

BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio 2021, noviembre 2021
y diciembre 2021



BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 34-2022-GRA – SEDE CENTRAL

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES:

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE AGREGADOS PARA LA
META 17 "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE
SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIA,
SECUNDARIA Y ALTERNATIVA DE LA I.E. MIRTHA JERI DE
AÑÑOS, DISTRITO DE SAN MIGUEL, LA MAR -
AYACUCHO"**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- a) Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- b) Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- c) Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- a) Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- b) Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- c) Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el período establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y período de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del período de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre “Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica”, quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta de menor precio supere el valor estimado de la convocatoria, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. Tratándose de compras corporativas el referido plazo como máximo es de diez (10) días hábiles

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que los postores sean descalificados, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a

efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en

cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
RUC N° : 20452393493
Domicilio legal : JR. CALLAO N° 122-AYACUCHO-HUAMANGA-AYACUCHO
Teléfono: : 066-317131
Correo electrónico: : LICITACIONESREGIONAYACUCHO@GMAIL.COM

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE AGREGADOS PARA LA META 17 "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIA Y ALTERNATIVA DE LA I.E. MIRTHA JERI DE AÑÃOS, DISTRITO DE SAN MIGUEL, LA MAR - AYACUCHO"

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01 PAQUETE	ARENA GRUESA	M3	1,250
	ARENA FINA	M3	400
	HORMIGON	M3	300
	PIEDRA CHANCADA DE 1/2"	M3	1,000
	PIEDRA CHANCADA DE 3/4"	M3	300

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02, el día 19 de abril del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIO UNITARIO, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 0.10 (10/100 Soles) por cada copia simple tamaño A4 de acuerdo al TUPA de la institución en la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio Fiscal (Jr. Callao 122 3er. Piso - Ayacucho).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2022.
- Ley N° 31367, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2022.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 004-2022-OSCE/PRE
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)
- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Habilitación”** que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en [CONSIGNAR LA MONEDA EN LA QUE SE DEBE PRESENTAR LA OFERTA].

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
 - a) Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 5**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

~~2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN~~

~~"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.~~

~~En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:~~

N° de Cuenta	÷	00-401-206566
Banco	÷	BANCO DE LA NACION
N° CCI	÷	018-401-000401206566-02

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁴.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en (Jr. Callao 122 mesa de partes 1er. Piso - Ayacucho).

Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*

“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR].”

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. Asimismo, de acuerdo a lo previsto en el numeral 29.10 del mismo artículo, el requerimiento recoge las características técnicas ya definidas en la Ficha Técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE AGREGADOS

Órgano o Unidad Orgánica:	Gerencia Regional de Infraestructura – Sub Gerencia de Obras
Meta Presupuestaria:	0017
Nombre del Proyecto:	"MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIA Y ALTERNATIVA DE LA I.E. MIRTHA JERÍ DE AÑÑOS, DISTRITO DE SAN MIGUEL, LA MAR - AYACUCHO"
Fuente de financiamiento:	Recursos Determinados
Denominación de la Contratación:	ADQUISICIÓN DE AGREGADOS

1. FINALIDAD PÚBLICA

El Gobierno Regional Ayacucho a través del proyecto "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIA Y ALTERNATIVA DE LA I.E. MIRTHA JERÍ DE AÑÑOS, DISTRITO DE SAN MIGUEL, LA MAR - AYACUCHO" – C.U.I. N° 2230607, debe garantizar la continuidad operativa de los servicios brindados al proyecto, asegurando y manteniendo la operatividad, del mismo.

2. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional de Ayacucho, a través de la Sub Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura, viene ejecutando la META N° 017 "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIA Y ALTERNATIVA DE LA I.E. MIRTHA JERÍ DE AÑÑOS, DISTRITO DE SAN MIGUEL, LA MAR - AYACUCHO" – C.U.I. N° 2230607, con la fuente de financiamiento Recursos Determinados, en el ejercicio fiscal 2022. Proyecto de Inversión Pública referido a una infraestructura, cuyo objetivo Central es brindar las Adecuadas Condiciones de Servicio de Educación Básica Regular de Nivel Primaria, Secundaria y Alternativa en el ámbito de la zona de San Miguel. Por tal motivo, se requiere contratar a un proveedor, que se encargue de atender los requerimientos en mención.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir bienes de calidad (AGREGADOS) acorde a las exigencias de la magnitud del proyecto en ejecución, y con precios acorde al mercado, bajo el detalle siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	ARENA GRUESA	m³	1,250.00
02	ARENA FINA	m³	400.00
03	HORMIGON	m³	300.00
04	PIEDRA CHANCADA 1/2"	m³	1,000.00
05	PIEDRA CHANCADA 3/4"	m³	300.00

4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES POR ADQUIRIR

4.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

4.1.a ARENA GRUESA - (ITEM 01)

El agregado grueso puede ser grava natural o triturada de partículas limpias, de perfil angular, duras, compactas, resistentes y de textura rugosa, libre de polvo, partículas blandas o escamosas, esquistos, álcalis, ácidos, cloruros, materia orgánica u otras sustancias dañinas.

El material deberá ser arena zarandeada de cantera la cual debe tener como tamaño nominal máximo el agregado N.º 4' y contener los agregados sucesivos hasta llegar a la malla N° 200. (ASTM C33/C33M-18).

pág. 1

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Gerencia Regional de Infraestructura
Sub Gerencia de Obras
Ing. Percy Mendoza Zaga
CIP N° 117264
COORDINADOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Gerencia Regional de Infraestructura
Sub Gerencia de Obras
Ing. Sandro Paredes Chanhualia
CIP N° 63579
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
META 17: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIA Y ALTERNATIVA DE LA I.E. MIRTHA JERI DE AÑAÑOS, DISTRITO DE SAN MIGUEL, LA MAR - AYACUCHO"



La cantidad de material pasante la malla N° 200, no excederá el 6% del peso total del agregado zarandeado, NO SE ACEPTARÁ PORCENTAJES MAYORES.

FICHA TÉCNICA

1. CARACTERISTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : Arena Gruesa para concreto
Denominación técnica : Agregado fino para concreto
Unidad de medida : Metro Cúbico
Descripción general : Es el agregado proveniente de la desintegración natural o artificial, que pasa el tamiz normalizado 9,5 mm (3/8 pulg) y queda retenido en el tamiz normalizado 75 µm (N.º 200)

2. CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DEL BIEN

Requisitos Obligatorios están en referencia a la NTP 400.037 (2018) AGREGADOS. Agregados para concreto. Requisitos (ITEM 5, ITEM 6, ITEM 7)

➤ ÍTEM 5. GRANULOMETRÍA.

Ítem 5.1. Análisis granulométrico: El agregado fino debe tener la granulometría según los límites de la Tab1:

TABLA 1 - Requerimiento de granulometría para agregado fino

Tamiz	Porcentaje que pasa
9.5 mm (3/8 pulg)	100
4.75 mm (Nº4)	95 a 100
2.36 mm (Nº8)	80 a 100
1.88 mm (Nº16)	50 a 85
600 µm (Nº30)	25 a 60
300 µm (Nº50)	5 a 30
150 µm (Nº100)	0 a 10
75 µm (Nº200)	0 a 3 ^{A,B}

A Para concreto no sujeto a la abrasión, el Límite para el material más fino que el tamiz 75 µm (Nº200) debe ser máximo 5%

B Para agregado fino artificial u otros reciclados, si el material más fino que el tamiz 75 µm (Nº200) consiste en polvo de trituración, esencialmente libre de arcilla o esquistos, este límite debe ser 5% para concreto sujeto a abrasión y máximo 7% para concreto no sujeto a abrasión.

Ítem 5.2. El agregado fino no debe tener más del 45% que pasa en alguna malla y retenida en la siguiente malla consecutiva, las que se muestra en el apartado 5.1 y su módulo de fineza no debe ser menor de 2.3 ni mayor de 3.1.

Ítem 5.4. En una cantera el módulo de fineza base no debe variar en más de 0.20, siendo éste el valor típico de la cantera. La aprobación de un cambio en el módulo de fineza debe ser aprobada por las partes interesadas.

Ing. Sandro Paredes Chanhualla
CIP 8° 53576
SUPERVISOR DE OBRA

Ing. Percy Méndez Zaga
CIP 1117284
PRESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

META 17: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIA Y ALTERNATIVA DE LA I.E. MIRTHA JERI DE AÑANOS, DISTRITO DE SAN MIGUEL, LA MAR - AYACUCHO"



➤ ÍTEM 6. SUSTANCIAS NOCIVAS.

