

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO



BASES INTEGRADAS

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
004-2022-CS/MPC**

CONTRATACIÓN DE BIENES CAMIÓN CISTERNA Y CAMIÓN VOLQUETE

PROYECTO (0266): REFORESTACION DE VIVERO FORESTAL; ADQUISICION DE MOBILIARIO URBANO, PAPELERA Y VOLQUETE; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO EN LA LOCALIDAD CUSCO, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA DE CUSCO

CUSCO, NOVIEMBRE DEL 2022



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con



clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : [Municipalidad Provincial del Cusco](#)
RUC N° : [20177217043](#)
Domicilio legal : [Plaza Cusipata S/N](#)
Teléfono: : [084-239929](#)
Correo electrónico: : procesos2021municusco@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de [Camión Cisterna](#) y [Camión Volquete](#).

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CAMION VOLQUETE, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNID.	1
2	CAMION CISTERNA, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNID.	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [Formato N° 02 – Aprobación de Expediente de Contratación N° 097-2022-EXP-OGA/MPC](#) el 17 de octubre del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 – 18 Canon y Sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [Suma Alzada](#), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **cuarenta (40) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de **S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)** en **Caja de la Entidad, sito en la Av. El Sol N° 103 – Cusco (Galerías Turísticas)**, y recabar las Bases en la **oficina de la Dirección de Logística, en la dirección antes indicada**.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 Ley General de Presupuesto Público.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- D.L N° 144 que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- D.S N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley, en adelante el Reglamento.
- D.S N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM.
- Ley 28785 Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley 28716 Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
- Ley N° 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo. - Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, modificado con Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto supremo N° 162-2021-EF que Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y dictan otras disposiciones.
- Directivas de OSCE, aplicables a este proceso de selección.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF. Establecen disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Opinión N° 085-2021/DTN.
- Decreto Supremo N° 117-2020-PCM.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **Soles**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **oficina de Logística de la Municipalidad Provincial del Cusco**, sito en la **Av. El Sol N° 103 – Cusco (Galerías Turísticas)**.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS⁹

No corresponde.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **Único Pago**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **área de almacén central de la Entidad y almacén de proyecto**.
- Informe del funcionario responsable de la **Gerencia de Medio Ambiente (Residente de Proyecto)** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión original con el recibí conforme del área de Almacén Central de la **Municipalidad Provincial del Cusco y almacén de proyecto**.

Dicha documentación se debe presentar en **Almacén Central de la Entidad**, sito en la **Av. El Sol N° 103 – Cusco (Galerías Turísticas)**.

⁹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM I

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION.

Adquisición de CAMION VOLQUETE, afecto al proyecto: "REFORESTACION DE VIVERO FORESTAL; ADQUISICION DE MOBILIARIO URBANO PAPELERA Y VOLQUETE; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO EN LA LOCALIDAD CUSCO, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO".

1. ENTIDAD CONVOCANTE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO

2. UBICACIÓN.

- Distrito : Cusco
- Provincia : Cusco
- Departamento : Cusco

3. ANTECEDENTES.

LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO VIENE EJECUTANDO el proyecto: "REFORESTACION DE VIVERO FORESTAL; ADQUISICION DE MOBILIARIO URBANO PAPELERA Y VOLQUETE; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO EN LA LOCALIDAD CUSCO, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO".

El cual contempla la adquisición del CAMION VOLQUETE con el fin de realizar trabajos en casco monumental, asimismo cumplir con las metas propias al expediente técnico.

4. FINALIDAD PUBLICA

Dotar al área usuaria de un camión cisterna para realizar trabajos de transporte de materiales para el cumplimiento de labores de mantenimiento de áreas verdes en parques y jardines del distrito del Cusco.

5. OBJETIVO DE LA ADQUISICION

OBJETIVOS GENERAL:

El objetivo de la adquisición es contar con 01 CAMION VOLQUETE afecto al proyecto: "REFORESTACION DE VIVERO FORESTAL; ADQUISICION DE MOBILIARIO URBANO PAPELERA Y VOLQUETE; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO EN LA LOCALIDAD CUSCO, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO".

6. OBJETIVO ESPECIFICO

Brindar al área usuaria un CAMION VOLQUETE para realizar trabajos de transporte de materiales, para la atención de mantenimiento de áreas verdes en parques y jardines del distrito del Cusco.

7. REQUERIMIENTOS MINIMOS.

El proveedor deberá contar con un taller autorizado en el departamento de CUSCO que garantice la disponibilidad de servicios y repuestos, asimismo brindar la garantía ofertada insitu por el periodo de garantía requerida u ofertada, adjuntara carta de ubicación del taller para mantenimiento preventivo y correctivo

8. DISPONIBILIDAD DE SERVICIO:

El postor será una persona natural o jurídica del rubro.
Deberá brindar todas las condiciones de seguridad y garantía de que el producto no estará desabastecido de repuestos y soporte técnico, adjuntando declaración jurada.

9. PLAZO DE ENTREGA:

El bien ofertado será entregado en un plazo máximo de 40 días calendario, dicho plazo será contabilizado a partir de la firma del contrato.

10. CAPACITACIÓN:

De operación, conducción y mantenimiento preventivo y correctivo para técnicos y operadores, 4 operarios como mínimo, con 08 horas lectivas por unidad, se ejecutarán en las instalaciones de la entidad.

