

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-CS-MDCH-1

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES
ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS**



¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS
RUC N° : 20131368152
Domicilio legal : Av. DEFENSONRES DEL MORRO N° 550 (EX. Av. HUAYLAS)
CHORRILLOS.
Teléfono: : 4675553
Correo electrónico: : CONTRATACIONES.MUNI.CHORRILLOS@GMAIL.COM.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de Alimentos para el Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Chorrillos, Periodo 2021.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	Leche Evaporada Entera	492,888.00	Bolsa x 410 g
	Hojuela de avena, con quinua y kiwicha en hojuela fortificada pre-cocida	389,464.00	Bolsa x 500 g

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, de fecha 16 de junio de 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

01 RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de SEGÚN CRONOGRAMA señalado es las Especificaciones Técnicas.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

N° de Entrega	N° Semana	Fecha de Entrega	Inicio de Consumo	Fin de Consumo	Días 1ra Prioridad	Días 2da Prioridad	Benef 1ra Prioridad	Benef. 2da Prioridad	Leche Bolsas x 410g	Hojuelas Bolsas x 500 g
1	2021-37	31/08/2021	6/09/2021	12/09/2021	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
2	2021-38	7/09/2021	13/09/2021	19/09/2021	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
3	2021-39	14/09/2021	20/09/2021	26/09/2021	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
4	2021-40	21/09/2021	27/09/2021	3/10/2021	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
5	2021-41	28/09/2021	4/10/2021	10/10/2021	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
6	2021-42	5/10/2021	11/10/2021	17/10/2021	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
7	2021-43	12/10/2021	18/10/2021	24/10/2021	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
8	2021-44	19/10/2021	25/10/2021	31/10/2021	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
9	2021-45	26/10/2021	1/11/2021	7/11/2021	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
10	2021-46	2/11/2021	8/11/2021	14/11/2021	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
11	2021-47	9/11/2021	15/11/2021	21/11/2021	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
12	2021-48	16/11/2021	22/11/2021	28/11/2021	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
13	2021-49	23/11/2021	29/11/2021	5/12/2021	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
14	2021-50	30/11/2021	6/12/2021	12/12/2021	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
15	2021-51	7/12/2021	13/12/2021	19/12/2021	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
16	2021-52	14/12/2021	20/12/2021	26/12/2021	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
17	2021-53	21/12/2021	27/12/2021	23/05/2022	149	147	5,089	8,193	280,376	221,544
TOTAL					261	259			492,888	389,464

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/.10.00 en tesorería de la Municipalidad de Chorrillos y recabar las bases en la Sub Gerencia de logística y control patrimonial, sito en la Av. Defensores de morro N° 550 (Ex. Av. Huaylas). Chorrillos.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley 31084 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley 31085 que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia Nacional, y modificatoria.
- Decreto Legislativo N° 1486, Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas.
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA: Norma Técnica del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgos.
- Directiva N° 001-2019 OSCE/CD "Bases y Solicitud de expresión de Interés Estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225", aprobado con la Resolución N° 013-2019-OSCE/PRE y sus modificaciones dispuestas en las Resoluciones N° 057, 098, 111, 185 y 235-2019-OSCE/PRE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

e) **DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE EL POSTOR DEBE PRESENTAR para acreditar CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES ESPECÍFICOS DEL BIEN PREVISTOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

- i. Copia del Registro Sanitario del Producto ofertado vigente a la fecha de presentación de propuestas, el cual deberá estar nombre del fabricante expedido por DIGESA, en marcado en el inciso (e) del Artículo 105° del Decreto Supremo N°007-98-SA. No importa la denominación del producto ofertado, sino que el mismo cumpla con todas las especificaciones técnicas exigidas, por lo que se aceptara productos de diferente denominación siempre que se evidencie el cumplimiento de la misma composición cualitativa de ingredientes, misma composición cuantitativa de aditivos y mismos envases que los productos exigidos en las bases.

Para el caso de las hojuelas se deberá de adjuntar la impresión de los pantallazos del VUCE (como mínimo pantallazos de la opción del VUCE de producto correspondiente a las solapas de Datos Generales, Ingredientes o composición, Aditivos y Envases), con lo cual se verificará la misma composición cualitativa de ingredientes, misma composición cuantitativa de aditivos y mismos envases que las hojuelas requeridas en las bases

- ii. Copia de la Resolución de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP, otorgada por DIGESA, vigente a la fecha de presentación de propuestas, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y modificada por Decreto Supremo N° 004-2014-SA y el artículo 4° y 30° de la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA. Las Resoluciones de Validación Técnica Oficial del Plana HACCP, que tengan más de tres meses de antigüedad deberán adjuntar Copia del Certificado Oficial de Inspección de Aplicación HACCP, emitido por un Organismo de Inspección acreditado ante INACAL.

Para la leche evaporada, deberá corresponder al producto ofertado o a la **LÍNEA DE PRODUCTOS LACTEOS ESTERELIZADOS (LECHES EVAPORADAS Y LECHES CONCENTRADAS)**, en la que debe encontrarse inmerso el producto ofertado.

Para las hojuelas, deberá corresponder al producto ofertado o a la **LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS PRECOCIDOS QUE REQUIEREN COCCION** en la que debe encontrarse inmerso el producto ofertado.

