

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Item 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Item 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0 Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto
9	Subrayado	

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



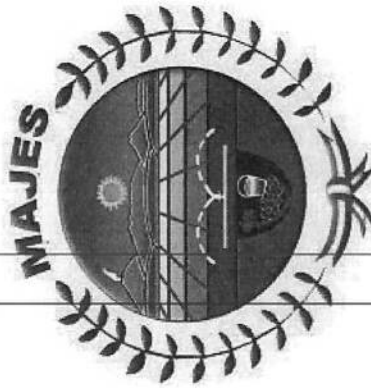
BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE
BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD -- DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°021-2023-MDM

(PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE
LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE MAJES.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante
<ul style="list-style-type: none">No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante
<ul style="list-style-type: none">Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneadosNo se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante
Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitaes/firmas-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Quando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPITULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitter-garantias>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

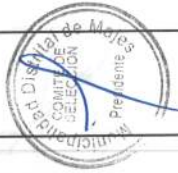
Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

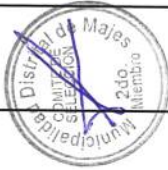
3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Majes
RUC N° : 20496934866
Domicilio legal : Av. Municipal Mz. 3EF Lote F-3
Teléfono: : 054-586071
Correo electrónico: : logisticamdm@uolook.es

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICION DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES.

ITEM PAQUETE					
N°	DENOMINACIÓN DEL BIEN			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	GORRA DE DRILL UNISEX INSPECTORES DE TRANSPORTES	DE	Unidad	6.00	
2	SOMBRERO DE DRILL CON LOGOTIPO INSPECTORES DE TRANSPORTES	DE	Unidad	6.00	
3	CAMISA DE ALGODÓN MANGA LARGA INSPECTORES DE TRANSPORTES	DE	Unidad	6.00	
4	PANTALÓN DE DRILL PARA CABALLERO INSPECTORES DE TRANSPORTES	DE	Unidad	6.00	
5	CHALECO DE DRILL CON CINTAS REFLECTORAS INSPECTORES DE TRANSPORTES	DE	Unidad	6.00	
6	CASACA DE TASLAN PARA CABALLERO INSPECTORES DE TRANSPORTES	DE	Unidad	6.00	
7	CORBATA DE POLIESTER INSPECTORES DE TRANSPORTES	DE	Unidad	6.00	
8	GORRO DE DRILL CON LOGOTIPO BORDADO LIMPIEZA DEL PALACIO MUNICIPAL		Unidad	20.00	
9	PANTALON DE TAFETAN PARA DAMA LIMPIEZA DEL PALACIO MUNICIPAL		Unidad	20.00	
10	CASACA DE TASLAN PARA DAMA LIMPIEZA DEL PALACIO MUNICIPAL		Unidad	20.00	
11	GUARDAPOLVO DE TELA 50% ALGODÓN Y 50% POLIESTER TEJIDO TAFETAN MANGA LARGA PARA DAMA LIMPIEZA DEL PALACIO MUNICIPAL		Unidad	20.00	

12	GORRO DE DRILL CON BORDADO PARQUES Y JARDINES	OBROS DE	Unidad	43.00
13	SOMBRERO DE DRIL UNISEX BORDADO OBREROS DE PARQUES Y JARDINES		Unidad	43.00
14	CAMISA DE DRIL MANGA LARGA OBREROS DE PARQUES Y JARDINES		Unidad	86.00
15	PANTALON DE DRIL UNISEX OBREROS DE PARQUES Y JARDINES		Unidad	86.00
16	CHALECO DE DRIL UNISEX BORDADO OBREROS DE PARQUES Y JARDINES		Unidad	86.00
17	CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA LARGA UNISEX BORDADO OBREROS DE PARQUES Y JARDINES		Unidad	86.00
18	CAMISETA DE POLIESTER MANGA LARGA UNISEX BORDADO OBREROS DE PARQUES Y JARDINES		Unidad	43.00
19	CASACA DE DRILL UNISEX OBREROS DE PARQUES Y JARDINES		Unidad	86.00
20	BUZO DE TELA TAFETÁN UNISEX OBREROS DE PARQUES Y JARDINES		Unidad	43.00
21	PANTALÓN CORTO SHORT DE POLIESTER UNISEX OBREROS DE PARQUES Y JARDINES		Unidad	43.00
22	GORRO DE DRIL CON BORDADO OBREROS DE LIMPIEZA PUBLICA		Unidad	32.00
23	SOMBRERO DE DRIL UNISEX BORDADO OBREROS DE LIMPIEZA PUBLICA		Unidad	32.00
24	CAMISA DE DRIL MANGA LARGA OBREROS DE LIMPIEZA PUBLICA		Unidad	64.00
25	PANTALON DE DRIL UNISEX OBREROS DE LIMPIEZA PUBLICA		Unidad	64.00
26	CHALECO DE DRIL UNISEX BORDADO OBREROS DE LIMPIEZA PUBLICA		Unidad	64.00
27	CAMISETA DE ALGODÓN MANGA LARGA UNISEX BORDADO OBREROS DE LIMPIEZA PUBLICA		Unidad	32.00
28	CAMISETA DE POLIESTER MANGA LARGA UNISEX BORDADO OBREROS DE LIMPIEZA PUBLICA		Unidad	64.00
29	CASACA DE DRIL UNISEX OBREROS DE LIMPIEZA PUBLICA		Unidad	32.00
30	BUZO DE TELA TAFETÁN UNISEX OBREROS DE LIMPIEZA PUBLICA		Unidad	32.00
31	PANTALÓN CORTO SHORT DE POLIESTER UNISEX OBREROS DE LIMPIEZA PUBLICA		Unidad	6.00
32	GORRO DE DRIL CON BORDADO MANTENIMIENTO DE VIAS		Unidad	6.00
33	SOMBRERO DE DRIL UNISEX BORDADO MANTENIMIENTO DE VIAS		Unidad	



34	CAMISA DE DRIL MANGA LARGA MANTENIMIENTO DE VIAS	Unidad	12.00
35	PANTALON DE DRIL PARA CABALLERO MANTENIMIENTO DE VIAS	Unidad	12.00
36	CHALECO DE DRIL CABALLERO MANTENIMIENTO DE VIAS	Unidad	12.00
37	CAMISETA DE ALGODÓN MANGA LARGA PARA CABALLERO MANTENIMIENTO DE VIAS	Unidad	12.00
38	CASACA DE DRIL UNISEX MANTENIMIENTO DE VIAS	Unidad	3.00
39	CHALECO DE DRIL UNISEX BORDADO SECRETARIA TECNICA	Unidad	44.00
40	GORRO DE DRIL CON LOGOTIPO BORDADO POLICIA MUNICIPAL	Unidad	66.00
41	CAMISA DE POLIPIMA MANGA LARGA POLICIA MUNICIPAL	Unidad	66.00
42	PANTALÓN DE TELA RIPSTOP 60% ALGODÓN Y 40% POLIESTER UNISEX POLICIA MUNICIPAL	Unidad	66.00
43	CHALECO TÁCTICO DE MALLA POLICIA MUNICIPAL	Unidad	66.00
44	CASACA DE TASLAN UNISEX POLICIA MUNICIPAL	Unidad	66.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL NRO.354-2023-GM/MDM el 25 de agosto de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **VEINTE (20) DIAS CALENDARIOS, A PARTIR DEL PRIMER DIA HABIL SIGUIENTE DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (DIEZ SOLES) en CAJA DE LA ENTIDAD CON DIRECCIÓN EN AV. MUNICIPAL MZ 3EF LOTE F-3 VILLA EL PEDREGAL.

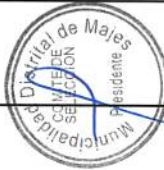
Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440, Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N°30225 y su Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento. - Decreto Supremo N°082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado. - Decreto Supremo 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Micro Empresa
- T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley del procedimiento Administrativo General, aprobado mediante D.S N° 004-2019-JUS
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 27815 del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil Peruano vigente
- Directivas, Pronunciamiento y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- Presentación de fichas técnicas. (Para las bienes de las Áreas de INSPECTORES DE TRANSPORTES, LIMPIEZA DEL PALACIO MUNICIPAL, MANTENIMIENTO

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

DE VIAS Y SECRETARIA TECNICA)

f) Los postores deberán presentar obligatoriamente una muestra (Para las bienes de las Áreas de PARQUES Y JARDINES, LIMPIEZA PUBLICA Y POLICIA MUNICIPAL) de cada uno de los bienes ofertados en su propuesta en la fecha de presentación de ofertas del cronograma según SEACE, y constituyen un requisito mínimo obligatorio, su no presentación acarrea la no admisión de la propuesta.

Según cronograma se presentará las muestras de cada uno de los bienes ofertados en su propuesta en horario de 07:30 a 15:30 horas de Lunes a Viernes en la Oficina de Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Majes.

Las muestras de las prendas entregadas se evaluarán de acuerdo a la calidad de la tela, el acabado sin efecto a materiales y confección, por lo que dichas muestras para la procedencia a su evaluación deberán ser presentadas de acuerdo a las características solicitadas a la presentación de ofertas según cronograma (incluye modelo y el color).

Cada muestra deberá ser rotulada con la siguiente información: nombre del postor, y un muestrario de todos los materiales utilizados para la confección de la muestra.

Las muestras serán acompañadas de una guía de remisión de la empresa postora.

Las muestras de los postores que no hayan obtenido la buena pro serán devueltas en el estado en que se encuentren a los cinco (05) días hábiles de consentida la buena pro, y aquellas que no sean recogidas en el plazo indicado serán desechados, no dando lugar reclamo posterior. El recojo será en la Unidad de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Distrital de Majes de lunes a viernes 09:00 a 15:00 horas, debiendo presentar una carta simple del representante legal de la empresa que autoriza el recojo de la misma, con copia de la persona autorizada y copia de guía de remisión o del cargo.

La evaluación será efectuada por el área usuaria y/o profesional especialista en la materia (contrato por la Entidad) median el siguiente procedimiento:

Metodología a usar para la Evaluación de las Muestras:

Confección y Acabados:

- Verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas (texto y diseño) detalladas en las bases comparándolas con la muestra ofertada por el postor.
- Verificar la existencia de todos los componentes o insumos que conforman las prendas, la omisión o no cumplimiento de los mismos implican la descalificación del postor.

Se utilizarán los siguientes instrumentos:

- Regla: para verificar la medida exacta cuando se requiera en el caso de profundidad de bolsillos.
- Cinta Métrica: Para determinar las medidas de la prenda de acuerdo a las especificaciones técnicas.
- Piquetera: Para descubrir la prenda y evaluar el interior de la prenda cuando se dé el caso.
- Marcador de Tela: Para marcar los incumplimientos respecto al requerimiento.
- Lupa: Para verificar los tipos de costura y defectos de hilados y otros.
- Encendedor: Para identificar las fibras naturales y sintéticas.
- Cámara Fotográfica Digital para dejar constancia del defecto presentado.

g) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

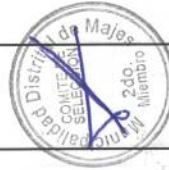
2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00050919302100002003
Banco : CAJA AREQUIPA
N° CCI⁶ :

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.
⁶ En caso de transferencia interbancaria.



2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- * En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- * En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- * Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- * De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- * La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES CON DIRECCIÓN AV. MUNICIPAL MZ. 3EF LOTE F-3 VILLA PEDREGAL - MAJES - CAYLLOMA.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del AREA DE ALMACÉN.
- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Recursos Humanos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES, sito en CALLE MUNICIPAL MZ. 3EF, LOTE F-3, VILLA PEDREGAL, DISTRITO DE MAJES, PROVINCIA DE CAYLLOMA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 20.01.00

Fecha : 21/07/2023
Hora : 13:44
Página : 1 de 2

PEDIDO DE COMPRA Nº

000699

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
NRO. IDENTIFICACIÓN : 305414

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : UNIDAD DE REQUERIMIENTOS HUMANOS
Entregar a Sr(a) : CHUSPE CHECOMPOCOO ORESTES
Fecha : 24/04/2023
Actividad Operativa : IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Motivo : ADJUDICACIÓN DE UNIFORMES PARA INSPECTORES DE TRANSPORTES, REPRESENTANTES AL DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO Y DE LA SALUD EN TRABAJOS QUE SE ENCUENTRAN EXPUESTOS A LAS VIBRACIONES, SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADJUNTAS.

FFIto	META (ANALÍTICO)	Unidad	División Func.	Grupo Func.	Programa	Proyecto	Activador	Unidad Medida
5-07	0049	19	030	0375	9002	3999999	5001036	UNIDAD
Código	DESCRIPCIÓN / Especificaciones Técnicas							
89902010016	CORBATA DE POLIÉSTER SE REQUIERE CORBATA POLIÉSTER COLOR VERDE PINO PARA LOS INSPECTORES DE TRANSPORTE DE LA D.M. SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS							
					2.3.1 2.1.1			UNIDAD
					6.00			
89902010017	SOMBRERO DE OREL CON LOGOTIPO SE REQUIERE SOMBRERO DE OREL CON LOGOTIPO COLOR VERDE PINO PARA LOS INSPECTORES DE TRANSPORTE DE LA D.M. SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS							
					2.3.1 2.1.1			UNIDAD
					0.00			
89902010018	CAMISA DE ALGODON MANUA LARGA SE REQUIERE CAMISA DE ALGODON COLOR VERDE PINO PARA LOS INSPECTORES DE TRANSPORTE DE LA D.M. SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS							
					2.3.1 2.1.1			UNIDAD
					0.00			
89902010019	PANTALON DE OREL PARA CABALLERO SE REQUIERE PANTALON EN TELA TRIL COLO VERDE PINO PARA LOS INSPECTORES DE TRANSPORTE DE LA D.M. SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS							
					2.3.1 2.1.1			UNIDAD
					0.00			
89902010020	CHALECO DE OREL CON DIENTAS REFLECTORAS SE REQUIERE CHALECO EN TELA TRIL COLO VERDE PINO PARA LOS INSPECTORES DE TRANSPORTE DE LA D.M. SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS							
					2.3.1 2.1.1			UNIDAD
					0.00			
89902010021	CASCOS DE TACLAN PARA CABALLERO SE REQUIERE CASCAOS TIPO ANFONSO PARA LOS INSPECTORES DE TRANSPORTE DE LA D.M. SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS							
					2.3.1 2.1.1			UNIDAD
					0.00			

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 20.01.00

Fecha : 21/07/2023
Hora : 13:44
Página : 2 de 2

PEDIDO DE COMPRA Nº

000699

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
NRO. IDENTIFICACIÓN : 305414

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : UNIDAD DE REQUERIMIENTOS HUMANOS
Entregar a Sr(a) : CHUSPE CHECOMPOCOO ORESTES
Fecha : 24/04/2023
Actividad Operativa : IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Motivo : ADJUDICACIÓN DE UNIFORMES PARA INSPECTORES DE TRANSPORTES, REPRESENTANTES AL DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO Y DE LA SALUD EN TRABAJOS QUE SE ENCUENTRAN EXPUESTOS A LAS VIBRACIONES, SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADJUNTAS.

FFIto	META (ANALÍTICO)	Unidad	División Func.	Grupo Func.	Programa	Proyecto	Activador	Unidad Medida
5-07	0049	19	030	0375	9002	3999999	5001036	UNIDAD

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Unidad Medida
89902010016	CORBATA DE POLIÉSTER SE REQUIERE CORBATA POLIÉSTER COLOR VERDE PINO PARA LOS INSPECTORES DE TRANSPORTE DE LA D.M. SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD
		2.3.1 2.1.1
		6.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
COMITÉ DE SELECCIÓN
1er. Municipio

Firma del Solicitante

Firma Autorizada



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Área Usaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0049- GARANTIZAR LA FLUIDEZ DEL TRANSITO VEHICULAR
N° SNIP:	NO CORRESPONDE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. FINALIDAD PÚBLICA	El presente requerimiento tiene por finalidad de proveer la vestimenta adecuada a los servidores de la entidad para el desarrollo de sus actividades laborales, el cumplimiento de sus funciones debidamente identificados como servidores de la entidad, en resguardo de su salud, así como forma parte de la imagen institucional.
----------------------	--

II. DESCRIPCION DEL BIEN	Adquisición de uniformes para INSPECTOR DE TRANSPORTE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO Y TRANSITO de la Municipalidad Distrital de Majes.
--------------------------	---

	La adquisición de uniformes tiene como objetivo general atender las necesidades y requerimientos de la Municipalidad Distrital de Majes, para el cumplimiento de las funciones de los servidores.
--	---

III. UNIDAD DE MEDIDA	BIENES.
-----------------------	---------

IV. ESPECIFICACIONES

	<ul style="list-style-type: none">Las prendas deben ser confeccionadas con piezas completas sin ser unidas con retazos o partes, aun cuando sea de la misma tela, sobre las que sean solicitadas expresamente según modelo
--	--

- Las prendas deberán ser confeccionadas a medida de cada trabajador.
- La toma de medidas y prueba de prendas de vestir, deberá ser coordinado con la Unidad de Recursos Humanos.
- Se deberá realizar una prueba a cada servidor de las prendas que comprende cada uniforme antes de culminar la confección de las prendas y/ internamiento de bienes en Almacén Central, debiendo coordinar con el área usuaria que dará su conformidad (de ser el caso), a fin de levantar las observaciones que se presenten en tallas, diseño, entre otros de los uniformes solicitados.

