

CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO EN REFINERIA CONCHAN

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de "Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de Aire acondicionado en Refinería Conchan", para brindar facilidades para el personal y mantener en buen estado de conservación los sistemas de climatización para evitar fallas en los equipos.

1.2. ÍTEM(S):

No aplica.

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitario Se pagarán los trabajos realmente ejecutados.

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

Servicio General

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

Alto

1.7. SUBCONTRATACIÓN

NO

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración estará a cargo de la Unidad Servicios No Industriales.
- La conformidad será aprobada por el jefe Unidad Servicios no Industriales.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCION

El Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT) podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

a) El contrato podrá resolverse:

- Por mutuo disenso
- Por terminación anticipada
- Por caso fortuito o fuerza mayor

b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando

- El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación o
- El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Condiciones Técnicas o
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual o
- Sin expresión de causa.

1.10 VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Sí, deberán solicitarlo por medio de un correo electrónico a jfuentes@petroperu.com.pe (Jefe) y/o dmormontoy@petroperu.com.pe, (Supervisor) la visita será hasta máximo uno (1) día antes de la presentación de su oferta técnico-económica.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Para admitir la propuesta técnica, el postor debe acreditar y cumplir con lo siguiente:

2.1 Postor:

El postor presentará como máximo seis (6) servicios de mantenimiento preventivo o correctivo de sistemas centralizados de aire acondicionado, equipos de aire acondicionado de precisión o equipos de aire acondicionado (en adelante EAA) de expansión directa, tales como conductos (fan coil – manejadora), piso techo, cassette o split decorativo; con una antigüedad no mayor a seis (6) años a la fecha de presentación de propuestas, por un monto facturado acumulado mínimo de S/650,000.00 (Seiscientos Cincuenta Mil con 00/100 soles).

Forma de acreditar:

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar vóucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

SEGURIDAD

Última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial).

Referencia: Art. 43 de la Ley 29783

2.2 Personal: Supervisor Responsable del Servicio

- Formación Profesional: Titulado y Colegiado en cualquiera de las siguientes especialidades de Ingeniería (Mecánica, Eléctrica, Industrial, Mecatrónica o Mecánico Eléctrico).
- Cursos de seguridad: Trabajos en Altura, Riesgos Eléctricos, Trabajos en Caliente y Prevención de Riesgos
- Experiencia: Dos (2) años como ingeniero residente o responsable de servicio o ingeniero supervisor en las actividades de instalación y/o reemplazo y/o configuración y/o reparación y/o mantenimiento de equipos de aire acondicionado y/o climatización, la experiencia será considerada a partir de la colegiatura del profesional.

En caso de reemplazo (al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el Contratista deberá solicitar a PETROPERU la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

Forma de acreditar:

La experiencia y formación del personal será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Con copia simple del título profesional y registrado en la SUNEDU
- Copia de la colegiatura
- Copia simple de contrato y su respectiva conformidad, o constancias, o certificados.
- Constancias de los cursos de seguridad.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1 GARANTÍAS

SÍ,

Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales: Carta Fianza cuyo beneficiario es PETROPERU, por el diez por ciento (10%) del monto contractual. Será entregada antes de la formalización contractual. Esta carta fianza deberá estar vigente durante todo el tiempo de ejecución del presente contrato hasta la emisión de la conformidad de la totalidad de las obligaciones contractuales a cargo de EL CONTRATISTA.

La carta fianza podrá tener la vigencia mínima de un año con una declaración jurada de compromiso de renovación, hasta la conformidad de la recepción de la totalidad de la prestación.

La Carta Fianza deberá ser solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

3.2 SEGUROS

SÍ,

SCTR; Se entrega durante la programación mensual del personal que realzará el servicio. El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

- Garantía de Fiel Cumplimiento
- Hoja de vida de las personas que ejecutarán el servicio
- Acreditar cumplimiento del perfil del Asistente CASS
Conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS), el perfil de este supervisor debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:
 - Ser trabajador del empleador acreditado con declaración jurada simple.
 - Tener dieciocho (18) años como mínimo acreditado con copia de DNI.
 - De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales, lo que se acreditará con constancias o certificados.
 - Puede ser el mismo Ingeniero Responsable del Servicio
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad en el Trabajo según la Ley N° 29783 y su reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERU Ver Apéndice 7.
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente. Ver Apéndice 8.

V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1 ADELANTOS

NO

5.2 FACTURACIÓN

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual después de ejecutada la respectiva prestación.

Los comprobantes de pago deberán enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada e Informe Técnico de trabajos realizados, materiales utilizados, registro fotográfico, Registro de Ingreso de Materiales, registro fotográfico, Permisos de Trabajo.
- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación e Informe Técnico Final del servicio con recomendaciones a considerar para el próximo servicio.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de la Hoja de Entrada de Servicio (HES).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.3 FORMA DE PAGO

Los comprobantes de pago serán pagados, a los Sesenta (60) días calendario.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1 NORMA TECNICA

- Ley N°29783 - Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento D.S. 005-2012-TR
- Código de buenas prácticas en Refrigeración (Aprobado por Resolución Ministerial N°241-2001-ITINCI/DM)
- Código Nacional de Electricidad del Ministerio Energía y Minas
- Reglamento de Higiene Ocupacional del Subsector Electricidad, del Ministerio Energía y Minas.
- NFPA 90A Instalación de aire acondicionado y sistema de ventilación
- Norma Técnica EM. 030 Instalaciones de Ventilación del Reglamento Nacional de Edificaciones
- Decreto Supremo N°015-2006-EM Reglamento para la protección ambiental.

6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se realizará en las instalaciones de la Refinería Conchán, km 26.5 Carretera Panamericana Sur.

El horario de trabajo es de lunes a viernes de 07:00 a 16:36 horas, con refrigerio de 45 minutos. Este horario puede ser modificado a solicitud del Administrador del Contrato por razones operativas.

6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El servicio será ejecutado en un plazo estimado de mil noventa y cinco (1,095) días calendarios hasta agotar el monto contractual.

El inicio de ejecución contractual será cuando se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 6.5, previa coordinación con el Administrador del Contrato.

6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

- a) El servicio por ejecutar cubre los requerimientos de mantenimiento preventivo, correctivo, reubicación de equipos indicados en el Apéndice 1 (listado general de equipos), así como la instalación de equipos acondicionadores de aire nuevos.
- b) El mantenimiento a los equipos acondicionadores de aire incluye la inspección, limpieza, pintado, reemplazo y/o reparación de instrumentos, accesorios eléctricos y mecánicos que hubiera para su buen funcionamiento y control, según lo determine el Administrador del Contrato.
- c) La definición de los trabajos para los casos no contemplados será dada por el Administrador de Contrato. El servicio se ajustará a las normas legales y buenas prácticas aplicables presentes y futuros, o procedimientos del fabricante si los anteriores no existieran.
- d) La Descripción de Partidas es la siguiente:

A. MANTENIMIENTO PREVENTIVO EAA

Es un mantenimiento que se realiza de manera periódica **trimestralmente** a todos los EAA considerados en el presente servicio, con el objetivo de identificar las señales tempranas de un defecto para minimizar el riesgo de averías no programadas y reducir la necesidad de realizar mantenimiento correctivo.

Son trabajos que, dentro de su ejecución, pueden incluir trabajos en taller si fuera necesario, para un correcto mantenimiento, el cual incluye reparaciones que no hayan originado salida fuera de servicio del equipo.

El retiro e instalación de equipos por mantenimiento a los Talleres o a los ambientes de la Contratista, no serán valorizados separadamente. Estarán considerados dentro de la partida correspondiente.

En todos los casos se emitirá un Informe por cada intervención, con registro fotográfico del antes y después, adjuntado el Permiso de Trabajo emitido.

1. Mantenimiento EAA tipo Split Pared - Techo

En adición a lo antes mencionado, se realizará lo siguiente:

➤ **Realizar mantenimiento de sistema de refrigeración:**

- Toma de parámetros de refrigeración presión alta y baja: Según gas refrigerante adecuado al equipo usado (R-22: 60PSI/180-200 PSI; R410A: 200 PSI / 300-400 PSI). Esta actividad se realizará en presencia del personal fiscalizador de Petroperú u obtener registro fotográfico con fecha y hora.
- Lavar con agua a presión la unidad condensadora y evaporadora y demás partes del equipo. Sopletar con aire a presión y luego con pistola de aire seco para desplazar el agua acumulada. Esta actividad se realizará en cada intervención del equipo.
- Reemplazo de accesorios, abrazaderas y pernos en mal estado. **Esta actividad se realizará al inicio del presente servicio** y posteriormente previa evaluación del personal fiscalizador de Petroperú.
- Realizar limpieza mecánica de soportes y superficies metálicas oxidadas con escobilla circular eléctrica. Posteriormente aplicar transformador de óxido y pintura zincromato. Esta actividad se realizará en cada intervención del equipo.
- Aplicar lubricante antiadherente en pernos al realizar el montaje del equipo. Esta actividad se realizará en cada intervención del equipo.
- Limpieza de filtro de aire en el evaporador. Esta actividad se realizará en cada intervención del equipo.
- Instalar filtros de malla de aluminio 1/4" de espesor en unidad condensadora, esta actividad se realizará al inicio del presente servicio y posteriormente previa evaluación del personal fiscalizador de Petroperú.
- Limpieza de filtros de malla de aluminio 1/4" de espesor en unidad condensadora.
- Reemplazar rodamientos de ventilador de evaporador y condensador. **Esta actividad se realizará al inicio del presente servicio** y posteriormente previa evaluación del personal fiscalizador de Petroperú. Para el caso de tener bocinas retirar el motor a taller para su limpieza y lubricación.
- Realizar limpieza mecánica de la tubería de drenaje, con presión de aire o baqueteo. Esta actividad se realizará en cada intervención del equipo. En caso de presentarse obstrucción permanente reemplazar tubería esto incluye retiro de tubería deteriorada y reemplazo e instalación con nueva tubería de PVC.
- Reemplazar tarugos y pernos de sujeción. **Esta actividad se realizará al inicio del presente servicio** de ser necesario.
- Reemplazar aislamiento térmico de las tuberías en baja presión. **Esta actividad se realizará al inicio del presente servicio** y posteriormente previa evaluación del personal fiscalizador de Petroperú.
- Realizar verificación, reparación de fugas en ductos de succión y descarga. Esta actividad se realizará en cada intervención del equipo.
- Realizar limpieza mecánica de soportes y superficies metálicas oxidadas con escobilla circular eléctrica. Posteriormente aplicar transformador de óxido y pintura zincromato. Esta actividad se realizará en cada intervención del equipo.

➤ **Realizar mantenimiento al sistema eléctrico de mando y electrónico:**

- Toma de parámetros eléctricos (voltaje y amperaje). Esta actividad se realizará en cada intervención del equipo.
- Limpieza mecánica de los contactos de los contactores; de terminales de enchufe de capacitores, del compresor, de ventiladores, reemplazar de encontrarse sulfatados o con corrosión. Esta actividad se realizará en cada intervención del equipo.
- Pruebas de aislamiento de cableado de interconexión. Esta actividad se realizará en cada intervención del equipo.
- Limpieza de tarjetas con limpia contactos ecológicos. Esta actividad se realizará en cada intervención del equipo.
- Reemplazo de pilas de control remoto. Esta actividad se realizará al inicio del presente servicio y posteriormente previa evaluación del personal fiscalizador de Petroperú.

➤ **Otras labores por realizar:**

- Colocar la placa acrílica respectiva con el N° Local asignado en el componente interno, en coordinación con el Supervisor Administrador del contrato. Esta actividad se realizará al inicio del presente servicio.
- Reemplazo de soportes de componentes externos en mal estado o inadecuados por otros metálicos de perfil estructural, ángulo de 3"x3"x1/4", debidamente pintados con el sistema

epoxi amina. Esta actividad se realizará al inicio del presente servicio y posteriormente previa evaluación del personal fiscalizador de Petroperú

Forma de pago Mensual (Valorización)

Medición: Por cada vez que se interviene un equipo, según programa Unidad de pago: cada vez que se interviene el equipo (MPS). Incluye el personal técnico especializado, herramientas, materiales y consumibles, andamios certificados modulares, escaleras y todo lo necesario para realizar la correcta ejecución de la prestación.

2. Mantenimiento EAA Tipo Cassette

- Inspección y limpieza del filtro de aire con agua tibia y jabón. No usar químicos o productos abrasivos. Dejar secar al aire evitar que luz directa del sol.
- Limpieza de la unidad y de su interior con una bayeta húmeda o un aspirador.
- Verificar el estado y ubicación de los componentes del equipo, como por ejemplo la manguera de drenaje, de estar en mal estado debe ser reemplazada.
- Verificación de las conexiones eléctricas
- Comprobación de la presión del refrigerante
- Colocar la placa acrílica respectiva con el Numero Local (NL) asignado en el componente interno, en coordinación con el Supervisor Administrador del contrato. Esta actividad se realizará al inicio del presente servicio.

Forma de pago Mensual (Valorización)

Medición: Por cada vez que se interviene un equipo, según programa. Unidad de pago: cada vez que se interviene el equipo (MPC). Incluye el personal técnico especializado, herramientas, materiales y consumibles, andamios certificados modulares, escaleras y todo lo necesario para realizar la correcta ejecución de la prestación.

