

# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

*lgw*

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos]
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Handwritten signature/initials*

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°  
003-2022-UNAC-PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
SERVICIO DE PINTADO DE EDIFICACIONES**

l  
m  
g  
n

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

1  
2/9  
25

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Universidad Nacional del Callao  
RUC N° : 20138705944  
Domicilio legal : Av. Saenz Peña N°1060 Bellavista, Callao  
Teléfono: : 429-9740  
Correo electrónico: : [procesos.adquisiciones@unac.edu.pe](mailto:procesos.adquisiciones@unac.edu.pe)  
[oasa@unac.edu.pe](mailto:oasa@unac.edu.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE PINTADO DE EDIFICACIONES.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°002-2022-UNAC el 26.05.2022.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento veinte (120) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma el contrato y/o acta de inicio del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

l  
W/A  
202

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Gratuito

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N°082-2019-EF modificado por el Decreto Supremo N°168-2020-EF.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA, que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19.
- Decreto Supremo N°044-2020-PCM, Estado de Emergencia en todo Territorio Nacional por un lapso de 15 días calendario a partir de las 00:00 horas del 16 de marzo de 2020 para evitar la propagación del Coronavirus (COVID-19) y sus ampliaciones.
- Decreto de Urgencia N°026-2020 con las medidas a tomar para revenir la propagación del COVID-19.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Fichas técnicas de las pinturas ,sellador y empaste a utilizar en el presente

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

servicio.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

No aplica.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

ser el caso.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>7</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

29



## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Av. Sáenz Peña N°1060, Bellavista Callao (4to Piso – Oficina de Abastecimientos)**.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad emitida por el Director de la Oficina de Infraestructura y Mantenimiento de la UNAC, previo Informe del Supervisor designado.
- Al termino del servicio el proveedor del servicio deberá presentar una memoria descriptiva de los trabajos realizados y el registro fotográfico de forma visual como evidencia de las acciones realizadas debidamente firmado y sellado por el profesional responsable como se indica en los alcances y descripción del servicio. (el presente documento debe estar a satisfacción del Supervisor designado). Asimismo, la información solicitada en el párrafo anterior deberá estar en el CD o DVD o USB que deberá entregar el proveedor de servicio.
- Comprobante de pago
- Carta de CCI

Dicha documentación se debe presentar en Av. Sáenz Peña N°1060, Bellavista Callao (4to Piso – Oficina de Abastecimientos).



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO



*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

FORMATO N° 02

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Área Usuaria:	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO
Actividad de POI	AEI.01.04: Infraestructura de acuerdo a normas técnicas de calidad para la comunidad universitaria. AEI.04.04: Licenciamiento Institucional permanente para la Universidad.
Denominación de la Contratación	SERVICIO DE PINTADO DE EDIFICACIONES

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

La Universidad Nacional del Callao, en el marco normativo de sus planes de desarrollo para mantener la operatividad de su Infraestructura y el normal desarrollo de sus actividades, ha visto conveniente realizar el Servicio de Pintado de Facultades y Dependencias ubicadas en la ciudad universitaria de la Universidad Nacional del Callao, así como también el pintado del frontis principal. Esto, en virtud de garantizar y mejorar la calidad visual, ornato y limpieza de la Infraestructura en beneficio de la comunidad universitaria, visitantes entre familiares, autoridades y público en general, de la Universidad Nacional del Callao. Los servicios a realizar, deben estar comprendidos dentro de lo normado en el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y normas complementarias vigentes.

#### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

##### Objetivo General

El presente proyecto tiene por objetivo realizar el mantenimiento de la infraestructura de Facultades y Dependencias ubicadas en la ciudad universitaria de la UNAC, para que los estudiantes tengan una adecuada calidad de servicio en Infraestructura y mantenimiento

##### Objetivos Específicos:

- Pintado de todas las fachadas de las Facultades y dependencias en la Ciudad Universitaria,
- Pintado del frontis principal del campus universitario de la UNAC y puertas de acceso, manteniéndose los escritos y diseños existentes. (colores existentes)
- Pintado de rejas metálicas, muros y techos de las escaleras incluyendo zócalos. (colores a definirse al inicio del servicio)
- Pintados de puertas de madera exteriores e interiores
- Pintado en aulas, laboratorios, salas de cómputo y oficinas administrativas, y otras en las Facultades y Dependencias (interior incluyendo zócalos). (colores a definirse al inicio del servicio)
- Pintado de rejas, puertas, ventanas y barandas/rejas (a excepción de las que se encuentran en la escalera o su descanso respectivo) de fierro

Facultad Ciencias Administrativas, Facultad Ciencias Contables, Facultad de Ciencias de la Salud, Facultad de Ciencias Económicas, Ingeniería Pesquera y Alimentos, Ingeniería Industrial y Sistemas, Ingeniería Mecánica y Energía, Ingeniería Eléctrica y Electrónica, Facultad de Ciencias Naturales y Matemática, Facultad de Ingeniería Química, Facultad de Ingeniería Ambiental y Recursos Naturales, Laboratorio de Procesos y Operaciones Unitarias, Edificio de Post Grado, Biblioteca Central, Instituto de Investigación y Especialización en Agro-Industria, Edificio Telemática, Edificio de ORAA, Centro Preuniversitario- Idiomas, Bionestral



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

Universitario.

**III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El pintado debe incluir lijado, para retirar la pintura existente o cuando se haya soplado en las áreas donde sea necesario, debe lijarse hasta estar firme, limpia, seca, sin polvo, grasa, moho y hongos existentes en todas las paredes que presenten este problema.

Cuando las paredes presenten fisuras y/o huecos de dimensiones pequeñas se deberá realizar un enmasillado.

Posteriormente a esta labor se aplicará una mano de selladora, y posterior a su secado se aplicará dos manos de pintura de marcas conceptuadas en el mercado,

Se deberá respetar las recomendaciones del fabricante para aplicar la pintura correspondiente

Características de las pinturas

**LATEX PARA EXTERIOR****Descripción**

Pintura de acabado mate.

