

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS DEL EDIFICIO OFP - PETROPERÚ

1. OBJETO DEL SERVICIO

Petróleos del PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de mantenimiento de los sistemas eléctricos del Edificio OFP.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Las características de los equipos y detalles del servicio a realizar se encuentran descritos en:

- APENDICE N° 1 : CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS.
- APENDICE N° 2 : PROGRAMA DE MANTENIMIENTO.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
- Manual SEGU-CO-PR: Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- Procedimiento de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas (PROO1-390).
- Circular GGRL-6135-2020: Curso de Inducción Prevención y Control Covid-19 para personal contratista de PETROPERÚ.
- Circular GGRL-6399-2020: Inclusión de profesional QHSSE en las Condiciones Técnicas para Contratistas.
- Circular GGRL-6465-2020: Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras.
- Circular GHSE-5465-2020: Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de PETROPERÚ S.A.
- Circular GGRL-0614-2021: Documentación Covid-19 de Contratistas para ingreso a Instalaciones.
- Circular GSUM-SCCO-018-2019: Actualización de Modelo de Estructura de Condiciones Técnica – Acápites Seguridad y Protección del Ambiente.
- Circular GGRL-0687-2021, Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por contratistas.
- Ley N° 29783 - Seguridad y Salud en el Trabajo y Reglamento D.S. 005-2012-TR.
- Código Nacional de Electricidad - RM N°037-2006-MEM.
- Modificaciones al Código Nacional de Electricidad – RM N°175-2008-MEM
- RNE - Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Reglamento de Seguridad Industrial - D.S. 42-F.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo de ciento veinte (120) días calendario.

El inicio de ejecución contractual será cuando se cumplan las condiciones establecidas, previa coordinación con el Administrador del Contrato.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO, será en soles.

El monto debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se realizará en las instalaciones del Edificio OFP – PETROPERÚ, ubicado en la Avenida Enrique Canaval Moreyra N° 150 - San Isidro. Lima.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

8.1. Del Postor

- Deberá tener experiencia en el servicio de mantenimiento, y/o reparación, y/o instalación, de sub estaciones o transformadore eléctricos cuya potencia será igual o superior a 1.00 MVA, y/o análisis termográficos en equipos eléctricos, y/o mantenimiento de tableros eléctricos y/o banco de condensadores, y/o pozos de puesta a tierra; por un monto facturado acumulado de S/. 250,000.00 soles durante un periodo no mayor a cinco (5) años a la fecha de presentación de su propuesta, con un máximo de diez (10) servicios.

En caso se adjunten más de diez (10) servicios, sólo se tomarán en cuenta los diez (10) primeros servicios presentados en fojas correlativas.

- Deberá presentar la Certificación del Sistema de Gestión: ISO 45001 **Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional / ISO 14001 Gestión Ambiental** por una entidad acreditada.

De no contar con estos, deberá presentar la aprobación de la última auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo requerido por Ley, que se evidencia a través del informe de auditoría oficial.

Para acreditar la experiencia solicitada el postor deberá presentar:

- Copia del contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación, donde se especifique claramente el nombre del servicio y el período de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
Las valorizaciones y otro documento debidamente aprobados podrán cumplir la función de Acta de Recepción, siempre y cuando indiquen el período de ejecución y monto ejecutado, debiendo estar acompañadas de los Contratos u Orden de Trabajo; y/o
- Copia del contrato con los comprobantes de pago cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar los voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante).

En caso los postores presenten documentos (comprobantes de pago cancelados o contratos) que engloben diversas actividades y éstas no se encuentren discriminadas, el postor en su propuesta técnica deberá sustentar necesariamente los montos por separado que corresponda a la experiencia solicitada; para ello el postor deberá adjuntar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada caso; de lo contrario no serán tomadas en cuenta para acreditar su experiencia.

En caso de presentar como medio probatorio de la experiencia del postor, un comprobante de pago o contrato (con su respectiva conformidad de culminación de la prestación) realizado en consorcio, el postor deberá presentar un documento donde señale el porcentaje de su participación. Dicho porcentaje se aplicará para determinar el monto de experiencia del postor.

8.2. Del Personal Propuesto

El postor deberá presentar el siguiente personal:

Del Profesional responsable del servicio

- **Formación Profesional:** Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico-Electricista.

Para validar la formación del ingeniero, presentar una copia simple del título profesional. Será el encargado de la firma de los permisos de trabajo. Con permanencia en las instalaciones del Edificio OFP durante la ejecución de las labores de mantenimiento.

- **Capacitaciones:** Deberá tener las siguientes capacitaciones:

- **Ley N° 29873 y su Reglamento D.S. 005-2012 TR.**

Duración mínima del curso 3.0 horas.

- **Trabajos en altura (uso andamios, escaleras).**

Duración mínima 4.0 horas.

- **Trabajo con energías peligrosas.**

Duración mínima 4.0 horas.

- **Equipos de protección personal.**

Duración mínima 2.0 horas.

Para validar la capacitación presentar copia simple del certificado o constancia de estudio, con antigüedad no mayor a dos (02) años.

En caso de presentar un certificado o constancia de estudio que incluya las capacitaciones solicitadas, esta deberá tener una duración mínima de trece (13) horas.

- **Experiencia:** Deberá contar con experiencia (continua o acumulada) mínima de cinco (5) años en haber ejercido el cargo de Ingeniero Residente en actividades de mantenimiento, y/o reparación y/o de instalación de sistemas de energía eléctrica y/o sub estaciones eléctricas. La experiencia del profesional propuesto será tomada en cuenta a partir de su colegiatura en el Colegio Profesional requerido.

La experiencia deberá ser acreditada mediante constancias de trabajo, contratos o certificados de trabajo, o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del cargo y tiempo desempeñado.

Del Termógrafo

- **Formación:** Termógrafo Nivel II, adjuntar copia simple del certificado y/o constancia de estudios de termografía.

- **Experiencia:** Mínimo tres (3) años en trabajos de Análisis Termográfico de equipos mecánicos y/o eléctricos en funcionamiento. Acreditar con certificado o constancia de trabajo.

De los Técnicos

- **Formación:** Técnico Electricistas, y/o Mecánico Eléctrico, y/o Mecánico de Mantenimiento, y/o Electrónico Industrial, y/o Electrotecnia Industrial, y/o Electrónico en Automatización Industrial.

Personal titulado (título a nombre de la nación) de Instituto Superior Tecnológico Público o Privado o del Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial – SENATI.

Para validar la formación del técnico, presentar una copia simple del título.

- **Experiencia:** Deberán contar con experiencia (continua o acumulada) mínima de cinco (5) años en el mantenimiento, y/o instalación, y/o reparación de sistemas de energía eléctrica.
La experiencia del técnico propuesto será tomada en cuenta a partir de su titulación.
La experiencia del personal deberá ser acreditada mediante constancias y/o certificados de trabajo.
- **Personal requerido:** Mínimo tres (3) técnicos.

De los Operarios

- **Formación:** Los operarios electricistas deberán contar con capacitaciones en electricidad básica, y/o instalaciones eléctricas, y/o sistemas de puesta a tierra, y/o mantenimiento de subestaciones eléctricas.
Acreditar con constancia o certificado de estudios de la capacitación realizada.
- **Experiencia:** Deberán contar con experiencia (continua o acumulada) mínima de tres (3) años en trabajos de mantenimiento de instalaciones eléctricas.
La experiencia del personal deberá ser acreditada mediante constancias y/o certificados de trabajo.
- **Personal requerido:** Mínimo tres (3) operarios.

