

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020



BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2021-CS-MDI (Primera Convocatoria)

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION DE REPUESTOS PARA EXCAVADORAS
HIDRAULICAS, INCLUYE LOS SERVICIOS DE REPARACION
DE LA MAQUINARIA PARA EL PROYECTO:

“MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE
EQUIPO MECANICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE
BASADRE-TACNA

ILABAYA – TACNA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto

del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
RUC N° : 20171895147
Domicilio legal : CALLE SIMÓN BOLIVAR N° 217 - ILABAYA
Teléfono: : 052-583400
Correo electrónico: : prodeselilabaya@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE REPUESTOS PARA EXCAVADORAS HIDRAULICAS, INCLUYE LOS SERVICIOS DE REPARACION DE LA MAQUINARIA PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECANICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA**

ITEM PAQUETE	Nº	Denominación / OBSERVACIONES	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
	1	TURBO COMPRESOR 250-7696	UNIDAD	1
	2	FAJA DE ALTERNADOR 241-2896	UNIDAD	1
	3	TEMPLADOR DE FAJA 253-0433	UNIDAD	1
	4	TANQUE DE AGUA 245-9205	UNIDAD	1
	5	TAPA DE RADIADOR 245-9212	UNIDAD	1
	6	RING BACKUP 7Y-4669	UNIDAD	1
	7	SEAL BUFFER 128-9265	UNIDAD	1
	8	RING RETAINING 7Y-4672	UNIDAD	1
	9	SEAL LIP 165-9290	UNIDAD	1
	10	SEAL UCUP 170-9864	UNIDAD	1
	11	SEAL ORING 095-1633	UNIDAD	1
	12	BEARING SLEEVE 114-0760	UNIDAD	1
	13	RING BACKUP 7Y-4673	UNIDAD	1
	14	BEARING SLEEVE 228-5617	UNIDAD	1

	15	SEAL LIP 166-1496	UNIDAD	4
	16	BEARING SLEEVE 241-7280	UNIDAD	2
	17	BEARING SLEEVE 228-5615	UNIDAD	2
	18	SEAL ORING 093-1345	UNIDAD	2
	19	SEAL ORING 093-1349	UNIDAD	2
	20	SEAL LIP 166-1495	UNIDAD	4
	21	FLANGE 250-6457	UNIDAD	2
	22	PIN 4I-6626	UNIDAD	2
	23	BEARING SLEEVE 228-5617	UNIDAD	2
	24	BEARING SLEEVE 278-9256	UNIDAD	2
	25	SEAL LIP 166-1496	UNIDAD	2
	26	SEAL LIP 235-7679	UNIDAD	2
	27	CADENA 236-8893	UNIDAD	2
	28	ZAPATA 121-0137	UNIDAD	100
	29	PERNO 6Y-0846	UNIDAD	440
	30	TUERCAS PARA ZAPATAS 9W-3361	UNIDAD	440
	31	SPROCKET 6Y-4898	UNIDAD	2
	32	PERNO 8T-6430	UNIDAD	40
	33	RODILLO SUPERIOR 6Y-5323	UNIDAD	4
	34	PERNO 8T-5878	UNIDAD	4
	35	RODILLO INFERIOR 247-0565	UNIDAD	18
	36	PERNO 7X-2565	UNIDAD	80
	37	VOLANDA 8T-4123	UNIDAD	80
	38	TEMPLADOR 297-9150	UNIDAD	2
	39	PERNO 7X-2563	UNIDAD	4
	40	RUEDA GUÍA 102-8155	UNIDAD	2
	41	PERNO 8T-6430	UNIDAD	8

	42	PUNTA 9N-4452	UNIDAD	10
	43	PIN 114-0468	UNIDAD	15
	44	SEGURO 114-0359	UNIDAD	15
	45	ADAPTER CENTRAL 8E-6464	UNIDAD	3
	46	ADAPTER IZQUIERDO 8E-6465	UNIDAD	1
	47	ADAPTER DERECHO 8E-6466	UNIDAD	1
	48	FAJA DE ALTERNADOR 183-4494	UNIDAD	1
	49	TEMPLADOR DE FAJA 190-0643	UNIDAD	1
	50	SEAL LIP 166-1496	UNIDAD	4
	51	BEARING SLEEVE 241-7280	UNIDAD	2
	52	BEARING SLEEVE 228-5615	UNIDAD	2
	53	SEAL ORING 367-8468	UNIDAD	2
	54	SEAL ORING 367-8469	UNIDAD	2
	55	SEAL LIP 166-1495	UNIDAD	4
	56	FLANGE 250-6448	UNIDAD	2
	57	PIN 4I-6626	UNIDAD	2
	58	BEARING SLEEVE 228-5617	UNIDAD	3
	59	BEARING SLEEVE 241-7231	UNIDAD	2
	60	SEAL LIP 166-1496	UNIDAD	2
	61	SEAL LIP 235-7679	UNIDAD	2
	62	ZAPATA 238-8591	UNIDAD	98
	63	PERNO 318-2559	UNIDAD	400
	64	TUERCA 311-8150	UNIDAD	400
	65	RODILLO SUPERIOR 300-4545	UNIDAD	2
	66	PERNO 7X-2577	UNIDAD	4
	67	RODILLO INFERIOR 183-2874	UNIDAD	8
	68	PERNO 7X-2454	UNIDAD	60

	69	VOLANDA 8T-4167	UNIDAD	60
	70	TEMPLADOR 297-9151	UNIDAD	1
	71	PERNO 8T-6430	UNIDAD	8
	72	PUNTA 220-9132	UNIDAD	4
	73	SEGURO 220-9130	UNIDAD	10
	74	ADAPTER CENTRAL 232-0130	UNIDAD	2
	75	ADAPTER IZQUIERDO 232-0132	UNIDAD	1
	76	ADAPTER DERECHO 232-0131	UNIDAD	1
	77	SEAL DUO CONE 255-2272	UNIDAD	1
	78	BEARING TAPERED 279-0344	UNIDAD	2
	79	SEAL ORING 295-9234	UNIDAD	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 120-2021-GAF-GMA/MDI de fecha 26 de abril 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

- 5. RECURSOS DETERMINADOS

* 18. Canon y Sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el siguiente plazo:

ITEM PAQUETE	ITEM	DESCRIPCIÓN	ENTREGABLES	
			REPUESTOS	SERVICIO
			† Hasta 10 días calendarios, contados a partir de la suscripción del contrato Hasta 25 días calendarios, contados a partir de la suscripción del contrato	Hasta los 45 días calendarios, contabilizados a partir de la firma del Acta de Entrega de la Maquinaria al contratista
	2	REPUESTOS PARA EXCAVADORA HIDRAULICA CATERPILLAR 326D2L	A los 45 días calendarios, contados a partir de la suscripción del contrato	Hasta los 45 días calendarios, contabilizados a partir de la firma del Acta de Entrega de la Maquinaria al contratista

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en Caja de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, sito en calle Simón Bolívar N°217 – Distrito de Ilabaya – Tacna, posteriormente, recabar las Bases Administrativas en la Oficina de Abastecimiento, previa presentación del comprobante de pago.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N°31084 Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085: Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 31086: Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado mediante Decreto de Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo del 2019. Con fe de erratas.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225
- Decreto Legislativo N° 1341, que modifica la Ley N° 30225
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, publicada en el Diario El Peruano el 11 de julio del 2014.