Formulado con 100% de resina acrílica, de tal manera que le confiera una excelente lavabilidad, resistente al contacto con agua y jabón.

Excelente resistencia a la intemperie y rayos solares (UV)

**Características**

Acabado	: Mate
Color	: Según cartilla
Componentes	: Uno
Sólidos en volumen	: 36% + - 4%, según color
Diluyente	: Agua potable

**Aplicación****Superficies con pintura en buen estado**

Eliminar polvo, grasa, u otro contaminante. Matear la superficie usando lija al agua # 120. Aplicar primera mano y luego aplicar la segunda mano

**Superficies con pintura en mal estado**

Humedecer con agua la superficie y retirar con espátula la pintura que se está desprendiendo; dejarla libre de polvo, manchas de grasa, aceite, humedad y salitre. Aplicar dos manos de sellador, y luego una primera mano y luego aplicar la segunda mano

**Tiempos de secado (ASTM D1640)**

Al tacto	: 30 - 60 minutos a 25°C
Al tacto duro	: 4 horas a 25°C
Repintado mínimo	: 4 horas a 25°C

Con la siguiente excepción:

Los pasadizos de todos los pisos de las Facultades de Ciencias Contables, Economía e Ingeniería Mecánica (pabellón de aulas) será pintado con esmalte



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"***LATEX SATINADO (Interiores)****Descripción**

Pintura de acabado satinado y textura suave.

Formulado con 100% de resina acrílica, de tal manera que le confiera una excelente lavabilidad.

Que tenga la propiedad, de que los colores mezclables entre sí.

No contengan plomo, mercurio ni cromo en su formulación.

**Características**

Acabado	: Satinado
Color	: Según cartilla
Componentes	: Uno
Curado	: Evaporación de agua
Sólidos en volumen	: 37% + - 2%, según color
Diluyente	: Agua potable
Brillo a 60°	: 22 - 26 GU

**Aplicación****Superficies con pintura en buen estado**

Eliminar polvo, grasa, u otro contaminante. Matear la superficie usando lija al agua # 120. Aplicar primera mano y luego aplicar la segunda mano

**Superficies con pintura en mal estado**

Humedecer con agua la superficie y retirar con espátula la pintura que se está desprendiendo; dejarla libre de polvo, manchas de grasa, aceite, humedad y salitre. Aplicar una mano de sellador, y luego una primera mano y luego aplicar la segunda mano

**Tiempos de secado (ASTM D1640)**

Al tacto	: 30 – 60 minutos a 25°C
Al tacto duro	: 4 horas a 25°C
Repintado mínimo	: 4 horas a 25°C

**LATEX (techos)****Descripción**

Acabado mate para techo.

Debe ser de alta durabilidad.

Los colores deben ser matizables entre sí y resistentes a los rayos UV.

La pintura debe ser lavable y fácil de limpiar.

**Características**

Acabado	: Mate
Color	: Según cartilla
Componentes	: Uno
Sólidos en volumen	: 33% + - 3%, según color
Sólidos en peso	: 47.4% +/- 6% según color



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

Diluyente : Agua potable  
VOC (g/l) : 0.7 – 27, según el color

**Aplicación**Superficies con pintura en buen estado

Eliminar polvo, grasa, u otro contaminante. Matear la superficie usando lija al agua # 120. Aplicar primera mano y luego aplicar la segunda mano

Superficies con pintura en mal estado

Humedecer con agua la superficie y retirar con espátula la pintura que se está desprendiendo; dejarla libre de polvo, manchas de grasa, aceite, humedad y salitre. Aplicar una mano de sellador, y luego una primera mano y luego aplicar la segunda mano

Tiempos de secado (ASTM D1640)

Al tacto : 30 – 60 minutos a 25°C  
Al tacto duro : 4 horas a 25°C  
Repintado mínimo : 4 horas a 25°C

ESMALTE (rejas, puertas y ventanas de fierro)**Descripción,**

Debe ser un producto formulado a base de resina alquídica, con acabado mate y de rápido secado.  
Debe presentar una película flexible, de buena adhesión y buen poder cubriente.  
Debe resistir al lavado después de 2 semanas de secado.

**Características**

Tipo : Esmalte.  
Acabado : brillante.  
Gravedad específica a 25°C (agua=1) 0.835 – 0.941  
Densidad de vapor (aire=1) : Mas pesado que el aire  
Velocidad de evaporación : más lento que Acetato de Butilo.  
Punto de ebullición : 153°C.  
Viscosidad a 25°C : 75-85 KU  
Solubilidad en agua : Insoluble  
Flash point (copa cerrada Tag) : 39°C  
Límite inferior de explosión : 1.1%  
Límite superior de explosión : 6.0%  
Disolvente : Thinner

**Aplicación**Superficies con pintura en buen estado

Eliminar restos de grasa, aceite u otro contaminante mediante el lavado con agua y detergente biodegradable





**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO



*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

Luego lijar suavemente con lija #100 – 120. Aplicar primera mano y luego aplicar la segunda mano  
Superficies con pintura en mal estado

Retirar con espátula la pintura mal adherida. Eliminar el polvo si existiesen. Limpiar las manchas de grasa y aceite con agua y detergente biodegradable. Aplicar una mano de base anticorrosiva, y luego una primera mano y luego aplicar la segunda mano

En cualquier de los dos tipos de superficie se lijara de las partes metálicas

Cuando las partes metálicas tenga oxido se aplicará un transformador de óxido con el fin de detener la corrosión transformando el óxido en una capa protectora.

Pintado de base zincromato

Acabado 02 manos en esmalte.

**Tiempos de secado**

Al tacto : 1 - 2 horas

Al tacto duro : 6 - 20 horas,

Según color Repintado : 20 horas

**BASE ZINCROMATO**

**Descripción**

Producto anticorrosivo elaborado con pigmentos inhibidores de la corrosión de excelente adherencia de secado rápido y buena textura.