Ing. Vanessa Piquispe Borda
CIP: 168477
RESIDENTE DE OBRA

Blga. Iyda M. Alzamora Taype
CBP 9869
INSPECTOR

Ing. Juan Raúl ESTRADA
PROFESIONAL ESPECIALISTA DE FLOTAS

Ing. Percy Sánchez Gongora
INSPECTOR DE OBRA



11. LUGAR DE LA ENTREGA:

La entrega de la unidad será en el ALMACEN INVERSION (AV. SOL N° 853 ALTURA DEL QORICANCHA) previo visto bueno del área de Equipo Mecánico (Ovalo de Alameda Pachacutec) de la Municipalidad provincial del CUSCO, el mismo que será recepcionado por el comité de recepción de la entidad.

12. FORMA DE PAGO:

La entidad efectuará pago único del monto adjudicado, adjuntando el informe de conformidad del área usuaria.

ESPECIFICACIONES TECNICAS CAMION CISTERNA

MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
AÑO DE FABRICACION	mínimo 2021 (NUEVO)
ESTADO	NUEVO
CANTIDAD	Uno (01)
COLOR	INDICAR
TIPO DE VEHICULO	CAMION CISTERNA
PLAZO DE ENTREGA	40 DIAS
LUGAR DE ENTREGA	ALMACEN INVERSION (AV. SOL N° 853 ALTURA DEL QORICANCHA)
ACABADO	La estructura deberá ser sometido a proceso de limpieza completamente como es desengrasado, pintado completamente con anticorrosivo etching primer y pintura gloos.
MOTOR	
NUMERO DE CILINDROS	4 EN LINEA
CILINDRADA (CC)	NO MAYOR A 4100cc
POTENCIA	MAYOR A 145 HP
TORQUE kg-m / rpm	Mayor a 37 kg-m / (entre rangos de : 1320 rpm - 1700 rpm)
SISTEMA DE INYECCION DE COMBUSTIBLE	turbo intercooler con control electrónico common rail
SISTEMA DE ADMISION	Indicar
NORMA DE EMISIONES	EURO IV min.
COMBUSTIBLE	DIESEL
CAPACIDAD DE TANQUE	mínimo 100 litros
PESO CHASIS CABINA	
PESO BRUTO (KG)	indicar
PESO NETO (KG)	indicar
CAPACIDAD DE CARGA UTIL (kg)	MAYOR A 5000kg y menor a 6000 kg
CARACTERISTICAS	
CAPACIDAD DE EJE DELANTERO (KG)	mayor a 3000kg
CAPACIDAD DE EJE POSTERIOR (KG) MAYOR A	5300 kg
SISTEMA TRANSMISIÓN	
SUSPENSION Y FRENOS	
CAJA DE CAMBIOS	mecánica 5 velocidades y retroceso como mínimo
SISTEMA DE DIRECCION	Hidráulica o servoasistida
TRACCION	4x2
FRENOS DE SERVICIO	hidráulico / tambores o disco

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL
Ing. Vanessa R. Quispe Borda
CIP: 168477
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
Ing. Yvonne Azamora Taype
CIP: 9886
INSPECTOR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
DIRECCION DE SUPERVISION DE OBRAS
Ing. Percy Sánchez Góngora
CIP: 137032
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
Ing. Juan Carlos ESTRADA MORA
PROFESIONAL ESPECIALISTA DE PROYECTO



ALTERNADOR	24V ;AMPERAJE : indicar
BATERIAS (DOS UNIDADES)	12 V
AIRBAG	piloto y copiloto / indicar
AIRE ACONDICIONADO	Indicar
ASIENTOS	Indicar
CINTURON DE SEGURIDAD	02 de tres puntos
VENTANAS	Eléctricas
ODOMETRO	SI
SISTEMA DE AUDIO	AM/FM minimo
LUNAS	INDICAR
ESPEJOS RETROVISORES	01 interior 02 exterior una a cada lado
INSTRUMENTOS MINIMOS	medidor de combustible
	medidor de temperatura
	luz de testigo presión de aceite
	medidor de luz carga batería
RUEDAS Y NEUMATICOS	
DIAMETRO DEL ARO	NO MENOS DE 16"
MEDIDAS DE NEUMATICOS	INDICAR
CANTIDAD DE NEUMATICOS	06 MINIMO MÁS (02 LLANTAS DE REPUESTO UNO DE ELLOS ARMADO)
LOGOTIPO DE LA ENTIDAD	SI
GARANTIA	24 MESES LIBRE DE KILOMETRAJE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Incluir dos primeros mantenimientos preventivos : insumos como filtros, aceites genuinos , mano de obra, in situ (a todo costo)
DIMENSIONES CHASIS	
ANCHO	menor a 2100mm
ALTO	mayor a 2000mm
DISTANCIA ENTRE EJES	mayor a 3800mm
LONGITUD TROCHA DELANTERA	menor a 1800mm
LONGITUD TROCHA POSTERIOR	Indicar
LARGO CARROZABLE	Indicar

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
Ing. Juan Raúl ESTRADA MOPA
PROFESIONAL ESPECIALISTA DE PROYECTO

	ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CAMION VOLQUETE	SERA FABRICADO CON BARANDA REVATIBLE Y TOLVEO CON SISTEMA HIDRAULICO
	NORMA	Los trabajos de soldadura para la fabricación de la tolva realizar cumpliendo la NORMA AWS D1.1
1	CAPACIDAD DE CAMION VOLQUETE mayor a	5 tn y menor a 6000 tn
2	CARROCERIA	La carrocería será con baranda rebatible 0.8 m máx. de altura, con tolveo por la parte posterior con cilindro hidráulico, las barandas laterales está fabricado en plancha de acero estructural ASTM A-36 de 3/16" mm de espesor (cada baranda lateral esta dividido en dos tramos (h= 800 mm) doblado en frio, estará reforzados exteriormente con perfiles tipo "u" doblado en frio, fabricado en acero estructural ASTM A-36 de 3/16", adaptados perfectamente para absorber los impactos, resistencia a la flexión o deformación de la baranda producidos en el proceso

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL
Ing. Vanesa J. Quispe Borda
CIP 168477
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
Ing. Ivonne Alzamora Taype
CIP 6866
INSPECTOR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
DIRECCION DE SUPERVISION DE OBRAS
Ing. Percy Sánchez Gongora
CIP 168477
INSPECTOR DE OBRA



		de carga a la unidad, asimismo con las condiciones de peso ligero para ser rebatido manualmente .
3	MATERIALES	Acero estructural ASTM A- 36 de espesor min. = 3/16" se retirara la escoria con escobillas metálica , piquete, retirando todo material de la superficie antes de realizar el pintado con pintura anticorrosiva ething primer con doble capa , seguidamente con pintura gloss.
4	PINTURA	Toda parte metálica expuesta deberá ser protegida con pintura anticorrosiva(dos capas) , base ething primer min. con acabado de pintura gloss antes de iniciar el proceso de pintado deberá ser constatado por el representante de la entidad .
5	PISO	El piso de la caja o carrocería será de plancha de acero estructural ASTM A-36 de e=3/16" estriado cumple la función de almacenar y transportar los materiales.
6	ESTRUCTURA DESMONTABLE MANUALMENTE	Con tubo de d=1 1/2" e=1.8mm, desmontable manualmente con toldera impermeable color blanco y logotipo en ambas caras de la toldera con material impermeable color blanco y logotipo en ambos lados
7	COMPUERTA POSTERIOR:	La compuerta fabricada en plancha de acero estructural ASTM a-36 de 3/16" de espesor doblado en frio, con marcos en perfiles en acero estructural ASTM A-36 de 3/16" de espesor. deberá ser rebatible hacia la parte inferior con ejes de rebatibilidad en el piso de la tolva , con el respectivo cierre manual por el operador en la parte superior.
8	BASTIDOR AUXILIAR	Conformado por dos perfiles longitudinales tipo omega con tapas laterales internas en acero estructural ASTM A-36 de 3/16" de espesor, con refuerzos transversales y diagonales, con ejes en la parte posterior del piso para el tolveo fijar el cilindro hidráulico para mantenimiento.
9	CILINDRO HIDRAULICO PARA TOLVEO (de marca reconocida)	Ubicar en el lugar que facilite los mantenimientos de la unidad hidráulica asimismo el tanque de aceite hidráulico deberá portar el medidor de aceite visible. (INCLUIR JUEGO COMPLETO DE ORRINES)
10	SISTEMA HIDRAULICO:	Para el tolveo o descarga del material deberá ser mediante cilindro hidráulico con bomba de engranes accionado desde cabina.
11	ACCIONAMIENTO	Control de bomba hidráulica con una válvula de mando para subir y bajar la tolva, ubicado en la cabina.
12	TANQUE DE HIDROLINA	El tanque hidráulico deberá tener visor de cantidad mínima y máxima del aceite hidráulico.
13	ANCLAJES AL CHASIS	Con anclajes articulados y fijos según recomendaciones del fabricante de la unidad .
14	ACCESORIOS	
		Limpiaparabrisas con función intermitente
		Tacómetro, velocímetro, panel de control
		Volante ajustable
		Radiotouchscreen cd/dvd entrada usb
15	EQUIPAMIENTO EXTERIOR	
		Espejos retrovisores
		Faros neblineros
		Tapa de combustible con llave
		Lunas y pestillos eléctricos

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL
Ing. Vanessa F. Quispe Borda
CIP: 168477
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
Bla. Ivonne Abathora Taype
CIP: 8896
INSPECTOR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
Ing. Juan Raúl Estrada MORA
PROFESIONAL ESPECIALISTA DE PROYECTO
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
DIRECCION DE SUPERVISION DE OBRAS
Ing. Percy Sánchez Góngora
CIP: 137072
INSPECTOR DE OBRA