NOTAS

- a. Previo al inicio del servicio, el ganador de la Buena Pro deberá presentar copia simple del Certificado de Habilidad vigente otorgado por el Colegio Profesional respectivo, del ingeniero responsable a cargo del servicio.
- b. En caso una empresa presente profesionales extranjeros como personal en su propuesta técnica, acreditarán su formación académica con una copia de sus grados o títulos emitidos en el extranjero. Asimismo, de resultar ganadores de la Buena Pro, se solicitará el registro de sus grados y títulos ante la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU) al inicio del servicio.
- c. En caso de reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio, o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el postor ganador de la Buena Pro / Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.
- d. Si el Certificado o Constancia de las capacitaciones es general, el postor deberá adjuntar de manera complementaria a éste, el detalle del curso donde se describan los temas tratados. En caso la experiencia mencionada en un Certificado o Constancia sea general, el Postor deberá adjuntar de manera complementaria a éste, constancias detalladas y/o contratos y/o actas de recepción que acrediten la labor realizada por el profesional en el período de tiempo indicado en el Certificado o Constancia.

- e. El Postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.
- f. No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos documentos deben cumplir con las siguientes características: ser legibles, indicar fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tomarán en cuenta para la evaluación técnica.

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

El CONTRATISTA, deberá presentar los siguientes documentos:

- Garantías de Fiel Cumplimiento señalada en el Numeral 10.
- Pólizas de seguros señaladas en el Numeral 11.
- Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgos Inminente. Revisar APÉNDICE N° 5.
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. Revisar APÉNDICE N° 6.

10. GARANTÍAS

Garantía de Fiel Cumplimiento

El CONTRATISTA deberá presentar una garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato a favor de PETROPERÚ, equivalente al 10% del monto contratado, de conformidad con lo establecido en el Sección II, Capítulo 6, Artículo 25 y 26 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

La garantía se otorgará mediante Carta Fianza Bancaria la que será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las Entidades que las emiten.

La garantía sólo se ejecutará en los siguientes casos:

- a. Cuando el CONTRATISTA no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento. Contra esta ejecución, el CONTRATISTA no tiene derecho a interponer reclamo alguno. Una vez culminado el contrato, y siempre que no existan deudas a cargo del CONTRATISTA, el monto ejecutado le será devuelto a éste sin dar lugar al pago de intereses.
- b. La garantía de Fiel Cumplimiento se ejecutará, en su totalidad, sólo cuando la resolución por la cual la Entidad resuelve el contrato por causa imputable al CONTRATISTA haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de resolver el contrato. El monto de la garantía corresponderá íntegramente a la Entidad, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.
- c. Cuando transcurridos tres (3) días de haber sido requerido por la Entidad, el CONTRATISTA no hubiera cumplido con pagar el saldo a su cargo establecido en el Acta de Conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA. Esta ejecución será solicitada por un monto equivalente al citado saldo a cargo del CONTRATISTA.

11. PÓLIZAS

El CONTRATISTA y sus Sub-Contratistas, en caso los hubiere, son responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹.

¹ Póliza de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

Adicionalmente y en amparo al presente contrato deberá contar la siguiente póliza de seguro:

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$. 200,000.00 por evento y en Límite agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
 - Responsabilidad Civil por Trabajos Terminados.
 - Responsabilidad Civil para Locales y Operaciones.
 - Responsabilidad Civil Extracontractual por actos de Contratistas y/o Subcontratistas (de ser aplicable).
 - Responsabilidad Civil por incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o daños por humo.
 - Gastos admitidos hasta US\$ 10,000.00 por evento y en Límite agregado anual.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos**, en el caso de uso de vehículos para la prestación del servicio contratado, estos deberán contar con una cobertura de responsabilidad civil vehicular por una Suma Asegurada de US\$ 150,000.00 por cada vehículo.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS

- Las Pólizas de Seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta (30) días antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las pólizas deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.

DISPOSICIONES GENERALES - RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- Las pólizas de seguro deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ una copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos.

- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el CONTRATISTA. PETROPERÚ, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

12. SUBCONTRATACIÓN

El CONTRATISTA podrá acordar con terceros, la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, siempre que cuente con la autorización previa por parte de PETROPERÚ. Las prestaciones a subcontratarse con terceros no deben exceder el veinticinco por ciento (25%) del monto del contrato original.

En caso de subcontratar, el CONTRATISTA deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ.

Aun cuando el CONTRATISTA haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajena a PETROPERÚ.

13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula y será deducida de su facturación mensual:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto Contractual en Soles}) / (0.25 \times \text{plazo en días})$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento de ser el caso.

PETROPERÚ podrá aplicar penalidades por infracciones hasta por un **monto máximo del 10% del monto contractual** a las siguientes obligaciones contractuales:

ID	EVENTO A PENALIZAR	Penalidad por evento
1	No proporcionar el personal en la cantidad mínima requerida, según lo establecido en las Condiciones Técnicas.	0.20 UIT
2	Realizar actividades distintas a las obligaciones contraídas para la ejecución del servicio, dentro del horario de trabajo.	0.50 UIT
3	Incumplimiento de los procedimientos de trabajo establecidos en el Sistema Integrado de Gestión o emplear procedimientos de trabajo inadecuados o que se ejecuten en condiciones inseguras.	0.50 UIT
4	Ejecución de labores sin contar con el Permiso de Trabajo o la alteración de los mismos, cuando corresponda.	0.30 UIT
5	Por cada vez que se ejecuten trabajos sin procedimientos y no se subsanen en un plazo de dos (02) días hábiles, se aplicará una penalidad por mora por cada día calendario.	0.30 UIT
6	Falta de orden y limpieza del área durante la ejecución de los trabajos.	0.20 UIT
7	Incumplir con lo señalado en los Anexos que forman parte de las Condiciones Técnicas.	0.30 UIT
8	Trabajador o personal del Contratista que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19.	1.00 UIT
9	Cuando se evidencie un acto y/o condición subestándar durante la ejecución del servicio.	0.50 UIT
10	Por cada vez que se reemplace sin previo aviso al Supervisor a cargo del Servicio.	0.40 UIT

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, **de no hacerlo será causal de resolución de contrato**. Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, **señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato**.

En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.

En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

El listado de penalidades mínimas obligatorias son las siguientes:

ID	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO	APLICACIÓN DE PENALIDAD	PENALIDAD (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
2	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	LEY 29783 Art. 49° d	Por evento	1%
3	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007- EM Art. 61°	Por evento	1%
4	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
5	<p>Incumplir alguna medida de Seguridad y Salud Ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)..... - Incidente peligroso..... - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1..... incapacitante en el contrato vigente). <p>Nota: El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>	LEY 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007- EM Art. 17.1° RAD 044-2017- APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la Matriz Ambiental.	LEY 29783 Art. 21°	Por evento	1%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017- APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	1%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupeficientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, al negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%

12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007- EM Art. 61°	Por evento	1%
14	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de las actividades detalladas en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
15	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
16	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	LEY 29783 Art. 21°e	Por evento	1%
17	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
18	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	LEY 29783 Art. 69°b DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
19	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
20	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	LEY 27314	Por evento	0.5%
21	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos.	LEY 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
22	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones entre otros.	LEY 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%
23	No contar con los supervisores CASS en la operación, de con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%

(*): Se considera el porcentaje del monto contractual, incluye impuestos.