CANTIDAD DE UNIFORMES SOLICITADOS PARA INSPECTORES DE TRANSPORTES
(06 SERVIDORES)

DETALLE DE PRENDAS	UNIDAD MEDIDA	TOTAL
CAMISA (2 DOTACIONES)	Unidad	6
CASACA (4 DOTACIONES)	Unidad	6
CHALECO (4 DOTACIONES)	Unidad	6
GORRA (2 DOTACIONES)	Unidad	6
PANTALÓN (4 DOTACIONES)	Unidad	6
SOMBRERO (2 DOTACIONES)	Unidad	6

NOTA: DOTACIONES EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA USUARIA, CUADRO REFERENCIAL DEL TOTAL DE PRENDAS SOLICITADAS.

ANEXO N° 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

Área Usaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0049 - GARANTIZAR LA FLUIDEZ DEL TRANSITO VEHICULAR
N° SNIP:	NO CORRESPONDE


ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CAMISA
II. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
Bolsillos	: Lado izquierdo.
Cuello de vestir.	
Manga larga	
Bordado	: Del logo de la municipalidad y leyendas, conforme se detalla: Parte delantera, lado izquierdo, Logo y leyenda "INSPECTOR DE TRANSPORTES" (según modelo adjunto). Parte delantera, lado derecho, bordado "Inicial nombre, apellido paterno completo, Inicial apellido materno" en letra ARIAL mayúsculas color blanco (color combinable, en coordinación con el área usuaria) de 1 cm. de alto x 0.5 cm de ancho.
Diseño	: Según modelo adjunto. • Costuras reforzadas. • En coordinación con el área usuaria.

Bordado:

- Leyenda "Inicial nombre, apellido paterno completo, inicial apellido materno"
- Ejm: M. CHIQUEY.

Bordado:

- Logo
- Leyenda: "INSPECTOR DE TRANSPORTES"



CANTIDAD	5
DIMENSIONES	Deberá ser de acuerdo a las tallas a proporcionar por la unidad orgánica.
TIPO DE MATERIAL	Composición de la tela: 58% de algodón - 42% polyester.
COLOR	GRIS
OTRAS CARACTERÍSTICAS	Acreditar documentariamente la calidad de la tela
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".
V. PLAZO DE ENTREGA	Veinte (20) días calendarios, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA	Y
CONDICIONES DE PAGO	Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes, realizado por el área usuaria.
VI. GARANTÍA	Garantía comercial: los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emita la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada.

	Garantía de reposición de bienes: el proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.
--	---



ANEXO Nº 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

Área Usuaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	004-9 - GARANTIZAR LA FLUIDEZ DEL TRANSITO VEHICULAR
Nº SNP:	NO CORRESPONDE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CASACA
II. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	

- Parte delantera: Con mangas tipo puño, en la parte delantera ado izquierdo bordado el logo de la MDM y la leyenda "Municipalidad Distrital de Majes" "Tierra de oportunidades" (según modelo adjunto) y leyenda "INSPECTOR DE TRANSPORTES", al lado derecho bordado "Inicial nombre, apellido paterno completo, inicial apellido materno" en letra ARIAL mayúsculas color blanco de 1 cm. de alto x 0.5 cm de ancho.
- Cintas reflectoras 3M con certificación, de color PLOMO en la parte de la espalda, pecho y mangas.
- Costuras reforzadas.
- Forro de polar micropolar.
- Con fibra térmica interior de 120 gramaje fibra de vidrio.
- Con bolsillos laterales inferiores y bolsillo interno de seguridad.
- Con cierre tractor de buena calidad.
- En coordinación el área usuaria.



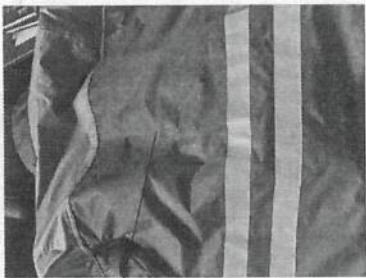
Bordado:


- Leyenda "Inicial", nombre, apellido paterno completo, inicial apellido materno"


Ejm: M. CHIQUE Y.

Bordado:

- Logo
- Leyenda: "INSPECTOR DE TRANSPORTES"





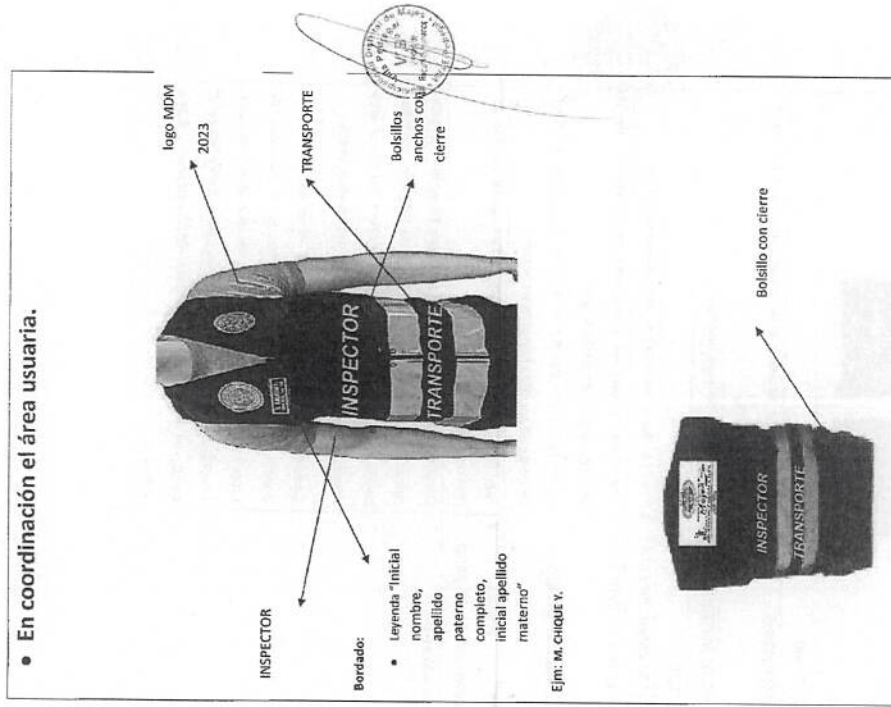
	
CANTIDAD	6
DIMENSIONES	Deberá ser de acuerdo a las tallas a proporcionar por la unidad orgánica.
TIPO DE MATERIAL	Tela Taslan tejido impermeable.
COLOR	Verde pino
OTRAS CARACTERÍSTICAS	Acreditar documentariamente la calidad de la tela
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".
V. PLAZO DE ENTREGA	Veinte (20) días calendario, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes, realizado por el área usuaria.
VI. GARANTÍA	Garantía comercial: los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emitir la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada. Garantía de reposición de bienes: el proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.

ANEXO N° 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

Área Usuaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0049 - GARANTIZAR LA FLUIDEZ DEL TRANSITO VEHICULAR
N° SNIP:	NO CORRESPONDE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCION DEL BIEN	CHALECO
II. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	<ul style="list-style-type: none"> Con cuatro bolsillos de diferentes tamaños, con cierre, así como para lapicero. Bolsillo posterior con cierre tractor Con cintas reflectivas de color plomo, al frente y espalda Con forro interior de malla . Bordado parte delantera y posterior: Del Logo de la MDM y leyenda "INSPECTOR DE TRANSPORTE", "Municipalidad Distrital de Majes" "Tierra de oportunidades". Bordado el logo de la MDM y la leyenda: <ul style="list-style-type: none"> Parte delantera, lado izquierdo, Logo y leyenda "Inspector de transportes", logo de la MDM y leyenda "Municipalidad Distrital de Majes" "Tierra de oportunidades" (según modelo adjunto). Parte delantera, lado derecho, bordado "Inicial nombre, apellido paterno completo, inicial apellido materno" en letra ARIAL mayúsculas color blanco de 1 cm. de alto x 0.5 cm de ancho. Bordado de la parte posterior, en coordinación. Diseño como se muestra en la imagen adjunta. Cierre tractor de buena calidad. Costuras reforzadas.

• En coordinación el área usuaria.



CANTIDAD	6
DIMENSIONES	Deberá ser de acuerdo a las tallas a proporcionar por la unidad orgánica.
TIPO DE MATERIAL	Drill, de buena calidad con forro interior
COLOR	Negro
OTRAS CARACTERÍSTICAS	Acreditar documentariamente la calidad de la tela
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".
V. PLAZO DE ENTREGA	Veinte (20) días calendarios, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes, realizado por el área usuaria.
VI. GARANTIA	Garantía comercial: los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emita la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada. Garanta de reposición de bienes: el proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.



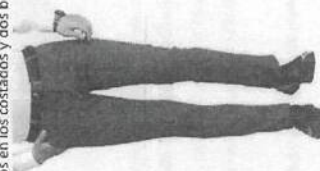
ANEXO N° 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

Área Usaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0049 - GARANTIZAR LA FLUIDEZ DEL TRANSITO VEHICULAR
N° SNIP:	NO CORRESPONDE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DESCRIPCION DEL BIEN	PANTALÓN
II. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	

- Bolsillo : Bolsillos en los costados y dos bolsillos en la parte posterior.



CANTIDAD	6
DIMENSIONES	Deberá ser de acuerdo a las tallas a proporcionar por la unidad orgánica.
TIPO DE MATERIAL	Drill
COLOR	Verde pino
OTRAS CARACTERÍSTICAS	Acreditar documentariamente la calidad de la tela

IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".
V. PLAZO DE ENTREGA	Viente (20) días calendarios, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes, realizado por el área usuaria.
VI. GARANTIA	Garantía comercial: los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emitir la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada. Garantía de reposición de bienes: el proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicarlo el hecho.



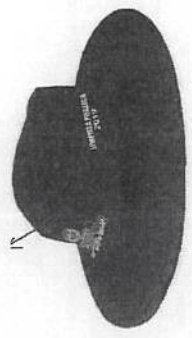
ANEXO N° 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

Área Usuaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Miata Presupuestal:	0049 - GARANTIZAR LA FLUIDEZ DEL TRANSITO VEHICULAR
N° SNIP:	NO CORRESPONDE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCION DEL BIEN	SOMBRERO
II. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	

- Con 9 cm de falda, broches a los laterales, parte interna de sombrero.
- Bordados a los costados:
 - Lado derecho izquierdo la leyenda "INSPECTOR DE TRANSPORTES 2023"
 - Lado derecho la leyenda "DPTO. DE CONTROL URBANO Y TRANSITO", en la parte delantera bordado el logo de la MDM y leyenda "Municipalidad Distrital de Majes" "Tierra de oportunidades" (según modelo adjunto).

Dpto. Control Urbano y Tránsito



CANTIDAD	6
DIMENSIONES	Deberá ser de acuerdo a las tallas a proporcionar por la unidad orgánica.



TIPO DE MATERIAL	Tela Drill Sanforizado (algodón 70% a más).
COLOR	Verde pino
OTRAS CARACTERÍSTICAS	Acreditar documentariamente la calidad de la tela
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".
V. PLAZO DE ENTREGA	Veinte (20) días calendarios, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes, realizado por el área usuaria.
VI. GARANTIA	Garantía comercial: los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emita la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada. Garantía de reposición de bienes: el proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.



ANEXO N° 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

Área Usuaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0049 - GARANTIZAR LA FLUIDEZ DEL TRANSITO VEHICULAR
N° SNIP:	NO CORRESPONDE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCION DEL BIEN	GORRO
II. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<ul style="list-style-type: none"> Con Bicera, bordados combinables con el color principal. Con ajuste de metal. Bordados a los costados: <ul style="list-style-type: none"> Lado derecho Izquierdo la leyenda "INSPECTOR DE TRANSPORTES 2023" Lado derecho la leyenda "DPTO. DE CONTROL URBANO Y TRANSITO", en la parte delantera bordado el logo de la MDM y leyenda "Municipalidad Distrital de Majes" "Tierra de oportunidades" (según modelo adjunto). Con horma grande. En coordinación el área usuaria. 	
CANTIDAD	6
DIMENSIONES	Estándar.

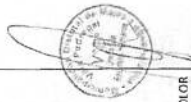


TIPO DE MATERIAL	Tela Dry-ll Sanforizado (algodón 70% a más).
COLOR	Verde pino
OTRAS CARACTERÍSTICAS	Acreditar documentalmente la calidad de la tela.
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".
V. PLAZO DE ENTREGA	Veinte (20) días calendarios, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	Mediante orden de compra y conformidad del área usuaria. Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes.
VII. GARANTÍA	Garantía comercial: los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emita la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada. Garantía de reposición de bienes: el proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.



ANEXO Nº 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

Área Usuaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0049 - GARANTIZAR LA FLUIDEZ DEL TRANSITO VEHICULAR
Nº SNIP:	NO CORRESPONDE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CORBATA
II. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONFECCIÓN	
DISEÑO Y COLOR	: A TONOS COMPATIBLES CON TERNO Y CAMISA DE AMBAS ESTACIONES.
MATERIAL	: POLIÉSTER TEJIDO ACORDE AL COLOR DE LA TELA
DIMENSIONES	: LONGITUD DE 1.45mts A 1.50 mts ANCHO MAYOR 7.0 cm A 8.0 cm ANCHO MENOR 3.0cm a 4.0 cm
FORRO DE ENTRETELA	: DE FIBRA AGLOMERADA O TEJIDA
FORRO INTERIOR	: TAFETA
HILO COSTURA DE LA TELA	: POLYESTER 100% MULTIFIBRA, ACABADO TEXTURIZADO AL TONO DEL COLOR
ETIQUETAS UBICADAS EN LA VISTA POSTERIOR DEL FABRICANTE, INSTRUCCIONES DEL LAVADO Y COMPOSICIÓN	
COSTURAS NO SE ABRIRÁN FÁCILMENTE O DESCOSIDAS CON EL USO DE ACUERDO A LA GARANTÍA DEL BIEN	



CANTIDAD	6
DIMENSIONES	Deberá ser de acuerdo a la toma de medidas de cada personal.
TIPO DE MATERIAL	Poliéster tejido acorde al color de la tela. Labrada.
COLOR	En color combinable a las prendas solicitadas. En coordinación con el área usuaria.
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".
V. PLAZO DE ENTREGA	veinte (20) días calendario, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes.
VII. GARANTÍA	Dentro de los 60 días la empresa deberá de solucionar cualquier inconveniente que se suscite respecto a las prendas.



<p>Garantía comercial: los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emitir la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada.</p>	<p>Garantía de reposición de bienes: el proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.</p>
---	---

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
OFICINA DE SELECCIÓN
Calle 10 de Mayo N° 1001
P.O. Box 1001
Majes, Arequipa

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 22.05.03.01

Fecha : 05/07/2023
Hora : 09:24
Página : 1 de 1

PEDIDO DE COMPRA Nº

2817
000707

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
MRO IDENTIFICACION : 303414

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Entregado a (s) : QU SPE CHECOMPOZO ORESTES

Fecha : 24/04/2023

Actividad Operativa : C0116 IDENTIFICACION Y PRESENTACION DEL PERSONAL

Motivo : INFORMAR PARA EL PERSONAL DEL PALACIO MUNICIPAL PERTENECIENTE A LA UNIDAD DE LOGISTICA Y

SERVICIOS GENERALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DEL CUERPO DE TARETAN DE LOS SERVIDORES Y ENTORNOS DE LOS SERVIDORES SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS ASIGNADAS.

ITEM	ITEM	ITEM	ITEM	ITEM	ITEM	ITEM	ITEM	ITEM	ITEM
9.07	0027	03	008	0008	0001	3999999	6000033		

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
--------	---	--------------	----------	---------------

80460302041 CORREA DE ORIL CON LOGOTIPO BORRADO 2.3.1.2.1.1 20.00 UNIDAD

SE REQUIERE CORREA DE ORIL CON LOGOTIPO, COLOR AZUL, PARA EL PERSONAL DE LIMPIEZA DE LA MONI SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS

80460302041 PANTALON DE TARETAN PARA DAMA 2.3.1.2.1.1 20.00 UNIDAD

SE REQUIERE PANTALON EN TELA TARETAN, COLOR AZUL, PARA EL PERSONAL DE LIMPIEZA DE LA MONI SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS

80460302041 CASACA DE TARETAN PARA DAMA 2.3.1.2.1.1 20.00 UNIDAD

SE REQUIERE CASACA DE TELA TARETAN, CON FORRO DE COLOR AZUL, PARA EL PERSONAL DE LIMPIEZA DE LA MONI SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS

80460302041 GUARDAPOLVO DE TELA SIN ALICATORIO Y 80% PLESTER TEJIDO 2.3.1.2.1.1 20.00 UNIDAD

SE REQUIERE GUARDAPOLVO DE TARETAN, COLOR AZUL, PARA EL PERSONAL DE LIMPIEZA DE PALACIO MUNICIPAL DE LA MONI SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS

Firma del Solicitante

Firma Autorizada



"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

Área Usuaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACION Y PRESENTACION DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0027 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS
N° SNIP:	NO CORRESPONDE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. FINALIDAD PÚBLICA	El presente requerimiento tiene por finalidad de proveer la vestimenta adecuada a los servidores de la entidad para el desarrollo de sus actividades laborales, el cumplimiento de sus funciones debidamente identificadas como servidores de la entidad, en resguardo de su salud, así como forma parte de la imagen institucional.
II. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	Adquisición de Uniformes completos (casaca, pantalón, guardapolvo y gorro) para el PERSONAL DE LIMPIEZA DEL PALACIO MUNICIPAL de la Municipalidad Distrital de Majes. La adquisición de uniformes tiene como objetivo general atender las necesidades y requerimientos de la Municipalidad Distrital de Majes, para el cumplimiento de las funciones de los servidores y de imagen institucional.
II. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD.