		Botiquín de primeros auxilios equipado
		Juego de herramientas en caja metálica
		Gata hidráulica para el camión
		Accesorios de seguridad en vial
		01 unidad de llanta de repuesto armado completamente + 01 llanta las llantas deberán ser de buena calidad (genuinas)
		Extintor de 9 kg y porta extintor metálico soldado en la unidad
		Guarda fangos
		Alarma de retroceso
		Porta tacos con taco
		Porta conos con cono
		Estructuras anti empotramiento lateral y parachoques posterior tubo metálico espesor mínimo 2mm
		Parachoques posterior
		Cintas reflectivas de acuerdo a la normatividad
		Logos según diseño en parte exterior de puertas (ambos lados)
16	FABRICACION DE ESTRUCTURA CISTERNA DEBERA CUMPLIR CON:	
		Licencia de funcionamiento del lugar de fabricación.
		Certificado de homologación de los soldadores con actualización menor a 12 meses
		Análisis estructural, planos, firmado por el profesional especializado con título habilitado en el colegio de ingenieros, que deberá entregar a la residencia de especialidad del proyecto antes del proceso constructivo (indicar las recomendaciones de ser el caso)
17	PERSONAL ESPECIALIZADO	El personal propuesto u ofertado como son los soldadores, son los que deberán realizar los trabajos, asimismo el proveedor deberá implementar las recomendaciones indicadas por el residente de la entidad. el proveedor deberá brindar todas las facilidades técnicas al residente de especialidad de la entidad, para la verificación del proceso de fabricación;
18	GARANTIA	El documento de garantía de la estructura y mecanismo, deberá estar firmado por el profesional especializado habilitado en el colegio de ingenieros contratado por el proveedor; este documento deberá entregar a la residencia de especialidad de la entidad.
19	DOCUMENTACION A ENTREGAR	PLACAS, TARJETA DE PROPIEDAD, SOAT
20	IMPORTANTE	Los vicios ocultos concernientes a la adquisición del bien del proceso de adquisición serán asumidos por el proveedor (a todo costo); para la conformidad adjuntar la garantía estructural de la fabricación de la tolva firmado por un ingeniero de la especialidad (contratado por el proveedor)
21	CONDICIONES DE ENTREGA	Certificado de garantía de la unidad con manuales y cartilla para el mantenimiento preventivo en español en físico y en digital.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL
Ing. Vanessa F. Quipe Borda
CIP: 168447
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
Ing. Ivonne Alzamora Taype
CBP 9866
INSPECTOR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
Ing. Juan Pablo ESTRADA MORA
PROFESIONAL ESPECIALISTA DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
DIRECCION DE GESTION DE OBRAS
Ing. Perla Sánchez Córdova
CIP 137072
INGENIERA DE OBRA



ESTRUCTURA METÁLICA DESMONTABLE MANUALMENTE CON TOLDERA IMPERMEABLE COLOR BLANCO Y LOGOTIPO EN AMBAS CARAS DE LA TOLDERA
La estructura desmontable con tubo de acero $D=1\frac{1}{2}"$ $e=1.8mm$ será como indica la imagen pintado con anticorrosivo y pintura esmalte color blanco, asimismo incluir toldera de lona plastificado color blanco que proteja completamente parte delantera y posterior.

**DIMENSIONES DE ESTRUCTURA DESMONTABLE
CARROCERIA REVATIBLE DE CAMION VOLQUETE**



**IMAGEN : VEHICULO CON CARROCERIA
REVATIBLE Y TOLVEO**

IMAGEN: VEHICULO CON TOLDERA

NOTA: coordinar con residencia de especialidad el diseño de logotipo a considerar en la unidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL
Ing. Vanessa Alquispe Borda
CIP: 168477
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
Ing. Ivonne Alzamora Taype
CBP 9866
INSPECTOR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
Ing. Juan Rodríguez Mora
PROFESIONAL ESPECIALISTA DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
DIRECCION DE SUPERVISION DE OBRAS
Ing. Percy Sánchez Góngora
CIP: 37072
INSPECTOR DE OBRA



ITEM II

DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

ADQUISICIÓN DE CAMIÓN CISTERNA (5000 LITROS) Para el proyecto: "REFORESTACION DE VIVERO FORESTAL; ADQUISICION DE MOBILIARIO URBANO PAPELERA Y VOLQUETE; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO EN LA LOCALIDAD CUSCO, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO".

1. ENTIDAD CONVOCANTE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO

2. UBICACIÓN.

- Distrito : Cusco
- Provincia : Cusco
- Departamento : Cusco

3. ANTECEDENTES.

LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO VIENE EJECUTANDO el proyecto : REFORESTACION DE VIVERO FORESTAL; ADQUISICION DE MOBILIARIO URBANO PAPELERA Y VOLQUETE; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO EN LA LOCALIDAD CUSCO, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO".

El cual contempla la adquisición del CAMIÓN CISTERNA con el fin de realizar trabajos en casco monumental , asimismo cumplir con las metas propias al expediente técnico.

4. FINALIDAD PUBLICA

Dotar al área usuaria de un camión cisterna para realizar trabajos de transporte de agua para el cumplimiento de labores como riego de áreas verdes en parques y jardines del distrito del Cusco.

5. OBJETIVO DE LA ADQUISICION

OBJETIVOS GENERAL:

El objetivo de la adquisición es contar con **01 CAMIÓN CISTERNA** afecto al proyecto: " REFORESTACION DE VIVERO FORESTAL; ADQUISICION DE MOBILIARIO URBANO PAPELERA Y VOLQUETE; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO EN LA LOCALIDAD CUSCO, DISTRITO DE CUSCO, PROVINCIA CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO".

6. OBJETIVO ESPECIFICO

Brindar al área usuaria un camión cisterna para realizar trabajos de transporte de agua, para la atención mantenimiento de áreas verdes en parques y jardines del distrito del Cusco.

