

BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto



INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

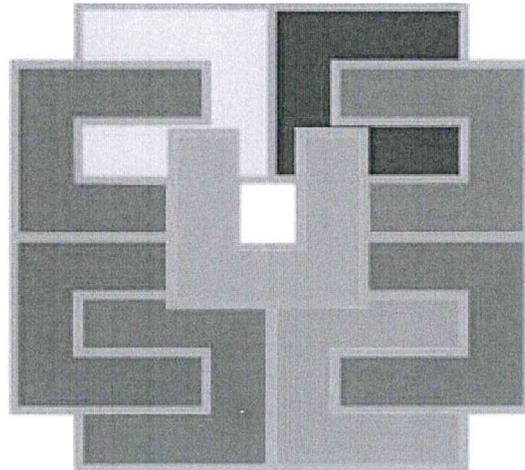
Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021



DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 022-2021-GRL-DRA/OEC – Primera Convocatoria

Adquisición de Cemento Portland Tipo I, Bolsas de 42.5 kg. Puesto en Obra, con cargo a la Meta N° 01 “Represamiento de la Laguna de Huancarcocha y Construcción del Canal Principal de Derivación de Distrito de Colonia, Provincia de Yauyos, Región Lima”.



BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 022-2021-GRL-
DRA/OEC.**

Primera Convocatoria

CONTRATACIÓN DE BIENES

**SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 022-2021-GRL-
DRA/OEC –Primera Convocatoria**

**Adquisición de Cemento Portland Tipo I Bolsas de 42.5 kg.
Puesto en Obra, con cargo a la Meta N° 01 “Represamiento
de la Laguna de Huancarcocha y Construcción del Canal
Principal de Derivación, Distrito de Colonia, Provincia de
Yauyos, Región Lima”.**





DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 022-2021-GRL-DRA/OEC – Primera Convocatoria

Adquisición de Cemento Portland Tipo I, Bolsas de 42.5 kg. Puesto en Obra, con cargo a la Meta N° 01
"Represamiento de la Laguna de Huancarcocha y Construcción del Canal Principal de Derivación de
Distrito de Colonia, Provincia de Yauyos, Región Lima".

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.





DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 022-2021-GRL-DRA/OEC – Primera Convocatoria

Adquisición de Cemento Portland Tipo I, Bolsas de 42.5 kg. Puesto en Obra, con cargo a la Meta N° 01 “Represamiento de la Laguna de Huancarocha y Construcción del Canal Principal de Derivación de Distrito de Colonia, Provincia de Yauyos, Región Lima”.

1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- a) Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- b) Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- c) Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.





Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- Ingresa a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el período establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y período de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del período de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.





1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre “Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica”, quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta de menor precio supere el valor estimado de la convocatoria, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. Tratándose de compras corporativas el referido plazo como máximo es de diez (10) días hábiles

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que los postores sean descalificados, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento





CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.





CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante





- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*





En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.





DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 022-2021-GRL-DRA/OEC – Primera Convocatoria

**Adquisición de Cemento Portland Tipo I Bolsas de 42.5 kg. Puesto en Obra, con cargo a la Meta N° 01
“Represamiento de la Laguna de Huancarcocha y Construcción del Canal Principal de Derivación de
Distrito de Colonia, Provincia de Yauyos, Región Lima”.**

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se registrarán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 022-2021-GRL-DRA/OEC – Primera Convocatoria

Adquisición de Cemento Portland Tipo I, Bolsas de 42.5 kg. Puesto en Obra, con cargo a la Meta N° 01
"Represamiento de la Laguna de Huancarcocha y Construcción del Canal Principal de Derivación de
Distrito de Colonia, Provincia de Yauyos, Región Lima".

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)





DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 022-2021-GRL-DRA/OEC – Primera Convocatoria

Adquisición de Cemento Portland Tipo I Bolsas de 42.5 kg. Puesto en Obra, con cargo a la Meta N° 01 “Represamiento de la Laguna de Huancarchocha y Construcción del Canal Principal de Derivación de Distrito de Colonia, Provincia de Yauyos, Región Lima”.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
RUC N° : 20530944817
Domicilio legal : AV. AUGUSTO B. LEGUIA S/N 3° CUADRA-HUACHO
Teléfono : 239-3869
Correo electrónico : logistica@dral.regionlima.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **Adquisición de Cemento Portland Tipo I Bolsas de 42.5 kg. Puesto en Obra, con cargo a la Meta N° 01 “Represamiento de la Laguna de Huancarchocha y Construcción del Canal Principal de Derivación de Distrito de Colonia, Provincia de Yauyos, Región Lima”.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorandum N° 101-2021-GRL-GRDE-DRA, de fecha 10 de noviembre del 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a Suma Alzada de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 30 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.





DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 022-2021-GRL-DRA/OEC – Primera Convocatoria

Adquisición de Cemento Portland Tipo I, Bolsas de 42.5 kg. Puesto en Obra, con cargo a la Meta N° 01 “Represamiento de la Laguna de Huancarocha y Construcción del Canal Principal de Derivación de Distrito de Colonia, Provincia de Yauyos, Región Lima”.

CRONOGRAMA DE ENTREGA:

La entrega será según programación y/o cronograma por parte del área usuaria la cual determinará la cantidad de tiempo de entrega en días calendarios.

ENTREGABLES	UNIDAD	CANTIDAD	PLAZO
Primer	Bolsa x 42.50 Kg	1465	La entrega de los bienes, se realizará previa comunicación por parte del Residente de Obra, y el proveedor tendrá dos (02) días calendarios apartir del día siguiente de la notificación para la entrega de mismo.
Segundo	Bolsa x 42.50 Kg	1465	
Tercer	Bolsa x 42.50 Kg	1465	
TOTAL		4395	

Nota: Las cantidades establecidas podrán ser modificada, de acuerdo a la necesidad de la obra; por lo que, de existir variaciones, ésta será comunicada al proveedor para su conocimiento, luego de aprobada la modificación por parte de los encargados de la Obra.

- ✓ Para efectos del pedido de cemento, se realizará la coordinación con el encargado de la Obra (Residente). El pedido se realizará vía correo electrónico, carta o comunicación telefónica.
- ✓ Asimismo, según necesidad de la obra el proveedor deberá estar en la capacidad de atender el requerimiento según necesidad o emergencia de la obra en coordinación con el área usuaria, pudiendo la entidad disminuir o aumentar el plazo de entrega, dependiendo de la necesidad misma.

Importante

En el caso de suministro de bienes, consignar el cronograma de entregas, el cual debe señalar la periodicidad de las entregas, de acuerdo al objeto de la convocatoria (por ejemplo, puede establecerse fechas fijas, semanales, quincenales o mensuales).

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el Importe de S/.4.30 (Cuatro con 30/100 soles) en Ventanilla Única de la DRAL, situado en la V. Augusto B. Leguía S/N 3° Cuadra-Huacho.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Decreto Legislativo N° 1444 publicado en el diario El Peruano el 16 de setiembre del 2018, que modifica la ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018 publicado en el diario El Peruano el 31 de diciembre del 2018 que modifica el reglamento de la Ley N° 30225.
- Modificaciones del D.S.344-2018-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Comunicados del OSCE.
- Directivas del OSCE.
- D.S. N° 103-2020-EF
- Código Civil en forma Supletoria

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

El postor deberá presentar algún otro documento para acreditar las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas señalado en la ficha técnica tales como: autorizaciones relacionadas al producto²

¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 022-2021-GRL-DRA/OEC – Primera Convocatoria

Adquisición de Cemento Portland Tipo I, Bolsas de 42.5 kg. Puesto en Obra, con cargo a la Meta N° 01 “Represamiento de la Laguna de Huancarocha y Construcción del Canal Principal de Derivación de Distrito de Colonia, Provincia de Yauyos, Región Lima”.

o folletos o instructivos o catálogos o similares, claras y legibles, de no ser legible se considera no presentado.

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)

g) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Habilitación**” que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en SOLES.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentación de presentación obligatoria” y “Documentación de presentación facultativa”.

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-321-017746
Banco : Banco de la Nación
N° CC² : 018 321 0321017746 09

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

² En caso de transferencia interbancaria.





DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 022-2021-GRL-DRA/OEC – Primera Convocatoria

Adquisición de Cemento Portland Tipo I Bolsas de 42.5 kg. Puesto en Obra, con cargo a la Meta N° 01
“Represamiento de la Laguna de Huancarcocha y Construcción del Canal Principal de Derivación de Distrito de Colonia, Provincia de Yauyos, Región Lima”.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. De ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que*

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 022-2021-GRL-DRA/OEC – Primera Convocatoria

Adquisición de Cemento Portland Tipo I, Bolsas de 42.5 kg. Puesto en Obra, con cargo a la Meta N° 01 “Represamiento de la Laguna de Huancarocha y Construcción del Canal Principal de Derivación de Distrito de Colonia, Provincia de Yauyos, Región Lima”.

correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Ventanilla Única de la Dirección Regional de Agricultura sitio Av. Augusto B. Leguía S/N 3° Cuadra.

