

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO
N° 007-2022-MTC/20**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO GENERAL DE
INSTALACIÓN DE PUNTES MODULARES EN LA REGIÓN
CUSCO PAQUETE 04**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL

RUC N° : 20503503639

Domicilio legal : Jr. Zorritos N° 1203-Cercado de Lima - Lima

Teléfono: : 511-6157800, Anexo 4221

Correo electrónico: : falfaro@proviasnac.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio General de Instalación de Puentes Modulares en la Región Cusco Paquete 04.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N° 18-2022-MTC/20.2 de fecha 05.04.2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 105 días

calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben para cuyo efecto deben cancelar de S/ 20.00 en efectivo en Caja de la Entidad, ubicada en Jr. Zorritos N° 1203, Piso 4B – Área de Tesorería y recabarlos en el Área de Logística. Equipo de Procesos de selección, sito en Jr. Zorritos N° 1203, Piso 4 A.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante el TUO de la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF, en adelante el Reglamento.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar.
- Resolución Ministerial N° 1275-2020-MINSA que aprueba las "disposiciones para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2".
- Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/01 que aprueba protocolos sanitarios sectoriales del Sector Transportes.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) ~~Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- i) Estructura de costos⁷. (Formato 01 y Formato 02 de acuerdo al numeral 2.6 de los términos de referencia)
- j) Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de Partes de PROVIAS Nacional, ubicado en Jr. Zorritos N° 1203-Lima.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días calendarios, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos⁹ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista pagos mensuales y contarán con la conformidad del inspector, debiendo ser presentadas oportunamente por el Contratista para su tramitación, de ser encontrada conforme.

Dichos pagos serán cancelados a todo costo a la culminación y conformidad de las actividades incluidas en la estructura de costos numeral 2.6 de los términos de referencia.

El pago será por actividad concluida al 100 % en cada puente, monto al cual se le descontará el adelanto otorgado y penalidades de ser el caso.

No se valorizará actividades inconclusas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

- Informe del funcionario responsable del área usuaria "Dirección de Puentes" emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la ventanilla de Mesa de Partes (Trámite documentario) de PROVIAS Nacional, sito en Jr. Zorritos N° 1203 – Cercado de Lima.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom left of the page. There are three distinct marks: a signature on the left, a set of initials in the middle, and a checkmark-like mark on the right.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

ANEXO N° 11

Handwritten signature and a checkmark in blue ink.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL								
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>Ítem</th><th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Camión Grúa de 30 ton</td><td>01</td></tr></tbody></table> <p>Antigüedad no mayor de cinco (05) años.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div>Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></div>	Ítem	Descripción	Cantidad	1	Camión Grúa de 30 ton	01		
Ítem	Descripción	Cantidad							
1	Camión Grúa de 30 ton	01							
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE								
B.3.	FORMACIÓN ACADÉMICA								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>Cargo</th><th>Formación Académica</th><th>Cantidad</th><th>Permanencia</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jefe de Servicio</td><td>Ingeniero Civil, Titulado</td><td>01</td><td>100% de carácter permanente</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	Cargo	Formación Académica	Cantidad	Permanencia	Jefe de Servicio	Ingeniero Civil, Titulado	01	100% de carácter permanente
Cargo	Formación Académica	Cantidad	Permanencia						
Jefe de Servicio	Ingeniero Civil, Titulado	01	100% de carácter permanente						
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE								

Requisitos:

Cargo	Cantidad	Experiencia
Jefe de Servicio	01	Dos (02) años (24 meses), mínimo como: Jefe de Servicio y/o Residente, en la ejecución de servicios similares

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 4,000,000.00 (Cuatrocientos millones con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes

SERVICIO SIMILAR: se refiere a toda intervención donde se haya realizado: **Instalación de puentes modulares** vehiculares; Montaje y Desmontaje de puentes modulares vehiculares; **obras de infraestructura vial que hayan incluido dentro de sus partidas la instalación de puentes modulares vehiculares.**

Acreditación:

Para experiencia similar en servicios

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Para la experiencia similar en obras de infraestructura vial que hayan incluido dentro de sus partidas la instalación de puentes modulares vehiculares:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹¹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
		100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio General de Instalación de Puentes Modulares en la Región Cusco Paquete 04, que celebra de una Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - Provias Nacional, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20503503639, con domicilio legal en Jr. Zorritos N° 1203-Cercado de Lima - Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 0007-2022-MTC/20** para la contratación del Servicio General de Instalación de Puentes Modulares en la Región Cusco Paquete 04, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del Servicio General de Instalación de Puentes Modulares en la Región Cusco Paquete 04.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en pagos mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente de la entrega del área de intervención y/o la entrega del Adelanto Directo por parte de PROVÍAS NACIONAL en las condiciones previstas en el numeral 2.7, considerándose al evento más tardío.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (8) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la presentación de la solicitud del contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Dirección de Puentes del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional en el plazo máximo del Inspector en el plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal clave y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal consignado en las bases. La penalidad es por cada personal y por cada día de ausencia	Se aplicará una penalidad equivalente a una Unidad Impositiva Tributaria (01 UIT), por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Administrador del Contrato de la Entidad
2	Durante la prestación del servicio El Contratista deberá contar con todos los profesionales (Clave y No Clave), según la estructura indicada en los Gastos Generales. La ausencia de cualquiera de ellos durante la ejecución del contrato será descontada por los días de inasistencia y sancionada con una penalidad diaria.	Se aplicará una penalidad igual a la mitad de una Unidad Impositiva tributaria (0.5 UIT), por cada día de ausencia, por cada profesional.	Según informe del Administrador del Contrato de la Entidad
3	El incumplimiento en la presentación y/o subsanación de observaciones del PLAN DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO, en el plazo indicado.	Se aplicará una penalidad equivalente a la mitad de una Unidad Impositiva tributaria (0.5 UIT), por día de atraso.	Según informe del Administrador del Contrato de la Entidad
4	El incumplimiento en la presentación y/o subsanación de observaciones de los informes mensuales , en el plazo indicado en el numeral 1.5.6.2. de los presentes términos de referencia.	Se aplicará una penalidad diaria equivalente a la mitad de una Unidad Impositiva Tributaria (0.5 UIT), por día de atraso.	Según informe del Administrador del Contrato de la Entidad

- Las penalidades señaladas en el anterior cuadro podrán ser aplicadas por la Entidad en la oportunidad o mes siguiente que se detecte la falta o en la liquidación del contrato de servicios.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

f. AM ✓

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 007-2022-MTC/20
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 007-2022-MTC/20

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 007-2022-MTC/20
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 007-2022-MTC/20

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO GENERAL DE INSTALACIÓN DE PUNTES MODULARES EN LA REGIÓN CUSCO PAQUETE 04, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

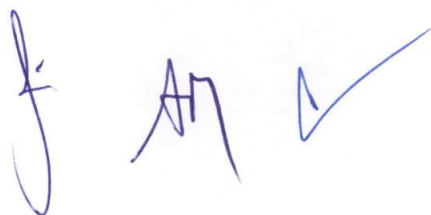
CONCURSO PÚBLICO N° 007-2022-MTC/20

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 007-2022-MTC/20

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 007-2022-MTC/20**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 007-2022-MTC/20
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV**

No corresponde

Handwritten signature and a checkmark.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 007-2022-MTC/20
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

J. AM

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 007-2022-MTC/20
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

No corresponde

f. AM ✓

ANEXO N° 11

TERMINOS DE REFERENCIA

Three handwritten marks in blue ink are located in the bottom left corner of the page. On the left is a signature that appears to be 'F'. To its right is a large checkmark. Below the checkmark is another signature that appears to be 'AM'.

212



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - MTC
PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL- PROVIAS NACIONAL
DIRECCION DE PUENTES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL "SERVICIO GENERAL DE INSTALACIÓN DE PUENTES MODULARES EN LA REGION CUSCO PAQUETE 04"



MARCO
ANTONIO
SIFUENTE
S ROMERO

Firmado
digitalmente por
MARCO ANTONIO
SIFUENTE
ROMERO
Fecha: 2022.02.24
155922-0500

LIMA - FEBRERO 2022

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe



**Siempre
con el pueblo**

[Handwritten signature and checkmark]

211



PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CONTRATACION DEL SERVICIO GENERAL DE INSTALACION DE Puentes MODULARES EN LA REGION CUSCO PAQUETE 04

I. TERMINOS DE REFERENCIA

1. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1 DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Dirección de Puentes del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional (en adelante PROVIAS NACIONAL o Entidad).

1.2 OBJETO DEL SERVICIO

Contratación del "SERVICIO GENERAL DE INSTALACIÓN DE Puentes MODULARES EN LA REGION CUSCO PAQUETE 04"

1.3 FINALIDAD PUBLICA

La finalidad pública del presente servicio es garantizar la transitabilidad vehicular en adecuados estándares de circulación en la Red Vial Nacional, de la Ruta PE-34F carretera Emp. PE-3S G (Río Salado) - San Miguel - Santa Lucía - El Descanso (PE-34 G) - Yanaoca - Emp. PE-3S (Combapata); mediante la instalación de puentes modulares de armado rápido.

Meta POI N° 0550 - Cusco; Instalación de Puentes Modulares.

1.4 ANTECEDENTES

1.4.1 UBICACIÓN

N°	Nombre	Ruta	Ubicación (km)	Longitud (m)	N° vías	Actual
1	EL DESCANSO	PE-34F	00+055	12.19	2 vías CP	PUEBLO LOSA
2	FIERRO CHACA	PE-34F	76+570	30.48	1 vía	PUEBLO BAILEY
3	CHACAMAYO	PE-34F	104+540	12.19	2 vías CP	PUEBLO LOSA

1.4.2 ESTADO SITUACIONAL DE LA ESTRUCTURA EXISTENTE

Los puentes corresponden a:



- 1) **EL DESCANSO:** En la actualidad existe un puente losa de concreto en mal estado, la cual será demolida.

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe

 **Siempre
con el pueblo**

210



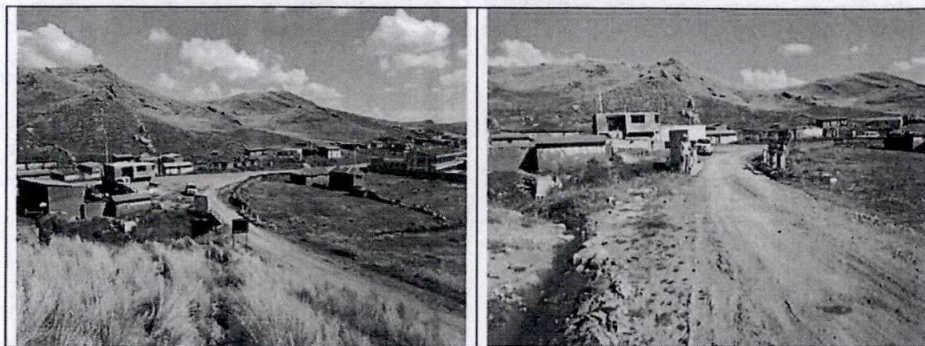
PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

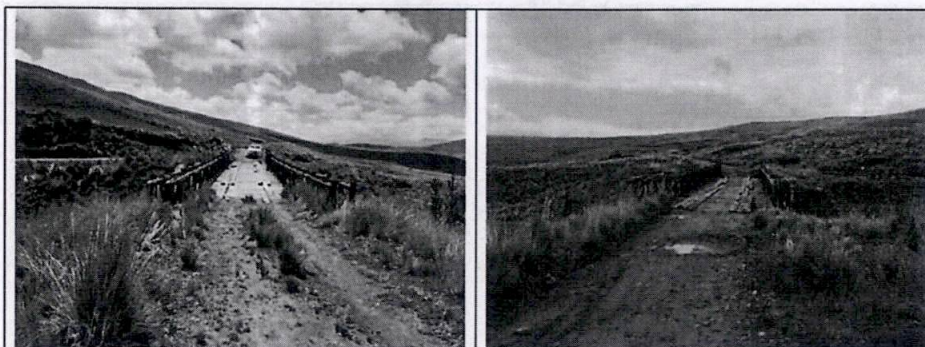
Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



2) **FIERRO CHACA:** En la actualidad existe un puente bailey, la cual será desmontado.



3) **CHACAMAYO:** En la actualidad existe un puente losa de concreto en mal estado, la cual será demolido.



Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe

**Siempre
con el pueblo**



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

1.5 CARACTERÍSTICAS, ALCANCE Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

1.5.1 BASE LEGAL Y TECNICA APLICABLE A LA PRESTACION

Se considerarán las siguientes:

- Manual de Diseño de Puentes aprobado con RD N° 19-2018-MTC/14
- Manual de instalación, montaje y lanzamiento de la estructura modular de los fabricantes de puentes
- Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras aprobado con RD N° 22-2013-MTC/14
- Especificaciones Técnicas Generales para la Conservación de Carreteras
- Manual de Ensayo de Materiales para Carreteras, aprobado con RD N° 18-2016-MTC/14
- Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras.
- Resolución Ministerial N° 02-2018-MTC/14 – Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA y sus modificatorias o disposiciones legales emitidas por los sectores competentes.
- Resoluciones, Directivas y otros que sean aplicables.

Las actividades que ejecute el contratista deben de estar enmarcadas en los aspectos técnicos previstos en las normas antes indicadas, lo cual implica que no deben considerarse las formas de pago y de medición, establecidas en estas, por cuanto el contrato que derive del presente proceso de selección, contiene disposiciones propias sobre los aspectos indicados.

No obstante, lo anterior, en el caso el contratista plantee intervenciones para cumplir con el objeto del servicio, que no se encuentren previstas en las normas antes mencionadas, estas podrán incluirse siempre que sustente que lo que propone se encuentra prevista en normas internacionales vigentes a la fecha.

En cualquiera de los casos, el contratista asume los riesgos por las soluciones que plantee.


Siendo que el presente contrato se controlará por actividad concluida, se recomienda a los postores realizar una visita técnica a la zona donde se ubican los puentes objeto del contrato, con la finalidad de que tomen conocimiento de las condiciones en que se encuentran las estructuras y planteen con mayores elementos de juicio las actividades que deben realizar para cumplir con el objeto del servicio. Precizando que en el presente contrato por tratarse de un servicio no aplica prestaciones adicionales, excepto lo establecido en el literal a.2 del numeral 1.5.3.2.

1.5.2 ALCANCE GENERAL DEL SERVICIO A CONTRATAR



- El Contratista deberá mantener una relación armoniosa, profesional y ética, con PROVIAS NACIONAL que contribuya a alcanzar el objetivo principal de la instalación de los puentes modulares según el numeral 1.2. en el presente Términos De Referencia, dentro del plazo estipulado, con la calidad y seguridad requerida.
- El Contratista deberá acreditar el sustento de la experiencia del personal profesional (No Clave) que sea requerida, debiendo, en cada caso, presentar los Certificados de Habilidad emitidos por el Colegio de Ingenieros del Perú, al inicio del servicio.

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe

 **Siempre
con el pueblo**



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- PROVIAS NACIONAL podrá solicitar cambios del personal profesional del Contratista, en cualquier momento, cuando lo considere conveniente y cuando sea en beneficio del servicio.
- El Contratista deberá utilizar el Personal Profesional (Clave y No clave), indicado en el numeral 2.2.- del personal, y especificado en su Propuesta Técnica. PROVIAS NACIONAL no aceptará ninguna solicitud de cambio de Personal Profesional (clave y no clave), que no tenga origen en causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito debidamente comprobadas, el contratista deberá proponer a PROVIAS NACIONAL con la debida anticipación el cambio del profesional indicado, a fin de obtener su aprobación dentro de los diez (10) días calendarios siguientes por la Entidad. En caso de cambio de personal el reemplazante deberá cumplir como mínimo con las mismas condiciones del personal consignado en los presentes Términos de Referencia.
- Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del servicio es de carácter reservada y no podrá ser entregada a terceros sin el previo consentimiento escrito de PROVIAS NACIONAL.
- PROVIAS NACIONAL proporcionará al contratista, lo siguiente:
 - Apoyo en las coordinaciones que éste realice con otros sectores u otros organismos, instituciones o entidades del sector, para la prestación de sus servicios.
 - Estructuras de los puentes modulares, en el almacén de Pasamayo (Km. 47+080 de la Carretera Panamericana Norte, Serpentin de Pasamayo - Lima).
 - Nariz de lanzamiento y rodillos (fijos y basculantes), en el almacén de Pasamayo (Km. 47+080 de la Carretera Panamericana Norte, Serpentin de Pasamayo - Lima), los que serán devueltos en las mismas condiciones que se entregaron, sin más deterioro que su uso ordinario, y bajo inventario al almacén de Pasamayo, como fecha máxima: concluido con las actividades del plan de ejecución del servicio.
- El servicio en mención se realizará en 02 frentes de trabajo (frente 01: El Descanso, frente 02: Fierrochaca y Chacamayo).

