

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-MPC PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA “SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ACTUALIZACIÓN / AMPLIACIÓN DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DE LA INFRAESTRUCTURA Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA (MPC)”

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en los numerales 68.1, 68.2, 68.3 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
RUC N° : 20143623042
Domicilio legal : Av. Alameda de los Incas N° 253 Qhapac Ñan, Cajamarca -
Cajamarca
Teléfono: : 076-599250
Correo electrónico: : secretaria.tecnica@municaj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de para la ACTUALIZACIÓN / AMPLIACIÓN DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DE LA INFRAESTRUCTURA Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA (MPC).

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 012-2022-MPC/G.M, de fecha 21 de enero del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de setenta y cinco (75) días calendarios a partir de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases:

- **Costo de bases** : Impreso: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles)
- **Pagar en** : Caja de la Entidad, sito en la Av. Alameda de los Incas N° 253 – Complejo Qhapac Ñan
- **Recoger en** : Coordinación Secretaría Técnica de Contrataciones.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31365: Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Ley N° 31366: Ley de Equilibrio del Presupuesto para el año fiscal 2021.
- Ley N° 31367: Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2022
- Decreto Supremo N° 011-79-VC. Implementan y adecúan Decreto Supremo sobre contrataciones de obras públicas.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225: Ley de Contrataciones del Estado.
- D.S N° 377-2019-EF, que modifica al D.S N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado, y sus modificaciones.
- T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°27972: Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N°29973: Ley General de la Persona con Discapacidad y su Reglamento
- Ley N°29783: Ley de seguridad y salud en el trabajo
- Ley General de Sociedades
- Resolución Ministerial N°448-2020-MINSA: Documento técnico que aprueba los Lineamientos para la vigilancia de salud de los trabajadores con Riesgo de exposición COVID -19, y sus modificaciones.
- Código Civil.
- Ley N° 27446: Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental
- D.S 019-2009-MINAM
- D.L N° 1278, que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos
-

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).

a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)

a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 6**)

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE. **(Anexo N° 07)**

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
- PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
- c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
- c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta Fianza, de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁶.
- h) Estructura de costos de la oferta económica⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Unidad de Logística y Servicios Generales sito en la Av. Alameda de los Incas N° 253 – Complejo Qhapaq Ñan en el horario de las 07:30 hasta las 15:30 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

Los pagos se realizarán de acuerdo a los siguientes entregables:

- Primer Entregable: Se considerará el pago de 30% cuando el cuando el consultor presente el Estudio de Impacto Ambiental actualizado de la infraestructura de tratamiento y disposición final de los residuos sólidos de la MPC, ubicado en San José de Canay, distrito de Jesús, provincia de Cajamarca
- Segundo Entregable: Se considerará el pago del 70% a la aprobación (Resolución de Aprobación por la autoridad competente) del Estudio de Impacto Ambiental actualizado de la infraestructura de tratamiento y disposición final de los residuos sólidos de la MPC, ubicado en San José de Canay, distrito de Jesús, provincia de Cajamarca

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Limpieza Pública y Ornato Ambiental de la Gerencia de Desarrollo Ambiental.
- Comprobante de pago (Factura o Recibo por honorarios con las retenciones e impuestos que disponga la ley).
- Suspensión de retenciones de impuestos de Cuarta Categoría expedido por SUNAT (de ser el caso).
- Copia del contrato.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito en Av. Alameda de los Incas N° 253 – Complejo Qhapaq Ñan – Cajamarca.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1 TÉRMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
"Subsistema de Disposición Final Segura de Residuos Sólidos Municipales y Biomédicos
De la Ciudad de Cajamarca – Año 2021"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ACTUALIZACIÓN / AMPLIACIÓN DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DE LA INFRAESTRUCTURA Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA (MPC).

Los términos de referencia están basados en el estudio de Impacto Ambiental Semidetallado -EIA-sd (Categoría II) que contempla en su artículo 11 – Instrumentos de Gestión Ambiental del SEIA, aprobado mediante la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, en función de los siguientes contenidos y criterios mínimos que recogen lo establecido en el numeral 10.1 del artículo 10° de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y su Reglamento.

1. Denominación de la contratación.

Contratación del servicio de consultoría para la **Actualización/Ampliación del Estudio de Impacto Ambiental de la infraestructura de tratamiento y disposición final de los residuos sólidos - de la Municipalidad Provincial de Cajamarca (MPC)** ubicado en San José de Canay distrito de Jesús provincia de Cajamarca y departamento de Cajamarca.

2. Finalidad Pública.

Garantizar la adecuada operación de la infraestructura de tratamiento y disposición final de los residuos sólidos de la Municipalidad Provincial de Cajamarca en el manejo y disposición final de los residuos sólidos de la ciudad de Cajamarca y prevenir con ello los riesgos a la salud y del deterioro de la calidad ambiental en la provincia.

3. Objetivos de la Contratación.

3.1 Objetivo General

Contratar el servicio de Consultoría en General para la actualización del Estudio de Impacto Ambiental Semi-Detallado de la infraestructura de tratamiento y disposición final de los residuos sólidos - de la MPC ubicado en San José de Canay distrito de Jesús provincia y departamento de Cajamarca.

4. Alcance y descripción de los servicios a contratar.

4.1 Marco Normativo de referencia

- a. Ley N° 27446** Ley que crea el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, como un sistema único y coordinado de identificación, prevención, supervisión, control y corrección anticipada de los impactos ambientales negativos derivados de las acciones humanas expresadas por medio del proyecto de inversión.
- b. Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM**, aprueban el reglamento de la ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, el cual establece en su artículo 30: "El Estudio Ambiental aprobado, debe ser actualizado por el titular en aquellos componentes que lo requieran, al quinto año de iniciada la ejecución del proyecto y por periodos consecutivos y similares, debiendo precisarse sus contenidos así como las eventuales modificaciones de los planes señalados en el artículo precedente. Dicha actualización será remitida por el titular a la Autoridad Competente para que ésta la procese y utilice durante las acciones de vigilancia y control de los compromisos ambientales asumidos en los estudios ambientales aprobados. La normatividad específica que regula los Planes de Cierre o Abandono, se aplicará sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo precedente".
- c. Decreto Legislativo N° 1278**, que establece derechos, obligaciones, atribuciones y responsabilidades de la sociedad en su conjunto, con la finalidad de propender hacia la maximización constante de la eficiencia en el uso de los materiales y asegurar una gestión y manejo de los residuos sólidos económica, sanitaria y ambientalmente adecuada, con sujeción a las obligaciones, principios y lineamientos de este Decreto Legislativo.