**Características**

Acabado	: Mate
Color	: Verde oscuro
Componentes	: Uno
Sólidos en volumen	: 47 % $\pm$ 3 %
Espesor de película	: 0.7 – 1.0 mil (18 – 25 micras)
Diluyente	: Thinner

**Aplicación**

- Acondicionar el metal con aditivo compatible con la base, diluyéndolo con agua en relación 3 a 1 dependiendo del grado de oxidación de la superficie.
- Realizar una limpieza manual y manual mecánica. Limpiar la superficie con Desengrasante, para eliminar grasa, lanilla y demás contaminantes.
- Lijar (lijas # 80 a # 220) y eliminar el polvo producido, la grasa y demás contaminantes
- Diluir con Thinner en proporción de 1,5 volúmenes de diluyente por 1 volumen de base, homogeneizar y aplicar. La presión de aplicación dependerá del tipo de equipo que utilice-
- Dejar secar por espacio de 30 minutos y luego aplicar la base zincromato

**Tiempos de secado**

Al tacto : 2 – 5 minutos a 25°C

Al tacto duro : 15 minutos a 25°C

Repintado mínimo : 30 minutos a 25°C



18  
195





**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
**DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO**



*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

**PINTURA PARA PUERTA DE MADERA**

**BARNIZ**

**Descripción**

Producto elaborado con resinas alquídicas y aditivos (UV) que proporcionan al secar una película brillante, impermeabilizante y de buena adhesión, resistente a la humedad, agua salda y a la acción de los rayos solares.

**Características**

Tipo : Resina alquídica y aditivos (UV)  
Acabado : super Brillante  
Color : Transparente  
Sólidos en volumen : 48 +/- 2%  
Espesor de Película Seca : 1.5 mils por capa

**Aplicación**

Esta debe encontrarse libre de polvo, grasa o suciedad o de todo agente contaminante, que pueda interferir en la buena adhesión del producto; previamente antes de aplicar el barniz

Método de aplicación : Brocha ó soplete.  
Diluyente : Aguarrás mineral (023-0002)

**Tiempos de secado a 21° (ASTM D1540)**

Secado al tacto : 2 a 3 horas  
Secado al tacto duro : 5 a 6 horas  
Repintado : Mínimo 12 horas

**LACA**

**Descripción**

Producto elaborado a base de nitrocelulosa y pigmentos de alta calidad que le confiere buen poder cubriente, secado rápido y resistencia al medio ambiente o a la luz.

**Características**

Acabado : Brillante  
Color : Según carta de colores  
Sólidos en Volumen : 26% +/- 3% (dependiendo del color)  
Espesor de Película Seca : 1.0 -1.5 mils por capa

**Aplicación**

Esta debe encontrarse libre de polvo, grasa o suciedad o de todo agente contaminante, que pueda interferir en la buena adhesión del producto

Método de aplicación: Pistola convencional  
Diluyente Reductor Acrílico Doble Acción 4x4

**Tiempos de secado a 21° (ASTM D1640)**

Secado al tacto : 10 - 15 minutos







**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
**DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO**



*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

Secado al tacto duro : 30 minutos

**SELLADOR**

**Descripción**

Se aplicará sellador a las superficies que se encuentra con pintura antigua, pastas o temples y pobres en resina. Basado en resina acrílica modificada, dejando la superficie apta para la aplicación de acabados.

**Características**

Curado : evaporación de agua

Sólidos en volumen : 12% 3 1%,

Diluyente : Agua potable

**Aplicación**

**Superficies con pintura en buen estado**

Eliminar polvo, grasa, u otro contaminante. Matear la superficie usando lija al agua # 120. Aplicar sellador uno o dos manos

**Superficies con pintura en mal estado**

Humedecer con agua la superficie y retirar con espátula la pintura que se está desprendiendo; dejarla libre de polvo, manchas de grasa, aceite, humedad y salitre. Aplicar una o dos manos de sellador,

**Tiempos de secado (ASTM D1640)**

Al tacto : 30 – 60 minutos a 25°C

Al tacto duro : 3 a 4 horas

Repintado

mínimo : 4 horas

**MATERIAL PARA EMPASTADO**

**Descripción**

El material para empastado y/o relleno en paredes, de tal manera que se obtenga superficies de acabado liso.

En su formulación debe contener aditivos antihongos, necesarios para lugares húmedos.

No debe contener pigmentos a base de plomo, cromo ni mercurio

**Características**

Color : Blanco

Componente : uno

Curado : evaporación de agua y coalescencia

Sólidos en volumen : 59% 3 3%,

**Aplicación**

**Superficies con imperfecciones (no lisas)**

Eliminar polvo, grasa, u otro contaminante. Matear la superficie usando lija al agua # 120. Aplicar la pasta para tener una superficie lisa