¹ Absolución de la observación N° 01 formulada por el participante FAMAI SEAL JET S.A.C. - Se acoge la observación, se suprimirá lo siguiente: Hasta 10 días calendarios, contados a partir de la suscripción del contrato.

Y se adicionara lo siguiente: Hasta 25 días calendarios, contados a partir de la suscripción del contrato.

- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, con Fe de Erratas. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Decreto Supremo N°168-2020-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N°30225.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de las MYPES
- Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Código Civil
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL 972-2020-MINSA, “Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”.
- RESOLUCIÓN N° 0003-2021/SBN, nuevo “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Presentar lista detallada de todos los bienes, la misma que debe indicar marca y código.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁴**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio (indicar referencia y/o croquis del domicilio) y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Copia Ficha Ruc actualizado.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶, así mismo se debe indicar el precio del servicio.
- i) Deberá presentar la documentación requerida en las Especificaciones Técnicas Capítulo III, numeral 6.2

Para la acreditación de la formación académica, el título profesional será verificado por la MDI en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales, en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>, o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación, a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda. En caso el título profesional (universitario o técnico) solicitado no se encuentre inscrito en el correspondiente registro, el Contratista deberá presentar la copia del diploma respectivo, a fin de acreditar la formación académica requerida.

PERFIL DEL PERSONAL	CAPACITACION
Ingeniero o Técnico en Mecánica Automotriz.	Deberá presentar como mínimo una capacitación relacionadas a la reparación de maquinaria pesada o línea amarilla, debiendo acreditarlos con certificados de cursos, especializaciones, seminarios, diplomados, u otros similares, con un mínimo de 12 horas.
Técnico en Soldadura	
Técnico Electricista	

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad, sito en calle Simón Bolívar N°217 – Ilabaya, Jorge Basadre – Tacna.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS A CUENTA, según detalle:

ITEM	DESCRIPCIÓN	PAGO
01	REPUESTOS PARA RETROEXCAVADORAS HIDRAULICAS 329DL	PRIMER PAGO
02	REPUESTOS PARA RETROEXCAVADORAS HIDRAULICAS 326D2L	SEGUNDO PAGO

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepcion de los Bienes en el Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya.
- Comprobante de Pago (Factura).
- Guía de Remisión debidamente recepcionadas y firmadas por Almacén Central.
- Panel fotográfico
- Garantía Comercial
- Informe del funcionario responsable de PROYECTO “**MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECANICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA**”, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de conformidad de la prestación del servicio, que deberá contar con la firma el jefe de Equipo Mecánico, Residente y Supervisor del proyecto.

Dicha documentación se debe presentar en Área de Almacén Central de la Entidad sito en aproximadamente 2km del Centro Poblado de Mirave, sector denominado el CAIRO, o Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle Simón Bolívar N°217 – Ilabaya.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

UNIDAD ORGÁNICA	: GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN	: ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA EXCAVADORAS HIDRAULICAS, INCLUYE SERVICIOS DE REPARACIÓN DE LA MAQUINARIA
PROYECTO/ACTIVIDAD	: “MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA” correspondiente al COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO OPERATIVO
SECUENCIA FUNCIONAL	: 176 (CD)
CODIGO DE INVERSIÓN	: 2492518

1. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente adquisición de **REPUESTOS PARA EXCAVADORAS HIDRAULICAS**, que incluye los servicios de reparación de la maquinaria, busca mejorar la capacidad operativa de las unidades, mediante el proyecto: “MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA” correspondiente al **COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO**; con la finalidad de garantizar el abastecimiento de la maquinaria para la ejecución de obras, actividades de infraestructura vial y atención de desastres naturales en el ámbito del distrito.

2. OBJETIVOS:

Objetivo General:

- Adquirir los repuestos y accesorios de REPUESTOS PARA EXCAVADORAS HIDRAULICAS para la ejecución del proyecto: “MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA” correspondiente al **COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO**.

Objetivo Específico:

- Adquirir los repuestos y accesorios a cada excavadora hidráulica del presente requerimiento.
- Abastecer de la maquinaria a las obras, actividades, IOARR, Proyectos que lo soliciten
- Optimizar el rendimiento de las unidades vehiculares para brindar un servicio continuo.

3. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR:

La adquisición de los repuestos tiene por finalidad la reparación de los Excavadoras Hidráulicas por el proveedor, además, complementara la adquisición con el servicio de reparación de cada una de las Maquinarias.

3.1. Características y condiciones:

El requerimiento de los bienes, será de acuerdo al siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCIÓN
01	REPUESTOS PARA EXCAVADORA HIDRAULICA CATERPILLAR 329DL
02	REPUESTOS PARA EXCAVADORA HIDRAULICA CATERPILLAR 336D2L

3.1.1 ITEM N° 01 REPUESTOS PARA EXCAVADORA HIDRAULICA CATERPILLAR 329DL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. HERNÁNDEZ MANI ARENZA RESIDENTE DE PROYECTO C.P. 193719	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GONZÁLEZ GARCÍA RESIDENTE DE PROYECTO C.P. 193719	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA ING. GONZÁLEZ GARCÍA INSPECTOR DE OBRA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GONZÁLEZ GARCÍA RESIDENTE DE PROYECTO C.P. 193719
--	--	--	--

Motor

Turbo compresor	250-7696	Unidad	1.00
Faja de alternador	241-2896	Unidad	1.00
Templador de faja	253-0433	Unidad	1.00
Tanque de agua	245-9205	Unidad	1.00
Tapa de radiador	245-9212	Unidad	1.00

Retenes de cilindro de cucharón

Ring Backup	7Y-4669	Unidad	1.00
Seal Buffer	128-9265	Unidad	1.00
Ring Retaining	7Y-4672	Unidad	1.00
Seal Lip	165-9290	Unidad	1.00
Seal Ucup	170-9864	Unidad	1.00
Seal Oring	095-1633	Unidad	1.00
Bearing Sleeve	114-0760	Unidad	1.00
Ring Backup	7Y-4673	Unidad	1.00
Bearing Sleeve	228-5617	Unidad	1.00





Articulación de cucharón

Seal Lip	166-1496	Unidad	4.00
Bearing Sleeve	241-7280	Unidad	2.00
Bearing Sleeve	228-5615	Unidad	2.00
Seal Oring	093-1345	Unidad	2.00
Seal Oring	093-1349	Unidad	2.00
Seal Lip	166-1495	Unidad	4.00
Flange	250-6457	Unidad	2.00
Pin	4I-6626	Unidad	2.00
Bearing Sleeve	228-5617	Unidad	2.00
Bearing Sleeve	278-9256	Unidad	2.00
Seal Lip	166-1496	Unidad	2.00
Seal Lip	235-7679	Unidad	2.00

