

## I. TÉRMINOS DE REFERENCIA:

### 1. DENOMINACIÓN:

- ✓ Servicio de limpieza integral para las sedes institucionales del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – a nivel nacional

### 2. AREA USUARIA:

- ✓ Unidad de Abastecimiento - Servicios Generales

### 3. FINALIDAD PÚBLICA:

Mantener en óptimo estado de limpieza, desinfección e higiene los ambientes, oficinas, muebles y enseres de las sedes institucionales del OEFA a nivel nacional, a fin de salvaguardar la salud y la integridad de los colaboradores y personas que ingresan a las instalaciones de la entidad.

#### 3.1 OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO

El presente requerimiento, se encuentra alineado a la siguiente actividad operativa del POI: Planificar ejecutar y controlar de forma eficiente y eficaz el flujo de bienes y servicios y la información asociada entre lo requerido y lo ejecutado con el fin de satisfacer las necesidades de las áreas usuarias; no obstante, también se encuentra vinculado a las siguientes áreas usuarias:

| Ítem | Oficina  | Descripción   |
|------|--|---|
| 1.   | Unidad de Abastecimiento- OAD  | Planificar ejecutar y controlar de forma eficiente y eficaz el flujo de bienes y servicios y la información asociada entre lo requerido y lo ejecutado con el fin de satisfacer las necesidades de las áreas usuarias |
| 2.   | Oficinas Desconcentradas: Amazonas, Ancash, Arequipa, Apurímac, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huánuco, Huancavelica, Ica, Junín, Lambayeque, La Libertad, Loreto, Madre de Dios, Moquegua, Pasco, Piura, Puno, San Martín, Ucayali, Tacna, Tumbes y VRAEM<br>Oficinas de Enlace: Espinar, Chimbote, Cotabambas y Pichanaki | Verificar del cumplimiento de las funciones desarrolladas por las Entidades de Fiscalización Ambiental  |

### 4. ANTECEDENTES:

- 4.1 Con fecha 25 de febrero del 2020, el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA y la empresa “E&A SERVICIOS Y AFINES S.R.L, suscribieron el Contrato N° 013-2020-OEFA, derivado del Concurso Público N° 013-2019-OEFA – Primera Convocatoria, correspondiente a la “Contratación del Servicio de Limpieza para las Sedes Institucionales del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA”, cuyo plazo de ejecución es por un periodo de setecientos treinta (730) días calendarios, contabilizados a partir de la suscripción del acta de instalación del servicio.

- 4.2 La instalación e inicio efectivo del servicio se llevó de la siguiente manera:

| Sedes institucionales   | Fecha de instalación | Fecha prevista de culminación |
|---|----------------------|-------------------------------|
| Oficinas Desconcentradas y Oficinas de Enlace (sedes ubicadas en los departamentos del interior del Perú, sin considerar las sedes ubicadas en la ciudad de Lima) | 11/03/2020           | 10/03/2022                    |
| Sedes institucionales en la ciudad de Lima (Sede Central y Sede Argentina)  | 01/04/2020           | 31/03/2022                    |

**5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

Contratar una empresa especializada, para la prestación del servicio de limpieza integral y saneamiento ambiental de todas las instalaciones y ambientes de las sedes institucionales del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA a nivel nacional, por un periodo de 1095 días calendarios.

**6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:****6.1 PRINCIPALES ACTIVIDADES QUE COMPRENDERÁ EL SERVICIO:**

Servicio de limpieza, mantenimiento y desinfección integral de las sedes institucionales del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental-OEFA

**6.1.1 Actividades del Servicio de limpieza y desinfección integral**

- a. Efectuar el servicio de limpieza y desinfección en todas las áreas de las sedes institucionales del OEFA, considerando oficinas, áreas comunes, salas, SSHH, mobiliarios en general y áreas no techadas como, patios, cocheras, terrazas, vehículos, entre otros.
- b. Limpieza continua de vidrios y partes alta de las estructuras internas y externas
- c. Aspirado, lavado y desmanchado de todas las alfombras, tapizones y muebles en general como sofás y sillas, sillones u otros.
- d. Limpieza de todas las persianas y/o cortinas rollers
- e. Lavado de cortinas de tela
- f. Limpieza de artefactos eléctricos, tales como: refrigeradoras, frigobares, hornos microondas, cafeteras, hervidores, dispensadores, equipos de cómputo, etc.
- g. Realizar operativos de limpieza, en coordinación con el supervisor de mantenimiento de OEFA, dentro de los horarios establecidos.
- h. Realizar el saneamiento ambiental (fumigación, desratización y limpieza y desinfección de tanques y cisternas de agua), según programa indicado en el anexo 02 y anexo 03, lo cual deberá cumplir con lo dispuesto en el procedimiento saneamiento ambiental indicado por la autoridad de salud<sup>1</sup>
- i. Realizar el servicio de jardinería en las sedes de provincia (ODES y OES), lo cual comprenderá el mantenimiento de áreas verdes, jardines, plantas y masetas de cada una de las sedes del OEFA, cuyas visitas se llevarán a cabo de acuerdo al cronograma indicado en el anexo 04.

**6.1.2 Frecuencia de actividades****Frecuencia Diaria:**

| Nº | DETALLE DEL SERVICIO  |
|----|---|
| 1  | Barrido, trapeado, encerado y lustrado de todos los pisos, según corresponda, incluido la limpieza las juntas entre porcelanatos o cerámicos, y fraguas en general. |
| 2  | Limpieza de todos los escritorios y muebles en general  |
| 3  | Limpieza general de todas las griferías, sanitarios, espejos, pisos y paredes de mayólica de los SS.HH  |
| 4  | Limpieza de los pasamanos   |
| 5  | Lavado y trapeado de todos los pisos de los SS.HH   |

<sup>1</sup> DECRETO SUPREMO Nº 022-2001-SA, que aprueba el Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios

| Nº | DETALLE DEL SERVICIO   |
|----|--|
| 6  | Barrido de todas escaleras y todos los pasillos interiores   |
| 7  | Aspirado de todos los corredores y escaleras   |
| 8  | Aspirado de todos los tapizones y alfombras  |
| 9  | Limpieza de todos los pisos acrílicos y vidrios de escritorios   |
| 10 | Limpieza de todos los mostradores  |
| 11 | Limpieza de todos los extintores y camillas  |
| 12 | Retiro de toda la basura de los tachos de las oficinas, como mínimo 3 veces al día   |
| 13 | Limpieza de todos los paneles  |
| 14 | Limpieza de todos los patios, pasadizos y veredas  |
| 15 | Barrido de la playas de estacionamiento  |
| 16 | Apoyo en traslado de mobiliario, de papelería y otras, cuando resulte necesario.   |
| 17 | Segregación diaria de la basura recuperando el material reciclable y separando la basura para su entrega a la empresa encargada por la municipalidad para su recojo y/o entidad que designe el OEFA. |
| 18 | Limpieza de todas las mamparas, ventanas y puertas de vidrio   |
| 19 | Mantener abastecidos todos los dispensadores de jabón, papel higiénico y/o papel toalla instalados en los servicios higiénicos.  |
| 20 | Limpieza de felpudos o limpiapiés instalados en los accesos a las instalaciones de la entidad  |
| 21 | Limpieza y/o desinfección de vehículos en caso se requiera   |

**Frecuencia Semanal:**

| Nº | DETALLE DEL SERVICIO  |
|----|---|
| 1  | Limpieza o desmanchado de todos los aparatos telefónicos (anexos) e intercomunicadores.   |
| 2  | Limpieza de todos los archivadores  |
| 3  | Retirar y desempolvar todos los felpudos sintéticos de pasadizos  |
| 4  | Limpieza de todos los artefactos eléctricos (hornos microondas, frigobares, refrigeradoras, hervidores, cafeteras, dispensadores, ventiladores de pie y mesa, equipos de cómputo, etc.) |
| 5  | Limpieza de todos los perfiles de marcos de madera y/o aluminio   |
| 6  | Desmanchado de todas las puertas, zócalos, paredes etc.   |
| 7  | Limpieza de todas las persianas y/o cortinas rollers  |
| 8  | Limpieza de mamparas y puertas de vidrio  |

**Frecuencia Mensual:**

| Nº | DETALLE DEL SERVICIO   |
|----|--|
| 1  | Limpieza de todas las mamparas y ventanas.<br>- En caso de la sede central en Lima se refiere a la parte interna de las oficinas, y en las sedes del interior del País se limpiará además la parte exterior. |
| 2  | Lavado, y desempolvado de todas muros y cornisas.  |
| 3  | Operativos extra de limpieza, de ser requeridos.   |
| 4  | Limpieza de paredes interiores de las oficinas   |

**Frecuencia bimestral:**

| Nº | DETALLE DEL SERVICIO  |
|----|---|
| 1  | Lavado de sillas y sillones de los diversos ambientes del OEFA. |

|          |   |
|----------|---|
| <b>3</b> | Limpieza de mampara de vidrio que constituye la fachada de la sede central (primer piso), aproximadamente 7 mts de alto x 20 mts de largo, por dentro y por fuera, por lo cual el CONTRATISTA deberá proveer los andamios rodantes, plataformas o cualquier otro medio (en coordinación con el supervisor de mantenimiento de SSGG), con los respectivos EPPs que sean necesarios para alcanzar la máxima altura de los vidrios o muros |
|----------|---|

**Frecuencia semestral:**

| <b>Nº</b> | <b>DETALLE DEL SERVICIO</b>  |
|-----------|--|
| <b>1</b>  | <p>Realizar el saneamiento ambiental (fumigación y desratización), según metraje y cronograma indicado en el anexo 02, cumpliendo el procedimiento y responsabilidades indicadas en el DECRETO SUPREMO Nº 022-2001-SA</p> <p>Procedimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antes de cada intervención, el profesional responsable deberá realizar una visita de evaluación técnica para conocer los ambientes y condiciones críticas de la actividad (pudiendo realizarse el mismo día de la intervención).</li> <li>- Realizar el saneamiento ambiental (fumigación y desratización) a partir de las 17:00 hrs para no interrumpir las actividades institucionales, pudiendo realizarse en otro horario previa coordinación con el jefe de cada oficina desconcentrada u oficina de enlace.</li> </ul> <p>Productos y equipos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los productos y equipos a utilizar serán a discreción del profesional responsable, siendo productos que causen un mínimo impacto ambiental, autorizados por el Organismo Internacional de la Salud y que cumplan con las normas de protección ambiental.</li> </ul> <p>Constancias/Certificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El mismo día de la intervención deberá entregar las constancias o certificados de la intervención firmados por un Ing. Sanitario o Ing. de Higiene y seguridad industrial o ingeniero industrial</li> </ul> |
| <b>2</b>  | <p>Realizar la limpieza y desinfección de tanques y cisternas de agua, según programa indicado en el anexo 03, cumpliendo el procedimiento y responsabilidades indicadas en la Resolución Ministerial Nº 449-2001-SA-DM.</p> <p>Procedimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antes de cada intervención, el profesional responsable deberá realizar una visita de evaluación técnica para conocer los ambientes y condiciones críticas de la actividad (pudiendo realizarse el mismo día de la intervención).</li> <li>- Realizar la intervención en horario coordinado con el jefe de cada oficina desconcentrada u oficina de enlace</li> <li>- Limpieza y desinfección de tanques elevado o cisternas soterradas, debiendo vaciar la totalidad del agua existente abriendo la válvula de desfogue o utilizando un motor (bomba) externa.</li> <li>- Limpiar minuciosamente el interior/exterior del tanque o cisternas, extrayendo todo material sedimentado que pudiera existir.</li> <li>- Lavar, refregando, las paredes y el fondo con una solución de compuesto clorado que contenga 50 ppm. de cloro libre, utilizando un cepillo o rociando el desinfectante mediante una bomba de mano.</li> <li>- Enjuague con abundante agua limpia.</li> <li>- Limpieza de filtro y portafiltro.</li> <li>- Revisión del funcionamiento de la boyas y niveles.</li> </ul>   |

|  |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
|  Organismo<br>de Evaluación<br>y Fiscalización<br>Ambiental | <b>MAPRO-OAD-PA-02</b><br><b>FORMATO PA0201 - F02</b> | Versión: 00<br>Fecha:25.06.2021 |
|--|---|---------------------------------|

|   |   |
|---|---|
|   | - Puesta en funcionamiento<br><br>Constancias/Certificación<br>El mismo día de la intervención deberá entregar las constancias o certificados de la intervención firmados por un Ing. Sanitario o Ing. de Higiene y seguridad industrial o ingeniero industrial |
| 3 | Desmanchado y lavado de alfombras, cortinas, según metraje y cronograma indicado en el anexo 05   |

### 6.1.3 Horarios y distribución de personal por sede:

El CONTRATISTA asumirá la responsabilidad de brindar el servicio de limpieza y desinfección integral en los siguientes locales, asignando la cantidad de operarios y supervisor que se indica a continuación:

#### a. Operarios:

| Local<br>Institucional           | Dirección Actual   | Turnos             |                   |                       | Operario x<br>turno | Total Operarios<br>x sede |
|----------------------------------|--|--------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------------|
| Sede Central                     | Avenida Faustino Sánchez Carrión números 603, 607 y 615, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima                     | De lunes a viernes | turno 1           | De: 07:00 a 16:00 hrs | 21                  | 29                        |
|                                  |  | De lunes a viernes | turno 2           | De: 13:00 a 21:00 hrs | 8                   |                           |
|                                  |  | Sábado             | turno 1 y turno 2 | De: 07:00 a 13:00 hrs | 29                  |                           |
| Sede Cercado                     | Av. República Argentina N° 2963, Distrito de Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima.  | Lunes a viernes    | turno 1           | De: 07:00 a 16:00 hrs | 2                   | 2                         |
|                                  |  | Sábado             |                   | De: 07:00 a 13:00 hrs |                     |                           |
| Oficina Desconcentrada Amazonas  | Jirón Libertad N°1322, distrito y provincia de Chachapoyas, departamento de Amazonas.  | Lunes a viernes    | turno 1           | De: 07:00 a 16:00 hrs | 1                   | 1                         |
|                                  |  | Sábado             |                   | De: 07:00 a 13:00 hrs |                     |                           |
| Oficina Desconcentrada Ancash    | Jirón 28 de Julio N° 662, distrito y provincia de Huaraz, departamento de Ancash.  | Lunes a viernes    | turno 1           | De: 07:00 a 16:00 hrs | 1                   | 1                         |
|                                  |  | Sábado             |                   | De: 07:00 a 13:00 hrs |                     |                           |
| Oficina Desconcentrada Arequipa  | Avenida Daniel Alcides Carrión N° 245, distrito de José Luis Bustamante y Rivero, provincia y departamento de Arequipa.                | Lunes a viernes    | turno 1           | De: 07:00 a 16:00 hrs | 1                   | 1                         |
|                                  |  | Sábado             |                   | De: 07:00 a 13:00 hrs |                     |                           |
| Oficina Desconcentrada Apurímac  | Avenida Nuñez N° 612, Distrito y provincia de Abancay, departamento de Apurímac.   | Lunes a viernes    | turno 1           | De: 07:00 a 16:00 hrs | 1                   | 1                         |
|                                  |  | Sábado             |                   | De: 07:00 a 13:00 hrs |                     |                           |
| Oficina Desconcentrada Ayacucho  | Calle Brasil Manzana LL, Lote 15, Urbanización Los Licenciados, distrito de Ayacucho, provincia de Huamanga, departamento de Ayacucho. | Lunes a viernes    | turno 1           | De: 07:00 a 16:00 hrs | 1                   | 1                         |
|                                  |  | Sábado             |                   | De: 07:00 a 13:00 hrs |                     |                           |
| Oficina Desconcentrada Cajamarca | Jr. La Justicia N° 170-172. Mz. H, Lote 20. Urbanización La Alameda, distrito, provincia y departamento de Cajamarca.                  | Lunes a viernes    | turno 1           | De: 07:00 a 16:00 hrs | 1                   | 1                         |
|                                  |  | Sábado             |                   | De: 07:00 a 13:00 hrs |                     |                           |
| Oficina Desconcentrada Cusco     | Avenida Los Pinos Manzana C Lote 3, Urbanización La Florida, distrito de Wanchaq, provincia y departamento de Cusco.                   | Lunes a viernes    | turno 1           | De: 07:00 a 16:00 hrs | 1                   | 1                         |
|                                  |  | Sábado             |                   | De: 07:00 a 13:00 hrs |                     |                           |
| Oficina Desconcentrada Huánuco   | Jirón San Martín N° 481, distrito, provincia y departamento de Huánuco.  | Lunes a viernes    | turno 1           | De: 07:00 a 16:00 hrs | 1                   | 1                         |
|                                  |  | Sábado             |                   | De: 07:00 a 13:00 hrs |                     |                           |