Municipalidad Provincial de Cajamarca
SUBSISTEMA DE DISPOSICIÓN FINAL SEGURA DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES Y BIOMÉDICOS

Ing. Noé Huamán Ramírez
JEFE DE OPERACIONES PIDFRS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
"Subsistema de Disposición Final Segura de Residuos Sólidos Municipales y Biomédicos
De la Ciudad de Cajamarca – Año 2021"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"



- d. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278**, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, establece en su Artículo 16 que los titulares de proyectos de inversión de infraestructura de residuos sólidos que se encuentren sujetos al SEIA bajo la competencia de los Gobiernos Regionales o Municipalidades Provinciales deben presentar los IGA de acuerdo a la categoría señalada en la clasificación anticipada establecida en el Anexo II del presente Reglamento y los respectivos términos de referencia para los proyectos con características comunes y similares.

Así mismo se establece en el Anexo II de la norma la Clasificación anticipada para proyectos de infraestructura de residuos sólidos municipales.

- e. Resolución Directoral N° 0911-2009/DIGESA/SA**, que aprueba el Estudio de Impacto Ambiental del Proyecto "Recuperación, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en Cajamarca" ubicado en el distrito de Jesús, Provincia y Departamento de Cajamarca, a favor de la Municipalidad Provincial de Cajamarca a construirse en un área de 9.95 has.

- f. Resolución Ministerial N° 095-2021-MINAM**, sección A certificación ambiental, donde se contemplan los instrumentos de Gestión Ambiental preventivos en el marco del **SEIA** (Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental).

4.2 Consideraciones técnicas del servicio.

4.2.1 Consideraciones Generales.

Considerando lo dispuesto en el Reglamento del Decreto Legislativo 1278 de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, la actualización del Estudio de Impacto Ambiental Semi detallado de la Infraestructura de Tratamiento y Disposición Final de los Residuos Sólidos - de la MPC ubicado en San José de Canay distrito de Jesús provincia y departamento de Cajamarca, deberá ser realizada precisando sus contenidos y nuevas obligaciones, así como las eventuales modificaciones de los planes establecidos en la estrategia de manejo ambiental se realiza de manera obligatoria, en aquellos componentes que lo requieran; para ello se deberá verificar la eficacia de las medidas de control ambiental aplicadas; así como identificar, otros impactos o riesgos que no fueron posibles de ser identificados durante la revisión y aprobación del estudio ambiental por su naturaleza predictiva, permitiendo precisar las medidas de manejo o control ambiental incluyendo los compromisos ambientales y responsabilidades del titular.

En este marco, se deberá actualizar el EIA-sd para las fases del proyecto (Planificación, Construcción, operación, mantenimiento y cierre) cumpliendo con el siguiente contenido, sin perjuicio de los requerimientos que pueda solicitar la autoridad ambiental competente en el proceso de evaluación. Los Presentes términos de referencia no son restrictivos y queda a consideración la implementación o incorporación, o desarrollo de información relevante al proyecto.

4.2.2 Consideraciones específicas

a. Requisitos Del Proveedor

- La Actualización de la consultoría puede ser elaborada por una persona Natural o Jurídica que no esté impedida ni inhabilitada para contratar con el estado, que cuente con un equipo técnico con experiencia comprobada capaz de desarrollar las exigencias planteadas
- La persona natural o jurídica deberá estar registrada en el Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles – SENACE, o que cuente con resolución directoral de la DIGESA. Asimismo, los miembros del equipo técnico multidisciplinario deben formar parte de la empresa que elaborará la actualización del EIA-SD.



Municipalidad Provincial de Cajamarca
Subgerencia de Limpieza Pública y Orden Ambiental
Ing. Née Huamán Ramírez
C.D. 114497
JEFE DE OPERACIONES PTDFRS

32



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
"Subsistema de Disposición Final Segura de Residuos Sólidos Municipales y Biomédicos
De la Ciudad de Cajamarca – Año 2021"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"



- Dicho registro deberá ser acreditado con la Resolución Directoral correspondiente, cuya copia se tendrá que adjuntar a fin de validar la procedencia y admisibilidad del Estudio.
- La Consultora deberá acreditar que los profesionales registrados que lideren la consultoría cuenten experiencia en la elaboración de EIA para proyectos de residuos sólidos, en particular de infraestructura de disposición final de Residuos Sólidos.
- La empresa deberá contar con experiencia mínima de 5 o más Estudios de Impacto ambiental en el área del objeto de estudio.

b. Equipo Técnico a cargo la AEIA-SD

- La empresa consultora deberá contar con la participación de un equipo de profesionales multidisciplinario en la ejecución de estudios de impacto ambiental en residuos sólidos, el equipo deberá representar a la Sub Gerencia de Limpieza Pública y Ornato Ambiental de la MPC en las reuniones previas y de evaluación con el ente encargado de su aprobación. Asimismo, como mínimo debe contar con el siguiente equipo de profesionales colegiados y habilitados.



Ítem	Cargo	Profesión	Descripción
1	Especialista Ambiental	Título profesional en Ingeniería Ambiental o Ingeniería de Recursos Naturales o Ingeniería Forestal y/o similar, colegiado y habilitado	Personal Líder de Estudio Responsable de la actualización del estudio. Planifica, dirige y coordina su ejecución, verificando el cumplimiento de la normativa ambiental. Se hará cargo también de la identificación y evaluación de los aspectos relacionados con el medio físico.
2	Especialista en Biología	Título de Licenciada en Biología y/o similar, colegiado y habilitado	Responsable de la actualización del estudio en los aspectos y temas relacionados al medio biológico.
3	Especialista Social	Título de Licenciado en Sociología, Antropología y/o similar, colegiado y habilitado.	Responsable de la actualización del estudio en los aspectos socioeconómicos y culturales del proyecto, lidera los procesos de reuniones informativas.
4	Especialista en Ingeniería.	Título de Ingeniero Civil y/o similar, colegiado y habilitado.	Responsable de la verificación y evaluación de la infraestructura del relleno sanitario para la determinación de los impactos.
5	Licenciada en Arqueología	Título y habilidad vigente.	Responsable de la Verificación y Evaluación de los restos Arqueológicos que pudiera existir en el Terreno de la Infraestructura para la Disposición Final de los Residuos Sólidos

* Detalle del Perfil del Equipo Técnico a contratar, se encuentra detallado en el punto

4.3 Concepción del servicio solicitado

- La Municipalidad Provincial de Cajamarca opera desde el mes de junio del año 2009 la infraestructura para la disposición final de residuos sólidos municipales, ubicada en el Caserío de San José de Canay, del Distrito de Jesús – Cajamarca, sobre una

Municipalidad Provincial de Cajamarca
SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ORNATO AMBIENTAL
Ing. Noe Huamán Ramírez
JEFE DE OPERACIONES PTOFRS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
"Subsistema de Disposición Final Segura de Residuos Sólidos Municipales y Biomédicos
De la Ciudad de Cajamarca – Año 2021"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"



extensión de 50.32 has. En dicha infraestructura se disponen los residuos del servicio de Limpieza Pública de la MPC, y de las municipalidades de Llacanora, Baños del Inca y Namora, que en promedio se estima actualmente en 140 ton/día.

