

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-MDLL/CS

SEGUNDA CONVOCATORIA



CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION Y LIQUIDACION DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LAS LOCALIDADES CHECASICA BAJO, IKANTAÑA, PINAYA Y PUKAKANCHA, DISTRITO DE LLALLI - MELGAR – PUNO.

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día

de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLALLI
RUC N° : 20224101644
Domicilio legal : PLAZA INCA GARCILAZO DE LA VEGA N° 205 LLALLI –
MELGAR - PUNO
Correo electrónico : abastecimientomunillalli@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la SUPERVISION Y LIQUIDACION DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LAS LOCALIDADES CHECASICA BAJO, IKANTAÑA, PINAYA Y PUKAKANCHA, DISTRITO DE LLALLI - MELGAR – PUNO

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a: Doscientos veintiún mil seiscientos diecinueve con 93/100 Soles S/. 221,619.93, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de setiembre 2021.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 221,619.93	S/. 199,457.94	S/. 243,781.92

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

Considerando que las actividades de la supervisión de obra, comprende además la liquidación del contrato de obra, se muestra el desagregado y el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁷	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	180	días	S/. 1,165.830167	S/. 209,849.43
Liquidación de obra				S/. 11,770.50
				S/. 221,619.93

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 044-2022-MDLL/GM el 17 de mayo del 2022.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de TARIFAS Y SUMA ALZADA (la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 180 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁷ Día, mes, entre otros.

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/. 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en Unidad de Caja de la Municipalidad Distrital de Llalli, y recabar las bases en la Oficina de abastecimientos y control patrimonial de la Municipalidad Distrital de Llalli.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (Decreto Supremo N° 082-2019-EF).
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (Decreto Supremo N° 344-2018-EF) y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad¹⁰.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

¹⁰ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = **0.80**
c₂ = **0.20**

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

- N ° de Cuenta : 00711014667
Banco : Banco de la Nación.
N° CCI¹¹ : 018-711-000711014667-22

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

¹¹ En caso de transferencia interbancaria.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹³.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹⁴.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁵.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁶.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

¹² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁴ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁵ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁶ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁷.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

¹⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLALLI, SITO EN PLAZA INCA GARCILAZO DE LA VEGA N° 205 LLALLI – MELGAR – PUNO.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales por valorizaciones mensuales, según tarifa ofertada; de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLALLI. emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLALLI, SITO EN PLAZA INCA GARCILAZO DE LA VEGA N° 205 LLALLI – MELGAR – PUNO.

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS FORMULA POLINOMICA

Fecha Presupuesto 17/09/2021
Moneda NUEVOS SOLES
Ubicación Geográfica 210804 PUNO - MELGAR - LLALLI
$$K = 0.069 \cdot (Pr / Po) + 0.129 \cdot (Tr / To) + 0.132 \cdot (Cr / Co) + 0.144 \cdot (Hr / Ho) + 0.526 \cdot (Mr / Mo)$$

Monomio	Factor	(%)	Símbolo	Indice	Descripción
1	0.069	100.000	P	51	PERFIL DE ACERO L/1MANO
2	0.129	100.000	T	72	TUBERIA DE PVC PARA AGUA
3	0.132	100.000	C	21	CEMENTO PORTLAND TIPO I
4	0.144	100.000	H	37	herramienta manual
5	0.526	100.000	M	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación para el servicio de supervisión de obra del proyecto “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LAS LOCALIDADES CHECASICA BAJO, IKANTAÑA, PINAYA Y PUKAKANCHA, DISTRITO DE LLALLI - MELGAR – PUNO”.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad publica es brindar suficiente y adecuado servicio de agua potable y disposición sanitaria de excretas en las localidades Checasica Bajo, Ikantaña, Pinaya y Pukakancha del distrito de Llalli, provincia de Melgar, departamento de Puno.

3. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Llalli es un órgano de gobierno promotor del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines y dentro de sus competencias y funciones específicas. Está el de promover, financiar y ejecutar proyectos de infraestructura pública y servicios públicos municipales.

Dentro de sus priorizaciones la municipalidad ha realizado la formulación del estudio de pre inversión del proyecto “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LAS LOCALIDADES CHECASICA BAJO, IKANTAÑA, PINAYA Y PUKAKANCHA, DISTRITO DE LLALLI - MELGAR – PUNO”, el cual se encuentra viable de fecha 15 de enero del 2016 con código único de inversiones N° 2305329

Asimismo, la municipalidad ha realizado la formulación del estudio definitivo del proyecto “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LAS LOCALIDADES CHECASICA BAJO, IKANTAÑA, PINAYA Y PUKAKANCHA, DISTRITO DE LLALLI - MELGAR – PUNO” con CUI N° 2305329, el cual con la finalidad de proseguir con la fase de ejecución se requiere contratar al supervisor de obra. En tal sentido se describe las características del proyecto aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 011-2022-MDLL/A de fecha 18 de enero del 2022.

3.1. CARACTERISTICAS DEL PROYECTO

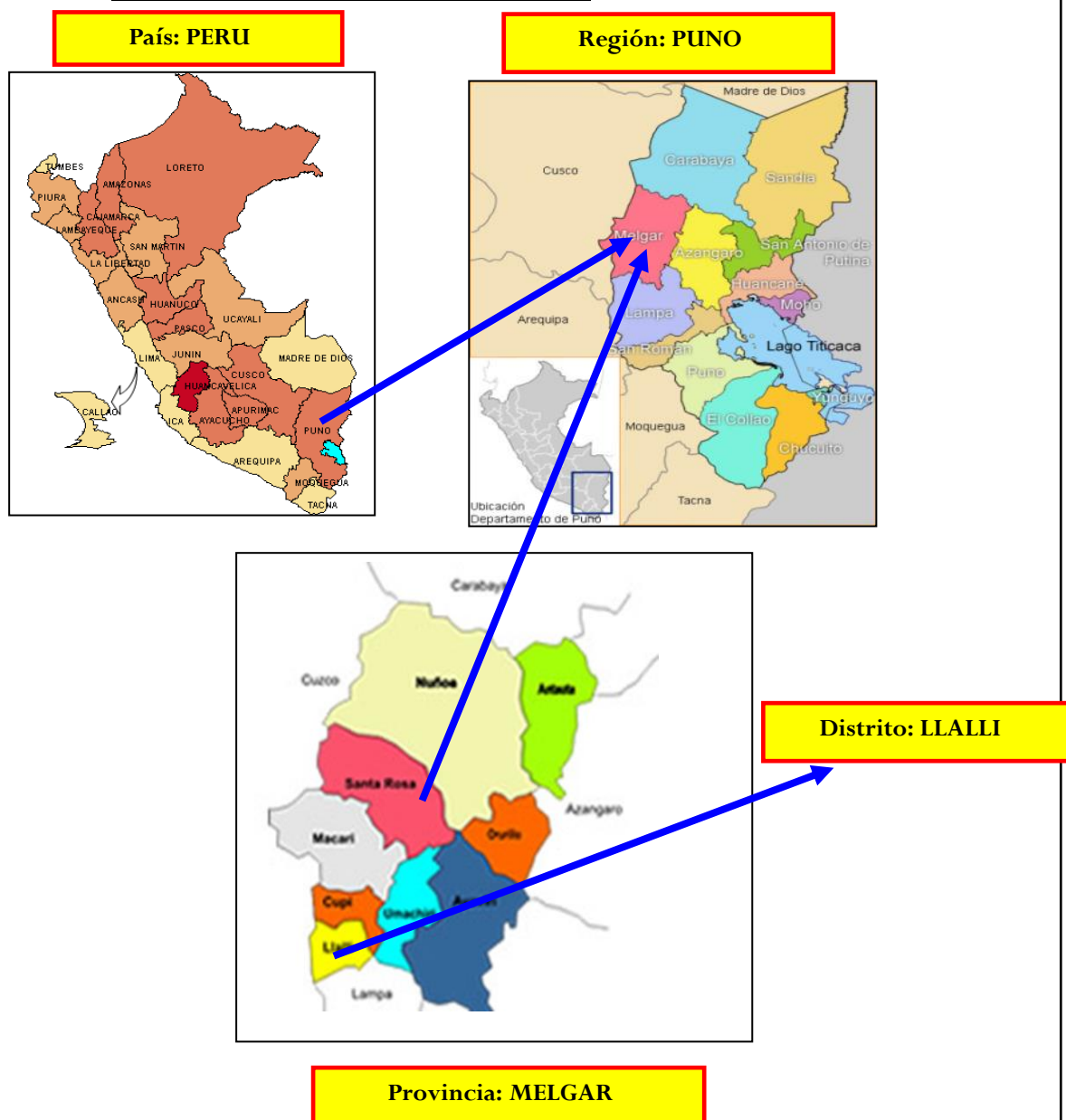
3.1.1. UBICACIÓN

El terreno comprometido para este proyecto se encuentra ubicado en las localidades de Checasica Bajo y Pinaya, Ikantaña y Pukakancha, distrito de Llalli,

uno de los nueve distritos que pertenecen a la provincia de Melgar, ubicada en el departamento de Puno.

Las localidades de Checasica Pinaya, Ikantaña, y Pukakancha se ubica en el flanco izquierdo del río Llallimayo. Su relieve se caracteriza por estar surtido de planicies y quebradas. Con coordenadas geográficas 14° 55' 46" por el Sur, 70° 52' 51" por el oeste.

UBICACIÓN GEOGRAFICA EL PROYECTO



3.1.2. ACCESIBILIDAD

El Distrito de Llalli se encuentra ubicado al noroeste de Puno, se accede a las localidades de Checasica Bajo, Ikantaña, Pinaya y Pukakancha a través de transporte terrestre, siguiendo la carretera Puno – Juliaca – Ayaviri - Llalli o viceversa.

Acceso Desde	Acceso Hasta	Tipo Vía	Medio Transporte	Km	Tiempo
Puno	Juliaca	Asfaltado	Veh. de Transporte	40.0	45 min.
Juliaca	Ayaviri	Asfaltado	Veh. de Transporte	86.0	90 min.
Ayaviri	Llalli	Asfaltado	Veh. de Transporte	38.0	40 min.
Llalli	Localidades	Trocha Carrozable	Veh. de Transporte	10.50	15 min.

3.1.3. CLIMA

El clima de la localidad es variable según las estaciones del año de la sierra, siendo un clima frío con temperaturas que oscilan entre -6°C a 12°C con precipitación pluvial que se produce entre los meses de diciembre a marzo.

De acuerdo a la información sobre precipitaciones se tiene que en esta zona la precipitación alcanza valores máximos de 126.8 mm, y mínima de 4.3 mm sin embargo cabe señalar que de acuerdo a las evidencias de sedimentos encontrados se puede inferir que en el pasado han ocurrido precipitaciones mayores ligadas a crisis climáticas capaces de generar importantes cambios en las condiciones geodinámicas y configuración del relieve. Tales evidencias permiten inferir al menos varias crisis climáticas que han tenido una notable influencia en la evolución del altiplano.

3.1.4. TOPOGRAFIA

La Topografía es ligeramente inclinada con una pendiente que supera en muchos casos el 5%. La geomorfología de las localidades de Checásica Bajo, Ikantaña, Pinaya y Pukakancha, compuesta por quebradas que conforman las faldas de colinas. Tipo de asentamiento es predominante disperso, se ha comprobado que en la zona del proyecto no existen deslizamientos de tierra, huaycos, desbordes de ríos, etc., que supongan peligro a la vida humana. De esta manera, se estima que hay una garantía aceptable en la estabilidad del suelo con fines de cimentación en toda el área

3.1.5. BENEFICIARIOS

La población beneficiaria del proyecto está constituida por la población de las localidades de Checásica Bajo, Ikantaña, Pinaya y Pukakancha del distrito de Llalli, la misma que está constituida por 620 habitantes, con 161 viviendas, 01 IE Inicial y 01 IE Primaria.

POBLACION CHECASICA BAJO Y PINAYA		
HOMBRES	87	43.50
MUJERES	113	56.50
TOTAL	200.00	100.00

Fuente: Padrón de Beneficiarios y trabajo de campo.

POBLACION IKANTAÑA		
MUJERES	117	53.18
HOMBRES	103	46.82
TOTAL	220.00	100.00

Fuente: Padrón Beneficiarios y Trabajo de campo.

POBLACION PUKAKANCHACHA		
-------------------------	--	--

MUJERES	111	55.50
HOMBRES	89	44.50
TOTAL	200.00	100.00

Fuente: Padrón de Beneficiarios y Trabajo de campo.

En la localidad de Checasica Bajo y Pinaya el 43.50 % de la población son hombres, mientras que 56.50% de la población son mujeres; en la localidad de Ikantaña el 53.18 % son mujeres y 46.82 % son hombres; en la localidad de Pukakancha el 55.50 % de la población son mujeres y 44.50% de la población son hombres mostrando indiferencia entre ambos

3.1.6. ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

Las localidades de Checasica Bajo, Ikantaña, Pinaya y Pinaya se encuentra rodeada de terrenos con sembríos Avena y pastos cultivados como la alfalfa y rye grass.

La economía del área de estudio se basa en la actividad agropecuaria, siendo el principal medio de sustento de las familias.

La actividad económica primaria está caracterizada por la producción ganadera y en menor escala cultivos agrícolas como la papa y quinua. De acuerdo a la información del trabajo de campo realizado, se obtuvo que las familias practican una economía de subsistencia. Las principales crianzas es la crianza de ganado vacuno para leche, ovino para carne y alpaca para carne y fibra.

Estos productos son vendidos directamente a comerciantes en el mercado local los días vienes, que no pagan el precio justo o adulteran el peso real, aprovechándose del bajo nivel educativo que tienen los agricultores (grado de instrucción); esto sucede básicamente por la falta y débil organización de los productores agropecuarios. Uno de los principales problemas que se manifiesta sustancialmente en la actividad agropecuaria, es la disponibilidad de pocas hectáreas de tierras debido al minifundio y la baja productividad de las mismas por el sobrepastoreo en las parcelas. Por consiguiente, los productores perciben un bajo ingreso económico.

3.2. DIAGNOSTICO DE LA SITUACION ACTUAL DEL PROYECTO

3.2.1. SISTEMA AGUA POTABLE

El estado de cada componente del sistema de abastecimiento de agua potable: está conformado por tres sectores: Checasica Bajo y Pinaya, Ikantaña y Pukakancha, cada sector cuenta con su propio sistema de agua potable por ello la situación de la infraestructura del servicio se realizará por cada sistema existente.