3. Mantenimiento Preventivo Tipo VRV (Volumen de Refrigerante Variable) / VRF (Variable Refrigerant Flow)

- Toma de parámetros de refrigeración presión alta y baja: Según gas refrigerante usado (R-22: 60PSI/180-200 PSI; R410A: 200 PSI / 300-400 PSI). Esta actividad se realizará en presencia del personal fiscalizador de Petroperú u obtener registro fotográfico con fecha y hora. Suministro y recarga de ser necesario.
- Limpieza general externa del equipo y del ventilador. Esta actividad se realizará en cada intervención del equipo.
- Aplicar lubricante antiadherente en pernos al realizar el montaje del equipo. Esta actividad se realizará en cada intervención del equipo.
- Limpieza de filtro de aire en el evaporador. Esta actividad se realizará en cada intervención del equipo.
- Instalar filtros de malla de aluminio 1/4" de espesor en unidad condensadora. **Esta actividad se realizará al inicio del presente servicio** y posteriormente previa evaluación del personal fiscalizador de Petroperú.
- Limpieza de filtros de malla de aluminio 1/4" de espesor en unidad condensadora. Esta actividad se realizará en cada intervención del equipo.
- Reemplazar rodamientos de ventilador de evaporador y condensador. **Esta actividad se realizará al inicio del presente servicio** y posteriormente previa evaluación del personal fiscalizador de Petroperú. Para el caso de tener bocinas retirar el motor a taller para su limpieza y lubricación.
- Realizar limpieza mecánica de la tubería de drenaje, con presión de aire o baqueteo. Esta actividad se realizará en cada intervención del equipo. En caso de presentarse obstrucción permanente reemplazar tubería esto incluye retiro de tubería deteriorada y reemplazo e instalación con nueva tubería de PVC.
- Reemplazar tarugos y pernos de sujeción. Esta actividad se realizará al inicio del presente servicio de ser necesario.
- Reemplazar aislamiento térmico de las tuberías en baja presión. **Esta actividad se realizará al inicio del presente servicio** y posteriormente previa evaluación del personal fiscalizador de Petroperú.
- Realizar verificación, reparación de fugas en ductos de succión y descarga. Esta actividad

- se realizará en cada intervención del equipo.
- Realizar limpieza mecánica de soportes y superficies metálicas oxidadas con escobilla circular eléctrica. Posteriormente aplicar transformador de óxido y pintura zincromato. Esta actividad se realizará en cada intervención del equipo.
 - Toma de parámetros eléctricos (voltaje y amperaje). Esta actividad se realizará en cada intervención del equipo.
 - Limpieza mecánica de los contactos de los contactores; de terminales de enchufe de capacitores, del compresor, de ventiladores, reemplazar de encontrarse sulfatados o con corrosión. Esta actividad se realizará en cada intervención del equipo.
 - Pruebas de aislamiento de cableado de interconexión. Esta actividad se realizará en cada intervención del equipo.
 - Limpieza de tarjetas con limpia contactos ecológicos. Esta actividad se realizará en cada intervención del equipo.
 - Registrar e informar ruidos anormales en la unidad condensadora. Esta actividad se realizará en cada intervención del equipo.
 - Ajustar bornes de los conductores de control y fuerza del sistema eléctrico. Esta actividad se realizará en cada intervención del equipo.
 - Verificar temperatura del conjunto motor-ventilador y demás partes móviles con el pirómetro. Esta actividad se realizará en cada intervención del equipo.
 - Revisar y registrar el funcionamiento de la válvula solenoide según temperatura requerida. Esta actividad se realizará en cada intervención del equipo.
 - Revisar fugas de aceite. Suministro y recarga de ser necesario. Esta actividad se realizará en cada intervención del equipo.
 - Limpieza de visor de líquido y filtro secador. Esta actividad se realizará en cada intervención del equipo.
 - Cambio de presostatos. **Esta actividad se realizará al inicio del presente servicio**
 - Colocar la placa acrílica respectiva con el N° Local asignado en el componente interno, en coordinación con el Supervisor Administrador del contrato. **Esta actividad se realizará al inicio del presente servicio.**
 - Reemplazo de soportes de componentes externos en mal estado o inadecuados por otros metálicos de perfil estructural, ángulo de 3"x3"x1/4", debidamente pintados con el sistema epoxi amina. **Esta actividad se realizará al inicio del presente servicio** y posteriormente previa evaluación del personal fiscalizador de Petroperú

Forma de pago Mensual (Valorización)

Medición: Por cada vez que se interviene un equipo, según programa. Unidad de pago: cada vez que se interviene el equipo (MPV). Incluye el personal técnico especializado, herramientas, materiales, gases refrigerantes y consumibles, andamios certificados modulares, escaleras y todo lo necesario para realizar la correcta ejecución de la prestación.

B. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

En todos los casos se emitirá un Informe por cada intervención, con registro fotográfico del antes y después, adjuntado el Permiso de Trabajo emitido. Se realizará según lo siguiente:

- a. Se deberá atender los mantenimientos correctivos de inmediato, luego de la indicación del Supervisor Administrador del Contrato.
- b. Este tipo de mantenimiento se efectuará ante una falla del equipo no cubierta por ninguna de las garantías del fabricante o garantía de mantenimiento o reparación efectuado por el Contratista en este contrato. Se realizarán cuando el Supervisor Administrador del Contrato detecte la necesidad, exista una Recomendación de Inspección o una Orden de Trabajo aprobada por Petroperú; y siempre a solicitud del Supervisor Administrador del Contrato.
- c. El uso de los repuestos que se requieran para la ejecución del servicio de mantenimiento correctivo deberá ser autorizado por el supervisor administrador del servicio.
- d. El Contratista proporcionará las facilidades (escaleras, arnés, andamios, etc.) y el medio de transporte para transportar los equipos a los cuales va a realizar el servicio de reparación.

➤ Sistema de Refrigeración:

Todas las labores realizadas en el mantenimiento preventivo se realizarán en el mantenimiento correctivo, adicionando las que a continuación se indican:

- Es responsabilidad del Contratista, el traslado del equipo a sus Talleres, en caso de reparación, reposición por fugas de gas en el sistema de refrigeración (evaporador o condensador) y reinstalación del motor del ventilador.
- Así mismo, de encontrarse fugas de gas en el sistema de refrigeración, se deberá realizar lo siguiente:
 1. Para detectar la fuga en el sistema se deberá presurizar con nitrógeno (en ningún caso utilizará gases freón como agente de limpieza) a una presión de 350 PSI como mínimo, detectada el punto de fuga deberá ser eliminada, volver a presurizar el sistema por un periodo de 24 horas a una presión de 350 PSI, luego de verificar que la presión se mantiene (350 PSI) se procederá al montaje.
 2. Deberá usarse soldadura de plata aplicado con equipo de oxiacetileno (de su propiedad) para la reparación de la fuga detectada en el sistema.
 3. Si la fuga de gas se presenta dentro del periodo de garantía el Contratista asumirá todos los gastos.
 4. En todos los casos el Contratista debe recuperar el gas refrigerante para evitar la contaminación ambiental por esta razón las fugas de gas se deben eliminar de inmediato (para esta acción el Contratista deberá contar con su propio equipamiento).
- De encontrarse la tubería de drenaje obstruida, se procederá a limpiar con presión de aire o baqueteo. En caso de presentarse obstrucción permanente reemplazar tubería esto incluye retiro de tubería deteriorada y reemplazo e instalación con nueva tubería de PVC. Si fuera el caso de deterioro de la bomba recirculante se procederá a reemplazarlo. Si se encontrara fuga en los ductos de succión y descarga, se procederá a repararlos y reemplazar aislamiento térmico, pernos de anclaje, soportes.

➤ Sistema Electrónico y Eléctrico de Mando y Fuerza:

Todas las labores realizadas en el mantenimiento preventivo se realizarán en el mantenimiento correctivo, adicionando en caso de averías, las que ha a continuación se indican:

- Reemplazar el contactor, terminales sulfatados, capacitor fuera de valor, cable eléctrico con material aislamiento envejecido, interruptor termomagnético averiado, sistema electrónico de control con falla, control remoto con baterías agotadas, sistema de protección de inversor de fases con falla, protector térmico averiado, interruptores de alta y baja presión deteriorados.
- De encontrarse motocompresor quemado, deberá ser reemplazado de inmediato con el conocimiento y la aprobación del Supervisor Administrador del Contrato Petroperú.
- Para el caso de motor ventilador quemado, deberá ser reemplazado por uno de similares características técnicas.
- Ante la solicitud de atención el CONTRATISTA deberá evaluar el estado actual del equipo y emitir un informe detallando las averías consignando los códigos de error encontrados si fuera el caso. Asimismo, deberá indicar el procedimiento, además de los elementos, materiales y/o repuestos a usar para el mantenimiento correctivo en relación con las partidas a usar.
- El Contratista para comodidad del usuario deberá proporcionar un equipo Acondicionadores de Aire portátil, mientras dure la reparación.
- Luego de la ejecución del mantenimiento correctivo se emitirá un informe detallado de la falla producida, las acciones tomadas y recomendaciones.

➤ Equipos inoperativos o con funcionamiento parcial,

Estos equipos deben ser intervenidos al inicio del servicio. El CONTRATISTA (debe de contar con la correspondiente revisión previa e informe, para realizar el mantenimiento correctivo con aprobación del supervisor del contrato), en paralelo a los trabajos de mantenimiento preventivo / correctivo que se deben de realizar, contemplando el uso de las partidas correspondientes para su pago en la primera valorización, sin que ello afecte o tergiversar el mantenimiento posterior que corresponda a los demás equipos, siendo la lista:

EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO INOPERATIVOS O CON FUNCIONAMIENTO PARCIAL QUE DEBEN SER INTERVENIDOS AL INICIO DEL SERVICIO COMO SE INDICA EN EL PARRAFO ANTERIOR

AREA PLANTA DE VENTAS						
Ítem	OFICINA	TIPO	CAPACIDAD	MARCA EVAP	MODEL-EVAP	SERIE-EVAP
1	SUP.OP.PTA CONCHAN 02	SPLIT PARED	18000 BTU	COLDPOINT	CHWC-18	1000032105
2	SUP.OP.PTA CONCHAN 01	SPLIT PARED	18000 BTU	COLDPOINT	CHWC-19	1000022822
AREA - ALMACEN N 1						
	OFICINA	TIPO	CAPACIDAD	MARCA EVAP	MODEL-EVAP	SERIE-EVAP
3	SUP. DE ALMACEN	SPLIT PARED	18000 BTU	LG	SJ122CD	NO TIENE
4	SUP.CONTROL INVENTARIOS	SPLIT PARED	12000	LG	SJ122CD	NO TIENE
5	AUX. CONTROL INVENTARIOS	SPLIT PARED	12000	LG	SJ122CD	NO TIENE
AREA - SEGURIDAD						
	OFICINA	TIPO	CAPACIDAD	MARCA EVAP	MODEL-EVAP	SERIE-EVAP
6	TECNICO HSEQ (BOMBERO)	SPLIT PARED	18000 BTU	COLDPOINT	SJ182CD	MEZ62934211
7	SUP. DE PREVENCIÓN	SPLIT PARED TECHO	24000 BTU	YORK	YNFFXCO24BBH-F1	NO TIENE
AREA MANTENIMIENTO E INSPECCION						
	OFICINA	TIPO	CAPACIDAD	MARCA EVAP	MODEL-EVAP	SERIE-EVAP
8	AUDITORIO	SPLIT DUCTO	24000 BTU	YORK	FXRP0606H06H	WO89590674
9	TALLER ELECTRICISTA	SPLIT PARED	18000 BTU	YORK	YFHES-18BAH-FX	S:100001543170300059
AREA - CONTABILIDAD (PLANTA INFERIOR ASERVICIOS)						
	OFICINA	TIPO	CAPACIDAD	MARCA EVAP	MODEL-EVAP	SERIE-EVAP
10	OFICINA REGISTROS	SPLIT PARED	18000 BTU	LG	SJ182CD	207TAJD01092
AREA - TIC						
	OFICINA	TIPO	CAPACIDAD	MARCA EVAP	MODEL-EVAP	SERIE-EVAP
11	AMBIENTE CONTRATISTA	SPLIT PARED	12000 BTU	LG	CHWC-12	JAA06B06112185000535
12	AUXILIAR TIC	SPLIT PARED	12000 BTU	GOLDPOINT	CHWC-12	JAA06B06112185000669
13	COORDINACION SERV. TIC	SPLIT PARED	12000 BTU	GOLDPOINT	CHWC-12	C101344170711518150242
14	EX SALA DE SERVIDORES	SPLIT PISO TECHO	24000 BTU	CARRIER	42LSA24226CL	4999843896
AREA NUEVO LABORATORIO						
	OFICINA	TIPO	CAPACIDAD	MARCA EVAP	MODEL-EVAP	SERIE-EVAP
15	SALA DE INGRESO	SPLIT PARED	18000 BTU	LG	SJ182CDC	311TAHQ00201
AREA - JEFATURA OPERACIONES ANTIGUA						
	OFICINA	TIPO	CAPACIDAD	MARCA EVAP	MODEL-EVAP	SERIE-EVAP
16	OFICINA	SPLIT PARED	18000 BTU	YORK	SIN DATOS	SIN DATOS
NUEVO TOPICO						
	OFICINA	TIPO	CAPACIDAD	MARCA EVAP	MODEL-EVAP	SERIE-EVAP
17	SALA DE ENFERMERIA	SPLIT PARED	18000 BTU	LG	SJ182CD	207TAKK00317
AMBIENTE CENTRAL DE CAMARAS DE MONITOREO						
	OFICINA	TIPO	CAPACIDAD	MARCA EVAP	MODEL-EVAP	SERIE-EVAP
18	PVO CENTRAL DE CAMARAS	SPLIT PARED	18000 BTU	COLDPOINT	CH18CH-18F	SIN DATOS
PLANTA DAF						
	OFICINA	TIPO	CAPACIDAD	MARCA EVAP	MODEL-EVAP	SERIE-EVAP
19	SALA DE CONTROL ELECTR 2	SPLIT PISO TECHO	36000	TRANE	SIN DATOS	ZMCX0536CIOROBL

4. Mantenimiento Correctivo EAA tipo Split – Pared Techo

Se realizará según lo arriba indicado y consiste en realizar los siguientes trabajos:

- 4.1 Cambio de Tarjeta Electrónica Universal
- 4.2 Cambio de Control Universal
- 4.3 Cambio de Sensor de Temperatura
- 4.4 Cambio de Filtro de Evaporador
- 4.5 Cambio de Capacitor del motor ventilador
- 4.6 Cambio de Motor Ventilador
- 4.7 Cambio de Bomba de Condensado
- 4.8 Cambio de Tarjeta Electrónica
- 4.9 Cambio de Motor Ventilador
- 4.10 Cambio de Capacitor del motor ventilador
- 4.11 Cambio de Cable de fuerza del Compresor
- 4.12 Cambio de Capacitor del Compresor
- 4.13 Cambio de Terminales del Compresor
- 4.14 Cambio de Protector Térmico de Temperatura
- 4.15 Cambio de Presostato de baja
- 4.16 Cambio de Presostato de alta
- 4.17 Cambio de Filtro Deshidratador
- 4.18 Cambio de válvula de paso
- 4.19 Reemplazo de visor de líquido y filtro secador.
- 4.20 Cambio de Compresor de marca original o alternativo.
- 4.21 Reemplazo de Condensador de marca original o alternativo.
- 4.22 Reemplazo de soportes de componentes externos en mal estado o inadecuados por otros metálicos de perfil estructural, ángulo de 3"x3"x1/4", debidamente pintados con el sistema epoxi amina.