1.5.3 ALCANCE ESPECIFICO DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio en mención se realizará en base a un Plan de Ejecución del Servicio, en el cual se presentará el detalle de las actividades a ejecutar, para el cumplimiento de las metas previstas.

El Contratista suministrará todos los recursos necesarios para la instalación de los puentes modulares, asumiendo el Contratista del servicio plena responsabilidad por la ejecución del servicio en cada una de sus fases, sin perjuicio de las que conforme a ley le corresponda.

PROVIAS NACIONAL proporcionará al Contratista las estructuras metálicas modulares del Puente, Nariz de lanzamiento y los rodillos (basculantes y fijos), en el Almacén de Pasamayo (Km. 47+080 de la Carretera Panamericana Norte, Serpentin de Pasamayo - Lima), no considerándose el suministro de herramientas.

Al inicio del servicio, PROVIAS NACIONAL entregará copias electrónicas de documentación técnica referida a manuales de instalación, montaje y lanzamiento, a solicitud del Contratista.



Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe



Siempre
con el pueblo

[Handwritten signature]

[Handwritten checkmark]

207



PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

La sola presentación de las ofertas durante el proceso de selección será considerada como aceptación de los alcances del servicio descritos en el presente Términos de Referencia.

El presente Términos De Referencia contienen los procesos y procedimientos técnicos a los que se debe ceñir el Contratista durante las fases, que están definidas en este documento y complementado en el Contrato de Servicio.

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales vigentes, el servicio comprende las siguientes Fases:

1.5.3.1 PRIMERA FASE

El Contratista está obligado a iniciar las actividades establecidas para esta fase desde la fecha en que se da por iniciado el servicio: entrega del adelanto (de ser solicitado) o entrega del área de intervención, lo último que ocurra, fecha en que se apertura el cuaderno de ocurrencias.

El control se realizará a través de un Inspector designado por la Entidad, quien llevará a cabo las labores de control y seguimiento de la ejecución del servicio en sus diferentes actividades.

El Contratista deberá desarrollar las siguientes actividades establecidas para esta fase:

a. Elaboración:

a.1 Del PLAN DE EJECUCION DEL SERVICIO

a.1.1 Trabajos de Campo:

- Realizar una inspección de campo, conjuntamente con el Inspector de PROVIAS NACIONAL designado por la Entidad, a fin de que evalúe y plantee la mejor solución.
- Realizar el levantamiento topográfico del lugar de emplazamiento de las estructuras a instalar, a efectos de establecer los niveles de rasante, longitud del puente, acondicionamiento de la subestructura, accesos, entre otras actividades necesarias, para cumplir con el objeto del servicio.
- Es de precisar que, de acuerdo a los manuales de las estructuras de puentes modulares, el contratista debe tomar en consideración lo siguiente:
 - Pendiente no mayor a 2.0% entre apoyos.
 - σ_{terreno} igual o mayor 1.00 kg/cm².
- Verificar la geometría de los accesos, y plantear en el PLAN DE EJECUCION DEL SERVICIO, las actividades necesarias que permitan



Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe

 **Siempre
con el pueblo**



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

el buen funcionamiento de la estructura modular, luego de la puesta al servicio de los usuarios.

- Verificar la libre disponibilidad de las áreas afectadas por la instalación de los puentes, y evitar modificaciones durante la ejecución del plan de ejecución, no hacerlo será de su entera responsabilidad y no generará ampliaciones de plazo ni adicionales.

a.1.2 Trabajos de Gabinete:

- El Contratista elaborará el PLAN DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO para el servicio materia del contrato, el cual deberá contener las actividades que ejecutará, para cumplir con el objeto del mismo.
- Todo diseño que realice el contratista y que forma parte del PLAN DE EJECUCION DEL SERVICIO, como parte de su propuesta de atención al servicio, deberá ceñirse estrictamente al procedimiento que indique la correspondiente Norma, Método y Especificación Técnica, debiendo detallar convenientemente los resultados de análisis y criterios de diseño estructural en la memoria de cálculo correspondiente.

Toda aseveración, estimación, dato o planteamiento del contratista en el PLAN DE EJECUCION DEL SERVICIO, deberá estar respaldado por una justificación conceptual y analítica, sustentado técnicamente (No se aceptarán estimaciones o apreciaciones sin el debido respaldo).

a.2 De la FICHA TECNICA SOCIOAMBIENTAL (FITSA)

La Ficha Técnica Socio Ambiental (FITSA) es un instrumento de gestión ambiental complementario al SEIA de carácter preventivo y está conformado por el conjunto estructurado de estrategias, actividades, medidas y programas destinados a evitar, prevenir, controlar, mitigar, restaurar, entre otros; dichas medidas de manejo socio ambiental que se aplica en la FITSA son acorde al nivel de incidencia del presente servicio sobre el ambiente y en cumplimiento al principio de responsabilidad ambiental.

El Contratista presentará a la Entidad, la Ficha Técnica Socio Ambiental (FITSA), dentro de los veinte (20) días calendario, contados a partir del inicio del servicio.

a.3 Del PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID - 19 EN EL TRABAJO, de acuerdo a las disposiciones legales emitidas por los sectores competentes, que establecen medidas destinadas a prevenir y controlar la propagación del COVID-19.

El Contratista presentará a la Entidad, la constancia de registro y el Plan correspondiente, dentro de los treinta (30) días calendario, contados a partir del inicio del servicio.



Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe



Siempre
con el pueblo

[Handwritten signatures and a checkmark]

205



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

b. Procedimiento para la Presentación y Aprobación:

b.1 Del PLAN DE EJECUCION DEL SERVICIO

b.1.1 Presentación y Aprobación:

- La presentación del PLAN DE EJECUCION DEL SERVICIO será considerado como una actividad del Presupuesto del Servicio y será firmado por el Jefe del servicio en todas sus páginas.
- El PLAN DE EJECUCION DEL SERVICIO se presentará en versión impresa (original y copia) y electrónicamente en CD (dos copias). Las hojas de textos se presentarán en formato A4, en tanto que los planos se presentarán en formatos A3. Se presentará en el siguiente software de aplicación: Word para Textos, Excel para hojas de cálculo y AUTOCAD para los planos.
- El Contratista presentará a la Entidad, el PLAN DE EJECUCION DEL SERVICIO para el servicio objeto del contrato, en versión impresa por ambas caras y versión electrónica (con texto hipervinculado), en los plazos siguientes:
 - ✓ Elaboración y Presentación del "Plan de Ejecución del Servicio": dentro de los treinta (30), días calendario de iniciado el Servicio, previamente concordado por el Inspector designado por la Entidad.
 - ✓ Período de revisión y formulación de observaciones por la Entidad, de ser el caso en un plazo máximo de diez (10) días Calendario.
 - ✓ Período subsanación de observaciones por el Contratista en un plazo máximo de cinco (05) días Calendario.
 - ✓ Revisión y aprobación del "Plan de Ejecución del Servicio" por PROVIAS NACIONAL mediante resolución directoral: en un plazo máximo de diez (10) días Calendario.

Las observaciones serán absueltas e incluidas por el Contratista en el Plan de Ejecución del Servicio. De persistir las observaciones serán consideradas como atraso y se aplicará las penalidades correspondientes a partir de la fecha de vencimiento del levantamiento de observaciones.

- El contratista en caso de incumplir con los plazos de entrega indicados para la presentación de la documentación solicitada, se aplicarán la penalidad precisada en el presente Términos De Referencia, numeral N° 2.14.- Otras Penalidades.
- El Contratista del servicio deberá presentar EL PLAN DE EJECUCION DEL SERVICIO con los contenidos mínimos señalados en el presente



Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe

Siempre
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Términos De Referencia, sin cuyo requisito se calificarán como incompletos, procediéndose a su devolución y de ser el caso se aplicará la penalidad correspondiente por atraso.

- Una vez aprobado el PLAN DE EJECUCION DEL SERVICIO con el resolutivo directoral, el contratista dará inicio a la ejecución de los trabajos de instalación.
- El contratista podrá solicitar aprobaciones parciales, lo cual no altera los plazos y condiciones establecidos para la presentación y aprobación del PLAN DE EJECUCION DEL SERVICIO integral.

El contratista durante la elaboración del PLAN DE EJECUCION DEL SERVICIO podrá realizar algunos trabajos preliminares y algunas actividades (como por ejemplo la movilización de estructuras modulares) que deben ser identificadas y definidas con el Inspector designado por la Entidad, posterior a la entrega del área de intervención y comunicadas a la Dirección de Puentes de PROVIAS NACIONAL.

b.1.2 Procedimiento

El Inspector designado por la Entidad, revisará y evaluará el PLAN DE EJECUCION DEL SERVICIO presentado, verificando que el planteamiento del Contratista contenga la solución adecuada y con el sustento técnico, de encontrar observaciones, devolverá dicho Plan al Contratista para su corrección o complementación de acuerdo a los plazos indicados.

Una vez absueltas las observaciones por el Contratista, el Inspector designado por la Entidad deberá presentar un Informe de conformidad y remitir el PLAN DE EJECUCION DEL SERVICIO a la Dirección de Puentes de PROVIAS NACIONAL, para continuar con el trámite de aprobación, mediante Resolución Directoral.

b.2 De la FICHA TECNICA SOCIO AMBIENTAL (FITSA)

La información contenida en la Ficha Técnica Socio Ambiental (FITSA), es un instrumento complementario y la información que contiene se reseña con carácter de declaración jurada, estando sujeta al principio de presunción de veracidad de la información proporcionada por el titular del proyecto, por lo que cualquier transgresión al principio de buena Fe procesal estará sujeta a responsabilidades administrativas y penales correspondientes.

Los plazos y procedimientos se encuentran regulados en el Decreto Supremo N° 008-2019-MTC y Resolución Directoral N° 134-2020-MTC/16, y sus modificatorias o disposiciones legales emitidas por los sectores competentes vigentes.

El CONTRATISTA a través de los responsables que elaboren y suscriban la FITSA, deberán de participar de todas las reuniones con la autoridad competente, en caso corresponda con las entidades opinantes, y sustentar



Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe



Siempre
con el pueblo

[Handwritten signature and checkmark]

203



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ante estas la absolución de observaciones y consultas, hasta que se obtenga la aprobación de la Ficha Técnica Socio Ambiental (FITSA).

La Ficha Técnica Socio Ambiental (FITSA) será aprobada por la Autoridad Ambiental (DGAAM-MTC).

b.3 Del PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO

El Plan se deberá elaborar en concordancia con los "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", aprobado por Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA y sus modificatorias o disposiciones legales emitidas por los sectores competentes vigentes.

1.5.3.2 SEGUNDA FASE

Se iniciará al día siguiente de la fecha de notificación de la aprobación del PLAN DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO o de la aprobación de la Ficha Técnica Socio Ambiental (FITSA), la que ocurra último.

La Entidad través del Inspector llevará a cabo las labores de control y seguimiento de la ejecución del servicio en sus diferentes actividades.

Las actividades que deberá desarrollar el Contratista en esta Fase:

a. Ejecución de las actividades consideradas en el Plan de Ejecución del Servicio:

Son todas aquellas actividades que ejecutará el Contratista, para cumplir con el objeto del servicio, estas serán realizadas una vez aprobado el PLAN DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO con los montos establecidos para su ejecución. Es preciso indicar que para el inicio de la segunda fase es imprescindible tener aprobados las FITSA.

El Contratista se obliga a:

- a.1 Ejecutar los trabajos en concordancia con las actividades y los procedimientos establecidos en el "Plan de Ejecución del Servicio" y el presente Términos De Referencia.
- a.2 Realizar las verificaciones de la capacidad portante del terreno de fundación en los que se cimentarán la subestructura del puente al momento de la ejecución, en caso de que la capacidad portante del terreno sea menor a la capacidad portante establecida en el literal a.1.1 del numeral 1.5.3.1. del presente Términos De Referencia, el contratista planteará la solución técnica más adecuada, pudiendo generarse reducciones y/o adicionales. Los cuales para su aprobación debe contar con el sustento técnico documentado (no se aceptarán estimaciones ni especulaciones).



Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe



**Siempre
con el pueblo**



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

En el anexo "3" se muestra el procedimiento para las actividades adicionales y/o reducciones.

- a.3 Ejecutar los trabajos planteados por el contratista en el Plan de Ejecución del Servicio, en estricta sujeción con el cronograma valorizado, dichos trabajos serán verificados que se hayan realizado con la calidad requerida y aceptados por el Inspector del servicio designado por la Entidad.
- a.4 La Inspección del servicio, realizará el control de la ejecución de las actividades y la valoración de la calidad del servicio prestado.
- a.5 Todas las actividades deberán ser ejecutadas de acuerdo a la normativa nacional aplicable, salvo los supuestos señalados en el numeral 1.5.1.
- a.6 Es responsabilidad del Contratista disponer de los equipos necesarios, permanentemente, para ejecutar las actividades que correspondan, con la finalidad de cumplir lo establecido en el presente Términos De Referencia y en el Plan de Ejecución del Servicio.
- a.7 El contratista realizará las actividades complementarias para la circulación de los peatones (pases provisionales) mientras se ejecuten las actividades de desmontaje, montaje e instalación de las estructuras modulares.

b. Implementación de la Ficha Técnica Socio Ambiental (FITSA)

El CONTRATISTA será responsable de la implementación de las obligaciones ambientales señaladas en el instrumento de gestión ambiental aprobado. Cabe precisar que la información declarada, puede ser materia de supervisión por parte de la entidad de fiscalización ambiental.

El CONTRATISTA será responsable por los daños y perjuicios causados al ambiente y a terceros por negligencia, incumplimiento de las obligaciones del instrumento de gestión ambiental y/o incumplimiento de las normas ambientales vigentes, disposiciones o mandatos de la autoridad en materia de supervisión y fiscalización ambiental durante la ejecución de los trabajos de la implementación de la FITSA.

c. Implementación PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO

Es de obligación del CONTRATISTA la aplicación de los Protocolos Sanitarios Sectoriales, establecidas en el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO.



1.5.4 LUGAR DE LA PRESTACION

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe



**Siempre
con el pueblo**

[Handwritten signature and a large checkmark]

201



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El Servicio se encuentra localizado en:

Localidad : Chacamayo, Fierro Chaca, El Descanso
Distrito : Pampamarca, Yanaoca, Kunturkanki
Provincia : Canas
Departamento : Cusco

1.5.5 PLAZO DE EJECUCION

El Servicio de Instalación de Puentes Modulares se ejecutará en ciento cinco (105) días calendario, tal como se indica a continuación:

Primera Fase:

Treinta (30) días calendario para la presentación del **PLAN DE EJECUCION DEL SERVICIO**, concordado con el Inspector, contados a partir de la fecha de inicio del servicio.

Asimismo, se presentará en forma separada:

"FICHA TECNICA SOCIOAMBIENTAL (FITSA)", uno por cada puente, y los cuales se tramitarán su aprobación ante la Autoridad Ambiental (DGAAM) del MTC.

"PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO".

Segunda Fase:

Setenta y Cinco (75) días calendario, para la:

- Instalación de los puentes modulares (ejecución del Plan de Ejecución de Servicio) y
- Implementación de la Ficha Técnica Socio Ambiental (FITSA) y
- Implementación del Plan de Vigilancia, Prevención y Control del Covid-19 en el trabajo.

Se iniciará al día siguiente de la fecha de notificación de la aprobación del PLAN DE EJECUCION DEL SERVICIO o de la aprobación de la Ficha Técnica Socio Ambiental (FITSA), la que ocurra último.