III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Las prendas deben ser confeccionadas con piezas completas sin ser unidades con retazos o partes, aun cuando sea de la misma tela, sobre las que sean solicitadas expresamente según modelo.
- Las prendas deberán ser confeccionadas a medida de cada trabajador.
- La toma de medidas y prueba de prendas de vestir, deberá ser coordinado con la Unidad de Recursos Humanos.
- SE DEBERÁ REALIZAR UNA PRUEBA A CADA SERVIDOR DE LAS PRENDAS QUE COMPRENDE CADA UNIFORME ANTES DE CULMINAR LA CONFECCIÓN DE LAS PRENDAS Y/ INTERCAMBIO DE BIENES EN ALMACÉN CENTRAL, debiendo coordinar con el área usuaria que dará su conformidad (de ser el caso), a fin de levantar las observaciones que se presenten en tallas, diseño, entre otros de los uniformes solicitados.
- En caso de incumplimiento corresponderá aplicar la penalidad correspondiente

CANTIDAD DE UNIFORMES SOLICITADOS PARA LIMPIEZA PALACIO MUNICIPAL
(05 SERVIDORES)

DETALLE DE PRENDAS	UNIDAD MEDIDA	TOTAL
CASACA (4 DOTACIONES)	Unidad	20
GORRIO (4 DOTACIONES)	Unidad	20
GUARDAPOLVO (4 DOTACIONES)	Unidad	20
PANTALÓN (4 DOTACIONES)	Unidad	20

NOTA: dotaciones en coordinación con el área usuaria, cuadro referencial del total de prendas solicitadas.

Se adjunta mediante ANEXO N° 01 las especificaciones técnicas y detalles de prendas solicitadas, anexo que forma parte del presente requerimiento.



ANEXO N° 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

Área Usuaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0027 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS
N° SNIP:	NO CORRESPONDE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CASACA
II. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	

- Parte delantera: Con mangas tipo puño, en la parte delantera lado izquierdo bordado el logo de la MDM y la leyenda "Municipalidad Distrital de Majes" "Tierra de oportunidades" (según modelo adjunto) y leyenda "LIMPIEZA PALACIO 2023", al lado derecho bordado "Inicial nombre, apellido paterno completo, Inicial apellido materno" en letra ARIAL mayúsculas color blanco de 1 cm. de alto x 0.5 cm de ancho.
- Cintas reflectoras 3M con certificación, de color PLOMO en la parte de la espalda, pecho y mangas.
- Costuras reforzadas.
- Forro de polar micropolar.
- Con fibra térmica interior de 120 gramoje fibra de vidrio.
- Con bolsillos laterales inferiores y bolsillo interno de seguridad.
- Con cierre tractor de buena calidad.
- En coordinación el área usuaria.



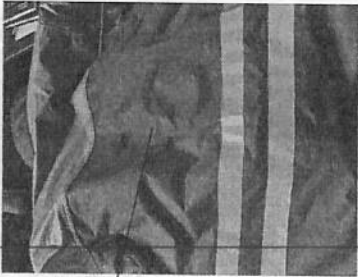

Bordado:

- Leyenda "Inicia, nombre, apellido paterno completo, inicial apellido materno"


Ejm: L. CRUZ R.

Bordado:

- Logo
- Leyenda: "LIMPIEZA PALACIO"



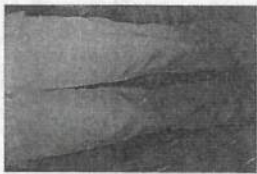


	
CANTIDAD	20
DIMENSIONES	Deberá ser de acuerdo a la toma de medidas de cada personal.
TIPO DE MATERIAL	Tela Taslan tejido impermeable.
COLOR	Azul presidencial
OTRAS CARACTERÍSTICAS	Acreditar documentariamente la calidad de la tela.
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".
V. PLAZO DE ENTREGA	Veinte (20) días calendarios, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA DE PAGO	Mediante orden de compra y conformidad del área usuaria.
VII. GARANTIA	Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes. Garantía comercial: los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emita la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada. Garantía de reposición de bienes: el proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.



ANEXO N° 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

Área Usuaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0027 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS
N° SNIP:	NO CORRESPONDE

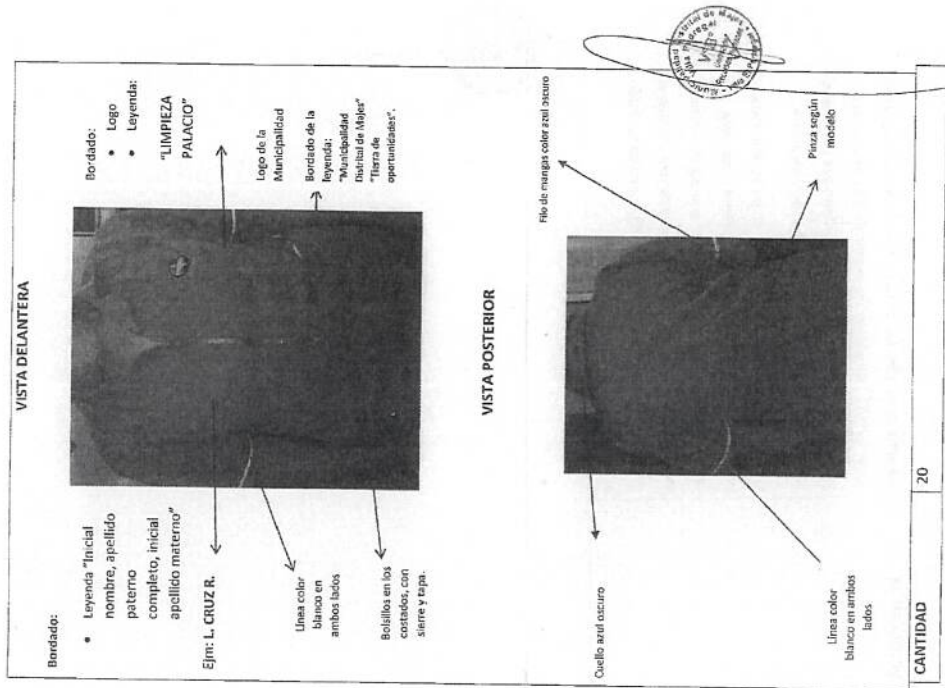
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	PANTALÓN
II. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
Bolsillo costados.	: Bolsillos delanteros en los costados.
Diseño elástico grueso.	: Según modelo adjunto. Cintura con elástico grueso.
	
CANTIDAD	20
DIMENSIONES	Deberá ser de acuerdo a la toma de medidas de cada personal.
TIPO DE MATERIAL	Tela Tefetan de primera calidad.
COLOR	Azul presidencial
OTRAS CARACTERÍSTICAS	Acreditar documentariamente la calidad de la tela
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".

V. PLAZO DE ENTREGA	Veinte (20) días calendarios, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	Mediante orden de compra y conformidad del área usuaria. Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes.
VII. GARANTIA	Garantía comercial: los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emita la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada. Garantía de reposición de bienes: el proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.

ANEXO N° 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

Área Usaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0027 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS
N° SNIP:	NO CORRESPONDE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	GUARDAPOLVO
II. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
Bolsillos	: 02 bolsillos en la parte delantera, con cierre y tapa.
Cierre	: Tractor en la parte delante, de buena calidad.
Bordado	: Logo y leyenda en el lado izquierdo.
<ul style="list-style-type: none"> Bordado de logo y leyenda parte delantera: <ul style="list-style-type: none"> Parte delantera, lado izquierdo, Logo y leyenda "LIMPIEZA PALACIO", logo de la MDM y leyenda "Municipalidad Distrital de Majes" "Tierra de Oportunidades" (según modelo adjunto). Parte delantera, lado derecho, bordado "Inicial nombre, apellido paterno completo, Inicial apellido materno" en letra ARIAL mayúsculas color blanco de 1 cm. de alto x 0.5 cm de ancho. Manga largo y/o corta, en coordinación con el área usuaria. Costuras reforzadas. En coordinación el área usuaria. 	



DIMENSIONES	Deberá ser de acuerdo a la toma de medidas de cada personal.
TIPO DE MATERIAL	Tela Tafeta de primera calidad.
COLOR	Azul presidencial, con detalles de rayas cuadradas blancas
OTRAS CARACTERÍSTICAS	Acreditar documentariamente la calidad de la tela
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".
V. PLAZO DE ENTREGA	Veinte (20) días calendarios, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	Mediante orden de compra y conformidad del área usuaria. Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes.
VII. GARANTÍA	Garantía comercial: los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emita la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada. Garantía de reposición de bienes: el proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.



ANEXO N° 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

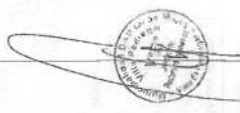
Área Usuaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0027 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS
N° SNIP:	NO CORRESPONDE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	GORRO
II. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD

III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Con Bicera, bordados combinables con el color principal.
- Con ajuste de metal.
- Bordados: lado izquierdo la leyenda "LIMPIEZA PALACIO 2023", en la parte delantera bordado el logo de la MDM y leyenda "Municipalidad Distrital de Majes" "Tierra de oportunidades" (según modelo adjunto).
- Con ajuste de metal.
- Con horma grande.
- En coordinación el área usuaria.



CANTIDAD	20
DIMENSIONES	Estándar.
TIPO DE MATERIAL	Tela Drill Sanforizado (algodón 70% a más).
COLOR	Azul presidencial

OTRAS CARACTERÍSTICAS	Acreditar documentariamente la calidad de la tela.
IV. LUGAR DE ENTREGA	Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes.
V. PLAZO DE ENTREGA	Veinte (20) días calendarios, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	Mediante orden de compra y conformidad del área usuaria. Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes.
VII. GARANTÍA	<p>Garantía comercial: los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emita la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada.</p> <p>Garantía de reposición de bienes: el proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.</p>

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MAJES
CARLOS VÁSQUEZ
Concejal Carlos Chacabarro
2da Municipalidad de Recursos Humanos

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Contratación
Versión 23.01.05

Fecha : 07/07/2023
Hora : 15:46
Página : 1 de 2

001296
PEDIDO DE COMPRA N°

UNIDAD EJECUTORA : 021 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MAJES
NRO IDENTIFICACION : 323114

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Entregar a S(s) : QUISPE CHECHAPPOCO ORESTES

Fecha : 15/06/2023

Actividad Operativa : COTIS IDENTIFICACION Y PRESENTACION DEL PERSONAL

Motivo : CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, PERMITIENDO SU IDENTIFICACION, CUANDO DE LA SALUD EN TRABAJOS QUE SE ENDESHEN EN ENTREVISTA DE PREGUNTAS Y PARA MITIGAR ESTOS, SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS.

FFRR	META INICIA/CIENCO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	ProyPty	Actividad
5.07	0044	17	005	025	9002	3700099	5000039

Código	Descripción / Especificación Técnica	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
89440000154	GORRO DE DRIL CON BORDADO SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS	2.3.1.2.1.1 SE REQUIERE GORRO DE COLOR VERDE CON LOGO INSTITUCIONAL BORDADO PARA LOS TRABAJADORES DEL AREA DE PARQUES Y JARDINES DE LA MANA, SEGUN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS	43.00	UNIDAD
89440004030	SOMBRIERO DE DRIL UNISEX BORDADO SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS	2.3.1.2.1.1 SE REQUIERE SOMBRIERO DE COLOR VERDE CON LOGO INSTITUCIONAL BORDADO PARA LOS TRABAJADORES DEL AREA DE PARQUES Y JARDINES DE LA MANA, SEGUN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS	43.00	UNIDAD
89860000114	CAMISA DE DRIL MANCHA LARGA SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS	2.3.1.2.1.1 SE REQUIERE CAMISAS DE TELA DRIL TECNOLÓGICA MANCHA LARGA DE COLOR VERDE CON LOGO INSTITUCIONAL BORDADO PARA LOS TRABAJADORES DEL AREA DE PARQUES Y JARDINES DE LA MANA, SEGUN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS	96.00	UNIDAD
89860004087	PANTALÓN DE DRIL UNISEX SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS	2.3.1.2.1.1 SE REQUIERE PANTALON DE COLOR VERDE CON LOGO INSTITUCIONAL BORDADO PARA LOS TRABAJADORES DEL AREA DE PARQUES Y JARDINES DE LA MANA, SEGUN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS	66.00	UNIDAD
898600070381	CHALECO DE DRIL UNISEX BORDADO SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS	2.3.1.2.1.1 SE REQUIERE CHALECO DE COLOR VERDE CON LOGO INSTITUCIONAL BORDADO PARA LOS TRABAJADORES DEL AREA DE PARQUES Y JARDINES DE LA MANA, SEGUN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS	66.00	UNIDAD
89860008441	CAMISETA DE ALGODON PLUUS MANCHA LARGA UNISEX BORDADO SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS	2.3.1.2.1.1 SE REQUIERE CAMISETA DE ALGODON MANCHA LARGA, QUELLO CAMBIERO Y TIRDO, COLOR GRIS CON APLICACIONES DE COLOR VERDE CON LOGO INSTITUCIONAL BORDADO PARA LOS TRABAJADORES DEL AREA DE PARQUES Y JARDINES DE LA MANA, SEGUN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS	66.00	UNIDAD
89860008624	CAMISETA DE PUNTERIA MANCHA LARGA UNISEX BORDADO SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS	2.3.1.2.1.1 SE REQUIERE POLO DEPORTIVO MANCHA LARGA UNISEX, CON CAMISITA PUNTERIA BORDADO PARA LOS TRABAJADORES DEL AREA DE PARQUES Y JARDINES DE LA MANA, SEGUN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS	43.00	UNIDAD

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión: 23.01.00

Fecha : 07/07/2023
Hora : 15:00
Página : 2 de 2

PEDIDO DE COMPRA Nº

001286

UNIDAD EJECUTORA : 021 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
NRO. IDENTIFICACIÓN : 300414

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Entregar a Sr(a) : QUISPE CHECMAPOCCO ORESTES
Fecha : 15/06/2023
Actividad Operativa : CONTRATACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Módulo : ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS OBREROS DE PARQUES Y JARDINES DE LA ZONA URBANA DE MAJES
CATEGORÍA DE BIENES: BIENES DE CAPITAL
CATEGORÍA DE BIENES: BIENES DE CAPITAL
CATEGORÍA DE BIENES: BIENES DE CAPITAL

FFRR	META / MINIMIDAD	Función	Duración Func.	Grupo Func.	Programa	Proyecto	Actividad
5-07	0044	17	055	0125	9002	3000000	5000000

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
89960210050	CASACA DE ORO UNISEX SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS	2.3.1.2.1.1	86.00	UNIDAD
89960220084	BLUZO DE TELA TAFETAN UNISEX SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS	2.3.1.2.1.1	43.00	UNIDAD
89960240013	PANTALON CORTO-SHORT DE POLIESTER UNISEX SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS	2.3.1.2.1.1	43.00	UNIDAD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CARTELERA REGIONAL
Ing. Manuel Vladimir Vargas Ortiz,
BODICENTE DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Firma Autorizada

Firma del Solicitante



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Área Usuaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0044 – MANTENER Y CONSERVAR LAS ÁREAS VERDES
N° SINIP:	NO CORRESPONDE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN
Adquisición de uniformes completos para personal obrero de Parques y Jardines (Camisa, casaca, chaleco, gorro, pantalón, polo manga larga, sombrero y conjunto de buzo) para el personal Parques y Jardines de la Municipalidad Distrital de Majes.

FINALIDAD:

La adquisición de uniformes tiene como objetivo general atender las necesidades y requerimientos de la Municipalidad Distrital de Majes, para el cumplimiento de las funciones de los obreros de Parques y Jardines, permitiendo su identificación.

Es importante para el cuidado de la salud en trabajos que se encuentren expuestos a riesgos, para mitigar riesgos.

II. UNIDAD DE MEDIDA
BIENES.

III. ESPECIFICACIONES

- Las prendas deben ser confeccionadas con piezas completas sin ser unidas con retazos o partes, aun cuando sea de la misma tela, sobre las que sean solicitadas expresamente según modelo.
- Las prendas deberán ser confeccionadas a medida de cada trabajador, para lo cual el proveedor deberá venir a tomar las medidas a cada servidor.
- La toma de medidas y prueba de prendas de vestir, deberá ser coordinado con la Unidad de Recursos Humanos.
- Se deberá realizar una prueba a cada servidor de las prendas que comprende cada uniforme antes de culminar la confección de las prendas y/o internamiento de bienes en Almacén Central, debiendo coordinar con el área usuaria que dará su conformidad (de ser el caso), a fin de levantar las observaciones que se presenten en tallas, diseño, entre otros de los uniformes solicitados.
- En caso de incumplimiento corresponderá aplicar la penalidad correspondiente en los días de retraso.

