

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
009-2023-DRELM-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS PARA  
EL IESTP “MAGDA PORTAL - CIENEGUILLA”**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

<b><i>Advertencia</i></b>
---------------------------

<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>
---

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Dirección Regional de Educacional de Lima Metropolitana  
RUC N° : 20330611023  
Domicilio legal : Julian Arce N° 412 – Urb. Santa Catalina - La Victoria  
Teléfono: : 5006091  
Correo electrónico: : ICONDOR@DRELM.GOB.PE; ELLOCLLA@DRELM.GOB.PE;  
VLIMACHI54@OUTLOOK.COM

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS PARA EL IESTP "MAGDA PORTAL - CIENEGUILLA"

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 – Solicitud y aprobación de expediente de contratación" N° 13 de fecha 03 de agosto de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en caja de la Entidad

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la ley y todas sus modificaciones vigentes.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones, en adelante el Reglamento y todas sus modificaciones vigentes.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. PRESENTACION DEL RECURSO DE APELACION

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00068371635

Banco : Banco de la Nación

N° CCI<sup>7</sup> : 018-068-000068371635-71

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta Fianza, siempre y cuando el monto supere doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00)
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos - Desagregado por cada una de las partidas del servicio, detallando el costo por mano de obra, precio unitario y total por partida y sub-partidas, así como los gastos generales, utilidad y el monto total, debiendo considerar todos los costos de carácter complementario (traslados, seguros, insumos) que sean requeridos para el servicio<sup>11</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE,*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



*consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- k) Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), para todo el personal que laborará en el SERVICIO. el mismo que brinda protección a los trabajadores expuestos a actividades de riesgo determinada en la Ley N° 26790. Una copia de la póliza será entregada a la ENTIDAD como requisito para el perfeccionamiento del contrato y deberán mantenerse vigentes desde la fecha de la prestación del servicio hasta la culminación. El pago de los deducibles será de cargo y costo del CONTRATISTA
- l) Relación del personal propuesto que laborará en el SERVICIO, detallando apellidos y nombres, domicilio actual, N° de DNI. (Además se deberá señalar al responsable técnico).
- m) Copia de Diploma de Colegiatura y certificado de habilitación vigente del Supervisor del Servicio.
- n) Correo Electrónico para efectos de notificaciones y comunicaciones durante la ejecución del servicio.

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes físico o virtual de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana. Sito: Av. Julián Arce N° 412 – Urb. Santa Catalina - La Victoria.

#### **Importante para la Entidad**

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de EL SERVICIO lo otorga el Director General del Instituto de Educación Superior, previo Informe de Conformidad y/o Culminación del Servicio, emitido por parte del Especialista designado por la Oficina de Administración para la supervisión del servicio.
- Comprobante de pago.

La documentación de responsabilidad del contratista, se debe presentar en mesa de partes físico o virtual de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana. Sito: Av. Julián Arce N° 412 – Urb. Santa Catalina - La Victoria

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Siempre con el pueblo

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O ACONDICIONAMIENTO

<b>DEPENDENCIA</b>	Oficina de Gestión de la Educación Superior
<b>ACTIVIDAD</b>	Servicio de mantenimiento de INSTALACIONES ELECTRICAS DEL IESPP MAGDA PORTAL - CIENEGUILLA

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"Servicio de mantenimiento de INSTALACIONES ELECTRICAS, del instituto de educación superior tecnológico público IESPP MAGDA PORTAL – CIENEGUILLA, Lima" (en adelante EL SERVICIO).

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El SERVICIO tiene por finalidad de satisfacer necesidades visuales y crear ambientes saludables, seguros y confortables asimismo con los trabajos de mantenimiento de INSTALACIONES ELECTRICAS del IESPP se garantizará la continuidad del servicio eléctrico y seguridad a la comunidad estudiantil y docente; de esta forma se pretende atender las necesidades de una infraestructura adecuada y en excelentes condiciones que la comunidad estudiantil demanda.

Es por ello que EL SERVICIO comprenderá el mantenimiento de INSTALACIONES ELECTRICAS, del instituto de educación superior pedagógico público "IESPP MAGDA PORTAL"

##### 3. TÉRMINOS DE REFERENCIA

###### 3.1. Actividades a desarrollar.

###### 3.1.1. Alcance.

Las actividades a desarrollar se encuentran comprendidas en el presente documento, elaborado para brindar una pauta a seguir en cuanto a detalles específicos del desarrollo de EL SERVICIO.

Todos los trabajos sin excepción se desenvolverán dentro de las mejores prácticas constructivas a fin de asegurar su correcta ejecución.

Durante el proceso de ejecución de EL SERVICIO, EL CONTRATISTA deberá tener cuidado de no dañar la infraestructura existente que no se interviene; si ello ocurriese deberá reponer o reparar con materiales y acabados de características iguales o superiores a las existentes. Asimismo, se velará la seguridad de la comunidad educativa (tomar medidas que eviten accidentes), durante los trabajos a realizarse.

El presente servicio comprende la ejecución de las siguientes actividades:

#### RESUMEN DE METRADOS



Jonas Walter Peraza Palomino  
Ingeniero Electricista  
Rég. CIP N° 153127



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"

Siempre  
con el pueblo

## METRADOS

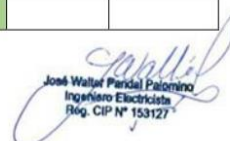
### SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS

Fecha: MAYO 2022  
Especialidad: INSTALACIONES ELECTRICAS

Item	Descripción	UND	CANT
<b>A</b>	<b>OBRAS CIVILES</b>		
<b>1</b>	<b>MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION</b>	<b>GLB</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>CASETA Y GUARDIANIA</b>	<b>GLB</b>	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>TRAZO Y REPLANTEO</b>	<b>GLB</b>	<b>1</b>
<b>4</b>	<b>ESCAVACION, RELLENO Y COMPACTACION</b>	<b>m3</b>	<b>32.87</b>
<b>5</b>	<b>PICADO DE MURO PARA NICHOS DE TABLERO ELECTRICO</b>	<b>und</b>	<b>3.00</b>
<b>6</b>	<b>BUZON DE CONCRETO ARMADO</b>	<b>und</b>	<b>2.00</b>
<b>7</b>	<b>CORTE DE PISO DE CONCRETO Y DEMOLICION</b>	<b>m</b>	<b>32.00</b>
<b>8</b>	<b>COLOCACION DE CONCRETO DE F'C=210KG/CM2</b>	<b>m3</b>	<b>6.29</b>
<b>9</b>	<b>PISO DE CONCRETO DE ACABADO PULIDO</b>	<b>m2</b>	<b>8.00</b>
<b>10</b>	<b>ELIMINACION DE DESMONTE</b>	<b>m3</b>	<b>10.99</b>
<b>B</b>	<b>DESMONTAJE</b>		
<b>1</b>	<b>DESMONTAJE DE CABLEADO ELECTRICO EXISTENTE</b>	<b>glb</b>	<b>1.00</b>
<b>2</b>	<b>DESMONTAJE DE LUMINARIAS EXISTENTES</b>	<b>glb</b>	<b>1.00</b>
<b>3</b>	<b>DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES EXISTENTES</b>	<b>glb</b>	<b>1.00</b>
<b>4</b>	<b>DESMONTAJE DE ALIMENTADORES EXISTENTES</b>	<b>glb</b>	<b>1.00</b>
<b>5</b>	<b>DESMONTAJE DE CANALIZACIONES EXISTENTES</b>	<b>glb</b>	<b>1.00</b>
<b>6</b>	<b>DESMONTAJE DE TABLEROS ELECTRICOS EXISTENTES</b>	<b>glb</b>	<b>1.00</b>
<b>C</b>	<b>ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
<b>1</b>	<b>CANAleta DE 100X45mm ABS INCLUYE ACCESORIOS DE CONEXIÓN Y SUJECION</b>	<b>m</b>	<b>61.00</b>
<b>2</b>	<b>CANAleta DE 32x12mm ABS INCLUYE ACCESORIOS DE CONEXIÓN Y SUJECION</b>	<b>m</b>	<b>79.00</b>
<b>3</b>	<b>TUBO EMT DE 3/4" INCLUYE ACCESORIOS DE CONEXION Y ELEMENTO DE SUJECION</b>	<b>m</b>	<b>20.00</b>
<b>4</b>	<b>TUBO PVC SAP DE 3/4" INCLUYE ACCESORIOS DE CONEXIÓN</b>	<b>m</b>	<b>10.00</b>
<b>5</b>	<b>TUBO PVC SAP DE 1" INCLUYE ACCESORIOS DE CONEXIÓN</b>	<b>m</b>	<b>5.00</b>
<b>6</b>	<b>TUBO PVC SAP DE 1 1/2" INCLUYE ACCESORIOS DE CONEXIÓN</b>	<b>m</b>	<b>93.00</b>
<b>7</b>	<b>TUBO PVC SAP DE 2" INCLUYE ACCESORIOS DE CONEXIÓN</b>	<b>m</b>	<b>20.00</b>
<b>D</b>	<b>TABLEROS ELECTRICOS</b>		
<b>1</b>	<b>TABLEROS ELECTRICOS TG</b>	<b>und</b>	<b>1.00</b>
<b>2</b>	<b>TABLEROS ELECTRICOS TD-01</b>	<b>und</b>	<b>1.00</b>
<b>3</b>	<b>TABLEROS ELECTRICOS TD-02</b>	<b>und</b>	<b>1.00</b>
<b>E</b>	<b>POSTE TIPO CORONA</b>		

  
M. ALICIA QUIONES MACHA  
DIRECTOR GENERAL  
EST. VIGILANCIA - COORDINACIÓN

  
ING. VICTOR LAMAR HUASCA  
AFILIADO A LA ASOCIACIÓN  
LEST. N.º 1234

  
José Walter Pareda Palomino  
Ingeniero Electricista  
Reg. CIP N° 153127





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"

Siempre  
con el pueblo

1	SUMINISTRO DE POSTE DE CAC 15m	und	1.00
2	TRASLADO Y MONTAJE DE POSTE CAC DE 15m	und	1.00
3	SUMINISTRO E INSTALACION DE CORONA INCLUYE ACCESORIOS	und	1.00
4	SERVICIO DE ESTACION TOTAL	und	1.00
F	CAJAS DE PASE		
1	CAJA MODULAR ABS RECTRANGULAR	und	8.00
2	CAJA MODULAR DOBLE 100x45mm ABS	und	33.00
3	CAJADE F°G° DE 300x300x150mm E=1/20"	und	1.00
G	CONDUCTORES BAJA TENSION		
1	CONDUCTOR 2.5mm2 LSOH, 450 / 750 V	m	935.00
2	CONDUCTOR 4mm2 LSOH, 450 / 750 V	m	822.00
3	CONDUCTOR 16mm2 LSOH 0.6/1 Kv	m	58.00
4	CONDUCTOR 35mm2 LSOH 0.6/1 kV	m	176.00
5	CABLE VULCANIZADO 3x2.5mm2 LSOH, INCLUYE PRENSA ESTOPAS	m	9.00
6	CABLE VULCANIZADO 3x4mm2 LSOH, INCLUYE PRENSA ESTOPAS	m	36.00
H	LUMINARIAS NUEVAS		
1	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA TIPO PANEL LED DE 120x30cm INCLUYE MARCO DE PVC	und	61.00
2	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA HERMETICA	und	5.00
3	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA LED CIRCULAR DE 20W	und	2.00
4	SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTOR DE 400W	und	6.00
5	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE LUZ DE EMERGENCIA	und	10.00
I	PLACAS		
1	PLACA DE TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL CON PUNTO A TIERRA	UND	65.00
2	INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	UND	8.00
3	INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	UND	7.00
J	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
1	POZOS A TIERRA	und	1.00
2	COBRE DESNUDO DE 25mm2	m	15.00
K	OTROS		
1	PROTOCOLOS ELECTRICO	glb	1.00
2	GESTION AMPLIACION DE CARGA	glb	1.00
3	GESTION DE CORTE DE ENERGIA	glb	1.00

### 3.1.2. Entregables.

Una vez firmado el contrato u orden de servicio, según corresponda, la planificación del trabajo y su ejecución deberán reflejarse en una serie de documentos entregables que EL CONTRATISTA presentará dentro de los plazos establecidos y mediante Mesa de Partes Virtual de la Entidad. Dichos documentos y plazos serán los siguientes:



*Manuel*  
José Walter Pareda Palomino  
Ingeniero Electricista  
Reg. CIP N° 153127



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"

Siempre  
con el pueblo

N° Entregables	Plazo de Ejecución (Días calendarios)	Entregable
ÚNICO ENTREGABLE	Al finalizar el <b>SERVICIO</b> hasta treinta (30) calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Instalación.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Informe Técnico del Servicio ejecutado al 100%, escaneado.</li><li>- Informe Fotográfico, en formato virtual.</li><li>- Copias del Acta de Instalación y del Acta Recepción y/o Culminación del servicio, escaneadas.</li></ul>

**3.1.2.1. Informe Técnico del Servicio ejecutado al 100%.**

Dicho informe deberá contener:

- Descripción de los trabajos que se realizaron y culminaron al 100%, por cada una de las partidas (no sub-partidas) mencionadas en la hoja de Resumen de Metrados, dentro de los Metrados (Ver Anexos).
- Descripción de los materiales producto de desmontajes que se encontraron en buen estado y que fueron reutilizados en el SERVICIO. Asimismo, una descripción que aquellos que no fueron reutilizados y se entregaron al Director(a) de la IE.
- Firma del Representante Legal y del Responsable Técnico designado por el CONTRATISTA.

**3.1.2.2. El Informe Fotográfico.**

Dicho informe deberá contener:

- Una (01) fotografía de la fachada de la institución educativa, donde se aprecie el nombre de la misma.
- Fotos del ANTES de la intervención, es decir, de la situación en que se recibe la zona intervenida, por cada una de las partidas mencionadas en la hoja de Resumen de Metrados, dentro de los Metrados (Ver Anexos). Mínimo (02) fotografías por partida, salvo para el caso de la partida de Trabajos Preliminares; para dicha partida deberá presentarse una (01) fotografía por cada sub-partida.
- Fotos del DESPUÉS de la intervención, por cada una de las partidas (no sub-partidas) mencionadas en la hoja de Resumen de Metrados, dentro de los Metrados (Ver Anexos). Mínimo dos (02) fotografías por partida.
- Todas las fotografías serán a colores y en un tamaño aproximado de 11cm x 15cm, las cuales deberán indicar en la parte inferior de cada imagen la actividad o elemento que representan (Ejemplo: Desmontaje instalaciones eléctricas de techo, Instalación de Luminarias, estado del tablero eléctrico general actual, estado actual de los tableros y/o sub tableros eléctricos, entre otros).

**3.1.2.3. Acta de Instalación.**

Una copia de dicho documento será entregada al CONTRATISTA por el Director General del IES y el especialista designado por la OFICINA DE ADMINISTRACION, en el día que se lleve a cabo la Instalación del servicio, como está descrito en el numeral 3.4 Instalación del Servicio.

**3.1.2.4. Acta de recepción y/o culminación de servicio.**

Una copia de dicho documento será entregada al CONTRATISTA por el Director General del IES y el especialista designado por la OFICINA DE ADMINISTRACION<sup>1</sup>, el día que se efectúe la recepción y/o culminación del SERVICIO, para lo cual el CONTRATISTA deberá comunicar a dicho especialista que se ha culminado con la ejecución de EL SERVICIO al 100%, y que se puede proceder con su verificación in situ para confirmar si se culminó al 100% y si existen o no observaciones.

  
José Walter Pareda Palomino  
Ingeniero Electricista  
Rég. CIP N° 153127



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"

Siempre  
con el pueblo

Director General del IES y el especialista designado por la OFICINA DE ADMINISTRACION<sup>1</sup>, el día que se efectúe la recepción y/o culminación del SERVICIO, para lo cual el CONTRATISTA deberá comunicar a dicho especialista que se ha culminado con la ejecución de EL SERVICIO al 100%, y que se puede proceder con su verificación in situ para confirmar si se culminó al 100% y si existen o no observaciones.

**3.1.2.5. Uso de Mesa de Partes Virtual de la ENTIDAD.**

Toda la documentación que requiera presentarse a Mesa de Partes Virtual de LA ENTIDAD, deberá seguir los siguientes pasos:

- Completar e imprimir el Formulario Único de Trámites (FUT) en versión virtual, disponible en: <http://www.dreim.gob.pe/dreim/tramites/formulario-unico-de-tramites/>
- Crear un solo archivo PDF, que pese no más de 20MB, que contenga primero el FUT y, seguidamente, la documentación que se requiere remitir a la ENTIDAD. Finalmente, enviar el archivo PDF a la ENTIDAD, por medio de Mesa de Partes Virtual, disponible en: <http://www.dreim.gob.pe/dreim/mesa-de-partes-virtual/>

**3.1.3. Validez de características técnicas, planos y metrados.**

En el caso de existir divergencias entre los documentos que conforman el expediente de mantenimiento y/o acondicionamiento y que están adjuntados al presente documento, se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

- La omisión en los metrados parcial o total de una partida no exime al CONTRATISTA de su ejecución si está prevista en los planos y/o características técnicas.
- Las características técnicas se complementan con los planos y metrados respectivos en forma tal que las partidas y/o actividades deben ser ejecutadas en su totalidad.
- Todas las consultas relativas al SERVICIO serán efectuadas por el representante del contratista al Especialista designado por la OFICINA DE ADMINISTRACION, para la respuesta correspondiente, y todas se realizarán mediante correo electrónico institucional. Ninguna consulta o acuerdo relacionado a temas técnicos deberá realizarse con el Directivo de la institución educativa a intervenir. De así suceder, esta no tendrá ninguna validez ante LA ENTIDAD.
- Cuando en los planos y/o características técnicas se indique "Igual o Similar", solo el Especialista designado por la OFICINA DE ADMINISTRACION, decidirá sobre la igualdad o semejanza.
- Si existiera incompatibilidad en los planos de las diferentes especialidades, el contratista deberá hacer de conocimiento por escrito a la Entidad (OFICINA DE ADMINISTRACION), con la debida anticipación; y este deberá resolver sobre el particular a la brevedad.
- Para el suministro de las nuevas luminarias tipo punta de poste esta debe cumplir con la exigencia de las características eléctricas.