Ítem 6.1. La cantidad de sustancias nocivas del agregado fino no deberá exceder de los límites establecidos en la Tabla 2:

TABLA 2 - Límites de sustancias nocivas en el agregado fino para concreto

Ensayo	Porcentaje del total de la muestra (máx.)
Terrones de arcilla y partículas friables	3.0
Material más fino que la malla normalizada 75 µm (N°200) <ul style="list-style-type: none"> Concreto sujeto a abrasión Otros Concretos 	3.0 ^A 5.0 ^A
Carbón y lignito: <ul style="list-style-type: none"> Cuando la apariencia de la superficie del concreto es importante Otros concretos 	0.5 1.0
Características químicas ^B : <ul style="list-style-type: none"> Contenido de sulfatos, expresados como SO₄ - % max. Contenido de cloruros, expresados como Cl⁻ % max. 	1.2 0.1

A En el caso de arena manufacturada los porcentajes de material más fino que la malla normalizada 75 µm (N°200) pueden aumentarse a 5% y 7% respectivamente, siempre que estén libres de arcillas o limos. Para la caracterización de esos finos, existen diversos medios disponibles, dentro de ellos el de Equivalente de Arena de la norma ASTM D 2419.

B Opcionales. Véase Anexo C.

Ítem 6.2. Impurezas orgánicas.

6.2.1 El agregado fino debe estar libre de cantidades perjudiciales de impurezas orgánicas. Los agregados sujetos a la prueba de impurezas orgánicas que produzcan un color más oscuro que el estándar debe ser desechado.

6.2.2 El uso de un agregado fino que no cumpla con este ensayo será permitido, si se comprueba que la coloración es debida principalmente a la presencia de pequeñas cantidades de carbón, lignito o partículas similares.

6.2.3 El uso de un agregado fino que no cumpla con el ensayo colorimétrico podrá ser utilizado cuando se compruebe el efecto de impurezas orgánicas en la resistencia del mortero, la resistencia relativa a la edad de 07 días, no será menor del 95%, de acuerdo a lo estipulado en la NTP 400.013.

Ítem 6.3. El agregado fino utilizado en concretos sujetos permanentemente a la acción de la humedad o contacto con suelos húmedos- no debe ser reactivo (sílice amorfa) ya que se combinaría químicamente con los álcalis de cemento, por cuanto se produciría expansiones excesivas en el mortero o concreto, excepto si estos materiales están presentes en cantidades nocivas, el agregado fino podrá ser utilizado con cementos que tengan menos de 0.6% de álcalis, calculados como óxidos de sodio equivalente (Na₂O + 0.658 K₂O), o con el añadido de un material que prevenga la expansión dañina debido a la reacción álcali - agregado.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
META 17: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIA Y ALTERNATIVA DE LA I.E. MIRTHA JERI DE AÑANOS, DISTRITO DE SAN MIGUEL, LA MAR - AYACUCHO"
Ing. Percy Méndez Zaga
CIP N° 117284
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
META 17: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIA Y ALTERNATIVA DE LA I.E. MIRTHA JERI DE AÑANOS, DISTRITO DE SAN MIGUEL, LA MAR - AYACUCHO"
Ing. Sandro Paredes Chanhualla
CIP N° 63539
SUPERVISOR DE OBRA

pág. 3

24



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

META 17: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIA Y ALTERNATIVA DE LA I.E. MIRTHA JERI DE AÑANOS, DISTRITO DE SAN MIGUEL, LA MAR - AYACUCHO"



➤ ÍTEM 7. INALTERABILIDAD

Ítem 7.1. El agregado a usarse en concreto, que va a estar sujeto a problemas de congelación y deshielo, deberá cumplir además de los requisitos generales, el requisito de resistencia a la desintegración por medio de ataque de soluciones saturadas de sulfato de sodio o sulfato de magnesio, la pérdida promedio de masa después de cinco ciclos no deberá exceder los valores de la Tabla 3.

TABLA 3 - Límites permitidos en pérdida por ataque de sulfatos

AGREGADO FINO	
Si utiliza solución de sulfatos de sodio	Si utiliza solución de sulfato de magnesio
10 %	15 %

4.1.b ARENA FINA (ITEM 02)

La arena fina es un conjunto de partículas de rocas disgregadas, se denomina arena fina al material compuesto de partículas cuyo tamaño es establecido en la NTP 399.608 (Tabla 1 – Tamaño N.º 2 – Natural)

FICHA TÉCNICA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : Arena Fina
Denominación técnica : Arena Fina
Unidad de medida : Metro Cubico
Descripción general : Las arenas finas deben consistir de arena natural o arena artificial, utilizadas solas o combinadas con agregado grueso. La arena artificial es el producto obtenido por molienda de piedra, grava, o escoria de alto horno enfriada al aire.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

Requisitos Obligatorios están en referencia a la NTP 339.608 (2018) UNIDADES DE ALBAÑILERÍA. Agregados grout de albañilería. Requisitos. (ÍTEM 4, ÍTEM 5, ÍTEM 6, ÍTEM 7)

➤ ÍTEM 4. GRADACIÓN

Ítem 4.1. La gradación debe cumplir los requisitos de la Tabla 1 o los requisitos del subcapítulo 4.2 de la NTP 339 688:

Tabla 1 – Requisitos de gradación

Designación de la malla	Agregado fino		
	Tamaño N° 1	Tamaño N° 2	
		Natural	Artificial
12,5 mm (1/2 pulg)	-	-	-
9,5 mm (3/8 pulg)	100	-	-
4,75 mm (N° 4)	95 a 100	100	100
2,36 mm (N° 8)	80 a 100	95 a 100	95 a 100
1,18 mm (N° 16)	50 a 85	70 a 100	70 a 100
600 µm (N° 30)	25 a 60	40 a 75	40 a 75
300 µm (N° 50)	5 a 30	10 a 35	20 a 40
150 µm (N° 100)	0 a 10	2 a 15	10 a 25
75 µm (N° 200)	-	0 a 5	0 a 10

pág. 4

Ing. Sandro Paredes Cuanhualia
CIP N° 63379
SUPERVISOR DE OBRAS

Ing. Percy Méndez Zaga
CIP N° 117284
RESIDENTE DE OBRAS



NOTA 2: El tamaño N° 1 es el establecido para la arena para concreto de la NTP 400.037; el tamaño N° 2 es el establecido para mortero de albañilería de la NTP 399.607.

➤ ÍTEM 5. SUSTANCIAS NOCIVAS

Ítem 5.1. La cantidad de sustancias nocivas tanto para agregados fino y grueso no debe exceder lo siguiente:

Sustancias nocivas	Porcentaje máximo permisible en peso, %
Partículas desmenuzables	1.0
Partículas de peso ligero flotando en líquido de peso específico de 2,0	0.5 ^A

➤ ÍTEM 6. IMPUREZAS ORGÁNICAS

Ítem 6.1 El agregado fino debe estar libre de cantidades nocivas de impurezas orgánicas. Excepto los indicados en la presente NTP, los agregados sujetos a ensayos de impurezas orgánicas que produzcan un color más oscuro que el normalizado, no serán aceptados.

Ítem 6.2 El agregado fino que no cumplan con el ensayo podrá ser utilizado, siempre que la decoloración sea debida principalmente a la presencia de pequeñas cantidades de carbón, lignito o partículas discretas similares.

Ítem 6.3 El agregado fino que no cumpla con el ensayo podrá ser utilizado, siempre que, cuando sea ensayado para efectos de impurezas orgánicas sobre la resistencia del mortero, la resistencia relativa a los 7 días, calculada según la NTP 400.013, no sea menor del 95 %

➤ ÍTEM 7. INALTERABILIDAD

Ítem 7.1 El agregado fino o grueso sujeto a cinco ciclos del ensayo de inalterabilidad pesados de acuerdo con la gradación de una muestra que cumpla con las limitaciones establecidas en el capítulo 4 de la NTP 399 608, debe presentar una pérdida de peso no mayor que 10 % cuando se ha utilizado sulfato de sodio o 15 % cuando se ha utilizado sulfato de magnesio.