- iii. Copia del Certificado de Inspección técnico Productiva, emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL, vigente a la fecha de presentación de ofertas, deberá corresponder al producto ofertado o a la línea de producción concordante con la Resolución de Validación Técnica Oficial del Plana HACCP que adjunte el postor a su oferta, en la que debe encontrarse inmerso el producto ofertado, el porcentaje mínimo de cumplimiento es de 90.00 %.

Para el caso de las hojuelas dicha certificación deberá ser oficial.

Absolución a la Observación N° 03 de la empresa CASEDA INVERSIONES S.A.C.:

SE ACOGE su observación, debiéndose eliminar de las bases la exigencia de presentación de constancia de haberse inscrito en el SISCOVID del MINSA. Esta constancia o documentación que acredite la inscripción en el SISCOVID del MINSA será exigida al ganador de la Buena Pro como requisito para la suscripción del contrato, conjuntamente con copia de su plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo.

Absolución a la Observación N° 15 de la empresa ALIMENTACIÓN NUTRICIÓN Y SALUD S.A.C.

SE ACOGE la Observación, debiendo tener presente que el tiempo de reposición de los bienes debe ser de máximo 5 días hábiles de confirmada la recepción de la solicitud de ejecución de la garantía por defectos de fabricación o vicios ocultos

Absolución a la Observación N° 04 de la empresa CASEDA INVERSIONES S.A.C.:

SE ACOGE su observación, eliminándose como documento de presentación obligatoria la presentación de Carta de acreditación de ser distribuidor emitida por el fabricante del producto en donde este se comprometa al abastecimiento del producto por toda la duración del contrato, documento que deberá ser presentado como requisito para perfeccionar el contrato.

- iv. Copia del Certificado de Saneamiento Ambiental de la planta productora y almacenes que utiliza, vigente. Los distribuidores, representantes o intermediarios presentarán el Certificado otorgado al fabricante del producto. Además, se hace la mención que las actividades mínimas que debe indicar el Certificado de Saneamiento Ambiental son Desratización, Desinsectación y Desinfección. Los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de saneamiento ambiental de conformidad a lo establecido en el D.S. N° 022-2001-SA.

En caso de que el postor sea fabricante, bastará que se presente el certificado de Saneamiento ambiental que contenga las actividades de Desinfección, Desinsectación y Desratización de la planta siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados.

Asimismo, en caso que el postor sea distribuidor que almacena el producto ofertado, deberá presentar el certificado de saneamiento Ambiental que contenga las actividades de desinfección, desinsectación y desratización del almacén y Adicionalmente el certificado de Saneamiento ambiental que contenga las actividades de Desinfección, Desinsectación y Desratización de la planta de producción, y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá presentarse el certificado de Saneamiento Ambiental que contenga las actividades de desinfección, desinsectación y desratización de la planta a nombre del fabricante.

- v. Copia del Certificado de Inspección de Buenas Prácticas de Manipulación Higiénica de Alimentos a nombre del postor, sea este fabricante, comercializador o distribuidor, emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL, debe ser emitido teniendo como Documentos Normativos de referencia mínimo el D.S. N° 007-98-SA, vigente a la fecha de presentación de ofertas.

- vi. ~~Copia de la constancia de haber inscrito en el SISCOVID del MINSA su plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo, conforme a lo establecido en la R.M. 239-2020-MINSA y sus normas modificatorias.~~

- vii. Declaración Jurada de otorgar garantía por defectos de fabricación o vicios ocultos con indicación de la oferta del tiempo de cobertura de su garantía y del tiempo de reposición una vez requerida la ejecución de dicha garantía.

- viii. ~~Carta de acreditación de ser distribuidor emitida por el fabricante del producto en donde se comprometa al abastecimiento del producto por toda la duración del contrato a ser firmado y Carta de autorización de uso de los documentos del fabricante.~~

- ix. Declaración Jurada de vida útil del producto a ofertar suscrita por el representante legal o la persona natural.

- x. Declaración Jurada de componentes nacionales, con indicación del origen nacional o importado de todos los insumos que componen el producto ofertado, en concordancia con el Art. 5° de la Ley 27470. Para las Hojuelas se deberá de adjuntar las fichas técnicas de los elementos fortificantes utilizados.

Absolución a la Observación N° 16 de la empresa ALIMENTACIÓN NUTRICIÓN Y SALUD S.A.C. Se precisa que la vida útil a ser declarada deberá estar referida a la fecha de entrega del producto.

- xi. Copia de la etiqueta (rotulado del producto), el mismo que deberá de cumplir con todas las exigencias legales de rotulado.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Importante para la Entidad

- ***En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:***
 - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
 - *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
 - b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*

Incorporar a las bases o eliminar según corresponda

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.
- i) Copia del Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo y Copia de constancia o documento que acredite haber inscrito dicho Plan en el SISCOVID del MINSA.
- j) Carta de acreditación de ser distribuidor emitida por el fabricante del producto en donde se comprometa al abastecimiento del producto por toda la duración del contrato.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada*

para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Ovalo la Curca ubicado en las intersecciones de la Av. Guardia Civil, Av. Las Gaviotas y Av. Defensores del Morro del Distrito de Chorrillos.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área USUARIA.
- Informe del funcionario responsable del área USUARIA de la Municipalidad Distrital de Chorrillos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Dicha documentación se debe presentar en la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial sito en la Municipalidad Distrital de Chorrillos, sito en el Ovalo la Curca ubicado en las intersecciones de la Av. Guardia Civil, Av. Las Gaviotas y Av. Defensores del Morro del Distrito de Chorrillos.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS INSUMOS ALIMENTARIOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

I. ÁREA QUE REQUIERE EL SUMINISTRO

Gerencia de Desarrollo Social.

II. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición de Insumos Alimenticios para el Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Chorrillos.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	Leche Evaporada Entera.	Bolsa x 410 g	492,888
	Hojuela de avena, con quinua y kiwicha en hojuela fortificada pre-cocida	Bolsa x 500g	389,464

III. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad pública es brindar una ración alimenticia diaria a los niños de 0 a 6 años, madres gestantes y en periodo de lactancia, priorizando entre ellos la atención a quienes presentan un estado de desnutrición o se encuentra afectados por tuberculosis. Asimismo, en la medida que se cumpla con la atención a la población antes mencionada se mantendrá la atención a los niños de 7 a 13 años, ancianos y afectados por tuberculosis, a través de la ingesta de una ración alimenticia que cumpla con los Valores Nutricionales Mínimos de la ración de 207 Kcal y una adecuada distribución energética y fortificación con vitaminas y minerales, en cumplimiento de la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM que aprueba la Directiva denominada "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche"

IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Adquirir Insumos Alimenticios para el Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Chorrillos, mediante la contratación a una persona Natural o jurídica debidamente habilitado y constituido dedicado al suministro de los bienes objeto de adquisición.

Se atenderá a un total de 13,282 beneficiarios, por el periodo de 199 días, según cronograma de entregas detallado en el numeral IX del presente requerimiento.

V. CARACTERÍSTICA Y CONDICIONES DEL BIEN

5.1. LECHE EVAPORADA ENTERA (BOLSA x 410g)

5.1.1. DEFINICIÓN

Es un producto lácteo obtenido mediante la extracción parcial del agua contenida en la Leche por Evaporación. La leche de vaca ha sido pasteurizada, concentrada por evaporación, incorporándose estabilizantes y vitaminas, para luego ser esterilizada y envasada asépticamente en sachets de polietileno multilaminar.

5.1.2. REQUISITOS ORGANOLÉPTICOS

Color : Crema claro a ligero oscuro
 Olor : Característico a Leche Evaporada
 Sabor : Característico a Leche Evaporada
 Aspecto : Líquido uniforme

5.1.3. REQUISITOS FÍSICO-QUÍMICOS

Grasa (%) : Mín. 7.5
 Sólidos Totales (%) : Mín. 25
 Proteína en SNG (%) : Mín. 34
 Proteína (%) : Mín. 5.95
 Acidez : Max.0.45 (Expresado como % ácido Láctico)
 Energía : Mín. 131.00 kcal

5.1.4. CONTENIDO EN 100g DE MICRONUTRIENTES

Vitamina A (ug) : Min. 220
 Vitamina C (mg) : Min. 9.0
 Calcio (mg) : Min. 190
 Fósforo (mg) : Min. 180

5.1.5. REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS

El Producto debe cumplir con las condiciones de esterilidad comercial conforme la NTP 202.002:2019 LECHE Y PRODUCTOS LÁCTEOS Leche Evaporada entera 4ta Edición, que reemplaza a la NTP 202.002:2007, según el cuadro siguiente:

REQUISITO	PLAN DE MUESTREO		ACEPTACIÓN	RECHAZO
	n	C		
Prueba de esterilidad comercial*	5	0	Estéril Comercialmente	No Estéril Comercialmente

(*) De acuerdo con métodos normalizados o validados sobre prueba de esterilidad comercial, considerando las temperaturas, tiempos de incubación e indicadores microbiológicos del mencionado método, los cuales deben especificarse en el momento de ensayo.

R. M. N° 591-2008/MINSA “Norma sanitaria que establece os criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano” (criterio XIX.1)

Dónde:

n: Es el número de unidades de muestra que deben ser examinadas de un lote de alimentos para satisfacer los requerimientos de un plan de muestreo particular.

C: Es el número máximo permitido de unidades defectuosas. Cuando se encuentra cantidades mayores de este número, el lote es rechazado.

5.1.6. ENVASE Y ROTULADO

5.1.6.1. ENVASE

Debe ser envasado asépticamente en bolsas de polietileno co-extruído multilaminar que impida el paso de luz y sea resistente al calor, sanitariamente diseñado para uso alimentario en presentación de 410 gramos por envase.

5.1.6.2. EMBALAJE

Que, el producto debe ser embalado en cajas de cartón corrugado conteniendo una bolsa plástica interna con 24 unidades de Leche Evaporada Entera Esterilizada de 410 gramos.

Los envases y embalajes utilizados son de materiales adecuados para la conservación y manipulación del producto y no transmitan a éste, sabores, colores y olores extraños.

5.1.6.3. ROTULADO

Deben cumplir con las disposiciones establecidas en la NTP 209.038 del 2009 -12-30-7ª Edición “alimentos envasados-Etiquetado” y la NTP 202.085:2006 LECHE Y PRODUCTOS LACTEOS.

