



BASES ESTÁNDAR DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS¹

***Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE,
modificadas por las Resoluciones Directorales N° 068-2018-RCC/DE, N°
084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE N° 055-
2020-ARCC/DE, y N° 00064-2020-ARCC/DE***

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico o documento equivalente, mano de obra, materiales y/o equipos.



**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL
PEC N° 001-2022-MDJ-CS**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL
CENTRO DE SALUD I-3 JILILI, DISTRITO DE JILILI,
PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA”, CON
CÓDIGO ARCC N° 7625**



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes bases.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, la cual lo gestionará ante el OSCE.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Ambas se realizan de manera fundamentada.



Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones administrativas en forma electrónica, a través del SEACE.

En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte del órgano encargado de la selección mediante pliego absolutorio se notifica a través del SEACE, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada.

Cabe precisar que en el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

Importante

No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

No se absolverán consultas técnicas.

No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.

1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Absueltas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El comité de selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las



ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, los que en ese caso, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

Asimismo, el comité de selección devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial, teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.



1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

La evaluación de ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación técnica se realiza conforme al factor de evaluación: Experiencia del postor, descrito en la sección específica de las bases.

1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Oferta
P_i = Puntaje de la oferta económica i
O_i = Oferta Económica i
O_m = Oferta Económica de monto o precio más bajo
PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El comité de selección otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo a través del SEACE.



Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientos (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) día hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de “no domiciliado” debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido, conforme al requerimiento indicado en la sección específica de las Bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento. La presentación de esta garantía es exceptuada únicamente cuando la Entidad establece la constitución de fideicomisos, conforme lo estipulado en el artículo 78 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser



emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

3.5. INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
2. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda



3. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
4. Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado;
5. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, o se haya constituido el fideicomiso.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

3.6. RESIDENTE DE OBRA²

Profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, el cual puede ser ingeniero o arquitecto³, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra⁴, correspondiendo a la Entidad determinar el periodo de experiencia requerido para la ejecución de la prestación.

Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

Importante

El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente de obra es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 75 del Reglamento.

3.7. INSPECTOR O SUPERVISOR⁵ DE OBRA

Profesional colegiado, habilitado y especializado, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, designado por la Entidad para velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato. Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

En caso que el supervisor sea una persona jurídica, esta debe designar a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

² De acuerdo con el artículo 75 del Reglamento, durante la ejecución de la obra debe contarse, de modo permanente y directo, con un residente de obra.

³ Según lo definido en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, conforme a la naturaleza de la obra a ser ejecutada.

⁴ En el expediente técnico que es parte de las bases, la Entidad puede establecer experiencia adicional para el profesional propuesto como residente de obra, según la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra a ejecutar.

⁵ De acuerdo con el artículo 79 del Reglamento, debe designarse a un supervisor cuando el valor de la obra a ejecutarse sea igual o mayor al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal en el que se convoca el procedimiento de selección.



Importante

El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo, el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del inspector o supervisor es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el numeral 79.3 del artículo 79 del Reglamento.

3.8. CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y abre el cuaderno de obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra.

El cuaderno de obra consta de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de estas a la Entidad, otra al contratista y la tercera al inspector o supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en la obra, bajo custodia del residente no pudiendo impedirse el acceso al mismo.

Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, constituye causal de aplicación de una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.

En el cuaderno de obra se anotan los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de esta, firmando al pie de cada anotación el inspector o supervisor o el residente, según sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se requieran como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se presentan directamente a la Entidad o al inspector o supervisor según corresponda por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

El cuaderno de obra es cerrado por el inspector o supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

Concluida la ejecución y recibida la obra, el original queda en poder de la Entidad.

Importante

El inspector o supervisor, y/o el residente, deben anotar en el cuaderno de obra la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra, a efectos de evitar futuras controversias sobre el particular.

3.9. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con lo establecido en los artículos 76 al 78 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.



3.10. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 del TUO de la LCE y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

3.11. REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste “K” que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste “K” conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.12. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 62 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.



Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.13. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 93 del Reglamento. Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en la sección específica de las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

3.14. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 94 del Reglamento. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en el artículo 45 del TUO de la LCE y en el artículo 209 del RLCE, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

3.15. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista una constancia de prestación de ejecución de obra según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la liquidación de la obra. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

3.16. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en los artículos 63 y 92 del Reglamento.

3.17. PRESTACIONES PENDIENTES EN CASO DE RESOLUCIÓN O NULIDAD DEL CONTRATO

Cuando se resuelva un contrato y exista la necesidad urgente de culminar con la ejecución de las prestaciones derivadas de este, para asegurar la terminación de la obra, sin perjuicio de que dicha resolución se encuentre sometida a alguno de los medios de solución de controversias; la Entidad puede contratar a alguno de los postores que participaron en el procedimiento de selección. Para dicho efecto debe seguir el procedimiento previsto en el numeral 63.5 del artículo 63 del Reglamento. Agotado dicho procedimiento, la Entidad puede contratar directamente con determinado proveedor, según lo previsto en el literal I) del artículo 27 del TUO de la LCE.

El párrafo precedente aplica también para los contratos declarados nulos por las causales previstas en el artículo 44 del TUO de la LCE.

3.18. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el D.S. N° 071-2018-PCM y modificatorias.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILI
RUC N° : 20177840646
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS N° 107-JILILI
Teléfono : ----
Correo electrónico : munijilili2019@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: **“RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI, DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA”, CON CÓDIGO ARCC N° 7625.**

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 16'647,668.63 (DIECISÉIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO CON 63/100 SOLES)** incluidos los gastos generales, plan covid-19, impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo 2022.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior
S/ 16'647,668.63 (DIECISÉIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO CON 63/100 SOLES)	S/ 14'982,901.77 (CATORCE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS UNO CON 77/ 100 Soles)

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder el valor referencial de conformidad con el artículo 39 del Reglamento.*

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolución De Alcaldía N°200-2022/MDJ/A** de fecha 11 de octubre del 2022

Asimismo, el expediente técnico de obra fue aprobado mediante **Resolución De Alcaldía N°082-2022/MDJ/A** de fecha 27 de junio del 2022

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO



Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, **es de 14 meses o Cuatrocientos Veinticinco (425) días calendarios, de los cuales 02 meses son del Plan de Contingencia y 12 meses de la Ejecución de Obra, a partir de la fecha de inicio de la ejecución de la obra**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	CAJA DE LA ENTIDAD- PLAZA DE ARMAS N°107-JILILI
Recoger en	: AREA DE ABASTECIMIENTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILI
Costo de bases	: Impresa: S/ 5.00
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 100.00 Digital: S/ 5.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe contar con la constancia o formulario de cargos en donde conste que el participante recibió el expediente técnico completo.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*



1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 094-2018-PCM, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30556, que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios. (En adelante la Ley)
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, modificado por el Decreto Supremo N° 148-2019-PCM, Decreto Supremo N° 155-2019-PCM, Decreto Supremo N° 108-2020-PCM y otras modificaciones.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE) y su modificatoria DS. N° 3772019-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el T.U.O. de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN⁶

Etapas	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 12/10/2022
Registro de participantes ⁷ A través del SEACE	: Desde las: 00:01 horas del 13/10/2022 Hasta las: 23:59 horas del día 21/10/2022
Formulación de consultas y observaciones administrativas a las bases A través del SEACE	: Del: 13/10/2022 Al : 14/10/2022
Absolución de consultas y observaciones administrativas e integración de bases	: 17/10/2022
Presentación, de Propuestas : Electrónicas	24/10/2022
Admisibilidad, evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro	25/10/2022

Importante

Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas éstas registran su participación empleando el certificado gestionado por la Autoridad ante el OSCE

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

⁶ La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

⁷ El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.



En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notifican las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual **(Anexo N° 1)**
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

- d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Oferta económica en SOLES, consignando además el Costo Directo, Gastos Generales Fijos, Gastos Generales Variables, Utilidad e Impuesto General a las Ventas y el detalle de precios unitarios, cuando dicho sistema haya sido establecido en las bases, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE. Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 4** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada también se debe adjuntar el **Anexo N° 4**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El postor acompaña a la oferta económica el Detalle de Precios Unitarios.

El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.

- f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas, detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el **Anexo N° 6**.
- h) Carta de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora. **(Anexo N° 7)**

Importante

- *El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.*
- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Admisibilidad**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso⁹. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el “Factor de Evaluación Experiencia” establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.

Importante

Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las propuestas técnicas y económicas se proceden a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c1 PTi + c2 Pei$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i
Pti = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

⁹ Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE.



- c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
= **0.30**
c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.
= **0.70**

Donde: $c1 + c2 = 1.00$

2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado
<https://drive.google.com/drive/folders/1a7rrjk3V14axHQcx70paxF6UejiORR2p?usp=sharing>

El expediente técnico se encuentra publicado en la página web de la SEACE, el cual es de acceso libre y gratuito, en la etapa de fase expresión de interés.

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Constancia de capacidad libre de contratación.
- b) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso. Debe presentar CARTA FIANZA Y/O POLIZA DE CAUCION ¹⁰ (**ANEXO N° 9**).
- c) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias o declaración jurada de ser el caso. CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN¹¹
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Documentos que acrediten la experiencia del Residente y del Jefe de obra, de corresponder.
- h) Calendario de avance de obra valorizado sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual debe presentar la ruta crítica y la lista de hitos claves de la obra.
- i) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- j) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- k) Detalle de precios unitarios de las partidas que dan origen al precio de la oferta, en caso de obras sujetas al sistema de contratación a suma alzada.
- l) Análisis de costos unitarios de la oferta económica.¹²
- m) Declaración jurada indicando lo siguiente:
 - Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
 - Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e

¹⁰ "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

¹¹ "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

¹² En la ejecución de obras, la evaluación del desagregado de los precios unitarios por partida será realizada por el área usuaria como parte de la documentación requerida para la suscripción del contrato.



infracciones.

- n) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, entre otros.

Importante

- *El Calendario de Avance de Obra, Programa de Ejecución de Obra, CPM y la ruta crítica, deben guardar correspondencia con el cronograma de ejecución de obra previsto en el Expediente Técnico; sin añadir, suprimir, cambiar o modificar las partidas previstas en el presupuesto de Obra con el cual se formula el Cronograma de obra.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 60 del Reglamento, siempre que:*
 - a) *El valor referencial del procedimiento de selección sea inferior a S/. 1 800 000.00*
 - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
 - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.

- *De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del RLCE, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del artículo 50.1 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el artículo 33 del TUO de la LCE.*

Importante

- *Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE www.osce.gob.pe sección RNP.*
- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*



2.6. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Jililí, sito en Plaza de Armas N° 107-Jilili - Ayabaca - Piura.

2.7. ADELANTOS¹³

2.7.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo hasta por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato¹⁴, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.7.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad NO otorgará adelantos para materiales o insumos

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

2.8. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 83.6 del artículo 83 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 83.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

De acuerdo con el artículo 83 del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda; a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en el artículo 77 del Reglamento.

¹⁴ El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

¹⁵ De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



2.9. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ-AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



**REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE
LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RECUPERACION DE
LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD
I-3 JILILI, DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE
AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA", CON CÓDIGO
ARCC N° 7625**





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ-AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI, DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA", CON CÓDIGO ARCC N° 7625

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

A) CONSIDERACIONES GENERALES:

1.0 DENOMINACIÓN DE LA OBRA.

El presente requerimiento tiene por objeto la contratación de una persona natural y/o jurídica para la ejecución de la obra pública denominada: **"RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI, DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA", con Código ARCC N° 7625**

2.0 FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad publica para la presente Ejecución de la Obra: **"RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI, DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA", con Código ARCC N° 7625**; cuya finalidad es dotar a su población de infraestructura de salud adecuada, moderna y de servicios, contribuyendo al bienestar de los ciudadanos y satisfacción de sus necesidades.

3.0 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

El objeto de la contratación de una persona natural o jurídica para la ejecución de la obra: **"RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI, DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA", con Código ARCC N° 7625**, la misma que, se desarrollará sobre la base del expediente técnico que está constituido por memoria descriptiva, memorias de cálculo, planos detallados, especificaciones técnicas, presupuesto de metrados, presupuesto referencial, análisis de precios unitarios, cronogramas de ejecución de obra, fórmula polinómica, estudios básicos de topografía y de mecánica de suelos, otros en base a la normativa vigente.

3.1 Objetivos Específico

- Adecuada seguridad física para la comunidad.
- Motivación de la población beneficiaria.
- Mejora de atención a los usuarios.
- Disminución de la tasa de morbilidad.
- Eficiente y calidad de atención.
- Mejor acceso a las diferentes comunidades.
- Contribuir al desarrollo del capital humano en el distrito de JILILI.
- Originar ingreso económico temporal para pobladores de la zona, durante la ejecución de la obra.

Página 2 de 68





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ-AYABACA-PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



4.0 NORMAS Y REGLAMENTOS – BASE LEGAL

El siguiente listado de normas, no debe considerarse limitativas para el **CONTRATISTA** por cuanto éste deberá considerar **OBLIGATORIAMENTE** cualquier otra norma que sea de aplicación al objeto de la convocatoria y que se encuentre vigente al momento de la ejecución del proyecto.

Normas relacionadas:

- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, el 08 de mayo de 2006 y publicado el 08 de junio de 2006, sus concordancias y modificaciones
- Normas técnicas específicas de Unidades Especializadas de Salud – MINSA.
- Norma técnica N° 0021-MINSA/DGSP V.03 "Categorías de establecimientos de sector salud".
- Norma Técnica de Salud "Infraestructura y Equipamiento de los establecimientos de salud del Primer nivel de atención" NTS N°113-MINSA/DGIEM-V.01 aprobado mediante Resolución Ministerial N°045-2015/MINSA
- Ley 27050 Ley General de las personas con discapacidad y normas para el diseño de elementos de apoyo para personas con discapacidad - MINSA.
- La R.M. N° 897-2005/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N° 037-MINSA/OGDNV.01, para Señalización de Seguridad de los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, y Directiva Administrativa N°08 DGIEM/MINSA Directiva Administrativa que regula la Identificación y Señalización de los establecimientos de salud en el ámbito del ministerio de salud.
- Directiva Administrativa N°211-MINSA-DGIEM.V.01 Directiva Administrativa que regula el pintado externo e interno de los Establecimientos de Salud en el Ámbito del Ministerio de Salud.
- R.M. N° 600-2007/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud para el manejo de la cadena de frío en las inmunizaciones.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2007-PCM.
- Resolución Jefatural N° 440-2005-INDECI "Manual para la ejecución de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil".
- R.M. N° 554-2012/MINSA que aprueba la Norma Técnica de Salud N°096-MINSA/DIGESA-V.01, Norma Técnica de Salud: "Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo".
- Reglamento de la Ley N° 29090 aprobado mediante Decreto Supremo N° 024-2008-VIVIENDA de fecha 27 de septiembre de 2008.
- DU N° 063-2021.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Otras Normas técnicas de control aplicables.



Normas, Manuales y/o Directivas del Sistema Nacional de Programa Multianual y Gestión de Inversiones.

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE PE.
- Decreto Supremo N° 104 – 2017-EF, Decreto que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



- Directiva N° 001-2017-EF/63.01, Directiva para la Programación Multianual en el marco del sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 002-2017-EF/63.01, Directiva para la Programación Multianual en el marco del sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 003-2017-EF/63.01, Directiva para la Programación Multianual en el marco del sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 006-2017-EF/63.01, Directiva para la Programación Multianual en el marco del sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Manuales, Guías Metodológicas y Casos Prácticos de elaboración de estudios de Preinversión reaccionados con el alcance de la presente consultoría, publicados en la página Web de la Dirección General de Pláticas de Inversión del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Anexo N° 01-Contenidos Mínimos del Estudio de pre inversión a Nivel de Perfil.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Normatividad, Protocolos y Demas Disposiciones referente a la Emergencia Sanitaria por el COVID-19

La consultoría de supervisión desarrollará sus labores teniendo en cuenta los criterios recomendados para regular las normas de seguridad y salud en el trabajo y así adoptar **LINEAMIENTOS DE PREVENCIÓN Y CONTROL FRENTE A LA PROPAGACIÓN DEL COVID-19 EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN**, según los siguientes alcances y demás disposiciones que inciden en la ejecución de Obras Públicas:

- **Decreto Supremo N° 080-2020-PCM:** "Decreto Supremo que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19".
- **Decreto Supremo N° 101-2020-PCM:** "Decreto Supremo que aprueba la Fase 2 de la Reanudación de Actividades Económicas dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19, y modifica el Decreto Supremo N° 080-2020- PCM".
- **Decreto Supremo N° 103-2020-PCM:** "Decreto Supremo que modifica el artículo 3 del Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, Decreto Supremo que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19".
- **Decreto Supremo N° 110-2020-PCM:** "Decreto Supremo que dispone la ampliación de actividades económicas de la Fase 2 de la Reanudación de Actividades Económicas dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19 y dicta otra disposición".
- **Resolución Ministerial N° 134-2020-PCM:** "Determinan el inicio de actividades del Plan Integral de Reconstrucción con Cambios para zona urbana de los departamentos y provincias señalados en el numeral 3.2 del artículo 3 del DS N° 094-2020-PCM".
- **R.M N° 087-2020-VIVIENDA,** "Aprueban Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades"





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



- **R.M N° 0257-2020-MTC/01**, "Aprueban diversos Protocolos Sanitarios Sectoriales en Prevención COVID- 19".
- **R.M N° 448-2020-MINSA**, "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".
- **R.M N° 972-2020-MINSA**, "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2".
- **Decreto Legislativo N° 1846**: Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las Inversiones Públicas.
- **Directiva N° 005-2020-OCSE/CD**: Alcances y Disposiciones para la Reactivación de Obras Públicas y Contratos de Supervisión, en el marco de la Segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1486.

