

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2021-MDCH/CH –  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA**

**CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL  
EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION SERVICIO  
EDUCATIVOS DE LA IE N°56364 UCHUCCARCCO ALTO DEL DISTRITO DE CHAMACA  
- PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"**

**CHAMACA, SEPTIEMBRE DEL 2021**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### **1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### **1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### **1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## **1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



#### **1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### ***Advertencia***

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA  
RUC N° : 20172494952  
Domicilio legal : CAL. CONCEPCION NRO. S/N - CHAMACA - CHUMBIVILCAS - CUSCO  
Teléfono: : -  
Correo electrónico: : -

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION SERVICIO EDUCATIVOS DE LA IE N°56364 UCHUCCARCCO ALTO DEL DISTRITO DE CHAMACA - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO".

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>

El valor referencial asciende a S/ 71,129.00 (Setenta y un mil ciento veintinueve con 00/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Agosto.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>4</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 71,129.00	S/ 78,241.90	S/ 64,016.10

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>4</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°04 - 13-2021-GM-MDCH/CH el 09 de Septiembre del 2021.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

13 – DONACIONES Y TRANSFERENCIAS.

##### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### **Importante**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 días, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### **Importante**

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (son diez y 00/100 soles), en la Oficina de Rentas de la Municipalidad Distrital de Chamaca, sito en la CAL. CONCEPCION NRO. S/N CUSCO - CHUMBIVILCAS – CHAMACA.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*





#### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N°31084 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N°31085 - Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N°31086- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N°28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N°27444 - Ley del procedimiento Administrativo General
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria según Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el Reglamento.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N°007-2008-TR-Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, en el caso de procedimientos

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

convocados a precios unitarios o tarifas.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesorio o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. PRESENTAR CARTA FIANZA, de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>9</sup>.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>10</sup>.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>11</sup>.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>17</sup>.

### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para*

<sup>13</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>14</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>15</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>16</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA. En el horario de 08:00 horas hasta las 17:00 horas.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA ELECTRONICA N°007-2021-MDCH/CH – PRIMERA CONVOCATORIA**



La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES. De acuerdo al expediente de contratación.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Jefe de la Oficina de la División de Estudios Definitivos y VºBº del Jefe de la Oficina de Supervisión, Evaluación y Liquidación de Obras emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. Asimismo visto bueno o aprobación por parte de la Oficina de Asesoría Técnica de PRONIED y en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.
- Comprobante de pago.
- Valorización debidamente sustentada y en original para el procedimiento de Pago.

Dicha documentación se debe presentar en OFICINA DE CONTABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA. En el horario de 08:00 horas hasta las 17:00 horas, Sito en la CAL. CONCEPCION NRO. S/N CUSCO - CHUMBIVILCAS – CHAMACA.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### Municipalidad Distrital de Chamaca CHUMBIVILCAS – CUSCO



##### TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

###### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

La contratación es para la realización del **servicio de consultoría para la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IE N°56264 UCHUCCARCCO ALTO DEL DISTRITO DE CHAMACA – PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS – DEPARTAMENTO DE CUSCO"**, con código único de inversiones Nro. 2433908.

###### 2. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente servicio de consultoría busca contratar los servicios profesionales de una empresa jurídica o persona natural para realizar el **servicio de consultoría para la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IE N°56264 UCHUCCARCCO ALTO DEL DISTRITO DE CHAMACA – PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS – DEPARTAMENTO DE CUSCO"**, lo cual será requerido para la ejecución del proyecto, mediante financiamiento o recursos propios.

###### 3. ANTECEDENTES.

En fecha 25 de abril del 2021, se publica en el diario el peruano, el decreto de urgencia Nro. 040 – 2021, para la dinamización económica para la población del ámbito petrolero en el marco del Plan de Cierre de Brechas de Loreto y ámbito minero de Cusco, Apurímac y Ayacucho, ante la emergencia sanitaria producida por el COVID – 19. Mediante el cual se autoriza excepcionalmente durante el año fiscal 2021, al ministerio de energía y minas la transferencia de recursos a favor de pliegos del gobierno nacional y gobiernos locales, previa firma de convenios. En este sentido la municipalidad distrital de Chamaca fue beneficiada por este decreto de urgencia, específicamente en lo siguiente: "Transferencias Financieras a favor de diversos pliegos del Gobierno Nacional para la ejecución de inversiones y formulación de estudios de pre inversión o fichas técnicas", el anexo Nro. 2.

En vista de esto, se firmó el convenio S/N denominado: "Convenio de transferencia financiera de recursos y seguimiento entre el ministerio de energía y minas, y la municipalidad distrital de Chamaca, con la participación del programa nacional de infraestructura educativa", que tiene por objeto viabilizar la transferencia financiera del MINEM a la municipalidad, así como también la verificación y seguimiento del proyecto y la información del mismo remitida por la municipalidad.

Mediante resolución ministerial Nro. 234 – 2021 – MINEM – DM, se autoriza las trasferencias financieras a favor de la municipalidad provincial de Chumbivilcas y las municipalidades distritales de Capacmarca, Chamaca y Quíñota, ubicadas en el departamento de Cusco, destinadas a financiar la ejecución de diversos proyectos de inversión. Con lo cual, se le asignan recursos a la municipalidad para la elaboración del expediente técnico.

###### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

Los objetivos de la contratación son los siguientes:

###### ➤ **Objetivo general:**

- ✓ Contratar los servicios de consultoría para la elaboración del expediente técnico del proyecto: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IE N°56264 UCHUCCARCCO ALTO DEL DISTRITO DE CHAMACA – PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS – DEPARTAMENTO DE CUSCO"**.

###### ➤ **Objetivos específicos:**

- ✓ Determinar el monto del presupuesto necesario para la ejecución física del proyecto, a nivel de inversión.
- ✓ Determinación de las especificaciones técnicas de los trabajos a ejecutar el proyecto.
- ✓ Determinar el plazo de duración de la actividad a ejecutar.
- ✓ Realizar los planos necesarios para la ejecución del proyecto.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA  
Ing. Ricardo Alvarado Zeballos Zúñiga  
JEFE DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS DEFINITIVOS  
C.I.P. N° 133907





*Municipalidad Distrital de Chamaca*  
CHUMBIVILCAS – CUSCO



- ✓ Entregar otros documentos necesarios para la ejecución del proyecto.

**5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA.**

- El **servicio de consultoría para la elaboración del expediente técnico del proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IE N°56264 UCHUCCARCCO ALTO DEL DISTRITO DE CHAMACA – PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS – DEPARTAMENTO DE CUSCO”**, deberá cumplir con los términos de referencia del presente documento.
- El servicio de consultoría es a todo costo, para lo cual el proveedor debe de tomar las previsiones del caso (personal, equipos, materiales, etc.).
- La descripción de los alcances de los servicios que se hace a continuación no es limitativa, y servirán para la elaboración del expediente técnico, debiendo EL CONSULTOR ampliarlos, mejorarlos y profundizarlos en lo que considere necesario (sin reducir sus alcances), si considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar el estudio.
- El estudio será elaborado en su integridad por el consultor, debiendo comprender todos los estudios necesarios, así como contemplar todos los detalles y diseños a nivel de definitivo para llevar adelante un proceso constructivo sin problemas e interferencias, y finalmente garantizar la operatividad de la carretera (incluidos los túneles o puentes o variantes si son requeridos) durante su vida útil.
- El consultor realizará los estudios adoptando metodologías de acuerdo a la realidad de la zona de proyecto. Para lo cual el jefe de proyecto (jefe de estudio) y todos los especialistas de acuerdo a su plan de trabajo, deberán viajar a la zona del proyecto durante la elaboración del estudio, a fin de tener pleno conocimiento de las características de la carretera en estudio.
- En ningún caso el contenido de estos TDR descartará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, el consultor será directamente responsable de todos los trabajos y estudios que realice, así como de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo.
- Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico, no se aceptarán estimaciones o apreciaciones del consultor sin el debido respaldo.
- El consultor deberá de estar a predisposición de levantar las observaciones que pudieran darle tanto la entidad, así como PRONIED.
- El consultor para la elaboración del expediente técnico deberá de basarse en el estudio de pre inversión del mismo, no siendo limitante para plantear mejoras que vea por conveniente, siempre y cuando estas se adecuen a la normatividad vigente.
- El proyecto en mención es el conjunto de actividades que se ejecutan para mejorar la calidad de prestación del servicio educativo de la institución educativa y tiene el propósito de mejorar la infraestructura, equipamiento y otros.
- Se realizará el estudio del expediente técnico de acuerdo al planteamiento que se está proponiendo.
- Se elaborarán el expediente técnico con los ítems mencionados en el ítem 5.10 del presente documento, siendo este contenido el mínimo requerido, no implica que el proveedor del servicio de consultoría pueda anexar o colocar mayores estudios o ítems según el vea por conveniente.
- Entrega de trabajo físico y digital. Firmado y sellado.
- El expediente técnico final aprobado tanto por la institución como por PRONIED, deberá estar debidamente foliado.
- El consultor del servicio se compromete a mantener durante el estudio, constante comunicación con la división de estudios definitivos de la municipalidad distrital de Chamaca, para la entrega del expediente técnico.
- El Consultor deberá priorizar las actividades de que contribuyan a mejorar la calidad en el servicio educativo de la institución educativa.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA

Ing. Ricardo Horacio Zeballos Zúñiga  
JEFE DE LA DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS  
C.I.P. N° 133907





*Municipalidad Distrital de Chamaca*  
CHUMBIVILCAS – CUSCO



**5.1. Actividades.**

- Realizar la evaluación y diagnóstico del estado actual la institución educativa Nro. 56264.
- Realizar la revisión y evaluación de la ficha técnica estándar del proyecto de inversión: **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IE N°56264 UCHUCCARCCO ALTO DEL DISTRITO DE CHAMACA – PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS – DEPARTAMENTO DE CUSCO”**, con C.U.I. Nro. 2433908.
- En base a la evaluación tanto de campo como de la ficha técnica estándar determinar, los trabajos necesarios que se requerirán para la intervención y mejoramiento de la I.E.
- Realizar el expediente técnico o estudio definitivo del proyecto en mención, de acuerdo a los términos de referencia (TDR) descritos en el presente documento, debiendo esta contener como mínimo la documentación indicada en el ítem 5.10.
- Elaborar el plan de trabajo para la elaboración del expediente técnico o estudio definitivo del proyecto.
- Realizar los trabajos de campo que vea por necesario para cumplir satisfactoriamente con la entrega del expediente técnico o estudio definitivo del proyecto.
- De ser el caso, realizará reuniones con los beneficiarios del proyecto, para informarles del mismo y se pueda evitar problemas futuros por la no coordinación al momento de la realización del expediente técnico.
- Realizar los trabajos y diseños en gabinete, de todos los estudios requeridos en el presente TDR.
- Coordinar con el área usuaria, así como con los beneficiarios del proyecto, la entrega de la documentación que se requiera o sea necesaria para la presentación del expediente técnico. Siempre y cuando esta documentación corresponda o competa al área usuaria o los beneficiarios.
- Realizar los trámites necesarios ante otras instituciones de las cuales se requiera permisos o certificados para la aprobación del expediente técnico.
- Realizar el levantamiento de observaciones que se encuentren tanto por parte de la entidad o área usuaria, así como las observaciones que pudieran surgir al momento de la presentación del expediente técnico para su revisión por parte del PRONIED.
- Entregar el trabajo de manera física y digital.

**5.2. Metodología.**

La metodología para la elaboración del expediente técnico, será alcanzada por el consultor en el plan de trabajo para la elaboración del expediente técnico, que este alcance a la institución, siempre y cuando este plan sea aprobado.

**5.3. Plan de trabajo.**

El plan de trabajo será realizado por el consultor, siendo este entregado en un plazo máximo de 5 días calendario después de la firma de contrato. Debiendo este plan de trabajo contener lo siguiente:

- Descripción general del proyecto y metodologías a emplear en la elaboración del estudio definitivo o expediente técnico.
- Relación de todo el personal profesional del consultor a cargo del estudio, indicando su profesión, número de colegiatura, especialidad, domicilio actual, número de DNI, número de teléfono personal, correo electrónico y adjuntando copia del DNI, certificado de habilidad del colegio profesional correspondiente (de corresponder y de no poder ser verificado mediante sistema), copia del pasaporte (en el caso de extranjeros), donde se pueda visualizar la firma del profesional; así como, todos los documentos que acrediten el cumplimiento de lo establecido en el numeral 5.8 del presente TDR.
- En el caso que, para la elaboración del presente estudio definitivo, se hayan establecido profesionales con las mismas especialidades, en los requisitos de personal clave y otro personal. el consultor, presentará la relación de los profesionales de cómo estará distribuida la participación de los profesionales en la elaboración del estudio, siendo el profesional del personal clave, el responsable de la concordancia de su especialidad en el estudio. Así mismo el consultor

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA

Ing. Ricardo Zeballos Zúñiga  
JEFE DE LA DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS  
C.U.I. N° 2433908



*Municipalidad Distrital de Chamaca*  
CHUMBIVILCAS – CUSCO



presentará la relación de los profesionales de la participación, cuando se hayan establecido tramos para la elaboración del presente estudio definitivo, siendo el profesional del personal clave, el responsable de la concordancia de su especialidad en el estudio.

- Un diagrama de barras calendarizado, referido a la fecha de inicio del servicio, mostrando las tareas y actividades a realizar, las metas a cumplir y las fechas de presentación de los informes por cada especialidad.
- La programación de elaboración del estudio, estará referido al inicio del servicio, la cual se efectuará en base a días calendario e indicará claramente el tiempo de duración de cada tarea dentro del plazo establecido, indicando la ruta crítica.
- Una programación de asignación de recursos del personal para el desarrollo del servicio, que debe comprender el programa de cada personal profesional (jefe de proyecto, especialistas y asistentes), señalando el desarrollo de sus actividades de campo y gabinete por separado, indicándose fecha de inicio y término de cada actividad, subactividad, tarea, subtarea, etc., las que deben estar estrechamente relacionadas a las exigencias de los términos de referencia (TDR) y el conocimiento actualizado de la zona donde se realizará el estudio.
- Programación calendarizada a la fecha de inicio del servicio de los recursos materiales y equipos a ser utilizados en la prestación de los servicios que utilizará cada especialista.
- Dirección de la oficina de campo y oficina central y demás instalaciones, indicando el número del teléfono de la oficina central, así como el horario de atención de documentos enviados por la entidad o el PRONIED, el mismo que no podrá ser menor a 08 horas para todos los días hábiles. cualquier cambio en el horario solo operará en forma efectiva si se cuenta con autorización previa de la entidad.
- Relación de equipos de oficina.
- Relación de maquinarias livianas de transporte, destinadas a los trabajos de campo, indicando los frentes de trabajo asignados.
- Relación de los equipos de laboratorio que dispone el consultor para realizar los ensayos de mecánica de suelos; ubicación de los mismos (deberán estar adecuadamente instalados para la ejecución de los ensayos, de acuerdo a las normas vigentes).
- Relación de ensayos que realizará el consultor en laboratorios externos (indicar razón social, dirección, teléfono y correo electrónico), debiendo el laboratorio tener disposición para que personal de la entidad cuando lo requiera, tenga acceso al mismo, para verificación de las muestras y la ejecución de los ensayos.
- En el caso que el consultor, no utilice el laboratorio o laboratorios descritos en el párrafo anterior deberá informar a la entidad, mediante una documentación escrita, el nuevo nombre del laboratorio, dirección, teléfono y correo electrónico, antes de presentar el informe de la especialidad.
- Formatos de reportes de ensayos (campo, laboratorio o gabinete), debiendo estar elaborados según normas establecidas.
- Metodología de los trabajos de georreferenciación, cronograma de ejecución de labores de campo y gabinete.
- Programación de campo para la identificación de las infraestructuras existentes de servicios públicos afectados con las diferentes instituciones públicas o privadas involucradas.

La entidad podrá observar el plan de trabajo o informe inicial; si éste no cumple con los requerimientos exigidos en los presentes términos de referencia (TDR), el cual deberá ser subsanado por el consultor en un término de dos (02) días calendario de notificado.

En el caso de formularse observaciones al Informe Inicial – Plan de trabajo, su conformidad se otorgará cuando se verifique que el nuevo volumen presentado por el consultor incluya la integración de las observaciones de ser el caso.

**5.4. Recursos a ser provistos por el consultor (Distintos a personal).**

Maquinarias o equipos: Como mínimo deberá de tener lo siguiente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA

Ing. Ricardo Alarcón Zeballos Zúñiga  
JEFE DE LA DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS  
C.I.P. N° 133907



## Municipalidad Distrital de Chamaca

CHUMBIVILCAS – CUSCO



- Una estación total calibrada incl. Trípode y prismas.
- Un GPS sub métrico.
- Un equipo de cómputo con procesador Intel Core I7, con capacidad de uso de software de ingeniería y otros relacionados con el proyecto.
- Una impresora.
- Un plotter.
- Mobiliarios (Escritorios, sillas, etc.).
- Otros que estime conveniente.

### Materiales:

- Equipos de protección individual para sus trabajadores.
- Equipos de protección de bioseguridad para sus trabajadores.
- Conos y demás señales de seguridad.
- Combustibles y lubricantes para vehículos.
- Materiales de escritorio, papeles, archivadores, entre otros.
- Otros necesarios para cumplir con el servicio de consultoría.

### Otros servicios:

- Laboratorio de mecánica de suelos y materiales (puede ser propio, o de un tercero).
- Software para trabajos de arquitectura e ingeniería.
- Alquiler o instalación de oficina de campo.
- Otros necesarios para cumplir con el servicio de consultoría.

### 5.5. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

La entidad mediante el área usuaria facilitara lo siguiente al consultor:

- Archivo digital de la ficha técnica estándar del proyecto.
- De ser requerido, permisos para la ejecución de trabajos ante los propietarios de los terrenos circundantes al proyecto.