Además, debe contener la siguiente información:

- a) Nombre del Producto
- b) Declaración de ingrediente y aditivos (indicando su codificación internacional) que se han empleado en la elaboración del producto.
- c) Nombre y Dirección del Fabricante
- d) Número de Registro Sanitario
- e) Fecha de Vencimiento
- f) Código o clave del Lote
- g) Valor Nutricional en 100 g de producto.

El rotulado se consignará en todo envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, de colores indelebles, expresados en idioma español, en forma completa y clara. Así mismo lleva impreso el siguiente texto:

**“PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (LEY N°24059)-DISTRIBUCION GRATUITA-
PROHIBIDA SU VENTA”**

5.1.7. VIDA ÚTIL

El periodo de Vida Útil del producto es de TRES (03) meses, contabilizados a partir de la entrega del producto en los almacenes de la Entidad. Asimismo, una vez que es abierto el envase, se deberá conservar el producto en refrigeración.

5.1.8. ADITIVOS ALIMENTARIOS

Se podrá adicionar aditivos alimentarios que estén aprobados por el codex Alimentarius en su última versión vigente en la dosis establecidos para la Leche Evaporada Entera.

5.1.9. CONTROL DE CALIDAD

El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de cada lote a entregar será acreditado con un certificado de conformidad/calidad o certificado de inspección de lote, emitida por un organismo de evaluación de conformidad inscrito ante INACAL, así mismo tanto el CENAN como DIGESA de acuerdo con sus competencias podrán verificar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de los productos.

En caso de existir controversia entre los resultados emitidos por un organismo de evaluación de conformidad inscrito ante INACAL, CENAN y/o DIGESA, se procederá a una dirimencia de los parámetros en controversia mediante un análisis de la muestra dirimente custodiada por el organismo de evaluación, de conformidad inscrito ante INACAL que evaluó el lote, por un tercer organismo de evaluación de conformidad inscrito ante INACAL distinto a los que ya emitieron opinión, el cual será seleccionada inopinadamente por la Municipalidad, los costos que se derive de esta dirimencia será asumidos por el proveedor.

5.2. HOJUELA DE AVENA, CON QUINUA Y KIWICHA EN HOJUELA FORTIFICADA PRE-COCIDA (BOLSA X 500g)

5.2.1. COMPOSICIÓN DEL PRODUCTO

El Producto Hojuela de avena, con quinua y kiwicha en hojuela fortificada pre-cocida debe emplear en su composición **Hojuelas pre-cocida de Avena, Hojuelas pre-cocida de kiwicha, Hojuelas pre-cocida de Quinua, Fosfato Tricalcico y Mix de Vitaminas y Minerales para el PVL**. Los micronutrientes (vitaminas, minerales), deben estar incluidos en las hojuelas, las mismas que debe estar libre de **SAPONINAS**.

INSUMOS	RACION	%
Hojuelas pre-cocidas de Avena	34.50	61.13
Hojuelas pre-cocidas de Kiwicha	12.70	22.50
Hojuelas pre-cocidas de Quinua	7.00	12.40
Fosfato Tricalcico	2.12	3.76
Mix de Vitaminas y Minerales para el PVL	0.12	0.21
TOTAL	56.44	100.00

Asimismo, El producto debe contar con el correspondiente Registro Sanitario otorgado por DIGESA, se aceptará cualquier nombre, siempre y cuando se acredite que el producto objeto de registro presenta la misma composición cualitativa de ingredientes, misma composición cuantitativa de aditivos y mismo envase que el producto requerido en las bases.

5.2.2. PROHIBICIONES ESPECÍFICAS

Conforme el Artículo 12° de la Resolución Ministerial N° 860-2007/MINSA, los alimentos y sus componentes no deben ser tratados con radiaciones ionizantes; no contendrán residuos de hormonas, ni de antibióticos y estarán exentos de sustancias farmacológicamente activas. Para su fabricación se prohíbe el uso de grasas hidrogenadas (grasas trans), insumos destinados a alimentación animal, torta de soya, concentrados intermedios de soya, ñelen, suero de leche y

derivados de éste, cacao, habas (Vicia faba). Las autoridades de Vigilancia Sanitaria y Vigilancia Nutricional del Ministerio de Salud pueden establecer otras prohibiciones específicas en resguardo de la salud pública.

5.2.3. REQUISITOS ORGANOLÉPTICOS

Color	:	Característico.
Sabor	:	Característico.
Olor	:	Característico, libre de olores a agrio, rancio o mohoso.
Aspecto	:	Característico.

5.2.4. REQUISITOS FÍSICO-QUÍMICOS:

Criterios Físico Químicos de implicancia Nutricional (g/100g):

Proteínas	:	Min. 12.87 g
Grasa	:	Min. 5.19 g
Carbohidratos	:	LA DIFERENCIA
Energía Total	:	Min.341.27 Kcal
Humedad	:	Max.12.00 g
Acidez (exp. en ácido sulfúrico)	:	Max. 0.20% Expresado en ácido sulfúrico