7. REQUERIMIENTOS MINIMOS.

El proveedor deberá contar con un taller autorizado en el departamento de CUSCO que garantice la disponibilidad de servicios y repuestos , asimismo brindar la garantía ofertada insitu por el periodo de garantía requerida u ofertada, adjuntara carta de ubicación del taller para mantenimiento preventivo y correctivo

8. DISPONIBILIDAD DE SERVICIO:

El proveedor será persona natural o jurídica

Deberá brindar todas las condiciones de seguridad y garantía de que el producto no estará desabastecido de repuestos y soporte técnico, adjuntando declaración jurada.

9. PLAZO DE ENTREGA:

El bien ofertado será entregado en un plazo de 40 días calendario, dicho plazo será contabilizado a partir de la firma del contrato.

10. CAPACITACIÓN:

De operación, conducción y mantenimiento preventivo y correctivo para técnicos y operadores, del vehículo y del sistema de control del agua ; 4 operarios como mínimo, con 08 horas lectivas por unidad, se ejecutará en las instalaciones de la entidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Ing. Venerio F. Quispe Borda
CIP: 168477
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
Blga. Izumi Azamora Taype
CBP 9866
INSPECTOR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
Ing. Juan Raúl ESTRADA MOPA
PROFESIONAL ESPECIALISTA DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRAS
Ing. Percy Sánchez Góngora
SEP: 13072
INSPECTOR DE OBRA



11. LUGAR DE LA ENTREGA:

La entrega de la unidad será en el ALMACEN INVERSION (AV. SOL N° 853 ALTURA DEL QORICANCHA) previo visto bueno del área de Equipo Mecánico (Ovaló de Alameda Pachacutec) de la Municipalidad provincial del CUSCO, el mismo que será recepcionado por el comité de recepción de la entidad.

12. FORMA DE PAGO:

La entidad efectuará pago único del monto adjudicado, adjuntando el informe de conformidad del área usuaria.

ESPECIFICACIONES TECNICAS CAMION CISTERNA

MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
AÑO DE FABRICACION	mínimo 2021 (NUEVO)
ESTADO	NUEVO
CANTIDAD	Uno (01)
COLOR	INDICAR
TIPO DE VEHICULO	CAMION CISTERNA
PLAZO DE ENTREGA	40 DIAS
LUGAR DE ENTREGA	ALMACEN INVERSION (AV. SOL N° 853 ALTURA DEL QORICANCHA)
ACABADO	La estructura deberá ser sometido a proceso de limpieza completamente como es desengrasado, pintado completamente con anticorrosivo etching primer y pintura gloos.
MOTOR	
NUMERO DE CILINDROS	4 EN LINEA
CILINDRADA (CC)	NO MAYOR A 4100cc
POTENCIA	MAYOR A 145 HP
TORQUE kg-m / rpm	Mayor a 37 kg-m / (entre rangos de : 1320 rpm - 1700 rpm)
SISTEMA DE INYECCION DE COMBUSTIBLE	turbo intercooler con control electrónico common rail
SISTEMA DE ADMISION	Indicar
NORMA DE EMISIONES	EURO IV min.
COMBUSTIBLE	DIESEL
CAPACIDAD DE TANQUE	mínimo 100 litros
PESO CHASIS CABINA	
PESO BRUTO (KG)	indicar
PESO NETO (KG)	indicar
CAPACIDAD DE CARGA UTIL (kg)	MAYOR A 5000kg y menor a 6000 kg
CARACTERISTICAS	
CAPACIDAD DE EJE DELANTERO (KG)	mayor a 3000kg
CAPACIDAD DE EJE POSTERIOR (KG) MAYOR A	5300 kg
SISTEMA TRANSMISIÓN	
SUSPENSION Y FRENOS	
CAJA DE CAMBIOS	mecánica 5 velocidades y retroceso como mínimo
SISTEMA DE DIRECCION	Hidráulica o servoasistida
TRACCION	4x2
FRENOS DE SERVICIO	hidráulico / tambores o disco

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL
Ing. Vanessa E. Quispe Borda
CIP: 168477
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
Ing. Felipe Azamora Taype
CIP: 9866
INSPECTOR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
Ing. Juan Raúl ESTRADA MORA
PROFESIONAL ESPECIALISTA DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
Ing. Aurelio Sánchez Góngora
CIP: 177022
INSPECTOR DE OBRA