Importante para la Entidad

2.6. ADELANTOS⁵

“La Entidad NO otorgará adelanto.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de la Obra.
- Informe del residente, supervisor, Coordinador de obras y Dirección de Proyectos Agrarios, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Ventanilla Única de la Dirección Regional de Agricultura sitio Av. Augusto B. Leguía S/N 3° Cuadra.



⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



D R A
Dirección
Regional de
Agricultura



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE CEMENTO PORTLAND TIPO I - PUESTO EN OBRA.

OBRA: "REPRESAMIENTO DE LA LAGUNA DE HUANCARCOCHA Y CONSTRUCCIÓN DEL CANAL PRINCIPAL DE DERIVACIÓN, DE DISTRITO DE COLONIA, PROVINCIA DE YAUYOS, REGIÓN LIMA"

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de CEMENTO PORTLAND TIPO I - PUESTO EN OBRA, para la ejecución de la obra: "REPRESAMIENTO DE LA LAGUNA DE HUANCARCOCHA Y CONSTRUCCIÓN DEL CANAL PRINCIPAL DE DERIVACIÓN, DE DISTRITO DE COLONIA, PROVINCIA DE YAUYOS, REGIÓN LIMA".

2. BASE LEGAL:

La especificación técnica se suscribe al amparo de los siguientes dispositivos legales:

- ✓ Ley N°31084; Ley del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2021
- ✓ Código Civil en lo que fuera aplicable.



3. FINALIDAD PÚBLICA:

Uno de los principales problemas a solucionar es la disponibilidad y distribución eficiente del recurso hídrico, para tal fin se plantea la construcción de infraestructura hidroagrícola como represas, sistemas de irrigación, etc.; las mismas que serán de una constante demanda en el futuro de nuestra Región.

La Dirección Regional de Agricultura, ha programado para el presente ejercicio fiscal la continuidad de la ejecución de obra: "REPRESAMIENTO DE LA LAGUNA DE HUANCARCOCHA Y CONSTRUCCIÓN DEL CANAL PRINCIPAL DE DERIVACIÓN, DE DISTRITO DE COLONIA, PROVINCIA DE YAUYOS, REGIÓN LIMA", la misma que está orientado a almacenar las aguas de la Laguna Huancarcocha, y así lograr el incremento del rendimiento de los cultivos agrícolas y mejorar las condiciones de vida de las familias que dependen en gran parte de la actividad agropecuaria, ubicados en el radio de influencia del proyecto; para tal fin se necesita la adquisición de CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.50 Kg), la misma que permitirá cumplir con los objetivos y metas trazadas en el presente año.

4. ANTECEDENTES:

El proyecto "REPRESAMIENTO DE LA LAGUNA DE HUANCARCOCHA Y CONSTRUCCIÓN DEL CANAL PRINCIPAL DE DERIVACIÓN, DE DISTRITO DE COLONIA, PROVINCIA DE YAUYOS, REGIÓN LIMA", cuenta con un estudio a nivel de pre inversión activo, viable registrado en el banco de proyectos con Código Único de Inversiones (CUI) N° 2026943, y tiene como objetivo elevar la producción agrícola en los distritos de Colonia, Putínza y Catahuasi mediante el afianzamiento hídrico de la microcuenca Huancarcocha y el aprovechamiento de las aguas sobrantes; la distribución equitativa del agua para riego a través de una autoridad reconocida por los actores de la cuenca y fortalecimiento de la junta de regantes.

Ingresando a la etapa de inversión (elaboración de expediente técnico) en el año 2009, siendo aprobado mediante RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N° 423-2009-PRES, posteriormente se aprueba el expediente de saldo mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL SECTORIAL N° 183-2018-GRL-GRDE-DRA de fecha 16 de agosto del 2018. actualmente la obra se encuentra paralizada desde el 31 de diciembre por motivos meteorológicos (fuertes lluvias en la zona de ejecución) y falta de maquinaria, la entidad dispuso su desplazamiento a las zonas de emergencias posteriormente se paralizó en el marco del DECRETO DE URGENCIA 044-2020-PCM. Actualmente el proyecto cuenta con PIM 2021, con un presupuesto de s/. 2,610,269.00, para la ejecución del componente de represamiento.





DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 022-2021-GRL-DRA/OEC – Primera Convocatoria

Adquisición de Cemento Portland Tipo I, Bolsas de 42.5 kg. Puesto en Obra, con cargo a la Meta N° 01 "Represamiento de la Laguna de Huancarcocha y Construcción del Canal Principal de Derivación de Distrito de Colonia, Provincia de Yauyos, Región Lima".

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



D R A
Dirección
Regional de
Agricultura



5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir bienes - CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.50 Kg), para la ejecución de obra: "REPRESAMIENTO DE LA LAGUNA DE HUANCARCOCHA Y CONSTRUCCIÓN DEL CANAL PRINCIPAL DE DERIVACIÓN, DE DISTRITO DE COLONIA, PROVINCIA DE YAUYOS, REGIÓN LIMA".

6. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

Dirección de Proyectos Agrarios (DPA) de la Dirección Regional de Agricultura de Lima (DRAL).

7. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg) (PUESTO EN OBRA)	BLS	4,395



La adquisición de CEMENTO PORTLAND, que ofrecerá el proveedor, debe sujetarse a las normas de calidad y deberán cumplir con las características y requisitos indicados en la Ficha Técnica aprobada por el OSCE en la reciente versión publicada en el SEACE.

Los costos incluyen IGV, transporte a la zona de la obra y otros que permitan cumplir con la entrega del producto en el tiempo previsto.

8. MÉTODO DE EJECUCIÓN

La entrega de los bienes, será previa coordinación con el Residente de Obra y/o Supervisor, Coordinador de Obras y la Dirección de Proyectos Agrarios.

9. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

Plazo La entrega del bien será según cronograma de adquisición de materiales. En un plazo máximo de treinta (30) días calendarios computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, así mismo se entregarán en coordinación con los encargados de obra a fin de facilitar y hacer pronta la entrega de los mismos.

Los bienes serán entregados en su totalidad en el almacén de la obra ubicado en el lugar denominado Laguna de Huancarcocha, ubicado en la jurisdicción del Distrito de Colonia, Provincia de Yauyos, Región Lima (como se indica en el lugar de ejecución de la prestación).

Los plazos y fechas de entrega del bien están sujetos a modificaciones que el Residente de Obra pueda indicar.

El Proveedor deberá contar con los equipos de protección de personal de bioseguridad correspondiente, para realizar la entrega de los bienes u objetos requeridos y atenerse a los protocolos establecidos en la obra frente al COVID-19, caso contrario no se aceptará la recepción ni el ingreso de los bienes solicitados.

10. CRONOGRAMA DE ENTREGA:

La entrega será según programación y/o cronograma, por parte del área usuaria la cual determinará la cantidad de tiempo de entrega en días calendarios.



www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105
opp@dral.gob.pe

**DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA****SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 022-2021-GRL-DRA/OEC – Primera Convocatoria****Adquisición de Cemento Portland Tipo I Bolsas de 42.5 kg. Puesto en Obra, con cargo a la Meta N° 01 "Represamiento de la Laguna de Huancarcocha y Construcción del Canal Principal de Derivación de Distrito de Colonia, Provincia de Yauyos, Región Lima".**

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



ENTREGABLES	UNIDAD	CANTIDAD	PLAZO
Primer	Bolsa x 42.50 Kg	1465	La entrega de los bienes, se realizará previa comunicación por parte del Residente de Obra, y el proveedor tendrá dos (02) días calendarios apartir del día siguiente de la notificación para la entrega de mismo.
Segundo	Bolsa x 42.50 Kg	1465	
Tercer	Bolsa x 42.50 Kg	1465	
TOTAL		4395	

Nota: Las cantidades establecidas podrán ser modificada, de acuerdo a la necesidad de la obra; por lo que, de existir variaciones, ésta será comunicada al proveedor para su conocimiento, luego de aprobada la modificación por parte de los encargados de la Obra.

- ✓ Para efectos del pedido de cemento, se realizará la coordinación con el encargado de la Obra (Residente). El pedido se realizará vía correo electrónico, carta o comunicación telefónica.
- ✓ Asimismo, según necesidad de la obra el proveedor deberá estar en la capacidad de atender el requerimiento según necesidad o emergencia de la obra en coordinación con el área usuaria, pudiendo la entidad disminuir o aumentar el plazo de entrega, dependiendo de la necesidad misma.

11. LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

La entrega del CEMENTO PORTLAND TIPO I, están destinadas para la ejecución de la Obra: "REPRESAMIENTO DE LA LAGUNA DE HUANCARCOCHA Y CONSTRUCCIÓN DEL CANAL PRINCIPAL DE DERIVACIÓN, DE DISTRITO DE COLONIA, PROVINCIA DE YAUYOS, REGIÓN LIMA", para lo cual se precisa la siguiente localización:

Ubicación:

Región : Lima Provincias.
 Provincia : Yauyos.
 Distrito : Putinza, Colonia, Catahuasi.
 Localidad : Laguna Huancarcocha.

Vías de Acceso:

Rutas de Acceso desde Huacho.				
DE	A	TIPO VIA	KM	TIEMPO (HRS)
HUACHO	LIMA	ASFALTADA	164	3.25
LIMA	CAÑETE	ASFALTADA	150	03:00
CAÑETE	PUENTE AUCO	ASFALTADA	110	3_00
PUENTE AUCO	COLONIA	TROCHA CARROZABLE	22	01:00
COLONIA	LAGUNA HUANCARCOCHA	TROCHA CARROZABLE	19	01:00

12. REPOSICIÓN DE LOS BIENES:

La reposición de los bienes por defectos de fabricación y/o cualquier otro defecto no imputable a la entidad, se realizará en el plazo de dos (02) días calendarios.



www.dral.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho
 Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105
 opp@dral.gob.pe



DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 022-2021-GRL-DRA/OEC – Primera Convocatoria

Adquisición de Cemento Portland Tipo I, Bolsas de 42.5 kg. Puesto en Obra, con cargo a la Meta N° 01 "Represamiento de la Laguna de Huancarcocha y Construcción del Canal Principal de Derivación de Distrito de Colonia, Provincia de Yauyos, Región Lima".

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



D R A
Dirección
Regional de
Agricultura



Una vez recibida la notificación, el proveedor reemplazara la totalidad de los bienes defectuosos, sin costo alguno para la Dirección Regional de Agricultura, dentro de los dos (02) días calendarios siguientes. El postor deberá presentar una declaración jurada por reposición de bienes.

13. GARANTIAS:

13.1. GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN:

De un (01) año contabilizado a partir del informe de conformidad emitida por la Entidad.

13.2. ALCANCE DE LA GARANTÍA

La garantía del bien, ante cualquier desperfecto de fabricación, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual del bien, no detectables al momento que se otorgó la conformidad será no menor a seis (06) meses, computados a partir de la entrega del producto.

14. CERTIFICACIÓN.

El proveedor deberá de entregar el Certificado de Conformidad de Producto con Valor Oficial, que confirme que el bien Cemento Portland Tipo I, cumple con las especificaciones de calidad detalladas en el numeral "B.2: Atributos del bien" de la ficha técnica adjuntas. Dicho documento deberá ser emitido por un Organismo de Certificación de Productos u Organismo de Inspección con acreditación vigente.

En caso no se emitan en el país los documentos antes indicados, deberán ser consultados por el Proveedor al Instituto Nacional de Calidad - INACAL y cuya copia de respuesta será remitida a la Entidad Convocante, En caso no se emitan en el país los documentos previamente indicados, el Proveedor podrá presentar un "Informe de Ensayo con Valor Oficial" de lote, o en su ausencia un "Informe de Ensayo" de lote sin valor oficial, emitido por un Laboratorio con acreditación vigente, en el que se informe los resultados de las pruebas realizadas al bien entregado: Cemento Portland Tipo I; asumiendo el proveedor los costos que demanden las certificaciones.

Nota: Según la Ley N° 30224 "Ley que crea el Sistema Nacional de Calidad y el Instituto Nacional de Calidad" y la Resolución Ministerial N° 169-2015-PRODUCE, el Instituto Nacional de Calidad – INACAL, es la Entidad Pública que asumió las funciones de normalización, acreditación y metrología del INDECOPI. La acreditación a Organismos de Certificación de Productos, Organismos de Inspección y/o Laboratorios de Ensayo, estará sujeta a las condiciones, procedimientos y plazos que establezca el INACAL.

15. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán posteriores a cada entrega de bien de acuerdo al requerimiento señalado por el área usuaria.

La conformidad de las entregas será otorgada por el Residente, Supervisor, Coordinador de Obra y Dirección de Proyectos Agrarios. La conformidad será otorgada en un plazo no mayor de siete (07) días calendario, luego de realizada cada entrega.

En el plazo para el pago no será mayor a quince(15) días calendario, luego de emitida la conformidad, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato.

Para el pago, el proveedor deberá entregar su comprobante de pago y la guía de remisión.