5.2.5. CONTENIDO DE MICRONUTRIENTES

Vitaminas	Contenido Mínimo en 56.44 g de Hojuelas
VITAMINA A (ug/100 g)	425.00
VITAMINA C (mg/100 g)	41.50
TIAMINA (mg/100 g)	0.45
RIBOFLAVINA (mg/100 g)	0.49
VITAMINA B6 (mg/100 g)	0.60
VITAMINA B12 (ug/100 g)	0.46
NIACINA (mg/100 g)	5.85
ACIDO FOLICO (ug/100 g)	41.25
HIERRO (mg/100 g)	10.00
YODO (ug/100 g)	42.00
CALCIO (mg/100 g)	465.00
FOSFORO (mg/100 g)	390.00
ZINC (mg/100 g)	6.00

5.2.6. REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS

Agente Microbiano	Categoría	Clase	n	c	Límite por g/ml	
					m	M
Aerobios Mesófilos Viables (ufc/g)	2	3	5	2	10 ⁴	10 ⁵
Coliformes Totales (NMP/g)	5	3	5	2	10 ²	10 ³
Bacillus Cereus (ufc/g)	8	3	5	1	10 ²	10 ⁴
Mohos (ufc/g)	5	3	5	2	10 ³	10 ⁴
Levaduras	5	3	5	2	10 ³	10 ⁴
Detección de Salmonella/25g	10	2	5	0	0	...

Fuente: Resolución Ministerial N°451-2006-MINSA.

Dónde:

n=Número de unidades de muestra para examinar.

C=Número máximo permitido de unidades de muestra defectuosa, entre m y M.

m=Límite mínimo aceptable para determinar C.

M=Límite máximo permisible para determinar C

5.2.7. ENVASE Y ROTULADO

5.2.7.1. ENVASE

Envase Primario: El envase debe ser bolsa de polietileno de baja densidad blanco opaco, el mismo debe ser sellado herméticamente y debe salvaguardar las cualidades higiénicas, nutritivas, tecnológicas y organolépticas del producto. El peso neto por bolsa del producto será de 500 g. con un margen permisible de peso de +/- 1.5%.

Envases Secundario: Sacos de polipropileno de color blanco opaco de primer uso conteniendo 60 unidades x 500g.

5.2.7.2. ROTULADO

El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 117° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y NTP 209.652 del 2017 Alimentos Envasados-Etiquetado nutricional, debiendo contener en el envase de presentación unitaria la siguiente información mínima:

- a. Nombre del Producto
- b. Declaración de ingredientes y aditivos (indicando su codificación internacional) que se han empleado en la elaboración del producto, expresados cualitativamente en orden decreciente según las proporciones empleadas.
- c. Nombre y dirección del fabricante.
- d. Número de Registro Sanitario.
- e. Fecha de producción y fecha de vencimiento.
- f. Código o clave del lote.
- g. Condiciones de conservación.
- h. Valor nutricional por 100 gramos de producto.
- i. Programa del Vaso de Leche.
- j. Distribución Gratuita.
- k. Prohibida su venta.
- l. Peso neto.
- m. Producto Peruano.
- n. Indicaciones de su preparación en castellano y gráfico de secuencia de la forma de preparación.

El rotulo se consignará en todo envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, de colores indelebles, expresado en idioma español, en forma completa y clara. La tinta utilizada en la impresión deberá ser la apropiada (no tóxica).

Adicionalmente, debe contener mensajes alusivos a la lactancia materna.

5.2.8. TIEMPO DE VIDA ÚTIL

El tiempo de vida útil deberá ser de mínimo cuatro (04) meses contabilizados desde la fecha de entrega del producto en los almacenes de la Municipalidad.

5.2.9. CONTROL DE CALIDAD

El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de cada lote a entregar será acreditado con un certificado de conformidad/calidad ó certificado de inspección de lote, emitida por un organismo de evaluación de conformidad inscrito ante INACAL. Asimismo, tanto el CENAN como DIGESA de acuerdo a sus competencias podrán verificar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de los productos.

En caso de existir controversia entre los resultados emitidos por un organismo de evaluación de conformidad inscrito ante INACAL, CENAN y/o DIGESA, se procederá a una dirimencia de los parámetros en controversia mediante un análisis de la muestra dirimente custodiada por el organismo de evaluación, de conformidad inscrito ante INACAL que evaluó el lote, por una tercer organismo de evaluación de conformidad inscrito ante INACAL distinto a los que ya emitieron opinión, el cual será seleccionada inopinadamente por la Municipalidad, los costos que se derive de esta dirimencia será asumidos por el proveedor

VI. VALORES NUTRICIONALES

La ración está compuesta por 58.57 gramos de Leche Evaporada Entera con 55.6 g de Hojuela de avena, con quinua y kiwicha en hojuela fortificada pre-cocida, que cumple con los valores nutricionales mínimos establecidos en la RM N° 711-2002-SA/DM. Que aprueban la Directiva denominada "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del vaso de Leche". Tal como se detalla a continuación:

A. CUADRO DE LOS VALORES NUTRICIONALES MINIMOS DE LA RACIÓN DIARIA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE.