SECTOR CHECASICA BAJO Y PINAYA

Captación

La captación se encuentra ubicado en la zona denominado Miskipujjo, el cual abastece al sector de Checasica Bajo y Pinaya.

La captación es de manantial tipo ladera, su estructura se encuentra en estado de deterioro presentado fugas, la tapa de la cámara húmeda es concreto armado en deterioro que limita las acciones de operación y mantenimiento, asimismo carece de una estructura de protección adecuada, del mismo modo hay carencia de una

cuneta de coronación que evacuar las superficiales proveniente de las precipitaciones pluviales y se garantice la calidad del agua a captar.

Las aguas provenientes de esta fuente son aptas para el consumo humano, en la época de estiaje se tiene un caudal promedio de 0.46 lps, que abastece a los sectores de Checasica Bajo y Pinaya, este caudal cubre la demanda de la población de diseño establecido para los próximos 20 años.

Línea de Conducción

La línea de conducción existente es de tubería PVC SAP de 1 1/2", la misma conduce las aguas desde la captación de Miskipujio hasta el reservorio existente. Esta línea de conducción tiene una longitud de 745 m.; la misma se encuentra en estado de deterioro, presentado fugas en algunos tramos por estar expuesta a la intemperie y la instalación superficial de la misma.

Reservorio

El reservorio del sistema del sector Checasica Bajo y Pinaya tiene una forma rectangular con una capacidad de almacenamiento de 7 m³ ubicado en la zona llamada Checasica Bajo en la cota 4126.00 m.s.n.m, esta estructura se encuentra en buen estado de conservación, ya que ha sido construido hace 15 años.

El reservorio abastece a la mayor parte de la población en el sector Checasica Bajo, siendo el abastecimiento restringido solo por horas por el mal uso del sistema.

La ubicación del reservorio existente, no permite abastecimiento de agua a algunas viviendas que se encuentran ubicadas a una cota superior al reservorio, y en otros casos se tiene viviendas que se encuentran ubicadas a desnivel que bordea los 90 m. del reservorio existente, lo que no permite una presión adecuada de dotación de agua en dichas viviendas.

Línea de aducción y redes de distribución

Las redes de distribución de Checasica bajo y Pinaya, están conformadas por tuberías de PVC de Φ s 1 1/2", 1" y 3/4", estas redes se encuentran operando en forma deficiente ya sea por su antigüedad, deficiente instalación, teniéndose tuberías expuestas a la intemperie en algunos tramos, la carencia y/o inoperatividad de las válvulas control que no permiten dar el mantenimiento adecuado. Se tiene una vivienda en la cabecera del reservorio existente que no es abastecida por red distribución actual. Por lo que con el proyecto es necesario un nuevo diseño y reemplazo de las redes de distribución.

Conexiones domiciliarias

Las conexiones en el Sector de Checasica Bajo y Pinaya se encuentran en estado de conservación deficiente existe tramos instalados con tuberías de Φ 1/2" de PVC y no se cuentan con los accesorios de control correspondiente para su operación y mantenimiento. En el sector Checasica Bajo y Pinaya actualmente se cuenta con 49 conexiones domiciliarias y 02 no domiciliarias haciendo un total de 51 conexiones con el servicio de agua potable. Se tiene 19 viviendas con no cuenta con conexión domiciliaria de agua.

SECTOR IKANTAÑA

Captación

La captación se encuentra ubicado en la zona denominado Chalet pujio, el cual abastece al sector de Ikantaña.

La captación es de manantial tipo ladera, su estructura se encuentra en estado de deterioro presentado fugas por sus años de servicio, las tapas metálicas se encuentran corroídas y en deterioro, asimismo carece de una estructura de protección adecuada, no se tiene cunetas de coronación que permita evacuar las aguas superficiales y evitar el ingreso a la cámara de captación.

Las aguas provenientes de esta fuente son aptas para el consumo humano, pero no existe ningún sistema de tratamiento para su cloración, en la época de estaje da un caudal promedio de 0.38 lps, que abastecen al sector Ikantaña, que cubren la demanda de la población de diseño establecido para los próximos 20 años.

Línea de conducción

La línea de conducción al sector de Ikantaña actualmente es mediante una tubería de PVC SP Φ 1 1/2", se encuentra en regular estado y la cantidad de agua abastece en su totalidad al sector Ikantaña, por ello con la ejecución del proyecto esta línea de conducción continuará en servicio, para ello se captará el agua de la zona denominado Chalet.

Reservorio

Reservorio de Santa Rosa está conformado por una estructura rectangular, cuya capacidad es de 7.00 m³, ubicado en la parte alta de la zona de Ikantaña, en la cota 4072.00 m.s.n.m., las estructura indicada se encuentran en regular estado de conservación, abastecen al Sector de Ikantaña, este reservorio será parte del proyecto, debiéndose considerarse mejoras de la caseta de válvulas, cerco perimétrico, sistema de cloración y algunos trabajos de revestimiento en los muros de la estructura.

Red de aducción y redes de distribución

La línea de distribución inicia con tubería de 1 ½ pulgada de diámetro y otro de 1 " de diámetro, continuando con tubería de ¾".

Las redes de distribución fueron instaladas por los propios usuarios sin ninguna dirección técnica se aprecia filtraciones frecuentes en las uniones a lo largo de la red de distribución y en las válvulas de control y purga, asimismo algunos están expuestas a la intemperie por su instalación superficial; no existe válvulas de aire; esto se aprecia en las siguientes imagines. Por lo que es necesario un nuevo diseño y reemplazo de la red de distribución.

Conexiones domiciliarias

La tubería de llegada a las conexiones domiciliarias es de 1/2 pulgada, muchas de las piletas de la localidad de Ikantaña se encuentran deterioradas y muchos de ellos sin grifo de agua así como se puede apreciar en las figuras: 18. Algunas viviendas se abastecen de agua de otras viviendas que están a 50 a 100 metros de distancia otros del río Ikantaña y otros de manantiales existentes en el lugar, por ello se renovaran completamente.

SECTOR PUKAKANCHA

Captación

La localidad de Pukakancha se abastece del agua de los manantiales Huayllapujio I y Huayllapujio II, estas aguas son captadas por una estructura tipo ladera de dimensiones de 0.70x0.70x1.00m con espesor de muros es de 0.15m.

La protección de afloramiento: no cuenta con sistema de protección, la tapa metálica está completamente corroído (óxido) (figura 19 y 20). Las estructuras se encuentran en estado de deterioro y además se tiene deficiencias que dificultan su adecuada operación como la no existencia de una estructura de protección. Por lo que es necesario la demolición de las estructuras existentes y la construcción de nuevas estructuras de captación tipo ladera.

Estas fuentes tienen una producción de agua, en la apoca de estiaje de 0.36 l/s y 0.11 l/s, que abastecen al sector de Pukakancha.

Línea de conducción

La línea de conducción existente de Pukakancha, está conformada por tuberías PVC SAP de Φ de 1 1/2", las mismas conducen las aguas desde la captación de Huallapujio I y II hasta el reservorio. Esta línea de conducción tiene una longitud de 56.00m. la misma se encuentra en estado de deterioro por la instalación superficial de la misma.

En el recorrido se pudo identificar una cámara de reunión en mal estado de conservación, debido que se encuentra en deterioro por el tiempo de antigüedad y el poco mantenimiento.

Reservorio

El reservorio de Pukakancha está conformado por una estructura rectangular, cuya capacidad es de 7.00 m³. Se encuentra en regular estado de conservación, ubicado en la cabecera del sector de Pukakancha, en la cota 4076.00 m.s.n.m.

La ubicación del reservorio existente, imposibilita el suministro adecuado de agua a las viviendas situadas en la parte alta, verificándose cargas estáticas por debajo de 5 mca. Por lo que es necesario el rediseño de la red de agua con la reubicación del reservorio a una cota más alta que garantice el suministro de agua con presiones adecuadas a las viviendas más altas.

Línea de aducción y redes de distribución

Las redes de distribución de Pukakancha, están conformadas por tuberías de PVC de Φ s 1 1/2", 1" y 3/4", estas redes se encuentran operando en forma deficiente ya sea por su antigüedad, deficiente instalación y tuberías en mal estado. Por lo que con el proyecto es necesario un nuevo diseño y reemplazo de las redes de distribución de agua del sistema.

Conexiones domiciliarias

El sector de Pukakancha cuenta con conexiones en estado de conservación deficiente y no se cuentan con los accesorios de control correspondiente. Actualmente se cuenta con 26 conexiones domiciliarias, siendo necesario 43 conexiones domiciliarias.

3.2.2. SISTEMA DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS

En el sector de Checasisa Bajo y Pinaya no cuenta con un sistema de saneamiento básico, solo cuentan con letrinas de hoyo seco y a consecuencia de la antigüedad de estas se encuentran deterioradas y en mal uso, por lo

que es necesario plantear la construcción de UBS con biodigestor ya que las viviendas se encuentran muy dispersas.

Actualmente solo 49 viviendas cuentan con letrinas.

Sector Ikantaña

En la localidad de Ikantaña no cuentan con ningún tipo de sistema de desagüe, solo se cuenta con letrinas en mal estado.

Para esto se está planteando la construcción de UBS, con biodigestores, ya que las viviendas se encuentran esparcidas.

Actualmente solo 28 viviendas cuentan con letrinas, el resto de la población realiza la deposición de sus excretas a campo abierto.

Sector Pukakancha

En el sector de Pukakancha no cuenta con un sistema de saneamiento básico, solo cuentan con letrinas pero solo algunas viviendas y a consecuencia de la antigüedad de estas se encuentran deterioradas y en mal uso.

Para esto se está planteando la construcción de UBS, con biodigestores, ya que las viviendas se encuentran esparcidas.

Actualmente solo 22 viviendas cuentan con letrinas, el resto de la población realiza la deposición de sus excretas a campo abierto.

3.2.3. CAPACIDAD OPERATIVA

Gestión administrativa

La gestión de servicio de las localidades de Checasisa Bajo y Pinaya; Ikantaña y Pukakancha cuenta, con una Junta Administradora de Agua y Saneamiento (JAAS) con resolución de Reconocimiento de la Municipalidad Distrital de Llalli con Resolución de Alcaldía N° 23-2021-MDLL/A y Resolución de Alcaldía N° 27-2021-MDLL/A estas organizaciones están bajo la supervisión del ATM de la Municipalidad de Llalli con ordenanza municipal de creación de la oficina del área técnica municipal. Ordenanza Municipal N° 004-2019-MDLL-A. con designación de personal encargado de responsable de Área Técnica Municipal con Resolución de Alcaldía N° 011-2021-MDLL/A. La JAAS por cada localidad se encargan de realizar el mantenimiento y cobro respectivo por el servicio.

➤ Ingresos por la prestación de los servicios

Localidad de Checasisa Bajo y Pinaya

La Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JAAS), por medio del gasfitero realiza las cobranzas por el servicio prestado de agua potable, un monto de S/.1.00 soles por mes.

Localidad de Ikantaña Pukakancha

La Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JAAS), por medio del gasfitero realiza las cobranzas por el servicio prestado de agua potable, un monto de S/. 1.00 soles.

Gestión de operación y mantenimiento

La operación y mantenimiento será dirigida por el operador del servicio (JASS) bajo la supervisión y control de la ATM de la Municipalidad de Llalli, para ejecutar en la etapa de ejecución de la obra y post ejecución, monitoreando sus efectos y reforzando sus acciones hasta lograr el aseguramiento de los objetivos del proyecto.

3.3. DESCRIPCION TECNICA DEL PROYECTO

LOCALIDAD DE CHECASICA BAJO Y PINAYA

Sistema de Agua Potable

Considerando que se tiene una vivienda en la cabecera del reservorio existente y considerando que desde el reservorio existente respecto a las viviendas con cota más baja se tiene un desnivel que supera los 90 mca, se plantea el abastecimiento de agua a todas las viviendas mediante 03 reservorios, la primera a través de un nuevo reservorio de 1 m3 para la vivienda con cota más alta, la segunda mediante el reservorio existente para 12 viviendas y la tercera a través de un nuevo reservorio de 5 m3 para 57 viviendas.

En resumen, las obras consideradas en este sub sistema, es como sigue:

Captación Tipo ladera Miskipujio (01 und).

Se realizará la construcción de la captación la cual contará con una cámara húmeda de muros y techo de concreto armado $f'c=280\text{Kg/cm}^2$. Con material granular filtrante de grava y arena. Se colocará una ventilación en la cámara húmeda con tubo y accesorios de 2", desagüe y rebose con tubería de 2". Colocación de un dado de concreto en la salida de desagüe de 0.25 x 0.25 m con tapón perforado. Instalación de un cerco perimétrico de malla olímpica N°10 H=2m alrededor de la captación.

Línea de Conducción.

Se instalará 1,483 ml de Línea de conducción con tubería PVC clase 10 con diámetros que varía de 3/4" a 1 1/2", con el siguiente detalle:

Descripción tramo	Longitud	Diámetro
Captación Miskipujio – Cámara Distribuidora Caudal 1	317.00	1 1/2"
Cámara Distribuidora Caudal 1 – Reservorio 1 m3	149.00	3/4"
Cámara Distribuidora Caudal 1 – Cámara Distribuidora Caudal 2	218.50	1 1/2"
Cámara Distribuidora Caudal 2 – Reservorio 7 m3 (existente)	20.00	1 1/2"
Cámara Distribuidora Caudal 2 – Reservorio 5 m3	778.50	1 1/2"
TOTAL	1,483.00	

Asimismo, está previsto la instalación de 01 válvula de aire.

Mejoramiento Reservorio Existente

Se mejorará el reservorio existente, donde se instalará un sistema de cloración por goteo, instalación de cerco perimétrico alrededor del reservorio de malla olímpica.

Construcción de Reservorio de 5m3

Se Construirá un reservorio de 5 m3, donde se instalará un sistema de cloración por goteo, instalación de cerco perimétrico alrededor del reservorio de malla olímpica.

Construcción de Reservorio de 1m3

Se Construirá un reservorio de 1 m3, donde se instalará un sistema de cloración, instalación de cerco perimétrico alrededor del reservorio de malla olímpica.