Forma de pago Mensual (Valorización):

Medición: Cada vez que se interviene un equipo. Unidad de pago (UND) de acuerdo a número de partida. Incluye el servicio personal técnico especializado, herramientas, materiales, gases y consumibles, andamios certificados modulares y todo lo necesario para realizar la correcta ejecución de la prestación. Se utilizarán los precios de las partidas de Mano de Obra

5. Mantenimiento correctivo EAA tipo Cassette

Se realizará según lo arriba indicado y consiste en realizar los siguientes trabajos:

- 5.1 Cambio de Tarjeta Electrónica Universal
- 5.2 Cambio de Control Universal
- 5.3 Cambio de Sensor de Temperatura
- 5.4 Cambio de Filtro de Evaporador
- 5.5 Cambio de Capacitor del motor ventilador
- 5.6 Cambio de Motor Ventilador
- 5.7 Cambio de Bomba de Condensado
- 5.8 Cambio de Tarjeta Electrónica del Condensador
- 5.9 Cambio de Motor Ventilador
- 5.10 Cambio de Capacitor del motor ventilador
- 5.11 Cambio de Cable de fuerza del Compresor
- 5.12 Cambio de Capacitor del Compresor
- 5.13 Cambio de Terminales del Compresor
- 5.14 Cambio de Protector Térmico de Temperatura
- 5.15 Cambio de Presostato de baja
- 5.16 Cambio de Presostato de alta
- 5.17 Cambio de Filtro Deshidratador
- 5.18 Cambio de válvula de paso
- 5.19 Reemplazo de visor de líquido y filtro secador.
- 5.20 Cambio de Compresor de marca original o alternativo.

- 5.21 Reemplazo de Condensador de marca original o alternativo.
- 5.22 Reemplazo de soportes de componentes externos en mal estado o inadecuados por otros metálicos de perfil estructural, ángulo de 3"x3"x1/4", debidamente pintados con el sistema epoxi amina.

Forma de pago Mensual (Valorización):

Medición: Cada vez que se interviene un equipo. Unidad de pago (UND) de acuerdo a número de partida. Incluye el servicio personal técnico especializado, herramientas, materiales y consumibles, andamios certificados modulares y todo lo necesario para realizar la correcta ejecución de la prestación. Se utilizarán los precios de las partidas de Mano de Obra

6. Mantenimiento Correctivo EAA Tipo VRV (Volumen de Refrigerante Variable) / VRF (Variable Refrigerant Flow)

Se realizará según lo arriba indicado y consiste en realizar los siguientes trabajos:

- 6.1 Cambio de Tarjeta Electrónica Universal
- 6.2 Cambio de Control Universal
- 6.3 Cambio de Sensor de Temperatura
- 6.4 Cambio de Filtro de Evaporador
- 6.5 Cambio de Capacitor del motor ventilador
- 6.6 Cambio de Motor Ventilador
- 6.7 Cambio de Bomba de Condensado
- 6.8 Cambio de Tarjeta Electrónica de condensador
- 6.9 Cambio de Motor Ventilador
- 6.10 Cambio de Capacitor del motor ventilador
- 6.11 Cambio de Cable de fuerza del Compresor
- 6.12 Cambio de Capacitor del Compresor
- 6.13 Cambio de Terminales del Compresor
- 6.14 Cambio de Protector Térmico de Temperatura
- 6.15 Cambio de Presostato de baja
- 6.16 Cambio de Presostato de alta
- 6.17 Cambio de Visor Liquido
- 6.18 Cambio de Filtro Deshidratador
- 6.19 Cambio de Válvulas de paso

Forma de pago Mensual (Valorización):

Medición: Cada vez que se interviene un equipo. Unidad de pago (UND) de acuerdo a número de partida. Incluye el servicio personal técnico especializado, herramientas, materiales y consumibles, andamios certificados modulares y todo lo necesario para realizar la correcta ejecución de la prestación. Se utilizarán los precios de las partidas de Mano de Obra

7. Reubicación de Equipos Aires Acondicionados

Esta actividad se realizará solo cuando lo solicite el Supervisor Administrador del Contrato. El Contratista proporcionara las facilidades (escaleras, arnés, andamios multidireccionales certificados, etc.) y el medio de transporte para los equipos a reubicar o retirar.

- a) Previamente a la ejecución de esta partida el Contratista deberá de realizar la recuperación de gas refrigerante en la unidad condensadora de ser el caso.
- b) Son trabajos que implican el retiro y reinstalación de un equipo de su lugar original hacia otro determinado por el Supervisor Administrador del Contrato, por razones ajenas al mantenimiento o reparación de estos, labores que serán valorizados en sus propias partidas.
- c) Se realizarán sólo cuando lo solicite el Supervisor Administrador del Contrato y serán pagados de acuerdo con la partida establecida para tal fin.
- d) El Contratista proporcionará las facilidades (escaleras, arnés, andamios, etc.) y el medio de transporte para transportar los equipos a reubicar o retirar.
- e) En esta partida incluye:

- Desmontaje y montaje del equipo de su ubicación de origen a la actual.
- El techo protector debe tener un área del doble de las medidas de la unidad condensadora y la altura de este con respecto a la unidad condensadora debe ser de 50 cm., como mínimo. La estructura de soporte del techo deberá ser metálica. Esta actividad se ejecutará previa evaluación y consentimiento del Administrador del Servicio por parte de Petroperú.
- La instalación del sistema eléctrico (incluye breaker, cable eléctrico y tubería Conduit y accesorios) en la nueva ubicación. El Administrador del Servicio por Petroperú indicara la ruta del circuito eléctrico.
- Instalación y fijación de sistema de drenaje incluye el suministro de todos los accesorios necesarios.
- Suministro de todos los materiales e insumos necesarios para la reubicación.
- Desmontaje o montaje del equipo de su ubicación de origen a la actual
- Picado de pared para el caso de instalación nueva.
- Para el caso de los equipos Acondicionadores de Aire con unidad condensadora apoyada en suelo, se deberá construir plataforma o base de cemento a 20 cm de altura como mínimo
- En caso de que la instalación de la unidad condensadora vaya en pared se construirá base metálica (incluye techo y soporte), y se realizara la instalación y fijación con platina y perno pasante o tarugos en pared.
- Para ambos casos anteriores el Contratista deberá usar e instalar techo ethernit.
- Realizar la limpieza mecánica del soporte del equipo (anclaje a pared) y aplicar pintura de acabado.
- En la ubicación saliente deberá resanar la pared, pisos; etc., empastar y pintar.

Forma de pago Mensual (Valorización):

Medición: Cada vez que se interviene un equipo. Unidad de pago (RUE). Incluye el servicio personal técnico especializado, herramientas, materiales y consumibles, andamios certificados modulares y todo lo necesario para realizar la correcta ejecución de la prestación. Se utilizarán los precios de las partidas de Mano de Obra

8. Instalación de EAA

Esta actividad se realizará solo cuando lo solicite el Supervisor Administrador del Contrato. El Contratista proporcionara las facilidades (escaleras, arnés, andamios multidireccionales certificados, etc.) y el medio de transporte para los equipos a instalar.

Las labores de esta partida incluyen:

- El techo protector que debe tener un área del doble de las medidas de la unidad condensadora y la altura de este con respecto a la unidad condensadora debe ser de 50 cm., como mínimo. La estructura de soporte del techo deberá ser metálica. Esta actividad se ejecutará previa evaluación y consentimiento del Administrador del Servicio por parte de Petroperú.
- La instalación del sistema eléctrico (incluye breaker, cable eléctrico y tubería conduit y accesorios) en la nueva ubicación. El Administrador del Servicio por Petroperú indicara la ruta del circuito eléctrico.
- Instalación de sistema de drenaje.
- Suministro de todos los materiales e insumos necesarios para la instalación.
- Montaje del equipo que incluye, picado de pared de ser necesario y acabado final (empastado) al momento de su instalación.
- Picado de pared para efectuar la instalación de la unidad evaporadora.
- Para el caso de los equipos Acondicionadores de Aire con unidad condensadora apoyada en suelo, se deberá construir plataforma o base de cemento a 20 cm de altura como mínimo.
- En caso de que la instalación de la unidad condensadora vaya en pared se construirá base metálica (incluye techo y soporte), y se realizará la instalación y fijación con platina y perno pasante o tarugos en pared.
- Para ambos casos anteriores el Contratista deberá usar e instalar techo ethernit.
- Realizar la limpieza mecánica del soporte del equipo (anclaje a pared) y aplicar pintura

de acabado.

- En la ubicación saliente deberá resanar la pared, pisos; etc., empastar y pintar.
- Instalar placa acrílica con numero local asignado por el administrador del contrato

Forma de pago Mensual (Valorización):

Medición: Cada vez que se interviene un equipo. Unidad de pago (INE). Incluye el servicio personal técnico especializado, herramientas, materiales y consumibles, andamios certificados modulares y todo lo necesario para realizar la correcta ejecución de la prestación. Se utilizarán los precios de las partidas de Mano de Obra

9. Servicios No Especificados

Consiste en la ejecución de trabajos que no tienen partida específica dentro del alcance del contrato proporcionando mano de obra.

9.1 Mano de obra

El personal deberá cumplir lo señalado en el Capítulo 6, numeral 6.4.F, personal requerido de las Condiciones Técnicas. Antes de ejecutar el servicio se definirá las HH a valorizar por cada trabajo. No se reconocerá MHR ni materiales por retrabajos por fallas prematuras.

Partida	Descripción	Unidad
9.1.1	Operario albañil	HH
9.1.2	Operario soldador	HH
9.1.3	Operario pintor	HH
9.1.4	Ayudantes	HH

Medición y Pago Mensual

La medición y pago de este trabajo se realizará según la cantidad de Hora- Hombre (HH) y los materiales acordada previamente entre el CONTRATISTA y el administrador del contrato, de acuerdo con el precio unitario señalado en la propuesta económica del contratista.

Para el pago respectivo, los trabajos deben quedar a entera satisfacción de Petroperú.

Para valorizar los trabajos no especificados, el CONTRATISTA deberá elaborar un informe técnico detallado señalando y contabilizando la mano de obra utilizada contrastado contra el permiso de trabajo, indicando la relación entre ellos (trabajador - permiso de trabajo), así como los materiales, herramientas y equipos utilizados, previa coordinación con el administrador de contrato.

Las cantidades indicadas en los metrados de estos servicios son referenciales, por lo que no existe responsabilidad alguna para PETROPERÚ S.A. en caso no se llegue a ejecutar el total del metrado; en tal sentido, queda establecido que el contratista valorizará por los trabajos realmente ejecutados y el pago que PETROPERÚ S.A. reconocerá es por los servicios efectivamente suministrados

9.2 Materiales complementarios

Los materiales que no están considerados en las presentes condiciones técnicas y sean necesarios para realizar algún trabajo de mantenimiento, reparación o reposición (controles remoto u otros afines al equipo que no puedan ser reparados y se hayan perdido/ malogrado); podrán ser requeridos por la administración del servicio, en estos casos el contratista está obligado a presentar dos cotizaciones en soles, la cual deberá ser aprobada por el administrador del servicio antes de proceder a su adquisición y la entrega por parte del contratista se realizará en un plazo máximo de 72 horas luego de ser aprobada la cotización. Los materiales complementarios para este contrato contarán con una partida presupuestal que asciende a S/. 360,000.00 como se indica en el formato de propuesta económica.

Medición y Pago Mensual

Para efectos de valorizar este material, el contratista deberá presentar la cotización aprobada y copia de la factura en soles emitida a su nombre. PETROPERU reconocerá el monto que indique la factura sin IGV. Solo serán admitidos los materiales autorizados por la supervisión del servicio. El material será parte del costo directo.

C. INSPECCIÓN Y EVALUACIÓN DEL ESTADO DE EAA

10. Evaluación y reporte de estado de equipos

Esta partida está considerada para la revisión, evaluación de equipos que se encuentran inoperativos o con funcionamiento deficiente, para ello el contratista deberá contar con personal técnico especializado, herramientas, materiales y consumibles, andamios certificados modulares y todo lo necesario para la correcta ejecución de la prestación. Se ejecuta a solicitud del administrador del contrato.

Para esta actividad, el contratista deberá efectuar una revisión integral de todos los sistemas del EAA, incluyendo la parte metalmecánica y los soportes, emitiendo el respectivo informe técnico detallado con fotos, capturas de instrumentos y otros que permitan constatar el estado actual del equipo; asimismo, en el informe deberá consignar los valores o estados esperados o correctos del equipo luego de la evaluación además de indicar el mantenimiento a efectuar.

