construcción de acuerdo a lo establecido en el Plan de Trabajo de Obras de Construcción.
5. El PROVEEDOR asumirá las obligaciones de ejecución de las obras de construcción de acuerdo a lo establecido en el Plan de Trabajo de Obras de Construcción de acuerdo a lo establecido en el Plan de Trabajo de Obras de Construcción.



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Una vez levantadas las observaciones, el Proveedor comunicará al Equipo multidisciplinario COORDINADOR designado por el responsable del **EQUIPO DE TRABAJO FUNCIONAL DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA EN SALUD (ETFGTS) DEL HMA**, quien establecerá la nueva fecha de recepción. Verificado el levantamiento de observaciones se procederá a la firma del **Acta de Culminación y Recepción**.
- Luego de transcurrido el plazo otorgado para el levantamiento de las observaciones, **se procederá a aplicar las penalidades según lo establecido en los Términos de Referencia**.

b. Conformidad del servicio

- Una vez concluida los entregables de ejecución del servicio de acuerdo al Plan de Trabajo y de no existir observaciones, el Proveedor presentará por mesa de partes dirigido al **EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO COORDINADOR DESIGNADO POR EL RESPONSABLE DEL EQUIPO DE TRABAJO FUNCIONAL DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA EN SALUD (ETFGTS) DEL HMA** un Informe Técnico con la documentación solicitada en el numeral 6.12 del presente Término de Referencia (para los pagos respectivos).
- **EL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO COORDINADOR DESIGNADO POR EL RESPONSABLE DEL EQUIPO DE TRABAJO FUNCIONAL DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA EN SALUD (ETFGTS) DEL HMA** remitirá el Informe Técnico de conformidad, indicando el cumplimiento del Término de Referencia.

c. Área que brindará la conformidad de Servicio

- El Área Usuaria del Hospital en coordinación con **EL EQUIPO DE TRABAJO FUNCIONAL DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA EN SALUD DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA**, así como otros representantes designados por la ENTIDAD, darán la conformidad del servicio cuando el Proveedor cumpla con la ejecución de todas las actividades del servicio de mantenimiento y cumpla con la entrega de la documentación solicitada sin observaciones, caso contrario se formularán las observaciones a los documentos presentados y se enviarán al proveedor.

6.17. VICIOS OCULTOS

El **PROVEEDOR** por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

6.18. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una sola armada previa conformidad por el Área Usuaria en coordinación con el Equipo de Trabajo Funcional de Gestión de Tecnología en Salud del Hospital María Auxiliadora, después de ejecutada la prestación del servicio, el cual constituye el único entregable que satisface la necesidad del Hospital María Auxiliadora, previo cumplimiento de lo establecido en el numeral 6.12 del presente Término de Referencia.

Pago Único:



* SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UPPS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA





PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

39

Corresponde pagar el 100% del monto contractual del servicio, de acuerdo al **ENTREGABLE**, amortizándose el 100% (pago total)

En el supuesto que el Proveedor no cumplió con el plazo contractual se le aplicará las penalidades y serán descontadas en el pago final.

6.19. ADELANTOS

No se realizarán adelantos en el presente servicio.

6.20. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de servicios: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de servicios: $F = 0.25$

6.20.1. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

| N° | Ocurrencia | Penalidad sobre el monto del Contrato | Procedimiento |
|----|---|---------------------------------------|--|
| 1 | INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL | 1/3500 | Cuando el Proveedor no cumpla con dotar a su personal con los elementos de seguridad y de los uniformes respectivos. La multa será por día. |
| 2 | PROFESIONALES RESPONSABLES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO | 1/500 | Cuando el o los Profesionales Responsables del Servicio propuesta por el Proveedor no se encuentren en forma permanente en el servicio. La multa es por día. |
| 3 | SEGURO | 1/3000 | No contar con SCTR del personal programado. La multa es por día. |



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UPPS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA

Dr. Hugo C. Castro Caruana
ARQUITECTO
CMT 23079



"Alas de la verdad, la paz y el desarrollo"

- Los documentos que deberán ser entregados, deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo correspondiente, el plan de la prestación involucrada, el día, hora y lugar de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emita el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- Si caso los documentos sean derivados de procedimientos anteriores al inicio de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin supervisar los días de inicio considero al mes completo.
- Los documentos deben ser entregados por un correo electrónico seguro a: compras@hospitallma.gob.pe o a: compras@hospitallma.gob.pe.
- El Hospital de Imágenes por Sonido, en calidad de comprador, se reserva el derecho de solicitar información adicional al proveedor, en cualquier momento, durante el proceso de selección, para verificar la veracidad de la información que se ha suministrado, así como la capacidad técnica, económica y operativa del proveedor para cumplir con los requisitos de la experiencia adquirida.

39

EXPERIENCIA ADQUIRIDA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Definición:
Se refiere a la experiencia adquirida en la prestación del servicio de mantenimiento correctivo de la UPPS de Diagnóstico por Imágenes, que se define como el conjunto de acciones que se realizan para garantizar la calidad y seguridad de la prestación del servicio, así como la satisfacción del cliente.

Para el presente proceso de selección, se requiere que el proveedor presente la experiencia adquirida en la prestación del servicio de mantenimiento correctivo de la UPPS de Diagnóstico por Imágenes, en los últimos 24 meses, en la modalidad de mantenimiento correctivo, en la modalidad de mantenimiento preventivo y en la modalidad de mantenimiento predictivo.

La experiencia adquirida se evaluará en función de la cantidad de acciones realizadas, la calidad de las acciones realizadas, la satisfacción del cliente y la capacidad del proveedor para cumplir con los requisitos de la experiencia adquirida.

Se considerará la experiencia adquirida en la prestación del servicio de mantenimiento correctivo de la UPPS de Diagnóstico por Imágenes, en la modalidad de mantenimiento correctivo, en la modalidad de mantenimiento preventivo y en la modalidad de mantenimiento predictivo.

La experiencia adquirida se evaluará en función de la cantidad de acciones realizadas, la calidad de las acciones realizadas, la satisfacción del cliente y la capacidad del proveedor para cumplir con los requisitos de la experiencia adquirida.

Definición:
Se refiere a la experiencia adquirida en la prestación del servicio de mantenimiento correctivo de la UPPS de Diagnóstico por Imágenes, que se define como el conjunto de acciones que se realizan para garantizar la calidad y seguridad de la prestación del servicio, así como la satisfacción del cliente.

Para el presente proceso de selección, se requiere que el proveedor presente la experiencia adquirida en la prestación del servicio de mantenimiento correctivo de la UPPS de Diagnóstico por Imágenes, en los últimos 24 meses, en la modalidad de mantenimiento correctivo, en la modalidad de mantenimiento preventivo y en la modalidad de mantenimiento predictivo.

Se valorará la experiencia adquirida en la prestación del servicio de mantenimiento correctivo de la UPPS de Diagnóstico por Imágenes, en la modalidad de mantenimiento correctivo, en la modalidad de mantenimiento preventivo y en la modalidad de mantenimiento predictivo.

La experiencia adquirida se evaluará en función de la cantidad de acciones realizadas, la calidad de las acciones realizadas, la satisfacción del cliente y la capacidad del proveedor para cumplir con los requisitos de la experiencia adquirida.

Caja postal que se encuentre en el domicilio del proveedor en la ciudad de Lima, Perú.

... el proveedor deberá presentar el documento, firmado por el representante legal, en el momento de la presentación de la oferta, en la modalidad de mantenimiento correctivo, en la modalidad de mantenimiento preventivo y en la modalidad de mantenimiento predictivo.

... el proveedor deberá presentar el documento, firmado por el representante legal, en el momento de la presentación de la oferta, en la modalidad de mantenimiento correctivo, en la modalidad de mantenimiento preventivo y en la modalidad de mantenimiento predictivo.



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UPPS DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA



PERU

Ministerio
de SaludHOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, sólo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el sustento correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante


- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.



* SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UPPS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA

Alcides G. Cordero Cárdenas
Gerente General

37



PERÚ

Ministerio de Salud

HOSPITAL MARIA AUXILIADORA

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.


EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

Requisitos:


El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (**CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMERO Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM**), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

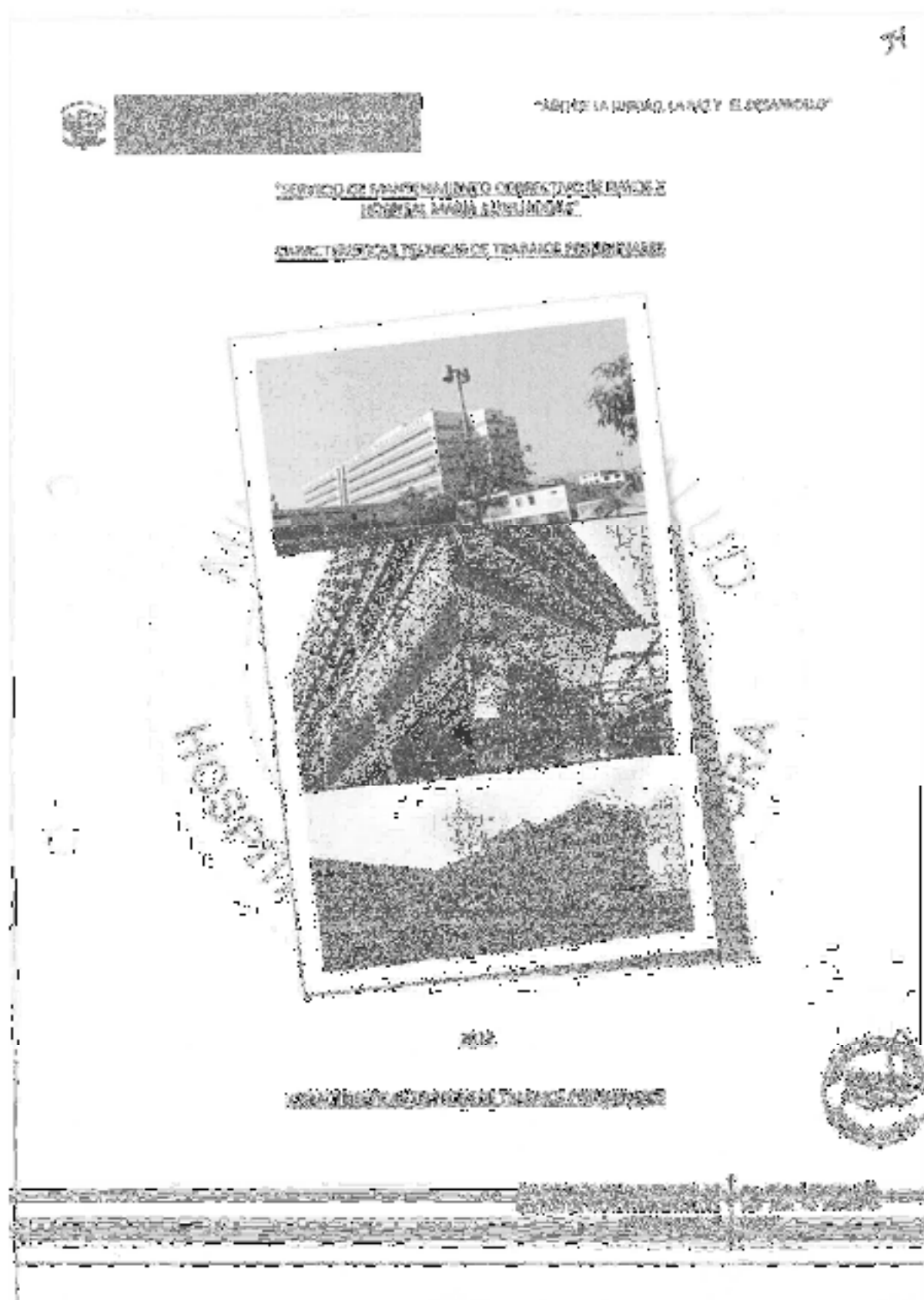
En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de (**CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN Y EXPRESADO EN NÚMERO Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO SE DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO**), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes (**CONSIGNAR LOS SERVICIOS SIMILARES AL OBJETO CONVOCADO**).



“SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UPPS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA”





| | | | |
|--|-----------------------------|----------------------------|---|
| | PERU Ministerio de Salud | HOSPITAL MARIA AUXILIADORA | "AÑO DE LA MUJER, LA PAZ Y EL DESARROLLO" |
|--|-----------------------------|----------------------------|---|

3. PARAMOS REGIONALES, PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD

3.1. MANTENIMIENTO DE EQUIPO

Descripción
Este parámetro comprende el transporte de las máquinas materiales y herramientas necesarias para el servicio y su posterior regreso al término del trabajo.

Materiales
Flete terrestre.

Herramientas
Herramientas manuales.

Medios de transporte
Comprende la movilización del equipo y herramientas necesarias a la obra y al retorno, en el momento oportuno, de todo el equipo. El contratador será el encargado y responsable de la selección de los vehículos, cuando el tipo de trabajo lo requiera.

Seguridad y Salud
La actividad comprende la implementación de toda la protección individual de las personas que participan en el trabajo, en la que ésta se ejecuta, entre los cuales incluirá lo siguiente:

- Vigilancia de la persona del proveedor, con vigilancia durante toda la instalación y puesta en operación, hasta el final de la vida útil.
- Uso de EPP: No es imperceptible, anatómico, cómodo, ligero, adaptable a las condiciones de trabajo.

Seguridad y Salud
El equipo de protección colectiva.

Descripción
Comprende los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y personal en general de los riesgos asociados de los trabajos de mantenimiento.

Seguridad y Salud
El equipo de protección colectiva, de tipo y características técnicas que permitan la protección de los trabajadores, según las condiciones de trabajo.

Seguridad y Salud
El equipo de protección colectiva.



“UNO DE LA UNIDAD LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO”

Unidad de medida
(La unidad de medida es: el (GIG) GIG)

REPOSICIÓN, REMODELACIÓN Y DEMOLICIÓN

DEMONTAJE DE PUERTA EXISTENTE

DEMONTAJE DE MANIPULARES EXISTENTES

DEMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS

REMOCIÓN DE VINIL EXISTENTE EN PISO Y ZÓCALO

REMOCIÓN DE VINIL EXISTENTE EN PARED

ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXISTENTE

DESMONTAJE

Esta partida está destinada al retiro de aquellos elementos que deban ser desmontados sin por ende, las bombas protectores eléctricos, aparatos sanitarios, puertas, ventanas, tabiquerías, espejos, etc; deberá tener el cuidado correspondiente y contar con el personal idóneo a fin que los intervenciones se realicen de forma adecuada y de ser el caso deberá a su vez, por parte de la empresa, reemplazar y reconstruir cualquier elemento que se vea afectado.

Esta partida incluye el desmontaje, espolvoreo, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje.

Exigencia

Requerimientos técnicos:

Método de Ejecución

Se deberá seguir todas las medidas de seguridad que demande la ejecución del servicio; tanto en el momento de la ejecución de los materiales en trabajo, como en seguridad personal; se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros. La ejecución de esta actividad estará sujeta por la conformidad en el momento de la ejecución y la supervisión, los materiales y/o instrumentos a utilizar estarán dentro de los costos de la partida.

Debe señalarse que cualquier daño ocasionado a la infraestructura del Hospital será cubierto al 100% por el contratista.

Unidad de medida

En unidad de medida el (GIG) GIG.

Responsabilidad del Contratista

Esta partida comprende la ejecución y supervisión del servicio y/o material correspondiente de los trabajos correspondientes al servicio en trabajo, el punto de partida de los trabajos para la ejecución del servicio. El contratista deberá garantizar la calidad de los trabajos que se realicen.





PERU

Ministerio
de SaludHOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

permanezca en la zona de trabajo más de 4 días, salvo el material que se usará en sellados. La inspección verificará que durante el traslado del material a eliminar se use los Autos establecidos para la ejecución de estos trabajos, tomando las seguridades apropiadas a fin de no interferir con otras actividades y se deposite cuidadosamente, sin ocasionar el levantamiento excesivo de polvo.

Señalaremos por los apartamientos y todas las medidas de seguridad que deberán ser tomadas de las obras tanto para permitir la circulación de los vehículos en las obras, como en cualquier momento, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar accidentes durante el desarrollo de los trabajos.

Medios de tránsito

La ciudad de Lima es una ciudad...

Y. SERVICIOS

Proyectos y obras de...

RECEPCIÓN Y ALMACÉN PARA MATERIALES Y EQUIPOS

RECEPCIÓN

Recepción...

Esta parte de los trabajos a realizar se hará para poder los materiales y equipos, para ser recibidos por el personal de recepción y ser recibidos en el almacén.

Materiales

- Cemento Portland tipo I, marca satisfactoria (el tipo de cemento a utilizar será el tipo I, marca satisfactoria del Perú y/o la de la marca ASTM C 150, Tipo I).
- Agregado grueso, tipo corriente, tipo I, marca satisfactoria.
- Arena tipo corriente, tipo I, marca satisfactoria, que cumpla con las normas establecidas en la especificación de los materiales que puedan ser susceptibles de fraguarse, resquebrajarse y/o deformarse.
- Temples y moldes.