Ítem 7.2 Los agregados que no cumplan con los requisitos de 7.1 podrán ser aceptados, si un grout de propiedades comparables preparado con agregados similares de la misma procedencia, haya sido expuesto a condiciones ambientales similares a las que serán encontradas, por un período de más de cinco años sin desintegración apreciable.

4.1.c HORMIGÓN (ÍTEM 03)

El hormigón será un material de río o de canteras compuesto de partículas fuertes duras y limpias. Estarán libres de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas blandas o escamosas, ácidos, materias orgánicas u otras sustancias perjudiciales.

FICHA TÉCNICA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	: Agregado denominado Hormigón
Denominación técnica	: Agregado denominado Hormigón
Unidad de medida	: Metro Cubico
Descripción general	: Material compuesto de mezcla de grava, arena y finos empleado en su forma natural de extracción.

Ing. Percy Méndez Zaga
CIP N° 117264
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Sandro Paredes Chanhualle
CIP N° 63676
SUPERVISOR DE OBRA

pág. 5



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

META 17: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIA Y ALTERNATIVA DE LA I.E. MIRTHA JERI DE AÑANOS, DISTRITO DE SAN MIGUEL, LA MAR - AYACUCHO"



2. CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DEL BIEN

Requisitos Obligatorios están en referencia a la NTP 400.037 (2018) AGREGADOS. Agregados para concreto.

Requisitos:

2.1. GRANULOMETRIA

ANEXO A – TABLA A1 – GRANULOMETRIA DEL AGREGADO GLOBAL (Tamaño Máximo Nominal 3/4")

Tamiz	Tamaño máximo nominal		
	Tamaño máximo nominal 37.5 mm (1 ½ pulg)	Tamaño máximo nominal 19.9 mm (3/4 pulg)	Tamaño máximo nominal 9.5 mm (3/8 pulg)
50 mm (2 pulg)	100		
37.5 mm (1 ½ pulg)	95 a 100	100	
19.0 mm (3/4 pulg)	45 a 80	95 a 100	
12.5 mm (1/2 pulg)			100
9.5 mm (3/8 pulg)			95 a 100
4.75 mm (N° 4)	25 a 50	35 a 55	30 a 65
2.36 mm (N° 8)			20 a 50
1.18 mm (N° 16)			15 a 40
600 µm (N° 30)	8 a 30	10 a 35	10 a 30
300 µm (N° 50)			5 a 15
150 µm (N° 100)	0 a 8*	0 a 8*	0 a 8*

*Incrementar 10% para finos de roca triturada

2.2. AGREGADO FINO

➤ ÍTEM 6. SUSTANCIAS NOCIVAS.

Ítem 6.1. La cantidad de sustancias nocivas del agregado fino no deberá exceder de los límites establecidos en la Tabla 2:

TABLA 2 - Límites de sustancias nocivas en el agregado fino para concreto

Ensayo	Porcentaje del total de la muestra (máx.)
Terrones de arcilla y partículas friables	3.0
Material más fino que la malla normalizada 75 µm (N°200)	
• Concreto sujeto a abrasión	3.0 ^A
• Otros Concretos	5.0 ^A
Carbón y lignito:	
• Cuando la apariencia de la superficie del concreto es importante	0.5
• Otros concretos	1.0
Características químicas ^B :	
• Contenido de sulfatos, expresados como SO ₄ ⁻ % max.	1.2
• Contenido de cloruros, expresados como Cl ⁻ % max.	0.1

A En el caso de arena manufacturada los porcentajes de material más fino que la malla normalizada 75 µm (N°200) pueden aumentarse a 5% y 7% respectivamente, siempre que estén libres de arcillas o limos. Para la caracterización de esos finos, existen diversos medios disponibles, dentro de ellos el de Equivalente de Arena de la norma ASTM D 2419.B Opcionales. Véase Anexo C.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Obras: Mej. de la Prestación de Serv. Educativos del Nivel Primario, Secundario y Alternativo de la I.E. Mirtha Jeri de Añanos Dist. San Miguel, La Mar - Ayacucho
Ing. Sandro Paredes Obanhualla
CIPN° 53579
SUPERVISOR DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Obras: Mej. de la Prestación de Serv. Educativos del Nivel Primario, Secundario y Alternativo de la I.E. Mirtha Jeri de Añanos Dist. San Miguel, La Mar - Ayacucho
Ing. Percy Méndez Zaga
CIPN° 117264
GERENTE DE OBRAS



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
META 17: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIA Y ALTERNATIVA DE LA I.E. MIRTHA JERI DE AÑAÑOS, DISTRITO DE SAN MIGUEL, LA MAR - AYACUCHO"



Ítem 6.2. Impurezas orgánicas.

6.2.1 El agregado fino debe estar libre de cantidades perjudiciales de impurezas orgánicas. Los agregados sujetos a la prueba de impurezas orgánicas que produzcan un color más oscuro que el estándar debe ser desechado.

6.2.2 El uso de un agregado fino que no cumpla con este ensayo será permitido, si se comprueba que la coloración es debida principalmente a la presencia de pequeñas cantidades de carbón, lignito o partículas similares.

6.2.3 El uso de un agregado fino que no cumpla con el ensayo colorimétrico podrá ser utilizado cuando se compruebe el efecto de impurezas orgánicas en la resistencia del mortero, la resistencia relativa a la edad de 07 días, no será menor del 95%, de acuerdo a lo estipulado en la NTP 400.013.

Ítem 6.3 El agregado fino utilizado en concretos sujetos permanentemente a la acción de la humedad o contacto con suelos húmedos- no debe ser reactivo (sílice amorfa) ya que se combinaría químicamente con los álcalis de cemento, por cuanto se produciría expansiones excesivas en el mortero o concreto, excepto si estos materiales están presentes en cantidades nocivas, el agregado fino podrá ser utilizado con cementos que tengan menos de 0.6% de álcalis, calculados como óxidos de sodio equivalente ($\text{Na}_2\text{O} + 0.658 \text{ K}_2\text{O}$), o con el añadido de un material que prevenga la expansión dañina debido a la reacción álcali - agregado.

2.3. AGREGADO GRUESO

➤ ÍTEM 10. SUSTANCIAS NOCIVAS.

Ítem 10.1. El agregado grueso deberá cumplir con los requisitos de la Tabla 5.

TABLA 5 - Límites para sustancias nocivas en el agregado grueso

Requisito	Porcentaje del total de la muestra (máx)
Terrones de arcilla y partículas friables	5.0
Material más fino que la malla normalizada 75 μm (N°200):	1.0 ^A
Horsteno (menos de 2.40 de densidad)	5.0 ^B
Carbón y lignito:	
• Cuando la apariencia de la superficie del concreto es importante.	0.5
• Otros concretos	1.0
Características químicas C:	1.0
• Contenido de sulfatos, expresados como SO_4 % máx.	
• Contenido de cloruros, expresados como Cl^- % máx.	0.1
A. Este porcentaje podrá ser aumentado a 1.5% si el material está esencialmente libre de limos y arcillas.	
B. Sólo en casos de intemperización moderada (concreto en servicio a la intemperie continuamente expuesto a congelación y deshielo en presencia de humedad).	
C. Opcionales. Véase Anexo C.	

Ítem 10.2. El agregado grueso utilizado en concretos sujetos permanentemente a la acción de la humedad o contacto con suelos húmedos, no debe ser reactivo ya que se combinaría químicamente con los álcalis de cemento, por cuanto se produciría expansiones excesivas en el concreto o mortero.

pág. 7

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Ofic: "Mej. de la Prestación de Serv. Educativos del Nivel Primario, Secundario y Alternativo de la I.E. Mirtha Jeri de Añños Dist. San Miguel, La Mar - Ayacucho"
Ing. Sandro Paredes Chanhualla
CIP N° 63570
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Ofic: "Mej. de la Prestación de Serv. Educativos del Nivel Primario, Secundario y Alternativo de la I.E. Mirtha Jeri de Añños Dist. San Miguel, La Mar - Ayacucho"
Ing. Percy Méndez Zaga
CIP N° 117284
REGISTRADO DE OBRA



En caso de estar presentes tales sustancias, el agregado grueso puede ser utilizado con cementos que tengan menos de 0.6% de álcalis, calculados como óxidos de sodio ($\text{Na}_2\text{O} + 0.658 \text{ K}_2\text{O}$), o con el añadido de un material que prevenga la expansión dañina debido a la reacción álcali – agregado.