16. REQUISITOS PARA LOS PAGOS:

A efectos del pago correspondiente, se deberá contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción por parte del responsable de la obra (Residente de Obra).
- ✓ Los pagos se realizarán posteriores a cada entrega de cemento de acuerdo al requerimiento señalado.
- ✓ Carta de autorización para el pago con abonos en la Cuenta Interbancaria del proveedor.



Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105
opp@dral.gob.pe



DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 022-2021-GRL-DRA/OEC – Primera Convocatoria
Adquisición de Cemento Portland Tipo I Bolsas de 42.5 kg. Puesto en Obra, con cargo a la Meta N° 01
“Represamiento de la Laguna de Huancarcocha y Construcción del Canal Principal de Derivación de Distrito de Colonia, Provincia de Yauyos, Región Lima”.

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



- ✓ Conformidad del Área Usuaria, previo Informe del responsable de la Obra (Residencia de Obra) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Guía de Remisión.

17. PENALIDADES:

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, La Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aplicando la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde: F = tiene los siguientes valores

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días F=0.40.
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días F= 0.25.



Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

18. OTRAS PENALIDADES:

Según lo establece el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las mismas que guardan objetividad, proporcionalidad, razonabilidad y congruencia al objeto de la contratación, estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, durante la ejecución de la prestación.

Tabla de Penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El personal encargado de la entrega No cumple con los protocolos de seguridad del Plan COVID-19	0.5 UIT por ocurrencia	Según Informe de la Supervisión y/o Residente de obra y/o Coordinador de Obra.
2	El personal del proveedor no cuenta con EPPS completos	0.5 UIT por ocurrencia	Según Informe de la Supervisión y/o Residente de obra y/o Coordinador de Obra.
3	El personal del proveedor, no cuenta con el seguro de accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, N° 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo.	0.5 UIT por ocurrencia	Según Informe de la Supervisión y/o Residente de obra y/o Coordinador de Obra.

19. CONFORMIDAD DE PAGO:

La conformidad será emitida por el residente, supervisor, Coordinador de Obras y Dirección de Proyectos Agrarios previa revisión y cumplimiento de la entrega del bien.

20. CONFIDENCIALIDAD:

Es de reserva absoluta el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación del bien, pudiendo quedar expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros.



Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105
opp@dral.gob.pe



DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 022-2021-GRL-DRA/OEC – Primera Convocatoria

Adquisición de Cemento Portland Tipo I, Bolsas de 42.5 kg. Puesto en Obra, con cargo a la Meta N° 01 “Represamiento de la Laguna de Huancarcocha y Construcción del Canal Principal de Derivación de Distrito de Colonia, Provincia de Yauyos, Región Lima”.

57

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



D R A
Dirección
Regional de
Agricultura



El proveedor y su personal involucrado deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos, en materia de seguridad de la información.

21. ANTICORRUPCIÓN:

El proveedor acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna. En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

22. OTRAS CONSIDERACIONES:

Es responsabilidad del proveedor cumplir obligatoriamente, protocolos sanitarios y demás disposiciones que dictan las autoridades competentes respecto a la vigilancia, prevención y control del COVID-19, estableciendo e implementando acciones y responsabilidades al momento de la ejecución y/o entrega del bien, por lo tanto, el proveedor está obligado a cumplir con el plan de vigilancia, prevención y control del COVID-19, durante el periodo que desarrolle y/o dure la entrega del bien.

23. FICHA TÉCNICA:

Anexo N°01 – FICHA TECNICA DEL CEMENTO PORTLAND TIPO I.



www.dra1.gob.pe

Oficina: Av. Augusto B. Leguía 3ra Cdra s/n – Huacho
Teléfono: (01) 239 3869 Anexo 105
opp@dra1.gob.pe



DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 022-2021-GRL-DRA/OEC – Primera Convocatoria

Adquisición de Cemento Portland Tipo I Bolsas de 42.5 kg. Puesto en Obra, con cargo a la Meta N° 01

“Represamiento de la Laguna de Huancarcocha y Construcción del Canal Principal de Derivación de Distrito de Colonia, Provincia de Yauyos, Región Lima”.

**CAPÍTULO IV
REQUISITOS DE HABILITACIÓN⁶**

- ✓ Presentar la Declaración Jurada del stock del bien.