- Según los registros estadísticos a la fecha se han dispuesto un total de 543,269.90 toneladas de residuos sólidos, inicialmente dentro del área de la Celda 01 y desde el año 2016 en la celda denominada Celda 02, actualmente en proceso de cierre.
- Con fecha 25 de setiembre del 2020, mediante Resolución N°017-2020-GDA-MPC, se aprobó el expediente técnico para la ejecución de la tercera celda del relleno sanitario, a fin de garantizar la disponibilidad de espacio adecuadamente habilitado para el almacenamiento de los residuos sólidos que opera, la misma que no se encuentra dentro ámbito del EIA inicialmente aprobado y que por su naturaleza generará impactos sobre el ambiente que requieren ser mitigados; paralelamente producto del análisis de zonificación realizado por el equipo técnico del relleno sanitario de la Sub Gerencia de Limpieza Pública y Ornato Ambiental se han identificado las área de terreno aptas proyectadas para la construcción de las futuras celdas.
- De otro lado durante toda la etapa de operación se han generado cambios sobre los procesos inicialmente declarados en el EIA aprobado (puntos de monitoreo, área de operación y actividades complementarias) que en el marco que lo que establece la normatividad actual requieren la actualización del instrumento de gestión a fin de garantizar las condiciones ambientales del ámbito de influencia del relleno sanitario.

Para tal fin se requiere la actualización del Estudio de Impacto ambiental, el mismo que de acuerdo a la clasificación anticipada del SEIA y del Reglamento de la Ley de gestión integral de residuos sólidos, corresponde a un IEA-SD, **el cual deberá abarcar indefectiblemente el análisis de todos los componentes antes descritos. Se deberá considerar tanto las actividades actuales, así como:**

- ETAPA II (Considerar planos de la Construcción del Expediente Técnico de Segunda Celda) incluir todas las actividades como canteras, pozas instaladas de almacenamiento de Lixiviados, accesos, fases de cierre, actividades de cierre y otros.
- ETAPA III (Considerar planos de la Construcción del Expediente Técnico de Tercera Celda), incluir todas las actividades como canteras, pozas instaladas de almacenamiento de Lixiviados, accesos, fases de cierre actividades de cierre y otros.
- Así como también las vías actuales de acceso, las canteras, los pozos de almacenamiento de lixiviados, la ubicación de los puntos de monitoreo de agua superficial subterránea, aire y ruido.
- Y otras actividades existentes en la Infraestructura de Tratamiento y Disposición Final de los Residuos Sólidos de la Municipalidad Provincial de Cajamarca.
- Considerar modificaciones realizadas de la etapa I, como canteras, pozas, áreas de cierre.
- Aspecto social, acuerdos para intervención al realizarse el estudio.

Para la formulación del estudio se deberá cumplir así mismo con los procedimientos y esquemas mínimos que se describen a continuación:



Municipalidad Provincial de Cajamarca
SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ORNATO AMBIENTAL

Ing. Noe Huanán Ramírez
C.D. 114497
JEFE DE OPERACIONES PTDFRS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
"Subsistema de Disposición Final Segura de Residuos Sólidos Municipales y Biomédicos
De la Ciudad de Cajamarca – Año 2021"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"



TABLA DE CONTENIDOS
RESUMEN EJECUTIVO

- En el presente informe debe indicar la ubicación y área (m²) de la infraestructura, para las de influencia directa e indirecta, componentes a construir y principales actividades, tiempo de ejecución una vez iniciadas las actividades, las condiciones ambientales y particulares del medio donde se pretende desarrollar el proyecto, los mecanismos de participación ciudadana realizados, los principales impactos ambientales identificados y las principales medidas de prevención, minimización y rehabilitación que incluirían las medidas de cierre. Debe indicar la inversión total del proyecto y los beneficiarios.
- Se debe adjuntar un plano de ubicación del proyecto y de sus componentes, indicando aquellos componentes temporales y permanentes, en coordenadas UTM-Datum WGS84 y en la escala 1:125000.
- Deberá precisarse si existen superposiciones con áreas protegidas de administración nacional, su zona de amortiguamiento o áreas de conservación regional. Para tal fin se deberá tener en cuenta la versión oficial de catastro de áreas naturales protegidas del SERNANP.

CAPITULO I: DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

En este punto se considerará la descripción del proyecto de inversión en sus diferentes etapas; planificación, construcción, operación - mantenimiento y cierre, teniendo en cuenta su tiempo de ejecución, los componentes, acciones, actividades u obras, entre otros, según lo indicado a continuación:

1.1 Antecedentes

1.2 Nombre de la infraestructura

1.3 Información sobre el titular del proyecto

1.4 Marco de referencia

1.5 Objetivo y justificación del proyecto

1.6 Localización geográfica y política del proyecto

- Indicar la ubicación política del proyecto y presentar un cuadro con la siguiente información: Las coordenadas UTM WGS 84, del perímetro que comprende todo el proyecto y de las progresivas de las vías de acceso, dependiendo de la longitud del trazo. Incluir un mapa e imágenes satelitales de alta resolución y en escala 1:25,000. Anexar en formato digital en formato shape, kmz, pdf. Las jurisdicciones territoriales (departamento, provincia, distrito) que comprenden el proyecto georreferenciando a su vez, los cuerpos naturales superficiales de agua próximos a la zona de evaluación.

1.7 Descripción de las etapas del proyecto.

- Describir los componentes del proyecto de infraestructura, considerando los procesos que seguirán los residuos sólidos desde el ingreso hasta la salida de la infraestructura de residuos sólidos, presentar un flujograma y un cronograma.

1.8 Así mismo precisa las actividades de las etapas de planificación, operación y mantenimiento y cierre del proyecto, las cuales deben presentarse de manera secuencial y lógica, en un diagrama Gantt a una escala de tiempo adecuada.

Se deberá considerar tanto las actividades actuales, así como las actividades nuevas a ejecutar (celdas actuales y proyectadas en donde se van a ubicar)



Municipalidad Provincial de Cajamarca
SUB GERENCIA REGIONAL DE OPERACIONES
Ing. Noe Huamán Ramírez
CIP 114497
JEFE DE OPERACIONES PTDFHS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
"Subsistema de Disposición Final Segura de Residuos Sólidos Municipales y Biomédicos
De la Ciudad de Cajamarca – Año 2021"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"



- Componentes ejecutados o en operación
- Componentes en ejecución o pendientes de ejecución
- Componentes no ejecutados
- Componentes proyectados a ser ejecutados
- Componentes cerrados.