FRENO DE ESTACIONAMIENTO	Indicar
SUSPENSION DELANTERA Y POSTERIOR	muelles laminados o semielípticos con amortiguadores
ALTERNADOR	24V ; AMPERAJE : indicar
BATERIAS (DOS UNIDADES)	12 V
AIRBAG	piloto y copiloto / indicar
AIRE ACONDICIONADO	Indicar
ASIENTOS	Indicar
CINTURON DE SEGURIDAD	02 de tres puntos
VENTANAS	Eléctricas
ODOMETRO	SI
SISTEMA DE AUDIO	AM/FM minimo
LUNAS	INDICAR
ESPEJOS RETROVISORES	01 interior 02 exterior una a cada lado
INSTRUMENTOS MINIMOS	medidor de combustible medidor de temperatura luz de testigo presión de aceite medidor de luz carga batería
RUEDAS Y NEUMATICOS	
DIAMETRO DEL ARO	NO MENOS DE 16"
MEDIDAS DE NEUMATICOS	INDICAR
CANTIDAD DE NEUMATICOS	06 MINIMO MÁS (02 LLANTAS DE REPUESTO UNO DE ELLOS ARMADO)
LOGOTIPO DE LA ENTIDAD	SI
GARANTIA	24 MESES LIBRE DE KILOMETRAJE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Incluir dos primeros mantenimientos preventivos : insumos como filtros, aceites genuinos , mano de obra, in situ (a todo costo)
DIMENSIONES CHASIS	
ANCHO	menor a 2100mm
ALTO	mayor a 2000mm
DISTANCIA ENTRE EJES	mayor a 3800mm
LONGITUD TROCHA DELANTERA	menor a 1800mm
LONGITUD TROCHA POSTERIOR	Indicar
LARGO CARROZABLE	Indicar

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
SUB GERENCIA DE RESPONSA AMBIENTAL
Ing. Vanessa Quintana Borda
CIP: 168477
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
Bla. Ivonne Alzamora Taype
CBP 8866
INSPECTOR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
Ing. Juan Raul ESTRADA MORA
PROFESIONAL ESPECIALISTA DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRAS
Ing. Percy Sánchez Góngora
CIP: 23072
INSPECTOR DE OBRA



	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TANQUE CISTERNA	LOS TRABAJOS DE SOLDADURA REALIZAR BAJO LA NORMA AWS D1.1.
1	CAPACIDAD DE TANQUE CISTERNA	Mayor a 5000 LITROS
2	MATERIALES	acero estructural ASTM A- 36 DE min. = 3/16" realizar la fabricación con proceso GMAW. se retirara la escoria con escobillas metálica , piquete, retirando todo material de la superficie antes de realizar el pintado con pintura anticorrosiva etching primer con doble capa , seguidamente con pintura gloss.
3	PINTURA	anticorrosivo dos capas mínimo pintura anticorrosiva etching primer y gloos
4	ROMPEOLAS	rompeolas interiores con refuerzo ,con agujeros tipo ratón para el paso del agua y un agujero con diámetro =550 mm para mantenimiento , paso de hombre constar de cuatro rompeolas distanciadas simétricamente con 02 templadores 3/16" o mayor
5	COBERTOR	Piso, será con plancha estriada antideslizante e= 1/8" min.
6	BARANDAS	con tubos de 1 1/2" e=1.8mm h=1.00 m ancho 1.20m largo =3.60 m (mínimo)11/09/2022 ;escaleras tipo cola de gato d= 1"
7	TOMAFUERZA	Accionado con mecanismos del sistema de transmisión con control desde cabina
8	BOMBA CENTRIFUGA	Accionado con mecanismos del sistema de transmisión ,toma fuerza , con control desde cabina , incluir la respectiva manguera corrugada de succión D=3" longitud mínima de 5 m , tiempo de carga máxima con agua al tanque cisterna ,en 30 minutos máximo
9	RIEGO ASPERSION POR	Con aspersores móviles en la parte posterior para los costados derecha e izquierda a distancia perpendicular de 5 m mínimo, del eje longitudinal del vehículo accionado con control desde cabina y respectivas válvulas de control ; incluir juego de insumos completo para el mantenimiento completo , detallar el listado
10	RIEGO GRAVEDAD POR	En la parte inferior cuenta con tubo transversal D= 3" ; con válvulas de acople de conexión , con 02 mangueras planas de descarga de agua para riego agrícola flexible longitud = 10m D= 2" , con estructura en el camión cisterna para enrollar dicha manguera plana ;conexión para manguera de D= 1/2" con manguera reforzada D= 1/2" , 100m ; con respectivas válvulas de control y acoples (incluir 01 juego completo de insumos como válvulas , acoples etc. de todo el sistema para el respectivo mantenimiento , detallar el listado de insumos ; instalar tubo de diámetro mayor en la parte externa ,costados del camión cisterna para guardar manguera.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL
Ing. Vanessa R. Quispe Borda
CIP: 168477
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
Ing. Wenny Alzamora Taype
CBP 9866
INSPECTOR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
Ing. Juan Raúl ESTRADA MORA
PROFESIONAL ESPECIALISTA DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE
Ing. Pety Sochez Gongora
CIP: 168477
RESIDENTE DE OBRA



11	ESTRUCTURA PORTANTE TANQUE DE	fabricar mínimamente con planchas de acero e=3/16" largueros y travesaños (12 travesaños min.)
12	ACCESORIOS	limpiaparabrisas con función intermitente tacómetro, velocímetro, panel de control volante ajustable radiotouchscreen cd/dvd entrada usb
13	EQUIPAMIENTO EXTERIOR	espejos retrovisores faros neblineros tapa de combustible con llave lunas y pestillos eléctricos airbag piloto y copiloto botiquín de primeros auxilios equipado juego de herramientas en caja metálica gata hidráulica para el camión accesorios de seguridad en vía 01 unidad de llanta de repuesto armado completamente + 01 llanta las llantas deberán ser de buena calidad (genuinas) extintor de 9 kg y porta extintor metálico soldado en la unidad guarda fangos alarma de retroceso porta tacos con taco porta conos con cono estructuras anti empotramiento lateral y parachoques posterior tubo metálico espesor mínimo 2mm parachoques posterior cintas reflectivas de acuerdo a la normatividad logos según diseño en parte exterior de puertas (ambos lados)
14	FABRICACION ESTRUCTURA CISTERNA PRESENTAR: DE	licencia de funcionamiento del lugar de fabricación. certificado de homologación de los soldadores con actualización menor a 12 meses análisis estructural, planos, firmado por el profesional especializado con título habilitado en el colegio de ingenieros, que deberá entregar a la residencia de especialidad del proyecto antes del proceso constructivo (indicar las recomendaciones de ser el caso)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE
SUB DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL
Ing. Vanessa F. Quispe Borda
CIP: 168477
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
Blga. Ivonne Alzamora Taype
CBP 9866
INSPECTOR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRAS
Ing. Percy Sánchez Góngora
CIP/137072
INSPECTOR DE OBRA