Ítem 10.3. Se permitirá el uso de agregado grueso que no cumpla con los límites establecidos en la Tabla 5, cuando existan estudios que aseguren que el material producirá concreto de la resistencia requerida a satisfacción de las partes.

4.1.d PIEDRA CHANCADA DE 1/2" (ITEM 04)

Que es piedra partida o grava limpia libre de partículas de arcilla plástica en su superficie y proveniente de rocas que no se encuentran en proceso de descomposición.

FICHA TÉCNICA

1. CARACTERISTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	: Agregado Grueso de ½" para concreto
Denominación técnica	: Agregado Grueso de ½" para concreto
Unidad de medida	: Metro Cubico
Descripción general	: Es el agregado retenido en el tamiz normalizado 4.75 mm (N.º 4) proveniente de la desintegración natural o mecánica de la roca, y que cumple con los límites establecidos en la NTP 400.037 (2018).

2. CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DEL BIEN

Requisitos Obligatorios están en referencia a la NTP 400.037 (2018) AGREGADOS. Agregados para concreto.
Requisitos (ITEM 9, ITEM 10, ITEM 12)

➤ ÍTEM 9. GRANULOMETRÍA.

Ítem 9.1. Análisis granulométrico: El agregado grueso deberá cumplir con los requisitos de la Tabla 4 según el tamaño máximo nominal de 1/2 pulg.

TABLA 4 – Requisitos granulométricos del agregado grueso.

Huso	Tamaño máximo nominal	19.0 mm (3/4 pulg)	12.5 mm (1/2 pulg)	9.5 mm (3/8 pulg)	4.75 mm (Nº 4)	2.36 mm (Nº 8)
7	12.5 mm a 4.75 mm (1/2 pulg a Nº 4)	100	90 a 100	40 a 70	0 a 15	0 a 5

➤ ÍTEM 10. SUSTANCIAS NOCIVAS.

Ítem 10.1. El agregado grueso deberá cumplir con los requisitos de la Tabla 5.

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Gerencia Regional de Infraestructura
Sub Gerencia de Obras
Ing. Sandro Paredes Chanhualia
CIP N° 63379
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Gerencia Regional de Infraestructura
Sub Gerencia de Obras
Ing. Percy Méndez Zaga
CIP N° 117284
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

META 17: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIA Y ALTERNATIVA DE LA I.E. MIRTHA JERI DE AÑANOS, DISTRITO DE SAN MIGUEL, LA MAR - AYACUCHO"



TABLA 5 - Límites para sustancias nocivas en el agregado grueso

Requisito	Porcentaje del total de la muestra (máx)
Terrones de arcilla y partículas friables	5.0
Material más fino que la malla normalizada 75 µm (N°200):	1.0 ^A
Horsteno (menos de 2.40 de densidad)	5.0 ^B
Carbón y lignito:	0.5
<ul style="list-style-type: none"> • Cuando la apariencia de la superficie del concreto es importante. • Otros concretos 	1.0
Características químicas C:	1.0
<ul style="list-style-type: none"> • Contenido de sulfatos, expresados como SO₄⁻ % máx. • Contenido de cloruros, expresados como Cl⁻ % máx. 	0.1
D. Este porcentaje podrá ser aumentado a 1.5% si el material está esencialmente libre de limos y arcillas.	
E. Sólo en casos de intemperización moderada (concreto en servicio a la intemperie continuamente expuesto a congelación y deshielo en presencia de humedad).	
F. Opcionales. Véase Anexo C.	

Ítem 10.2. El agregado grueso utilizado en concretos sujetos permanentemente a la acción de la humedad o contacto con suelos húmedos, no debe ser reactivo ya que se combinaría químicamente con los álcalis de cemento, por cuanto se produciría expansiones excesivas en el concreto o mortero.

En caso de estar presentes tales sustancias, el agregado grueso puede ser utilizado con cementos que tengan menos de 0.6% de álcalis, calculados como óxidos de sodio (Na₂O + 0.658 K₂O), o con el añadido de un material que prevenga la expansión dañina debido a la reacción álcali - agregado.

Ítem 10.3. Se permitirá el uso de agregado grueso que no cumpla con los límites establecidos en la Tabla 5, cuando existan estudios que aseguren que el material producirá concreto de la resistencia requerida a satisfacción de las partes

➤ ÍTEM 12. ÍNDICE DE ESPESOR Y RESISTENCIA MECÁNICA

Ítem 12.1. Resistencia mecánica: Las resistencias mecánicas del agregado grueso serán conforme lo establecido en la Tabla 7 y se determinan con las Normas Técnicas Peruanas (NTP 400.037) que se mencionan en el capítulo 2.

TABLA 7 - Resistencias mecánicas de los agregados gruesos

Métodos alternativos	No mayor que
Abrasión (Método los ángeles)	50%

Ítem 12.2. Índice de espesor: El índice de espesor del agregado grueso no será mayor de 50 en el caso de agregado natural y de 35 para grava triturada.

4.1.e PIEDRA CHANCADA DE 3/4" (ÍTEM 05)

Que es piedra partida o grava limpia libre de partículas de arcilla plástica en su superficie y proveniente de rocas que no se encuentran en proceso de descomposición.

Ing. Percy Méndez Zaga
CIP N° 217284
RESPONSABLE DE OBRAS

Ing. Sandro Paredes Chanhuala
CIP N° 6337
SUPERVISOR DE OBRAS



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
META 17: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIA Y ALTERNATIVA DE LA I.E. MIRTHA JERI DE AÑANOS, DISTRITO DE SAN MIGUEL, LA MAR - AYACUCHO"



FICHA TÉCNICA

1. CARACTERISTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : Agregado Grueso de ½" para concreto
Denominación técnica : Agregado Grueso de ½" para concreto
Unidad de medida : Metro Cubico
Descripción general : Es el agregado retenido en el tamiz normalizado 4.75 mm (N° 4) proveniente de la desintegración natural o mecánica de la roca, y que cumple con los límites establecidos en la NTP 400.037 (2018).

2. CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DEL BIEN

Requisitos Obligatorios están en referencia a la NTP 400.037 (2018) AGREGADOS. Agregados para concreto.
Requisitos (ITEM 9, ITEM 10, ITEM 12)

➤ ÍTEM 9. GRANULOMETRÍA.

Ítem 9.1. Análisis granulométrico: El agregado grueso deberá cumplir con los requisitos de la Tabla 4 según el tamaño máximo nominal de 3/4 pulg.

TABLA 4 – Requisitos granulométricos del agregado grueso.

Huso	Tamaño máximo nominal	25.0 mm (1 pulg)	19.0 mm (3/4 pulg)	12.5 mm (1/2 pulg)	9.5 mm (3/8 pulg)	4.75 mm (N° 4)	2.36 mm (N° 8)
67	19.0 mm a 4 mm (3/4 pulg a N° 4)	100	90 a 100	50 a 79	20 a 55	0 a 10	0 a 5

➤ ÍTEM 10. SUSTANCIAS NOCIVAS.

Ítem 10.1. El agregado grueso deberá cumplir con los requisitos de la Tabla 5.

TABLA 5 - Límites para sustancias nocivas en el agregado grueso

Requisito	Porcentaje del total de la muestra (máx)
Terrones de arcilla y partículas friables	5.0
Material más fino que la malla normalizada 75 µm (N°200):	1.0 ^A
Horsteno (menos de 2.40 de densidad)	5.0 ^B
Carbón y lignito:	
• Cuando la apariencia de la superficie del concreto es importante.	0.5
• Otros concretos	1.0
Características químicas C:	
• Contenido de sulfatos, expresados como SO ₄ ⁻ % máx.	1.0
• Contenido de cloruros, expresados como Cl ⁻ % máx.	0.1
G. Este porcentaje podrá ser aumentado a 1.5% si el material está esencialmente libre de limos y arcillas.	
H. Sólo en casos de intemperización moderada (concreto en servicio a la intemperie continuamente expuesto a congelación y deshielo en presencia de humedad).	
I. Opcionales. Véase Anexo C.	

pág. 10

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Gerencia Regional de Infraestructura
Sub Gerencia de Obras
"Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos del Nivel Primaria, Secundaria y Alternativa de la I.E. Mirtha Jeri de Añanos Dpto. San Miguel, La Mar - Ayacucho"

Ing. Percy Méndez Zaga
CIP N° 11747
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Gerencia Regional de Infraestructura
Sub Gerencia de Obras
"Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos del Nivel Primaria, Secundaria y Alternativa de la I.E. Mirtha Jeri de Añanos Dpto. San Miguel, La Mar - Ayacucho"

Ing. Sandro Paredes Chanhuala
CIP N° 63370
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
META 17: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIA Y ALTERNATIVA DE LA I.E. MIRTHA JERÍ DE AÑÃOS, DISTRITO DE SAN MIGUEL, LA MAR - AYACUCHO"



Ítem 10.2. El agregado grueso utilizado en concretos sujetos permanentemente a la acción de la humedad o contacto con suelos húmedos, no debe ser reactivo ya que se combinaría químicamente con los álcalis de cemento, por cuanto se produciría expansiones excesivas en el concreto o mortero. En caso de estar presentes tales sustancias, el agregado grueso puede ser utilizado con cementos que tengan menos de 0.6% de álcalis, calculados como óxidos de sodio ($\text{Na}_2\text{O} + 0.658 \text{ K}_2\text{O}$), o con el añadido de un material que prevenga la expansión dañina debido a la reacción álcali – agregado.