Forma de pago Mensual (Valorización):

Medición: Cada vez que se interviene un equipo. Unidad de pago (IEE). Incluye el servicio personal técnico especializado, herramientas, materiales y consumibles, andamios certificados modulares y todo lo necesario para realizar la correcta ejecución de la prestación. Se utilizarán los precios de las partidas de Mano de Obra

D. PERSONAL REQUERIDO:

La cantidad de trabajadores y especialidades en Refinería Conchán serán establecidas por el contratista en función a la carga de trabajo, debiendo cumplir el siguiente perfil:

Ítem	Cargo	Especialidad	Experiencia	Cantidad
1	Supervisor Responsable del Servicio	Según lo descrito en el numeral 2.2, Condiciones Técnicas		1
2	Asistente	Bachiller en Ingeniería Industrial y/o Eléctrica y/o Electrónica y/o Mecatrónica y/o Mecánica Eléctrica, o Técnico Titulado en Electricidad Industrial y/o Tecnología Mecánica Eléctrica y/o Electrónica y/o Automatización Industrial	12 meses	1
3	Técnico Electrónico	Técnico Electrónico	24 meses	1
4	Técnico Electricista	Técnico Electricista	24 meses	1
5	Técnico en Refrigeración	Técnico en Refrigeración	24 meses	2

Modo de Acreditación: Esta documentación se presentará al inicio del servicio

Asistente

Formación Académica: La acreditara con copia simple del grado de bachiller o del título técnico, según corresponda, debe estar registrado en la SUNEDU

Experiencia: Copia simple de constancia o certificados de trabajo relacionas a la actividad del servicio, mantenimiento o reparación o instalación de equipos aires acondicionados, a partir de haber egresado de la entidad educativa.

Técnico Electrónico

Formación Académica: La acreditara con copia simple del título técnico, debe estar registrado en la SUNEDU

Experiencia: Copia simple de constancia o certificados de trabajo relacionas a la actividad del servicio, mantenimiento o reparación o instalación de equipos aires acondicionados, a partir de haber egresado de la entidad educativa.

Tecnico Electricista

Formación Académica: La acreditara con copia simple del título técnico, debe estar registrado en la SUNEDU

Experiencia: Copia simple de constancia o certificados de trabajo relacionas a la actividad del servicio, mantenimiento o reparación o instalación de equipos aires acondicionados, a partir de haber egresado de la entidad educativa.

Tecnico en Refrigeración

Formación Académica: La acreditara con copia simple del título técnico, debe estar registrado en la SUNEDU

Experiencia: Copia simple de constancia o certificados de trabajo relacionas a la actividad del servicio, mantenimiento o reparación o instalación de equipos aires acondicionados, a partir de haber egresado de la entidad educativa.

También podrá contar con el siguiente personal si la actividad o trabajo a realizar lo requiere, siendo:

Operario albañil

Personal con secundaria completa, egresado de una institución educativa reconocida por el Ministerio de Educación, con un (1) año de experiencia mínimo como operario albañil en construcción, mantenimiento y/o rehabilitación y/o acondicionamiento y/o mejoramiento de Infraestructuras ejecutados a entidades públicas y/o privadas, acreditando con certificados de trabajo.

La formación se acreditará con copia simple de la constancia o certificado de estudios de la institución educativa.

Operario soldador/ cortador

Personal técnico egresado de SENCICO, SENATI entre otras instituciones educativas reconocidas por el Ministerio de Educación, en la especialidad de soldadura. Con sentido de responsabilidad, buen estado de salud física y mental, hábil y con iniciativa, mayor de edad, con un (1) año de experiencia mínimo como operario soldador en estructuras metálicas, mantenimiento y/o rehabilitación y/o acondicionamiento y/o mejoramiento de Infraestructuras ejecutados a entidades públicas y/o privadas, acreditando con certificados de trabajo.

La formación se acreditará con copia simple de la constancia o certificado de estudios de la institución educativa

Operario pintor

Personal con secundaria completa, egresado de una institución educativa reconocida por el Ministerio de Educación, con experiencia de un (1) año en trabajos de pintura en la ejecución de Servicios de Mantenimiento y/o Rehabilitación y/o Acondicionamiento y/o Mejoramiento de infraestructuras ejecutados a entidades públicas y/o Privadas.

La formación se acreditará con copia simple de la constancia o certificado de estudios de la institución educativa

Ayudantes

Instrucción secundaria completa, egresado de una institución educativa reconocida por el Ministerio de Educación, con sentido de responsabilidad, buen estado de salud física y mental, hábil y con iniciativa, con dos (2) años de experiencia como ayudante en gasfitería y/o electricidad y/o metal mecánico y/o pintor y/o soldador, esto se acreditará con constancias trabajos.

La formación se acreditará con copia simple de la constancia o certificado de estudios de la institución educativa

6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

a) Autorización de inicio operativo

Objetivos:

- Conocer los alcances detallados del servicio.
- Establecer cronograma de actividades.
- Conocer el equipo de trabajo del servicio y del contratista.
- Cubrir las actividades administrativas necesarias para iniciar el servicio.

La reunión de apertura se efectúa antes del inicio operativo del servicio y participan obligatoriamente:

PETROPERÚ:

- Administrador de contrato de PETROPERÚ.
- Representante de la función Seguridad de PETROPERÚ.

CONTRATISTA:

- Representante Legal o Gerente General del contratista (para Alto Riesgo).
- Responsable del servicio.
- Responsable CASS del contratista, según aplique.

- b)** Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORO1-689, "Check List de Reunión de Apertura", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ
- c)** Especificaciones de la reunión de apertura
- El responsable del Contratista tiene por obligación comunicar y entregar una copia del presente procedimiento a los subcontratistas con los cuales labore.
 - Antes del inicio de actividades el contratista debe haber presentado la documentación del numeral 6.5.a.2, Reunión de Apertura PROO-0390 v.1
 - Es responsabilidad del contratista los días de retraso en el inicio de sus actividades por la falta en la presentación de la documentación del numeral anterior.
 - La documentación específica como matrices IPERC, Procedimientos de trabajo podrá ser presentada por etapas del proyecto, en caso de haberla presentado al inicio debe ser actualizada en cada etapa del proyecto donde se presenten cambios o se generen nuevos procesos.
 - Mensualmente el contratista debe presentar el formato FORO1-224, "Reporte mensual de gestión de contratistas" y requerimientos adicionales que comunique previamente la función Seguridad.
- d)** La fecha de inicio será registrada en el Acta de Inicio del Servicio; obligándose el CONTRATISTA a respetar el plazo acordado, las demás obligaciones contractuales y al cumplimiento previo de las condiciones para iniciar el servicio establecidas de las Condiciones Técnicas. Caso contrario, el CONTRATISTA se hará acreedor de las PENALIDADES correspondientes.
- (*) PETROPERU S.A. podrá modificar la fecha de inicio en concordancia con sus requerimientos.
- e)** Se dará la presentación e ingreso a las instalaciones de PETROPERU, de las herramientas, equipos, vestimenta, elementos de protección personal y todas las facilidades requeridas para la ejecución del servicio; con el propósito de revisarlos y verificar que éstos cumplan con los requisitos, especificaciones, y otros indicados en las Condiciones Técnicas.
- f)** El CONTRATISTA deberá encargarse de gestionar, ante el área de Seguridad de Refinería Conchán, la Programación de Ingreso de su personal a las instalaciones de PETROPERU, para lo cual deberá presentar la respectiva solicitud con el V°B° del supervisor de PETROPERU encargado del servicio.
- g)** Los documentos del personal que se indican, entre otros, son necesario para la Programación de Ingreso a la Refinería:
- Currículo Vitae documentado.
 - Copia de DNI o carné de extranjería.
 - Copia de SCTR pensión y salud, más vóucher de pago de la empresa que brinda el servicio.
 - Certificado de Aptitud Médica Ocupacional (CAMO), validado por el área médica del Contratista.
 - Certificado de vacunación (según la sede a visitar) validado por el área médica del Contratista.
 - Certificado de antecedente policiales (máximo con una vigencia de dos meses).
 - Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales o Certificado.
 - Aprobación del curso de Inducción CASS.
 - Entre otros documentos que se solicitará dependiendo del tipo de servicio y/o coyuntura.
 - Las Sedes, según sus actividades y necesidades podrán solicitar requisitos adicionales para ingreso de personal contratista, siendo responsabilidad del administrador de contrato, consultar los dichos requerimientos.
- h)** Constancia de Control de vacunas (El Ministerio de Salud realiza campañas de vacunación gratuitas)
- Tétano/Difteria
 - Influenza
 - Hepatitis B
 - Certificado de vacunación COVID-19 actualizado con la dosis requerida de acuerdo con lo que indique el MINSA.
- i)** El personal designado por el CONTRATISTA, para otorgar el permiso de trabajo, deberá aprobar

- los cursos dictados por PETROPERU: curso de Inducción, IPERS / ATS y Permiso de Trabajo.
- j) Plan de Trabajo conteniendo cronograma de actividades, procedimiento de trabajo para las instalaciones y configuraciones dentro de los 5 días hábiles siguientes de recibida la orden del servicio.
 - k) Para los mantenimientos (Correctivo o Preventivo), el contratista deberá presentar por escrito el diagnóstico inicial del equipo al administrador del contrato, detallando las actividades antes de su intervención como requisito para el trabajo a ejecutar.

6.6 ENTREGABLES

Los Servicios efectuados por la Contratista se darán por concluidos una vez se haya verificado su conformidad y se haya aprobado el informe final. Así mismo se hayan realizado las inspecciones y pruebas a satisfacción por parte de PETROPERÚ.

Informe de Servicio:

- Por cada servicio efectuado a los equipos acondicionadores de aire, el Contratista deberá entregar al Supervisor Administrador del Contrato un reporte de intervención.
- Todos los reportes deben estar numerados en forma secuencial y contendrán el número del equipo, fecha, ubicación, usuario, marca, modelo, serie del equipo, número del activo fijo. Así como la información técnica relevante del equipo intervenido (antes y después incluyendo material gráfico), los trabajos realizados, el detalle de los materiales y repuestos empleados, las observaciones, conclusiones y recomendaciones.
- Los reportes de intervención serán preparados y suscritos por el Asistente del Contratista, revisados por el Supervisor Responsable del Servicio del Contratista y aprobados por el Supervisor Administrador del Contrato. Estos reportes serán dados a conocer al usuario.
- El Contratista suministrará una copia del reporte en archivo electrónico en todos los casos.
- Todos los Reportes de Servicio, (Mantenimiento Preventivo, Mantenimiento Correctivo, Reubicación, Servicio en Garantía, Inspección), se adjuntan a las valorizaciones. Los reportes por servicio en garantía y por servicio de inspección llevarán la anotación de "NO FACTURABLES".

Deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Antecedentes y descripción de los trabajos.
- Cronograma de ejecución indicando las actividades realizadas con sus respectivos tiempos de ejecución.
- Procedimientos de ejecución de los trabajos.
- Normas técnicas aplicadas, especificando los criterios de aceptación y rechazo. Esta se especificará en las actividades y en los resultados.
- Conclusiones.
- Recomendaciones.
- Registro fotográfico.
- Cualquier otra información técnica que se considere de interés.
- Relación de materiales utilizados.

Reporte Mensual:

- En este reporte se indicará el avance de todas las acciones ejecutadas en el mes y el porcentaje de avance con respecto al programado. La emisión de este informe es responsabilidad del Contratista. El Contratista suministrará una copia del archivo electrónico en dispositivo USB a Petroperú. Este reporte servirá de sustento a las valorizaciones e incluirá los permisos de trabajo otorgados y los reportes de los servicios efectuados, Registro de Ingreso de Material.

Informe Final:

- Al finalizar el servicio, la Contratista deberá presentar al Administrador del servicio, para su revisión, un Informe Técnico que deberá estar firmado por el supervisor responsable del servicio, colegiado y habilitado por el CIP y/o por el Representante Legal.
- Es responsabilidad del contratista las demoras ocasionadas por el retraso en la presentación del informe, el cual es requisito para la recepción de los trabajos y valorización del servicio.
- El Informe de Inspección deberá incluir los trabajos efectuados, el tiempo y cronograma real ejecutado y cualquier otro detalle que sea necesario registrar.
- Asimismo, el informe deberá incluir las conclusiones y recomendaciones que consideren convenientes para mejorar el servicio.

- El informe final será presentado en original y 2 copias, impresas en papel A4 (todas impresas a color), debidamente anilladas.
- Adicionalmente, deberá digitalizar toda la información contenida en el informe (textos, fotos y diagramas en formato editable, así como los certificados de inspección y calidad de los materiales usados, etc.), debiendo grabarlas en USB. La Contratista entregará copias en USB con la información digitalizada.

6.7 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución servicio, PETROPERU aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula y será deducida de su facturación mensual.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto Contractual en Soles}) / (0.25 \times \text{plazo en días})$$

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento de ser el caso PETROPERU podrá aplicar penalidades por infracciones hasta por un monto máximo del 10% del monto contractual a las siguientes obligaciones contractuales:

N°	DETALLE DE PENALIDADES	PENALIDAD
DEL CONTRATISTA		
1	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	30% UIT
2	No entregar oportunamente en las fechas establecidas: los materiales, equipos, herramientas (por cada día de atraso).	50% UIT
3	No suministrar a alguno de su personal la vestimenta, calzado y/o elementos de protección personal según lo indicado de las condiciones técnicas. (Se aplicará por día y por persona)	25% UIT
4	Disposición inadecuada de los residuos líquidos y sólidos generados durante la ejecución de los diferentes trabajos relacionados con el servicio.	15% UIT
DEL PERSONAL		
5	Emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	10% UIT
8	Intento de realizar infidencia respecto a cualquier información que llegue a su conocimiento por razones de trabajo.	20% UIT
9	Por sustraer equipos, herramientas, insumos y/o otros bienes sin autorización. (Por cada ocurrencia)	100% UIT
10	Ausencia injustificada del Supervisor responsable del servicio	50% UIT
11	No proporcionar personal solicitado para los servicios requeridos en plazo máximo de 03 (tres) días calendario	25% UIT
12	No utilizar la indumentaria adecuada de trabajo (ropa ignífuga) para las labores del servicio	25% UIT
DE LA DOCUMENTACION		
13	Presentar documentación adulterada y/o falsa.	100% UIT
DE LOS EQUIPOS Y MATERIALES		
14	Por falta, carencia o funcionamiento deficiente de los equipos, suministros e implementos que utilice en la ejecución del servicio.	40% UIT
15	No reemplazar los equipos, accesorios deteriorados y/o inoperativos (por cada día de atraso)	25% UIT
16	Falta de medios de comunicación (equipo intrínseco)	25% UIT
17	Incumplir con la cantidad y calidad de los materiales	50% UIT
18	Utilizar materiales no autorizados por PETROPERU o de incumplimiento de las condiciones técnicas.	50% UIT

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

Ver el Anexo 03, "Cláusulas y penalidades de ambiente, seguridad y salud en el trabajo para nuevos contratos de servicios y obras" del procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas. Tomar en cuenta las **DEFINICIONES APLICABLES PARA EL CUADRO DE**

PENALIDADES en la página 23 de dicho procedimiento.