Red de Distribución

Está previsto la instalación de 7,411.21 ml de tubería PVC SAP C-10, que comprende 256.88 m. de tubería de 48 mm (1 ½"), 4,199.37 ml de tubería PVC SAP C-10 33.00 mm (1"), 2954.96 ml de tubería PVC SAP C-10 26.50 mm (3/4"). Asimismo está previsto la instalación de 16 válvulas de control, 7 válvulas de purga y 7 válvulas de aire.

Construcción de Pase Aéreo de 10 ml (03 und)

Se ha proyectado la construcción de tres pases aéreos en red de distribución con columnas de soporte y cámara de anclaje con cable de soporte tipo boa (6x19) con tubería HDPE para conducción de agua. Con respectivos accesorios.

Instalación de Conexiones Domiciliarias de Agua Potable (70 und)

Se realizará la instalación de 70 conexiones con una longitud de 1,134.04 ml, de los cuales 68 conexiones domiciliarias y 2 conexiones no domiciliarias (I.E Inicial, I.E primaria Checasica Bajo), con tuberías de PVC clase 10 de 1/2" y cajas de paso con válvula compuerta de 1/2" y accesorios.

Lavadero Multiuso para Vivienda

Construcción de 70 lavaderos domiciliarios de concreto armado de $f'c=175\text{Kg/cm}^2$ con muro de concreto con sus respectivos accesorios.

Instalación de Unidad Básica de Saneamiento con Arrastre Hidráulico

Construcción de Caseta de Ladrillo Tipo I

Se ha proyectado la construcción de 70 UBS los cuales serán de cimiento de concreto, muros de ladrillo y King-Kong 1.5x1.5cm cobertura de calaminón TI (aluzinc) de 0.30mm, contarán con aparatos sanitarios como: 01 inodoro blanco, 01 lavadero de pared blanco 1 llave y 01 ducha de agua fría. Se realizará las instalaciones sanitarias y eléctricas por cada módulo.

Instalación de Tanque Séptico Mejorado con Zanja de Percolación

Se realizará la instalación de 70 Biodigestores auto limpiables de polietileno de capacidad de 600 Lt., caja de registro de lodos, caja distribuidora de caudales y la instalación de zanjas de percolación.

LOCALIDAD DE IKANTAÑA

Sistema de Agua potable

Captación Tipo ladera (01 und).

Se realizará la construcción de la captación la cual contará con una cámara húmeda de muros y techo de concreto armado $f'c=280\text{Kg/cm}^2$. Con material granular filtrante de grava y arena. Se colocará una ventilación en la cámara húmeda con tubo y accesorios de 2", desagüe y rebose con tubería de 2". Colocación de un dado de concreto en la salida de desagüe de 0.25 x 0.25 m con tapón perforado. Instalación de un cerco perimétrico de malla olímpica N°10 H=2m alrededor de la captación.

Mejoramiento Reservoirio Existente

Se mejorará el reservorio existente, donde se instalará un sistema de cloración por goteo, instalación de cerco perimétrico alrededor del reservorio de malla olímpica.

Red de Distribución

Está previsto la instalación de 5,433.22 ml de tubería PVC SAP C-10, que comprende 117.59 ml de tubería PVC SAP C-10 48.00 mm (1 ½"), 2795.15 ml de tubería PVC SAP C-10 33.00 mm (1"), y 2520.48 ml de tubería PVC SAP C-10 26.50 mm (3/4"). Se realizará la instalación de 14 válvulas de control y 04 válvulas de purga y 05 válvulas de aire.

Cámara Rompe Presión tipo 7 (01 und)

Se realizará la construcción de 01 cámara rompe presión CRP-7 en la red de distribución, el cual contará con una cámara húmeda con losa de fondo, muros y techo de concreto armado $f'c=280\text{Kg/cm}^2$, con tapa de inspección metálica de 0.80x0.80 en la cámara húmeda y tapa metálica de inspección de 0.60x0.60. en la cámara de válvulas.

Construcción de Pase Aéreo de 10 ml (01 und)

Se ha proyectado la construcción de tres pases aéreos en red de distribución con columnas de soporte y cámara de anclaje con cable de soporte tipo boa (6x19) con tubería HDPE para conducción de agua. Con respectivos accesorios.

Instalación de Conexiones Domiciliarias de Agua Potable (50 und)

Se realizará la instalación de 50 conexiones domiciliarias con una longitud de 1,432.67 ml, con tuberías de PVC clase 10 de 1/2" y cajas de paso con válvula compuerta de 1/2" y accesorios.

Lavadero Multiuso para Vivienda

Construcción de 50 lavaderos domiciliarios de concreto armado de $f'c=210\text{ kg/cm}^2$ con muro de concreto con sus respectivos accesorios.

Instalación de Unidad Básica de Saneamiento con Arrastre Hidráulico

Construcción de Caseta de Ladrillo Tipo I

Se ha proyectado la construcción de 50 UBS los cuales serán de cimiento de concreto, muros de ladrillo y King-Kong 1.5x1.5cm calaminón TI (aluzinc) de 0.30mm, contarán con aparatos sanitarios como: 01 inodoro blanco, 01 lavadero de pared blanco 1 llave y 01 ducha de agua fría. Se realizará las instalaciones sanitarias y eléctricas por cada módulo.

Instalación de Tanque Séptico Mejorado con Zanja de Percolación

Se realizará la instalación de 50 Biodigestores auto limpiables de polietileno de capacidad de 600 Lt., caja de registro de lodos, caja distribuidora de caudales y la instalación de zanjas de percolación.

LOCALIDAD DE PUKAKANCHA

Sistema de Agua Potable

Considerando que la cota del reservorio existente no garantiza presiones mínimas (5 mca) en el suministro de agua en las viviendas con cota más alta y considerando que desde el reservorio existente respecto a las viviendas con cota más baja se tiene un desnivel que supera los 75 mca, se plantea la dotación de agua para las viviendas de este sector mediante 02 reservorios de 5 m³, la primera para 23 viviendas y la segunda para 20 viviendas, garantizando presiones adecuadas en las conexiones domiciliarias de agua.

Captación Tipo ladera (02 und).

Se realizará la construcción de la captación la cual contará con una cámara húmeda de muros y techo de concreto armado $f'c=280\text{Kg/cm}^2$. Con material granular filtrante de grava y arena. Se colocará una ventilación en la cámara húmeda con tubo y accesorios de 2", desagüe y rebose con tubería de 2". Colocación de un dado de concreto en la salida de desagüe de 0.25 x 0.25 m con tapón perforado. Instalación de un cerco perimétrico de malla olímpica N°10 H=2m alrededor de la captación.

Línea de Conducción.

Está previsto la instalación de 186.25 ml de tubería PVC SAP C-10, con el siguiente detalle:

Descripción tramo	Longitud	Diámetro
-------------------	----------	----------

Captación Huayllapujio I - Cámara de Reunión y Distribuidora Caudal	19.00	1"
Captación Huayllapujio II - Cámara de Reunión y Distribuidora Caudal	14.00	1"
Cámara de Reunión y Distribuidora de Caudal – Reservorio de 5 m3 N° 1	15.00	1"
Cámara de Reunión y Distribuidora de Caudal – Reservorio de 5 m3 N° 1	138.25	1"
TOTAL	186.25	

Construcción de 01 Cámara de Reunión y Distribuidora de Caudales

Se Construirá 01 cámara de reunión y distribuidora de caudal, donde la cámara húmeda será de concreto $f'c=280 \text{ kg/cm}^2$. La cámara reunirá el agua proveniente de las 02 captaciones y derivará a los 02 reservorios proyectados.

Construcción de 02 Reservorios de 5m3

Se Construirá dos (02) reservorios de 5 m3, donde se instalará un sistema de cloración por goteo, instalación de cerco perimétrico alrededor del reservorio de malla olímpica.

Red de Distribución

Está previsto la instalación 7.014.55 ml de tubería PVC SAP C-10, que comprende 3,250.40 ml de tubería PVC SAP C-10 33.00 mm (1") y 3,764.15 ml de tubería PVC SAP C-10 26.50 mm (3/4"). Asimismo, está previsto la instalación de 10 válvulas de control, 5 válvulas de purga y 04 válvulas de aire.

Instalación de Conexiones Domiciliarias de Agua Potable (43 und)

Se realizará la instalación de 43 conexiones domiciliarias con una longitud de 802.33 ml, con tuberías de PVC clase 10 de 1/2" y cajas de paso con válvula compuerta de 1/2" y accesorios.

Lavadero Multiuso para Vivienda

Construcción de 43 lavaderos domiciliarios de concreto armado de $f'c=175\text{Kg/cm}^2$ con muro de concreto con sus respectivos accesorios.

Instalación de Unidad Básica de Saneamiento con Arrastre Hidráulico

Construcción de Caseta de Ladrillo Tipo I

Se ha proyectado la construcción de 43 UBS los cuales serán de cimiento de concreto, muros de ladrillo y King-Kong 1.5x1.5cm calaminón TI (aluzinc) de 0.30mm, contarán con aparatos sanitarios como: 01 inodoro blanco, 01 lavadero de pared blanco 1 llave y 01 ducha de agua fría. Se realizará las instalaciones sanitarias y eléctricas por cada módulo.

Instalación de Tanque Séptico Mejorado con Zanja de Percolación

Se realizará la instalación de 43 Biodigestores auto limpiables de polietileno de capacidad de 600 Lt., caja de registro de lodos, caja distribuidora de caudales y la instalación de zanjas de percolación.

COMPONENTE SOCIAL

Comprende las acciones de capacitación en plan de educación sanitaria, plan de fortalecimiento institucional del gobierno local (ATM), plan de fortalecimiento comunal en administración, operación y mantenimiento de los servicios (JASS), equipamiento (ATM Y JASS).

MITIGACION AMBIENTAL

Comprende los talleres en cuidado de fuentes de agua y conservación de recursos naturales, manejo y disposición de residuos sólidos. Asimismo, las acciones de instalación de señalización temporal, instalación de baños móviles, acondicionamiento de botadero para disposición de residuos sólidos y limpieza permanente en obra.

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Comprende las acciones de capacitación en primeros auxilios, seguridad y salud, instalación de señales temporales de seguridad en obra, dotación de equipos de seguridad al personal de obra, y disposición de recursos para una adecuada respuesta ante emergencias.

PREVENCION DEL COVID-19

Comprende las actividades de prevención contra el Covid-19, adecuación e implementación de ambientes de trabajo para control del Covid-19, e implementación de medidas de protección contra Covid-19.

3.4. METAS DEL PROYECTO

Se muestra el cuadro resumen de meta por cada localidad a intervenir.

LOCALIDAD DE CHECASICA BAJO Y PINAYA

ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANT
01	SISTEMA DE AGUA POTABLE - CHECASICA BAJO Y PINAYA		
01.01	CAPTACION TIPO LADERA 0.50 L/HAB/DIA.	UND	1.00
01.02	LINEA DE CONDUCCION - CHECASICA BAJO	M	1483.00
01.03	CAMARA DISTRIBUIDORA DE CAUDALES	UND	2.00
01.04	VALVULA DE AIRE AUTOMATICA EN LINEA DE CONDUCCION	UND	1.00
01.05	RESERVORIO APOYADO DE 05 M3	UND	1.00
01.06	RESERVORIO APOYADO DE 01 M3	UND	1.00
01.07	MEJORAMIENTO DE RESERVORIO	UND	1.00
01.08	LINEA DE ADUCCION Y REDES DE DISTRIBUCION	M	7411.21
01.09	PASE AEREO L=10.00 m.	UND	3.00
01.10	VALVULA DE CONTROL EN RED DE DISTRIBUCION	UND	16.00
01.11	VALVULA DE PURGA EN RED DISTRIBUCION	UND	7.00
01.12	VALVULA DE AIRE AUTOMATICA EN RED DE DISTRIBUCION	UND	7.00
01.13	CONEXIONES DOMICILIARIAS AGUA POTABLE	UND	70.00
01.14	LAVADEROS	UND	70.00
02	U.B.S CON ARRASTRE HIDRAULICO - CHECASICA BAJO Y PINAYA	UND	70.00
02.01	CASETA DE LADRILLO - TIPO I	UND	70.00
02.02	TANQUE SEPTICO MEJORADO Y ZANJA DE PERCOLACION	UND	70.00

LOCALIDAD DE IKATAÑA

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT
01	SISTEMA DE AGUA POTABLE - IKATAÑA		
01.01	CAPTACION TIPO LADERA 0.50 L/HAB/DIA	UND	1.00
01.02	MEJORAMIENTO DE RESERVORIO	UND	1.00
01.03	LINEA DE ADUCCION Y REDES DE DISTRIBUCION	M	5433.22
01.04	CAMARA ROMPE PRESION TIPO CRP-7	UND	1.00
01.05	PASE AEREO L=10.00 M.	UND	1.00
01.06	VALVULA DE CONTROL EN RED DE DISTRIBUCION	UND	14.00

01.07	VALVULA DE PURGA EN RED DISTRIBUCION	UND	4.00
01.08	VALVULA DE AIRE AUTOMATICA EN RED DE DISTRIBUCION	UND	5.00
01.09	CONEXIONES DOMICILIARIAS AGUA POTABLE	UND	50.00
01.10	LAVADEROS	UND	50.00
02	U.B.S CON ARRASTRE HIDRAULICO - IKANTAÑA	UND	50.00
02.01	CASETA DE LADRILLO - TIPO I	UND	50.00
02.02	TANQUE SEPTICO MEJORADO Y ZANJA DE PERCOLACION	UND	50.00

LOCALIDAD DE PUKAKANCHA

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT
01	SISTEMA DE AGUA POTABLE - PUKAKANCHA		
01.01	CAPTACION TIPO LADERA 0.50 L/HAB/DIA	UND	2.00
01.02	CAMARA DE REUNION Y DISTRIBUIDORA DE CAUDALES	UND	1.00
01.03	LINEA DE CONDUCCION - PUKAKANCHA	M	186.25
01.04	RESERVORIO APOYADO DE 05 M3	UND	2.00
01.05	LINEA DE ADUCCION Y REDES DE DISTRIBUCION	M	7014.55
01.06	VALVULA DE CONTROL EN RED DE DISTRIBUCION	UND	10.00
01.07	VALVULA DE PURGA EN RED DISTRIBUCION	UND	5.00
01.08	VALVULA DE AIRE AUTOMATICA EN RED DE DISTRIBUCION	UND	4.00
01.09	CONEXIONES DOMICILIARIAS AGUA POTABLE	UND	43.00
01.10	LAVADEROS	UND	43.00
02	U.B.S CON ARRASTRE HIDRAULICO - PUKAKANCHA	UND	43.00
02.01	CASETA DE LADRILLO - TIPO I	UND	43.00
02.02	TANQUE SEPTICO MEJORADO Y ZANJA DE PERCOLACION	UND	43.00

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

El objetivo de la contratación es contratar una persona natural o jurídica para la supervisión de obra del proyecto “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LAS LOCALIDADES CHECASICA BAJO, IKANTAÑA, PINAYA Y PUKAKANCHA, DISTRITO DE LLALLI - MELGAR – PUNO”, con código único de inversiones N° 2305329

5. ALCANCES DEL SERVICIO

Supervisar la obra de acuerdo con el Expediente Técnico aprobado por la ENTIDAD. Para el cumplimiento de la finalidad pública, la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLALLI encargará a un consultor, el cual será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como el cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.