Carrilería

Cadena	236-8893	Unidad	2.00
Zapata	121-0137	Unidad	100.00
Perno	6Y-0846	Unidad	440.00
Tuerca	9W-3361	Unidad	440.00
Sprocket	6Y-4898	Unidad	2.00
Perno	8T-6430	Unidad	40.00
Rodillo superior	6Y-5323	Unidad	4.00
Perno	8T-5878	Unidad	4.00
Rodillo inferior	247-0565	Unidad	18.00
Perno	7X-2565	Unidad	80.00
Volanda	8T-4123	Unidad	80.00
Templador	297-9150	Unidad	2.00
Perno	7X-2563	Unidad	4.00
Rueda Guía	102-8155	Unidad	2.00
Perno	8T-6430	Unidad	8.00

Elementos de desgaste

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. HERNÁN MAMANI ARENAZA RESIDENTE DE PROYECTO CAP 193719	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GINO DÍAZ VARGAS INSPECTOR DE OBRA	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA ING. GINO DÍAZ VARGAS INSPECTOR DE OBRA	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GINO DÍAZ VARGAS INSPECTOR DE OBRA
--	---	--	---

Punta	9N-4452	Unidad	10.00
Pin	114-0468	Unidad	15.00
Seguro	114-0359	Unidad	15.00
Adapter central	8E-6464	Unidad	3.00
Adapter izquierdo	8E-6465	Unidad	1.00
Adapter derecho	8E-6466	Unidad	1.00

3.1.2 ITEM N° 02 REPUESTOS PARA EXCAVADORA HIDRÁULICA CATERPILLAR 336D2L

Motor

Faja de alternador	183-4494	Unidad	1.00
Templador de faja	190-0643	Unidad	1.00

Articulación de cucharón

Seal Lip	166-1496	Unidad	4.00
Bearing Sleeve	241-7280	Unidad	2.00
Bearing Sleeve	228-5615	Unidad	2.00
Seal Oring	367-8468	Unidad	2.00
Seal Oring	367-8469	Unidad	2.00
Seal Lip	166-1495	Unidad	4.00
Flange	250-6448	Unidad	2.00
Pin	41-6626	Unidad	2.00
Bearing Sleeve	228-5617	Unidad	3.00
Bearing Sleeve	241-7231	Unidad	2.00
Seal Lip	166-1496	Unidad	2.00
Seal Lip	235-7679	Unidad	2.00

Carrilería

Zapata	238-8591	Unidad	98.00
Perno	318-2559	Unidad	400.00
Tuerca	311-8150	Unidad	400.00
Rodillo superior	300-4545	Unidad	2.00
Perno	7X-2577	Unidad	4.00
Rodillo inferior	183-2874	Unidad	8.00
Perno	7X-2454	Unidad	60.00
Volanda	8T-4167	Unidad	60.00
Templador	297-9151	Unidad	1.00
Perno	8T-6430	Unidad	8.00

Elementos de desgaste

Punta	220-9132	Unidad	4.00
Seguro	220-9130	Unidad	10.00
Adapter central	232-0130	Unidad	2.00
Adapter izquierdo	232-0132	Unidad	1.00
Adapter derecho	232-0131	Unidad	1.00

Mando Final

Seal Duo Cone	255-2272	Unidad	1.00
Bearing Tapered	279-0344	Unidad	2.00
Seal Oring	295-9234	Unidad	1.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. HERNAN MAMANI ARENAZA RESIDENTE DE PROYECTO CAP 193719	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GINO DIAZ VARGAS RESIDENTE DE PROYECTO CAP 193719	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA ING. GINO DIAZ VARGAS INSPECTOR DE OBRA CAP 193719	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GINO DIAZ VARGAS RESIDENTE DE PROYECTO CAP 193719
---	--	---	--

3.2. Características técnicas:

Los repuestos y accesorios deberán ser estrictamente de acuerdo a los códigos y/o series de los bienes de acuerdo a la marca y/o serie de las maquinarias, también se detalla los servicios a realizar.

Se detallan las especificaciones técnicas de los bienes a adquirir:

3.2.1 EXCAVADORA HIDRÁULICA 329DL CAT

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CÓDIGO	OBSERVACIONES	
MOTOR			
Turbo compresor	250-7696	El turbo compresor cumple una función sumamente importante de mejorar el rendimiento de los motores de combustión interna por lo que dicho componente deberá ser original, así como faja de alternador y templador de faja ya que estos deben de funcionar a muchos ciclos de trabajo de parada y arranque.	
Faja de alternador	241-2896		
Templador de faja	253-0433		
Tanque de agua	245-9205		
Tapa de radiador	245-9212		
RETENES DE CILINDRO DE CUCHARON			
Ring Backup	7Y-4669	El diseño de sistemas de sellado y guía en cilindros hidráulicos requiere una cuidadosa atención a la interacción entre todos los componentes del cilindro y las condiciones de funcionamiento, por lo que los sellos limpiadores y demás accesorios del cilindro de cuchara deberán ser de calidad y originales ya que estos accesorios deberán soportar grandes presiones de trabajo generados por las cargas de impacto.	
Seal Buffer	128-9265		
Ring Retaining	7Y-4672		
Seal Lip	165-9290		
Seal Ucup	170-9864		
Seal Oring	095-1633		
Bearing Sleeve	114-0760		
Ring Backup	7Y-4673		
Bearing Sleeve	228-5617		
ARTICULACIÓN DE CUCHARON			
Seal Lip	166-1496	Los bujes facilitan el movimiento de dos o más ejes ya que estos elementos trabajan donde existe fricción de piezas metálicas, por lo tanto deberán ser originales. Los retenes se utilizan para evitar fugas o el intercambio de fluidos en este caso grasas, por lo que también deberán ser originales. Los accesorios que componen el sistema de articulación de cucharón, deberán ser originales y de buena calidad, ya que estos deberán soportar grandes cargas de impacto generados por el implemento.	
Bearing Sleeve	241-7280		
Bearing Sleeve	228-5615		
Seal Oring	093-1345		
Seal Oring	093-1349		
Seal Lip	166-1495		
Flange	250-6457		
Pin	4I-6626		
Bearing Sleeve	228-5617		
Bearing Sleeve	278-9256		
Seal Lip	166-1496		
Seal Lip	235-7679		
CARRILERIA			
Cadena	236-8893	Los rodillos inferiores y superiores deberán ser originales y de buena calidad, ya que estos son elementos rotativos que deberán soportar todo el peso de la máquina y soportar grandes choques de impacto. Los templadores de cadenas y ruedas guías deberán ser originales y de buena calidad. Las cadenas, zapatas y otros accesorios que lo conforman la carrileria deberán ser de buena calidad y marca reconocida, ya que estos deberán soportar cargas de impactos, deslizarse en todo tipo de terrenos y soportar materiales abrasivos.	
Zapata	121-0137		
Perno	6Y-0846		
Tuerca	9W-3361		
Sprocket	6Y-4898		
Perno	8T-6430		
Rodillo superior	6Y-5323		
Perno	8T-5878		
Rodillo inferior	247-0565		
Perno	7X-2565		
Volanda	8T-4123		
Templador	297-9150		
Perno	7X-2563		
Rueda Guía	102-8155		
Perno	8T-6430		
ELEMENTOS DE DESGASTE			
Punta	9N-4452		Los adapter central, y laterales deberán ser originales y de buena calidad ya que estos son elementos fijos que estarán en contacto con
Pin	114-0468		
Seguro	114-0359		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ING. HERNAN MANANI ARENZA
RESIDENTE DE PROYECTO
C.P. 193718