Método de ejecución

Antes de proceder a la colocación material vítreo se procederá a verificar la nivelación, el estado y limpieza de la superficie; los ambientes que estén con enchape y requieran ser revestidos con revestimiento de vinil deberán seguir un procedimiento detallado a continuación:

Se preparará un mortero con proporción en volumen 1:1:1 de cemento extrafuerte, cemento gris, color sintético y agua. Estos materiales deben mezclarse en un recipiente hasta formar una pasta con adecuada consistencia y trabajabilidad. Luego de ello se procederá a resquebrajar la pared con una plancha de acero en forma vertical hasta que esta quede totalmente lisa.

La segunda mano será luego de 24 horas de secado con una mezcla de cemento gris y color sintético con agua con una proporción de 1:1. A las 48 horas de secado se podrá empastar con esta mezcla y así sucesivamente se podrá ir aplicando las manos y la última mano será la que se aplicará en la superficie, para dar el acabado final.





“UNO DE LA UNIDAD DE PPS Y EL OTRAS”

El presente documento describe los trabajos de mantenimiento correctivo de la UPPS de Diagnóstico por Imágenes del Hospital Maria Auxiliadora, en la ciudad de Lima, Perú.

OBJETIVO

El presente documento describe los trabajos de mantenimiento correctivo de la UPPS de Diagnóstico por Imágenes del Hospital Maria Auxiliadora, en la ciudad de Lima, Perú.

ALCANCE

Los trabajos de mantenimiento correctivo de la UPPS de Diagnóstico por Imágenes del Hospital Maria Auxiliadora, en la ciudad de Lima, Perú, consisten en la reparación y/o reemplazo de los componentes de la UPPS que estén dañados o no funcionen correctamente, para garantizar el correcto funcionamiento de la UPPS y la calidad de la imagen.

REQUISITOS

- Personal capacitado y con experiencia en el mantenimiento de UPPS.
- Disponibilidad de repuestos y materiales necesarios para la ejecución de los trabajos.
- Disponibilidad de espacio para el almacenamiento de los repuestos y materiales.
- Disponibilidad de espacio para el almacenamiento de los repuestos y materiales.
- Accesorios y/o repuestos.

UNIDAD DE MEDICIÓN

La unidad de medición de este período será metro cuadrado (m²).

REQUISITOS

El presente documento describe los trabajos de mantenimiento correctivo de la UPPS de Diagnóstico por Imágenes del Hospital Maria Auxiliadora, en la ciudad de Lima, Perú, consisten en la reparación y/o reemplazo de los componentes de la UPPS que estén dañados o no funcionen correctamente, para garantizar el correcto funcionamiento de la UPPS y la calidad de la imagen.

REQUISITOS


El presente documento describe los trabajos de mantenimiento correctivo de la UPPS de Diagnóstico por Imágenes del Hospital Maria Auxiliadora, en la ciudad de Lima, Perú, consisten en la reparación y/o reemplazo de los componentes de la UPPS que estén dañados o no funcionen correctamente, para garantizar el correcto funcionamiento de la UPPS y la calidad de la imagen.

REQUISITOS

El presente documento describe los trabajos de mantenimiento correctivo de la UPPS de Diagnóstico por Imágenes del Hospital Maria Auxiliadora, en la ciudad de Lima, Perú, consisten en la reparación y/o reemplazo de los componentes de la UPPS que estén dañados o no funcionen correctamente, para garantizar el correcto funcionamiento de la UPPS y la calidad de la imagen.

El presente documento describe los trabajos de mantenimiento correctivo de la UPPS de Diagnóstico por Imágenes del Hospital Maria Auxiliadora, en la ciudad de Lima, Perú, consisten en la reparación y/o reemplazo de los componentes de la UPPS que estén dañados o no funcionen correctamente, para garantizar el correcto funcionamiento de la UPPS y la calidad de la imagen.

17



PERU

Ministerio de Salud

HOSPITAL MARIA AUXILIADORA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Pegamento para vinil de base acuosa

Materiales:

- Resina sintética en rollo para alto tráfico, homogénea, espesor mínimo $t = 2.00$ mm (según EN 428-ISO 24344) en rollos de 2 metros de ancho, flexible, antiestática, calendrado y compactado, tejido en trama con diseño unidireccional, compuesto por cloruro de polivinilo, pigmentos inertes, de ácidos, estabilizantes y aditivos inorgánicos que impiden el amarillamiento. Resistencia al fuego BU-s1 (según Norma EN 13501-1 o equivalente) o Clase 1 (ASTM E649). Excelente estabilidad dimensional superior a 0.28% (según EN 434-ISO 23899) y muy buena resistencia al perforamiento de $\leq 0.10\%$ (EN 428-ISO 24344) o equivalente). Mejor resistencia a la abrasión en clase group T (según EN 560-2). Cumplida con la clasificación B3 antideslizante (según DIN 51130 o equivalente).
- Pegamento para vinilo.
- Cordón de soldadura metalop.

Observaciones:

Se ha observado que el material suministrado no cumple con los requisitos técnicos establecidos en el pliego de condiciones, específicamente en cuanto a la resistencia al fuego y a la abrasión. Se requiere la entrega de material que cumpla con los requisitos técnicos establecidos en el pliego de condiciones.

Medidas propuestas:

Se propone la entrega de material que cumpla con los requisitos técnicos establecidos en el pliego de condiciones.

Recomendaciones:

Se recomienda la entrega de material que cumpla con los requisitos técnicos establecidos en el pliego de condiciones.

Acta de entrega:

Se ha observado que el material suministrado no cumple con los requisitos técnicos establecidos en el pliego de condiciones, específicamente en cuanto a la resistencia al fuego y a la abrasión. Se requiere la entrega de material que cumpla con los requisitos técnicos establecidos en el pliego de condiciones.

Observaciones:

Se ha observado que el material suministrado no cumple con los requisitos técnicos establecidos en el pliego de condiciones, específicamente en cuanto a la resistencia al fuego y a la abrasión. Se requiere la entrega de material que cumpla con los requisitos técnicos establecidos en el pliego de condiciones.

Medidas propuestas:

Se propone la entrega de material que cumpla con los requisitos técnicos establecidos en el pliego de condiciones.

Recomendaciones:

Se recomienda la entrega de material que cumpla con los requisitos técnicos establecidos en el pliego de condiciones.

Acta de entrega:

Se ha observado que el material suministrado no cumple con los requisitos técnicos establecidos en el pliego de condiciones, específicamente en cuanto a la resistencia al fuego y a la abrasión. Se requiere la entrega de material que cumpla con los requisitos técnicos establecidos en el pliego de condiciones.

31

“ASÍO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Características:

- Ventilador flexible articulado de 2.0mm
- Perfil de remate caping PVC saginado 5mm.
- Papeles de protección
- Papeles de protección

Instalación:



Se deberá colocar las láminas de vidrio a una temperatura ambiente mínima de 12-14°C. Las láminas deben estar limpias, secas y protegidas contra cambios bruscos de temperatura. El contenido de humedad de la base no debe exceder del 57% de humedad relativa; previendo la instalación de las láminas de vidrio flexible.

Se recomienda que se seleccione el siguiente procedimiento de prueba para establecer el contenido de humedad de la base: colocar en varios lugares de la base piezas de láminas de vidrio utilizando un adhesivo recomendado por el fabricante; también deberá colocarse en varias áreas, piezas de láminas de vidrio de 2m x 2m, fijándolas y sellándolas únicamente alrededor de sus bordes. Estas dos clases de prueba determinarán, por un lado, si el adhesivo utilizado, está pegando en forma satisfactoria y, por otro lado, se deberá determinar la posible presencia de humedad en caso de que la base no esté suficientemente seca o impermeabilizada.

Una obteniendo los mejores resultados, los trozos de vidrio deberán permanecer en sus lugares por 72 horas. Es importante recordar al usuario que el tiempo que una prueba de humedad indica la condición de la base en ese momento, no es la humedad actual, sino la humedad que puede presentarse en el futuro, ya que debido a la instalación incorrecta de la lámina de vidrio, se puede presentar el riesgo que presente el riesgo.

El mantenimiento de la unidad con vidrio se realizará siguiendo las normas del fabricante y de acuerdo a las instrucciones de mantenimiento, tomando todas las medidas necesarias y con la supervisión del proveedor. Debe instalarse con el vidrio recomendado por el fabricante, de acuerdo a las instrucciones de instalación, de acuerdo a las especificaciones de adhesivos y materiales. No se debe utilizar ningún tipo de adhesivo ni color de adhesivo, sino las especificaciones de los fabricantes.

Unidad de medida:
La unidad de medida es el Metro cuadrado (m²).





Rector: Dr. Carlos Chaves
 Asesor: Dr. Carlos Chaves
 CIP 2077

Rector: Dr. Carlos Chaves
 Asesor: Dr. Carlos Chaves
 CIP 2077

Rector: Dr. Carlos Chaves
 Asesor: Dr. Carlos Chaves
 CIP 2077

23



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

CARPINTERÍA DE MADERA
PUEBTAS
MANTENIMIENTO DE PUERTA CONTRAFUERA MED 80 x 110 CM. PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE

Esta partida se refiere al mantenimiento de la puerta de acero existente y sus otros elementos de carpintería que sean necesarios correspondientes al funcionamiento de la puerta.

El mantenimiento consiste de (primera mano) en reparar los tellos y corregir los trabajos correspondientes con el Inspector del Hospital, posterior a ello se realizará las mejoras y correspondientes de la puerta, los trabajos consisten en brindar servicios:

- Tolditos y largueros interiores y perimetral
- Triples lupuna MSI 6mm
- Formica
- Cerradura
- Marco de Cadre tellos o Paredes
- Otros.

La responsabilidad de los trabajos es de carácter preventivo para que no reciban golpes, abolladuras o rasguños hasta la total entrega de la obra.


Será responsabilidad del contratista cumplir aquellos planes que hayan sido pautados por decisión de los cooperativos o representantes y los que por cualquier motivo no cumplan el objetivo de la calidad esperada.

ENTREGA DE LA OBRA
 La entrega de la obra se realizará en el momento en que el contratista presente la documentación correspondiente.

OTROS
 Los trabajos comprendidos en esta partida son de carácter preventivo y de mantenimiento.

REQUISITOS Y OBSERVACIONES
 El contratista debe cumplir con los requisitos y condiciones que se establezcan en el pliego de condiciones.

TRABAJOS COMPRENDIDOS
 Los trabajos descritos en la presente especificación no constituyen una relación limitativa, que cubra los otros trabajos ni tampoco los demás trabajos de carpintería de madera que sea necesario para



Dr. Juan Carlos Córdova
 Director General

UNIDAD DE TRABAJO PERMANENTE DEL
 HOSPITAL MARIA AUXILIADORA
 www.hma.edu.pe



PERÚ

Ministerio
de SaludHOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

completar el trabajo, todos los cuales deberán ser ejecutados por el Contratista en ejecución del servicio.

ESPECIFICACIONES CONSTRUCTIVAS DE MANTENIMIENTO

Reparación de Puertas

Se debe reparar las puertas de las salas de diagnóstico por imágenes, que se encuentran en mal estado de conservación y funcionamiento.

Se debe reparar las puertas de las salas de diagnóstico por imágenes, que se encuentran en mal estado de conservación y funcionamiento.

Se debe reparar las puertas de las salas de diagnóstico por imágenes, que se encuentran en mal estado de conservación y funcionamiento.

Se debe reparar las puertas de las salas de diagnóstico por imágenes, que se encuentran en mal estado de conservación y funcionamiento.

Se debe reparar las puertas de las salas de diagnóstico por imágenes, que se encuentran en mal estado de conservación y funcionamiento.

Se debe reparar las puertas de las salas de diagnóstico por imágenes, que se encuentran en mal estado de conservación y funcionamiento.

Se debe reparar las puertas de las salas de diagnóstico por imágenes, que se encuentran en mal estado de conservación y funcionamiento.

Puertas

Las puertas de las salas de diagnóstico por imágenes, que se encuentran en mal estado de conservación y funcionamiento, se repararán con un material de calidad equivalente al original.

El empuje de las puertas de las salas de diagnóstico por imágenes, que se encuentran en mal estado de conservación y funcionamiento, se reparará con un material de calidad equivalente al original.

El empuje de las puertas de las salas de diagnóstico por imágenes, que se encuentran en mal estado de conservación y funcionamiento, se reparará con un material de calidad equivalente al original.

El empuje de las puertas de las salas de diagnóstico por imágenes, que se encuentran en mal estado de conservación y funcionamiento, se reparará con un material de calidad equivalente al original.

El empuje de las puertas de las salas de diagnóstico por imágenes, que se encuentran en mal estado de conservación y funcionamiento, se reparará con un material de calidad equivalente al original.

Reparación de Puertas

Se debe reparar las puertas de las salas de diagnóstico por imágenes, que se encuentran en mal estado de conservación y funcionamiento.



Se debe reparar las puertas de las salas de diagnóstico por imágenes, que se encuentran en mal estado de conservación y funcionamiento.



“ALGO OTRA UNIDAD, LA FINE Y LA SEGURIDAD”

Las hojas de puertas serán objeto de protección y cuidados especiales después de haber sido colocadas para que se encuentren en las mejores condiciones en el momento en que serán puestas o retiradas.

Unidad de Medida

Planchas

Las planchas serán suministradas por el contratista en forma de 2" de espesor y 16" de longitud y 16" de anchura, en forma de 2" de espesor y 16" de longitud y 16" de anchura, en forma de 2" de espesor y 16" de longitud y 16" de anchura.

El contratista deberá suministrar todas las unidades con una única lazo de 10mm en cada extremo.

El contratista deberá suministrar en forma de 2" de espesor y 16" de longitud y 16" de anchura, en forma de 2" de espesor y 16" de longitud y 16" de anchura, en forma de 2" de espesor y 16" de longitud y 16" de anchura.

Las planchas deberán ser de acero inoxidable, suministradas en forma de 2" de espesor y 16" de longitud y 16" de anchura, en forma de 2" de espesor y 16" de longitud y 16" de anchura.

Se tendrá en cuenta las indicaciones de montaje o montaje en que estén las planchas, así como los detalles correspondientes, para el montaje de las planchas en las puertas y puertas de 2" de espesor y 16" de longitud y 16" de anchura, en forma de 2" de espesor y 16" de longitud y 16" de anchura.

Requisitos

Las planchas deberán ser de acero inoxidable, suministradas en forma de 2" de espesor y 16" de longitud y 16" de anchura, en forma de 2" de espesor y 16" de longitud y 16" de anchura.

Las hojas de puertas serán objeto de protección y cuidados especiales después de haber sido colocadas para que se encuentren en las mejores condiciones.

Unidad de Medida

La unidad de medida será la unidad (un.)

COMUNIDAD METALICA Y BERNERA

MANTENIMIENTO DE MANIPULADORA EXISTENTE INC. VIDRIO TEMPLADO DE OSMIA, INC. CUBAJERIA Y

ACCESORIOS

Descripción:

Consiste en el mantenimiento de la manipuladora con piezas y accesorios para mayor durabilidad, en forma de 2" de espesor y 16" de longitud y 16" de anchura, en forma de 2" de espesor y 16" de longitud y 16" de anchura.

Características





PERU

Ministerio
de SaludHOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

• El vidrio: los vidrios y cristales en general, deberán cumplir con las normas técnicas de edificación S.O48 para vidrios. Para ello la supervisión se encargará de velar que se cumplan las exigencias indicadas en las especificaciones técnicas. Se emplearán cristal laminado igosero de 6 mm. e lámina gionada según lo indicado en los planos. Se utilizarán también los accesorios de fijación/cierre.

• Generalidades: el vidrio/cristal/corrión debe tener lámina transparente sin imperfecciones ni manchas de ningún tipo. El contratista deberá garantizar la integridad de los vidrios hasta la entrega final del servicio.

Se deberá en cuenta para el transporte, almacenamiento e instalación las especificaciones y recomendaciones del fabricante.

Una vez los vidrios/cristales y láminas se realice la entrega del servicio, serán pintados con una pintura de color blanco opaco para protegerlos de algún impacto. A la entrega del servicio, todos los vidrios deben ser lavados dejando quedar sin manchas.

Se deberá conocer las especificaciones y dimensiones verticales en los planos.

• Instalación: se instalará según la indicación en los planos de arquitectura. Los vidrios que la contratista para todas las ventanas las cuales estarán fijadas según los accesorios correspondientes al diseño. El ajuste de pernos, tuercas y placas metálicas sobre el vidrio deberá ser de una apropiada presión que permita la firmeza de las uniones, así como leve deslizamiento de los vidrios en el interior de los perfiles.

El corte de vidrio que es el corte resultante de la operación de corte, no es comparable con la operación de templeado. Los cortes deben ser pulidos, maquinados al diamante y pulidos preferentemente con corcho por fricción de la técnica y para garantizar la resistencia del vidrio en sus áreas que son los puntos más débiles del mismo.

• Materiales

- Vidrios especificados en planos de detalle. (Mínimo 6mm.)

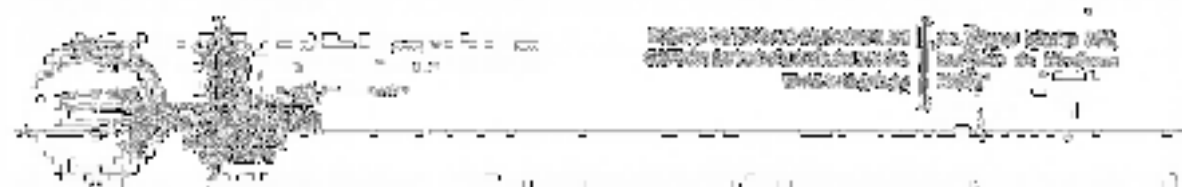
• Aleación: Los perfiles de aluminio anodizado serán de aleación aluminio, magnesio, silicio con tratamiento F 5. Corresponderá a la norma AS 3.4. 6063 T 5.