|   |   |                 |         |                       |   |   |
|---|---|-----------------|---------|-----------------------|---|---|
| <b>Oficina<br/>Desconcentrada<br/>Huancavelica</b>  | Avenida Augusto B. Leguía N° 766-770, Cercado de Huancavelica, distrito, provincia y departamento de Huancavelica.                | Lunes a viernes | turno 1 | De: 07:00 a 16:00 hrs | 1 | 1 |
|   |   | Sábado          |         | De: 07:00 a 13:00 hrs |   |   |
| <b>Oficina<br/>Desconcentrada<br/>Ica</b>           | Avenida Los Maestros Manzana L, Lote 18, Urbanización San José, distrito, provincia y departamento de Ica.                        | Lunes a viernes | turno 1 | De: 07:00 a 16:00 hrs | 1 | 1 |
|   |   | Sábado          |         | De: 07:00 a 13:00 hrs |   |   |
| <b>Oficina<br/>Desconcentrada<br/>Junín</b>         | Calle Las Orquídeas 131, Urbanización Los Jardines, San Carlos - Huancayo   | Lunes a viernes | turno 1 | De: 07:00 a 16:00 hrs | 1 | 1 |
|   |   | Sábado          |         | De: 07:00 a 13:00 hrs |   |   |
| <b>Oficina<br/>Desconcentrada<br/>Lambayeque</b>    | Calle Los Limosneros N° 187 Urbanización Santa. Victoria, distrito y provincia de Chiclayo, departamento de Lambayeque.           | Lunes a viernes | turno 1 | De: 07:00 a 16:00 hrs | 1 | 1 |
|   |   | Sábado          |         | De: 07:00 a 13:00 hrs |   |   |
| <b>Oficina<br/>Desconcentrada<br/>La Libertad</b>   | Calle Francisco Solano N° 583, Urbanización San Andrés, distrito y provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.            | Lunes a viernes | turno 1 | De: 07:00 a 16:00 hrs | 1 | 1 |
|   |   | Sábado          |         | De: 07:00 a 13:00 hrs |   |   |
| <b>Oficina<br/>Desconcentrada<br/>Loreto</b>        | Jirón Putumayo N° 342, distrito de Iquitos, provincia de Maynas, departamento de Loreto.  | Lunes a viernes | turno 1 | De: 07:00 a 16:00 hrs | 1 | 1 |
|   |   | Sábado          |         | De: 07:00 a 13:00 hrs |   |   |
| <b>Oficina<br/>Desconcentrada<br/>Madre de Dios</b> | Jr. Lambayeque N° 1373, primer piso, distrito y provincia de Tambopata, departamento de Madre de Dios.                            | Lunes a viernes | turno 1 | De: 07:00 a 16:00 hrs | 1 | 1 |
|   |   | Sábado          |         | De: 07:00 a 13:00 hrs |   |   |
| <b>Oficina<br/>Desconcentrada<br/>Moquegua</b>      | Calle Arequipa N° 737, distrito de Moquegua, provincia de Mariscal Nieto, departamento de Moquegua.                               | Lunes a viernes | turno 1 | De: 07:00 a 16:00 hrs | 1 | 1 |
|   |   | Sábado          |         | De: 07:00 a 13:00 hrs |   |   |
| <b>Oficina<br/>Desconcentrada<br/>Pasco</b>         | Pasaje Rockovich N° 093, Urbanización San Juan Pampa, distrito de Yanacancha, provincia y departamento de Pasco.                  | Lunes a viernes | turno 1 | De: 07:00 a 16:00 hrs | 1 | 1 |
|   |   | Sábado          |         | De: 07:00 a 13:00 hrs |   |   |
| <b>Oficina<br/>Desconcentrada<br/>Piura</b>         | Calle Los Ceibos N° 166 Urbanización 04 de enero, distrito, provincia y departamento de Piura.                                    | Lunes a viernes | turno 1 | De: 07:00 a 16:00 hrs | 1 | 1 |
|   |   | Sábado          |         | De: 07:00 a 13:00 hrs |   |   |
| <b>Oficina<br/>Desconcentrada<br/>Puno</b>          | Jirón llave N° 770, distrito, provincia y departamento de Puno.   | Lunes a viernes | turno 1 | De: 07:00 a 16:00 hrs | 1 | 1 |
|   |   | Sábado          |         | De: 07:00 a 13:00 hrs |   |   |
| <b>Oficina<br/>Desconcentrada<br/>San Martín</b>    | Jr. Miguel Grau N° 1336, distrito de Tarapoto, provincia y departamento de San Martín.  | Lunes a viernes | turno 1 | De: 07:00 a 16:00 hrs | 1 | 1 |
|   |   | Sábado          |         | De: 07:00 a 13:00 hrs |   |   |
| <b>Oficina<br/>Desconcentrada<br/>Ucayali</b>       | Jirón Tacna N° 330, distrito de Calleria, provincia de Coronel Portillo, departamento de Ucayali.                                 | Lunes a viernes | turno 1 | De: 07:00 a 16:00 hrs | 1 | 1 |
|   |   | Sábado          |         | De: 07:00 a 13:00 hrs |   |   |
| <b>Oficina<br/>Desconcentrada<br/>Tacna</b>         | Calle Colombia N° 560 Urbanización Villa Hermosa, distrito, provincia y departamento de Tacna.                                    | Lunes a viernes | turno 1 | De: 07:00 a 16:00 hrs | 1 | 1 |
|   |   | Sábado          |         | De: 07:00 a 13:00 hrs |   |   |
| <b>Oficina<br/>Desconcentrada<br/>Tumbes</b>        | Avenida Tacna N° 212, distrito, provincia y departamento de Tumbes.   | Lunes a viernes | turno 1 | De: 07:00 a 16:00 hrs | 1 | 1 |
|   |   | Sábado          |         | De: 07:00 a 13:00 hrs |   |   |
| <b>Oficina<br/>Desconcentrada<br/>VRAEM</b>         | Avenida Andrés Avelino Cáceres S/N, Manzana T-1, Lote 20, distrito de Pichari, provincia de La Convención, departamento de Cusco. | Lunes a viernes | turno 1 | De: 07:00 a 16:00 hrs | 1 | 1 |
|   |   | Sábado          |         | De: 07:00 a 13:00 hrs |   |   |
| <b>Oficina de Enlace<br/>Espinar</b>                |   | Lunes a viernes | turno 1 | De: 07:00 a 16:00 hrs | 1 | 1 |

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental | <b>MAPRO-OAD-PA-02</b><br><b>FORMATO PA0201 - F02</b> | Versión: 00<br>Fecha: 25.06.2021 |
|---|---|----------------------------------|

|                                     |  |                 |         |                       |   |   |
|-------------------------------------|--|-----------------|---------|-----------------------|---|---|
|                                     | Calle Arequipa N° 301, distrito de Yauri, provincia de Espinar, departamento de Cusco.                           | Sábado          |         | De: 07:00 a 13:00 hrs |   |   |
| <b>Oficina de Enlace Chimbote</b>   | Jr. Hualcan. Mz. E. Lote 8, distrito de Nuevo Chimbote, provincia de Santa, departamento de Ancash.              | Lunes a viernes | turno 1 | De: 07:00 a 16:00 hrs | 1 | 1 |
|                                     |  | Sábado          |         | De: 07:00 a 13:00 hrs |   |   |
| <b>Oficina de Enlace Cotabambas</b> | Calle Miguel Grau S/N Barrio Palcaro, distrito de Tambobamba, provincia de Cotabambas, departamento de Apurímac. | Lunes a viernes | turno 1 | De: 07:00 a 16:00 hrs | 1 | 1 |
|                                     |  | Sábado          |         | De: 07:00 a 13:00 hrs |   |   |
| <b>Oficina de Enlace Pichanaki</b>  | Jr. 9 de diciembre N° 422, distrito de Pichanaqui, provincia de Chanchamayo, departamento de Junín.              | Lunes a viernes | turno 1 | De: 07:00 a 16:00 hrs | 1 | 1 |
|                                     |  | Sábado          |         | De: 07:00 a 13:00 hrs |   |   |

**Nota:**

Para el servicio en las sedes de Lima, considerar dentro del personal propuesto por lo menos un 20% de operarios varones, para trabajos físicos debido a que se requiere hacer eventualmente trabajos que entrañan hacer esfuerzos, tales como: levantar y trasladar objetos pesados, mover mobiliario para limpieza en operativos, etc.

**b. Supervisor/es:**

| Local Institucional | Dirección Actual   | Turnos             |         |                       | Total de supervisores |
|---------------------|--|--------------------|---------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Sede Central</b> | Avenida Faustino Sánchez Carrión números 603, 607 y 615, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima | De lunes a viernes | turno 1 | De: 07:00 a 16:00 hrs | 01                    |
|                     |  | Sábado             | turno 1 | De: 07:00 a 13:00 hrs |                       |

**Nota:**

El supervisor/a estará asignado a la sede central; no obstante, deberá hacer rondas de supervisión a la sede cercado ubicado en la Av. República Argentina N° 2963, Distrito de Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima, al menos una vez por semana para verificar el cumplimiento y calidad del servicio, sin gasto adicional para el OEFA. Eventualmente, según coordinación con SSGG realizará visitas de supervisión a otras sedes de la entidad en la ciudad de Lima

**6.1.4 Infraestructura y metrado de los locales institucionales**

| Local Institucional                     | Dirección Actual   | Área del local (m2) | N° de pisos |
|---|--|---------------------|-------------|
| <b>Sede Central Av. Faustino</b>        | Avenida Faustino Sánchez Carrión números 603, 607 y 615, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima                     | 8785.76             | 9           |
| <b>Sede Argentina</b>                   | Av. República Argentina N° 2963, Distrito de Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima.  | 1070                | 3           |
| <b>Oficina Desconcentrada Amazonas</b>  | Jirón Libertad N°1322, distrito y provincia de Chachapoyas, departamento de Amazonas.  | 485                 | 1           |
| <b>Oficina Desconcentrada Ancash</b>    | Jirón 28 de Julio N° 662, distrito y provincia de Huaraz, departamento de Ancash.  | 261                 | 2           |
| <b>Oficina Desconcentrada Arequipa</b>  | Avenida Daniel Alcides Carrión N° 245, distrito de José Luis Bustamante y Rivero, provincia y departamento de Arequipa.                | 357.55              | 3           |
| <b>Oficina Desconcentrada Apurímac</b>  | Avenida Nuñez N° 612, Distrito y provincia de Abancay, departamento de Apurímac.   | 294                 | 3           |
| <b>Oficina Desconcentrada Ayacucho</b>  | Calle Brasil Manzana LL, Lote 15, Urbanización Los Licenciados, distrito de Ayacucho, provincia de Huamanga, departamento de Ayacucho. | 292                 | 2           |
| <b>Oficina Desconcentrada Cajamarca</b> | Jr. La Justicia N° 170-172. Mz. H, Lote 20. Urbanización La Alameda, distrito, provincia y departamento de Cajamarca.                  | 320                 | 3           |

|   |   |       |   |
|---|---|-------|---|
| <b>Oficina Desconcentrada Cusco</b>         | Avenida Los Pinos Manzana C Lote 3, Urbanización La Florida, distrito de Wanchaq, provincia y departamento de Cusco.            | 200   | 2 |
| <b>Oficina Desconcentrada Huánuco</b>       | Jirón San Martín N° 481, distrito, provincia y departamento de Huánuco.   | 299   | 2 |
| <b>Oficina Desconcentrada Huancavelica</b>  | Avenida Augusto B. Leguía N°766-770, Cercado de Huancavelica, distrito, provincia y departamento de Huancavelica.               | 144   | 3 |
| <b>Oficina Desconcentrada Ica</b>           | Avenida Los Maestros Manzana L, Lote 18, Urbanización San José, distrito, provincia y departamento de Ica.                      | 300   | 3 |
| <b>Oficina Desconcentrada Junín</b>         | Calle Las Orquídeas 131, Urbanización Los Jardines, San Carlos - Huancayo   | 416   | 3 |
| <b>Oficina Desconcentrada Lambayeque</b>    | Calle Los Limosneros N° 187 Urbanización Santa. Victoria, distrito y provincia de Chiclayo, departamento de Lambayeque.         | 342.5 | 2 |
| <b>Oficina Desconcentrada La Libertad</b>   | Calle Francisco Solano N° 583, Urbanización San Andrés, distrito y provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.          | 281   | 3 |
| <b>Oficina Desconcentrada Loreto</b>        | Jirón Putumayo N° 342, distrito de Iquitos, provincia de Maynas, departamento de Loreto.  | 214   | 2 |
| <b>Oficina Desconcentrada Madre de Dios</b> | Jr. Lambayeque N° 1373, primer piso, distrito y provincia de Tambopata, departamento de Madre de Dios.                          | 200   | 1 |
| <b>Oficina Desconcentrada Moquegua</b>      | Calle Arequipa N° 737, distrito de Moquegua, provincia de Mariscal Nieto, departamento de Moquegua.                             | 305.5 | 2 |
| <b>Oficina Desconcentrada Pasco</b>         | Pasaje Rockovich N° 093, Urbanización San Juan Pampa, distrito de Yanacancha, provincia y departamento de Pasco.                | 209.6 | 1 |
| <b>Oficina Desconcentrada Piura</b>         | Calle Los Ceibos N° 166 Urbanización 04 de enero, distrito, provincia y departamento de Piura.                                  | 375   | 2 |
| <b>Oficina Desconcentrada Puno</b>          | Jirón llave N° 770, distrito, provincia y departamento de Puno.   | 396   | 2 |
| <b>Oficina Desconcentrada San Martín</b>    | Jr. Miguel Grau N 1336, distrito de Tarapoto, provincia y departamento de San Martín.   | 174   | 1 |
| <b>Oficina Desconcentrada Ucayali</b>       | Jirón Tacna N° 330, distrito de Callería, provincia de Coronel Portillo, departamento de Ucayali.                               | 160   | 2 |
| <b>Oficina Desconcentrada Tacna</b>         | Calle Colombia N° 560 Urbanización Villa Hermosa, distrito, provincia y departamento de Tacna.                                  | 240   | 2 |
| <b>Oficina Desconcentrada Tumbes</b>        | Avenida Tacna N° 212, distrito, provincia y departamento de Tumbes.   | 210   | 2 |
| <b>Oficina Desconcentrada VRAEM</b>         | Avenida Andrés Bello Cáceres S/N, Manzana T-1, Lote 20, distrito de Pichari, provincia de La Convención, departamento de Cusco. | 255   | 1 |
| <b>Oficina de Enlace Espinar</b>            | Calle Arequipa N° 301, distrito de Yauri, provincia de Espinar, departamento de Cusco.  | 120   | 2 |
| <b>Oficina de Enlace Chimbote</b>           | Jr. Hualcan. Mz. E. Lote 8, distrito de Nuevo Chimbote, provincia de Santa, departamento de Ancash.                             | 334   | 3 |
| <b>Oficina de Enlace Cotabambas</b>         | Calle Miguel Grau S/N Barrio Palcaro, distrito de Tambobamba, provincia de Cotabambas, departamento de Apurímac.                | 100   | 1 |
| <b>Oficina de Enlace Pichanaki</b>          | Jr. 9 de diciembre N° 422, distrito de Pichanaqui, provincia de Chanchamayo, departamento de Junín.                             | 143   | 1 |

## 6.2 CONDICIONES MINIMAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO:

### 6.2.1 Condiciones que deberá cumplir el contratista durante la ejecución del servicio:

- El ingreso de los operarios al OEFA será 15 minutos antes de la hora señalada, a fin que inicien sus labores puntualmente.
- El contratista debe asegurar que el personal se encuentre debidamente uniformado (uniforme limpio y no deteriorado de acuerdo a la estación), además de portar en lugar visible el respectivo fotocheck que los identifique.
- Los operarios de limpieza, durante su permanencia deberán acatar las normas internas de seguridad o bioseguridad que le sean impartidos.