ANEXO N° 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

Área Usuaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0044 – MANTENER Y CONSERVAR LAS ÁREAS VERDES
N° SNIP:	NO CORRESPONDE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN


GORRO

II. UNIDAD DE MEDIDA

UNIDAD

III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Con Bicién, bordados combinables con el color principal.
- Bordados: lado izquierdo la leyenda "PARQUES Y JARDINES" "2023" y lado derecho la leyenda "DPTO. GESTIÓN AMBIENTAL Y SALUBRIDAD", en la parte delantera bordado el logo de la MDM y leyenda "Municipalidad Distrital de Majes" "Tierra de oportunidades" (según modelo adjunto).
- Con ajuste de metal.
- En coordinación el área usuaria.

	
CANTIDAD	43
DIMENSIONES	Estándar.
TIPO DE MATERIAL	Tela Drill Sanforizado (algodón 70% a más).
COLOR	Verde
OTRAS CARACTERÍSTICAS	Acreditar documentariamente la calidad de la tela
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".
V. PLAZO DE ENTREGA	Veinte (20) días calendario, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA DE PAGO	Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes.
VI. GARANTÍA	Garantía comercial: Los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados

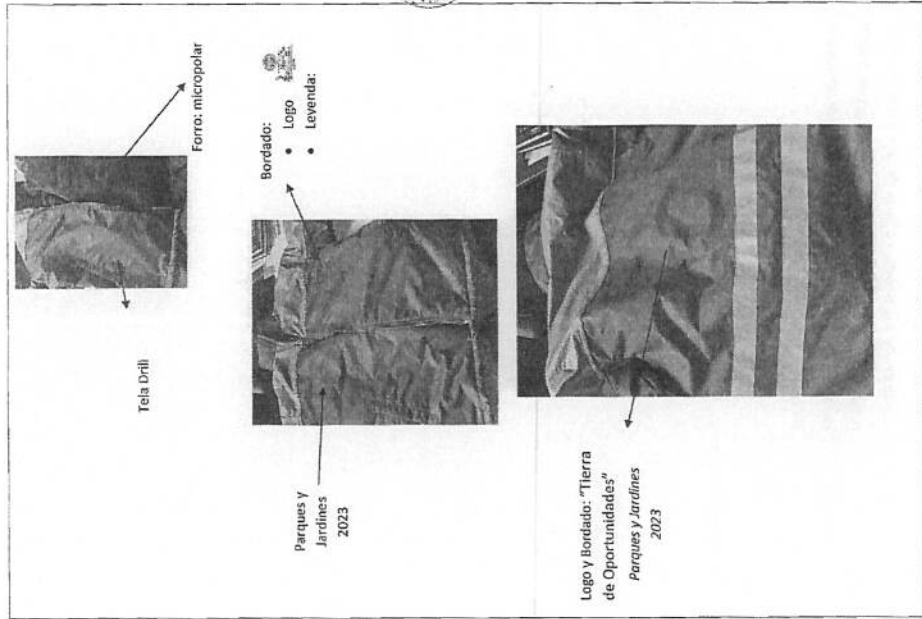



<p>desde el día siguiente de emitida la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada.</p>	<p>Garantía de reposición de bienes: el proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.</p>
--	---



ANEXO Nº 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

Área Usuaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0044 – MANTENER Y CONSERVAR LAS ÁREAS VERDES
N° SNIP:	NO CORRESPONDE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CASACA
II. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<ul style="list-style-type: none">• Parte posterior trasera (espalda) Logo y leyenda bordada de la MDM• Parte delantera: Con mangas tipo puño, en la parte delantera lado izquierdo bordado el logo de la MDM y la leyenda "Municipalidad Distrital de Majes" "Tierra de Oportunidades" (según modelo adjunto) y al lado derecho bordado leyenda "PARQUES Y JARDINES 2023", en letra ARIAL mayúsculas color blanco de 1 cm. de alto x 0.5 cm de ancho.• Cintas reflectoras 3M con certificación, de color PLOMO en la parte de la espalda, pecho y mangas.• Costuras reforzadas.• Forro micropolar• Con fibra térmica interior de 120 gramaje fibra de vidrio.• Con bolsillos laterales inferiores y bolsillo interno de seguridad.• Con cierre tractor de buena calidad.• En coordinación con el área usuaria.	



		86
CANTIDAD		
DIMENSIONES	Deberá ser de acuerdo a la toma de medidas de cada personal.	
TIPO DE MATERIAL	Tela Drill Tecnología (algodón 70% a más).	
COLOR	Gris con apliques de color verde.	
OTRAS CARACTERÍSTICAS	Acreditar documentariamente la calidad de la tela	
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".	
V. PLAZO DE ENTREGA	Veinte (20) días calendario, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.	
VI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes.	
VI. GARANTÍA	Garantía comercial: los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emita la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada.	
	Garantía de reposición de bienes: el proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de	

	reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.
--	---

ANEXO Nº 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

Área Usuaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0044 – MANTENER Y CONSERVAR LAS ÁREAS VERDES
N° SNIP:	NO CORRESPONDE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	PANTALÓN
II. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<ul style="list-style-type: none"> Que conste de 01 bolsillo lateral de c/u, 02 bolsillos traseros, 01 bolsillo en la parte superior interior (para cada pierna) con doble botón, con 02 pinzas en la parte delantera superior. Diseño como se muestra en la imagen adjunta. Cintas reflectoras 3M con certificación, de color PLOMO en la parte inferior del pantalón. Costuras reforzadas en todo. Doble refuerzo en tiro y tela de refuerzo en todo el tiro. Presillas de correas reforzadas, a 02 dedos, contará con atraques. Con pinzas para pantalones de damas y varones. 	

- Tallas completas.
- Con refuerzo conforme imagen N° 02, solo para los pantalones de varones.
- En coordinación el área usuaria.

Imagen N° 01

Imagen N° 02

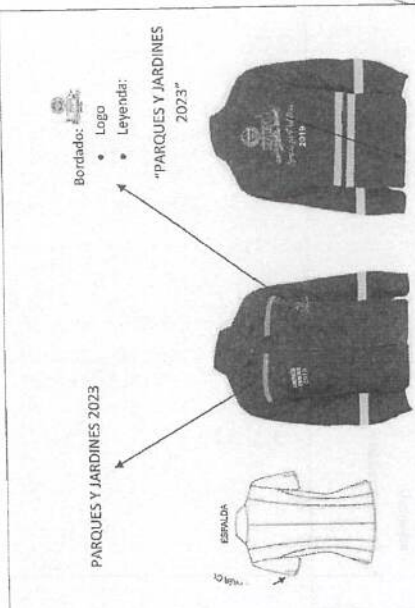
Refuerzo conforme imagen SÓLO PARA PANTALÓN VARONES

CANTIDAD	86
DIMENSIONES	Deberá ser de acuerdo a la toma de medidas de cada personal.
TIPO DE MATERIAL	Tela Drill Tecnología (algodón 70% a más).
COLOR	Verde
OTRAS CARACTERÍSTICAS	Acreditar documentariamente la calidad de la tela
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".
V. PLAZO DE ENTREGA	Veinte (20) días calendarios, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes.
VI. GARANTÍA	Garantía comercial: Los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emitir la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada.
	Garantía de reposición de bienes: El proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.

ANEXO N° 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

Área Usuaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0044 – MANTENER Y CONSERVAR LAS ÁREAS VERDES
N° SNIP:	NO CORRESPONDE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CAMISA
II. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<ul style="list-style-type: none"> Camisa con aplicación en cuello, manga larga. Con botones (combinable con el color del uniforme). Con 02 bolsillos. Bordado parte delantera y posterior: <ul style="list-style-type: none"> Posterior: Logo de la MDM y leyenda "Municipalidad Distrital de Majes" "Tierra de Oportunidades" y "PARQUES Y JARDINES 2023" (según modelo adjunto). Parte delantera, lado izquierdo, Logo y leyenda (según modelo adjunto). Parte delantera, lado derecho, bordado "PARQUES Y JARDINES 2023" en letra ARIAL mayúsculas color blanco de 1 cm. de alto x 0.5 cm de ancho. Con cintas reflectoras 3M con certificación, de color PLOMO de buena calidad en el bolsillo, con solapa pegada, cintas en las mangas. Diseño como se muestra en la imagen adjunta. Con cierre tractor de buena calidad. Costuras reforzadas. 	

	
<ul style="list-style-type: none"> En coordinación con el área usuaria. Mujeres (corte princesa – cintura) 	
<ul style="list-style-type: none"> Bordado posterior: <ul style="list-style-type: none"> Logo Leyenda: "PARQUES Y JARDINES 2023" 	
CANTIDAD	86
DIMENSIONES	Deberá ser de acuerdo a la toma de medidas de cada personal.
TIPO DE MATERIAL	Tela Drill Tecnología (algodón 70% a más).
COLOR	Gris
OTRAS CARACTERÍSTICAS	Acreditar documentariamente la calidad de la tela
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".

V. PLAZO DE ENTREGA	Veinte (20) días calendarios, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes.
VI. GARANTÍA	<p>Garantía comercial: Los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emitida la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada.</p> <p>Garantía de reposición de bienes: El proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho</p>



ANEXO N° 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

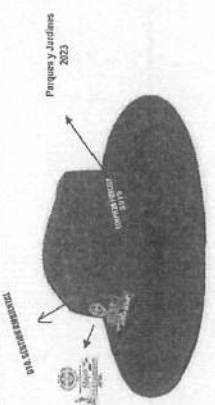
Área Usuaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0044 – MANTENER Y CONSERVAR LAS ÁREAS VERDES
N° SNIP:	NO CORRESPONDE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	SOMBRERO
II. COLOR	VERDE
III. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	

- Con 9 cm de falda, broches a los laterales, parte interna de sombrero. Falda descapotable.
- Bordados a los costados: Lado derecho izquierdo la leyenda "PARQUES Y JARDINES" "2023" y lado derecho la leyenda "DPTO. GESTIÓN AMBIENTAL Y SALUBRIDAD", en la parte delantera bordado el logo de la MDM y leyenda "Municipalidad Distrital de Majes" "Tierra de Oportunidades" (según modelo adjunto).
- En coordinación el área usuaria.



	
CANTIDAD	43
DIMENSIONES	Estándar.
TIPO DE MATERIAL	Tela Drill Sanforizado (algodón 70% a más).
COLOR	VERDE
OTRAS CARACTERÍSTICAS	Acreditar documentariamente la calidad de la tela
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".
V. PLAZO DE ENTREGA	Veinte (20) días calendario, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	Pago Único, luego de la entrega y conformidad de los bienes.



VI. GARANTÍA	<p>Garantía comercial: Los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emita la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada.</p> <p>Garantía de reposición de bienes: El proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.</p>
---------------------	--



ANEXO N° 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

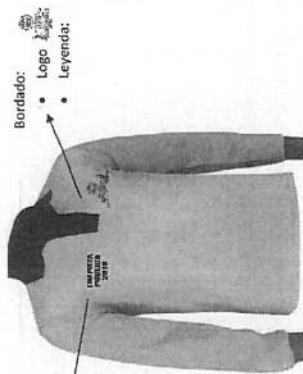
Área Usaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0344 – MANTENER Y CONSERVAR LAS ÁREAS VERDES
N° SNIP:	NO CORRESPONDE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CAMISETA (POLO)
II. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<ul style="list-style-type: none"> • Que tenga cuello camisero y bolsillo en el pecho lado izquierdo. • Bordado de logo y leyenda parte delantera: <ul style="list-style-type: none"> - Parte delantera, lado izquierdo, Logo y leyenda, logo de la MDM y leyenda “Municipalidad Distrital de Majes” “Tierra de Oportunidades” (según modelo adjunto). - Parte delantera, lado derecho, bordado “PARQUES Y JARDINES 2023” en letra ARIAL mayúsculas color blanco de 1 cm. de alto x 0.5 cm de ancho. • Tela Piqué hcaste • Manga larga, con puño tejido. • Costuras reforzadas. • Cuello y puños de algodón reactivo 20/1. • Pechera del color del cuello en algodón 20/1 tejido reactivo. • En coordinación el área usuaria. 	



Ribete de
puño de
calidad,
según
muestra
adjunto.



Bordado:

- Parques y Jardines 2023

Bordado:

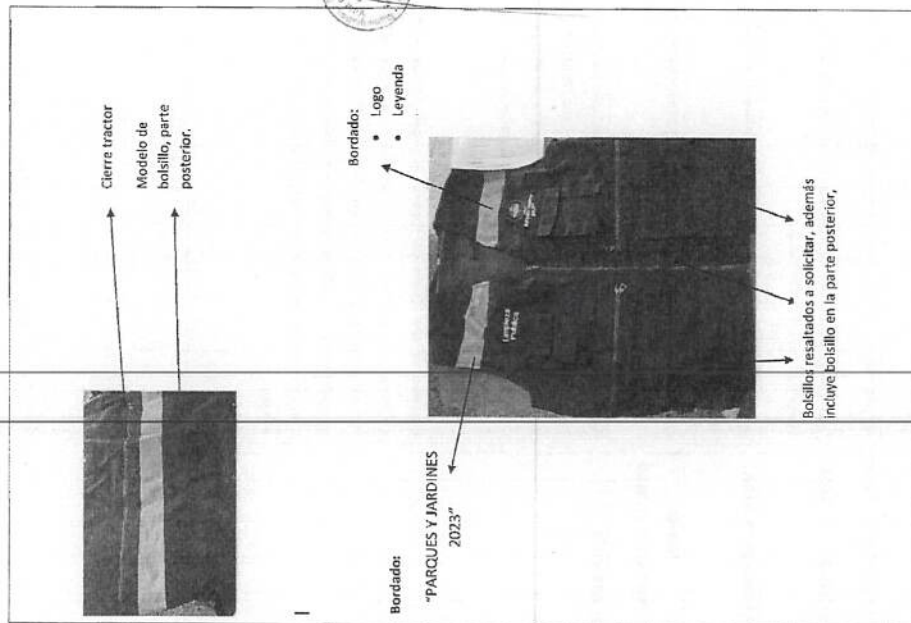
- Logo  **eyenda:**

CANTIDAD	86
----------	----

DIMENSIONES	Deberá ser de acuerdo a la toma de medidas de cada personal.
TIPO DE MATERIAL	Algodón reactivo 20/1.
COLOR	Polo color Melange, con apliques color verde (puños y cuello).
OTRAS CARACTERÍSTICAS	Acreditar documentariamente la calidad de la tela
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".
V. PLAZO DE ENTREGA	Veinte (20) días calendarios, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes.
VI. GARANTÍA	Garantía comercial: Los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emitida la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada. Garantía de reposición de bienes: El proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.

ANEXO N° 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

Área Usaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0044 – MANTENER Y CONSERVAR LAS ÁREAS VERDES
N° SNIP:	NO CORRESPONDE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CHALECO
II. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<ul style="list-style-type: none">Cintas reflectoras 3Mcon certificación, de color PLOMO de buena calidad.Con bolsillos parte delantera y posterior, según detalle, con solapa pegada.Bordados:<ul style="list-style-type: none">Parte posterior trasera logo bordado de la MDM, la leyenda y "Parques Jardines 2023"Parte delantera, lado izquierdo, logo de la MDM y leyenda "Municipalidad Distrital de Majes" "Tierra de Oportunidades" (según modelo adjunto).Parte delantera, lado derecho, bordado "PARQUES Y JARDINES 2023" en letra ARIAL mayúsculas color blanco de 1 cm. de alto x 0.5 cm de ancho.Diseño como se muestra en la imagen adjunta.Cierre tractor de buena calidad.Costuras reforzadas.En coordinación el área usuaria.	



CANTIDAD	86
DIMENSIONES	Deberá ser de acuerdo a la toma de medidas de cada personal.
TIPO DE MATERIAL	Tela Drill Tecnología (algodón 70% a más).
COLOR	Verde
OTRAS CARACTERÍSTICAS	Acreditar documentariamente la calidad de la tela
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".
V. PLAZO DE ENTREGA	Veinte (20) días calendario, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes.
VII. GARANTÍA	Garantía comercial: los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emitir la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada. Garantía de reposición de bienes: El proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.