### 5.6. Reglamentos técnicos, normas metrológicas o sanitarias.

Reglamentos y manuales técnicos:

- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias.
- Ley Nro. 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y sus modificaciones.
- "Plan Nacional de Infraestructura Educativa al 2025" – PNIE del Ministerio de Educación. Aprobado por R.M. Nro. 153 – 2017 – MINEDU.
- "Norma Técnica de Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa", aprobado por R.S.G. Nro. 239 – 2018 – MINEDU.
- Norma Técnica "Criterios de Diseño para Locales Educativos de Primaria y Secundaria", aprobado por R.V.M. Nro. 084 – 2019 – MINEDU y R.V.M. Nro. 208 – 2019 – MINEDU.
- "Criterios de Diseño para mobiliario educativos de la Educación Básica Regular", aprobado por R.V.M. Nro. 164 – 2020 – MINEDU.
- Norma Técnica "Criterios de diseño para ambientes de servicios de alimentación en los locales educativos de la educación básica", aprobado por R.V.M. Nro. 054 – 2021 – MINEDU.
- La Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – SINAGERD.
- "Disposiciones para la implementación de la gestión de riesgos de emergencias y desastres en el sector educación", aprobado por R.S.G. Nro. 302 – 2019 – MINEDU.
- Guía General "Parámetros de Mantenimiento de la Infraestructura Educativa".
- Ley de concesiones eléctricas – decreto ley Nro. 25844.
- Código Nacional de Electricidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA

Ing. Ricardo Horacio Zeballos Zúñiga  
JEFE DE LA DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS  
C.I.P. N° 133907





## *Municipalidad Distrital de Chamaca*

CHUMBIVILCAS – CUSCO



- Norma técnica metrados para obras de edificación y habilitaciones urbanas, en su versión más reciente.
- Normas específicas para proyectos de infraestructura educativa de nivel inicial que corresponda.
- Ley Nro. 27446 – Ley del sistema nacional de evaluación del impacto ambiental, publicado el 23/04/2001.
- Ley Nro. 29783 – Ley de seguridad y salud en el trabajo y sus modificatorias más actuales.
- Normas del American Concrete Institute (ACI).
- Normas de American Society of Testing and Materials (ASTM).
- Las unidades a utilizar serán basadas en el sistema internacional de unidades.
- Otras aplicables en sus últimas versiones.
- Todas las normas, reglamentos, manuales entre otros deberán de ser utilizados en sus versiones más recientes.

Normas sanitarias:

- Resolución ministerial Nro. 972 – 2020/MINSA “Lineamientos para la vigilancia prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS – CoV – 2”.

### **5.7. Seguros.**

Todos los seguros necesarios para realizar el servicio estarán a cargo del consultor, tales como: seguro de transporte, de accidentes personales, seguro de responsabilidad civil, seguro complementario de trabajo de riesgo, entre otros.

Cualquier accidente durante la ejecución del servicio, que haya sido originado por causas atribuibles al consultor, será de su exclusiva responsabilidad.

### **5.8. Requerimientos del consultor y su personal.**

#### **Requisitos del consultor.**

- Debe ser persona natural o jurídica y contar con la inscripción en el registro nacional de proveedores en el rubro de consultoría y no debe estar suspendido o inhabilitado para contratar con el estado.
- Estar dentro del rubro o actividad económica en la SUNAT de servicios de actividades en el rubro de consultoría e ingeniería.
- El postor deberá presentar licencia de funcionamiento de la empresa participante o empresas participantes del consorcio la no presentación de este documento ameritará la no admisión de la propuesta.
- El consultor deberá de tener registrado en el RNP la categoría B para la consultoría en obras urbanas edificaciones y afines.

#### **Perfil del consultor.**

- Formación académica: En caso el consultor sea persona natural, este deberá de tener la formación académica de ser profesional titulado en ing. Civil, ing. Estructural, o arquitecto.
- Especialización: En caso el consultor sea persona natural, deberá de tener además cursos, diplomados de especialización o postgrado en lo referente a gestión de proyectos de infraestructuras, infraestructuras educativas, con un mínimo de 24 hr. Lectivas.
- Experiencia: Aplica para persona natural y jurídica, deberá tener como experiencia el haber facturado como mínimo servicios de consultoría en la elaboración de estudios definitivos y/o elaboración de expedientes técnicos de: obras de mejoramiento y/o construcción y/o rehabilitación y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción de instituciones educativas, institutos tecnológicos y universidades, por un monto de S/ 75,000.00 (Setenta y cinco mil con 00/100 soles), además de las facturas presentará la conformidad de los servicios realizados de estas facturaciones. Esto durante los últimos 10 años anteriores a la fecha de lanzamiento del proceso de selección.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA

Ing. Ricardo Zeballos Zúñiga  
JEFE DE LA DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS  
C.I.P. N°1133907





## Municipalidad Distrital de Chamaca

CHUMBIVILCAS – CUSCO



### Perfil del personal.

#### ➤ Personal clave

- ✓ **El jefe de proyecto:** Profesional colegiado y habilitado en ing. Civil, ing. Estructura, o arquitecto. Con experiencia general en sector público y privado mínima de 5 años y específica como jefe de proyecto, evaluador, formulador o supervisor de obras de proyectos de infraestructura educativa, urbana, departamentos multifamiliares, hoteles, edificios multipropósito, hospitalarios en el sector público o privado, participando en la elaboración o revisión de estudios de pre inversión o definitivo para construcción o mejoramiento o rehabilitación de proyectos de infraestructuras mencionadas anteriormente mínima de 3 años. Adicionalmente debe de tener cursos, diplomados de especialización o postgrado en lo referente a gestión de proyectos de infraestructura educativa, con un mínimo de 24 hr. Lectivas.
- ✓ **Especialista en diseño arquitectónico:** Profesional colegiado y habilitado en arquitectura. Con experiencia general en el sector público y privado general mínima de 03 años y específica como como formulador, evaluador, ejecutor, supervisor de obras de proyectos de infraestructura educativa, urbana, departamentos multifamiliares, hoteles, edificios multipropósito, hospitalarios en el sector público o privado, participando en la elaboración o revisión de estudios de pre inversión o definitivo para construcción o mejoramiento o rehabilitación de proyectos de infraestructuras mencionadas anteriormente, en la especialidad de arquitectura de 01 año y 06 meses como mínimo. Adicionalmente debe de tener cursos, programa de especialización, diplomados o postgrado en diseño arquitectónico, ejecución de obras parte arquitectónica, con un mínimo de 24 hr. lectivas.
- ✓ **Especialista en diseño estructural:** Profesional colegiado y habilitado en ing. Civil, ing. Estructural. Con experiencia general en el sector público y privado general mínima de 03 años y específica como como formulador, evaluador, ejecutor, supervisor de obras de proyectos de infraestructura educativa, urbana, departamentos multifamiliares, hoteles, edificios multipropósito, hospitalarios en el sector público o privado, participando en la elaboración o revisión de estudios de pre inversión o definitivo para construcción o mejoramiento o rehabilitación de proyectos de infraestructuras mencionadas anteriormente, en la especialidad de estructuras de 01 año y 06 meses como mínimo. Adicionalmente debe de tener cursos, programa de especialización, diplomados o postgrado en diseño estructural de edificios, ejecución de edificios, con un mínimo de 24 hr. lectivas.
- ✓ **Especialista en diseño de instalaciones sanitarias:** Profesional colegiado y habilitado en ing. Sanitaria. Con experiencia general en el sector público y privado general mínima de 03 años y específica como formulador, evaluador, ejecutor, supervisor de obras de proyectos de infraestructura educativa, urbana, departamentos multifamiliares, hoteles, edificios multipropósito, hospitalarios en el sector público o privado, participando en la elaboración o revisión de estudios de pre inversión o definitivo para construcción o mejoramiento o rehabilitación de proyectos de infraestructuras mencionadas anteriormente, en la especialidad de ing. Sanitaria de 01 año y 06 meses como mínimo. Adicionalmente debe de tener cursos, programa de especialización, diplomados o postgrado en instalaciones sanitarias, ing. sanitaria, hidráulica, con un mínimo de 24 hr. lectivas.
- ✓ **Especialista en diseño de instalaciones eléctricas:** Profesional colegiado y habilitado en ing. eléctrica. Con experiencia general en el sector público y privado general mínima de 03 años y específica como como formulador, evaluador, ejecutor, supervisor de obras de proyectos de infraestructura educativa, urbana, departamentos multifamiliares, hoteles, edificios multipropósito, hospitalarios en el sector público o privado, participando en la elaboración o revisión de estudios de pre inversión o definitivo para construcción o

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA

Ing. Ricardo Zeballos Zúñiga  
JEFE DE LA DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS  
I.P. N° 133901