- d. El horario de refrigerio será alternado, por el lapso de una hora, de 12:00 hrs. a 13:00 hrs.; o de 13:00 hrs. a 14:00 hrs.; o de 14:00 hrs. a 15:00 hrs., según coordinación previa con el Supervisor de Mantenimiento de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento del OEFA, pudiendo eventualmente ser en horario distinto según la necesidad de servicio.
- e. Los días feriados no son laborables para la prestación del servicio.
- f. En caso de feriados otorgados por Decreto Supremo para el sector público no serán de aplicación para la prestación del servicio, salvo acuerdo entre la entidad y el contratista mediante correo electrónico que permita la recuperación de horas efectivas dejadas de trabajar.
- g. En el caso de las sedes institucionales en la ciudad de Lima, Los turnos y cantidades del personal de operarios por sede podrán ser modificados a solicitud de OEFA, de acuerdo a las necesidades del servicio, la solicitud se formalizará vía correo electrónico, con una anticipación no menor a 24 hrs., dicha modificación no alterará la cantidad total de operarios destacados al OEFA, por lo cual no se incurrirá en gastos adicionales.
- h. El servicio debe ejecutarse de manera permanente, sin interferir con las labores del personal del OEFA, prestando apoyo necesario en caso se requiera.
- i. El uso de equipos pesados o ruidosas como lustradoras y aspiradoras deberá realizarse antes del inicio del horario habitual de labores del personal administrativo del OEFA, o de acuerdo a las coordinaciones que se establezcan con el supervisor de mantenimiento de la entidad.
- j. El servicio será efectuado por el CONTRATISTA a entera satisfacción de la ENTIDAD, debiendo para ello contar con la dotación de limpieza y desinfección adecuado para garantizar un eficiente y oportuno servicio.
- k. En el caso de las sedes de Lima, El CONTRATISTA deberá contar con una persona para la supervisión permanente, con horario igual al del primer turno de trabajo, a fin de cumplir con las condiciones del contrato para garantizar su calidad y oportunidad, en el caso de las sedes en el interior del país EL CONTRATISTA podrá, opcionalmente, realizar visitas de supervisión a cada oficina de OEFA para constatar, mejorar o corregir la calidad del servicio que se brinda.
- l. Todos los materiales y equipos para la limpieza y desinfección deberán ser proporcionados por el contratista y serán adecuados para la naturaleza de las instalaciones, debiendo ser autorizados, biodegradables, de buena calidad y en la cantidad requerida; reservándose la ENTIDAD el derecho de verificar la calidad y tipo de materiales, pudiendo disponer su cambio en caso no cumplan con las características técnicas requeridas (según anexo 06). Los materiales serán entregados en coordinación con Servicios Generales de la ENTIDAD con las respectivas hojas de seguridad o MSDS, según corresponda en cada una de nuestras sedes institucionales y se almacenará en ambientes proporcionados por el OEFA.
- m. El CONTRATISTA debe asegurar que el personal de limpieza al manipular los productos químicos lleve una adecuada protección (como mínimo guantes, mascarillas y lentes), en especial al momento de la dilución de los concentrados.
- n. El personal de limpieza manipula desechos no contaminantes como los de las oficinas, pero además manipulan desechos biológicos como los de los baños que son altamente contaminantes, por lo que el CONTRATISTA debe asegurar que lleven la adecuada protección.
- o. El CONTRATISTA tiene la obligación de entregar al personal destacado el equipo de protección personal adecuado, materiales de seguridad y de bioseguridad que resulten necesarios, así como de cumplir con lo establecido en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad

y Salud en el Trabajo, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.

- p. El CONTRATISTA, deberá poner en conocimiento de Servicios Generales de la ENTIDAD, o del responsable de cada oficina desconcentrada en el interior del país, mediante correo electrónico o documento remitido por mesa de partes, cualquier circunstancia que altere la normal prestación del servicio, en un plazo no mayor de 24 horas. Así como, cualquier daño, deterioro o pérdida de los bienes de la ENTIDAD durante la prestación del servicio, lo cual debe ser informado a la brevedad posible, teniendo un plazo máximo de una hora luego de haber ocurrido los hechos.
- El procedimiento en caso de pérdidas, daños o perjuicios sobre los bienes de la ENTIDAD; si son atribuibles al CONTRATISTA, por el actuar de su personal, consistirá en la elaboración de un informe por parte de Servicios Generales o del responsable de cada oficina desconcentrada en el interior del país, sobre los hechos ocurridos que generaron daños, perjuicios y/o pérdidas, y deberá incluir el descargo correspondiente por parte del contratista. Para lo cual el OEFA comunicará al Contratista a más tardar al día siguiente hábil de producido los hechos, solicitando su descargo correspondiente. El plazo para remitir el descargo a la ENTIDAD será de un día hábil de notificada la ocurrencia. Lo señalado se realizará sin perjuicio de la denuncia policial que la ENTIDAD pueda realizar.
- q. Cualquier reunión, coordinación o capacitación del personal de limpieza no deberá interferir en su horario de prestación del servicio en el OEFA.
- r. Es de única y exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA, el pago de remuneraciones, beneficios sociales y otros conceptos inherentes a las remuneraciones del personal a su cargo. El personal del CONTRATISTA no generará ninguna relación civil o laboral con el OEFA.
- s. El costo total del servicio, será asumido por el CONTRATISTA. La ENTIDAD no asumirá ningún gasto por material, implementos de limpieza, equipos, uniformes ni suministro alguno para el servicio de limpieza.
- t. Los cambios del personal por razones previsibles (vacaciones, licencias, permisos médicos, renuncias, etc) por parte de EL CONTRATISTA deberán ser comunicados y debidamente justificados, quedando a potestad de la ENTIDAD autorizar la modificación requerida con una anticipación no menos de un (01) día hábil. Debiendo comunicarlo mediante correo electrónico a [serviciosgenerales@gmail.com](mailto:serviciosgenerales@gmail.com), el personal propuesto deberá cumplir con el perfil previsto para los operarios de limpieza o supervisor según corresponda.
- u. En caso de licencias por lactancia (una hora diaria), el OEFA brindará las facilidades que asisten a la madre, no obstante, las horas dejadas de laborar serán acumuladas y la compensación o pago de horas será coordinado con el contratista para poder pagarlas bimestralmente, con personal volante o reten.
- v. El CONTRATISTA contará con un ambiente asignado por la ENTIDAD para vestuario de los operarios de limpieza, y otro ambiente para utilizarlo como depósito de los materiales que ingresan a la entidad mensualmente. Siendo el contratista el único responsable por lo que puede acontecer en el interior de estos ambientes.
- w. El CONTRATISTA, conjuntamente con el área usuaria serán responsables de la recepción, almacenamiento y distribución de los productos, haciendo alcanzar hasta la llegada de la nueva dotación. El Supervisor de la Entidad puede hacer recorridos de verificación para corroborar el correcto almacenamiento y que los operarios cuenten con los productos para sus actividades diarias.

- x. El CONTRATISTA, cumplirá con los siguientes compromisos que garanticen la calidad del servicio:
- Prestar el servicio con responsabilidad, diligencia, esmero y oportunidad.
  - Contar con retenes necesarios para garantizar el servicio oportuno y continuo, ante inasistencias por casos fortuitos o de fuerza mayor, los personales reten también deben estar debidamente presentado al OEFA y deben cumplir el mismo perfil que el personal titular, debido ser presentados para el perfeccionamiento del contrato:  
Cantidad mínima de retenes:
    - 03 Retenes para las sedes de Lima
    - 01 reten para cada oficina desconcentrada u oficina de enlace
  - No permitir el uso de celulares en el horario habitual del servicio al personal de limpieza, salvo casos de emergencia (el supervisor del CONTRATISTA deberá tener los números telefónicos de cada personal para cualquier comunicación en caso de emergencia).
  - Cautelar la información que se consigna en documentos y que por razones de prestación del servicio se mantenga en estricta reserva.
  - Guardar reserva respecto de las actividades y acciones encomendadas, así como de la información privilegiada que concierne al ejercicio de su actividad, no revelando por ningún medio, hechos, datos, procedimientos y documentos no autorizados o confidenciales.
- y. El CONTRATISTA deberá implementar la señalización en las zonas de trabajo en prevención de accidentes de los usuarios del OEFA, sin excepción cuando se efectúen actividades que constituyan riesgo para las personas, ello deberá ser advertido por la el contratista, exhibiendo avisos de seguridad (letreros en idioma español de propiedad del CONTRATISTA) y en la cantidad necesaria para evitar posibles accidentes. De no cumplir con lo señalado se levantará un acta respectiva indicando el incumplimiento.
- z. El CONTRATISTA deberá nombrar a un representante, que al menos una (01) vez al mes asista a una reunión con el Supervisor de Mantenimiento del OEFA en la sede central, para efectuar un análisis sobre el servicio. Esta reunión se llevará a cabo dentro de los diez (10) primeros días de cada mes, dejando firmado la respectiva acta de visita.
- aa. El CONTRATISTA deberá proveer al supervisor/a de limpieza un (01) un teléfono móvil, con línea activa y continua (voz y datos) para mantener la comunicación necesaria para la ejecución del servicio.
- bb. Debido a la existencia de sótanos en el edificio de la sede central, El CONTRATISTA deberá proporcionar dos equipos de radio portátil (tipo radio portátil de dos vías Banda UHF: Frecuencia 450-527 MHZ; Canales: 16 canales; Batería: Iion-Litio 1600 mAh; Potencia: 5W, Peso: 341-345 gr), de los cuales una permanecerá en la Oficina de Servicios Generales para poder mantener la comunicación continua con el supervisor del servicio.

#### **6.2.2 Condiciones que deberán cumplir el OEFA:**

- a. Abonar oportunamente la contraprestación mensual del servicio.
- b. El OEFA se reserva el derecho de requerir al CONTRATISTA a través de Servicios Generales la sustitución de cualquiera de sus operarios, por razones de carácter disciplinario (incluye tardanzas o inasistencias reiterativas en el mes), deficiente desempeño, falta de honradez, no acatar órdenes del supervisor o del encargado de Servicios Generales, entre otros según criterio de la Entidad. Por lo que EL CONTRATISTA se obliga a realizar los cambios, rotaciones y/o reemplazos del personal

en un plazo no mayor de veinticuatro (24) horas. El personal retirado por medidas disciplinarias no podrá reingresar al OEFA.

- c. El OEFA se reserva el derecho de realizar supervisiones y controles de eficiencia, seguridad y calidad del servicio que presta el CONTRATISTA a través de inspecciones, controles y evaluaciones, en forma inopinada.
- d. El OEFA, no asumirá responsabilidad alguna, en caso de accidentes, daños personales, invalidez y/o muerte del personal o terceras personas a cargo del CONTRATISTA.
- e. El OEFA proporcionará al CONTRATISTA ambientes para vestuarios y depósitos de los materiales y equipos.

### 6.3 REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO

#### 6.3.1 Equipamiento

- a. El CONTRATISTA empleará equipamiento para uso exclusivo del servicio los mismos que deben encontrarse en perfectas condiciones de operatividad para su uso.
- b. Los equipos ingresarán a la entidad con guía de remisión, a cada sede institucional al momento de instalar el servicio (o días previos según coordinación con la entidad), sin los equipos no se podrá instalar el servicio.
- c. El CONTRATISTA está en la obligación de cambiar o reemplazar cualquier equipo y/o accesorio que pueda encontrarse desgastado, deteriorado o en mal estado, sin derecho a reajuste o reconocimiento por parte del OEFA, en un plazo no mayor de dos (02) días hábiles.
- d. La relación de los equipos a suministrar para cada sede se encuentra detallado en el anexo 01.

#### 6.3.2 Materiales e insumos

Los materiales e insumos para realizar el servicio deberán cumplir con las características técnicas mínimas indicadas en el anexo 06, con registro sanitario (según corresponda) y serán ingresados a cada sede institucional con las respectivas guías de remisión; asimismo, los materiales deberán cumplir con lo dispuesto en el Artículo 1° de la Resolución Ministerial N° 021-2011-MINAM

- a. Los materiales e insumos deberán ingresar en sus envases originales de fábrica sellados y etiquetados, donde se visualice la marca, registro industrial y/o sanitario, según corresponda. Además, deberán contar con vigencia mínima de seis meses antes de su vencimiento.
- b. Los materiales deberán ser ingresados a cada sede institucional con la respectiva guía de remisión, para el primer mes a la firma del acta de instalación del servicio y para los meses siguientes la entrega será como mínimo a los tres (03) días antes del inicio del periodo mensual que corresponda.
- c. El supervisor de mantenimiento de servicios generales o los jefes de cada oficina desconcentrada o de enlace podrán revisar que todos los materiales e insumos de limpieza cumplan con las condiciones requeridas por la ENTIDAD.
- d. El ingreso de materiales e insumos tendrán una periodicidad mensual, trimestral y semestral, en las cantidades detalladas en el anexo 01.
- e. Conforme a la necesidad de servicio, en coordinación con Servicios Generales, los materiales podrán intercambiarse entre los locales o sedes del OEFA.

### 6.3.3 Uniforme del personal y uso del carnet de identificación

Los operarios deben estar correctamente uniformados e identificados, con los uniformes que serán proporcionado por el CONTRATISTA, debiendo incluir como mínimo lo siguiente:

#### a. Para los operarios de limpieza:

| Nº | Descripción   | Cantidad por operario | Frecuencia |
|----|---|-----------------------|------------|
| 1  | Chaqueta de drill (según estación) con logo institucional del contratista (el logotipo estará ubicado únicamente a la altura del pecho) | 02                    | Semestral  |
| 2  | Polo de algodón (según estación) con logo institucional del contratista (el logotipo estará ubicado únicamente a la altura del pecho)   | 02                    | Semestral  |
| 3  | Pantalón de drill   | 02                    | Semestral  |
| 4  | Zapato de trabajo de cuero con plantilla antideslizante (pares)   | 01                    | Semestral  |
| 5  | Gorra con viscera   | 02                    | semestral  |

#### b. Para el supervisor(a):

| Nº | Descripción   | Cantidad por operario | Frecuencia |
|----|---|-----------------------|------------|
| 1  | Camisa/blusa de vestir con logotipo del contratista bordado a la altura del pecho   | 02                    | Semestral  |
| 2  | Polo con cuello camisero con logotipo del contratista bordado a la altura del pecho | 02                    | Semestral  |
| 3  | Casaca con logotipo del contratista   | 01                    | Anual      |
| 4  | Pantalón de vestir  | 02                    | Semestral  |
| 5  | Pantalón de denim   | 01                    | Semestral  |

#### Nota:

- El encargado de Servicios Generales de la Oficina de Logística del OEFA podrá supervisar el cumplimiento de la entrega del uniforme requerido.
- El personal deberá llevar a la altura del pecho el carnet de identificación personal o fotocheck del contratista, con cinta para cuello y sujetador de prendas.