Ítem 10.3. Se permitirá el uso de agregado grueso que no cumpla con los límites establecidos en la Tabla 5, cuando existan estudios que aseguren que el material producirá concreto de la resistencia requerida a satisfacción de las partes

➤ ÍTEM 12. ÍNDICE DE ESPESOR Y RESISTENCIA MECÁNICA

Ítem 12.1. Resistencia mecánica: Las resistencias mecánicas del agregado grueso serán conforme lo establecido en la Tabla 7 y se determinan con las Normas Tec. Peruanas que se mencionan en el capítulo 2

TABLA 7 - Resistencias mecánicas de los agregados gruesos

Métodos alternativos	No mayor que
Abrasión (Método los ángeles)	50%

Ítem 12.2. Índice de espesor: El índice de espesor del agregado grueso no será mayor de 50 en el caso de agregado natural y de 35 para grava triturada.

5. GARANTÍA COMERCIAL

El postor deberá presentar una Declaración Jurada relacionada a la Garantía Comercial, la misma que no será menor a 12 meses contabilizadas después del otorgamiento de la conformidad respectiva. Dicha garantía cubre el reemplazo y/o reparación del bien adquirido en un plazo máximo de 2 días de haberse notificado al proveedor.

6. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

6.1. LUGAR

El lugar de entrega será en el almacén de obra, ubicado en distrito de San Miguel, provincia de La Mar, Región de Ayacucho, el que esta dispuesto para la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIA Y ALTERNATIVA DE LA I.E. MIRTHA JERÍ DE AÑÃOS, DISTRITO DE SAN MIGUEL, LA MAR - AYACUCHO".

Ing. Percy Méndez Zaga
CIP N° 117284
TESTENTE DE OBRA

Ing. Sandro Paredes Chanhuala
CIP N° 63571
SUPERVISOR DE OBRA

pág. 11



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
META 17: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIA Y ALTERNATIVA DE LA I.E. MIRTHA JERI DE AÑAÑOS, DISTRITO DE SAN MIGUEL, LA MAR - AYACUCHO"



6.2. PLAZO

El plazo de entrega de los bienes será hasta los **sesenta (60) días calendarios**, según cronograma de entrega, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra o perfeccionamiento del contrato.

NOTA: En caso de no cumplir con las especificaciones técnicas los materiales serán devueltos.

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE AGREGADOS						
DESCRIPCIÓN	UND	TOTAL REQUERIDO	1RA ENTREGA	2DA ENTREGA	3RA ENTREGA	4TA ENTREGA
			(hasta los 15 días)	(hasta los 30 días)	(hasta los 45 días)	(hasta los 60 días)
ARENA GRUESA	M3	1,250.00	320	310	310	310
ARENA FINA	M3	400.00	200	200	-	-
HORMIGON	M3	300.00	100	100	100	-
PIEDRA CHANCADA 1/2"	M3	1,000.00	250	250	250	250
PIEDRA CHANCADA 3/4"	M3	300.00	100	100	100	-

6.3. FORMA DE ENTREGA

El costo de entrega del bien incluye (carga y descarga), hasta el almacén de la obra. La calidad, características, cantidad y otras condiciones del bien serán verificadas por el Ingeniero Residente de Obra, Supervisor de Obra, Almacenero de Obra, las cuales deberán ser aprobadas por los mismos.

La calidad, características, cantidad y otras condiciones serán verificadas por el Ingeniero Residente de Obra, Supervisor de Obra y Almacenero de Obra, el cual incurrirá en la forma de pago. El proveedor deberá tener en stock y estar en la capacidad de atender el requerimiento según las necesidades del requerimiento.

El proveedor deberá cumplir con los protocolos de seguridad sanitaria correspondiente y normado por el MINSA, caso contrario no se le permitirá el ingreso al almacén.

El proveedor (persona que realiza la entrega del bien) deberá estar debidamente uniformado con los implementos de seguridad (casco, mameluco, zapato punta de acero, lentes de protección y guantes de seguridad). Tal como lo señala el art. 60° de la ley N°29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Caso contrario no se lo permitirá el ingreso a la Obra.

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

7.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor, persona natural o jurídica, deberá contar con registro vigente en el Registro Nacional de Proveedores, (Se excluye en el caso que el valor sea menor o igual a 1 UIT) de acuerdo a los compromisos establecidos y normatividad vigente.

7.1.a CAPACIDAD LEGAL.

- ✓ Tener Registro Único de Contribuyente habilitado.
- ✓ Poseer Código de Cuenta Interbancario registrado.
- ✓ Declaración Jurada de cumplir las especificaciones técnicas establecidas en las Normas Técnicas correspondientes.
- ✓ Certificado de Calidad de los bienes ofertados emitido por un Laboratorio de Mecánica de Suelos de la ciudad.
- ✓ Declaración Jurada de Reposición de bienes en caso de ser observado indicando el plazo el cual no será mayor a 02 días calendarios.

Ing. Percy Méndez Zaga
CIP N° 117264
GERENTE DE OBRA

Ing. Sandro Paredes Chanhuala
CIP N° 23574
SUPERVISOR DE OBRA

pág. 12



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
META 17: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIA Y ALTERNATIVA DE LA I.E. MIRTA JERI DE ARAÑOS, DISTRITO DE SAN MIGUEL, LA MAR - AYACUCHO"



7.1.b REQUISITOS DE HABILITACION:

Cantidad	Descripción	Antigüedad
01	Autorización para la extracción de los materiales, emitido por la municipalidad de su jurisdicción.	-
02	Certificado de calidad de agregados por un laboratorio de ensayo de materiales.	No menor de 30 días calendarios

7.1.c PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

El proveedor presentará un Certificado de Calidad (previo y durante la ejecución del proyecto a petición del Residente y/o Supervisor de Obra), de los bienes ofertados, el mismo que deberá guardar relación con lo estipulado en el ítem 4.1 Análisis granulométrico de la NTP 400.037 (2018) AGREGADOS, emitidos por un Laboratorio de Mecánica de Suelos.

Asimismo, no se imposibilita el hecho de que realicen pruebas y/o ensayos en las Instalaciones de la Obra, como medio de verificación.

8. CONFIDENCIALIDAD

De ser pertinente indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación quedando prohibido revelar dicha información terceros.

9. OTRAS CONDICIONES

El postor será responsable ante el Gobierno Regional, por los daños o perjuicios que pudiera ocasionar a la obra, por entregar el bien con desperfectos o adulterados. El proveedor se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione a la obra. La calidad y características de los materiales serán verificadas por el Responsable de Almacén de Obra, y/o Ingeniero Residente y/o Supervisor de Obra.

10. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

En este caso, la recepción será por el responsable del Almacén de Obra y quien deberá remitir los documentos sustentatorios para su trámite de pago. La conformidad de entrega lo dará el Residente de Obra con visto bueno del supervisor de obra, los mismos que se tramitarán de acuerdo al sistema del Gobierno Regional de Ayacucho.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso no se efectuará la recepción o no se otorgará la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

La conformidad de entrega la otorgará el Residente de Obra con visto bueno del supervisor de obra, los mismos que se tramitarán de acuerdo al sistema del Gobierno Regional de Ayacucho.

11. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en (04) armadas, de acuerdo al cronograma de entrega, previa conformidad del Residente de la Meta, refrendado por el Visto Bueno del Supervisor de la Meta. Los mismos que se tramitarán de acuerdo al sistema del Gobierno Regional de Ayacucho.

12. PENALIDAD

12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Of. J. del Supervisor de Bienes Educativos de Nivel Primaria, Secundaria y Alternativa de la I.E. MIRTA JERI de ARAÑOS, San Miguel, La Mar - Ayacucho

Ing. Percy Nolasco Zago
CUI-17724
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
META 17: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIA Y ALTERNATIVA DE LA I.E. MIRTHA JERI DE AÑÃOS, DISTRITO DE SAN MIGUEL, LA MAR - AYACUCHO"



14

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$.
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

12.2. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

La presente contratación se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS.

14. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. De acuerdo al Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, el plazo de responsabilidad del proveedor para esta adquisición será de un (01) año, contados a partir de otorgada la conformidad de obra.

16. PROTOCOLO SANITARIO

El proveedor deberá cumplir los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicte los sectores y autoridades competentes, que el estado ha dispuesto en el Decreto Supremo N°103-2020-EF.

Adicionalmente debe cumplir con lo establecido en el "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo", del Gobierno Regional de Ayacucho, como mínimo.

17. NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO

El vínculo entre el Gobierno Regional de Ayacucho y el contratado se regirá por lo dispuesto en el art. 1764 al 1770 del código civil y directivas internas institucionales vigentes; en caso de perfeccionamiento de contratos el arbitraje se llevará a cabo en la Ciudad de Ayacucho, previo consentimiento del Contratista y/o postor a la suscripción del Contrato, en cumplimiento al Decreto Ley N° 1071 Art. N° 184 - Cláusula Arbitral, en mérito al Memo Múltiple N° 060-2016-GRA-GG-GRI-SGO, Memo Múltiple N° 074-2016-GRA-GG-GRI-SGO.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Obra: "Mej. de la Prestación de Serv. Educativos del Nivel Primario, Secundario y Alternativo de la I.E. Mirtha Jeri de Años en San Miguel, La Mar, Ayacucho"
Ing. Percy Méndez Zaga
CIP N° 117264
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Obra: "Mej. de la Prestación de Serv. Educativos del Nivel Primario, Secundario y Alternativo de la I.E. Mirtha Jeri de Años en San Miguel, La Mar, Ayacucho"
Ing. Sandro Paredes Chanhuala
CIP N° 63670
SUPERVISOR DE OBRA

pág. 14



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
META 17: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIA Y ALTERNATIVA DE LA I.E. MIRTHA JERI DE AÑAÑOS, DISTRITO DE SAN MIGUEL, LA MAR - AYACUCHO"



18. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

El gasto que origine la prestación de los servicios será afecto a la siguiente cadena funcional:

Presupuesto : 2022
Pliego : 444 Gobierno Regional De Ayacucho
Unid. Ejecut. : 001-770 Región Ayacucho - Sede Central
Función : 22 Educación
División Func. : 047 Educación Básica
Grupo Func. : 0010 Infraestructura y Equipamiento
Meta : META 017 "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIA Y ALTERNATIVA DE LA I.E. MIRTHA JERI DE AÑAÑOS, DISTRITO DE SAN MIGUEL, LA MAR - AYACUCHO".
Dispositivo Legal : Otros
Fte Fto : Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones.
Tipo de Recurso : H – Canon Minero

Ing. Pardo Mendes Zaga
CIP N° 117284
RESPONSABLE DE OBRA

Ing. Sandro Paredes Chanhualla
CIP N° 6307
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
META 17: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIA Y
ALTERNATIVA DE LA I.E. MIRTHA JERI DE AÑANOS, DISTRITO DE SAN MIGUEL, LA MAR - AYACUCHO"



12

ANEXO C (Informativo)

- C.1. Se consideran requisitos obligatorios los de granulometría y sustancias nocivas.
- C.2. Se consideran requisitos complementarios, para concretos de $f'c \geq 210 \text{ kg/cm}^2$ los ensayos de índice de espesor y resistencia mecánica.
- C.3. Se considera como opcional el requisito de reacción álcali – agregado. Los requisitos de contenido de cloruros y sulfatos, son obligatorios en el caso de pavimentos rígidos y cuando sean requeridos por el diseñador.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Obra: "Mej. de la Prestación de Serv. Educativos del
Nivel Primaria, Secundaria y Alternativa de la I.E. Mirtha
Jeri de Añanos Chac, San Miguel, La Mar - Ayacucho"

Ing. Percy Méndez Zaga
CIP N° 117284
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Obra: "Mej. de la Prestación de Serv. Educativos del
Nivel Primaria, Secundaria y Alternativa de la I.E. Mirtha
Jeri de Añanos Chac, San Miguel, La Mar - Ayacucho"

Ing. Sandro Chanhualia
CIP N° 53570
SUPERVISOR DE OBRA

1. Denominación y finalidad pública de la contratación

Denominación
ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE AGREGADOS PARA LA META 17 "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIA Y ALTERNATIVA DE LA I.E. MIRTHA JERI DE AÑÑOS, DISTRITO DE SAN MIGUEL, LA MAR - AYACUCHO"

Finalidad pública
El gobierno regional de Ayacucho a través del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIA Y ALTERNATIVA DE LA I.E. MIRTHA JERI DE AÑÑOS, DISTRITO DE SAN MIGUEL, LA MAR - AYACUCHO", busca asegurar la mejora de la calidad educativa para los directos beneficiarios de la institución educativa en mención, en cuanto se refiere su infraestructura.

2. Características del bien a contratar

Denominación del bien según la Ficha Técnica	Unidad de medida	Cantidad
ARENA GRUESA	M3	1,250
ARENA FINA	M3	400
HORMIGON	M3	300
PIEDRA CHANCADA DE 1/2"	M3	1,000
PIEDRA CHANCADA DE 3/4"	M3	300

2.1 Características técnicas



La Ficha Técnica Adjunto en las Especificaciones técnicas

Importante

Incluir la Ficha Técnica del bien objeto de la contratación. Para dicho efecto acceder al Listado de Bienes y Servicios Comunes a través del SEACE, debiendo verificar que corresponda a la versión vigente de uso obligatorio a la fecha de convocatoria.

11

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : ARENA GRUESA PARA CONCRETO
Denominación técnica : AGREGADO FINO PARA CONCRETO
Unidad de medida : Metro cúbico
Descripción general : Es el agregado proveniente de la desintegración natural o artificial, que pasa el tamiz normalizado 9,5 mm (3/8 pulg) y queda retenido en el tamiz normalizado 75 µm (N° 200).

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Requisitos obligatorios		
Gradación	Cumplir lo indicado en el numeral 5.1, 5.2 y 5.4 y Tabla 1, de la NTP de la referencia	NTP 400.037:2018 AGREGADOS. Agregados para concreto. Requisitos
Sustancias nocivas: - Terrones de arcilla y partículas friables - Material más fino que la malla normalizada 75 µm (Nº 200): - Concreto sujeto a la abrasión - Otros concretos - Carbón y lignito: - Cuando la apariencia de la superficie del concreto es importante - Otros concretos - Características químicas: - Contenido de sulfatos, expresados como SO ₄ ⁻ % máx. - Contenido de cloruros, expresados como Cl ⁻ % máx.	Cumplir con lo indicado para este requisito, en el numeral 6.1 y la Tabla 2, de la norma de referencia	
Impurezas orgánicas	Cumplir con lo indicado para este requisito, en el numeral 6.2 de la norma de referencia	
Requisito aplicable sólo en el caso de concretos sujetos a congelación y deshielo		
Inalterabilidad	Cumplir con lo indicado en el numeral 7 y Tabla 3 de la norma de referencia.	
Requisito aplicable para concretos sujetos permanentemente a la acción de la humedad o suelos húmedos		
Reacción álcali - agregado	Cumplir con lo indicado en el numeral 6.3 de la norma de referencia	
NOTA. La nota "A" y "B" al pie de la Tabla 2, es aplicable en lo que le corresponde al requisito correspondiente.		