5.0 UBICACIÓN Y ACCESOS AL ÁREA DEL PROYECTO

Su ubicación política corresponde a:

Departamento : PIURA
Provincia : AYABACA
Distrito : JILILI

Vías de Acceso:

La zona del proyecto se encuentra en el distrito de JILILI, provincia de Ayabaca, departamento de Piura.

La infraestructura vial de acceso al distrito de Jilili, es a través de la carretera asfaltada Sullana – cruce de Sajinos – Paimas, luego la vía afirmada Paimas Montero y por último la trocha carrozable Montero – Jilili – Sicchez. Los dos últimos tramos de esta vía de entrada para Montero, Jilili, Sicchez y Ayabaca, capital provincial, es por el Puente Paraje Grande (de 11 metros de longitud) sobre el río Quiroz y se encuentran en buen estado hasta Montero, pero por el escaso mantenimiento y mejoramiento, el tramo Montero – Jilili- Sicchez – Ayabaca, es muy vulnerable ante la presencia de lluvias y el descontrol del agua de riego, aislando la zona temporalmente o dificultando el tránsito.





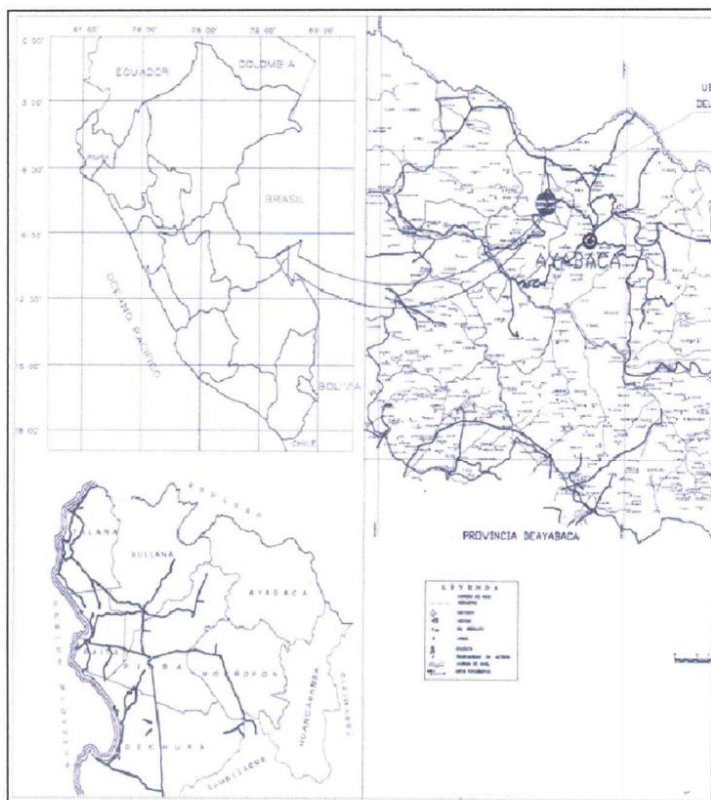
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ-AYABACA-PIURA
RUC N° 20177840646

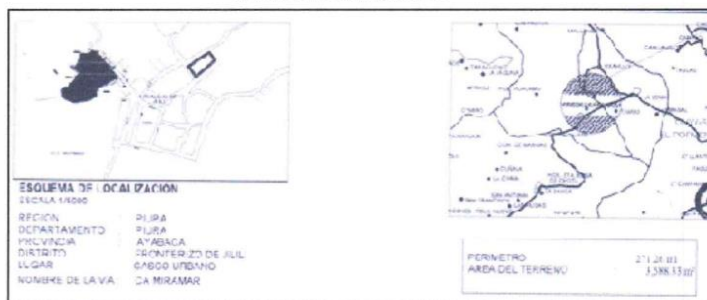
AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

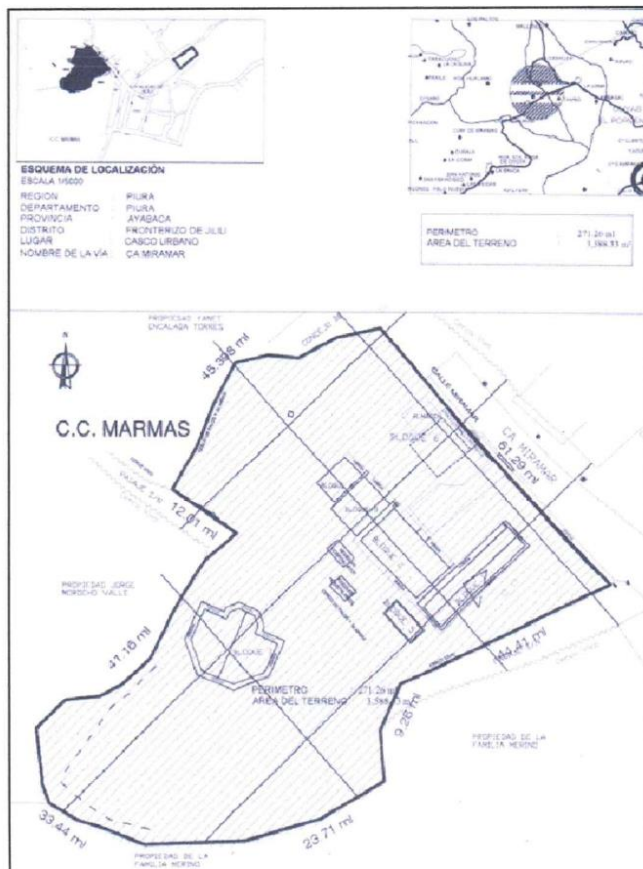
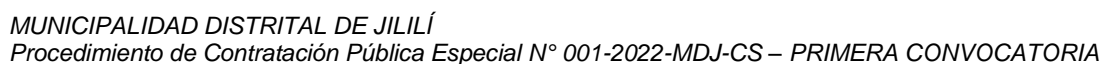


LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA DEL PROYECTO



UBICACIÓN DEL PROYECTO







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



8.0 FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO – ROOC.

9.0 CARACTERISTICAS TECNICAS DE LA OBRA

9.1 SITUACION DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE

En la actualidad el Centro de Salud de Jilili, cuenta con 07 bloques definidos para la atención a la población de los cuales, la Municipalidad Distrital de Jilili, realizó la construcción del Bloque 2 y 3 de material de adobe en 1993. El bloque 1 y 4 son ampliaciones construidas en el año 2005, con material noble.

El Bloque 5 corresponde a un módulo prefabricado metálico, instalado en el año 2016. El bloque número 6 corresponde a un módulo de triplay acondicionado para almacén general, instalado en el año 2016 por el personal del establecimiento. El bloque 7 corresponde a la casa materna, construido con material noble en el año 2013 por la Municipalidad distrital de Jilili.

El actual Centro de Salud de Jilili se ubica a una Latitud -4.58392881, Longitud -79.79793891, y altitud de 1307 msnm, se encuentra a 4 horas de la ciudad de Piura, en el distrito de Jilili, Provincia de Ayabaca, Departamento de Piura.

Se accede a través de la carretera auxiliar Panamericana Norte, seguidamente hasta camino carrozable hasta llegar al distrito de Jilili, donde indica desvío a 300 m donde se ubica la plaza central de Jilili, con vía pavimentada continúa por la calle Miramar en proyección y a 400 m se ubica el Centro de Salud Jilili.

Solo cuenta con cerco perimétrico frontal, y un cerco vivo lateral.



DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN DE LOS AMBIENTES.

El actual Centro de Salud Jilili está conformado por seis bloques cuadriláteros y un bloque poligonal. Los bloques más antiguos construidos por el Consejo Distrital de Jilili, en el año 1993 son el bloque 02 y 03, los cuales son de adobe y tienen un área construida de 96.30 m² y 44.19 m² respectivamente.

Los bloques 01 con un área construida de 77.87m² y el bloque 04 con un área construida de 26.12 m², estos bloques corresponden a una ampliación de ambientes complementarios y consultorios, se construyeron en el año 2005 por la Municipalidad Distrital, estos bloques corresponden a la ampliación y mejoramiento del centro de salud.

El bloque 5, con un área construida de 15.72 m², corresponde a un módulo metálico con relleno Tecnopor, para uso de consultorio de psicología.

El bloque 6, con un área construida de 16.44 m², corresponde a un módulo de triplay instalado para almacén general en el año 2016, por el personal del establecimiento.

El bloque 7, con un área construida de 108.92 m², corresponde a una infraestructura construida de material noble por la Municipalidad Distrital de Jilili en 2013, para uso de casa materna.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ-AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Las edificaciones cuentan con un cerco perimétrico frontal de fierro, en mal estado por falta de mantenimiento. El cerco vivo complementario, no cierra el perímetro de terreno. El terreno no se encuentra delimitado.

Los bloques ampliados a partir del año 2006, en lo sucesivo, corresponden a la demanda de servicios y nuevos programas implementados por el Ministerio de Salud como la "Casa Materna".

Las edificaciones existentes del actual Centro de Salud de Jilili para su adecuación e integración al nuevo proyecto previa remodelación no cumplirían con las condiciones para incorporar lo dispuesto en la norma.

De la evaluación hecha se ha dispuesto que el presente proyecto sea formulado teniendo en consideración la alternativa 01 del Estudio del Perfil, por lo tanto, el proyecto ha sido conceptuado con la utilización de un terreno sin edificaciones, previa demolición total de las existentes, así como el cerco perimétrico.

En conclusión, el estado actual de la infraestructura del establecimiento de salud no brinda las condiciones adecuadas para su funcionamiento, para garantizar una atención de calidad a la población por las siguientes razones:

- La estructura actual del Centro de Salud de Jilili, está en mal estado, dicha infraestructura se deteriora más debido a las lluvias provocadas por el Fenómeno El Niño, entre enero y marzo de 2017, donde las coberturas colapsaron inundando ambientes existentes del Centro de Salud de Jilili.
- Se concluye que los ambientes construidos actualmente en el Centro de Salud de Jilili carecen de un planteamiento arquitectónico para una futura ampliación y que no cumplen con la Norma del Ministerio de Salud
- Se concluye que las edificaciones existentes deberán ser demolidas para la construcción de un Centro de Salud I-3 para la ciudad de Jilili, diseñado para atender la demanda existente y futura del Distrito de Jilili.



Los ambientes existentes, son reducidos, no tiene una adecuada distribución y flujo de circulación entre los servicios, como se establece en la Norma Técnica de Salud para Proyectos de Arquitectura, Equipamiento y Mobiliario de Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención, según la Resolución Ministerial N° 045-2015/MINSA, del 27 de enero del 2015, que aprueba la Norma Técnica de Salud NTS N°113-MINSA/DGIEM V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención" y el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILI

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILI-AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



DESCRIPCION DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE

CENTRO DE SALUD - JILILI

AMBIENTES	DIMENSIONES INTERNAS			MATERIAL	OBSERVACIONES
	LARGO	ANCHO	AREA (m2)		
BLOQUE N° 01	CONSULTORIOS				
MEDICINA	4.28	3.58	15.32	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA	En regular estado de conservación, construido en el año 2005, diseñado sin criterio técnico, no cumple con la norma del Ministerio de Salud
ENFERMERIA	4.16	3.58	14.89	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA	En regular estado de conservación, construido en el año 2005, diseñado sin criterio técnico, no cumple con la norma del Ministerio de Salud
ODONTOLOGIA	3.03	3.58	10.85	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA	En regular estado de conservación, construido en el año 2005, diseñado sin criterio técnico, no cumple con la norma del Ministerio de Salud
SALA DE LA MUJER	2.97	3.58	10.63	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA	En regular estado de conservación, construido en el año 2005, diseñado sin criterio técnico, no cumple con la norma del Ministerio de Salud
SS.HH - MUJERES	1.25	3.58	4.48	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA	En regular estado de conservación, construido en el año 2005, diseñado sin criterio técnico, no cumple con la norma del Ministerio de Salud
SS.HH - HOMBRES	1.25	3.58	4.48	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA	En regular estado de conservación, construido en el año 2005, diseñado sin criterio técnico, no cumple con la norma del Ministerio de Salud
SUBTOTAL			60.65		
BLOQUE N° 02	CASA DE ESPERA MATERNA				
ESTADISTICA	5.03	2.99	15.04	MUROS DE ADOBE	En mal estado, construido en el año 1993





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL "



HALL	2.10	2.99	6.28	MUROS DE ADOBE	En mal estado, construido en el año 1993
FARMACIA	4.19	2.99	12.53	MUROS DE ADOBE	En mal estado, construido en el año 1993
DEPOSITO 02	2.24	3.00	6.72	MUROS DE ADOBE	En mal estado, construido en el año 1993
LABORATORIO	5.25	3.00	15.75	MUROS DE ADOBE	En mal estado, construido en el año 1993
DEPOSITO 01	4.19	3.00	12.57	MUROS DE ADOBE	En mal estado, construido en el año 1993
SUBTOTAL			68.89		
BLOQUE N° 03	ADMISION				
ADMISION	6.44	5.12	32.97	MUROS DE ADOBE	En mal estado, construido en el año 1993
SUBTOTAL			32.97		
BLOQUE N° 04	TOPICO				
SALA DE PARTO	3.68	2.65	9.75	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA	En regular estado de conservación, construido en el año 2005, no cumple con la norma del Ministerio de Salud
TOPICO	3.68	2.75	10.12	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA	En regular estado de conservación, construido en el año 2005, no cumple con la norma del Ministerio de Salud
SUBTOTAL			19.87		
BLOQUE N° 05	PSICOLOGIA				
PSICOLOGIA	5.8	2.41	13.98	MUROS METALICOS CON RELLENO DE TECNOPORT	En mal estado, construido en el año 2016, no cumple con la norma del Ministerio de Salud
SUBTOTAL			13.98		
BLOQUE N° 06	ALMACEN GENERAL				
ALMACEN	3.77	3.94	14.85	MUROS DE TRIPLAY	En mal estado, construido en el año 2016, no cumple con la norma del Ministerio de Salud
SUBTOTAL			14.85		
BLOQUE N° 07	CASA ESPERA MATERMA				





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



DORMITORIO 01			14.74	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA	En regular estado de conservación, construido en el año 2013, no cumple con la norma del Ministerio de Salud
DORMITORIO 02			8.50	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA	En regular estado de conservación, construido en el año 2013, no cumple con la norma del Ministerio de Salud
DORMITORIO 03			8.13	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA	En regular estado de conservación, construido en el año 2013, no cumple con la norma del Ministerio de Salud
SALA			22.94	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA	En regular estado de conservación, construido en el año 2013, no cumple con la norma del Ministerio de Salud
COCINA			19.69	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA	En regular estado de conservación, construido en el año 2013, no cumple con la norma del Ministerio de Salud
ESTAR			10.39	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA	En regular estado de conservación, construido en el año 2013, no cumple con la norma del Ministerio de Salud
SS.HH 01			4.48	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA	En regular estado de conservación, construido en el año 2013, no cumple con la norma del Ministerio de Salud
SS.HH 02			4.21	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA	En regular estado de conservación, construido en el año 2013, no cumple con la norma del Ministerio de Salud
SUBTOTAL			93.08		





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



9.2 METAS FÍSICAS DEL PROYECTO - DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LA INTERVENCIÓN DEL PROYECTO

El presente Expediente Técnico considera la construcción del Centro de Salud de JILILÍ, cuya área neta techada proyectada es de 1,156.91 m²., según el detalle siguiente:

AMBIENTES POR BLOQUES	AREA (M2)
BLOQUE 01	57.16
Grupo electrogeno	18.16
Subestacion	15.00
Tablero General de Baja Tension	15.00
Cuarto de Bombas	9.00
BLOQUE 02 : ALMACEN GENERAL	20.37
ALMACEN GENERAL	20.37
BLOQUE 03	1,072.38
	223.53
DIRECCION O JEFATURA - APOYO ADMIASTRATIVO	17.49
SS.HH	3.43
CENTRAL DE OXIGENO	6.18
GESTION DE LA INFORMACION	20.18
SALA DE RAYOS X CONVENCIONAL	19.19
VESTIDOR	2.44
COMANDO	3.15
SS.HH	2.42
ECOGRAFIA GENERAL U OBSTETRICA	15.63
SALA DE LECTURA E IMP.	12.95
SUM O SALUD FAMILIAR	36.14
CORREDOR INGRESO SALA DE LECTURA	4.08
CORREDOR INTERNO	80.23
UPS CONSULTA EXTERNA	321.87
CONSULTORIO CRED. Y ESTIMULACION TEMPRANA	31.28
CONSULTORIO DENTAL Y RAYOS X	24.64
SALA DE PROC. DE ENFERMERIA	22.84
CONSULTORIO GINECO OBSTETRICA PRENATAL	22.83
CUARTO DE LIMPIEZA	4.04
TRAGALUZ	1.33
SS.HH	2.44
ARCH. HISTORIA CLINICA	14.26
ADMISION Y CITAS	4.34
CAJA	3.13
SEGURO	9.18
HALL- VESTIBULO	52.89
RENIEC	9.11
CORREDOR ENTRE UPS RESIDENCIA Y CONSULTORIOS EXTERNOS	69.39
CUARTO TECNICO	5.32
CADENA FRIA	14.34