15	PERSONAL ESPECIALIZADO	el proveedor deberá brindar todas las facilidades técnicas al residente de especialidad por parte de la entidad , para la verificación del proceso de fabricación ; el personal ofertado como son los soldadores , son los únicos que podrán realizar los trabajos , asimismo el proveedor deberá implementar las recomendaciones indicadas.
16	GARANTIA	El documento de garantía de la estructura y mecanismo , deberá estar firmado por el profesional especializado habilitado en el colegio de ingenieros contratado por el proveedor; este documento deberá entregar a la residencia de especialidad de la entidad.
17	DOCUMENTACION A ENTREGAR	EL PROVEEDOR DEDERA ENTREGAR : LA PLACAS, TARJETA DE PROPIEDAD, SOAT
18	IMPORTANTE	Los vicios ocultos concernientes a la adquisición del bien del proceso de adquisición serán asumidos por el proveedor (a todo costo)el tanque hidráulico será sometido a las pruebas hidráulicas en presencia del residente de especialidad y supervisor de la entidad contratante; adjuntar este documento firmado por un ingeniero de la especialidad contratado por el proveedor. para la conformidad adjuntar la garantía estructural de la fabricación de la tolva firmado por un ingeniero de la especialidad (contratado por el proveedor)
19	CONDICIONES DE ENTREGA	Certificado de garantía de la unidad con manuales y cartilla para el mantenimiento preventivo en español en físico y en digital.

NOTA: coordinar con residencia el diseño de logotipo a considerar en la unidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Ing. Vanessa F. Quispe Borda
CIP 168477
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
Blga. Ivonne Alzamora Taype
CBP 9866
INSPECTOR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
Ing. Juan Raúl Estrada MOPA
PROFESIONAL ESPECIALISTA DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRAS
Ing. Percy Sánchez Góngora
CIP 131072
INSPECTOR DE OBRA

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

ÍTEM I

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Habilitación en el Registro Nacional de Proveedores. - El postor es fabricante de la carrocería. - Ficha RUC de la Sunat deberá contar con el estado del contribuyente "ACTIVO" condición del contribuyente "HABIDO", dedicarse a la "COMERCIALIZACIÓN DE VEHÍCULOS y/o FABRICACIÓN DE CARROCERÍAS". <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia Constancia RNP - Copia de documento que acredite ser fabricante. - Ficha RUC del día de la presentación de ofertas.
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 750 000.00 (setecientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/63 961.00 (sesentitres mil novecientos sesenta y uno con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: TODO TIPO DE CAMIONES.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante</p>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Vanessa F. Quispe Borda
CIP: 168477
RESIDENTE DE OBRAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRAS
Ing. Juan Raúl Estrada Mora
PROFESIONAL ESPECIALISTA DE PROYECTO
Ing. Ferey Sánchez Gongora
CIP: 137072
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
Bla. Ivonne Alzamora Taype
CIP: 9866
INSPECTOR



cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL
Ing. *[Firma]*
CIP: 168477
RESOLUCIÓN DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRAS
Ing. *[Firma]*
CIP: 13072
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
Ing. *[Firma]*
Biga. Ivonne Azamora Taype
CBP 9866
INSPECTOR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
Ing. *[Firma]*
Ing. Juan Raúl ESTRADA MORA
PROFESIONAL EN REGISTRO DE FOTOGRAFÍA Y VIDEO



Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Contar con un especialista como capacitador habilitado como INGENIERO MECANICO con una antigüedad no menor a 5 años de habilidad.

Acreditación:

La experiencia del personal clave deberá contar con habilidad vigente la experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Ing. Vanessa Quispe Bayda
CIP: 168477
RESIDENTE DE APPA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
Bлга. Ivonne Alzamora Taype
CBP 9866
INSPECTOR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
Ing. Juan Raul ESTRADA MORA
PROFESIONAL ESPECIALISTA DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRAS
Perci Sánchez Góngora
CIP: 137072
INSPECTOR DE OBRA