**3.1.4. Materiales y mano de obra.**

- Todos los materiales o artículos suministrados para EL SERVICIO que cubren estas ESPECIFICACIONES, deberán ser nuevos, de primer uso, de utilización actual en el mercado nacional, de marca reconocida y de primera calidad.
- Los materiales para el desarrollo del SERVICIO, en específico para las instalaciones eléctricas, ya sean de marcas nacionales o importadas, deberán cumplir con la certificación ISO 14001.
- Además, EL CONTRATISTA tomará especial previsión en lo referente al aprovisionamiento de materiales nacionales o importados, sus dificultades no podrán excusarlo del incumplimiento del plazo de entrega, ni se admitirán cambios en las ESPECIFICACIONES por este motivo.
- EL CONTRATISTA no deberá usar materiales que no cumplan con las normas mencionadas o con las características técnicas del expediente de mantenimiento y/o acondicionamiento, puesto que, de suceder así, la OFICINA DE ADMINISTRACION, a través del Especialista designado para la supervisión de la ejecución de EL SERVICIO, estará autorizado a rechazar el empleo de materiales. Y si existe una razonable duda sobre una no idónea calidad, características o propiedades del algún material, el Especialista designado por OFICINA DE ADMINISTRACION para la supervisión podrá solicitar muestras, análisis, pruebas,





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"

Siempre  
con el pueblo

ensayos o certificados sobre el material que crea conveniente, sin que origine costos adicionales o nuevos al servicio contratado.

- Para el caso del personal que realice las actividades de EL SERVICIO, deberán en todo momento contar con la indumentaria y equipo de protección personal, así como estar identificados como trabajadores de la empresa contratista, y a su vez contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, Salud y Pensión (SCTR). Una copia del SCTR debe encontrarse en todo momento en el área de trabajo ante la ocurrencia de un accidente.

### 3.2. Reglamento y Normas Técnicas aplicadas al servicio.

El CONTRATISTA, para el desarrollo de manera adecuada de sus actividades; deberá tener en cuenta los dispositivos legales y normas vigentes, que se indican a continuación:

- Reglamento nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificaciones.
- Código Nacional de Electricidad (CNE)
- NFPA-70
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Normas Técnicas de Prevención (NTP) del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM-DM, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.
- Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA, "Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades"

Para garantizar la seguridad del personal que desarrollará las actividades de EL SERVICIO y del personal que labora dentro de la Institución Educativa, se considera aplicar lo descrito en la norma G.050 del RNE.

### 3.3. Obligaciones del contratista y personal técnico de EL SERVICIO.

#### 3.3.1. Del CONTRATISTA.

- EL CONTRATISTA suministrará todos los materiales, equipos y herramientas que se requieran para la prestación de EL SERVICIO y será responsable de la conservación y su adecuada manipulación. EL CONTRATISTA asumirá y/o reparará los daños que pudiera ocasionar en la zona de trabajo, ya sea de los bienes o el inmueble de la institución educativa, durante la prestación de EL SERVICIO.
- Al término de la prestación de EL SERVICIO, El CONTRATISTA dejará la zona de trabajo limpia y libre de cualquier desperdicio originado con ocasión de la prestación de EL SERVICIO.
- El CONTRATISTA deberá realizar los reportes de trabajo de la siguiente manera: Un (01) reporte de trabajo inicial, mostrando la adquisición de materiales, y luego uno por cada semana de trabajo, hasta la culminación del servicio. El reporte de trabajo se realizará a través del formato entregado por el Especialista designado por OFICINA DE ADMINISTRACION para la supervisión del servicio (formato L3-AC-005). El reporte de trabajo deberá contener siempre al menos una (01) foto del Responsable Técnico presenciando la ejecución del Servicio. Dicho formato será remitido al Especialista designado por OFICINA DE ADMINISTRACION para la supervisión del servicio vía correo electrónico institucional.
- LA ENTIDAD se reserva el derecho de solicitar la separación, en cualquier momento, de los trabajadores del Contratista que cometan faltas disciplinarias, previo informe de la OFICINA DE ADMINISTRACION. De darse el caso, el Contratista deberá disponer el reemplazo correspondiente de tal manera que no se vea interrumpido el SERVICIO contratado.
- EL CONTRATISTA es el responsable del pago de las remuneraciones, beneficios



José Walter Pareda Palomino  
Ingeniero Electricista  
Reg. CIP N° 153127





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"

Siempre  
con el pueblo

sociales, compensaciones por tiempo de servicios, condiciones de trabajo, accidentes de trabajo y cualquier otro derecho que pudiera corresponder a su personal. No existe relación laboral alguna entre la ENTIDAD y el personal del Contratista.

- EL CONTRATISTA deberá designar a un Responsable Técnico de EL SERVICIO, el cual deberá contar con el título profesional de Ing. Electricista o Ing. Mecánico Electricista, el mismo que deberá estar presente, al menos dos veces a la semana durante la ejecución del servicio, la presencia del Responsable técnico del servicio y será quien coordine con el Especialista designado por OFICINA DE ADMINISTRACION para la supervisión del servicio, sobre el desarrollo y cumplimiento de todas las actividades descritas en el presente documento y sus anexos.
- EL CONTRATISTA designará personal debidamente calificado y entrenado que estará encargado de ejecutar las actividades de mantenimiento y/o acondicionamiento, quienes serán supervisados permanentemente por el Responsable Técnico, a fin de asegurar la calidad de EL SERVICIO.
- EL CONTRATISTA entregará a la institución educativa los materiales producto de desmontajes que se encuentren en buen estado y que no fueron reutilizados en el SERVICIO.
- EL CONTRATISTA deberá presentar al Especialista designado por OFICINA DE ADMINISTRACION para la supervisión del servicio, la documentación que líneas abajo se describe en el numeral 3.4. Instalación del Servicio, sin perjuicio de la fiscalización del contenido de cualquier de dichos documentos.
- El incumplimiento de la entrega de cualquiera de los documentos incurrirá en la aplicación de las penalidades correspondientes por parte de la ENTIDAD al CONTRATISTA, como se detalla en el numeral 12. Otras penalidades.
- EL CONTRATISTA deberá exhibir en lugar visible dentro de la sede institucional de la IE y cerca de la zona de intervención, la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), para todo el personal que laborara en el SERVICIO.
- En el caso que durante la ejecución del servicio el personal de trabajo del CONTRATISTA tenga síntomas de fiebre, tos y otros síntomas de COVID-19, deberá interrumpir sus actividades y reportar inmediatamente al responsable de seguridad y salud de los trabajadores del CONTRATISTA, para la aplicación inmediata de lo establecido en los Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.
- En todo el proceso de ejecución del presente servicio, el contratista deberá cumplir obligatoriamente con los Protocolos Sanitarios de Operación ante el COVID-19 del Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA, con sus posteriores adecuaciones y/o modificaciones y cualquier otra normativa que sea emitida para contribuir con la vigilancia, prevención y control de la Salud de los trabajadores.

### 3.3.2. Del personal clave: Responsable técnico.

- Coordinará la ejecución de EL SERVICIO directamente con el Especialista designado por OFICINA DE ADMINISTRACION para la supervisión del servicio.
- Para efectos de establecer los horarios de la jornada laboral, estos deberán ser consensuados con el Director(a) de la IE y constar por escrito en el Acta de Instalación.
- Programar las actividades con la finalidad de cumplir en los plazos establecidos.
- Formular las consultas técnicas de EL SERVICIO al Especialista designado por OFICINA DE ADMINISTRACION para la supervisión del servicio, para su absolución correspondiente.
- El Responsable Técnico, no podrá prestar más de un Servicio contratado por LA ENTIDAD a la vez, bajo responsabilidad, teniendo en consideración que durante la ejecución del SERVICIO el Responsable Técnico deberá presentarse al menos una vez por semana al local educativo que se interviene, para asegurar la continuidad y la calidad del SERVICIO que brinda EL CONTRATISTA.
- Si a la firma del contrato el personal clave se encontrara a cargo de otro servicio de LA ENTIDAD, el postor ganador deberá reemplazarlo por otro profesional cuyo perfil no afecte.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"

Siempre  
con el pueblo

las condiciones que motivaron su selección.

- De ser necesario el cambio de personal clave, en la ejecución del SERVICIO, EL CONTRATISTA deberá ingresar su solicitud a la Entidad, a través de Mesa de Partes Virtual de LA ENTIDAD. De no hacerlo LA ENTIDAD aplicará la penalidad 4 del numeral 12.

### 34. Instalación del Servicio.

El SERVICIO se instalará en un plazo máximo de tres (03) días hábiles siguientes de notificada la Orden de Servicio o contrato suscrito, suscribiéndose para tal efecto un Acta de Instalación, interviniendo en dicho acto EL CONTRATISTA, la ENTIDAD<sup>2</sup>, y el Director(a) de la IE, y en el cual el CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos en formato físico:

- Constancia de haber presentado los documentos siguientes, vía Mesa de Partes Virtual de la Entidad, dirigido a la Oficina de Gestión de la Educación Superior.
- Informe con Datos básicos de la empresa: RUC, email, celular de contacto y relación de personal. La relación del personal deberá detallar: apellidos y nombres completos, domicilio actual, D.N.I., SCTR aplicable para el tipo de trabajo a desarrollar. Además, se deberá identificar al Responsable Técnico.
- Copia escaneada de SCTR, SALUD Y PENSIÓN del personal de trabajo.
- Plan de trabajo
- Registro de entrega de indumentaria de protección personal y seguridad.
- Desagregado de la estructura de costos por cada una de las partidas del servicio, detallando el costo por mano de obra, precio unitario y total por partida y sub-partidas, así como los gastos generales, utilidad y el monto total, debiendo considerar todos los costos de carácter complementario (traslados, seguros, insumos) que sean requeridos para el servicio.
- Constancia de registro del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo" en el SISCOVID-19.

El Plan de Trabajo, por su parte, debe contener la siguiente información:

- Metas y objetivos a alcanzar
- Recursos necesarios
- Líneas de acción para alcanzar las metas y objetivos (actividades)
- Identificación del Responsable Técnico y/o personal clave para el SERVICIO.
- Cronograma de actividades
- Riesgos advertidos.

Para la ejecución de EL SERVICIO, EL CONTRATISTA deberá programar sus actividades, de forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograr la culminación en forma ordenada y armónica en el plazo indicado en el numeral 7. Plazo de ejecución de EL SERVICIO.

El Plan de Trabajo y todos los documentos que se describen líneas arriba serán revisados por el Especialista designado por OFICINA DE ADMINISTRACION para la supervisión del servicio. De existir demora en su presentación se incurrirá en la aplicación de las penalidades correspondientes por parte de la ENTIDAD al CONTRATISTA, descritas en el numeral 11. Penalidades, por cada día de demora en que no se presente dicha documentación.

### 35. Procedimiento.

Ejecutar las actividades de acuerdo al Expediente de Mantenimiento, teniendo en cuenta que los documentos que lo conforman (memoria descriptiva, planos, especificaciones técnicas, cantidades y magnitudes).

Las acciones de mantenimiento se harán de acuerdo a la siguiente secuencia:

1. Inspección de las áreas a tratar.
2. Evaluación de las condiciones en que se encuentra las Instalaciones involucradas.
3. Movilización de equipos y herramientas adecuadas para la ejecución de EL SERVICIO.

<sup>1</sup> Representada por el Especialista designado por OFICINA DE ADMINISTRACION para la supervisión del servicio. Ver el numeral 3.6 Medidas de Control, 3.6.1. De la Coordinación.



José Walter Pareda Palomino  
Ingeniero Electricista  
Reg. CIP N° 153127







PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"

Siempre  
con el pueblo

ocurrencia, con los nombres y documentos de identidad de las partes.

Los únicos acuerdos y consultas que el Contratista puede efectuar al Director(a) de la IE son aquellos relativos al horario de acceso y salida del local educativo que se está interviniendo, así como sobre el lugar de la IE en la cual se colocará el material producto del desmontaje, de existir esa partida en el SERVICIO.

### 3.6.3. Área que brinda la Conformidad.

La Conformidad de EL SERVICIO lo otorga el Director General de la IES, luego de que se cumpla con:

- i) Presentación del ÚNICO ENTREGABLE por parte del CONTRATISTA a la ENTIDAD, por medio de Mesa de Partes Virtual de la ENTIDAD, y
- ii) Presentación del Informe de Conformidad y/o Culminación del Servicio, por parte del Especialista designado por OFICINA DE ADMINISTRACION para la supervisión del servicio.

La conformidad será emitida en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción de EL SERVICIO, conforme a lo establecido en el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (D.S. N° 344-2018-EF), salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación. De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días.

Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a los artículos 164° y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando el SERVICIO manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorgará la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, y aplicando las penalidades respectivas.

En consideración al objeto de la convocatoria, la conformidad se brindará por el SERVICIO propiamente dicho. De encontrar incumplimientos del SERVICIO, se procederá a la aplicación de penalidades establecidas por Ley, así como la aplicación de otras penalidades detalladas en los presentes términos de referencia.

### 3.7. Medidas de seguridad.

El ejecutor de EL SERVICIO adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la infraestructura de la IE, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes en las Normas Básicas de prevención de accidentes y el Reglamento Nacional de Edificaciones, específicamente contenidas en la norma G.050 "Seguridad durante la Construcción".

#### 3.7.1. Equipo de Protección Personal (EPP).

Todo trabajador del proveedor, así como el personal o autoridad que laboren y requieran ingresar a la zona de trabajo, deberán contar con su EPP. El EPP consiste en la utilización de implementos básicos de seguridad que comprenden: Casco y zapatos de seguridad (de preferencia del tipo dieléctricos), chaleco, overol o vestimenta con identificación de logo de la empresa del Proveedor, lentes – máscaras contra el polvo y guantes de seguridad (de tipo dieléctricos de baja tensión), así como "tapa oídos", en caso de trabajos de demolición o actividades que produzcan gran ruido; así como arnés de cuero con gancho metálico debidamente sujetos a elementos fijos de la edificación en caso de trabajos de altura superiores a 1.80 m.

#### 3.7.2. Seguros.



Dr. ALDO CESAR QUINONES INACUA  
DIRECTOR GENERAL  
EST. VARGAS PORTAL - CERCADO



Dr. JUAN CARLOS HUAMAN  
JEFE DE ADMINISTRACIÓN  
EST. VARGAS PORTAL

José Walter Pareda Palomino  
Ingeniero Electricista  
Reg. CIP N° 153127



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"

Siempre  
con el pueblo

El proveedor deberá contar durante la vigencia de EL SERVICIO contratado con la siguiente póliza de seguro: Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), para todo el personal que laborará en el SERVICIO, el mismo que brinda protección a los trabajadores expuestos a actividades de riesgo determinada en la Ley N° 26790.

**3.8. Consideraciones sanitarias.**

El CONTRATISTA deberá cumplir de manera obligatoria las disposiciones y/o protocolos y/o lineamientos que dicten los sectores, autoridades competentes, relacionadas a la prevención de la propagación y riesgo de contagio del COVID-19. Así como con la Resolución de Secretaría General N° 110-2020- MINEDU, que oficializa el "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 del Ministerio de Educación". Siendo el CONTRATISTA el único responsable del incumplimiento.

Ante el incumplimiento de dicha obligación, LA ENTIDAD procederá a aplicar las penalidades descritas en el numeral 12. Otras penalidades, e informará a las autoridades sanitarias competentes sobre dicho incumplimiento.

**3.9. Fórmula de reajuste.**

NO APLICA fórmula de reajuste.

**4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

EL SERVICIO a contratar es, por tanto, a todo costo; es decir, EL CONTRATISTA tiene bajo su cargo la responsabilidad económica, tributaria, administrativa y laboral, así como los aportes de mano de obra, materiales, suministros, máquinas, equipos y herramientas que se requiera para el cumplimiento de las actividades.

**5. RESULTADOS ESPERADOS**

EL CONTRATISTA deberá presentar el ÚNICO ENTREGABLE que contendrá toda la descripción del SERVICIO, detallada en el numeral 3.1.2. Entregables.

**6. LUGAR DE EJECUCIÓN**

Institución de Educación Superior MAGDA PORTAL Av. San Martín Mza. M1 Lote. 1 A.H. Magda Portal, CIENEGUILLA, provincia y región de Lima, dentro de la jurisdicción de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

**7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El plazo máximo para la realización de EL SERVICIO será de hasta treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Instalación.

**8. FORMA DE PAGO**

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de EL SERVICIO, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato u orden del servicio para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de EL SERVICIO lo otorga el Director General de la IES previo Informe de Conformidad y/o Culminación del Servicio, por parte del Especialista designado por OFICINA DE ADMINISTRACION para la supervisión del servicio.



José Walter Pareda Palomino  
Ingeniero Electricista  
Reg. CIP N° 153127





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"

Siempre  
con el pueblo

- Comprobante de pago.

#### 9. CONFORMIDAD DE EL SERVICIO

La conformidad de EL SERVICIO será emitida luego que se verifique que la presentación del ÚNICO ENTREGABLE, por parte del CONTRATISTA a la ENTIDAD, no tiene ninguna observación.

La Conformidad de EL SERVICIO lo otorga el Director General de la IES, luego de que se cumpla con:

- Presentación del ÚNICO ENTREGABLE por parte del CONTRATISTA a la ENTIDAD, por medio de Mesa de Partes Virtual de la ENTIDAD, y
- Presentación del Informe de Conformidad y/o Culminación del Servicio, por parte del Especialista designado por OFICINA DE ADMINISTRACION para la supervisión del servicio.