⁶ Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	:	CEMENTO PÓRTLAND TIPO I
Denominación técnica	:	CEMENTO PÓRTLAND TIPO I
Unidad de medida	:	BOLSA
Descripción general	:	El cemento Pórtland tipo I es un cemento hidráulico producido mediante la pulverización del clinker, compuesto esencialmente de silicatos de calcio hidráulicos y que contiene generalmente uno o más, de lo siguiente: agua, sulfato de calcio, hasta un 5 % de piedra caliza y adiciones de procesamiento. El cemento Pórtland tipo I es para uso general, y no requiere propiedades especiales especificadas para cualquier otro tipo.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

Las características del cemento Pórtland tipo I, están establecidas en la NTP 334.009:2020.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Requisitos químicos		
Óxido de magnesio, (MgO), máx., %	Cumplir con lo indicado para el cemento tipo I, en la Tabla 1 de la NTP de la referencia.	NTP 334.009:2020 CEMENTOS. Cementos Pórtland. Requisitos. 7ª Edición
Trióxido de azufre, (SO ₃) ^D , máx., % -Cuando (C ₃ A) ^E es 8 % o menos -Cuando (C ₃ A) ^E es más del 8 %		
Pérdida por ignición, máx., % -Cuando la adición calcárea no es un ingrediente -Cuando la adición calcárea es un ingrediente		
Residuo insoluble, máx., %		
Requisitos físicos		
Contenido de aire del mortero ^B , máx., % volumen	Cumplir con lo indicado para el cemento tipo I, en la Tabla 3 de la NTP de la referencia.	NTP 334.009:2020 CEMENTOS. Cementos Pórtland. Requisitos. 7ª Edición
Finura, superficie específica Ensayo de permeabilidad al aire, mín., (m ² /kg)		
Expansión en autoclave, máx., %		
Resistencia a la compresión ^D , mín., MPa (psi) - para 3 días - para 7 días		
Tiempo de fraguado - Ensayo de Vicat ^E , minutos - Tiempo de fraguado: no menor que: - Tiempo de fraguado: no mayor que:		
Nota: La descripción de los superíndices se encuentra detallada en la Tabla 1 y Tabla 3 de la NTP de la referencia, y son de aplicación a lo que corresponde al cemento Pórtland tipo I.		





DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 022-2021-GRL-DRA/OEC – Primera Convocatoria

**Adquisición de Cemento Portland Tipo I Bolsas de 42.5 kg. Puesto en Obra, con cargo a la Meta N° 01
"Represamiento de la Laguna de Huancarcocha y Construcción del Canal Principal de Derivación de
Distrito de Colonia, Provincia de Yauyos, Región Lima".**

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), si así lo requiere, el contenido total de cloruros, en porcentaje en masa de cemento; según lo indicado en el numeral 12.3 de la NTP 334.009:2020; siempre que se haya verificado que esta característica asegure la pluralidad de postores.

2.2. Envase y/o embalaje

El cemento Portland tipo I se debe embolsar con un contenido neto de 42,5 kg y encontrarse en buenas condiciones.

Precisión 2: Ninguna.

2.3. Rotulado

El cemento Portland tipo I se debe rotular, según el artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1304, que aprueba la Ley de Etiquetado y Verificación de los Reglamentos Técnicos de los Productos Industriales Manufacturados y modificatoria, complementado con el numeral 13.1 de la NTP 334.009:2020, y debe contener la siguiente información:

- nombre o denominación del producto, CEMENTO PÓRTLAND TIPO I;
- marca del fabricante;
- contenido neto, en kg;
- país de fabricación;
- fecha de envasado en fábrica de origen; para cementos nacionales o importados reenvasados en el país, se debe mantener la fecha de envasado de la fábrica de origen, con la frase "Cemento reenvasado", de corresponder;
- en caso de cemento a granel que ha sido envasado, fecha de producción de fábrica de origen y la fecha de envasado;
- nombre del fabricante o importador o envasador o distribuidor responsable;
- domicilio legal en el Perú del fabricante o importador o envasador o distribuidor responsable, según corresponda, así como su número de Registro Único de Contribuyente (RUC);
- número de lote;
- advertencia del riesgo o peligro que pudiera derivarse de la naturaleza del producto, así como de su empleo, cuando éstos sean previsibles;
- el código de la Norma Técnica Peruana: NTP 334.009.

Precisión 3: La entidad convocante podrá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descrito en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.