El plazo de inicio del servicio, se da al día siguiente de la entrega del área de intervención y/o la entrega del Adelanto Directo por parte de **PROVIAS NACIONAL** en las condiciones previstas en el numeral 2.7, considerándose al evento más tardío.

En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo de inicio del servicio, se da con la entrega del área de intervención.

La entrega del área de intervención se efectuará dentro del plazo máximo de quince (15) días calendario de suscrito el Contrato.



Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe



**Siempre
con el pueblo**

200



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

1.5.6 PRODUCTOS A OBTENER

1.5.6.1 PLAN DE EJECUCION DEL SERVICIO

El Contratista presentará a PROVIAS NACIONAL a través de la Dirección de Puentes, el PLAN DE EJECUCION DEL SERVICIO dentro del plazo indicado en el numeral 1.5.5. con los contenidos mínimos señalados en el presente TERMINOS DE REFERENCIA (anexo "1"), sin cuyo requisito se calificarán como incompletos, procediéndose a su devolución y la aplicación de la penalidad correspondiente por atraso. El PLAN DE EJECUCION DEL SERVICIO debe incluir los puentes objeto del contrato y adjuntar lo siguiente:

- "FICHA TECNICA SOCIOAMBIENTAL (FITSA)", uno por cada puente, con el contenido básico según el formato N°3 (contenido para elaborar la ficha técnica socio ambiental).
- "PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO"

1.5.6.2 INFORMES MENSUALES

El Contratista elaborará informes mensuales, conteniendo el avance de los trabajos.

El Contratista presentará a la Entidad los informes mensuales dentro de los cinco (05) días calendario siguiente al mes al que corresponde.

De existir observaciones PROVIAS NACIONAL comunicará al Contratista en un plazo de cinco (05) días para que las absuelva, quién (Contratista) tendrá cinco (05) días calendario para subsanar las mismas. Los gastos que incurra el Contratista en la absolución de las observaciones son de responsabilidad del Contratista.

El incumplimiento del Contratista en la subsanación de observaciones, en los plazos indicados, generará por cada día de atraso, la aplicación de penalidades, indicado en el numeral 2.14.

Una vez absueltas las observaciones por el Contratista, el Inspector deberá presentar un informe con su conformidad a la Dirección de Puentes de PROVIAS NACIONAL, dentro de los cinco (05) días calendario de la subsanación de las observaciones efectuadas por el contratista.

1.5.6.3 INFORME FINAL DEL SERVICIO



El Contratista presentará un Informe Final, detallando los trabajos ejecutados, en concordancia con el PLAN DE EJECUCION DE SERVICIO incluyéndose datos generales del servicio, plano de ubicación y plano clave con ubicación georeferenciada kmz del puente instalado, memoria descriptiva de las actividades realizadas, cuadro resumen de valorizaciones, controles de calidad, copias del cuaderno de ocurrencias, panel fotográfico antes y después, video con calidad profesional de los trabajos realizados desde el inicio hasta la culminación de los mismos (duración de 20 minutos como mínimo), fichas scap, etc.

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe



Siempre
con el pueblo

199



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El Informe Final del servicio se presentará conjuntamente con la liquidación del contrato de servicios, de los puentes objeto del contrato, instalados y puestas al servicio.

2. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

2.1 DEL EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Se considerará como equipamiento estratégico a los siguientes equipos:

Item	Descripción	Cantidad
1	Camión Grúa de 30 ton	01

La relación de equipamiento estratégico no limita al contratista a ofertar y/o emplear mayor cantidad de equipos y/o adicionales no contemplados en la anterior relación, a fin alcanzar el objeto de la contratación.

Los requisitos y la forma de acreditar de los mismos, se encuentran detalladas en la sección de Requisitos de Calificación.

2.2 DEL PERSONAL

2.2.1 PERSONAL CLAVE

El Personal Clave es el siguiente:

Cargo	Formación Académica	Cantidad	Permanencia
Jefe de Servicio	Ingeniero Civil, titulado.	01	100% de permanencia.

Los requisitos de formación académica, experiencia mínima y la forma de acreditación del personal clave, se detallan en los Requisitos de Calificación.

2.2.2 PERSONAL PROFESIONAL (NO CLAVE)

Cargo	Formación Académica	Cantidad	Permanencia	Experiencia mínima
Ingeniero Asistente	Ingeniero Civil, titulado	01	100% de permanencia.	Experiencia mínima de 01 año como: - Asistente de Residente y/o - Asistente de Jefe de Servicio Todas estas en la ejecución de servicios similares o en obras de infraestructura vial.



El Contratista deberá presentar a través de mesa de partes de PROVIAS NACIONAL, con atención a la Dirección de Puentes, los documentos de acreditación de la Formación Académica y Experiencia del Personal Profesional No Clave, al inicio del

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe



Siempre
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

servicio, debiendo PROVIAS NACIONAL a través de la Dirección de Puentes, emitir su conformidad en un plazo no mayor de 10 días calendario de recibida esta, pudiendo ser subsanadas las posibles observaciones en un plazo no mayor de 3 días calendario de notificada; en caso persista observaciones la Entidad aplicará la penalidad N° 2 indicada en el numeral 2.14.- otras penalidades; sin perjuicio de estimar las medidas disuasivas que se consideren necesarias.

El Contratista proporcionará y dispondrá de una organización adecuada de profesionales, técnicos, administrativos, personal auxiliar y de servicios, y contará con las instalaciones y medios de transporte necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones tanto para la ejecución de trabajos de gabinete y la ejecución de los trabajos de instalación de puentes modulares, habilitación y acondicionamiento de la subestructuras, accesos y señalización en general, entre otros.

El Contratista tiene la obligación de mantener a todo el personal profesional (Clave y No Clave), en número y tiempo propuestos de los Gastos Generales, durante la ejecución del servicio.

En caso de requerirse su reemplazo, el personal profesional de cambio deberá contar con un perfil equivalente o superior al previsto en el presente Términos De Referencia.

Los profesionales (Clave y No Clave) deben encontrarse colegiados y habilitados, ello se acreditará en el momento del inicio de su participación efectiva del contrato de cada profesional.

ACREDITACION DEL PERSONAL PROFESIONAL (NO CLAVE)

- a) **Formación académica:** El Título Profesional requerido será verificado al inicio efectivo de la prestación del servicio, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.
- b) **Experiencia mínima:** La experiencia se sustentará con: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) Cualquier documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto (No Clave).

FUNCIONES DEL PERSONAL PROFESIONAL (CLAVE Y NO CLAVE)

Jefe De Servicio

El Jefe de Servicio es el representante del CONTRATISTA ante PROVIAS NACIONAL, y ejercerá funciones de control y fiscalización Técnico, Económico y Administrativo; permanente y directa durante la ejecución servicio.

- Representar al Contratista en todos los trámites e Informes a presentar frente a la Entidad.
- Elaboración del Plan de Ejecución del Servicio.
- Ser responsable directo en la Revisión del Plan de Ejecución del Servicio, a fin de poder dar cumplimiento a los Términos de Referencia.
- Verificar el cronograma de ejecución del Servicio.
- Revisar los aspectos contractuales relacionados con el contrato del Servicio.



Jirón Zorrillos 1203 – Lima – Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe

 **Siempre**
con el pueblo

196



PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Los pagos del servicio serán mensuales y contarán con la conformidad del Inspector, debiendo ser presentadas oportunamente por el Contratista para su tramitación, de ser encontrada conforme.

Dichos pagos serán cancelados a todo costo a la culminación y conformidad de las actividades incluidas en la estructura de costos numeral 2.6 del presente Términos de Referencia.

El pago será por actividad concluida al 100 % en cada puente, monto al cual se le descontará el adelanto otorgado y penalidades de ser el caso. No se valorizará actividades inconclusas.



2.6 ESTRUCTURA DE COSTOS

La estructura de costos está considerada por las actividades que se ejecutarán en cada uno de los puentes.

En el anexo "2" se describe las actividades a ejecutar para mayor precisión, así como también se adjunta los gráficos en el presente Términos de Referencia.

LA ESTRUCTURA DE COSTOS está conformada de la siguiente forma:

ITEM	ACTIVIDADES	UND	Puente 01 EL DESCANSO Km. 00+055	Puente 02 FIERRO CHACA Km. 76+570	Puente 03 CHACAMAYO Km. 104+540	TOTAL
1.00	PLAN DE EJECUCION DEL SERVICIO	GLB				
2.00	TRABAJOS PRELIMINARES	GLB				
3.00	SUBESTRUCTURA MARGEN DERECHA	GLB				
4.00	SUBESTRUCTURA MARGEN IZQUIERDA	GLB				
5.00	TRANSPORTE DE ESTRUCTURA METALICA	GLB				
6.00	SUPERESTRUCTURA (MONTAJE, LANZAMIENTO, FIJACION)	GLB				
7.00	ACCESO MARGEN DERECHA	GLB				
8.00	ACCESO MARGEN IZQUIERDO	GLB				
9.00	VARIOS					
9.01	LOSA DE APROXIMACION	GLB				
9.02	MURO CONTRAIMPACTO	GLB				
10.00	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL	GLB				
11.00	PROTECCION RIBERENA	GLB				
12.00	DESMOVILIZACION	GLB				
13.00	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	GLB				
COSTO DIRECTO						S/.
GASTOS GENERALES						S/.
UTILIDAD						S/.
IMPLEMENTACION DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19						S/.

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe

Siempre con el pueblo

195



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

SUBTOTAL

IGV

18.00%

COSTO TOTAL

S/.

S/.

S/.

El Postor ganador previo a la suscripción del contrato, deberá adjuntar concordante con su propuesta: la ESTRUCTURA DE COSTOS, así como también el detalle de dicha estructura de costos (Formatos N° 01 y N° 02) debidamente llenado, información que servirá para cualquier tratamiento contractual.

Los pagos del servicio serán mensuales y contarán con la conformidad del Inspector, debiendo ser presentados oportunamente para su tramitación de ser encontradas conforme.

Los pagos serán mensuales, canceladas a todo costo, a la culminación de las ACTIVIDADES indicadas en el cuadro anterior y con la conformidad del Inspector.

2.7 ADELANTO DIRECTO

De conformidad con el Artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, PROVIAS NACIONAL otorgará un Adelanto Directo hasta por el treinta (30) % del monto del contrato original.

El Contratista dentro de los ocho (08) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, podrá solicitar formalmente la entrega del adelanto directo, adjuntando a su solicitud la carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud; debiendo la Entidad entregar el monto solicitado dentro de los quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

2.8 SUB CONTRATACION

El Contratista no podrá subcontratar parte del servicio.

2.9 CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez se haya concluido las prestaciones.




2.10 PROPIEDAD INTELECTUAL

La documentación que se genere durante la ejecución de la prestación constituirá propiedad de PROVIAS NACIONAL y no podrá ser utilizada para fines distintos a los de la prestación, sin consentimiento escrito de PROVIAS NACIONAL.

2.11 CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe

 **Siempre**
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

2.11.1 INFORMACION QUE PROPORCIONARA

PROVIAS NACIONAL proporcionará al contratista, lo siguiente:

- Apoyo en las coordinaciones que éste realice con otros sectores u otros organismos, instituciones o entidades del sector, para la prestación de sus servicios.
- Estructuras de Puente Modular, Nariz de lanzamiento y rodillos (fijos y basculantes) en el almacén de Pasamayo (Km. 47+080 de la Carretera Panamericana Norte, Serpentin de Pasamayo - Lima). La nariz de lanzamiento y rodillos serán devueltos al almacén de Pasamayo en las mismas condiciones que se entregaron, sin más deterioro que su uso ordinario, y bajo inventario, como fecha máxima: concluido con las actividades del plan de ejecución del servicio.

2.12 RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Una vez concluida la ejecución de la prestación a cargo del contratista, la Entidad debe verificar la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, a efectos de que el órgano o unidad orgánica competente emita la conformidad, de ser el caso.

La recepción del servicio será realizada por el Inspector, luego de la cual presentará un informe de conformidad, de existir observaciones, se aplicará lo dispuesto en el numeral 168.4 del Artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad del servicio será otorgada por PROVIAS NACIONAL a través de la Dirección de Puentes, una vez recibido el informe de conformidad del Inspector a la recepción del servicio, en los plazos establecidos en artículo 168, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.13 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato cuyos plazos están establecidos en los documentos contractuales, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso de conformidad con lo establecido en los artículos 161° y 162° del RLCE.

2.14 OTRAS PENALIDADES

Por tratarse de un servicio, se han establecido sanciones y sus correspondientes penalizaciones de conformidad al Artículo N°163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las mismas que se indican a continuación:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal clave, y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal consignado en las bases. La penalidad es por cada personal y por cada día de ausencia.	Se aplicará una penalidad equivalente a una Unidad Impositiva Tributaria (01 UIT), por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Administrador del Contrato de la Entidad



Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe

 **Siempre**
con el pueblo

193



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
2	Durante la prestación del servicio, El Contratista deberá contar con todos los profesionales (Clave y No Clave) según la estructura indicada en los Gastos Generales. La ausencia de cualquiera de ellos durante la ejecución del contrato será descontada por los días de inasistencia y sancionada con una penalidad diaria.	Se aplicará una penalidad igual a la mitad de una Unidad Impositiva tributaria (0.5 UIT), por cada día de ausencia, por cada profesional.	Según informe del Administrador del Contrato de la Entidad
3	El incumplimiento en la presentación y/o subsanación de observaciones del PLAN DE EJECUCION DEL SERVICIO, en el plazo indicado.	Se aplicará una penalidad equivalente a la mitad de una Unidad Impositiva tributaria (0.5 UIT), por día de atraso.	Según informe del Administrador del Contrato de la Entidad
4	El incumplimiento en la presentación y/o subsanación de observaciones de los informes mensuales , en el plazo indicado en el numeral 1.5.6.2. del presente TERMINOS DE REFERENCIA.	Se aplicará una penalidad diaria equivalente a la mitad de una Unidad Impositiva Tributaria (0.5 UIT), por día de atraso.	Según informe del Administrador del Contrato de la Entidad

- Las penalidades señaladas en el anterior cuadro podrán ser aplicadas por la Entidad en la oportunidad o mes siguiente que se detecte la falta o en la liquidación del contrato de servicios.

2.15 LIQUIDACION DEL CONTRATO DE SERVICIOS

A partir de la fecha de recepción del servicio realizada por el Inspector, el Contratista presentará la Liquidación del Contrato de Servicio, en la cual se considerarán las penalidades que correspondan. Conjuntamente con la Liquidación, el Contratista presentará el Informe Final del Servicio.

El procedimiento de presentación y aprobación de la liquidación del contrato de servicios es el siguiente:

a. Del procedimiento de presentación. -

El Contratista a través de su representante legal, en el plazo de quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción del servicio, presentará al Inspector la Liquidación Final del contrato de servicio, debidamente sustentada y con la documentación siguiente:

- Informe Final del Servicio
- El original del cuaderno de ocurrencias.
- Constancia de almacén de PROVIAS NACIONAL de haber devuelto en forma completa la nariz de lanzamiento y rodillos (fijos y basculantes), y en el mismo estado en que fueron entregados bajo inventario, sin más deterioro que su uso ordinario.
- Otros documentos que considere el contratista.

b. Del procedimiento de aprobación. -



Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe

 **Siempre**
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El Inspector presentará su informe de revisión y conformidad a la Entidad, para continuar con la emisión del resolutivo correspondiente de aprobación de la liquidación del contrato de servicios. El plazo para revisar, aprobar y notificar la liquidación sin observaciones es de treinta (30) días, contados a partir del día siguiente de ser recibida por el Inspector; si PROVIAS NACIONAL no lo hace en el plazo indicado, se tendrá por aprobada la liquidación presentada por el contratista.

Cuando el Contratista no presente la liquidación en el plazo indicado, a partir del vencimiento de esta fecha PROVIAS NACIONAL efectuará y notificará dentro de los cuarenta y cinco (45) días siguientes el resolutivo correspondiente, cuyo costo de elaboración será a cargo del contratista e incluido en la liquidación.

En ambos casos, si el contratista no se pronuncia dentro de los cinco (5) días calendario de notificado, dicha liquidación queda consentida.

Si el contratista dentro del plazo se pronuncia observando la liquidación, la Entidad debe absolver dichas observaciones en cinco (5) días calendario.