1.9 Arreglo general de componentes

- Descripción de los accesos hacia la infraestructura de disposición final, señalar los accesos hacia el proyecto, según sea aplicable indicando el número de horas por tramo y tipo de vía.
- Presenta un mapa a escala adecuada, mostrando la ubicación del proyecto respecto a otros componentes de interés ambiental (cuencas, ríos, comunidades, centros poblados, vías de acceso, entre otros)
- Adjuntar la copia simple del certificado de compatibilidad de uso otorgado por la Municipalidad Provincial, de conformidad a lo establecido en el artículo 23 del Decreto Legislativo 1278, que considere la ubicación y coordenadas del polígono del proyecto (y de las celdas del relleno sanitario).
- Presentar un cuadro de áreas asignadas a cada componente del proyecto y a cada ambiente. Indicar el área total que requerirá el proyecto, en función del diseño de distribución de las obras físicas principales, secundarias y accesorias.
- Planos en coordenadas UTM-Datum WGS84 que permita visualizar claramente los componentes de infraestructura de residuos sólidos y las propiedades superficiales, indicando en cada caso el nombre del propietario del terreno superficial señalando la fuente.
- Incluir registro fotográfico fechado de las áreas donde se realizará las actividades del proyecto.
- Las obras físicas deberán encontrarse contenidas dentro de un polígono denominado área del proyecto y representados en un plano a escala 1:25000.
- Se deberá adjunta en medio digital la información georreferenciada de los componentes del proyecto en formatos shapefile, dwg o kml, según se encuentren disponibles.



1.10 Evaluación de alternativas

- Evaluación de las alternativas del proyecto y la selección de la más eficiente desde el punto de vista ambiental, social y económico, incluyendo la evaluación de los peligros que pudieran afectar su viabilidad, afectación de las áreas naturales protegidas, la aplicación de los criterios de la jerarquía de mitigación.
- Dicho análisis debe considerar, como mínimo, el riesgo para la salud de las personas, los costos ambientales, el riesgo de pérdida de ecosistemas y su funcionalidad, la vulnerabilidad física, la afectación en otras actividades económicas desarrolladas en el área de influencia y los peligros que puedan afectar la viabilidad del proyecto.
- Presentar un cuadro comparativo del análisis de alternativas, considerando los criterios de evaluación, el valor o importancia de cada criterio y su respectiva interpretación de datos y resultados.

Municipalidad Provincial de Cajamarca
SUB GERENCIA DE IMPACTO PÚBLICO Y COMUNITARIO AMBIENTAL
Ing. Noé Huamán Ramírez
CIP 114497
JEFE DE OPERACIONES PTDPRS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
"Subsistema de Disposición Final Segura de Residuos Sólidos Municipales y Biomédicos
De la Ciudad de Cajamarca – Año 2021"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"



1.11 Tiempo de vida útil del proyecto y monto estimado de la inversión

1.12 La descripción de la etapa de levantamiento de información.

1.13 La descripción de la etapa de construcción

Se deberá describir las actividades, indicando de manera general los materiales, maquinaria, equipos, campamentos, personal y requerimientos logísticos que sean necesarios; para lo cual mínimamente se deberá describir lo siguiente:

- Parámetros, características y condiciones consideradas para el diseño de la infraestructura de disposición final.
- Descripción del método de habilitación del área de la infraestructura, con los estudios de estabilidad según corresponda.
- Impermeabilización de base y taludes de la infraestructura
- Pozos de monitoreo de lixiviados
- Cercos perimétricos
- Barreras sanitarias
- Instalaciones complementarias
- Sistemas contra incendios
- Sistema de pesaje y registro
- Sistema de manejo, tratamiento y destino final de las aguas residuales generadas
- Sistema de recolección de agua de escorrentía
- Sistema de higienización de vehículos.
- Describir las instalaciones auxiliares requeridas para la etapa de construcción
- Descripción de la habilitación de otras áreas

Lista equipos y materiales a utilizar

Niveles de ruido y vibraciones

- Movimiento de tierras en las canteras y balance de materiales
- Así mismo se deberá presentar los planos en coordenadas UTM – Datum WGS84 con escala 1:25000 que permita visualizar los componentes, registro fotográfico, y medios digitales.

1.14 La descripción de la etapa de operación y mantenimiento, detallando las diferentes fases del proceso de producción o transformación

- Se deberá describir las actividades necesarias en relación a la operación de la infraestructura, describiendo los procesos y subprocesos, acompañar de diagramas de flujo, así como de características y cantidades de los efluentes, emisiones y residuos sólidos generados y el nivel de ruido.
- Describir los servicios que se requieren para cada proceso y subproceso, indicar los consumos y fuentes de obtención de cada uno. Se deberá describir así mismo:
- Capacidad de operación de la infraestructura de residuos sólidos.
- Equipamiento, maquinaria y vehículos.
- Métodos de operación, manejo de los residuos sólidos, del material de cobertura, manejo de gases y lixiviados, describir el equipamiento, maquinaria y vehículos y registro de control de volumen y tipo de residuos que ingresan, la infraestructura de higienización, etc.



Municipalidad Provincial de Cajamarca
OFICINA DE LICITACIÓN PÚBLICA Y CONTRATACIÓN
Inj. Noe Huamán Ramírez
JEFE DE OPERACIONES PTOFMS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
"Subsistema de Disposición Final Segura de Residuos Sólidos Municipales y Biomédicos
De la Ciudad de Cajamarca – Año 2021"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"



- Estimación de generación de lixiviados
- Estimación de generación de gases
- Estimación de material de cobertura y sus características físicas.
- Sistema de recolección y manejo de lixiviados.
- Sistema de recolección y manejo de gases.

1.15 Etapa de cierre y abandono

- Se deberá describir las actividades necesarias en relación al cierre de las celdas de disposición final de residuos sólidos y de la infraestructura, adicionalmente se indicarán los usos futuros del área.
- Precisar el requerimiento de materiales, insumos, mano de obra, maquinaria y demanda de fuentes de energía y de agua para las actividades de cierre, aguas residuales, ruido, vibraciones y emisiones atmosféricas, según corresponda.

CAPITULO II: LÍNEA BASE DEL EMPLAZAMIENTO

Se ejecutará el proyecto, precisando la delimitación de las áreas de influencia directa e indirecta, incluyendo los siguientes elementos, sólo en la medida que sean afectados por el proyecto:

2.1 Ubicación del proyecto:

Descripción del área de estudio y área de influencia preliminar, deberá desarrollarse siguiendo los criterios establecidos en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado mediante resolución Ministerial N° 455-2018-MINAM.