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

Penalidad por Evento: En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones de este.

- **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones de este. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

- i. El procedimiento para la aplicación de las penalidades es la siguiente:
 - Ante el incumplimiento del CONTRATISTA, el Supervisor de PETROPERÚ se lo reportará para que lo subsane.
 - Si el CONTRATISTA, pese haber sido multado, no subsana el incumplimiento, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato conforme al Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones.
- ii. Toda infracción debe ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
- iii. Una vez que el Supervisor de PETROPERÚ tome conocimiento de la infracción cometida, la penalidad se hará efectiva dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a este hecho, la misma que será descontada en la facturación más próxima.
- iv. Si después de detectada la falta esta prosiguiera, no se otorgará el permiso de trabajo hasta que esta sea subsanada, contabilizándose esta demora como parte del plazo de ejecución y tomada en cuenta para efectos de mora.
- v. La sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA llevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ resolver el Contrato según la participación del CONTRATISTA.
- vi. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Trabajo a Terceros por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

La valorización se presentará después de terminado el servicio.

El monto total del servicio será cancelado a los **sesenta (60) días** calendario de la correcta presentación de la factura .

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

El comprobante de pago electrónico se presentará a través de la plataforma **Mesa de Partes Virtual - MPV**.

<https://scdp.petroperu.com.pe/mpv>

La documentación deberá ser remitida en formato PDF en un archivo único cuyo tamaño máximo es de 20 megabytes (MB). Los mensajes que excedan este tamaño deberán ser remitidos físicamente en las oficinas de Trámite Documentario ubicada en Avenida Enrique Canaval Moreyra N° 150 - San Isidro. Lima.

La factura presentada incorrectamente será devuelta para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

El comprobante de pago deberá estar acompañado de:
Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), Ficha RUC, Validez de la Factura, Informe Técnico Final y Acta de Conformidad del Servicio.
Tratándose de comprobantes de pago electrónico, estos deberán ser autorizados por SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Ley N° 31362: “LEY DE PAGO DE FACTURAS MYPE A TREINTA DÍAS”

El plazo de pago para la cancelación de facturas emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura. Para tal efecto la MYPE deberá presentar lo siguiente:

- a. Declaración Jurada del impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura.
- b. Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La administración del servicio estará a cargo de la Jefatura Servicios No Industriales OFP y la conformidad del servicio será aprobada por el Jefe de la dependencia antes mencionada mediante un Acta de Conformidad.

16. PERSONAL REQUERIDO

El CONTRATISTA proveerá la totalidad de personal en la cantidad necesaria para el cumplimiento de las actividades señaladas en las Condiciones Técnicas. Queda a disposición de PETROPERÚ la solicitud de acreditación de la experiencia del personal propuesto. El personal mínimo, no limitativo, con el cual el CONTRATISTA deberá contar para la ejecución del servicio será el siguiente:

- Un (1) profesional responsable del servicio.
- Un (1) termógrafo.
- Tres (3) técnicos.
- Tres (3) operarios.

Dicho personal, **será el mismo que la CONTRATISTA presentó como Requerimiento Técnico Mínimo (RTM).**

En caso de reemplazo del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, al inicio o durante la ejecución contractual, el CONTRATISTA deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente y la documentación del nuevo personal propuesto, el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

16.1. PERFIL DEL PERSONAL

PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO.

Profesional de Ingeniería (titulado, colegiado y habilitado), es el responsable de la supervisión, firma de permiso de trabajo y el cumplimiento de las actividades de mantenimiento. Deberá estar presente durante la ejecución del servicio.

TERMÓGRAFO

Personal con estudios en Termografía Nivel II, es el responsable de ejecutar las pruebas y análisis de Termografía a los equipos.

TÉCNICOS.

Personal técnico titulado (Título a nombre de la nación) de Instituto Superior Tecnológico Público o Privado o del SENATI, son los responsables de ejecutar

los trabajos de mantenimiento y deberán estar presente durante la ejecución del servicio.

OPERARIOS.

Personal con capacitaciones en electricidad básica, y/o instalaciones eléctricas, y/o sistemas de puesta a tierra, brindarán el apoyo al personal técnico para la realización de los trabajos de mantenimiento y deberán estar presente durante la ejecución del servicio.

16.2. CONDICIONES PARA EL PERSONAL

El personal de la empresa CONTRATISTA será dirigido y supervisado exclusivamente por el supervisor de esta, el cual es el único autorizado para dirigir el trabajo, aplicar medidas disciplinarias e impartir ordenes al personal bajo su responsabilidad.

El personal mínimo antes indicado que el CONTRATISTA deberá suministrar para el desarrollo del servicio deberá cumplir con:

Exigencias

El personal del CONTRATISTA deberá estar inscrito obligatoriamente en el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, tanto en prestaciones de salud (ESSALUD o EPS) como también en prestaciones económicas por invalidez, sobrevivencia y sepelio (ONP o Empresas de Seguros debidamente acreditadas), para lo cual deberá contar con las respectivas pólizas de seguro. Asimismo, al personal que le corresponda deberá contar con el SEGURO DE VIDA según lo establecido en la Ley N° 29549 que modifica el Decreto Legislativo N° 688 y su Reglamento aprobado mediante D.S. N°003-2011-TR.

Condiciones

El personal del CONTRATISTA está obligado a realizar, única y exclusivamente labores relacionadas con el servicio contratado. Las actividades programadas deberán contar con el Permiso de Trabajo respectivo y deberán estar firmados por el supervisor responsable del servicio de la CONTRATISTA y el supervisor designado por PETROPERÚ.

El CONTRATISTA obligatoriamente deberá mantener en el servicio la cantidad mínima de personal requerido.

En caso el CONTRATISTA solicite reemplazar al personal destacado en el servicio, PETROPERÚ otorgará un plazo de cinco (5) días hábiles para presentar al nuevo personal; caso contrario, se aplicará las penalidades respectivas.

16.3. INGRESO DEL PERSONAL A LAS INSTALACIONES DE PETROPERÚ

El CONTRATISTA, deberá suministrar el carnet de identificación del personal con el logo propio de su empresa.

El personal asignado por el CONTRATISTA deberá llevar a la altura del pecho el carné de identificación personal o fotocheck expedido por PETROPERÚ, queda establecido que **el CONTRATISTA deberá asumir todos los gastos que demande la obtención de los fotochecks.**

Documentos para tramitar el fotocheck emitido por PETROPERÚ:

- Fotocopia del Documento de Identidad.
- Fotografía actualizada.
- Certificado Médico Ocupacional (antigüedad no mayor de 3 meses).
- Certificado Antecedentes Policiales (antigüedad no mayor de 60 días).
- Certificado de Antecedentes Penales (antigüedad no mayor de 60 días).
- Certificado Único Laboral (reemplaza al Certificado de Antecedentes Policiales y Certificado de Antecedentes Penales).
- Pólizas SCTR - Salud y Pensiones.

16.4. HORARIO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El horario para la ejecución del servicio será coordinado con el supervisor encargado de la administración del contrato.

Para los trabajos que involucren corte de energía, estos deberán realizarse los días sábados y/o domingos en el horario de 07:00 a 18:00 horas.