Culminado los procedimientos descritos en los párrafos anteriores, según corresponda, la parte que no acoge las observaciones debe solicitar dentro de los quince (15) días calendarios siguientes, el sometimiento de esta controversia a arbitraje, vencido el plazo se considera consentida con las observaciones formuladas.

Una vez que la liquidación haya quedado consentida o aprobada, según corresponda, no procede someterla a los medios de solución de controversias.

II. REQUISITOS DE CALIFICACION

De acuerdo con el artículo 49 del Reglamento, los requisitos de calificación son los siguientes:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL						
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO						
	<u>Requisitos:</u>						
	<table><tr><th>Item</th><th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1</td><td>Camión Grúa de 30 ton</td><td>01</td></tr></table>	Item	Descripción	Cantidad	1	Camión Grúa de 30 ton	01
Item	Descripción	Cantidad					
1	Camión Grúa de 30 ton	01					
	Antigüedad no mayor de cinco (05) años.						
	<u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.						
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE						
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA						
	<u>Requisitos:</u>						



Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe

 **Siempre
con el pueblo**

191



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Cargo	Formación Académica	Cantidad	Permanencia
Jefe de Servicio	Ingeniero Civil, titulado,	01	100% de carácter permanente

TITULO PROFESIONAL

Acreditación:

El Título Profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Cargo	Cantidad	Experiencia
Jefe de Servicio	01	Dos (02) años (24 meses) mínimo, como: Jefe de Servicio y/o Residente, en la ejecución de servicios similares.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 4 000 000,00 (Cuatro millones con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

SERVICIOS SIMILARES: se refiere a toda intervención donde se haya realizado: **Instalación de puentes modulares vehiculares; Montaje y/o Desmontaje de puentes modulares vehiculares; obras de infraestructura vial que hayan incluido dentro de sus partidas la**





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

instalación de puentes modulares vehiculares.

Acreditación:

Para experiencia similar en servicios:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:



"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Central telefónica: (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe



**Siempre
con el pueblo**



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Para experiencia similar en obras de infraestructura vial que hayan incluido dentro de sus partidas la instalación de puentes modulares vehiculares:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación² de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.



² De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

188



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 08 referido a la experiencia del postor en la especialidad.




Nota: Para que tenga validez la experiencia en obras de infraestructura vial que incluyan dentro de sus partidas la instalación de puentes modulares vehiculares, del documento con el que sea acreditado deberá desprenderse fehacientemente el monto total que implicó la instalación del puente.

ANEXOS



Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ANEXO "1"

LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACION DEL PLAN DE EJECUCION DEL SERVICIO

Debe contener los siguientes rubros, en el orden siguiente:

A. INDICE

Se indicará el contenido del plan de ejecución del servicio, destacando las partes principales y el número de folio donde se encuentra.

B. PLANO DE UBICACIÓN

Se deberá adjuntar un plano donde se muestre la ubicación de los puentes, objeto de la prestación del servicio.

PLANO CLAVE

Se refiere a la presentación en un plano del tramo de la carretera materia del presente servicio de instalación de puentes modulares, donde se ubiquen los puentes, así como los puntos y ciudades importantes que se encuentren aledaños a ella.

C. MEMORIA DESCRIPTIVA:

C.1 UBICACIÓN

Se indicará la localización política de la carretera donde se encuentran los puentes, precisando: Departamento, Provincia, Distrito, Localidad, así como la altitud, progresiva y la ruta de acuerdo con el clasificador de rutas. Asimismo, se debe indicar la ruta de ingreso a la zona donde se prestará el servicio.

C.2 OBJETIVOS

Deberá plantear el objetivo del servicio, especificando los principales problemas que se superaran con esta intervención.

C.3 DESCRIPCION

Se describirá las intervenciones que se realizarán.

C.4 CARACTERISTICAS TECNICAS DEL PUENTE EXISTENTE

Se indicarán las características geométricas, detallando número de tramos, tipo de estructura, luces entre apoyos, ancho de calzada, tipo de subestructura, accesos, estado actual de superficie de rodadura, entre otros.

CARACTERISTICAS TECNICAS DEL PUENTE PROYECTADO

Se indicarán las características geométricas tanto de la superestructura (ancho, luz del puente, entre otros), de la subestructura, accesos y señalización integral. Diseños: sustentados con los cálculos respectivos.

C.5 METAS

Se deberá considerar los trabajos que se realizarán los cuales serán concordantes con los productos expuestos en los presentes TdR.

C.6 MONTO DEL SERVICIO

Se detallarán las distintas unidades constructivas, estableciéndose preliminarmente lo siguiente:



Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe



Siempre
con el pueblo

186



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ITEM	ACTIVIDADES	UND	Puente 01 EL DESCANSO Km. 00+055	Puente 02 FIERRO CHACA Km. 76+570	Puente 03 CHACAMAYO Km. 104+540	TOTAL
1.00	PLAN DE EJECUCION DEL SERVICIO	GLB				
2.00	TRABAJOS PRELIMINARES	GLB				
3.00	SUBESTRUCTURA MARGEN DERECHA	GLB				
4.00	SUBESTRUCTURA MARGEN IZQUIERDA	GLB				
5.00	TRANSPORTE DE ESTRUCTURA METALICA	GLB				
6.00	SUPERESTRUCTURA (MONTAJE, LANZAMIENTO, FIJACION)	GLB				
7.00	ACCESO MARGEN DERECHA	GLB				
8.00	ACCESO MARGEN IZQUIERDO	GLB				
9.00	VARIOS					
9.01	LOSA DE APROXIMACION	GLB				
9.02	MURO CONTRAIMPACTO	GLB				
10.00	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL	GLB				
11.00	PROTECCION RIBEREÑA	GLB				
12.00	DESMOVLIZACION	GLB				
13.00	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	GLB				
COSTO DIRECTO						S/.
GASTOS GENERALES						S/.
UTILIDAD						S/.
IMPLEMENTACION DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19						S/.
SUBTOTAL						S/.
IGV						S/.
COSTO TOTAL						S/.



PROVIAS NACIONAL proporcionará al Contratista las estructuras de puentes modulares, nariz de lanzamiento, equipos de montaje (rodillos basculantes y fijos) en las cantidades necesarias según el Manual de Instalación del fabricante, así como copias electrónicas de documentación técnica referida a manuales de instalación, montaje y lanzamiento, e información técnica referencial de modelos de subestructuras, a solicitud del Contratista.

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe

Siempre
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El servicio incluye además de las actividades para la instalación de las estructuras, lo siguiente:

- Traslado de estructuras modulares, nariz de lanzamiento, rodillos fijos y basculantes desde el Almacén de Serpentin de Pasamayo hasta la zona de instalación de los puentes modulares.
- A la culminación de los trabajos, devolver bajo inventario al almacén de Serpentin Pasamayo de PROVIAS NACIONAL, la nariz de lanzamiento y los equipos de montaje, en igualdad de condiciones físicas y funcionales de la entrega.
- Retiro de desvíos provisionales que se construirán para facilitar los trabajos de montaje y lanzamiento de la estructura.

Nota:

El presente anexo contiene las partidas básicas mínimas de la estructura de la propuesta económica para los servicios materia del proceso.

El Postor dentro de su propuesta económica debe considerar todos los costos necesarios que demande el cumplimiento de los trabajos y requisitos exigidos por las Bases del Proceso, Términos de Referencia y Contrato.

C.7 PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de la prestación del servicio será concordante con lo establecido en el presente Términos de Referencia.

D. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Deben reflejar los métodos de construcción para cada puente; identificando los respectivos controles de calidad de las actividades, las cuales deben estar contenidas en las Especificaciones Técnicas.

E. CRONOGRAMA DE EJECUCION

El Plan de Ejecución del Servicio deberá contener lo siguiente:

- Presupuesto del servicio
- Cronograma Valorizado en formato A3, concordante con las actividades y plazos propuestos, cuyo monto global será igual a su propuesta económica presentada en el proceso de selección.
- Diagrama de Barras GANTT, donde se identifique las actividades de la ruta crítica.
- Programación PERT-CPM, donde se identifique las actividades de la ruta crítica.

F. ESPECIFICACIONES TECNICAS

Elaboradas de acuerdo con lo señalado en 1.5.1 Base legal y técnica aplicable a la prestación.

G. PLANOS

De ser el caso para la elaboración y presentación de los planos se deberá tomar en cuenta el Manual de Diseño Geométrico de Carreteras, el Manual de Conservación de Carreteras y el Manual de Diseño de Puentes, entre otros.

Los planos a presentarse serán:

- Planos de Ubicación



Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe

 **Siempre
con el pueblo**

184



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Planos Topográficos
- Plano de desvíos provisionales
- Plano de Cimentaciones
- Plano de planta, perfil longitudinal y secciones del puente a instalar
- Plano de estructuras
- Planos de Accesos: Planta, Perfil Longitudinal, Secciones Transversales, Pavimento.
- Planos de Señalización, incluyendo dispositivos de control de tránsito en zonas de trabajo.

H. PANEL FOTOGRAFICO

Deberá incluirse seis (06) fotografías como mínimo en cada Puente, las que mostrarán distintas vistas de la situación actual como: Vista General desde aguas abajo y aguas arriba, desde las márgenes derecha e izquierda, de abajo hacia arriba desde el cauce, elevación de los estribos, accesos, etc., mostrando las fechas, niveles de caudales máximos (referencia población, otros) y la rasante del puente.



Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe



**Siempre
con el pueblo**

[Handwritten signature and checkmark]



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ANEXO "2"

ACTIVIDADES PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

TRABAJOS PRELIMINARES

En este rubro el Contratista realizará actividades como son la movilización de equipos, desbroce y limpieza de la zona de trabajo, habilitación de pase provisional, demolición de estructuras de concreto, desmontaje de estructura existente, mantenimiento de tránsito y seguridad vial, cartel de servicio.

SUBESTRUCTURA MARGEN DERECHA

Comprende todas las actividades que permitan adecuar el apoyo de la superestructura modular, conforme a los planos de la subestructura, especificado y detallado en el Plan de Ejecución del Servicio.

SUBESTRUCTURA MARGEN IZQUIERDA

Comprende todas las actividades que permitan adecuar el apoyo de la superestructura modular, conforme a los planos de la subestructura, especificado y detallado en el Plan de Ejecución del Servicio.

TRANSPORTE DE ESTRUCTURAS

Comprende las actividades que permita el traslado de las estructuras desde el almacén serpentín hacia la zona de intervención de los puentes, incluye estructuras del puente, así como la nariz de lanzamiento y rodillos, especificado y detallado en el Plan de Ejecución del Servicio.

SUPERESTRUCTURA (MONTAJE, LANZAMIENTO, FIJACION)

Comprende la ejecución del montaje, lanzamiento y fijación de la estructura en su posición definitiva, incluye la instalación de dispositivos de apoyos (fijos y móviles) conforme los manuales de montaje del puente modular, especificado y detallado en el Plan de Ejecución del Servicio.

ACCESO MARGEN DERECHA

Comprende todos los trabajos para integrar el puente a la vía existente, incluye la conformación de terraplenes, base o afirmado espesor mínimo de 0.20m, colocación de mortero asfáltico, eliminación de material excedente, construcción de muros de protección del acceso, especificado y detallado en el Plan de Ejecución del Servicio.

ACCESO MARGEN IZQUIERDA

Comprende todos los trabajos para integrar el puente a la vía existente, incluye la conformación de terraplenes, base o afirmado espesor mínimo de 0.20m, colocación de mortero asfáltico, eliminación de material excedente, construcción de muros de protección del acceso, especificado y detallado en el Plan de Ejecución del Servicio.

VARIOS

Comprende la instalación de losas de aproximación conforme detalles típicos en ambos ingresos al puente incluido el ángulo de protección de parapetos, así como también, los elementos de protección a la superestructura con la instalación de muros contra impacto, especificados y detallados en el Plan de Ejecución del Servicio.



SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL

Comprende la instalación de 02 señales informativas y 02 señales preventivas conforme detalles

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe

 **Siempre**
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

típicos en ambos ingresos al puente, así como la instalación de guardavías, laminas reflectivas en muros contraimpacto en cada puente incluido el pintado, placa recordatoria, especificados y detallados en el Plan de Ejecución del Servicio.

PROTECCION DE PROTECCION

Comprende la limpieza de la quebrada o rio donde se instalará el puente, encauzamiento, el cual debe estar especificado y detallado en el Plan de Ejecución del Servicio.

DESMOVLIZACION

Comprende la desmovilización de la nariz de lanzamiento y rodillos, y desmovilización de equipos.

IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

Comprende todas las actividades que se identificaron al elaborar las Fichas Técnicas Socio Ambientales - FITSA de cada puente, y que deben ser ejecutados e implementados durante la ejecución del servicio y para el cierre del servicio.

IMPLEMENTACION DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO

Comprende todas las aplicaciones de los Protocolos Sanitarios Sectoriales, establecidas en la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA y sus modificatorias o disposiciones legales emitidas por los sectores competentes.



Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe



Siempre
con el pueblo

[Handwritten signatures and a checkmark]



PERÚ
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ANEXO "3"

PROCEDIMIENTOS PARA LA APROBACIÓN DE PRESTACION ADICIONAL o REDUCCION AL SERVICIO DE INSTALACION DE PUENTES MODULARES

A. DEL PLANTEAMIENTO DE LA PRESTACION ADICIONAL

- A.1 El contratista informa a la inspección las condiciones de la capacidad portante del suelo donde se ejecutarán los apoyos, adjuntando la documentación técnica sustentatoria consistentes en ensayos y otros relacionados. De ser menor a 1 kg/cm², debe plantear la solución adecuada y sustentada.
Esta solución dará origen a una prestación adicional al servicio ya sea en la subestructura y/o en la superestructura (mayor longitud de la estructura modular).
El caso de reducciones el procedimiento es similar con la diferencia que genera menores cantidades de trabajo y/o menor luz del puente.
- A.2 La inspección evalúa en campo y verifica la procedencia del planteamiento del contratista y con el resultado de ésta elabora el informe técnico donde plantea la necesidad de dicha intervención, remitiéndola a la Dirección de Puentes.
- A.3 La subdirección deriva el informe al administrador de contrato para que evalúe lo opinado por la inspección, e informa sobre la procedencia o no de la prestación adicional y elabora documentación necesaria para comunicar al contratista la elaboración del "Plan de Ejecución del Servicio" para la prestación adicional al servicio.
- A.4 Las comunicaciones indicadas en el punto precedente se realizarán con conocimiento de la inspección para que las transcriba en el Cuaderno de ocurrencias.

B. CONSIDERACIONES PARA LA PRESTACION ADICIONAL AL SERVICIO

- B.1 La aprobación de la prestación adicional será como sigue:
El contratista planteará las actividades adicionales ó actividades a reducir, conforme lo dispuesto en el Artículo 34 de la Ley de contrataciones y el Artículo 157 del Reglamento.
El costo de la prestación adicional será el resultado de la valorización de todos los recursos que se utilizaran en la ejecución de las actividades objeto del adicional.
El costo unitario de los recursos será determinado por la Supervisión o Inspección, según el Estudio de posibilidades de Mercado que ofrezca la Zona, en el caso de pago de personal, será acreditado con la planilla de personal reportada al Ministerio de Trabajo.
- B.2 La prestación adicional ó reducción podría generar ampliaciones ó reducciones de plazo al servicio, concordante con lo dispuesto en el Art. 158 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

C. DEL PLAN DE EJECUCION DEL SERVICIO PARA LA PRESTACION ADICIONAL DEL SERVICIO

- C.1 El "PLAN DE EJECUCION DEL SERVICIO" de la Prestación Adicional al Servicio deberá presentarse dentro de los tres (03) días hábiles de identificado y concordado con la inspección y contendrá como mínimo la información indicada en el anexo "4" que forma parte del presente.



Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe

 **Siempre
con el pueblo**



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El "Plan de Ejecución del Servicio" de la prestación adicional será elaborado por el Contratista y lo presentará a la Inspección.