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ING. JORGE BASARRE
DIRECTOR GENERAL DE INGENIERIA Y DESARROLLO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
PROVINCIA JORGE BASARRE - TACNA
ING. GINO DIAZ VARGAS
DIRECTOR DE CERA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ING. JORGE BASARRE
DIRECTOR GENERAL DE INGENIERIA Y DESARROLLO

Adapter central	8E-6464	materiales	abrasivos.
Adapter izquierdo	8E-6465	Las puntas, pines y seguros deberán ser de buena	
Adapter derecho	8E-6466	calidad y soportar materiales abrasivo.	
Se debe indicar que todos los repuestos y accesorios requeridos para la maquinaria deberán ser montados a los diferentes sistemas para esto el proveedor tendrá que realizar dichos trabajos tal como se detalla líneas abajo			
MONTAJE DE REPUESTOS Y ACCESORIOS		OBSERVACIONES	
Servicio de cambio de vástago y retenes del cilindro de cucharón			
Consiste en la limpieza exterior de la tapa del cilindro del cucharón; liberación de presión del sistema hidráulico; desacoplamiento de los pines; desmontaje de la tapa del cilindro y retiro del vástago; limpieza de los componentes; cambio del vástago y cambio de los retenes interiores y exteriores de la tapa del cilindro proporcionados por la entidad, siendo los siguientes: 01 Ring Backup 7Y-4669 [2], 01 Seal Buffer 128-9265 [5], 01 Ring Retaining 7Y-4672 [10], 01 Seal Lip 165-9290 [11], 01 Seal Ucup 170-9864 [12], 01 Seal Oring 095-1633 [14], 01 Bearing Sleeve 144-0760 [15], 01 Ring Backup 7Y-4673 [16], 01 Bearing Sleeve 228-5617 ; instalación de todos los componentes y pruebas de operatividad. Esta labor podrá ser realizada en talleres especializados para luego ser instalado en la Excavadora Hidráulica Caterpillar 329D.		El servicio de desmontaje del vástago, accesorios varios e instalación de los componentes de sistema hidráulico deberán ser ejecutados por personal calificado y con herramientas adecuadas de acuerdo a los trabajos a realizar. Si hubiese otras fallas en el sistema, será asumido por el proveedor. Al final de los trabajos realizados se realizará la pruebas de presiones hidráulicas de funcionamiento garantizando así la operatividad de los trabajos realizados.	
Servicio de reparación de conjunto de articulación del cucharón y enderezado de H			
Consiste en la eliminación de los juegos de holgura por el desgaste de los componentes del conjunto de articulación del cucharón, para lo cual la entidad proporcionará: 04 Seal Lip 166-1496 [3], 02 Bearing Sleeve 241-7280 [12A], 02 Bearing Sleeve 228-5615 [12B], 02 Seal Oring 093-1345 [13], 02 Seal Oring 093-1349 [14], 04 Seal Lip 166-1495 [16], 02 Flange 250-6457 [7], 02 Pines 41-6626 [3], 02 Bearing Sleeve 228-5617 [9A], 02 Bearing Sleeve 278-9256 [9B], 02 Seal Lip 166-1496 [6], 02 Seal Lip 235-7678 [8]. Se deberá tomar en cuenta la fabricación de laines laterales, los puntos de engrase y el relleno y rectificado de 04 pines a la medida de las bocinas a instalar en la articulación; así como el enderezado del brazo "H" del cucharón de la Excavadora Hidráulica 329D.		El servicio relleno y rectificadores de los pines y/o pasadores se deberá realizar con soldadura y material de aporte abrasivo para proporcionar una gran resistencia a los materiales abrasivos. Se deberá de realizar el servicio de barrenado y relleno de agujero de alojamiento del pin principal dicho trabajo se deberá de realizarse en un taller especializado en tomería y montar los bujes correspondientes. se deberá realizar el servicio de enderezado de la H (Eslabón de articulación), y alinearlo correctamente, para esto el proveedor tendrá que utilizar materiales de acero de alta dureza de buena calidad para realizar el refuerzo correspondiente de la H. para realizar estos tipos de trabajos el proveedor deberá contar con personal adecuado, equipos y materiales necesarios.	
Servicio de fabricación de mangueras hidráulicas			
Consiste en la fabricación de mangueras que por el uso y antigüedad se encuentran en mal estado, presentando fugas de aceite hidráulico, para lo cual con la muestra de cada manguera deteriorada se procederá con su respectiva fabricación para su reposición en la Excavadora Hidráulica Caterpillar 329D.		Los servicios de prensado y/o fabricación de mangueras hidráulicas de alta presión se realizarán con máquina prensadora de mangueras y de acuerdo al estado de las mangueras que se encuentren en la máquina para su montaje correspondiente. Las mangueras a utilizar orines y casquillos deberán ser asumidos por el proveedor. Al final de los trabajos ejecutados se realizará las pruebas correspondientes de operación.	
Servicio de cambio de carrilería		Para realizar el desmontaje y montaje de	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. HERNÁN MAMANI ARENZA RESIDENTE DE PROYECTO CAP 193719	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GINO DIAZ VARGAS INSPECTOR DE OBRA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA ING. GINO DIAZ VARGAS INSPECTOR DE OBRA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GINO DIAZ VARGAS INSPECTOR DE OBRA
--	--	---	--