• Color: será el color natural del aluminio anodizado, será óptico y no presentará diferencias de un elemento a otro.



Elaborado por:

Elaborado por el personal técnico de la UPPS de Diagnóstico por Imágenes del Hospital Maria Auxiliadora.





“ALGO DE LA VIDA, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

del metal, siendo la más alta del 75% en una serie de rayos ultra violeta, 8846 en ultravioleta de luz visible y sobre un espectro del 9436 en el rango de radiación infrarroja.

Resistencia a la Corrosión: se da a la formación espontánea de una película muy delgada de óxido de aluminio que es insoluble en agua, la cual la protege del medio ambiente y la corrosión, tanto en forma de metal pero como cuando forma aleaciones, la cual le da las mismas ventajas que el acero inoxidable y lo hace verse muy bien en comparación con el acero.

Una característica de esta capa, es que, si es removida por algún medio mecánico, se formará una nueva capa protectora de óxido.

Unidad de medida:
Unidad (unid).

PINTURA (EN ROLLO)
PINTURA (EN BARRIL)
PINTURA-OLEO MANEJAMOS

Sinopsis:

Se refiere al acabado final de los techos, así como los techos de los vanos, son pintura oleo 2 manos, como medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo. Permite lograr superficies lisas, brillantes y luminosas.

Los trabajos terminados como trabajos, pises, zócalos, contraescalas, cristales, etc. deberán ser debidamente protegidos durante el proceso de pintura.

Materiales:

LUA
AGUA
IMPERMEANTE
PINTURA-OLEO MANEJAMOS

Equipos:

HERRAMIENTAS MANUALES
ANDAMIO-MAQUINA

Método de Ejecución:

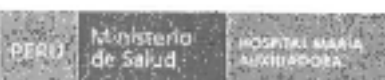
PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE

Superficies nuevas

• Esperar 30 días después del trabajo, antes de pintar. Eliminar residuos del trabajo con la ayuda de la máquina de limpieza de superficies. Hacer pasar la superficie a la máquina de limpieza y aplicar la pintura oleo 2 manos.

Superficies ya pintadas





“VALOR DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

• Aplicar con pinceña metálica de tamajeo, capas delgadas de Pasta fina para muros. Dejar secar una hora entre capa y capa, ligar gradualmente con lijas al agua # 180 hasta # 520 y eliminar el polvo producido. Luego, aplicar la pintura oleo en el ambiente.

INDICACIONES DE APLICACIÓN

Resistencia mínima a pintura.

Tiempo de aplicación (diario)

Al taller: 30-40 minutos a 25°C

Al sitio de obra: 4 horas a 25°C

Repetir la aplicación si humedad > 75%.

PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN

1. La superficie a pintar debe estar libre de suciedad, grasa, polvo, pintura suelta, humedades y cualquier otro material extraño.

2. La pintura, resina epoxi o alar, se deberá almacenar en buen estado.

3. Se deberá de preparar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

4. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

5. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

6. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

7. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

8. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

9. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

10. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

11. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

12. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

13. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

14. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

15. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

16. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

17. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

18. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

19. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

20. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

21. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

22. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

23. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

24. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

25. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

26. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

27. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

28. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

29. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

30. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

31. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

32. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

33. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

34. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

35. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

36. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

37. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

38. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

39. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

40. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

41. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

42. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

43. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

44. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

45. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

46. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

47. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

48. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

49. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

50. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

51. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

52. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

53. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.

54. Se deberá de aplicar la pintura y resina epoxi o alar en la proporción indicada en la etiqueta.



Observaciones:

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.

Observaciones:

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.

La pintura debe ser aplicada en la proporción indicada en la etiqueta.



GRUPO DE MANEJO NACIONAL DE
SERVICIOS DE MANTENIMIENTO EN SALUD
www.hma.gob.pe

Dr. Miguel Jesús Vela,
San Juan de Abadía
17018.



PERU

Ministerio de Salud

HOSPITAL MARIA AUXILIADORA

AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO

PERFIL DE ACERO INOXIDABLE PARA PUERTA

h=1.20

PERFIL DE ACERO INOXIDABLE PARA PUERTA

h=1.20

DESCRIPCION:

Comprende el suministro e instalación del perfil de acero inoxidable para puerta y pared, según lo indicado por el supervisor de la entidad.

ACCESORIOS:

- tornillos

MÉTODO DE MEDICIÓN

La Unidad de medida será por unidad (UND.).

MANTENIMIENTO DE CUPULA (CLARABOYA, VESTRUCTURA Y MALLA)

Descripción:

TRABAJO A REALIZAR EN CADA UNO DE LAS CUPULAS (DOMOS):

- Suministro e instalación de CUPULAS en material policarbonato transparente y con espesor de 10 mm de transparente que permita el paso de la luz, que se encuentran distribuidos en el techo de los consultorios externos, Patología, Archivo de Estadística, Archivo Central, Emergencia, etc., las medidas y dimensiones aproximadas del domo acrílico se muestra en el gráfico que se adjunta



- De igual forma se solicita el mantenimiento correctivo de los bastidores de aluminio y la renovación e instalación de las mallas de nylon que están sujetadas a estos bastidores.

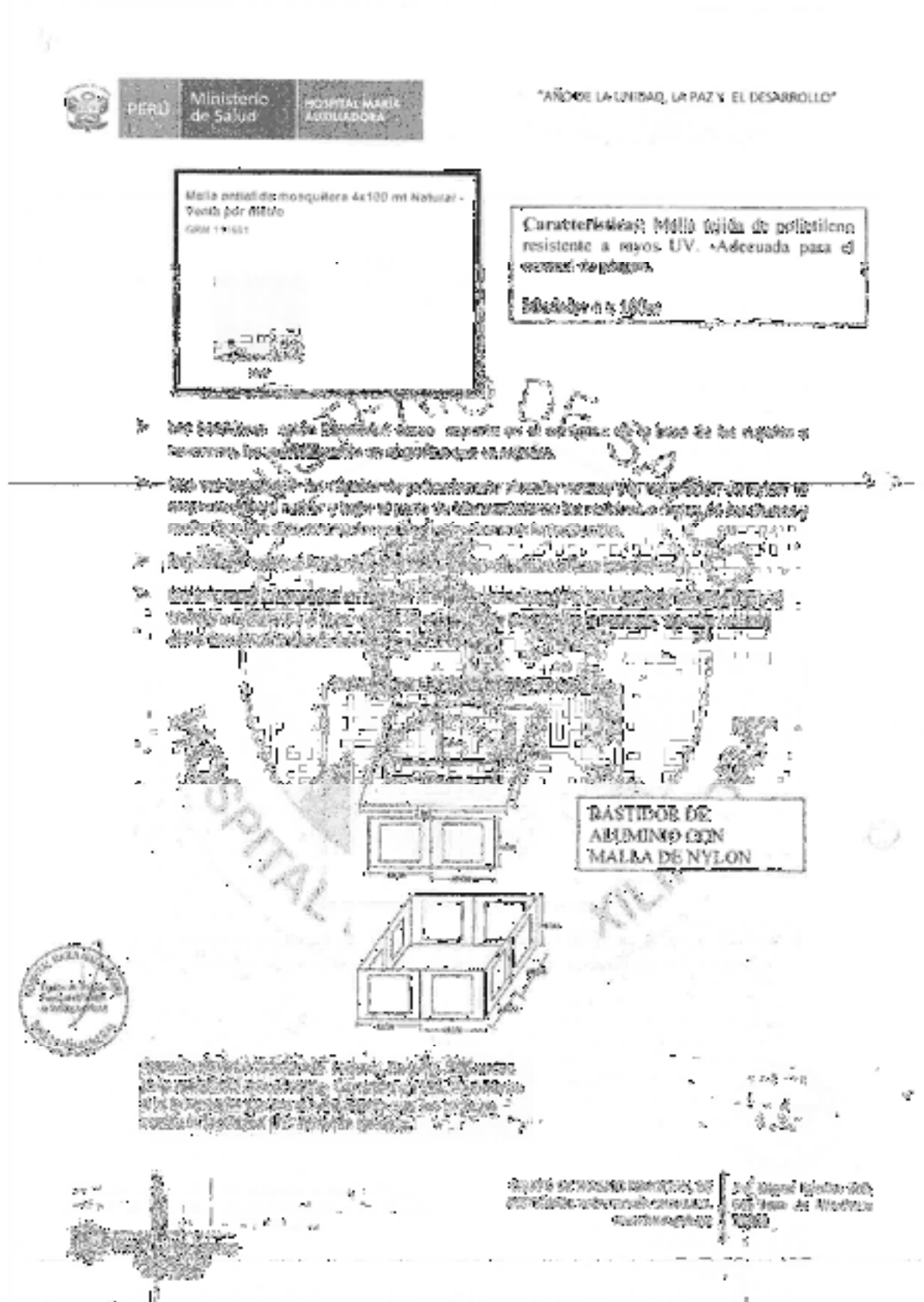




Rocco C. Castro Calles
ARQUITECTO
CAP 43079

EQUIPO DE TRABAJO FUNCIONAL DE
GESTIÓN DE TECNOLOGÍA EN SALUD
www.minsa.gob.pe

Av. Miguel Iglesias 958,
San Juan de Miraflores
15001





“DÍA DE LA LINGÜA, LA OÍD Y EL GUSTO”

SINOPSIS Y PLAN DE DESARROLLO PRELIMINAR Y OTROS

Descripción

Se trata de un servicio de mantenimiento del pavimento de cerámica, azulejos con un ancho de 30x30 cm, cuadrados y rectos, colocados en un espacio de 10 cm y 10 cm, con un espesor de 1 cm. Las piezas están de alta calidad, de buena calidad, resistentes y con buena durabilidad en los trabajos de mantenimiento de pavimentos.

Objetivos

- 1. Mantener el pavimento de cerámica en buen estado.
- 2. Reparar los daños.
- 3. Mantener el pavimento en buen estado.
- 4. Mantener el pavimento en buen estado.
- 5. Mantener el pavimento en buen estado.
- 6. Mantener el pavimento en buen estado.

Justificación

Las autoridades de salud que trabajan en las unidades de atención de salud deben tener un ambiente de trabajo seguro y saludable. El pavimento de cerámica es un material que se utiliza en los hospitales para cubrir el suelo y las paredes. Este material es resistente y duradero, lo que permite que el pavimento de cerámica se mantenga en buen estado por un tiempo prolongado.

Alcance de la actividad

El servicio de mantenimiento del pavimento de cerámica se realizará en el área de diagnóstico por imágenes del Hospital Maria Auxiliadora. El servicio se realizará en el área de diagnóstico por imágenes del Hospital Maria Auxiliadora. El servicio se realizará en el área de diagnóstico por imágenes del Hospital Maria Auxiliadora.

El servicio de mantenimiento del pavimento de cerámica se realizará en el área de diagnóstico por imágenes del Hospital Maria Auxiliadora. El servicio se realizará en el área de diagnóstico por imágenes del Hospital Maria Auxiliadora. El servicio se realizará en el área de diagnóstico por imágenes del Hospital Maria Auxiliadora.

En general, todos los trabajos con porcelanatos, serandichos en formas tal que lleguen debidamente, todos los espacios, a fin de que donde sea posible, en una cerámica en forma, a la mitad de su dimensión total. Todas las intersecciones y juntas en los trabajos de porcelanatos serán forradas perfectamente y los porcelanatos que se corten, lo serán cuidadosamente.

Donde haya una junta de desagüe o sumidero en los pisos, las superficies acabadas tendrán un diámetro de 10 cm y 10 cm en los pisos. Las superficies serán terminadas con nitidez, perfectamente planas, con las juntas bien alineadas, sin resacas, ni defectos. Se pondrá especial atención en lograr el nivel exacto del piso terminado.

La junta de 10 cm entre porcelanatos estará recubierta por frágua en polvo debidamente mezclada y se la mezclará cuidadosamente al color del porcelanato existente. Paralelo, se hará presión para un primer fraguado, con fraguado de 10 cm y 10 cm en los pisos. El fraguado se aplicará según el mismo sistema de juntas, hasta llegar completamente las juntas. Se tomarán precauciones para no pisar los porcelanatos recientemente acabados y para ejecutar el fraguado se dispondrá una tabla a manera de puente sobre los porcelanatos acabados, para evitar sobrepasarlos, en el momento del



Equipo de Trabajo Funcional de
Gestión de Tecnología en Salud
www.hma.gob.pe

Equipo de Trabajo Funcional de
Gestión de Tecnología en Salud
www.hma.gob.pe

Dr. Miguel Alvarado, 958
San Juan de Dios, 15001



escl

Ministerio
de SaludHOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Unidad de Medida

La unidad de medida es el gínbal [gln].

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

10/17/2010

[illegible]

Einzelne der Bereiche

[illegible][illegible]

2000-2001

[illegible]

Das Projekt wurde im Rahmen des Projekts "Kultur und Identität" im Jahr 2018 durchgeführt. Es wurde von der Universität Wien und dem Österreichischen Nationalarchiv unterstützt. Die Ergebnisse sind in der Publikation "Kultur und Identität" veröffentlicht.

1. **Objetivo:** El presente informe tiene como finalidad evaluar el desempeño de los empleados de la empresa "ABC" durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2023.

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the situation.

2. Once the problem is identified, the next step is to define the objectives and goals of the project. This helps to clarify what needs to be achieved and provides a clear direction for the team.

3. The third step is to develop a plan or strategy to address the problem. This involves breaking down the problem into smaller, manageable tasks and determining the resources needed to complete them.

4. The fourth step is to implement the plan. This involves putting the strategy into action and monitoring progress regularly to ensure that the project is on track.

5. The final step is to evaluate the results of the project. This involves assessing the outcomes against the objectives and goals and identifying any areas for improvement or further action.

Elaborado por el autor a partir de los datos de la encuesta.

La gratuidad se refiere a la colocación de los hitos en las puntas de las conductas de los alumnos y alumnas en los servicios de salud.



60046 DE ZINBAUD FUNCIONAL DE
 60046 DE ZINBAUD FUNCIONAL DE
 60046 DE ZINBAUD FUNCIONAL DE

[illegible]

25



PERÚ

Ministerio de Salud

HOSPITAL MARIA AUXILIADORA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Cerradura (01 por puerta)

Unidad de Medida
La unidad de medida es la unidad (und).

CERRADURA CEPORTA CANDADOS

Descripción
producto forjado en resistente material de hierro. Ideal para su colocación en puertas. cuenta con picaporte plano de 2.3 cm de largo x 1.5 cm de ancho y 3 mm de espesor.

Unidad de Medida
La unidad de medida es la unidad (und)

VARIOS, LIMPIEZA

LIMPIEZA PERMANENTE Y FINAL

Esta partida corresponde la eliminación y movilización del escombros y/o material innecesario de los trabajos correspondientes al servicio en trabajo, al punto de acopio dentro del servicio para su posterior eliminación. El acarreo de material deberá ser periódico, no permitiendo que se acumule y permanezca en la zona de trabajo más de 4 días, salvo el material que se usará en rellenos. La inspección verificará que durante el traslado del material a eliminar se use las rutas establecidas para la ejecución de estos trabajos, tomando las seguridades apropiadas a fin de no interferir con otras actividades y se deposite cuidadosamente, sin ocasionar el levantamiento excesivo de polvo.

Será necesario prever los apuntalamientos y todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de las obras; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de Medida
La unidad de medida es el Global (Gb).








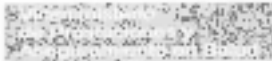
**EQUIPO DE TRABAJO FUNCIONAL DE
GESTIÓN DE TECNOLOGÍA EN SALUD**
www.hma.gob.pe

Av. Miguel Iglesias 968,
San Juan de Miraflores
15001



Rocco de Cuentas Cultura
AÑO 1980
CUP 2008

24



    Hospital
María Auxiliadora


“MÁS DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UPPS DE
DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA”

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

INSTALACIONES ELÉCTRICAS

| | | | | |
|---|------|---------------------|--|----------------------------|
|  | PERU | Ministerio de Salud | Viceministerio de Prestaciones y Assicuramiento en Salud | Hospital Maria Auxiliadora |
|---|------|---------------------|--|----------------------------|

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UPPS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"

OBJETIVO GENERAL:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Las instalaciones, equipos, equipos de mantenimiento y servicios deben ser apropiados para que no representen riesgo para la seguridad de los usuarios de dicho diagnóstico por imagen.

Los trabajos deben ser realizados dentro de los plazos establecidos en el contrato y en el cronograma de ejecución.

Los trabajos, servicios y equipos deben ser suministrados en forma integral, constituyendo una sola unidad de instalación completamente ensamblada, alambicada y probada, lista para conectarse a la red.

Todos los elementos serán nuevos, de reciente fabricación, no se admitirán trabajos reconstructivos ni temporales.


El proveedor garantizará que el equipo será diseñado, manufacturado, ensamblado y probado en conformidad con esta especificación.

La siguiente información debe estar montada en forma clara y duradera sobre la fusión, en un sitio donde pueda verse durante el mantenimiento. No debe estar montada sobre partes que puedan removerse fácilmente durante su conexión.