- C.2 La Inspección, revisará el contenido y el planteamiento, verificando que éste contenga la información técnica necesaria y de acuerdo con ello, elabora un informe en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles de recibido el Plan de Ejecución del Servicio, emitiendo conformidad sobre la propuesta del contratista y lo remite a la Dirección de Puentes.
- C.3 La Dirección de Puentes lo remite al Administrador de contrato para que verifique, revise y evalúe: el contenido de dicho Plan de Ejecución del Servicio, así como el Informe emitido por la Inspección y con el resultado de ello, elabora el informe correspondiente y con su conformidad expresa se tramita el resolutivo de aprobación.
- C.4 En el caso de reducción de actividades, estas se valorizarán conforme el estudio de mercado que realice la Inspección.



179



PERÚ Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ANEXO "4"

CONTENIDO DEL "PLAN DE EJECUCION DE LA PRESTACION ADICIONAL AL SERVICIO DE INSTALACION DE ESTRUCTURAS MODULARES DE PUENTES

Debe contener los siguientes rubros, en el orden siguiente:

A. INDICE

Se indicará el contenido del "Plan de Ejecución del Servicio" de la prestación adicional al servicio, destacando las partes principales e indicando en que número de folio se encuentra.

B. PLANO DE UBICACIÓN

Se deberá adjuntar un plano donde se muestre la ubicación de las actividades que conforman la prestación adicional al servicio.

C. MEMORIA DESCRIPTIVA

C.1 UBICACIÓN

Se indicará la localización política de la carretera donde se ubica el puente, precisando el Departamento, Provincia, Distrito, Región; así como la altitud, la progresiva, así como la ruta de acuerdo con el clasificador de rutas.

C.2 ANTECEDENTES

Hacer una breve reseña de las acciones realizadas, precisando las causas que han originado la prestación adicional al servicio.

C.3 OBJETIVOS

Deberá plantear el objetivo de la prestación adicional al servicio especificando los principales problemas que se superaran con esta intervención que debe ser concordante con la finalidad del contrato.

C.4 DESCRIPCION

Se describirá las intervenciones que se realizaran.

C.5 METAS

Indicar las intervenciones a ejecutar.

C.6 MONTO DEL PRESUPUESTO DE LA PRESTACION ADICIONAL.

Es el resultado de la relación de insumos que se utilizarían en la ejecución de las actividades de la prestación adicional.

Descripción Insumo	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario (determinado según estudio de mercado)	TOTAL
...				
Total				

C.7 PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de la prestación adicional al servicio.

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe

 **Siempre
con el pueblo**

178



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

D. MEMORIA DE CALCULO

Se presentarán las hojas de cálculo de todas las actividades a realizar en la prestación adicional con el sustento del caso (información topográfica, hidrológica, etc), debiendo utilizar la normativa nacional vigente.

E. ESPECIFICACIONES TECNICAS

Se debe mostrar cómo opera la prestación adicional y complementar los procedimientos adicionales a los establecidos en el "Plan de Ejecución del Servicio" del servicio (documentación relacionada con la calidad de los trabajos y materiales, controles, etc.)

F. PROCESO CONSTRUCTIVO

Debe reflejar el método de construcción (con equipo o en forma manual) identificando los respectivos controles, los cuales deben estar contenidos en el PLAN DE EJECUCION DEL SERVICIO.

G. PRESUPUESTO DE LA PRESTACION ADICIONAL

G.1 COSTOS DIRECTOS

Los insumos se presentarán de acuerdo con lo siguiente:

MANO DE OBRA:

EQUIPO MECANICO:

Se utilizará la Tabla

UNIDAD	POTENCIA	CAPACIDAD	CANTIDAD (HH)	COSTO DE ALQUILER (*)	COSTO TOTAL
...					
...					
...					

(*) DETERMINADO POR LA OFERTA Y DEMANDA DE LA ZONA

MATERIALES:

Estos serán adquiridos en los centros poblados más cercanos a la zona de trabajo, lugares oficiales de compra y/o Lima y estarán afectos al siguiente análisis:

MATERIALES	UND	CANT	P.U (*)	PRECIO TOTAL

(*) DETERMINADO POR LA OFERTA Y DEMANDA DE LA ZONA

G.2 COSTOS INDIRECTOS

Serán los estrictamente necesarios, para la ejecución de la prestación adicional, su planteamiento debe tomar en cuenta los establecidos en el contrato principal.

G.3 PRESUPUESTO

Corresponde a la suma del G1 + G2, debiendo aplicarse a esta suma el IGV.

H. CRONOGRAMA DE EJECUCION

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe

 **Siempre**
con el pueblo

177



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Se presentará una programación de Gantt, donde se establezca el tiempo que durará la intervención de la prestación adicional al servicio.

Deberá anexar Diagrama PERT CPM, si solicita ampliación de plazo.

I. PLANOS

De ser el caso para la elaboración y presentación de los planos se deberá tomar en cuenta el Manual de Diseño Geométrico de Carreteras.

Los planos por presentarse serán:

- Planos de Ubicación
- Planta, Perfil Longitudinal y Secciones Transversales.
- Obras de Arte.
- Detalle de estructuras de protección de márgenes y cauces.
- Otros.



Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe



**Siempre
con el pueblo**

176



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ANEXO "5"
DATOS DE LAS ESTRUCTURAS METÁLICAS

**DATOS DE LAS ESTRUCTURAS METÁLICAS DE LOS PUENTES MODULARES Y NARIZ DE LANZAMIENTO
PARA EL CALCULO DE LOS SEGUROS DE TRANSPORTE Y SEGUROS CONTRA TODO RIESGO POR LA
INTERVENCION**

Nombre	Longitud (m)	Peso Total (ton)	Costo x Ton (\$)	Costo de la Estructura (\$)
--------	-----------------	---------------------	---------------------	--------------------------------

Puentes

El Descanso	12.19	30.95	4,000.00	123,800.00
Fierro Chaca	30.48	48.54	4,000.00	194,160.00
Chacamayo	12.19	30.95	4,000.00	123,800.00
		110.44 ton		\$ 441,760.00

Nariz de Lanzamiento inc. Rodillos

Nariz El Descanso	5.87	4,000.00	23,480.00
Nariz Fierro Chaca	9.55	4,000.00	38,200.00
	15.42 ton		\$ 61,680.00

Nota. - El costo de la estructura metálica es de \$ 4,000.00 (cuatro mil dólares americanos) por tonelada de puente.

Las estructuras metálicas de la nariz de lanzamiento se transportarán a la zona de intervención del servicio y luego culminado el servicio, se retornará al almacén de Pasamayo (Km. 47+080 de la Carretera Panamericana Norte, Serpentin de Pasamayo - Lima).



Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe

**Siempre
con el pueblo**

175



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FORMATO N° 01
DETALLE DE ESTRUCTURA DE COSTOS

GASTOS GENERALES

N°	CONCEPTO	UND	% PARTICIPA CION	CANTIDAD	TIEMPO (en meses)	P.U. SI.	PARCIAL SI.	TOTAL SI.
I GASTOS GENERALES FIJOS								
A OFICINA PRINCIPAL Y MATERIALES								
	Gerente	Mes	0.20	1	3.50			
	Coordinador de Servicio	Mes	0.20	1	3.50			
	Asesoría Legal	Mes	0.20	1	3.50			
	Secretaria	Mes	0.20	1	3.50			
	Alquiler de oficina	Mes	0.20	1	3.50			
	Mantenimiento, copias, comunicación	Mes	0.20	1	3.50			
	Útiles y materiales fungibles	Mes	0.20	1	3.50			
B GASTOS FINANCIEROS								
	Garantía de Fiel Cumplimiento del contrato	Global		1	1.00			
	Garantía del Adelanto Directo	Global		1	1.00			
	Garantía de los Beneficios Sociales de los Trabajadores	Global		1	1.00			
	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo	Global		1	1.00			
	Seguro Vida Ley	Global		1	1.00			
	Seguros Contra Todo Riesgo	Global		1	1.00			
	Costo por emisión de Póliza	Global		1	1.00			
	Gastos de Proceso de Selección	Global		1	1.00			
	Seguro por transporte de estructuras	Global		1	1.00			
	Impuesto I.T.F.	%		1	0.005			
II GASTOS GENERALES VARIABLES								
SE TRABAJARÁ EN 2 FRENTE DE TRABAJO								
A SUELDOS Y SALARIOS								
a.1 PERSONAL PROFESIONAL								
	Ing. Civil Jefe de Servicio	Mes		1	3.50			
	Ing. Asistente Técnico (Ing. Civil)	Mes		1	3.50			
a.2 PERSONAL TECNICO								
	Técnico Montajista en Puentes (Frente 01)	Mes		1	2.00			
	Técnico Montajista en Puentes (Frente 02)	Mes		1	2.50			
	Topógrafo (Frente 01)	Mes		1	2.00			
	Topógrafo (Frente 02)	Mes		1	2.50			
	Prevencionista Seguridad y Medio Ambiente	Mes		1	2.50			
	Asistente de asuntos sociales	Mes		1	2.50			
a.3 PERSONAL AUXILIAR Y DE SERVICIOS								
	Guardián (zona) (Frente 01)	Mes		1	2.00			
	Guardián (zona) (Frente 02)	Mes		1	2.50			
	Ayudante de Topografía (zona) (Frente 01)	Mes		2	2.00			

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe



**Siempre
con el pueblo**

174



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

	Ayudante de Topografía (zona) (Frente 02)	Mes	2	2.50				
a.4	ADMINISTRACION							
	Administrador	Mes	1	2.50				
	Almacenero	Mes	1	2.50				
	Secretaría (zona)	Mes	1	2.50				
B	ALQUILERES Y SERVICIOS							
b1	ALQUILER DE OFICINAS/EQ. TOPOGRAFICOS/LABORATORIO							
	Alquiler y Mant. De Oficinas + Vivienda+ Grupo electrógeno 150kw (Incl. Combustible).	Mes	1	2.50				
	Equipo de Computación (incluye impresora)	Mes	2	2.50				
	Equipo de Topografía (Nivel, GPS, Estación Total) (Frente 01)	Mes	1	2.00				
	Equipo de Topografía (Nivel, GPS, Estación Total) (Frente 02)	Mes	1	2.50				
	Equipo de Protección Personal (EPP)	Global	1	1.00				
	Servicio de Laboratorio (concreto, suelos, etc.)	Mes	1	2.50				
	Camioneta 4x4 (incluido Operador, combustible y seguros).	Mes	1	2.50				
	Camioneta (Tipo Van) para transporte de personal (incluido Operador, combustible y seguros).	Mes	1	2.50				
b.2	OTROS							
	Comunicaciones	Mes	1	2.50				
C	MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO							
c.1	MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO							
	Pasaje Aéreo Lima - Cusco - Lima (Personal Profesional) (Ida y vuelta) (1 viaje mensual, 2 personas)	Viaje	6					
	Pasaje Aéreo Lima - Cusco - Lima (Personal Técnico) (Ida y vuelta) (1 viaje mensual, 2 personas) (Frente 01)	Viaje	4					
	Pasaje Aéreo Lima - Cusco - Lima (Personal Técnico) (Ida y vuelta) (1 viaje mensual, 2 personas) (Frente 02)	Viaje	6					
	Pasaje Aéreo Lima - Cusco - Lima (Personal Técnico) (Ida y vuelta) (1 viaje mensual, 2 personas)	Viaje	6					
	Pasaje Aéreo Lima - Cusco - Lima (Personal Administración) (Ida y vuelta) (1 viaje mensual, 2 personas)	Viaje	6					
	Pasaje Terrestre Cusco - Yanaoca - Cusco (Personal Profesional) (Ida y vuelta) (1 viaje mensual, 2 personas)	Viaje	6					
	Pasaje Terrestre Cusco - Yanaoca - Cusco (Personal Técnico) (Ida y vuelta) (1 viaje mensual, 2 personas) (Frente 01)	Viaje	4					
	Pasaje Terrestre Cusco - Yanaoca - Cusco (Personal Técnico) (Ida y vuelta) (1 viaje mensual, 2 personas) (Frente 02)	Viaje	6					
	Pasaje Terrestre Cusco - Yanaoca - Cusco (Personal Técnico) (Ida y vuelta) (1 viaje mensual, 2 personas)	Viaje	6					
	Pasaje Terrestre Cusco - Yanaoca - Cusco (Personal Administración) (Ida y vuelta) (1 viaje mensual, 2 personas)	Viaje	6					
c.2	ALIMENTACION							
	Personal Profesional	Mes	2	2.50				
	Personal Técnico (Frente 01)	Mes	2	2.00				
	Personal Técnico (Frente 02)	Mes	2	2.50				
	Personal Técnico	Mes	2	2.50				
	Personal Auxiliar y de Servicios (Frente 01)	Mes	3	2.00				
	Personal Auxiliar y de Servicios (Frente 02)	Mes	3	2.50				
	Personal Administración	Mes	3	2.50				
D	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA							

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe



**Siempre
con el pueblo**

173



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

	Materiales fungibles de oficina, dibujo, etc.	Mes		1	2.50			
	Fotografías, filmación	Mes		1	2.50			
	Copias, reproducciones, anillados, etc.	Mes		1	2.50			
E	COSTO SOCIOAMBIENTAL							
	Materiales fungibles de información	Mes		1	2.50			
	Fotografías, filmación	Mes		1	2.50			
	Difusión Impresa/Sonora	Mes		1	2.50			
F	OTROS							
	Exámenes Médicos ocupacionales	Global		1	1.00			
COSTO TOTAL (I + II)								



Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica: (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe

Siempre
con el pueblo

172



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FORMATO N° 02

DETALLE DE ESTRUCTURA DE COSTO

PLAN DE EJECUCION DEL SERVICIO

PLAZO (MESES): 1.00

N°	CONCEPTO	UND	CANTIDAD	TIEMPO (en meses)	P.U. S/.	PARCIAL S/.	TOTAL S/.
A	SUELDOS Y SALARIOS						
a.1	PERSONAL PROFESIONAL						
	Ing. Especialista Estructural	Mes	1	1.00			
	Ing. Especialista en Geotecnia	Mes	1	1.00			
a.2	PERSONAL TECNICO						
	Topógrafo	Mes	1	1.00			
	Asistente Técnico (CAD)	Mes	1	1.00			
a.3	PERSONAL AUXILIAR Y DE SERVICIOS						
	Ayudante de Topografía (zona)	Mes	2	1.00			
B	ALQUILERES Y SERVICIOS						
b.1	ALQUILER DE OFICINAS/EQ. TOPOGRAFICOS/LABORATORIO						
	Alquiler y mantenimiento de Oficina equipada	Mes	1	1.00			
	Alquiler y mantenimiento de Vivienda equipada	Mes	1	1.00			
	Equipo de Computación (incluye impresora)	Mes	2	1.00			
	Equipo de Topografía (Nivel, GPS, Estación Total)	Mes	1	1.00			
	Servicio de Laboratorio (suelos)	Mes	1	1.00			
	Camioneta 4x4 (incluido Operador, combustible y seguros)	Mes	1	1.00			
	Camioneta (Tipo Van) para transporte de personal (incluido Operador, combustible y seguros).	Mes	1	1.00			
b.2	OTROS						
	Comunicaciones	Mes	1	1.00			
b.3	ELABORACION DE FICHA TECNICA SOCIO AMBIENTAL						
	Servicio de elaboración de la Ficha Técnica Socioambiental (FITSA)	Und	3	1.00			
b.4	ELABORACION DE PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCION Y CONTROL COVID-19 EN EL TRABAJO						
	Servicio de elaboración del PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCION Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO	Und	1	1.00			
C	MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO						
c.1	MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO						
	Pasaje Aéreo Lima - Cusco - Lima (Personal Profesional) (ida y vuelta)	Viaje	2				
	Pasaje Terrestre Cusco - Yanaoca - Cusco (Personal Técnico) (ida y vuelta)	Viaje	2				
c.2	ALIMENTACION						
	Personal Profesional	Mes	2	1.00			
	Personal Técnico-Auxiliar	Mes	2	1.00			
	Personal Auxiliar y De Servicios	Mes	2	1.00			

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe



**Siempre
con el pueblo**

171



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

D	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						
	Materiales fungibles de oficina, dibujo, etc.	Mes	1	1.00			
	Copias, reproducciones, anillados, etc.	Mes	1	1.00			
	TOTAL COSTO DIRECTO [A+B+C+D]						



Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe



Siempre
con el pueblo

170



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FORMATO N° 3

CONTENIDO PARA ELABORAR LA FICHA TECNICA SOCIO AMBIENTAL (FITSA)

(Formato FITSA aplicable para puentes modulares, aprobado con Resolución Directoral N° 133-2020-MTC/16, de fecha 30 de abril 2020)

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO, ACTIVIDAD Y/O SERVICIO

Titular del Proyecto: _____ Número de RUC: _____
Nombre del proyecto: _____
Código Único de Inversiones: _____
Monto de inversión: _____ Tiempo de Ejecución: _____

2. ELABORACIÓN DE LA FITSA*

☐ Persona Natural

NOMBRES Y APELLIDOS	ESPECIALISTA (Indicar especialista ambiental y social)	NÚMERO DE COLEGIATURA (VIGENTE)

☐ Consultora Ambiental con Registro en SENACE

Número de Registro _____

Representante Legal _____

(*) LA FITSA podrá incorporar en su relación otros profesionales que participaron en la elaboración del proyecto.