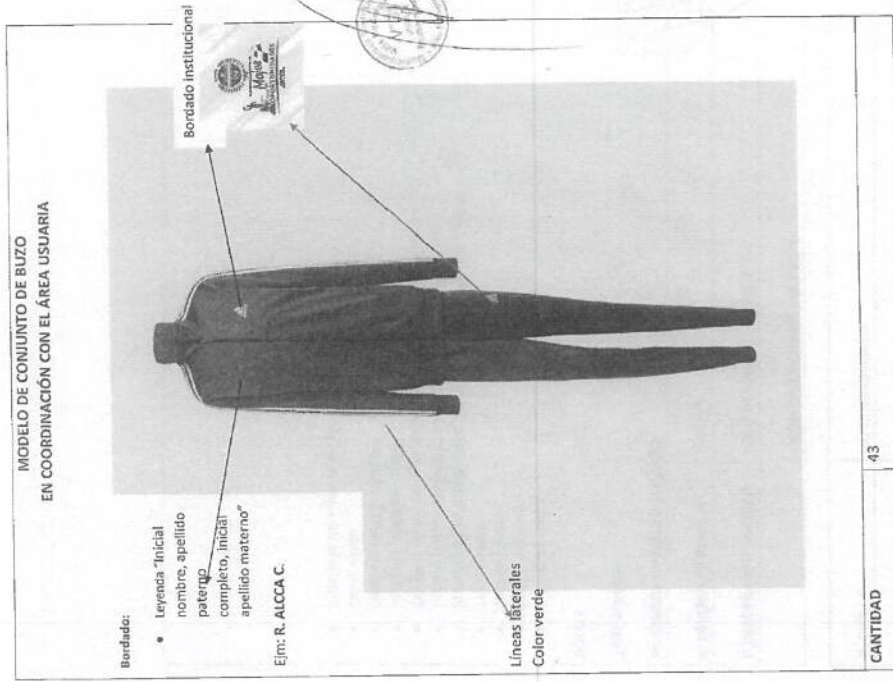
ANEXO N° 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

Área Usaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0044 - MANTENER Y CONSERVAR LAS ÁREAS VERDES
N° SNIP:	NO CORRESPONDE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CONJUNTO DE BUZO
II. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
Tela: Tefeta Micrell - Tecnología.	
Confeción: Con cierre rev, costura de alta resistencia	
Casaca:	
<ul style="list-style-type: none"> Con cintas verdes en las mangas o en coordinación con el área usuaria Bordado de la institución. Entallado de acuerdo a cada trabajador. 	
Pantalón:	
<ul style="list-style-type: none"> Con bolsillos clásicos. Color Azul pantone 655 CP Cintas en los costados de color verde o en coordinación con el área usuaria. Con elástico en la cintura y pasador de seguridad. Confeccionado con medida de cintura, cadera y tiro de acuerdo a cada trabajador. Con forro interno de malla 	
BUZO ENTALLADO PARA LAS DAMAS Y VARONES. EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA USUARIA	



MODELO DE CONJUNTO DE BUZO
EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA USUARIA



DIMENSIONES	Deberá ser de acuerdo a las tallas a proporcionar por la unidad orgánica. Así como de acuerdo a la medida de cada servidor.
TIPO DE MATERIAL	Tela Tafeta Micrell - tecnología.
COLOR	Gris con tiras laterales color verde
OTRAS CARACTERÍSTICAS	Acreditar documentariamente la calidad de la tela
IV. LUGAR DE ENTREGA	Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".
V. PLAZO DE ENTREGA	Veinte (20) días calendarios, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes, realizado por el área usuaria.
VI. GARANTIA	Garantía comercial: los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emitir la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada. Garantía de reposición de bienes: el proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.

ANEXO Nº 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Área Usuaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0044 – MANTENER Y CONSERVAR LAS ÁREAS VERDES
N° SNIP:	NO CORRESPONDE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN POLO DEPORTIVO UNISEX

II. UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD

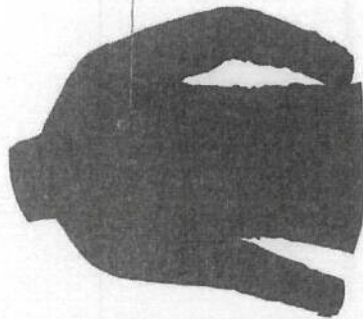
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Tela: poliéster

POLO :

- Cómodo y ligero.
- Cuello redondo
- Secado rápido.
- Transpirable.
- Incorpora tres bolsillos con cierre de botón en brazos y pecho.
- Incluye dos áreas de velcro hembra suave en las mangas.
- Trabillos en las mangas, aptas para el porte de bolígrafos.
- Material: poliéster 100%
- Bordado de la institución.
- Color verde
- Entallado de acuerdo a cada trabajador.

EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA USUARIA



Bordado Institucional

CANTIDAD	43
DIMENSIONES	Deberá ser de acuerdo a las tallas a proporcionar por la unidad orgánica. Así como de acuerdo a la medida de cada servidor.
TIPO DE MATERIAL	Tela POLIESTER
COLOR	Verde con aplique GRIS o en coordinación con el área usuario
OTRAS CARACTERÍSTICAS	Acreditar documentariamente la calidad de la tela
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".
V. PLAZO DE ENTREGA	Veinte (20) días calendarios, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes, realizado por el área usuaria.

VI. GARANTÍA

Garantía comercial: los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emitir la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada.

Garantía de reposición de bienes: el proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.

Área Usuraria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0044 – MANTENER Y CONSERVAR LAS ÁREAS VERDES
N° SNIP:	NO CORRESPONDE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	SHORT DEPORTIVO
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD
II. UNIDAD DE MEDIDA	
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
Tela: poliéster	
<ul style="list-style-type: none"> • Material flexible, resistente y suave al tacto. • Diseño Suelto: bermuda. • Bolsillos amplios laterales. • Cintura acanalado con cordón. • Ideal para entrenamiento. • Amplia gama de movimientos • Costuras reforzadas. • Color verde con apliques gris 	
EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA USUARIA	

EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA USUARIA



CANTIDAD	43	Deberá ser de acuerdo a las tallas a proporcionar por la unidad orgánica. Así como de acuerdo a la medida de cada servidor.
TIPO DE MATERIAL		Tela POLIESTER
COLOR		Verde con apliques de color gris o en coordinación con el área usuaria
OTRAS CARACTERÍSTICAS		Acreditar documentariamente la calidad de la tela
IV. LUGAR DE ENTREGA		"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".
V. PLAZO DE ENTREGA		Veinte (20) días calendarios, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO		Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes, realizado por el área usuaria.
VI. GARANTIA		Garantía comercial: los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emita la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada.
		Garantía de reposición de bienes: el proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.

Garantía de reposición de bienes: el proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.

MUNICIPIO DISTRITAL DE VAREZ
CALLE 11A AREQUIPA

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 23.01.00

Fecha : 07/07/2023
Hora : 13:13
Página : 1 de 2

PEDIDO DE COMPRA Nº

001287

UNIDAD EJECUTORA : 021 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
NRO. IDENTIFICACION : 30414

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Entregar a Sr(a) : QUISPE CHECAPOCCO ORESTES
Fecha : 15/09/2023
Actividad Operativa : C0116 IDENTIFICACION Y PRESENTACION DEL PERSONAL
Motivo : ADQUISICION DE UNIFORMES COMPLETOS PARA LOS TRABAJADORES DE LA MOMA, SOLICITADOS PARA EL MES DE AGOSTO DEL 2023, PARA LA ATENCION DE LOS TRABAJADORES QUE SE ENCUENTRAN EN LOS TOS A RESERVA Y PARA VITAMINAR ESTOS, SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS.

FF/RS	META / INCREMENTO	Función	Diseño Func.	Grupo Func.	Programa	PresPty	AcuPty
5-07	0004	17	055	0124	0036	3000848	5009158

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
8440002014	GORRO DE DRIL CON BORDADO SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS	2.3.1.2.1.1	32.00	UNIDAD
84400040209	SOMBRIERO DE DRIL UNISEX BORDADO SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS	2.3.1.2.1.1	32.00	UNIDAD
84400020184	CAMISA DE DRIL MANGA LARGA SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS	2.3.1.2.1.1	64.00	UNIDAD
84400040207	PANTALÓN DE DRIL UNISEX SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS	2.3.1.2.1.1	64.00	UNIDAD
84400070281	CHALECO DE DRIL UNISEX BORDADO SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS	2.3.1.2.1.1	64.00	UNIDAD
84400050490	CAMISETA DE ALGODÓN MANGA LARGA UNISEX BORDADO SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS	2.3.1.2.1.1	64.00	UNIDAD
84400080224	CAMISETA DE POLIESTER MANGA LARGA UNISEX BORDADO SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS	2.3.1.2.1.1	32.00	UNIDAD

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 23.01.00

Fecha : 07/07/2023
Hora : 15:13
Página : 2 de 2

PEDIDO DE COMPRA Nº

001287

UNIDAD EJECUTORA : 021 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
NRO. IDENTIFICACION : 30414

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Entregar a Sr(a) : QUISPE CHECAPOCCO ORESTES
Fecha : 15/09/2023
Actividad Operativa : C0116 IDENTIFICACION Y PRESENTACION DEL PERSONAL
Motivo : ADQUISICION DE UNIFORMES COMPLETOS PARA LOS TRABAJADORES DE LA MOMA, SOLICITADOS PARA EL MES DE AGOSTO DEL 2023, PARA LA ATENCION DE LOS TRABAJADORES QUE SE ENCUENTRAN EN LOS TOS A RESERVA Y PARA VITAMINAR ESTOS, SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS.

FF/RS	META / INCREMENTO	Función	Diseño Func.	Grupo Func.	Programa	PresPty	AcuPty
5-07	0004	17	055	0124	0036	3000848	5009158

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
84400150250	CAPACA DE DRIL UNISEX SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS	2.3.1.2.1.1	64.00	UNIDAD
84400020094	BUZO DE TELA TARTAN UNISEX SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS	2.3.1.2.1.1	32.00	UNIDAD
844000204913	PANTALÓN CORTO-GHART DE POLIESTER UNISEX SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS	2.3.1.2.1.1	32.00	UNIDAD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
VILLALBA
Ing. Manuel Vladimir Torres Ochoa
Subdirector de Administración y Finanzas

Firma Autorizada



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Área Usaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0004 - ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS
N° SNIP:	NO CORRESPONDE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	Adquisición de uniformes completos para personal obrero de Limpieza Pública (Camisa, casaca, chaleco, gorro, pantalón, polo manga larga y sombrero) de la Municipalidad Distrital de Majes.
-------------------------	---

FINALIDAD:

La adquisición de uniformes tiene como objetivo general atender las necesidades y requerimientos de la Municipalidad Distrital de Majes, para el cumplimiento de las funciones de los obreros de Limpieza Pública, permitiendo su identificación.
Es importante para el cuidado de la salud en trabajos que se encuentren expuestos a riesgos, para mitigar riesgos.

II. UNIDAD DE MEDIDA

BIENES.


III. ESPECIFICACIONES

- Las prendas deben ser confeccionadas con piezas completas sin ser unidas con retazos o partes, aun cuando sea de la misma tela, sobre las que sean solicitadas expresamente según modelo.

- Las prendas deberán ser confeccionadas a medida de cada trabajador, para lo cual el proveedor deberá de venir a tomar las medidas a cada servidor.
- La toma de medidas y prueba de prendas de vestir, deberá ser coordinado con la Unidad de Recursos Humanos.
- Se deberá realizar una prueba a cada servidor de las prendas que comprende cada uniforme antes de culminar la confección de las prendas y/o internamiento de bienes en Almacén Central, debiendo coordinar con el área usuaria que dará su conformidad (de ser el caso), a fin de levantar las observaciones que se presenten en tallas, diseño, entre otros de los uniformes solicitados.
- En caso de incumplimiento corresponderá aplicar la penalidad correspondiente en los días de retraso.

ANEXO N° 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

Área Usaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuesta:	0004 - ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS
N° SNIP:	NO CORRESPONDE

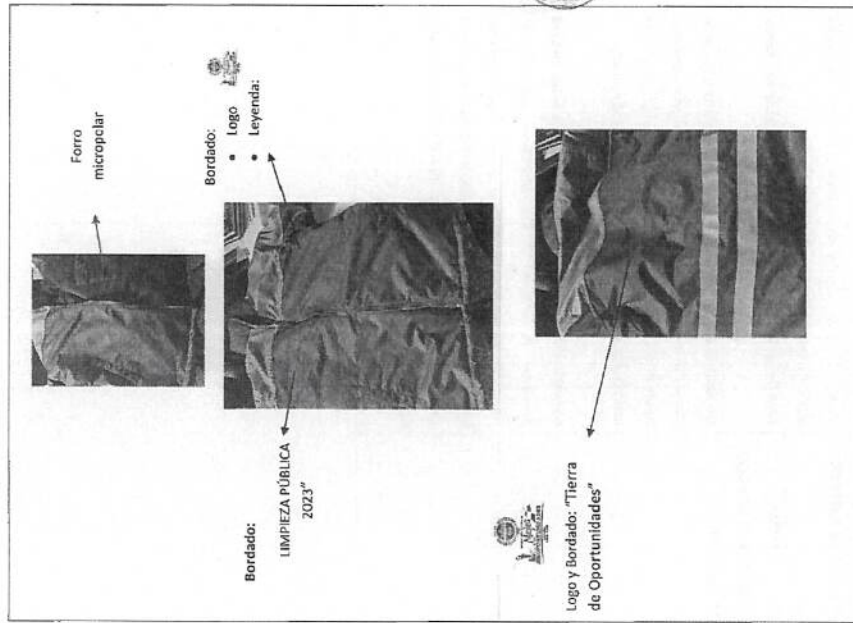
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	GORRO
II. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<ul style="list-style-type: none">Con Bicera, bordados combinables con el color principal.Bordados: lado izquierdo la leyenda "LIMPIEZA PÚBLICA" "2023" y lado derecho la leyenda "DPTO. GESTIÓN AMBIENTAL Y SALUBRIDAD", en la parte delantera bordado el logo de la MDM y leyenda "Municipalidad Distrital de Majes" "Tierra de oportunidades" (según modelo adjunto).Con ajuste de metal.En coordinación el área usuaria.	
	
CANTIDAD	32
DIMENSIONES	Estándar.


TIPO DE MATERIAL	Tela Drill Sanforizado (algodón 70% a más).
COLOR	Verde
OTRAS CARACTERÍSTICAS	Acreditar documentariamente la calidad de la tela
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".
V. PLAZO DE ENTREGA	Veinte (20) días calendarios, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes.
VI. GARANTÍA	Garantía comercial: Los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emita la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada. Garantía de reposición de bienes: el proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.

ANEXO N° 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

Área Usuaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0004 - ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS
N° SIMP:	NO CORRESPONDE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CASACA
II. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<ul style="list-style-type: none">• Parte posterior trasera (espalda) logo y leyenda de la MDM (bordada)• Parte delantera: Con mangas tipo puño, en la parte delantera lado izquierdo bordado el logo de la MDM y la leyenda "Municipalidad Distrital de Majes" "Tierra de Oportunidades" (según modelo adjunto) y leyenda, al lado derecho bordado "LIMPIEZA PÚBLICA 2023" en letra ARIAL mayúsculas color blanco de 1 cm. de alto x 0.5 cm de ancho.• Cintas reflectoras 3M con certificación, de color PLOMO en la parte de la espalda, pecho y mangas.• Costuras reforzadas.• Forro micropolar.• Con fibra térmica interior de 120 gramaje fibra de vidrio.• Con bolsillos laterales inferiores y bolsillo interno de seguridad.• Con cierre tractor de buena calidad.• En coordinación el área usuaria.	



		64
CANTIDAD		
DIMENSIONES		Deberá ser de acuerdo a la toma de medidas de cada personal.
TIPO DE MATERIAL		Tela Drill Tecnología (algodón 70% a más).
COLOR		Gris con apliques de color verde.
OTRAS CARACTERÍSTICAS		Acreditar documentariamente la calidad de la tela
IV. LUGAR DE ENTREGA		"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".
V. PLAZO DE ENTREGA		Veinte (20) días calendario, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO		Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes.
VI. GARANTÍA		Garantía comercial: los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emitir la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada. Garantía de reposición de bienes: el proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, esto deberá efectuarse el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.

ANEXO N° 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

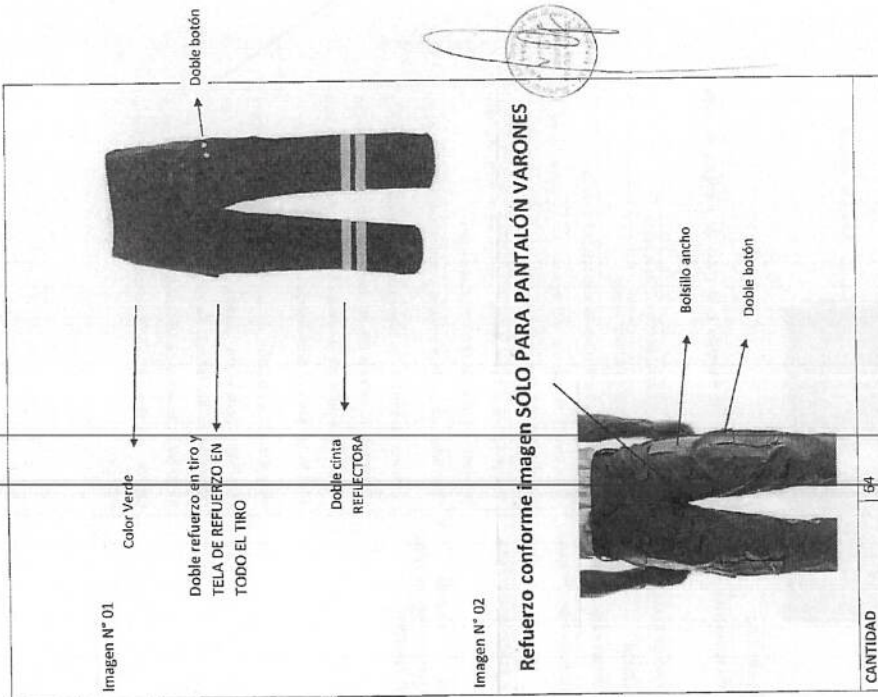
Área Usuaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0004 - ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS
N° SNIP:	NO CORRESPONDE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	PANTALÓN
II. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD

III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Que conste de 01 bolsillo lateral de c/u, 02 bolsillos traseros amplios, 01 bolsillo en la parte superior interior (para cada pierna) con doble botón, con 02 pinzas en la parte delantera superior.
- Diseño como se muestra en la imagen adjunta.
- Cintas reflectoras 3M con certificación, de color PLOMO en la parte inferior del pantalón.
- Costuras reforzadas en todo.
- Doble refuerzo en tiro y tela de refuerzo en todo el tiro.
- Presillas de correas reforzadas, a 02 dedos, contará con atraques.
- Con pinzas para pantalones de damas y varones.
- Tallas completas.
- Con refuerzo conforme imagen N° 02, solo para los pantalones de varones.
- En coordinación el área usuaria.