## Municipalidad Distrital de Chamaca

CHUMBIVILCAS – CUSCO



- mejoramiento o rehabilitación de proyectos de infraestructuras mencionadas anteriormente, en la especialidad de instalaciones eléctricas de 01 año y 06 meses como mínimo. Adicionalmente debe de tener cursos, programa de especialización, diplomados o postgrado en diseño de instalaciones eléctricas, con un mínimo de 24 hr. lectivas.
- ✓ **Especialista en metrados, costos y presupuestos:** Profesional colegiado y habilitado en ing. Civil, ing. Estructural o arquitecto. Con experiencia en el sector público y privado general mínima de 03 años y específica como formulador, evaluador, ejecutor, supervisor de obras de proyectos de infraestructura educativa, urbana, departamentos multifamiliares, hoteles, edificios multipropósito, hospitalarios en el sector público o privado, participando en la elaboración o revisión de estudios de pre inversión o definitivo para construcción o mejoramiento o rehabilitación de proyectos de infraestructuras mencionadas anteriormente, en la especialidad de metrados, costos y presupuestos de 01 año y 06 meses como mínimo. Adicionalmente debe de tener cursos, programa de especialización o diplomado en metrados, costos o presupuestos, con un mínimo de 24 hr. lectivas.
  - ✓ **Especialista en suelos y geología:** Profesional colegiado y habilitado en ing. Civil, ing. Geológica. Con experiencia general en el sector público y privado general mínima de 03 años y específica como jefe o especialista encargado de laboratorio de mecánica de suelos y materiales, en la elaboración de estudios de suelos y geología de proyectos de conservación de obras de proyectos de infraestructura educativa, urbana, departamentos multifamiliares, hoteles, edificios multipropósito, hospitalarios en el sector público o privado, participando en la elaboración o revisión de estudios de pre inversión o definitivo para construcción o mejoramiento o rehabilitación de proyectos de infraestructuras mencionadas anteriormente de 01 año y 06 meses como mínimo. Adicionalmente debe de tener cursos, programa de especialización, diplomados o postgrado en geotecnia, geología, con un mínimo de 24 hr. lectivas.
  - ✓ **Especialista en impacto ambiental:** Profesional colegiado y habilitado en ing. Ambiental, Lic. en biología, ing. Civil, ing. agrónomo. Con experiencia general en el sector público y privado general mínima de 03 años y específica como formulador, evaluador, ejecutor, supervisor en obras de conservación de carreteras o de puentes o de infraestructura vial en el sector público o privado, participando en la elaboración o revisión de estudios de pre inversión o definitivo para construcción o mejoramiento o rehabilitación de proyectos de infraestructura vial, en la especialidad de estudios de impacto ambiental de 01 año y 06 meses como mínimo. Adicionalmente debe de tener cursos, programa de especialización, diplomados o postgrado en topografía, diseño geométrico vial, con un mínimo de 24 hr. lectivas. Para el caso de los profesionales ing. Civil, ing. Agrónomo, estos deberán de contar obligatoriamente con estudios de especialización (segunda especialidad) o postgrado en estudios de medio ambiente, gestión ambiental o ingeniería ambiental.
- **Importante a tener en cuenta por el consultor:**
- ✓ En todos los casos, el tiempo de experiencia del equipo técnico será contabilizado a partir de la fecha de lanzamiento del proceso de selección.
  - ✓ Todos los profesionales y técnicos, deberán de tener conocimientos y manejo de software de la especialidad a la que pertenecen, así mismo, el uso de programas y cuáles serán estos deberán de ser indicados en el plan de trabajo respectivo.
  - ✓ Teniendo en cuenta la Opinión Nro. 118-2018/DTN, debe precisarse que las constancias o certificados tienen por objeto dar cuenta de la veracidad y exactitud de un hecho, en esa medida, se verían desnaturalizadas en caso una persona emitiera para sí misma dichos documentos, pues estos carecerían de la objetividad necesaria para generar certeza acerca de su contenido; por lo que la experiencia del personal profesional clave, requiere ser constatada a fin de garantizar que tales personas cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar las actividades requeridas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA

Ing. Ricardo Zeballos Zúñiga  
JEFE DE LA DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS  
C.I.P. N° 133987



## *Municipalidad Distrital de Chamaca*

CHUMBIVILCAS – CUSCO



- ✓ Sin embargo, cabe aclarar que lo señalado líneas arriba no es óbice para que aquellos proveedores que adquieran experiencia a partir de la ejecución de contratos - públicos o privados - celebrados en calidad de personas naturales, puedan acreditarla mediante la presentación de (i) copia simple de dichos contratos y su respectiva conformidad, o (ii) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre tal experiencia.
- ✓ Los títulos profesionales, maestrías u otros grados académicos, deberán de estar registrados en la SUNEDU, siendo invalidados aquellos títulos o documentos presentados que no se encuentren registrados en dicha institución.
- ✓ En caso el consultor, proponga a un profesional para realizar dos actividades de especialidades distintas, estos profesionales deberán acreditar la experiencia mínima en la misma especialidad exigida para el profesional en diferentes periodos de tiempo, vale decir no puede ser especialista en paralelo de un mismo proyecto, así mismo debe de plantearse de manera adecuada su participación en el plan de trabajo, para asegurar que las especialidades en las que participe no se vean perjudicadas ni generen retrasos al momento de la ejecución del proyecto.
- ✓ El jefe de proyecto y los especialistas deberán constituirse en la zona donde se desarrollará el estudio las veces que la entidad lo requiera, cuando se formulen observaciones, sin que esto implique algún pago adicional por parte de la entidad.
- ✓ Todo el personal está obligado a participar como mínimo en el tiempo de participación establecido en el cronograma presentado por el consultor. Sin embargo, al ser su responsabilidad el obtener la aprobación de la información correspondiente a su especialidad, su participación se extenderá hasta la aprobación en mención, sin que esto implique algún pago adicional por parte de la entidad.
- ✓ Todo el personal está obligado a viajar a la zona donde se desarrollará el estudio y de asistir a las reuniones que se les convoque. en tal sentido, si no asisten a dos citaciones consecutivas o no viajan a la zona donde se desarrollará el estudio de acuerdo al programa presentado por el consultor se solicitará su cambio e implicará la aplicación de la penalidad respectiva.
- ✓ La experiencia mínima del personal, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de Contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida.

### **5.9. Lugar y plazo de prestación del servicio**

#### **Lugar**

Región : Cusco.

Provincia : Chumbivilcas.

Distrito : Chamaca.

Lugar : CC.CC. de Uchuccarcco.

#### **Plazo.**

El plazo para la elaboración del expediente técnico o estudio definitivo será de **45 días calendario**, a partir del día siguiente de la firma de contrato.

Siendo el plazo a detalle como sigue:

Ítem	Descripción	Plazo	En caso de observaciones
1	Plan de trabajo	05 días calendario	2 días calendario para levantar observaciones

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA

Ing. Ricardo Hiramio Zeballos Zúñiga  
JEFE DE LA DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS  
C.I.P. N° 133907



*Municipalidad Distrital de Chamaca*

CHUMBIVILCAS – CUSCO



2	Presentación del informe de avance Nro. 01	25 días calendario	5 días calendario para levantar observaciones
3	Presentación del informe de avance Nro. 02	15 días calendario	10 días calendario para levantar observaciones
4*	Presentación del expediente técnico definitivo	A los 10 días calendarios de la conformidad de la Certificación Ambiental y CIRA emitida por la Autoridad Competente.	10 días calendario para levantar observaciones
<b>Total</b>		<b>60 días calendario</b>	

\* Este ítem no se contempla dentro del plazo total ya que el tiempo de la obtención de conformidades ambientales y CIRA no depende de la entidad, sino de otras instituciones competentes del caso.

Cabe señalar que, para el caso de levantamiento de observaciones en los dos primeros ítems, no modifica el plazo final de elaboración del expediente técnico que es de 45 días. El único caso donde se entrega documentación luego de vencido el plazo son los diez días calendario para el levantamiento de observaciones finales que se dé al consultor.

En relación al anterior párrafo los tiempos de revisión, evaluación, levantamiento de observaciones, dar conformidad y/o aprobación de los informes del estudio definitivo, no están computados dentro del plazo para la elaboración del estudio, motivo por el cual, no son causales de modificación del plazo.

En cuanto a las autorizaciones o aprobaciones de estudios por entidades ajenas a la municipalidad distrital de Chamaca, como son para la certificación ambiental, CIRA u otros debidamente sustentados. No computan dentro del plazo de entrega del expediente técnico indicado líneas arriba, pero estos deberán ser presentados dentro un plazo máximo de 10 días calendario luego de ser emitidos por las entidades competentes en esos casos. La presentación fuera de este plazo dará lugar a las penalidades correspondientes.

El plazo podrá ampliarse acorde a lo establecido en el artículo 158° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**5.10. Productos o entregables.**

El producto del servicio de consultoría será el expediente técnico o estudio definitivo del proyecto.