#### 10. GARANTÍA DE EL SERVICIO

De acuerdo a lo indicado en el numeral 40.2 del Artículo 40° de la Ley de Contrataciones: El Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de dos (02) años, contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD, sobre el SERVICIO brindado.

#### 11. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 161 del Reglamento de la LCE, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario se cobra el monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento (Artículo N° 161 y N° 162 del RLCE)

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{Monto} / F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- F=0.40, Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

#### 12. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo a lo previsto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El Contratista ejecuta actividades y/o trabajos no contemplados en los términos de referencia no autorizadas por el Especialista designado por OFICINA DE ADMINISTRACION.	0.05 UIT	Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento, bajo Acta firmada por ambas partes.
2	El Contratista no cumple en colocar y mantener la señalización en la zona de trabajo o el personal no cuenta con equipo de protección personal (EPP).	0.05 UIT	Por cada ocasión que se produzca sustentada con fotografías.
3	Por retraso de la entrega del plan de trabajo y de los documentos que se verifican en la suscripción del Acta de Instalación	0.01 UIT	Por cada día de retraso.



José Walter Peralta Palomino  
Ingeniero Electricista  
Reg. CIP N° 153127



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"

Siempre  
con el pueblo

4	Por haber realizado el cambio del Responsable Técnico sin haber notificado a LA ENTIDAD	0.01 UIT	Por cada día desde el momento de notificado el incidente hasta el día que se autorice el cambio
5	No contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (personal propio y sub contratado)	0.10 UIT	Por cada ocurrencia informada por el Especialista designado por ADMINISTRACION.
6	El Responsable Técnico del CONTRATISTA no realiza la visita de los trabajos del SERVICIO por lo menos una vez a la semana.	0.05 UIT	Por cada ocasión que se produzca. El Acta será firmada por el Especialista designado por OFICINA DE ADMINISTRACION, cada vez que realiza la visita la visita inopinada.
7	No cumplir con la "Implementación de Medidas Sanitarias en el marco de la normativa Covid-19".	0.10 UIT	Por cada ocasión que se produzca el incumplimiento. Se verificará con la información que remita el Especialista designado por OFICINA DE ADMINISTRACION, cada vez que realiza la visita la visita inopinada.

### 13. REQUISITOS DE CALIFICACION

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1.</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u> Deberá contar con 01 pinza amperimétrica, 01 telurómetro, 01 megometro y 01 torquímetro digital</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. En caso que acredite con el compromiso de alquiler del equipamiento, debe adjuntar los documentos del arrendador que acredite su propiedad de los equipos.</p>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Supervisor de Servicio</b> Profesional en Ingeniería Eléctrica o Mecánico Electricista, con colegiatura y habilitación vigente. Adjuntar copia DNI.</p> <p><b>Profesional técnico en construcción civil</b> Profesional técnico en construcción civil o afin, Adjuntar copia DNI.</p> <p><b>Profesional técnico en electricidad industrial</b> Profesional técnico en electricidad industrial o afin, Adjuntar copia DNI.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Grado o Título Profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el Grado o Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>



Dr. ALDO CESAR QUINONES INACSA  
DIRECTOR GENERAL  
ESTRATEGIA, POLÍTICA, DESARROLLO



DR. JUAN CARLOS GUERRA  
DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACIÓN  
DE LIMA METROPOLITANA

Joel Walter Pareda Palomino  
Ingeniero Electricista  
Rég. CIP N° 153127



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"

Siempre  
con el pueblo

<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p>Requisitos:</p> <p><b>Supervisor de Servicio</b> Taller y/o curso y/o programa en especialización en diseño y/o cálculo de proyectos eléctricos en baja tensión</p> <p><b>Profesional técnico en construcción civil</b> Taller y/o curso y/o programa y/o diplomado en diseño y/o tecnologías del concreto y/o mezclas de concreto (mínimo de 15 horas lectivas)</p> <p><b>Profesional técnico en electricidad industrial</b> Taller y/o curso y/o programa y/o diplomado en diseño y/o mantenimiento y/o montaje de tableros eléctricos (como mínimo 40 horas lectivas) Taller y/o curso y/o programa y/o diplomado en instalaciones eléctricas en edificaciones (como mínimo 40 horas lectivas) Acreditación: Se acreditará con copia simple de certificado o constancia del programa, curso, etc., y será validada con la Institución que expidió el documento.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p>Requisitos:</p> <p><b>Supervisor de Servicio</b> Experiencia laboral mínima de cinco (05) años como supervisor y/o coordinador y/o proyectista y/o residente en obras y/o servicios de mantenimiento de sistemas eléctricos en infraestructura, que se computara desde la Colegiatura.</p> <p><b>Profesional técnico en construcción civil</b> Experiencia laboral mínima de tres (03) años como supervisor y/o coordinador de proyectos y/o inspector de servicios de Mantenimiento y/o Acondicionamiento y/o Reparación de infraestructura y/o construcciones de edificaciones, que se computa desde su titulación</p> <p><b>Profesional técnico en electricidad industrial</b> Experiencia laboral mínima de dos (02) años en trabajos iguales y/o similares a la presente convocatoria: servicios de mantenimiento preventivo, correctivo, instalación y/o puesta a tierra de sistema eléctrico en locales públicos y/o privados tales como instituciones educativas públicas y privadas, centros de salud públicos y privados, dependencias de organismos públicos, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares).</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 316,082.00 (Trescientos dieciséis mil, ochenta y dos con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 79,008.00 (Setenta y Nueve Mil, ocho con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de construcción y/o acondicionamiento y/o mantenimiento de instituciones educativas o infraestructura educativa que intervengan las partidas del objeto del servicio.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"

Siempre  
con el pueblo

**14. ADELANTOS**

No corresponde adelanto para el presente SERVICIO.

**15. SUBCONTRATACIÓN**

No se podrán realizar subcontrataciones de la ejecución de ninguna de las actividades que contemplael presente servicio.

**16. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**17. ANEXOS**

- Memoria Descriptiva
- Características técnicas.
- Metrados: Resumen de metrados, y planilla de metrados a detalle.
- Cronograma de ejecución
- Panel fotográfico
- Planos



José Walter Pareda Palomino  
Ingeniero Electricista  
Reg. CIP N° 153127



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"

Siempre  
con el pueblo

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS DEL INSTITUTO DE  
EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO IESPP MAGDA PORTAL

## INDICE

1. MEMORIA DESCRIPTIVA
2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
3. RESUMEN DE METRADOS, ESTRUCTURA DE COSTOS.
4. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN
5. PANEL FOTOGRÁFICO
6. PLANOS

  
Mg. JESÚS CESAR QUINONES BACORA  
DIRECTOR GENERAL  
IESPP-MAGDA PORTAL-CHICLAYO

  
DIRECTOR GENERAL  
IESPP-MAGDA PORTAL-CHICLAYO

  
José Walter Paredón Palomino  
Ingeniero Electricista  
Reg. CIP N° 153127



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"

Siempre  
con el pueblo

## I. MEMORIA DESCRIPTIVA

### INSTITUCION EDUCATIVA SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO: "MAGDA PORTAL"

**PROPIETARIO** : MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
**COORDINACIÓN** : DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DDE LIMA METROPOLITANA – DRELM.

#### 1.1 NOMBRE DEL SERVICIO

"Mantenimiento de INSTALACIONES ELECTRICAS del instituto de educación superior pedagógico público IESPP MAGDA PORTAL".

#### 1.2 OBJETIVOS

El presente documento tiene como objetivo principal describir el Servicio de mantenimiento de INSTALACIONES ELECTRICAS requerido del instituto de educación superior tecnológico publico IESPP MAGDA PORTAL, para mejorar las instalaciones eléctricas, en forma continua a la IE indicada.

#### 1.3 ALCANCES DEL SERVICIO

El servicio comprende la implementación de las siguientes actividades:

- Desmontaje de las instalaciones eléctricas existente.
- Suministro e instalación de luminarias y tomacorrientes
- Desmontaje de tableros eléctricos
- Instalación de nuevos tableros eléctricos.
- Instalación eléctrica azotea
- Implementación de poste corona
- Ampliación de carga del suministro.
- Construcción de pozo a tierra

#### 1.4 POBLACIÓN BENEFICIADA

Se beneficiará a toda la población estudiantil y demás personas de esta Institución.

#### 1.5 DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES PROYECTADAS (META)

Se realizarán trabajos de:

- Mejoramiento de la calidad de las instalaciones eléctricas
- Cambio de luminarias para mejorar la iluminación de los ambientes
- El poste corona para mejorar la iluminación exterior.
- Cambio de tableros eléctricos para mejorar el control y distribución de las cargas eléctricas.
- Construcción del pozo a tierra para albergar la seguridad de la población estudiantil y docente.



#### 1.6 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de 30 días calendario.

#### 1.7 UBICACIÓN:

- Departamento : Lima
- Provincia : Lima
- Distrito : CIENEGUILLA
- Dirección : Av. San Martín Mza. M1 Lote. 1 A.H. Magda Portal



#### 1.8 RECOMENDACIONES

Los trabajos que comprende el presente servicio deberán ejecutarse en el plazo establecido, empleando materiales y realizando trabajos de buena calidad, de acuerdo a lo indicado en las Especificaciones Técnicas anexas y a lo establecido en el Reglamento Nacional de Edificaciones y al Código Nacional de Electricidad vigente.

#### 1.9 DOCUMENTOS ANEXOS

- Especificaciones técnicas.
- Resumen de metrados, estructura de costos.

José Walter Parícut Palomino  
Ingeniero Electricista  
Reg. CIP N° 153127



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"

Siempre  
con el pueblo

- Panel fotográfico
- Planos

#### 1.10 DEFINICIÓN

**Monitoreo:** Se refiere al control del avance de las intervenciones por parte del personal profesional de la Oficina de Gestión Educativa Superior - OGESUP o Consultores contratados para cumplir tales fines.

#### 1.11 IMPACTO AMBIENTAL DEL SERVICIO

Hay que resaltar que los trabajos se realizarán dentro de instalaciones existentes de la IESPP MAGDA PORTAL, por lo que el impacto al medio ambiente será reducido.

En la selección de actividades se optó por aquellas que deben tener incidencia probable y significativa sobre los diversos componentes o elementos ambientales. Del mismo modo en lo concerniente a elementos ambientales se optó por aquellos de mayor relevancia ambiental:

#### Identificación de Impactos Ambientales

Etapas del Servicio	Impactos sobre el Medio	
	Físico	Socio Económico
<b>Ejecución:</b> - Trabajos para la implementación de las actividades electromecánicas.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Movimiento mínimo de tierra.</li><li>- Ocupación de suelo por materiales.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Generación de mano de obra</li><li>- Requerimiento de servicios locales (alimentación, materiales).</li><li>- Riesgos y accidentes del personal que labora en el servicio.</li></ul>

#### Impactos Negativos y Medidas De Mitigación

Impactos Negativos	Medidas de Mitigación
<b>Etapas de ejecución del servicio:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Durante el proceso de ejecución del servicio, podrían ocurrir accidentes de trabajo, principalmente por existir instalaciones antiguas si no se implementa la seguridad industrial para este tipo de servicio.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se deberá tomar las máximas medidas de seguridad y contar con los implementos y equipos adecuados para los trabajadores, para evitar accidentes del personal.</li></ul>

  
Ing. JUAN CESAR QUINONES MACHO  
DIRECTOR GENERAL  
IESPP MAGDA PORTAL, CENEVAL

  
Ing. VÍCTOR URQUIZA HUAMANI  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
IESPP MAGDA PORTAL

  
José Walter Parícuti Palomino  
Ingeniero Electricista  
Reg. CIP N° 153127



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"

Siempre  
con el pueblo

## II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS

#### CONSIDERACIONES GENERALES

Las presentes especificaciones Técnicas tienen por finalidad complementar los lineamientos establecidos en los planos, detallando los parámetros generales a seguir durante el proceso constructivo del proyecto "**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS DEL IESPP "MAGDA PORTAL"**" son de carácter general y donde sus términos no lo precisen. La Entidad/Cliente tiene autoridad en la obra respecto a los procedimientos, calidad de los materiales y métodos de trabajo.

Parte de estas especificaciones, son los Planos y Metrados, los que deberán ser compatibilizados con las Normas vigentes establecidas por:

- Reglamento Nacional de Edificaciones RNE.
- Normas de materiales de INDECOPI.
- Código Nacional de Electricidad-2006
- NFPA-70
- Especificaciones de los fabricantes que sean concordantes con las anteriormente mencionadas en cada especialidad.
- Resolución de Contraloría N° 072-98-GG Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público.

Todos los trabajos sin excepción se desenvolverán dentro de las mejores prácticas constructivas a fin de asegurar su correcta ejecución, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad contratante.

#### VALIDEZ DE LAS ESPECIFICACIONES, PLANOS Y METRADOS

En caso de existir divergencia entre los documentos del proyecto, los Planos tienen primacía sobre las especificaciones Técnicas. Los Metrados son referenciales y complementarios y la omisión parcial o total de una partida no dispensará al Contratista de su ejecución, si está prevista en los Planos y/o Especificaciones Técnicas.

#### CONSULTAS

Cuando en los planos y/o Especificaciones Técnicas se indique: "Igual o Similar", sólo se hará la consulta al Consultor para absolver y decidirá sobre la igualdad o semejanza. Todo el material y mano de obra empleados, estarán sujetos a la aprobación del Supervisor, en oficina, taller y zona de trabajos, quien tiene además el derecho de rechazar el material y trabajo determinado, que no cumpla con lo indicado en los planos y/o Especificaciones Técnicas, debiendo ser satisfactoriamente corregidos sin cargo para la Entidad.

#### MATERIALES

Todos los materiales que se empleen en la construcción serán nuevos y de primera calidad en conformidad con las Especificaciones Técnicas de éstos.

Los materiales que vinieran envasados, deberán ingresar a la obra en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados.

El Contratista tomará especial previsión en lo referente al aprovisionamiento de materiales nacionales o importados, sus dificultades no podrán excusarlo del incumplimiento de su programación, ni se admitirán cambios en las Especificaciones Técnicas, por este motivo.

El almacenamiento de los materiales debe realizarse de tal manera que este proceso no desmejore sus propiedades, ubicándolos en lugares adecuados, para su protección y despacho.

#### CONTROL DE MATERIALES

Los ensayos de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifique y cuantas veces lo solicite oportunamente la entidad, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables, mano de obra y materiales.

El Contratista deberá contar con los Reglamentos, Manuales y Normas vigentes, para garantizar un correcto control de materiales y aplicación de procedimientos estandarizados de ensayos a efectuar. Así mismo, mencionamos algunas de las Normas oficiales peruanas de materiales que deben tener en consideración:

- NTP –IEC 61439-3: 2016, para fabricación de tableros.



José Walter Paredel Palomino  
Ingeniero Electricista  
Reg. CIP N° 153127





Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"

Siempre  
con el pueblo

- NORMAS INTERNACIONALES IEC, NEMA, ANSI, IEEE

El Supervisor puede rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las Normas mencionadas en estas Especificaciones Técnicas.

#### METODOLOGIA DE EJECUCIÓN

La Metodología de ejecución será definida en cada una de las partidas de las presentes especificaciones.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La Unidad de Medida y la Norma de Medición serán definidas en cada una de las partidas correspondientes.

#### CONDICIONES DE PAGO

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

#### SEGURIDAD DURANTE LA EJECUCIÓN

Para la ejecución de los trabajos el Contratista debe cumplir como mínimo con los requisitos de seguridad G-050 del RNE y la Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad, en todos los campos que se considera para las obras.

### I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBRAS DE INSTALACIONES ELECTRICAS

#### DISPOSICIONES GENERALES

Las presentes especificaciones técnicas norman y definen los procedimientos ejecutivos de programación, construcción, fiscalización, medición, pagos a ser aplicados en la construcción de las obras para EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS DEL IESPP MAGDA PORTAL.

#### ALCANCE

Las presentes especificaciones técnicas se complementan con los planos, los documentos técnicos y la Memoria Descriptiva del Proyecto. En tal condición reglamentan y describen los trabajos que deben realizarse para la ejecución de las obras civiles y electromecánicas del Proyecto.

Corresponde a la especificación, la ejecución de todas las obras de instalación eléctrica que se indican en el presente documento, así como realizar lo necesario para efectuar y terminar las obras a satisfacción del área usuaria.

#### TRABAJOS ESPECÍFICOS

Este documento presenta las especificaciones técnicas que se deberán aplicar a todas las partidas durante el proceso de la Obra. Asimismo, se deberá consultar este documento, entre otros casos, cuando haya alguna duda sobre los procesos constructivos, cuando los planos no presenten la información necesaria, o cuando exista alguna controversia entre el CONTRATISTA y la SUPERVISIÓN, durante la ejecución de la Obra.

#### ESPECIFICACIONES Y NORMAS COMPLEMENTARIAS

Las presentes ESPECIFICACIONES se complementan con las normas y requerimientos indicados en:

Reglamento Nacional de Edificaciones – EM-10

Código Nacional de electricidad 2006

NFPA-70

Así mismo se deberá tomar en cuenta las especificaciones y/o recomendaciones de los fabricantes de algunos de los materiales eléctricos, de acuerdo al mérito del caso.

#### MATERIALES

Los materiales que se emplearán en el mantenimiento de las instalaciones eléctricas, deberán ser nuevos, de primera calidad y estarán de acuerdo con las especificaciones.

La SUPERVISIÓN podrá rechazar los materiales que no cumplan con las EETT aprobadas.