Código	Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
A 7	Avena, hojuela cruda	34.5000	21.25	85.01	1.38	12.42	4.59	18.35
A 59	Quinua, hojuelas de	7.0000	4.42	17.67	0.52	4.66	0.97	3.89
A 99	Kiwicha Precocida, Hojuela	12.7000	8.64	34.54	1.03	9.26	1.70	6.81
G 7	Leche evaporada entera	58.5714	6.38	25.54	4.51	40.59	3.69	14.76
	Mix de Vitaminas y Minerales	0.1200						
	Fosfato Tricalcico	2.1200						
	TOTAL	115.0114	40.69	162.76	7.44	66.93	10.95	43.81

RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
		Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
TOTAL	115.011	40.69	162.76	7.44	66.93	10.95	43.81
Energía (kcal)	273.50	162.76		66.93		43.81	
Porcentaje de distribución energética		59.51%		24.47%		16.02%	
Requisitos R.M. N° 711-2002-SA/DM		60-68%		20-25%		12-15%	

La presente ración cuenta con la aprobación del CENAN realizado mediante Oficio N° 006-2021-MINSA-DIRIS-LS-CSDV-J

VII. TRANSPORTE

El vehículo de transporte deberá reunir las condiciones establecidas en el Decreto Supremo N°007-98-SA "Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas". Asimismo, debido a las circunstancias que se vienen atravesando por el brote del COVID-19, se deberá cumplir con lo establecido en el anexo IV "Protocolo Sanitario Sectorial para la Prevención del COVID-19, en el transporte terrestre y ferroviario de carga y mercancías y actividades conexas de ámbito nacional", aprobado con Resolución Ministerial N° 258-2020-MTC/01, de fecha 07 de mayo de 2020. Siendo establecido, mientras dure la pandemia.

VIII. PLAZO DE ENTREGA

La cantidad requerida para la adquisición de insumos alimenticios está considerada para la distribución del año 2021. Asimismo, la entrega de los productos se realizará de acuerdo al cuadro de cronograma establecido.

IX. CRONOGRAMA ENTREGA

Las entregas se realizarán de acuerdo al siguiente cronograma:

N° de Entrega	N° Semana	Fecha de Entrega	Inicio de Consumo	Fin de Consumo	Días 1ra Prioridad	Días 2da Prioridad	Benef. 1ra Prioridad	Benef. 2da Prioridad	Leche Bolsas x 410g	Hojuelas Bolsas x 500 g
1	2021-37	31/08/2021	6/09/2021	12/09/2021	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
2	2021-38	7/09/2021	13/09/2021	19/09/2021	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
3	2021-39	14/09/2021	20/09/2021	26/09/2021	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
4	2021-40	21/09/2021	27/09/2021	3/10/2021	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
5	2021-41	28/09/2021	4/10/2021	10/10/2021	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
6	2021-42	5/10/2021	11/10/2021	17/10/2021	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
7	2021-43	12/10/2021	18/10/2021	24/10/2021	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
8	2021-44	19/10/2021	25/10/2021	31/10/2021	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
9	2021-45	26/10/2021	1/11/2021	7/11/2021	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
10	2021-46	2/11/2021	8/11/2021	14/11/2021	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
11	2021-47	9/11/2021	15/11/2021	21/11/2021	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
12	2021-48	16/11/2021	22/11/2021	28/11/2021	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
13	2021-49	23/11/2021	29/11/2021	5/12/2021	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
14	2021-50	30/11/2021	6/12/2021	12/12/2021	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
15	2021-51	7/12/2021	13/12/2021	19/12/2021	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
16	2021-52	14/12/2021	20/12/2021	26/12/2021	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
17	2021-53	21/12/2021	27/12/2021	23/05/2022	149	147	5,089	8,193	280,376	221,544
TOTAL					261	259			492,888	389,464

Las cantidades requeridas y las fechas de entrega del cronograma podrán ser modificadas, previa coordinación entre el área Usuaria y el contratista.

El siguiente es el cronograma de entregas a los comités del PVL correspondiente a la última entrega del contratista (entrega N° 17), que será repartido a los comités del PVL por la Municipalidad según el siguiente detalle:

N° de Entrega	N° Semana	Inicio de Consumo	Fin de Consumo	Días 1ra Prioridad	Días 2da Prioridad	Benef 1ra Prioridad	Benef. 2da Prioridad	Leche Bolsas x 410g	Hojuelas Bolsas x 500 g
17	2021-53	27/12/2021	2/01/2022	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
18	2022-01	3/01/2022	9/01/2022	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
19	2022-02	10/01/2022	16/01/2022	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
20	2022-03	17/01/2022	23/01/2022	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
21	2022-04	24/01/2022	30/01/2022	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
22	2022-05	31/01/2022	6/02/2022	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
23	2022-06	7/02/2022	13/02/2022	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
24	2022-07	14/02/2022	20/02/2022	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
25	2022-08	21/02/2022	27/02/2022	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
26	2022-09	28/02/2022	6/03/2022	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
27	2022-10	7/03/2022	13/03/2022	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
28	2022-11	14/03/2022	20/03/2022	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
29	2022-12	21/03/2022	27/03/2022	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
30	2022-13	28/03/2022	3/04/2022	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
31	2022-14	4/04/2022	10/04/2022	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
32	2022-15	11/04/2022	17/04/2022	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
33	2022-16	18/04/2022	24/04/2022	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
34	2022-17	25/04/2022	1/05/2022	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
35	2022-18	2/05/2022	8/05/2022	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
36	2022-19	9/05/2022	15/05/2022	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
37	2022-20	16/05/2022	22/05/2022	7	7	5,089	8,193	13,282	10,495
38	2022-21	23/05/2022	23/05/2022	2	0	5,089	8,193	1,454	1,149
TOTAL				149	147	111958	180246	280376	221544

X. CERTIFICADO DE CALIDAD

La entrega del producto se realizará con la copia simple de los correspondientes Certificados de calidad del lote, emitidos por un organismo de inspección acreditada ante INACAL, en la cual se considera todos los parámetros indicados en las especificaciones técnicas.