El supervisor suministrará totalmente los servicios necesarios para la supervisión y control del desarrollo de la Ejecución de la Obra hasta la liquidación de la misma.

El supervisor asumirá la responsabilidad total por la supervisión de la Ejecución de la Obra, ejecutada por la Empresa Contratada para este fin. La supervisión no tiene carácter limitativo.

Los servicios comprenderán también todo lo relacionado con la supervisión, inspección, control técnico, control económico y administrativo, control en la prevención de riesgo (Seguridad), control y medio ambiente, control y prevención del COVID-19, de todas las actividades a ejecutarse.

El supervisor deberá controlar que el contratista asuma las responsabilidades por un adecuado planteamiento y una adecuada programación y ejecución en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades: así mismo para la construcción, supervisará que el contratista plantee recursos y métodos constructivos que aseguren la calidad total de la obra.

Sin exclusiones de las obligaciones que corresponden al supervisor, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes el servicio abarca las siguientes actividades que se constituyen en obligación mínimas:

- a) Controlar la calidad de los materiales que se emplearan en la obra, así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante el desarrollo de la obra.
- b) Supervisar correctamente la ejecución de la obra, movilización y utilización de Equipos Mecánicos que el Contratista presente a la Municipalidad Distrital de LLALLI, la Adquisición de Materiales e Insumos, los Calendarios de Avance de Obra, calendario de adquisición de materiales, los presupuestos adicionales y/o deductivos a que hubiere lugar. Estos calendarios revisados y de ser el caso, corregidos y/o modificados serán aprobados con la suscripción de los documentos, por el representante del Contratista y de la Supervisión.
- c) Controlar la utilización del Adelanto Directo y para Materiales para la obra, que se entregará se ser el caso al Ejecutor de la obra.
- d) Ejecución integral del control, fiscalización y supervisión de la Obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, en conformidad con las Normas de Construcción, RNE, NTP, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables.
- e) Controlar el Avance de las Obras a través del Programa PERT-CPM y/o Diagrama de Barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión. Asimismo, deberá verificar el cumplimiento de la ruta crítica del proyecto e indicar en informes específicos los avances, retrasos y acciones durante el proyecto.
- f) Efectuar el control del avance físico, económico y administrativo de la Obra, efectuando periódicamente de manera detallada y oportuna las valorizaciones mensuales de obra. Paralelamente a la ejecución de la Obra, El SUPERVISOR irá ajustando los metrados de cada valorización, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra, así como ir progresivamente practicando la preliquidación de obra, de tal manera de contar con metrados finales y planos Post Construcción, casi paralelamente al avance de obras, los mismos que serán presentados en la Recepción de la Obra, firmados por el Contratista y supervisión de obra.
- g) Supervisar el cumplimiento del Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional de todo el personal directo e indirecto involucrado en la obra, así como la Prevención de Riesgos y daños que se pueden producir a terceros durante la ejecución de la obra. El control deberá ser en todo momento lo que implica la supervisión durante todos

los turnos de trabajo y cuando la necesidad de la obra lo amerite. Asimismo, todo lo referente al control y prevención del COVID-19 conforme a las normas y reglamentación vigentes

- h) Asesoramiento técnico, legal y servicios profesionales especializados, cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de la misma.
- i) Preparar Informes para presentarlos a la Municipalidad Distrital de LLALLI, dentro de los plazos especificados, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos, económicos, administrativos y otros. Así como deberá informar sobre la permanencia del personal en obra y estado de los equipos y maquinaria.
- j) Supervisar en campo y gabinete el Estudio de Suelos y diseños de ejecución en general que comprende el proyecto; así como todos los ensayos y pruebas de laboratorio que se efectuasen a los materiales, equipos, instalaciones de la obra, dando su conformidad y en caso necesario proponer alternativas y/o soluciones, con la conformidad del Proyectista.
- k) Revisión, verificación y ejecución de los trazos y niveles topográficos en general del área destinado a la construcción de la obra.
- l) Durante las etapas de la Obra tales como: Ejecución de obra y Recepción de Obra El Consultor tomará en cuenta para dichas etapas: la conservación y medidas ambientales exigidas y descritas en el Estudio de Impacto Ambiental, Especificaciones Técnicas del Proyecto, Manual Ambiental y otras aplicables.
- m) Recomendar y asesorar a la Municipalidad Distrital de LLALLI en lo referente a sistemas constructivos, emitir pronunciamiento y recomendaciones sobre los aspectos que proponga el Contratista.
- n) Elaborar y presentar oportunamente, los informes y/o expedientes sobre adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo y otros dentro del período previsto en la normatividad que rigen los Contratos de ejecución de obra.
- o) La supervisión dará conformidad de pago a las valorizaciones mensuales del contratista ejecutor para su respectivo pago.
- p) Revisar las especificaciones y fichas técnicas de los elementos que conforman la mezcla de concreto, dando su conformidad y en caso necesario, proporcionar alternativas y soluciones.
- q) Controlar la correcta ejecución de los procesos constructivos de todas las partidas.
- r) Supervisar y verificar los ensayos de materiales y por especialidad la verificación de las pruebas realizadas por el Contratista, comparando los resultados e indicar en sus informes los resultados obtenidos y las conclusiones y recomendaciones a seguir.
- s) Informar mensualmente sobre los aspectos técnicos y contractuales de la obra, siendo este requisito indispensable para la prestación. Este informe deberá ser presentado en 03 ejemplares (02 originales +01 copia + cd con información digitalizada) dentro de los plazos estipulados en el art. 194 inciso 194.6 del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.

6. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el SISTEMA MIXTO, LA SUPERVISION A TARIFAS Y LA LIQUIDACION A SUMA ALZADA, precisándose que en concordancia con el art. 35 inciso d. de la ley N°30225 de contrataciones del estado, en este caso, el postor formula su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la ejecución de la prestación contenido en los documentos del procedimiento y que se valoriza en relación a su ejecución real. Los pagos se basan en tarifas. Las tarifas incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades.

7. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/ 221,619.93 (doscientos veintiún mil seiscientos diecinueve y 93/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de enero del 2022

A) GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA					S/. 130,570.00
1.00 PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO PARA SUPERVISION DE LA OBRA E INTERVENCION SOCIAL					S/. 126,000.00
DESCRIPCION	CANT.	INCID.	TIEMPO	COSTO	SUB TOTAL
ING. JEFE DE SUPERVISION	1.0	100.00%	6.0	S/. 7,000.00	S/. 42,000.00
ASISTENTE DE SUPERVISION	1.0	100.00%	6.0	S/. 3,000.00	S/. 18,000.00
ESPECIALISTAS:					
ING. EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	1.0	50.00%	6.0	S/. 5,000.00	S/. 15,000.00
ING. ESPECIALISTA EN INGENIERIA AMBIENTAL	1.0	50.00%	6.0	S/. 5,000.00	S/. 15,000.00
ING. ESPECIALISTA EN CALIDAD	1.0	50.00%	6.0	S/. 5,000.00	S/. 15,000.00
ESPECIALISTA EN SUPERVISION SOCIAL	1.0	50.00%	6.0	S/. 5,000.00	S/. 15,000.00
PERSONAL ADMINISTRATIVO:					
ADMINISTRADOR	0.0	25.00%	6.0	S/. 4,500.00	S/. 0.00
CONTADOR	1.0	25.00%	6.0	S/. 4,000.00	S/. 6,000.00
SECRETARIA	0.0	100.00%	6.0	S/. 2,000.00	S/. 0.00
2.00 MATERIAL TÉCNICO PARA SUPERVISION DE OBRA E INTERVENCION SOCIAL					S/. 4,570.00
DESCRIPCION	UND	CANT.	C.U.	SUB TOTAL	
UTILES DE ESCRITORIO					
FOTOCOPIA A4, A3	MES	6.0	S/. 100.00	S/. 600.00	
FOTOCOPIA DE PLANOS	MES	6.0	S/. 100.00	S/. 600.00	
TINTAS PARA IMPRESORA Y/O TONER	GLOBAL	6.0	S/. 100.00	S/. 600.00	
UTILES DE OFICINA (PAPEL BOND, FOLDERS, CDs)	MES	6.0	S/. 100.00	S/. 600.00	
EQUIPOS DE SEGURIDAD					
CASCOS BLANCOS	UND	6.0	S/. 35.00	S/. 210.00	
GUANTES DE CUERO	PAR	8.0	S/. 25.00	S/. 200.00	
CHALECOS DE IDENTIFICACION	UND	6.0	S/. 80.00	S/. 480.00	
ZAPATO PUNTA DE ACERO	PAR	4.0	S/. 250.00	S/. 1,000.00	
PONCHO IMPERMEABLES	UND	4.0	S/. 30.00	S/. 120.00	
LENTES DE PROTECCION	UND	8.0	S/. 20.00	S/. 160.00	
B) RECEPCION Y LIQUIDACION DE CONTRATO DE CONSULTORIA					S/. 7,500.00
1.00 PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO PARA SUPERVISION DE LA OBRA E INTERVENCION SOCIAL					S/. 7,000.00
DESCRIPCION	CANT.	INCID.	TIEMPO	COSTO	SUB TOTAL
ING. JEFE DE SUPERVISION	1.0	50.00%	2.0	S/. 7,000.00	S/. 7,000.00
2.00 MATERIAL TÉCNICO PARA RECEPCION Y LIQUIDACION					S/. 500.00
DESCRIPCION	UND	CANT.	C.U.	SUB TOTAL	
UTILES DE ESCRITORIO					
FOTOCOPIA A4, A3	GLOBAL	1.0	S/. 150.00	S/. 150.00	
FOTOCOPIA DE PLANOS	GLOBAL	1.0	S/. 100.00	S/. 100.00	
TINTAS PARA IMPRESORA Y/O TONER	GLOBAL	1.0	S/. 100.00	S/. 100.00	
UTILES DE OFICINA (PAPEL BOND, FOLDERS, CDs)	GLOBAL	1.0	S/. 150.00	S/. 150.00	
C) GASTOS GENERALES DE SUPERVISION					S/. 40,800.00
1.00 OFICINA DE CAMPO DEL CONSULTOR					S/. 3,000.00
DESCRIPCION	UND	CANT.	C.U.	SUB TOTAL	
ALQUILER DE OFICINA INC. EQUIPAMIENTO	MES	6.0	S/. 500.00	S/. 3,000.00	
2.00 EQUIPO DE CAMPO Y PRUEBAS DE LABORATORIO PARA OBRA					S/. 29,000.00
DESCRIPCION	UND	CANT.	C.U.	SUB TOTAL	
ALQUILER DE CAMIONETA	MES	6.0	S/ 4,500.00	S/. 27,000.00	

PRUEBAS DE LABORATORIO (SUELO, CONCRETO)		GLB	1.0	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00	
3.00	CAPACITACION, PROMOCION, DESARROLLO, TECNOLOGIA Y GESTION DE LA CALIDAD PARA OBRA					S/ 2,500.00
	DESCRIPCION	UND	CANT.	C.U.	SUB TOTAL	
	COSTOS DE CAPACITACION	GLB	1.0	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00	
	ALQUILER DE MUEBLES	GLB	1.0	S/ 500.00	S/ 500.00	
	ALQUILER Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	GLB	1.0	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00	
4.00	GASTOS POR LICITACION Y CONTRATACION					S/ 4,300.00
	DESCRIPCION	UND	CANT.	C.U.	SUB TOTAL	
	COMPRA DE BASES Y GASTOS NOTARIALES	GLB	1.0	S/ 300.00	S/ 300.00	
	VISITAS A LA ZONA DE EJECUCION DE OBRA	GLB	1.0	S/ 500.00	S/ 500.00	
	CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO	GLB	1.0	S/ 750.00	S/ 750.00	
	CARTA FIANZA POR ADELANTOS	GLB	1.0	S/ 750.00	S/ 750.00	
	SEGURO CONTRA TODO RIESGO (SCTR)	GLB	1.0	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00	
	ELABORACION DE PROPUESTA	GLB	1.0	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00	
5.00	GASTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA RECEPCION Y LIQUIDACIÓN DE OBRA					S/ 2,000.00
	DESCRIPCION	UND	CANT.	C.U.	SUB TOTAL	
	GASTOS DE OFICINA	GLB	1.0	S/ 200.00	S/ 200.00	
	EQUIPAMIENTO	GLB	1.0	S/ 300.00	S/ 300.00	
	ALOJAMIENTO Y ALIMENTACION	GLB	1.0	S/ 500.00	S/ 500.00	
	MOVILIDAD	GLB	1.0	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00	
TOTAL COSTO DIRECTO DE LA SUPERVISIÓN						S/ 178,870.00
UTILIDAD					5.00%	S/ 8,943.50
SUB TOTAL						S/ 187,813.50
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)					18.00%	S/ 33,806.43
TOTAL COSTO DIRECTO DE LA SUPERVISIÓN						S/ 221,619.93

DESAGREGADO DE VALOR REFERENCIAL

DESCRIPCION DEL OBJETO	Nº DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
SUPERVISION DE OBRA	180	DIAS	1165.830167	209,849.43
LIQUIDACION DE OBRA				11,770.50
TOTAL				221,619.93

8. TIEMPO DE PRESTACION DEL SERVICIO REFERENCIAL

El plazo de duración por la prestación del servicio es de 180 días calendarios, el cual registrará al día de inicio de la obra y comprenderá hasta la liquidación de dicha obra.