ÍTEM II

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Habilitación en el Registro Nacional de Proveedores. - El postor es fabricante de la carrocería. - Ficha RUC de la Sunat deberá contar con el estado del contribuyente "ACTIVO" condición del contribuyente "HABIDO", dedicarse a la "COMERCIALIZACIÓN DE VEHÍCULOS y/o FABRICACIÓN DE CARROCERÍAS". <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia Constancia RNP - Copia de documento que acredite ser fabricante. - Ficha RUC del día de la presentación de ofertas.
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 750 000.00 (setecientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/66 000.00 sesentiseis mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: TODO TIPO DE CAMIONES.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante</p>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE
Y GESTIÓN DE RESERVAS AMBIENTALES
Ing. Vanessa R. Quispe Borda
C.B.P. 16847
RESPONSABLE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
Ing. Ivonne Alzamora Taype
CBP 9866
INSPECTOR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
Ing. Juan Raúl ESTRADA MORA
PROFESIONAL ESPECIALISTA DE PROYECTO
Ing. Percy Sánchez Gonzora
INSPECTOR DE OBRA



cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE
GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Ing. Yaniska P. Quispe Borda
CNP 168477
E.E. DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
Blga. Ivonne Alzamora Taype
CBP 9866
INSPECTOR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
Ing. JUAN RAÚL ESTRADA MORA
PROFESIONAL ESPECIALISTA DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRAS
Ing. Piersi Sánchez Gonzora
CNP 137972
INSPECTOR DE OBRA



Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Contar con un especialista como capacitador habilitado como INGENIERO MECANICO con una antigüedad no menor a 5 años de habilidad.

Acreditación:

La experiencia del personal clave deberá contar con habilidad vigente la experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE
SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL

Ing. Vanessa F. Quispe Borda
CIP: 168477
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO

Blga. Ivonne Alzamora Taype
CBP 9866
INSPECTOR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO

Ing. Juan Raúl ESTRADA MORA
PROFESIONAL ESPECIALISTA DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
DIRECCION DE SUPERVISION DE OBRAS

Ing. Pared Sanchez Gongora
CIP: 137072
INSPECTOR DE OBRA



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

ITEM I

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">50 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
50 puntos	
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁰	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 1 hasta 30 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 31 hasta 35 días calendario: 8 puntos</p> <p>De 36 hasta 39 días calendario: 2 puntos</p>
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹¹	
<p><u>Evaluación:</u></p>	<p>Más de 36 meses: 15 puntos</p>

¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹¹ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="312 555 1015 748" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>Más de 24 hasta 36 meses: 8 puntos</p>
D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la Región Cusco y/o Regiones Aledañas, por un período de tres (3) años como mínimo.</p> <p>LOCALIDAD 1: Cusco, propio o autorizado. LOCALIDAD 2: Regiones Aledañas, propio o autorizado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>Localidad 1: 10 puntos</p> <p>Localidad 2: 5 puntos</p>
E. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1: Capacidad de carga eje posterior. Se otorga puntaje al postor que ofrezca una mayor capacidad de carga en el eje posterior.</p> <p>Mejora 2: Norma de Emisiones. Se otorga puntaje al postor que ofrezca una mejora en la Norma de Emisiones y capacidad volumétrica del camión volquete mayor a 6m3.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada respaldada por la ficha técnica.</p> <div data-bbox="312 1774 1054 2116" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</i> <i>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con</i> </div>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : 5 puntos Mejora 2 : 5 puntos</p>



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p><i>mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</i></p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

ITEM II

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>50 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹³	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p>	<p>De 1 hasta 30 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 31 hasta 35 días calendario: 8 puntos</p> <p>De 36 hasta 39 días calendario: 2 puntos</p>

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		50 puntos
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁴		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>		<p>Más de 36 meses: 15 puntos</p> <p>Más de 24 hasta 36 meses: 8 puntos</p>
D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la Región Cusco y/o Regiones Aledañas, por un período de tres (3) años como mínimo.</p> <p>LOCALIDAD 1: Cusco, propio o autorizado. LOCALIDAD 2: Regiones Aledañas, propio o autorizado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>		<p>Localidad 1: 10 puntos</p> <p>Localidad 2: 5 puntos</p>
E. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1: Capacidad de carga eje posterior. Se otorga puntaje al postor que ofrezca una mayor capacidad de carga en el eje posterior.</p> <p>Mejora 2: Norma de Emisiones. Se otorga puntaje al postor que ofrezca una mejora en la Norma de Emisiones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada respaldada por la ficha técnica.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según</i> </div>		<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : 5 puntos Mejora 2 : 5 puntos</p>

¹⁴ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p><i>corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</i>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **CAMIÓN CISTERNA Y CAMIÓN VOLQUETE**, que celebra de una parte la **Municipalidad Provincial del Cusco**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20177217043**, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022-CS/MPC** para la contratación de **CAMIÓN CISTERNA Y CAMIÓN VOLQUETE**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de **CAMIÓN CISTERNA Y CAMIÓN VOLQUETE**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **Soles**, en **Pago Único**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.



El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será institucional y resuelto por **ÁRBITRO ÚNICO**. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales:

- **CAMARA DE COMERCIO DE CUSCO.**
- **CENTRO DE ARBITRAJE AZ.**

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022-CS/MPC

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022-CS/MPC

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022-CS/MPC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022-CS/MPC

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el bien **"CAMIÓN CISTERNA Y CAMIÓN VOLQUETE"**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022-CS/MPC

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022-CS/MPC

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022-CS/MPC**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022-CS/MPC

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022-CS/MPC
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Licitación Pública N° 004-2022-CS/MPC

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022-CS/MPC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2022-CS/MPC

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*