2.2 Medio físico:

La información sobre el medio físico requerirá el reconocimiento visual del sitio y la revisión de fuentes primarias y secundarias, la obtención de información primaria a partir de recolección de muestras de campo y los análisis de laboratorio correspondientes, según sea aplicable. Esto deberá incluir los estudios de:

- Meteorología, Clima y zonas de vida.
- Topografía, Geología y Geomorfología.
- Hidrografía, Hidrológica, Hidrogeología y Balance Hídrico
- Suelo, capacidad de uso mayor de las tierras y uso actual de los suelos.
- Calidad del aire, suelo y agua, que incluya el análisis de resultados, comparación, evaluación e interpretación de las mediciones de conformidad a los ECAs vigentes.
- Otras actividades existentes en el área del proyecto.
- Otros aspectos que la Autoridad Competente determine.

2.3 Medio biológico

La información sobre el medio biológico requerirá el reconocimiento visual del sitio y la revisión de fuentes primarias y secundarias, la obtención de información primaria a partir de muestreos de campo, así como de análisis de laboratorio correspondientes, según sea aplicable. Esto deberá incluir los estudios de:

- Diversidad biológica y sus componentes.
- Flora y Fauna (terrestre y acuática), indicando su abundancia, distribución, estado de conservación según los listados nacionales de especies en peligro y grado de endemismo.
- Ecosistemas frágiles, los cuales comprenden, entre otros, desiertos, tierras semiáridas, montañas, pantanos, bofedales, bahías, islas pequeñas, humedales, lagunas altoandinas, lomas costeras, bosques de neblina y bosques relictos.
- Áreas Naturales Protegidas o zonas de amortiguamiento.

Municipalidad Provincial de Cajamarca
SUBGERENTE DE LÍNEA BASE AMBIENTAL
Ingl. Noé Huamán Ramírez
CIP 114497
JEFE DE OPERACIONES PTDRS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
"Subsistema de Disposición Final Segura de Residuos Sólidos Municipales y Biomédicos
De la Ciudad de Cajamarca - Año 2021"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"



- Las unidades paisajísticas en el área del proyecto.
- Aspectos o factores que amenazan la conservación de los hábitats o ecosistemas identificados.
- Otros aspectos que la autoridad competente determine.

2.4 Aspecto social, económico, cultural y antropológico

Deberá ser obtenida a partir de información secundaria, así como de entrevistas, encuestas, grupos focales, talleres u otras que se estime pertinentes. Se deberán presentar cuadros que resuman la información estadística:

- Índices demográficos, sociales, económicos, de ocupación laboral y otros similares.
- Servicios, infraestructura básica y actividades principales que aporten información relevante sobre la calidad de vida y costumbres de las comunidades involucradas.
- Descripción y análisis del uso actual del territorio, teniendo en consideración su aptitud y la tenencia de tierras.
- Otros aspectos que la autoridad competente determine.
- Patrimonio cultural
- Aspectos de vulnerabilidad
- Cartografía general

2.5 La inserción en algún plan de ordenamiento territorial o un área bajo protección oficial.

2.6 La inserción en algún plan de ordenamiento territorial o un área bajo protección oficial.

2.7 La caracterización del área de influencia en relación a la infraestructura existente, por ejemplo, infraestructura vial, férrea y aeroportuaria, y de equipamiento, las áreas de recreación, los espacios urbanos, entre otros.

2.8 Potencialidad de las tierras y uso actual de suelo.

2.9 El paisaje y los aspectos turísticos, caracterizando las unidades de singularidad o de especial valor.

2.10 Aquellos otros aspectos del medio físico, biológico y/o social, que tengan relación directa con el proyecto o actividad, los cuales serán determinados por la autoridad competente.

CAPITULO III: IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES.

3.1 Estrategia de Manejo Ambiental

Debe considerar los mecanismos y acciones para la implementación de las actividades y compromisos a los que está obligado a cumplir el titular del proyecto durante su periodo de duración; de conformidad con la Ley N° 27446, el presente reglamento y otras normas complementarias aplicables, así como las actividades actuales, así como las actividades nuevas a ejecutar (celdas actuales y proyectadas en donde se van a ubicar).



Municipalidad Provincial de Cajamarca
SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORDENAMIENTO AMBIENTAL
Ing. Noé Huamán Ramírez
CIP 114497
JEFE DE OPERACIONES PTDFRS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
"Subsistema de Disposición Final Segura de Residuos Sólidos Municipales y Biomédicos
De la Ciudad de Cajamarca – Año 2021"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"



CAPITULO IV: PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Se deberá presentar los resultados debidamente sustentados del desarrollo del Plan de Participación Ciudadana, (se deberá presentar las encuestas y/o entrevistas realizadas con panel fotográfico) donde se evidencie las estrategias, acciones y mecanismos de involucramiento y participación de las autoridades, población y entidades representativas de la sociedad civil debidamente acreditadas, en las diferentes etapas de elaboración del EIA-SD en el ámbito del proyecto de infraestructura de disposición final de residuos sólidos municipales del caserío de San José de Canay.

CAPITULO V: CARACTERIZACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL

Se debe de tomar en consideración la identificación y caracterización de los impactos ambientales, así como los riesgos a la salud humana y los riesgos ambientales del proyecto de infraestructura de disposición final de residuos sólidos municipales, en todas sus fases y durante todo su periodo de duración.

Para tal fin, se deberá realizar el procedimiento siguiente: Identificar, evaluar, valorar y jerarquizar los impactos ambientales positivos y negativos que se generarán, así como los riesgos inducidos derivados de la planificación, construcción, operación, mantenimiento y cierre del proyecto de infraestructura de disposición final de residuos sólidos municipales, utilizando para ello las metodologías de evaluación aceptadas internacionalmente.

CAPITULO VI: MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL

- Plan de manejo ambiental, que identifique y caracterice todas las medidas que el titular del proyecto realizará para prevenir, mitigar y/o corregir los impactos ambientales identificados.
- Plan de vigilancia ambiental, que incluya los mecanismos de implementación del sistema de vigilancia ambiental y la asignación de responsabilidades específicas para asegurar el cumplimiento de las medidas contenidas en el plan de manejo ambiental, considerando la evaluación de su eficiencia y eficacia mediante indicadores de desempeño. Asimismo, este Plan incluirá el Programa de monitoreo ambiental, el cual señalará las acciones de monitoreo para el cumplimiento de los límites máximos permisibles u otros establecidos en las normas nacionales vigentes o normas de nivel internacional.
- Plan de contingencias, que considere las medidas para la gestión de riesgos y respuesta a los eventuales accidentes que afecten a la salud, ambiente, e infraestructura, y para las etapas de construcción, operación, mantenimiento y cierre o abandono, si este último procediere.
- Plan de abandono o cierre, conteniendo las acciones a realizar, cuando se termine el proyecto, en cada una de sus etapas, de manera de que el ámbito del proyecto y su área de influencia queden en condiciones similares a las que se tuvo antes del inicio del proyecto. Este plan se efectuará de acuerdo a las características del proyecto y las disposiciones que determine la autoridad competente.
- El cronograma y presupuesto para la implementación de la Estrategia de Manejo Ambiental.
- Un cuadro resumen conteniendo los compromisos ambientales señalados en los Planes establecidos en la Estrategia de Manejo Ambiental, así como la identificación del responsable y los costos asociado
- Plan de relaciones comunitarias
- Plan de desratización
- La empresa consultora, los nombres y firma de los profesionales y técnicos que intervinieron en la elaboración del EIA-sd.