**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **Adquisición de Cemento Portland Tipo I Bolsas de 42.5 kg. Puesto en Obra, con cargo a la Meta N° 01 “Represamiento de la Laguna de Huancarchocha y Construcción del Canal Principal de Derivación de Distrito de Colonia, Provincia de Yauyos, Región Lima”.**, que celebra de una parte **LA DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE LIMA PROVINCIAS**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° **20530944817**, con domicilio legal en **Calle Augusto B. Leguia S/N (Altura 3ra. Cdra.)**, representada por, identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el **ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**, adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 022-2021-GRL-DRA-OEC-1ra Convocatoria**, para la **Adquisición de Cemento Portland Tipo I Bolsas de 42.5 kg. Puesto en Obra, con cargo a la Meta N° 01 “Represamiento de la Laguna de Huancarchocha y Construcción del Canal Principal de Derivación de Distrito de Colonia, Provincia de Yauyos, Región Lima”.**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contratación: **Adquisición de Cemento Portland Tipo I Bolsas de 42.5 kg. Puesto en Obra, con cargo a la Meta N° 01 “Represamiento de la Laguna de Huancarchocha y Construcción del Canal Principal de Derivación de Distrito de Colonia, Provincia de Yauyos, Región Lima”.**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en **PAGOS PERIÓDICOS**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde la fecha que se establezca en el Contrato para el Inicio de la ejecución.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se deberán incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO





“LA ENTIDAD NO otorgará adelantos directos.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Responsable de la obra (Residente de Obra) y la conformidad será otorgada por el residente, supervisor, Coordinador de obras y Dirección de Proyectos Agrarios en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante





De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 022-2021-GRL-DRA/OEC – Primera Convocatoria

Adquisición de Cemento Portland Tipo I, Bolsas de 42.5 kg. Puesto en Obra, con cargo a la Meta N° 01 “Represamiento de la Laguna de Huancarcocha y Construcción del Canal Principal de Derivación de Distrito de Colonia, Provincia de Yauyos, Región Lima”.

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 022-2021-GRL-DRA/OEC – Primera Convocatoria

Adquisición de Cemento Portland Tipo I Bolsas de 42.5 kg. Puesto en Obra, con cargo a la Meta N° 01
“Represamiento de la Laguna de Huancarchocha y Construcción del Canal Principal de Derivación de
Distrito de Colonia, Provincia de Yauyos, Región Lima”.

ANEXOS





DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 022-2021-GRL-DRA/OEC – Primera Convocatoria

Adquisición de Cemento Portland Tipo I, Bolsas de 42.5 kg. Puesto en Obra, con cargo a la Meta N° 01 “Represamiento de la Laguna de Huancarcocha y Construcción del Canal Principal de Derivación de Distrito de Colonia, Provincia de Yauyos, Región Lima”.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 022-2021-GRL-DRA/OEC-1ra CONVOCATORIA.

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 022-2021-GRL-DRA/OEC – Primera Convocatoria

Adquisición de Cemento Portland Tipo I Bolsas de 42.5 kg. Puesto en Obra, con cargo a la Meta N° 01 "Represamiento de la Laguna de Huancarcocha y Construcción del Canal Principal de Derivación de Distrito de Colonia, Provincia de Yauyos, Región Lima".

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 022-2021-GRL-DRA/OEC-1ra CONVOCATORIA.

Presente. –

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/ y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹² Ibídem.

¹³ Ibídem.





DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 022-2021-GRL-DRA/OEC – Primera Convocatoria

Adquisición de Cemento Portland Tipo I, Bolsas de 42.5 kg. Puesto en Obra, con cargo a la Meta N° 01 “Represamiento de la Laguna de Huancarcocha y Construcción del Canal Principal de Derivación de Distrito de Colonia, Provincia de Yauyos, Región Lima”.

actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 022-2021-GRL-DRA/OEC-1ra CONVOCATORIA.

Presente. –

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.

- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 022-2021-GRL-DRA/OEC – Primera Convocatoria

Adquisición de Cemento Portland Tipo I, Bolsas de 42.5 kg. Puesto en Obra, con cargo a la Meta N° 01
"Represamiento de la Laguna de Huancarcocha y Construcción del Canal Principal de Derivación de
Distrito de Colonia, Provincia de Yauyos, Región Lima".

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 022-2021-GRL-DRA/OEC-1ra CONVOCATORIA.

Presente. –

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 022-2021-GRL-DRA/OEC-1ra CONVOCATORIA.

Presente. –

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 022-2021-GRL-DRA-OEC 1ra CONVOCATORIA.**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 022-2021-GRL-DRA/OEC – Primera Convocatoria

Adquisición de Cemento Portland Tipo I, Bolsas de 42.5 kg. Puesto en Obra, con cargo a la Meta N° 01
“Represamiento de la Laguna de Huancarcocha y Construcción del Canal Principal de Derivación de
Distrito de Colonia, Provincia de Yauyos, Región Lima”.

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consoiciado 1
Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consoiciado 2
Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.