DIMENSIONES	Deberá ser de acuerdo a la toma de medidas de cada personal.
TIPO DE MATERIAL	Tela Dhill Tecnología (algodón 70% a más).
COLOR	Verde
OTRAS CARACTERÍSTICAS	Acreditar documentariamente la calidad de la tela
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".
V. PLAZO DE ENTREGA	Veinte (20) días calendarios, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes.
VI. GARANTÍA	Garantía comercial: Los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emitir la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada.
	Garantía de reposición de bienes: El proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.

ANEXO N° 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

Área Usuaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0004 - ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS
N° SNIP:	NO CORRESPONDE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CAMISAS
II. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<ul style="list-style-type: none"> Camisa con aplicación en cuello, manga larga. Con botones (combinable con el color del uniforme). Con 02 bolsillos. Bordado parte delantera y posterior: <ul style="list-style-type: none"> Posterior: Logo de la MDM y leyenda "Municipalidad Distrital de Majes" "Tierra de Oportunidades" LIMPIEZA PÚBLICA 2023 (según modelo adjunto). Parte delantera, lado izquierdo, Logo y leyenda de la MDM (según modelo adjunto). Parte delantera, lado derecho, bordado "LIMPIEZA PÚBLICA" en letra ARIAL mayúsculas color blanco de 1 cm. de alto x 0.5 cm de ancho. Con cintas reflectivas 3M con certificación, de color PLOMO de buena calidad en el bolsillo, con solapa pegada, cintas en las mangas. Diseño como se muestra en la Imagen adjunta. Con cierre tractor de buena calidad. Costuras reforzadas. 	

<p>Bordado:</p> <ul style="list-style-type: none"> Logo Leyenda: <p>"LIMPIEZA PÚBLICA"</p> <p>Bordado posterior:</p> <ul style="list-style-type: none"> Logo Leyenda: <p>"Limpieza Pública 2023"</p> <p>En coordinación el área usuaria.</p> <p>Mujeres: corte princesa (cintura)</p>	
CANTIDAD	64
DIMENSIONES	Deberá ser de acuerdo a la toma de medidas de cada personal.
TIPO DE MATERIAL	Tela Drill Tecnología (algodón 70% a más).
COLOR	Gris en coordinación con el área usuaria.
OTRAS CARACTERÍSTICAS	Acreditar documentariamente la calidad de la tela
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".
V. PLAZO DE ENTREGA	Veinte (20) días calendarios, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA DE PAGO	Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes.
CONDICIONES DE PAGO	

VI. GARANTÍA

Garantía comercial: Los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emitida la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada.

Garantía de reposición de bienes: El proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.

ANEXO N° 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

Área Usuaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0004 - ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS
N° SNIP:	NO CORRESPONDE


ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	SOMBRERO
II. COLOR	VERDE
III. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD

IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

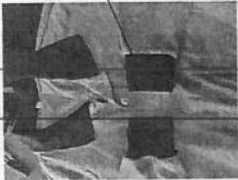
- Con 9 cm de falda, broches a los laterales, parte interna de sombrero. Falda descapotable.
- Bordados a los costados: Lado derecho izquierdo la leyenda "LIMPIEZA PÚBLICA" "2023" y lado derecho la leyenda "DPTO. GESTIÓN AMBIENTAL Y SALUBRIDAD", en la parte delantera bordado el logo de la MDM y leyenda "Municipalidad Distrital de Majes" "Tierra de Oportunidades" (según modelo adjunto).
- En coordinación el área usuaria.



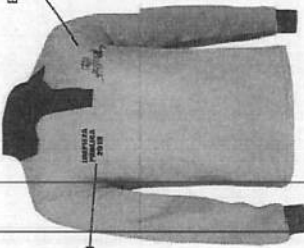
	
CANTIDAD	32
DIMENSIONES	Estándar.
TIPO DE MATERIAL	Tela Drill Sanforizado (algodón 70% a más).
COLOR	VERDE
OTRAS CARACTERÍSTICAS	Acreditar documentariamente la calidad de la tela
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".
V. PLAZO DE ENTREGA	Veinte (20) días calendarios, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA	Y
CONDICIONES DE PAGO	Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes.
VI. GARANTÍA	Garantía comercial: Los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emitir la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada.
	Garantía de reposición de bienes: El proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.

ANEXO N° 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

Área Usaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0004 - ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS
N° SNIP:	NO CORRESPONDE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CAMISETA (POLO)
II. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<ul style="list-style-type: none"> Que tenga cuello camisero y bolsillo en el pecho lado izquierdo. Bordado de logo y leyenda parte delantera: <ul style="list-style-type: none"> Parte delantera, lado izquierdo, Logo y leyenda de la MDM, "Municipalidad Distrital de Majes" "Tierra de Oportunidades" (según modelo adjunto). Parte delantera, lado derecho, bordado "LIMPIEZA PÚBLICA 2023" en letra ARIAL mayúsculas color blanco de 1 cm. de alto x 0.5 cm de ancho. Manga larga, con puño tejido. Costuras reforzadas. Cuello y puños de algodón reactivo 20/1. Pechera del color del cuello en algodón 20/1 tejido reactivo. En coordinación el área usuaria. 	



Ribete de puño de calidad, según muestra adjunta.



Bordado: LIMPIEZA PÚBLICA 2023

Bordado:

- Logo
- Leyenda:

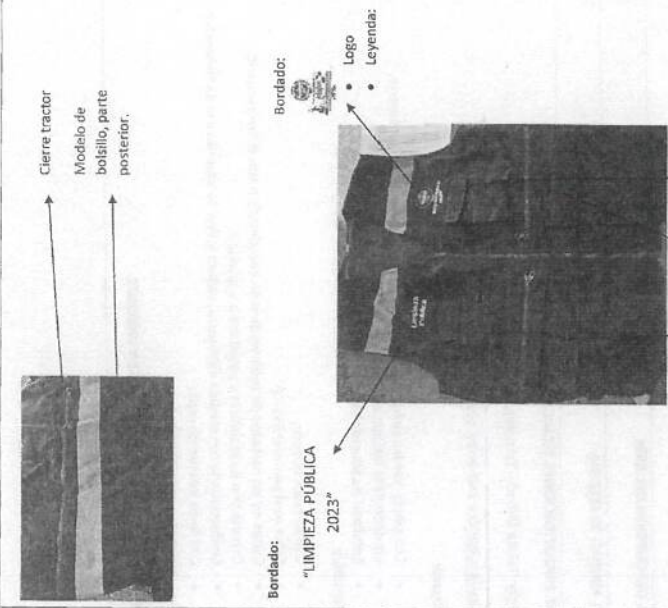
CANTIDAD	54
DIMENSIONES	Deberá ser de acuerdo a la toma de medidas de cada personal
TIPO DE MATERIAL	Algodón reactivo 20/1.
COLOR	Polo color Melange, con apliques color verde (puños y cuello).

OTRAS CARACTERÍSTICAS	Acreditar documentariamente la calidad de la tela
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".
V. PLAZO DE ENTREGA	Veinte (20) días calendarios, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA	Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes.
CONDICIONES DE PAGO	
VI. GARANTÍA	Garantía comercial: Los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emitida la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada.
	Garantía de reposición de bienes: El proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.

ANEXO N° 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

Área Usuaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0004 - ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS
N° SNIP:	NO CORRESPONDE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CHALECO
II. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<ul style="list-style-type: none">Cintas reflectoras 3M con certificación, de color PLOMO de buena calidad.Con bolsillos parte delantera y posterior, según detalle, con solapa pegada.Bordado el logo de la MDM y la leyenda:<ul style="list-style-type: none">Parte posterior trasera (espalda) Logo y leyenda de la MDM.Parte delantera, lado izquierdo, logo de la MDM y leyenda "Municipalidad Distrital de Majes" "Tierra de Oportunidades" (según modelo adjunto).Parte delantera, lado derecho, bordado "LIMPIEZA PÚBLICA 2023" en letra ARIAL mayúsculas color blanco de 1 cm. de alto x 0.5 cm de ancho.Diseño como se muestra en la imagen adjunta.Cierre tractor de buena calidad.Costuras reforzadas.En coordinación el área usuaria.	

	
CANTIDAD	64
DIMENSIONES	Deberá ser de acuerdo a la toma de medidas de cada personal.
TIPO DE MATERIAL	Tela Drill Tecnología (algodón 70% a más).

COLOR	Verde
OTRAS CARACTERISTICAS	Acreditar documentariamente la calidad de la tela
IV. LUGAR DE ENTREGA	Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".
V. PLAZO DE ENTREGA	Veinte (20) días calendarios, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes.
VI. GARANTIA	Garantía comercial: los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emita la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada.
	Garantía de reposición de bienes: El proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.

ANEXO N° 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

Area Usaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0004 - ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS
N° SINIP:	NO CORRESPONDE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN CONJUNTO DE BUZO

II. UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD

III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Tela: Tafieta Mitrell - Tecnología.

Confección: Con cierre rey, costura de alta resistencia

Casaca:

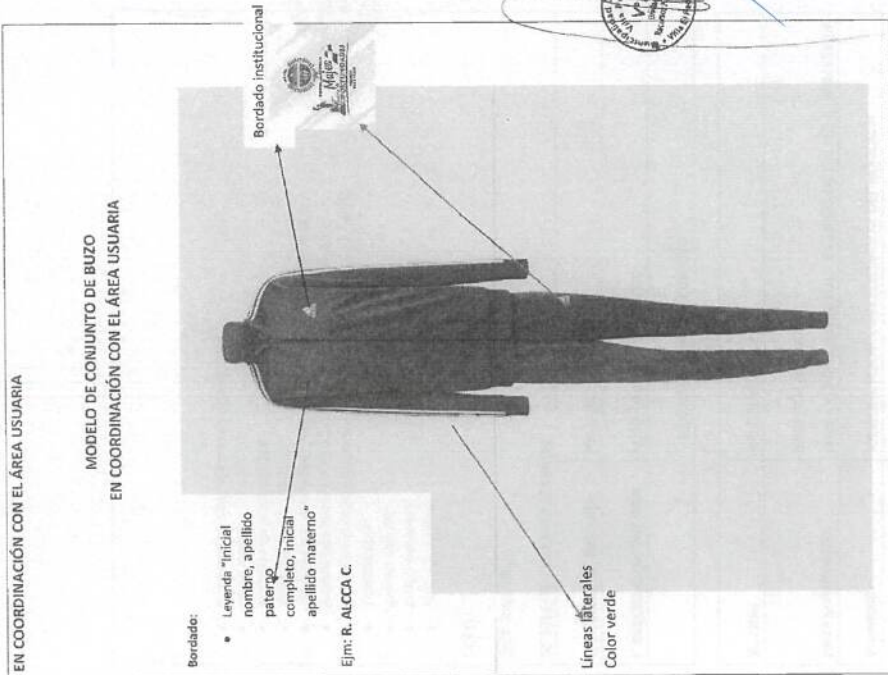
- Con cintas verdes en las mangas o en coordinación con el área usuaria
- Bordado de la institución.
- Entallado de acuerdo a cada trabajador.

Pantalón:

- Con bolsillos clásicos.
- Color Azul pantone 655 CP
- Cintas en los costados de color verde o en coordinación con el área usuaria.
- Con elástico en la cintura y pasador de seguridad.
- Confeccionado con medida de cintura, cadera y tiro de acuerdo a cada trabajador.
- Con forro interno de malla

BUZO ENTALLADO PARA LAS DAMAS Y VARONES.





CANTIDAD	32
DIMENSIONES	Deberá ser de acuerdo a las tallas a proporcionar por la unidad orgánica. Así como de acuerdo a la medida de cada servidor.
TIPO DE MATERIAL	Tela Taíeta Micrell - tecnología.
COLOR	Gris con tiras laterales color verde
OTRAS CARACTERÍSTICAS	Acreditar documentariamente la calidad de la tela
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".
V. PLAZO DE ENTREGA	Veinte (20) días calendario, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes, realizado por el área usuaria.
VI. GARANTÍA	Garantía comercial: los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emitir la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada. Garantía de reposición de bienes: el proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en c aso de que algún producto tenga fallas o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.

ANEXO N° 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

Área Usaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0004 - ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS
N° SNIP:	NO CORRESPONDE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	POLO DEPORTIVO UNISEX
II. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD

III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

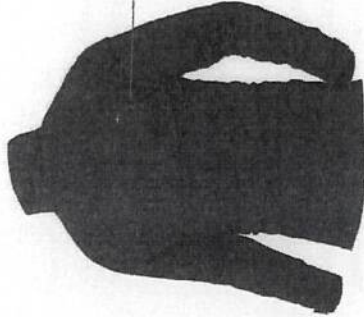
Tela: poliéster

POLO :

- Cómodo y ligero.
- Cuello redondo
- Secado rápido.
- Transpirable.
- Incorpora tres bolsillos con cierre de botón en brazos y pecho.
- Incluye dos áreas de velcro hembra suave en las mangas.
- Trabajas en las mangas, aptas para el porte de bolígrafos.
- Material: poliéster 100%
- Bordado de la institución.
- Color verde
- Entallado de acuerdo a cada trabajador.



EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA USUARIA



Bordado Institucional

CANTIDAD	32
DIMENSIONES	Deberá ser de acuerdo a las tallas a proporcionar por la unidad orgánica. Así como de acuerdo a la medida de cada servidor.
TIPO DE MATERIAL	Tela POLIESTER
COLOR	Verde con aplique GRIS o en coordinación con el área usuario
OTRAS CARACTERÍSTICAS	Acreditar documentariamente la calidad de la tela
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".



V. PLAZO DE ENTREGA	Veinte (20) días calendarios, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes, realizado por el área usuaria.
VI. GARANTIA	Garantía comercial: los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emitir la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada. Garantía de reposición de bienes: el proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.



ANEXO N° 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

Área Usuaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Miña Presupuestal:	0004 - ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS
N° SNIP:	NO CORRESPONDE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN SHORT DEPORTIVO

II. UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD


III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Tela: poliéster

- Material flexible, resistente y suave al tacto.
- Diseño Suelto: bermuda.
- Bolsillos amplios laterales.
- Cintura acanalado con cordón.
- Ideal para entrenamiento.
- Amplia gama de movimientos
- Costuras reforzadas.
- Color verde con apliques gris

EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA USUARIA



	
CANTIDAD	32
DIMENSIONES	Deberá ser de acuerdo a las tallas a proporcionar por la unidad orgánica. Así como de acuerdo a la medida de cada servidor.
TIPO DE MATERIAL	Tela POLIESTER
COLOR	Verde con apliques de color gris o en coordinación con el área usuaria
OTRAS CARACTERÍSTICAS	Acreditat documentariamente la calidad de la tela
IV. LUGAR DE ENTREGA	"los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".
V. PLAZO DE ENTREGA	Veinte (20) días calendarios, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes, realizado por el área usuaria.
VI. GARANTIA	Garantía comercial: los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emitida la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada.



	Garantía de reposición de bienes: el proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.
--	---



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAROLINA ASCOLUPA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 23.01.20

Fecha : 10/07/2023
Hora : 11:50
Página : 1 de 2

PEDIDO DE COMPRA N°

001503

UNIDAD EJECUTORA : 021 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
NRO. IDENTIFICACIÓN : 30014

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Entregar a Sr(a) : QUISEPHECHEMAPOCCO ORESTES
Fecha : 10/07/2023
Actividad Operativa : C0116 IDENTIFICACION Y PRESENTACION DEL PERSONAL
Motivo : ADQUISICION DE UNIFORMES COMO SUPLENENTE DEL VALOR DE LA MGA SOLICITADOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS TRABAJADORES DEL AREA DE MANTENIMIENTO DE VAS DE LA MGA, SEGUN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS. EXPUESTO A RIESGOS Y PARA MITIGAR ESTOS, SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS.