<p>Consiste en el cambio de todos los componentes de la carrilería de ambos lados que serán proporcionados por la entidad en las siguientes cantidades: 02 cadenas 236-8893, zapatas 121-0138, pernos de zapatas 306-2148, tuercas de zapatas 9W-3361, 02 ruedas sprocket 6Y-4898, 40 pernos de sprocket 6Y-6430, 04 rodillos superiores 6Y-5323, 04 pernos 8T-5878, 18 rodillos inferiores 247-0565, 80 pernos 7X-2565, 80 volandas 8T-4123, 02 templadores de cadena 297-9150, 04 pernos 7X-2563, 02 ruedas guías 115-3696, 08 pernos 8T-6430, que serán instaladas en la Excavadora Hidráulica Caterpillar 329D.</p>	<p>accesorios y repuestos de la carrilería, el proveedor deberá contar con equipos necesarios y personal capacitado en el rubro para un óptimo trabajo a realizar.</p> <p>El proveedor deberá de realizar el desmontaje y montaje de 02 cadenas, zapatas, rodillos, ruedas guías, templadores de cadena, segmentos y todo los demás componentes descritos en el sistema de carrilería.</p> <p>Una vez culminado los trabajos realizados del sistema de carrilería y realizado las mediciones correspondientes como tensado de cadenas, alineamientos y otros que se requieren se proceder a realizar la prueba correspondiente quedando este en buenas condiciones de operación. En caso de fallas que se presenten será asumido por el proveedor</p>
<p>Servicio de envarillado de radiador</p> <p>Consiste en la limpieza y envarillado del radiador de refrigeración del motor de la Excavadora Hidráulica Caterpillar 329D.</p>	<p>el servicio de en varillado de radiador se realizará con la limpieza de todo el sarro interno, trabajo de soldadura si hubiese fugas.</p> <p>Una vez culminado el servicio correspondiente se procederá a realizar la prueba correspondiente</p>
<p>Servicio de reforzado de cucharón</p> <p>Consiste en el reforzado con soldadura y material de aporte antiabrasivo de los cantos y bases del cucharón; así como de la instalación de los adaptadores de puntas que la entidad proporcionará de la siguiente manera: 03 adapter central 8E-6464, 01 adapter izquierdo 8E-6465, 01 adapter derecho 8E-6466, 05 puntas 9N-4452, 05 seguros 114-0359, 05 pines 114-0468, para el reforzado del cucharón de la Excavadora Hidráulica Caterpillar 329D.</p>	<p>El servicio de reparación del cucharón se deberá realizar con soldadura y material de aporte abrasivo para proporcionar una gran resistencia a los materiales abrasivos.</p> <p>El proveedor deberá de proporcionar material como planchas de acero de alta dureza para usos en condiciones de alto desgaste, electrodos de soldadura y otros que se requieran para el trabajo a realizar, además se deberá montar los adapter centrales y laterales</p>
<p>Servicio de reparación del sistema de combustible</p> <p>Consiste en la reparación de los inyectores, bomba HEUI, cambio de filtros y limpieza de tanque de combustible de la Excavadora Hidráulica Caterpillar 329D.</p>	<p>La reparación de los inyectores, bomba HEUI, se realizara en laboratorios especializados para garantizar el servicio y funcionamiento de la maquinaria.</p> <p>El proveedor deberá contar con el personal y equipos adecuados para el montaje de los inyectores y bomba HEUI.</p> <p>Cambio de filtros y limpieza de tanque de combustible.</p> <p>Cualquier otra falla que se presente en el servicio realizado será asumida por el proveedor. Al final de los trabajos mencionados se realizara la prueba de funcionamiento y operatividad de la máquina.</p>

3.2.2 EXCAVADORA HIDRÁULICA 336D2L

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CÓDIGO	OBSERVACIONES
MOTOR		
Faja de alternador	183-4494	La faja de alternador y templador de faja deberán ser originales y de buena calidad ya que estos deben de funcionar a muchos ciclos de trabajo de parada y arranque de gran velocidad de rotación.
Templador de faja	190-0643	
ARTICULACION DE CUCHARON		
Seal Lip	166-1496	Los bujes, retenes, y accesorios que componen el sistema de articulación de cucharon, deberán ser originales y de buena calidad, ya que estos deberán soportar grandes choques de impacto generados por el implemento.
Bearing Sleeve	241-7280	
Bearing Sleeve	228-5615	
Seal Oring	367-8468	
Seal Oring	367-8469	
Seal Lip	166-1495	

<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>ING. HERNAN MAMANI ARENAZA</p> <p>RESIDENTE DE PROYECTO</p> <p>CAP 193719</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>ING. GINO DIAZ VARGAS</p> <p>INSPECTOR DE OBRA</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>ING. GINO DIAZ VARGAS</p> <p>INSPECTOR DE OBRA</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>ING. GINO DIAZ VARGAS</p> <p>INSPECTOR DE OBRA</p>
--	---	---	---

Flange	250-6448	
Pin	41-6626	
Bearing Sleeve	228-5617	
Bearing Sleeve	241-7231	
Seal Lip	166-1496	
Seal Lip	235-7679	
CARRILERIA		
Zapata	238-8591	Los rodillos inferiores y superiores deberán ser originales y de buena calidad, ya que estos son elementos rotativos que deberán soportar todo el peso de la máquina y soportar grandes choques de impacto.
Perno	318-2559	
Tuerca	311-8150	El templador de cadena deberá ser original y de buena calidad, ya que este deberá de soportar los choques de impacto de la carrilera. Los rodillos, zapatas y otros accesorios que lo conforman
Rodillo superior	300-4545	
Perno	7X-2577	deberán ser de buena calidad y marca reconocida, ya que estos deberán trabajar en terrenos abrasivos.
Rodillo inferior	183-2874	
Perno	7X-2454	
Volanda	8T-4167	
Templador	297-9151	
Perno	8T-6430	
ELEMENTOS DE DESGASTE		
Punta	220-9132	Los elementos de desgaste tendrán que ser de buena calidad y soportar grandes cargas de impactos y materiales abrasivos.
Seguro	220-9130	
Adapter central	232-0130	
Adapter izquierdo	232-0132	
Adapter derecho	232-0131	
MANDO FINAL		
Seal Duo Cone	255-2272	Los rodamientos cónicos espejos y orrines deberán ser originales ya que estos son componentes internos del mando final encargados sellar y no dejar que el aceite se drene o exista fuga, ya que sin ellos todo el sistema quedaría averiado y fuera de servicio.
Bearing Tapered	279-0344	
Seal Oring	295-9234	
Se debe indicar que todos los repuestos y accesorios requeridos para la maquinaria deberán ser montados a los diferentes sistemas para esto el proveedor tendrá que realizar dichos trabajos tal como se detalla líneas abajo		
MONTAJE DE REPUESTOS Y ACCESORIOS		OBSERVACIONES
Servicio de reparación de conjunto de articulación del cucharón		El servicio relleno y rectificadores de los pines y/o pasadores se deberá realizar con soldadura y material de aporte abrasivo para proporcionar una gran resistencia a los materiales abrasivos. Se deberá de realizar el servicio de barrenado y rellenado de agujero de alojamiento del pin principal, dicho trabajo se deberá de realizarse en un taller especializado en tornería y montar los bujes correspondientes en su interior. Por otro lado el proveedor deberá de montar todos los componentes del sistema de articulación de cucharón, por lo que para realizar estos tipos de trabajos el proveedor deberá contar con personal adecuado, equipos y materiales necesarios.
Consiste en la eliminación de los juegos de holgura por el desgaste de los componentes del conjunto de articulación del cucharón, para lo cual la entidad proporcionará: 04 Seal Lip 166-1496 [3], 02 Bearing Sleeve 241-7280 [12A], 02 Bearing Sleeve 228-5615 [12B], 02 Seal Oring 367-8468 [13], 02 Seal Oring 367-8469 [14], 04 Seal Lip 166-1495 [16], 02 Flange 250-6448 [3], 02 Pin 41-6626 [1], 03 Bearing Sleeve 228-5617, 02 Bearing Sleeve 241-7231, 02 Seal Lip 166-1496, 02 Seal Lip 235-7679. Se deberá tomar en cuenta la fabricación de laines laterales, los puntos de engrase y el relleno y rectificado de 04 pines a la medida de las bocinas a instalar en la articulación de la Excavadora Hidráulica 336D.		
Servicio de fabricación de mangueras hidráulicas		Los servicios de prensado y/o fabricación de mangueras hidráulicas de alta presión se realicen con máquina prensadora de mangueras y de acuerdo al estado de las mangueras que se encuentren en la máquina para su montaje correspondiente. Las mangueras a utilizar orrines y casquillos deberán ser asumidos por el proveedor. Al final de los trabajos ejecutados se realizara las pruebas correspondientes de operación.
Consiste en la fabricación de mangueras que por el uso y antigüedad se encuentran en mal estado, presentando fugas de aceite hidráulico, para lo cual con la muestra de cada manguera deteriorada se procederá con su respectiva fabricación para su reposición en la Excavadora Hidráulica Caterpillar 336D.		