[PROO1-390 GESTION CASS PARA CONTRATATISTAS v.1.pdf](#)

En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal: - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.

En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto, que sin perjuicio, PETROPERU podrá adoptar las acciones legales correspondientes.

PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE PENALIDADES

1. El procedimiento para la aplicación de las penalidades es la siguiente:
 - De persistir dicho incumplimiento, se impondrá la penalidad correspondiente y asentará en el Cuaderno de Servicio, de ser el caso.
 - Si el CONTRATISTA, pese haber sido penalizado, no subsanará el incumplimiento, PETROPERU S.A. podrá resolver el Contrato conforme al Artículo 76 del Reglamento.
 - Ante el incumplimiento del CONTRATISTA, el Supervisor de PETROPERÚ S.A. se lo reportará para que lo subsane.
2. Toda infracción debe ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
3. Una vez que el Supervisor de PETROPERÚ S.A. tome conocimiento de la infracción cometida, la penalidad se hará efectiva dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a este hecho, la misma que será descontada en la facturación más próxima.
4. Si después de detectada la falta esta prosiguiera, no se otorgará el permiso de trabajo hasta que esta sea subsanada, contabilizándose esta demora como parte del plazo de ejecución y tomada en cuenta para efectos de mora.
5. La sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA llevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ S.A. resolver el Contrato según la participación del CONTRATISTA.
6. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Trabajo a Terceros por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- a) Ejecutar los trabajos conforme al contrato, las condiciones técnicas e indicaciones del Supervisor Administrador del Servicio.
- a) El Contratista proporcionará para la ejecución de los trabajos el personal, las herramientas, etc., por su cuenta y responsabilidad, asumiendo todas las responsabilidades inherentes a su personal, el cual dependerá exclusivamente de aquél y respecto del cual PETROPERU S.A. no tiene relación laboral alguna.
- b) El Contratista se obliga a retirar y reemplazar al personal que Petroperú no considere idóneo, sin responsabilidad alguna para Petroperú.
- c) El Personal del Contratista al ingresar, deberá obtener su "Ficha de Identificación", lo cual deberá ser devuelto a Petroperú, en caso de cese del trabajador.
- d) El Ingeniero Responsable del Servicio deberá mantener comunicación permanente con el Supervisor Administrador del Servicio durante la ejecución de los trabajos.
- e) El contratista deberá presentar un cronograma de ejecución semanal, donde dé cuenta del avance de los trabajos, así como de los equipos a intervenir con fecha estimada de término correspondiente.
- f) El personal asignado para este servicio deberá pertenecer a la planilla del Contratista. El Contratista efectuará el pago de sus sueldos, alimentación y transporte, así como de todos los beneficios sociales que les corresponda, de acuerdo con ley: vacaciones, vacaciones trucas, gratificaciones, CTS, sobretiempos y efectuar los pagos que corresponden a leyes sociales como: ESSALUD, SCTR, AFP / ONP. Además, será de cuenta del CONTRATISTA el pago de la Póliza de Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo, así como las obligaciones

derivadas de este Contrato y demás conceptos. PETROPERÚ S. A. no se responsabilizará por ninguna de estas obligaciones laborales.

- g) Cuidar que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ S.A., que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ S.A. pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.
- h) Usar sus propios recursos y ejecutará el servicio proporcionando personal, equipos, herramientas y dirección técnica y administrativa necesaria para la completa ejecución del servicio contratado que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia del Contrato.
- i) Mantener, reparar y/o custodiar todos sus equipos, a fin de que se encuentren operativos durante toda la vigencia del Contrato, corriendo por su cuenta y cargo los gastos de instalación, reparación, seguros, transporte a cualquier centro de reparación o mantenimiento, etc.
- j) Tomar las medidas preventivas que sean necesarias para evitar que ocurran paralizaciones laborales de su personal y puedan afectar la ejecución del servicio; caso contrario, PETROPERÚ S.A. aplicará las multas y sanciones que correspondan.
- k) Brindar todas las facilidades necesarias al personal de PETROPERÚ S.A. (personal propio o terceros debidamente autorizados), en el lugar de ejecución de trabajos, en cualquier momento, a fin de realizar labores de supervisión, inspección o examinar y aprobar los equipos utilizados por el Contratista, así como los trabajos realizados. Las recomendaciones dadas por PETROPERÚ S.A. serán de ejecución inmediata por parte del Contratista.
- l) No podrá transferir ni ceder parcial ni totalmente el presente Contrato, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución de este.
- m) Tener en el lugar de ejecución de trabajos, una copia de las Condiciones Técnicas del contrato, planos y especificaciones, debiendo dar acceso en cualquier momento al Administrador de Contrato.
- n) Ser responsable del cuidado, mantenimiento y seguridad de sus equipos, a fin de mantenerlos disponibles durante toda la vigencia del Contrato.
- o) Reconocer y aceptar el derecho que tiene PETROPERÚ S.A. a través de su personal o terceros debidamente autorizados, de estar presente en el lugar de ejecución de trabajos en cualquier momento e inspeccionar, examinar y aprobar los equipos utilizados por el Contratista, así como los trabajos realizados, conforme el presente Contrato. El Contratista dará a PETROPERÚ S.A. las facilidades y el acceso permanente al lugar de ejecución de trabajo.
- p) Cumplir con lo establecido en la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo (APÉNDICE N°3).
- q) Cumplir con la Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno (APÉNDICE N°4).
- r) Cumplir con la Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno (APÉNDICE N°5).
- s) Cumplir con la Cláusula del Sistema de Integridad (APÉNDICE N°6).
<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>
- t) Cumplir con diligencia y oportunidad la ejecución del contrato, según lo descrito en numeral 2 Descripción del servicio.
- u) Contar con un "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo", conforme a las disposiciones del Ministerios de Salud y los Protocolos Sectoriales que le correspondan.
- v) Es responsable por los daños que su personal ocasione a los equipos e instalaciones de PETROPERÚ, debiendo efectuar las reparaciones necesarias de inmediato, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, el costo de las reparaciones será deducido de su pago por la ejecución materia de la prestación.
- w) El contratista deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente servicio.
- x) El personal de la Contratista deberá de acreditar la vacunación de la dosis contra el Coronavirus (COVID – 19), según lo señala el Decreto Supremo D.S. N°041-2022, adicional a esto presentará los exámenes medico ocupacionales (EMO) y antecedentes policiales

- y) El personal del CONTRATISTA deberá estar inscrito obligatoriamente en el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, tanto en prestaciones de salud (ESSALUD o EPS) como en prestaciones económicas por invalidez, sobrevivencia y sepelio (ONP o Empresas de Seguros debidamente acreditadas), para lo cual deberá contar con los respectivos seguros.
- z) El personal que realice el servicio deberá estar capacitado según el tipo de trabajo que ejecutara en las instalaciones de la Refinería como lo indica el PROO1-246 v.3 Gestión de Permiso de Trabajo.
- aa) Asumir la ejecución del contrato por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales.
- bb) EL CONTRATISTA deberá considerar en sus costos todas las facilidades, entre ellos de manera enunciativa y sin ser limitativos (según corresponda): implementos de seguridad y bioseguridad, equipos, herramientas, materiales, insumos, consumibles, transporte, movilidad, bidón con surtidor para agua, teléfono, equipo de comunicación (intrínsecamente seguro), etc.

Algunos equipos y herramientas que debe considerar el Contratista

- Un (1) Manómetro R-22
- Un (1) Manómetro R-410
- Una (1) Pinza amperimétrica marca Fluke, entre otras marcas
- Un (1) Pirómetro laser Fluke, entre otras marcas
- Un (1) Meghometro Fluke, entre otras marcas
- Un (1) Vibrometro
- Un (1) Caudalímetro o Anemómetro
- Un (1) Vacuómetro
- Un (1) Detector de fugas
- Un (1) tensor de fajas
- Un (1) Alineador laser.
- Una (1) Hidrolavadora k4
- Dos (2) escaleras tijeras de 6 pasos con zapatas antideslizantes de aluminio
- Una (1) escalera tijera de 10 pasos con zapatas antideslizantes de aluminio
- Una (1) Sopladora de aire
- Dos (2) Arnés arnés de cuerpo entero de una argolla, con sus respectivas líneas de vida certificados
- Un (1) Coche para trasladar herramientas y materiales
- Un (1) Taladro Eléctrico
- Un (1) Rotomartillo Percutor
- Un (1) Taladro inalámbrico Bosch 24 v entre otras marcas
- Un (1) Pulverizador
- Un (1) Extintor de 30 lbs tipo ABC - PQS con certificación UL
- Un (1) Equipo de Soldar (oxígeno-acetileno)
- Una (1) Bomba de vacío marca CPS, entre otras marcas
- Tres (3) Extensiones tipo rodete (15 metros)
- Seis (6) Conos de seguridad grandes
- Tres (3) Barras retractiles de seguridad
- Una (1) Bomba de aceite
- Un (1) Aplicador de grasa
- Andamios homologados con todos sus accesorios
- Un (1) Juego de destornilladores
- Un (1) Destornillador tipo dado de 3/8" y 1/4"
- Un (1) Juego de Alicates (universal, corte y pinza)
- Un (1) Juego de llaves Allen, entre otras marcas, milimétricas y pulgadas
- Un (1) Juego de llaves mixtas de 24 Unidades.
- Un (1) Juego de Dados Rachet, entre otras marcas 24 unidades
- Un (1) Juego de llaves francesas de 6", 8", 10", 12" y 14"
- Un (1) Juego de expansores de golpe (1/4" hasta 7/8").
- Un (1) Juego de abocardado (1/4" hasta 7/8").
- Un (1) Juego de Cortatubos (Chico y grande)
- Un (1) Martillo
- Un (1) Comba de mano mediana.
- Un (1) Nivel de mano mecánico

- Una (1) Wincha métrica de 5 metros.
- Dos (2) brochas de 2"
- Un (1) Arco de sierra más hoja de sierra
- Dos (2) Cúter o pelacables.
- Dos (2) caja de maleta de herramientas.
- Un (1) Dispositivo de bloqueo y etiquetado

Nota: En caso de que el servicio necesite algún equipo o herramienta no mencionado en la lista precedente, el Contratista deberá proporcionarlo.

6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- a) PETROPERÚ S.A. proporcionará al Contratista desde el inicio del servicio hasta su finalización, las siguientes facilidades:
 - Asignará un área en donde se instalará los contenedores para oficina, vestuario y almacén suministrados por la Contratista, para atender los Servicios materia de este Contrato, mientras dure la ejecución del servicio, los cuales deben retirarse obligatoriamente al finalizar el servicio para el cual fueron ingresadas, caso contrario no se suscribirá el Acta de Conformidad del servicio.
 - Permitir el ingreso a sus instalaciones de PETROPERÚ al personal del CONTRATISTA siempre y cuando cumplan con tramitar todas las autorizaciones y protocolos requeridos.
 - PETROPERÚ S.A. dará facilidades para que EL CONTRATISTA ingrese sus maquinarias, equipos, herramientas, implementos y materiales, mientras dure la ejecución del servicio.
 - PETROPERÚ S.A. brindará sólo las facilidades expresamente indicadas.
- b) Designará un Administrador del Servicio, el cual debe otorgar los permisos de trabajo, verificar la ejecución de cada actividad. Verifica los plazos de ejecución, aprueba las valorizaciones y Actas de Recepción. Verifica el cumplimiento de las normas de Seguridad.
- c) Designará el personal que se encargará de inspeccionar el estado de los equipos antes y durante su Mantenimiento.
- d) Lo anterior NO libera de responsabilidad a la Contratista sobre la mala ejecución de los trabajos, la participación que pudiera tener PETROPERÚ S.A. al intervenirlos, reservándose el derecho de detener, suspender y proseguir los trabajos de inspección que crea conveniente, que no cumplan con lo establecido en las condiciones técnicas y procedimientos adecuados.
- e) El Supervisor Administrador del Contrato podrá modificar 'in situ', los trabajos referentes al mantenimiento, corregir y aplicar el uso de nuevos productos (pinturas, aerosoles, preservantes de anticorrosivo, lubricantes, insumos u otros) que se utilizan en el mantenimiento de cada equipo Acondicionadores de Aire, de acuerdo con el avance de la tecnología

VII. FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

Lima,de de 2024

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A. - Refinería Conchán

JEFATURA TECNICA Y CONTRATACIONES CONCHAN

Referencia: "Servicio de "Servicio Mantenimiento Preventivo Correctivo equipos de Aire Acondicionado"

Estimados señores:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica, para la prestación del servicio de la referencia, de acuerdo con las condiciones establecidas en las Condiciones Técnicas y sus demás Anexos.