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



SALA DE INMUNIZACIONES	14.07
TRAGALUZ	16.43
UPS PATOLOGIA CLINICA	245.02
LAB. HEMATOLOGIA BIOQUIMICA	9.62
LAB: MICROBIOLOGIA	15.29
VESTIDOR Y BAÑO	3.70
VESTIDOR Y BAÑO	3.70
ALMAC. DE INSUMOS	4.07
REGISTRO CLINICO	9.97
RESID. SOLID.	4.27
LAVADO Y DESINFECCION	9.00
RECEPCION DE MUESTRAS - ENTREGA DE RESULTADOS	9.20
CORREDOR	8.70
CONSULTORIO DE PLANIF. FAMILIAR O PSICOLOGIA	15.19
CONSULTORIO MEDICO Y TELECONSULTORIO	14.99
TRAGALUZ	12.32
TRIAJE GENERAL	9.72
PASADIZO	115.28
UPS FARMACIA	74.68
DISPENS. DE MEDICAMENTOS - FARMACIA	16.59
ALM. ESPEC. DE PROD. FARMAC.	15.43
SS.HH DAMAS	12.13
CIRCULACION	6.81
SS.HH DISCAPACITADOS	5.48
SS.HH PRE ESCOLAR	5.78
SS.HH VARONES	12.47
UPS URGENCIA Y EMERGENCIA	207.29
ACOPIO Y CLASIFICACION DE RESIDUOS	10.10
pSS.HH PERSONAL	5.66
SS.HH PERSONAL	6.18
BOTADERO	5.62
ALMACEN DE MATERIAL ESTERILIZADO - VARIOS	26.79
OBSERVACION	19.32
SS.HH	3.24
SALA DE PROCEDIM. DE ENFERMERAS	15.78
TOPICO	26.14
SS.HH	3.31
TRIAJE DIFERENCIADO	13.89
CORREDOR	71.25
BLOQUE 04:	196.59
UPS RESIDENCIA MEDICA	54.46
ESTAR COMEDOR	18.98
DORMITORIO DE MUJERES	10.12
SS.HH	3.67
LAVANDERIA	7.90
DORMITORIO DE HOMBRES	10.12
SS.HH	3.67





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



UPS CASA MATERNA	71.61
LAVANDERIA	7.50
DORMITORIO MADRES	13.94
SS.HH	3.00
DORMITORIO ADOLESCENTES	10.77
SS.HH	3.00
DORMITORIO MADRES ACOMPAÑADAS	10.55
SS.HH	3.00
SALA MATERNA - ESTAR COMEDOR	19.85
UPS CONSULTA DIFERENCIADA	70.53
ESPERA	11.26
TOMA DE MUESTRAS	6.15
CIRCULACION	9.39
PREVENCION Y CONTROL TBC	13.27
ALMACEN DE VIVIRES	6.91
ALMACEN Y TOMA DE MEDIC:	10.12
CUARTO LIMPIEZA N° 03	2.59
SS.HH PERSONAL	2.47
SS.HH DAMAS	2.50
SS.HH HOMBRES	5.89
BLOQUE 05:	10.05
GUARDIAN	8.19
SS.HH	1.86
BLOQUE 06:	5.95
GUARDIAN	3.89
SS.HH	2.06
OBRAS EXTERIORES	
LOSA	503.54
VEREDAS	123.25
RAMPAS	63.04
Según Partida N° 110101049, el predio se encuentra ubicado en la localidad de Jilili, Distrito de Jilili, Provincia de Jilili, Provincia de Ayabaca, Departamento de Piura, y según el ASIENTO B00003 INSCRIPCION DEFINITIVA RECTIFICACION DE AREAS Y LINDEROS con un área de 3,588.33 m2 y 271.26 ml. de perímetro	
MURO PERIMÉTRICO (m)	271.26
AREA TOTAL DEL TERRENO (m2)	3,588.33
TOTAL AREA TECHADA (m2)	1,156.91
TOTAL DE AREA DE CIRCULACION Y MUROS	205.59
TOTAL AREA CONSTRUIDA (m2)	1,362.50
AREA LIBRE (m2)	2,431.42



10.0 PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de Ejecución de la Obra es de 14 meses o Cuatrocientos Veinticinco (425) días calendario, de los cuales 02 meses son del Plan de Contingencia y 12 meses de la Ejecución de Obra, a partir de la fecha de inicio de la ejecución de la obra, según las condiciones establecidas en el reglamento de la contratación pública especial.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ-AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Inicio del Plazo

Ejecución Contractual:

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la Liquidación de la Obra y se efectúe el pago correspondiente.

Obra:

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
2. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda
3. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
4. Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado;
5. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, o se haya constituido el fideicomiso.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento.



Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

1.0 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial (Obras Civiles + Plan De Contingencia + Equipamiento Y Mobiliario) de la contratación para la ejecución de la obra del Proyecto: **"RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI, DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA"**, asciende al monto de **S/ 16'647,668.63 (DIECISÉIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO CON 63/100 SOLES)** con precios vigentes al mes de Mayo del 2022. Incluye Gastos Generales (15.06%), Utilidad (10%) y IGV (18%)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILI

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILI- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



El detalle del presupuesto desagregado es el siguiente:

CUADRO RESUMEN DE COSTO DE OBRA							
OBRA "RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD 1-3 JILILI, DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA"							
FECHA	MAYO DEL 2022						
ITEM	ESPECIALIDAD	COSTO DIRECTO	GASTOS GENERALES (15.06%)	UTILIDAD (10%)	CD.C.I	IGV (18%)	TOTAL
1	ESTRUCTURAS	2,965,156.67	445,003.83	296,515.67	3,095,676.17	665,221.71	4,360,897.88
2	ARQUITECTURA	2,300,953.43	346,490.30	230,095.35	2,877,539.13	517,957.04	3,395,496.17
3	INST. SANITARIAS	1,158,613.53	174,470.43	115,861.35	1,448,945.31	260,810.16	1,709,755.47
4	INST. ELECTRICAS	1,262,195.79	193,080.13	126,219.58	1,603,495.50	293,829.19	1,897,324.69
5	INST. DE COMUNICACION	92,704.12	13,959.90	9,270.41	115,934.43	20,868.20	136,802.63
6	INST. DE MECANICAS	1,218,859.99	183,542.68	121,886.00	1,524,288.67	274,371.96	1,798,660.63
PRESUPUESTO DE OBRAS CIVILES		9,008,483.58	1,356,547.27	900,848.36	11,265,879.20	2,027,858.26	13,293,737.47
ITEM	ESPECIALIDAD	COSTO DIRECTO	GASTOS GENERALES (14.40%)	UTILIDAD (10%)	CD.C.I	IGV (18%)	TOTAL
7	PLAN DE CONTINGENCIA	337,143.82	48,548.67	33,714.35	419,406.84	75,493.18	494,899.72
8	EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	2,422,908.00			2,422,908.00	436,123.44	2,859,031.44
PRESUPUESTO TOTAL DE OBRA		11,768,535.10	1,405,095.93	934,562.71	14,108,193.74	2,535,474.87	16,647,648.63
SUPERVISION							1,142,707.28
COSTO TOTAL DEL PROYECTO							17,790,355.91

12.0 FORMA DE PAGO (VALORIZACIONES: 01 Original + 01 Copia + CD')

La Municipalidad Distrital de JILILI se obliga a pagar la contraprestación al ejecutor en soles; el periodo de valorizaciones es mensual.

El pago por la ejecución de la obra de acuerdo a las valorizaciones mensuales, previa conformidad por parte del supervisor o inspector de la Municipalidad, posterior a la presentación formal, oportuna y sin observaciones del informe mensual, la cual deberá contener como mínimo:

Documentación Técnica (Visada por los responsables técnicos y administrativos de la ejecución de la obra, según corresponda):

1. Informe del Inspector/Supervisor de Obra, indicando el porcentaje físico ejecutado mensual acumulado, detallando los montos considerados.

Carta del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista Supervisión de Obra, dirigida a la Entidad alcanzándole la valorización para su pago correspondiente.

2. Informe del Inspector/Supervisor de Obra, indicando el porcentaje físico ejecutado mensual y acumulado, detallando los metros, montos considerados y demás temas relevantes de la obra, indicando su APROBACION a la valorización.

2. Informe del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista Ejecutora de la Obra, dirigida al Inspector/Supervisor, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.

2.1. Carta del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista, dirigida al inspector/supervisor, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.

2.2. Informe del Residente de Obra, dirigida al Representante Legal o Común de la Empresa Contratista, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.

2.3. CD, con la información contenida en la valorización correspondiente con archivos en formato editable.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



3. Factura indicando el detalle y monto a cancelar de la valorización correspondiente.
4. Valorización, respetando el orden siguiente:
 - 4.1. Planilla de Metrados a Valorizar.
 - 4.2. Valorización Técnica Financiera.
 - 4.3. Ejecutado vs Programado.
 - 4.4. Avance Porcentual % Programado vs % Ejecutado.
 - 4.5. Avance Financiero Programado vs Ejecutado.
 - 4.6. Determinación del Coeficiente de reajuste "K".
 - 4.7. Cálculo de Reajuste.
 - 4.8. Cálculo del Reintegro del Reajuste.
 - 4.9. Amortización de Adelanto Directo.
 - 4.10. D.R.N.C.P.A.D.
 - 4.11. Amortización de Adelanto de Materiales.
 - 4.12. D.R.N.C.P.A.M.
 - 4.13. Control General Financiero de Obra.
 - 4.14. Resumen General.
 - 4.15. Datos Generales de Obra.
5. Informe Técnico Mensual de los Especialistas propuestos por el Contratista.
6. Cronograma de Obra VIGENTE, reprogramado a la fecha de inicio de ejecución o a la fecha de actualización y/o a la fecha del acelerado de Obra, indicando la Ruta Crítica.
7. Presupuesto de Obra.
 - 7.1. A Precios Unitarios: Presupuesto de Obra con los Precios Unitarios Ofertados.
 - 7.2. A Suma Alzada: Presupuesto de Expediente Técnico con los Precios Unitarios.
8. Gastos Generales y Utilidades:
 - 8.1. A Precios Unitarios: Gastos Generales y Utilidades de acuerdo a la propuesta económica de la Empresa Contratista.
 - 8.2. A Suma Alzada: Gastos Generales y Utilidades de acuerdo a Expediente Técnico.
9. Fórmula Polinómica visada por el jefe del Área correspondiente y Hoja de Bases donde se indique el mes del Valor Referencial.
10. Contrato de Obra.
 - 10.1. Copia de Contrato de Obra.
 - 10.2. Copia de Personal Propuesto por el Contratista.
11. Entrega de Terreno.
 - 11.1. Copia del Acta de Entrega de Terreno.
 - 11.2. Copia del Acta de Inicio de Obra.
 - 11.3. Copia de Acta de Suspensión de Obra.
 - 11.4. Copia de Acta de Reinicio de Obra.
12. Copia de las Cartas Fianza de Fiel Cumplimiento, Adelanto Directo, Adelanto de Materiales vigente.
 - 12.1. Copia de la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento vigente.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILI

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILI- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



- 12.2. Copia de la Carta Fianza de Adelanto Directo vigente.
- 12.3. Copia de la Carta Fianza de Adelanto de Materiales e Insumos vigente.

13. Comprobante de pago de Adelantos (copia legible).

- 13.1. Comprobante de pago de Adelanto Directo.
- 13.2. Comprobante de pago de Adelanto para Materiales e Insumos.

14. Asientos de Cuaderno de Obra del mes valorizado. (Copia legible).

15. Constancias de Pagos debidamente visados en original por el contador/administrador, o quien haga sus veces, de la Empresa Contratista: (copia legible).

- 15.1. ESSALUD.
- 15.2. SCTR.
- 15.3. AFP.
- 15.4. SENCICO.
- 15.5. CONAFOVISER.
- 15.6. SUNAT / RETENCIONES 5TA CATEGORIA.
- 15.7. OTROS:

16. Fotocopia de libros de Planillas del Personal de la Obra. (copia legible).

17. Certificados de Control de Calidad: (según corresponda) - (copia legible).

- 18.1 . Certificados de Calidad de materiales.
- 18.2 . Certificados de Calidad de equipos.
- 18.3 . Densidad de campo y grado de compactación.
- 18.4 . Resistencia a la compresión.

18. Fotografías impresas y en magnético de los avances en las diferentes etapas del proyecto.

19. Resoluciones de Obra (copia legible).

- 19.1. Resoluciones de Adicional de Obra.
- 19.2. Resoluciones de Ampliación de Plazo.
- 19.3. Resoluciones de Cambio de Profesional propuesto.

20. Información de Levantamiento Topográfico (data completa en primera valorización)

13.0 LIQUIDACIÓN DE OBRA



La municipalidad Distrital de JILILI, actuará de acuerdo al Art. N° 94 del Reglamento, teniendo en cuenta los plazos vigentes, la **Liquidación Técnica – Financiera** de Contrato de Ejecución de Obra a presentar deberá contener como mínimo:

CAPITULO I: DEL INSPECTOR/SUPERVISOR (Se adjunta luego de la revisión correspondiente).

- 01.0 Carta de Inspector/Supervisor de Obra dirigida a la Gerencias de Infraestructura indicando su conformidad a la liquidación de Obra. (En original en cada expediente).
- 02.0 Informe del Inspector/Supervisor de Obra, indicando su conformidad a la liquidación de Obra detallando los montos considerados. (En original en cada expediente)

CAPITULO II: DE LA EMPRESA CONTRATISTA.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ-AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



- 02.01 Carta de Representante Legal/Común de la Empresa contratista, dirigida a la entidad alcanzando la Liquidación de Obra para su revisión y aprobación. (En original en cada expediente).
- 02.02 Informe del Representante Legal/Común de la Empresa contratista, dirigida a la entidad, indicando en resumen la Liquidación Técnica y Financiera de la Obra para su revisión y aprobación. (En original en cada Expediente).
- 02.03 Informe del Residente de Obra, dirigida al Representante Legal/Común de la empresa contratista alcanzándole la Liquidación de Obra para su revisión y aprobación. (En Original en cada Expediente).
- 02.04 CD/DVD, con toda la información contenida en la Liquidación de Obra en formato editable.

CAPITULO III: LIQUIDACION TECNICA DE OBRA.

1. INFORME GENERAL DE LA OBRA.

- 1.1. Nombre de la Obra.
- 1.2. Numero de Procedimiento de Selección y Fecha de convocatoria.
- 1.3. Numero de Contrato y Fecha de Contrato.
- 1.4. Ficha Técnica de la Obra.

2. DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATO DE OBRA.

- 2.1. Copia de Bases Integradas del Procedimiento de Selección.
- 2.2. Copia de Acta de Otorgamiento de la Buena Pro/Consentimiento.
- 2.3. Copia de Contrato de Obra – Contrato de Consorcio – Vigencia de Poder.
- 2.4. Registro Nacional de Proveedores.
- 2.5. Copia de Resolución de Cambio de Personal Profesional.
- 2.6. Copia de Certificado de Habilidad del Personal Profesional Propuesto.
- 2.7. Copia de Fórmula Polinómica del Expediente Técnico (Contratado – Adicional).
- 2.8. Copia de Calendario Valorizado de Obra ofertado.
- 2.9. Copia de Cronograma de Obra Actualizado Aprobado por la entidad.

3. DE LA CARTA FIANZA.

- 3.1. Copia de Carta Fianza de Fiel Cumplimiento VIGENTE.
- 3.2. Copia de Carta Fianza de Adelanto Directo.
- 3.3. Copia de Carta Fianza del Adelanto de Materiales.



4. DEL EXPEDIENTE TECNICO Y EJECUCION DE CONTRATO.

- 4.1. Copia de Resolución de Aprobación de Expediente Técnico.
- 4.2. Copia de Designación/Contrato del Proyectista y Evaluación del Expediente Técnico según corresponda.
- 4.3. Copia de Designación/Contrato de Inspector/Supervisor de Obra según corresponda.
- 4.4. Copia de Designación del comité de Entrega de Terreno en caso corresponda.
- 4.5. Copia de designación de Comité de Recepción de Obra.
- 4.6. Acta de Entre de expediente Técnico.
- 4.7. Acta de Entrega de Terreno.
- 4.8. Acta de Inicio de Obra.
- 4.9. Acta de Recepción de Obra.
- 4.10. Acta de Culminación de Obra.
- 4.11. Cuaderno de Obra (Original).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ-AYABACA-PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



- 4.12. Copia del Expediente Técnico.
- 4.13. Planos de Replanteo.
- 4.14. Copia de Resolución de Aprobación/Desaprobación de Adicionales de Obra.
- 4.15. Copia de Resolución de Aprobación/Desaprobación de Ampliación de Plazo.
- 4.16. Copias de Acta de Suspensión/Reinicio del Plazo de ejecución de Obra.
- 4.17. Copia de libros de Planilla del personal de Obra (copia legible).
- 4.18. Certificado de Control de Calidad/Protocolos de Prueba (Copia legible)
- 4.19. Copia legible de Autorizaciones y Cierre de los DME (Deposito de Material excedente).
- 4.20. Copia legible de Autorizaciones y Cierre de las Canteras (En los casos que correspondan).
- 4.21. Constancia de no adeudo por consumo de Agua (Copia legible).
(en los casos que corresponda será de forma obligatoria)
- 4.22. Constancia de no adeudo de pagos de personal (dicha constancia deberá ser suscrita por las autoridades de la localidad en la cual se ejecuta la obra, validado por Notario/Juez de Paz)
- 4.23. Constancia de no afectación a terceros (dicha constancia deberá ser emitida por las autoridades de la localidad en la cual se ejecuta la obra, validado por un Notario/Juez de Paz.
- 4.24. Copia de Constancia de pagos de la Empresa Contratista.
- 4.24.1. ESSALUD.
- 4.24.2. SEFURO CONTRA TODO RIESGO (SCTR) (del personal y de la maquinaria, según corresponda).
- 4.24.3. AFP.
- 4.24.4. SENCICO.
- 4.24.5. CONAFOVISER.
- 4.24.6. SUNAT/RETENCIONES 5TA CATEGORIA.
- 4.24.7. SUNAT / RETENCIONES 4TA CATEGORIA.
- 4.24.8. OTROS: _____

5. DESCRIPCION DE LA OBRA EJECUTADA.

- 5.1. Memoria Descriptiva Valorizada.
- 5.2. Meta Físico Programada y Ejecutada.
- 5.3. Aspecto Físico de Obra.
- 5.4. Avance Porcentual (%) Programado vs Ejecutado.
- 5.5. Avance Financiero (s/) Programa vs Ejecutado.