#### DESARROLLO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE PARTIDAS CONTRACTUALES

A continuación, se indican las EETT requeridas para cada una de las partidas contractuales consideradas durante la ejecución del: "MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS del IESPP MAGDA PORTAL", las mismas que se detallan:



José Walter Parídel Palomino  
Ingeniero Electricista  
Rég. CIP N° 153127



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"

Siempre  
con el pueblo

## ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL SERVICIO

### A. OBRAS CIVILES

#### 1. MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION

##### DESCRIPCION:

Esta partida consiste permitir al contratista de trasladar y retirar todos las herramientas y equipos necesarios para realizar las actividades del presente servicio.

##### HERRAMIENTAS:

Alquiler de camión

##### METODO DE EJECUCION:

En esta partida deberá emplear las herramientas adecuadas, para realizar la carga manual del desmonte al camión para su futura eliminación.

##### METODO DE MEDICION:

Esta partida se cobrará por **metro cubico (m3)**, comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

##### MÉTODO DE PAGO:

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

#### 2. CASETA Y GUARDIANIA

##### DESCRIPCION:

Esta partida consiste permitir al contratista contar con un personal dedicado al cuidado de sus pertenencias dentro de su caseta de 4x6m con techo de calamina.

##### HERRAMIENTAS:

Alquiler de camión

##### MATERIALES:

Palos de 3x4" l=2.20m.

Triplay de 3mm, 1.22x2.44m

Calamina metaliza galvanizada de 0.14mm x 0.8m x 3.6m

##### METODO DE EJECUCION:

En esta partida deberá emplear las herramientas adecuadas, para realizar la carga manual del desmonte al camión para su futura eliminación.

##### METODO DE MEDICION:

Esta partida se cobrará por **global (glb)**, comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

##### MÉTODO DE PAGO:

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

#### 3. ESCAVACION, RELLENO Y COMPACTACION

##### DESCRIPCION:

Esta partida se refiere a realizar el trazo y replanteo para proceder con la excavación manual de sección 0.50x0.40m, para instalar toda la tubería de PVC SAP según plano. Para luego proceder con la compactación.

##### HERRAMIENTAS:

Vibro pisón tipo canguro.

Herramientas manuales.

##### METODO DE EJECUCION:

El contratista debe realizar el trazo y replanteo de todos los buzones y tuberías que deben estar enterradas,

  
Ing. J. LUIS CÁRDENAS QUIRÓCES BACHA  
Ingeniero Civil  
Rég. N° 140240001, C.O.C.E.L.

  
Ing. VÍCTOR LLANCHO HUAMANI  
Ingeniero de Edificación  
Rég. N° 140240001, C.O.C.E.L.

  
José Walter Pareda Palomino  
Ingeniero Electricista  
Rég. CIP N° 153127





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"



se procede a realizar la excavación manual. Luego de instalar todas las tuberías a una profundidad de 0.50m de nivel de piso terminado con el borde inferior del tubo. Luego de instalar las tuberías según proyecto se procederá a realizar la compactación con el vibro pisón por cada capa de 20cm de material propio cernido hasta el nivel de piso terminado o terreno natural.

NOTA: en las áreas verdes la última capa de material propio no se realizará la compactación.

**METODO DE MEDICION:**

Esta partida se cobrará por el **metro cubico (m3)**, comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

**MÉTODO DE PAGO:**

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

**4. PICADO DE MURO PARA NICHOS DE TABLERO ELÉCTRICO**

**DESCRIPCION:**

Esta partida consiste en realizar picado para la construcción del nicho de los nuevos tableros eléctricos del tipo empotrado. Con la información provista de su proveedor de tableros eléctricos.

**HERRAMIENTAS:**

Demolidor manual

Amoladora con disco de corte diamantado

Herramientas manuales.

**MATERIALES:**

Expediente del proveedor de tableros eléctricos donde se indique las dimensiones a través del plano de fabricación a detalle.

**METODO DE EJECUCION:**

El contratista luego de trazar las dimensiones de los nuevos tableros eléctricos en base a la información de su proveedor y no debe existir ninguna interferencia para proceder con el picado de la misma.

**METODO DE MEDICION:**

Esta partida se cobrará por la **unidad (Und)**, y comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

**MÉTODO DE PAGO:**

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

**5. BUZÓN DE CONCRETO ARMADO**

**DESCRIPCION:**

Esta partida se refiere a la construcción del buzón de baja tensión de 1.20x1.20x0.80m e=10cm para los muros y tapa, y la tapa de concreto será en 3 piezas para fácil apertura, incluye la excavación manual. La parte visible tendrá un acabado pulido y la parte interna será de acabado solaqueado con cemento. Ubicación según plano.

Nota: el buzón en áreas verdes el nivel de tapa será 5cm sobre nivel de terreno natural, y el buzón ubicado en piso de concreto o similar el nivel de tapa será a nivel de piso terminado.

Las tapas de concreto deben presentar dos asas de acero de 1/2"

**HERRAMIENTAS:**

Herramientas manuales.

**MATERIALES:**

Madera y palos para encontrado

Aceros de 3/8" y 1/2" corrugados  $f_y=4200\text{kg/cm}^2$ , grado 60, para la malla de 20x20cm, tanto en el buzón como en las tapas

Alambre recocido N°16

Clavo de 2" para madera

Clavo de 3"



José Walter Parícuti Palomino  
Ingeniero Electricista  
Reg. CIP N° 153127



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"

Siempre  
con el pueblo

**METODO DE EJECUCION:**

El contratista luego de realizar el trazo y replanteo, procederá con la excavación manual para instalar la malla de acero de 3/8 y el encofrado para la futura colocación de concreto. Una vez que arme el concreto se procederá con el desencofrado se procederá al acabado interno tipo solaquéado.

**METODO DE MEDICION:**

Esta partida se cobrará por la **unidad (Und)**, comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

**MÉTODO DE PAGO:**

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

**6. CORTE DE PISO DE CONCRETO Y DEMOLICION**

**DESCRIPCION:**

Esta partida consiste en realizar el corte de piso veredas entre otros requeridos para realizar la red de buzones y tuberías de PVC SAP, empleando máquina de corte de concreto

**HERRAMIENTAS:**

Máquina de corte de concreto 13hp  
Herramientas manuales.

**METODO DE EJECUCION:**

El contratista luego de realizar el trazo y replanteo procederá a realizar el corte a través de la cortadora de concreto.

**METODO DE MEDICION:**

Esta partida se cobrará por el **metro (m)**, y comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

**MÉTODO DE PAGO:**

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

**7. COLOCACION DE CONCRETO DE F'C=210KG/CM2**

**DESCRIPCION:**

Esta partida consiste en realizar la colocación de concreto preparado mínimo con mezcladora de 11 pies cúbicos

**HERRAMIENTAS:**

Máquina mezcladora de concreto 11 pies cúbicos  
Herramientas manuales.

**MATERIALES:**

El concreto debe ser de  $f'c=210\text{kg/cm}^2$  (cemento portland tipo I, agua potable, arena gruesa y piedra chancada)

Dosificación: 10 bolsas de cemento de 42.5kg, 0.54 m<sup>3</sup> de piedra chancada, 0.56 arena gruesa para 1m<sup>3</sup>

**METODO DE EJECUCION:**

El contratista luego de realizar los encontrados de madera para los buzones o luego de finalizar la compactación de las veredas o pisos producto de la excavación de las redes de buzones y tuberías de PVC SAP se procederá con la colocación de concreto y dejar las probetas en presencia del supervisor para los protocolos.

**METODO DE MEDICION:**

Esta partida se cobrará por el **metro cubico (m3)**, y comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

**MÉTODO DE PAGO:**

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

**8. PISO DE CONCRETO DE ACABADO PULIDO**



José Walter Paredel Palomino  
Ingeniero Electricista  
Reg. CIP N° 153127



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"



**DESCRIPCION:**

Esta partida se refiere a realizar acabado pulido donde se ha realizado la colocación de concreto.

**HERRAMIENTAS:**

Herramientas manuales.

**MATERIALES:**

Cemento Portland tipo I, NTP 334.009, ASTM C-750.

**METODO DE EJECUCION:**

El contratista luego de realizar la colocación de concreto, procederá a realizar el pulido y dejar un cerco de seguridad para evitar el cruce de personas en el material fresco.

**METODO DE MEDICION:**

Esta partida se cobrará por el **metro cuadrado (m2)**, y comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

**MÉTODO DE PAGO:**

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

**9. ELIMINACION DE DESMONTE**

**DESCRIPCION:**

Esta partida consiste en eliminar todo el desmonte generado producto de la excavación y picado, así como el material inservible por la institución, con destino en lugares permitidos por los municipios.

**HERRAMIENTAS:**

Alquiler de camión

Herramientas manuales.

**METODO DE EJECUCION:**

En esta partida deberá emplear las herramientas adecuadas, para realizar la carga manual del desmonte al camión para su futura eliminación.

**METODO DE MEDICION:**

Esta partida se cobrará por **metro cubico (m3)**, comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

**MÉTODO DE PAGO:**

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

**B. DESMONTAJE**

**1. DESMONTAJE DE CABLEADO ELECTRICO EXISTENTE**

**DESCRIPCION:**

Esta partida se refiere al desmontaje del cableado eléctrico existente.

**HERRAMIENTAS:**

Herramientas manuales.

Escaleras o andamios

**METODO DE EJECUCION:**

El contratista en esta actividad debe contar con la autorización para intervenir en los ambientes por el supervisor y los materiales retirados serán acopiados en un lugar con aprobación del supervisor de manera documentada en unidades por kilo.

**METODO DE MEDICION:**

Esta partida se cobrará por **global (Glb)**, y comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

**MÉTODO DE PAGO:**



Josef Walter Paridel Palomino  
Ingeniero Electricista  
Rég. CIP N° 153127





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"

Siempre  
con el pueblo

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

## 2. DESMONTAJE DE LUMINARIAS EXISTENTES

### DESCRIPCION:

Esta partida se refiere al desmontaje las luminarias existentes.

### HERRAMIENTAS:

Herramientas manuales.

Escaleras o andamios

### METODO DE EJECUCION:

El contratista en esta actividad debe contar con la autorización para intervenir en los ambientes por el supervisor y los materiales retirados serán acopiados en un lugar con aprobación del supervisor de manera documentada por unidad.

### METODO DE MEDICION:

Esta partida se cobrará por **global (Glb)**, y comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

### MÉTODO DE PAGO:

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

## 3. DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES EXISTENTES

### DESCRIPCION:

Esta partida se refiere al desmontaje los tomacorrientes existentes.

### HERRAMIENTAS:

Herramientas manuales.

Escaleras o andamios

### METODO DE EJECUCION:

El contratista en esta actividad debe contar con la autorización para intervenir en los ambientes por el supervisor y los materiales retirados serán acopiados en un lugar con aprobación del supervisor de manera documentada por unidad.

### METODO DE MEDICION:

Esta partida se cobrará por **global (Glb)**, y comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

### MÉTODO DE PAGO:

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

## 4. DESMONTAJE DE ALIMENTADORES EXISTENTES

### DESCRIPCION:

Esta partida se refiere al desmontaje de los y sub alimentadores de los distintos tableros eléctricos existentes.

### HERRAMIENTAS:

Herramientas manuales.

Escaleras o andamios

### METODO DE EJECUCION:

El contratista en esta actividad debe contar con la autorización para intervenir en los ambientes por el supervisor y los materiales retirados serán acopiados en un lugar con aprobación del supervisor de manera documentada por unidad.

### METODO DE MEDICION:

Esta partida se cobrará por **global (Glb)**, y comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

### MÉTODO DE PAGO:

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por



José Walter Paredel Palomino  
Ingeniero Electricista  
Rég. CIP N° 153127



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"

Siempre  
con el pueblo

el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

#### 5. DESMONTAJE DE CANALIZACIONES EXISTENTES

**DESCRIPCION:**

Esta partida se refiere al desmontaje canalizaciones existentes.

**HERRAMIENTAS:**

Herramientas manuales.

Escaleras o andamios

**METODO DE EJECUCION:**

El contratista en esta actividad debe contar con la autorización para intervenir en los ambientes por el supervisor y los materiales retirados serán acopiados en un lugar con aprobación del supervisor de manera documentada por kilo.

**METODO DE MEDICION:**

Esta partida se cobrará por **global (Glb)**, y comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

**MÉTODO DE PAGO:**

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

#### 6. DESMONTAJE DE TABLEROS ELECTRICOS EXISTENTES

**DESCRIPCION:**

Esta partida se refiere al desmontaje los tableros eléctricos existentes.

**HERRAMIENTAS:**

Herramientas manuales.

Escaleras o andamios

**METODO DE EJECUCION:**

El contratista en esta actividad debe contar con la autorización para intervenir en los ambientes por el supervisor y los materiales retirados serán acopiados en un lugar con aprobación del supervisor de manera documentada por unidad.

**METODO DE MEDICION:**

Esta partida se cobrará por **global (Glb)**, y comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

**MÉTODO DE PAGO:**

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

### C. ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS

#### 1. CANALETA DE 100x45mm ABS INCLUYE ACCESORIOS DE CONEXIÓN Y SUJECION

#### 2. CANALETA DE 32x12mm ABS INCLUYE ACCESORIOS DE CONEXIÓN Y SUJECION

**DESCRIPCION:**

Esta partida se refiere a la instalación canaleta de material ABS, accesorios de conexión de fábrica y elementos de sujeción.

**HERRAMIENTAS:**

Herramientas manuales.

Escaleras o andamios

**MATERIAL:**

Canaleta de dimensiones de 100x45mm y sus accesorios de conexión

Canaleta de dimensión de 32x12mm y sus accesorios de conexión.



Josef Walter Paridel Palomino  
Ingeniero Electricista  
Reg. CIP N° 153127



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Siempre con el pueblo



- > Resistentes a los rayos UV.
- > Inoxidables.
- > Autoextinguibles.
- > Irrompibles.
- > No conductivos.
- > Acabados estéticos.
- > Cumplen con los radios de curvatura.

#### Accesorios para canaleta de superficie



Ángulo externo

Ángulo interno

Derivación en T

Ángulo plano

Unión

Tapa final

#### METODO DE EJECUCION:

El contratista en esta actividad se debe tener aprobado la ficha técnica de la canaleta para su instalación.

#### METODO DE MEDICION:

Esta partida se cobrará por el **metro (m)**, y comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

#### MÉTODO DE PAGO:

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

### 3. TUBO EMT DE 3/4" INCLUYE ACCESORIOS Y ELEMENTO DE SUJECION

#### DESCRIPCION:

Esta partida se refiere a la instalación de la tubería eléctrica metálica para electricidad y sus accesorios de conexión de fábrica.

#### HERRAMIENTAS:

Herramientas manuales.

Escaleras o andamios

#### MATERIAL:

Tubo EMT de 3/4" y accesorios de conexión (curvas, uniones y conectores a caja)

Tubo EMT de 1" y accesorios de conexión (curvas, uniones y conectores a caja)

Abrazadera tipo clip y perno inoxidable

MEDIDAS	DIAMETRO NOMINAL EXTERNO (B)		ESPESOR NOMINAL DE LA PARED		LONGITUD (L)
	PULG.	MM	PULG.	MM	
1/2"	0.706	17.93	0.042	1.07	3M
3/4"	0.922	23.42	0.049	1.24	3M
1"	1.163	29.54	0.057	1.45	3M

#### METODO DE EJECUCION:

El contratista en esta actividad se debe tener aprobado la ficha técnica de la tubería para su instalación.

#### METODO DE MEDICION:

Esta partida se cobrará por el **metro (m)**, y comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

#### MÉTODO DE PAGO:



José Walter Pareda Palomino  
Ingeniero Electricista  
Reg. CIP N° 153127





Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Siempre con el pueblo

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

4. TUBO DE PVC SAP DE 3/4" INCLUYE ACCESORIOS DE CONEXIÓN
5. TUBO DE PVC SAP DE 1" INCLUYE ACCESORIOS DE CONEXIÓN
6. TUBO DE PVC SAP DE 1 1/2" INCLUYE ACCESORIOS DE CONEXIÓN
7. TUBO DE PVC SAP DE 2" INCLUYE ACCESORIOS DE CONEXIÓN

#### DESCRIPCION:

Esta partida se refiere a la instalación de tuberías eléctricas de PVC SAP y accesorios de conexión.

#### HERRAMIENTAS:

Herramientas manuales.

Escaleras o andamios

#### MATERIAL:

Tubo de material de PVC tipo SAP.

- **Materia Prima :** PVC-U

- **Tamaños :**

Tubos: 1 1/2" - 4"

Conexiones: 1 1/2" - 4"

- **Color :** Gris

#### 1.1 NORMAS DE REFERENCIA

**NTP 399.006:2015.** Tubos de Poli (Cloruro de vinilo) (PVC-U) destinados a instalaciones de canalizaciones eléctricas. Requisitos y métodos de ensayos.

## 2. BENEFICIOS

- Fácil instalación.
- Durabilidad y Resistencia.
- Alta resistencia Mecánica.
- Larga Vida útil.
- Autoextingible.

Diámetro Nominal (pulg)	Diámetro Exterior (mm)	Diámetro Interior (mm)	Espesor e del tubo (mm)	Largo del tubo (m)	Largo mínimo de campana (mm) según NTP	Largo de campana (mm) Rango de trabajo	Peso tubo aprox. (kg)
15 (1/2")	21,0	17,40	1,8	3,00	15,75	25	0,490
20 (3/4")	26,5	22,90	1,8	3,00	19,88	30	0,630
25 (1")	33,0	29,40	1,8	3,00	24,75	35	0,790
35 (1 1/4")	42,0	38,00	2,0	3,00	31,50	40	1,130
40 (1 1/2")	48,0	43,40	2,3	3,00	36,00	50	1,480
50 (2")	60,0	54,40	2,8	3,00	45,00	60	2,260
65 (2 1/2")	73,0	66,00	3,5	3,00	54,75	65	3,440
80 (3")	88,5	80,90	3,8	3,00	66,38	70	4,540
100 (4")	114,0	106,00	4,0	3,00	85,50	90	6,210

#### CURVAS A 90° TIPO PESADO (P) (\*)



#### CONEXIONES A CAJA TIPO PESADO (P) (\*)



#### UNIONES TIPO PESADO (P) (\*)



#### METODO DE EJECUCION:

El contratista en esta actividad se debe tener aprobado la ficha técnica de la tubería para su instalación.