**Tiempos de secado (ASTM D1640)**

Al tacto : 30 – 60 minutos

Repintado mínimo : 3-4 horas





## UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

### DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO



*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

#### Notas

El presente servicio incluye el pintado de cuatro (04) tanques elevados  
Dependiendo de la gravedad de la pared salitrosa, se procederá de la siguiente manera:  
Si el salitre es superficial, se limpiará el área afectada, retirando la pintura,  
Es necesario que el trabajo de mantenimiento se haga de 15 a 20 cm más arriba del área afectada.  
Limpiar la superficie, con poca agua y deja secar la superficie  
Aplicar el bloqueador/impermeabilizante de salitre, que incluya antihongos y musgos.  
Seguir lo indicado en los catálogos o fichas técnicas del aditivo para salitre, hongos y musgos.  
Si el salitre es profundo, se limpiará el área afectada, retirando la pintura, para posteriormente retirar el tarrajeo hasta encontrar la parte no afectada por el salitre.  
Es necesario que el trabajo de mantenimiento se haga de 15 a 20 cm más arriba del área afectada.  
Limpiar la superficie, con poca agua y deja secar la superficie  
Aplicación de aditivos al ladrillo / mortero  
Realizar el tarrajeo respectivo.  
Aplicar el bloqueador/impermeabilizante de salitre, que incluya hongos y musgos.  
Seguir lo indicado en los catálogos o fichas técnicas del aditivo para salitre, hongos y musgos.  
Previo a la utilización del aditivo anti salitre, hongos y musgos, el proveedor del servicio solicitará la aprobación de dicho material a la Supervisión / Inspector  
La pintura látex para exteriores e interiores, el sellador y el material para empastado serán de una misma marca  
Todos los materiales que se emplearan en el presente servicio serán nuevos y de primer uso, de reciente fabricación, los materiales que vinieran envasados, deberán estar en sus recipientes intactos debidamente sellados.  
Conservar el padrón de colores definidos para las columnas, vigas, paredes de ladrillo, fachadas, escaleras y paredes de las mismas. Se coordinará la codificación de los colores con el supervisor o inspector designado por la UNAC.  
El postor deberá presentar en su propuesta las fichas técnicas de las pinturas, sellador y empastado a utilizar en el presente servicio  
Al inicio del servicio se deberá presentar la gama de los colores y criterios indicados en el presente termino de referencia previo a la ejecución del servicio de pintado para la aprobación de la supervisión o inspector designado por la Oficina de Infraestructura y Mantenimiento de la UNAC quien tiene el derecho de rechazar el material que no cumpla con lo indicado en las especificaciones técnicas, debiendo ser satisfactoriamente corregidos sin cargo para la Entidad. Previo a la llegada del material el proveedor deberá entregar carta de garantía emitida por el fabricante o distribuidor oficial de la marca.  
El proveedor adjudicado con la buena pro, es el responsable de la correcta ejecución del presente servicio, así mismo estas especificaciones comprenden solamente los aspectos más resaltantes y detallados. Sin entrar en especificaciones de elementos menores; para lo cual el proveedor del servicio deberá considerar y aplicar las mejores técnicas de mantenimiento correctivo y la buena práctica en aquellos puntos que no estén especialmente descritos, para el cumplimiento de la meta que es el pintado de la Universidad Nacional del Callao.  
Deberá existir una estrecha coordinación entre el contratista y la Oficina de Infraestructura y Mantenimiento de la UNAC, para tener el menor impacto en las actividades administrativas y académicas de la Universidad  
El contratista está obligado a proteger todos los bienes (pisos, muebles, materiales o equipos) de la Universidad que se encuentran en las áreas de trabajo, para lo cual el contratista usara plásticos o telas u otro tipo de material para protegerlos  
Previo al trabajo de pintado, se debe despejar la zona de trabajo, para ello se debe realizar el desmontaje de las cortinas de las ventanas, incluye el traslado del mobiliario y otros enseres, posterior al pintado se volverá todo a su sitio original.  
En caso que el contratista por efecto de los trabajos, manche o dañe la infraestructura mobiliarios o





## UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

### DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO



#### *"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

equipamiento existente, serán enteramente de responsabilidad de la contratista y deberá asumir el costo por su cuenta y sin que genere un gasto a la entidad la reparación total del daño.

El proveedor del servicio deberá cumplir con lo indicado en el Reglamento Nacional de Edificaciones, G50 y sus modificatorias, reglamentos de salud e higiene ocupacional, reglamento de gestión y manejo de los residuos de las actividades de la construcción

Limpieza general de todas las áreas afectadas por el trabajo de pintura (Lijado y goteos de pintura), incluido la limpieza de los vidrios de las ventanas

Se adjunta al presente término de referencia los metrados referenciales y aproximados, cada postor realizara su propio metrado para lo cual se le brindara el acceso respectivo en la visita técnica que se programara en su debida oportunidad.

No se aceptarán subcontratas a favor de terceros, caso omiso se rescindirá el contrato

#### Documentos a presentar

Antes del inicio de la ejecución del servicio el proveedor deberá presentar la siguiente documentación:

- Plan de trabajo
- Responsable del servicio
- Plan de seguridad
- Cronograma de ejecución.
- Riesgos advertidos, con el fin de prever situaciones adversas que podrían retrasar el buen desenvolvimiento de los trabajos y que debe articular con el plan de contingencia
- SCTR vigente para el personal a laborar
- Listado del personal a laborar en el presente servicio.
- Listado de herramientas a utilizar en el presente servicio.

Para la conformidad se debe incluir lo siguiente:

- El proveedor del servicio deberá presentar registro fotográfico de forma visual como evidencia de los trabajos realizados en forma impresa y en forma digital editable (CD o DVD o USB) por cada Facultad o Dependencia
- Carta de garantía por los trabajos realizados
- Dossier de calidad de los materiales utilizados
- Memoria descriptiva de los trabajos realizado
- carta de garantía emitida por el fabricante o distribuidor oficial de la marca

El proveedor del servicio es responsable por daños, pérdidas y/o sustracciones (contra instalaciones, mobiliario, equipos o enseres que fueran afectados) que pudiera ocasionar su personal durante la ejecución del servicio; debiendo en estos casos reparar o reemplazar, el valor total del acto sucedido, en un plazo no mayor a 10 días hábiles. Pasado este plazo, procederá a penalizar por la totalidad del valor del daño. El valor de reparación o reposición del bien, será por bienes de características similares o mejores a los afectados o de acuerdo a su valor vigente en el mercado

#### IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

El expediente técnico del servicio se ha realizado teniendo en cuenta las normas legales vigentes que a continuación se detallan:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Resolución Ministerial N° 972-2020 MINSA
- Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento
- D.S N° 019-2016-Vivienda
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo de las actividades G50 y sus modificatorias, reglamentos de salud e higiene ocupacional, reglamento de gestión y manejo de los residuos de las actividades de la construcción







**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
**DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO**



*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

**V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

**a) De la habilitación del proveedor**

Son requisitos mínimos del postor; el estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores - Proveedor de Servicios, no estar inhabilitado o con sanción vigente aplicada por el Tribunal de Contrataciones del OSCE, no estar impedido, temporal o permanentemente para contratar con el Estado Peruano. Inscripción vigente en la SUNAT.