Precisión 1: Ninguna

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Oficina de la Presidencia del Serv. Ecológico y
Nivel Primario, Secundario y terciario de la I.E. N° 1
Jefe de Área: Ing. San Miguel, La Mer / Ayacucho

Ing. Percy Mendoza Zago
CIP N° 117224

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Oficina de la Presidencia del Serv. Ecológico y
Nivel Primario, Secundario y terciario de la I.E. N° 1
Jefe de Área: Ing. San Miguel, La Mer / Ayacucho

Ing. Sandro Paredes Chanhualla
CIP N° 63670
SUPERVISOR DE OBRAS

Versión 01

Página 1 de 2

9

FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : AGREGADO DENOMINADO HORMIGÓN
Denominación técnica : AGREGADO DENOMINADO HORMIGÓN
Unidad de medida : Metro cúbico
Descripción general : Material compuesto de mezcla de grava, arena y finos empleado en su forma natural de extracción

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Sustancias nocivas en agregado fino y grueso: <ul style="list-style-type: none">- Terrones de arcilla y partículas friables- Material más fino que la malla 75 µm (N° 200)- Carbón y lignito- Horsteno (Agregado grueso)- Características químicas:<ul style="list-style-type: none">- Contenido de sulfatos, expresados como SO₄⁻ % máx.- Contenido de cloruros, expresados como Cl⁻ % máx.	Agregado fino: Cumplir con lo indicado en el numeral 6.1 y la Tabla 2 de la norma de la referencia Agregado grueso: Deberá cumplir con lo indicado en el numeral 10 y Tabla 5 de la norma de la referencia	NTP 400.037:2018 AGREGADOS. Agregados para concreto. Requisitos
Impurezas orgánicas en agregado fino	Cumplir con lo indicado en el numeral 6.2 de la norma de la referencia	

Precisión 1: La entidad convocante podrá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma de contrato), requisitos adicionales que considere pertinentes relacionados con el caso de concretos sujetos a heladas y/o la acción permanente de la humedad o suelos húmedos según lo establecido por la NTP 400.037:2018 correspondientemente.

2.2. Envase y embalaje
No aplica

Precisión 2: No aplica

2.3. Rotulado
No aplica

Precisión 3: No aplica

2.4. Inserto
No aplica

Precisión 4: No aplica

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Oficina: "Módulo de la Prestación de Serv. Educativos de Nivel Primario, Secundario y Alternativo de la E. M. N. José de Abadía Dini" San Marcos, La Mer, Ayacucho

Ing. Percy Mendozá Zaga
CIP N° 117260
RESIDENTE DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Oficina: "Módulo de la Prestación de Serv. Educativos de Nivel Primario, Secundario y Alternativo de la E. M. N. José de Abadía Dini" San Marcos, La Mer, Ayacucho

Ing. Sandro Paredes Chanhualla
CIP N° 63570
SUPERVISOR DE OBRAS

FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	: AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO
Denominación técnica	: AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO
Unidad de medida	: Metro cúbico
Descripción general	: Es el agregado retenido en el tamiz normalizado 4,75 mm (N° 4) proveniente de la desintegración natural o mecánica de la roca, y que cumple con los límites establecidos en la NTP 400.037:2018.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

CARACTERÍSTICAS		ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Requisitos obligatorios			NTP 400.037:2018 AGREGADOS. Agregados para concreto. Requisitos. 4° Edición
Granulometría	Cumplir con lo indicado en el numeral 9 de la norma de referencia para el huso correspondiente al tamaño máximo nominal ¾" de la Tabla 4.		
Sustancias deletéreas: - Terrones de arcilla y partículas friables - Material más fino que la malla 75 µm (N° 200) - Horsteno (menos de 2.40 de densidad) - Carbón y lignito - Características químicas - Contenido de sulfatos, expresados como SO ₄ - % máx. - Contenido de cloruros, expresados como Cl- % máx.	Cumplir con lo indicado en el numeral 10 y Tabla 5 de la norma de referencia.		
Requisitos complementarios para concretos ≥ 21 MPa (210 kg/cm²) y concretos para pavimentos			
Resistencia mecánica	Cumplir con lo indicado en el numeral 12.1 y literal C.2 del anexo C de la norma de referencia.		
Índice de espesor	Cumplir con lo indicado en el numeral 12.2 y literal C.2 del anexo C de la norma de referencia.		
Requisito aplicable sólo en el caso de concretos sujetos a heladas			
Inalterabilidad	Cumplir con lo indicado en el numeral 11 de la norma de referencia.		
NOTA: La nota "A", "B" y "C" al pie de la Tabla 5 son aplicables en lo que le corresponda a cada requisito.			

Precisión 1: Ninguna

2.2. Envase y embalaje
No aplica

Precisión 2: No aplica

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Oficina de la Presidencia de la Región, Edificio de la
Nivel Primaria, Secundaria y Alternativa de la E. M. M.
San Martín, La Mar - Ayacucho

Ing. Percy Méndez Zago
CIP N° 117264
REGISTRADO DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Oficina de la Presidencia de la Región, Edificio de la
Nivel Primaria, Secundaria y Alternativa de la E. M. M.
San Martín, La Mar - Ayacucho

Ing. Sandro Paredes Chanhualta
CIP N° 53579
SUPERVISOR DE OBRA

7

2.3. Rotulado
No aplica

Precisión 3: No aplica

2.4. Inserto
No aplica

Precisión 4: No aplica

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Oficina de la Presidencia de Serv. Educativos de
Nivel Primario, Secundario y Alternativo de la I.E. "Mirta
Zari de Ancoas Díaz" San Miguel, La Mar - Ayacucho

Ing. Percy Méndez Zaga
CIP N° 117284
PRESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Oficina de la Presidencia de Serv. Educativos de
Nivel Primario, Secundario y Alternativo de la I.E. "Mirta
Zari de Ancoas Díaz" San Miguel, La Mar - Ayacucho

Ing. Sandro Paredes Chanhuala
CIP N° 63579
SUPERVISOR DE OBRA

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	: AGREGADO GRUESO DE 1/2" PARA CONCRETO
Denominación técnica	: AGREGADO GRUESO DE 1/2" PARA CONCRETO
Unidad de medida	: Metro cúbico
Descripción general	: Es el agregado retenido en el tamiz normalizado 4,75 mm (N° 4) proveniente de la desintegración natural o mecánica de la roca, y que cumple con los límites establecidos en la NTP 400.037:2018.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Requisitos obligatorios		NTP 400.037:2018 AGREGADOS. Agregados para concreto. Requisitos. 4° Edición
Granulometría	Cumplir con lo indicado en el numeral 9 de la norma de referencia para el huso correspondiente al tamaño máximo nominal 1/2" de la Tabla 4.	
Sustancias nocivas: - Terrones de arcilla y partículas friables - Material más fino que la malla 75 µm (N° 200) - Horsteno (menos de 2.40 de densidad) - Carbón y lignito - Características químicas - Contenido de sulfatos, expresados como SO ₄ ⁻ % máx. - Contenido de cloruros, expresados como Cl ⁻ % máx.	Cumplir con lo indicado en el numeral 10 y Tabla 5 de la norma de referencia.	
Requisitos complementarios para concretos ≥ 21 MPa (210 kg/cm ²) y concretos para pavimentos		
Resistencia mecánica	Cumplir con lo indicado en el numeral 12.1 y literal C.2 del anexo C de la norma de referencia.	
Índice de espesor	Cumplir con lo indicado en el numeral 12.2 y literal C.2 del anexo C de la norma de referencia.	
Requisito aplicable sólo en el caso de concretos sujetos a heladas		
Inalterabilidad	Cumplir con lo indicado en el numeral 11 de la norma de referencia.	
NOTA: Las notas "A", "B" y "C" al pie de la Tabla 5 son aplicables en lo que le corresponda a cada requisito.		