#### METODO DE MEDICION:



Josef Walter Paredes Palomino  
Ingeniero Electricista  
Rég. CIP N° 153127





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"

Siempre  
con el pueblo

Esta partida se cobrará por el **metro (m)**, y comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

**MÉTODO DE PAGO:**

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

**D. TABLEROS ELECTRICOS**

1. TABLEROS ELECTRICOS TG
2. TABLEROS ELECTRICOS TD-01
3. TABLEROS ELECTRICOS TD-02

**DESCRIPCION:**

Esta partida se refiere a la fabricación del tablero eléctrico con plancha de acero de  $e=1.5\text{mm}$ , debe pintarse con pintura electrostática color ral 7032 y la fabricación del tablero eléctrico debe cumplir con la norma vigente y debe adjuntar los protocolos requeridos, así como los planos de fabricación y la descripción de los componentes que lo conforman de acuerdo al diagrama unifilar respectivo y detalle típico según plano.

**HERRAMIENTAS:**

Herramientas manuales.

**MATERIAL:**

Los componentes requeridos deben cumplir según los diagramas unifilares que están compuestos por interruptores de caja moldeada, interruptores termomagnéticos tipo riel DIN con poder de corte de 20kA, interruptor horario, contactores entre otros.

NOTA: se debe tener en cuenta el tipo de instalación

**METODO DE EJECUCION:**

El contratista presentará los documentos entregados por el fabricante y la carta de garantía para instalarlo una vez obtenido la conformidad del supervisor.

Los cortes para la conexión con la tubería deben emplear sacabocados u otra herramienta que le permita un buen acabado.

Nota: si el personal realiza una mala práctica en la instalación del tablero eléctrico, el supervisor está en la facultad de rechazar, para que se instale otro tablero eléctrico sin modificar el monto contractual y de existir algún gasto adicional será asumido por el contratista.

**METODO DE MEDICION:**

Esta partida se cobrará por la **unidad (Und)**, y comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

**MÉTODO DE PAGO:**

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

**E. POSTE TIPO CORONA**

1. SUMINISTRO DE POSTE DE CAC 15m

**DESCRIPCION:**

Esta partida se refiere a suministrar el poste de concreto armado y centrifugado de 15/400/2/225/450.

**HERRAMIENTAS:**

Herramientas manuales.2

**MATERIAL:**

Poste de concreto armado y centrifugado acorde con la norma de fabricación.

DENOMINACIÓN	LONGITUD	CARGA DE TRABAJO	DIÁMETRO CIMA (MM)	DIÁMETRO BASE (MM)	PESO KG
--------------	----------	------------------	--------------------	--------------------	---------



José Walter Paredel Palomino  
Ingeniero Electricista  
Rég. CIP N° 153127



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Siempre con el pueblo

POSTE DE CAC DE 15/400/2/225/450

15

400

225

450

2,580



• **NORMA TÉCNICA**

**NTP 339.027** Postes de hormigón (Concreto)  
**DGE-015-PD-1** Postes, crucetas y ménsulas de concreto armado para redes de distribución.

• **MATERIAL**

Concreto Armado Centrifugado (C.A.C.)

• **USO**

Para redes eléctricas de alta y baja tensión, redes telefónicas y otros.

• **TIPO DE INHIBIDOR DE CORROSIÓN:**

SIKA FERROGARD 901

• **GARANTÍA DE FABRICACIÓN**

10 años

**METODO DE EJECUCION:**

El contratista presentará los documentos entregados por el fabricante y la carta de garantía para instalarlo una vez obtenido la conformidad del supervisor.

**METODO DE MEDICION:**

Esta partida se cobrará por la **unidad (Und)**, y comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

**MÉTODO DE PAGO:**

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del medrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

**2. TRASLADO Y MONTAJE DE POSTE CAC DE 15m**

**DESCRIPCION:**

Esta partida consiste en alquilar un camión grúa de 12 toneladas para realizar el traslado y el montaje del poste CAC de 15m e incluye un personal rigger

**HERRAMIENTAS:**

Camión grúa

Soga para viento

Rigger

Malla de seguridad colectiva

Cinta señalética de hombres trabajando

Herramientas manuales.

**METODO DE EJECUCION:**

El contratista coordinara el día del montaje con el supervisor a través de un plan de trabajo documentado para minimizar todos los riesgos posibles. Una vez aprobado el plan de trabajo con las recomendaciones del supervisor. Se procederá a realizar esta actividad con las partidas de este servicio de relación directa a esta actividad.

**METODO DE MEDICION:**

Esta partida se cobrará por la **unidad (Und)**, y comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

**MÉTODO DE PAGO:**

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del medrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

**3. SUMINISTRO E INSTALACION DE CORONA INCLUYE ACCESORIOS**



José Walter Paredes Palomino  
Ingeniero Electricista  
Rég. CIP N° 153127



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"

Siempre  
con el pueblo

**DESCRIPCION:**

Esta partida consiste en la fabricación de la corona que va soportar el peso de los seis reflectores de 400w, será de tubos cuadrados incluye galvanizado en caliente diseño según plano.

**HERRAMIENTAS:**

Máquina de soldar

Caballetes

Herramientas manuales.

**MATERIAL:**

Tubo de acero de 50x50mm de e=3mm

Plancha de acero de e=2mm

Caja de pase hermética tipo conduit de 150x150x0100mm

Prensa estopas de acuerdo al calibre del conductor eléctrico

Pernos de 3/8 L=1", arandela de presión, arandela simple tuercas tipo inoxidable (dos juegos por cada reflector)

Cuñas de madera para garantizar la perpendicularidad con el poste

Electrodo E-6011

Acabado galvanizado en caliente

**METODO DE EJECUCION:**

El contratista presentará la ficha técnica para su aprobación. Una vez obtenido la conformidad procederá con la fabricación siguiendo las recomendaciones del fabricante y las buenas prácticas. Así como el servicio de galvanizado en caliente, y se instalará en la punta del poste.

**METODO DE MEDICION:**

Esta partida se cobrará por la **unidad (Und)**, y comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

**MÉTODO DE PAGO:**

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del medrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

**4. SERVICIO DE ESTACION TOTAL**

**DESCRIPCION:**

Esta partida consiste en emplear una estación total para el día del montaje del poste para garantizar la perpendicularidad desde tres puntos de referencia alrededor de la ubicación del poste.

**HERRAMIENTAS:**

Estación total

Herramientas manuales.

**METODO DE EJECUCION:**

El contratista empleará este equipo para garantizar la verticalidad del poste de CAC a través de un protocolo de calidad y el certificado de calibración del equipo.

**METODO DE MEDICION:**

Esta partida se cobrará por la **unidad (Und)**, y comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

**MÉTODO DE PAGO:**

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del medrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

**F. CAJAS DE PASE**

**1. CAJA MODULAR ABS RECTRANGULAR**

**DESCRIPCION:**

Esta partida se refiere a la instalación de la caja modular rectangular de material ABS.

**HERRAMIENTAS:**

Herramientas manuales.



José Walter Paredel Palomino  
Ingeniero Electricista  
Reg. CIP N° 153127





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"

Siempre  
con el pueblo

Escaleras o andamios

**MATERIAL:**

Caja modular de material ABS.



**METODO DE EJECUCION:**

El contratista en esta actividad se debe tener aprobado la ficha técnica para su instalación.

**METODO DE MEDICION:**

Esta partida se cobrará por la **unidad (Und)**, y comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

**MÉTODO DE PAGO:**

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del medrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

**2. CAJA MODULAR DOBLE 100x45mm ABS**

**DESCRIPCION:**

Esta partida se refiere a la instalación de la caja modular doble de 100x45mm de material ABS.

**HERRAMIENTAS:**

Herramientas manuales.

Escaleras o andamios

**MATERIAL:**

Caja doble de 100x45mm de material ABS.



**METODO DE EJECUCION:**

El contratista en esta actividad se debe tener aprobado la ficha técnica para su instalación.

**METODO DE MEDICION:**

Esta partida se cobrará por la **unidad (Und)**, y comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

**MÉTODO DE PAGO:**

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del medrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

**3. CAJADE F°G° DE 300x300x150mm E=1/20"**

**DESCRIPCION:**

Esta partida se refiere a la instalación a la instalación de la caja de pase de 300x300x150mm espesor 1/20".



José Walter Paridel Palomino  
Ingeniero Electricista  
Reg. CIP N° 153127



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"

Siempre  
con el pueblo

#### HERRAMIENTAS:

Herramientas manuales.

Escaleras o andamios

#### MATERIAL:

Caja de pase tipo ciego, de material de F°G° de 300x300x150mm, e=1/20".

#### MÉTODO DE EJECUCION:

El contratista en esta actividad se debe tener aprobado la ficha técnica para su instalación. Y para la conexión con la tubería se debe emplear conectores de PVC SAP.

#### MÉTODO DE MEDICION:

Esta partida se cobrará por la **unidad (Und)**, y comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

#### MÉTODO DE PAGO:

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

### G. CONDUCTORES DE BAJA TENSION

1. CONDUCTOR 2.5mm<sup>2</sup> LSOH, 450 / 750 V
2. CONDUCTOR 4mm<sup>2</sup> LSOH, 450 / 750 V

#### DESCRIPCION:

Esta partida se refiere a la instalación de los cables para energizar los circuitos eléctricos derivados.

#### HERRAMIENTAS:

Herramientas manuales.

Escaleras o andamios

#### MATERIALES:

Los cables eléctricos deberán cumplir las siguientes normas y las características:

- ❖ IEC 60228: Conductores para cables aislados.
- ❖ IEC 60332-1-2: Ensayo de propagación de llama vertical para un alambre o cable simple - Procedimiento para llama premezclada de 1kW.
- ❖ UL 2556: Métodos de ensayo para alambre y cable. Sección 9.3: Ensayo de propagación de llama -FT1 (muestra vertical).
- ❖ IEC 60332-3-24: Ensayo para llama vertical extendida de alambres agrupados o cables montados verticalmente - Categoría C.
- ❖ IEC 60684-2: Tubos flexibles aislantes - Parte 2: Métodos de ensayo.
- ❖ IEC 60754-1: Ensayo de los gases desprendidos durante la combustión de materiales procedentes de los cables - Parte 1: Determinación del contenido de gases halógenos ácidos.
- ❖ IEC 60754-2: Ensayo de los gases desprendidos durante la combustión de materiales procedentes de los cables - Parte 2: Determinación de la acidez (por medida del pH) y la conductividad.
- ❖ IEC 61034-2: Medida de la densidad de los humos emitidos por cables en combustión bajo condiciones definidas

#### CARACTERÍSTICAS

##### Características de construcción

Material del conductor	Cobre Temple Blando
Aislamiento	Compuesto Termoplástico Libre de Halógenos
Color	Amarillo / Azul / Blanco / Negro / Rojo / Verde



José Walter Parícuti Palomino  
Ingeniero Electricista  
Rég. CIP N° 153127





Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Siempre con el pueblo

Características de construcción	
Libre de halógenos	IEC 60754-1
Libre de plomo	Si
Características dimensionales	
Sección del conductor	4 mm <sup>2</sup>
Número total de alambres	7
Diámetro del conductor	2,4 mm
Mínimo espesor de aislamiento	0,8 mm
Diámetro exterior nominal	4,1 mm
Peso aproximado	49 kg/km
Características eléctricas	
Tensión nominal de servicio U <sub>0</sub> /U (Um)	450 / 750 V
Rigidez dieléctrica	2,5 kV
Tiempo Rigidez Dieléctrica V <sub>ca</sub> al aislamiento	5 min.
Resistencia máxima del conductor en CC a 20° C	4,61 Ohm/km
Amperaje ducto a 30°C	31 A
Amperaje en aire a 30°C	35 A
Características de uso	
Toxicidad de los gases	Baja Toxicidad IEC 60684-2
Corrosividad de los gases	Baja pH Corrosividad IEC 60754-2
Densidad de los humos	IEC 61034-2
No propagación de la llama	IEC 60332-1-2; FT1
No propagador del incendio	IEC 60332-3-24 Cat.C
Temperatura máxima operación	80 °C
Temperatura de sobrecarga de emergencia	100 °C
Temperatura máxima del conductor en corto-circuito	160 °C

#### METODO DE EJECUCION:

Esta partida se refiere a la instalación de los cables para energizar luminarias serán alojados dentro de la ductería empotrada existente. Para los otros puntos como tomacorriente, proyectores, ventiladores entre otro serán dentro de las nuevas canaletas instaladas.

#### METODO DE MEDICION:

Esta partida se cobrará por **metro (m)**, y comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

#### MÉTODO DE PAGO:

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del medrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

3. CONDUCTOR 16mm<sup>2</sup> LSOH, 0,6/1 Kv

4. CONDUCTOR 35mm<sup>2</sup> LSOH, 0,6/1 Kv

#### DESCRIPCION:

Esta partida se refiere a la instalación de los cables para energizar los tableros eléctricos, y pasan por las redes de los buzones y presenta su chaqueta como protección mecánica, incluye los terminales de compresión y las mangas termo contraíbles para identificar las fases.

#### HERRAMIENTAS:

Herramientas manuales.

Prensa terminal hidráulico

Cizalla de corte para conductores

Porta carrete

#### MATERIALES:

Terminales de compresión tipo cañón largo y manga termo contraíble.

Y los cables de energía deberán cumplir estas normas como mínimo:



José Walter Paridel Palomino  
Ingeniero Electricista  
Rég. CIP N° 153127



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"



- ❖ IEC 60228: Conductores para cables aislados.
- ❖ IEC 60332-1: Ensayo de propagación de llama vertical para un alambre o cable simple.
- ❖ IEC 60332-3-24: Ensayo para llama vertical extendida de alambres agrupados o cables montados verticalmente - Categoría C.
- ❖ IEC 60502-1: Cables de energía con aislamiento extruido y sus aplicaciones para tensiones nominales desde 1 kV y 3 kV.
- ❖ IEC 60684-2: Tubos aislantes flexibles - Métodos de ensayo.
- ❖ IEC 60754-2: Determinación del grado de acidez de los gases producidos durante la combustión de los materiales de los cables por la medición del pH y la conductividad.
- ❖ IEC 60811-1-1: Medición de espesores y dimensiones exteriores - Ensayos para la determinación de las propiedades mecánicas.
- ❖ IEC 60811-1-2: Métodos de envejecimiento térmico.
- ❖ IEC 60811-1-3: Ensayos de absorción de agua - Ensayo de contracción.
- ❖ IEC 60811-1-4: Ensayo a baja temperatura.
- ❖ IEC 60811-2-1: Ensayo de resistencia al ozono, ensayo de alargamiento en caliente y resistencia al aceite mineral.
- ❖ IEC 60811-3-1: Ensayo de presión a alta temperatura - Ensayo de resistencia al agrietamiento.
- ❖ IEC 61034-2: Medida de la densidad de los humos emitidos por cables en combustión bajo condiciones definidas.

#### Características

##### Características de construcción

Material del conductor	Cobre
Material de aislamiento	XLPE
Cubierta exterior	Compuesto Termoplástico Libre de Halógenos
Color de cubierta	Negro
Libre de halógenos	IEC 60754-2
Libre de plomo	Si

##### Características eléctricas

Tensión nominal de servicio Uo/U	0.6/1 kV
----------------------------------	----------

##### Características de uso

No propagación de la llama	IEC 60332-1
No propagador del incendio	IEC 60332-3 Cat.C
Densidad de los humos	IEC 61034
Temperatura máxima del conductor	90 °C

#### Datos Eléctricos

Sección [mm²]	N° total alambres	Amperaje enterrado 20°C [A]	Amperaje aire 30°C [A]	Amperaje ducto a 20°C [A]
1,5	7	40	35	34
2,5	7	50	40	38
4	7	65	55	55
6	7	85	65	68
10	7	115	90	95
16	7	155	125	125
25	7	200	160	160
35	7	240	200	195
50	19	280	240	230
70	19	345	305	275
95	19	415	375	330
120	37	470	435	380
150	37	520	510	410
185	37	590	575	450

#### METODO DE EJECUCION:

El contratista en esta actividad debe realizar primero la limpieza de los ductos que van alojar los cables



José Walter Paredes Palomino  
Ingeniero Electricista  
Reg. CIP N° 153127



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"

Siempre  
con el pueblo

eléctricos, y para realizar el cableado deberán emplear materiales para proteger el conductor en todo momento como cartón, tiza entre otros.

**METODO DE MEDICION:**

Esta partida se cobrará por **metro (m)**, y comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

**MÉTODO DE PAGO:**

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

**5. CABLE VULCANIZADO 3x2.5mm2 LSOH, INCLUYE PRENSA ESTOPAS**

**6. CABLE VULCANIZADO 3x4mm2 LSOH, INCLUYE PRENSA ESTOPAS**

**DESCRIPCION:**

Esta partida se refiere a la conexión eléctrica para los reflectores u otro equipo de instalación colgante y harán uso de prensa estopas herméticas de pvc.

**HERRAMIENTAS:**

Herramientas manuales.

**MATERIALES:**

Según modelo AFIRENAS X RZ1-K(AS) 0.6/1KV, 3x2.5mm2 3x4mm2

Prensa estopas del calibre del conductor 3x2.5mm2 o 3x4mm2

**METODO DE EJECUCION:**

El contratista debe usar este material para conectar a los reflectores, luminarias colgantes y su fijación será a través de prensa estopa en los extremos del conductor eléctrico.