Otras consideraciones que determine la Autoridad Competente.



Municipalidad Provincial de Cajamarca
Dirección de Gestión Ambiental
Ing. Noe Huadón Ramírez
CIP 14497
OPERACIONES PTOFIS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
"Subsistema de Disposición Final Segura de Residuos Sólidos Municipales y Biomédicos
De la Ciudad de Cajamarca – Año 2021"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"



CAPITULO VII: DE LA EMPRESA CONSULTORA

- La empresa consultora
- Nombre y firma de los profesionales y técnicos que actualizo el EIA-sd

ANEXOS

Los anexos que permitan corroborar la información generada para la realización de actividades y tareas del equipo de profesionales y que está contenida en el EIA-sd, como también de otros antecedentes de interés que sean útiles para la comprensión del documento. El titular del proyecto debe presentar la cartografía del lugar de emplazamiento de la acción señalando el área de influencia, la escala y la simbología adecuada para una correcta interpretación; copia de los resultados de análisis emitidos por el laboratorio; Hojas de cálculos realizados, fotografías, videos, entre otros.

PROCEDIMIENTO

- Para el desarrollo del servicio el consultor deberá coordinar con el equipo técnico de la Gerencia de Desarrollo Ambiental los aspectos referentes a las actividades previas y requerimiento de información complementaria.
- Al inicio del servicio el consultor deberá presentar un plan de trabajo, para que sea aprobado y valido por la Gerencia de Desarrollo Ambiental, con el esquema del cronograma de ejecución, para el seguimiento correspondiente. Para tal fin la Entidad a través de la Gerencia de Desarrollo Ambiental designará un profesional de Planta o especialista contratado a quien se le designará la función de supervisar el desarrollo del estudio.
- Una vez aprobado el Plan de Trabajo, el consultor deberá comunicar las fechas específicas para el desarrollo del trabajo en campo previa comunicación a la entidad para autorizar su ingreso y acreditación, así como para programar las actividades de supervisión correspondiente.
- Al inicio de las actividades de campo se deberá coordinar una reunión de presentación y coordinación con el equipo Técnico de la Gerencia de Desarrollo Ambiental a quienes se presentará la estrategia y orientación del estudio y se coordinará las acciones que permitan cumplir con los objetivos del estudio.
- A la culminación del estudio el consultor deberá presentar el estudio en medio físico y digital debidamente ordenado y foliado, adjuntando los correspondientes anexos y medios de verificación, ingresando el expediente a través de trámite documentario de la MPC para ser derivado a la entidad competente para su evaluación correspondiente, el mismo que deberá contener los requisitos del procedimiento TUPA establecidos por la autoridad competente.
- De presentarse observaciones durante la etapa de evaluación, el consultor deberá cumplir con absolver los mismos dentro de los plazos que establezca el evaluador o la entidad en referencia.



4.4 Otras coordinaciones específicas del servicio

- a. El consultor deberá realizar la verificación en campo del área de estudio y cada una de las actividades solicitadas para la determinación de la propuesta económica.
- b. Las variables e indicadores del estudio, así como la estructura constituyen la información mínima requerida, el consultor podrá proponer mejoras técnicas y de contenidos, siempre y cuando estas superen a las especificaciones técnicas indicadas en el ítem anterior.
- c. El servicio a realizar será a todo costo la GDA no se responsabiliza por cotizaciones mal estimadas.

Municipalidad Provincial de Cajamarca
SUB GERENCIA DE EMPRESA PÚBLICA Y GERENCIA AMBIENTAL
Ing. Noe Huamán Ramírez
CIP 114452
JEFE DE OPERACIONES PTUERS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
"Subsistema de Disposición Final Segura de Residuos Sólidos Municipales y Biomédicos
De la Ciudad de Cajamarca – Año 2021"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"



- d. El consultor deberá programar la ejecución del servicio en coordinación permanente con la Gerencia de Desarrollo Ambiental de la Municipalidad Provincial de Cajamarca, esta última podrá disponer la participación de otras Sub Gerencias de la MPC que sean involucradas en el proceso de implementación quienes puedan proponer acciones complementarias y/u orientar el diseño en base a sus competencias y que garanticen su sostenibilidad.
- e. Ante la situación de emergencia sanitaria decretada en el territorio nacional, a consecuencia de la presencia de la pandemia COVID-19, los trabajos que realice el CONSULTOR y su personal, se realizarán acorde con los dispositivos sanitarios emitidos para este fin.

4.5 Recursos a ser provistos por el proveedor

El consultor contratado deberá suministrar todos los insumos materiales mano de obra equipos y todo cuanto sea necesario para la prestación del servicio con las exigencias y la rigurosidad metodológica de este tipo de estudios.

4.6 Recursos y Facilidades a ser provistos por la entidad

La GDA brindará las facilidades del caso para convocar y garantizar la participación de los equipos técnicos de la MPC que requieran ser consultados sobre los resultados de los estudios que resulten de la consultoría.

La GDA facilitará la información histórica disponible, respecto a los estudios, monitoreos y expedientes técnicos desarrollados por la Municipalidad Provincial de Cajamarca vinculados a la infraestructura del proyecto, tanto en la etapa de formulación de estudios definitivos, operación y modificaciones realizadas que incluye el expediente para ejecución.

4.7 Normas Técnicas

El proveedor deberá ceñirse a las normas técnicas para el desarrollo de este tipo de estudios, que incluye la salud y seguridad de su personal.

4.8 Impacto Ambiental

El consultor deberá considerar el uso de materiales que no impacten significativamente en las condiciones ambientales, procurando un uso racional de papel, insumos de impresión, entre otros, así como los procedimientos adecuados para la eliminación de residuos.


4.9 Lugar y plazo de la prestación del servicio.

El lugar de la prestación del servicio corresponderá al ámbito de la propiedad del terreno destinado a la infraestructura de tratamiento y disposición final de los residuos sólidos - de la MPC ubicado en San José de Canay distrito de Jesús provincia de Cajamarca, departamento de Cajamarca – Región Cajamarca", de la Municipalidad Provincial de Cajamarca.