Los certificados o informes de inspección deben especificar que el muestreo se realiza de acuerdo a la NTP ISO 5538:2010 y para el caso de las hojuelas será la NTP ISO 2859:2016, ambas con nivel de inspección especial S4, plan de muestreo simple para inspección normal y LCA 6.5% (para efectos de extracción de la muestra). Los ensayos se realizarán considerando lo siguiente:

- **Análisis Organoléptico y Físico químico**

El número de unidades de muestra para los ensayos organolépticos y físico químicos es por una vía.

- **Análisis Microbiológico**

No se permitirá compositar, salvo indicación expresa en la norma sanitaria (R.M. N° 591-2008/MINSA).

XI. LUGAR DE ENTREGA

La entrega de los productos se realizará en el almacén de alimentos del programa de la Municipalidad Distrital de Chorrillos, los días martes a las 10:00 am.

CENTRO DE ACOPIO	DIRECCIÓN
Almacén de Alimentos de Programas Alimentarios – Gerencia de Desarrollo Social	Calle Fernando Terán N° 829 - Chorrillos

(*) Los centros de Acopio pueden ser modificados según indicaciones del Área Usuaria.

XII. CONFORMIDAD DEL SUMINISTRO

La conformidad por la recepción de los bienes adquiridos estará a cargo de la Gerencia de Desarrollo Social, quien estará facultado a exigir al proveedor la aplicación y cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos señalados, así como también la presentación de los Respectivos certificados de conformidad.

La conformidad del suministro será emitida por el Área Usuaria quienes verificarán la calidad, cantidad, higiene y cumplimiento de las Condiciones contractuales, conforma a lo indicado en los **Artículo 168° Recepción y Conformidad**, aprobado por D.S. N°344-2018-EF. Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. FORMA DE PAGO

El pago se realizará después de efectuado la entrega parcial de los bienes, y a lo establecido en concordancia con el **Artículo 171° - Del pago**, aprobado por D.S. N°344-2018-EF. Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de Alimentos del área USUARIA.
- Informe del funcionario responsable del área USUARIA de la Municipalidad Distrital de Chorrillos, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

XIV. FORMALIZACIÓN DEL SUMINISTRO

Se formalizará mediante un contrato, el que se realizará una vez se haya consentido la Buena Pro.

XV. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De acuerdo a lo establecido en el Artículo en el 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (1) año, contabilizado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

Asimismo, teniendo en cuenta el Estado de Emergencia Nacional que viene atravesando el país a causa de la propagación del COVID-19, el contratista debe cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA "Lineamientos para a vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación, bajo costo y responsabilidad del contratista; con el fin de salvaguardar la salud del personal a cargo de la ejecución de lo requerido, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 103-2020-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225. Siendo establecido, mientras dure la pandemia.

XVI. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación se realizará a **SUMA ALZADA** y de acuerdo al Artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La Contratación se realizará por ITEM Considerando que la contratación conjunta es más eficiente que adquirir los insumos por separado.

XVII. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A SER EXIGIDA A LOS POTENCIALES POSTORES

Todo postor deberá presentar, para ambos productos que conforman el paquete, la siguiente documentación:

- a. Copia del Registro Sanitario del Producto ofertado vigente a la fecha de presentación de propuestas, el cual deberá estar nombre del fabricante expedido por DIGESA, en marcado en el inciso (e) del Artículo 105° del Decreto Supremo N°007-98-SA. No importa la denominación del producto ofertado, sino que el mismo cumpla con todas las especificaciones técnicas exigidas, por lo que se aceptara productos de diferente denominación siempre que se evidencie el cumplimiento de la misma composición cualitativa de ingredientes, misma composición cuantitativa de aditivos y mismos envases que los productos exigidos en las bases.

Para el caso de las hojuelas se deberá de adjuntar la impresión de los pantallazos del VUCE (como mínimo pantallazos de la opción del VUCE de producto correspondiente a las solapas de Datos Generales, Ingredientes o composición, Aditivos y Envases), con lo cual se verificará la misma composición cualitativa de ingredientes, misma composición cuantitativa de aditivos y mismos envases que las hijuelas requeridas en las bases

- b. Copia de la Resolución de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP, otorgada por DIGESA, vigente a la fecha de presentación de propuestas, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y modificada por Decreto Supremo N° 004-2014-SA y el artículo 4° y 30° de la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA. Las Resoluciones de Validación Técnica Oficial del Plana HACCP, que tengan más de tres meses de antigüedad deberán adjuntar Copia del Certificado Oficial de Inspección de Aplicación HACCP, emitido por un Organismo de Inspección acreditado ante INACAL.

Para la leche evaporada, deberá corresponder al producto ofertado o a la **LÍNEA DE PRODUCTOS LACTEOS ESTERELIZADOS (LECHES EVAPORADAS Y LECHES CONCENTRADAS)**, en la que debe encontrarse inmerso el producto ofertado.