6. EVALUACION TECNICA DE OBRA.

- 6.1. Valorizaciones de Obra.
- 6.2. Informe de Evaluación Técnica de obra.
- 6.3. Panel Fotográfico Actualizado.

CAPITULO III: LIQUIDACION FINANCIERA DE OBRA.

7. EVALUACION PRESUPUESTAL DE OBRA.

- 7.1. Presupuesto Programado.
- 7.2. Presupuesto ejecutado.
- 7.3. Desembolsos / Comprobantes de pago.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ-AYABACA-PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"



7.4 Copia de índice Unificados a utilizar en el cálculo de Reajustes.

7.5 Reajustes.

7.6 Penalidades.

7.7 Resumen de la Liquidación Financiera.

8 OBSERVACIONES, CONCLUSIONES DE LIQUIDACION.

8.1 Observaciones de la Liquidación Financiera.

8.2 Conclusiones de Liquidación Financiera.

9 ANEXOS.

10 INFORME FINAL DE OBRA.

14.0 REAJUSTES

Los reajustes de las valorizaciones mensuales estarán sujetos a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias. Así mismo, serán calculados (por la contratista, la Municipalidad Distrital de JILILÍ o según corresponda) y cancelados en la etapa de Liquidación Técnica – Financiera de Contrato de Ejecución de Obra.

15.0 DE LOS ADELANTOS

Adelanto directo:

La Entidad entregará adelantos directos (hasta el 10%), de conformidad con el artículo 76 del Reglamento de reconstrucción con cambios, para lo cual deberá presentar la respectiva carta fianza o póliza de caución.

Adelanto para materiales o insumos:

La entidad NO entregará adelantos para materiales o insumos.

16.0 OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA

16.1 PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO.

El contratista tiene la obligación de elaborar e implementar el "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo" en adelante el Plan, el mismo que deberá ser alcanzado al equipo de la supervisión y a la Entidad con un plazo máximo de siete (07) días calendario después de la suscripción del contrato, su elaboración debe guardar relación con en la Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/01 (Protocolo Sanitario Sectorial para la prevención del COVID-19, en los contratos de ejecución de obras y servicios de la Red Vial), R.M N° 972-2020-MINSA: "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", Resolución Ministerial N° 096-2020-MINAM (Protocolo Sanitario sectorial para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 durante la ejecución de proyectos contenidos en el Plan Nacional de Infraestructura para la Competitividad (PNIC) en materia de residuos sólidos y los Criterios de focalización territorial y la obligatoriedad de informar incidencias), y demás mecanismos dispuestos por la normatividad vigente y otras disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, en la ejecución de las obras de construcción del sector público o privado. Así mismo su contenido deberá ser evaluado en función a la normativa vigente de Ministerio de Salud (MINSA), descrita líneas arriba en el presente requerimiento. Este Plan debe contener los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19 y estos lineamientos deben integrarse al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



El contratista tiene la obligación de implementar el plan, dentro de los 15 días calendario, posterior a la firma de contrato, o antes del ingreso del personal a obra, bajo responsabilidad del Contratista. El su condición de Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano (acreditar). El fiesta y se compromete a realizar las visitas técnicas como mediciones y cualquier actividad, en estricta concordancia no las normas medioambientales, de modo que las consecuencias que se deriven de su labor en la ejecución de la obra, serán de su exclusiva responsabilidad. Es responsabilidad del contratista hacer cumplir las disposiciones de los presentes Lineamientos, así mismo supervisar al total de sus trabajadores, el correcto cumplimiento de las disposiciones referente a la emergencia sanitaria por el Covid-19. Los presentes lineamientos se aplican en todas las diferentes etapas de la ejecución de la obra: Fase de Inicio o reinicio de actividades (planificación), Fase de ejecución y Fase de cierre (Conformidad, Recepción y Liquidación de obra).

16.2 LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratistas debe conocer y cumplir estrictamente:

Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la obra.

16.3 PRUEBAS Y ENSAYOS DURANTE LA OBRA.

El costo de pruebas y controles de calidad de materiales y ejecución de trabajos será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos calificados o de universidades y/o instituciones certificadas ya sea públicas o privadas.

El tipo y cantidad de las pruebas y análisis están indicados en el Expediente Técnico de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor o Inspector de obra.



16.4 GESTIÓN DE RIESGO EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

El Contratista a través de su residente de obra, deberá desarrollar sus labores teniendo en cuenta el Informe de Gestión de Riesgos, adjunto al expediente técnico de la obra, debiendo comunicar a la Supervisión de la Obra o Entidad, sobre identificación y planificación de los posibles riesgos que puedan darse durante la ejecución de la obra; ya sea que se encuentren o no en el expediente técnico.

Durante la ejecución de la obra, la Entidad a través del inspector o supervisor, según corresponda, debe realizar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.

El residente de obra, así como el inspector o supervisor deben evaluar permanentemente el

Página 23 de 68



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILI

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILI- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuanto menos, lo sugiera el supervisor.

Identificación de Riesgos:

El Contratistas durante la ejecución de la obra deberá de identificar los riesgos previsibles que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución.

A continuación, se listan algunos riesgos que se han identificado los mismos que son de carácter de enunciativo mas no limitativo:

Riesgos de construcción que generan sobrecostos y/o sobre plazos durante el periodo de construcción, los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios y decisiones adoptadas por las partes.

Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.

Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.

Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes.

Análisis de Riesgos:

El contratista durante la ejecución de la obra y de las actividades que le compete, realizara en forma simultánea y paralela la identificación del peligro, la misma que debe estar a cargo de especialistas; con excepción de la vulnerabilidad física, que debe ser realizado principalmente por un ingeniero civil o arquitecto, quienes desarrollaran las acciones correspondientes.

Planificar la Respuesta de Riesgos:

El contratista debe hacer notar a la Municipalidad Distrital de JILILI las acciones o planes de intervención a seguir para evitar, mitigar, transferir o aceptar todos los riesgos identificados, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Inspector y/o Supervisor de Obra.

Asignación de Riesgos:

En el caso se detecten los riesgos previsibles durante el periodo de responsabilidad, la Municipalidad Distrital de JILILI requerirá al contratista para que los subsane y tome las medidas pertinentes en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del riesgo, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga la Municipalidad Distrital de JILILI a favor del Contratista y/o reclamar arbitrariamente dicho gasto.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022			
		Fecha	14/05/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA			
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CODIGO DE RIESGO	JILILI-01/2022			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE QUE LAS COTAS Y MEDIDAS PROPUESTAS NO SE ENMARQUEN ALTRABAJO DE CAMPO .			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	DEFICIENTE LEVANTAMIENTOS DE PUNTOS TOPOGRÁFICO Y MEDIDAS.		
			Causa N° 2	CALIBRACIÓN DE EQUIPOS E INSTRUMENTOS		
			Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Moderada	0.500	Moderado	0.200	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	
				Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO					
	REPLANTEO DE PUNTOS TOPOGRÁFICOS .					
	VERIFICACIÓN DEL REPLANTEO ; NUEVA TOMA DE PUNTOS Y MEDIDAS. ELABORACIÓN DE PLANOS CON NUEVAS PROPUESTAS ENMARCADOS EN LO ENCONTRADO.					





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022					
		Fecha	14/05/2022					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA					
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-02/2022					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE DEMORA PARA EL ABASTECIMIENTO DE INSUMOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS.					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	FLETES ELEVADOS				
			Causa N° 2	BLOQUEOS TEMPORALES DE ACCESOS				
			Causa N° 3	ESCASEZ DE INSUMOS				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05		
		Baja	0.30		Bajo	0.10		
		Moderada	0.50		X	Moderado	0.20	X
		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
		Moderada	0.500		Moderado	0.200		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	INCUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE MATERIALES; DEMORA EN LA ATENCIÓN DE LOS INSUMOS.					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	CUMPLIR CRONOGRAMA DE COMPRA DE MATERIALES; ACTIVAR PLAN DE ABASTECIMIENTO PROPIO DEL EJECUTOR.						





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022			
		Fecha	14/05/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA			
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-03/2022			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE ENCONTRAR ESTRUCTURAS DURANTE EL PROCESO DE EXCAVACIÓN O DEMOLICIÓN NO CONSIDERADAS EN LA PARTIDA CORRESPONDIENTE.			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	PROSPECCIÓN DEFICIENTE		
Causa N° 2			TOMA DE DATOS POR TRAMOS			
Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Moderada	0.500		Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	PRESENCIA DE ESTRUCTURAS			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	REPLANTEO DE CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES; EJECUTAR TRABAJOS PARA PROSEGUIR CON LAS METAS; COORDINACIÓN CON SUPERVISIÓN PARA TOMAR ACCIONES			





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022			
		Fecha	14/05/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA			
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-04/2022			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE HUNDIMIENTOS, DESPLOME DE ESTRUCTURAS ALEDAÑAS			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	SOBRE VIBRACIÓN DEL ÁREA		
			Causa N° 2	ESTADO DE VIVIENDAS O ESTRUCTURAS ALEDAÑAS		
			Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Moderada	0.600	Moderado	0.200	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	PARALIZACIÓN TOTAL O PARCIAL POR HUNDIMIENTOS O DESPLOME			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	MONITOREO CONSTANTE, CONTROL PERMANENTE DE VIBRACIONES E IMPACTOS EN OBRA				





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILI

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILI- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022					
		Fecha	14/05/2022					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA					
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-05/2022					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE INUNDACIONES POR DETERIORO O AFECTACIONES EN REDES DE AGUA Y DESAGÜE EXISTENTES EN LA ZONA.					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	COORDINACION INADECUADA CON LA ENTIDAD RESPONSABLE				
			Causa N° 2	PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS DEFICIENTES				
			Causa N° 3	DESCONOCIMIENTO INSTALACIONES EXISTENTES				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05		
		Baja	0.30		X	Bajo	0.10	
		Moderada	0.50			Moderado	0.20	
		Alta	0.70			Alto	0.40	X
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
		Baja	0.300		Alto	0.400		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo		
				Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO							
	ENTRAPAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES POR PRESENCIA DE AGUA EN LAS ÁREAS DE TRABAJO.							
	COORDINACIÓN CONSTANTE CON LA EMPRESA RESPONSABLE PRESTADORA DEL SERVICIO; REPLANTEO DE LOS TRABAJOS; ACCIONES INMEDIATAS PARA CUMPLIR METAS.							





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILI

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILI- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022		
		Fecha	14/05/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA		
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-06/2022			
		RIESGO DE NO INICIAR EL PROYECTO, AL NO CONTAR CON LA LIBRE DISPONIBILIDAD Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DEL TERRENO.			
		CAUSA(S) GENERADORA(S)			
		Causa N° 1 AL ELABORAR EL EXPEDIENTE NO SE HA VERIFICADO LA LIBRE DISPONIBILIDAD. Causa N° 2 NO SE CUENTA CON DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS PARA LA LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO Causa N° 3 EL INSPECTOR O REVISOR NO VERIFICO EN FORMA DETALLADA PROGRESIVA Y PERMANENTE LA FORMULACIÓN O ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE.			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10		
		Baja	0.30		
		Moderada	0.50	X	
		Alta	0.70		
		Muy alta	0.90		
		Moderada	0.500		
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Muy bajo	0.05		
		Bajo	0.10		
		Moderado	0.20	X	
		Alto	0.40		
		Muy alto	0.80		
		Moderado	0.200		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	RETRAZO DE INICIO DEL PROYECTO			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	TRAMITAR LA LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO, ANTES DE CUALQUIER ACTIVIDAD A REALIZAR.			





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022		
		Fecha	14/05/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA		
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-07/2022		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE ENCONTRAR MATERIAL ,CON DIFERENTE CARACTERÍSTICAS A LO DESCRITO EN EL ESTUDIO DE SUELOS.		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	ALTERACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL TERRENO POR FACTORES EXTERNOS	
			Causa N° 2	PROBABILIDAD DE ENCONTRAR UNA FALLA GEOLÓGICA.	
			Causa N° 3	POR TOMA DE PUNTOS LOCALIZADOS EN ZONA DE TRABAJO PARA ESTUDIO	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Alta	0.700	Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.280	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	X
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	HALLAZGO DE MATERIAL DIFERENTE AL PREVISTO EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO.		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	ANÁLISIS GEOLÓGICO DEL MATERIAL ENCONTRADO,EVALUACIÓN Y ACCIONES EN COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR; REALIZAR NUEVO ESTUDIO DE SUELOS,REPLANTEO DE CRONOGRAMA.		





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022		
		Fecha	14/06/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA		
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-08/2022		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE INTERFERENCIAS DE SERVICIOS EXISTENTES		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	INADECUADA PROSPECCIÓN DE REDES EXISTENTES	
Causa N° 2			REDES EXISTENTES NO DECLARADAS.		
Causa N° 3					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10		
		Baja	0.30	X	
		Moderada	0.50		X
		Alta	0.70		
		Muy alta	0.90		
		Baja	0.300	Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	PARALIZACIÓN PARCIAL DE TRABAJOS PROGRAMADOS		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	MONITOREO CONSTANTE Y PROSPECCIÓN, REPLANTEOS DE CRONOGRAMAS DE TRABAJO Y FRENTES DE TRABAJO.		





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022				
		Fecha	14/05/2022				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA				
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-09/2022				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	INADECUADO MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS Y LIQUIDOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	NO IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL			
Causa N° 2							
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCION DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50		Moderado	0.20	
		Alta	0.70	X	Alto	0.40	X
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
		Alta	0.700		Alto	0.400	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.280	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	PRESENCIA DE RESIDUOS EN LOS DIFERENTES FRENTES DE TRABAJO				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	DAR CUMPLIMIENTO A LAS RESPONSABILIDADES DE LOS COORDINADORES EN LOS DIFERENTES FRENTES DE TRABAJO.ELABORAR EL PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL.				





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022			
		Fecha	14/05/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA			
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-10/2022			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE CONTAMINACIÓN ACÚSTICA, POLUCIÓN			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	MAQUINARIAS EN MAL ESTADO		
			Causa N° 2	DEMOLICIONES EN PROCESO		
Causa N° 3			EXCAVACIONES MASIVAS			
Causa N° 4			NO CONTAR CON UN PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Moderada		0.500	Alto		0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	EFECTOS NOCIVOS FISIOLÓGICOS Y PSICOLÓGICOS EN OBREROS Y TERCEROS; CONTAMINACIÓN AIRE			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, ADECUADO CUMPLIMIENTO DEL PLAN AMBIENTAL..ELABORACIÓN DEL PLAN				





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILI

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILI- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022			
		Fecha	14/05/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA			
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-11/2022			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE INUNDACIONES POR LLUVIA			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 FALTA DE PROTECCIÓN DE LAS ZONAS DE TRABAJO Causa N° 2 FALTA DE PLAN DE CONTINGENCIA FRENTE A INUNDACIONES NATURALES Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Moderada		0.500	Moderado		0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	PRESENCIA DE LLUVIAS INTENSAS			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO; PREVEER LA PROTECCIÓN FRENTE A LLUVIAS DE LAS ZONAS DE TRABAJO, ACELERAR ACTIVIDADES.				





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022			
		Fecha	14/05/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA			
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-12/2022			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO QUE EL NIVEL DE LA NAPA FREATICA AUMENTE CONSIDERABLEMENTE.			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	PERIODO DE LLUVIAS INTENSO		
			Causa N° 2	INUNDACIONES POR CAUSAS EXTERNAS		
			Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Moderada	0.500		Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	TERRENOS SATURADOS			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	DRENAJES ADECUADOS, MONITOREO CONSTANTE DE LOS FRENTES, ACCIONES COMPLEMENTARIAS; ESTUDIOS EN LA ZONA.				





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ-AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022			
		Fecha	14-May-22			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA			
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-13/2022			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	SISMO			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	FALTA DE PROTECCION DE LAS ZONAS DE TRABAJO		
			Causa N° 2	FALTA DE PLAN DE CONTINGENCIA FRENTE A DESASTRES NATURALES (SISMOS)		
			Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	X	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Baja	0.300		Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	OCURRENCIA DE UN SISMO DE GRAN INTENSIDAD			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO; CAPACITACION DE PERSONAL PARA EMERGENCIAS				





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILI

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILI- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022		
		Fecha	14/05/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA		
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-14/2022		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO QUE LA IMPLEMENTACIÓN EN LA NORMATIVA MODIFIQUE LA CONCEPCIÓN DEL PROYECTO.		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)			
		Causa N° 1	MODIFICACIÓN DE NORMATIVA MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO		
		Causa N° 2	MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES		
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Moderada	0.500	Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	CAMBIO DE LA NORMATIVA CON LA CUAL SE CONCEPTUO EL PROYECTO.		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	IMPLEMENTACIÓN DE LOS CAMBIOS , REPROGRAMA DE TRABAJOS, COORDINACIÓN CON LA SUPERVISIÓN DE ACCIONES A SEGUIR.		





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022		
		Fecha	14/05/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA		
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-15/2022			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ACCIDENTES DEL PERSONAL OBRERO Y TERCEROS			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	INADECUADA SEÑALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS Y OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA.		
		Causa N° 2	INADECUADOS PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS ,MONTAJES Y TALAS.		
		Causa N° 3	INADECUADA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD.		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10		
		Baja	0.30		
		Moderada	0.50	X	
		Alta	0.70		
		Muy alta	0.90		
		Moderada	0.500		
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Muy bajo	0.05		
		Bajo	0.10		
		Moderado	0.20		
		Alto	0.40	X	
		Muy alto	0.80		
		Alto	0.400		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	ACCIDENTES DEL PERSONAL Y TERCEROS			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	SEÑALIZACIÓN ADECUADA , PROCESOS ADECUADOS, IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD, COORDINACIÓN CON ASEGURADORA.			