**METODO DE MEDICION:**

Esta partida se cobrará por **metro (m)**, y comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

**MÉTODO DE PAGO:**

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

**H. LUMINARIAS NUEVAS**

**1. SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA TIPO PANEL LED DE 120x30cm INCLUYE MARCO DE PVC**

**DESCRIPCION:**

Esta partida se refiere a la instalación del panel led y su marco de PVC.

**HERRAMIENTAS:**

Herramientas manuales.

Escaleras o andamios

**MATERIAL:**

Panel Led de 120x30cm, de 40w, 30000 horas de vida útil, 4000lm, luz blanca.

Marco de PVC.

**METODO DE EJECUCION:**

El contratista en esta actividad se debe tener aprobado la ficha técnica de la luminaria para su aprobación.

**METODO DE MEDICION:**

Esta partida se cobrará por la **unidad (Und)**, y comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

**MÉTODO DE PAGO:**

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.



José Walter Parídel Palomino  
Ingeniero Electricista  
Rég. CIP N° 153127





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"

Siempre  
con el pueblo

## 2. SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA HERMETICA

### DESCRIPCION:

Esta partida se refiere a la instalación de la luminaria hermética y los elementos de suspensión y sujeción.

### HERRAMIENTAS:

Herramientas manuales.

Escaleras o andamios

### MATERIAL:

Luminaria hermética tipo LED, modelo PRO 40w, 6500K, IP65, 4800lm L=120cm

Kit de suspensión y elementos de sujeción.

### METODO DE EJECUCION:

El contratista en esta actividad se debe tener aprobado la ficha técnica de la luminaria para su aprobación.

### METODO DE MEDICION:

Esta partida se cobrará por la **unidad (Und)**, y comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

### MÉTODO DE PAGO:

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

## 3. SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA LED CIRCULAR DE 20W

### DESCRIPCION:

Esta partida se refiere a la instalación de la luminaria LED de 20W y los elementos de sujeción.

### HERRAMIENTAS:

Herramientas manuales.

Escaleras o andamios

### MATERIAL:

Luminaria circular LED, 20W, Luz fría, IP21, Vida útil 30000h.

### METODO DE EJECUCION:

El contratista en esta actividad se debe tener aprobado la ficha técnica de la luminaria para su aprobación.

### METODO DE MEDICION:

Esta partida se cobrará por la **unidad (Und)**, y comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

### MÉTODO DE PAGO:

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

## 4. SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTOR DE 400W

### DESCRIPCION:

Esta partida se refiere a la instalación del reflector LED de 400W y los elementos de sujeción.

### HERRAMIENTAS:

Herramientas manuales.

Escaleras o andamios

### MATERIAL:

Reflector LED, Luz fría, IP65, Vida útil 30000h, 36000lm, 6000K. modelo LED BVP150 400W

Soportaria metálica.

### METODO DE EJECUCION:

El contratista en esta actividad se debe tener aprobado la ficha técnica de la luminaria para su aprobación y se instalara en la corona del poste de CAC.

### METODO DE MEDICION:

Esta partida se cobrará por la **unidad (Und)**, y comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

### MÉTODO DE PAGO:



Jose Walter Paridel Palomino  
Ingeniero Electricista  
Rég. CIP N° 153127



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"

Siempre  
con el pueblo

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

## 5. SUMINISTRO EQUIPO DE LUZ DE EMERGENCIA

### DESCRIPCION:

Esta partida se refiere a la instalación del equipo de luz de emergencia y los elementos de sujeción.

### DESCRIPCION:

Esta partida se refiere al suministro e instalación del equipo de luz de emergencia tipo LED,

### HERRAMIENTAS:

Herramientas manuales.

### MATERIALES:

Luz de Emergencia de 24 leds con Certificación UL. Según modelo 9707

### METODO DE EJECUCION:

El contratista en esta actividad debe tener la aprobación de la ficha técnica del equipo para sub instalación.

### METODO DE MEDICION:

Esta partida se cobrará por la **unidad (Und)**, y comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

### MÉTODO DE PAGO:

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

## I. PLACAS

### 1. PLACA DE TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL CON PUNTO A TIERRA

#### DESCRIPCION:

Esta partida se refiere al suministro e instalación de la placa de tomacorriente doble universal con punto a tierra según el modelo 15A Nema 5-15R 5825-W y placa de acero inoxidable de la línea DECORA.

#### HERRAMIENTAS:

Herramientas manuales.

#### MATERIALES:

Tomacorriente doble universal de la línea DECORA modelo 5825-W

15A, 125/250 V, 2P+T, color blanco, receptáculo dúplex universal decora plus, hoja recta, uso comercial, cableado posterior y lateral, correa de acero, enchufe norma NEMA 5-15 y CEE 7/16 1-15.

Placa simple de acero inoxidable según modelo 84401-40 de la línea DECORA PLUS.

#### METODO DE EJECUCION:

El contratista en esta actividad debe tener la aprobación de la ficha técnica de la placa y tomacorriente para realizar la instalación.

#### METODO DE MEDICION:

Esta partida se cobrará por la **unidad (Und)**, y comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

#### MÉTODO DE PAGO:

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

### 2. INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE

#### DESCRIPCION:



José Walter Parídel Palomino  
Ingeniero Electricista  
Rég. CIP N° 153127





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"

Siempre  
con el pueblo

Esta partida se refiere el suministro e instalación de la placa de interruptor simple y placa de acero inoxidable de la línea DECORA.

**HERRAMIENTAS:**

Herramientas manuales.

**MATERIALES:**

Interruptor doble modelo 5601-2W, 15A, 277 voltios. Con punto de tierra

Placa de acero inoxidable modelo 84401-40

**METODO DE EJECUCION:**

El contratista en esta actividad se debe tener aprobado la ficha técnica para su aprobación.

**METODO DE MEDICION:**

Esta partida se cobrará por la **unidad (Und)**, y comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

**MÉTODO DE PAGO:**

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

### 3. INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE

**DESCRIPCION:**

Esta partida se refiere el suministro e instalación de la placa de interruptor doble y placa de acero inoxidable de la línea DECORA.

**HERRAMIENTAS:**

Herramientas manuales.

**MATERIALES:**

Interruptor doble modelo 5634-W, 15A, 277 voltios. Con punto de tierra

Placa de acero inoxidable modelo 84401-40

**METODO DE EJECUCION:**

El contratista en esta actividad se debe tener aprobado la ficha técnica para su aprobación.

**METODO DE MEDICION:**

Esta partida se cobrará por la **unidad (Und)**, y comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

**MÉTODO DE PAGO:**

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

## J. SISTEMA DE PUESTA A TIERRA

### 1. POZOS A TIERRA

**DESCRIPCION:**

Esta partida se refiere a la construcción del pozo a tierra incluye todos los materiales requeridos.

**HERRAMIENTAS:**

Herramientas manuales.

Roto martillo

**MATERIALES:**

Tierra de chacra 3 m3.

Varilla de cobre desnudo de 2.40m de 5/8"

Cemento conductivo 4 bolsas de 12.5 kilos de 0.4 ohmios-metros, similar al GEM 25A.

Caja de registro de PVC.



Josef Walter Paredes Palomino  
Ingeniero Electricista  
Reg. CIP N° 153127



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"



#### METODO DE EJECUCION:

El contratista en esta actividad debe tener la aprobación de la ficha técnica de los materiales, se procederá a la ubicación del pozo para realizar la excavación de manera manual para poder emplear los componentes según recomendación del fabricante. Dejar un seno suficiente para realizar la soldadura exotérmica. Y la medición se realizará después de una semana.

#### METODO DE MEDICION:

Esta partida se cobrará por la **unidad (Und)**, y comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

#### MÉTODO DE PAGO:

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

## 2. COBRE DESNUDO DE 25mm2 BLANDO

#### DESCRIPCION:

Esta partida se refiere a la instalación de los conductores para el aterramiento del tablero general y la malla proyectada según plano.

#### HERRAMIENTAS:

Herramientas manuales.

#### MATERIAL:

En un extremo del conductor se empleará terminales de comprensión cañón largo en el otro extremo del conductor eléctrico la soldadura.

Los cables de cobre desnudo deberán cumplir las Normas de Referencia: UNE-EN 60228, EN 60228 e IEC 60228

#### Dimensiones

Sección (mm <sup>2</sup> )	Resistencia a 20 °C (Ohm/km)	Diámetro Exterior (mm)	Peso (kg/km)
1x2,5	7,98	1,95	19
1x4	4,95	2,50	34
1x6	3,3	3,00	46
1x10	1,91	3,95	79
1x16	1,21	5,00	126
1x25	0,78	6,25	195
1x35	0,554	7,30	275
1x50	0,386	8,80	394
1x70	0,272	10,50	561
1x95	0,206	11,95	744
1x120	0,161	13,60	950

#### METODO DE EJECUCION:

El contratista en esta actividad debe tener aprobado la ficha técnica de la canaleta para su instalación. Previamente haber realizado la excavación de 50cm de profundidad con ancho de 40cm. Instalará terminales en sus extremos del cable.

Nota: no debe existir empalme enterrado de ser así, solo se aceptará ese empalme por soldadura exotérmica.

#### METODO DE MEDICION:

Esta partida se cobrará por el **metro (m)**, y comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

#### MÉTODO DE PAGO:

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

## K. OTROS



José Walter Pareda Palomino  
Ingeniero Electricista  
Reg. CIP N° 153127



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"



## 1. PROTOCOLOS ELECTRICOS

### DESCRIPCION:

Esta partida se refiere a realizar los protocolos eléctricos de aislamiento, continuidad y medida de resistencia de dispersión y prueba de medición de voltaje a plena carga en horario nocturno. Los valores obtenidos deben cumplir con la exigencia del código nacional de electricidad, para el caso del pozo a tierra debe ser menor a 15ohmios.

### HERRAMIENTAS:

Teluometro certificado vigente  
Pinza amperimetrica certificado vigente  
Megohmetro certificado vigente  
Herramientas manuales.

### METODO DE EJECUCION:

El contratista en esta actividad debe contar la aprobación de sus certificados de calibración vigente para realizar las pruebas y documentarlo con la firma del supervisor en señal de conformidad.

### METODO DE MEDICION:

Esta partida se cobrará por **global (Glb)**, y comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

### MÉTODO DE PAGO:

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

## 2. GESTION AMPLIACION DE CARGA

### DESCRIPCION:

Esta partida se refiere a gestionar la ampliación de carga del suministro N°1620791 de potencia contratada de 10kw a 15kw.

### HERRAMIENTAS:

Herramientas manuales.

### METODO DE EJECUCION:

El contratista en coordinación con el usuario para facilitar la documentación requerida por la concesionaria electrica. Esta actividad termina según conformidad del concesionario.

### METODO DE MEDICION:

Esta partida se cobrará por **global (Glb)**, y comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

### MÉTODO DE PAGO:

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

## 3. GESTION DE CORTE DE ENERGIA

### DESCRIPCION:

Esta partida se refiere a la programación de corte y conexión de energía, los gastos de la gestión o pago solicitado por la concesionaria será asumido por la contratista. El usuario apoyara con la entrega de documentación requerida a nivel administrativo.

### HERRAMIENTAS:

Herramientas manuales.

### METODO DE EJECUCION:

El contratista en coordinación con el usuario programara la fecha de corte con la concesionaria eléctrica para realizar el cambio del alimentador principal proyectado (3-1x35mm2 N2XOH).

### METODO DE MEDICION:



*Manuel*  
José Walter Paridel Palomino  
Ingeniero Electricista  
Reg. CIP N° 153127





Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Siempre con el pueblo

Esta partida se cobrará por **global (Glb)**, y comprende todos los gastos necesarios, para el cumplimiento de esta partida.

**MÉTODO DE PAGO:**

El pago se efectuará por el precio unitario del presupuesto aprobado, del metrado realizado y aprobado por el Supervisor de Obra; entendiéndose que dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas y otros necesarios para término de tarea.

## RESUMEN DE METRADOS, ESTRUCTURA DE COSTOS

### METRADOS

#### SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS

Fecha: MAYO 2022  
Especialidad: INSTALACIONES ELECTRICAS

Item	Descripción	UND	CANT
<b>A</b>	<b>OBRAS CIVILES</b>		
1	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION	GLB	1
2	CASETA Y GUARDIANIA	GLB	1
3	TRAZO Y REPLANTEO	GLB	1
4	ESCAVACION, RELLENO Y COMPACTACION	m3	32.87
5	PICADO DE MURO PARA NICHOS DE TABLERO ELECTRICO	und	3.00
6	BUZON DE CONCRETO ARMADO	und	2.00
7	CORTE DE PISO DE CONCRETO Y DEMOLICION	m	32.00
8	COLOCACION DE CONCRETO DE F'C=210KG/CM2	m3	6.29
9	PISO DE CONCRETO DE ACABADO PULIDO	m2	8.00
10	ELIMINACION DE DESMONTE	m3	10.99
<b>B</b>	<b>DESMONTAJE</b>		
1	DESMONTAJE DE CABLEADO ELECTRICO EXISTENTE	glb	1.00
2	DESMONTAJE DE LUMINARIAS EXISTENTES	glb	1.00
3	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES EXISTENTES	glb	1.00
4	DESMONTAJE DE ALIMENTADORES EXISTENTES	glb	1.00
5	DESMONTAJE DE CANALIZACIONES EXISTENTES	glb	1.00
6	DESMONTAJE DE TABLEROS ELECTRICOS EXISTENTES	glb	1.00
<b>C</b>	<b>ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
1	CANAleta DE 100X45mm ABS INCLUYE ACCESORIOS DE CONEXIÓN Y SUJECION	m	61.00
2	CANAleta DE 32x12mm ABS INCLUYE ACCESORIOS DE CONEXIÓN Y SUJECION	m	79.00



José Walter Pareda Palomino  
Ingeniero Electricista  
Reg. CIP N° 153127



Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"



3	TUBO EMT DE 3/4" INCLUYE ACCESORIOS DE CONEXION Y ELEMENTO DE SUJECION	m	20.00
4	TUBO PVC SAP DE 3/4" INCLUYE ACCESORIOS DE CONEXIÓN	m	10.00
5	TUBO PVC SAP DE 1" INCLUYE ACCESORIOS DE CONEXIÓN	m	5.00
6	TUBO PVC SAP DE 1 1/2" INCLUYE ACCESORIOS DE CONEXIÓN	m	93.00
7	TUBO PVC SAP DE 2" INCLUYE ACCESORIOS DE CONEXIÓN	m	20.00
D	TABLEROS ELECTRICOS		
1	TABLEROS ELECTRICOS TG	und	1.00
2	TABLEROS ELECTRICOS TD-01	und	1.00
3	TABLEROS ELECTRICOS TD-02	und	1.00
E	POSTE TIPO CORONA		
1	SUMINISTRO DE POSTE DE CAC 15m	und	1.00
2	TRASLADO Y MONTAJE DE POSTE CAC DE 15m	und	1.00
3	SUMINISTRO E INSTALACION DE CORONA INCLUYE ACCESORIOS	und	1.00
4	SERVICIO DE ESTACION TOTAL	und	1.00
F	CAJAS DE PASE		
1	CAJA MODULAR ABS RECTRANGULAR	und	8.00
2	CAJA MODULAR DOBLE 100x45mm ABS	und	33.00
3	CAJADE F°G° DE 300x300x150mm E=1/20"	und	1.00
G	CONDUCTORES BAJA TENSION		
1	CONDUCTOR 2.5mm <sup>2</sup> LSOH, 450 / 750 V	m	935.00
2	CONDUCTOR 4mm <sup>2</sup> LSOH, 450 / 750 V	m	822.00
3	CONDUCTOR 16mm <sup>2</sup> LSOH 0.6/1 Kv	m	58.00
4	CONDUCTOR 35mm <sup>2</sup> LSOH 0.6/1 kV	m	176.00
5	CABLE VULCANIZADO 3x2.5mm <sup>2</sup> LSOH, INCLUYE PRENSA ESTOPAS	m	9.00
6	CABLE VULCANIZADO 3x4mm <sup>2</sup> LSOH, INCLUYE PRENSA ESTOPAS	m	36.00
H	LUMINARIAS NUEVAS		
1	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA TIPO PANEL LED DE 120x30cm INCLUYE MARCO DE PVC	und	61.00
2	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA HERMETICA	und	5.00
3	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA LED CIRCULAR DE 20W	und	2.00
4	SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTOR DE 400W	und	6.00
5	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE LUZ DE EMERGENCIA	und	10.00
I	PLACAS		
1	PLACA DE TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL CON PUNTO A TIERRA	UND	65.00
2	INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	UND	8.00
3	INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	UND	7.00



José Walter Pareda Palomino  
Ingeniero Electricista  
Reg. CIP N° 153127





Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



J	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
1	POZOS A TIERRA	und	1.00
2	COBRE DESNUDO DE 25mm2	m	15.00
K	OTROS		
1	PROTOCOLOS ELECTRICOS	glb	1.00
2	GESTION AMPLIACION DE CARGA	glb	1.00
3	GESTION DE CORTE DE ENERGIA	glb	1.00

## PLANILLA DE METRADOS

### SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS

Fecha: MAYO 2022  
Especialidad: INSTALACIONES ELECTRICAS

Item	Descripción	UND	CANT
A	OBRAS CIVILES		
1	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION	GLB	1
	MOVILIZACION		1.00
2	CASETA Y GUARDIANIA	GLB	1
	CASETA Y GUARDIANIA		1.00
3	TRAZO Y REPLANTEO	GLB	1
	TRAZO Y REPLANTEO		1.00
4	ESCAVACION, RELLENO Y COMPACTACION	m3	32.87
	RED DE BUZONES		22.00
	POZOS A TIERRA		3.00
	BASE DE POSTE		3.38
	BUZONES		4.49
5	PICADO DE MURO PARA NICHOS DE TABLERO ELECTRICOS	und	3.00
	TABLEROS NUEVOS		3.00
6	BUZON DE CONCRETO ARMADO	und	2.00
	BUZON		2.00
7	CORTE DE PISO DE CONCRETO Y DEMOLICION	m	32.00
	AREAS DE CONCRETO		32.00
8	COLOCACION DE CONCRETO DE F'C=210KG/CM2	m3	6.29
	BASE DE POSTE		3
	PISO		0.8
	BUZONES		2.49
9	PISO DE CONCRETO DE ACABADO PULIDO	m2	8.00
	NIVEL 1		8.00