En tal sentido, nuestra propuesta a Precios Unitarios es la siguiente:

RESUMEN GENERAL

ITEM	DESCRIPCIÓN		Precio Parcial Soles
A	MANTENIMIENTO PREVENTIVO		
1	MANTENIMIENTO EAA TIPO SPLIT PARED - TECHO		
2	MANTENIMIENTO EAA TIPO CASSETTE		
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO TIPO VRV / VRF (Volumen de Refrigerante Variable)		
B	MANTENIMIENTO CORRECTIVO		
4	MANTENIMIENTO CORRECTIVO EAA TIPO SPLIT PARED - TECHO		
5	MANTENIMIENTO CORRECTIVO EAA TIPO CASSETTE		
6	MANTENIMIENTO CORRECTIVO TIPO VRV / VRF (Volumen de Refrigerante Variable)		
7	REUBICACIÓN DE EAA		
8	INSTALACIÓN DE EAA		
9	SERVICIOS NO ESPECIFICOS		
9.1	MANO DE OBRA		
9.2	MATERIALES COMPLEMENTARIOS		S/ 300,000.00
C	INSPECCION Y EVALUACION DEL ESTADO DE EAA		
10	EVALUACIÓN Y REPORTE DE ESTADO DE EQUIPOS		
		Costo Directo	
		Gastos Generales %	
		Utilidad %	
		Sub Total	
		IGV 18%	
TOTAL S/			

(A) MANTENIMIENTO PREVENTIVO

MANTENIMIENTO PREVENTIVO TRIMENSUAL DE EQUIPOS					
Partida	DESCRIPCIÓN	Unidad	Cantidad Veces en 3 años	Precio Unitario	Precio Parcial Soles
A	TRABAJOS MANTENIMIENTO PREVENTIVO				
1	Mantenimiento preventivo Split pared – techo (66 EAA)	UND	396		
2	Mantenimiento preventivo cassette (14 EAA)	UND	84		
3	Mantenimiento preventivo VRF	UND	24		
TOTAL, Soles					

B) MANTENIMIENTO CORRECTIVO

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS TIPO SPLIT – PARED TECHO						
Partida	Actividades		Unidad	Cantidad en 3 años	Precio Unitario	Precio Parcial
4.1	EVAPORADOR	Cambio de Tarjeta Electrónica Universal	UND	20		
4.2		Cambio de Control Universal	UND	25		
4.3		Cambio de Sensor de Temperatura	UND	10		
4.4		Cambio de Filtro de Evaporador	UND	100		
4.5		Cambio de Capacitor del motor ventilador	UND	15		
4.6		Cambio de Motor Ventilador	UND	10		
4.7		Cambio de Bomba de Condensado	UND	20		
4.8	CONDENSADOR	Cambio de Tarjeta Electrónica	UND	20		
4.9		Cambio de Motor Ventilador	UND	10		
4.10		Cambio de Capacitor del motor ventilador	UND	25		
4.11		Cambio de Cable de fuerza del Compresor	UND	10		
4.12		Cambio de Capacitor del Compresor	UND	25		
4.13		Cambio de Terminales del Compresor	UND	100		
4.14		Cambio de Protector Térmico de Temperatura	UND	100		
4.15		Cambio de Presostato de baja	UND	10		
4.16		Cambio de Presostato de alta	UND	10		
4.17		Cambio de Visor Liquido	UND	10		
4.18		Cambio de Filtro Deshidratador	UND	10		
4.19	Cambio de Válvulas de paso	UND	10			
4.20		Reemplazo de visor de líquido y filtro secador.	UND	10		
4.21		Reemplazo de Condensador de marca original o alternativo.	UND	10		
4.22		Reemplazo de soportes de componentes externos en mal estado o inadecuados por otros metálicos de perfil estructural, ángulo de 3"x3"x ¼"	UND	10		
TOTAL						

MANTENIMIENTO CORRECTIVO CASSETTE						
Partida	ACTIVIDADES		Unidad	Cantidad Por 3 años	Precio Unitario	Precio Parcial
5.1	EVAPORADOR	Cambio de Tarjeta Electrónica Universal	UND	3		
5.2		Cambio de Control Universal	UND	3		
5.3		Cambio de Sensor de Temperatura	UND	3		
5.4		Cambio de Filtro de Evaporador	UND	4		
5.5		Cambio de Capacitor del motor ventilador	UND	4		
5.6		Cambio de Motor Ventilador	UND	3		
5.7	CONDENSADOR	Cambio de Bomba de Condensado	UND	3		
5.8		Cambio de Tarjeta Electrónica del condensador	UND	3		
5.9		Cambio de Motor Ventilador	UND	3		
5.10		Cambio de Capacitor del motor ventilador	UND	3		
5.11		Cambio de Cable de fuerza del Compresor	UND	3		
5.12		Cambio de Capacitor del Compresor	UND	3		
5.13		Cambio de Terminales del Compresor	UND	3		
5.14		Cambio de Protector Térmico de Temperatura	UND	3		

5.15	Cambio de Presostato de baja	UND	3		
5.16	Cambio de Presostato de alta	UND	3		
5.17	Cambio de filtro deshidratador	UND	3		
5.18	Cambio de Válvulas de paso	UND	3		
5.19	Cambio de Visor Liquido y filtro secador	UND	3		
5.20	Cambio de Compresor de marca original o alternativo	UND	3		
5.21	Reemplazo de Condensador de marca original o alternativo	UND	3		
5.22	Reemplazo de soportes de componentes externos en mal estado o inadecuados por otros metálicos de perfil estructural, ángulo de 3"x3"x 1/4"		10		
TOTAL					

MANTENIMIENTO CORRECTIVO EQUIPOS VRF / VRV						
Partida	ACTIVIDADES		Unidad	Cantidad Por 3 años	Precio Unitario	Precio Parcial
6.1	EVAPORADOR	Cambio de Tarjeta Electrónica Universal	UND	3		
6.2		Cambio de Control Universal	UND	3		
6.3		Cambio de Sensor de Temperatura	UND	3		
6.4		Cambio de Filtro de Evaporador	UND	4		
6.5		Cambio de Capacitor del motor ventilador	UND	4		
6.6		Cambio de Motor Ventilador	UND	3		
6.7	CONDENSADOR	Cambio de Bomba de Condensado	UND	3		
6.8		Cambio de Tarjeta Electrónica de condensador	UND	3		
6.9		Cambio de Motor Ventilador	UND	3		
6.10		Cambio de Capacitor del motor ventilador	UND	3		
6.11		Cambio de Cable de fuerza del Compresor	UND	3		
6.12		Cambio de Capacitor del Compresor	UND	3		
6.13		Cambio de Terminales del Compresor	UND	3		
6.14		Cambio de Protector Térmico de Temperatura	UND	3		
6.15		Cambio de Presostato de baja	UND	3		
6.16		Cambio de Presostato de alta	UND	3		
6.17		Cambio de Visor Liquido	UND	3		
6.18		Cambio de Filtro Deshidratador	UND	3		
6.19		Cambio de Válvulas de paso	UND	3		
		TOTAL				

REUBICACIÓN O INSTALACIÓN DE EQUIPOS AIRES ACONDICIONADOS					
Partida	DESCRIPCIÓN	Unidad	Cantidad en 3 años	Precio Unitario	Precio Parcial
7	Reubicación de EAA	UND	10		
8	Instalación de EAA	UND	10		
TOTAL					

9.1 MANO DE OBRA - SERVICIOS NO ESPECIFICADOS					
Partida	DESCRIPCIÓN	Unidad	Cantidad por 3 años	Precio Unitario	Precio Parcial
9.1.2	Operario albañil	HH	300		
9.1.3	Operario soldador	HH	200		
9.1.4	Operario pintor	HH	300		
9.1.5	Ayudantes	HH	400		
TOTAL					

EVALUACIÓN Y REPORTE DE ESTADO DE EQUIPOS					
Partida	DESCRIPCIÓN	Unidad	Cantidad por 3 años	Precio Unitario	Precio Parcial
10	EVALUACIÓN Y REPORTE DE ESTADO DE EQUIPOS	GB	70		
	TOTAL				

Son S/. (..... y con /100 soles), incluido impuestos

Atentamente,

Firma;
Nombre; N° doc. Identidad; y
Sello del representante legal del Postor

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

La actividad corresponde al mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de aire acondicionado (EAA), lo que corresponde a un riesgo medio. Con respecto al Área donde se realiza el servicio incluye otras zonas dentro de la clasificación de áreas peligrosas y/o clasificadas, lo que corresponde a un riesgo Alto.

- a) La contratista debe cumplir la prohibición sobre ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
- b) Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.
- c) El contratista debe cumplir con lo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ. Ver en vínculo.
https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:b/g/personal/jfuentes_petroperu_com_pe/Ed42RUPbjxtLkRjX8_Z4JQBwRgmwJH4qcn3ZloPy_inHg?e=ZpGD0l
- d) El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas. Ver en vínculo
[PROO1-390 GESTION CASS PARA CONTRATATISTAS v.1.pdf](#)
- e) El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo. Ver en vínculo
https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:b/g/personal/jfuentes_petroperu_com_pe/Ef2tbWJdjoFHpHoZiKeRpilBOSGON0Wiaj4gXuZKij2Z_w?e=oPMFgj
- f) El contratista debe cumplir con el procedimiento PROA1-060 GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS. Ver vínculo
https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:b/g/personal/jfuentes_petroperu_com_pe/EcuYPhfJH45lvYZGKpDbH-8B8dEQ11nWVvmLYlwqE8kVeXA?e=h0nEjZ
- g) El Contratista se obliga a cumplir con todas las disposiciones vigentes emitidas y que se emitan en PETROPERÚ en materia de seguridad, ambiente y salud en el trabajo.
- h) El CONTRATISTA está obligado a tener por lo menos un Extintor con certificación U.L. de 12 Kg. con revisión vigente que deberá ser aprobado por la Jefatura QHSSE
- i) Dentro de las Instalaciones de PETROPERÚ está terminantemente prohibido el uso de teléfonos celulares, excepto los teléfonos de trabajo intrínsecamente seguro.
- j) El CONTRATISTA deberá contar, obligatoriamente, con por lo menos un teléfono intrínsecamente seguro durante la ejecución del servicio, la cual tendrá como único fin las coordinaciones del CONTRATISTA con el personal de PETROPERU dentro de las instalaciones de la Refinería. El CONTRATISTA deberá coordinar con el administrador del contrato la autorización de ingreso del teléfono.
- k) El CONTRATISTA ingresará a Refinería Conchán todas sus herramientas, equipos, insumos y/o materiales a través de la puerta N°2 (Puerta de Ingreso de Contratistas, situado frente al peaje) registrando cada uno de ellos en el Formato de Registro de Ingreso de Materiales debidamente autorizados por el Supervisor designado por PETROPERÚ. Estos no podrán salir hasta el término de la secuencia donde se empleen. Es responsabilidad del CONTRATISTA describir las características del material o equipo correctamente (marca, N° serie, modelo, tamaño, unidad, cantidad, color, accesorios, etc.) y designará quienes están autorizados a gestionar la salida de equipos y materiales.
- l) El CONTRATISTA deberá entregar una copia del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo de su empresa (de acuerdo con el D.S. N° 009-2005-TR) y mantener un registro de las minutas de reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo con los acuerdos tomados y seguimiento de estos. PETROPERÚ S.A. podrá solicitar toda la información que estime necesaria para comprobar el cumplimiento con las Normativa legal referida a la Seguridad y Salud de los CONTRATISTAS.

- m) Es responsabilidad del CONTRATISTA entregar a su personal los equipos de protección personal (EPP), necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del contrato (según corresponda: botines, guantes, casco, anteojos, protectores buco nasal para partículas de polvo o vapores orgánicos, protectores de oídos, etc.); asimismo artículos de higiene y limpieza como: jabón, alcohol en gel, mascarillas etc. para desarrollar sus actividades. El personal deberá presentarse adecuadamente vestido con ropa de trabajo uniforme con logotipo impreso del CONTRATISTA. En caso de deterioro de los implementos de seguridad, el CONTRATISTA deberá reemplazarlos en forma inmediata.
- n) El CONTRATISTA puede nombrar al supervisor responsable del servicio como Asistente CASS para lo cual deberá haber aprobado los cursos de Inducción, IPER – ATS y Permiso de Trabajo dictados por PETROPERU, este profesional permanecerá en forma exclusiva en el área de trabajo ejecutando las labores acordadas, no pudiendo ejecutar actividades pertenecientes a otros servicios (la trasgresión de ésta obligación será causal de resolución de Contrato por incumplimiento).
- o) LA CONTRATISTA proporcionará a su personal ropa de trabajo adecuada con el color y logotipo (nombre impreso en el casco y ropa de trabajo) que identifique a su empresa, la cual debe ser anti flama o ignífuga, (Circular GCAS-SSS-091-2020 y Memorando GDCN-0846- 2021), así como de los implementos de seguridad básicos como cascos, zapatos de seguridad, guantes, lentes protectores y otros implementos de uso individual o colectivo de acuerdo con la naturaleza de los trabajos y que deberá cumplir las normas ANSI, OSHA, INDECOPI según corresponda. Asimismo, deberá contar con la aprobación de PETROPERU S.A. En el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental” para Contratistas se muestra una relación referencial de equipos de protección personal, que deben contar con sus respectivas certificaciones técnicas de uso y calidad, las cuales deberán ser entregadas al Administrador del servicio antes del inicio de los trabajos.
- p) Todo personal del CONTRATISTA dentro de las instalaciones de PETROPERÚ, estará dotado de los implementos de seguridad necesarios en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato (según corresponda: botines, guantes, casco (excepto colores rojo y blanco), protectores buco nasales para partículas de polvo o vapores orgánicos, caretas, anteojos, protectores de oídos, máscaras con filtro, correas de seguridad tipo Arnés, línea de vida de nylon, etc.); así como, las herramientas personales y equipos a prueba de explosión para desarrollar sus actividades, el personal deberá presentarse adecuadamente vestido.
- q) El CONTRATISTA para el retiro parcial o total de sus implementos, equipos y/o materiales debidamente registrados, lo deberá hacer necesariamente en los días hábiles, previa presentación del Pase de Salida de Materiales firmado por el Supervisor de PETROPERÚ y aprobado por el Jefe de Unidad Servicios no Industriales.
- r) El CONTRATISTA tramitará con anticipación la Programación de su personal.
- s) PETROPERU comunicará al Contratista, si encontrase que los trabajadores de esta última incumplen normas de seguridad, a fin de que esta suspenda el trabajo y/o expulse o sancione a su personal que negligentemente y/o de manera reiterada incumpla con estas disposiciones, bajo responsabilidad del CONTRATISTA, al margen de la penalidad respectiva por esta infracción. En caso de situaciones extremas, PETROPERÚ podrá suspender las acciones por parte del personal del CONTRATISTA a fin de salvaguardar la integridad física, salud y/o vida del personal que se encuentre en la refinería.

COVID-19

La empresa CONTRATISTA está en la obligación de contar con un Plan para vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo a la exposición al COVID-19, conforme a la Resolución Ministerial N°239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan.