- Durante ejecución de obra 180 días calendarios.

El inicio del plazo de prestación del servicio se dará una vez se haya dado inicio a la ejecución de la obra y/o notificación por parte de la entidad.

9. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en armadas mensuales, bajo el sistema de contratación **Por Tarifas**, el monto que figure en el contrato, monto que está dividido en los siguientes rubros:

PRIMERA PARTE:

a) Trabajos de Supervisión de Ejecución de obra.

94.69 % del monto del contrato por el servicio efectivamente realizado en la ejecución de la obra, tales como el control de la obra, presentación de informes mensuales como valorizaciones de obra y del servicio de supervisión, Recepción de Obra y otras actividades propias del servicio. En la etapa de Ejecución de Obra, la Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales según tarifa ofertada, previa conformidad por parte del área usuaria.

Pago de Supervisión = Tarifa Diaria x N° de días del mes.

SEGUNDA PARTE:

a) Revisión y Conformidad de la Liquidación Final de Contrato de Obra y contrato de consultoría de obra.

5.31% del monto contratado por la etapa de liquidación de la obra. El último pago correspondiente a la Etapa de liquidación del contrato de ejecución de obra, será cancelado en una armada empleando el sistema a suma alzada, según contrato, a la aprobación de la liquidación de la obra. Previa conformidad por parte del área usuaria

En caso se excedan los tiempos previstos en el ítem 10. PLAZO DE DURACIÓN DE LOS SERVICIOS, la entidad no estará en la obligación de pagar los adicionales de supervisión de obra.

10. CONFORMIDAD DE PRESTACION DE SERVICIO

Las valorizaciones de EL SUPERVISOR serán respaldadas por la presentación oportuna del informe mensual de supervisión correspondiente al mes de pago y con la conformidad de la Oficina de Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Llalli.

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Área Usuaria.

De existir observaciones, la Municipalidad Distrital de Llalli debe comunicar las mismas a EL SUPERVISOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL SUPERVISOR no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Municipalidad Distrital de Llalli puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar las observaciones.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando el Consultor manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como

no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

11. ADELANTO

Para la prestación de los servicios de consultoría de obra para la supervisión de obra no se otorgará el adelanto directo, considerando que la Consultoría de Obra debe contar con capacidad operativa para la prestación del servicio

12. SUBCONTRATACION

Para la prestación de los servicios de consultoría de obra para la supervisión de obra no se autoriza ninguna subcontratación de servicios de supervisión de obra.

13. RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR POR VICIOS OCULTOS

- a) El Consultor asumirá la responsabilidad total por la supervisión de todas las actividades desarrolladas durante la construcción de la Obra, efectuadas por la Empresa Contratada para este fin. La supervisión no tiene carácter limitativo.
- b) El Consultor tendrá a su cargo la supervisión de la ejecución de la obra, realizar las acciones con el contratista a fin de obtener los ensayos y pruebas de laboratorio que aseguren la mejor calidad de los trabajos de la Obra en todas sus etapas; será responsable de los resultados de los servicios que preste, así como de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que la obra se ejecuten con óptima calidad.
- c) El Consultor será responsable de la supervisión de los materiales, etapas constructivas, plan de desvío y todo en lo referente a todas las actividades contempladas para la ejecución de la obra, elaboración de la liquidación final de obra y lo indicado en el Contrato.
- d) Es responsabilidad del supervisor controlar el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra, exigiendo al Contratista de la obra, que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Asimismo, exigir al Contratista de obra el cumplimiento del plan de desvío aprobado por las entidades competentes en concordancia con las normas de seguridad, medio ambiente e higiene industrial.
- e) Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianzas del Contratista, comunicando a la Municipalidad Distrital de Llalli los vencimientos con un mes de anticipación.
- f) Es responsabilidad del supervisor previa autorización de la Entidad la revisión, evaluación y aprobación oportuna de los Presupuestos Adicionales o Deductivos, que se originen. Estos presupuestos deben ser suscritos por el Jefe de la Supervisión y el Representante del Contratista de la obra.
- g) El supervisor no tendrá derecho a retribución adicional de sus servicios que tengan por origen lo señalado en el numeral anterior.
- h) El supervisor deberá mantener un control permanente sobre los Adelantos por Materiales y/o Directo otorgados al Contratista de la obra, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- i) Vigilar que la señalización del plan de desvío durante la ejecución de la obra cumpla con lo requerido por la Municipalidad Distrital de Llalli y las autoridades de tránsito.
- j) Es responsabilidad del supervisor que la Amortización del Adelanto Directo otorgado al Contratista, se efectúe regularmente en las valorizaciones mensuales de la Obra; controlando que el adelanto sea amortizado totalmente, en las valorizaciones correspondientes, dentro del Plazo vigente de ejecución de la

Obra. Lo señalado implica el control de la renovación de las cartas fianza por el adelanto directo.

- k) Vigilar que el Contratista de la obra publique oportunamente los avisos sobre desvíos e instrucciones de tránsito vehicular y supervisar que el Contratista de la obra señale adecuadamente y oportunamente los desvíos de tránsito y coloque los carteles informativos de obra, de ser el caso.
- l) En el caso de Consorcio la contratación del servicio de supervisión de obra, las empresas integrantes son solidariamente responsables frente a la Municipalidad Distrital de Llalli.
- m) Las sanciones por incumplimiento que se aplican al Consultor comprenden no solamente a las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además las que conforme a ley le corresponden.
- n) El supervisor no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de la obra de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Municipalidad Distrital de Llalli.
- o) Por ningún motivo el supervisor valorizará una Obra Adicional en la planilla de la Obra Contratada.
- p) El supervisor será responsable del aseguramiento de calidad de la Obra realizando las pruebas que estime necesarias.
- q) En el caso de que la Obra requiera de obras adicionales, previa autorización del supervisor y de la Municipalidad Distrital de Llalli, el Contratista deberá preparar el correspondiente Expediente Técnico incluyendo planos, especificaciones y presupuesto, que justifique dicho adicional y presentarlo al Municipalidad Distrital de Llalli oportunamente para su aprobación.
- r) La conformidad del servicio por parte de la Municipalidad Distrital de Llalli no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.
- s) El plazo máximo de responsabilidad del SUPERVISOR puede ser reclamada por la ENTIDAD POR UN TIEMPO NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS, contado después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”

14. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO DE SUPERVISION

La prestación del Servicio de Supervisión de Obra será en el ámbito de influencia de la ejecución de la obra “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LAS LOCALIDADES CHECASICA BAJO, IKANTAÑA, PINAYA Y PUKAKANCHA, DISTRITO DE LLALLI - MELGAR – PUNO”

15. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR DE OBRA

A continuación, se presenta una relación de las principales actividades del supervisor, sin que sea limitativa debiendo los proponentes abundar y detallar sus actividades considerando lo indicado líneas abajo:

La Supervisión comprenderá desde las actividades preliminares a la ejecución de la obra como son, Inspección del terreno, revisión y verificación en campo y en gabinete del diseño del proyecto, estudio de suelos, disponibilidad del terreno, verificación de niveles BENCH MARCK y participación en la entrega del terreno.

Supervisión y verificación de la existencia de permisos, documentación necesaria para el inicio de los trabajos, pólizas, etc., demoliciones previas, suministro de material de compactación (afirmado), transporte de materiales, maquinaria, equipo para la obra, y otros. La revisión y verificación de la Municipalidad Distrital de Llalli en relación al párrafo anterior se considera de fundamental importancia y debe entenderse como una optimización del mismo.

5.1 Actividades durante la ejecución de la Obra:

- a) Participar en la entrega de terreno, apertura del cuaderno de obra, supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción, laboratorio y personal del Contratista.
- b) Controlar la programación y avance de la obra a través del programa de ejecución de obra (CPM), con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión, incidiendo en la ruta crítica debiendo además exigir al contratista la adopción de las medidas necesarias para lograr su cumplimiento en caso de atraso.
- c) Revisión y aprobación de diseños de ejecución y métodos de construcción propuestos por el Contratista.
- d) Constatar el replanteo general de la Obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- e) Verificar la utilización del Adelanto Directo entregado al contratista, para su propósito en la movilización y gastos iniciales en la ejecución del contrato de obra.
- f) Controlar permanentemente los adelantos por materiales otorgados al contratista, reflejándose ello en las valorizaciones y en los ajustes de los montos de las cartas fianzas.
- g) Supervisar la ejecución de los trabajos de conformidad con los planos, Especificaciones Técnicas, y demás documentos que conforman el Expediente Técnico de obra, en concordancia con la reglamentación vigente.
- h) Valorizar mensualmente los avances de la obra según presupuesto del expediente técnico, así como de los presupuestos adicionales aprobados, sustentándolas con la documentación técnico administrativa que los respalde.
- i) Programar y coordinar reuniones periódicas con el Contratista.
- j) Asistir y participar en las reuniones que organice la Municipalidad Distrital de LLALLI en relación a la ejecución de la obra.
- k) Supervisar y verificar la realización de las pruebas de control de calidad de materiales que corresponde al Contratista y de las etapas constructivas.
- l) Interpretar, opinar y concluir sobre los resultados de los ensayos de laboratorio y campo que se hayan efectuado.
- m) Ejecutar pruebas de aseguramiento de control de calidad de los trabajos que sean requeridas durante la ejecución de las obras, así como pruebas de verificación de materiales y etapas constructivas.
- n) Sostener con los funcionarios de la Municipalidad Distrital de LLALLI una permanente comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del contrato.
- o) Valorizar mensualmente las obras ejecutadas según presupuesto contratado y los reintegros que le corresponden; así como de los presupuestos adicionales, y/o deductivos si fuera el caso, sustentándolos con la documentación técnico-

económica que los respalde (memoria descriptiva, sustento de metrados, resumen de ensayos, etc.).

- p) Supervisar y controlar todas las actividades directas e indirectas desarrolladas durante la obra, así como la gestión desarrollada para la Prevención de Riesgos (Seguridad) con la totalidad de trabajadores, peatones, transeúntes y la prevención de daños a terceros. Asimismo, deberá supervisar, controlar y verificar que el Contratista de la obra mantenga actualizada las planillas del personal, vigencia de todas las Pólizas de Seguros contra accidentes y daños a terceros, durante la ejecución de las Obras, hasta la recepción final.
- q) Supervisar y controlar todas las actividades directas e indirectas desarrolladas durante la obra referente a la gestión de Medio Ambiente, dispondrá y coordinará los procesos para la eliminación de interferencias físicas en el terreno, a cargo del Contratista de la obra, manejo de residuos sólidos, polución y otros.
- r) Control y prevención del COVID-19 conforme a las normas, directivas y reglamentación vigentes.
- s) Preparación de Informes de Avance mensuales y de Liquidación de Obra.
- t) Absolver las consultas del Contratista y/o Ejecutor de obra y evaluar las ampliaciones de plazo y adicionales al Contratista.
- u) Asesorar a la Municipalidad Distrital de Llalli en controversias con el Contratista y/o terceros.
- v) Está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o inconveniente que perjudique a su juicio la buena marcha de la obra así como el retiro de materiales o equipo por mala calidad, preparar oportunamente, de acuerdo a los plazos y requisitos establecidos de la normatividad vigente, los expedientes técnicos que involucren presupuestos Adicionales y/o Deductivos de obra a que hubiera lugar y de ser el caso, para su presentación y trámite para su aprobación ante la Entidad.
- w) Tramitar con su opinión, y en el más breve plazo los reclamos y/o planteamientos del Contratista de la obra y de ser el caso que excedan de su nivel de decisión y que a su juicio merezcan la elaboración de un expediente destinado a culminar en una resolución o acto administrativo.
- x) Verificar las especificaciones técnicas de materiales, equipos y otros insumos a ser entregados, de acuerdo a lo señalado en el Expediente Técnico.
- y) Controlar permanentemente la vigencia de las cartas fianzas del contratista, comunicando a la municipalidad distrital de Llalli el vencimiento de estos, el monto amortizado y el saldo por amortizar, incluye las pólizas de seguros correspondientes.
- z) Elaborar y presentar informes especiales cuando la Municipalidad Distrital de Llalli los solicite o las circunstancias lo determinen.

5.2 Actividades de Recepción de la Obra, Liquidación de Contrato e Informe Final.

- a) Antes de la Recepción de Obra, el Contratista deberá haber presentado al supervisor los Planos Post Construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de construcción de la obra), metrados finales y la memoria descriptiva valorizada, y catálogos y manuales del equipamiento integral, para su revisión. El supervisor revisará y dará conformidad a dichos documentos los que presentarán al Comité de Recepción durante la etapa de Recepción de Obra.
- b) El supervisor dentro de los cinco (5) días calendario de la solicitud del Contratista para la Recepción de la Obra y su equipamiento, dará cuenta de este pedido a la Municipalidad Distrital de LLALLI con su opinión clara y precisa sobre si terminó o

no la Obra y en qué fecha se produjo el término de la misma; y de ser el caso informará sobre las observaciones que tuviera al respecto.

- c) Al término de la obra, inspeccionará minuciosamente toda la obra, verificando su culminación y supervisando las pruebas si las hubiera.
- d) El supervisor procederá a la medición final, de acuerdo a los trabajos ejecutados por el sistema de precios unitarios, en función de las partidas presupuestadas. Los metrados pos construcción de la Obra deberán estar suscritos por el supervisor y el representante legal de la Supervisión y asimismo por el representante legal del Contratista.
- e) Participar en el acto de recepción de obra y su equipamiento en calidad de asesor técnico, asesorar efectuando las mediciones y pruebas convenientes, tomando nota de las observaciones del Comité a fin de exigir la inmediata subsanación por parte del Contratista. El Comité de Recepción junto con el Contratista y el supervisor verificará el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y efectuará las pruebas que sean necesarias para comprobar la calidad de la obra terminada.
- f) Culminada la verificación se levantará un acta que será suscrita por los miembros del Comité de Recepción y el Contratista, de existir observaciones se levantará el acta de observaciones.
- g) De no existir observaciones, se procederá a la Recepción de obra.
- h) El supervisor mantendrá informado a la Municipalidad Distrital de Llalli con el levantamiento de observaciones. Subsanadas las observaciones, el Contratista solicitará la Recepción Final de la obra y su equipamiento. El Comité de Recepción verificará la subsanación de observaciones formuladas en el acta.
- i) El supervisor revisará y dará conformidad a la liquidación del contrato de obra presentada y suscrita por el representante legal del Contratista y la remitirá a la entidad, en los plazos de Ley, conjuntamente con la liquidación del contrato de supervisión.
- j) Elaborar el Informe Final dentro de los 15 días calendarios después de a Recepción de obra, en lo cual incluirá sus propios Metrados post construcción, revisar y aprobar la Liquidación de Obra presentada por el Contratista y presentar la Liquidación de Contrato de Supervisión para aprobación de la Municipalidad Distrital de Llalli.