Es obligación del CONTRATISTA contar con un registro de control de asistencia del personal desplazado a las instalaciones de PETROPERÚ, a fin de preservar las condiciones iniciales de contratación.

17. CUADERNO DE SERVICIO.

Es obligatorio el uso del "Cuaderno de Servicio", el cual será proporcionado por la CONTRATISTA; y será de libre acceso tanto para el supervisor administrador del contrato de PETROPERÚ como para la CONTRATISTA.

Este documento, debidamente foliado enumerado, sellado y visado en todas sus páginas, en original y dos copias, una para PETROPERÚ y la otra para la CONTRATISTA, debe ser abierto en la fecha de inicio real del servicio.

En dicho cuaderno, documento oficial de comunicación entre la CONTRATISTA y PETROPERÚ, se anotarán y reportarán los trabajos realizados, personal, materiales utilizados e incidencias importantes del servicio.

La pérdida del cuaderno por descuido del CONTRATISTA dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de PETROPERÚ.

Al término del servicio el cuaderno quedará en poder de PETROPERÚ.

18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- a. Cumplir con diligencia y oportunidad la ejecución del contrato, según lo descrito en las Condiciones Técnicas.
- b. Asumir la ejecución del contrato por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales.
- c. Cumplir fielmente con todas las leyes, reglamentos y demás disposiciones vigentes, suministrando los certificados de dicho cumplimiento.
- d. El CONTRATISTA reconoce como de su única y exclusiva responsabilidad cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo, que intervenga en la ejecución del servicio, quedando liberado PETROPERÚ de cualquier responsabilidad. Asimismo, el CONTRATISTA procederá por su cuenta a indemnizar el daño causado a terceros y a reparar los deterioros que ocasione el Contratista o su personal, a los bienes de PETROPERÚ o de terceros, como consecuencia de la ejecución del servicio.
- e. El CONTRATISTA, se obliga a eximir de responsabilidad a PETROPERÚ de toda obligación y/o responsabilidad originada por la falta o supuesta falta de cumplimiento de las normas legales vigentes sean estas tributarias, laborales o de cualquier otra índole por parte del CONTRATISTA. Asimismo, el CONTRATISTA se compromete a asumir íntegramente los gastos judiciales en que incurra PETROPERÚ por el inicio de las acciones legales en contra suya y que tengan como origen algún incumplimiento o supuesto incumplimiento de parte del CONTRATISTA, para lo cual se podrá hacer efectivos dichos pagos con el fondo de garantía y/o con las valorizaciones a favor del CONTRATISTA.
- f. Todo el personal proporcionado por el CONTRATISTA deberá pertenecer a la planilla de éste; y será de su cuenta y riesgo el pago de sueldos y/o jornales así como de todos sus beneficios sociales, sin excepción, que correspondan de acuerdo a ley como: compensación por tiempo de servicios (CTS), gratificaciones, vacaciones, salario dominical, aportaciones de ley, indemnizaciones, bonificaciones, EsSalud, AFP, Seguro Vida Ley ; además, será de su cuenta la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, tanto para prestaciones de salud como para pensiones y demás obligaciones derivadas del presente contrato de acuerdo con la legislación vigente.

- g. El CONTRATISTA deberá informar a su personal sobre el Reglamento Interno del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ, a fin de que adquieran conducta acorde a lo requerido para realizar el mantenimiento de los equipos del Edificio OFP.
- h. La información manejada entre PETROPERÚ y el CONTRATISTA deberá hacerse con la confidencialidad y reserva pertinente en base al Código de Integridad de PETROPERÚ y Protección de Datos.
- i. El CONTRATISTA se obliga a mostrar a PETROPERÚ, en el momento que éste lo solicite todos aquellos documentos que acrediten fehacientemente su calidad de empleador de todas las personas que participen en la realización de los trabajos y su cumplimiento, respecto a éstas, de todas las disposiciones laborales, previsionales y tributarias que contempla la legislación vigente o la que más adelante entre en vigor y en especial, de las relativas a protección por riesgos derivados de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- j. El CONTRATISTA proveerá el personal necesario para el cumplimiento de todas las actividades descritas en las presentes Condiciones Técnicas. Dicho personal deberá cumplir con el perfil señalado en el Numeral 8.2.
- k. El personal ingresará a las Instalaciones de PETROPERÚ todas sus herramientas, equipos, insumos y/o materiales registrando cada uno de ellos en el formato de Registro de Ingreso de Materiales. El ingreso será por la puerta de Playa Sur situada en la Av. Del Parque s/n.
- l. El CONTRATISTA deberá cumplir con los requisitos para el ingreso de su personal a las instalaciones de PETROPERÚ referente al entrenamiento de Inducción CASS. Esta inducción debe realizarse antes de iniciar el servicio en mención.
- m. El CONTRATISTA asume la total responsabilidad en el desarrollo y la calidad técnica de sus trabajos de acuerdo con las Normas, Estándares Internacionales y de Ingeniería, Decretos Supremos; y dentro del estricto cumplimiento de lo estipulado por la Ley Orgánica de Hidrocarburos N°26221, sus reglamentos, modificatorias y demás normas vigentes en la República de Perú.
- n. El CONTRATISTA deberá considerar en sus costos todas las facilidades, entre ellos de manera enunciativa y sin ser limitativos (según corresponda): útiles, equipos, herramientas, materiales, transporte, uniforme adecuado, fotocheck, equipos de comunicación, etc.; asimismo proporcionará a su personal equipos de protección personal (EPP) y bioseguridad necesarios para ejecutar el servicio, tanto en cantidad como en calidad, de acuerdo con las normas de seguridad de PETROPERÚ y otras normas o estándares aplicables a las tareas a ejecutar en el servicio. El CONTRATISTA debe efectuar continuamente el auto control de calidad de sus trabajos.
- o. El CONTRATISTA es responsable exclusivo de la labor que realice su personal dentro de las instalaciones de PETROPERÚ, así como por su conducta, presentación, trato y respeto, durante la vigencia del contrato.
- p. El personal de la empresa CONTRATISTA será dirigido y supervisado exclusivamente por el supervisor de la misma, el cual es el único autorizado para dirigir el trabajo, aplicar medidas disciplinarias e impartir ordenes al personal bajo su responsabilidad.
- q. El responsable de la firma del Permiso de Trabajo deberá aprobar los cursos virtuales de Inducción CASS, Matriz IPERC, Análisis de Trabajo Seguro y Permisos de Trabajo dictados por PETROPERÚ. Además, deberá evidenciar su capacitación por una entidad acreditada, con antigüedad no mayor a dos (2) años en:
 - Ley N° 29873 y su Reglamento D.S. 005-2012 TR. Duración mínima del curso 3.0 horas. (*).
 - Trabajos en altura (andamios, escaleras). Duración mínima 4.0 horas.
 - Trabajo con energías peligrosas. Duración mínima 4.0 horas.