El plazo de la prestación del servicio será de 75 días calendario a partir de la suscripción del contrato.

Se tomará en cuenta la presentación de los estudios y el cargo de ingreso de los documentos ante el ministerio correspondiente.

Los plazos que requiera el Ministerio para el otorgamiento de la resolución se tomarán en cuenta para temas de pagos.

Municipalidad Provincial de Cajamarca
SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ORDEN AMBIENTAL

Ing. Nae Huamán Ramírez
CIP 114487
JEFE DE OPERACIONES PTDFRS

121



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
**"Subsistema de Disposición Final Segura de Residuos Sólidos Municipales y Biomédicos
De la Ciudad de Cajamarca – Año 2021"**

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"



4.10 Resultados esperados

Disponer del Estudio de Impacto Ambiental actualizado de la infraestructura de tratamiento y disposición final de los residuos sólidos - de la MPC ubicado en San José de Canay distrito de Jesús provincia de Cajamarca.

Contar con la Resolución correspondiente que aprueba la Actualización del Estudio de Impacto Ambiental de la infraestructura de tratamiento y disposición final de los residuos sólidos - de la MPC ubicado en San José de Canay distrito de Jesús provincia y departamento de Cajamarca.

4.11 Forma de Pago.

Los pagos se realizarán de acuerdo a los siguientes entregables:

4.12.1 Primer Entregable

Se considera el pago de 30% cuando el consultor presente el Estudio de Impacto Ambiental actualizado de la infraestructura de tratamiento y disposición final de los residuos sólidos - de la MPC ubicado en San José de Canay distrito de Jesús provincia de Cajamarca.

4.12.2 Segundo Entregable

Se considerará el pago del 70% a la aprobación (resolución de aprobación por la autoridad competente) del Estudio de Impacto Ambiental actualizado de la infraestructura de tratamiento y disposición final de los residuos sólidos - de la MPC ubicado en San José de Canay distrito de Jesús provincia de Cajamarca.

4.12 Actualización

La actualización del Estudio Ambiental es un mecanismo a través del cual se evalúa de manera integral la eficacia del conjunto de planes y medidas contenidas en el Estudio Ambiental aprobado, sobre la base del análisis de los impactos ambientales negativos reales producidos por el proyecto de inversión en ejecución, así como los cambios ocurridos en el entorno del proyecto, a través de los reportes de los monitoreos, acciones de fiscalización u otra fuente de información a fin de optimizarlas, de ser necesario.

4.13 Sub Contratación

El servicio deberá ser realizado de manera directa por el consultor contratado y su equipo técnico, la MPC desconocerá la subcontratación que el consultor realice para el desarrollo del total o parte de los componentes del estudio.

4.14 Confidencialidad

Los resultados del diagnóstico y el proceso sólo podrán ser difundidos por los medios que la MPC a través de la gerencia de desarrollo Ambiental autorice expresamente.

4.15 Propiedad intelectual

Los resultados del estudio serán de propiedad exclusiva de la MPC quien reconoce la autoría del consultor.

4.16 Medidas de control durante la ejecución contractual

La GDA podrá realizar la verificación de las actividades, pudiendo observar el proceso siempre y cuando difiera de los solicitado, siendo causal de no otorgamiento de conformidad hasta la subsanación correspondiente.



Municipalidad Provincial de Cajamarca
Subgerencia de Ingeniería Pública y Orden Ambiental
Ing. Noe Juanán Ramírez
D.P. 114497
JEFE DE OPERACIONES PTDRS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
"Subsistema de Disposición Final Segura de Residuos Sólidos Municipales y Biomédicos
De la Ciudad de Cajamarca – Año 2021"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"



4.17 Costo del servicio

El costo estimado del servicio será determinado de acuerdo al estudio de mercado que realice la Unidad de Logística y Servicios Generales según sus competencias, el mismo que deberá ser estimado a todo costo según la siguiente estructura de valor referencial:

4.18 Conformidad

La conformidad del servicio será realizada el área usuaria que solicita el servicio de consultoría, con el visto bueno de la Gerencia de Desarrollo Ambiental y la Sub Gerencia de Limpieza Pública y Ornato Ambiental de la Municipalidad provincial de Cajamarca, luego de la presentación de los resultados y el estudio final.

4.19 Fórmula de reajuste

No se aplica fórmulas de reajuste para el presente servicio

4.20 Penalidades aplicables

Por incumplimiento de plazos en la presentación de los productos, calculados de acuerdo a los parámetros y procedimientos que establece el marco normativo vigente.

Cuando el personal acreditado del consultor, difiere del equipo técnico propuesto en su oferta y contar con la aprobación de sustitución de la entidad.

4.21 Responsabilidades por vicios ocultos

La conformidad del servicio y la cancelación del monto no enervan el derecho de la MPC a reclamar posteriormente por vicios ocultos en la prestación del servicio conforme a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento posterior a la emisión de la Conformidad por un periodo de 01 año.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>La empresa consultora deberá ejecutar el servicio de consultoría, con los siguientes equipos: Equipo, topográfico y Geodésicos, estación total o GPS Diferencial, GPS, Drones, sonómetro, muestreadores de alto volumen con cabezal, medidor portátil de temperatura y humedad, colectores para polvos de sedimentos, muestreador de partículas, kit calidad del aire y correntómetro.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero Ambiental o Afines.</p>

Municipalidad Provincial de Cajamarca
SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ORNATO AMBIENTAL




Ing. Noe Huáimán Ramírez
CIP 114493
JEFE DE OPERACIONES PTOFIS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
"Subsistema de Disposición Final Segura de Residuos Sólidos Municipales y Biomédicos
De la Ciudad de Cajamarca – Año 2021"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"



	<p>Ingeniero Titulado colegiado y habilitado mínimo 03 años a partir de la colegiatura.</p> <p>Especialista en Biología Licenciado en Biólogo colegiado y habilitado mínimo 03 años a partir de la colegiatura.</p> <p>Especialista Social Título de Licenciado en Sociología y/o Antropología colegiado y habilitado mínimo 03 años a partir de la colegiatura.</p> <p>Ingeniero Civil o Geólogo Ingeniero Titulado colegiado y habilitado mínimo 03 años a partir de la colegiatura.</p> <p>Arqueólogo Licenciado en Arqueología titulado colegiado y habilitado mínimo 03 años a partir de la colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El ingeniero ambiental, especialista biólogo, especialista social, ingeniero civil y arqueólogo será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el ingeniero ambiental, especialista biólogo, especialista social, ingeniero civil y arqueólogo no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p>Requisitos: Ingeniero Ambiental o Afines.</p> <p>Capacitación en Estudio de Gestión Ambiental, por un máximo de 120 horas lectivas. Capacitación en Evaluación de Estudio de Impacto Ambiental, por un máximo de 120 horas lectivas. Capacitación en manejo de suelos, por un máximo de 120 horas lectivas.</p> <p>Especialista en Biología</p> <p>Capacitación en Estudio de Gestión Ambiental, por un máximo de 120 horas lectivas. Capacitación en Diversidad biológica y sus componentes, por un máximo de 120 horas lectivas.</p> <p>Especialista Social</p> <p>Capacitación en Índices demográficos, sociales, económicos, de ocupación laboral y otros similares, por un máximo de 120 horas lectivas.</p> <p>Ingeniero Civil o Geólogo</p>