### 6.4 PÓLIZAS Y SEGUROS APLICABLES

El contratista favorecido con la Buena Pro deberá mantener vigente, en cualquier compañía de seguros inscrita en la Superintendencia de Banca y Seguros y mientras dure el plazo de contratación del servicio, las pólizas que se detallan a continuación:

- Póliza de Dishonestidad: \$ 100,000.00**  
Deberá ser endosada a nombre del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental. Deberá cubrir la reposición total de la pérdida de dinero, bienes por dishonestidad o infidencia del personal asignado al servicio, ya sea en bienes propios o terceros.
- Póliza de Responsabilidad Civil: \$ 200,000.00**
  - Responsabilidad civil derivada de incendio, explosión, daños por humo, por agua ocasionado por personal del contratista.
  - Para cubrir daños materiales y/o personales incluyendo muertes y/o lesiones personales.

- Responsabilidad civil del local y operaciones
  - Responsabilidad civil que cubra a todos los operarios que realicen el servicio en el OEFA
- c. Póliza de Seguro Complementario de trabajo de riesgo (salud y pensión), por la cual el contratista asuma las prestaciones de salud y económicas por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales a los trabajadores, empleados y obreros que tienen condición de afiliados regulares de ESSALUD.
- d. Póliza de Seguro Vida Ley para todo el personal destacado a la Entidad, según lo establecido en el Decreto de Urgencia N° 044-2019 y regulado por el Decreto Supremo N° 009-2020-TR

La acreditación debe realizarse en la etapa de suscripción del contrato entregando copia de las pólizas y del comprobante de pago correspondiente debidamente cancelado. En caso de que los seguros estén financiados, deberán entregar el documento de financiamiento de primas en el cual se pueda verificar en cada fecha la cancelación de las cuotas correspondientes.

## 6.5 REQUERIMIENTOS DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA

El personal asignado a cubrir el servicio en el OEFA debe pertenecer obligatoriamente a la planilla del CONTRATISTA y estarán a cargo del supervisor(a); dicho personal cumplirá con el siguiente perfil mínimo:

### 6.5.1 Supervisor/a responsable – personal clave:

#### Perfil:

- a. Secundaria completa, se acreditará con copias de las respectivas constancias o certificado de estudios.
- b. No contar con antecedentes penales ni policiales; se acreditará con la presentación de copia simple de los certificados con una antigüedad no mayor a un mes de la presentación de la oferta; también podrá ser acreditado con la copia del Certificado Único Laboral - Certijoven o Certiadulto

Dichos documentos deberán ser presentados para el perfeccionamiento del contrato.

#### Actividades a realizar:

El personal clave será el supervisor responsable, cuyas actividades a realizar serán las siguientes:

- a. Será responsable por el uso adecuado de las sustancias químicas destinadas a las actividades de limpieza y desinfección.
- b. Velará por la ejecución oportuna del servicio
- c. Será la responsable de custodiar distribuir los materiales dotados para el servicio, teniendo en cuenta que los mismos deben alcanzar hasta la nueva dotación.
- d. Brindará inducciones, capacitaciones o charlas de sensibilización al personal a su cargo para asegurar el correcto uso de los productos, equipos, EPP, etc, y de temas relacionados al cumplimiento de normas de ecoeficiencia, seguridad industrial y segregación de productos reciclables que coadyuven a eliminar riegos y reforzar el servicio.
- e. Será el enlace operativo entre el contratista y la entidad

- f. Deberá verificar y asegurar que el personal asignado al servicio contratado se presente con los uniformes limpios y no presentar signos de descoloración o rotos, en caso encuentre observaciones deberá de reemplazarlo inmediatamente, cuyo costo deberá asumirlo el CONTRATISTA.
- g. Deberá controlar diariamente la asistencia de su personal, así como reportar las incidencias de la ejecución del servicio al área de servicios generales del OEFA, debiendo contar con un cuaderno de observaciones (parte diario escrito) que será proporcionado por el CONTRATISTA
- h. Deberá reportar las inasistencias del personal y solicitar el reemplazo correspondiente.
- i. En caso se requiera, firmará las actas de observación al servicio, incluso aquellas que se enmarquen en causales de penalidad.
- j. Coordinar con el supervisor de Servicios Generales del OEFA, el desarrollo del servicio, evaluando y reportando diariamente la forma cómo se cumplen las actividades sugiriendo las medidas pertinentes y necesarias a fin de corregir y superar las deficiencias o dificultades que se pudieran presentar.

**Otros:**

- a. Prueba de descarte del COVID 19 (prueba de antígeno o molecular), con resultado negativo, con una anticipación mínima de 07 días calendarios antes del inicio del servicio, la cual se presentará para el inicio efectivo del servicio.
- b. Presentación del carnet de vacunación para prevenir el COVID 19 (dosis completas), la cual se presentará para el inicio efectivo del servicio.

**6.5.2 Perfil del Operario de Limpieza - personal no clave**

- a. No pertenecer a la población en riesgo ante complicaciones por el COVID 19 (factores de edad o factores clínicos comorbilidades), acreditado con declaración jurada suscrita por cada uno de los operarios de limpieza propuestos.
- b. No contar con antecedentes penales ni policiales; se acreditará con la presentación de copia simple de los certificados con una antigüedad no mayor a un mes de la presentación de la oferta; también podrá ser acreditado con la copia del Certificado Único Laboral - Certijoven o Certiadulto
- c. Contar con certificado médico de salud. Presentar copia simple del certificado médico de salud o carnet de sanidad vigente, con una antigüedad no mayor a los seis meses de la presentación de la oferta.
- d. Contar con experiencia mínima de 1 año realizando labores limpieza en entidades públicas y/o Privadas, acreditado con la presentación de copias de certificados o constancias de trabajo.
- e. Prueba de descarte del COVID 19 (prueba de antígeno o molecular), con resultado negativo, con una anticipación mínima de 07 días calendarios antes del inicio del servicio, la cual se presentará para el inicio efectivo del servicio.
- f. Presentación del carnet de vacunación para prevenir el COVID 19 (dosis completas), la cual se presentará para el inicio efectivo del servicio.

Los documentos indicados en los literales a, b, c y d deberán ser presentados para el perfeccionamiento del Contrato, con las respectivas copias de los documentos de identidad.

## **6.6 ECOEFICIENCIA Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS**

Durante la ejecución del servicio, el personal de limpieza tendrá en cuenta las medidas que a continuación se detallan:

- a) Ahorro de energía
  - Ejecutar su labor en lo posible con luz natural, encendiendo la luz artificial solo en casos que sean necesarios para optimizar la realización del servicio.
  - No tener encendidos más de lo necesario las máquinas y/o equipos utilizados para el servicio.
  - Si encontrara ambientes iluminados innecesariamente con luz artificial, procederá a apagarlos.
- b) Ahorro de agua
  - En caso se detecte de fugas de agua en las, griferías, aparatos sanitarios, redes, etc, deberán comunicar inmediatamente al supervisor de mantenimiento de Servicios Generales para su reparación.
  - En caso se detecte griferías abiertas innecesariamente deberán proceder a cerrarlas inmediatamente y reportarlo al supervisor de mantenimiento de Servicios Generales.
- c) Segregación de residuos solidos
  - Traslado de los residuos o desperdicios en bolsas cerradas de material biodegradable desde las oficinas hasta los puntos de acopio, separando el material reciclable para poder programar su disposición final de manera segregada, en coordinación con el supervisor de mantenimiento de Servicios Generales.

## **6.7 REMUNERACIONES Y CONDICIONES LABORALES DEL PERSONAL**

El CONTRATISTA deberá dar cumplimiento íntegramente a lo dispuesto por la Ley N° 27626 y el Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que Regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores, así como, normas modificatorias y complementarias. En este contexto, se remarca el hecho que sus trabajadores gozarán de los derechos y beneficios que corresponden a los trabajadores sujetos al régimen laboral de la actividad privada, por ende, deberán estar incluidos en su planilla.

Adicionalmente, el CONTRATISTA deberá dar cumplimiento íntegramente a las normas laborales, previsionales, seguridad social vigentes y toda aquella normatividad aplicable al servicio de limpieza.

La Remuneración Mensual que deberá considerar como mínimo el CONTRATISTA para su personal ligado directamente al servicio es la siguiente:

- a) El CONTRATISTA pagará una gratificación por fiestas patrias el 15 de Julio y una gratificación por fiestas navideñas el 15 de diciembre de cada año de acuerdo a la Ley 25139 y su Reglamento D.S. 061-89-TR (gratificación equivalente a una remuneración mensual completa).
- b) El CONTRATISTA, deberá efectuar el depósito de sus haberes al personal asignado al OEFA los treinta (30) de cada mes, salvo febrero que deberá ser el último día del mes, en una Entidad Financiera Bajo el ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros del Perú, en cuentas individuales y de disposición inmediata.
- c) El pago debe ser puntual, tanto para sus haberes como por sus demás beneficios sociales, que por ley corresponde (Sueldo Básico, Sobre tiempos, bonificación extraordinaria, Asignación Familiar, CTS, etc.), caso contrario y de ser reiterativo el OEFA, procederá a la rescisión del

Contrato suscrito.

- d) La asignación familiar se abonará obligatoriamente, independientemente del régimen empresarial del CONTRATISTA (régimen general, Mype, etc).
- e) Las vacaciones del personal será de 30 días calendarios al año, independientemente del régimen empresarial del CONTRATISTA (régimen general, Mype, etc).

Nota: Si el CONTRATISTA no paga puntualmente los haberes al personal destacado al OEFA por dos meses continuos o tres meses no consecutivos dentro del periodo de ejecución del servicio, o se detecte pagos incompletos injustificados, se procederá a la resolución automática del contrato.

## 6.8 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

- a) **LUGAR:** el servicio debe brindarse en:

| Local Institucional                         | Dirección Actual   |
|---|--|
| <b>Sede Central</b>                         | Avenida Faustino Sánchez Carrión números 603, 607 y 615, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima                     |
| <b>Sede Av. Argentina</b>                   | Av. República Argentina N° 2963, Distrito de Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima.  |
| <b>Oficina Desconcentrada Amazonas</b>      | Jirón Libertad N°1322, distrito y provincia de Chachapoyas, departamento de Amazonas.  |
| <b>Oficina Desconcentrada Ancash</b>        | Jirón 28 de Julio N° 662, distrito y provincia de Huaraz, departamento de Ancash.  |
| <b>Oficina Desconcentrada Arequipa</b>      | Avenida Daniel Alcides Carrión N° 245, distrito de José Luis Bustamante y Rivero, provincia y departamento de Arequipa.                |
| <b>Oficina Desconcentrada Apurímac</b>      | Avenida Nuñez N°612, Distrito y provincia de Abancay, departamento de Apurímac.  |
| <b>Oficina Desconcentrada Ayacucho</b>      | Calle Brasil Manzana LL, Lote 15, Urbanización Los Licenciados, distrito de Ayacucho, provincia de Huamanga, departamento de Ayacucho. |
| <b>Oficina Desconcentrada Cajamarca</b>     | Jr. La Justicia N° 170-172. Mz. H, Lote 20. Urbanización La Alameda, distrito, provincia y departamento de Cajamarca.                  |
| <b>Oficina Desconcentrada Cusco</b>         | Avenida Los Pinos Manzana C Lote 3, Urbanización La Florida, distrito de Wanchaq, provincia y departamento de Cusco.                   |
| <b>Oficina Desconcentrada Huánuco</b>       | Jirón San Martín N° 481, distrito, provincia y departamento de Huánuco.  |
| <b>Oficina Desconcentrada Huancavelica</b>  | Avenida Augusto B. Leguía N°766-770, Cercado de Huancavelica, distrito, provincia y departamento de Huancavelica.                      |
| <b>Oficina Desconcentrada Ica</b>           | Avenida Los Maestros Manzana L, Lote 18, Urbanización San José, distrito, provincia y departamento de Ica.                             |
| <b>Oficina Desconcentrada Junín</b>         | Calle Las Orquídeas 131, Urbanización Los Jardines, San Carlos - Huancayo  |
| <b>Oficina Desconcentrada Lambayeque</b>    | Calle Los Limosneros N° 187 Urbanización Santa. Victoria, distrito y provincia de Chiclayo, departamento de Lambayeque.                |
| <b>Oficina Desconcentrada La Libertad</b>   | Calle Francisco Solano N° 583, Urbanización San Andrés, distrito y provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.                 |
| <b>Oficina Desconcentrada Loreto</b>        | Jirón Putumayo N° 342, distrito de Iquitos, provincia de Maynas, departamento de Loreto.   |
| <b>Oficina Desconcentrada Madre de Dios</b> | Jr. Lambayeque N° 1373, primer piso, distrito y provincia de Tambopata, departamento de Madre de Dios.                                 |
| <b>Oficina Desconcentrada Moquegua</b>      | Calle Arequipa N° 737, distrito de Moquegua, provincia de Mariscal Nieto, departamento de Moquegua.                                    |
| <b>Oficina Desconcentrada Pasco</b>         | Pasaje Rockovich N° 093, Urbanización San Juan Pampa, distrito de Yanacancha, provincia y departamento de Pasco.                       |
| <b>Oficina Desconcentrada Piura</b>         | Calle Los Cebos N° 166 Urbanización 04 de enero, distrito, provincia y departamento de Piura.  |
| <b>Oficina Desconcentrada Puno</b>          | Jirón llave N° 770, distrito, provincia y departamento de Puno.  |
| <b>Oficina Desconcentrada San Martín</b>    | Jr. Miguel Grau N° 1336, distrito de Tarapoto, provincia y departamento de San Martín.   |
| <b>Oficina Desconcentrada Ucayali</b>       | Jirón Tacna N° 330, distrito de Callería, provincia de Coronel Portillo, departamento de Ucayali.                                      |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Oficina Desconcentrada Tacna</b>  | Calle Colombia N° 560 Urbanización Villa Hermosa, distrito, provincia y departamento de Tacna.                                    |
| <b>Oficina Desconcentrada Tumbes</b> | Avenida Tacna N° 212, distrito, provincia y departamento de Tumbes.   |
| <b>Oficina Desconcentrada VRAEM</b>  | Avenida Andrés Avelino Cáceres S/N, Manzana T-1, Lote 20, distrito de Pichari, provincia de La Convención, departamento de Cusco. |
| <b>Oficina de Enlace Espinar</b>     | Calle Arequipa N° 301, distrito de Yauri, provincia de Espinar, departamento de Cusco.  |
| <b>Oficina de Enlace Chimbote</b>    | Jr. Hualcan. Mz. E. Lote 8, distrito de Nuevo Chimbote, provincia de Santa, departamento de Ancash.                               |
| <b>Oficina de Enlace Cotabambas</b>  | Calle Miguel Grau S/N Barrio Palcaro, distrito de Tambobamba, provincia de Cotabambas, departamento de Apurímac.                  |
| <b>Oficina de Enlace Pichanaki</b>   | Jr. 9 de diciembre N° 422, distrito de Pichanaqui, provincia de Chanchamayo, departamento de Junín.                               |

**Nota:**

Las direcciones de los domicilios podrían variar durante la vigencia del contrato, dentro de un mismo ámbito geográfico, en el caso de Lima, puede ser entre Lima Metropolitana o la Provincia Constitucional del Callao y en las sedes del interior del País serán dentro de las mismas capitales de provincia o distritos cercanos a donde actualmente se viene brindando el servicio, debido a que los inmuebles son alquiladas, dicha variación de domicilio será comunicado vía correo electrónico con un plazo mínimo de 48 horas antes de hacerse efectivo el cambio de sede. El traslado de servicio no generará gastos adicionales para la entidad, salvo en casos debidamente justificados donde se tenga que incrementar el personal para atender mayor área de trabajo para lo cual se podrá gestionar una adenda al contrato.