Todo equipo debe cumplir las siguientes características:

- ✓ Nombre del fabricante
- ✓ Nr. de catálogo
- ✓ Tensión nominal en voltaje
- ✓ Corriente nominal
- ✓ Eficiencia nominal
- ✓ Temperatura ambiente máxima
- ✓ Clase de contaminación de las partes
- ✓ Protección contra el fuego y contra el agua

Además de estar en funcionamiento.



REVISOR TECNICO DEL AREA DE PRESTACIONES EN SALUD

REVISOR TECNICO DEL AREA DE PRESTACIONES EN SALUD

23



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto de Promoción y Mantenimiento de la Salud

Hospital María Auxiliadora

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

4.1.01) LUMINARIA PANEL LED CUADRADA 60X60 PARA EMPOTRAR EN FCR

4.1.02) LUMINARIA PANEL LED CUADRADA 60X60 CON MARCO PARA ADOSAR

LUMINARIA PANEL LED 40W

- Panel LED cuadrado de 36W
- Flujo luminoso de 4320 lúmenes,
- temperatura de color de 6500K,
- tensión de operación 220V-240V,
- índice de reproducción cromática 80,
- grado de protección IP20,
- vida útil de 50,000 horas,
- Montaje para empotrar y es equivalente a una rejilla de 4 fluorescentes de 18W T8. De 600 x 600 milímetros.
- Modelo Panel LED cuadrado 36W/865.

4.1.03) LUMINARIA PANEL LED RECTANGULAR 120X30 CON MARCO PARA ADOSAR

MAYOR A 4000 LUMENES

- Panel LED rectangular de 36W
- con flujo luminoso de 4320 lúmenes,
- temperatura de color de 6500K,
- tensión de operación 220V-240V,
- índice de reproducción cromática 80,
- 5 años de garantía.
- grado de protección IP20, vida útil de 50,000 horas,
- Material de la luminaria de aluminio.
- Material del difusor de poliestireno.
- Montaje para empotrar, de 300 x 1200 milímetros.
- Panel Performance 300x1200.

4.1.04) LUMINARIA PANEL LED RECTANGULAR 120X60 CON MARCO PARA ADOSAR

MAYOR A 6000 LUMENES

Panel LED rectangular de 54W





LUIS ALVARADO
FALCÓN CCA
INGENIERO CIVIL
RUG. CP 12 172258



EQUIPO DE TRABAJO FUNCIONAL DE
GESTIÓN DE TECNOLOGÍA EN SALUD
www.hma.gob.pe

Av. Miguel Grau 968, 5
Juan de Mayones 15801





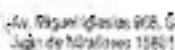
- Material: acero inoxidable con acabado satinado.
- Incluye 2 pernos para su fijación.
- Certificación: UL.
- **Interacción:**
- **Superficie: 18 A.**
- **Dimensiones de 114 x 112 cm-100 y 2 cm-100 y-100 y**
- **Color: Negro**
- **Material: Acero inoxidable 304**
- **Protección: A prueba y fuego**
- **Material: Acero inoxidable**

1997-2000, 1998-2000, 1999-2000, 2000-2001, 2001-2002, 2002-2003, 2003-2004, 2004-2005, 2005-2006, 2006-2007, 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029, 2029-2030, 2030-2031, 2031-2032, 2032-2033, 2033-2034, 2034-2035, 2035-2036, 2036-2037, 2037-2038, 2038-2039, 2039-2040, 2040-2041, 2041-2042, 2042-2043, 2043-2044, 2044-2045, 2045-2046, 2046-2047, 2047-2048, 2048-2049, 2049-2050, 2050-2051, 2051-2052, 2052-2053, 2053-2054, 2054-2055, 2055-2056, 2056-2057, 2057-2058, 2058-2059, 2059-2060, 2060-2061, 2061-2062, 2062-2063, 2063-2064, 2064-2065, 2065-2066, 2066-2067, 2067-2068, 2068-2069, 2069-2070, 2070-2071, 2071-2072, 2072-2073, 2073-2074, 2074-2075, 2075-2076, 2076-2077, 2077-2078, 2078-2079, 2079-2080, 2080-2081, 2081-2082, 2082-2083, 2083-2084, 2084-2085, 2085-2086, 2086-2087, 2087-2088, 2088-2089, 2089-2090, 2090-2091, 2091-2092, 2092-2093, 2093-2094, 2094-2095, 2095-2096, 2096-2097, 2097-2098, 2098-2099, 2099-2100, 2100-2101, 2101-2102, 2102-2103, 2103-2104, 2104-2105, 2105-2106, 2106-2107, 2107-2108, 2108-2109, 2109-2110, 2110-2111, 2111-2112, 2112-2113, 2113-2114, 2114-2115, 2115-2116, 2116-2117, 2117-2118, 2118-2119, 2119-2120, 2120-2121, 2121-2122, 2122-2123, 2123-2124, 2124-2125, 2125-2126, 2126-2127, 2127-2128, 2128-2129, 2129-2130, 2130-2131, 2131-2132, 2132-2133, 2133-2134, 2134-2135, 2135-2136, 2136-2137, 2137-2138, 2138-2139, 2139-2140, 2140-2141, 2141-2142, 2142-2143, 2143-2144, 2144-2145, 2145-2146, 2146-2147, 2147-2148, 2148-2149, 2149-2150, 2150-2151, 2151-2152, 2152-2153, 2153-2154, 2154-2155, 2155-2156, 2156-2157, 2157-2158, 2158-2159, 2159-2160, 2160-2161, 2161-2162, 2162-2163, 2163-2164, 2164-2165, 2165-2166, 2166-2167, 2167-2168, 2168-2169, 2169-2170, 2170-2171, 2171-2172, 2172-2173, 2173-2174, 2174-2175, 2175-2176, 2176-2177, 2177-2178, 2178-2179, 2179-2180, 2180-2181, 2181-2182, 2182-2183, 2183-2184, 2184-2185, 2185-2186, 2186-2187, 2187-2188, 2188-2189, 2189-2190, 2190-2191, 2191-2192, 2192-2193, 2193-2194, 2194-2195, 2195-2196, 2196-2197, 2197-2198, 2198-2199, 2199-2200, 2200-2201, 2201-2202, 2202-2203, 2203-2204, 2204-2205, 2205-2206, 2206-2207, 2207-2208, 2208-2209, 2209-2210, 2210-2211, 2211-2212, 2212-2213, 2213-2214, 2214-2215, 2215-2216, 2216-2217, 2217-2218, 2218-2219, 2219-2220, 2220-2221, 2221-2222, 2222-2223, 2223-2224, 2224-2225, 2225-2226, 2226-2227, 2227-2228, 2228-2229, 2229-2230, 2230-2231, 2231-2232, 2232-2233, 2233-2234, 2234-2235, 2235-2236, 2236-2237, 2237-2238, 2238-2239, 2239-2240, 2240-2241, 2241-2242, 2242-2243, 2243-2244, 2244-2245, 2245-2246, 2246-2247, 2247-2248, 2248-2249, 2249-2250, 2250-2251, 2251-2252, 2252-2253, 2253-2254, 2254-2255, 2255-2256, 2256-2257, 2257-2258, 2258-2259, 2259-2260, 2260-2261, 2261-2262, 2262-2263, 2263-2264, 2264-2265, 2265-2266, 2266-2267, 2267-2268, 2268-2269, 2269-2270, 2270-2271, 2271-2272, 2272-2273, 2273-2274, 2274-2275, 2275-2276, 2276-2277, 2277-2278, 2278-2279, 2279-2280, 2280-2281, 2281-2282, 2282-2283, 2283-2284, 2284-2285, 2285-2286, 2286-2287, 2287-2288, 2288-2289, 2289-2290, 2290-2291, 2291-2292, 2292-2293, 2293-2294, 2294-2295, 2295-2296, 2296-2297, 2297-2298, 2298-2299, 2299-2300, 2300-2301, 2301-2302, 2302-2303, 2303-2304, 2304-2305, 2305-2306, 2306-2307, 2307-2308, 2308-2309, 2309-2310, 2310-2311, 2311-2312, 2312-2313, 2313-2314, 2314-2315, 2315-2316, 2316-2317, 2317-2318, 2318-2319, 2319-2320, 2320-2321, 2321-2322, 2322-2323, 2323-2324, 2324-2325, 2325-2326, 2326-2327, 2327-2328, 2328-2329, 2329-2330, 2330-2331, 2331-2332, 2332-2333, 2333-2334, 2334-2335, 2335-2336, 2336-2337, 2337-2338, 2338-2339, 2339-2340, 2340-2341, 2341-2342, 2342-2343, 2343-2344, 2344-2345, 2345-2346, 2346-2347, 2347-2348, 2348-2349, 2349-2350, 2350-2351, 2351-2352, 2352-2353, 2353-2354, 2354-2355, 2355-2356, 2356-2357, 2357-2358, 2358-2359, 2359-2360, 2360-2361, 2361-2362, 2362-2363, 2363-2364, 2364-2365, 2365-2366, 2366-2367, 2367-2368, 2368-2369, 23


1000

[illegible]

- cuenta con un edificio lateral para ducta.



23



Hospital
MARIA AUXILIADORA

TABLERO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESEMPEÑO

- * diseñado como soporte principal para instalar diversos tipos de dispositivos e
interfases, además de permitir el paso de los cables y conexiones de cables eléctricos.
- * ~~El tablero debe ser de acero inoxidable, con una espesor de 1.5 mm, y debe ser pintado con pintura epóxica para exteriores.~~
- * ~~El tablero debe ser de acero inoxidable, con una espesor de 1.5 mm, y debe ser pintado con pintura epóxica para exteriores.~~
- * ~~El tablero debe ser de acero inoxidable, con una espesor de 1.5 mm, y debe ser pintado con pintura epóxica para exteriores.~~
- * ~~El tablero debe ser de acero inoxidable, con una espesor de 1.5 mm, y debe ser pintado con pintura epóxica para exteriores.~~
- * ~~El tablero debe ser de acero inoxidable, con una espesor de 1.5 mm, y debe ser pintado con pintura epóxica para exteriores.~~
- * ~~El tablero debe ser de acero inoxidable, con una espesor de 1.5 mm, y debe ser pintado con pintura epóxica para exteriores.~~
- * ~~El tablero debe ser de acero inoxidable, con una espesor de 1.5 mm, y debe ser pintado con pintura epóxica para exteriores.~~

4.1.48) TABLERO ELÉCTRICO TS-64 PARA EMPOTRAR

DESCRIPCION.

Los componentes serán uso médico-industrial, no se permite gama de uso residenciales.

Señal para uso interior, aptos para sustitución a prueba de golpes, golpes y salpicaduras de agua, grado de protección IP56, y de uso interior, metálicos, pintado con pintura epóxica para interiores.

Componentes:

Estructura y puesta en chapa de acero pintado de 1.75 mm de espesor, electrosoldados entre sí, papeles posteriores, superiores y laterales en acero de 1.5 mm de espesor. Puerta con bisagras resistentes que permitan apertura hacia la izquierda y hacia la derecha, cerradura tipo BORN de 3 mm de espesor, con llave estándar y llave de punto de fijación.


Material:

Acabado:

La pintura, pintura y pintura tendrán acabado pintado con pintura epóxica, pintura de tipo 700A.

Cables de cobre, 1.02 mm de cable según normas de internacional de 100V, 2 cables, con cable eléctrico de 0.5 a 1 mm de espesor de sección rectangular, con aislamiento resistente y lámina cable de aislamiento corriente de al menos 10 de ancho mínimo cable de 0.5 mm de espesor.

El proveedor debe garantizar el suministro de cable que cumpla con las exigencias técnicas de conductividad y peso, así como los certificados de calidad de cada lote de cable.



GRUPO DE INSTITUCIONES
CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN SALUD
J. de la Paz, 1999



PERÚ

Ministerio
de SaludVicedirección
de Prestadores y
Aseguramiento en SaludHospital
María Auxiliadora

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Barra De Puente A Tierra: En cada tablero a toda su longitud se extenderá una barra de hierro con capacidad mínima igual al 50 % de la capacidad de las barras principales, directamente empalmado al gabinete con dos agujeros, uno en cada extremo, para conexión al sistema de tierra.

Interrupción Derivados Tipo Caja Móvil: Los interruptores tipo caja móvil de deben cumplir con la norma IEC 60347-2. El posteo deberá presentar los PROTOCOLOS DE PRUEBAS TIPO (TEST REPORT) emitidos por un laboratorio acreditado.

| N° | CARACTERÍSTICAS UNIDAD | SOLICITADO |
|----|------------------------|------------|
|----|------------------------|------------|

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Derivados Interrupción Tipo Caja Móvil | |
|---|--|--|

| | | |
|-----|------------------------------|-------------|
| 1.1 | Marca Fabricación y Pruebas: | IEC 60347-2 |
|-----|------------------------------|-------------|

| | | |
|-----|----------------------|--------------------|
| 1.2 | Tensión nominal (V): | 250V / 250V / 250V |
|-----|----------------------|--------------------|

| | | |
|-----|------------------------------------|--------------------|
| 1.3 | Tensión de aislamiento mínima (V): | 500V / 500V / 500V |
|-----|------------------------------------|--------------------|

| | | |
|-----|----------------------------------|--------------------|
| 1.4 | Capacidad de ruptura a 250V (A): | 100A / 100A / 100A |
|-----|----------------------------------|--------------------|

| | | |
|-----|---|----|
| 1.5 | Adjuntas estándar con Curvas de Operación | SI |
|-----|---|----|

| | | |
|-----|--|--|
| 1.6 | Debe contar con Certificación de conformidad con norma IEC 60347-2 | |
|-----|--|--|

Interrupción Derivados Tipo Caja Móvil: Los interruptores tipo caja móvil de deben cumplir con la norma IEC 60347-2 y fabricarse en acero. El posteo deberá presentar los

PROTOCOLOS DE PRUEBAS TIPO (TEST REPORT) emitidos por un laboratorio acreditado.

Los interruptores tipo caja móvil de deben tener su marca grabada en la parte superior en el cuerpo del mismo.

| N° | CARACTERÍSTICAS UNIDAD | SOLICITADO |
|----|------------------------|------------|
|----|------------------------|------------|

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Derivados Interrupción Tipo Caja Móvil | |
|---|--|--|

| | | |
|-----|------------------------------|-------------|
| 1.1 | Marca Fabricación y Pruebas: | IEC 60347-2 |
|-----|------------------------------|-------------|

| | | |
|-----|----------------------|--------------------|
| 1.2 | Tensión nominal (V): | 250V / 250V / 250V |
|-----|----------------------|--------------------|

| | | |
|-----|------------------------------------|--------------------|
| 1.3 | Tensión de aislamiento mínima (V): | 500V / 500V / 500V |
|-----|------------------------------------|--------------------|

| | | |
|-----|---|--------------------|
| 1.4 | Capacidad de ruptura nominal soportada (Amp): | 100A / 100A / 100A |
|-----|---|--------------------|

| | | |
|-----|---|--------------------|
| 1.5 | Capacidad de ruptura nominal según IEC 60347-2 a tensión nominal (A): | 100A / 100A / 100A |
|-----|---|--------------------|

| | | |
|-----|-----------------------------------|----|
| 1.6 | Norma de cables según IEC 60347-2 | SI |
|-----|-----------------------------------|----|

| | | |
|-----|---------------------------------------|----|
| 1.7 | Curvas de operación según IEC 60347-2 | SI |
|-----|---------------------------------------|----|

| | | |
|-----|---|--|
| 1.8 | Material de los bornes de contacto sobre el mismo | |
|-----|---|--|


| | | |
|-----|--|--|
| 1.9 | Debe contar con Certificación de conformidad con norma IEC 60347-2 | |
|-----|--|--|



OFICINA DE TRANSACCIONES DE
COMPRAS Y VENTAS
www.minsa.gob.pe

Se debe presentar a
la Oficina de Compras y Ventas

13



PEHU

Ministerio de Salud

Subcomité de Prestaciones y Equipos

Tercera Nota Participación

‘AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO’

1.10 Material de contacto fijo Aleación de “plata grafito”

1.11 Debe contar con Certificaciones internacionales acreditadas como KEMA o TUVSi

1.11 Poseer doble click para el desmontaje con peine conectado

1.11 Posibilidad de accesorio de bloqueo.

Modelo IK60N

INTERRUPTORES DIFERENCIALES

Generalidades

A fin de dar una adecuada protección al personal que labora en el hospital en especial en sitios húmedos y/o de trabajo en las zonas de cómputo. Se utilizarán interruptores diferenciales de 30mA instantáneo, se instalarán en los tableros y/o equipos, solicitando a los proveedores de las máquinas que deberán venir con la protección diferencial en sus tableros y/o en cajas herméticas junto a los equipos y/o tomacorrientes de fuerza que provean y serán de acuerdo a las siguientes especificaciones.

Normas

Cumplirán como mínimo con las exigencias de la norma IEC 61008.

Características

Serán del tipo a propia corriente, es decir, el disparo sólo dependerá de la corriente de falla y no de la tensión de alimentación ni de una fuente de energía auxiliar.