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ-AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022			
		Fecha	14/05/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA			
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-16/2022			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)				
		Causa N° 1	INADECUADA SEÑALIZACIÓN EN ZONAS CIRCUNDANTES			
		Causa N° 2	FALTA DE EXPERIENCIA DE PERSONAL ASIGNADO A LOS DESVIOS Y CHOFERES DE VEHÍCULOS			
		Causa N° 3	MAL ESTADO DE LOS DESVIOS			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Moderada	0.500	Moderado	0.200	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		CONGESTIONAMIENTO VEHICULAR EN ZONAS CIRCUNDANTE DE TRABAJO			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		ADECUAR PLAN DE DESVIO, COORDINACIÓN CON SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN CON EMPRESA ASEGURADORA.			





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ-AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022			
		Fecha	14/05/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA			
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-18/2022			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO VINCULADO A ACCIDENTES OCASIONADOS POR FUEGO			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	INADECUADO PROCEDIMIENTO EN TRABAJOS EN GENERAL CON MATERIALES INFLAMABLES.		
			Causa N° 2	ACTIVIDADES VARIAS		
			Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Moderada	0.500	Moderado	0.200	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo		
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	ACCIDENTES CAUSADOS				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	COMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE SEGURIDAD ACORDE A TRABAJOS DE ACTIVIDADES DE RIESGO, MONITOREOS; COORDINACIÓN CON EMPRESA ASEGURADORA.				





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ-AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022					
		Fecha	14/05/2022					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA					
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-19/2022						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE PARALIZACIÓN O RETRAZO EN EL INICIO AL NO CONTAR CON PERMISOS O LICENCIAS NECESARIAS.						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	NO CONTAR CON LICENCIAS Y PERMISOS NORMATIVOS.					
		Causa N° 2	PERMISOS DE DESVIO DE TRÁFICO					
		Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
			Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
			Baja	0.30		Bajo	0.10	
			Moderada	0.50	X	Moderado	0.20	X
			Alta	0.70		Alto	0.40	
			Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
	Moderada		0.500	Moderado		0.200		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada				
RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo				
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	PARALIZACIÓN DE TRABAJOS O RETRAZO EN EL INICIO.						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	TRÁMITES OPORTUNOS; REPROGRAMACIÓN, COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR.						





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022			
		Fecha	14/05/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA			
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-20/2022			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE PARALIZACION O RETRASO EN LAS ACTIVIDADES POR VANDALISMO Y/O GREMIOS			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	REMUNERACIONES OTORGADAS AL PERSONAL		
Causa N° 2			INFORMALIDAD EN LAS CONTRATACIONES			
Causa N° 3			PELIGROSIDAD EN LA ZONA DE TRABAJO			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Moderada	0.500		Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	PARALIZACION DE TRABAJOS O RETRASO EN EL INICIO DEL PROYECTO			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	PAGOS DE ACUERDO A LA LEY, CONTRATACIONES FORMALES, COORDINACION CON SUPERVISION, COMUNICARSE CON LA DIRPOC PNP EN CASO OCURRA ALGUN PELIGRO O INCIDENTE			





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ-AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022					
		Fecha	14/05/2022					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA					
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-212022					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO OCASIONADO AL DEFICIENTE CONTROL DE CALIDAD					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	NO HAY PLAN DE GESTION DE LA CALIDAD				
			Causa N° 2	NO EXISTEN PROCESOS DE CONTROL Y ASEGURAMIENTO DE CALIDAD				
			Causa N° 3	FALTA DE PROCESO DE MEJORA CONTINUA				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05		
		Baja	0.30		Bajo	0.10		
		Moderada	0.50		X	Moderado	0.20	X
		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
		Moderada	0.500		Moderado	0.200		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	AUSENCIA DE MUESTRAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS.					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	IMPLEMENTACION DE UN PLAN DE GESTION DE CALIDAD, MONITOREO CONSTANTE DE LOS ENSAYOS DE CALIDAD DURANTE TODAS LAS ETAPAS DEL PROYECTO, EN COORDINACION CON SUPERVISOR.						





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

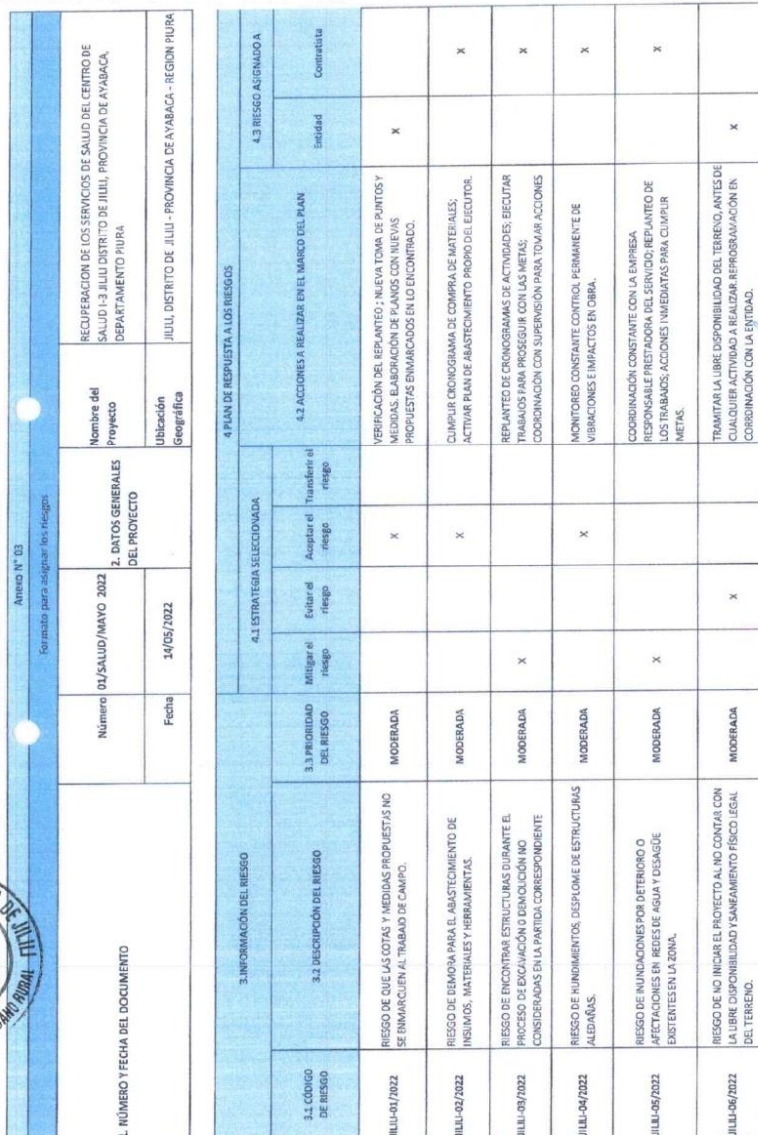
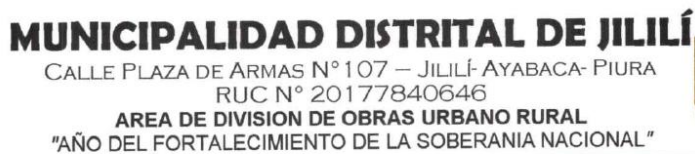
CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 02 Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK									
Nombre de Proyecto		RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILLI DISTRITO DE JILLI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA							
FECHA		14/05/2022							
1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720		
	Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280	0.560		
	Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400		
	Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240		
	Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080		
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		0.05		0.10	0.20	0.40	0.80		
		Muy Bajo		Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto		
3. PRIORIDAD DEL RIESGO					Baja	Moderada	Alta		

Nombre de Proyecto: RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILÍ DISTRITO DE JILILÍ, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA
FECHA: 14/05/2022





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 03 Formulario para asignar los riesgos									
FECHA	RIESGO DE ENCONTRAR MATERIAL DIFERENTE CARACTERÍSTICAS A LO DESCRITO EN EL ESTUDIO DE SUELOS	RIESGO DE INTERFERENCIAS DE SERVICIOS EXISTENTES	RIESGO DE MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	RIESGO DE CONTAMINACIÓN ACÚSTICA, POLUCIÓN	RIESGO DE INUNDACIONES POR LLUVIAS	RIESGO QUE EL NIVEL DE LA MAPA FREÁTICA AUMENTE CONSIDERABLEMENTE	RIESGO	ALTA PRIORIDAD	ANÁLISIS DEL RIESGO DEL MATERIAL DIFERENTE EN COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR, REPORTE DE CROQUIS Y MONITOREO DE PROGRESO, REPORTE DE CROQUIS DE MONITOREO DE PROGRESO, REPORTE DE CROQUIS DE MONITOREO DE PROGRESO
JULI-07/2022								X	X
JULI-08/2022								X	X
JULI-09/2022								X	X
JULI-10/2022								X	X
JULI-11/2022								X	
JULI-12/2022								X	
JULI-13/2022								X	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ-AYABACA-PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 03 Formato para asignar los riesgos							
FECHA	RIESGO QUE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVA MODIFIQUE LA CONCEPCIÓN DEL PROYECTO	MODERADA				IMPLEMENTACIÓN DE LOS CAMBIOS, REPROGRAMA DE TRABAJOS, COORDINACIÓN CON LA SUPERVISIÓN DE ACCIONES A SEGUIR.	
JULI-14/2022		MODERADA			X		X
JULI-15/2022	ACCIDENTE DEL PERSONAL OBRERO Y TERCEROS	ALTA PRIORIDAD				SEÑALIZACIÓN ADECUADA, PROCESOS ADECUADOS, IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD, COORDINACIÓN CON ASEGURADORA.	X
JULI-16/2022	RIESGO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	MODERADA				ADICIONAR PLAN DE DESMIO, COORDINACIÓN CON SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN CON EMPRESA ASEGURADORA.	X
JULI-17/2022	ACCIDENTES ELÉCTRICOS	MODERADA				COMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE SEGURIDAD ACORDE CON TRABAJOS ELÉCTRICOS, MONITORES, COORDINACIÓN CON EMPRESA ASEGURADORA.	X
JULI-18/2022	RIESGO VINCULADO A ACCIDENTES OCASIONADOS POR FUEGO	MODERADA				COMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE SEGURIDAD ACORDE A TRABAJOS DE ACTIVIDADES DE RIESGO, MONITORES, COORDINACIÓN CON EMPRESA ASEGURADORA.	X
JULI-19/2022	RIESGO DE PARALIZACIÓN O RETRASO EN EL INICIO AL NO CONTAR CON PERMISOS O LICENCIAS NECESARIAS.	MODERADA			X	TRÁMITES OPORTUNOS, REPROGRAMACIÓN, COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR.	X
JULI-20/2022	RIESGO DE PARALIZACIÓN O RETRASO EN LAS ACTIVIDADES POR VANDALISMO Y/O GREMIOS	MODERADA			X	PAGOS DE ACUERDO A LA LEY, CONTRATACIONES FORMALES, COORDINACIÓN CON SUPERVISIÓN, COMUNICARSE CON LA DIOPOC PNP EN CASO OCURRA ALGUN PELIGRO O INCIDENTE	X
JULI-21/2022	RIESGO OCASIONADO AL DEFICIENTE CONTROL DE CALIDAD	MODERADA			X	IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD, MONITOREO CONSTANTE DE LOS ENSAYOS DE CALIDAD DURANTE TODAS LAS ETAPAS DEL PROYECTO, EN COORDINACIÓN CON SUPERVISIÓN.	X



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ-AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



16.5 DEL PERSONAL

El Contratista deberá mantener los profesionales propuestos que participarán en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de obra).

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la dirección técnica de la obra, salvo que la supervisión solicite su remoción, así mismo a emplear obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del supervisor.

El contratista empleara obligatoriamente a los profesionales propuestos para la ejecución de la obra, salvo que la supervisión solicite su sustitución. El contratista deberá emplear profesional técnico calificado, y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos. El contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del supervisor. El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higienes, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el decreto supremo N°001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias. El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto. El contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el supervisor o la entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del informe.

16.6 CONFIDENCIALIDAD

La Empresa Contratista deberá resguardar toda información relacionada a la ejecución de la obra, manteniendo la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con dicha ejecución, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la ejecución de la obra.



16.7 GARANTÍA DE LA OBRA

El contratista es responsable de la calidad ofrecida y de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, según lo establecido en su contrato y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, el plazo de responsabilidad será de Siete (07) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil; de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

16.8 PÓLIZAS

El contratista deberá presentar al Supervisor o Inspector de Obra, las pólizas de seguros



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



que se indican, cuya cobertura deberá ser a partir del inicio de ejecución de obra, hasta la recepción final de obra a entera satisfacción de la Entidad, de acuerdo al siguiente detalle:

a) Póliza de Seguro de Accidentes Individuales a su Personal

Para los ingenieros y técnicos, conforme a lo prescrito por el Decreto Legislativo N° 688 y Decreto Ley N° 25897.

b) Póliza de Seguro contra todo riesgo (SCTR)

Características

- Básica; por el monto del contrato,
- Avenida; lluvia e inundación, por el monto del contrato de la obra
- Responsabilidad civil; por el 20% del monto del contrato de la obra
- Daños materiales, daños personales, remoción de escombros, por el 20% del monto del contrato de la obra.

IMPORTANTE:

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por los contratistas cumplen con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución.

16.9 CALIDAD DE OBRA ESPECIFICADA

a) Materiales y Equipos.

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Contrato y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades específicas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La Municipalidad Distrital de JILILI, se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico.

Correrán por cuenta del Contratista, las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.

Asimismo, correrán por cuenta del contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, por lo mismo el Contratista está obligado y debe comprometerse a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias por su cuenta y costo.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del contratista y deberán contar con la aprobación del inspector y/o supervisor de obra.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ-AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



b) Almacenamiento De Materiales

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.

La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

c) Trabajos Defectuosos o Mal Ejecutados

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de la obra objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, siempre en cuando se demuestre que dichas fallas son atribuibles al contratista, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

Si la Supervisión de obra estima que las unidades de obra defectuosas son admisibles puede proponer al Contratante la aceptación de las mismas, con la consiguiente rebaja de precios.

d) Equipos, Maquinaria y Medios Auxiliares

El Contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquella en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se presentaron para la firma de contrato conforme a las Bases, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra.

Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



16.10 SALUD Y SEGURIDAD

El contratista tiene la obligación de elaborar e implementar el "**Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo**", el mismo que deberá ser alcanzado al equipo de la supervisión y a la entidad después de la suscripción del contrato, su elaboración debe guardar relación con la **NTE G.050 Seguridad Durante la Construcción**.

El contratista El Ingeniero Residente, Ingeniero Inspector o supervisor, el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo de la obra deberá utilizar sus implementos respectivos como son: botas punta de acero, casco, guantes y uniforme según corresponda. También se deberá tener en cuenta la debida seguridad del tránsito vehicular y/o peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar así cualquier tipo de accidentes.

El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la ley de seguridad y salud de trabajo (aprobado mediante Ley N° 279873) y en su Reglamento (Aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que correspondan de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

El contratista está obligado a hacer notar a la entidad contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el contratista. El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista, lo mismo que dotara de todo lo necesario en la ejecución de la obra para minimizar los riesgos durante la construcción, , son de aplicación desde el inicio del proyecto y a lo largo de la ejecución de la obra, las disposiciones contenidas en la Ley de seguridad y salud en el trabajo aprobada con Ley N° 29783, artículo 49° referido a obligaciones del empleador en el reglamento de seguridad y salud en el trabajo. en ese sentido el postor acepta las disposiciones de seguridad e higiene ocupacional. Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de la obra, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



16.11 CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LA OBRA

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.

Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

16.12 COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

La inobservancia del contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de su entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.



16.13 INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



16.14 PROTECCIÓN MEDIO AMBIENTAL

La Protección ambiental tendrá la finalidad de minimizar los impactos ambientales durante las etapas de construcción y operación del proyecto, informar acerca de las medidas de prevención, mitigación y corrección que se presentan en el Plan de Manejo Ambiental y cumplir con las normas peruanas e internacionales estipuladas en el Estudio de Impacto Ambiental enmarcados en las normas vigentes.

El contratista dará cumplimiento de las normas y recomendaciones (Reglamento Nacional de Edificaciones y normativa vigente sobre la materia) para la protección del medio ambiente, que sean aplicables a los trabajos que realiza en el lugar de la obra, originados por los trabajos que realiza y subsanará las observaciones que le formule la supervisión y/o las que formulen entidades oficiales de protección del medio ambiente; asimismo, el contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidas por la entidad y la legislación correspondiente en lo que respecta a Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional, es por ello que el contratista presentará en la ejecución de la obra además de su Plan de Salud y Seguridad en el trabajo

17.0 CAPACITACION AL PERSONAL

- 17.1 El contratista queda obligado a realizar dos (2) tipos de capacitación:

CAPACITACIÓN A NIVEL USUARIO DEL EQUIPAMIENTO: dirigido a los Profesionales de la Salud y/o otros que designe la entidad. Se llevará a cabo una vez instalado y posterior a la realización de los protocolos de pruebas, por plazo de 10 días. Se podrá realizar la capacitación solo de los equipos con protocolo de pruebas aprobado. El contratista, durante el periodo de ubicación e instalación del equipamiento, deberá presentar a la entidad, el temario de capacitación por cada ítem.

El contratista entregará al personal a capacitar un (01) manual de usuario (fotocopia nítida del manual original.)