- Primeramente, se entregará el plan de trabajo de acuerdo a lo indicado en el ítem 5.3 de las presentes especificaciones técnicas.
- Segundo, se entregará en avance del expediente técnico mediante el informe Nro. 01 de avance de elaboración de expediente técnico. Siendo el contenido de este informe el siguiente:
  1. Memorias descriptivas o memorias de cálculo de:
    - a) Arquitectura. (100%)
    - b) Estructuras (100%)
  2. Planos y láminas:
    - a) Arquitectura. (100%)
    - b) Estructuras (100%)
  3. Especificaciones técnicas:
    - a) Arquitectura. (100%)
    - b) Estructuras (100%)
  4. Estudio de suelos (100%).
  5. Levantamiento topográfico (100%).
- Tercero, El consultor presentara los siguientes capítulos concluidos (los especialistas intervendrán en el campo con los planos anteriores estudios aprobados para levantar la información de cada especialidad); se entregará en avance del expediente técnico mediante el informe Nro. 02.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA

Ing. Ricardo Elvira Zeballos Zúñiga  
EFE DE LA DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS  
C.I.P. N° 133907



## Municipalidad Distrital de Chamaca

CHUMBIVILCAS – CUSCO



1. Memorias descriptivas o memorias de cálculo de:
    - a) Diseño de instalaciones sanitarias (100%).
    - b) Diseño de instalaciones eléctricas (100%).
    - c) Evacuación y señalización (100%).
    - d) Equipamiento y mobiliario (100%).
  2. Planos y láminas:
    - a) Instalaciones sanitarias (100%).
    - b) Instalaciones eléctricas (100%).
    - c) Evacuación y señalización (100%).
    - d) Equipamiento y mobiliario (100%).
  3. Especificaciones técnicas:
    - a) Instalaciones sanitarias (100%).
    - b) Instalaciones eléctricas (100%).
    - c) Evacuación y señalización (100%).
    - d) Equipamiento y mobiliario (100%).
  4. Metrados y presupuestos (borrador):
    - a) Arquitectura.
    - b) Estructuras.
    - c) Instalaciones sanitarias.
    - d) Instalaciones eléctricas.
  5. Estudio de vulnerabilidad y riesgos (100%).
  6. Estudio de evaluación ambiental (100%).
- Cuarto, El consultor presentará el informe final una vez notificada la Certificación Ambiental, CIRA y otros documentos que no depende de la entidad ni del PRONIED, será entregado en expediente técnico final o estudio definitivo, teniendo en cuenta el contenido mínimo que será como sigue:
1. Formato 8A – Invierte.pe.
  2. Índice y caratulas.
  3. Resumen ejecutivo – Ayuda memoria.
  4. Memorias descriptivas.
    - a) Memoria descriptiva general del proyecto.
    - b) Memoria descriptiva arquitectura.
      - ✓ Memoria descriptiva arquitectura.
      - ✓ Memoria evacuación y señalización.
    - c) Memoria descriptiva estructuras.
      - ✓ Memoria descriptiva estructuras.
      - ✓ Memoria descriptiva o de cálculo bloques administrativos.
      - ✓ Memoria descriptiva o de cálculo bloques de aulas y laboratorios.
    - d) Memoria descriptiva de instalaciones sanitarias.
    - e) Memoria descriptiva de instalaciones eléctricas.
  5. Especificaciones técnicas.
    - a) Especificaciones técnicas generales.
    - b) Especificaciones técnicas arquitectura.
    - c) Especificaciones técnicas instalaciones sanitarias.
    - d) Especificaciones técnicas instalaciones eléctricas.
  6. Presupuesto.
    - a) Hoja de consolidado.
    - b) Hoja de resumen.
    - c) Cuadro de desembolsos
    - d) Desagregado de gastos generales
    - e) Cronograma de avance de obra
    - f) Cronograma valorizado de obra

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA

Ing. Ricardo Aguado Zeballos Zúñiga  
JEFE DE LA DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS  
C.I.P. N° 133907





## *Municipalidad Distrital de Chamaca*

CHUMBIVILCAS – CUSCO



- g) Presupuesto por especialidades y/o componentes
- h) Relación de insumos
- i) Fórmula polinómica y agrupamiento
- j) Análisis costos unitarios estructuras
- k) Análisis costos unitarios arquitectura
- l) Análisis costos unitarios sanitarias
- m) Análisis costos unitarios eléctricas
- 7. Metrados y resúmenes de metrados (Considerar solo los que correspondan).
  - a) Resumen general metrado
  - b) Resumen y sustento módulo 1.
  - c) Resumen y sustento módulo 2.
  - d) Resumen y sustento sum.
  - e) Resumen y sustento de administración.
  - f) Resumen general de obras exteriores.
  - g) Sustento metrado de obras exteriores.
  - h) Metrado de demoliciones y desmontajes.
  - i) Metrado de cisterna y tanque elevado.
  - j) Metrado de caseta de vigilancia.
  - k) Metrado de cerco perimétrico e ingresos.
  - l) Metrado de movimiento de tierras masivas.
  - m) Metrado instalaciones sanitarias.
  - n) Metrado instalaciones eléctricas.
- 8. Ficha técnica.
  - a) Ficha técnica – Evaluación.
  - b) Instrucciones de fichas.
- 9. Informe de vulnerabilidad y riesgos.
- 10. Ficha de evaluación ambiental.
  - a) Ficha ambiental.
  - b) Guía explicativa ficha ambiental.
- 11. Estudio de mecánica de suelos.
  - a) Informe técnico de mecánica de suelos.
  - b) Fotos – Del estudio de suelos.
- 12. Levantamiento topográfico.
  - a) Informe técnico de Topografía.
  - b) Plano P-01.
- 13. Otros documentos.
  - a) Certificado de parámetros.
  - b) Vistas 3d page.
  - c) Factibilidad de agua y alcantarillado.
  - d) Factibilidad de luz.
  - e) Tenencia legal de propiedad.
  - f) Actas de libre disponibilidad de terreno.
  - g) Cotizaciones.
  - h) Panel fotográfico.
  - i) Otros que se vea por conveniente.
- 14. Planos y láminas.
  - a) Relación de Planos por especialidades.
  - b) Planos generales.
  - c) Planos de módulos.
  - d) Planos de obras exteriores.
  - e) Detalles generales.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA

*Ing. Ricardo Alvarado Zeballos Zúñiga*  
JEFE DE LA DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS  
C.I.P. N° 133907



## Municipalidad Distrital de Chamaca

CHUMBIVILCAS – CUSCO



- El contenido de cada ítem se ceñirá y será en función de los formatos indicados por el PRONIED. Siendo responsabilidad del consultor verificar y averiguar el contenido mínimo exigido para cada ítem por el PRONIED. El consultor puede verificar el modelo de expediente técnico en la siguiente página web: <https://www.pronied.gob.pe/servicios/estudios-y-obras/modelo-de-expediente-tecnico/>
- Cabe señalar que los informes estarán debidamente firmados por el profesional responsable, así como deberá estar foliado.
- Inicialmente entregará un juego original, debidamente foliado, firmado y sellado. Entregará en formato físico y digital. Esto para su evaluación.
- Una vez concluida las evaluaciones y levantadas las observaciones (de existir), el proveedor del servicio deberá de entregar 03 juegos de los informes aprobados y del expediente técnico definitivo (02 originales y una fotocopia) debidamente firmado por el responsable.
- Así mismo entregará la información digital de cada informe aprobado y del último expediente técnico definitivo aprobado esto en formatos editables. La entrega será en CD, DVD o USB, según vea el consultor por conveniente.

### 5.11. Otras obligaciones del consultor.

Entre las otras obligaciones del consultor serán las siguientes:

- Coordinar con el área usuaria de cualquier duda o consulta que se tenga, sobre la elaboración del expediente técnico.
- Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto del servicio contratado.
- El consultor brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al administrador de contrato del servicio, así como al equipo profesional de especialistas que tendrá a su cargo la revisión de los documentos técnicos que vaya elaborando el consultor. Debiendo entre otros, brindar acceso a los equipos de cómputo donde se encuentren instalados los softwares especializados utilizados en la elaboración del estudio, para que los revisores realicen las verificaciones necesarias.
- Para las reuniones convocadas por la entidad, es obligatorio la asistencia del jefe de proyecto y especialistas del consultor a cargo del estudio; no se aceptará personal que no forme parte de los profesionales responsables de la elaboración del estudio, salvo justificación por escrito.
- El consultor deberá contar con una organización que le permita cumplir con sus obligaciones y responsabilidades, y que haga uso efectivo de las facultades que le son conferidas en estos TDR.
- La entidad estará facultada para aceptar o rechazar al personal interviniente por parte del consultor, siempre que existan argumentos para ello. Así, cuando se incurran en actos u omisiones que afecten a la calidad y precisión del trabajo a realizar de acuerdo con las normativas, recomendaciones, órdenes circulares, etc. que se hayan de aplicar, o se perturbe y comprometa la buena marcha de la elaboración del expediente técnico o estudio definitivo del proyecto o el cumplimiento de los programas de trabajo, la entidad podrá exigir al consultor, la adopción de medidas concretas y eficaces para conseguir restablecer el orden necesario.
- La entidad rechazará, en cualquier momento o circunstancia en que se encuentre el servicio; toda aquella documentación técnica que elabore el consultor cuando ésta no se encuentre en concordancia con cualquier norma técnica, reglamento, directiva o parámetro normativo vigente que regule la ejecución o diseño respectivo. sobre la base de lo expuesto, el consultor está obligado a conocer la normatividad y reglamentación vigente, tanto en el ámbito internacional, nacional, regional o local.
- El consultor, para el desarrollo del estudio presentará un reporte filmico (video), que evidencie la toma de muestras de los puntos donde se efectuarán la ubicación de las excavaciones de las calicatas u otros necesarios para el estudio definitivo del proyecto.
- El consultor, deberá elaborar un itinerario filmico de imágenes digitales geo-referenciadas a color con una buena resolución, que permita observar los trabajos realizados en la I.E.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA

Ing. Ricardo Ricardo Zeballos Zúñiga  
JEFE DE LA DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS  
C.I.P. N° 133907