**b) PLAZO:**

La prestación del servicio es de mil noventa y cinco (1095) días calendarios, contados a partir de la suscripción del acta de instalación del servicio. El servicio debe ser instalado luego de suscrito el contrato o finalizado la vigencia del contrato vigente; pudiendo ser inicio diferenciado para las sedes de lima y sedes de provincia:

**6.9 ENTREGABLES:**

En un plazo no mayor a los cinco (05) días calendarios de haber realizado el cierre de cada mes de servicio, el contratista deberá presentar los entregables dirigidos a la Oficina de servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento, conforme a lo siguiente:

**Documentos para el primer pago del servicio (primer entregable)**

- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a EL OEFA, a fin de acreditar el vínculo que tenga con EL CONTRATISTA.
- Cuadro de control de asistencia debidamente suscrito por el supervisor de limpieza por del CONTRATISTA.
- Copia de la Guía de Remisión de los materiales e insumos correspondientes al mes facturado.

**Documentos a partir del segundo mes de servicio (a partir del segundo entregable)**

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, deberá presentar el CONTRATISTA la siguiente documentación para el trámite de pago:

- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.

- d. Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.
- e. Copia de la constancia de pago de ESSALUD de los operarios asignados, correspondiente al mes inmediato anterior del mes de ejecución de la prestación.
- f. Constancia de aseguramiento (SCTR) emitido por la aseguradora, donde se verifique que el personal que presta el servicio se encuentra asegurado.
- g. Copia de la Guía de Remisión de los materiales e insumos correspondientes al mes facturado.
- h. Copia de las Constancias/Certificados de saneamiento ambiental firmado por un Ing. Sanitario o Ing. de Higiene y seguridad industrial o ingeniero industrial, por las intervenciones efectuadas según el literal h del numeral 6.1.1, con una vigencia no menor a 6 meses.
- i. Copia de los Certificados de limpieza y desinfección de tanques y cisternas suscrito por un Ing. Sanitario o Ing. de Higiene y seguridad industrial o ingeniero industrial, por las intervenciones efectuadas según el literal h del numeral 6.1.1, con una vigencia no menor a 6 meses
- j. Cuadro de asistencia del personal de limpieza del mes anterior suscrito por el supervisor de limpieza.

**Pago del último mes de servicio (ultimo entregable)**

Para el pago del último mes de servicio, se requerirá al CONTRATISTA, copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago. Así como de la siguiente documentación:

- a. Copia de las boletas de pago del último mes de servicio, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- b. Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del último mes de servicio.
- c. Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del último mes de servicio y constancia de presentación.
- d. Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.
- e. Cuadro de asistencia del personal de limpieza del último mes de servicio suscrito por el supervisor de limpieza.
- f. Copia de la Guía de Remisión de los materiales e insumos correspondientes al mes facturado.
- g. Copia de liquidaciones del personal destacado a la entidad.
- h. Copia de las Constancias/Certificados de saneamiento ambiental firmado por un Ing. Sanitario o Ing. de Higiene y seguridad industrial o ingeniero industrial, por las intervenciones efectuadas según el literal h del numeral 6.1.1, con una vigencia no menor a 6 meses.
- i. Copia de los Certificados de limpieza y desinfección de tanques y cisternas suscrito por un Ing. Sanitario o Ing. de Higiene y seguridad industrial o ingeniero industrial, por las intervenciones efectuadas según el literal h del numeral 6.1.1, con una vigencia no menor a 6 meses

Asimismo, durante el tiempo que dure el estado de emergencia el contratista podrá optar las siguientes opciones para la presentación:

**PRESENCIAL:** En las ventanillas físicas de la Coordinación de Gestión Documental, ubicadas en la Sede Central del OEFA, sito en Avenida Faustino Sánchez Carrión N° 603, 607 y 615, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima, de lunes a viernes en el horario de 8:30 horas hasta las 16:30 horas; o

j.

**VIRTUAL:** En la mesa de partes virtual del OEFA <https://sistemas.oefa.gob.pe/mpv/>, el cual se encuentra disponible de lunes a domingo, las 24 horas del día. Los documentos ingresados entre las 00:00 horas hasta

las 16:30, se consideran presentados dentro del mismo día hábil; luego de ese horario, se computarán como presentados al día hábil siguiente. Los documentos presentados los días sábados, domingos y feriados se consideran presentados al día hábil siguiente; en atención a las medidas preventivas y de control ante el Estado de Emergencia Nacional – que dispuso el aislamiento social obligatorio– y del Estado de la Emergencia Sanitaria, a fin mitigar el riesgo de contagio del Coronavirus (COVID-19) en el OEFA.

#### 6.10 CONFIDENCIALIDAD

El Contratista deberá guardar confidencialidad sobre toda información del OEFA a la que tenga acceso, así como hacerse responsable de que su personal cumpla con este punto, debiendo mantener las reservas del caso y no transmitir ninguna información, por ningún medio, a ninguna persona natural o jurídica, sin la autorización expresa y por escrito del OEFA.

#### 6.11 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- **Áreas que coordinarán con el contratista:** La oficina de Abastecimiento a través de Servicios Generales del OEFA será la encargada de las coordinaciones generales del servicio.
- **Áreas responsables de las medidas de control:** Las medidas de control estarán a cargo de la Unidad de Abastecimiento de a través de SSGG del OEFA.
- **Área que brindará la conformidad:** La conformidad será otorgada por el Jefe de la Unidad de Abastecimiento del OEFA, previo visto bueno del responsable de SSGG, en un plazo máximo de 07 días calendarios luego de recibido los entregables.

#### 6.12 OTROS DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para el perfeccionamiento del contrato, el contratista debe acreditar lo siguiente:

- a. El “Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo”
- b. La constancia del registro del “Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo” en el Sistema Integrado de Información para COVID-19 (SICOVID – Empresas) o el correo electrónico remitido a empresa@minsa.gob.pe, con el cual declara a la Autoridad de Salud, que conoce y cumple los lineamientos establecidos en la Directiva Administrativa N° 321 -MINSA/DGIESP-2021, y que informa sobre el riesgo de exposición y vigilancia de salud de los trabajadores
- c. Los documentos indicados en el literal a. y b. del numeral 6.5.1 (perfil del personal clave)
- d. Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4 de las Bases.
- e. Relación del personal que prestará el servicio (titulares y retenes), consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración, turno, y periodo del destaque, además de los documentos indicados en los literales a, b, c y d del numeral 6.5.2 (perfil del operario de limpieza)
- f. Póliza(s) de Seguro, establecidas en el numeral 6.4 del presente documento.

#### 6.13 FORMA DE PAGO

El pago será de forma mensual por el servicio contratado, se efectuará mediante transferencia en Código de Cuenta Interbancario (CCI), dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de haberse emitida la

conformidad. Para lo cual deberá presentar su comprobante de pago y entregables exigidos en el numeral 6.9.

#### **6.14 DE LOS REAJUSTES DE PAGOS**

Si durante la ejecución del contrato se emite una norma que incremente la remuneración mínima vital y ello determina el incremento del costo de las prestaciones, podrá modificarse el contrato a efectos de ajustar los pagos al contratista.

Si el monto de la remuneración básica consignada en la estructura de costos es mayor que el nuevo monto de la RMV luego del incremento, no procederá el ajuste a los pagos.

A efectos de proceder el ajuste a los pagos EL CONTRATISTA, el OEFA deberá tener disponibilidad presupuestaria suficiente que le permita asumir el costo del incremento; de lo contrario podrá adoptarse otras medidas como la reducción de prestaciones.

De proceder el ajuste de los pagos a EL CONTRATISTA, éste formalizará mediante una adenda al contrato.

#### **6.15 PENALIDAD POR MORA**

De conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

##### **6.15.1 OTRAS PENALIDADES**

No se aplicará penalidad en caso de interrupción del servicio por causas atribuibles al OEFA. Cualquier retraso para la atención y solución del incidente de los Niveles de Servicio (Numeral 6.6), implicará que se aplique las siguientes penalidades:

| PENALIDAD | INFRACCIONES  | MULTA<br>S/  | VERIFICACIÓN  |
|-----------|---|--|---|
| 1         | UNIFORME<br>Que el personal no use el uniforme establecido, o lo use en forma incompleta o en mal estado.   | S/ 20.00<br>Por operario y<br>ocurrencia                   | Acta de ocurrencia suscrita por el supervisor de mantenimiento o el jefe de la Oficina desconcentrada y/o de enlace respectiva  |
| 2         | UNIFORME<br>Por no portar el fotocheck de identificación.   | S/ 20.00<br>Por operario y<br>ocurrencia                   | Acta de ocurrencia suscrita por el supervisor de mantenimiento o el jefe de la Oficina desconcentrada y/o de enlace respectiva  |
| 3         | MATERIALES<br>Por no entregar los materiales, insumos, herramientas y/o equipos en los plazos y cantidades establecidas.  | S/ 200.00<br>Por ocurrencia                                | Acta de ocurrencia suscrita por el supervisor de mantenimiento o el jefe de la Oficina desconcentrada y/o de enlace respectiva  |
| 4         | ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD<br>Que un operario cumpla dos turnos de manera continuada  | S/ 100.00<br>Por operario y<br>ocurrencia                  | Acta de ocurrencia suscrita por el supervisor de mantenimiento  |
| 5         | ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD<br>Por cada inasistencia de un operario de limpieza y que el puesto no sea cubierto luego de 2 horas de haber iniciado el turno respectivo.    | S/ 200.00<br>Por operario y<br>ocurrencia                  | Control de asistencia del personal de limpieza o Acta de ocurrencia suscrita por el supervisor de mantenimiento o el jefe de la Oficina desconcentrada y/o de enlace respectiva |
| 6         | ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD<br>Por tardanza del personal del contratista, luego del inicio efectivo de cada turno (07:00 hasta las 09:00 hrs y 13:00 hasta las 15:00 hrs). | S/ 20.00<br>Por personal y<br>ocurrencia, y<br>por cada 30 | Control de asistencia del personal de limpieza o Acta de ocurrencia suscrita por el supervisor de mantenimiento o el jefe de la Oficina desconcentrada y/o de enlace respectiva |

| PENALIDAD | INFRACCIONES  | MULTA<br>S/                               | VERIFICACIÓN  |
|-----------|---|---|---|
|           |   | minutos o<br>fracción                     |   |
| 7         | ABANDONO DE SERVICIO<br>Por abandonar un operario de limpieza su turno de manera injustificada, considerándose además por como abandono, el retiro del operario de limpieza de su puesto por parte EL CONTRATISTA, cuando se encuentre al operario de limpieza dormido durante el turno sin estar en refrigerio, u/o encontrarse durante su servicio en estado etílico. | S/ 200.00<br>Por operario y<br>ocurrencia | Control de asistencia del personal de limpieza o Acta de ocurrencia suscrita por el supervisor de mantenimiento o el jefe de la Oficina desconcentrada y/o de enlace respectiva |
| 8         | INCUMPLIMIENTO DE CAMBIO DE PERSONAL<br>Por no cumplir con el remplazo solicitado dentro del plazo establecido en el literal b. del 6.2.2   | S/ 200.00<br>Por operario                 | Control de asistencia de personal de limpieza o acta de ocurrencia suscrita por el supervisor de mantenimiento o el jefe de la Oficina desconcentrada y/o de enlace respectiva  |
| 9         | CAMBIO INCONSULTO<br>Cambio de operario de limpieza sin conocimiento del OEFA.  | S/ 300.00<br>Por ocurrencia               | Control de asistencia de personal de limpieza o acta de ocurrencia suscrita por el supervisor de mantenimiento o el jefe de la Oficina desconcentrada y/o de enlace respectiva  |
| 10        | PAGOS Y REMUNERACIONES<br>Por no pagar oportunamente o pagar de manera incompleta las remuneraciones, gratificaciones, beneficios sociales y/o liquidaciones.   | S/ 100.00<br>Por operario                 | Copia de depósitos de remuneraciones correspondientes al mes anterior, y/o boletas de pago  |
| 11        | ENTREGABLES<br>Incumplir con la presentación de la documentación en el plazo previsto en los TDR  | S/ 50.00<br>Por día de<br>retraso         | Acta de ocurrencia suscrita por el supervisor de mantenimiento  |

### Importante

- La penalidad será aplicada por la ENTIDAD, la misma que será descontada de la facturación mensual correspondiente.
- La unidad de abastecimiento realizará el cálculo de penalidades que correspondan y la notificará al contratista, mediante carta, comunicando la infracción e instando al cumplimiento de sus obligaciones
- Los montos de las penalidades impuestas serán descontados de la facturación mensual.
- En caso de existir reclamos por las penalidades aplicadas, de corresponder y dentro de acuerdo a la naturaleza de la penalidad aplicada, EL CONTRATISTA presentará mediante una carta debidamente sustentada, el descargo correspondiente; al respecto se indica que las cartas de reclamo podrán ser presentadas hasta los tres (03) días calendarios de notificada la penalidad, lo cual será evaluado según el procedimiento de la entidad.
- La sucesión persistente de faltas, además de la aplicación de penalidades respectivas será causal de Resolución de Contrato, en caso la aplicación de las mismas llegase al valor del 10% del monto contractual

### 6.16 NORMATIVA ESPECIFICA

El contratista para la prestación del servicio debe considerar el cumplimiento de las siguientes normas y protocolos según corresponda;

- El Contratista deberá cumplir con las medidas de seguridad, salud en el trabajo, y las obligaciones necesarias en cumplimiento de los protocolos sanitarios y demás disposiciones de acuerdo a la Resolución de Gerencia General N° 032-2020- OEFA/GEG publicado el 20 de mayo 2020, que aprueba el Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el Trabajo del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, con el fin de mitigar la propagación COVID19, modificada por la Resolución de Gerencia General N ° 041-2020-OEFA/GEG, Resolución de Gerencia

General N° 073-2020-OEFA/GEG, Resolución N° 006-2021-OEFA/GEG y Resolución N° 078-2021-OEFA/GEG.

- b. DECRETO SUPREMO N° 080-2020-PCM, del 02.05.2020, Decreto Supremo que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19
- c. DECRETO SUPREMO N° 094-2020-PCM, del 23.05.2020, Decreto Supremo que establece las medidas que debe observar la ciudadanía hacia una nueva convivencia social y prorroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19
- d. Cabe señalar que, de existir modificaciones a las normas indicadas, o de ser el caso se incluyan nuevos protocolos por parte del Ejecutivo, estas deberán ser adoptadas por el contratista en el desarrollo del servicio, previa coordinación con la entidad para su aplicación.
- e. DECRETO SUPREMO N° 022-2001-SA, que aprueba el Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios
- f. Resolución Ministerial N° 449-2001-SA-DM, se aprueba norma sanitaria para trabajos de desinsectación, desratización, desinfección, limpieza y desinfección de reservorios de agua, limpieza de ambientes y de tanques sépticos
- g. El servicio de limpieza debe realizarse de manera ambientalmente sostenible, por lo que corresponde cumplir con lo establecido en el Artículo 1° de la Resolución Ministerial N° 021-2011-MINAM, para el abastecimiento de materiales.
- h. Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, así como el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM y sus modificatorias respectivas, el contratista deberá presentar
  - g. El “Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo” y,
  - h. La constancia del registro del “Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo” en el Sistema Integrado de Información para COVID-19 (SICOVID – Empresas) o el correo electrónico remitido a empresa@minsa.gob.pe, con el cual declara a la Autoridad de Salud, que conoce y cumple los lineamientos establecidos en la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, y que informa sobre el riesgo de exposición y vigilancia de salud de los trabajadores.

Dichos documentos señalados en los literales i) y ii) del párrafo precedente deberán ser presentados para el perfeccionamiento del contrato.

#### **6.17 ANTICORRUPCIÓN**

- a. El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.
- b. Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- c. Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **6.18 SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

El OEFA ha implementado el Sistema de Gestión Integrado (SGI), que abarca a los sistemas de Gestión de Calidad y Antisoborno; asimismo, cuenta con la Política del SIG, que incluye, entre otros, el compromiso referido a prohibir y sancionar todo acto de soborno y corrupción; garantizando la confidencialidad y el acceso efectivo a los canales de denuncia.