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. HERNÁN MAMANI ARENAZA RESIDENTE DE PROYECTO CAP 193719	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA ING. GINO DÍAZ VARGAS INSPECTOR DE OBRA	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA ING. GINO DÍAZ VARGAS INSPECTOR DE OBRA
--	--	--

<p>Servicio de cambio de carrilería</p> <p>Consiste en el cambio de todos los componentes de la carrilería de ambos lados que serán proporcionados por la entidad en las siguientes cantidades: 98 zapatas 238-8591, 400 pernos de zapata 318-2559, 400 tuercas 311-8150, 02 rodillos superiores 300-4545, 04 pernos 7X-2577, 08 rodillos inferiores 183-2874, 32 pernos 7X-2454, 32 volandas 8T-4167, 01 templador 297-9151, 08 pernos 8T-6430, que serán instaladas en la Excavadora Hidráulica Caterpillar 336D.</p>	<p>Para realizar el desmontaje y montaje de accesorios y repuestos de la carrilería, el proveedor deberá contar con equipos necesarios y personal capacitado en el rubro para un óptimo trabajo a realizar.</p> <p>El proveedor deberá de realizar el desmontaje y montaje de rodillos inferiores, superiores, zapatas, rodillos, segmentos y todos los demás componentes descritos en el sistema de carrilería. Una vez culminado los trabajos realizados del sistema de carrilería y realizado la medición correspondiente como tensada de cadenas, alineamientos y otros que se requieren se procederá a realizar la prueba correspondiente quedando este en buenas condiciones de operación.</p> <p>En caso de fallas que se presenten a la hora de pruebas será asumido por el proveedor</p>
<p>Servicio de cambio de sello espejo de mando final derecho</p> <p>Consiste en el desmontaje de cadena y mando final derecho para la eliminación de fugas de aceite por medio del sello mecánico. Para lo cual la entidad proporcionará los siguientes repuestos para su cambio: 02 Bearing Tapered 279-0344 [22], 01 Seal Oring 295-9234 [23], 01 Seal Duo Cone [12], y que será instalado en el mando final y su posterior armado de cadena de la Excavadora Hidráulica 336D.</p>	<p>para realizar estos tipos de trabajos el proveedor deberá contar con herramientas, equipos adecuados y personal capacitado en trabajos de este tipo.</p> <p>Se deberá de desmontar la cadena del bastidor, para luego desmontar el mando final. Una vez desmontado el mando final se deberá realizar el desarmado del planetario, para luego realizar el trabajo de soldadura de rellenado y tomeado del asiento superior e inferior de los espejos.</p> <p>El tipo de electrodo de soldadura usado para el proceso de relleno, será el electrodo citofonte material utilizado para fierro fundido. Una vez culminados dichos trabajos se procederá a realizar el montaje de todo los componentes del mando final que lo conforman, para luego realizar la prueba funcionamiento del mando final</p>
<p>Servicio de reforzado de cucharón</p> <p>Consiste en el reforzado con soldadura y material de aporte antiabrasivo de los cantos y bases del cucharón; así como de la instalación de los adaptadores de puntas que la entidad proporcionará de la siguiente manera: 02 adapter central 232-0130, 01 adapter lateral izquierdo 264-2136, 01 adapter lateral derecho 264-2135, 04 puntas 220-9132, 04 seguros 220-9130, para el reforzado del cucharón de la Excavadora Hidráulica Caterpillar 336D.</p>	<p>El servicio de reparación del cucharón se deberá realizar con soldadura y material de aporte abrasivo para proporcionar una gran resistencia a los materiales abrasivos.</p> <p>El proveedor deberá de proporcionar material como planchas de acero de alta dureza para usos en condiciones de alto desgaste, electrodos de soldadura y otros que se requieran para el trabajo a realizar, además se deberá montar los adapter centrales y laterales</p>
<p>Servicio de reparación del sistema de combustible</p> <p>Consiste en la reparación de los inyectores, bomba HEUI, cambio de filtros y limpieza de tanque de combustible de la Excavadora Hidráulica Caterpillar 336D.</p>	<p>La reparación de los inyectores, bomba HEUI, se realizara en laboratorios especializados para garantizar el servicio y funcionamiento de la maquinaria.</p> <p>El proveedor deberá contar con el personal y equipos adecuados para el montaje de los inyectores y bomba HEUI.</p> <p>Se deberá realizar el cambio de filtros y limpieza de tanque de combustible.</p> <p>Cualquier otra falla que se presente en el servicio realizado será asumido por el proveedor. Al final de los trabajos mencionados se realizara la prueba de funcionamiento y operatividad de la máquina.</p>

<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>ING. HERNAN MAMANI ARENAZA RESIDENTE DE PROYECTO CAP 193719</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>ING. JORGE BASADRE DIRECTOR GENERAL DE INGENIERIA</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA</p> <p>ING. GINO DIAZ VARGAS INSPECTOR DE OBRA</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p>ING. GINO DIAZ VARGAS INSPECTOR DE OBRA</p>
--	--	--	--

3.3. Condiciones de operación: (No corresponde).

3.4. Embalaje:

- **Embalaje primario:** Las unidades de los bienes requeridos estarán embalados individualmente, según envase de fábrica.
- **Embalaje secundario:** En caja de cartón con ondulado con tapa, para el transporte y almacenamiento.

3.5. Transporte:

- El transporte de la presente adquisición será por parte del proveedor incluye: Carga, descarga y acomodo.
- Los gastos de transporte, seguros y otros del bien solicitado estarán a cargo del proveedor, será responsabilidad del proveedor la integridad física de los repuestos hasta su recepción.

4. **REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES:**
NORMA TÉCNICA PERUANA

5. **PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRINCIPAL:** (No Corresponde).

6. **REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL:**

El proveedor debe cumplir como mínimo con los siguientes requerimientos:

- Personal Natural o Jurídica
- Cuenta con Registro Único de Contribuyentes – RUC, activo y habilitado
- Contar con RNP vigente en el rubro de bienes y servicios
- El proveedor deberá contar con la capacidad de asumir con absoluta responsabilidad en el cumplimiento de la entrega de los bienes.
- No tener impedimentos de contratar con el estado

6.1. **Capacidad y experiencia técnica del proveedor:**

Capacidad Técnica:

- Los repuestos deberán contar con garantía comercial
- Los repuestos a proveer deberán ser originales, nuevos (no manufacturados) de acuerdo a la marca y modelo de la maquinaria pesada.
- Los bienes a proveerse deberán estar en buen estado de conservación (sin rayaduras, sin óxido) de no encontrarse así no se recibirán los repuestos.
- El proveedor deberá hacer el cambio de los productos de ser necesarios sin costo alguno a favor de la Municipalidad Distrital de Ilabaya.





Experiencia:

- El postor debe acreditar un monto acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago.
- Se consideran bienes similares como repuestos para mantenimiento maquinaria pesada y volquetes.