## *Municipalidad Distrital de Chamaca*

CHUMBIVILCAS – CUSCO



- El consultor, para el desarrollo de los trabajos de campo de topografía, presentará un video con los trabajos realizados, tales como el replanteo de campo del estacado y verificación de puntos de control del estudio.
- El consultor deberá atender las consultas y observaciones correspondiente al expediente técnico formuladas por los postores en la etapa de la licitación pública de la obra, en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles (dependiendo de la cantidad de consultas y/u observaciones, se podrá extender el plazo fijado).
- Cuando por su naturaleza, las consultas sobre ocurrencias en la obra, formuladas en el cuaderno de obra, en opinión del supervisor o inspector, requieran de la opinión del proyectista, estas deben ser absueltas dentro del plazo máximo establecido en el artículo 193° del reglamento de la ley de contrataciones del estado; en tal sentido a efectos de cumplir el plazo establecido, el consultor (proyectista) encargado de la elaboración del estudio definitivo, deberá emitir bajo responsabilidad la opinión técnica que sea requerida por la entidad, en un plazo no mayor de cinco (5) días siguientes desde la fecha de recibida la solicitud de opinión respecto a las consultas.
- EL CONSULTOR, deberá presentar la Declaración Jurada de Intereses en virtud a lo dispuesto en la Segunda. Cláusula de cumplimiento de las Disposiciones Complementarias Finales, del Decreto Supremo Nro. 091-2020-PCM publicado el 21/05/2020, que aprueba el Reglamento del Decreto de Urgencia Nro. 020-2019, que establece la obligatoriedad de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses; el cual deberá tener en cuenta lo siguiente: "Son causales de resolución de contrato el incumplimiento del requerimiento de presentar la declaración jurada de intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del presente reglamento o la presentación de la declaración jurada de intereses con información inexacta o falsa". La declaración jurada de intereses, debe presentarse en las siguientes oportunidades: a) De inicio, dentro de los quince (15) días hábiles de haber sido contratado. b) De cese: al momento de extinguirse el vínculo contractual, siendo requisito para la entrega de conformidad de servicios.

### **5.12. Adelantos.**

La entidad podrá otorgar al consultor como adelanto directo el 30% del monto del contrato original, para los gastos iniciales del estudio, conforme a lo estipulado en el artículo 156° del reglamento de la ley de contrataciones del estado; el mismo que será solicitado por el consultor solo una vez; sin embargo, es potestad del consultor, reducir el porcentaje del adelanto, o no solicitar el adelanto respectivo.

Para que proceda el adelanto directo, el consultor presentará como garantía: Carta fianza incondicional, solidaria, irrevocable, sin beneficio de excusión y de realización automática al solo requerimiento de la entidad; extendida a favor de la municipalidad distrital de Chamaca, por idéntico monto y con un plazo mínimo de vigencia de dos (02) meses. Dicha garantía puede reducirse a solicitud del consultor hasta el monto pendiente de amortizar. La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada.

La Carta Fianza debe expresar su renuncia al beneficio de excusión al solo requerimiento de ejecución.

La Carta Fianza debe ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la superintendencia de banca y seguros y administradoras privadas de fondos de pensiones.

El Adelanto Directo será amortizado mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al consultor; asimismo en cada uno de los pagos parciales.

### **5.13. Sub contratación.**

Para la presente no procede la subcontratación del servicio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA

Ing. Ricardo Rotacio Zeballos Zúñiga  
JEFE DE LA DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS  
C.I.P. N° 13390/





## Municipalidad Distrital de Chamaca

CHUMBIVILCAS – CUSCO



### 5.14. Confidencialidad.

El consultor deberá de guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, queda expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Así mismo tiene prohibido transferir parcial o totalmente el contenido del expediente técnico a algún tercero sin autorización previa de la entidad.

### 5.15. Propiedad intelectual.

La municipalidad tendrá todos los derechos de la propiedad intelectual de la ficha técnica realizada mediante el servicio de consultoría, pudiendo esta realizar con este expediente técnico lo que estime por conveniente siempre y cuando no se atente contra derechos de terceros o del consultor.

La documentación que se genere durante la ejecución del Estudio constituirá propiedad de la entidad y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Estudio, sin consentimiento escrito de la entidad

### 5.16. Forma de pago.

El expediente técnico será cancelado una vez que cuente con la conformidad otorgada por la división de estudios definitivos de la municipalidad, que se supedita a la conformidad previa otorgada por parte de la supervisión de la elaboración del expediente técnico y al visto bueno o aprobación por parte de la oficina de asesoría técnica de PRONIED, del contenido de cada uno de los informes señalados en el numeral 5.10 de los presentes términos de referencia, según lo siguiente:

Ítem	Pago a la conformidad	Porcentaje
1	A la aprobación del plan de trabajo o informe inicial.	5%
2	Informe Nro. 01 de avance de elaboración de expediente técnico.	30%
3	Informe Nro. 02 de avance de elaboración de expediente técnico.	45%
4	Entrega del expediente técnico definitivo	20%

En cuanto a la conformidad o aprobación que emite la entidad a los informes presentados por el consultor, debe señalarse que son para efectos de controlar el avance del servicio y realizar pagos parciales para el desarrollo del estudio, entendiéndose que quien define los resultados finales del estudio es el consultor, en virtud a la aplicación de las normas especializadas en la materia del servicio requerido, las cuales se han precisado en los presentes TDR, siendo que, las observaciones a los Informes de EL CONSULTOR que emite la Entidad, se circunscriben al incumplimiento de los alcances establecidos en los presentes TDR.

### 5.17. Penalidades aplicables.

Por retrasos injustificados será, de acuerdo a la ley de contrataciones con el estado y su reglamento (artículo 162 del reglamento de contrataciones del estado).

### 5.18. Otras penalidades aplicables.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 163° del reglamento de la ley de contrataciones del estado, se pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162° del mismo reglamento, hasta por un máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, calculando en forma independiente a la penalidad por mora, los cuales serán las siguientes:

Nro.	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Dará lugar a una penalidad de 0.5 U.I.T., por cada día de	Según informe del supervisor de la elaboración del

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA

Ing. Ricardo Norberto Zeballos Zúñiga  
JEFE DE LA DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS  
C.I.P. N° 133997





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA ELECTRONICA N°007-2021-MDCH/CH – PRIMERA CONVOCATORIA**



*Municipalidad Distrital de Chamaca*

CHUMBIVILCAS – CUSCO



		ausencia personal.	del expediente técnico.
2	Cuando el consultor presente los informes o entregables de todos los estudios, o presente la subsanación (levantamiento) de observaciones de cada informe o entregable antes citado, en forma incorrecta, deficiente o incompleta. Cuando esta penalidad se aplique para la primera condición, ya no se aplicará para la segunda. Si el especialista a cargo de alguna de las especialidades que conforman los informes del estudio, no levanta las observaciones en forma satisfactoria hasta un límite de tres (03) observaciones formuladas por la supervisión o el PRONIED, se solicitará el cambio del profesional del consultor, que incumpla lo señalado.	Dará lugar a una penalidad del tres por ciento (3%) del porcentaje del monto de contrato correspondiente a la valorización del informe o entregable, respectivo.	Según informe del supervisor de la elaboración del expediente técnico.
3	Por la inasistencia del personal del consultor a las reuniones convocadas por la municipalidad, dará lugar a una notificación escrita. El personal del consultor, jefe de proyecto (jefe de estudio) o especialistas a cargo de la elaboración del estudio, que deberán asistir, serán los profesionales indicados al momento de convocar la reunión. El consultor, podrá postergar por única vez la reunión convocada, sustentando mediante una carta del representante legal, las razones que motivaron su inasistencia. De persistir la inasistencia del personal del consultor en más de dos (02) oportunidades, dará lugar a la penalidad y la entidad solicitará el cambio del profesional del consultor, que incumpla lo señalado.	Dará lugar a una penalidad de 0.5 U.I.T. vigente, por cada profesional que no asista.	Según informe del supervisor de la elaboración del expediente técnico.
4	Por la inasistencia de los profesionales del consultor, a los trabajos de campo que deben realizar de acuerdo al cronograma de trabajo, dará lugar a una penalidad, por cada profesional que no asista el consultor, podrá sustentar por única vez mediante una carta del representante legal, las razones que motivaron su inasistencia. De persistir la inasistencia, dará lugar a la penalidad y la entidad solicitará al consultor el cambio del profesional que incumpla lo señalado.	Dará lugar a una penalidad de 0.5 U.I.T. vigente, por cada profesional que no asista.	Según informe del supervisor de la elaboración del expediente técnico.
5	Por incumplimiento de obligaciones del personal profesional del consultor, diferentes a las citadas en los numerales 3 y 4 del presente, dará lugar a la penalidad y la entidad solicitará el cambio del profesional del consultor, que incumpla lo señalado. Entre las obligaciones diferentes a las citadas en los numerales antes indicados, estarían incluidas cuando la documentación presentada no se encuentre en concordancia con cualquier norma técnica, reglamento, directiva o parámetro normativo vigente o cuando no cuente con el equipamiento ofertado por el consultor.	Dará lugar a una penalidad de 0.5 U.I.T. vigente, por cada profesional que incumpla sus obligaciones.	Según informe del supervisor de la elaboración del expediente técnico.
6	En caso, la entidad no autorice la sustitución del personal propuesto por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas o no ser justificada dicha sustitución.	Dará lugar a una penalidad de 1 U.I.T. vigente, por cada profesional.	Según informe del supervisor de la elaboración del expediente técnico.
7	En caso, de que el consultor no cuente con la maquinaria o equipo mínimo indicado en el presente TDR y propuesto por el mismo consultor, o sustituya uno de estos equipos por uno no autorizado.	Dará lugar a una penalidad de 0.1 U.I.T. vigente, por cada maquinaria o equipo no encontrado.	Según informe del supervisor de la elaboración del expediente técnico.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA

*Ing. Ricardo Hilario Zeballos Zúñiga*  
EFE DE LA DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS  
C.I.F. N° 133907



*Municipalidad Distrital de Chamaca*  
CHUMBIVILCAS – CUSCO



**5.19. Responsabilidad por vicios ocultos.**

La conformidad del servicio por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 del Reglamento.