En atención a ello, las actividades desarrolladas para la prestación del presente servicio se sujetarán a lo dispuesto en la Política del SGI y a los controles establecidos como parte del Sistema de Gestión Antisoborno del OEFA<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Canales de denuncia del OEFA: (i) Sistema de denuncias por presuntos actos de corrupción – SIDECE, (ii) correo electrónico: [denuncias anticorrupcion@oefa.gob.pe](mailto:denuncias anticorrupcion@oefa.gob.pe); y, (iii) Por vía telefónica al 2049900 Anexo 2109.

## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

|              |   |
|--------------|---|
| <b>A</b>     | <b>CAPACIDAD LEGAL</b>  |
|              | <b>HABILITACIÓN</b>   |
|              | <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo, en dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) que faculte(n) al contratista a prestar servicios de actividades de limpieza.</li> </ul>   |
| <b>B</b>     | <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>  |
| <b>B.1</b>   | <b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>  |
| <b>B.1.1</b> | <b>CAPACITACIÓN</b>   |
|              | <u>Requisitos:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>Capacitación en manejo, tratamiento y segregación de residuos sólidos, no menor a 12 horas lectivas</li> <li>Capacitación en uso de equipos de protección personal con un mínimo de 08 horas lectivas.</li> <li>Capacitación en supervisión de actividades de riesgo y altura, con un mínimo de 08 horas lectivas.</li> <li>Capacitación en Ecoeficiencia en actividades de limpieza o importancia de la Ecoeficiencia en actividades de limpieza, con un mínimo de 12 horas lectivas</li> </ol><br><u>Acreditación:</u> <p>se acreditará con copias de las respectivas constancias o certificados de estudios emitidos por el centro educativo donde concluyó los estudios o UGEL correspondiente.</p> |
| <b>B.1.2</b> | <b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>   |
|              | <u>Requisitos:</u> <p>Experiencia mínima de cuatro (04) años realizando labores de supervisión de servicios de limpieza en entidades públicas y/o Privadas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado</p><br><u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>  |
| <b>C</b>     | <b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>  |
|              | <u>Requisitos:</u> <p>El contratista debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3'000,000.00 (tres</p>  |

millones con 00/100 nuevos soles, por la contratación de servicios de limpieza en general en entidades públicas o privadas, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicio de limpieza de locales en entidades públicas y/o privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>3</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo correspondiente** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Contratistas en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo correspondiente**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la

<sup>3</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



Organismo  
de Evaluación  
y Fiscalización  
Ambiental

**MAPRO-OAD-PA-02**  
**FORMATO PA0201 - F02**

Versión: 00  
Fecha:25.06.2021

Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo correspondiente** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad..

---

FIRMA y SELLO  
Área Usuaría

ANEXO 01  
Equipamiento

| Nº | Descripción   | Unidad de medida | Sede Central Cant. | Sede Argentina Cant. | AMA Cant. | ANC Cant. | ARE Cant. | APU Cant. | AYA Cant. | CAJ Cant. | CUS Cant. | HUA Cant. | HUV Cant. | ICA Cant. | JUN Cant. | LAM Cant. | LAL Cant. | LOR Cant. | MDD Cant. | MOQ Cant. | PAS Cant. | PIU Cant. | PUN Cant. | SAM Cant. | UCA Cant. | TAC Cant. | TUM Cant. | VRA Cant. | ESP Cant. | CHI Cant. | COT Cant. | PIC Cant. | Total |
|----|---|------------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|
| 1  | Aspiradora industrial con accesorios completos, (Aspiradora modelo silencioso, con ruedas enjebadas, Tanque: de 6 como galones como máximo. (**)                              | und.             | 1                  | 1                    | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 1         | 1         | 0         | 1         | 0         | 1         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 1         | 1         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 8     |
| 2  | Lustradora industrial de pisos de 16" (***) (como tamaño máximo de disco) con disco lustrador y escobilla para lavar con accesorios completos, con cable vulcanizado x 10 mts | und              | 2                  | 1                    | 0         | 1         | 0         | 1         | 0         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 0         | 0         | 1         | 0         | 1         | 0         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 0         | 1         | 23    |
| 3  | Escalera de aluminio tipo tijera de 06 pasos  | und              | 9                  | 1                    | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 38    |
| 4  | Manguera de 3/4" x 30 mts   | und              |                    |                      | 1         | 1         | 1         |           | 1         | 0         | 0         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 0         | 1         | 1         | 1         | 0         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 20    |
| 5  | Dispensador para papel toalla con sistema autocorte automático (sin palanca), para rollos de papel toalla de 200 mts x 21 cm de ancho (*)                                     | und              | 30                 | 5                    | 6         | 5         | 6         | 5         | 4         | 4         | 5         | 6         | 2         | 2         | 3         | 5         | 3         | 2         | 3         | 3         | 2         | 3         | 4         | 2         | 4         | 5         |           | 4         |           | 2         | 3         | 4         | 132   |
| 6  | Dispensador para papel higiénico jumbo  | unid             | 10                 | 2                    | 0         | 2         | 2         | 2         |           |           | 4         | 7         |           |           |           |           |           |           |           | 1         | 1         |           |           |           |           | 0         | 2         |           |           |           | 3         |           | 36    |
| 7  | Dispensador automático para jabón espuma  | unidad           | 10                 | 2                    | 4         | 5         | 6         | 4         |           |           | 6         | 7         |           |           | 2         |           |           |           |           |           | 0         |           |           |           |           | 6         |           | 4         |           |           | 3         |           | 59    |

(\*) El proveedor deberá suministrar e instalar los dispensadores en los ss.hh de la institución según coordinación con SSGG, anclados a la pared con pernos y tarugos. Asimismo, deberá reemplazarlos en el plazo de 24 horas en caso de deterioro o mal funcionamiento.

(\*\*) para la ODES JUNIN considerar lustradora y aspiradora tipo domésticas (pequeñas)

Materiales e insumos a emplear - periodo trimestral

| Nº | Descripción   | Unidad de medida | Sede Central Cant. | Sede Argentina Cant. | AMA Cant. | ANC Cant. | ARE Cant. | APU Cant. | AYA Cant. | CAJ Cant. | CUS Cant. | HUA Cant. | HUV Cant. | ICA Cant. | JUN Cant. | LAM Cant. | LAL Cant. | LOR Cant. | MDD Cant. | MOQ Cant. | PAS Cant. | PIU Cant. | PUN Cant. | SAM Cant. | UCA Cant. | TAC Cant. | TUM Cant. | VRA Cant. | ESP Cant. | CHI Cant. | COT Cant. | PIC Cant. | Total |
|----|---|------------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|
| 1  | Escoba de nylon flexible x 40 cm con mango metálico con forro de plástico       | und              | 35                 | 2                    | 2         | 2         | 4         | 1         | 1         | 2         | 1         | 1         | 1         | 1         | 2         | 2         | 2         | 2         | 6         | 2         | 1         | 2         | 1         | 1         | 1         | 3         | 2         | 4         | 2         | 2         | 1         | 1         | 90    |
| 2  | Escobillón de cerda de plastico rígida para baldeo x 40 cm                      | und              | 8                  | 2                    | 1         | 1         | 0         | 1         | 1         | 0         | 0         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 2         | 1         | 1         | 1         | 2         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 2         | 2         | 2         | 1         | 1         | 40    |
| 3  | Escobillo de mano de cerdas de plástico, con agaradera de plástico tipo plancha | und              | 35                 | 2                    | 1         | 1         | 2         | 1         | 1         | 1         | 0         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 2         | 2         | 2         | 2         | 1         | 2         | 2         | 1         | 1         | 1         | 2         | 2         | 2         | 1         | 1         | 74    |
| 4  | Recopedor de plástico x 27 - 30 cm de ancho                                     | und              | 15                 | 2                    | 1         | 1         | 2         | 1         | 1         | 2         | 1         | 1         | 1         | 1         | 2         | 1         | 2         | 2         | 3         | 2         | 1         | 2         | 1         | 1         | 1         | 2         | 1         | 2         | 2         | 2         | 1         | 1         | 58    |
| 5  | Thinner en lata sellada x 4 lts   | unidad           | 1                  | 0                    | 0         | 1         | 2         | 1         | 1         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 1         | 1         | 2         | 2         | 3         | 0         | 0         | 0         | 1         | 0         | 0         | 0         | 1         | 1         | 2         | 2         | 1         | 1         | 24    |

Materiales e insumos a emplear - periodo semestral

| Nº | Descripción  | Unidad de | Sede Central | Sede Argentina | AMA   | ANC   | ARE   | APU   | AYA   | CAJ   | CUS   | HUA   | HUV   | ICA   | JUN   | LAM   | LAL   | LOR   | MDD   | MOQ   | PAS   | PIU   | PUN   | SAM   | UCA   | TAC   | TUM   | VRA   | ESP   | CHI   | COT   | PIC | Total |     |
|----|--|-----------|--------------|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-------|-----|
|    |  | medida    | Cant.        | Cant.          | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. |     |       |     |
| 1  | Escobillón de techo  | und       | 2            | 2              | 1     | 1     | 0     | 1     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 0     | 1     | 1     | 1     | 0     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1   | 1     | 26  |
| 2  | Espátula de acero de 2" con mango de plastico  | und       | 10           | 2              | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 0     | 1     | 1     | 2     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 0     | 1     | 1     | 1     | 1     | 0     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1   | 1     | 38  |
| 3  | Jalador de agua x 80 cm  | und       | 10           | 2              | 1     | 1     | 0     | 1     | 1     | 0     | 0     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 2     | 0     | 1     | 0     | 1     | 0     | 1     | 1     | 1     | 2     | 2     | 2     | 2     | 1   | 0     | 37  |
| 4  | Desatorador de 4" WC   | und       | 15           | 2              | 3     | 2     | 1     | 1     | 1     | 0     | 1     | 1     | 2     | 1     | 1     | 2     | 2     | 2     | 3     | 2     | 1     | 2     | 1     | 1     | 2     | 1     | 1     | 2     | 2     | 2     | 1     | 1   | 1     | 59  |
| 5  | Atomizador (frasco de plástico y gatillo pesado por separado)  | und       | 60           | 4              | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 2     | 6     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 6     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4   | 4     | 178 |
| 6  | Scudidor   | und       | 0            | 2              | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 0     | 1     | 1     | 1     | 1     | 2     | 1     | 2     | 2     | 2     | 1     | 0     | 3     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 2     | 2     | 2     | 2     | 1   | 1     | 38  |
| 7  | Escobilla hisopo con base  | und       | 160          | 5              | 3     | 3     | 3     | 1     | 1     | 1     | 2     | 2     | 4     | 2     | 1     | 2     | 3     | 2     | 4     | 3     | 1     | 3     | 1     | 2     | 1     | 3     | 2     | 4     | 3     | 4     | 2     | 1   | 229   |     |
| 8  | Thinner en lata sellada x 4 lts  | unidad    | 1            | 1              | 0     | 1     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 1     | 1     | 2     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 1     | 0     | 1     | 1     | 1     | 0   | 0     | 12  |
| 9  | Balde plástico x 12 lts con asa metálica   | und       | 15           | 2              | 2     | 1     | 2     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 2     | 1     | 3     | 1     | 2     | 2     | 2     | 1     | 1     | 2     | 1     | 1     | 1     | 2     | 1     | 3     | 2     | 2     | 1     | 2   | 60    |     |
| 10 | Estructura completa de aluminio x 30 cm aprox. para mop circular para mamparas con extensión para 5 mts. | und       | 30           | 2              | 0     | 0     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 1     | 1     | 0     | 1     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 1     | 1     | 0     | 1     | 1     | 1     | 0     | 1     | 1     | 0     | 1   | 47    |     |
| 11 | Estructura completa de aluminio x 90 cm para mopa de piso rectangular                                    | und       | 30           | 2              | 0     | 1     | 1     | 1     | 0     | 0     | 0     | 1     | 0     | 1     | 0     | 1     | 1     | 0     | 0     | 0     | 0     | 1     | 1     | 0     | 1     | 0     | 1     | 1     | 0     | 1     | 1     | 1   | 1     | 47  |
| 12 | Cepillo barretero andenero plumado por 60 cm (Escobillón andén de madera de 60 cm)                       | Und       |              |                | 0     | 1     | 0     |       |       | 1     | 0     | 1     | 0     | 0     | 0     | 0     |       |       | 0     | 0     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     |       | 0     |       | 1     | 0     |     | 6     |     |