5.3 Actividades de Seguridad y Salud de Obra y Control y Prevención contra el COVID-19:

- a) Aprobar en coordinación con la Municipalidad Distrital de LLALLI los planes Seguridad y Salud en el trabajo y de Control y prevención contra el COVID – 19 propuestos por el Contratista y verificar en todo momento su eficacia.
- b) Control de la seguridad de la obra, exigiendo la señalización correspondiente para tal fin. Verificar si el Contratista ha previsto la información de los trabajos a los usuarios. dictando órdenes de suspensión de las operaciones o trabajos que entrañen peligro para las personas o propiedades, autorizando su prosecución cuando el Contratista haya adoptado todas las medidas de seguridad aconsejables.
- c) Exigir al Contratista la presentación de informes sobre accidentes y hechos que determinen o puedan determinar perjuicios a terceros y propiedades, o puedan ocasionar daño a las mismas, sin perjuicio de los informes que deberá presentar por su parte; así como verificar y evaluar los daños cuando éstos se produzcan.

- d) Exigir al contratista la presentación de informes mensuales sobre Control y prevención contra el COVID – 19.

16. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL

El supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del Contratista a nivel de la ejecución de la obra, en cumplimiento de las normas técnicas de construcción vigente, especificaciones técnicas y el contrato.

El supervisor analizará y evaluará las muestras de pruebas de aseguramiento de calidad en un laboratorio de suelos y concreto de reconocido prestigio. Para la ejecución de ensayos no rutinarios, los laboratorios deberán contar con la aprobación de la Municipalidad Distrital de LLALLI, en cualquier caso, el Consultor será el responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.

El Consultor propondrá a la Municipalidad Distrital de LLALLI para su aprobación, los formatos que se usarán para el Control de las Obras.

En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas en las Especificaciones Técnicas, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista de la obra no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos.

El supervisor está obligado a exigir al contratista de la obra que elabore un Informe Técnico que señale la metodología empleada en cada ensayo, sus correcciones, resultados, recomendaciones y conclusiones. Será presentado a la Municipalidad Distrital de LLALLI y se incluirá en el Informe de Situación de la Obra, que presenta el Consultor anticipadamente a la Comisión de Recepción y será requisito indispensable para la Recepción de la Obra.

El Informe incluirá el análisis y resultado estadístico de los ensayos comparando con los parámetros o requisitos exigidos en las Especificaciones Técnicas.

17. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR LA SUPERVISIÓN COMO RESULTADO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS (INFORMES).

El Consultor deberá presentar a la entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios:

- a) Informes mensuales de supervisión de obra (02 originales más 01 copia con los respectivos CDs).
- b) Informes de valorización mensual de los servicios de Supervisión.
- c) Informes de Valorización mensual de avance y de reintegros de obra del Contratista ejecutor de la obra.
- d) Informes emitiendo opinión respecto a consultas, solicitudes de prestaciones adicionales de obra, de ampliación de plazo, etc.
- e) Informes especiales a solicitud de la Municipalidad Distrital de LLALLI.
- f) Informe final (02 originales más 01 copia con los respectivos CDs).

14.1 INFORMES ESPECIALES: Referidos a eventos ocurridos, solicitudes y/o reclamos del CONTRATISTA, evaluaciones y/o recomendaciones técnicas de los Asesores, informes de corte, etc. así como cualquier informe que sea solicitado por la Entidad y que se encuentre dentro del alcance del servicio de la SUPERVISIÓN. Se presentarán en dos (02) originales y una (01) copia, además se presentará en archivo digital (CD ROM).

El contenido del informe mensual de la Supervisión de obra deberá contener las actividades Técnico-Económico-Administrativas de la Obra

Ficha técnica de la obra

Datos generales de la obra:

- a) Entidad contratante
- b) Entidad financiera
- c) Convenio de transferencia de recursos (si fuera el caso)
- d) Nombre del proyecto
- e) Código único de inversiones

Datos del contratista

- a) Modalidad de proceso de selección
- b) Contratista (indicar los integrantes del consorcio, si fuera el caso)
- c) Nombre del representante legal/común
- d) Contrato N°
- e) Fecha de suscripción de contrato
- f) Monto contractual
- g) Sistema de contratación
- h) Plazo de ejecución contractual
- i) Fecha de entrega de terreno
- j) Fecha de inicio de obra
- k) Fecha de término programado
- l) Residente de obra
- m) Adelanto Directo (de corresponder, indicar monto, fecha de entrega, carta fianza)
 - n) Adelanto de materiales (de corresponder, indicar monto, fecha de entrega, carta fianza)
 - o) Ampliación de plazo (de corresponder, indicar acto resolutivo y fecha de aprobación)
 - p) Adicionales de obra (de corresponder indicar monto, acto resolutivo y fecha de aprobación)
 - q) Deductivos de obra (de corresponder indicar monto, acto resolutivo y fecha de aprobación)
 - r) Paralizaciones y/o suspensión de obra (de corresponder, indicar fecha de paralización y reinicio, documento que aprueba).

Datos de Supervisión

- a) Modalidad de proceso de selección

- b) Nombre de la empresa consultora (indicar los integrantes del consorcio, si fuera el caso)
- c) Nombre del representante legal/común
- d) Contrato N°
- e) Fecha de suscripción de contrato
- f) Monto contractual
- g) Sistema de contratación
- h) Plazo de ejecución contractual
 - i) Monto de Adelanto Directo otorgado (de corresponder, indicar monto, fecha de entrega, carta fianza)
- j) Fecha de inicio de plazo de ejecución de prestación
- k) Nombre del jefe de supervisión de obra

Memoria descriptiva de la obra

Nombre de la obra, ubicación, resumen de presupuesto de obra, metas físicas del proyecto.

Control de Avance físico de obra:

- a) Descripción.
- b) Avance Físico de obra.
Actividades desarrolladas por El Consultor, memoria explicativa de los avances de obra y asuntos más saltantes, justificaciones de retrasos en caso que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.
- c) Cronograma de Avance de Obra y comentario específico.
- d) Control del Calendario de Adquisición de materiales.

Control de avance físico de Obra:

- a) Control de Campo.
- b) Descripción de las ocurrencias técnicas realizadas en obra.
- c) Control de adelanto directo
- d) Control de adelanto de materiales

Control de obra

- a) Control de Calidad de Materiales, pruebas y ensayos:
- b) Control y supervisión en la Prevención de Riesgos (Seguridad)
- c) Control y supervisión en la prevención de COVID -19.
- d) Control y supervisión Ambiental, Informe de las actividades de Supervisión Ambiental realizadas durante el mes.
- e) Recursos utilizados durante el mes, en relación al personal técnico, equipos y maquinaria, deberá realizar un cuadro comparativo entre lo encontrado en obra con la propuesta técnica del contratista ejecutor de la obra, debiendo hacer el resumen en los siguientes aspectos:
 - Personal clave propuesto y/o especialistas (indicar en cuadro, nombres y apellidos y cargo)
 - Reporte de personal obrero
 - Equipo pesado
 - Equipo liviano
 - Control de supervisión de seguridad y salud en el trabajo

- Cumplimiento del reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo.
- Cumplimiento de la normatividad específica (Reglamento de seguridad e higiene en obras civiles y RNE norma G 050)
- Reporte de accidentes de trabajo (índices de frecuencia y de accidentalidad)

Control Económico de la Obra:

Estado contable del Contrato de Supervisión discriminado por partidas, cuadro resumen de pagos a cuenta, relación de Cartas Fianza vigentes.

- a) Control de pago de valorizaciones al contratista
- b) Control de deducciones.
- c) Control de amortizaciones
- d) Control de vigencia de cartas fianza.

Cambios y/o Modificaciones al Proyecto

Original: a) Sustento Técnico y base legal

b) Planos y/o esquemas modificados

Recursos utilizados durante el mes por la supervisión:

- a) Personal y equipos empleados por el Supervisor, durante el período comprendido en el informe (indicar nombres y apellidos y cargos por especialidad, según su grado de participación).

Panel fotográfico (con fecha, actividad, presencia del supervisor, mínimo 15 fotos por mes mínimo)

Conclusiones

Recomendaciones

Anexos:

- a) Gráficos de avance de obra durante el mes, gráficos que se requieran para la correcta interpretación de los informes.
- b) Gráficos de la proyección de los avances de obra según programación, gráficos que se requieran para la correcta interpretación de los informes.
- c) Copias de cartas cursadas por el Contratista de la obra al Consultor.
- d) Copias de cartas cursadas por el Consultor al Contratista de obra, copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el Contratista o con terceros.
- e) Copias de cartas o documentos de trámites diversos. Dará cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos a planteamientos que el Contratista de la obra hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolverse a un nivel superior.
- f) Copias del Cuaderno de Obra.
- g) Copias del Certificado de Habilidad vigente del Residente y supervisor.
- h) Memoria fotográfica del proceso constructivo durante el mes, fotografías y videos (de ser el caso) en CD.

La Liquidación final del Contrato de servicios de supervisión contemplará:

- Valorización final de los Servicios.
- Pagos a cuenta (Liquidaciones mensuales).
- Resumen de pagos (fechas de pago y gasto total de la obra).
- Saldo a favor o en contra del Consultor.

18. INFORMACION QUE PROPORSIONARA LA MUNICIPALIDAD

La ENTIDAD proporcionara AL SUPERVISOR toda la información necesaria disponible con relación al Proyecto, incluidos el expediente técnico y demás documentos administrativos.

19. FACULTADES DEL SUPERVISOR

El Supervisor con relación al Contratista, se considerará como representante de la ENTIDAD.

- 1) EL SUPERVISOR tendrá la obligación de exigir al Contratista que cumpla con las condiciones indicadas en las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico de la Obra, para lo que dictará las medidas adecuadas en el momento oportuno haciendo de conocimiento al Contratista.
- 2) Es obligación del SUPERVISOR participar en la entrega del terreno y suscribir el acta respectiva.
- 3) EL SUPERVISOR no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en las presentes Bases y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la ENTIDAD.
- 4) Poderes de excepción del SUPERVISOR: a. No obstante, lo anterior, si durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro o riesgo la vida de las personas, o la propiedad pública o privada, o que amenacen causar u ocasionen interrupciones en el tránsito vehicular comercial por la obra en ejecución. EL SUPERVISOR por excepción, podrá disponer las medidas de urgencia en la obra que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la ENTIDAD en el más breve plazo

20. OTRAS CONSIDERACIONES

- 1) Toda la información empleada o preparada durante el desarrollo y la ejecución del proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregada por terceros sin el previo consentimiento escrito de la ENTIDAD
- 2) EL SUPERVISOR podrá ser llamado en cualquier momento por la ENTIDAD para informar o asesorar en asuntos concernientes a la Supervisión y ejecución de obra.
- 3) EL SUPERVISOR deberá absolver consultas del Contratista con conocimiento de la ENTIDAD en todas las actividades relacionadas a la ejecución de obras.
- 4) EL SUPERVISOR, cuando LA ENTIDAD lo requiera efectuara una revisión detallada de las Especificaciones Técnicas Especiales de Construcción, para verificar si estas cubren todos los aspectos especiales de diseño. En caso contrario. EL SUPERVISOR está obligado a informar a la ENTIDAD y recomendar las modificaciones y/p correcciones necesarias.
- 5) EL SUPERVISOR hará una revisión detallada de la suficiencia de los diseños consideraciones para la protección de la obra. En los casos que sea necesario. EL SUPERVISOR recomendará y complementará la modificación de los diseños considerados, debiendo informar a la ENTIDAD.
- 6) EL SUPERVISOR revisará, evaluará y juzgará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el Contratista.

- 7) EL SUPERVISOR obtendrá todos los seguros necesarios para su persona, según la Legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, durante el periodo de tiempo del Contrato de Supervisión y posibles ampliaciones de plazo, siendo de su exclusiva responsabilidad el incumplimiento de esta obligación.
- 8) EL SUPERVISOR, al término de la Obra, deberá entregar a la ENTIDAD todo el acervo documental Técnico y Administrativo de la Obra, conjuntamente con el Informe Final, Cuadernos de Obra y Planos de Replanteo, este último debidamente firmado por el Residente y EL SUPERVISOR. Esto no exime a EL SUPERVISOR que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la Obra.
- 9) EL SUPERVISOR deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Llalli para la revisión del Avance de las Obras bajo su supervisión y proporcionará toda la información que le sea requerida. 1
- 10) EL SUPERVISOR estará sujeto a fiscalización por los funcionarios de la ENTIDAD quienes verificarán el desarrollo de su labor, la calidad de su trabajo y su permanencia en la Obra.
- 11) EL SUPERVISOR durante la prestación del servicio está obligado a prestar las condiciones establecidas en estos términos de referencia y la estructura de costo materia del contrato.

21. OTRAS RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR

A continuación, listamos otras responsabilidades que asume el Supervisor, derivadas de sus obligaciones esenciales:

- La provisión de oficinas, mobiliario, vehículos, equipos de comunicación, equipos o servicios de copiado, equipos de cómputo, que requiera el Supervisor para la prestación de su Servicio, serán responsabilidad de éste.
- El Supervisor será responsable que su personal observe en todo momento las normas de seguridad vigentes en las Obras, debiendo todo el personal estar provistos de cascos, chalecos, botas y guantes.

22. RECURSOS TECNICOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS QUE ACREDITARÁ Y PROPORCIONARÁ EL CONSULTOR PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA

Los requisitos mínimos a continuación serán de cumplimiento obligatorio:

La Municipalidad Distrital de Llalli considera que, para la Supervisión de la construcción de la Obra, el Consultor debe contar con un equipo multidisciplinario, los cuales contarán con todos los recursos e instalaciones necesarias, así como el medio de transporte para cumplir eficientemente sus obligaciones.