FF/RR	META/ANEXO/CHICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	ProdiPy	Acum/Car
5-07	0045	15	035	0074	9002	3099999	5002948

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
--------	---	--------------	----------	---------------

8440020154 BORROR DE DRIL CON BORDADO 2.3.1.2.1.1 UNIDAD 6.00

SE REQUIERE BORROR DE COLOR VERDE CON LOGO INSTITUCIONAL BORDADO PARA LOS TRABAJADORES DEL AREA DE MANTENIMIENTO DE VAS DE LA MGA, SEGUN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS

8440020039 SOMBRERO DE DRIL UNISEX BORDADO 2.3.1.2.1.1 UNIDAD 6.00

SE REQUIERE SOMBRERO DE COLOR VERDE CON LOGO INSTITUCIONAL BORDADO PARA LOS TRABAJADORES DEL AREA DE MANTENIMIENTO DE VAS DE LA MGA, SEGUN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS

8490020164 CAMISA DE DRIL MANGA LARGA 2.3.1.2.1.1 UNIDAD 12.00

SE REQUIERE CAMISAS DE TELA DRIL, TECNOLÓGICA CON LOGO INSTITUCIONAL BORDADO PARA LOS TRABAJADORES DEL AREA DE MANTENIMIENTO DE VAS DE LA MGA, SEGUN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS

84900204434 PANTALON DE DRIL PARA CABALLERO 2.3.1.2.1.1 UNIDAD 12.00

SE REQUIERE PANTALON DE TELA DRIL, DE COLOR VERDE CON LOGO INSTITUCIONAL BORDADO, CON CINTAS EN LA PARTE DE ATRAS PARA LOS TRABAJADORES DEL AREA DE MANTENIMIENTO DE VAS DE LA MGA, SEGUN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS

84900207037 CHALECO DE DRIL CABALLERO 2.3.1.2.1.1 UNIDAD 12.00

SE REQUIERE CHALECO DE TELA DRIL, DE COLOR VERDE CON LOGO INSTITUCIONAL BORDADO, PARA LOS TRABAJADORES DEL AREA DE MANTENIMIENTO DE VAS DE LA MGA, SEGUN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS

84900206658 CAMISETA DE ALGODON MANGA PARA CABALLERO 2.3.1.2.1.1 UNIDAD 12.00

SE REQUIERE POCO MANGA LARGA CON CUELLO CAMBIO, CON CINTAS EN LA PARTE DE ATRAS PARA LOS TRABAJADORES DEL AREA DE MANTENIMIENTO DE VAS DE LA MGA, SEGUN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 23.01.20

Fecha : 10/07/2023
Hora : 16:16
Página : 2 de 2

PEDIDO DE COMPRA N°

001553

UNIDAD EJECUTORA : 021 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
NRO. IDENTIFICACIÓN : 30014

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Entregar a Sr(a) : QUISEPHECHEMAPOCCO ORESTES
Fecha : 10/07/2023
Actividad Operativa : C0116 IDENTIFICACION Y PRESENTACION DEL PERSONAL
Motivo : ADQUISICION DE UNIFORMES COMO SUPLENENTE DEL VALOR DE LA MGA SOLICITADOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS TRABAJADORES DEL AREA DE MANTENIMIENTO DE VAS DE LA MGA, SEGUN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS. EXPUESTO A RIESGOS Y PARA MITIGAR ESTOS, SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS.

FF/RR	META/ANEXO/CHICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	ProdiPy	Acum/Car
5-07	0045	15	035	0074	9002	3099999	5002948

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
--------	---	--------------	----------	---------------

84900216000 CASACA DE DRIL UNISEX 2.3.1.2.1.1 UNIDAD 12.00

SE REQUIERE CASACA DE TELA DRIL, COLOR GRIS CON BORDADO PARA LOS TRABAJADORES DEL AREA DE MANTENIMIENTO DE VAS DE LA MGA, SEGUN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS

MARQUEADO DISTINTIVO DE VALORES
MARQUEADO DISTINTIVO DE VALORES
MARQUEADO DISTINTIVO DE VALORES

MARQUEADO DISTINTIVO DE VALORES
MARQUEADO DISTINTIVO DE VALORES
MARQUEADO DISTINTIVO DE VALORES

Firma del Solicitante

Firma Autorizada



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Área Usuaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0045 - MANTENIMIENTO DE VÍAS LOCALES
N° SNIP:	NO CORRESPONDE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	Adquisición de para el personal OBRERO DE MANTENIMIENTO DE VÍAS de la Municipalidad Distrital de Majes, perteneciente al Departamento de Mantenimiento de Infraestructura Pública - Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural, uniformes completos (polo, gorro, casaca, camisa, sombrero, chaleco y pantalón).
-------------------------	--

FINALIDAD:

La adquisición de uniformes tiene como objetivo general atender las necesidades y requerimientos de la Municipalidad Distrital de Majes, para el cumplimiento de las funciones de los obreros de Mantenimiento de Vías, permitiendo su identificación.
Es importante para el cuidado de la salud en trabajos que se encuentren expuestos a riesgos, para mitigar riesgos.

II. UNIDAD DE MEDIDA

BIENES

III. ESPECIFICACIONES

- Las prendas deben ser confeccionadas con piezas completas sin ser unidades con retazos o partes, aun cuando sea de la misma tela, sobre las que sean solicitadas expresamente según modelo.

- Las prendas deberán ser confeccionadas a medida de cada trabajador, para lo cual el proveedor deberá de venir a tomar las medidas a cada servidor.
- La toma de medidas y prueba de prendas de vestir, deberá ser coordinado con la Unidad de Recursos Humanos.
- Se deberá realizar una prueba a cada servidor de las prendas que comprende cada uniforme antes de culminar la confección de las prendas y/ internamiento de bienes en Almacén Central, debiendo coordinar con el área usuaria que dará su conformidad (de ser el caso), a fin de levantar las observaciones que se presenten en tallas, diseño, entre otros de los uniformes solicitados.
- En caso de incumplimiento corresponderá aplicar la penalidad correspondiente.

CANTIDAD DE PRENDAS SOLICITADAS PARA OBREROS DE MANTENIMIENTO DE VÍAS (03SERVIDORES)

DETALLE DE PRENDAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
POLO (4 dotaciones)	Unidad	12
PANTALÓN (4 dotaciones)	Unidad	12
CASACA DRILL (4 dotaciones)	Unidad	12
GORRO (2 dotación)	Unidad	6
SOMBRERO (2 dotación)	Unidad	6
CAMISA DRILL (2 dotaciones)	Unidad	12
CHALECO (4 dotación)	Unidad	12

ANEXO N° 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

Área Usuaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0045- MANTENIMIENTO DE VÍAS LOCALES
N° SNIP:	NO CORRESPONDE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CAMISETA (POLO)
II. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<ul style="list-style-type: none"> Que tenga cuello camisero y bolsillo en el pecho lado izquierdo. Bordado de logo y leyenda parte delantera: <ul style="list-style-type: none"> Parte delantera, lado izquierdo, Logo y leyenda "MANTENIMIENTO DE VÍAS", logo de la MDM y leyenda "Municipalidad Distrital de Majes" "Tierra de Oportunidades" (según modelo adjunto). Parte delantera, lado derecho, bordado "Inicial nombre, apellido paterno completo, inicial apellido materno" en letra ARIAL mayúsculas color blanco de 1 cm. de alto x 0.5 cm de ancho. Manga larga, con puño tejido. Costuras reforzadas. Cuello y puños de algodón reactivo 20/1. Pechera del color del cuello en algodón 20/1 tejido reactivo. En coordinación el área usuaria. 	



CANTIDAD	12
DIMENSIONES	Deberá ser de acuerdo a la toma de medidas de cada personal.
TIPO DE MATERIAL	Algodón reactivo 20/1.
COLOR	Polo color Melange, con apliques color verde(puños y cuello).
OTRAS CARACTERÍSTICAS	Acreditar documentariamente la calidad de la tela

IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".
V. PLAZO DE ENTREGA	Veinte (20) días calendario, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA	Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes.
CONDICIONES DE PAGO	
VI. GARANTÍA	Garantía comercial: los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emitida la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada. Garantía de reposición de bienes: el proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.



ANEXO Nº 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

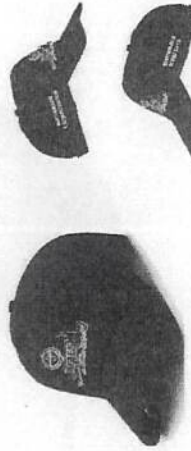
Área Usaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0045- MANTENIMIENTO DE VÍAS LOCALES
Nº SNIP:	NO CORRESPONDE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	GORRO
II. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD

III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Con Blicera, bordados combinables con el color principal.
- Bordados: lado izquierdo la leyenda "MANTENIMIENTO DE VIAS" "2023" y lado derecho bandera Perú, en la parte delantera bordado el logo de la MDM y leyenda "Municipalidad Distrital de Majes" "Tierra de Oportunidades" (según modelo adjunto).
- Con ajuste de metal.



CANTIDAD	12
DIMENSIONES	Estándar.
TIPO DE MATERIAL	Tela Drill Sanforizado (algodón 70% a más).

COLOR	Verde
OTRAS CARACTERÍSTICAS	Acreditar documentariamente la calidad de la tela
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".
V. PLAZO DE ENTREGA	Veinte (20) días calendarios, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA	Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes.
CONDICIONES DE PAGO	
VI. GARANTÍA	Garantía comercial: los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emita la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración Jurada. Garantía de reposición de bienes: el proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.



ANEXO N° 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

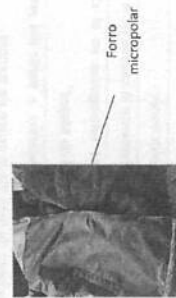
Área Usaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0045 - MANTENIMIENTO DE VÍAS LOCALES
N° SNIP:	NO CORRESPONDE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CASACA
II. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD

III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Parte delantera: Con mangas tipo puño, en la parte delantera lado izquierdo bordado el logo de la MDM y la leyenda "Municipalidad Distrital de Majes" "Tierra de oportunidades" (según modelo adjunto) y leyenda "MANTENIMIENTO DE VÍAS", al lado derecho bordado "Inicial nombre, apellido paterno completo, Inicial apellido materno" en letra ARIAL mayúsculas color blanco de 1 cm. de alto x 0.5 cm de ancho.
- Cintas reflectoras 3M con certificación, de color PLOMO en la parte de la espalda, pecho y mangas.
- Costuras reforzadas.
- Forro de polar micropolar.
- Con fibra térmica interior de 120 gramoje fibra de vidrio.
- Con bolsillos laterales inferiores y bolsillo interno de seguridad.
- Con cierre tractor de buena calidad.
- En coordinación con el área usuaria.





CANTIDAD	12
DIMENSIONES	Deberá ser de acuerdo a la toma de medidas de cada personal.
TIPO DE MATERIAL	Tela drill
COLOR	Gris con apliques de color verde
OTRAS CARACTERÍSTICAS	Acreditar documentariamente la calidad de la tela
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".
V. PLAZO DE ENTREGA	Veinte (20) días calendarios, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA	Y
CONDICIONES DE PAGO	Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes.
VI. GARANTÍA	Garantía comercial: los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emita la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada. Garantía de reposición de bienes: el proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.

ANEXO N° 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

Área Usaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Miata Presupuestal:	0045 - MANTENIMIENTO DE VÍAS LOCALES
N° SNIP:	NO CORRESPONDE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CAMISA
II. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<ul style="list-style-type: none">Camisa con aplicación en cuello, manga larga.Con botones (combinable con el color del uniforme).Con 02 bolsillos.Bordado parte delantera y posterior:<ul style="list-style-type: none">Posterior: Logo de la MDM y leyenda "Municipalidad Distrital de Majes""Tierra de Oportunidades" MANTENIMIENTO DE VÍAS 2023 (según modelo adjunto).Parte delantera, lado izquierdo, Logo y leyenda de la MDM (según modelo adjunto).Parte delantera, lado derecho, bordado "MANTENIMIENTO DE VÍAS" en letra ARIAL mayúsculas color blanco de 1 cm. de alto x 0.5 cm de ancho.	
<ul style="list-style-type: none">Con cintas reflectivas 3M con certificación, de color PLOMO de buena calidad en el bolsillo, con solapa pegada, cintas en las mangas.Diseño como se muestra en la imagen adjunta.Con cierre tractor de buena calidad.Costuras reforzadas.	



Bordado: MANTENIMIENTO DE VÍAS 2023		Bordado: • Logo • Leyenda:
		Bordado posterior: • Logo • Leyenda:
En coordinación el área usuaria.		
"MANTENIMIENTO DE VÍAS" 2023"		

CANTIDAD	12
DIMENSIONES	Deberá ser de acuerdo a la toma de medidas de cada personal.
TIPO DE MATERIAL	Tela Drill Tecnología (algodón 70% a más).
COLOR	Gris con apliques de color verde
OTRAS CARACTERÍSTICAS	Acreditar documentariamente la calidad de la tela
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".
V. PLAZO DE ENTREGA	Veinte (20) días calendarios, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes.



VI. GARANTÍA

Garantía comercial: los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emita la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada.

Garantía de reposición de bienes: el proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.

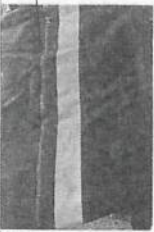


ANEXO N° 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

Área Usuaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0045 - MANTENIMIENTO DE VÍAS LOCALES
N° SNIP:	NO CORRESPONDE

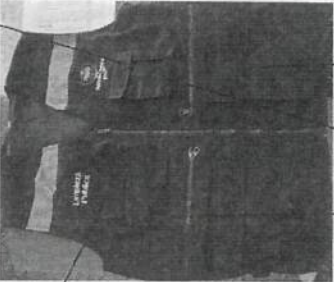
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CHALECO
II. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<ul style="list-style-type: none">Cintas reflectoras 3M con certificación, de color PLOMO de buena calidad.Con bolsillos parte delantera y posterior, según detalle, con solapa pegada.Bordado el logo de la MDM y la leyenda:<ul style="list-style-type: none">Parte delantera, lado izquierdo, Logo y leyenda "MANTENIMIENTO DE VÍAS", logo de la MDM y leyenda "Municipalidad Distrital de Majes" "Tierra de Oportunidades" (según modelo adjunto).Parte delantera, lado derecho, bordado "Inicial nombre, apellido paterno completo, inicial apellido materno" en letra ARIAL mayúsculas color blanco de 1 cm. de alto x 0.5 cm de ancho.Diseño como se muestra en la imagen adjunta.Cierre tractor de buena calidad.Costuras reforzadas.En coordinación el área usuaria.	





Modelo de bolsillo, parte posterior.

Cierre tractor



Bolsillo resultante a solicitar, además incluye bolsillo en la parte posterior.

Bordado:

- Logo
- Leyenda:

Bordado:

MANTENIMIENTO DE VÍAS

CANTIDAD	12
DIMENSIONES	Deberá ser de acuerdo a la toma de medidas de cada personal.

TIPO DE MATERIAL	Tela Drill Tecnología (algodón 70% a más).
COLOR	Verde.
OTRAS CARACTERÍSTICAS	Acreditar documentariamente la calidad de la tela
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".
V. PLAZO DE ENTREGA	Veinte (20) días calendarios, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes.
VI. GARANTÍA	<p>Garantía comercial: los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emita la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada.</p> <p>Garantía de reposición de bienes: el proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.</p>

ANEXO N° 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

Área Usuaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0045 - MANTENIMIENTO DE VÍAS LOCALES
N° SNIP:	NO CORRESPONDE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	PANTALÓN
II. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<ul style="list-style-type: none">Que conste de 01 bolsillo lateral de c/u, 02 bolsillos traseros amplios, 01 bolsillo en la parte superior interior (para cada pierna) con doble botón, con 02 pinzas en la parte delantera superior.Diseño como se muestra en la imagen adjunta.Cintas reflectoras 3M con certificación, de color PLOMO en la parte inferior del pantalón.Costuras reforzadas en todo.Doble refuerzo en tiro y tela de refuerzo en todo el tiro.Presillas de correas reforzadas, a 02 dedos, contará con atraques.Con pinzasTallas completas.Con refuerzo conforme imagen N° 02, solo para los pantalones de varones.En coordinación el área usuaria.	



Imagen N° 01

Imagen N° 02

Refuerzo conforme imagen-SÓLO PARA PANTALÓN VARONES

CANTIDAD 12

DIMENSIONES Deberá ser de acuerdo a la toma de medidas de cada personal.



TIPO DE MATERIAL	Tela Drill Tecnología (algodón 70% a más).
COLOR	Verde
OTRAS CARACTERÍSTICAS	Acreditar documentariamente la calidad de la tela
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".
V. PLAZO DE ENTREGA	Veinte (20) días calendarios, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes.
VI. GARANTÍA	Garantía comercial: los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emita la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada. Garantía de reposición de bienes: el proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.



ANEXO N° 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

Área Usuaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0045- MANTENIMIENTO DE VÍAS LOCALES
N° SNIP:	NO CORRESPONDE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	SOMBRERO
II. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD

III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Con 9 cm de falda, broches a los laterales, parte interna de sombrero. Falda descapotable.
- Bordados a los costados: Lado derecho izquierdo la leyenda "MANTENIMIENTO DE VÍAS" "2022" y lado derecho la leyenda "DPTO. MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA", en la parte delantera bordado el logo de la MDM y leyenda "Municipalidad Distrital de Majes" "Tierra de oportunidades" (según modelo adjunto).
- En coordinación el área usuaria.