CAPACITACIÓN A NIVEL TÉCNICO DEL EQUIPAMIENTO: dirigido al personal Profesional, Técnico y/o otros que designe la entidad.

Se llevará a cabo una vez instalado y posterior a la realización de los protocolos de pruebas, por plazo de 10 días, se podrá realizar la capacitación solo de los equipos con protocolo de pruebas aprobado. El contratista, durante el periodo de ubicación e instalación del equipamiento, deberá presentar a la entidad, el temario de capacitación por cada ítem.

El contratista entregará al personal a capacitar un (01) manual Técnico (fotocopia nítida del manual original.)

Plazo para periodo de capacitación en general: 20 días calendarios

- 17.2 El contratista deberá solicitar a la entidad, luego de la aprobación de los temarios de capacitación, el listado del personal a capacitar para cada ítem.
- 17.3 Al término de la capacitación de cada ítem se tendrá que completar un Acta de Capacitación. El cual deberá firmarse inmediatamente por las partes.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



- 17.4 El contratista deberá entregar un "Certificado de Capacitación" a cada una de las personas que hayan sido capacitadas, guardando una copia simple, la cual será anexada al dossier de calidad.
- 17.5 Si el contratista requiriera realizar el servicio de capacitación, a través de la contratación de un tercero (persona natural o jurídica), deberá solicitar por lo menos con cinco (05) días hábiles anteriores al inicio de la ejecución de la capacitación, la aprobación de la entidad, adjuntando información relativa a la persona natural o jurídica a subcontratar.

18.0 PENALIDADES

18.1 PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 62 del Reglamento.

En caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de la obra, se hará acreedor a una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
- b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
- b.2) Para obras: $F = 0.15$



Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

62.3 Las bases del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral anterior, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ-AYABACA-PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



el supuesto a penalizar. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

18.2 OTRAS PENALIDADES

La aplicación de estas penalidades se ciñe al Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia teniendo en cuenta los siguientes criterios:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

Así mismo se aplicarán otro tipo de penalidades teniendo en cuenta:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
2	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. Serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos: <ul style="list-style-type: none">• Por fallecimiento del Profesional.• Por enfermedad que impida la permanencia del profesional sustentado con certificado médico, que podrá ser verificado por la Entidad.• Despido del profesional por disposición de la Entidad.• Cambio del profesional, cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro y la entrega del terreno.	UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



4	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION. Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal, vehicular y bioseguridad incumpliendo las normas, además de las señalizaciones dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas y/o el contrato.	CERO CINCO por cada vez.	PUNTO (0.5 UIT)	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
5	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN LA EJECUCIÓN DE OBRA , Cuando el Contratista incumpla o no cuente con las disposiciones recurrentes en éste Plan , la multa será de :	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez		Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS.
6	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL. Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. Uniforme. Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para identificar la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos. Calzado de seguridad (botas de jebe, botines dieléctricos, botines de cuero) Según sea el caso. Protectores de Oídos, (Tapones de oído o auriculares) según sea el caso. Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc.) según sea el caso. Arnés de Seguridad. Guantes de Seguridad según sea el caso (Dieléctricos, de Cuero o de plástico o jebe) Mascarilla anti polvo.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.		Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS.
7	ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA. Cuando el Contratista entregue documentación incompleta perjudicando el trámite normal de los mismos (Valorizaciones, solicitud de adelantos, ampliaciones, suspensiones y otros). La multa será por cada tramite documentaria	CERO CINCO por cada vez	PUNTO (0.5 UIT)	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS.
	CALENDARIO VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL. Cuando el Contratista no cumpla con entregar el Calendario Valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 05 días calendario.	CERO CINCO por cada vez	PUNTO (0.5 UIT)	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS.
9	CALENDARIO VALORIZADO POR AMPLIACIONES DE PLAZO, cuando el calendario de obra no se actualice por ampliaciones de plazo otorgadas según lo establecido en el art. 198 del RLCE. La multa diaria será de:	CERO CINCO por cada día.	PUNTO (0.5) UIT	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



10	RESIDENTE DE OBRA. - Cuando el Residente de la Obra no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa diaria será de	CERO SETENTA CINCO UIT por cada día de ausencia en obra.	PUNTO Y (0.75)	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS.
11	PERSONAL DE DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES. - cuando el personal establecido en los gastos generales del expediente técnico (sin incluir el Residente de obra), no se encuentra en forma permanente en la obra, DURANTE EL PLAZO señalado de acuerdo a su porcentaje de participación.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia en obra.		Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS.
12	"Entrega de los planos post construcción". Cuando el contratista no entrega en forma oportuna los planos post construcción (Máximo en un plazo de 15 días calendario culminada la obra), de tal manera que impide a la Comisión de Recepción de la obra, cumplir con sus funciones	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de incumplimiento.		Según informe del SUPERVISOR DE OBRA
13	El Contratista en caso de aprobación de Adicional de Obra en un plazo de (72) horas de ser notificado con Resolución, debe ampliar la Garantía por el 10% del Adicional aprobado. En caso de incumplimiento por parte del contratista se aplicará penalidad.	CERO CINCO (0.5) UIT por cada día.		Según informe DE DIRECCION OBRAS.

La presente Tabla de Penalidades consta de faltas, para cuya aplicación la Entidad procederá por única vez a notificar al contratista sobre la falta cometida, de persistir la Entidad procederá efectuar la aplicación de la multa correspondiente en la orden de pago respectiva. Para la ejecución de la obra, se utilizará el personal calificado, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobados. Para este efecto, deberá proponer a la Entidad, con diez (10) días útiles de anticipación, el cambio de personal, a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio.



B) CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS (REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS)

En concordancia con lo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, la definición de los requerimientos técnicos mínimos es de exclusiva responsabilidad de la Entidad, sin mayor restricción que la de requerir prestaciones que aseguren la oportuna satisfacción de sus necesidades, permitir la mayor concurrencia de proveedores en el mercado, evitando incluir requisitos innecesarios. En este sentido, los requisitos técnicos mínimos cumplen con la función de asegurar a la Entidad que el postor cumplirá adecuadamente con la ejecución de la obra. No obstante, en atención al Principio de Razonabilidad, en su determinación no se puede establecer características o requerimientos desproporcionados. corresponderá incluir en el anexo 06 los porcentajes que correspondan a los gastos generales fijos y variables, teniéndose además que estos no pueden ser modificados, dado que con ello se estaría asegurando la presencia del personal idóneo como su participación efectiva correspondiente a la parte técnica como operativamente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ-AYABACA-PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



De otro lado, y de conformidad con lo indicado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en la evaluación de ofertas de los postores podrán calificarse aquellos aspectos que superen o mejoren el requerimiento técnico mínimo, siempre que no se desnaturalice el requerimiento efectuado; de ahí que la experiencia presentada para acreditar los factores de evaluación debe ser adicional a la experiencia presentada para sustentar los requerimientos técnicos mínimos.

1.0 REQUISITOS DEL PERSONAL PROFESIONAL

La Municipalidad Distrital de JILILI, considera que, para la ejecución de obra, el contratista debe contar con un equipo profesional clave especializado, cada especialidad, debe estar organizada a partir de un equipo de trabajo liderado por el Residente de Obra, el cual será el responsable del desarrollo y calidad de todas las especialidades. Así mismo deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en el objeto del contrato.

Así mismo cada uno de los profesionales considerados como personal clave, deberán presentar un informe mensual detallado de las actividades ejecutadas en el marco de su especialidad, adjunto a ello deberá adjuntar un panel fotográfico en el que detallen cada actividad desarrollada y que demuestre de manera fehaciente su participación en la ejecución de la obra.

Se conformarán los equipos de trabajo por especialidad, los que deberán estar compuestos por el siguiente personal de apoyo: Profesionales principales, profesionales asistentes, técnicos u otro recurso humano que amerite incorporar.

La experiencia de los profesionales a acreditar es la que haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.

PROFESIONAL CLAVE



Residente de Obra	<ul style="list-style-type: none">• Ingeniero Civil, Titulado.• Experiencia Profesional mínima de 5 años efectivos en el cargo como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Residente de Obra en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la contratación, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Arquitectura	<ul style="list-style-type: none">• Arquitecto, Titulado.• Experiencia Profesional mínima de 3 años efectivos en el cargo como Arquitecto o especialista en arquitectura en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la contratación, que se computa desde la colegiatura.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Especialista en Instalaciones eléctricas	<ul style="list-style-type: none"> Ingeniero Electricista, Mecánico Electricista o Mecánico Eléctrico, Titulado. Experiencia Profesional mínima de 4 años efectivos como Especialista en Instalaciones eléctricas en la ejecución de obras iguales y/o similares.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	<ul style="list-style-type: none"> Ingeniero Civil o Sanitario, Titulado. Experiencia Profesional mínima de 4 años efectivos como Especialista en Instalaciones Sanitarias en la ejecución de obras iguales y/o similares
Especialista en seguridad salud en el Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Ingeniero Civil, o Industrial, o Agrónomo, o Químico, o Ingeniero de Minas, Titulado Experiencia Profesional mínima de 3 años efectivos como Especialista en seguridad y salud ocupacional y/o Supervisor de seguridad y salud ocupacional y/o inspector de seguridad e higiene y/o residente de seguridad e higiene ocupacional y/o inspector de Seguridad e Higiene y/o residente de seguridad e higiene ocupacional de Obras en General.
Especialista en medio ambiente	<ul style="list-style-type: none"> Ingeniero Civil, o Ambiental, o Recursos Naturales, o Forestal, o Industrial, o Agrónomo, o Químico, o Minas; Titulado. Experiencia Profesional mínima de 3 años efectivos como Especialista SSOMA, Especialista en monitoreo y mitigación ambiental, Superior de Seguridad y Medio Ambiente, Supervisor de seguridad y medio ambiente y/o SSOMA, Supervisor de seguridad y medio ambiente, Especialista en Seguridad, Especialista en Impacto Ambiental, Ingeniero Especialista en Impacto Ambiental, en la ejecución de obras en general.
Especialista en Geotecnia	<ul style="list-style-type: none"> Ingeniero Civil, Geólogo, Titulado Experiencia Profesional mínima de 3 años efectivos como Especialista en Suelos, Mecánica de Suelos, Geotecnia en la ejecución de obras iguales y/o similares



NOTA: Se considerará obra similar a: Ejecución y/o construcción y/o creación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación o la combinación de los términos señalados en la ejecución de obras de infraestructura de Centros de Salud, Postas Medicas, Hospitales y/o infraestructuras educativas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ-AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



ACREDITACIÓN PERSONAL CLAVE: La acreditación del grado académico y la experiencia de los profesionales se realizará para la suscripción del contrato, tendrá que tener en cuenta lo siguiente:

La entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realice el profesional corresponden con la función propia del cargo puesto requerido. En concordancia con lo dispuesto en la Resolución de Dirección ejecutiva N°064-2020-RFCC/DE, que modifican Bases estándar para la ejecución de obra convocado en el marco del D.S N°148-2019-PCM

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:
(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- ❖ Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres, apellidos de quien suscribe el documento.
- ❖ De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del computo de tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
- ❖ En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- ❖ Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- ❖ Todas las constancia o certificados deberán indicar expresamente el periodo efectivo de cada servicio consignado (día/mes/año).
- ❖ En el caso las constancias o certificados establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días, la entidad debe considerar el mes

Página 62 de 68





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ-AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



completo.

- ❖ Se precisa que el participante debe tener en cuenta que, " las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia de personal deben ser emitidos por que aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad publica o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así se demostrara fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la [Opinión N°105-2015/DTN](#). Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborado por la entidad.

Opinión N°105-2015/DTN, indico lo siguiente: "(...) si bien la normativa de contrataciones del Estado no establece quien debería emitir la documentación para acreditar la experiencia del personal propuesto, debe tenerse en consideración que los documentos que la acreditan deben ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así se demostraría fehacientemente la experiencia adquirida.

2.0 SOLVENCIA ECONOMICA

El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a 1 vez el valor referencial del proceso convocado documento a nombre del postor, emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.

Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación.

En caso de consorcios dicho documento debe ser emitido de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.

3.0 REQUISITOS DEL EQUIPAMIENTO



ITEM	EQUIPO	CANTIDAD
01	CAMION GRUA	1.00
02	CAMION VOLQUETE 10 m3	2.00
03	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 yd3	1.00
04	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCH 4 HP	4.00
05	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP, 250-330 PCM	1.00
06	MOTONIVELADORA DE 125 HP	1.00
07	GRUPO ELECTROGENO 215 KW	1.00
08	MARTILLO NEUMATICA DE 25 KG	2.00
09	MEZCLADORA DE CONCRETO TROMPO 8 HP 9 P3	4.00
10	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T.	1.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ-AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



11	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 178- 210 HP 3000G	1.00
12	ESTACION TOTAL	1.00
13	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	2.00

4.0 REQUISITOS DEL PARTICIPANTE

Se evaluará considerando el monto facturado acumulado hasta Una (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, en la ejecución de obras iguales y/o similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra.

La acreditación se hará con: i) copia simple de los contratos de obra y su respectiva acta de recepción de obra; o ii) copia simple de los contratos de obra con la resolución de aprobación de la liquidación de obra; o iii) copia simple de los contratos de obra acompañada de cualquier otra documentación de la cual se desprenda, de manera fehaciente, que esta fue concluida; siendo que, en este supuesto, en dicha documentación también deberá consignarse el monto de la obra.

La documentación presentada correspondiente a obras similares deberá acreditar que por lo menos una de ellas corresponde a la creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación y/o construcción y/o remodelación y/o instalación o la combinación de alguno de los términos anteriores de Centros de Salud, Postas Medicas u Hospitales que incluyan la partida de equipamiento.

Para contabilizar la antigüedad de las experiencias obtenidas por el postor, no se tomará en cuenta la fecha de inicio de ejecución de obra.

Se considerará obra similar a: Ejecución y/o construcción y/o creación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación o la combinación de los términos señalados en la ejecución de obras de infraestructura de Centros de Salud, Postas Medicas, Hospitales y/o infraestructuras educativas.

5.0 NUMERO DE CONSORCIADOS Y PORCENTAJE DE PARTICIPACION

Persona Natural y/o Jurídica con inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), en rubro de ejecutor de obras, vigente.

Asimismo, el postor no debe estar impedido, sancionado e inhabilitado para contratar con el estado.

De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de 2 (Dos) integrantes, asimismo la participación mínima del consorciado que aporte la mayor experiencia en obras similares será de 50%.

EL porcentaje mínimo de participación de cada consorciado será de 20%.

La acreditación se hará con: i) copia simple de los contratos de obra y su respectiva acta de recepción de obra; o ii) copia simple de los contratos de obra con la resolución de aprobación de la liquidación de obra; o iii) copia simple de los contratos de obra acompañada de cualquier otra documentación de la cual se desprenda, de manera fehaciente, que esta fue concluida; siendo que, en este supuesto, en dicha documentación también deberá consignarse el monto de la obra.

6.0 DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El postor ganador de la buena pro, consignará un correo electrónico, a donde se le notificará todos los actos y actuaciones recaídos durante la ejecución contractual, como es el caso, entre

Página 64 de 68





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



otros, de ampliación de plazo. Asimismo, señalará un domicilio legal a donde se le notificará los actos que tienen un procedimiento preestablecido de notificación, como es el caso de resolución o nulidad de contrato.

7.0 SOLVENCIA ECONOMICA

Requisitos:

El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL.

Acreditación:

Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.

Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.

Serán aceptadas las cartas emitidas por entidades bancarias y cartas de líneas de crédito emitidas por las COOPAC las que deberán contar con nivel de operaciones 2 o superior y nivel modular 2.