6.2. **Capacidad y experiencia técnica del personal:**

Capacidad:

- Ingeniero o Técnico en Mecánica Automotriz
- Técnico en Soldadura
- Técnico Electricista

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. HERNÁN MAMI ARENAZA RESIDENTE DE PROYECTO CAP 193719	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GINO DÍAZ VARGAS INSPECTOR DE OBRA	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA ING. GINO DÍAZ VARGAS INSPECTOR DE OBRA	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GINO DÍAZ VARGAS INSPECTOR DE OBRA
--	---	--	---

Acreditación:

- El personal deberá acreditar mediante copia simple del título que ostenta, sea título universitario o técnico.
- También deberá presentar como mínimo una capacitación relacionadas a la reparación de maquinaria pesada o línea amarilla, debiendo acreditarlos con certificados de cursos, especializaciones, seminarios, diplomados, u otros similares, con un mínimo de 12 horas.

Experiencia:

- El personal deberá contar con experiencia de 02 años como mínimo, en labores de reparación de maquinaria pesada, y/o soldadura y/o electricidad y/o mantenimiento correctivo.
- El personal debe acreditar su experiencia adjuntando copia simple de los certificados de trabajo, constancias, contratos, ordenes de servicio y/o conformidades o documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia.

7. **Sistema de Contratación:**

PRECIOS UNITARIOS

8. **MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:**

LLAVEN EN MANO

9. **LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ADQUISICIÓN:**

LUGAR:

Departamento : Tacna
Provincia : Jorge Basadre Grohmann
Distrito : Ilabaya
Caserío : El Cairo

Absolución de la observación N° 02
formulada por el participante FAMAI SEAL
JET S.A.C.

Lugar de entrega de bienes: Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya (MDI) Lugar de servicio por reparación: Taller de la Unidad de Equipo Mecánico de la MDI y/o en las instalaciones del proveedor, en dicho caso el proveedor deberá cubrir el costo de traslados de la maquinaria y los viáticos y transporte de los ingenieros y/o técnicos del proyecto para efectos de supervisión de los trabajos a realizar.

Referencias : El almacén central y el taller de la Unidad de Equipo Mecánico se encuentran ubicados en el caserío El Cairo a dos kilómetros del Centro Poblado Menor de Mirave, tomando como referencia la carretera Panamericana Sur, ingresando por el camino del valle de Locumba hasta el Centro Poblado MIRAVE.

PLAZO DE ENTREGA:

Los bienes deberán ser internados según cronograma de entrega, los plazos serán contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Absolución de la observación N° 01
formulada por el participante FAMAI SEAL
JET S.A.C.

10. **ENTREGABLES:**

La entrega de los repuestos y ejecución del servicio se hará según el siguiente cronograma

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE BIENES Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA

ITEM	DESCRIPCIÓN	ENTREGABLE	
		REPUESTOS	SERVICIO
01	REPUESTOS PARA EXCAVADORA HIDRAULICA CATERPILLAR 329DL	Hasta 10 días calendarios, contados a partir de la suscripción del contrato Hasta 25 días calendarios, contados a partir de la suscripción del contrato	Hasta los 45 días calendarios, contabilizados a partir de la firma del Acta de Entrega de la Maquinaria al contratista
02	REPUESTOS PARA EXCAVADORA HIDRAULICA CATERPILLAR 326D2L	A los 45 días calendarios, contados a partir de la suscripción del contrato	Hasta los 45 días calendarios, contabilizados a partir de la firma del Acta de Entrega de la Maquinaria al contratista

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ING. HERNÁNDEZ ARENÁZ
RESIDENTE DE PROYECTO
COP. 193718

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ING. GINO DÍAZ VARGAS
DIRECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA
ING. GINO DÍAZ VARGAS
DIRECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ING. GINO DÍAZ VARGAS
DIRECTOR DE OBRA

11. OTRAS OBLIGACIONES:

Obligaciones del proveedor:

- Se encargará de suministrar los bienes anteriormente mencionados.
 - Asumirá los gastos de transporte, seguros y descarga hasta el lugar de internamiento de los repuestos.
 - El proveedor presentará un formato de servicio técnico que indicará los servicios a realizar, así como, los servicios no programados, debiendo presentar el formato al inicio el servicio, el mismo que deberá estar firmado por el Ingeniero o Técnico en Mecánica Automotriz.
 - El proveedor deberá entregar un formato de evaluación técnica, que indicará las actividades realizadas y de ser el caso las actividades no programadas, debiendo presentar el formato al término de cada servicio realizado, según cronograma, dicho formato también deberá ser firmado por Ingeniero o Técnico en Mecánica Automotriz.
 - También deberá realizar y presentar el Check List firmado por el Ingeniero o Técnico en Mecánica Automotriz por cada unidad vehicular al inicio y al finalizar cada uno de los servicios según cronograma.
 - En el caso que haya algún inconveniente y/o fallas, el proveedor realizará la reposición en el plazo de dos (02) días calendario.
 - Las reparaciones de las maquinarias se realizarán en el Taller de la Unidad de Equipo Mecánico y Cantera de la MDI y/o en las instalaciones del proveedor, en dicho caso el proveedor deberá cubrir el costo de traslados de la maquinaria y los viáticos y transporte de los ingenieros y/o técnicos del proyecto para efectos de supervisión de los trabajos a realizar, para el caso que la reparación se realice en el taller de la Entidad el proveedor deberá trasladar los recursos necesarios como son: herramientas, maquinarias, insumos, implementos, así como al personal calificado para la ejecución del servicio.
- La Municipalidad Distrital de Ilabaya no se responsabiliza por la pérdida, deterioro o daño que pudiera sufrir las herramientas, maquinarias, implementos, etc. del proveedor.
- El proveedor será responsable de la integridad de los accesorios, repuestos, y/o bienes que posean las unidades vehiculares, teniendo que reponerlas o reparar daños ocasionados por el proveedor en caso se presentará alguna eventualidad o accidente.
 - El proveedor asumirá los gastos de combustible para las pruebas de conformidad de los servicios por reparación.
 - El proveedor deberá presentar Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal que realizará los servicios de reparación en las instalaciones de la Unidad de Equipo Mecánico de la MDI.
 - El proveedor deberá brindar a su personal de Equipos de Protección Personal, de acuerdo a la normativa vigente.
 - El proveedor deberá dar cumplimiento a la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 972-2020-MINSA, que aprueba el Documento Técnico para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.

Se han considerado 7 lineamientos básicos basados en criterios epidemiológicos de aplicación obligatoria. Según RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 972-2020-MINSA:

Lineamiento 1.- Limpieza y desinfección de los centros de trabajo.

Lineamiento 2.- Evaluación de la condición de salud del trabajador previo al regreso o reincorporación al centro de trabajo.

Lineamiento 3.- Lavado y desinfección de manos obligatorias.

Lineamiento 4.- Sensibilización de la prevención del contagio en el centro de trabajo.

Lineamiento 5.- Medidas preventivas de aplicación colectivas.

Lineamiento 6.- medidas de protección personal.

Lineamiento 7.- Vigilancia de la salud del trabajador en el contexto del COVID-19.