**b) Del personal**

La Entidad considera que, para la prestación del Servicio, el Contratista debe contar con un equipo profesional especializado y de amplia experiencia, los profesionales requeridos para la ejecución del servicio son:

- **Responsable de Servicio**  
Ingeniero Civil o Arquitecto acreditado con copia del Título profesional.  
Experiencia mínima de tres (3) años como responsable y/o coordinador y/o supervisor y/o residente en servicio igual o similares al objeto convocado  
Con capacitación de 80 horas lectivas en cursos de supervisión de obras.
- **Personal en Seguridad y salud ocupacional**  
Ingeniero Civil o Arquitecto o Ingeniero industrial acreditado con copia del Título profesional.  
Experiencia mínima de dos (2) años como jefe y/o coordinador y/o supervisor de seguridad en servicio igual o similares al objeto convocado  
80 horas Lectivas en curso o diplomado en Sistema Integrados de Gestión "Normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 31000:2009, OHSAS 18001:2007"  
80 horas Lectivas en curso o diplomado en Prevención de Riesgos de Seguridad, Salud Ocupacional en la Industrias de la Construcción.  
80 horas Lectivas en curso o diplomado en Control y Supervisión de Trabajos de Alto Riesgo.
- **Maestro de Servicio en Edificaciones**  
Técnico en Construcción Civil o técnico en edificaciones o maestro de obras acreditado con copia del Título profesional.  
Experiencia mínima de dos (2) años como maestro y/o responsable de pintura en servicio igual o similares al objeto convocado  
120 horas lectivas en el curso de pintor de casas y edificios y/o pintura de interiores y/o exteriores

Se considerarán servicios similares a los siguientes: Servicio de pintado en infraestructura educativa (escuelas, colegios y universidades) y/o Servicios de adecuación en Infraestructura de instituciones públicas, dentro de las cuales se hayan realizado la actividad de pintado de interiores y exteriores, siempre y cuando dichos trabajos figuren en la estructura de costos y/o cronograma, metodología o plan de trabajo detallados en los contratos.

**VI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION (Obligatorio)**

**Lugar:** Av. Juan Pablo II 306, Bellavista - Callao

**Plazo:** El plazo de prestación del servicio será de Ciento Veinte (120) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato y/o acta de inicio de servicio





## UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO

*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

<b>VII. ENTREGABLES (de corresponder)</b>
Al término del servicio el proveedor del servicio deberá presentar una memoria descriptiva de los trabajos realizados y el registro fotográfico de forma visual como evidencia de las acciones realizadas, debidamente firmado y sellado por el profesional responsable como se indica en los alcances y descripción del servicio. (el presente documento debe estar a satisfacción del Supervisor designado) Asimismo, la información solicitada en el párrafo anterior deberá estar en el CD o DVD o USB que deberá entregar el proveedor del servicio.
<b>VIII. CONFORMIDAD (Obligatorio)</b>
La conformidad lo emitirá el Director de la Oficina de Infraestructura y Mantenimiento de la UNAC previo informe del Supervisor designado y que el proveedor haga llegar lo indicado en el párrafo VII ENTREGABLES,
<b>VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</b>
El pago será único después de otorgada la conformidad por DOIM, como se encuentra indicado en el párrafo VIII Conformidad.  La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.
<b>IX. GARANTIA POR LA PRESTACION DEL SERVICIO</b>
Es de un (01) año de recibida la comunicación por cualquier medio indicado por el proveedor en su propuesta (email o documento) contabilizados desde la emisión del Acta de Conformidad Para la admisión de la oferta el postor en su propuesta Técnica deberá adjuntar una declaración jurada de garantía por la ejecución del servicio a ejecutar por un periodo de 12 meses contabilizados desde la emisión del Acta de Conformidad.
<b>X. CONFIDENCIALIDAD</b>
Como parte de la prestación, el proveedor pudiera tomar conocimiento de información (oral o escrita) de la Universidad, esta información debe de mantenerse reservada, quedando prohibido revelar dicha información a terceros, por lo tanto, el proveedor y todo su personal debe mantener la confidencialidad de la misma. El compromiso de confidencialidad se prolonga indefinidamente aun después de terminado la contratación y se hace extensivo al personal del proveedor aun cuando ellos hayan dejado de tener vínculo laboral con este.
<b>XI RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA</b>
El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.
<b>XII. PENALIDADES</b>



12  
P  
W/97  
100



# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

## DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO



*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

Penalidad durante la ejecución:

Concepto	Penalidad
Por cada día de atraso de la presentación del Plan de Trabajo	S/. 400
Penalidad "Equipo de protección personal" Cuando el contratista no cumpla con dotar los implementos de seguridad y controlar el uso de los mismo en su personal	S/. 400 por cada ocurrencia
Personal por la ausencia total o parcial del personal clave: Responsable del servicio, será verificado por el Supervisor o Inspector designado por la entidad	S/. 800 por cada ocurrencia (diario)
Personal por la ausencia total o parcial del personal clave: personal en seguridad y salud ocupacional, será verificado por el Supervisor o Inspector designado por la entidad	S/. 500 por cada ocurrencia (diario)
Personal por la ausencia total o parcial del personal clave: Maestro de Servicio en Edificaciones, será verificado por el Supervisor o Inspector designado por la entidad	S/. 500 por cada ocurrencia (diario)
Penalidad por SCTR vencido Por no contar con el SCTR vigente del personal durante la ejecución de la prestación	S/. 500 por cada ocurrencia

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la UNAC le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: Penalidad diaria =