3.2.- REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

A.	CONTRATO DE CONSORCIO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes¹, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</p> <p>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de 02 integrantes.</p> <p>Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares, es de 50%.</p> <p>EL porcentaje mínimo de participación de cada consorciado será de 20%.</p>



¹ En caso de presentarse en consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ-AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

Acreditación:

- Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

C.	CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO														
C.1	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA														
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <tr> <td>Residente de Obra</td><td>• Ingeniero Civil, Titulado.</td></tr> <tr> <td>Especialista en Arquitectura</td><td>• Arquitecto, Titulado.</td></tr> <tr> <td>Especialista en Instalaciones eléctricas</td><td>• Ingeniero Electricista, Mecánico Electricista o Mecánico Eléctrico, Titulado.</td></tr> <tr> <td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td><td>• Ingeniero Civil o Sanitario, Titulado</td></tr> <tr> <td>Especialista en seguridad salud en el Trabajo</td><td>• Ingeniero Civil, Industrial, Agrónomo, Químico, o Minas, Titulado</td></tr> <tr> <td>Especialista en medio ambiente</td><td>• Ingeniero Civil, Ambiental, Recursos Naturales, Forestal, Industrial, Agrónomo, Químico, o Minas; Titulado.</td></tr> <tr> <td>Especialista en Geotecnia</td><td>• Ingeniero Civil, o Geólogo, Titulado</td></tr> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5)</p>	Residente de Obra	• Ingeniero Civil, Titulado.	Especialista en Arquitectura	• Arquitecto, Titulado.	Especialista en Instalaciones eléctricas	• Ingeniero Electricista, Mecánico Electricista o Mecánico Eléctrico, Titulado.	Especialista en Instalaciones Sanitarias	• Ingeniero Civil o Sanitario, Titulado	Especialista en seguridad salud en el Trabajo	• Ingeniero Civil, Industrial, Agrónomo, Químico, o Minas, Titulado	Especialista en medio ambiente	• Ingeniero Civil, Ambiental, Recursos Naturales, Forestal, Industrial, Agrónomo, Químico, o Minas; Titulado.	Especialista en Geotecnia	• Ingeniero Civil, o Geólogo, Titulado
Residente de Obra	• Ingeniero Civil, Titulado.														
Especialista en Arquitectura	• Arquitecto, Titulado.														
Especialista en Instalaciones eléctricas	• Ingeniero Electricista, Mecánico Electricista o Mecánico Eléctrico, Titulado.														
Especialista en Instalaciones Sanitarias	• Ingeniero Civil o Sanitario, Titulado														
Especialista en seguridad salud en el Trabajo	• Ingeniero Civil, Industrial, Agrónomo, Químico, o Minas, Titulado														
Especialista en medio ambiente	• Ingeniero Civil, Ambiental, Recursos Naturales, Forestal, Industrial, Agrónomo, Químico, o Minas; Titulado.														
Especialista en Geotecnia	• Ingeniero Civil, o Geólogo, Titulado														





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



C.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA

Requisitos:

Residente de Obra	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia Profesional mínima de 5 años efectivos en el cargo como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Residente de Obra en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la contratación, que se computa desde la colegiatura.
Especialista Arquitectura en	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia Profesional mínima de 3 años efectivos en el cargo como Arquitecto o especialista en arquitectura en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la contratación, que se computa desde la colegiatura.
Especialista Instalaciones eléctricas en	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia Profesional mínima de 4 años efectivos como Especialista en Instalaciones eléctricas en la ejecución de obras iguales y/o similares.
Especialista Instalaciones Sanitarias en	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia Profesional mínima de 4 años efectivos como Especialista en Instalaciones Sanitarias en la ejecución de obras iguales y/o similares.
Especialista en seguridad salud en el Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia Profesional mínima de 3 años efectivos como Especialista en seguridad y salud ocupacional y/o Supervisor de seguridad y salud ocupacional y/o inspector de seguridad e higiene y/o residente de seguridad e higiene ocupacional y/o inspector de Seguridad e Higiene y/o residente de seguridad e higiene ocupacional de Obras en General.
Especialista en medio ambiente	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia Profesional mínima de 3 años efectivos como Especialista SSOMA, Especialista en monitoreo y mitigación ambiental, Superior de Seguridad y Medio Ambiente, Supervisor de seguridad y medio ambiente y/o SSOMA, Supervisor de seguridad y medio ambiente, Especialista en Seguridad, Especialista en Impacto Ambiental, Ingeniero Especialista en Impacto Ambiental, en la ejecución de obras en general.
Especialista en Geotecnia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia Profesional mínima de 3 años efectivos como Especialista en Suelos, Mecánica de Suelos, Geotecnia en la ejecución de obras iguales y/o similares.



Acreditación:

La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de obra, de corresponder, y de los demás profesionales especialistas, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5)

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 75 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



C.3 EQUIPAMIENTO

Requisitos:

ITEM	EQUIPO	CANTIDAD
01	CAMION GRUA	1.00
02	CAMION VOLQUETE 10 m3	2.00
03	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 yd3	1.00
04	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	4.00
05	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP, 250-330 PCM	1.00
06	MOTONIVELADORA DE 125 HP	1.00
07	GRUPO ELECTROGENO 215 KW	1.00
08	MARTILLO NEUMATICA DE 25 KG	2.00
09	MEZCLADORA DE CONCRETO TROMPO 8 HP 9 P3	4.00
10	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T.	1.00
11	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 178- 210 HP 3000G	1.00
12	ESTACION TOTAL	1.00
13	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	2.00

Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

Ing. Edy O. Trápoma Patiño
JEFE DE LA DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de las ofertas presentadas por los postores.

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 60 Puntos))

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

El único factor de evaluación técnica es la experiencia del postor en obras similares, conforme el detalle siguiente:

EVALUACIÓN TECNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES <u>Criterio:</u> Se evaluará considerando el monto facturado acumulado hasta una (1) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra. Se considerará obra similar a: Ejecución y/o construcción y/o creación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación o la combinación de los términos señalados en la ejecución de obras de infraestructura de Centros de Salud, Postas Medicas, Hospitales y/o infraestructuras educativas. <u>Acreditación:</u> La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación ¹⁶ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia en obras similares del postor.	(Hasta 100 puntos) M = Monto facturado acumulado por el postor por la ejecución de obras similares M >= 1.00 veces el valor referencial: 100 puntos M >= 0.5 veces el valor referencial y < 1.00 veces el valor referencial: 70 puntos M >= 0.1 veces el valor referencial y < 0.5 veces el valor referencial: 60 puntos

¹⁶ La **Opinión N° 185-2017/DTN** indica: "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA	100 puntos ¹⁷

EVALUACIÓN ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Criterio:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 4)	$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta económica i O_i = Oferta Económica i O_m = Oferta Económica de monto o precio más bajo PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

¹⁷ Es la suma de los puntajes de la Experiencia en obras similares



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, contratación de la ejecución de la obra:en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°, con domicilio legal en, representada por, identificado con DNI N°....., y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 001-2022-MDJ-CS – PRIMERA CONVOCATORIA**, para la contratación de la ejecución de la obra, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contratación de la ejecución de la obra:.....

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUALES, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 83 del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 360 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el numeral 3.5 de la sección general de las bases.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato¹⁹: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

- *Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias²⁰: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

¹⁹ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

²⁰ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 151 del RLCE, en las contrataciones de obras que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.



CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO²¹

La entidad otorgará un adelanto directo hasta por el 10% del monto del contrato original del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días calendario siguientes A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO²² adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²³ mediante CARTA FIANZA o POLIZA DE CAUCION y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.²⁴

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“LA ENTIDAD NO otorgará adelantos para materiales o insumos

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Los riesgos identificados que pueden ocurrir durante la ejecución de la obra y la determinación de la pape del contrato que debe asumirlas durante la ejecución contractual, se encuentra en las disposiciones previstas en la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD “Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de la Obras” y en los Formatos de Asignación de Riesgos del Expediente Técnico.

²¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, deberá consignar el procedimiento para su entrega y la respectiva garantía, precisando el plazo en el cual el contratista solicitará los adelantos. Asimismo, deberá consignar la oportunidad y plazo en el cual se entregarán dichos adelantos, conforme a lo previsto por el artículo 77 del Reglamento.

²² El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

²³ De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

²⁴ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.



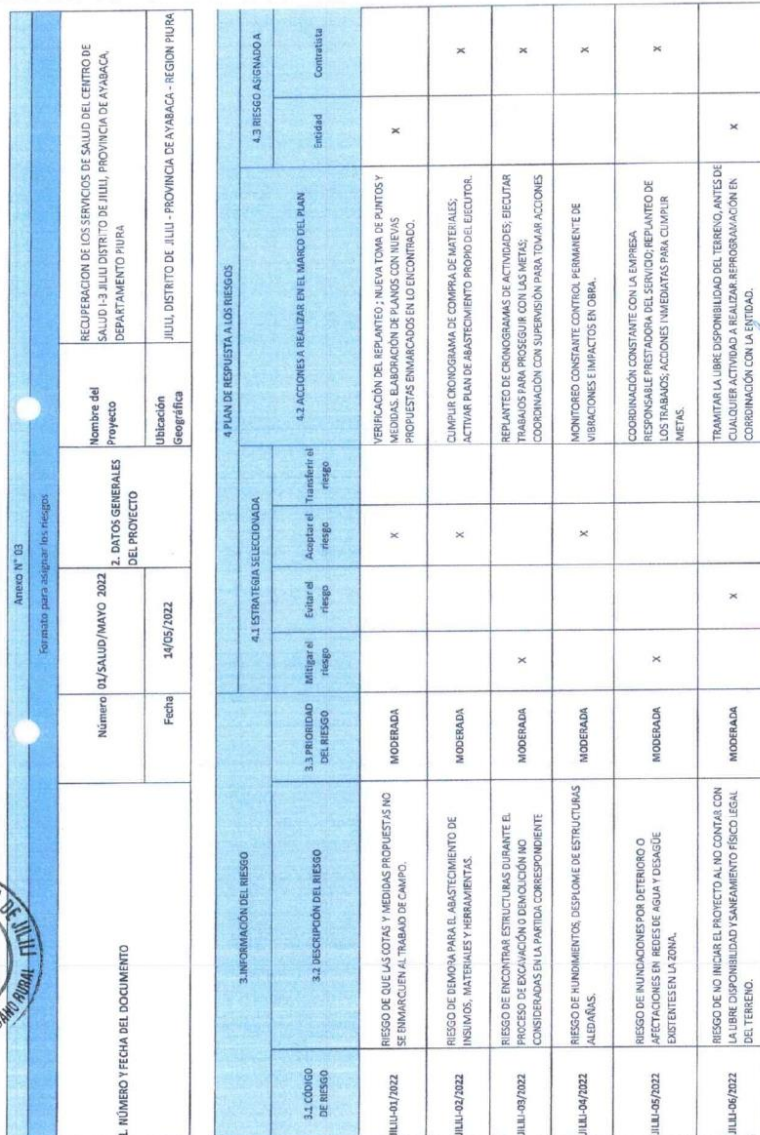
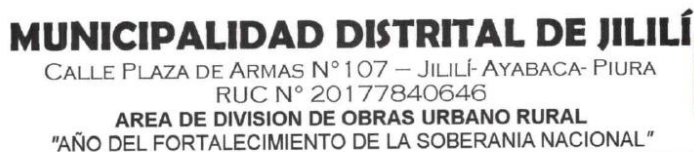
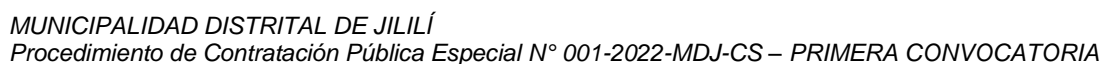
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 03 Formulario para asignar los riesgos									
FECHA	RIESGO DE ENCONTRAR MATERIAL DIFERENTE CARACTERÍSTICAS A LO DECLARADO EN EL ESTUDIO DE SUELOS	ALTA PRIORIDAD		X		ANÁLISIS TECNOLÓGICO DEL MATERIAL ENCONTRADO, EVALUACIÓN Y ACCIONES EN COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR, REPORTE DE CROMOGRAFÍA.			X
JULI-08/2022	RIESGO DE INTERFERENCIAS DE SERVICIOS EXISTENTES.	MODERADA			X	MONITOREO CONSTANTE Y PROSECCIÓN, REPORTE DE CROMOGRAFÍA DE TRABAJO Y PRELIMINAR DE TRABAJO.			X
JULI-09/2022	INADECUADO MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS Y LIQUIDOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	ALTA PRIORIDAD		X		DAR CUMPLIMIENTO A LAS RESPONSABILIDADES DE LOS COORDINADORES EN LOS DIFERENTES PUNTOS DE TRABAJO; TRABAJAR EL PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL.			X
JULI-10/2022	RIESGO DE CONTAMINACIÓN ACÚSTICA, POLUCIÓN	ALTA PRIORIDAD		X		MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y ADECUADO CUMPLIMIENTO DE PLAN AMBIENTAL.			X
JULI-11/2022	RIESGO DE INUNDACIONES POR LLUVIAS	MODERADA	X			IMPLEMENTAR EL PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO PREVER LA PROTECCIÓN FRENTE A LLUVIAS, ADECUAR LOS TRABAJOS, LA PENDIENTE DE LAS TERRENAS Y LAS CORTES EN TERRENO HACIA EL DRENADO PLUVIAL Y DESDE ESE PUNTO HACIA LA ZONA VAS BAJA, DRENANDO LAS AGUAS PLUVIALES HACIA LA QUEBRADA. LAS CORTES ALBERGADAS EN LA PARTE SUPERIOR LLEVARÁN UN TENDIDO DE PROTECCIÓN CON SU RESPECTIVO SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL.			
JULI-12/2022	RIESGO QUE EL NIVEL DE LA MAPA PRÁCTICA AUMENTE CONSIDERABLEMENTE	MODERADA	X			DRENAJES ADECUADOS, MONITOREO CONSTANTE, ACCIONES COMPLEMENTARIAS ESTUDIOS EN LA ZONA.			
JULI-13/2022	RIESGO	MODERADA	X			IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO; CAPACITACIÓN DE PERSONAL PARA EMERGENCIAS.			





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ
CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646
AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 02 Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK									
Nombre de Proyecto		RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILLI DISTRITO DE JILLI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA							
FECHA		14/05/2022							
1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720		
	Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280	0.560		
	Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400		
	Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240		
	Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080		
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		0.05		0.10	0.20	0.40	0.80		
		Muy Bajo		Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto		
3. PRIORIDAD DEL RIESGO				Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto		
				Baja	Moderada	Alta	Muy Alta		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ-AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022				
		Fecha	14/05/2022				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA				
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-212022				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO OCASIONADO AL DEFICIENTE CONTROL DE CALIDAD				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	NO HAY PLAN DE GESTION DE LA CALIDAD			
			Causa N° 2	NO EXISTEN PROCESOS DE CONTROL Y ASEGURAMIENTO DE CALIDAD			
			Causa N° 3	FALTA DE PROCESO DE MEJORA CONTINUA			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50		Moderado	0.20	X
		Alta	0.70		Alto	0.40	
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
		Moderada	0.500		Moderado	0.200	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo		
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	AUSENCIA DE MUESTRAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS.					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	IMPLEMENTACION DE UN PLAN DE GESTION DE CALIDAD, MONITOREO CONSTANTE DE LOS ENSAYOS DE CALIDAD DURANTE TODAS LAS ETAPAS DEL PROYECTO, EN COORDINACION CON SUPERVISOR.					





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILI

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILI- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022			
		Fecha	14/05/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA			
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-20/2022			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE PARALIZACION O RETRASO EN LAS ACTIVIDADES POR VANDALISMO Y/O GREMIOS			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	REMUNERACIONES OTORGADAS AL PERSONAL		
Causa N° 2			INFORMALIDAD EN LAS CONTRATACIONES			
Causa N° 3			PELIGROSIDAD EN LA ZONA DE TRABAJO			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Moderada	0.500		Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	PARALIZACION DE TRABAJOS O RETRASO EN EL INICIO DEL PROYECTO			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	PAGOS DE ACUERDO A LA LEY, CONTRATACIONES FORMALES, COORDINACION CON SUPERVISION, COMUNICARSE CON LA DIRPOC PNP EN CASO OCURRA ALGUN PELIGRO O INCIDENTE			





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ-AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022			
		Fecha	14/05/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA			
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-19/2022			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE PARALIZACIÓN O RETRAZO EN EL INICIO AL NO CONTAR CON PERMISOS O LICENCIAS NECESARIAS.			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	NO CONTAR CON LICENCIAS Y PERMISOS NORMATIVOS.		
			Causa N° 2	PERMISOS DE DESVIO DE TRÁFICO		
			Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Moderada	0.500	Moderado	0.200	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo		
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	PARALIZACIÓN DE TRABAJOS O RETRAZO EN EL INICIO.				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	TRÁMITES OPORTUNOS; REPROGRAMACIÓN, COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR.				





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ-AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022			
		Fecha	14/05/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA			
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-18/2022			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO VINCULADO A ACCIDENTES OCASIONADOS POR FUEGO			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	INADECUADO PROCEDIMIENTO EN TRABAJOS EN GENERAL CON MATERIALES INFLAMABLES.		
			Causa N° 2	ACTIVIDADES VARIAS		
			Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30		Bajo	0.10	
	Moderada	0.50	X	Moderado	0.20	
	Alta	0.70		Alto	0.40	
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
	Moderada		0.500	Moderado		0.200
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo		
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	ACCIDENTES CAUSADOS				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	COMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE SEGURIDAD ACORDE A TRABAJOS DE ACTIVIDADES DE RIESGO, MONITOREOS; COORDINACIÓN CON EMPRESA ASEGURADORA.				





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022			
		Fecha	14/05/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA			
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-16/2022			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	INADECUADA SEÑALIZACIÓN EN ZONAS CIRCUNDANTES		
			Causa N° 2	FALTA DE EXPERIENCIA DE PERSONAL ASIGNADO A LOS DESVIOS Y CHOFERES DE VEHÍCULOS		
			Causa N° 3	MAL ESTADO DE LOS DESVIOS		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Moderada	0.500	Moderado	0.200	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo		
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	CONGESTIONAMIENTO VEHICULAR EN ZONAS CIRCUNDANTE DE TRABAJO				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	ADECUAR PLAN DE DESVIO, COORDINACIÓN CON SUPERVISIÓN, CORRINACIÓN CON EMPRESA ASEGURADORA.				





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022		
		Fecha	14/05/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA		
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-15/2022			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ACCIDENTES DEL PERSONAL OBRERO Y TERCEROS			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	INADECUADA SEÑALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS Y OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA.		
		Causa N° 2	INADECUADOS PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS, MONTAJES Y TALAS.		
		Causa N° 3	INADECUADA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD.		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10		
		Baja	0.30		
		Moderada	0.50	X	
		Alta	0.70		
		Muy alta	0.90		
		Moderada	0.500		
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Muy bajo	0.05		
		Bajo	0.10		
		Moderado	0.20		
		Alto	0.40	X	
		Muy alto	0.80		
		Alto	0.400		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	ACCIDENTES DEL PERSONAL Y TERCEROS			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	SEÑALIZACIÓN ADECUADA, PROCESOS ADECUADOS, IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD, COORDINACIÓN CON ASEGURADORA.			





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ-AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022			
		Fecha	14/05/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA			
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-14/2022			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO QUE LA IMPLEMENTACIÓN EN LA NORMATIVA MODIFIQUE LA CONCEPCIÓN DEL PROYECTO.			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)				
		Causa N° 1	MODIFICACIÓN DE NORMATIVA MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO			
		Causa N° 2	MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES			
		Causa N° 3				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Moderada	0.500		Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	CAMBIO DE LA NORMATIVA CON LA CUAL SE CONCEPTUO EL PROYECTO.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	IMPLEMENTACIÓN DE LOS CAMBIOS , REPROGRAMA DE TRABAJOS, COORDINACIÓN CON LA SUPERVISIÓN DE ACCIONES A SEGUIR.				