José Walter Pareda Palomino  
Ingeniero Electricista  
Reg. CIP N° 153127



Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"



10	<b>ELIMINACION DE DESMONTE</b>	<b>m3</b>	<b>10.99</b>
	POZOS A TIERRA		3.00
	BUZONES		4.49
	POSTE		3.50
<b>B</b>	<b>DESMONTAJE</b>		
<b>1</b>	<b>DESMONTAJE DE CABLEADO ELECTRICO EXISTENTE</b>	<b>glb</b>	<b>1.00</b>
	ACTIVIDAD		1.00
<b>2</b>	<b>DESMONTAJE DE LUMINARIAS EXISTENTES</b>	<b>glb</b>	<b>1.00</b>
	ACTIVIDAD		1.00
<b>3</b>	<b>DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES EXISTENTES</b>	<b>glb</b>	<b>1.00</b>
	ACTIVIDAD		1.00
<b>4</b>	<b>DESMONTAJE DE ALIMENTADORES EXISTENTES</b>	<b>glb</b>	<b>1.00</b>
	ACTIVIDAD		1.00
<b>5</b>	<b>DESMONTAJE DE CANALIZACIONES EXISTENTES</b>	<b>glb</b>	<b>1.00</b>
	ACTIVIDAD		1.00
<b>6</b>	<b>DESMONTAJE DE TABLEROS ELECTRICOS EXISTENTES</b>	<b>glb</b>	<b>1.00</b>
	ACTIVIDAD		1.00
<b>C</b>	<b>ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
<b>1</b>	<b>CANAleta DE 100X45mm ABS INCLUYE ACCESORIOS DE CONEXIÓN Y SUJECION</b>	<b>m</b>	<b>61.00</b>
	LABORATORIO DE COMPUTO		31.00
	ADMINISTRACION		11.00
	SALA DE PROFESORES		19.00
<b>2</b>	<b>CANAleta DE 32x12mm ABS INCLUYE ACCESORIOS DE CONEXIÓN Y SUJECION</b>	<b>m</b>	<b>79.00</b>
	COCINA		10.00
	SEÑAL DE ALARMA		6.00
	TOMACORRIENTES		15.00
	PROYECTOR		45.00
	GABINETE		3.00
<b>3</b>	<b>TUBO EMT DE 3/4"INCLUYE ACCESORIOS DE CONEXION Y ELEMENTO DE SUJECION</b>	<b>m</b>	<b>20.00</b>
	TECHO		20.00
<b>4</b>	<b>TUBO PVC SAP DE 3/4" INCLUYE ACCESORIOS DE CONEXIÓN</b>	<b>m</b>	<b>10.00</b>
	HUELLERO		10.00
	PISO		48.00
<b>5</b>	<b>TUBO PVC SAP DE 1" INCLUYE ACCESORIOS DE CONEXIÓN</b>	<b>m</b>	<b>5.00</b>
	POZOS A TIERRA		5.00
<b>6</b>	<b>TUBO PVC SAP DE 1 1/2" INCLUYE ACCESORIOS DE CONEXIÓN</b>	<b>m</b>	<b>93.00</b>
	REDES DE BUZONES		93.00
<b>7</b>	<b>TUBO PVC SAP DE 2" INCLUYE ACCESORIOS DE CONEXIÓN</b>	<b>m</b>	<b>20.00</b>



José Walter Paredel Palomino  
Ingeniero Electricista  
Rég. CIP N° 153127



Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Siempre con el pueblo

	REDES DE BUZONES		20.00
D	TABLEROS ELECTRICOS		
1	TABLEROS ELECTRICOS TG	und	1.00
	TABLERO ELECTRICO		1.00
2	TABLEROS ELECTRICOS TD-01	und	1.00
	TABLERO ELECTRICO		1.00
3	TABLEROS ELECTRICOS TD-02	und	1.00
	TABLERO ELECTRICO		1.00
E	POSTE TIPO CORONA		
1	SUMINISTRO DE POSTE DE CAC 15m	und	1.00
	PATIO		1.00
2	TRASLADO Y MONTAJE DE POSTE CAC DE 15m	und	1.00
	TRASLADO Y MONTAJE		1.00
3	SUMINISTRO E INSTALACION DE CORONA INCLUYE ACCESORIOS	und	1.00
	CONSTRUCCION DE CORONA		1.00
4	SERVICIO DE ESTACION TOTAL	und	1.00
	SERVICIO DE VERTICALIDAD DEL POSTE		1.00
F	CAJAS DE PASE		
1	CAJA MODULAR ABS RECTRANGULAR	und	8.00
	PROYECTORES		3.00
	AULAS		6.00
	LUMINARIA		5.00
2	CAJA MODULAR DOBLE 100x45mm ABS	und	33.00
	AULAS Y OFICINAS		33.00
3	CAJADE F°G° DE 300x300x150mm E=1/20"	und	1.00
	TECHO		1.00
	TABLERO EXISTENTE		1.00
G	CONDUCTORES BAJA TENSION		
1	CONDUCTOR 2.5mm2 LSOH, 450 / 750 V	m	935.00
	ALUMBRADO		630.00
	LINEA A TIERRA DE TOMAOCORRIENTES		305.00
2	CONDUCTOR 4mm2 LSOH, 450 / 750 V	m	822.00
	TOMACORRIENTES		732.00
	LINEA A TIERRA DE IMPRESORAS		90.00
3	CONDUCTOR 16mm2 LSOH 0.6/1 Kv	m	58.00
	TD-01		30.00
	TD-02		28.00
4	CONDUCTOR 35mm2 LSOH 0.6/1 kV	m	176.00
	TG		60.00
	TD-01		60.00
	TD-02		56.00
5	CABLE VULCANIZADO 3x2.5mm2 LSOH, INCLUYE PRENSA ESTOPAS	m	9.00



Josef Walter Paredes Palomino  
Ingeniero Electricista  
Reg. CIP N° 153127



Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión  
de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento  
de la Soberanía Nacional"



	LUMINARIA COLGANTE		9.00
6	CABLE VULCANIZADO 3x4mm2 LSOH, INCLUYE PRENSA ESTOPAS	m	36.00
	POSTE		36.00
H	LUMINARIAS NUEVAS		
1	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA TIPO PANEL LED DE 120x30cm INCLUYE MARCO DE PVC	und	61.00
	NIVEL 1		61.00
2	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA HERMETICA	und	5.00
	NIVEL 1		5.00
3	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA LED CIRCULAR DE 20W	und	2.00
	NIVEL 1		2.00
4	SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTOR DE 400W	und	6.00
	POSTE		6.00
5	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE LUZ DE EMERGENCIA	und	10.00
	NIVEL 1		10.00
I	PLACAS		
1	PLACA DE TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL CON PUNTO A TIERRA	UND	65.00
	INSTITUTO		65.00
2	INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	UND	8.00
	INSTITUTO		8.00
3	INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	UND	7.00
	INSTITUTO		7.00
J	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
1	POZOS A TIERRA	und	1.00
	POZOS A TIERRA		1.00
2	COBRE DESNUDO DE 25mm2	m	15.00
	CONDUCTOR		15.00
K	OTROS		
1	PROTOCOLOS ELECTRICO	glb	1.00
	PROTOCOLOS		1.00
2	GESTION AMPLIACION DE CARGA	glb	1.00
	GESTION		1.00
3	GESTION DE CORTE DE ENERGIA	glb	1.00
	GESTION		1.00





Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



## CRONOGRAMA

Item	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
<b>A OBRAS CIVILES</b>																															
1	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION																														
	CASETA Y GUARDIANIA																														
2	TRAZO Y REPLANTEO																														
3	ESCAVACION, RELLENO Y COMPACTACION																														
4	PICADO DE MURO PARA NICHOS DE TABLERO ELECTRICOS																														
5	BUZON DE CONCRETO ARMADO																														
6	CORTE DE PISO DE CONCRETO Y DEMOLICION																														
7	COLOCACION DE CONCRETO DE F'c=210KG/CM2																														
8	PISO DE CONCRETO DE ACABADO PULIDO																														
9	ELIMINACION DE DESMONTE																														
<b>B DESMONTAJE</b>																															
1	DESMONTAJE DE CABLEADO ELECTRICOS EXISTENTES																														
2	DESMONTAJE DE LUMINARIAS EXISTENTES																														



M. ALICIA QUIONES LIMA  
DIRECTORA GENERAL  
DRELM



DR. JUAN LUIS LIMA  
DIRECTOR DE GESTION DE LA EDUCACION SUPERIOR  
DRELM



José Walter Pareda Pacheco  
Ingeniero Electricista  
Reg. CIP N° 153127



Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión de la Educación Superior

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



3	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES EXISTENTES																														
4	DESMONTAJE DE ALIMENTADORES EXISTENTES																														
5	DESMONTAJE DE CANALIZACIONES EXISTENTES																														
6	DESMONTAJE DE TABLEROS ELECTRICOS EXISTENTES																														
<b>C ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS</b>																															
1	CANAleta DE 100X45mm ABS INCLUYE ACCESORIOS DE CONEXION Y SUJECION																														
2	CANAleta DE 32x12mm ABS INCLUYE ACCESORIOS DE CONEXION Y SUJECION																														
3	TUBO EMT DE 3/4" INCLUYE ACCESORIOS DE CONEXION Y ELEMENTO DE SUJECION																														
4	TUBO PVC SAP DE 3/4" INCLUYE ACCESORIOS DE CONEXION																														
5	TUBO PVC SAP DE 1" INCLUYE ACCESORIOS DE CONEXION																														
6	TUBO PVC SAP DE 1 1/2" INCLUYE ACCESORIOS DE CONEXION																														
7	TUBO PVC SAP DE 2" INCLUYE ACCESORIOS DE CONEXION																														
<b>D TABLEROS ELECTRICOS</b>																															



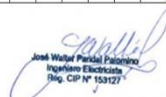
M. ALICIA QUIONES LIMA  
DIRECTORA GENERAL  
DRELM



DR. JUAN LUIS LIMA  
DIRECTOR DE GESTION DE LA EDUCACION SUPERIOR  
DRELM



José Walter Pareda Pacheco  
Ingeniero Electricista  
Reg. CIP N° 153127

[illegible][illegible]

## PANEL FOTOGRÁFICO



**SUMINISTRO EXISTENTE TRIFASICO BT5B RESIDENCIAL  
10KW**



LADO POSTERIOR DEL INSTITUTO



**LUMINARIA EXISTENTE REDONDO TIPO FLUORESCENTE EN PASADIZO**



## AMBIENTES EN LA AZOTEA COMO ALMACEN

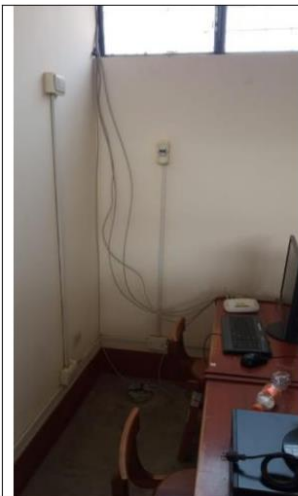


**AZOTEA LIBRE**



**TUBOS PARA INSTALACION DEL ALMACEN**





TABLERO DE LA SALA DE COMPUTO



INTERRUPTOR DEL SUMINISTRO



TABLERO EXISTENTE



TABLERO UBICADO EN EL BAÑO



*Jose Walter Pareda Palomino*  
Ingeniero Electricista  
Reg. CIP N° 153127





**TABLERO EXISTENTE GENERAL  
UBICADO DENTRO DEL AULA**

  
IN ALICIA ROSARIO MORA  
DIRECTORA EJECUTIVA  
ESP. INGENIERIA, CONSTRUCCION

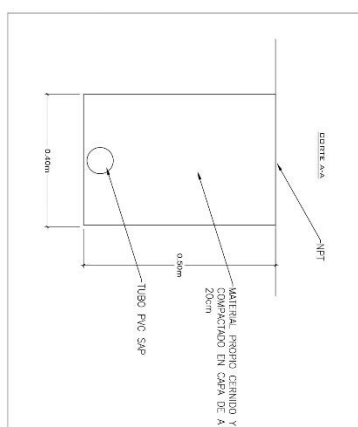
  
DR. JUAN CARLOS MORA  
DIRECTOR GENERAL  
ESP. INGENIERIA, CONSTRUCCION

  
José Walter Pareda Palomino  
Ingeniero Electricista  
Reg. CIP N° 153127

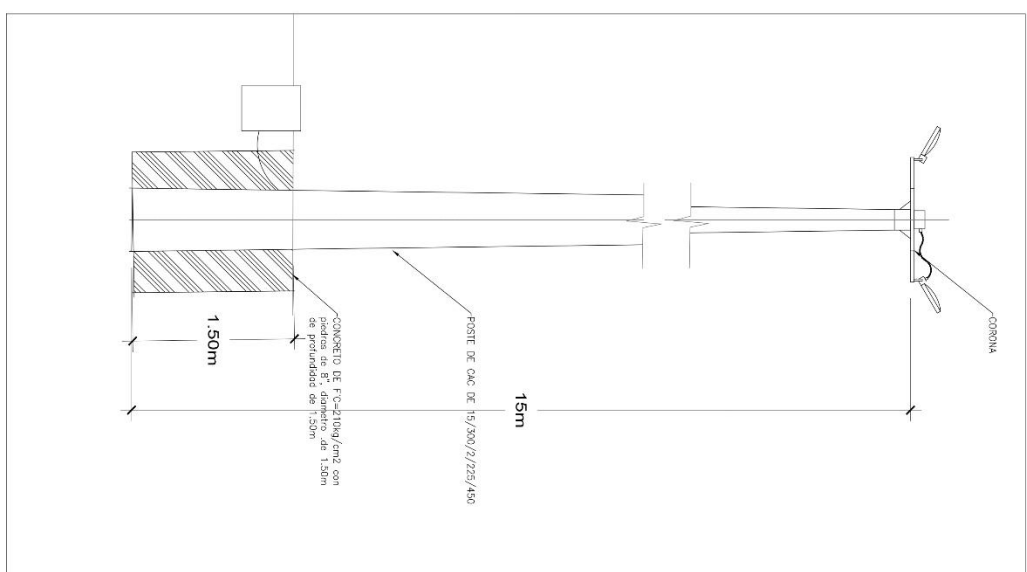
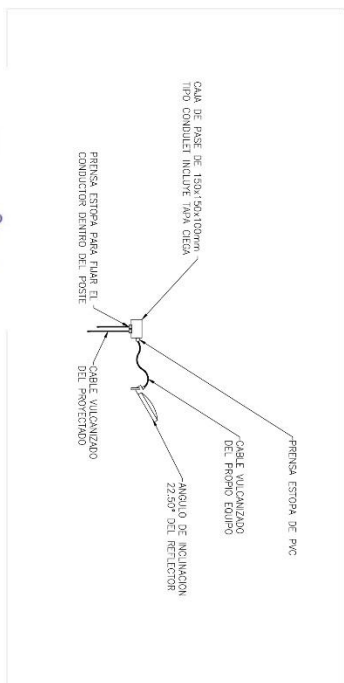
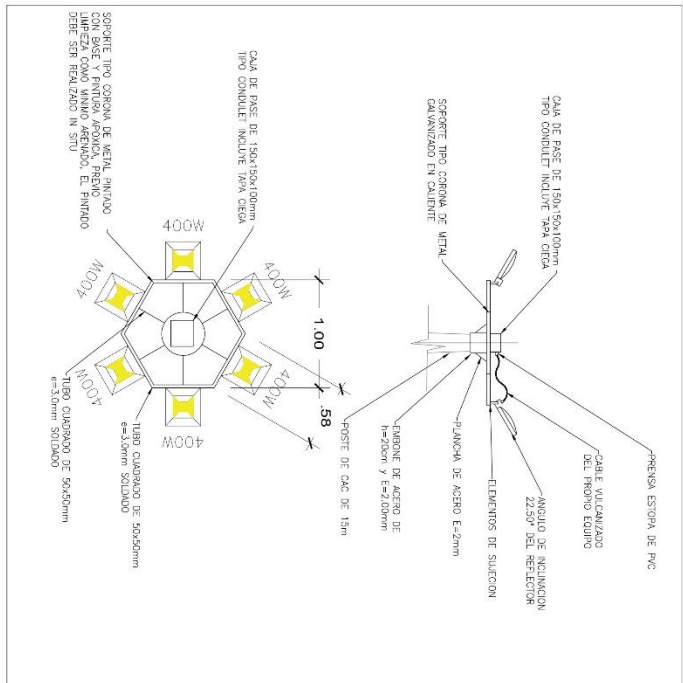
## PLANOS CONSTRUCTIVOS



*capelli*  
José Walter Pareda Palomino  
Ingeniero Electricista  
Reg. CIP N° 153127