Materiales e insumos a emplear - periodo mensual

| Nro | Producto                               | Unidad de | Sede    | Sede Argentina | AMA   | ANC   | ARE   | APU   | AYA   | CAJ   | CJS   | HUA   | HUV   | ICA   | JUN   | LAM   | LAL   | LOR   | MDO   | MOQ   | PAS   | PIU   | PUN   | SAM   | UCA   | TAC   | TUM   | VRA   | ESP   | CHI   | COT   | PIC   | Total |     |
|-----|--|-----------|---------|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
|     |  | medida    | Central | Cent.          | Cent. | Cent. | Cent. | Cent. | Cent. | Cent. | Cent. | Cent. | Cent. | Cent. | Cent. | Cent. | Cent. | Cent. | Cent. | Cent. | Cent. | Cent. | Cent. | Cent. | Cent. | Cent. | Cent. | Cent. | Cent. | Cent. | Cent. | Cent. |       |     |
| 1   | Quita sarro                            | gln       | 12      | 1              | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 1     | 2     | 1     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 1     | 1     | 1     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 63    |     |
| 2   | Desinfectante limpiador aromático      | gln       | 36      | 3              | 3     | 3     | 3     | 2     | 3     | 2     | 3     | 2     | 4     | 2     | 3     | 2     | 4     | 2     | 3     | 3     | 2     | 3     | 2     | 3     | 3     | 2     | 2     | 3     | 2     | 2     | 2     | 2     | 111   |     |
| 3   | Desinfectante pino liquido             | gln       | 20      | 2              | 3     | 3     | 4     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 1     | 2     | 2     | 2     | 4     | 2     | 3     | 3     | 3     | 3     | 2     | 1     | 2     | 2     | 2     | 3     | 2     | 2     | 1     | 2     | 86    |     |
| 4   | Lejía                                  | gln       | 18      | 2              | 3     | 3     | 3     | 2     | 3     | 2     | 2     | 2     | 1     | 2     | 3     | 3     | 3     | 2     | 2     | 2     | 2     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 2     | 3     | 2     | 3     | 2     | 1     | 88    |     |
| 5   | Pastilla para wc                       | und       | 220     | 7              | 14    | 12    | 12    | 10    | 12    | 8     | 0     | 16    | 6     | 16    | 10    | 10    | 16    | 16    | 10    | 6     | 10    | 10    | 16    | 10    | 12    | 16    | 16    | 0     | 10    | 10    | 15    | 10    | 536   |     |
| 6   | Detergente industrial                  | kg        | 45      | 5              | 5     | 5     | 5     | 5     | 8     | 2     | 3     | 5     | 5     | 3     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 2     | 2     | 5     | 5     | 5     | 4     | 1     | 5     | 5     | 5     | 175   |     |
| 7   | Papel Higiénico jumbo                  | und       | 560     | 15             | 6     | 9     | 12    | 7     | 12    | 3     | 10    | 6     | 4     | 10    | 8     | 8     | 12    | 10    | 6     | 6     | 8     | 6     | 8     | 6     | 10    | 10    | 6     | 6     | 6     | 8     | 6     | 6     | 790   |     |
| 8   | Papel Toalla                           | und       | 720     | 18             | 6     | 8     | 9     | 6     | 8     | 3     | 6     | 6     | 8     | 5     | 6     | 6     | 6     | 6     | 6     | 6     | 6     | 6     | 4     | 6     | 5     | 8     | 6     | 4     | 6     | 6     | 6     | 6     | 908   |     |
| 9   | Papel toalla interfoliado              | und       | 140     | 5              | 6     | 5     | 3     | 3     | 3     | 0     | 3     | 6     | 1     | 4     | 3     | 3     | 5     | 3     | 3     | 2     | 3     | 2     | 4     | 3     | 2     | 6     | 3     | 6     | 3     | 3     | 3     | 3     | 239   |     |
| 10  | Limpiador de vidrio                    | gln       | 24      | 1              | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 2     | 1     | 1     | 2     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 2     | 2     | 1     | 57    |     |
| 11  | Deodorizador en spray                  | und       | 80      | 5              | 3     | 4     | 6     | 3     | 4     | 2     | 3     | 3     | 1     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 4     | 3     | 3     | 5     | 3     | 3     | 3     | 3     | 2     | 3     | 173   |     |
| 12  | Esponja verde                          | und       | 80      | 4              | 5     | 4     | 5     | 4     | 5     | 3     | 5     | 2     | 2     | 2     | 5     | 4     | 1     | 5     | 4     | 5     | 5     | 5     | 5     | 4     | 2     | 2     | 4     | 5     | 3     | 5     | 5     | 2     | 2     | 189 |
| 13  | Franela                                | mt        | 80      | 5              | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 3     | 5     | 5     | 2     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 0     | 5     | 5     | 5     | 3     | 5     | 5     | 0     | 5     | 208   |     |
| 14  | Jabón espuma con hidratante            | und       | 60      | 3              | 2     | 4     | 4     | 3     | 4     | 2     | 3     | 3     | 3     | 2     | 2     | 3     | 0     | 2     | 5     | 3     | 2     | 2     | 4     | 2     | 2     | 6     | 2     | 3     | 2     | 4     | 3     | 2     | 142   |     |
| 15  | Lava vajillas                          | und       | 190     | 4              | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 1     | 2     | 1     | 2     | 1     | 2     | 2     | 3     | 2     | 2     | 2     | 2     | 3     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 3     | 2     | 2     | 1     | 1     | 1     | 247 |
| 16  | Silicona para melamina                 | und       | 90      | 4              | 2     | 2     | 4     | 2     | 3     | 2     | 3     | 3     | 1     | 3     | 2     | 2     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 4     | 2     | 4     | 2     | 2     | 3     | 3     | 2     | 3     | 2     | 2     | 167   |     |
| 17  | Limpiador de pantallas                 | und       | 45      | 4              | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 2     | 1     | 1     | 1     | 2     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 79    |     |
| 18  | Trapo industrial                       | kg        | 30      | 2              | 2     | 1     | 2     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 2     | 1     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 1     | 2     | 0     | 1     | 1     | 2     | 1     | 1     | 2     | 2     | 2     | 73    |     |
| 19  | Alcohol industrial                     | gln       | 10      | 2              | 1     | 1     | 2     | 1     | 0     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 2     | 1     | 1     | 1     | 1     | 0     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 2     | 1     | 1     | 1     | 2     | 2     | 1     | 43    |     |
| 20  | Insecticida                            | und       | 10      | 1              | 3     | 2     | 2     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 3     | 1     | 3     | 2     | 1     | 1     | 3     | 4     | 1     | 2     | 2     | 1     | 1     | 3     | 3     | 6     | 4     | 1     | 2     | 1     | 6     | 73  |
| 21  | Bolsa biodegradable 140 LTS negro      | und       | 1000    | 2              | 0     | 10    | 30    | 20    | 50    | 20    | 10    | 20    | 0     | 40    | 50    | 50    | 40    | 50    | 50    | 20    | 40    | 4     | 20    | 0     | 50    | 40    | 50    | 30    | 10    | 50    | 10    | 50    | 1816  |     |
| 22  | Bolsa biodegradable 75 LTS color negro | und       | 1000    | 50             | 100   | 100   | 30    | 10    | 0     | 20    | 10    | 20    | 25    | 40    | 50    | 20    | 30    | 50    | 50    | 50    | 40    | 25    | 20    | 50    | 50    | 25    | 30    | 50    | 10    | 30    | 40    | 20    | 2045  |     |

| Nro | Producto                                | Unidad de | Sede Central | Sede Argentina | AMA   | ANC   | ARE   | APU   | AYA   | CAJ   | CUS   | HUA   | HUV   | ICA   | JUN   | LAM   | LAL   | LOR   | MDD   | MOQ   | PAS   | PIU   | PUN   | SAM   | UCA   | TAC   | TUM   | VRA   | ESP   | CHI   | COT   | PIC   | Total |    |
|-----|---|-----------|--------------|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|
|     |   | medida    | Cant.        | Cant.          | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. | Cant. |       |    |
| 23  | Bolsa biodegradable 75 LTS color verde  | und       | 400          | 100            | 0     | 0     | 30    | 5     | 0     | 20    | 10    | 10    | 0     | 10    | 20    | 20    | 20    | 50    | 30    | 5     | 0     | 25    | 0     | 0     | 0     | 25    | 30    | 5     | 10    | 10    | 10    | 20    | 865   |    |
| 24  | Bolsa biodegradable 75 LTS rojo         | und       | 100          | 50             | 50    | 0     | 30    | 5     |       |       | 0     | 10    |       |       | 0     |       |       |       |       | 5     | 4     |       |       |       |       | 5     |       | 10    |       |       | 0     | 269   |       |    |
| 25  | Bolsa biodegradable 25 LTS color negro  | und       | 1700         | 50             | 100   | 100   | 70    | 5     | 50    | 20    | 30    | 60    | 50    | 40    | 50    | 20    | 100   | 50    | 90    | 50    | 20    | 25    | 0     | 50    | 50    | 20    | 30    | 30    | 30    | 30    | 10    | 30    | 2960  |    |
| 26  | Bolsa biodegradable 25 LTS color blanco | und       | 1700         | 50             | 0     | 0     | 40    | 5     | 5     | 20    | 5     | 10    | 0     | 10    | 20    | 20    | 25    | 50    | 30    | 0     | 0     | 25    | 10    | 0     | 0     | 20    | 30    | 5     | 5     | 10    | 10    | 30    | 2135  |    |
| 27  | Bolsa biodegradable 25 LTS color rojo   | und       | 100          | 50             | 50    | 50    | 30    | 5     | 10    | 20    | 10    | 10    | 10    | 10    | 5     | 20    | 20    | 50    | 30    | 10    | 0     | 25    | 20    | 5     | 0     | 20    | 30    | 0     | 5     | 25    | 10    | 30    | 660   |    |
| 28  | Trapeador de microfibra                 | und       | 90           | 10             | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 2     | 4     | 4     | 2     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 3     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 6     | 4     | 4     | 6     | 4     | 211   |    |
| 29  | Repuesto de mop rectangular para piso   | unid      | 30           | 6              | 0     | 2     | 3     | 1     | 2     | 2     | 2     | 1     | 0     | 2     | 0     | 1     | 2     | 2     | 0     | 0     | 2     | 2     | 2     | 0     | 2     | 0     | 2     | 1     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 75 |
| 30  | Repuesto de mop circular para mamparas  | unid      | 30           | 0              | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 2     | 2     | 2     | 1     | 1     | 2     | 0     | 1     | 1     | 2     | 0     | 1     | 1     | 2     | 1     | 0     | 2     | 2     | 2     | 0     | 2     | 0     | 2     | 61    |    |
| 31  | Champú para alfombras/pisos             | gln       | 16           | 0              | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 0     | 1     | 0     | 1     | 1     | 1     | 0     | 1     | 0     | 1     | 1     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 2     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 28    |    |
| 32  | Paño secador                            | unid      | 30           | 2              | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 2     | 0     | 0     | 2     | 0     | 0     | 3     | 0     | 0     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 0     | 0     | 2     | 0     | 0     | 2     | 0     | 44    |    |
| 33  | Paño de absorbente                      | unid      | 70           | 5              | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 0     | 3     | 3     | 0     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 2     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 4     | 3     | 153   |    |
| 34  | Paño de microfibra                      | unid      | 30           | 6              | 2     | 2     | 2     | 2     | 4     | 2     | 2     | 2     | 4     | 2     | 4     | 2     | 2     | 2     | 3     | 2     | 2     | 3     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 4     | 2     | 4     | 4     | 2     | 106   |    |
| 35  | Cera líquida blanca                     | gln       | 0            | 2              | 0     | 0     | 0     | 1     | 0     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 2     | 0     | 2     | 2     | 0     | 3     | 2     | 2     | 3     | 27    |    |
| 36  | Cera líquida roja                       | gln       | 0            | 0              | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 0     | 0     | 1     | 0     | 2     | 0     | 0     | 0     | 0     | 5     |    |
| 37  | Cera en pasta amarilla                  | Balde     | 0            | 1              | 0     | 2     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 1     | 0     | 1     | 1     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 1     | 1     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 8     |    |
| 38  | Cera en pasta roja                      | Balde     | 0            | 0              | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 1     | 1     | 0     | 2     | 0     | 2     | 0     | 0     | 0     | 0     | 2     | 0     | 0     | 0     | 0     | 2     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 10    |    |
| 39  | Cera en pasta negra                     | Balde     | 0            | 0              | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 1     | 0     | 1     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 2     | 0     | 0     | 6     |    |
| 40  | Alcohol en gel                          | unid      | 0            | 0              | 2     | 3     | 2     | 2     | 4     | 3     | 0     | 2     | 1     | 2     | 4     | 0     | 0     | 0     | 0     | 4     | 3     | 0     | 0     | 2     | 0     | 0     | 2     | 0     | 3     | 0     | 2     | 2     | 0     | 43 |
| 40  | Alcohol líquido 96°                     | gln       | 18           | 2              |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 20    |       |    |
| 41  | Esponja de metal                        | unid      | 0            | 0              | 0     | 0     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 0     | 0     | 1     | 2     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | 1     | 0     | 0     | 0     | 0     | 7     |    |

Nota: Adicionalmente el proveedor deberá realizar la entrega de EPP a todo su personal, entre los cuales cada operario deberá recibir mensualmente minimamente, lo siguiente: guantes de jebe negro (02 pares), guantes de jebe amarillo (02 pares), mascarillas KN 95 (04 unidades)

## ANEXO 02 - PROGRAMA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL DE LAS SEDES INSTITUCIONALES DEL OEFA

[illegible]

|                                  |
|----------------------------------|
| LEYENDA:                         |
| fum: fumigación (desinsectación) |
| desr: desratización              |

## ANEXO 03 - PROGRAMA MANTENIMIENTO DE TANQUES Y CISTERNAS

| Local             | CAPACIDAD LITROS |           | mes 1           | mes 2           | mes 3           | mes 4           | mes 5           | mes 6           | mes 7           | mes 8           | mes 9           | mes 10          | mes 11          | mes 12          | mes 13          | mes 14          | mes 15          | mes 16          | mes 17          | mes 18          | mes 19          | mes 20          | mes 21          | mes 22          | mes 23          | mes 24          | mes 25          | mes 26          | mes 27          | mes 28          | mes 29          | mes 30          | mes 31          | mes 32          | mes 33          | mes 34          | mes 35          | mes 36 |   |   |
|-------------------|------------------|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------|---|---|
| Institucional     | TANQUE           | CISTERNA  | Tanque cisterna | Tanque cisterna | Tanque cisterna | Tanque cisterna | Tanque cisterna | Tanque cisterna | Tanque cisterna | Tanque cisterna | Tanque cisterna | Tanque cisterna | Tanque cisterna | Tanque cisterna | Tanque cisterna | Tanque cisterna | Tanque cisterna | Tanque cisterna | Tanque cisterna | Tanque cisterna | Tanque cisterna | Tanque cisterna | Tanque cisterna | Tanque cisterna | Tanque cisterna | Tanque cisterna | Tanque cisterna | Tanque cisterna | Tanque cisterna | Tanque cisterna | Tanque cisterna | Tanque cisterna | Tanque cisterna | Tanque cisterna | Tanque cisterna | Tanque cisterna | Tanque cisterna |        |   |   |
| ODE Amazonas      | 1100             | NO APLICA | 1               | 0               |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |        | 1 | 0 |
| ODE Ancash        | 500              | NO APLICA | 1               | 0               |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |        | 1 | 0 |
| ODE Arequipa      | NO APLICA        | NO APLICA |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |        |   |   |
| ODE Apurímac      | 1100             | 0         | 1               | 0               |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |        | 1 | 0 |
| ODE Ayacucho      | 1100             | NO APLICA | 1               | 0               |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |        | 1 | 0 |
| ODE Cajamarca     | 1100             | 0         | 1               | 0               |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |        | 1 | 0 |
| ODE Cusco         | NO APLICA        | NO APLICA | 0               | 0               |                 |                 |                 | 0               | 0               |                 |                 |                 |                 | 0               | 0               |                 |                 |                 |                 |                 | 0               | 0               |                 |                 |                 |                 | 0               | 0               |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |        |   |   |
| ODE Huánuco       | 1100             | NO APLICA | 1               | 0               |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |        | 1 | 0 |
| ODE Huancavelica  | NO APLICA        | NO APLICA |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |        |   |   |
| ODE Ica           | 1100             | NO APLICA | 1               | 0               |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |        | 1 | 0 |
| ODE Junín         | 1100             | 1000      | 1               | 1               |                 |                 |                 | 1               | 1               |                 |                 |                 |                 | 1               | 1               |                 |                 |                 |                 |                 | 1               | 1               |                 |                 |                 |                 | 1               | 1               |                 |                 |                 |                 | 1               | 1               |                 |                 |                 |        | 1 | 1 |
| ODE Lambayeque    | 1000             | 2000      | 1               | 1               |                 |                 |                 | 1               | 1               |                 |                 |                 |                 | 1               | 1               |                 |                 |                 |                 |                 | 1               | 1               |                 |                 |                 |                 | 1               | 1               |                 |                 |                 |                 | 1               | 1               |                 |                 |                 |        | 1 | 1 |
| ODE La Libertad   | 600              | 2000      | 1               | 1               |                 |                 |                 | 1               | 1               |                 |                 |                 |                 | 1               | 1               |                 |                 |                 |                 |                 | 1               | 1               |                 |                 |                 |                 | 1               | 1               |                 |                 |                 |                 | 1               | 1               |                 |                 |                 |        | 1 | 1 |
| ODE Loreto        | 1100             | 3500      | 1               | 1               |                 |                 |                 | 1               | 1               |                 |                 |                 |                 | 1               | 1               |                 |                 |                 |                 |                 | 1               | 1               |                 |                 |                 |                 | 1               | 1               |                 |                 |                 |                 | 1               | 1               |                 |                 |                 |        | 1 | 1 |
| ODE Madre de Dios | NO APLICA        | NO APLICA |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |        |   |   |
| ODE Moquegua      | NO APLICA        | NO APLICA |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |        |   |   |
| ODE Pasco         | 750              | NO APLICA | 2               | 0               |                 |                 |                 | 2               | 0               |                 |                 |                 |                 | 2               | 0               |                 |                 |                 |                 |                 | 2               | 0               |                 |                 |                 |                 | 2               | 0               |                 |                 |                 |                 | 2               | 0               |                 |                 |                 |        | 2 | 0 |
| ODE Piura         | APLICA           | APLICA    | 1               | 1               |                 |                 |                 | 1               | 1               |                 |                 |                 |                 | 1               | 1               |                 |                 |                 |                 |                 | 1               | 1               |                 |                 |                 |                 | 1               | 1               |                 |                 |                 |                 | 1               | 1               |                 |                 |                 |        | 1 | 1 |
| ODE Puno          | 500              | NO APLICA | 1               | 0               |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |        | 1 | 0 |
| ODE San Martín    | 1100             | 0         | 1               | 0               |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |        | 1 | 0 |
| ODE Ucayali       | 2000             | NO APLICA |                 |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |        | 1 | 0 |
| ODE Tacna         | 600              | NO APLICA | 1               | 0               |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |        | 1 | 0 |
| ODE Tumbes        | 1100             | 0         | 1               | 0               |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |        | 1 | 0 |
| ODE VRAEM         | NO APLICA        | NO APLICA |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |        |   |   |
| OE Espinar        | 1100             | NO APLICA | 1               | 0               |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |                 | 1               | 0               |                 |                 |                 |        | 1 | 0 |
| OE Chimbote       | 2500             | 2000      | 1               | 1               |                 |                 |                 | 1               | 1               |                 |                 |                 |                 | 1               | 1               |                 |                 |                 |                 |                 | 1               | 1               |                 |                 |                 |                 | 1               | 1               |                 |                 |                 |                 | 1               | 1               |                 |                 |                 |        | 1 | 1 |
| OE Cotabambas     | NO APLICA        | NO APLICA |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |        |   |   |
| OE Pichanaki      | NO APLICA        | NO APLICA |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |        |   |   |