Todo el personal asignado a la Supervisión de la construcción de obra, será contratado por el tiempo y en la oportunidad que señalen en la Propuesta Técnica.

22.1. DEL CONSULTOR

La Supervisión de las obras será desempeñada por una persona natural y/o Jurídica en adelante denominada EL SUPERVISOR.

- El postor deberá ser Persona Natural o Jurídica, estar registrado en el Registro Nacional de Proveedores del Estado, como consultor de obra Categoría B o Superior en obras de saneamiento y afines.
- No estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el estado, deberá acreditar con declaración jurada.
- Persona natural en ejercicio de sus derechos civiles y/o persona Jurídica legalmente constituida, deberá acreditar con declaración jurada.

Experiencia del Consultor en la Supervisión de Obras similares:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Las obras de Mejoramiento y/o ampliación y/o instalación de: Agua Potable y disposición de excretas, que contengan componentes de Captación de agua, Reservorio y unidades básicas de saneamiento por arrastre hidráulico. de

22.2. DEL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

A. Oficina.

- El postor deberá tener con una oficina en el Distrito de LLALLI, con la finalidad de coordinar con el ejecutor y la Municipalidad, aspectos de la ejecución de la obra, así como para la notificación de comunicaciones y otros, optimizando de esta manera plazos y la comunicación en beneficio de la ejecución de la Obra.

B. Vehículos Operados

- 01 camioneta 4 X4 para la Supervisión obra con antigüedad no mayor a cinco (05) años de fabricación.

C. Equipos de Laboratorio

- Equipo de Densidad de campo.

Se acredita con:

- Copias de facturas o boletas que acrediten y sustenten la propiedad del bien.
- Para la oficina, compromiso de alquiler y copia de DNI del propietario.

Asimismo, el postor debe indicar y/o especificar con que equipos y/o instrumentación mínimos de medición y no limitativos procederá a realizar los controles y registros necesarios durante el proceso de ejecución de Obra. Se incorporará en la integración de Bases.

22.3. DEL PERSONAL CLAVE

En concordancia con Resolución Ministerial N° 249-2020-VIVIENDA, FICHAS DE HOMOLOGACION DE CALIFICACION DE PERFILES PROFESIONALES DE PROYECTOS DE SANEAMIENTO PARA EL AMBITO RURAL

FICHA DE HOMOLOGACION

1. CARACTERISTICAS GENERALES

- Denominación : Perfil profesional del personal clave para la supervisión de la ejecución de la obra de saneamiento en el ámbito rural por gravedad o pluvial, para el procedimiento de selección por adjudicación simplificada.
- Descripción general : Requisitos de calificación de perfiles profesionales del personal clave para la supervisión de la ejecución de la obra de saneamiento en el ámbito rural por gravedad o pluvial, para el procedimiento de selección por adjudicación simplificada, que comprende alguno de los siguientes componentes:
- Captación
 - Línea de conducción
 - Línea de aducción
 - Cámara rompe presión
 - Reservorio
 - Redes de distribución
 - Conexiones domiciliarias de agua potable
 - Planta de tratamiento de agua potable
 - Unidad básica de saneamiento
 - Conexión intradomiciliaria
 - Tanque séptico mejorado
 - Pozo percolador
 - Zanja de absorción
 - Humedales

2. CARACTERISTICAS ESPECIFICAS

NO HOMOLOGADO

ANEXO DE LA FICHA DE HOMOLOGACION REQUISITOS DE CALIFICACION

- A) Capacidad legal
B) Capacidad técnica profesional
C) Experiencia del postor en la especialidad

A) CAPACIDAD LEGAL
NO HOMOLOGADO

B) CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
B.1. Calificación del personal clave y;
B.2. Experiencia del personal clave

1. SUPERVISOR DE OBRA

Formación académica				
Nivel grado o título	Profesión	Cantidad	Participación	Acreditación

Título profesional	Ingeniero civil o ingeniero sanitario	1	100%	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción de contrato (ver nota 5)
--------------------	---------------------------------------	---	------	---

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares (ver nota 6)	Obras de saneamiento u obras similares (ver nota 8)	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato

Nota 1: los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos Ley N 30225 Ley de contrataciones del estado y su reglamento; Ley N 16053. Autorizando a los colegios de arquitectos del Perú y al colegio de ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la Republica , ley N 28858, Ley que complementa la Ley N 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la Republica y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N 016-2008-VIVIENDA, el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones, y Resolución Ministerial N 192-2018-VIVIENDA que aprueba la “Normativa Técnica de Diseño Opciones Tecnológicas para sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural”

2. SUPERVISOR DE OBRA ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL

Formación académica				
Nivel grado o título	Profesión	Cantidad	Participación	Acreditación

Título profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero industrial o ingeniería de seguridad y salud en el trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	1	50%	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción de contrato (ver nota 5)
--------------------	--	---	-----	---

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general (ver nota 6)	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato

Nota 2: los requisitos de este profesional del personal calve se sustenta en los siguientes documentos normativos: Ley NM 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento, Decreto Supremo N 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021, Ley N 28806, Ley General de inspección del Trabajo y sus reglamento Resolución Suprema N 021-83-tr, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.050 Seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones: Ley N 30225, Ley de Contrataciones del estado y su Reglamento, Ley N 16053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la Republica: Ley N 28858, Ley que complementa la Ley N 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la Republica y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N 016-2008-VIVIENDA, el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N 011-2006-VIVIENDA y sus

actualizaciones, y Resolución Ministerial N 192-2018-VIVIENDA que aprueba la “Normativa Técnica de Diseño Opciones Tecnológicas para sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural”

3. ESPECIALISTA AMBIENTAL (ver nota 7)

Formación académica				
Nivel grado o título	Profesión	Cantidad	Participación	Acreditación
Título profesional	Ingeniero ambiental o ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero de recursos naturales o Ingeniero sanitario o ingeniero civil o ingeniero de mecánica de fluidos	1	50%	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción de contrato (ver nota 5)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general (ver nota 6)	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato

Nota 3: los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, Ley N 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Ley N 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, Ley N 16053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la Republica: Ley N 28858, Ley que complementa la Ley N 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la Republica y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N 016-2008-VIVIENDA, y Resolución Ministerial N 192-2018-VIVIENDA que aprueba la “Normativa Técnica de Diseño Opciones Tecnológicas para sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural”

4. ESPECIALISTA EN CALIDAD (ver nota 7)

Formación académica				
Nivel grado o título	Profesión	Cantidad	Participación	Acreditación
Título profesional	Ingeniero sanitario o Ingeniero civil	1	50%	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción de contrato (ver nota 5)

experiencia			
cargo desempeñado	tipo de experiencia	tiempo de experiencia	acreditación de experiencia
especialista, ingeniero, supervisor, jefe, residente, gerente de construcción, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general (ver nota 6)	obras de saneamiento u obras similares (ver nota 8)	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	copia simple de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato

Nota 4: los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Ley N 16053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la Republica: Ley N 28858, Ley que complementa la Ley N 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la Republica y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N 016-2008-VIVIENDA, Norma GE.030 del Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones, NTP 712.201:2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCION, Lineamientos para aplicación de la NTP-ISO 9001 2015 en el Sector construcción. 1ra Edición y Resolución Ministerial N 192-2018-VIVIENDA que aprueba la "Normativa Técnica de Diseño Opciones Tecnológicas para sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural"

Nota 5: se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria -SUNEDU a través del siguiente link.

<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

de no encontrarse inscrito presentar la copia del diploma respectivo

la colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Nota 6: Documentos para la acreditación del cargo desempeñado: La entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

Nota 7: Obligatoriedad de participación: La unidad ejecutora evaluará para el caso de supervisión de obras menores o iguales a 50% del valor referencial de una adjudicación simplificada, la obligatoriedad de participación de este personal clave. De no ser incorporado, las responsabilidades contractuales recaerán sobre el supervisor de obra.

Nota 8:

Definición de obras de saneamiento: Sistemas de agua potable o Unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

Definición de obras similares: Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

5. ESPECIALISTA EN SUPERVISION SOCIAL

Formación académica				
Nivel grado o título	Profesión	Cantidad	Participación	Acreditación
Título profesional	Trabajo Social y/o sociólogo	1	50%	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción de contrato

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista o residente de social o capacitador social	Obras iguales o similares (Ejecución de Obra)	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de formación académica: dicho

			requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato
--	--	--	--

Nota 9: De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Personal No Clave, No Sujeto A Evaluación

- Asistente Técnico Será 01 Bachiller en Ing. Civil o Sanitaria con una Experiencia mínima acumulada de seis (06) meses como asistente de supervisión o asistente de inspector en obras iguales o similares (Ejecución de Obra), como Estos aspectos se acreditarán mediante copia simple de (i) contratos con su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv)* cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto, De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- Contador, Bachiller o Titulado. que tendrá como experiencia mínima de un (01) año como Asistente Contable en supervisión y/o inspección de obras o la combinación de estos en obras de saneamiento u obras similares.

23. GARANTIA Y FIEL CUMPLIMIENTO

En conformidad a lo regulado en el Reglamento.

24. PENALIDADES

Si **la Supervisión** incumpliera las cláusulas establecidas en los presentes Términos de Referencia y/o contrato quedará automáticamente constituido en mora, estando obligado a pagar una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato, de conformidad con el artículo 132º del Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o a través de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento que corresponda. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, el Municipio distrital de LLALLI resolver el contrato por incumplimiento. La Municipalidad Distrital de LLALLI deducirá los montos resultantes de la mora y los gastos adicionales a las respectivas facturas, según sea el caso, sin perjuicio de las acciones judiciales a que hubiera lugar por concepto de daños y perjuicios.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula, teniendo en cuenta que, tanto el monto como el plazo se refieren a la etapa que debió ejecutarse:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{0.15 \times \text{Plazo en días}}$$

25. OTRAS PENALIDADES

De detectarse alguna infracción o incumplimiento de funciones cometidas por El SUPERVISOR, se aplicará las siguientes penalidades hasta el tope máximo de diez por ciento (10%) del monto contractual, cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la ENTIDAD puede resolver el contrato, de acuerdo a lo señalado en el Art. 163 y 164 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la Penalidad por Mora, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.

Según lo previsto en el artículo 190 del reglamento, este tipo de penalidades se ha establecido las siguientes penalidades, entre otras:

OTRAS PENALIDADES			
ITEM	SUPUESTOS DE APLICACION DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas con el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento.	Se aplicará 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra, en el plazo previsto.	Según informe de la Dirección de Supervisión y Liquidación de obras
02	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no hay aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	Se aplicará 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra, en el plazo previsto.	Según informe de la Dirección de Supervisión y Liquidación de obras
03	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Se aplicará 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de la Dirección de Supervisión y Liquidación de obras
04	Por ausencia injustificada del Supervisor o cualquier otro personal clave	Se aplicará 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra y por cada profesional ausente.	Según informe de la Dirección de Supervisión y Liquidación de obras
05	Si el SUPERVISOR no presenta a la ENTIDAD las valorizaciones de obra (principal y/o adicional) y el informe mensual de supervisión dentro de los plazos establecidos en el art. 194, numeral 194.6 del Reglamento	Se aplicará 0.1% del monto de contrato Por cada día de demora	Según informe de la Dirección de Supervisión y Liquidación de obras
06	Si el SUPERVISOR presenta a la ENTIDAD las valorizaciones de obra (principal y/o adicional) y el informe mensual de supervisión en forma	Se aplicará 0.1% del monto de contrato Por cada día de demora	Según informe de la Dirección de Supervisión y Liquidación de

	incompleta o defectuosa o con errores.		obras
07	Cuando el SUPERVISOR no cumple en exigir al CONTRATISTA que cumpla con dotar a su personal con equipos de protección personal (EPP) y que permite que los trabajadores laboren con los implementos de protección o que los tenga incompletos.	Se aplicará 0.2% del monto de contrato Por cada caso detectado.	Según informe de la Dirección de Supervisión y Liquidación de obras
08	Autorizar la Ejecución de obras adicionales sin que la Municipalidad Distrital de LLALLI haya aprobado el respectivo Expediente Técnico con los presupuestos adicionales que sean requeridos	Se aplicará 0.5% del monto de contrato Por cada evento.	Según informe de la Dirección de Supervisión y Liquidación de obras
09	Se aplicará penalidad del monto contractual del SUPERVISOR, en los siguientes casos: a) Por valorizar sin ceñirse a las bases de pago y/o por valorizar obras adicionales dentro de la planilla de obra contratada. b) Por no absolver y regularizar en la valorización siguiente cualquier partida de una valorización observada por la ENTIDAD. c) Por valorizar obras y/o Metrados no ejecutados (sobre valorización o valorización proyectada) y que genere pagos en exceso, o valorizaciones adelantadas u otros que deriven en pagos indebidos en las normas legales vigentes.	Se aplicará 0.2% del monto de contrato Por cada caso detectado.	Según informe de la Dirección de Supervisión y Liquidación de obras
10	No hacer cumplir al contratista con el personal propuesto en su oferta técnica	Se aplicará 0.1% del monto de contrato Por Ocurrencia	Según informe de la Dirección de Supervisión y Liquidación de obras
11	No responder las solicitudes escritas de la Entidad en el Plazo establecido	Se aplicará 0.5% del monto de contrato Por Ocurrencia	Según informe de la Dirección de Supervisión y Liquidación de obras
12	Se aplicará una penalidad diaria si el supervisor no comunica a la ENTIDAD dentro de los cinco (05) días de haber recibido la comunicación de parte del contratista, la culminación de la obra y la solicitud de recepción de obra	Se aplicará 0.1% del monto de contrato Por cada día de atraso	Según informe de la Dirección de Supervisión y Liquidación de obras
13	Demora en la presentación del informe de revisión de liquidación del contratista (15 días de plazo, contabilizados desde la entrega de la liquidación)	Se aplicará 0.1% del monto de contrato Por cada día de demora	Según informe de la Dirección de Supervisión y Liquidación de obras

14	Cuando en la recepción de obra se advierta que la obra no se encuentra culminada	Se aplicará 1.5% del monto de contrato	Según informe de la Dirección de Supervisión y Liquidación de obras
----	--	--	---

26. COORDINACION

El Consultor debe realizar las coordinaciones necesarias para que el servicio de supervisión se ejecute en forma óptima y dentro de los plazos previstos para lo cual deberá establecer las siguientes coordinaciones en las siguientes etapas:

Durante la ejecución de la obra con el Residente de Obra y el equipo de profesionales de cada una de las Especialidades, deberá establecer coordinaciones para resolver los problemas en sus diferentes etapas, de ejecución de obra y equipamiento y puesta en funcionamiento.