$0.10 \times \text{monto}$

$F \times \text{Pazos}$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menos o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios y consultorías  $F = 0.25$

b.2) Para obras:  $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio a la obligación parcial, de ser el caso, que fuere materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

### XVI. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo al tipo de contratación, podrán establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deberán ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, por lo que se deberá precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO

Mg. Ing. Gerardo E. Huaracaya Merino  
Director (e)





**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO**METRADO DE AREAS EXTERIORES (fachada) A PINTAR**

A continuación, se indican las facultades y dependencias a pintar

- 1.- Pabellón de laboratorios de la Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica
  - Edificio de 04 pisos, pasadizos frontales, escaleras.
- 2.- Pabellón de Aulas de la Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica
  - Edificio de 04 pisos, pasadizos frontales, escaleras.
- 3.- Facultad de Ingeniería de Ingeniería Industrial y de Sistemas.
  - Edificio de 05 pisos, pasadizos frontales, escaleras.
- 4.- Facultad de Ingeniería Química
  - Edificio de 04 pisos, pasadizos frontales, escaleras.
- 5.- Pabellón de Laboratorio de la Facultad de Ingeniería Química
  - Edificio de 04 pisos, pasadizos frontales, escaleras.
- 6.- LOPU: 03 pisos, pasadizos frontales y escaleras
- 7.- Facultad de Ingeniería Mecánica y Energía
  - Edificio de 03 pisos, pasadizos frontales y escaleras.
- 8.- Facultad de Ingeniería Pesquera y de Alimentos
  - Edificio de 04 pisos, pasadizos frontales y escaleras.
- 9.- Facultad de Ciencias Económicas
  - Edificio de 05 pisos, pasadizos frontales, escaleras.
- 10.- Facultad de Ciencias de la Salud
  - Edificio de 05 pisos, pasadizos frontales, escaleras.
- 11.- Facultad de Ciencias Naturales y Matemática
  - Edificio de 05 pisos, pasadizos frontales, escaleras.
- 12.- Facultad de Ingeniería Ambiental y Recursos Naturales
  - Edificio de 05 pisos, pasadizos frontales, escaleras.
- 13.- Edificio de Telemática (OTIC)
  - Edificio de 03 pisos, pasadizos frontales, escaleras.
- 14.- Centro Preuniversitario de la UNAC
  - Edificio de 05 pisos, pasadizos frontales, escaleras.
- 15.- ORAA (OAGRA)
  - Edificio de 04 pisos, pasadizos frontales, escaleras.
- 16.- Laboratorio de Mecánica de Fluidos
  - Edificio de 04 pisos, pasadizos frontales, escaleras.
- 17.- Centro Experimental Tecnológico
  - Pabellón de 02 piso.
- 18.- Centro Investigación y Promoción Docente.
  - Edificio de 03 pisos, pasadizos frontales, escaleras.
- 19.- Casa de Fuerza
- 20.- Calderos
- 21.- Tanques elevados
- 22.- Oficina de Bienestar Universitario
- 23.- Laboratorio de Facultad de Ingeniería Pesquera y de Alimentos
  - Pabellón de 04 pisos, pasadizo frontal, escalera.
- 24.- Pabellón de la Biblioteca Central
  - Edificio de 04 pisos, pasadizos frontales, escaleras.
- 25.- Muro del Frontis de la Ciudad Universitaria



10  
10/9



# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

## OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO



26.- Casetas de Vigilancia

### EXTERIORES

METRADOS ESTIMADOS DEL SERVICIO DE INTERIOR Y EXTERIOR DE FACULTADES Y DEPENDENCIAS DE LA UNAC			
PABELLON SEGÚN PLANO	DESCRIPCIÓN	PISOS	METRADOS ESTIMADOS EN M2
1	Facultad de Ciencias Administrativas	4	1557.59
2	Fac. de Ciencias Contables	5	1377.07
3	Fac. de Ciencias Económicas	5	2,627.07
4	Fac. de Ciencias de la Salud	5	4,554.66
5	Fac. de Ingeniería Mecánica-Energía	3	3,589.47
6	Fac. de Ingeniería Pesquera y de Alimentos	4	6,702.60
7	Fac. de Ingeniería Química	4	4,101.45
8	Fac. de Ingeniería de Ambiental y de Recursos Naturales	5	3,663.29
9	Fac. de Ingeniería Eléctrica y Electrónica	4	2,915.58
10	Fac. de Ingeniería Industrial y de Sistemas	5	3,663.29
11	Fac. de Ciencias Naturales y Matemáticas	5	3,239.83
12	Centro de Telemática	3	1,308.77
13	Laboratorio de Ingeniería Eléctrica y Electrónica	4	1,530.25
14	Laboratorio de Mecánica de Fluidos	4	1,425.21
15	Laboratorio de Procesos y Operaciones Unitarias	3	726.03
16	Laboratorio de Ingeniería Química	4	3,011.17
17	Centro Pre-Universitario-Idiomas	5	3,191.07
18	Biblioteca Central	4	3,005.80
19	Centro Experimental Tecnológico	2	1,381.76
20	Of. De Archivo General y Registros Académicos	4	1,139.04
21	Centro de Investigación de Docentes	3	430.53
22	Caseta de Control	1	48.00
23	Caseta de Vigilancia	1	63.00
24	Casa de Fuerza	1	119.50
25	Caldero	1	104.00
26	Tanques elevados	1	50.00
27	Oficina de Bienestar Universitario	1	1,300.00
28	Muro Perimetral Frontis	1	1,270.00
29	Posgrado	3	468
TOTAL EXTERIOR			58,642.03





**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO



**METRADOS ESTIMADOS DEL SERVICIO DE INTERIOR Y EXTERIOR DE FACULTADES Y DEPENDENCIAS  
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**

**INTERIORES**

Descripción	Pisos	Medrado estimado m <sup>2</sup>
-------------	-------	---------------------------------------