- Equipos de protección personal. Duración mínima 2.0 horas.
(*) Esta capacitación podrá ser validada por el dictado interno que realice la empresa contratista, considerando que el expositor debe ser una persona calificada.
- r. El CONTRATISTA, designará a un trabajador del equipo de trabajo (Supervisor a cargo del servicio o Técnico encargado del servicio) quien deberá cumplir la función del profesional QHSSE en adición a sus funciones, para lo cual deberá aprobar los cursos de Inducción CASS, Matriz IPERC, Análisis de Trabajo Seguro y Permisos de Trabajo dictados por PETROPERÚ.
- s. El CONTRATISTA deberá cumplir con el programa de mantenimiento indicado. Es obligación del CONTRATISTA suministrar todo el material consumible, además de proveer los materiales de cambio y/o repuestos, según se señala en: **Apéndice N° 2 - Programa de Mantenimiento.**
- t. Los materiales que se usen en el mantenimiento deberán provenir de fabricantes calificados, que brinden confiabilidad a los equipos (diseño y rendimiento comprobados), debiendo adjuntar catálogos, tablas y datos pertinentes en idioma español, para esto, se adjuntará una Declaración Jurada Simple que acreditará los materiales utilizados.
- u. El CONTRATISTA deberá remitir al inicio del servicio, el Reglamento Interno de su empresa y evidencia de que su personal destacado tiene conocimiento de dicho reglamento.
- v. El CONTRATISTA está obligado a efectuar exámenes médicos ocupacionales por lo menos una (01) vez al año a su personal. En ningún caso, el costo del examen médico debe recaer en el trabajador.
- w. En materia de seguridad el CONTRATISTA antes de iniciar el servicio deberá presentar su Seguro SCTR, Procedimiento de Trabajo, Matriz IPERC (Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Medidas de Control), ATS (Análisis de Trabajo Seguro), Permiso de Trabajo, equipos de protección personal y señalización de seguridad como:
 - Casco de seguridad con barbiquejo.
 - Lentes de seguridad.
 - Zapatos de seguridad dieléctricos.
 - Protección buco nasal.
 - Protección auditiva.
 - Guantes.
 - Guantes dieléctricos para media y baja tensión.
 - Sobreguantes.
 - Protector facial para trabajos eléctricos en media tensión.
 - Ropa de trabajo para trabajos eléctricos en media tensión.
 - Botas dieléctricas para media tensión.
 - Extintor ABC / PQS de 12 kg con certificación UL (Por cada frente de trabajo).
 - Conos de seguridad.
 - Cinta de seguridad para delimitar el área de trabajo, etc.
- x. Por las condiciones y actos inseguros que podrían presentarse dentro del área de trabajo es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de minimizar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un accidente o incidente. Para tal efecto, el personal deberá recibir Charlas de Seguridad antes del inicio de la jornada de trabajo. Estas charlas deberán ser coordinadas con el Supervisor a cargo para el desarrollo de estas.
- y. PETROPERÚ, mediante comunicación simple, podrá solicitar el retiro y/o cambio de personal, cuando éste no cumpla las normas de disciplina, seguridad o higiene establecidos; así como cuando éste demuestre negligencia y/o incapacidad en el cumplimiento de sus actividades. Esta solicitud deberá ser atendida en un plazo no mayor de dos (2) días.

- z. Para el desarrollo del servicio, el CONTRATISTA deberá contar con un grupo electrógeno de acuerdo con las cargas y equipos a utilizar, herramientas para uso eléctrico en buen estado de conservación, uniforme de trabajo y equipos de protección personal para el personal que ejecutará el servicio acorde a las actividades a realizar y que deberá cumplir las normas ANSI, OSHA, INDECOPI según corresponda, equipos de medición operativos y con certificados de calibración vigentes a la fecha de ejecución del servicio.
- aa. Es responsabilidad del CONTRATISTA velar por que su personal utilice todos los elementos de protección personal que les suministra, asimismo deberá llevar un control estricto de inspecciones y condiciones de los EPP's, debiendo reemplazar aquellos que se encuentren deteriorados.
- bb. Por ningún supuesto deberá hacer uso de algún equipo de propiedad de PETROPERÚ salvo aquellos equipos que, por la naturaleza propia de las actividades que desarrolla PETROPERÚ, necesariamente tienen que ser brindados por esta para la prestación del servicio.
- cc. El servicio efectuado por el CONTRATISTA se dará por concluido después de verificarse por medio de inspecciones y pruebas aleatorias el cumplimiento del trabajo programado a satisfacción de PETROPERÚ, después del cual se emitirá el Acta de Conformidad del Servicio, caso contrario se aplicará las penalidades descritas en el Numeral 13.
- dd. El CONTRATISTA. deberá programar obligatoriamente la asistencia del personal que participará del servicio al curso de Inducción CASS dictado por PETROPERÚ. Esta inducción debe realizarse antes de iniciar el servicio en mención.

19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ brindará las facilidades para atender los servicios de este contrato:

- a. Designará un supervisor administrador de contrato, para la correcta ejecución del servicio.
- b. Asignará un ambiente adecuado para la ubicación de materiales y herramientas que se empleará en el servicio. Es responsabilidad del CONTRATISTA los casos de pérdida y/o deterioro del material y/o herramientas. Asimismo, para el personal supervisor se proporcionará un ambiente para que desarrolle su trabajo, la implementación del mobiliario ergonómico es responsabilidad del CONTRATISTA.
- c. El CONTRATISTA se obliga a devolver los ambientes al término del contrato, en las mismas condiciones que le fueron entregadas.
- d. Permitir el ingreso a sus instalaciones al personal del CONTRATISTA siempre y cuando cumplan con tramitar todas las autorizaciones y protocolos requeridos.
- e. Brindar facilidades para que el CONTRATISTA ingrese sus maquinarias, equipos, herramientas, implementos y materiales, mientras dure la ejecución del servicio.
- f. PETROPERÚ no proporcionará ninguna facilidad que no se indique taxativamente.

20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El contrato podrá resolverse:

- a.1. Por mutuo disenso.
- a.2. Por terminación anticipada.
- a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- b.1. El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal

- situación;
- b.2. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Condiciones Técnicas; o
 - b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - b.4. Sin expresión de causa; o
 - b.5. En caso de incumplimiento de pago de obligaciones laborales.

21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

- a. EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ. Sin embargo, esto no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera el servicio.
- b. EL CONTRATISTA deberá cumplir con el procedimiento PROO1-390, “Gestión CASS para Contratistas”.
El CONTRATISTA debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, “Gestión de Permisos de Trabajo”.
- c. El personal del CONTRATISTA deberá estar inscrito obligatoriamente en el Seguro Complementario Trabajo de Riesgo (SCTR), tanto en la cobertura salud y pensiones.
- d. El CONTRATISTA entregará a su personal los equipos de protección personal (EPP), necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del contrato (según corresponda: botines, guantes, casco, anteojos, protectores buco nasal para partículas de polvo o vapores orgánicos, protectores de oídos, etc.); asimismo artículos de bioseguridad y limpieza como: jabón, alcohol en gel, mascarillas, etc., para el desarrollo de sus actividades.
- e. Es responsabilidad del CONTRATISTA velar por que su personal utilice todos los elementos de protección personal que les suministra, asimismo deberá llevar un control de inspecciones y condiciones de los EPP's, debiendo reemplazar aquellos que se encuentren deteriorados.
- f. El CONTRATISTA proporcionará a su personal ropa de trabajo adecuada con el color y logotipo (nombre impreso en el casco y ropa de trabajo) que identifique a su empresa, así como de los implementos de seguridad básicos como cascos, zapatos de seguridad, guantes, lentes protectores y otros implementos de uso individual o colectivo de acuerdo con la naturaleza de los trabajos y que deberá cumplir las normas ANSI, OSHA, INDECOPI según corresponda. Asimismo, deberá contar con la aprobación del supervisor de PETROPERÚ.
En el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas se muestra una relación referencial de equipos de protección personal, que deben contar con sus respectivas certificaciones técnicas de uso y calidad, las cuales deben ser entregadas antes del inicio de los trabajos.
En caso de deterioro de los implementos de seguridad, el CONTRATISTA deberá reemplazarlos en forma inmediata.
- g. El CONTRATISTA es responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos, que se generen como resultado del desarrollo de sus actividades debiendo para ello cumplir con lo establecido en la normativa vigente, así como en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, el Procedimiento PROA1-060 “Gestión y Manejo de Residuos Sólidos” y otros procedimientos específicos aplicables al alcance del Servicio.