Deberán estar protegidos contra los disparos intempestivos debidos a sobretensiones pasajeras (maniobra de aparatos en la red). Nivel de inmunidad: 250 A cresta según onda periódica 8/20 ms.

a) Sensibilidades I_{Δn}: 30 mA

b) Corrientes nominales I_n: 15, 25, 40, 63, 80, 100 y 125 A.

c) Poder de cierre y de corte asignado I_m: 500 A.

d) Corriente condicional asignada de cortocircuito I_{nc}: 10kA.

e) Deberán cumplir con la función de seccionamiento de corte plenamente aparente según la norma IEC 947-1-3.

f) El número de ciclos Apertura - Cierre será 20000 como mínimo para las maniobras mecánicas y 10000 para maniobras eléctricas. Tensión asignada de empleo: 230-133 V CA (los de 2 polos)

g) Frecuencia de utilización normal: 60 Hz.


h) Tensión asignada de aislamiento U_i: 500 V CA.

i) Debe visualizarse la falla diferencial mediante un indicador mecánico en la cara frontal del





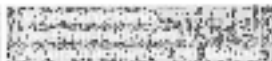
LUIS ALBERTO
SALAZAR CHICHOCHA
INGENIERO ELÉCTRICO
(Reg. CIP N° 17217)



HOSPITAL MARIA AUXILIADORA
Unidad de Salud
SECCIÓN GENERAL

EQUIPO DE TRABAJO FUNCIONAL DE
GESTIÓN DE TECNOLOGÍA EN SALUD
www.fhma.gov.pe

Av. Miguel Iglesias 968 S
Juan de Miraflores 15801



HOSPITAL
MARIA AUXILIADORA

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

* Tierra de guerra
EQUIPOS

- * Herramientas manuales
- * Máquinas

PRUEBAS ELÉCTRICAS

Resistencia mínima de aislamiento:

La resistencia de aislamiento de los tramos de la instalación eléctrica, obtenidos antes de la ejecución de pruebas como se describe, a la parte del sistema eléctrico en potencia, después de haber sido sometidos por un tiempo suficiente, deberá ser no menor de 1000 ohmios por 1000 V de tensión para 100 V de voltaje, la resistencia de tramos deberá ser mayor de 1 MΩ a la tensión de 100 V. Si estos tramos tienen una longitud mayor a 100 m, la resistencia no debe ser menor de 100 MΩ, por cada 100 m de longitud a tensión voltaje.

Pruebas y observaciones

Las pruebas eléctricas a este, serán las siguientes:

- Inspección visual de las condiciones físicas y técnicas.
- Entre todos los trabajos eléctricos.
- Esta prueba se realiza sólo para los conductores eléctricos para subestaciones, generadores, de protección y otros, antes de los trabajos eléctricos para ser realizados.
- Durante las pruebas, la resistencia deberá ser mayor de 1000 ohmios por la distancia de los conductores de los conductores eléctricos.
- Las pruebas eléctricas serán realizadas por el personal técnico a la tensión permitida. Para tensiones nominales menores de 100 V y 1000 Vase- fase- fase- tensión de pruebas debe ser por lo menos de 750 V.

Aplicación del Código Nacional de Electricidad.
















Para todo lo no especificado en el presente capítulo, es válido el Código Nacional de Electricidad en vigencia, aprobado por la Dirección General de Electricidad del Ministerio de Energía y Minas.

TERMINALES DE COMPRESIÓN (PARA CONEXIONES EN TABLERO ELÉCTRICO)



UNIDAD DE TRABAJO ESPECIAL DE
OPCIONES TECNOLÓGICAS EN SALUD
Junio de 2023

12

HOSPITAL MARIA AUXILIADORA

MÁS QUE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO

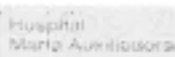
**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UPPS DE
DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA”**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

INSTALACIONES SANITARIAS

Equipo de Trabajo Permanente de
Gestión de Tecnología en Salud
www.hma.gob.pe

Dr. Miguel Ángel Rojas S.
Jefe de Gestión de Tecnología en Salud



“SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UPSS DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA”

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

5. **ANALYSIS OF THE DATA**

- **Intervall: Differenz**

792 *Journal of Management Inquiry* 18(6)

at 15000 RPM

* [Individuals with Disabilities](#)

* Prilóg: Kérdőív: 1. Bm

- Sistema de Cierre, Agua H2O

* *Uttam Das Gupta: India*

* Entenda Como Usar Máquinas 339*

• [SMB:145](#)

● 2022 22

a. Largest of 4.5

* **Phone:** 254-241-2222

* (Hauptkategorie: Kunst)

*** Zusammenfassung der Ergebnisse:**

* *Chloridopsis corniculata* var. *glabra* Hitchcock and Maguire.

•: <http://www.collegeboard.com/sat/satprep>

* *Clara warnte die Frau.*

* 2007年12月31日以前に発行されたものに限る。




$\frac{d}{dt} \left(\frac{\partial L}{\partial \dot{x}} \right) = \frac{\partial L}{\partial x}$

INTERNATIONAL JOURNAL OF
 MANAGEMENT INQUIRY
 15(4) 409-420

Copyright © 2007 by John Wiley & Sons, Inc.

10



PERU

Ministerio de Salud

Viceministerio de Infraestructura y Equipamiento en Salud

Hospital María Auxiliadora

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

5.1.3) LAVATORIO INSTITUCIONAL


- Lavatorio ideal para hospitales y clínicas, diseño funcional, con respaldo que facilita la limpieza y protege la pared evitando desbordes de agua,
- Diseñado para discapacitados.
- Rebosadero para desalojo de agua, Cero desbordes.
- Cerámica vitrificada por proceso de horno de alta temperatura.
- Esmalte de alta resistencia y larga vida
- Mayor espesor de cerámica,
- Capacidad de poza: 7.5 litros
- Incluye uñas de sujeción y kits de pernos de anclaje,
- Similar a los aparatos sanitarios del hospital

5.1.4) LLAVE CON SENSOR PARA PARED

- Grifería cuello de ganso con sensor a la pared
- Uso intensivo aplicaciones donde la durabilidad y la operación de manos libres son necesarios.
- Alimentado por batería, pulido grifo con sensor de latón fundido cromado con infrarrojos
- Tipo pesado.
- Productos duraderos y de alta calidad.
- Similar a la grifería de sala de operaciones del hospital

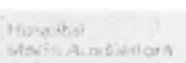
5.1.5) FLUXOMETRO PARA INODORO

- Volumen de Descarga: 1.28 gpf (4.8 Lpf)
- Acabado: Cromo Pulido (CP)
- Válvula: Diafragma
- Material del Cuerpo de la Válvula: Latón Semi-rojo
- Tipo de Mueble de Baño: Sanitario
- Conexión del Accesorio: Spud Superior
- Dimensiones de pared a centro: 11 1/2" (292mm)



Equipo de Trabajo
Funcional de Gestión de Tecnología en Salud
www.hma.gob.pe

Air. Miguel Iglesias 555, 5
Juan de Miraflores 15801



- Escalada de Emparejamiento: 1 1/2" (38mm)
- Pipa de Suministro: 1" (25mm)
- Distribución de Water System: 1/2" (12.7mm) con Subsystem Pipe en Plástico Duro
- Adaptador de enlanchamiento con Tapa de Cubierta y Chaperón
- Filtro para Línea con Tapa de Abrete
- Manija giratoria de rotación, Distribución de conexión fija y ajuste en válvulas no solenas para controlar la concentración del agua
- Distribución, Empaque de Manija y Filtro de Línea también disponibles para el uso de la línea de agua y la línea de agua de la línea de agua

11. Welche Angaben zur Person auf? (10 P.) Das Personalfile des Vaters des Vaters Antonmichael Müller

© 2004 by John Wiley & Sons, Inc.

- **Medios de transporte** siempre son **delictivos**
 - **Toma conciencia de los cambios en el sistema de transporte**
 - **Elaboración de una estrategia**
 - **Conciencia para reconocer características de los diferentes tipos de vehículos, vehículos, vehículos, vehículos y pasajeros.**
 - **Conciencia de que los cambios en el sistema de transporte en la zona**
 - **Indicador de cómo y por qué se han cambiado**
 - **Trabajo en equipo.**
- Resumen**
- **Identificación de los cambios, identificación y descripción de los cambios en el sistema y en los medios de transporte de la zona.**
 - **Medios de transporte de la zona y los cambios en el sistema de transporte.**

[illegible]



PERU

Ministerio
de Salud

Ministerio
de Promoción y
Atención a la Salud

Hospital
María Auxiliadora

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

- Color: Blanco
- Incluye asiento y tapa.
- Similar a los aparatos sanitarios del hospital

5.1.7) MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA FLUXÓMETRO E INODOROS

Mantenimiento al Fluxómetro:

- Mantenimiento de cúpula de fluxómetro: Limpieza, Cambio de empaquetadura.
- Mantenimiento de embudo de fluxómetro: Limpieza y cambio de empaquetaduras internas y/o goma blanda por desgaste, Retiro de caliche.
- Mantenimiento de cuerpo del fluxómetro: Cambio de empaquetadura, cambio de o'ring, retiro de saco e caliche.
- Mantenimiento de válvula de regulación: Retiro de caliche, cambio de filamentos o gomas, cambio de empaquetaduras.
- Mantenimiento de válvula automática: Limpieza para eliminar sarro, cambio de filamentos y regulación de descarga.
- Mantenimiento de tubo de bajada y bridas: Ajuste de bridas, Cambio de empaquetaduras y juntas.
- De acondicionar al fluxómetro que no se pueda armar con el mantenimiento de protocolos al cambio por parte del proveedor.
- Se dejará el inodoro en perfecto estado y operativo.

Mantenimiento al Inodoro:

- Desmontaje y montaje de inodoro: Cambio de anillos, empaquetaduras, siliconas, evitando fugas de agua.
- Se dejará el inodoro en perfecto estado y operativo.

5.1.8) MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LAVATORIOS

INSTITUCIONALES:

- Desmontaje y montaje de lavatorio: cambio de anillos, empaquetaduras, siliconas, evitando fugas de agua, secciones, pervers, trampas, tubería de abastecimiento.
- Se dejará el lavatorio en perfecto estado y operativo.

5.1.9) TAPA PARA INODORO



GOBIERNO REGIONAL DE
GESTIÓN DE TECNOLOGÍA EN SALUD
mariaauxiliadora.gob.pe

Av. Miguel Grau 186, S.
Juan de Miraflores 18021

PANEL FOTOGRÁFICO

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES
PARA EL AMBIENTE DIAGNOSTICO POR IMAGENES

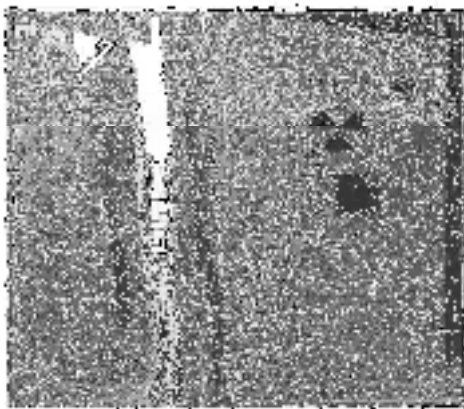


I. ANTECEDENTES:

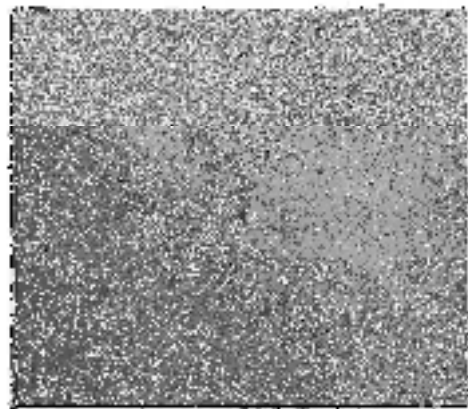
1. Establecimiento de Salud Ingresante: HOSPITAL MARIA AUXILIADORA
2. Unidad Reguladora: 001441 HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL MARIA AUXILIADORA
3. Código IPSEN N°: 2857
4. Categoría: B-4

II. DESCRIPCIÓN DEL ESTADO ACTUAL:

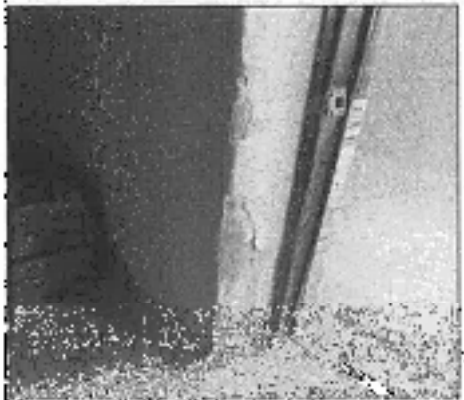
A continuación, se presentan tres fotografías que evidencian el estado actual del ambiente diagnóstico por imágenes del Hospital Maria Auxiliadora.



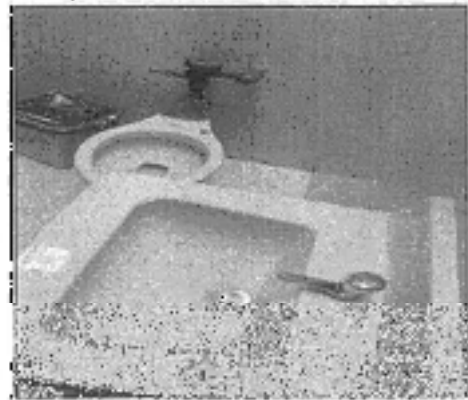
Fotografía del ambiente diagnóstico por imágenes del Hospital Maria Auxiliadora.



Fotografía del ambiente diagnóstico por imágenes del Hospital Maria Auxiliadora.



Fotografía del ambiente diagnóstico por imágenes del Hospital Maria Auxiliadora.



Fotografía del ambiente diagnóstico por imágenes del Hospital Maria Auxiliadora.



PANEL FOTOGRÁFICO

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES
PARA EL AMBIENTE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES



1. ANTECEDENTES:

1. Establecimiento de Salud Beneficiario: HOSPITAL MARIA AUXILIADORA
2. Unidad Ejecutora: 025-141 HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL MARIA AUXILIADORA
3. Código IPRES N°: 5987
4. Categoría: II-1

2. DESCRIPCIÓN DEL ENTORNO:

A continuación se presenta una muestra fotográfica del estado actual del ambiente para el diagnóstico de diagnóstico por imágenes del Hospital María Auxiliadora.

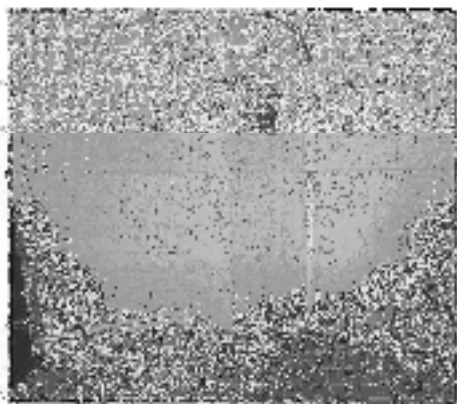


Imagen 1: Estado actual del ambiente de diagnóstico por imágenes.

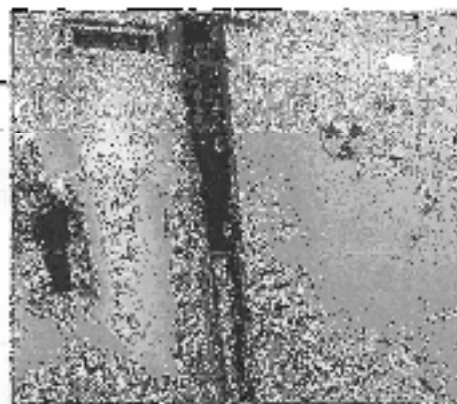


Imagen 2: Estado actual del ambiente de diagnóstico por imágenes.

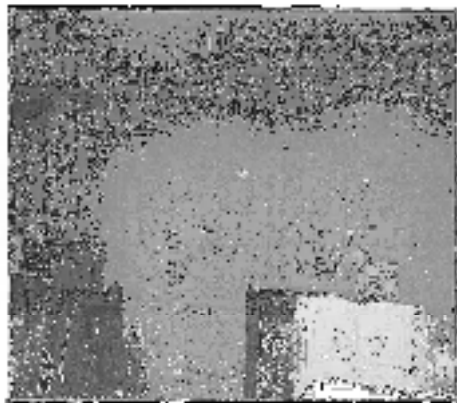


Imagen 3: Estado actual del ambiente de diagnóstico por imágenes.

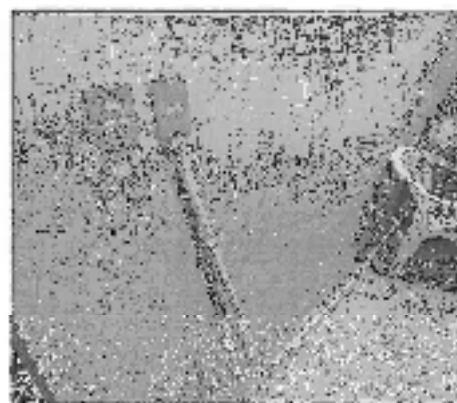


Imagen 4: Estado actual del ambiente de diagnóstico por imágenes.