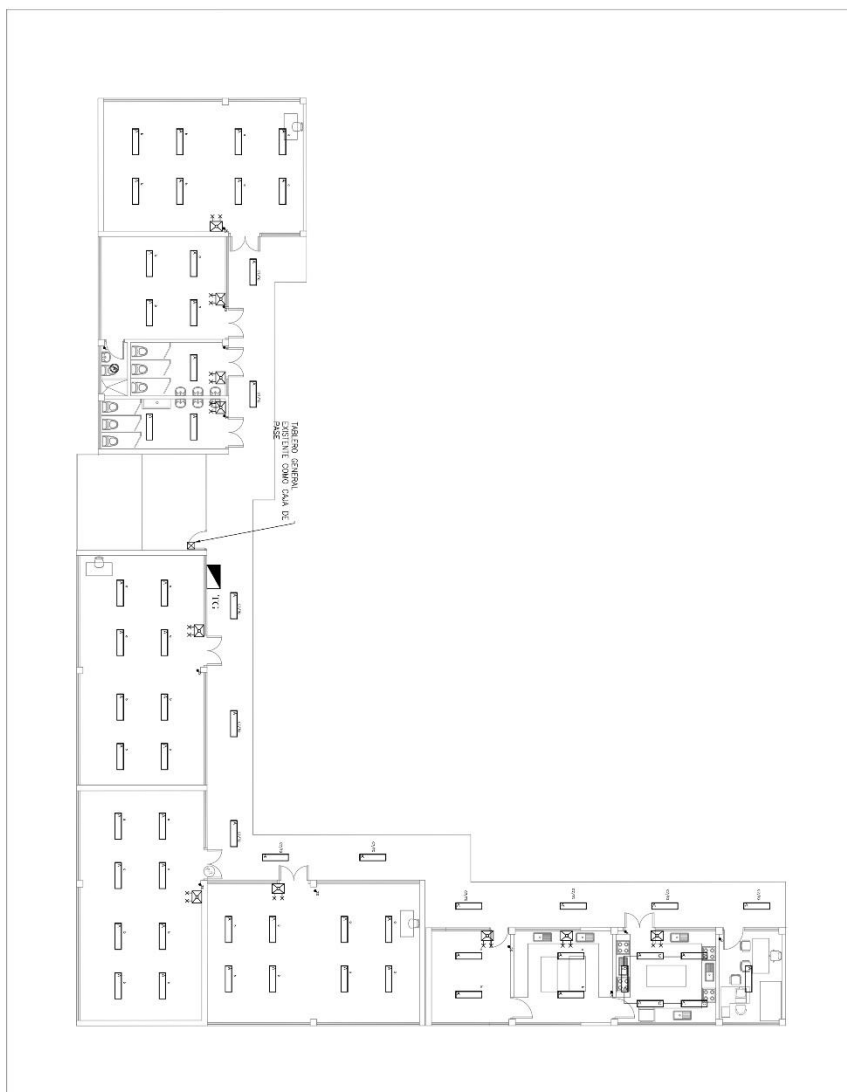
[illegible]






MINISTERIO DEL EDUCACION		1987/12
DGESEP		
MANTENIMIENTO DE TALLER DE MECANICA DE PRODUCCION Y MECANICA AUTOMOTRIZ		
MODULO DE ELECTRICOS		
		FECHA: 5/05
		LUGAR: JAUJO 2007
ING. ELECTRICISTA JOSE WALTER PAZDAL PALOMINO - CIP 153127		IE-01



MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA	
MANTENIMIENTO DE TALLERES MECÁNICA DE PRODUCCIÓN Y MECÁNICA AUTOMOTRIZ	
EN TALLERES DE LA PUNTA DE CAJAMARCA, GUANACAY Y PUNTA DE CAJAMARCA	
ING. ELECTRICISTA JOSE WALTER PANDAL PALOMINO - CIP 153127	2023
E-04	





TERNOSIO 	STADIO DI VIA DI S. MARINO 100-115 00100 ROMA (RM) TEL. 06/4780111
A 	DALLA 1.575 A 2.575 EURO, 1000 EURO DI SCONTO MARCHIO, 1.5 ALUNGO, 1.500 EURO, 1000 EURO DI SCONTO 1.575, 1.500 EURO DI SCONTO, 1.500 EURO DI SCONTO 1.500 EURO DI SCONTO, 1.500 EURO DI SCONTO 1.500 EURO DI SCONTO, 1.500 EURO DI SCONTO
A 	DALLA 1.575 A 2.575 EURO, 1000 EURO DI SCONTO MARCHIO, 1.5 ALUNGO, 1.500 EURO, 1000 EURO DI SCONTO 1.575, 1.500 EURO DI SCONTO, 1.500 EURO DI SCONTO 1.500 EURO DI SCONTO, 1.500 EURO DI SCONTO 1.500 EURO DI SCONTO, 1.500 EURO DI SCONTO
A 	DALLA 1.575 A 2.575 EURO, 1000 EURO DI SCONTO MARCHIO, 1.5 ALUNGO, 1.500 EURO, 1000 EURO DI SCONTO 1.575, 1.500 EURO DI SCONTO, 1.500 EURO DI SCONTO 1.500 EURO DI SCONTO, 1.500 EURO DI SCONTO 1.500 EURO DI SCONTO, 1.500 EURO DI SCONTO
A 	DALLA 1.575 A 2.575 EURO, 1000 EURO DI SCONTO MARCHIO, 1.5 ALUNGO, 1.500 EURO, 1000 EURO DI SCONTO 1.575, 1.500 EURO DI SCONTO, 1.500 EURO DI SCONTO 1.500 EURO DI SCONTO, 1.500 EURO DI SCONTO 1.500 EURO DI SCONTO, 1.500 EURO DI SCONTO

  
 Dr. ZORAN JOKIĆ  
 DIRECTOR GENERAL  
 REPUBLIC OF SERBIA  
 MINISTRY OF HEALTH

  
 Директор ЛУМКОИ КУЛМАНИ  
 ЖЕЗІН АИДА АХМЕТЖАНОВНА  
 ЖЕЗІН АИДА АХМЕТЖАНОВНА  
 ЖЕЗІН АИДА АХМЕТЖАНОВНА

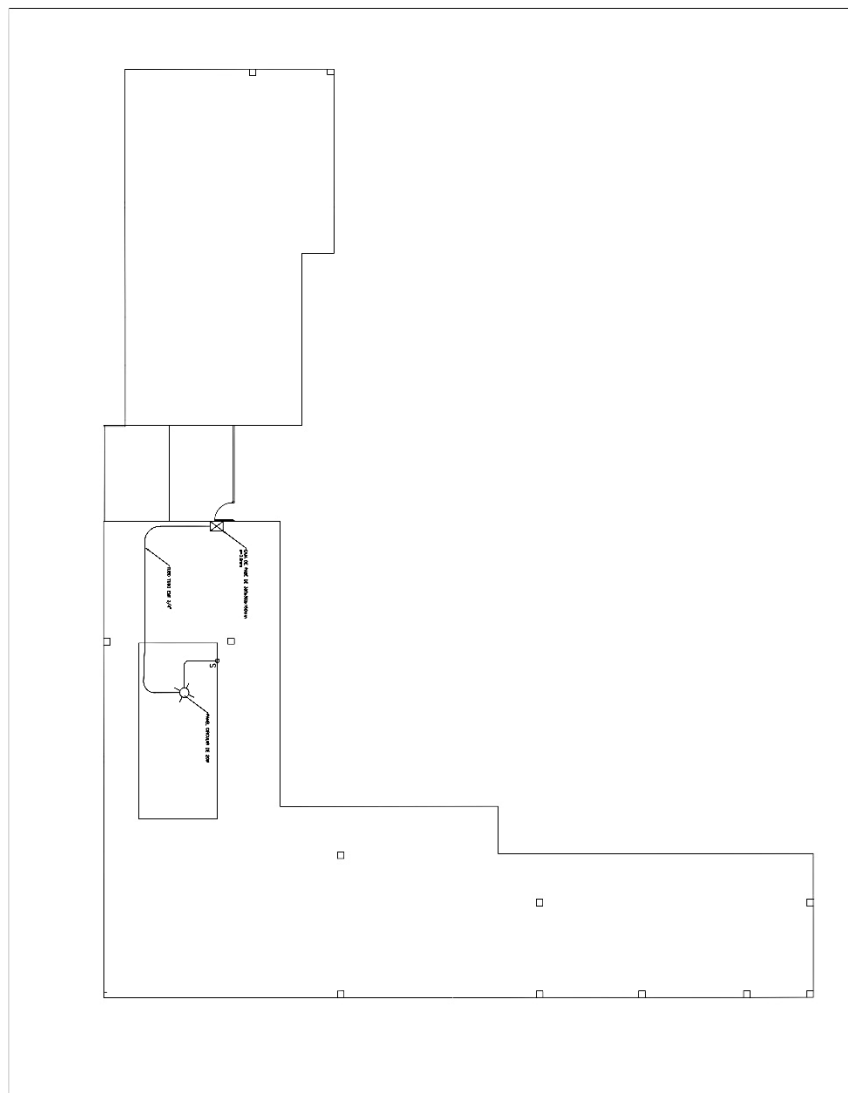
MINISTERIO DEL EDUCACION		CÓDIGO	
OCEANUP		1	
MANTENIMIENTO DE TALLER DE MECANICA DE PRODUCCION Y MECANICA AUTOMOTRIZ			
ALUMNOS		9.0%	
ING. ELECTRICISTA JOSE WALTER PAZDAL PALOMINO - CIP 153127		20.0% JAN 2022	
		IE-02	



MINISTERIO DEL EDUCACION	
CORREO	
MANTENIMIENTO DE PLANTA DE MECANICA DE PRODUCCION Y MECANICA AUTOMATIZ	
TODOS LOS DIAS	
ING. ELECTRICISTA JOSE WALTER PANDAL PALOMINO - CIP 151327	
FORMA - 2023/2023	
IE-03	



<b>MINISTERIO DEL EDUCACION</b> <b>OSCEP</b>	
MANTENIMIENTO DE VALVULAS DE MECANICA DE PRODUCCION Y MECANICA AUTOMOTRIZ	
DE LA ALTA D. JOSE L. DE ALVARADO Y RODRIGUEZ	Escriba: 30/01
ING. ELECTRICISTA JOSE WALTER PANDAL PALOMINO - CIP 153127	122.10 - 14/08/2022
12345678	
<b>IE-05</b>	



*[Signature]*

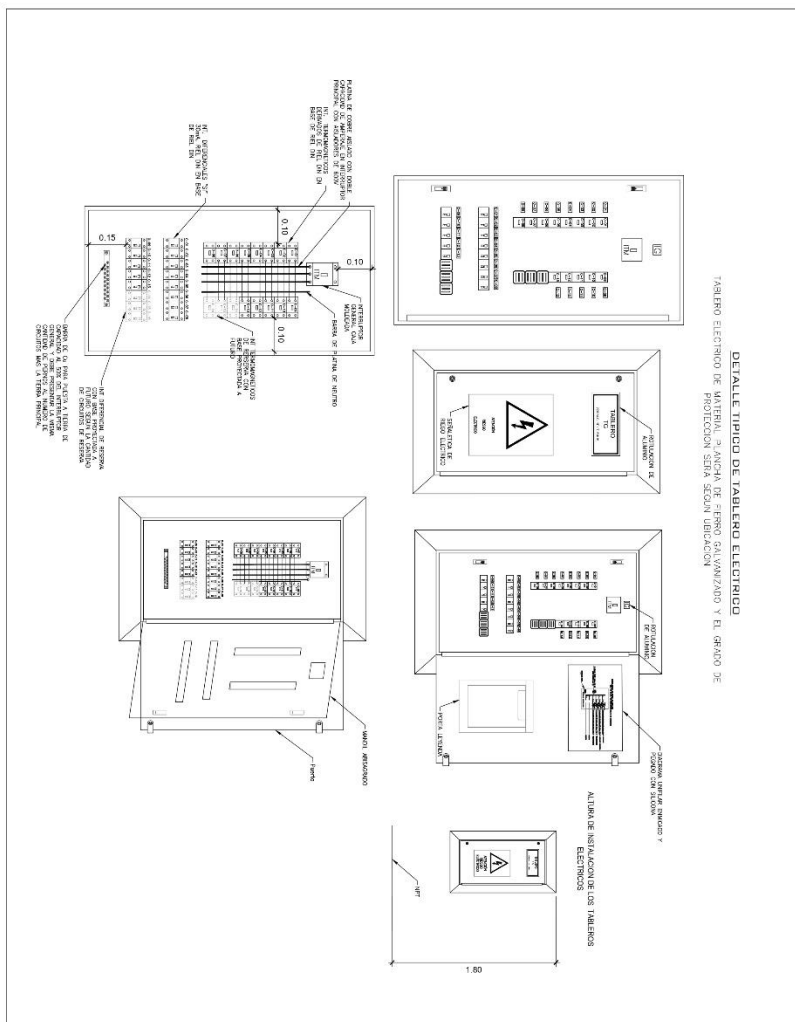
*[Signature]*  
 DIRECTOR GENERAL  
 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA

*[Signature]*  
 M<sup>te</sup> ANTONIO JIMENEZ LIMA  
 DIRECTOR GENERAL  
 ESR MACOPOLIS COLEGIAL

MINISTERIO DE EDUCACION			
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA			
MANTENIMIENTO DE TALENTO MECANICA DE PRODUCCION Y MECANICA AUTOMOTRIZ			
ACTIVIDAD	PROYECTO	FECHA	SEÑAL
ING. ELECTRICISTA JOSE WALTER PANDAL PALCOWINO - CIP 153127		10/06/2023	
			IE-07







MINISTERIO DEL EDUCACION		1985
DECSUP		
MANTENIMIENTO DE TALLER DE MECANICA DE PRODUCCION Y MECANICA AUTOMOTRIZ		
DI. LALL. INSTRU. DE TALLER ELECTRICOS	1984	
ING. ELECTRICISTA JOSE WALTER PARRAL PALOMINO - CIP 153127	1984	IE-08
	JULIO 2022	

and the other two are the same as the first two.

  
 DIREKTOR LAMPUK HULU  
 JEPARA  
 15 SEP 1974

  
 By ALDO CESAR GUILLONES MARCH  
 DIRECTOR GENERAL  
 EST. MARCH. PORTAL. CHENIGUAY

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Deberá contar con 01 pinza amperimétrica, 01 telurómetro, 01 megometro y 01 torquímetro digital</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>En caso que acredite con el compromiso de alquiler del equipamiento, debe adjuntar los documentos del arrendador que acredita su propiedad de los equipos</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Supervisor de Servicio</b></p> <p>Profesional en Ingeniería Eléctrica o Mecánico Electricista, con colegiatura y habilitación vigente. Adjuntar copia DNI.</p> <p><b>Profesional técnico en construcción civil</b></p> <p>Profesional técnico en construcción civil o afín, Adjuntar copia DNI.</p> <p><b>Profesional técnico en electricidad industrial</b></p> <p>Profesional técnico en electricidad industrial o afín, Adjuntar copia DNI.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Grado o Título Profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el Grado o Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Supervisor de Servicio</b></p> <p>Taller y/o curso y/o programa en especialización en diseño y/o cálculo de proyectos eléctricos en baja tensión</p> <p><b>Profesional técnico en construcción civil</b></p> <p>Taller y/o curso y/o programa y/o diplomado en diseño y/o tecnologías del concreto y/o mezclas de concreto (mínimo de 15 horas lectivas)</p> <p><b>Profesional técnico en electricidad industrial</b></p>

	<p>Taller y/o curso y/o programa y/o diplomado en diseño y/o mantenimiento y/o montaje de tableros eléctricos (como mínimo 40 horas lectivas)</p> <p>Taller y/o curso y/o programa y/o diplomado en instalaciones eléctricas en edificaciones (como mínimo 40 horas lectivas)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, curso etc., y será validada con la Institución que expidió el documento.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Supervisor de Servicio</b></p> <p>Experiencia laboral mínima de cinco (05) años como supervisor y/o coordinador y/o proyectista y/o residente en obras y/o servicios de mantenimiento de sistemas eléctricos en infraestructura, que se computa desde la Colegiatura.</p> <p><b>Profesional técnico en construcción civil</b></p> <p>Experiencia laboral mínima de tres (03) años como supervisor y/o coordinador de proyectos y/o inspector de servicios de Mantenimiento y/o Acondicionamiento y/o Reparación de infraestructura y/o construcciones de edificaciones, que se computa desde su titulación</p> <p><b>Profesional técnico en electricidad industrial</b></p> <p>Experiencia laboral mínima de dos (02) años en trabajos iguales y/o similares a la presente convocatoria: servicios de mantenimiento preventivo, correctivo, instalación y/o puesta a tierra de sistema eléctrico en locales públicos y/o privados tales como instituciones educativas públicas y privadas, centros de salud públicos y privados, dependencias de organismos públicos, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares).</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el</i></li> </ul> </div>



	<i>personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 316,082.00 (Trescientos dieciséis mil, ochenta y dos con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 79,008.00 (Setenta y Nueve Mil, ocho con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de construcción y/o acondicionamiento y/o mantenimiento de instituciones educativas o infraestructura educativa que intervengan las partidas del objeto del servicio</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

	<p>consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>		
	<table><tr><th>Importante</th></tr><tr><td><p><i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></p><p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p></td></tr></table>	Importante	<p><i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p>
Importante			
<p><i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p>			

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[80] puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>14</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	<p>De 27 hasta 29 días calendario: <b>[10] puntos</b></p> <p>De 25 hasta 26 días calendario: <b>[20] puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>14</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS PARA EL IESTP "MAGDA PORTAL - CIENEGUILLA"], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [009-2023-DRELM-1 DE SELECCIÓN]** para la contratación de [MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS PARA EL IESTP "MAGDA PORTAL - CIENEGUILLA"], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>17</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>17</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o*

*póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>19</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITE DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-DRELM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITE DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-DRELM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>22</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibidem.

<sup>24</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>25</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>25</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITE DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-DRELM-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITE DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-DRELM-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITE DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-DRELM-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITE DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-DRELM-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-DRELM-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITE DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-DRELM-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITE DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-DRELM-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>29</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITE DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-DRELM-1**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITE DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-DRELM-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITE DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-DRELM-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITE DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-DRELM-1**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITE DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-DRELM-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITE DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-DRELM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*