21.1. NIVEL DE RIESGO DEL SERVICIO

De acuerdo con el Procedimiento PROO1-390 “Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas” el riesgo del presente servicio es calificado como **riesgo alto**; por lo que:

...“Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores, uno de los trabajadores del equipo del CONTRATISTA podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE”.

En este caso particular, el trabajador del CONTRATISTA que desempeñe el cargo de QHSSE, deberá aprobar los siguientes cursos dictados por PETROPERÚ de manera virtual: Inducción IPERC/ATS y Permiso de Trabajo.

21.2. AUTORIZACIÓN DE INICIO OPERATIVO

Se realizará una reunión de apertura para el inicio operativo del servicio entre personal de PETROPERÚ y el CONTRATISTA, en la cual deberá presentar la siguiente documentación:

- a. Mapa de Proceso del servicio a realizar.
- b. Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el trabajo” de PETROPERÚ y del CONTRATISTA.
- c. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del CONTRATISTA.
- d. Estructura organizacional actualizada de la empresa CONTRATISTA.
- e. Perfil de cada puesto de trabajo.
- f. Programa de Capacitación en Seguridad y salud en el trabajo o Gestión Integrada con un mínimo de cuatro (4) cursos de seguridad/año.
- g. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
- h. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar.
- i. Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores. Ver APÉNDICE 8.
- j. Estadística de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
- k. Plan de respuesta a emergencias.
- l. Formato FORO1-228, “Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)”. El cual deberá contener programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos.
- m. Certificaciones del personal, acorde con el trabajo a ejecutar.

21.3. STOP WORK

PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

Por lo indicado el CONTRATISTA se compromete a cumplir con lo indicado en el párrafo anterior a fin de coadyuvar al cumplimiento de la Ley 29783 y Sistema Integrado de Gestión.

21.4. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19

El CONTRATISTA está en la obligación de contar con un “Plan para vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a la exposición al COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N°239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su Registro en el SICOVID-19.

Previo al inicio del servicio u obra, el CONTRATISTA debe remitir la evidencia del registro de dicho Plan en la plataforma SICOVID, señalando expresamente que su incumplimiento ya sea parcial o total será causal de resolución de contrato.

El CONTRATISTA está obligado a lo siguiente:

- Evidenciar el registro o envío de su Plan COVID-19 al Ministerio de Salud, y entregar copia de dicho plan al administrador del contrato de PETROPERÚ. Dicho plan debe ser aprobado por su Comité o el Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, y debe contener la clasificación por riesgo de exposición COVID-19 de sus puestos de trabajo de acuerdo con lo indicado en la Resolución Ministerial N°972-2020-MINSA (bajo, mediano, alto o muy alto riesgo).
- En las 72 horas previas al ingreso e independiente del nivel de riesgo de exposición, deben haber pasado por lo menos satisfactoriamente una prueba de antígeno COVID-19.

Es preciso indicar que las empresas que realicen el tamizaje a sus trabajadores en áreas o centros de salud autorizados por el MINSA para tal fin, con insumos que podrían ser directamente adquiridos, deben solicitar a la autoridad de salud competente formar parte de la Red Nacional de Epidemiología en calidad de Unidad Informante o Unidad Notificante. Si se identifica un caso confirmado de COVID-19, se realiza la notificación respectiva, cumpliendo lo dispuesto por la Autoridad Sanitaria Nacional de Salud.

- Si los trabajadores se encuentran aptos para la labor presencial, las empresas contratistas deberán remitir a Servicios Médicos de PETROPERÚ el resultado de la prueba de antígeno para COVID-19 de sus trabajadores, e indicando en caso corresponda si alguno pertenece al grupo de riesgo.

Adicionalmente, con el objetivo de verificar la estrategia preventiva y cumplimiento normativo COVID-19 por parte de las compañías contratistas, dichas empresas deberán remitir a la dependencia QHSSE de cada sede, como requisito para ingresar a laborar a las instalaciones de PETROPERÚ (gestión de accesos):

- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de la contratista debidamente actualizado y aprobado, así como, la evidencia de envío al MINSA/CENSOPAS,
- Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas, - Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal (firmado por el representante de salud ocupacional del contratista)
- Carta del Representante Legal del CONTRATISTA que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

Presentar evidencia del registro de su “Plan para vigilancia, prevención y Control de COVID-19 en el trabajo” en el SISCOVID.

Presentar Declaración Jurada Electrónica de Salud COVID-19 la cual se encuentra en la siguiente dirección electrónica:

<https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php>

21.5. ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS

En concordancia con el Requisito 4.4.2. Competencia, Formación y Toma de Conciencia de la Norma ISO 14001:2015, y el Proceso de Mejora Continua y Mantenimiento de nuestro Sistema de Gestión Ambiental, el CONTRATISTA deberá tomar en cuenta los siguientes Aspectos Ambientales inherentes a la realización del presente servicio:

- Consumo de recursos: Agua y energía eléctrica.
- Generación y disposición de residuos no peligrosos.

EL CONTRATISTA es responsable de que su personal tome conciencia de las actividades que realizarán, evitando de esta manera condiciones ambientales anormales.

22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Firmado el contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), previo al inicio del servicio, el CONTRATISTA coordinará con el Administrador de Servicio de PETROPERÚ para lo siguiente:

- a) El representante de PETROPERÚ y el CONTRATISTA coordinarán la fecha de inicio del servicio, y siete (7) días antes del inicio se dará la presentación e ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ, de los equipos, para la ejecución del servicio, con el propósito de revisarlas y verificar que éstas cumplan con los requisitos, especificaciones, y otros indicados en las Condiciones Técnicas.
- b) El CONTRATISTA presentará las constancias de control de vacunas del personal que ejecutará el servicio.
 - Tétano
 - COVID 19
- c) El CONTRATISTA presentará los exámenes médicos ocupacionales del personal que ejecutará el servicio. El CONTRATISTA asumirá los gastos de los exámenes médicos exigido por PETROPERÚ, sin que esto incurra en descuento a su personal propuesto.

Estos exámenes se realizarán en los centros médicos autorizados por la Dirección General de Salud (DIGESA) del Ministerio de Salud, y constan de:

- Evaluación médico ocupacional.
- Evaluación psicológica.
- Evaluación oftalmológica.
- Audiometría.
- Electrocardiograma.
- Radiografía tórax.
- Espirometría.
- Examen de laboratorio (hemograma completo, perfil hepático completo, grupo sanguíneo, colesterol total, triglicéridos, VDRL y examen completo de orina).

23. ENTREGABLES

Se deberá considerar la entrega de los siguientes documentos:

Al Inicio del Servicio:

- Cronograma de las Actividades del Servicio en MS PROJECT.