El CONTRATISTA está obligado a lo siguiente:

La empresa CONTRATISTA está en la obligación de contar con un Plan para vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo a la exposición al COVID-19, conforme a la Resolución Ministerial N°239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan.

El CONTRATISTA está obligado a lo siguiente:

- Evidenciar el registro o envío de su Plan COVID-19 al Ministerio de Salud, y entregar copia

de dicho plan a su Administrador de Contrato de PETROPERÚ. Dicho plan debe ser aprobado por su Comité o el Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, y debe contener la clasificación por riesgo de exposición COVID-19 de sus puestos de trabajo de acuerdo con lo indicado en la Resolución Ministerial N°972-2020-MINSA (bajo, mediano, alto o muy alto riesgo).

- En las 72 horas previas al ingreso e independiente del nivel de riesgo de exposición, deben haber pasado por lo menos satisfactoriamente una prueba de antígeno COVID-19.
- La prueba negativa de antígeno debe ser presentada mensualmente para la aprobación de la programación correspondiente.

Es preciso indicar que las empresas que realicen el tamizaje a sus trabajadores en áreas o centros de salud autorizados por el MINSA para tal fin, con insumos que podrían ser directamente adquiridos, deben solicitar a la autoridad de salud competente formar parte de la Red Nacional de Epidemiología en calidad de Unidad Informante o Unidad Notificante. Si se identifica un caso confirmado de COVID-19, se realiza la notificación respectiva, cumpliendo lo dispuesto por la Autoridad Sanitaria Nacional de Salud.

- Si los trabajadores se encuentran aptos para la labor presencial, las empresas contratistas deberán remitir a Servicios Médicos de PETROPERÚ el resultado de la prueba de antígeno para COVID-19 de sus trabajadores, e indicando en caso corresponda si alguno pertenece al grupo de riesgo.

Adicionalmente, con el objetivo de verificar la estrategia preventiva y cumplimiento normativo COVID-19 por parte de las compañías contratistas, dichas empresas deberán remitir a la dependencia QHSSE de cada sede, como requisito para ingresar a laborar a las instalaciones de PETROPERÚ (gestión de accesos):

- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de la contratista debidamente actualizado y aprobado.
- Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas, - Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal (firmado por el representante de salud ocupacional del contratista)
- Carta del representante legal del contratista que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.

Presentar declaración jurada electrónica de Salud COVID-19 la cual se encuentra en la siguiente dirección electrónica.

<https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php>

ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS

En concordancia con el Requisito 4.4.2. Competencia, Formación y Toma de Conciencia de la Norma ISO 14001:2015, y el Proceso de Mejora Continua y Mantenimiento de nuestro Sistema de Gestión Ambiental, el CONTRATISTA deberá tomar en cuenta los siguientes Aspectos Ambientales inherentes a la realización del presente servicio:

- Consumo de recursos: Agua y energía eléctrica
- Generación y disposición de residuos no peligrosos

EL CONTRATISTA es responsable de que su personal tome conciencia de las actividades que realizarán, evitando de esta manera condiciones ambientales anormales.

IX. APENDICES

- Apéndice 1: Listado General de Equipos de Aire Acondicionado en Refinería Conchán
- Apéndice 2: Declaración Jurada Covid-19
- Apéndice 3: Declaración Jurada de Compromiso de Observar lo establecido en la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo
- Apéndice 4: Política de Prevención de Lavados de Activos y de Financiamiento de Terrorismo, Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno
- Apéndice 5: Clausulas Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno
- Apéndice 6: Cláusula Sistema De Integridad
- Apéndice 7: Declaración Jurada De Implementación De Un Sistema De Seguridad Y Salud En El Trabajo
- Apéndice 8: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo Inminente

<u>ELABORADO POR:</u>	<u>APROBADO POR:</u>
<u>CARLOS ARENAS LUQUE</u> <u>SUPERVISOR</u>	<u>JACKSON FUENTES MEJIA</u> <u>JEFE USNI</u>

APENDICE N°1 - LISTADO GENERAL DE EQUIPOS EN REFINERIA CONCHAN
**EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE REFINERIA CONCHAN - PETROPERU-2024
(INOPERATIVOS O FUNCIONAMIENTO PARCIAL Y OPERATIVOS)**

	AREA - PLANTA DE VENTAS					
	OFICINA	TIPO	CAPACIDAD	MARCA EVAP	MODEL-EVAP	SERIE-EVAP
1	SUP. OPERATIVO PLANTA CONCHAN # 02	SPLIT PARED ¹	18000 BTU	COLDPOINT	CHWC-18	1000032105
2	SUP. OPERATIVO PLANTA CONCHAN # 01	SPLIT PARED	18000 BTU	COLPOINT	CHW-19	1000022822
3	JEFE UNIDAD PLANTA CONCHAN	SPLIT PARED ²	24000 BTU	COLDPOINT	CHWC-24P	1000037885
4	COMEDOR DE VENTAS	SPLIT PISO TECHO	36000 BTU	COLDPOINT	MUE-36CR-XP	2403092230972030160042
5	JEFE PLANTA CENTRO	SPLIT PARED ³	18000 BTU	COLDPOINT	CHWC - 18	1000022949
6	FACTURACION SALIDA	SPLIT PISO 1TECHO	36000 BTU	COLDPOINT	MUE-36CR-XP	2403092230972030160024
	AREA --ALMACEN N°1					
	OFICINA	TIPO	CAPACIDAD	MARCA-EVAP	MODEL-EVAP	SERIE-EVAP
7	SUPERVISOR DE ALMACEN	SPLIT PARED ⁴	18000 BTU	LG	SJ122CD	NO TIENE
8	SUP.CONTROL INVENTARIOS	SPLIT PARED	12000	LG	SJ122CD	NO TIENE
9	AUXILIAR CONTROL INVENTARIOS	SPLIT PARED ⁵	12000	LG	SJ122CD	NO TIENE
	AREA AUDITORIA					
	OFICINA	TIPO	CAPACIDAD	MARCA EVAP	MODEL-EVAP	SERIE-EVAP
10	JEFE DE AUDITORIA	SPLIT PARED ⁶	18000 BTU	YORK	YHEA18FS-ADK	S: 213501161091200129
11	AUDITORES	SPLIT PISO 2TECHO	60000 BTU	YORK	YOE60FS-AEH-V	S: 705201688091100251
	AREA --SEGURIDAD					
	OFICINA	TIPO	CAPACIDAD	MARCA	MODEL-EVAP	SERIE-EVAP
12	TECNICO HSEQ (BOMBERO)	SPLIT PARED ⁷	18000 BTU	COLDPOINT	SJ182CD	MEZ62934211
13	JEFE HSEQ	SPLIT PISO 3TECHO	24000 BTU	YORK	YNFFXCO24BBH-F1	S : 418301603170300007
14	SUPERVISORA DE PREVENION	SPLIT PISO 4TECHO	24000 BTU	YORK	YNFFXCO24BBH-F1	NO TIENE
	AREA --MANTENIMIENTO E INSPECCION					
	OFICINA	TIPO	CAPACIDAD	MARCA	MODEL-EVAP	SERIE-EVAP
15	SUP. INSTRUM. Y EQ. ELECTRICOS	SPLIT PARED ⁸	18000 BTU	COLDPOINT	CHWC-18	1000022949
16	TECNICOS DE COORDINACION	SPLIT PISO 5TECHO	24000 BTU	YORK	YNFFXCO36BAAD-FX	S: 331701603170300005
17	JEFE DE MANTENIMIENTO	SPLIT PARED ⁹	18000 BTU	LG	SJ182CD	MEZ62934211
18	SUP. EQUIPO ROTATIVO	SPLIT PARED ¹⁰	24000 BTU	YORK	YH9FXC12BAH-FX	S: 100001543170300146
19	AUXILIAR DE COORDINACION	SPLIT PARED ¹¹	24000 BTU	YORK	YFHES-18BAH-FX	S: 100001543170300055
20	SUP. EQUIPOS ESTATICOS	SPLIT PARED ¹²	24000 BTU	YORK	YH9FXC12BAH-FX	S: 100001488170100091
21	SUP. COORNINACION Y PROGRAMACION	SPLIT PARED ¹³	24000 BTU	YORK	YH9FYC18BAH-FX	S: 100001543170300077
22	SUP. DE GESTION DE MANTTO	SPLIT PARED ¹⁴	24000 BTU	YORK	SJ182CD	NO TIENE
23	TEC. JUAN CESPEDES	SPLIT PARED ¹⁵	24000 BTU	YORK	SJ182CD	NO TIENE
24	JEFE DE INSPECCION	SPLIT PARED ¹⁶	18000 BTU	LG	SJ182CD	MEZ62934211
25	OFICINA DE INSPECTORES	SPLIT PARED ¹⁷	18000 BTU	YORK	YH9FXC18BAH-FX	S: 100001543170300056
26	INSPECTORES Y BECADOS	SPLIT PARED ¹⁸	18000 BTU	LG	SJ182CD	MEZ62934211

27	INSPECTOR EQUIPOS ROTATIVOD	SPLIT PARED19	18000 BTU	YORK	YH9FXC18BAH-FX	S: 100001543170300041
28	SUP. DE INSPECCION EQ. ROTATIVOS	SPLIT PARED20	18000 BTU	YORK	YH9FXC18BAH-FX	S: 100001543170300073
29	SUP. DE INSPECCION EQ. ESTATICOS	SPLIT PARED21	18000 BTU	YORK	YH9FXC18BAH-FX	S: 100001543170300016
30	AUDITORIO	SPLIT DUCTO	24000 BTU	YORK	FXRPO60H06H	W089590674
31	ARCHIVOS	SPLIT PARED22	18000 BTU	LG	SJ182CD	291X00C3 209TAYV01738
32	TALLER ELECTRICISTA	SPLIT PARED23	18000 BTU	YORK	YFHES-18BAH-FX	S: 100001543170300059
33	TALLER INSTRUMENTACION	SPLIT PARED24	18000 BTU	LG	SJ182CD	NFZ62934211
34	GESTION DE MANTENIMIENTO	SPLIT PARED25	18000 BTU	LG	SJ182CD	207TAEJ01276
	AREA - CONTABILIDAD (PLANTA INFERIOR A SERVICIOS)					
	OFICINA	TIPO	CAPACIDAD	MARCA-EVAP	MODEL-EVAP	SERIE-EVAP
35	OFICINA PAGOS	SPLIT PARED26	18000 BTU	LG	SJ182CD	207TABN01261
36	OFICINA REGISTROS	SPLIT PARED27	18000 BTU	LG	SJ182CD	207TAJD01092
	AREA - SERVICIOS NO INDUSTRIALES					
	OFICINA	TIPO	CAPACIDAD	MARCA EVAP	MODEL-EVAP	SERIE-EVAP
37	AREA COMUN (INGRESO)	SPLIT PARED28	18000 BTU	LG	SJ182CD	209TAWM01465
	EDIFICIO BUNKER (AMBIENTE SALA DE SERVIDORES, UNIDAD PROCESOS, UNIDAD MPA)					
	OFICINA	TIPO	CAPACIDAD BTU	MAR -COND	MODEL-EVAP	SERIE-EVAP
38	EQUIPO # 1 EX UNIDAD CONTROL GESTION	SPLIT PARED29	18000 BTU	COLDPOINT	CHWC-18	JAA06BEA121890001238
39	EQUIPO # 3 EX UNIDAD CONTROL GESTION	SPLIT PARED30	18000 BTU	COLDPOINT	CHWC-18	JAA06BEA121890000563
40	JEFATURA UNIDAD PROCESOS	SPLIT PARED31	18000 BTU	COLDPOINT	CHWC-18	JAA06BEA12189000441
41	AUXILIAR DPTO REFINACION	SPLIT PARED32	18000 BTU	CIAC	CHWC-18	JAA06BEA12189000451
42	OPERACIONES MARITIMAS	SPLIT PARED33	18000 BTU	COLDPOINT	CHWC-18	JAA06BEA121890000473
43	JEFATURA UNID MOV PRODUCTOS	SPLIT PARED34	18000 BTU	COLDPOINT	CHWC-18	JAA06BEA121890000518
44	SUPERVISOR TURNO PROCESOS	SPLIT PARED35	18000 BTU	LG	SJ182CD	207TACX01363
	AREA - CALDEROS					
	OFICINA	TIPO	CAPACIDAD	MARCA EVAP	MODEL-EVAP	SERIE-EVAP
45	EQUIPO 01	SPLIT PARED36	18000 BTU	LG	SJ182CD	209TABN00749
	AREA - TIC					
	OFICINA	TIPO	CAP.(BTU/H)	MARCA EVAP	MODEL-EVAP	SERIE-EVAP
46	AMBIENTE CONTRATISTA	SPLIT PARED37	12000 BTU	COLDPOINT	CHWC-12	JAA06B06112185000535
47	AUXILIAR TIC	SPLIT PARED38	12000 BTU	COLDPOINT	CHWC-12	JAA06BD6112185000669
48	COORDINACION SERVICIOS TIC	SPLIT PARED39	12000 BTU	COLDPOINT	CPWSH-12	C101344170711518150242
49	EX SALA DE SERVIDORES	SPLIT PISO 6TECHO	24000 BTU	CARRIER	42LSA24226CL	4999843896
	AREA NUEVO LABORATORIO (VESTIDORES)					
	OFICINA	TIPO	CAP.(BTU/H)	MARCA EVAP	MODEL-EVAP	SERIE-EVAP
50	SALA DE INGRESO	SPLIT PARED40	18000 BTU	LG	SJ182CD	209TAUL00718
	AREA - JEFATURA OPERACIONES ANTIGUA (ACTUAL GERENCIA)					
	OFICINA	TIPO	CAP.(BTU/H)	MARCA EVAP	MODEL-EVAP	SERIE-EVAP
51	OFICINA	SPLIT PARED41	18000 BTU	SAMSUNG	S/I	S/N
	AREA - SALA MOVIMIENTO DE PRODUCTOS (ACTUAL SALA DE OPERADORES)					
	OFICINA	TIPO	CAPACIDAD	MARCA EVAP	MODEL-EVAP	SERIE-EVAP
52	COMEDOR INTERNO	SPLIT PARED42	24000 BTU	COLDPOINT	CHWCH-24P	JAA06BH3183850000140
	NUEVO TOPICO					