3. UBICACIÓN DEL PROYECTO, ACTIVIDAD Y/O SERVICIO

Departamento: _____

Provincia: _____

Distrito: _____

De requerirse áreas auxiliares se deberá indicar número, tipo y su ubicación georreferenciada (En coordenadas UTM y WGS 84)

Se superpone a un Área Natural Protegida, a una Zona de Amortiguamiento o a un Área de Conservación Regional:

☐ Sí ☐ No

¿Cuál es? _____

Ubicación	Progresiva	Altitud (msnm)	Longitud (m/Km)	Coordenadas UTM WGS84 (Zona)		Región/Provincia/Distrito
				Inicio	Fin	

En caso de ser afirmativo, adjuntar el pronunciamiento del Ministerio del Ambiente (MINAM) sobre la pertinencia de la aplicación de la FITSA³, incluyendo la opinión de compatibilidad emitida por el Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas (SERNANP)

4. ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO, ACTIVIDAD Y/O SERVICIO

Superficie del Área de Influencia Directa (AID): _____ ☐ m² ☐ Ha

Principales criterios para definir el AID:

☐ Ubicación de áreas auxiliares ☐ zonas vulnerables ☐ perímetro geográfico ☐ servidumbre

³ Artículo 11.2 RPAST D.S. 008-2019-MTC



169



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

☐ Otro: _____

5. IDENTIFICACIÓN DE IMPACTOS Y MEDIDAS AMBIENTALES

Nota: Se deberá incluir según corresponda, los impactos y las medidas para las áreas auxiliares.

6. PRESUPUESTO DE IMPLEMENTACIÓN

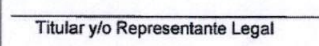
Indicar el presupuesto estimado para la implementación de las medidas preventivas, mitigantes o correctivas.

Etapas	Actividades	Componente ambiental y/o social	Impactos	Medidas de prevención, control y/o mitigación/ Frecuencia de la medida	Medios de verificación del cumplimiento
Etapas preliminar	Actividad 1	Agua, aire, suelo, flora, fauna, población, etc	Impacto 1	Medida 1/Frecuencia	Oficios, actas, fotografías, reportes, etc.
	Actividad 2	Agua, aire, suelo, flora, fauna, población, etc	Impacto 2	Medida 2/Frecuencia	Oficios, actas, fotografías, reportes, etc.
Construcción y cierre	Actividad 1	Agua, aire, suelo, flora, fauna, población, etc	Impacto 1	Medida 1/Frecuencia	Oficios, actas, fotografías, reportes, etc.
	Actividad 2	Agua, aire, suelo, flora, fauna, población, etc	Impacto 2	Medida 2/Frecuencia	Oficios, actas, fotografías, reportes, etc.
Operación y mantenimiento	Actividad 1	Agua, aire, suelo, flora, fauna, población, etc	Impacto 1	Medida 1/Frecuencia	Oficios, actas, fotografías, reportes, etc.
	Actividad 2	Agua, aire, suelo, flora, fauna, población, etc	Impacto 2	Medida 2/Frecuencia	Oficios, actas, fotografías, reportes, etc.

7. ANEXOS

Plano de la infraestructura, mapas temáticos, panel fotográfico.

El que suscribe declara y da fe de que toda la información descrita en la presente FITSA se ajusta a la verdad y me sujeto a la aplicación de las normas respecto a la veracidad de la información:

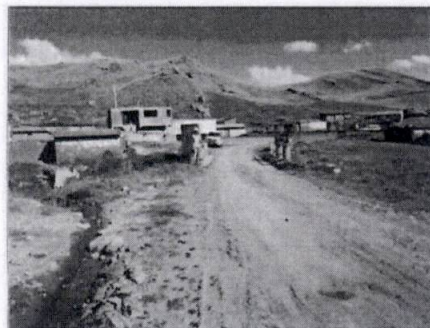
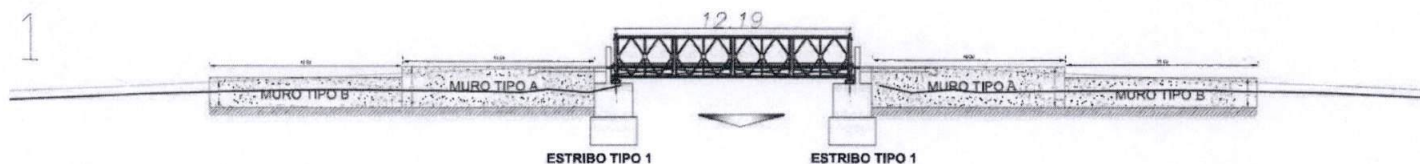
Titular del proyecto/ actividad o servicio	
Nombre del Titular y/o representante legal:	DNI:
Dirección del Titular:	Teléfono:
Correo electrónico:	
Firma:	
 Titular y/o Representante Legal	

El presente documento tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el titular y/o representante legal, responsable de su llenado, se acogen a la presunción de veracidad amparada en el artículo 12 del Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes; y lo dispuesto en el artículo 51 del TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General. En caso de comprobarse que la información consignada en el presente documento no corresponda a la verdad de los hechos, el titular y/o representante legal será sujeto a las acciones administrativas



Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Central telefónica: (511) 615-7800
www.pvn.gob.pe





TRABAJOS PRELIMINARES	
MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1.00 glb
DESBROCE Y LIMPIEZA DE LA ZONA DE TRABAJO	60.00 m2
MANTENIMIENTO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	1.00 glb
DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO	8.40 m3
DESMONTAJE DE ESTRUCTURA EXISTENTE	0.00 ton
HABILITACION DE PASE PROVISIONAL	42.00 m
CARTEL DE SERVICIO	1.00 und

TRANSPORTE DE ESTRUCTURAS	
TRANSPORTE DE ESTRUCTURA METALICA PUENTE (ALMACEN - ZONA DE INSTALACION POR CIPUENTE)	30.95 ton
TRANSPORTE DE ESTRUCTURA METALICA NARIZ (ALMACEN - ZONA DE INSTALACION POR PUENTE)	5.87 ton
TRANSPORTE DE ESTRUCTURA (NARIZ) EN ZONA DE TRABAJO	0.00 ton
SUPERESTRUCTURA (MONTAJE, LANZAMIENTO, FIJACION)	
MONTAJE Y LANZAMIENTO DE ESTRUCTURA METALICA	35.19 ton
COLOCACION DE DISPOSITIVOS EN PUENTE MODULAR	8.00 und

SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL	
SEÑAL INFORMATIVA	2.00 und
SEÑAL PREVENTIVA	2.00 und
PINTADO DE MUROS CONTRA IMPACTO	13.36 m2
LAMINAS REFLECTIVAS	8.00 und
GUARDAVIAS METALICAS	91.44 m
PLACA RECORDATORIA	2.00 und

PROTECCION RIBERENA	
ENCAUZAMIENTO	60.00 m3
ENROCADO	0.00 m3

DESMOVLIZACION	
TRANSPORTE DE ESTRUCTURA METALICA ZONA DE TRABAJO - LIMA	4.080 ton
DESMOVLIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1.00 glb

IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	
IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	1.00 glb

ACCESO MARGEN DERECHA	
EXCAVACION PARA EXPLANACIONES EN MATERIAL SUELTO	0.00 m3
EXCAVACION PARA EXPLANACIONES EN ROCA FRACTURADA	0.00 m3
CONFORMACION DE TERRAPLEN	236.79 m3
ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	0.00 m3-km
AFIRMADO (e = 0.20 m)	131.54 m3
COLOCACION DE MORTERO ASFALTICO	234.09 m3
CONSTRUCCION DE MUROS DE PROTECCION EN ACCESOS	
EXCAVACION	114.45 m3
CONCRETO f'c=100 kg/cm2 (solado)	2.85 m3
ENCOFRADO CARA NO VISTA	156.18 m2
ACERO Fy = 4200 kg/cm2	723.88 kg
CONCRETO f'c=210 kg/cm2	41.80 m3
JUNTA PARA MUROS	7.60 m
TUBERIA DE DRENAJE DE 3"	8.00 und

ACCESO MARGEN IZQUIERDA	
EXCAVACION PARA EXPLANACIONES EN MATERIAL SUELTO	0.00 m3
EXCAVACION PARA EXPLANACIONES EN ROCA FRACTURADA	0.00 m3
CONFORMACION DE TERRAPLEN	166.54 m3
ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	0.00 m3-km
AFIRMADO (e = 0.20 m)	132.35 m3
COLOCACION DE MORTERO ASFALTICO	312.09 m3
CONSTRUCCION DE MUROS DE PROTECCION EN ACCESOS	
EXCAVACION	114.45 m3
CONCRETO f'c=100 kg/cm2 (solado)	2.85 m3
ENCOFRADO CARA NO VISTA	156.18 m2
ACERO Fy = 4200 kg/cm2	745.93 kg
CONCRETO f'c=210 kg/cm2	41.80 m3
JUNTA PARA MUROS	7.60 m
TUBERIA DE DRENAJE DE 3"	8.00 und

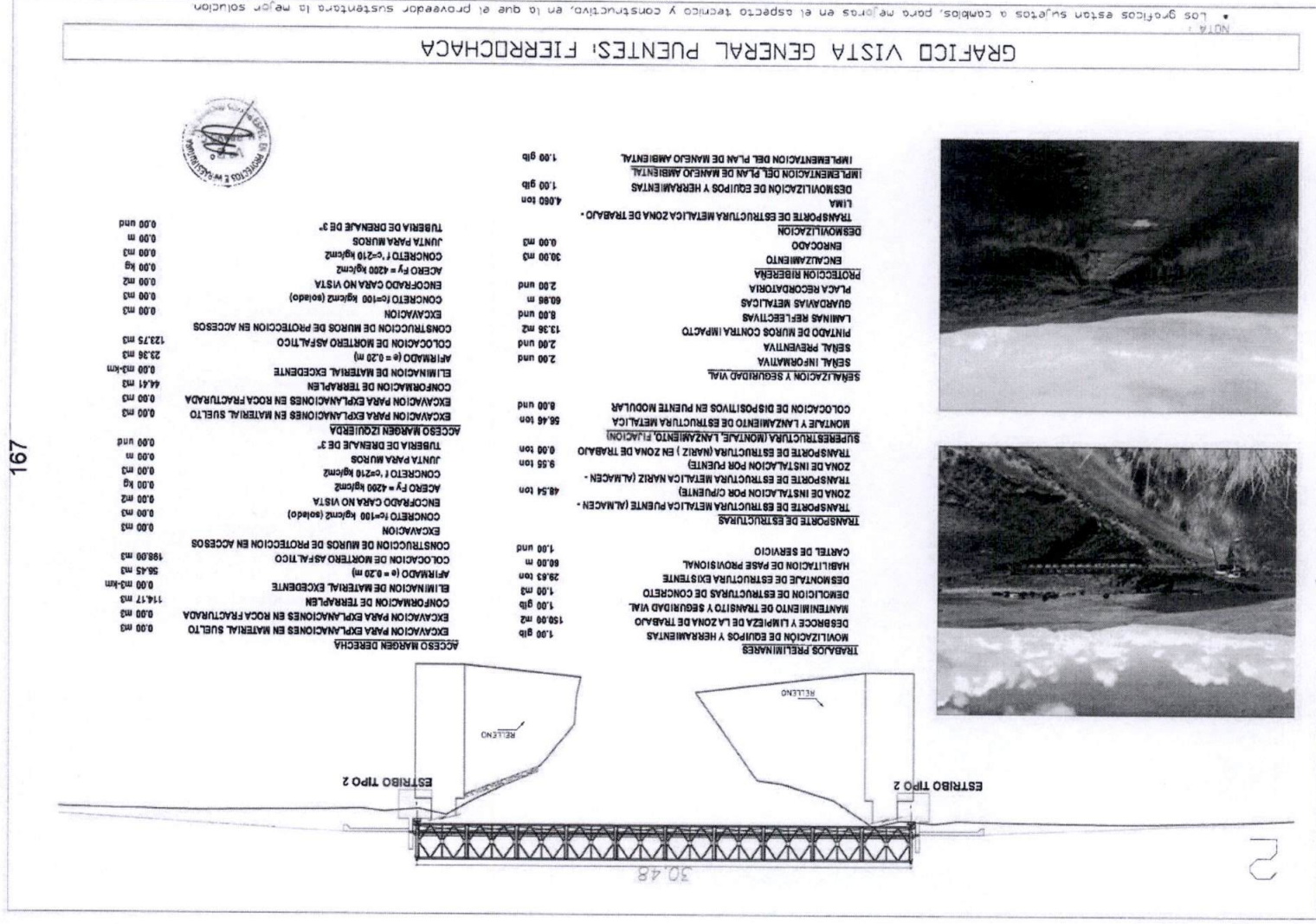


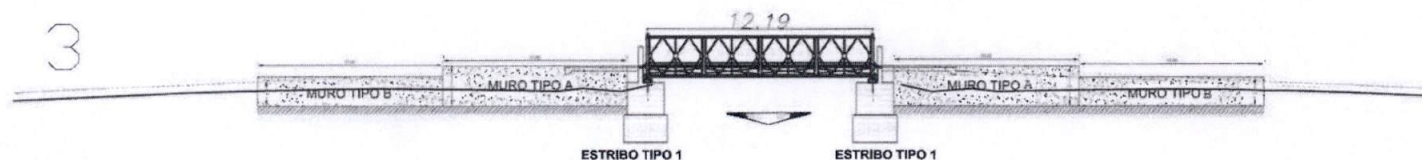
GRAFICO VISTA GENERAL PUENTES: EL DESCANSO

NOTA:

- Los graficos estan sujetos a cambios, para mejoras en el aspecto tecnico y constructivo, en la que el proveedor sustentara la mejor solucion.