Firma: _____

PLAN DE EJECUCIÓN
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES
PARA EL SERVICIO DIAGNOSTICO POR IMAGENES

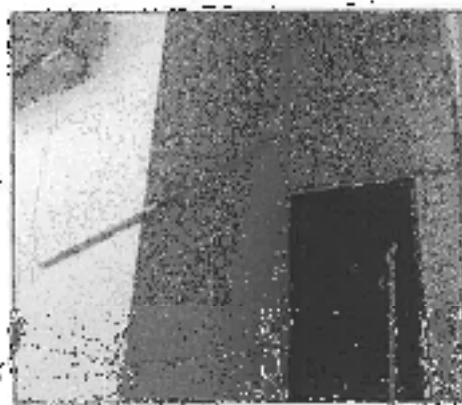
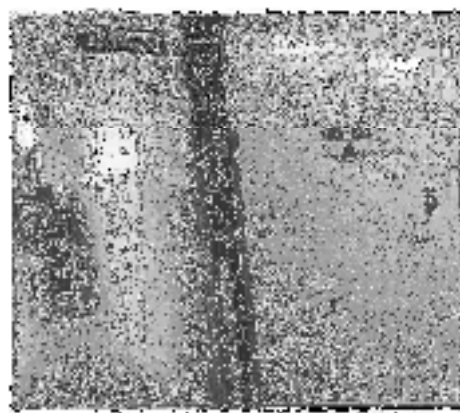
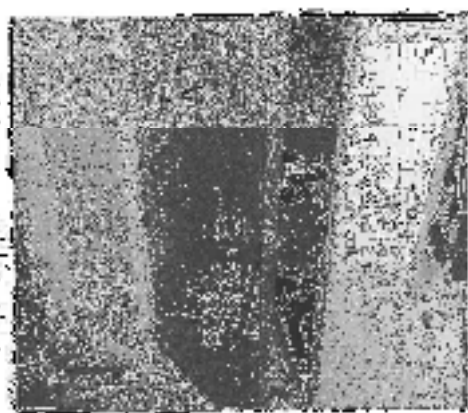


1. ANTECEDENTES


1. Establecimiento de Salud beneficiario: HOSPITAL MARIA AUXILIADORA
2. Unidad Ejecutora: 085-141 HOSPITAL DE APOYO DESEMPLEADO MARIA AUXILIADORA
3. Código IPRESS N°: 2927
4. Estrategia: RM

2. DESCRIPCIÓN DEL MUNDO PROYECTADO

A continuación, se presenta una muestra de imágenes del estado actual del servicio para el diagnóstico por imágenes del Hospital Beneficiario.



PANEL FOTOGRAFICO
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES
PARA EL AMBIENTE DIAGNOSTICO POR IMAGENES



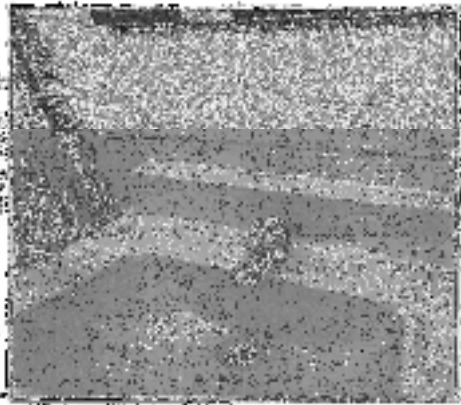
1. **ANTECEDENTES:**

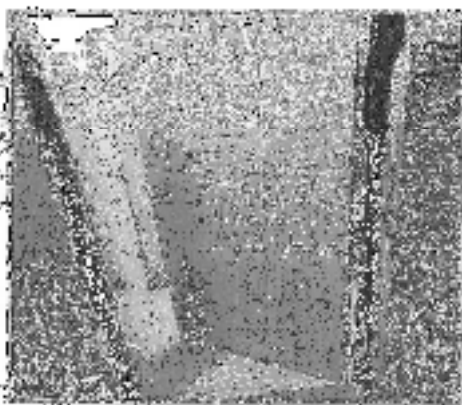
1. Subproyecto de Salud Beneficiario: HOSPITAL MARIA AUXILIADORA
2. Unidad Ejecutora: ODS-MI HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL MARIA AUXILIADORA
3. Código IPRES N°: 5997
4. Categoría: I

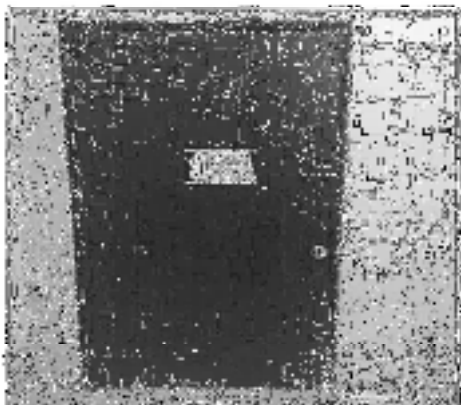
2. **DESCRIPCIÓN DEL ÁMBITO DE INTERVENCIÓN:**

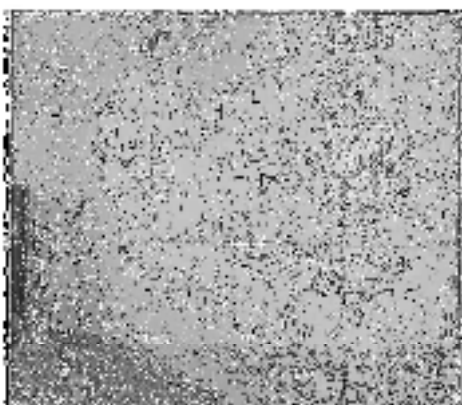
Intervención de mantenimiento correctivo de la infraestructura e instalaciones para el ambiente diagnóstico por imágenes del Hospital María Auxiliadora.


3. **FOTOGRAFÍAS DEL ÁMBITO DE INTERVENCIÓN:**

3.1. **Área de Intervención:** 

3.2. **Área de Intervención:** 

3.3. **Área de Intervención:** 

3.4. **Área de Intervención:** 

4. **OTRAS FOTOGRAFÍAS:** 

PANEL FOTOGRAFICO

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES PARA EL AMBIENTE DIAGNOSTICO POR IMAGENES



1. ANTECEDENTES:

1. Establecimiento de Salud Beneficencia: HOSPITAL MARIA AUXILIADORA
2. Unidad Operativa: 025-141 HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTO MARIA AUXILIADORA
3. Código RUC: 17137 N°: 9987
4. Dependencia:

2. DESCRIPCIÓN DEL ESTADO ACTUAL

A continuación, se presenta una muestra de las fotografías del estado actual del ambiente para el ambiente de diagnóstico por imágenes del Hospital Maria Auxiliadora.

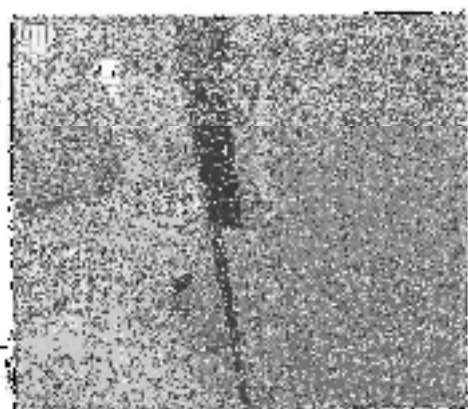


Imagen de un cable o tubo que cuelga de la pared.

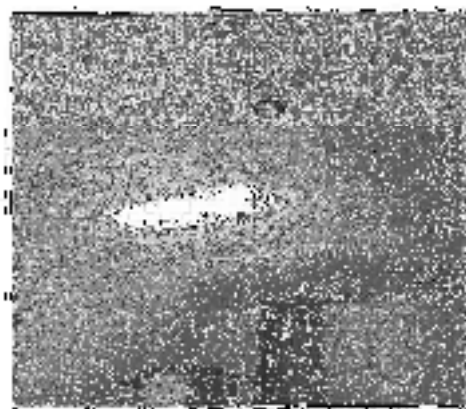


Imagen de un objeto rectangular que cuelga de la pared.

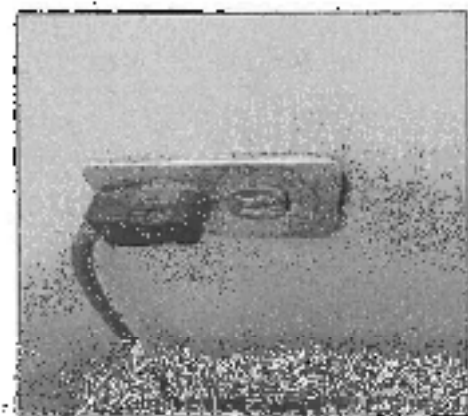


Imagen de un objeto rectangular que cuelga de la pared.

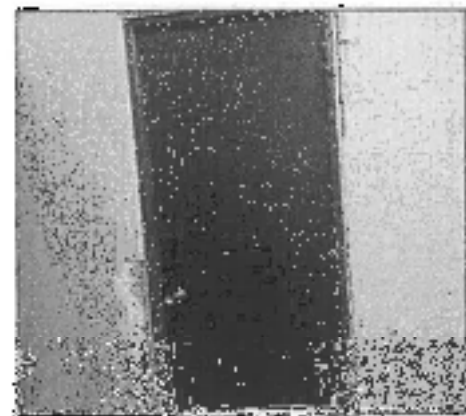


Imagen de un objeto rectangular que cuelga de la pared.

PANEL FOTOGRÁFICO

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES
PARA EL AMBIENTE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES

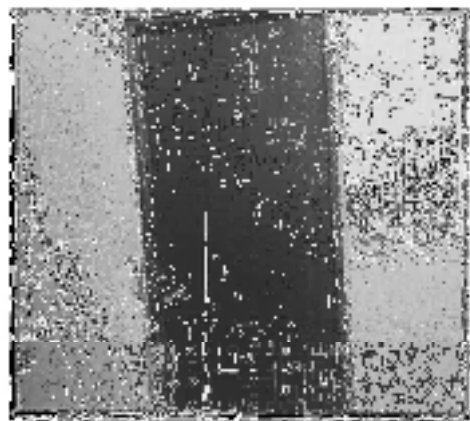
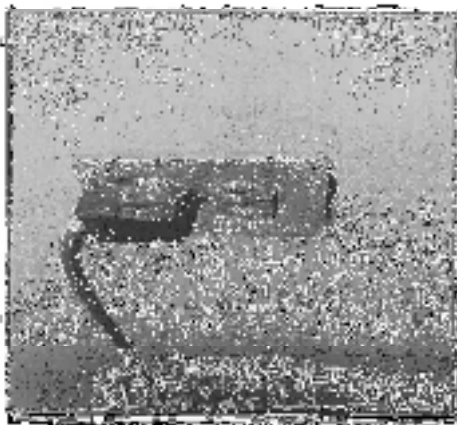
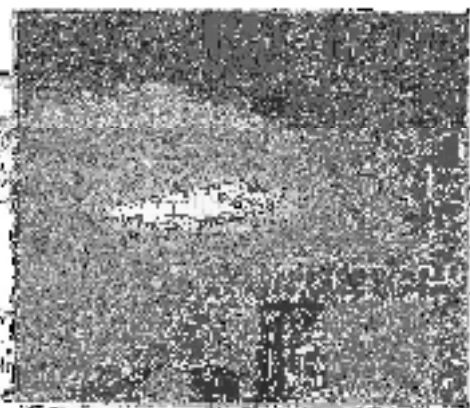
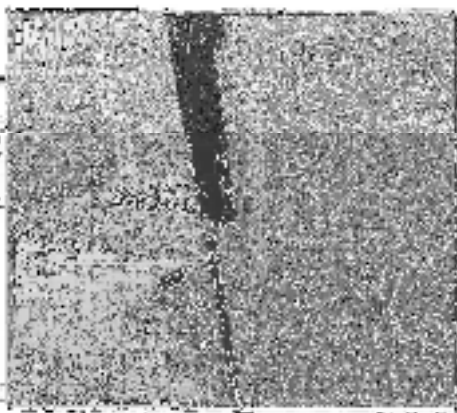


1. ANTECEDENTES:

1. Establecimiento de Salud beneficiario: HOSPITAL MARIA AUXILIADORA
2. Unidad Ejecutora: 025.141 HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL MARIA AUXILIADORA
3. Código IPRESS N°: 5787
4. Categoría: E-1

2. DESCRIPCIÓN DEL ENTREGABLE:

A continuación se presenta una muestra fotográfica del estado actual de la sala de diagnóstico por imágenes en el Hospital María Auxiliadora.



PANEL FOTOGRÁFICO

**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES
PARA EL AMBIENTE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES**



I. ANTECEDENTES:

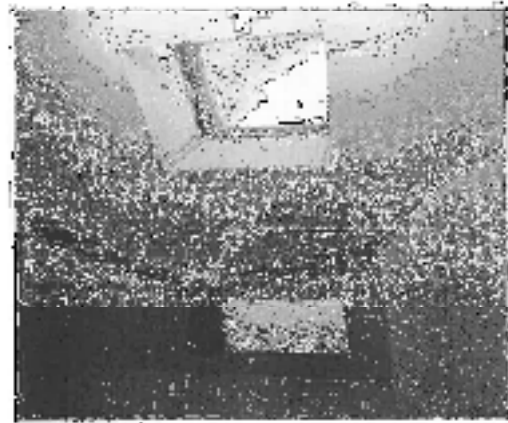
1. Establecimiento de Salud beneficiario: HOSPITAL MARIA AUXILIADORA
2. Unidad Ejecutora: Hospital Regional de Arequipa, Hospital Regional María Auxiliadora
3. Cargo Puntual: EPM
4. Categoría: II

II. DESCRIPCIÓN DEL ESTADO SITUACIONAL:

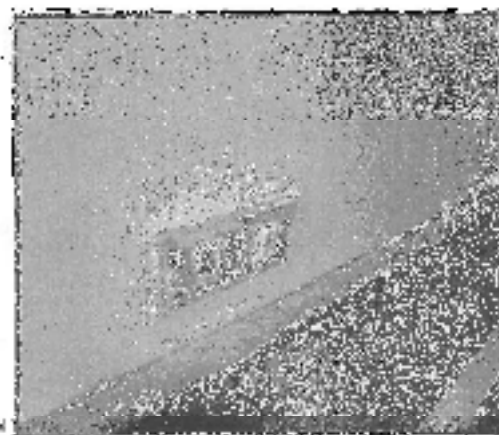
Presentación de problemas en las instalaciones físicas de la planta de diagnóstico por imágenes del Hospital María Auxiliadora.



Señal de identificación de la planta de diagnóstico por imágenes



Señal de identificación de la planta de diagnóstico por imágenes



Señal de identificación de la planta de diagnóstico por imágenes



Señal de identificación de la planta de diagnóstico por imágenes

PANEL FOTOGRAFICO

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES
PARA EL AMBIENTE DIAGNOSTICO POR IMAGENES

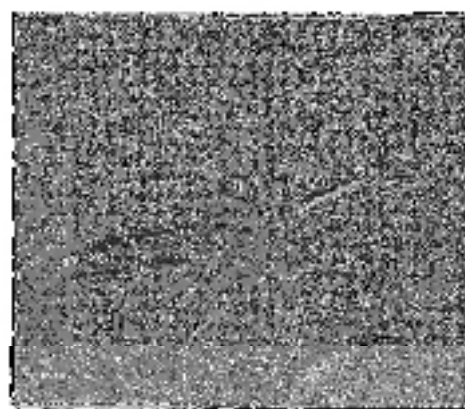
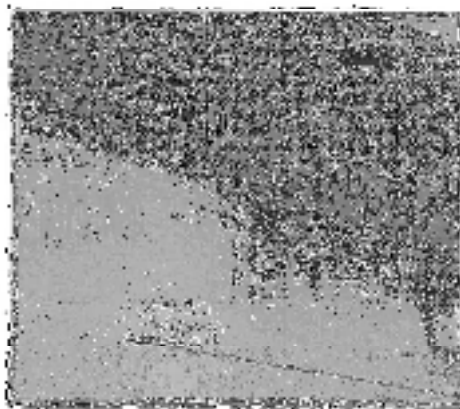
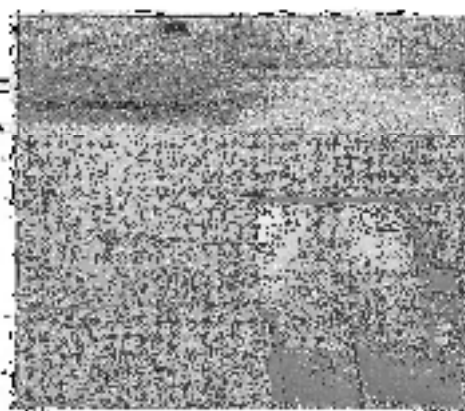
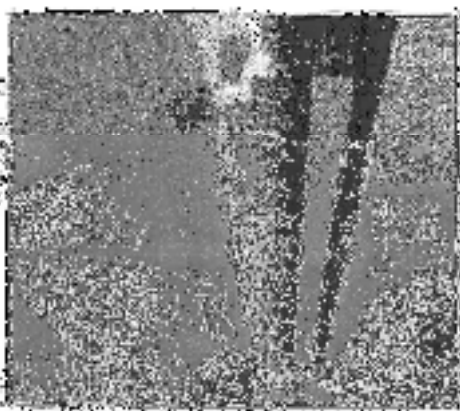


1. ANTECEDENTES:

1. Establecimiento de Salud Beneficiario: HOSPITAL MARIA AUXILIADORA.
2. Unidad Ejecutora: (25-1) HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL MARIA AUXILIADORA
3. Código IPRES N°: 3987
4. Colegido: B-1

1. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:

Asignación de personal especializado en el mantenimiento correctivo de la infraestructura e instalaciones del ambiente diagnóstico por imágenes del Hospital María Auxiliadora.