FACULTADES Y DEPENDENCIAS		Área Interna (m <sup>2</sup> )
FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y SISTEMAS	5	5,100.00
FACULTAD DE INGENIERIA ELECTRICA Y ELECTRONICA	4	4,500.00
LAB. INGENIERIA ELECTRICA-ELECTRONICA	4	4,300.00
FACULTAD CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA	5	5,200.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	5	4,400.00
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES	5	4,400.00
FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA-ENERGIA	3	2,950.00
LABORATORIO DE INGENIERIA MECANICA-ENERGIA	4	1,800.00
CENTRO EXPERIMENTAL TECNOLOGICO	2	2,900.00
FACULTAD DE INGENIERIA PESQUERA Y DE ALIMENTOS	4	5,400.00
FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA	4	2,600.00
LABORATORIO DE INGENIERIA QUIMICA	4	1,250.00
LOPU	2	1,640.00
FACULTAD DE INGENIERIA AMBIENTALES Y DE RECURSOS NATURALES	5	5,100.00
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	5	4,900.00
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	4	3,400.00
OFICINA DE ARCHIVO GENERAL Y REGISTROS ACADEMICOS	4	1,800.00
BIBLIOTECA CENTRAL	4	3,400.00
POSTGRADO	3	1,389.90
CENTRO DE TELEMATICA	3	2,300.00
OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	4	2,500.00
CENTRO PRE UNIVERSITARIO	5	1,400.00
METRADO INTERIOR REFERENCIAL		72,629.90



8  
f m s  
19



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO



METRADOS ESTIMADOS DEL SERVICIO DE INTERIOR Y EXTERIOR DE FACULTADES Y DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO		
TECHOS		
Descripción	Pisos	Metrado estimado en m <sup>2</sup>
FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y SISTEMAS	5	2,798.00
FACULTAD DE INGENIERIA ELECTRICA Y ELECTRONICA	4	2,448.00
LAB. INGENIERIA ELECTRICA-ELECTRONICA	4	3,632.00
FACULTAD CIENCIAS NATURALES Y MATEMATICA	5	3,935.00
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	5	4,780.00
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES	5	3,610.00
FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA-ENERGIA	3	2,988.00
LABORATORIO DE INGENIERIA MECANICA-ENERGIA	4	2,072.00
CENTRO EXPERIMENTAL TECNOLÓGICO	2	1,470.00
FACULTAD DE INGENIERIA PESQUERA Y DE ALIMENTOS	4	5,104.00
FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA	4	3,360.00
LABORATORIO DE INGENIERIA QUIMICA	4	5,532.00
LOPU	3	1,013.00
FACULTAD DE INGENIERIA AMBIENTALES Y DE RECURSOS NATURALES	5	3,100.00
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	5	3,690.00
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	4	3,136.00
OFICINA DE ARCHIVO GENERAL Y REGISTROS ACADEMICOS	4	872.00
BIBLIOTECA CENTRAL	4	3,268.00
POST GRADO	3	528.00
CENTRO DE TELEMATICA	3	2,658.00
OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	4	3,268.00
CENTRO PRE UNIVERSITARIO	5	4,660.00
METRADO TECHOS INCLUYENDO DE LAS ESCALERAS REFERENCIAL		68,506.00







**METRADOS ESTIMADOS DEL SERVICIO DE INTERIOR Y EXTERIOR DE FACULTADES Y DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**

**METRADOS DE PUERTAS Y VENTANAS (con frente a áreas generales/exteriores)**

**Facultad de Ciencias Economicas**

		m	cant
Puertas de dos hojas	ancho	1.80	13
		1.20	5
Puertas de una hoja	ancho	1.00	3
		4.95	34
Ventanas altura 1.6m	Longitud	3.70	4
		4.95	18
Ventanas altas altura 0.6m	Longitud	1.65	4

**Facultad de Ciencias Contables**

		m	cant
Puertas de dos hojas	Ancho	1.80	19
		1.00	3
Puertas de una hoja	Ancho	4.95	37
		3.70	10
Ventanas altura 1.6m	Longitud	4.95	24
		2.60	3

**Facultad de Ingeniería Ambiental y Recursos Naturales**

		m	cant
Puertas de una hoja	ancho	1.20	16
		1.00	6
Ventanas altura 1.6m	longitud	3.60	42
		3.70	4
Ventanas altas altura 0.6m	longitud	3.00	2
		2.50	1
		2.00	3

**Facultad de Ciencias de la Salud**

		m	cant
Puertas de una hoja	ancho	1.20	16
		1.00	2
Ventanas altura 1.6m	Longitud	5.00	2
		3.20	9
Ventanas altas altura 0.6m	Longitud	2.35	26
		4.30	2
		3.70	9
		2.35	12

**Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica (aulas)**

		m	cant
Puertas de una hoja	ancho	1.20	20
		3.60	27
Ventanas altura 1.6m	longitud	2.50	3
		2.00	8
		3.60	11
Ventanas altas altura 0.6m	longitud	2.50	1
		2.00	5

**Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas**

		m	cant
Puertas de una hoja	ancho	1.20	19
		3.60	27
Ventanas altura 1.6m	Longitud	2.50	2
		2.00	6
		3.60	13
Ventanas altas altura 0.6m	Longitud	2.50	9
		2.00	5







## Facultad de Ingeniería Pesquera y de Alimentos

		m	cant
Puertas de una hoja	ancho	1.30	15
Ventanas altura 1.6m	longitud	3.60	37
Ventanas altas altura 1.6m	longitud	3.60	7
		2.50	4

## Facultad de Ingeniería Mecánica y Energía (aulas)

		m	cant
Puertas de una hoja	ancho	1.20	14
Ventanas altura 1.6m	longitud	3.60	35
		2.50	4
		2.00	2
Ventanas altas altura 0.6m	longitud	3.60	24

## Facultad de Ingeniería Química (Laboratorio)

		m	cant
Puertas de dos hojas	ancho	2.00	12
Puertas de una hoja	ancho	1.20	12
		1.00	8
Ventanas altura 1.9m	longitud	3.55	56
		2.45	12
		1.55	12