167





TRABAJOS PRELIMINARES

MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1.00 glb
DESBRUCE Y LIMPIEZA DE LA ZONA DE TRABAJO	60.00 m2
MANTENIMIENTO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	1.00 glb
DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO	8.40 m3
DEMONTAJE DE ESTRUCTURA EXISTENTE	0.00 ton
HABILITACION DE PASE PROVISIONAL	42.00 m
CARTEL DE SERVICIO	1.00 und

TRANSPORTE DE ESTRUCTURAS

TRANSPORTE DE ESTRUCTURA METALICA PUNTE (ALMACEN - ZONA DE INSTALACION POR CIPUNTE)	30.95 ton
TRANSPORTE DE ESTRUCTURA METALICA NARIZ (ALMACEN - ZONA DE INSTALACION POR PUNTE)	0.00 ton
TRANSPORTE DE ESTRUCTURA (NARIZ) EN ZONA DE TRABAJO	5.87 ton
<u>SUPERESTRUCTURA (MONTAJE, LANZAMIENTO, FIJACION)</u>	
MONTAJE Y LANZAMIENTO DE ESTRUCTURA METALICA	30.95 ton
COLOCACION DE DISPOSITIVOS EN PUNTE MODULAR	8.00 und

SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL

SEÑAL INFORMATIVA	2.00 und
SEÑAL PREVENTIVA	2.00 und
PINTADO DE MUROS CONTRA IMPACTO	13.36 m2
LAMINAS REFLECTIVAS	8.00 und
GUARDAVIAS METALICAS	91.44 m
PLACA RECORDATORIA	2.00 und

PROTECCION RIBERENA

ENCAUZAMIENTO	60.00 m3
ENROCADO	0.00 m3

DESMOVILIZACION

TRANSPORTE DE ESTRUCTURA METALICA ZONA DE TRABAJO - LIMA	4.060 ton
DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1.00 glb

IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	1.00 glb
---	----------

ACCESO MARGEN DERECHA

EXCAVACION PARA EXPLANACIONES EN MATERIAL SUELTO	0.00 m3
EXCAVACION PARA EXPLANACIONES EN ROCA FRACTURADA	0.00 m3
CONFORMACION DE TERRAPLEN	236.79 m3
ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	0.00 m3-km
AFIRMADO (e = 0.20 m)	131.54 m3
COLOCACION DE MORTERO ASFALTICO	234.00 m3

CONSTRUCCION DE MUROS DE PROTECCION EN ACCESOS

EXCAVACION	114.45 m3
CONCRETO f'c=100 kg/cm2 (solado)	2.85 m3
ENCOFRADO CARA NO VISTA	156.18 m2
ACERO Py = 4200 kg/cm2	723.88 kg
CONCRETO f'c=210 kg/cm2	41.80 m3
JUNTA PARA MUROS	7.60 m
TUBERIA DE DRENAJE DE 3"	8.00 und

ACCESO MARGEN IZQUIERDA

EXCAVACION PARA EXPLANACIONES EN MATERIAL SUELTO	0.00 m3
EXCAVACION PARA EXPLANACIONES EN ROCA FRACTURADA	0.00 m3
CONFORMACION DE TERRAPLEN	166.54 m3
ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	0.00 m3-km
AFIRMADO (e = 0.20 m)	132.35 m3
COLOCACION DE MORTERO ASFALTICO	312.00 m3

CONSTRUCCION DE MUROS DE PROTECCION EN ACCESOS

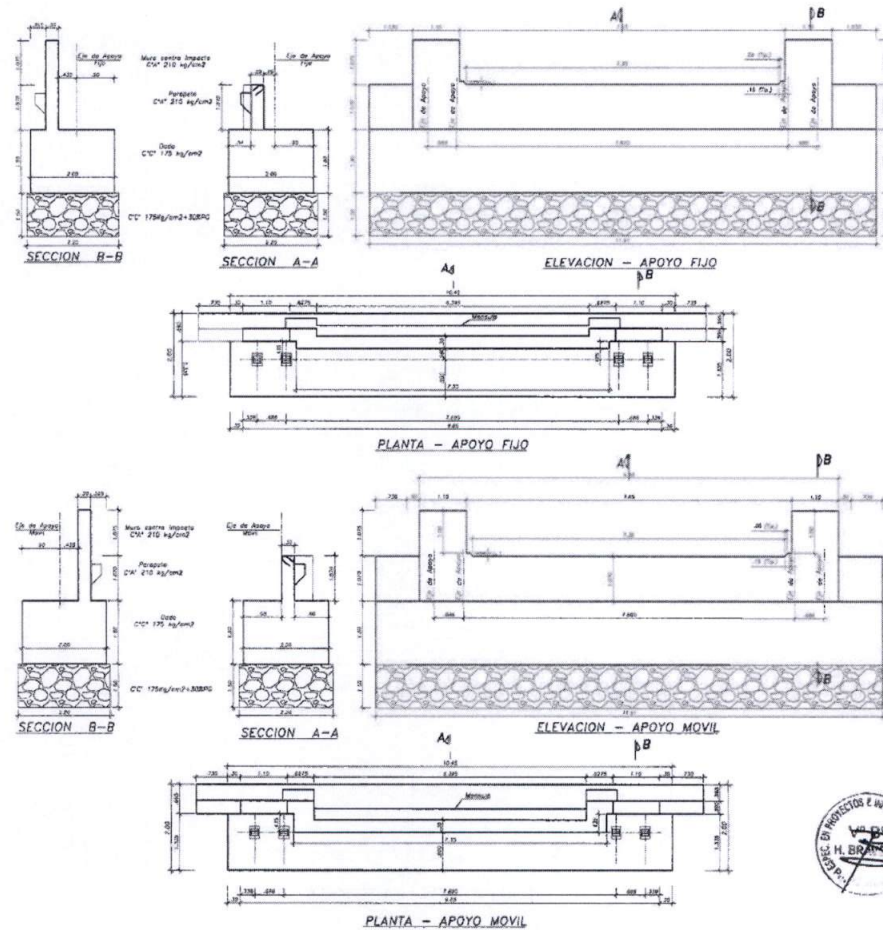
EXCAVACION	114.45 m3
CONCRETO f'c=100 kg/cm2 (solado)	2.85 m3
ENCOFRADO CARA NO VISTA	156.18 m2
ACERO Py = 4200 kg/cm2	745.93 kg
CONCRETO f'c=210 kg/cm2	41.80 m3
JUNTA PARA MUROS	7.60 m
TUBERIA DE DRENAJE DE 3"	8.00 und



GRAFICO VISTA GENERAL PUENTES: CHACAMAYO

NOTA:

- Los graficos estan sujetos a cambios, para mejoras en el aspecto tecnico y constructivo, en la que el proveedor sustentara la mejor solucion.


SUBESTRUCTURA MARGEN DERECHA

EXCAVACION EN MATERIAL SUELTO (bajo agua)	0.00 m3	Σ total =	0.00 m3
EXCAVACION EN MATERIAL SUELTO (en seco)	82.18 m3	Σ total =	164.36 m3
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARA NO VISTA (bajo agua)	0.00 m2	Σ total =	0.00 m2
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARA NO VISTA (en seco)	42.33 m2	Σ total =	84.66 m2
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA (en seco)	61.55 m2	Σ total =	123.10 m2
ACERO DE REFUERZO G-60 / fy=4200 kg/cm2	422.16 kg	Σ total =	844.32 kg
CONCRETO f'c=175 kg/cm2	82.18 m3	Σ total =	164.36 m3
CONCRETO f'c=210 kg/cm2	4.98 m3	Σ total =	9.96 m3
RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL	0.00 m3	Σ total =	0.00 m3
ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE EXCAVACION	82.18 m3-km	Σ total =	164.36 m3-km
TUBERIA DE DRENAJE DE 3"	0.00 und	Σ total =	0.00 und

SUBESTRUCTURA MARGEN IZQUIERDA

EXCAVACION EN MATERIAL SUELTO (bajo agua)	0.00 m3	Σ total =	0.00 m3
EXCAVACION EN MATERIAL SUELTO (en seco)	82.18 m3	Σ total =	164.36 m3
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARA NO VISTA (bajo agua)	0.00 m2	Σ total =	0.00 m2
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARA NO VISTA (en seco)	42.33 m2	Σ total =	84.66 m2
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA (en seco)	61.55 m2	Σ total =	123.10 m2
ACERO DE REFUERZO G-60 / fy=4200 kg/cm2	422.16 kg	Σ total =	844.32 kg
CONCRETO f'c=175 kg/cm2	82.18 m3	Σ total =	164.36 m3
CONCRETO f'c=210 kg/cm2	4.98 m3	Σ total =	9.96 m3
RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL	0.00 m3	Σ total =	0.00 m3
ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE EXCAVACION	82.18 m3-km	Σ total =	164.36 m3-km
TUBERIA DE DRENAJE DE 3"	0.00 und	Σ total =	0.00 und

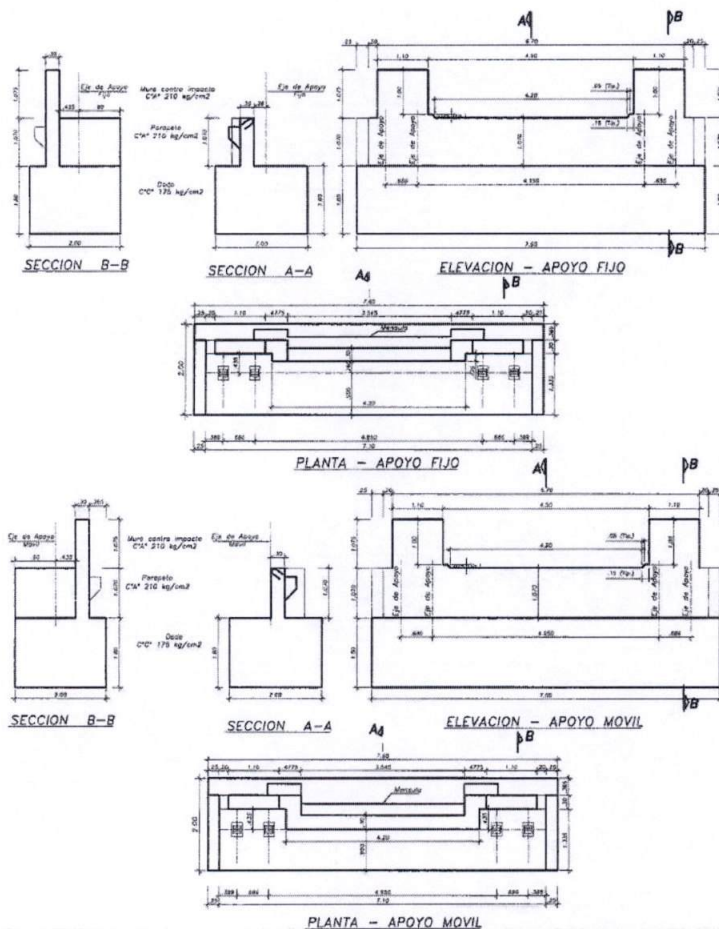
MURO CONTRAIMPACTO

CONCRETO f'c=210 kg/cm2	1.42 m3	Σ total =	2.84 m3
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	11.98 m2	Σ total =	23.96 m2
ACERO DE REFUERZO fy=4200 kg/cm2	112.92 kg	Σ total =	225.84 kg

NOTA:

- Los graficos estan sujetos a cambios, para mejoras en el aspecto tecnico y constructivo, en la que el proveedor sustentara la mejor solucion.

 GRAFICO SUBESTRUCTURA - ESTRIBO TIPO 1
 PUENTES: EL DESCANSO, CHACAMAYO



SUBESTRUCTURA MARGEN DERECHA

EXCAVACION EN MATERIAL SUELTO (bajo agua)	0.00 m3
EXCAVACION EN MATERIAL SUELTO (en seco)	27.36 m3
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARA NO VISTA (bajo agua)	0.00 m2
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARA NO VISTA (en seco)	25.14 m2
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA (en seco)	20.42 m2
ACERO DE REFUERZO G-80 / fy=4200 kg/cm2	282.25 kg
CONCRETO f'c=175 kg/cm2	27.36 m3
CONCRETO f'c=210 kg/cm2	3.02 m3
RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL	0.00 m3
ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE EXCAVACION	27.36 m3-km
TUBERIA DE DRENAJE DE 3"	0.00 und

SUBESTRUCTURA MARGEN IZQUIERDA

EXCAVACION EN MATERIAL SUELTO (bajo agua)	0.00 m3
EXCAVACION EN MATERIAL SUELTO (en seco)	27.36 m3
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARA NO VISTA (bajo agua)	0.00 m2
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARA NO VISTA (en seco)	25.14 m2
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA (en seco)	20.42 m2
ACERO DE REFUERZO G-80 / fy=4200 kg/cm2	282.25 kg
CONCRETO f'c=175 kg/cm2	27.36 m3
CONCRETO f'c=210 kg/cm2	3.02 m3
RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL	0.00 m3
ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE EXCAVACION	27.36 m3-km
TUBERIA DE DRENAJE DE 3"	0.00 und

MURO CONTRA IMPACTO

CONCRETO f'c=210 kg/cm2	1.42 m3
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	11.98 m2
ACERO DE REFUERZO fy=4200 kg/cm2	112.92 kg

NOTA:

- Los graficos estan sujetas a cambios, para mejoras en el aspecto tecnico y constructivo, en la que el proveedor sustentara la mejor solucion.



GRAFICO SUBESTRUCTURA - ESTRIBO TIPO 2
PUENTES: FIERROCHACA

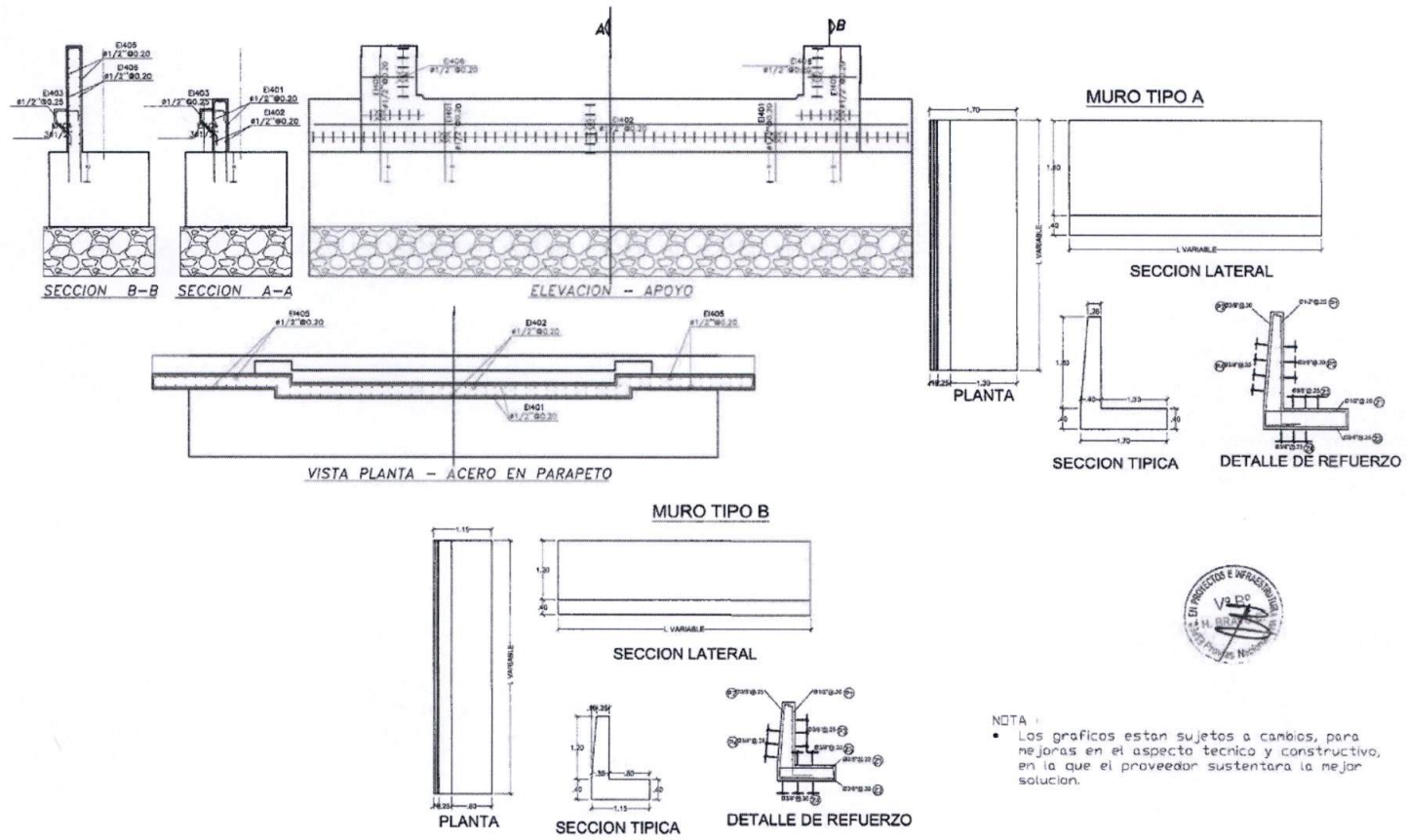
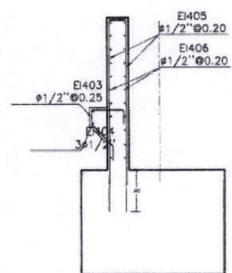
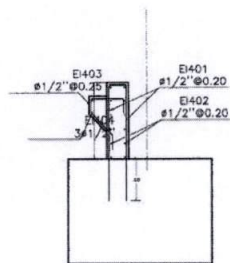


