


ANEXO D
FORMATO DE ORDEN DE TRABAJO

									
<u>ORDEN DE TRABAJO</u> N° xx - CP N° xxx-2021- SUNAT/3H0300									
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div><p>CONTRATISTA: _____</p><p>Unidad Beneficiaria: _____</p><p>Local: _____</p><p>Supervisor del Servicio: _____</p></div><div><p>Coordinador: _____</p><p>Código: _____</p><p>Piso o Nivel: _____</p></div></div>									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th colspan="2">Fechas</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Fecha recepción O/T</td><td>_____</td></tr><tr><td>2. Fecha de Inicio O/T</td><td>_____</td></tr><tr><td>3. Fecha de término Contractual O/T</td><td>_____</td></tr></tbody></table>		Fechas		1. Fecha recepción O/T	_____	2. Fecha de Inicio O/T	_____	3. Fecha de término Contractual O/T	_____
Fechas									
1. Fecha recepción O/T	_____								
2. Fecha de Inicio O/T	_____								
3. Fecha de término Contractual O/T	_____								
Item	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 10%;">Descripción del Servicio a Ejecutar</th><th style="width: 10%;">MONTO TOTAL S/.</th></tr></thead><tbody><tr><td style="height: 150px; vertical-align: bottom; text-align: center;">MONTO SOLES INCLUYE GASTOS GENERALES Y EL IGV (18%)</td><td style="vertical-align: bottom; text-align: center;">S/. </td></tr></tbody></table>	Descripción del Servicio a Ejecutar	MONTO TOTAL S/.	MONTO SOLES INCLUYE GASTOS GENERALES Y EL IGV (18%)	S/. 				
Descripción del Servicio a Ejecutar	MONTO TOTAL S/.								
MONTO SOLES INCLUYE GASTOS GENERALES Y EL IGV (18%)	S/. 								
<p>Plazo de ejecución del Servicio : <u> </u> días calendario</p>									
<p>Referencia : (Indicar) PROCESO N° CONTRATO N° CONTRATISTA (Datos completos) OBJETO DEL CONTRATO</p>									
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>_____ Coordinador del Contratista</div><div>_____ Supervisor del Servicio - SUNAT</div><div>_____ Jefe de División de Mantenimiento Jefe de la Oficina de Soporte Administrativo Jefe de la Sección de Soporte Administrativo</div></div>									
Observaciones:	Sello y Firma de la Recepción Orden de Trabajo por el Coordinador del Contratista:								

Conformidad del Servicio:									
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>_____ Coordinador del Contratista</div><div>_____ Supervisor del Servicio - SUNAT</div><div>_____ Jefe de División de Mantenimiento Jefe de la Oficina de Soporte Administrativo Jefe de la Sección de Soporte Administrativo</div></div>									