	OFICINA	TIPO	CAPACIDAD	MARCA EVAP	MODEL-EVAP	SERIE-EVAP
53	SALA DE ENFERMERIA	SPLIT PARED43	18000 BTU	LG	SJ182CD	207TAKK00317
54	AREA DE RECEPCION	SPLIT PARED44	18000 BTU	LG	SJ182CD	20TAAULO1462
	ANTIGUO TOPICO (PERSONAL DE ANALISIS DE AGUA SSII)					
	OFICINA	TIPO	CAPACIDAD	MARCA EVAP	MODEL-EVAP	SERIE-EVAP
55	OFICINA DE MEDICO (TIPO VENTANA)	SPLIT PARED45	9000 BTU	ENAXXION	ENAXXION	
	SALA AUDITORIO EN EL NUEVO EDIFICIO					
	OFICINA	TIPO	CAPACIDAD	MARCA EVAP	MODEL-EVAP	SERIE-EVAP
56	EQUIPO 01	SPLIT PISO 7TECHO	60000 BTU	YORK	YOE60FS-AEH-V	INV-2019-RCO
57	EQUIPO 02	SPLIT PISO 8TECHO	60000 BTU	COLDPOINT	CHUA-60CNR1	SFF0DDK5FP4258000361
	NUEVO EDIFICIO 2DO Y 3ER PISO					
	OFICINA	TIPO	CAPACIDAD	MARCA EVAP	MODEL-EVAP	SERIE-EVAP
58	OFIC. CONTROL OPERATIVO	SPLIT PARED46	18000 BTU	LG	SJ182CD	207TAF200323
59	OFIC. SUP. GESTION OPEACIONES	SPLIT PARED47	18000 BTU	LG	SP182HM	303TAN501567
60	OFIC. JEFE OPERACIONES	SPLIT PARED48	18000 BTU	LG	SP182HM	303TAM00843
61	SECRETARIA JEFE OPERACIONES	SPLIT PARED49	18000 BTU	COLDPOINT	CHWCH18	6600205138
	AREA - EX GERENCIA (ACTUAL VESTIDOR PERSONAL MPA)					
	OFICINA	TIPO	CAPACIDAD	MARCA EVAP	MODEL-EVAP	SERIE-EVAP
62	EQUIPO AREA COMUN	1ROF TOP	60000 BTU	COLDPOINT	MRC-60CW-X	C703081010311218400004
63	EX SALA REUNIONES(GERENTE)	SPLIT PARED50	18000 BTU	YORK	YHKA18FS-ADA	S:50055013007110083
	AMBIENTE CENTRAL DE CAMARAS DE MONITOREO					
	OFICINA	TIPO	CAPACIDAD	MARCA EVAP	MODEL-EVAP	SERIE-EVAP
64	PVO CENTRAL DE CAMARAS	SPLIT PARED51	18000 BTU	COLDPOINT	CH18CH-18F	S/N
	AREA DE ENFERMERIA					
	OFICINA	TIPO	CAPACIDAD	MARCA EVAP	MODEL-EVAP	SERIE-EVAP
65	ALMACEN	SPLIT PARED52	18000 BTU	LG	SJ182CD	207TAULO1158
	AREA DE OPERADOR PLANTA DAF Y PTAR					
	OFICINA	TIPO	CAPACIDAD	MARCA EVAP	MODEL-EVAP	SERIE-EVAP
66	OFICINA OPERADOR EFLUENTES INDUSTRIALES	SPLIT	18000 BTU	YORK	YHFE18ZJMAXAORX	SIN DATOS
67	SALAS CONTROL ELECTRICO 1	SPLIT PISO 1TECHO	36000 BTU	TRANE	ZMCZ0536CIOROBL	SIN DATOS
68	SALAS CONTROL ELECTRICO 2	SPLIT PISO 1TECHO	36000 BTU	TRANE	ZMCZ0536CIOROBL	SIN DATOS

EQUIPOS DE A/A DE REFINERIA CONCHAN - PETROPERU-2024						
SISTEMA VRF - NUEVO EDIFICIO						
AREA - PISO - 1						
	OFICINA	TIPO	CAPACIDAD	MARCA EVAP	MODEL-EVAP	SERIE-EVAP
68	AREA DE COMEDOR (EQUIP 1)	TIPO CASSETTE1	24000 BTU	SAMSUNG	NO VISIBLE	NO VISIBLE
69	AREA DE COMEDOR (EQUIP 2)	TIPO CASSETTE2	24000 BTU	SAMSUNG	NO VISIBLE	NO VISIBLE
70	AREA DE INGRESO (EQUIP 1)	TIPO CASSETTE3	12000 BTU	SAMSUNG	NO VISIBLE	NO VISIBLE
71	AREA DE INGRESO (EQUIP 2)	TIPO CASSETTE4	12000 BTU	SAMSUNG	NO VISIBLE	NO VISIBLE
72	OFICINA SR MICHAEL	TIPO CASSETTE5	12000 BTU	SAMSUNG	NO VISIBLE	NO VISIBLE

AREA - PISO - 2						
	OFICINA	TIPO	CAPACIDAD	MARCA-EVAP	MODEL-EVAP	SERIE-EVAP
73	SALA DE REUNIONES (EQUIP 1)	TIPO CASSETTE6	24000 BTU	SAMSUNG	NO VISIBLE	NO VISIBLE
74	SALA DE REUNIONES (EQUIP 2)	TIPO CASSETTE7	24000 BTU	SAMSUNG	NO VISIBLE	NO VISIBLE
75	JEFE DE LABORATORIO	TIPO CASSETTE8	12000 BTU	SAMSUNG	NO VISIBLE	NO VISIBLE
76	SUP DE PRUEBAS ESPECIALES	TIPO CASSETTE9	12000 BTU	SAMSUNG	NO VISIBLE	NO VISIBLE
77	JEFATURA TECNICA	TIPO CASSETTE10	24000 BTU	SAMSUNG	NO VISIBLE	NO VISIBLE
78	OFICINA 2	TIPO CASSETTE11	12000 BTU	LG	NO VISIBLE	NO VISIBLE
79	CONTROL DE GESTION	TIPO CASSETTE12	12000 BTU	SAMSUNG	NO VISIBLE	NO VISIBLE

AREA - PISO - 3						
	OFICINA	TIPO	CAPACIDAD	MARCA-EVAP	MODEL-EVAP	SERIE-EVAP
80	SALA DE REUNIONES	TIPO CASSETTE13	24000 BTU	SAMSUNG	NO VISIBLE	NO VISIBLE
81	GERENCIA DEPARTAMENTO REFINERIA CONCHAN	TIPO CASSETTE14	24000 BTU	SAMSUNG	NO VISIBLE	NO VISIBLE

AREA - EDIFICIO DE GERENCIA NIVEL AZOTEA						
	UBICACIÓN	TIPO	CAPACIDAD	MARCA-CONDENSADOR	MODEL-CONDENSADOR	SERIE-CONDENSADOR
82	AZOTEA	1CONDENSADOR	92000 BTU	SAMSUNG	AM096FXVAJH2AA	B83VP36M300002T
83	AZOTEA	2CONDENSADOR	92000 BTU	SAMSUNG	AM096FXVAJH2AA	B83VP36M300001D
84	AZOTEA	3CONDENSADOR	92000 BTU	SAMSUNG	AM096FXVAJH2AA	B83VP36M300003R
85	AZOTEA	4CONDENSADOR	144000 BTU	SAMSUNG	AM144FXVAJH2AA	B84VP36M300001J

APENDICE Nº2 – DECLARACION JURADA COVID 19

DECLARACIÓN JURADA DE SALUD POR COVID – 19 PARA CONTRATISTAS

Nombre de Contratista: _____
 Nombre de Subcontratista: _____
 Nombre del Trabajador: _____ Edad: _____
 Documento de identidad: _____ Celular: _____

FECHA: ____/____/____
 PESO: _____ KG.
 TALLA: _____ MTS.
 FECHA NACIMIENTO: _____

AGRADECERÍAMOS RESPONDA A LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

1. Marque con una X si actualmente presenta algunos de los síntomas mencionados:

Sintomatología respiratoria	Presenta	
¿Presenta Tos?	SI	NO
¿Presenta Dolor muscular, articular, abdominal, pecho, cabeza?	SI	NO
¿Presenta Dificultad Respiratoria, Disnea (sensación de falta de aire)?	SI	NO
¿Presenta malestar general?	SI	NO
¿Presenta estornudos?	SI	NO
¿Presenta dolor de garganta?	SI	NO
¿Presenta congestión o secreciones nasales?	SI	NO
¿Presenta alza térmica o fiebre o escalofríos?	SI	NO
¿Presenta Náusea / vómito / diarrea?	SI	NO
¿Presenta expectoración o flema amarilla o verdosa?	SI	NO
¿Pérdida del olfato o pérdida del gusto?	SI	NO
¿Presenta desorientación o confusión?	SI	NO
¿Presenta coloración azul en los labios?	SI	NO

Si hay otro síntoma que llame su atención. Especificar: _____

2. Marque con una X, según corresponda:

¿Ha tomado o está tomando algún medicamento antiviral o antibiótico para algún proceso respiratorio en los últimos 14 días?	SI	NO
¿Ha acudido a algún médico por alguna sintomatología respiratoria en los últimos 14 días?	SI	NO
¿Se ha vacunado contra la influenza en los últimos 12 meses?	SI	NO
¿Se ha vacunado contra la neumonía (neumococo) en los últimos 12 meses?	SI	NO

3. En caso haya viajado en los últimos 14 días (fuera de la ciudad), coloque las fechas de sus viajes (día de partida y día de regreso):

Si ☐ ; Por favor indique las fechas de su viaje:

	Lugar de Viaje	Fecha de Ida	Fecha de Retorno
1			
2			
3			

No ☐

4. En los últimos 14 días ¿Estuvo en contacto cercano con alguna persona con sintomatología respiratoria (tos, dificultad para respirar, estornudos, fiebre)? Marque según corresponda:

- ☐ Entorno familiar
 ☐ Entorno laboral
☐ Entorno de salud
 ☐ Durante viaje
☐ No tuvo contacto con sintomático respiratorio
 Otros, especifique: _____

Si la respuesta es sí; indique fecha aproximada del contacto: _____

5. En los últimos 14 días ¿Estuvo en contacto cercano con alguna persona que sea caso confirmado o sospechoso de coronavirus? Marque según corresponda:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Entorno familiar | <input type="checkbox"/> Entorno laboral |
| <input type="checkbox"/> Entorno de salud | <input type="checkbox"/> Durante viaje |
| <input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____ | <input type="checkbox"/> No tuvo contacto con sintomático respiratorio |

Si la respuesta es sí; indique fecha aproximada del contacto: _____

6. ¿Acudió algún establecimiento de salud en los últimos 14 días? Si la respuesta es sí, menciona el establecimiento de salud, motivo y fecha de la visita.

- ☐ No
☐ Si

Indique establecimiento de salud: _____

Motivo: _____

Fecha: _____

7. Condiciones de Comorbilidad: Usted padece alguna de las siguientes enfermedades:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Diabetes mellitus | <input type="checkbox"/> Hipertensión arterial |
| <input type="checkbox"/> Gestación | <input type="checkbox"/> Enfermedad renal (riñón) |
| <input type="checkbox"/> Enfermedad cardiovascular (corazón) | <input type="checkbox"/> Enfermedad pulmonar crónica (asma, bronquitis) |
| <input type="checkbox"/> Enfermedad hepática (hígado) | <input type="checkbox"/> Cáncer |
| <input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____ | <input type="checkbox"/> Alteración del sistema inmune (defensas) |
| | <input type="checkbox"/> Obesidad con IMC de 40 a más |

DECLARACIÓN JURADA

Yo, _____, identificado con DNI N° _____, con Teléfono Celular N° _____, domicilio real en _____, distrito de _____, provincia de _____, departamento de _____, DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información personal (datos personales, antecedentes de viaje y estado actual de salud) proporcionado a la empresa _____, es veraz en todo su contenido. En caso de no resultar cierta, acepto estar incurriendo en el Delito de Falsedad y, conforme a lo establecido por el Código Penal, seré denunciado ante la autoridad competente por el delito Contra la Salud Pública.

Al amparo de la Ley General de Salud, Ley de Protección de Datos Personales – Ley N° 279733, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública – Ley N° 27806, Código Civil Vigente y demás normas aplicables, autorizo mi expreso, libre, previo, informado e inequívoco consentimiento de la información que estoy declarando, la misma que deberá mantener la confidencialidad que el caso amerita.

Firma del Trabajador
N° DNI

FORA1-201

APÉNDICE N° 3
DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE OBSERVAR LO ESTABLECIDO EN LA
POLITICA DE GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN
EL TRABAJO

Lugar,..... de de 2024

Señores:
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia:

....., con R.U.C. N°, con domicilio legal
en.....Distrito.....

Provincia de Lima, teléfono, e-mail, debidamente
representada por, con D.N.I N°,
declaramos bajo juramento que nos comprometemos a observar lo establecido en la Política de Gestión
Social; Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.

Representante Legal del postor / Postor
Razón Social o DNI



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su con-

texto; protegiendo el ambiente y previniendo su contaminación mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; gestionando procesos para la eliminación de los peligros y reducción de los riesgos, proporcionando condiciones seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo y el daño a la propiedad, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.

- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 080-2019-PP
Sesión de Directorio del 26.08.2019

APENDICE N°4
POLITICA DE PREVENCION DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL
TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCION Y DE GESTION ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERU S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como las requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERU declara que no iniciara relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, siestas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

LA EMPRESA.

APENDICE N°5

CLAUSULA PREVENCION DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCION Y DE SOBORNO

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

APENDICE N°6
CLAUSULA DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

APENDICE 7
DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO

Lima, de de 2024

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Yo identificado con DNI N°, Gerente General /
Representante Legal de la empresa, con RUC N°,
con domicilio legal en; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo,
conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los
requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por
PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

APENDICE 8
DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO
INMINENTE

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General