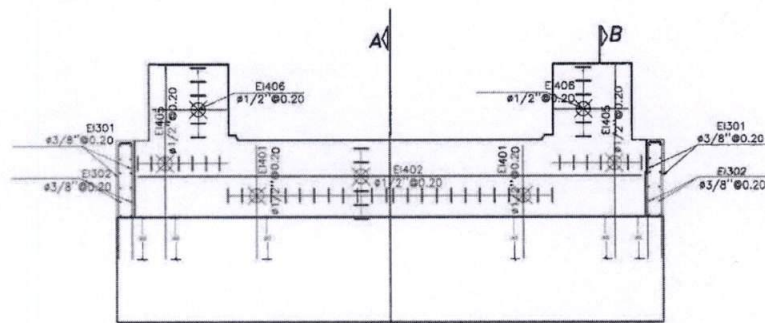
GRAFICO ARMADURA
PUENTES: EL DESCANSO, CHACAMAYO



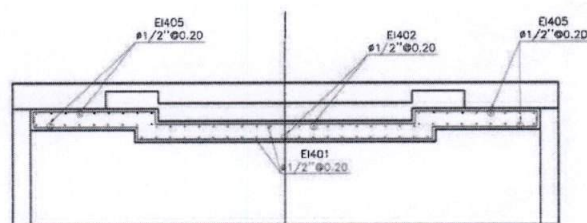
SECCION B-B



SECCION A-A



ELEVACION - APOYO



VISTA PLANTA - ACERO EN PARAPETO

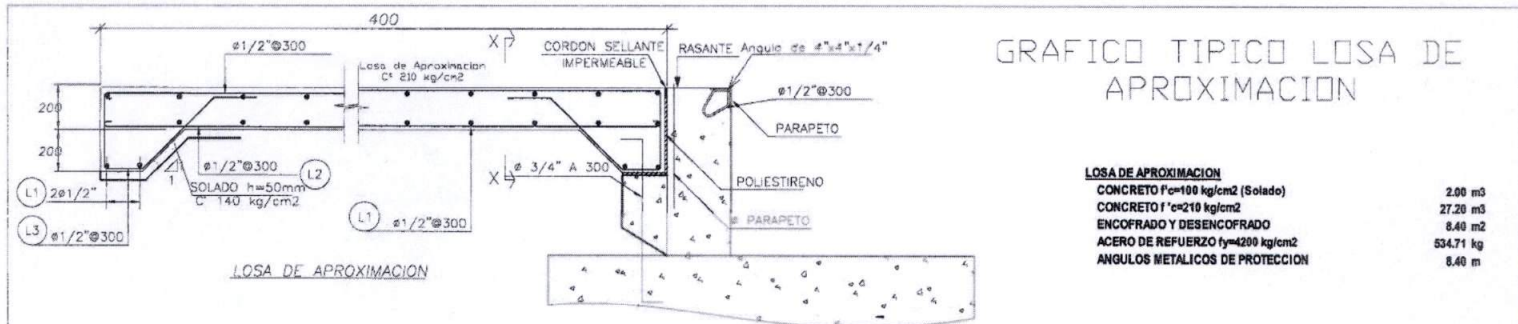


NETA :

- Los graficos estan sujetos a cambios, para mejoras en el aspecto tecnico y constructivo, en la que el proveedor sustentara la mejor solucion.

GRAFICO ARMADURA
PUENTES: FIERROCHACA

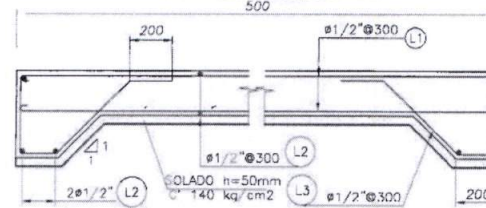
GRAFICO TIPICO LOSA DE APROXIMACION



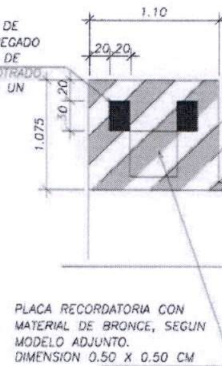
LOSA DE APROXIMACION
CONCRETO $f'c=100 \text{ kg/cm}^2$ (Solado)
CONCRETO $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO
ACERO DE REFUERZO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$
ANGULOS METALICOS DE PROTECCION

2.00 m³
27.20 m³
8.40 m²
534.71 kg
8.40 m

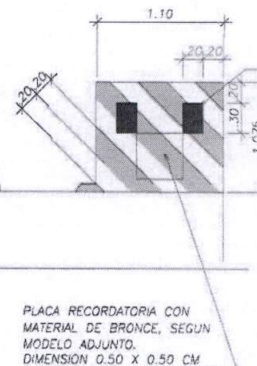
NOTA:
• Las graficas estan sujetas a cambios, para mejoras en el aspecto tecnico y constructivo, en la que el proveedor sustentara la mejor solucion.



LAMINA REFLECTIVA DE ALTA INTENSIDAD, PEGADO EN UNA PLANCHA DE 1" DE 2MM, EMPOTRADO EN CONCRETO CON UN REBAJO DE 9 MM.



COTA DE RASANTE



PLACA RECORDATORIA CON MATERIAL DE BRONCE, SEGUN MODELO ADJUNTO. DIMENSION 0.50 X 0.50 CM

PLACA RECORDATORIA CON MATERIAL DE BRONCE, SEGUN MODELO ADJUNTO. DIMENSION 0.50 X 0.50 CM

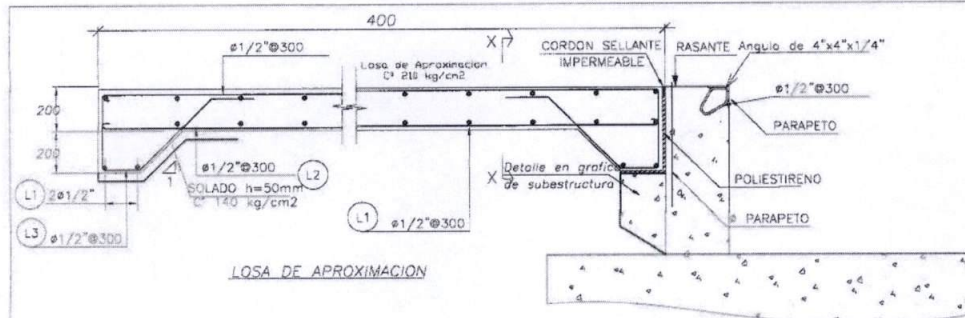
DETALLES DE PINTURA EN MURO CONTRA IMPACTO



PUENTES: FIERROCHACA

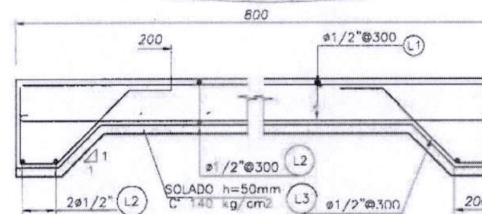
161

GRAFICO TIPICO LOSA DE APROXIMACION

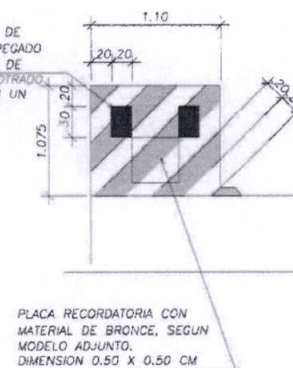


LOSA DE APROXIMACION			
CONCRETO f'c=100 kg/cm² (Solado)	3.20 m³	Σ total =	6.40 m³
CONCRETO f'c=210 kg/cm²	32.00 m³	Σ total =	64.00 m³
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	9.60 m²	Σ total =	19.20 m²
ACERO DE REFUERZO f _y =4200 kg/cm²	848.30 kg	Σ total =	1,696.60 kg
ANGULOS METALICOS DE PROTECCION	14.70 m	Σ total =	29.40 m

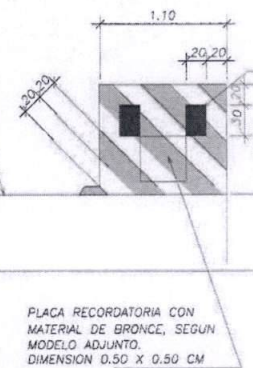
NOTA:
• Los graficos estan sujetos a cambios, para mejoras en el aspecto tecnico y constructivo, en la que el proveedor sustentara la mejor solucion.



LAMINA REFLECTIVA DE ALTA INTENSIDAD, PEGADO EN UNA PLANCHA DE F'c DE 2000, EMPOTRADO EN CONCRETO CON UN REBAJO DE 5 MM.



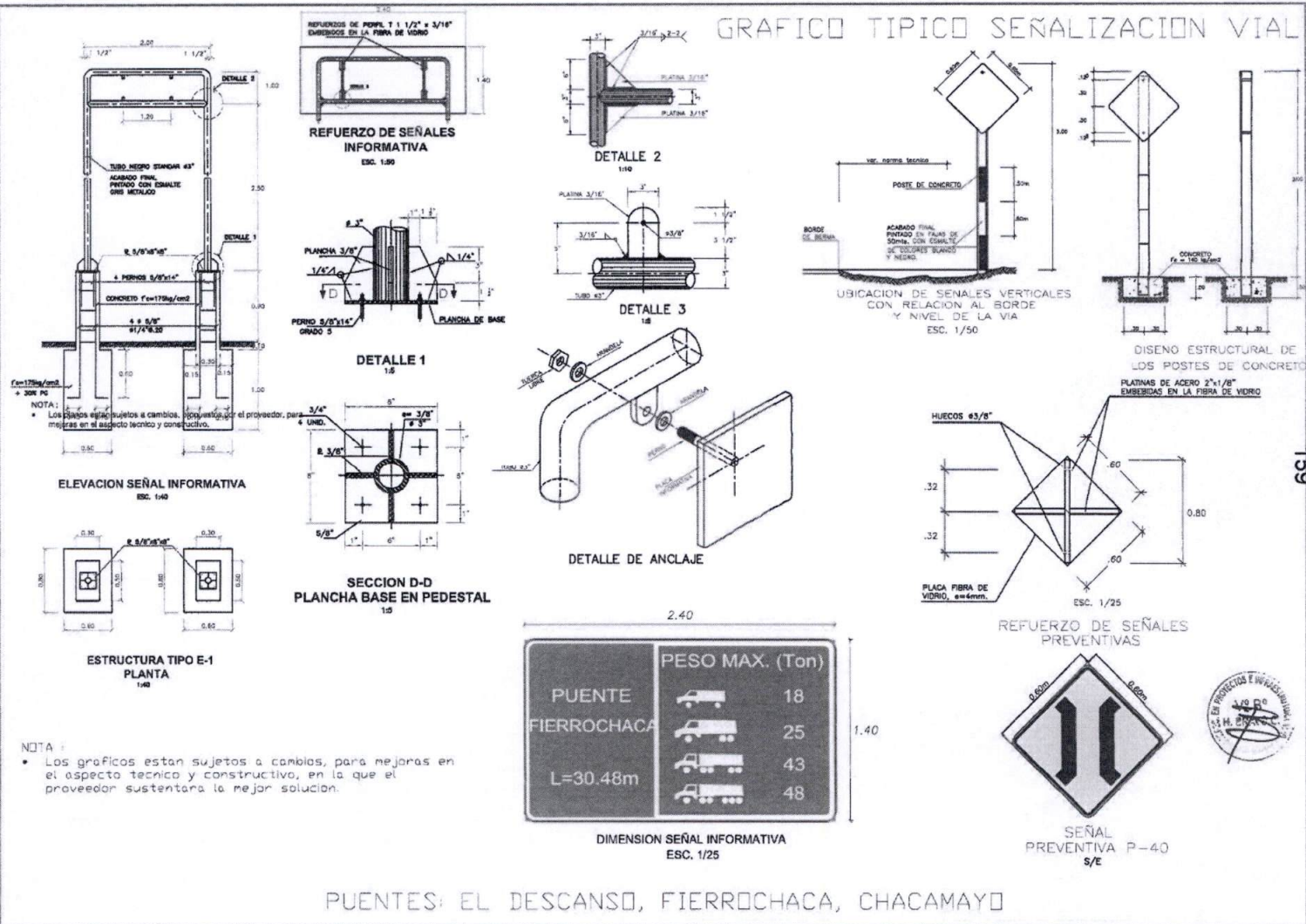
COTA DE RASANTE



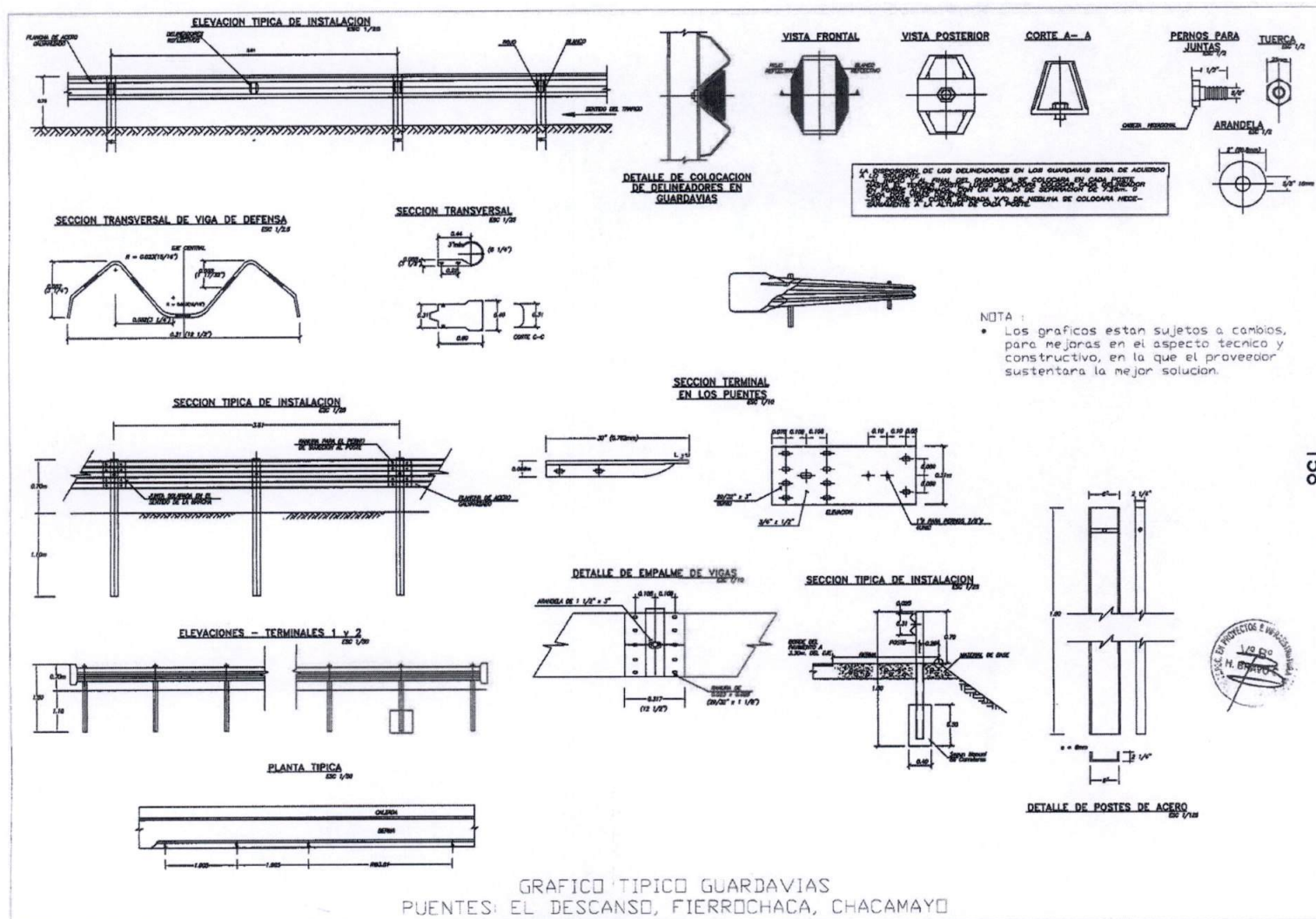
DETALLES DE PINTURA EN MURO CONTRA IMPACTO

PUENTES: EL DESCANSO, CHACAMAYO

GRAFICO TÍPICO SEÑALIZACION VIAL



159



158