Municipalidad Provincial de Cajamarca
SUBSISTEMA DE DISPOSICIÓN FINAL SEGURA DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES Y BIOMÉDICOS

Ing. Noel Huamán Ramírez
CIP-114431
JEFE DE OPERACIONES PDRRS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
"Subsistema de Disposición Final Segura de Residuos Sólidos Municipales y Biomédicos
De la Ciudad de Cajamarca – Año 2021"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"



	<p>Capacitación en Topografía, Geología y Geomorfología por un máximo de 120 horas lectivas.</p> <p>Capacitación en Hidrografía, Hidrológica, Hidrogeología y Balance Hídrico por un máximo de 120 horas lectivas.</p> <p>Capacitación en Cartografía general por un máximo de 120 horas lectivas.</p> <p>Arqueólogo</p> <p>Capacitación en Estudio de Gestión Ambiental, por un máximo de 120 horas lectivas.</p> <p>Capacitación en Evaluación de Estudio de Impacto Ambiental, por un máximo de 120 horas lectivas.</p> <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple fedateada y/o legalizada.</p> <p><i>Importante</i></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos: Ingeniero Ambiental o Afines.</p> <p>Experiencia Experiencia mínima de 03 años (tres), como jefe de Estudio y/o Responsable de Estudio y/o Coordinador General de Estudio y/o Especialista o la combinación de estos.</p> <p>Funciones Responsable de la actualización del estudio. Planifica, dirige y coordina su ejecución, verificando el cumplimiento de la normativa ambiental. Se hará cargo también de la identificación y evaluación de los aspectos relacionados con el medio físico.</p> <p>Cargo Jefe de Proyecto</p> <p>Especialista en Biología</p> <p>Experiencia Con experiencia mínimo de tres (03) estudios definitivos iguales o similares al objeto de la contratación, habiéndose desempeñado como Especialista y/o Responsable y/o Coordinador o la combinación de estos.</p> <p>Funciones Responsable de la actualización del estudio en los aspectos y temas relacionados al medio biológico.</p> <p>Cargo Responsable del Medio Biológico</p> <p>Especialista Social</p> <p>Experiencia Con experiencia mínimo de tres (03) estudios definitivos iguales o similares al objeto de la contratación, habiéndose desempeñado como Especialista y/o Responsable y/o Coordinador o la combinación de estos.</p> <p>Funciones Responsable de la actualización del estudio en los aspectos socioeconómicos y culturales del proyecto, lidera los procesos de reuniones informativas.</p>



Municipalidad Provincial de Cajamarca
SUBSISTEMA DE DISPOSICIÓN FINAL SEGURA DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES Y BIOMÉDICOS
Ing. Noe Huamán Ramírez
CIP 11443
MAGISTER EN INGENIERÍA AMBIENTAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
"Subsistema de Disposición Final Segura de Residuos Sólidos Municipales y Biomédicos
De la Ciudad de Cajamarca - Año 2021"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"



Cargo

Responsable del aspecto social, económico y cultural

Ingeniero Civil o Geólogo

Experiencia

Con experiencia mínimo de tres (03) estudios definitivos iguales o similares al objeto de la contratación, habiéndose desempeñado como Especialista y/o Responsable y/o Coordinador o la combinación de estos.

Funciones

Responsable de la verificación y evaluación de la infraestructura del relleno sanitario para la determinación de los impactos.

Cargo

Responsable de la evaluación de la infraestructura en el relleno sanitario

Arqueólogo

Experiencia

Haber realizado mínimo 01 Estudio Similar en el Objeto de la Contratación, con su respectiva acreditación.

Funciones

Responsable de la Verificación y Evaluación de los restos Arqueológicos que pudiera existir en el Terreno de la Infraestructura para la Disposición Final de los Residuos Sólidos

Cargo

Responsable de restos arqueológicos.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a \$/.200,000.00



Municipalidad Provincial de Cajamarca
SUBGERENCIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
Ing. Noe Huamán Ramírez
CIP 114497
SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
"Subsistema de Disposición Final Segura de Residuos Sólidos Municipales y Biomédicos
De la Ciudad de Cajamarca - Año 2021"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"



(Doscientos mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran Servicios de consultoría en general similares a los siguientes ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL EN EL SECTOR AMBIENTE O SANEAMIENTO SIMILARES AL PRESENTE
Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe fehaciente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Municipalidad Provincial de Cajamarca
SUB GERENCIA DE MANEJO PÚBLICO Y ORDEN AMBIENTAL
Ing. Noé Hiramán Ramírez
C.I. 114497



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA
**"Subsistema de Disposición Final Segura de Residuos Sólidos Municipales y Biomédicos
De la Ciudad de Cajamarca - Año 2021"**

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"



Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Municipalidad Provincial de Cajamarca
SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL
Ing. Noé Huamán Ramírez
CIP 114497
JEFE DE OPERACIONES PTOFRS

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	80 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 210,000.00 (Doscientos diez mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= S/ 210,000.00: 80 puntos</p> <p>M >= S/ 205,000.00 y < S/ 210,000.00: 70 puntos</p> <p>M > S/ 200,000.00 y < S/ 205,000.00: 60 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	20 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del Plan de trabajo. 2. Presentación de metodología que incluya las etapas del desarrollo del plan. 3. Cronograma de actividades <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 20 Puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría para la ACTUALIZACIÓN / AMPLIACIÓN DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DE LA INFRAESTRUCTURA Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA (MPC), que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-MPC-1** para la contratación del servicio de consultoría para la ACTUALIZACIÓN / AMPLIACIÓN DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DE LA INFRAESTRUCTURA Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA (MPC), a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría para la ACTUALIZACIÓN / AMPLIACIÓN DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DE LA INFRAESTRUCTURA Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA (MPC)

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO UNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹¹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

¹¹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-MPC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-MPC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibidem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-MPC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-MPC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-MPC-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-MPC-1**

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR¹⁸] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

¹⁸ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-MPC-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-MPC-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-MPC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

**ÒRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-MPC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*

ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 04-2022-MPC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-MPC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-MPC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-MPC-1

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-MPC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*