Precisión 1: Ninguna

2.2. Envase y embalaje:
No aplica

Precisión 2: No aplica

Dist. "Mar" de la Prestación de Serv. Educativos del Nivel Primario, Secundario y Alternativo de la I.E. "San Juan de Alarcón" Dist. San Agustín, La Mar - Ayacucho

Ing. Percy Méndez Zago
CIP N° 117364
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Obra: "Mar" de la Prestación de Serv. Educativos del Nivel Primario, Secundario y Alternativo de la I.E. "San Juan de Alarcón" Dist. San Agustín, La Mar - Ayacucho

Ing. Sandro Paredes Chanhualia
CIP N° 63579
SUPERVISOR DE OBRA

5

2.3. Rotulado:
No aplica

Precisión 3: No aplica

2.4. Inserto:
No aplica

Precisión 4: No aplica

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Oficina: "Maj." de la Presidencia de Serv. Educativos del
Nivel Primaria, Secundaria y Alternativa de la I.E. "M.
José de Añahuelo Dpto. San Miguel, La Mar - Ayacucho"

Ing. Percy Méndez Zaga
CIP N° 117284
RESPONSABLE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Oficina: "Maj." de la Presidencia de Serv. Educativos del
Nivel Primaria, Secundaria y Alternativa de la I.E. "M.
José de Añahuelo Dpto. San Miguel, La Mar - Ayacucho"

Ing. Sandro Paredes Chanhualia
CIP N° 23675
SUPERVISOR DE OBRA

4

FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : ARENA FINA
Denominación técnica : ARENA FINA
Unidad de medida : METRO CÚBICO
Descripción general : La arena fina es el agregado fino proveniente de la desagregación natural o abrasión de la roca o la transformación de la piedra arenisca completamente desmenuzable; pudiendo ser natural o artificial. La arena artificial es el producto obtenido por molienda de piedra, grava, o escoria de alto horno enfriada al aire.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

Las características de la arena fina, están establecidas en la norma NTP 399.608:2018.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Granulometría	Cumplir con lo indicado en el numeral 4.1 y la Tabla 1 para el Tamaño N° 2 de la NTP de la referencia.	NTP 399.608:2018 UNIDADES DE ALBAÑILERÍA. Agregados grout de albañilería. Requisitos. 2ª Edición
Sustancias nocivas: - Partículas desmenuzables - Partículas de peso ligero flotando en líquido de peso específico 2,0	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.1 de la NTP de la referencia.	
Impurezas orgánicas	Cumplir con lo indicado en el numeral 6 de la NTP de la referencia.	
Inalterabilidad (solo en caso, el bien se exponga a heladas)	Cumplir con lo indicado en el numeral 7 de la NTP de la referencia.	
NOTA: La nota 2 al pie de la Tabla 1 de la NTP de la referencia, es aplicable en lo que corresponda a la arena Tamaño N° 2.		

Precisión 1: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), el tipo (natural o artificial) del bien requerido, de acuerdo a lo establecido en la Tabla 1 de la norma NTP 399.608:2018. Por ejemplo: arena fina natural.

2.2. Envase y/o embalaje

No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado

No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Mesa de la Presidencia de Serio Educativos del
Primaria, Secundaria y Alternativa de la E. Martha
Zari de Anasos Dist. San Miguel, La Mer - Ayacucho
Ing. Percy Mendes Zaga
CIP N° 117294
SUPERVISOR DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Mesa de la Presidencia de Serio Educativos del
Primaria, Secundaria y Alternativa de la E. Martha
Zari de Anasos Dist. San Miguel, La Mer - Ayacucho
Ing. Sandro Parades Chanhualia
CIP N° 63579
SUPERVISOR DE OBRAS

Advertencia

Solo se pueden realizar precisiones que se indiquen en la ficha técnica.

3. Condiciones de los bienes a contratar

Indicar las demás condiciones en las que debe ejecutarse la contratación, las cuales no deben desnaturalizar lo establecido en la ficha técnica del bien.

3.1 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

3.1.1 Lugar de entrega

El lugar de entrega será en el almacén de obra, ubicado en distrito de San Miguel, provincia de La Mar, Región de Ayacucho, el que está dispuesto para la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIA Y ALTERNATIVA DE LA I.E. MIRTHA JERÍ DE AÑÃOS, DISTRITO DE SAN MIGUEL, LA MAR - AYACUCHO".

3.1.2 Plazo de entrega

Los bienes se entregarán en el plazo de **SESENTA (60) DIAS CALENDARIOS, SEGÚN CRONOGRAMA ESTABLECIDO EN EE.TT.**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de suministro de bienes, consignar el cronograma de entregas, el cual debe señalar la periodicidad de las entregas, de acuerdo al objeto de la convocatoria (por ejemplo, puede establecerse fechas fijas, semanales, quincenales o mensuales).

3.2 Forma de entrega

3.2.1 Forma de entrega

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE AGREGADOS						
DESCRIPCIÓN	UND	TOTAL REQUERIDO	1RA ENTREGA	2DA ENTREGA	3RA ENTREGA	4TA ENTREGA
			(hasta los 15 días)	(hasta los 30 días)	(hasta los 45 días)	(hasta los 60 días)
ARENA GRUESA	M3	1,250.00	320	310	310	310
ARENA FINA	M3	400.00	200	200	-	-
HORMIGON	M3	300.00	100	100	100	-
PIEDRA CHANCADA 1/2"	M3	1,000.00	250	250	250	250
PIEDRA CHANCADA 3/4"	M3	300.00	100	100	100	-
PIEDRA GRANDE 6" A 8"	M3	100.00	100	-	-	-
PIEDRA MEDIANA 4" X 6"	M3	100.00	100	-	-	-

3.2.2 Métodos de muestreo, ensayos o pruebas para la conformidad de los bienes

NO APLICA

Advertencia

Solo incluir los métodos de muestreo, ensayos o pruebas así como los

certificados de conformidad o certificados de inspección u otras certificaciones previstas en la sección II o III, de los Documentos de Información Complementaria, según corresponda al bien materia de contratación.

*Para mayor información sobre los Documentos de Información Complementaria ingresar al siguiente link:
<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf>*

4. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

4.1 Adelantos

LA ENTIDAD NO OTORGA NINGUN TIPO DE ADELANTO

4.2 Conformidad de los bienes

La recepción será otorgada por ALACENERO DE OBRA y la conformidad será otorgada por RESIDENTE DE OBRA, CON V°B° DE SUPERVISOR DE OBRA en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

4.3 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO A CUENTA** (04 ARMADAS), previa recepción y verificación con los procedimientos establecidos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Recepción del almacenero de obra y responsable de almacén central del GRA.
Informe de conformidad será emitido por p el residente y supervisor de obra, de acuerdo a la entrega, los cuales se tramitarán de acuerdo con el sistema del GRA.

Comprobante de pago.

Orden de compra

Guía de remisión

Dicha documentación se debe presentar en Oficina de Abastecimiento y Patrimonio Fiscal 3er piso, en el Jr. Callao 122 3er. Piso, Ayacucho – Huamanga - Ayacucho.

4.4 Reajuste de los pagos

NO APLICA

Advertencia

Este acápite sólo puede ser incluido en el caso de ejecución periódica o continuada de bienes, cuando la entidad considere el reajuste de los pagos, según lo previsto en el artículo 38 del Reglamento.

--

4.5 Otras penalidades aplicables

NO APLICA

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

Las penalidades deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria. Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

4.6 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. De acuerdo al Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, el plazo de responsabilidad del proveedor para esta adquisición será de un (01) año, contados a partir de otorgada la conformidad de obra.

4.7 Condiciones de los consorcios

SEGÚN LA DIRECTIVA DE CONTRATO DE CONSORCIO

Número máximo de consorciados	SEGÚN LA DIRECTIVA DE CONTRATO DE CONSORCIO
Porcentaje mínimo de participación consorciado	SEGÚN LA DIRECTIVA DE CONTRATO DE CONSORCIO

Advertencia

En caso de digitalización o escaneo del requerimiento, este debe efectuarse del documento original a efectos que la información sea completamente legible.

CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN⁶

4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

EL POSTOR DEBERÁ ADJUNTOS LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- 4.1.1 El postor deberá presentar la autorización de extracción de los materiales, emitido por la Municipalidad de su jurisdicción
- 4.1.2 El postor deberá presentar certificado granulometría y/o ensayo de laboratorio de materiales.

Advertencia

*La Entidad puede incluir requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los Documentos de Información Complementaria aprobados por PERÚ COMPRAS, **solo** si posteriormente a la fecha de publicación o actualización de dichos documentos se ha emitido alguna norma de cumplimiento obligatorio que exija al proveedor contar con determinada habilitación legal para ejecutar la actividad económica materia de contratación.*

No debe exigirse la presentación de documentos para acreditar requisitos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable específicamente al objeto materia de la contratación, como la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes, en el Registro Nacional de Proveedores, vigencia de poder, entre otros documentos.

Advertencia

En caso de digitalización o escaneo del requerimiento, este debe efectuarse del documento original a efectos que la información sea completamente legible.

⁶ Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se deberán incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹.

ANEXOS

⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹³ Ibídem.

¹⁴ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO] Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.