- Documentos de Seguridad (Procedimientos de Trabajo, Matriz IPERC, SCTR, Declaraciones Juradas, Hojas MSDS).

Al Término del Servicio

- **Informe Técnico Final de la ejecución del servicio**, en el cual se deberá registrar y detallar los parámetros evaluados.

Dicho Informe se entregará en binder plastificado, impresión original en formato A4, resaltando detalles en fotos a color tamaño jumbo y/o ilustraciones dibujadas en AUTOCAD.

Deberá ser firmado por el Profesional responsable del servicio. Asimismo, deberá contener lo siguiente:

- A. Para el Servicio de **pruebas y análisis termográfico**:
 - Informe de análisis termográfico, elaborado y firmado por el Termógrafo Nivel II (requisito mínimo).
- B. Para el servicio de **Medición y análisis del nivel de aislamiento**:
 - Informe de Nivel de aislamiento eléctrico de los equipos intervenidos, firmado por el Ing. Electricista colegiado y habilitado.
- C. Para el servicio de **Medición y análisis de relación de transformación**:
 - Informe técnico de Relación de transformación de subestaciones, firmado por el Ing. Electricista colegiado y habilitado.
- D. Para el servicio de **Análisis fisicoquímico de aceite**:
 - Protocolo de análisis de aceites aislantes, donde figure, la rigidez dieléctrica (ASTM D1816), densidad (ASTM D1298), tensión interfacial (ASTM D971), color (ASTM D1500), apariencia (ASTM D1524), cantidad de agua (ASTM D1533) y acidez (ASTM D974), con procedimiento de acuerdo con las normas citadas, firmado por un Ing. Químico.
- E. Para el servicio de **Análisis cromatográfico de aceite**:
 - Protocolo de análisis según ASTM D 3612-02, firmado por un Ing. Químico.
- F. Para el servicio de **Medición, análisis y mantenimiento de pozos a tierra**:
 - Protocolos de medición de puesta a tierra, firmado por el Ing. Electricista colegiado y habilitado.
- G. Para el servicio de **Ajuste de componentes con torquímetro**:
 - Protocolo de pruebas y valores de los ajustes de las uniones mecánicas de los equipos intervenidos, firmado por el Ing. Electricista o Mecánico Electricista colegiado y habilitado.
- H. Para el servicio de **Verificación de resistencia de uniones mecánicas con Micro-óhmetro**:
 - Protocolo de pruebas e Informe de verificación de resistencia eléctrica de uniones mecánicas con micro-óhmetro, firmado por el Ing. Electricista colegiado y habilitado.
- I. Informe y características técnicas de los materiales y equipos utilizados en el servicio para la lubricación, reparación, pintado y mantenimiento en general de las Sub Estaciones.
- J. Informe situacional de todos los equipos donde se detalle un comparativo del antes y después de la intervención.
- K. Certificados de Calibración vigentes de los Instrumentos de Medición a utilizar.
- L. Certificado de Operatividad de las Sub Estaciones Eléctricas identificadas con suministros N° 418991 y N° 418993, Interruptores Generales ubicadas en la Sala de Tableros y Banco de Condensadores, firmado por un Ing. Electricista colegiado y habilitado.

La entrega del Informe deberá ser por escrito y medio digital. No se dará por concluido el servicio hasta que se entregue el Informe detallado de los trabajos realizados.

24. VISITA OPCIONAL

Los postores podrán visitar las instalaciones materia del presente proceso a fin de tomar cabal conocimiento del servicio a efectuar.

Según se requiera, se programará una visita previa a la presentación de las propuestas, el participante deberá contactarse previamente al anexo 14376, o a través del correo electrónico:

ahoyos@petroperu.com.pe / allamosas@petroperu.com.pe

25. APÉNDICES

APÉNDICE N°1: Características de los equipos.

APÉNDICE N°2: Programa de mantenimiento.

APÉNDICE N°3: Declaración Jurada de compromiso de observar lo establecido en la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.

APÉNDICE N°4: Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

ANEXO N° 1: Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno.

ANEXO N° 7: Cláusula Sistema de Integridad.

APÉNDICE N°5: Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente.

APÉNDICE N°6: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

APÉNDICE N°7: Inducción específica en el área de trabajo

APÉNDICE N°1

CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS

A. Sub Estación Eléctrica - Suministro N° 418991 (Alumbrado y Fuerza).

- Un (01) transformador de 2500 KVA. Relación de Transformación de 22.9-10/0.46-0.23 KV. (Bobinas de alta/baja, barras, aisladores, boquillas, válvulas, relé Buchholz).
- Una (01) Celda de Llegada en Media Tensión (10 KV) incluye: Seccionador, Conexión en barra.
- Dos (02) Celdas de Baja Tensión (ITM de Potencia, conexiones en barra).

B. Sub Estación Eléctrica - Suministro N° 418993 (Servicios Generales).

- Un (01) transformador de 1250 KVA. Relación de Transformación de 22.9-10/0.23 KV. (Bobinas de alta/baja tensión, barras (distribución 10kV /transmisión 0.23 KV), aisladores, boquillas, válvulas de seguridad, relé Buchholz).
- Una (01) Celda de Llegada en Media Tensión (10KV), incluye: Seccionador, Conexión en barra.
- Una (01) Celda de Baja Tensión (ITM de Potencia, conexiones en barra).

C. Bancos de Condensadores.

- BC N° 01 – Suministro N°418991, cuenta con 4 condensadores de 60 KVAR.
- BC N° 02 – Suministro N°418993, cuenta con 4 condensadores de 60 KVAR.
- BC N° 03 – Suministro N°418993, cuenta con 6 condensadores de 25 KVAR y 1 condensador de 50 KVAR.
- BC N° 04 – Suministro N°418991, cuenta con 7 condensadores de 25 KVAR.

D. Pozos de puesta a tierra.

ÍTEM	CÓDIGO	UBICACIÓN	REFERENCIA
1	P01-BT	Sótano 02 - Escalera 03	Próximo a SS. HH
2	P02-BT	Sótano 02 - Sala de Máquinas	Próximo de grupo electrógeno
3	P03-BT	Sótano 02 - Sala de Máquinas	Costado de S.E. 93
4	P04-MT	Sótano 02 - Sala de Máquinas	Frente de S.E. 91
5	P05-BT	Sótano 02 - Sala de Máquinas	Frente de S.E. 91
6	P06-MT	Sótano 02 - Sala de Máquinas	Costado de S.E. 91
7	P07-BT	Sótano 02 - Sala de Máquinas	En Sala de Llaves
8	P08-BT	Sótano 02 - Sala de Máquinas	En Sala de Llaves
9	P09-BT	Sótano 02 - Sala de Chiller YORK	Frente a tablero eléctrico
10	P10-BT	Sótano 02 - Sala de Chiller YORK	Frente a tablero eléctrico
11	P11-BT	Sótano 01 - Playa Sur	Costado de tanque de Gas
12	P12-BT	Sótano 01 - Jardines Olaechea	Jardines Olaechea
13	P13-BT	Sótano 01 - Jardines Olaechea	Jardines Olaechea
14	P14-BT	Sótano 01 - Centro Control	Puerta acceso Centro Control
15	P15-BT	Sótano 01 - Centro Control	Puerta acceso Centro Control

E. Sala de Tableros ubicado en el Sótano 2 - Dispositivos eléctricos.

- 33 disyuntores de 3 x 250-600 A.
- 71 interruptores termomagnéticos de caja moldeada de 3 x 100-400 A.
- 07 seccionadores de 3 x 2500-3000 A.
- 04 contactores en barra de 3 x 2500 A.