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ-AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022			
		Fecha	14-May-22			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA			
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-13/2022			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	SISMO			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	FALTA DE PROTECCION DE LAS ZONAS DE TRABAJO		
			Causa N° 2	FALTA DE PLAN DE CONTINGENCIA FRENTE A DESASTRES NATURALES (SISMOS)		
			Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	X	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Baja	0.300		Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	OCURRENCIA DE UN SISMO DE GRAN INTENSIDAD			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO; CAPACITACION DE PERSONAL PARA EMERGENCIAS				





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ-AYABACA-PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022			
		Fecha	14/05/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA			
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-12/2022			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO QUE EL NIVEL DE LA NAPA FREÁTICA AUMENTE CONSIDERABLEMENTE.			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	PERIODO DE LLUVIAS INTENSO		
			Causa N° 2	INUNDACIONES POR CAUSAS EXTERNAS		
			Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Moderada		0.500	Moderado		0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	TERRENOS SATURADOS			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	DRENAJES ADECUADOS, MONITOREO CONSTANTE DE LOS FRENTES, ACCIONES COMPLEMENTARIAS; ESTUDIOS EN LA ZONA.				





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022		
		Fecha	14/05/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA		
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-11/2022			
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE INUNDACIONES POR LLUVIA			
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	FALTA DE PROTECCIÓN DE LAS ZONAS DE TRABAJO		
Causa N° 2		FALTA DE PLAN DE CONTINGENCIA FRENTE A INUNDACIONES NATURALES			
Causa N° 3					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Moderada		0.500	Moderado	
				0.200	
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	PRESENCIA DE LLUVIAS INTENSAS			
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO; PREVEER LA PROTECCIÓN FRENTE A LLUVIAS DE LAS ZONAS DE TRABAJO. ACELERAR ACTIVIDADES.			





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ-AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022		
		Fecha	14/05/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA		
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-10/2022			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE CONTAMINACIÓN ACÚSTICA, POLUCIÓN			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	MAQUINARIAS EN MAL ESTADO		
		Causa N° 2	DEMOLICIONES EN PROCESO		
		Causa N° 3	EXCAVACIONES MASIVAS		
		Causa N° 4	NO CONTAR CON UN PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10		
		Baja	0.30		
		Moderada	0.50	X	
		Alta	0.70		
		Muy alta	0.90		
		Moderada	0.500		
		Alto	0.400		
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Muy bajo	0.05		
		Bajo	0.10		
		Moderado	0.20		
		Alto	0.40	X	
		Muy alto	0.80		
		Alto	0.400		
		Alto	0.400		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	EFECTOS NOCIVOS FISIOLÓGICOS Y PSICOLÓGICOS EN OBREROS Y TERCEROS; CONTAMINACIÓN AIRE			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, ADECUADO CUMPLIMIENTO DEL PLAN AMBIENTAL. ELABORACIÓN DEL PLAN			





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ-AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022		
		Fecha	14/05/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA		
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-09/2022		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	INADECUADO MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS Y LIQUIDOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	NO IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL	
			Causa N° 2		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Alta	0.700	Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.280	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	X
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	PRESENCIA DE RESIDUOS EN LOS DIFERENTES FRENTES DE TRABAJO		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	DAR CUMPLIMIENTO A LAS RESPONSABILIDADES DE LOS COORDINADORES EN LOS DIFERENTES FRENTES DE TRABAJO.ELABORAR EL PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL.		





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ-AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL "



Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022		
		Fecha	14/06/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA		
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-08/2022		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE INTERFERENCIAS DE SERVICIOS EXISTENTES		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	INADECUADA PROSPECCIÓN DE REDES EXISTENTES	
			Causa N° 2	REDES EXISTENTES NO DECLARADAS.	
			Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10		Muy bajo
		Baja	0.30	X	Bajo
		Moderada	0.50		Moderado
		Alta	0.70		Alto
		Muy alta	0.90		Muy alto
		Baja	0.300		Moderado
					0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	PARALIZACIÓN PARCIAL DE TRABAJOS PROGRAMADOS		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	MONITOREO CONSTANTE Y PROSPECCIÓN, REPLANTEOS DE CRONOGRAMAS DE TRABAJO Y FRENTE DE TRABAJO.		





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ-AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022		
		Fecha	14/05/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA		
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-07/2022		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE ENCONTRAR MATERIAL ,CON DIFERENTE CARACTERÍSTICAS A LO DESCRITO EN EL ESTUDIO DE SUELOS.		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	ALTERACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL TERRENO POR FACTORES EXTERNOS	
			Causa N° 2	PROBABILIDAD DE ENCONTRAR UNA FALLA GEOLÓGICA.	
			Causa N° 3	POR TOMA DE PUNTOS LOCALIZADOS EN ZONA DE TRABAJO PARA ESTUDIO	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Alta	0.700	Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.280	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	X
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	HALLAZGO DE MATERIAL DIFERENTE AL PREVISTO EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO.		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	ANÁLISIS GEOLÓGICO DEL MATERIAL ENCONTRADO, EVALUACIÓN Y ACCIONES EN COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR; REALIZAR NUEVO ESTUDIO DE SUELOS, REPLANTEO DE CRONOGRAMA.		





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022			
		Fecha	14/05/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA			
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-06/2022			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE NO INICIAR EL PROYECTO, AL NO CONTAR CON LA LIBRE DISPONIBILIDAD Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DEL TERRENO.			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	AL ELABORAR EL EXPEDIENTE NO SE HA VERIFICADO LA LIBRE DISPONIBILIDAD.		
			Causa N° 2	NO SE CUENTA CON DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS PARA LA LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO		
			Causa N° 3	EL INSPECTOR O REVISOR NO VERIFICO EN FORMA DETALLADA PROGRESIVA Y PERMANENTE LA FORMULACIÓN O ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE.		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Moderada	0.500		Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	X	
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	RETRAZO DE INICIO DEL PROYECTO			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO					
	TRAMITAR LA LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO, ANTES DE CUALQUIER ACTIVIDAD A REALIZAR.					





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILI

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILI-AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022					
		Fecha	14/05/2022					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA					
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-05/2022					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE INUNDACIONES POR DETERIORO O AFECTACIONES EN REDES DE AGUA Y DESAGÜE EXISTENTES EN LA ZONA .					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	COORDINACION INADECUADA CON LA ENTIDAD RESPONSABLE				
			Causa N° 2	PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS DEFICIENTES				
			Causa N° 3	DESCONOCIMIENTO INSTALACIONES EXISTENTES				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCION DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05		
		Baja	0.30		X	Bajo	0.10	
		Moderada	0.50			Moderado	0.20	
		Alta	0.70			Alto	0.40	X
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
		Baja	0.300		Alto	0.400		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	ENTRAPAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES POR PRESENCIA DE AGUA EN LAS ÁREAS DE TRABAJO.					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	COORDINACIÓN CONSTANTE CON LA EMPRESA RESPONSABLE PRESTADORA DEL SERVICIO; REPLANTEO DE LOS TRABAJOS; ACCIONES INMEDIATAS PARA CUMPLIR METAS.						





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022			
		Fecha	14/05/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA			
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-04/2022			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE HUNDIMIENTOS, DESPLOME DE ESTRUCTURAS ALEDAÑAS			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	SOBRE VIBRACIÓN DEL ÁREA		
			Causa N° 2	ESTADO DE VIVIENDAS O ESTRUCTURAS ALEDAÑAS		
			Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Moderada	0.600	Moderado	0.200	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	PARALIZACIÓN TOTAL O PARCIAL POR HUNDIMIENTOS O DESPLOME			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	MONITOREO CONSTANTE, CONTROL PERMANENTE DE VIBRACIONES E IMPACTOS EN OBRA				





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022			
		Fecha	14/05/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA			
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-03/2022			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE ENCONTRAR ESTRUCTURAS DURANTE EL PROCESO DE EXCAVACIÓN O DEMOLICIÓN NO CONSIDERADAS EN LA PARTIDA CORRESPONDIENTE.			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	PROSPECCIÓN DEFICIENTE		
Causa N° 2			TOMA DE DATOS POR TRAMOS			
Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Moderada	0.500		Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	PRESENCIA DE ESTRUCTURAS			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	REPLANTEO DE CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES; EJECUTAR TRABAJOS PARA PROSEGUIR CON LAS METAS; COORDINACIÓN CON SUPERVISIÓN PARA TOMAR ACCIONES			





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022				
		Fecha	14/05/2022				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA				
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-02/2022				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE DEMORA PARA EL ABASTECIMIENTO DE INSUMOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS.				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	FLETES ELEVADOS			
			Causa N° 2	BLOQUEOS TEMPORALES DE ACCESOS			
Causa N° 3			ESCASEZ DE INSUMOS				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50		X	Moderado	0.20
		Alta	0.70			Alto	0.40
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80
		Moderada	0.500		Moderado	0.200	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	INCUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE MATERIALES; DEMORA EN LA ATENCIÓN DE LOS INSUMOS.				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	CUMPLIR CRONOGRAMA DE COMPRA DE MATERIALES; ACTIVAR PLAN DE ABASTECIMIENTO PROPIO DEL EJECUTOR.					





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ-AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/SALUD/MAYO 2022			
		Fecha	14/05/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 JILILI DISTRITO DE JILILI, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA			
		Ubicación Geográfica	JILILI, DISTRITO DE JILILI - PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	JILILI-01/2022			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE QUE LAS COTAS Y MEDIDAS PROPUESTAS NO SE ENMARQUEN ALTRABAJO DE CAMPO .			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	DEFICIENTE LEVANTAMIENTOS DE PUNTOS TOPOGRÁFICO Y MEDIDAS.		
			Causa N° 2	CALIBRACIÓN DE EQUIPOS E INSTRUMENTOS		
			Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Moderada		0.500	Moderado		0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	REPLANTEO DE PUNTOS TOPOGRAFICOS .			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	VERIFICACIÓN DEL REPLANTEO ; NUEVA TOMA DE PUNTOS Y MEDIDAS. ELABORACIÓN DE PLANOS CON NUEVAS PROPUESTAS ENMARCADOS EN LO ENCONTRADO.				





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JILILÍ

CALLE PLAZA DE ARMAS N° 107 – JILILÍ- AYABACA- PIURA
RUC N° 20177840646

AREA DE DIVISION DE OBRAS URBANO RURAL
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



Anexo N° 03 Formato para asignar los riesgos									
FECHA	RIESGO QUE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVA MODIFIQUE LA CONCEPCIÓN DEL PROYECTO	MODERADA							
JULI-14/2022	RIESGO QUE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVA MODIFIQUE LA CONCEPCIÓN DEL PROYECTO	MODERADA							X
JULI-15/2022	ACCIDENTE DEL PERSONAL OBRERO Y TERCEROS	ALTA PRIORIDAD						X	X
JULI-16/2022	RIESGO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	MODERADA						X	X
JULI-17/2022	ACCIDENTES ELÉCTRICOS	MODERADA						X	X
JULI-18/2022	RIESGO VINCULADO A ACCIDENTES OCASIONADOS POR FUEGO	MODERADA						X	X
JULI-19/2022	RIESGO DE PARALIZACIÓN O RETRASO EN EL INICIO AL NO CONTAR CON PERMISOS O LICENCIAS NECESARIAS	MODERADA						X	X
JULI-20/2022	RIESGO DE PARALIZACIÓN O RETRASO EN LAS ACTIVIDADES POR VANDALISMO Y/O GREMIOS	MODERADA						X	X
JULI-21/2022	RIESGO OCASIONADO AL DEFICIENTE CONTROL DE CALIDAD	MODERADA						X	X



CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 AÑOS, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
2	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del contrato, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. Serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos: <ul style="list-style-type: none">• Por fallecimiento del Profesional.• Por enfermedad que impida la permanencia del profesional sustentado con certificado médico, que podrá ser verificado por la Entidad.• Despido del profesional por disposición de la Entidad.• Cambio del profesional, cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro y la entrega del terreno.	UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA





4	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN. Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal, vehicular y bioseguridad incumpliendo las normas, además de las señalizaciones dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas y/o el contrato.	CERO CINCO por cada vez.	PUNTO (0.5 UIT)	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
5	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN LA EJECUCIÓN DE OBRA , Cuando el Contratista incumpla o no cuente con las disposiciones recurrentes en éste Plan, la multa será de :	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez		Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS.
6	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL. Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. Uniforme. Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para Identificar la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos. Calzado de seguridad (botas de jebe, botines dieléctricos, botines de cuero) Según sea el caso. Protectores de Oídos, (Tapones de oído o auriculares) según sea el caso. Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc.) según sea el caso. Arnés de Seguridad. Guantes de Seguridad según sea el caso (Dieléctricos, de Cuero o de plástico o jebe) Mascarilla anti polvo.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.		Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS.
7	ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA. Cuando el Contratista entregue documentación incompleta perjudicando el trámite normal de los mismos (Valorizaciones, solicitud de adelantos, ampliaciones, suspensiones y otros). La multa será por cada tramite documentaria	CERO CINCO por cada vez	PUNTO (0.5 UIT)	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS.
	CALENDARIO VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL. Cuando el Contratista no cumpla con entregar el Calendario Valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 05 días calendario.	CERO CINCO por cada vez	PUNTO (0.5 UIT)	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS.
9	CALENDARIO VALORIZADO POR AMPLIACIONES DE PLAZO , cuando el calendario de obra no se actualice por ampliaciones de plazo otorgadas según lo establecido en el art. 198 del RLCE. La multa diaria será de:	CERO CINCO por cada día.	PUNTO (0.5) UIT	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS.





10	RESIDENTE DE OBRA. - Cuando el Residente de la Obra no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa diaria será de	CERO PUNTO SETENTA Y CINCO (0.75) UIT por cada día de ausencia en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS.
11	PERSONAL DE DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES. - cuando el personal establecido en los gastos generales del expediente técnico (sin incluir el Residente de obra), no se encuentra en forma permanente en la obra, DURANTE EL PLAZO señalado de acuerdo a su porcentaje de participación.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA Y/O DIRECCION OBRAS.
12	"Entrega de los planos post construcción". Cuando el contratista no entrega en forma oportuna los planos post construcción (Máximo en un plazo de 15 días calendario culminada la obra), de tal manera que impide a la Comisión de Recepción de la obra, cumplir con sus funciones	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA
13	El Contratista en caso de aprobación de Adicional de Obra en un plazo de (72) horas de ser notificado con Resolución, debe ampliar la Garantía por el 10% del Adicional aprobado. En caso de incumplimiento por parte del contratista se aplicará penalidad.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día.	Según informe DE DIRECCION OBRAS.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.



Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

CLÁUSULA VIGESIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por Tribunal arbitral conformado por tres (3) árbitros. La entidad propone las siguientes instituciones arbitrales.

- 1) Colegio De Ingeniero Del Perú (Consejo Departamental Piura)
- 2) Cámara De Comercio Y Producción De Piura.
- 3) Centro de Arbitraje del Ilustre colegio de abogados de Piura
- 4) Centro de Arbitraje Arbitrare con sede en Piura.

Importante

Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.



CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del RLCE, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		



		Monto total de la obra (sólo componente de obra)		
5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora			
	Monto de otras penalidades			
	Monto total de las penalidades aplicadas			
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No
	Arbitraje	Si		No
	N° de arbitrajes			
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad			
	RUC de la Entidad			
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia			
	Cargo que ocupa en la Entidad			
	Teléfono de contacto			
8				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE			



ANEXOS



ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se compromete a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (EXPEDIENTE TÉCNICO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Requerimiento (Expediente Técnico) y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.



ANEXO N° 4

OFERTA ECONOMICA (MODELO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

COMPONENTE	SUBTOTALES [CONSIGNAR PRECIO DE CADA COMPONENTE DE LA OFERTA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
• COSTOS DIRECTOS	
• GASTOS GENERALES	
- GASTOS GENERALES FIJOS	
- GASTOS GENERALES VARIABLES	
• UTILIDAD	
• IGV	
TOTAL	

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El detalle de precios unitarios de las partidas en caso de oferta a precios unitarios se presenta junto con la oferta económica.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
En caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios, consignar lo siguiente: “El postor debe consignar el precio total y los subtotales de su oferta económica”.



ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

1. Los documentos que acreditan la experiencia del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, así como del personal que conforma el equipo de especialistas requeridos para la ejecución del contrato de obra.
2. Los documentos que acreditan el equipamiento requerido para la ejecución de la obra.

Asimismo, antes del inicio de su correspondiente participación efectiva en la ejecución de la obra, se presentará la documentación que acredita la experiencia del personal especialista restante, de acuerdo al requerimiento indicado en las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.



ANEXO N° 6

CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.

b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.

El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.

d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.



ANEXO N° 7

MODELO CARTA DE REFERENCIA BANCARIA (Aplica para líneas de crédito)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

De nuestra consideración,

A solicitud de nuestro cliente (.....) (en caso de Consorcio consignar el nombre del consorcio y razón social de quienes lo integran), indicamos que tiene (n) una línea de crédito aprobada y vigente de hasta S/. (Detallar en números)
(Detallar en letras).

La concesión y utilización de las líneas de crédito se sujeta a la perfecta obediencia de las normas de la entidad emisora.

Atentamente,

Firma de la entidad emisora

Dirección de la entidad emisora: _____

Importante

Se permitirá que las cartas de línea de crédito que emitan las entidades emisoras a los postores sean en sus propios formatos, conteniendo la información mínima mencionada en el presente anexo, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento.

En el caso de consorcios, la Línea de Crédito requerida debe ser emitida de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.

Documento de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora.



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)²⁵ y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).

²⁵

“En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.”



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN OBRAS SIMILARES

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA ²⁶	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

²⁸ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.