PANEL FOTOGRÁFICO
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES
PARA EL AMBIENTE DIAGNOSTICO POR IMAGENES

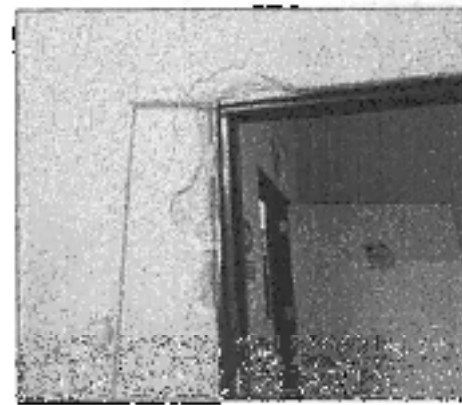
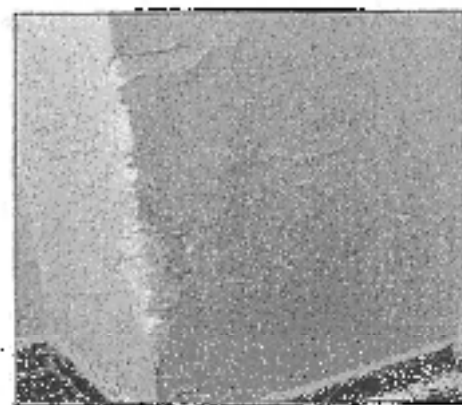
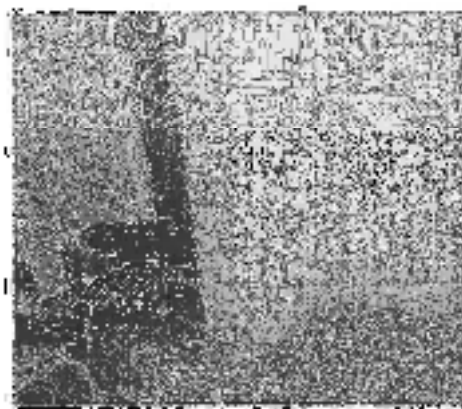
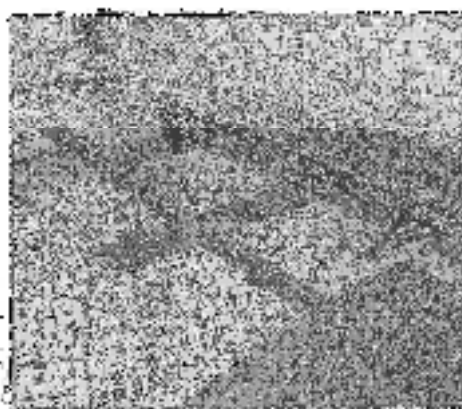


1. ANTECEDENTES:

1. Establecimiento de Salud beneficiario: HOSPITAL MARIA AUXILIADORA
2. Unidad de Organización: 141 HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL MARIA AUXILIADORA
3. Código IPRESS N°: 5267
4. Delegación: IMI

2. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:

A continuación, se presenta una serie de fotografías del estado actual de las obras de mantenimiento correctivo de la infraestructura e instalaciones para el ambiente diagnóstico por imágenes.



BANIL FOTOGRÁFICO

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES
PARA EL AMBIENTE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES

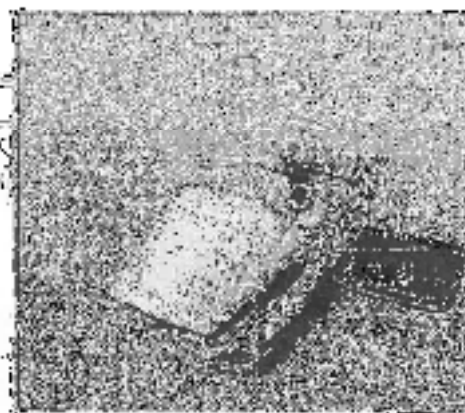
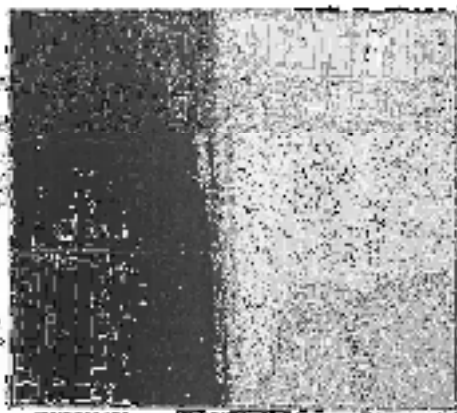


1. ANTECEDENTES:

1. Establecimiento de Salud beneficiaria: HOSPITAL MARIA AUXILIADORA
2. Unidad Ejecutora: 025-141 HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL MARIA AUXILIADORA
3. Código IPRESS N°: 8757
4. Categoría: B-1

2. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA SIMPLICADA:

Se realizará el mantenimiento correctivo de la infraestructura e instalaciones del ambiente diagnóstico por imágenes, consistente en el arreglo de las paredes y techos de la sala de diagnóstico por imágenes.



FANAL FOTOGRAFICO

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES
DEL AMBIENTE DIAGNOSTICO POR IMAGENES

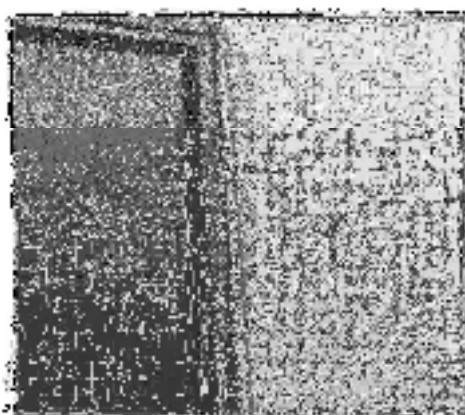


1. ANTECEDENTES

1. Establecimiento de Salud beneficiario: HOSPITAL MARIA AUXILIADORA
2. Unidad Recutora: 001-141 HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL MARIA AUXILIADORA
3. Código PRES N°: 0000
4. Categoría III

1. DESCRIPCIÓN DEL ESTADO ACTUAL

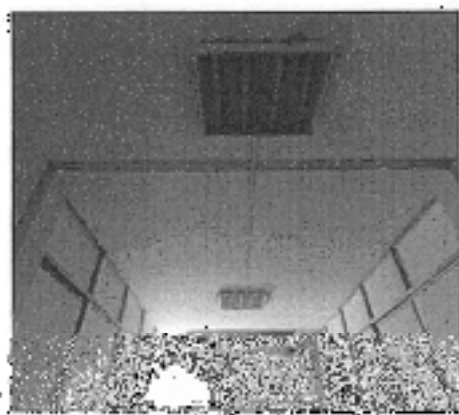
A continuación se presentan las fotografías de los daños observados en las instalaciones de diagnóstico por imágenes del Hospital Maria Auxiliadora.



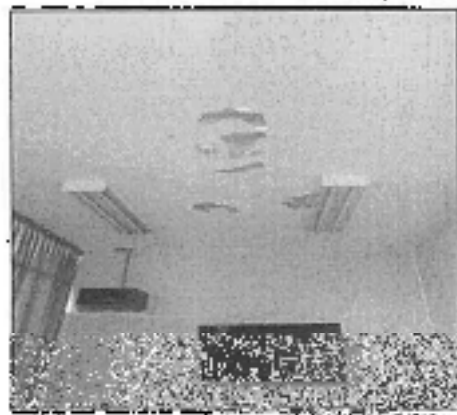
Fotografía de la pared del consultorio de diagnóstico por imágenes.



Fotografía de la pared del consultorio de diagnóstico por imágenes.



Fotografía del techo del consultorio de diagnóstico por imágenes.



Fotografía del techo del consultorio de diagnóstico por imágenes.

PANEL FOTOGRÁFICO

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES
PARA EL AMBIENTE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES

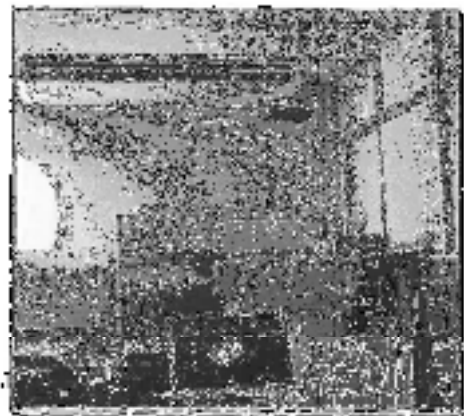
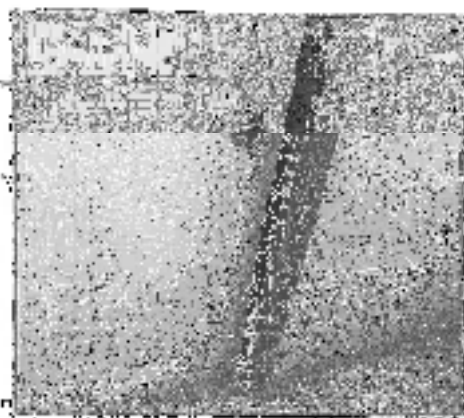
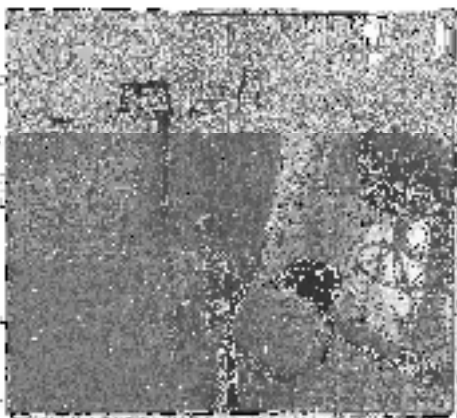


I. ANTECEDENTES:

1. Establecimiento de Salud beneficiaria HOSPITAL MARIA AUXILIADORA
2. Unidad Ejecutora: 025-141 HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL MARIA AUXILIADORA
3. Código IPRESS N°: 6987
4. Categoría: II-1

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO:

Se contrata el servicio de mantenimiento correctivo de la infraestructura e instalaciones para el ambiente de diagnóstico por imágenes del Hospital María Auxiliadora.



PANEL FOTOGRÁFICO

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES
PARA EL AMBIENTE DIAGNOSTICO POR IMAGENES

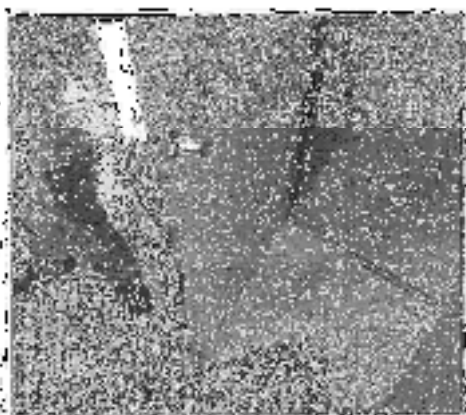


I. ANTECEDENTES:

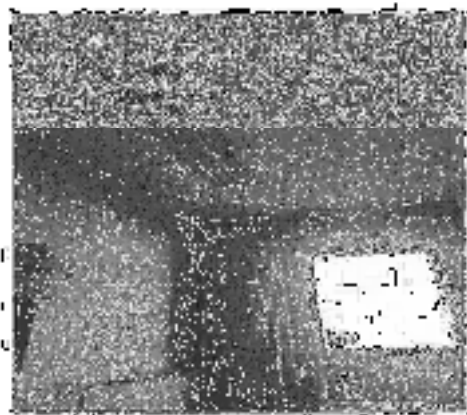
1. Establecimiento de Salud beneficiaria: HOSPITAL MARIA AUXILIADORA
2. Unidad Ejecutora: 028-141 HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL MARIA AUXILIADORA
3. Código IPRESS N°: 5987
4. Correo electrónico: [illegible]

II. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS

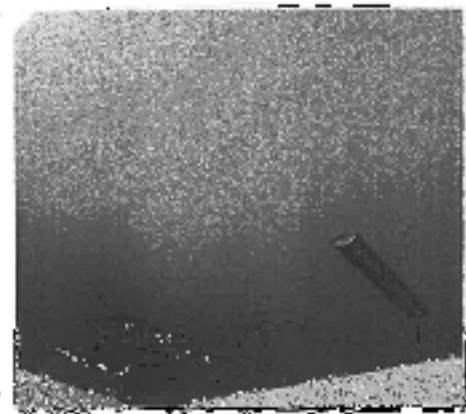
Se realizaron los trabajos de mantenimiento correctivo de la infraestructura e instalaciones para el ambiente diagnóstico por imágenes del Hospital María Auxiliadora.



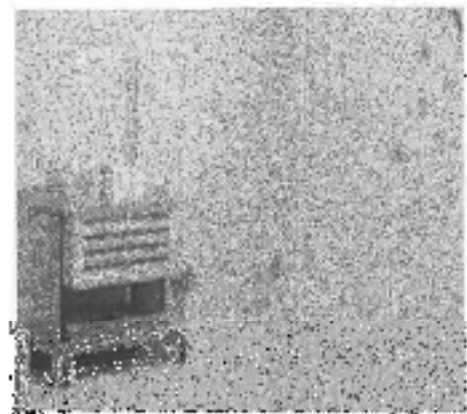
Fotografía que muestra el estado de la pared antes de la reparación.



Fotografía que muestra el estado de la pared antes de la reparación.




Fotografía que muestra el estado de la pared antes de la reparación.



Fotografía que muestra el estado de la pared antes de la reparación.

PANEL FOTOGRÁFICO:
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES
PARA EL AMBIENTE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES

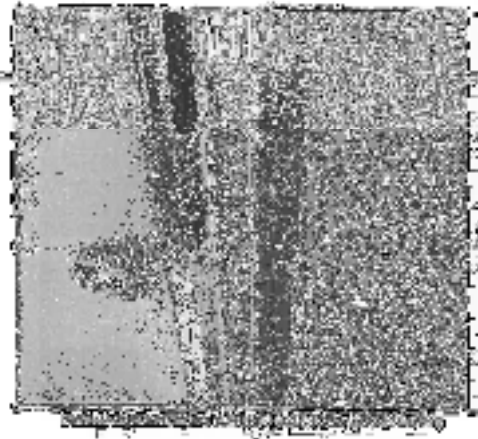



I. ANTECEDENTES:

1. Establecimiento de Salud beneficiario: HOSPITAL MARIA AUXILIADORA
2. Unidad Ejecutora: 023-141 HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL MARIA AUXILIADORA
3. Código IPRESS N°: 5167
4. Categoría: II-1

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO:

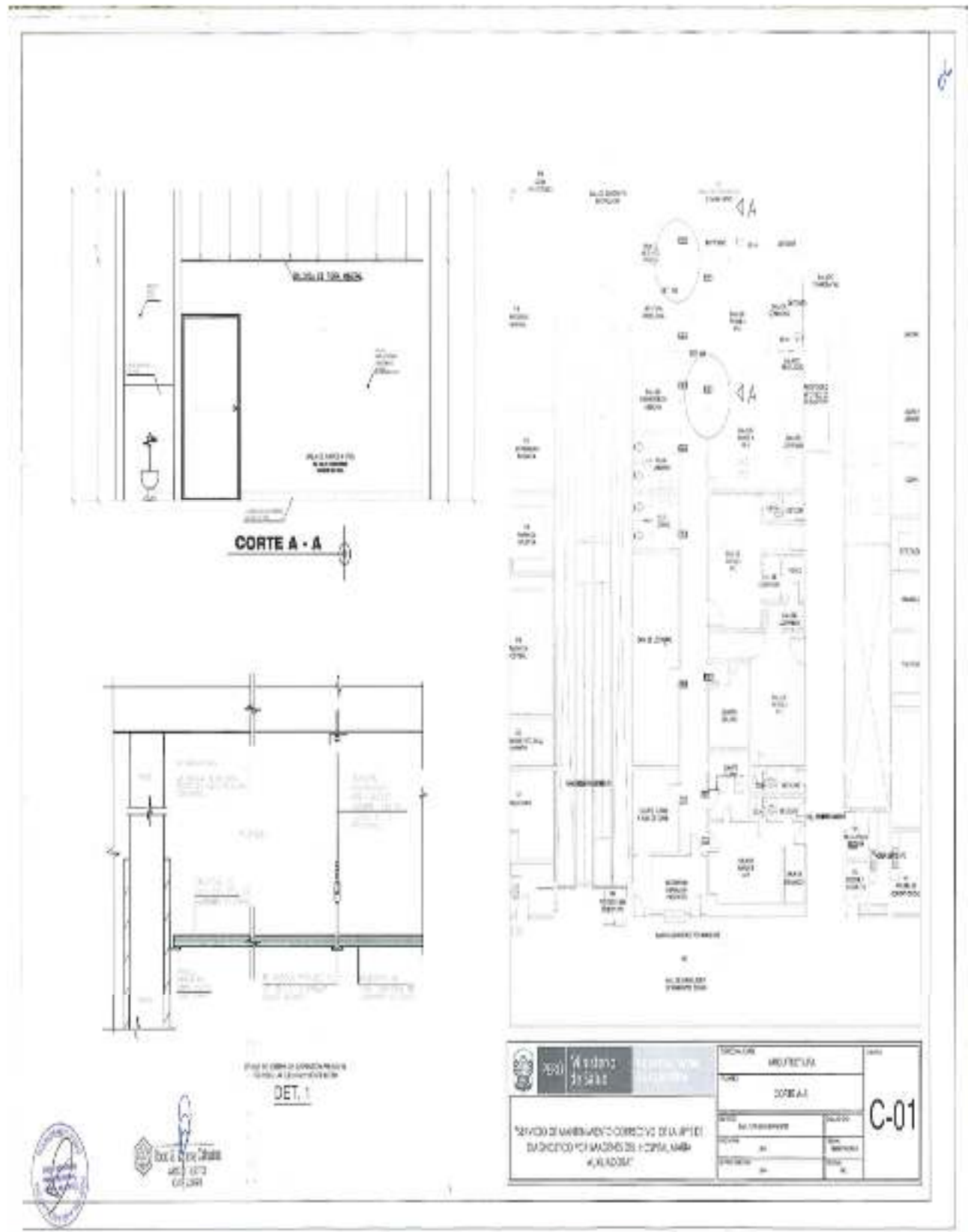
Asistencia y ejecución de trabajos de mantenimiento correctivo de la infraestructura e instalaciones para el ambiente diagnóstico por imágenes del Hospital María Auxiliadora.