Obligaciones de la entidad:

- La entidad a través del Residente del Proyecto, entregará las unidades vehiculares adjuntando Inventario detallado y el Check List de Maquinaria.
- Se efectuará el V° B° por el área usuaria, previo a las pruebas realizadas, a la entrega de los bienes y al cumplimiento de los servicios solicitados, por cada ítem en concordancia con el cronograma de entrega.

12. ADELANTOS: (No Corresponde).

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. HERNÁN MAMANÍ ARENAZA RESIDENTE DE PROYECTO CAP 193719	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GINO DÍAZ VARGAS INSPECTOR DE OBRA	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA ING. GINO DÍAZ VARGAS INSPECTOR DE OBRA	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GINO DÍAZ VARGAS INSPECTOR DE OBRA
--	---	---	---

Absolución de la observación N° 02 formulada por el participante FAMAI SEAL JET S.A.C.

13. **SUB CONTRATACIÓN:** (No Corresponde).

14. **CONFIDENCIALIDAD:** (No Corresponde).

15. **MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:**

La verificación de la calidad y cantidad del bien recepcionado, estará a cargo de Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya y el Área Usuaria (Residente del Proyecto), según las especificaciones técnicas requeridas.

16. **PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS SERVICIOS POR REPARACIÓN:**

Para las pruebas de conformidad se deberá contar con la presencia del profesional en ingeniería o técnico en Mecánica Automotriz

Las pruebas a realizar son las siguientes:

- Reporte del escaneo de la maquinaria
- Prueba de trabajo en campo de 05 horas como mínimo

17. **GARANTÍA:**

La garantía que emita el proveedor se referirá al servicio por reparación realizado a las maquinarias pesadas por un periodo de 06 meses, contados a partir de la conformidad y la entrega operativa la maquinaria pesada, para corregir los desperfectos o defectos, originados por fallas de los bienes, debe comprender los gastos de traslado y otros que ocasiones estas fallas hasta su corrección.

18. **CONFORMIDAD DEL BIEN DE LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO:**

El Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya es responsable de la recepción y verificación de los bienes ingresados mediante Guía de Remisión, la conformidad será otorgada por el Residente del Proyecto luego de verificar que los bienes internados cumplan con las especificaciones técnicas y se encuentren en perfectas condiciones, ambos responsables y el supervisor del proyecto deberán firmar y sellar la Guía de Remisión en señal de conformidad.

Asimismo, el Residente del proyecto emitirá un informe de conformidad por los bienes recibidos y el servicio de reparación que el contratista realizará por cada maquinaria, CONFORMIDAD que se otorgará al cumplimiento de los servicios y de cada maquinaria, según cronograma

19. **FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:**

El pago se realizará a la entrega de los bienes y al término del servicio de reparación de cada maquinaria según cuadro siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN	PAGO
01	REPUESTOS PARA RETROEXCAVADORAS HIDRAULICAS 329DL	PRIMER PAGO
02	REPUESTOS PARA RETROEXCAVADORAS HIDRAULICAS 326D2L	SEGUNDO PAGO

Para tal efecto el contratista deberá alcanzar la siguiente documentación:

- Recepción de los Bienes en el Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya.
- Comprobante de Pago (factura)
- Guía de Remisión debidamente recepcionadas, selladas y firmadas.
- Panel Fotográfico
- Acta de conformidad de la prestación del servicio, que deberá contar con la firma el jefe de Equipo Mecánico, Residente y Supervisor del proyecto.

20. **FORMULA DE REAJUSTE:** (No Corresponde).

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. HERNÁN MAMANÍ ARENAZA RESIDENTE DE PROYECTO CAP 193719	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GINO DÍAZ VARGAS INSPECTOR DE OBRA	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA ING. GINO DÍAZ VARGAS INSPECTOR DE OBRA	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GINO DÍAZ VARGAS INSPECTOR DE OBRA
--	---	---	---

21. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta un máximo del 10% del monto contractual de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta simple sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios ulteriores que pueda exigir.

Esta penalidad será deducida de cualquiera de sus facturas pendientes de pago en la liquidación final del contrato.

22. OTRAS PENALIDADES: (No Corresponde).

23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad del bien por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por derechos o vicios ocultos, según lo dispuesto en el artículo 40 de Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento





El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por el plazo no menor de UN (01) años, contados a partir de la firma de la conformidad otorgada por la entidad.

24. SERVICIOS CONEXOS: (No Corresponde).

25. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:

La presente adquisición se financia con los recursos asignados al "MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA" correspondiente al COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO OPERATIVO

- Secuencia Funcional 2021 : 0176 (CD)
- Especifica de Gasto : 2.6.2.2.1.4
- Fuente de Financiamiento : 18 – Canon sobre canon, Regalías

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. HERNÁN MAMANÍ ARENAZA RESIDENTE DE PROYECTO CAP 193719	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GINO DÍAZ VARGAS INSPECTOR DE OBRA	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA ING. GINO DÍAZ VARGAS INSPECTOR DE OBRA	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA ING. GINO DÍAZ VARGAS INSPECTOR DE OBRA
--	---	---	---

La Entidad mediante Resolución de Alcaldía N°033-2021-MDI/A ha aprobado la implementación del correspondiente proceso de estandarización.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'000,000.00 (un millón con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de repuestos para mantenimiento de maquinaria pesada y volquetes.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	---

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>- Ingeniero o Técnico en Mecánica Automotriz</p> <p>El personal deberá contar con experiencia de 02 años como mínimo, en labores de reparación de maquinaria pesada, y/o soldadura y/o electricidad y/o mantenimiento correctivo como Ingeniero y/o Técnico y/o Responsable en Mecánica Automotriz o similares.</p> <p>- Técnico en Soldadura</p> <p>El personal deberá contar con experiencia de 02 años como mínimo, en labores de reparación de maquinaria pesada y/o mantenimiento correctivo como técnico en Soldadura en Mecánica Automotriz o similares.</p> <p>- Técnico Electricista</p> <p>El personal deberá contar con experiencia de 02 años como mínimo, en labores de reparación de maquinaria pesada y/o mantenimiento correctivo como técnico electricista en Mecánica Automotriz o similares</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> </div>

	<ul style="list-style-type: none">• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>
--	---

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICION DE REPUESTOS PARA EXCAVADORAS HIDRAULICAS, INCLUYE LOS SERVICIOS DE REPARACION DE LA MAQUINARIA PARA EL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECANICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA”**, que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2021-CS-MDI** para la contratación de **ADQUISICION DE REPUESTOS PARA EXCAVADORAS HIDRAULICAS, INCLUYE LOS SERVICIOS DE REPARACION DE LA MAQUINARIA PARA EL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECANICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA”**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICION DE REPUESTOS PARA EXCAVADORAS HIDRAULICAS, INCLUYE LOS SERVICIOS DE REPARACION DE LA MAQUINARIA PARA EL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECANICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA”**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)

días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2021-CS-MDI-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2021-CS-MDI-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹²

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2021-CS-MDI-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2021-CS-MDI-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2021-CS-MDI-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2021-CS-MDI-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁵

¹³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2021-CS-MDI-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2021-CS-MDI-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²¹
1										
2										
3										
4										

¹⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2021-CS-MDI-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.