## ANEXO 04 - PROGRAMA JARDINERÍA

[illegible]

## ANEXO 05 - LAVADO DE ALFOMBRAS Y CORTINAS

| Local             | TIPO         |                | mes 1 | mes 2 | mes 3 | mes 4 | mes 5 | mes 6 | mes 7 | mes 8 | mes 9 | mes 10 | mes 11 | mes 12 | mes 13 | mes 14 | mes 15 | mes 16 | mes 17 | mes 18 | mes 19 | mes 20 | mes 21 | mes 22 | mes 23 | mes 24 | mes 25 | mes 26 | mes 27 | mes 28 | mes 29 | mes 30 | mes 31 | mes 32 | mes 33 | mes 34 | mes 35 | mes 36 |
|-------------------|--------------|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Institucional     | CORTINA (m2) | ALFOMBRAS (m2) |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ODE Amazonas      | 20           | NO APLICA      | 1     |       |       |       |       | 1     |       |       |       |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |
| ODE Ancash        | 105          | NO APLICA      | 1     |       |       |       |       | 1     |       |       |       |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |
| ODE Arequipa      | 350          | NO APLICA      | 1     |       |       |       |       | 1     |       |       |       |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        |        |
| ODE Apurímac      | 41           | NO APLICA      | 1     |       |       |       |       | 1     |       |       |       |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        |        |
| ODE Ayacucho      | NO APLICA    | NO APLICA      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ODE Cajamarca     | NO APLICA    | 6              | 1     |       |       |       |       | 1     |       |       |       |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        |        |
| ODE Cusco         | 6            | 6              | 1     |       |       |       |       | 1     |       |       |       |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |
| ODE Huánuco       | NO APLICA    | NO APLICA      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ODE Huancaavelica | 6            | 6              | 1     |       |       |       |       | 1     |       |       |       |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |
| ODE Ica           | 10           | NO APLICA      | 1     |       |       |       |       | 1     |       |       |       |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        |        |
| ODE Junín         | NO APLICA    | NO APLICA      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ODE Lambayeque    | 51           | NO APLICA      | 1     |       |       |       |       | 1     |       |       |       |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |
| ODE La Libertad   | NO APLICA    | NO APLICA      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ODE Loreto        | 6            | NO APLICA      | 1     |       |       |       |       | 1     |       |       |       |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        |        |
| ODE Madre de Dios | NO APLICA    | NO APLICA      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ODE Moquegua      | NO APLICA    | NO APLICA      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ODE Pasco         | 6            | NO APLICA      | 1     |       |       |       |       | 1     |       |       |       |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        |        |
| ODE Piura         | 6            | 0              | 1     |       |       |       |       | 1     |       |       |       |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        |        |
| ODE Puno          | 3.68         | NO APLICA      | 1     |       |       |       |       | 1     |       |       |       |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |
| ODE San Martín    | 3            | NO APLICA      | 1     |       |       |       |       | 1     |       |       |       |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        |        |
| ODE Ucayali       | 6            | 0              | 1     |       |       |       |       | 1     |       |       |       |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        |        |
| ODE Tacna         | 27           | NO APLICA      | 1     |       |       |       |       | 1     |       |       |       |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |
| ODE Tumbes        | NO APLICA    | NO APLICA      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ODE VRAEM         | NO APLICA    | NO APLICA      | 1     |       |       |       |       | 1     |       |       |       |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        |        |
| OE Espinar        | 6            | 6              | 1     |       |       |       |       | 1     |       |       |       |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        |        |
| OE Chimbote       | NO APLICA    | NO APLICA      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| OE Cotabambas     | 13.74        | NO APLICA      | 1     |       |       |       |       | 1     |       |       |       |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |
| OE Pichanaki      | 8.75         | NO APLICA      | 1     |       |       |       |       | 1     |       |       |       |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |        |        |        |        |        | 1      |

ANEXO 06 - CARACTERISTICAS MINIMAS DE MATERIALES Y EQUIPOS

| Nº | Descripción                       | Unidad de medida | Características   |
|----|-----------------------------------|------------------|---|
| 1  | Quita sarro                       | gln              | - Producto: Acido quita sarro - líquido<br>- Presentación: galón de plástico por 3600ml/3785ml, envase sellado de fabrica<br>- Composición: quita sarro con ácido muriático al 9% con detergente industrial perfumado   |
| 2  | Desinfectante limpiador aromático | gln              | - Producto: Desinfectante limpiador aromático<br>- Presentación: galón de plástico por 3785ml, envase sellado de fabrica<br>- Composición: Fragancia primavera y/o bebé   |
| 3  | Desinfectante pino liquido        | gln              | - Producto: Desinfectante limpiador (pino)<br>- Presentación: galón de plástico transparente por 3785ml, envase sellado de fabrica<br>- Composición: Formulado a base de tensoactivos biodegradables, humectantes, emulsificantes, aceite esencial de pino y agentes germicidas de bajo grado de toxicidad.   |
| 4  | Lejía                             | gln              | - Producto: Lejía<br>- Presentación: galón de plástico por 3785ml, envase sellado de fabrica<br>- Composición: hipoclorito de sodio al 4-5%<br>- Densidad a 25°C (gr/ml) 1.065 ± 0.01<br>- PH a 25°C: 12 - 13   |
| 5  | Pastilla para wc                  | und              | - Producto: pastilla aromática para wc<br>- Presentación: unidad en bolsa sellada con gancho flexible<br>- Peso: 60 gr.<br>- Composición: paradiclorobenceno al 99%, aroma floral.  |
| 6  | Detergente industrial             | kg               | Detergente industrial   |
| 7  | Papel Higiénico jumbo             | unidad           | - Producto: Papel higiénico jumbo<br>- Presentación: Paquete por 04 unidades x 550 m cada rollo, cada paquete deberá indicar el metraje, marca y características básicas del producto.<br>- Composición: 22 gr/m2 (por hoja)<br>- Color: blanco   |
| 8  | Papel Toalla                      | Unid             | - Producto: Papel toalla rollo 200 mt<br>- Presentación: Caja por 6 unidades<br>- Medidas del papel: Largo: 20.1 cm, ancho: 20.5 cm<br>- Medidas del cono: Largo 20 cm, ancho 4.1 cm<br>- Medidas de la caja: largo 61.7 cm x 22.3 cm x 41.2 cm<br>- Color: blanco  |
| 9  | Papel toalla interfoliado         | und              | - Papel toalla interfoliado<br>- Presentación: 200 hojas por paquete (doble hoja), dobladas en forma de "Z" para facilitar la dispensación continua.<br>- Composición: 22 gr/m2 (por hoja)<br>- Color: blanco   |
| 10 | Limpiador de vidrio               | gln              | - Producto: limpiavidrios - líquido<br>- Presentación: galón de plástico transparente por 3785ml , envase sellado de fabrica<br>- Color: azul claro<br>- Olor: Lavanda<br>- Otros: Limpia y abrillanta sin dejar huella: vidrios, espejos, artefactos eléctricos, computadoras, artículos de cromo, acero inoxidable, plástico, vinil, porcelana y todo tipo de superficies lavables. |
| 11 | Deodorizador en spray             | und              | - Deodorizador en spray<br>- Presentación: En envase metálico x 360 ml (230.9 g) .<br>- Aromas: Arrullos de bebé, lavanda, anti tabaco y aromas del bosque  |
| 12 | Esponja verde                     | und              | - Esponja abrasiva de fibra<br>- Color: Verde<br>- Presentación: En unidades selladas con celofán<br>- Medidas: de 10 x 14 cm   |
| 13 | Franela                           | mt               | Tela franela<br>Presentación: en cortes individuales por un mt<br>Color: amarillo   |

| Nº | Descripción                            | Unidad de medida | Características   |
|----|--|------------------|---|
| 14 | Jabón espuma con hidratante            | und              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jabón espuma con hidratante</li> <li>- Presentación: En caja sellada de 800 ml con accesorio para dispensador Ebriel</li> <li>- Color: Verde</li> <li>- Ingrediente activo: Triclosán al 0.25% con extracto de aloe</li> <li>- Antimaterial</li> <li>- Aroma: Herbal</li> </ul>  |
| 15 | Lava vajillas                          | und              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Detergente pulidor/lava vajillas en crema</li> <li>- Presentación: Envase por 180 g</li> <li>- Color verde</li> </ul>  |
| 16 | Silicona para melamina                 | und              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Silicona líquida para melamina</li> <li>- Presentación: Envase por 250 ml g con aplicador pulverizante</li> </ul>  |
| 17 | Limpiador de pantallas                 | und              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Limpiador de pantallas LCD, plasma, tft, lentes,</li> <li>- Presentación: Envase líquido x 250 ml con aplicador pulverizante</li> <li>- Composición: Betaina de alquil-dimetil ácido graso de coco. Lauril, alcohol etílico 96%, ácido fosfórico, ethylene glicol monogutyl ether, alcohol isopropílico, agua desmineralizada, procide 1.5.</li> </ul> |
| 18 | Trapo industrial                       | kg               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trapo industrial color blanco</li> <li>- medidas: 20 x 20 cm aprox.</li> </ul>   |
| 19 | Alcohol industrial                     | Galón            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Producto: Alcohol industrial- líquido incoloro</li> <li>- Presentación: galón de plástico por 3785ml, envase sellado de fabrica</li> <li>- Composición: alcohol etílico 94%, 6% otros (agua, dhetivos, aldehídos, esteres y ácidos orgánicos)</li> </ul>   |
| 20 | Insecticida                            | und              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Insecticida en spray (para cucarachas, moscas y zancudos)</li> <li>- Presentación: En envase metálico x 360 ml (245 g).</li> </ul>   |
| 21 | Bolsa de plástico                      | und              | Bolsa de polietileno biodegradable 140 LTS color negro no traslucido, resistente a los pinchazos y desgarros.   |
| 22 | Bolsa de plástico                      | und              | Bolsa de polietileno biodegradable 75 LTS color negro no traslucido, resistente a los pinchazos y desgarros.  |
| 23 | Bolsa de plástico                      | und              | Bolsa de polietileno biodegradable 75 LTS color verde no traslucido, resistente a los pinchazos y desgarros.  |
| 24 | Bolsa de plástico                      | und              | Bolsa de polietileno biodegradable 25 LTS color negro no traslucido, resistente a los pinchazos y desgarros.  |
| 25 | Bolsa de plástico                      | und              | Bolsa de polietileno biodegradable 25 LTS color blanco no traslucido, resistente a los pinchazos y desgarros.   |
| 26 | Bolsa de plástico                      | und              | Bolsa de polietileno biodegradable 25 LTS color rojo no traslucido, resistente a los pinchazos y desgarros.   |
| 27 | Trapeador de microfibra                | und              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trapeador de microfibra</li> <li>- Medidas: 0.70 x 0.40 mts con orificio circular reforzado en el centro</li> <li>- Color: rojo y azul</li> </ul>  |
| 28 | Repuesto de mop rectangular para piso  | unid             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Repuesto de mop rectangular</li> <li>- Mop trapeador de microfibra con flecos x 90 cm</li> <li>- Color Azul</li> </ul>   |
| 29 | Repuesto de mop circular para mamparas | unid             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Repuesto de mop circular</li> <li>- Mop de microfibra con flecos x 30 cm</li> <li>- Color blanco</li> </ul>  |
| 30 | Champú para alfombras/pisos            | Gln              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Producto: Champú para alfombras</li> <li>- Presentación: galón de plástico por 3785ml, envase sellado de fabrica</li> <li>- Composición: Mezcla de Isotiazolinonas/Agentes de Limpieza para la desinfección, aromatizado y lavado de alfombras, tapices o pisos similares</li> </ul>   |
| 31 | Paño secador                           | unid             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Producto: paño secador de menaje</li> <li>- Composición: algodón y poliéster</li> <li>- Medidas: 65 x 40 cm aprox.</li> <li>- Color: blanco</li> </ul>   |
| 32 | Paño de limpieza                       | unid             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Producto: paño de limpieza absorbente</li> <li>- Composición: algodón y poliéster</li> <li>- Medidas: 38 x 38 cm aprox.</li> <li>- Color: Amarillo</li> </ul>  |
| 33 | Paño de absorbente                     | unid             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Producto: paño de microfibra</li> <li>- Composición: Celulosa Natural y Algodón</li> <li>- Presentación: Paquete x 4 unid</li> <li>- Medidas: 20 x 18 cm aprox.</li> <li>- Color: Azul y Rojo</li> </ul>   |

| Nº | Descripción            | Unidad de medida | Características   |
|----|------------------------|------------------|---|
| 34 | Cera liquida blanca    | Gln              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Producto: Cera Liquida Blanca</li> <li>- Composición: Ceras sintéticas, resinas, plastificantes, solventes orgánicos, preservantes biológicos y aroma</li> <li>- Presentación: galón de plástico por 3785ml, envase sellado de fabrica</li> <li>- Color: Blanca</li> </ul> |
| 35 | Cera liquida roja      | Gln              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Producto: Cera Liquida Roja</li> <li>- Composición: Ceras sintéticas, resinas, plastificantes, solventes orgánicos, preservantes biológicos y aroma</li> <li>- Presentación: galón de plástico por 3785ml, envase sellado de fabrica</li> <li>- Color: Roja</li> </ul>     |
| 36 | Cera en pasta amarilla | Gln              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Producto: Cera en pasta Amarillo</li> <li>- Composición: Parafina 91.0 gr, Carnauba 20.5 gr, cera olietilenica 5.0 gr, Fenamid FF 1060, Varsol, agua</li> <li>- Presentación: Balde por 1 gln tapa sellada</li> <li>- Color: Amarillo</li> </ul>                           |
| 37 | Cera en pasta roja     | Balde            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Producto: Cera en pasta Roja</li> <li>- Composición: Parafina 91.0 gr, Carnauba 20.5 gr, cera olietilenica 5.0 gr, Fenamid FF 1060, Varsol, agua</li> <li>- Presentación: Balde por 1 gln tapa sellada</li> <li>- Color: Roja</li> </ul>                                   |
| 38 | Cera en pasta negra    | Gln              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Producto: Cera en pasta Negra</li> <li>- Composición: Parafina 91.0 gr, Carnauba 20.5 gr, cera polietilenica 5.0 gr, Fenamid ff 1060, Varsol, agua</li> <li>- Presentación: Balde por 1 gln tapa sellada</li> <li>- Color: Negra</li> </ul>                                |
| 39 | Alcohol en gel         | unid             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Producto: Alcohol en gel antibacterial</li> <li>- Composición: 68% de alcohol, glicerina y agua</li> <li>- Presentación: Envase de 380ml con pico dispensador</li> <li>- Color: Incoloro</li> </ul>  |
| 40 | Esponja de metal       | unid             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Producto: Esponja de acero inoxidable</li> <li>- Color: Metálico</li> </ul>  |