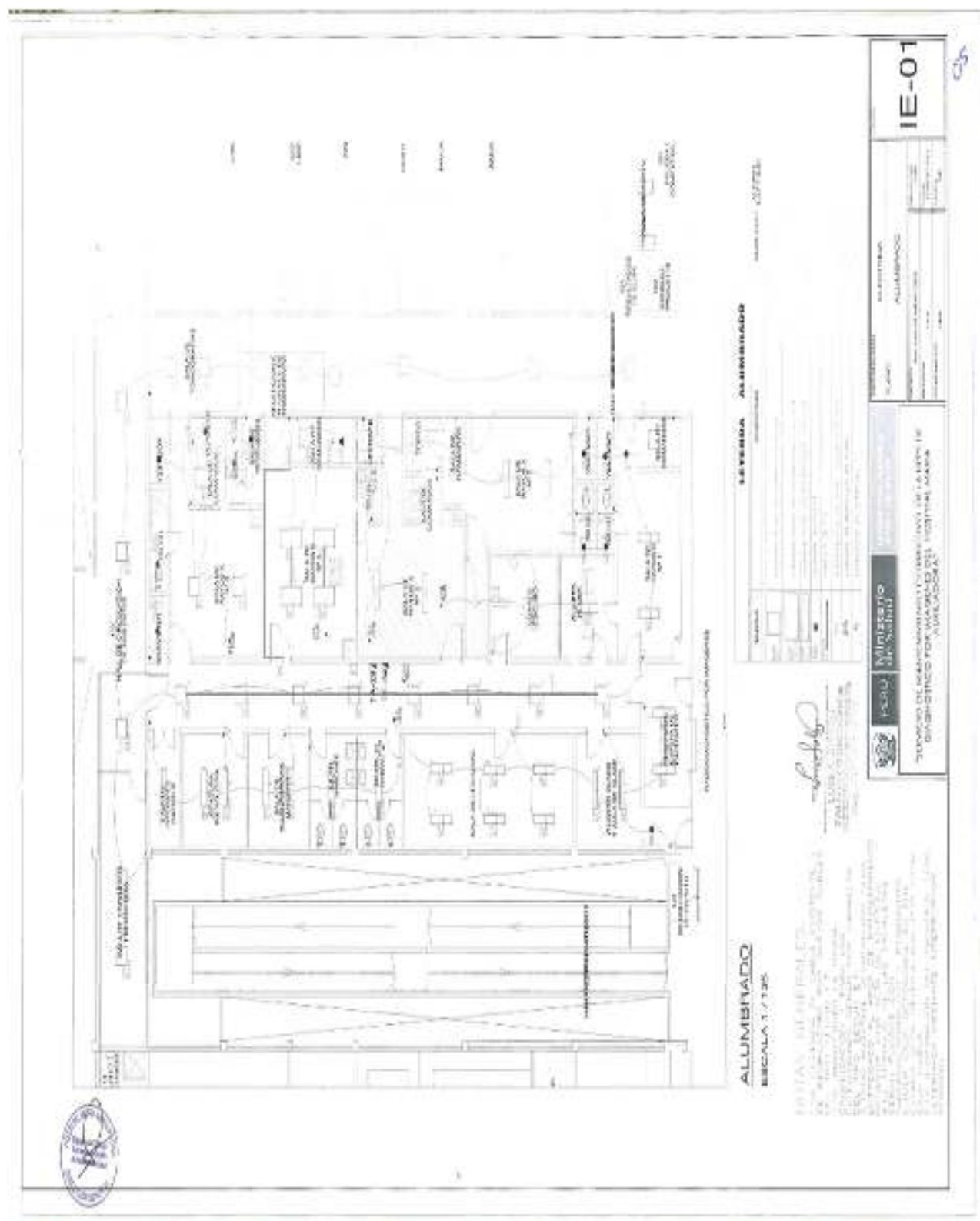




ADJUDICACIÓN SIMPLICADA N° 12-2023-HMA-1 – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UPPS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA”









TA-29
TABLERO EMPOTRADO



TE-34
TABLERO EMPOTRADO



LEYENDA TUBOCONEXIÓN

| SÍMBOLO | DESCRIPCIÓN | TUBO (mm) | CONEXIÓN |
|---------|---------------|-----------|----------|
| 1 | Tubo de cobre | 1/2" | 1/2" |

LEYENDA ALUMBRADO

| SÍMBOLO | DESCRIPCIÓN | ALUMEN (lm) | ALUMEN (lm/m²) |
|---------|---------------------|-------------|----------------|
| 1 | Alumina de cobre | 1000 | 100 |
| 2 | Alumina de aluminio | 1000 | 100 |
| 3 | Alumina de aluminio | 1000 | 100 |
| 4 | Alumina de aluminio | 1000 | 100 |
| 5 | Alumina de aluminio | 1000 | 100 |
| 6 | Alumina de aluminio | 1000 | 100 |
| 7 | Alumina de aluminio | 1000 | 100 |
| 8 | Alumina de aluminio | 1000 | 100 |
| 9 | Alumina de aluminio | 1000 | 100 |
| 10 | Alumina de aluminio | 1000 | 100 |

NOTAS GENERALES

1. El tubo de cobre debe ser de tipo 100% Cu.

2. El tubo de aluminio debe ser de tipo 100% Al.

3. El tubo de aluminio debe ser de tipo 100% Al.

4. El tubo de aluminio debe ser de tipo 100% Al.



LUZMILA BALCACHUA
INGENIERO EN ELECTRICIDAD
Reg. CIP N° 124755



PERU Ministerio de Salud

HOSPITAL MARIA AUXILIADORA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UPPS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA

ELECTRICA

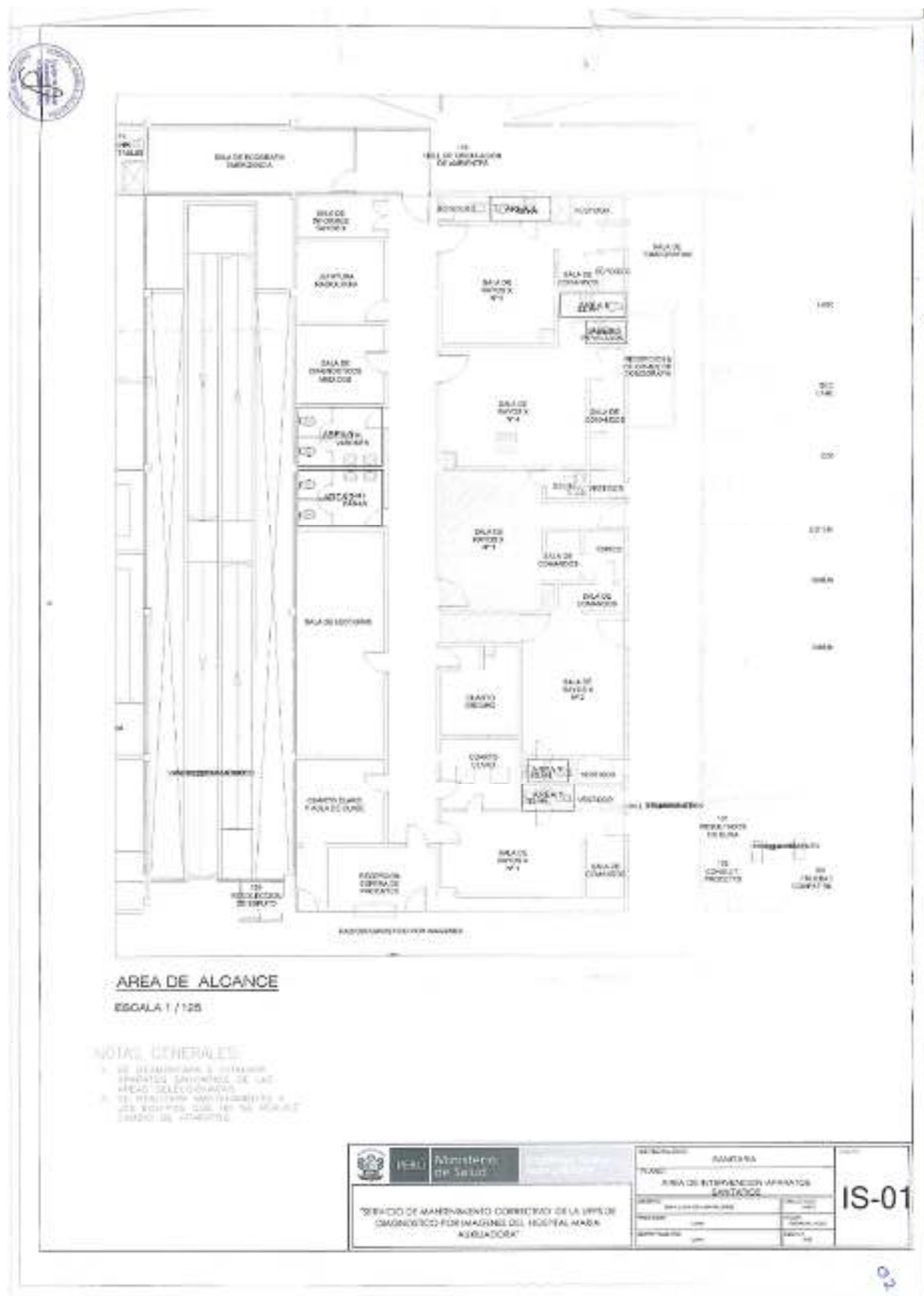
IE-03

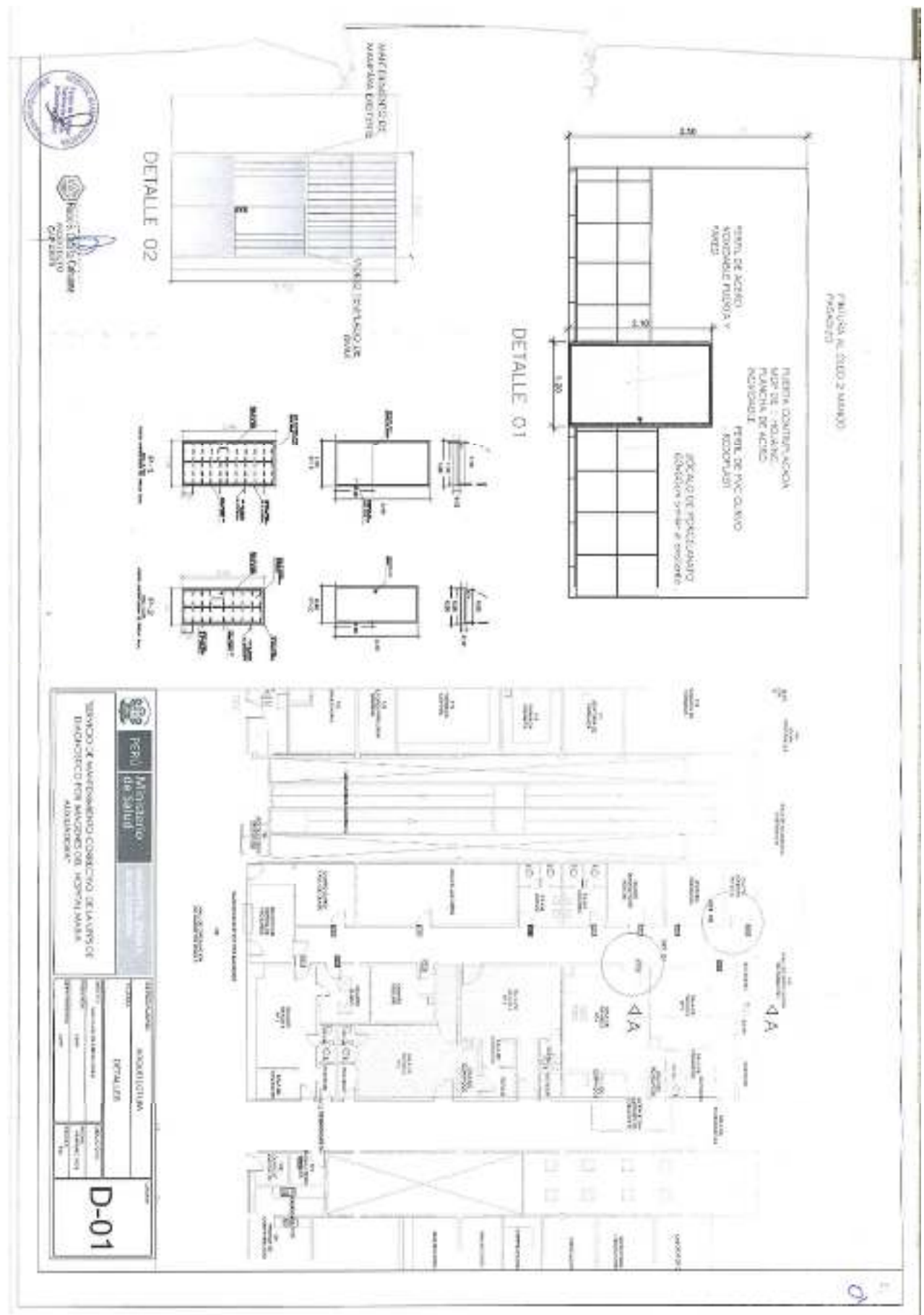
ADJUDICACIÓN SIMPLICADA N° 12-2023-HMA-1 – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UPPS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA”



HOSPITAL MARIA AUXILIADORA – SEGUNDA CONVOCATORIA

ADJUDICACIÓN SIMPLICADA N° 12-2023-HMA-1 – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UPPS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA”





3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|--------------|--|
| A | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| A.1 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |
| A.1.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA |
| | <p>Requisitos:</p> <p>01 PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO Ingeniero Civil o Arquitecto profesional colegiado y habilitado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de título universitario para el profesional responsable. Y será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Funciones Principales:</p> <p>Será el responsable de la correcta ejecución del servicio en su totalidad. Responsable de la Calidad y Seguridad del Servicio. Su participación será constante en el servicio y siempre en comunicación con el equipo de coordinación asignado.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida</p> |
| A.1.2 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE |
| | <p>Requisitos:</p> <p>PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO</p> <p>INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO COLEGIADO Y HABILITADO.</p> <p>Un (01) ingeniero civil o Arquitecto colegiado y habilitado, con experiencia mínima acumulada de veinticuatro (24) meses contados desde la colegiatura como Responsable Técnico, Residente y/o Supervisor y/o Encargado de Obras o Servicios de iguales o similares características al objeto de la presente convocatoria.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcción de establecimientos de salud, (clínicas, hospitales y otros similares) que por la complejidad de su Arquitectura, instalaciones sanitarias, eléctricas e instalaciones a fines sean semejantes al servicio objeto de la presente convocatoria y que incluyan uno o varios de los trabajos siguientes: Trabajos en instalaciones, remociones, colocación y adherencia de materiales en piso, pared, cielo raso, etc. El servicio deberá cumplir como mínimo algunas de las características antes descritas.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia</i> |

| | |
|----------|--|
| | <p><i>adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> |
| B | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
| | <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a ciento setenta y tres mil (173,000.00) soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 43,250.00 (Cuarenta y Tres Mil Doscientos Cincuenta), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares según especialidades en arquitectura e instalaciones sanitarias a los siguientes: Servicios de Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcción de establecimientos de salud, (clínicas, hospitales y otros similares) que por la complejidad de su infraestructura e instalaciones (arquitectura, sanitarias, eléctricas, electromecánicas y comunicaciones) sean semejantes al servicio objeto de la presente convocatoria y que incluyan uno o varios de los sistemas siguientes. El servicio deberá cumplir como mínimo algunas de las características antes descritas.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de</p> |

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|
| A. PRECIO | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6). | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio <i>i</i> <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p> |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos¹⁵ |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁰ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²² | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²³ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁴ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

| |
|-----------------------------------|
| Correo electrónico del consorcio: |
|-----------------------------------|

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibídem.

²⁴ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE: | MONEDA | IMPORTE ³³ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE: | MONEDA | IMPORTE ³³ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.