Con el Administrador del Contrato de la Municipalidad Distrital de LLALLI y/o el que haga sus veces, deberá mantener una permanentemente coordinación referido al manejo técnico, económico y administrativo de la Ejecución de la Obra

27. LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE CONSULTORIA DE OBRA-SUPERVISIÓN

Se procederá de conformidad al artículo 170 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

28. CONSTANCIA DE PRESTACIONES

La conformidad del Contrato de Consultoría de Obras - Supervisión de la Obra se sujeta a lo dispuesto en el Artículo 169 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

29. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de CONSULTORÍA EN OBRAS DE SANEAMIENTO Y AFINES – CATEGORIA B O SUPERIOR.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Acreditar con copia del RNP vigente en la especialidad; lo cual será consultado en el portal.osce.gob.pe</p>

Importante

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Nº	Cargo	Profesión
1	Jefe de Supervisión (supervisor de obra)	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario. Profesional titulado colegiado habilitado.
2	Especialista en Seguridad de Obra y Salud Ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero industrial o ingeniería de seguridad y salud en el trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil. Profesional titulado colegiado habilitado.
3	Especialista en Ingeniería Ambiental	Ingeniero ambiental o ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero de recursos naturales o Ingeniero sanitario o ingeniero civil o ingeniero de mecánica de fluidos. Profesional titulado colegiado habilitado.
4	Especialista en Calidad	Ingeniero sanitario o Ingeniero civil. Profesional titulado colegiado habilitado.
5	Especialista en Supervisión Social	Trabajador Social y/o sociólogo. Profesional titulado colegiado habilitado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:		
N°	Cargo	Experiencia
1	Jefe de Supervisión (Supervisor de obra)	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario titulado, colegiado y habilitado, que tendrá como experiencia mínima de 24 meses como Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares. El coeficiente de participación del Jefe de Supervisión es de uno (01). La experiencia será computada desde la colegiatura.
2	Especialista en Seguridad de Obra y Salud Ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero industrial o ingeniería de seguridad y salud en el trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, Colegiado y habilitado. Experiencia mínima de unos 12 meses como Especialista ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. El coeficiente de participación del Especialista en seguridad de obra y salud ocupacional es de (0.5). La experiencia será computada desde la colegiatura.
3	Especialista en Ingeniería Ambiental	Ingeniero ambiental o ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero de recursos naturales o Ingeniero sanitario o ingeniero civil o ingeniero de mecánica de fluidos, con una Experiencia mínima acumulada de doce (12) meses como Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. El coeficiente de participación del Especialista ambiental es de (0.5). La experiencia será computada desde la colegiatura.
4	Especialista en Calidad	Ingeniero sanitario y/o Ingeniero Civil con una Experiencia mínima acumulada de doce (12) meses como Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, residente, gerente de construcción, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. El coeficiente de participación del Especialista en calidad es de (0.5). La experiencia será computada desde la colegiatura.
5	Especialista en Supervisión Social	Profesional en Trabajo Social y/o sociólogo con una Experiencia mínima acumulada de doce (12) meses como especialista o residente de social o capacitador social en obras iguales o similares (Ejecución de Obra). El coeficiente de participación del Especialista en supervisión social es de (0.5). La experiencia será computada desde la colegiatura.

Acreditación:

Copia simple de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>A. Oficina.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El postor deberá tener con una oficina en el Distrito de LLALLI, con la finalidad de coordinar con el ejecutor y la Municipalidad, aspectos de la ejecución de la obra, así como para la notificación de comunicaciones y otros, optimizando de esta manera plazos y la comunicación en beneficio de la ejecución de la Obra. - Esta oficina deberá estar implementada con mobiliario y equipo de cómputo e impresión necesario. <p>B. Vehículos Operados</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 camioneta 4 X4 para la Supervisión obra con antigüedad no mayor a cinco (05) años de fabricación. <p>C. Equipos de Laboratorio</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 Equipo de Densidad de campo <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p>

Se considerará obra similar a: Las obras de Mejoramiento y/o ampliación y/o instalación de: Agua Potable y disposición de excretas, que contengan componentes de Captación de agua, Reservorio y unidades básicas de saneamiento por arrastre hidráulico.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado” (...). “Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i> <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>
--	---

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	<p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de CONSULTORÍA EN OBRAS DE SANEAMIENTO Y AFINES – CATEGORIA B O SUPERIOR.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Acreditar con copia del RNP vigente en la especialidad; lo cual será consultado en el portal.osce.gob.pe</p>
	<p>Importante</p>

	En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.
--	---

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																		
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																		
	FORMACIÓN ACADÉMICA																		
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>N°</th><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr><tr><td>1</td><td>Jefe de Supervisión (supervisor de obra)</td><td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario. Profesional titulado colegiado habilitado.</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista en Seguridad de Obra y Salud Ocupacional</td><td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero industrial o ingeniería de seguridad y salud en el trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil. Profesional titulado colegiado habilitado.</td></tr><tr><td>3</td><td>Especialista en Ingeniería Ambiental</td><td>Ingeniero ambiental o ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero de recursos naturales o Ingeniero sanitario o ingeniero civil o ingeniero de mecánica de fluidos. Profesional titulado colegiado habilitado.</td></tr><tr><td>4</td><td>Especialista en Calidad</td><td>Ingeniero sanitario o Ingeniero civil. Profesional titulado colegiado habilitado.</td></tr><tr><td>5</td><td>Especialista en Supervisión Social</td><td>Trabajador Social y/o sociólogo. Profesional titulado colegiado habilitado.</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p></div>	N°	Cargo	Profesión	1	Jefe de Supervisión (supervisor de obra)	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario. Profesional titulado colegiado habilitado.	2	Especialista en Seguridad de Obra y Salud Ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero industrial o ingeniería de seguridad y salud en el trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil. Profesional titulado colegiado habilitado.	3	Especialista en Ingeniería Ambiental	Ingeniero ambiental o ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero de recursos naturales o Ingeniero sanitario o ingeniero civil o ingeniero de mecánica de fluidos. Profesional titulado colegiado habilitado.	4	Especialista en Calidad	Ingeniero sanitario o Ingeniero civil. Profesional titulado colegiado habilitado.	5	Especialista en Supervisión Social	Trabajador Social y/o sociólogo. Profesional titulado colegiado habilitado.
N°	Cargo	Profesión																	
1	Jefe de Supervisión (supervisor de obra)	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario. Profesional titulado colegiado habilitado.																	
2	Especialista en Seguridad de Obra y Salud Ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero industrial o ingeniería de seguridad y salud en el trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil. Profesional titulado colegiado habilitado.																	
3	Especialista en Ingeniería Ambiental	Ingeniero ambiental o ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero de recursos naturales o Ingeniero sanitario o ingeniero civil o ingeniero de mecánica de fluidos. Profesional titulado colegiado habilitado.																	
4	Especialista en Calidad	Ingeniero sanitario o Ingeniero civil. Profesional titulado colegiado habilitado.																	
5	Especialista en Supervisión Social	Trabajador Social y/o sociólogo. Profesional titulado colegiado habilitado.																	
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																		
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>N°</th><th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr><tr><td>1</td><td>Jefe de Supervisión (Supervisor de obra)</td><td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario titulado, colegiado y habilitado, que tendrá como experiencia mínima de 24 meses como Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares. El coeficiente de participación del Jefe de Supervisión es de uno (01). La experiencia será computada desde la colegiatura.</td></tr></table>	N°	Cargo	Experiencia	1	Jefe de Supervisión (Supervisor de obra)	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario titulado, colegiado y habilitado, que tendrá como experiencia mínima de 24 meses como Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares. El coeficiente de participación del Jefe de Supervisión es de uno (01). La experiencia será computada desde la colegiatura.												
N°	Cargo	Experiencia																	
1	Jefe de Supervisión (Supervisor de obra)	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario titulado, colegiado y habilitado, que tendrá como experiencia mínima de 24 meses como Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares. El coeficiente de participación del Jefe de Supervisión es de uno (01). La experiencia será computada desde la colegiatura.																	

	2	Especialista en Seguridad de Obra y Salud Ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero industrial o ingeniería de seguridad y salud en el trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, Colegiado y habilitado. Experiencia mínima de unos 12 meses como Especialista ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. El coeficiente de participación del Especialista en seguridad de obra y salud ocupacional es de (0.5). La experiencia será computada desde la colegiatura.
	3	Especialista en Ingeniería Ambiental	Ingeniero ambiental o ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero de recursos naturales o Ingeniero sanitario o ingeniero civil o ingeniero de mecánica de fluidos, con una Experiencia mínima acumulada de doce (12) meses como Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. El coeficiente de participación del Especialista ambiental es de (0.5). La experiencia será computada desde la colegiatura.
	4	Especialista en Calidad	Ingeniero sanitario y/o Ingeniero Civil con una Experiencia mínima acumulada de doce (12) meses como Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, residente, gerente de construcción, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. El coeficiente de participación del Especialista en calidad es de (0.5). La experiencia será computada desde la colegiatura.
	5	Especialista en Supervisión Social	Profesional en Trabajo Social y/o sociólogo con una Experiencia mínima acumulada de doce (12) meses como especialista o residente de social o capacitador social en obras iguales o similares (Ejecución de Obra). El coeficiente de participación del Especialista en supervisión social es de (0.5). La experiencia será computada desde la colegiatura.
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>			
<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>			

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>A. Oficina.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El postor deberá tener con una oficina en el Distrito de LLALLI, con la finalidad de coordinar con el ejecutor y la Municipalidad, aspectos de la ejecución de la obra, así como para la notificación de comunicaciones y otros, optimizando de esta manera plazos y la comunicación en beneficio de la ejecución de la Obra. - Esta oficina deberá estar implementada con mobiliario y equipo de cómputo e impresión necesario. <p>B. Vehículos Operados</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 camioneta 4 X4 para la Supervisión obra con antigüedad no mayor a cinco (05) años de fabricación. <p>C. Equipos de Laboratorio</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 Equipo de Densidad de campo <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión de obras de Mejoramiento y/o ampliación y/o instalación de: Agua Potable y disposición de excretas, que contengan componentes de Captación de agua, Reservorio y unidades básicas de saneamiento por arrastre hidráulico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los</p>

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

<p>comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"><i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
--	--

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	60 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1.5 veces el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁹.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 1.5²⁰ veces el valor referencial: 60 puntos</p> <p>M \geq 1.25 veces el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial: 55 puntos</p> <p>M > 1²¹ vez el valor referencial y < 1.25 veces el valor referencial: 50 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	35 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1. PLAN DE TRABAJO 1.1 Cronograma de ejecución de actividades de supervisión 1.2 Programación GANTT - CPM 1.3 Matriz de designación de responsabilidades</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta de manera que se demuestre y sustente adecuadamente, calidad en la ejecución del proyecto, costos, tiempos y riesgos.</p>

¹⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

²⁰ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²¹ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
2. CONTROL DE PLAZOS 2.1 Relación de actividades durante el desarrollo de la consultoría 2.2 Utilización de recursos y personal, según los términos de referencia. 2.3 Relación de actividades previas, durante la ejecución 3. PLAN DE RIESGOS 3.1 Identificación de riesgos 3.2 Planificación de respuesta al riesgo <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.		- Plan de trabajo. 12 puntos - Control de plazos. 11 puntos - Plan de Riesgos. 12 puntos No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje. <div> Importante para la Entidad <i>En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i> <i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i> </div>	(Máximo 3 puntos) Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos
C.1 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007 ²² o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere SUPERVISION DE OBRAS EN LA ESPECIALIDAD DE SANEAMIENTO ^{23 24} El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho	

²² En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

²³ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²⁴ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁵

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁶, y estar vigente²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.

C.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁸.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁹, y estar vigente³⁰ a la fecha de presentación de ofertas.

C.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere: SUPERVISION DE OBRAS EN LA ESPECIALIDAD DE SANEAMIENTO^{31 32}.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³³.

²⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁸ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

³² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁴ , y estar vigente ³⁵ a la fecha de presentación de ofertas.	
<p>C.4 <u>Práctica:</u></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>C.5 <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011³⁶ o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere: SUPERVISION DE OBRAS EN LA ESPECIALIDAD DE SANEAMIENTO^{37 38}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴⁰, y estar vigente⁴¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
D. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <p>2 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica de protección</p>

³⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁶ En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

³⁷ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

³⁸ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, opte por incluir el factor de protección social y desarrollo humano, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p>	<p>social o desarrollo humano.</p> <p>0 puntos</p>
<p>D.1 <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)</p>	
<p>D.2 <u>Práctica:</u></p> <p>Contratación de personas con discapacidad</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.⁴²</p>	
<p>PUNTAJE TOTAL</p>	<p>100 puntos⁴³</p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.</i> <i>Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.</i>

⁴² La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

⁴³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

⁴⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora⁴⁵, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

⁴⁵ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por SIETE (7) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁶

⁴⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁷.

⁴⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento						
	Fecha de emisión del documento						
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social						
	RUC						
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:						
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones			
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario			
		Ampliación(es) de plazo		días calendario			
		Total plazo		días calendario			
		Fecha de inicio de la consultoría de obra					
		Fecha final de la consultoría de obra					
En caso de elaboración de Expediente Técnico							
4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto						
	Ubicación del proyecto						
	Monto del presupuesto						
En caso de Supervisión de Obras							
5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra						
	Ubicación de la obra						
	Número de adicionales de obra						
	Monto total de los adicionales						
	Número de deductivos						
	Monto total de los deductivos						
	Monto total de la obra						

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁵⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁵¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

⁴⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁵⁰ Ibídem.

⁵¹ Ibídem.

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

⁵² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

⁵⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁵⁵	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁵⁶	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁵⁷	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

⁵⁵ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

⁵⁶ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

⁵⁷ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶³
1										
2										
3										

⁵⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁶⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁶¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁶³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶³
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*