CAMBIO POR LUBRICA
MANTENIMIENTO DE
VÍAS
2023



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
ACTIVIDAD	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
META PRESUPUESTAL	0027 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS
N° SNIP	NO CORRESPONDE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. FINALIDAD PUBLICA	El presente requerimiento tiene por finalidad de proveer la Vestimenta adecuada a los servidores de la Entidad para el desarrollo de sus actividades laborales, el cumplimiento de sus funciones debidamente identificadas como servidores de la Entidad. En resguardo de su salud, así como forma parte de la Imagen Institucional.
II. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	Adquisición de chalecos para el personal que labora en Secretaría Técnica. La adquisición de chalecos tiene como objetivo general atender las necesidades y requerimiento de la Municipalidad Distrital de Majes, para el cumplimiento de las funciones de los servidores.
II. UNIDAD DE MEDIDA	Unidad
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	<p>CHALECO DE DRIL UNISEX BORDADO:</p> <p>a) MEDIDAS DEL CHALECO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cantidad: 03 • Unidad de medida: Unidades • Largo: 62 cm. • Hombro: 16 cm. • 02 bolsillos interiores + bolsillo en el pecho derecho y lado izquierdo para porta lapiceros.

	<ul style="list-style-type: none"> • Logo de la MDM lado izquierdo en el pecho <p>b) COLOR DEL CHALECO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rojo con plomo. • Logo en la espalda PAD procedimiento administrativo Disciplinario.
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".
V. PLAZO DE ENTREGA	Veinte (20) días calendario
VI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	Mediante orden de compra y conformidad del área usuaria. Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes.

- Las prendas deben ser confeccionadas con piezas completas sin ser unidas con retazos o partes, aun cuando sea de la misma tela, sobre las que sean solicitadas expresamente según modelo.
- Las prendas deberán ser confeccionadas a medida de cada trabajador, para lo cual el proveedor deberá de venir a tomar las medidas a cada servidor.
- La toma de medidas y prueba de prendas de vestir; deberá ser coordinado con la Unidad de Recursos Humanos.
- SE DEBERÁ REALIZAR UNA PRUEBA A CADA SERVIDOR DE LAS PRENDAS QUE COMPRENDE CADA UNIFORME ANTES DE CULMINAR LA CONFECCIÓN DE LAS PRENDAS Y/ INTERCAMBIO DE BIENES EN ALMACÉN CENTRAL, debiendo coordinar con el área usuaria que dará su conformidad (de ser el caso), a fin de levantar las observaciones que se presenten en tallas, diseño, entre otros de los uniformes solicitados.
- En caso de incumplimiento correspondiente aplicará la penalidad correspondiente.

CANTIDAD DE PRENDAS SOLICITADAS PARA POLICÍAS MUNICIPALES
(22 SERVIDORES)

DETALLE DE PRENDAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
CAMISA (3 dotaciones)	Unidad	66
CASACA (3 dotaciones)	Unidad	66
CHALECO (3 dotaciones)	Unidad	66
GORRO (2 dotaciones)	Unidad	44
PANTALÓN DE COMBATE (3 dotaciones)	Unidad	66

NOTA: DOTACIONES EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA USUARIA, CUADRO REFERENCIAL DEL TOTAL DE PRENDAS SOLICITADAS.

ANEXO N° 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

Área Usuaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0052 - FOMENTAR EL COMERCIO Y LA DEFENSA DEL CONSUMIDOR
N° SNIP:	NO CORRESPONDE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CAMISA
II. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	

Bolsillos : Lado izquierdo.

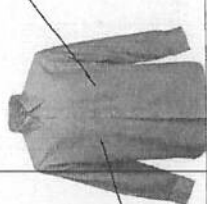
Bordado : Del logo de la municipalidad y leyendas, conforme se detalla:

- Parte delantera, lado izquierdo, Logo y leyenda "POLICÍA MUNICIPAL"
- "Municipalidad Distrital de Majes" "TIERRA DE OPORTUNIDADES" (según modelo adjunto).

- Parte delantera, lado derecho, bordado "Inicial nombre, apellido paterno completo, inicial apellido materno" en letra ARIAL mayúsculas color blanco (color combinable, en coordinación con el área usuaria) de 1 cm. de alto x 0,5 cm de ancho.

Diseño : Según modelo adjunto.

- Costuras reforzadas.
- Coordinación con el área usuaria debido a que se tiene damas que desempeñan dichas funciones.
- En coordinación con el área usuaria.

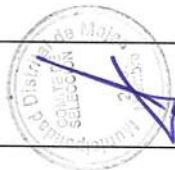
<p>Bordado:</p> <ul style="list-style-type: none">• Leyenda "Inicial nombre, apellido paterno completo, inicial apellido materno" <p>Ej: E. APAZA C.</p> 	
CANTIDAD	66
DIMENSIONES	Deberá ser de acuerdo a la toma de medidas de cada personal
TIPO DE MATERIAL	Tela polipima (65% Algodón y 35% Poliéster).
COLOR	Celeste, en coordinación con el área usuaria.
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".
V. PLAZO DE ENTREGA	Veinte (20) días calendarios, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes.
VII. GARANTÍA	Garantía comercial: los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emita la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada. Garantía de reposición de bienes: el proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.



ANEXO N° 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

Área Usuaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0052 - FOMENTAR EL COMERCIO Y LA DEFENSA DEL CONSUMIDOR
N° SNIP:	NO CORRESPONDE

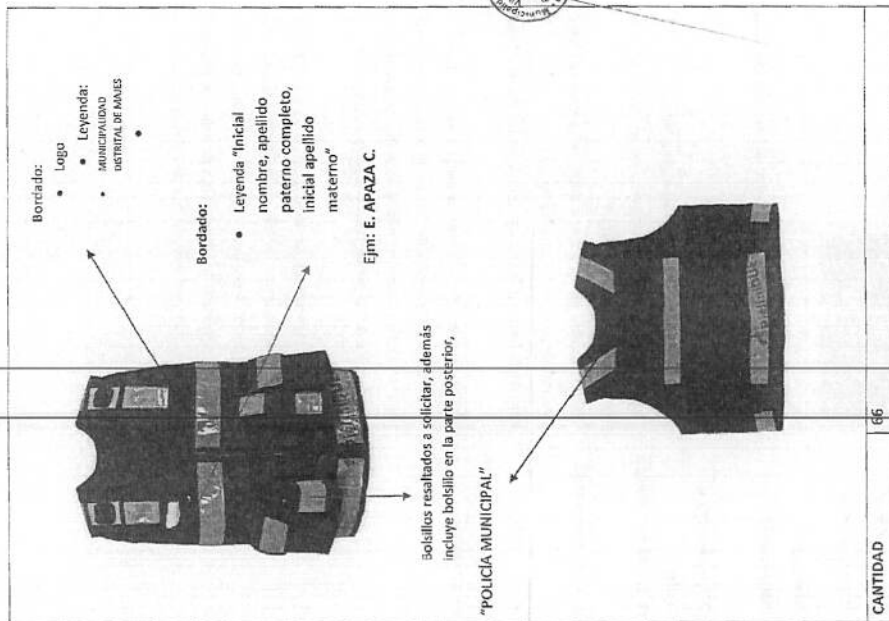
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CASACA
II. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<ul style="list-style-type: none">• Con forro micropolar• Parte delantera: Con mangas tipo puño.• Con la parte• Con cintas reflectoras o cintas color plomo, verde, azul, 3M con certificación.• Costuras reforzadas.• Con cierre tractor de buena calidad.• Bordados:<ul style="list-style-type: none">• Parte delantera: Con mangas tipo puño, en la parte delantera lado izquierdo bordado el logo de la MDM y la leyenda "Municipalidad Distrital de Majes" "tierra de oportunidades" (según modelo adjunto) y leyenda "POLICIA MUNICIPAL", al lado derecho bordado "Inicial nombre, apellido paterno completo, inicial apellido materno" en letra ARIAL mayúsculas color blanco de 1 cm. de alto x 0.5 cm de ancho.	



<p>Bordado:</p> <ul style="list-style-type: none"> Leyenda "Inicial nombre, apellido paterno completo, inicial apellido materno" <p>Ejm: E. APAZA C.</p>		<p>Bordado:</p> <ul style="list-style-type: none"> Logo Leyenda: "POLICIA MUNICIPAL" 	
<p>CANTIDAD</p> <p>66</p>		<p>DIMENSIONES</p> <p>Deberá ser de acuerdo a la toma de medidas de cada personal.</p>	
<p>TIPO DE MATERIAL</p> <p>Tela Taslán tejido impermeable.</p>		<p>COLOR</p> <p>Azul oscuro o en coordinación con el área usuaria</p>	
<p>IV. LUGAR DE ENTREGA</p> <p>"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".</p>		<p>V. PLAZO DE ENTREGA</p> <p>Veinte (20) días calendarios, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.</p>	
<p>VI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</p> <p>Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes.</p>		<p>VII. GARANTÍA</p> <p>Garantía comercial: los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emita la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada.</p> <p>Garantía de reposición de bienes: el proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.</p>	

ANEXO Nº 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

<p>Área Usuaria:</p> <p>IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL</p>	
<p>Actividad:</p> <p>0052 - FOMENTAR EL COMERCIO Y LA DEFENSA DEL CONSUMIDOR</p>	
<p>Nº SNIP:</p> <p>NO CORRESPONDE</p>	
<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p>	
<p>I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN</p> <p>CHALECO</p>	
<p>II. UNIDAD DE MEDIDA</p> <p>UNIDAD</p>	
<p>III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Prenda superior sin mangas que cubre el dorso. Chaleco táctico de cordura y malla gruesa de alta calidad y durabilidad. De color azul oscuro en coordinación con el área usuaria Con cinta reflectiva, los tres bolsillos (un portafolio y dos con tapa), el marbete (adherido a la prenda den forma de bordado, estampado o velcro tipo parche), el escudo oficial de la municipalidad y las características de las letras empleadas para: pertenece y la palabra "POLICIA MUNICIPAL" y "MAJES". Cinta retro reflectante 3M con certificación, al frente y espalda. 01 porta silbato en el hombro del lado izquierdo, con cierre nacional, con reguladores Bordado parte posterior: "POLICIA MUNICIPAL" - "COMERCIALIZACIÓN". con forro interno. Costuras reforzadas. En coordinación el área usuaria. 	



DIMENSIONES	Deberá ser de acuerdo a la toma de medidas de cada personal.
TIPO DE MATERIAL	De cordura y malla gruesa
COLOR	Azul oscuro
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".
V. PLAZO DE ENTREGA	Veinte (20) días calendarios, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes.
VII. GARANTÍA	Garantía comercial: los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emita la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada. Garantía de reposición de bienes: el proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.



ANEXO Nº 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

Área Usuaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0052 - FOMENTAR EL COMERCIO Y LA DEFENSA DEL CONSUMIDOR
Nº SNIP:	NO CORRESPONDE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	GORRO
II. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<ul style="list-style-type: none"> Bordado logo de la municipalidad. Bordado a colores al frente, al lado izquierdo la leyenda "POLICÍA MUNICIPAL 2023" y al lado derecho "DEP. DE COMERCIALIZACIÓN". Bordado en la parte delantera bordado el logo de la MDM y leyenda "Municipalidad Distrital de Majes" "TIERRA DE OPORTUNIDADES" (según modelo adjunto). Con regulador de metal. En coordinación el área usuaria. 	
CANTIDAD	44



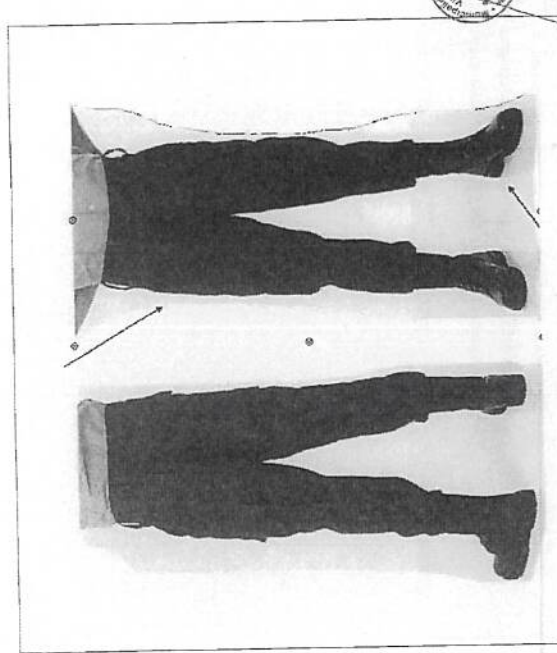
DIMENSIONES	Deberá ser de acuerdo a la toma de medidas de cada personal.
TIPO DE MATERIAL	Tela Drill
COLOR	Azul
IV. LUGAR DE ENTREGA	"Los bienes deben ser entregados en el almacén de la Municipalidad Distrital de Majes".
V. PLAZO DE ENTREGA	Veinte (20) días calendario, a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de compra.
VI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	Pago único, luego de la entrega y conformidad de los bienes.
VII. GARANTIA	Garantía comercial: los bienes deberán tener una garantía comercial y/o fabricación no menor de (01) año, contados desde el día siguiente de emita la conformidad por el área usuaria, para la cual presentará una declaración jurada. Garantía de reposición de bienes: el proveedor deberá presentar declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación, este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de cinco (05) días de comunicado el hecho.



ANEXO N° 01
"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES"

Área Usuaria:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Actividad:	IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PERSONAL
Meta Presupuestal:	0052 - FOMENTAR EL COMERCIO Y LA DEFENSA DEL CONSUMIDOR
N° SNIP:	NO CORRESPONDE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
I. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	PANTALÓN COMBATE
II. UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	<ul style="list-style-type: none">Modelo americanoPantalón combateColor azul oscuroTipo de tela gabardina reforzadaPretina de 4 a 5cm. Con un botón en la parte delantera, presillas de 7 pasadores para la correa y con reguladores de cintura en un lado con dos botones del color de la tela en mención.Bragueta con cierre automático de 15cm, de dientes metálicos dorados1 botones en el delantero del color de la tela, más un botón del color de la tela de repuesto cosido en el interior2 Bolsillos laterales en la parte superior, dos laterales a la altura de la rodilla tipo comando con tapa y dos botones escondidos, dos bolsillos posteriores con tapa y dos botones escondidos costuras reforzados.Botamanga con elásticosCostura cerrada en triple costuraCon gran durabilidad de colorBasta de 2 a 3 cm.



• SE ADJUNTA GRAFICO A COLOR PARA MAYOR DETALLE DE CARACTERÍSTICAS, BORDADOS Y RELACIONADOS A DICHA PRENDA.

CANTIDAD	66
DIMENSIONES	Deberá ser de acuerdo a las tallas a proporcionar por la unidad orgánica. Así como de acuerdo a la medida de cada servidor.
TIPO DE MATERIAL	Confección en TELA RIKCSTOP que no decolora
COLOR	Azul oscuro, en coordinación con el área usuaria
OTRAS CARACTERÍSTICAS	Acreditar documentariamente la calidad de la tela



ofreciendo garantía de
caso de que algún producto
ción, este deberá efectuar el
nco (05) días de comunicado

MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD Y MAJES
CAPLIMA, AREQUIBA

* ... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

...)

Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se confía con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera conocerse la validez de la experiencia.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 222,109.34 (Doscientos Veintidos Mil Ciento Nueve con 34/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 27,763.66 (Veintisiete Mil Setecientos Sesenta y Tres con 66/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA Y/O CONFECCION DE UNIFORMES EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho</p>
----	---

El presente es de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCF-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

* ... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

...)

Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se confía con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera conocerse la validez de la experiencia.

contrato.	Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
	Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
	Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.
	Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
	Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
Importante	En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante	Si como resultado de una consulta u observación, corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho del artículo 72 del Reglamento.
	El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
	Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <div> <i>P_i</i> = Oferta <i>P_m</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </div>
	80 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		20 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹³	<div> Evaluación: Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) </div> <div> Importante En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento. </div>	De 15 días calendario a menos: 10 puntos De 16 días hasta 17 días calendario: 7 puntos De 18 días hasta 19 días calendario: 5 puntos
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁴	Evaluación: Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas. Acreditación:	Más de 2 años: 10 puntos Más de 1 año y medio hasta 2 años: 7 puntos Más de 1 año hasta 1 año y medio:

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁴ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	20 puntos
Advertencia De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".	5 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ¹⁵

Importante
 Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], Asiento N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [.....]** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

IDE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias(s) pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deban estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS. EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumplese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL**

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-firmas-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 3			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
MYPE ²⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibidem.

²⁴ Ibidem.

- 2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
- 3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
- 4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
- 5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
- 6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO Nº 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1];
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2];

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

³⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / OIC / CONTRATO COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DEL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										
4										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el líder de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustanciosa que acredite la experiencia. En caso de ser una sucursal, el postor debe acreditar que la experiencia es de la matriz y la sucursal constituye la misma persona jurídica, comprende parte una fusión como una sucesión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida. En caso de ser una reorganización societaria, la experiencia en el momento de la evaluación se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad absorbida, consoante a lo establecido en la Ley de Reorganización Societaria. En caso de ser una transmisión, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe³⁷.

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio verrà debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CONTRATO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
5									
6									
7									
8									
9									
10									
20									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente:-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cauterar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/conten/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO Nº 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.