La responsabilidad del consultor por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la entidad hasta tres (3) años después de la conformidad del servicio de consultoría otorgada por la entidad.

**5.20. Valor referencial del servicio de consultoría de obra.**

El valor referencial del presente servicio de consultoría de obra es de S/ 71,129.00 (Setenta y un mil ciento veintinueve con 00/100 soles).

**6. AFECTACION PRESUPUESTAL.**

**Proyecto:** "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IE N°56264 UCHUCCARCCO ALTO DEL DISTRITO DE CHAMACA – PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS – DEPARTAMENTO DE CUSCO".

**Secuencia funcional:** Nro. 0065.

**Fuente de financiamiento:** Donaciones y transferencias.

**7. ANEXOS.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA

Ing. Ricardo Zeballos Zúñiga  
JEFE DE LA DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS  
C.I.P.N° 185907





*Municipalidad Distrital de Chamaca*  
CHUMBIVILCAS - CUSCO



**ANEXO 1**

**ESTRUCTURA DEL VALOR REFERENCIAL**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA ELECTRONICA N°007-2021-MDCH/CH - PRIMERA CONVOCATORIA**



*Municipalidad Distrital de Chamaca*

CHUMBIVILCAS - CUSCO



**ESTRUCTURA DEL VALOR REFERENCIAL**

PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IE N°56264 UCHUCCARCCO ALTO DEL DISTRITO DE CHAMACA - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO".

Ítem	Descripción	Und.	Cant. (a)	P.U. (S/) (b)	Parcial (S/) (axb)
<b>1 EQUIPO TÉCNICO</b>					
1.01	Jefe de proyecto	Días	45	S/231.12	S/10,400.62
1.02	Especialista en diseño arquitectónico	Días	30	S/231.12	S/6,933.74
1.03	Especialista en diseño estructural	Días	30	S/231.12	S/6,933.74
1.04	Especialista en diseño de instalaciones sanitarias	Días	20	S/154.08	S/3,081.66
1.05	Especialista en diseño de instalaciones eléctricas	Días	20	S/154.08	S/3,081.66
1.06	Especialista en metrados, costos y presupuestos	Días	15	S/154.08	S/2,311.25
1.07	Especialista en impacto ambiental	Días	20	S/154.08	S/3,081.66
1.08	Especialista en suelos y geología	Días	15	S/154.08	S/2,311.25
<b>2 SERVICIOS</b>					
2.01	Levantamiento topográfico	Glb.	1	S/770.42	S/770.42
2.02	Equipo topográfico	Glb.	1	S/385.21	S/385.21
2.03	Laboratorio de mecánica de suelos y materiales	Glb.	1	S/1,540.83	S/1,540.83
2.04	Equipos de cómputo o similares	Glb.	1	S/1,155.62	S/1,155.62
2.05	Oficinas de campo	Días	45	S/7.70	S/346.69
2.06	Movilidad automotor	Días	45	S/115.56	S/5,200.31
2.07	Estudio de gestión de riesgos	Glb.	1	S/3,081.66	S/3,081.66
2.08	CIRA	Glb.	1	S/963.02	S/963.02
2.09	Otros menores	Glb.	1	S/231.12	S/231.12
<b>3 BIENES Y CONSUMIBLES</b>					
3.01	Equipos de protección individual y bioseguridad	Glb.	1	S/500.77	S/500.77
3.02	Útiles de escritorio	Glb.	1	S/1,155.62	S/1,155.62
3.03	Combustibles	Glb.	1	S/1,078.58	S/1,078.58
3.04	Otros menores	Glb.	1	S/253.47	S/253.47
<b>COSTO DIRECTO DE ELABORACIÓN DE EXP. TÉCNICO</b>					<b>S/54,798.92</b>
GASTOS GENERALES DE ELABORACIÓN DE EXP. TÉCNICO				5.00%	S/2,739.95
UTILIDADES				5.00%	S/2,739.95
<b>SUBTOTAL COSTO DE ELABORACIÓN DE EXP. TÉCNICO</b>					<b>S/60,278.81</b>
I.G.V.				18.00%	S/10,850.19
<b>TOTAL GASTO DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>					<b>S/71,129.00</b>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA

Ing. Ricardo Horacio Zeballos Zañiga  
JEFE DE LA DIVISION DE ESTUDIOS DEFINITIVOS  
C.I.P. N° 133907

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe estar debidamente inscrito y con habilitación vigente en el Registro Nacional de Proveedores de Consultorías de Obras • 1 – Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines – Categoría B.</p> <div><b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Constancia de RNP vigente como Consultor que se exige impreso a la fecha de la presentación de la propuesta.</p> <div><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></div>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>1.- JEFE DE PROYECTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ingeniero Civil o Ingeniero Estructural o Arquitecto (Titulado, colegiado y habilitado).</li></ul> <p><b>2.- ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTONICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Arquitecto (Titulado, colegiado y habilitado).</li></ul> <p><b>3.- ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ingeniero Civil o Ingeniero Estructural (Titulado, colegiado y habilitado).</li></ul> <p><b>4.- ESPECIALISTA EN DISEÑO DE INSTALACIONES SANITARIAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ingeniero Sanitario (Titulado, colegiado y habilitado).</li></ul> <p><b>5.- ESPECIALISTA EN DISEÑO DE INSTALACIONES ELECTRICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ingeniero Eléctrico (Titulado, colegiado y habilitado).</li></ul> <p><b>6.- ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ingeniero Civil o Ingeniero Estructural o Arquitecto (Titulado, colegiado y habilitado).</li></ul> <p><b>7.- ESPECIALISTA EN SUELOS Y GEOLOGIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ingeniero Civil o Ingeniero Geológica (Titulado, colegiado y habilitado).</li></ul> <p><b>8.- ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Lic. En Biología o Ing. Agrónomo (Titulado, colegiado y habilitado).</li></ul>



	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p></div>
<b>B.2</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>1.- JEFE DE PROYECTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deberá acreditar una experiencia general en sector público y privado mínima de 5 años y específica como jefe de proyecto, evaluador, formulador o supervisor de obras de proyectos de infraestructura educativa, urbana, departamentos multifamiliares, hoteles, edificios multipropósito, hospitalarios en el sector público o privado, participando en la elaboración o revisión de estudios de pre inversión o definitivo para construcción o mejoramiento o rehabilitación de proyectos de infraestructuras mencionadas anteriormente mínima de 3 años. Adicionalmente debe de tener cursos, diplomados de especialización o postgrado en lo referente a gestión de proyectos de infraestructura educativa, con un mínimo de 24 hr. Lectivas.</li></ul> <p><b>2.- ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTONICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deberá acreditar una experiencia general en el sector público y privado general mínima de 03 años y específica como como formulador, evaluador, ejecutor, supervisor de obras de proyectos de infraestructura educativa, urbana, departamentos multifamiliares, hoteles, edificios multipropósito, hospitalarios en el sector público o privado, participando en la elaboración o revisión de estudios de pre inversión o definitivo para construcción o mejoramiento o rehabilitación de proyectos de infraestructuras mencionadas anteriormente, en la especialidad de arquitectura de 01 año y 06 meses como mínimo. Adicionalmente debe de tener cursos, programa de especialización, diplomados o postgrado en diseño arquitectónico, ejecución de obras parte arquitectónica, con un mínimo de 24 hr. Lectivas.</li></ul> <p><b>3.- ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deberá acreditar una experiencia general en el sector público y privado general mínima de 03 años y específica como como formulador, evaluador, ejecutor, supervisor de obras de proyectos de infraestructura educativa, urbana, departamentos multifamiliares, hoteles, edificios multipropósito, hospitalarios en el sector público o privado, participando en la elaboración o revisión de estudios de pre inversión o definitivo para construcción o mejoramiento o rehabilitación de proyectos de infraestructuras mencionadas anteriormente, en la especialidad de estructuras de 01 año y 06 meses como mínimo. Adicionalmente debe de tener cursos, programa de especialización, diplomados o postgrado en diseño estructural de edificios, ejecución de edificios, con un mínimo de 24 hr. Lectivas.</li></ul> <p><b>4.- ESPECIALISTA EN DISEÑO DE INSTALACIONES SANITARIAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deberá acreditar una experiencia general en el sector público y privado general mínima de 03 años y específica como como formulador, evaluador, ejecutor, supervisor de obras de proyectos de infraestructura educativa, urbana, departamentos multifamiliares, hoteles, edificios multipropósito, hospitalarios en el sector público o privado, participando en la elaboración o revisión de estudios de pre inversión o definitivo para construcción o mejoramiento o rehabilitación de proyectos de infraestructuras mencionadas anteriormente, en la especialidad de ing. Sanitaria de 01 año y 06 meses como mínimo. Adicionalmente debe de tener cursos, programa de especialización, diplomados o postgrado en instalaciones sanitarias, ing. sanitaria, hidráulica, con un mínimo de 24 hr. Lectivas.</li></ul> <p><b>5.- ESPECIALISTA EN DISEÑO DE INSTALACIONES ELECTRICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deberá acreditar una experiencia general en el sector público y privado general mínima de 03 años y específica como como formulador, evaluador, ejecutor, supervisor de obras de proyectos de infraestructura educativa, urbana, departamentos multifamiliares, hoteles, edificios multipropósito, hospitalarios en el sector público o privado, participando en la elaboración o revisión de estudios de pre inversión o definitivo para construcción o mejoramiento o rehabilitación de proyectos de infraestructuras mencionadas anteriormente, en la especialidad de instalaciones eléctricas de 01 año y 06 meses como mínimo. Adicionalmente debe de tener cursos, programa de especialización, diplomados o postgrado</li></ul>