- 01 caja de conmutación de 3 x 50 A.
- 05 analizadores de redes eléctricas.

APÉNDICE N°2 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
1	<p>Pruebas y análisis de Termografía. (Mediciones antes y después de ejecutar los trabajos de mantenimiento en los equipos señalados)</p> <p>✓ Punto de observación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conexiones en barras, terminales, aisladores, contactos de interruptores, carcasa de transformadores, carcasa de interruptores MT y BT y cables de control de equipos incluidos. • Los trabajos serán realizados por el profesional contratado para el servicio.
2	<p>Medición y análisis del estado de aislamiento</p> <p>✓ Valor de Tensión de prueba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tensión de Prueba 10-1 kv Transformador IEC 60076-1 • Tensión de Prueba 1 kv Cable MT IEC 60228 / IEC 60502 • Tensión de Prueba 10 kv Interruptor MT IEC 62271 • Tensión de Prueba 1 kv Interruptor BT IEC 61439
3	<p>Medición y análisis de relación de transformación en todos los taps de conmutación – Norma de referencia IEEE C57.12.90</p>
4	<p>Análisis fisicoquímico del Aceite Dieléctrico</p> <p>✓ Tipos de prueba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contenido de Agua (ATM D1533) • Rigidez Dieléctrica (ATM D1816) • Índice de Neutralización (ATM D974) • Tensión Interfacial (ATM D971) • Color (ASTM D1500) • Densidad (ASTM D1298) • Apariencia (ASTM D1524)
5	<p>Análisis Cromatográfico de Aceite (ASTM D3612)</p> <p>Norma de Evaluación: IEEE STD C57.104-2008.</p>
6	<p>Extracción de gases C₂H₄.</p>
7	<p>Medición, Análisis y mantenimiento de quince (15) Pozos de Puesta a Tierra (PAT), incluye informe de estado de cada PAT.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mediciones de tres (3) puntos como mínimo a diferentes distancias y direcciones, cálculo de valor en carpeta según mediciones efectuadas. <p>Según el Código Nacional de Electricidad – Utilización: Numeral 060-712.</p> <p>Actividades a realizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desconexión de los cables del pozo a tierra. • Realizar una medición inicial del pozo. • Lijado de la varilla y cepillar el cable. • Aplicar una dosis de gel conductivo. • Reemplazo de conector de sistema de puesta a tierra. • Pintar y rotular la caja de registro. • Realizar una fotografía final del mantenimiento realizado.
8	<p>Ajuste de componentes con torquímetro (Torqueo de pernos según norma), reemplazo de pernería de ser necesario.</p>
9	<p>Verificación de Resistencia Eléctrica en uniones mecánicas con Micro-óhmometro (10A-10kV)</p>
10	<p>Verificar estado actual, limpieza y lubricación de componentes</p>

11	Pintado de barras de cobre (colores según norma CNE Tomo V), gabinetes, rejillas de protección de S.E. y equipos; color a emplear según los existentes.
12	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Limpieza integral con aspiradora industrial de buzones y canaletas de distribución, incluye limpieza de cables instalados correspondientes a las dos (2) sub estaciones eléctricas, bancos de condensadores y sala de llaves. ✓ La limpieza de los equipos y componentes de las sub estaciones y tableros eléctricos deberán de ser realizados con solventes dieléctricos y materiales según normativa vigente.
13	Suministro e instalación de filtro de sílica gel de los dos transformadores incluye el cambio de sílica gel tipo ecológica y las adaptaciones necesarias para la instalación del filtro.
14	Suministro e instalación de accesorios en Banco de Condensadores: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dos (02) motores axiales de 230 V, 60 Hz, 42 W, 2650 RPM, incluye rejillas protectoras para el sistema de ventilación forzada ✓ Tres (03) filtros sintéticos para rejilla. Marca: Schneider. Modelo: NSYCAF223. ✓ Tres (03) motores axiales, tres (03) filtros sintéticos y tres (03) rejillas protectoras posterior para sistema de ventilación forzada. Marca: Schneider. Modelo: NSYCVF300M230PF
15	Reemplazo de las empaquetaduras para los aisladores de alta tensión como para los aisladores de baja tensión del transformador de 2500 Kva - S.E. 418991. Incluye el servicio de desmontaje, suministro e instalación de las empaquetaduras. Suministro e instalación de aceite dieléctrico hasta completar el nivel óptimo del transformador.

RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR / EQUIPOS A INTERVENIR

ACTIVIDADES A REALIZAR	EQUIPOS A INTERVENIR							
	A	B	A-B	A-B	A-B	C	D	E
	Transf 2500 KVA	Transf 1250 KVA	Celda MT	Celda BT	Cable BT (T-I)	Banco Cond	PPT	Sala de Tableros
1	X	X	X	X	X	X	-	-
2	X	X	X	X	X	X	-	X
3	X	X	-	-	-	-	-	-
4	X	X	-	-	-	-	-	-
5	X	X	-	-	-	-	-	-
6	X	X	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	X	-
8	X	X	X	X	X	X	-	X
9	X	X	X	X	-	-	-	-
10	X	X	X	X	X	X	-	X
11	X	X	X	X	X	X	-	X
12	X	X	X	X	-	-	-	X
13	X	X	-	-	-	-	-	-
14	-	-	-	-	-	X	-	-
15	X	-	-	-	-	-	-	-

NOTA: La ejecución de los trabajos incluye el desmontaje, suministro e instalación de materiales, consumibles, equipos, equipos de protección personal, herramientas, instrumentos de medición y todos los accesorios necesarios para la realización del servicio de los equipos intervenidos.

APÉNDICE N°3
DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE OBSERVAR LO ESTABLECIDO
EN LA POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE,
SEGURIDAD DE PROCESOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lugar,..... de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia:

....., con R.U.C. N°, con
domicilio legal en.....- -
Lima, teléfono, e-mail, debidamente
representada por, con D.N.I N°,
declaramos bajo juramento que nos comprometemos a observar lo establecido en la
Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos,
Seguridad y Salud en el Trabajo.

Representante Legal del postor / Postor
Razón Social o DNI

POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE PROCESOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado con Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP del 18.08.2022



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

ANEXO No. 1

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

ANEXO No. 7
CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>"

APÉNDICE N°5
DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO
INMINENTE

Yo, Representante Legal / Gerente General de la empresa con RUC, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgos grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

.....
Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N°6
DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lima, ...de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente.-

Yo Identificado con DNI
N°....., Gerente General / Representante Legal de la empresa
....., con RUC N°, con domicilio legal
en.....; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

APÉNDICE N°7
INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

Sede:	
OTT/OC:	
Empresa contratista:	
Nombre del trabajador:	
Puesto de trabajo:	
Fecha:	
Área de trabajo:	

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- a. Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- b. Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados en el puesto de trabajo.
- c. Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- d. Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- e. Plan de Respuesta a Emergencias establecidas para el área donde se desempeña el trabajador.
- f. Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- g. Código de colores y señalización en el área.
- h. Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- i. Número de Centro de Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- j. Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistema de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- k. Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- l. Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- m. Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

.....
Firma del trabajador

.....
Ingeniero Residente /
Responsable de la contratista