## Facultad de Ingeniería Química

		m	cant
Puertas de una hoja	ancho	1.25	13
Ventanas altura 1.6m	longitud	3.60	4
		2.00	30
		1.00	30
Ventanas altas altura 0.6m	longitud	2.00	19
		1.00	23

## Facultad de Ingeniería Mecánica y Energía (Laboratorio)

		m	cant
Puertas de dos hoja	ancho	4.0	1
		2.0	3
Puertas de una hoja	ancho	1.0	5
Ventanas altura 1.2m	longitud	4.0	6

## Laboratorio de Operaciones y Procesos Unitarios

		m	cant
Puertas de dos hojas	ancho	8.60	1
		2.00	8
Ventanas altura 2.5m	longitud	5.00	11
		3.00	6
Ventanas altas altura 1.9m	longitud	5.00	11
		4.00	6



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<u>Requisitos:</u>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Debe contar con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP)</li></ul>

<u>Acreditación:</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Copia simple de inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) <a href="https://www.rnp.gob.pe/constancias/RNP/ValidaCertificadoTodos.Asp">https://www.rnp.gob.pe/constancias/RNP/ValidaCertificadoTodos.Asp</a></li></ul>

<b>Importante</b>
<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Un (01) profesional Ingeniero Civil o Arquitecto, como <b>Responsable del servicio</b></li></ul>
	<u>Acreditación:</u>
	El Grado Título Profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a> , según corresponda.
	En caso el TÍTULO PROFESIONAL de Ingeniero Civil o Arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Un (01) profesional Ingeniero Civil o Arquitecto o Ingeniero industrial, como <b>Personal en seguridad y salud ocupacional</b></li></ul>
	<u>Acreditación:</u>
	El Grado Título Profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto o Ingeniero industrial será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a> , según corresponda.



	<p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL de Ingeniero Civil o Arquitecto o Ingeniero industrial no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un (01) profesional Técnico en Construcción Civil o técnico en edificaciones o maestro de obras, como Maestro de servicio en edificaciones</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Grado Título Profesional Técnico en Construcción Civil o técnico en edificaciones o maestro de obras será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL Técnico en Construcción Civil o técnico en edificaciones o maestro de obras no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Con capacitación de 80 horas lectivas en cursos de supervisión de obras, del personal clave requerido como Responsable del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Con capacitación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 80 horas Lectivas en curso o diplomado en Sistema Integrados de Gestión "Normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 31000:2009, OHSAS 18001:2007"</li> <li>- 80 horas Lectivas en curso o diplomado en Prevención de Riesgos de Seguridad, Salud Ocupacional en la Industrias de la Construcción.</li> <li>- 80 horas Lectivas en curso o diplomado en Control y Supervisión de Trabajos de Alto Riesgo.</li> </ul> <p>Para el personal clave requerido como Personal en Seguridad y Salud ocupacional</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Con capacitación de 80 horas lectivas en curso de pintor de casas y edificios y/o pintura de interiores y/o exteriores, del personal clave requerido como Maestro de servicio en Edificaciones</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El personal clave (Responsable del servicio) deberá contar con una experiencia mínima de tres (03) años como responsable y/o coordinador y/o supervisor y/o residente en servicios iguales o similares</p>



	<p>al objeto convocado.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>El personal clave (Personal en Seguridad y salud ocupacional) deberá contar con una Experiencia mínima de dos (02) años como jefe y/o coordinador y/o supervisor de seguridad en servicio igual o similares al objeto convocado</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>El personal clave (Maestro de servicio en edificaciones) deberá contar con una experiencia mínima de dos (02) años como maestro y/o responsable de pintura en servicios iguales o similares al objeto convocado.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1 845,000.00 (Un Millón Ochocientos Cuarenta y Cinco Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- [Servicio de pintado en infraestructura educativa (escuelas, colegios y universidades)</li> <li>- Servicios de adecuación en infraestructura de instituciones públicas, dentro de las cuales se hayan realizado la actividad de pintado de interiores y exteriores, siempre y cuando dichos trabajos figuren en la estructura de costos y/o cronograma, metodología o plan de trabajo detallados en los contratos</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



**Experiencia del Postor en la Especialidad.**

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO  
Mg. Ing. Gerardo E. Huaracaya Merino  
Director ISI



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
		100 puntos

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE PINTADO DE EDIFICACIONES, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-UNAC-PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN- PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación del **SERVICIO DE PINTADO DE EDIFICACIONES**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el SERVICIO DE PINTADO DE EDIFICACIONES.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en **PAGO ÚNICO** luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de ciento veinte (120) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma el contrato y/o acta de inicio del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de*

*contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Infraestructura y Mantenimiento en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y



demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>11</sup>.*

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>11</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

*[Handwritten signature]*

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°001-2022-UNAC-PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>13</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N°001-2022-UNAC-PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>14</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>15</sup> Ibidem.

<sup>16</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°001-2022-UNAC-PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN- PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°001-2022-UNAC-PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN- PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE PINTADO DE EDIFICACIONES, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N°001-2022-UNAC-PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

*[Handwritten signature]*  
165

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N°001-2022-UNAC-PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N°001-2022-UNAC-PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN- PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

**a) Integrantes del consorcio**

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

**b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].**

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

**c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].**

**d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:**

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

**TOTAL OBLIGACIONES**

**100%<sup>20</sup>**

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

*h w g*  
163



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N°001-2022-UNAC-PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°001-2022-UNAC-PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN- PRIMERA  
CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>20</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>20</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°001-2022-UNAC-PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN- PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>21</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>23</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>24</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>25</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
CONCURSO PÚBLICO N°001-2022-UNAC-PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN- PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N°001-2022-UNAC-PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N°001-2022-UNAC-PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN- PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N°001-2022-UNAC-PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°001-2022-UNAC-PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN- PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.