en diseño de instalaciones eléctricas, con un mínimo de 24 hr. Lectivas.

#### **6.- ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS**

• Deberá acreditar una experiencia en el sector público y privado general mínima de 03 años y específica como formulador, evaluador, ejecutor, supervisor de obras de proyectos de infraestructura educativa, urbana, departamentos multifamiliares, hoteles, edificios multipropósito, hospitalarios en el sector público o privado, participando en la elaboración o revisión de estudios de pre inversión o definitivo para construcción o mejoramiento o rehabilitación de proyectos de infraestructuras mencionadas anteriormente, en la especialidad de metrados, costos y presupuestos de 01 año y 06 meses como mínimo. Adicionalmente debe de tener cursos, programa de especialización o diplomado en metrados, costos o presupuestos, con un mínimo de 24 hr. Lectivas.

#### **7.- ESPECIALISTA EN SUELOS Y GEOLOGIA**

• Deberá acreditar una experiencia general en el sector público y privado general mínima de 03 años y específica como jefe o especialista encargado de laboratorio de mecánica de suelos y materiales, en la elaboración de estudios de suelos y geología de proyectos de conservación de obras de proyectos de infraestructura educativa, urbana, departamentos multifamiliares, hoteles, edificios multipropósito, hospitalarios en el sector público o privado, participando en la elaboración o revisión de estudios de pre inversión o definitivo para construcción o mejoramiento o rehabilitación de proyectos de infraestructuras mencionadas anteriormente de 01 año y 06 meses como mínimo. Adicionalmente debe de tener cursos, programa de especialización, diplomados o postgrado en geotecnia, geología, con un mínimo de 24 hr. Lectivas.

#### **8.- ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL**

• Deberá acreditar una experiencia general en el sector público y privado general mínima de 03 años y específica como formulador, evaluador, ejecutor, supervisor en obras de conservación de carreteras o de puentes o de infraestructura vial en el sector público o privado, participando en la elaboración o revisión de estudios de pre inversión o definitivo para construcción o mejoramiento o rehabilitación de proyectos de infraestructura vial, en la especialidad de estudios de impacto ambiental de 01 año y 06 meses como mínimo. Adicionalmente debe de tener cursos, programa de especialización, diplomados o postgrado en topografía, diseño geométrico vial, con un mínimo de 24 hr. Lectivas. Para el caso de los profesionales ing. Civil, ing. Agrónomo, estos deberán de contar obligatoriamente con estudios de especialización (segunda especialidad) o postgrado en estudios de medio ambiente, gestión ambiental o ingeniería ambiental.

#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*

### **B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

#### Requisitos:

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
ESTACIÓN TOTAL CALIBRADA INCL. TRIPODE Y PRISMAS.	UND.	01
UN GPS SUB MÉTRICO	UND.	01
EQUIPO DE CÓMPUTO CON PROCESADOR INTEL CORE I7 O SIMILAR, CON CAPACIDAD DE USO DE SOFTWARE DE INGENIERÍA Y OTROS RELACIONADOS CON EL PROYECTO	UND.	01





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA ELECTRONICA N°007-2021-MDCH/CH – PRIMERA CONVOCATORIA**



	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 50%;">IMPRESORA</td><td style="width: 25%;">UND.</td><td style="width: 25%;">01</td></tr><tr><td>PLOTTER</td><td>UND.</td><td>01</td></tr></table>	IMPRESORA	UND.	01	PLOTTER	UND.	01	
IMPRESORA	UND.	01						
PLOTTER	UND.	01						
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>							
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>							
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 75,000.00 (Setenta y cinco mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de estudios definitivos y/o Elaboración de expedientes técnicos de: Obras de mejoramiento y/o construcción y/o rehabilitación y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción de Instituciones Educativas, Institutos Tecnológicos y Universidades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>							

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>55 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M <math>\geq</math> 2<sup>15</sup> veces el valor referencial: <b>55 puntos</b></p> <p>M <math>\geq</math> 1.5 veces el valor referencial y &lt; [2] veces el valor referencial: <b>45 puntos</b></p> <p>M &gt; 1<sup>16</sup> veces el valor referencial y &lt; [1.5] veces el valor referencial: <b>35 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>45 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>A) Ayuda memoria que demuestre conocimiento del proyecto. B) Plan de trabajo (debe incluir su plan de prevención del Covid-19).</p>	<p>Desarrolla 9 metodologías que sustenta la oferta <b>45 puntos</b></p> <p>Desarrolla 8 metodologías que sustenta la oferta <b>40 puntos</b></p>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

<sup>15</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>16</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M  $\geq$  2 veces el valor referencial

[...] puntos

M  $\geq$  1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA ELECTRONICA N°007-2021-MDCH/CH – PRIMERA CONVOCATORIA**



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>C) Cronograma de actividades de la elaboración del expediente técnico.</p> <p>D) Diagrama de flujo de actividades de la elaboración del expediente técnico.</p> <p>E) Descripción detallada de las actividades, especificando la participación del personal y recursos para cada actividad.</p> <p>F) Matriz de asignación de responsabilidades de los especialistas.</p> <p>G) Identificación de facilidades, dificultades y sus propuestas de solución.</p> <p>H) Determinación de conflictos sociales en la zona del proyecto.</p> <p>I) Condiciones climáticas para los trabajos de campo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>		Desarrolla 7 metodología que sustenta la oferta <b>35 puntos</b>
		Desarrolla 6 metodologías que sustenta la oferta <b>30 puntos</b>
		Desarrolla 5 metodologías que sustenta la oferta <b>25 puntos</b>
		Desarrolla 4 metodología que sustenta la oferta <b>20 puntos</b>
		Desarrolla 3 metodología que sustenta la oferta <b>15 puntos</b>
		Desarrolla 2 metodología que sustenta la oferta <b>10 puntos</b>
		Desarrolla 1 metodología que sustenta la oferta <b>5 puntos</b>
		No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>17</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

<sup>17</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>19</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

<sup>19</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA ELECTRONICA N°007-2021-MDCH/CH – PRIMERA CONVOCATORIA**



3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	(...)		

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera





conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>20</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
		Tipo y número del procedimiento de selección					
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
		Descripción del objeto del contrato					
		Fecha de suscripción del contrato					
		Monto total ejecutado del contrato					
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario		
			Ampliación(es) de plazo		días calendario		
			Total plazo		días calendario		
Fecha de inicio de la consultoría de obra							
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA ELECTRONICA N°007-2021-MDCH/CH – PRIMERA CONVOCATORIA**



	Monto total de la obra	
<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
<b>8</b>	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>	



## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2021-MDCH/CH – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2021-MDCH/CH – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibídem.

<sup>24</sup> Ibídem.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA ELECTRONICA N°007-2021-MDCH/CH – PRIMERA CONVOCATORIA**



1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2021-MDCH/CH – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2021-MDCH/CH – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2021-MDCH/CH – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2021-MDCH/CH – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>27</sup>

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA ELECTRONICA N°007-2021-MDCH/CH – PRIMERA CONVOCATORIA**



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2021-MDCH/CH – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*



ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2021-MDCH/CH – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*





ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2021-MDCH/CH – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>28</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>29</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>30</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

**Importante para la Entidad**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:*

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>31</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>32</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>33</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

<sup>28</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>29</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>30</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>31</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>32</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>33</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2021-MDCH/CH – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>34</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>34</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA ELECTRONICA N°007-2021-MDCH/CH – PRIMERA CONVOCATORIA**



**ANEXO N° 8**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2021-MDCH/CH – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>35</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>36</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>37</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>38</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>39</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>40</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>35</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>37</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>38</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>39</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>40</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA ELECTRONICA N°007-2021-MDCH/CH - PRIMERA CONVOCATORIA**



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>35</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>36</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>37</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>38</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>39</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>40</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2021-MDCH/CH – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2021-MDCH/CH – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2021-MDCH/CH – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2021-MDCH/CH – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*