Para las hojuelas, deberá corresponder al producto ofertado o a la **LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS PRECOCIDOS QUE REQUIEREN COCCION** en la que debe encontrarse inmerso el producto ofertado.

- c. Copia del Certificado de Inspección técnico Productiva, emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL, vigente a la fecha de presentación de ofertas, deberá corresponder al producto ofertado o a la línea de producción concordante con la Resolución de Validación Técnica Oficial del Plana HACCP que adjunte el postor a su oferta, en la que debe encontrarse inmerso el producto ofertado, el porcentaje mínimo de cumplimiento es de 90.00 %.
- Para el caso de las hojuelas dicha certificación deberá ser oficial.

- d. Copia del Certificado de Saneamiento Ambiental de la planta productora y almacenes que utiliza, vigente. Los distribuidores, representantes o intermediarios presentarán el Certificado otorgado al fabricante del producto. Además, se hace la mención que las

Absolución a la Observación N° 04 de la empresa CASEDA INVERSIONES S.A.C.:

SE ACOGE su observación, eliminándose como documento de presentación obligatoria la presentación de Carta de acreditación de ser distribuidor emitida por el fabricante del producto en donde este se comprometa al abastecimiento del producto por toda la duración del contrato, documento que deberá ser presentado como requisito para perfeccionar el contrato.

Absolución a la Observación N° 03 de la empresa CASEDA INVERSIONES S.A.C.:

SE ACOGE su observación, debiéndose eliminar de las bases la exigencia de presentación de constancia de haberse inscrito en el SISCOVID del MINSA. Esta constancia o documentación que acredite la inscripción en el SISCOVID del MINSA será exigida al ganador de la Buena Pro como requisito para la suscripción del contrato, conjuntamente con copia de su plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo.

actividades mínimas que debe indicar el Certificado de Saneamiento Ambiental son Desratización, Desinsectación y Desinfección. Los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de saneamiento ambiental de conformidad a lo establecido en el D.S. N° 022-2001-SA.

En caso de que el postor sea fabricante, bastará que se presente el certificado de Saneamiento ambiental que contenga las actividades de Desinfección, Desinsectación y Desratización de la planta siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados. Asimismo, en caso que el postor sea distribuidor que almacena el producto ofertado, deberá presentar el certificado de saneamiento Ambiental que contenga las actividades de desinfección, desinsectación y desratización del almacén y Adicionalmente el certificado de Saneamiento ambiental que contenga las actividades de Desinfección, Desinsectación y Desratización de la planta de producción, y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá presentarse el certificado de Saneamiento Ambiental que contenga las actividades de desinfección, desinsectación y desratización de la planta a nombre del fabricante.

e. Copia del Certificado de Inspección de Buenas Prácticas de Manipulación Higiénica de Alimentos a nombre del postor, sea este fabricante, comercializador o distribuidor, emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL, debe ser emitido teniendo como Documentos Normativos de referencia mínimo el D.S. N° 007-98-SA, vigente a la fecha de presentación de ofertas.

f. ~~Copia de la constancia de haber inscrito en el SISCOVID del MINSA su plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo, conforme a lo establecido en la R.M. 239-2020-MINSA y sus normas modificatorias.~~

g. Declaración Jurada de otorgar garantía por defectos de fabricación o vicios ocultos con indicación de la oferta del tiempo de cobertura de su garantía y del tiempo de reposición una vez requerida la ejecución de dicha garantía.

h. ~~Carta de acreditación de ser distribuidor emitida por el fabricante del producto en donde se comprometa al abastecimiento del producto por toda la duración del contrato a ser firmado y Carta de autorización de uso de los documentos del fabricante.~~

i. Declaración Jurada de vida útil del producto a ofertar suscrita por el representante legal o la persona natural.

j. Declaración Jurada de componentes nacionales, con indicación del origen nacional o importado de todos los insumos que componen el producto ofertado, en concordancia con el Art. 5° de la Ley 27470. Para las Hojuelas se deberá de adjuntar las fichas técnicas de los elementos fortificantes utilizados.

k. Copia de la etiqueta (rotulado del producto), el mismo que deberá de cumplir con todas las exigencias legales de rotulado.

Absolución a la Observación N° 16 de la empresa ALIMENTACIÓN NUTRICIÓN Y SALUD ALNUSA S.A.C

Se precisa que la vida útil a ser declarada deberá estar referida a la fecha de entrega del producto.

Absolución a la Observación N° 15 de la empresa ALIMENTACIÓN NUTRICIÓN Y SALUD ALNUSA S.A.C.

Se Acoge, el tiempo de reposición de los bienes deberá ser de máximo 5 días hábiles

de confirmada la recepción de la solicitud de ejecución de la garantía por defectos de fabricación o vicios ocultos.

IMPORTANTE

Todos los certificados, constancias y autorizaciones deben estar vigentes a la fecha de presentación de las propuestas, no se aceptará ninguna documentación que muestre que dicha documentación se encuentre en trámite.

XVIII. REQUISITOS DE HABILITACIÓN:

- ✓ Copia del Registro Sanitario del Producto ofertado vigente a la fecha de presentación de propuestas, el cual deberá estar nombre del fabricante expedido por DIGESA, en marcado en el inciso (e) del Artículo 105° del Decreto Supremo N°007-98-SA. No importa la denominación del producto ofertado, sino que el mismo cumpla con todas las especificaciones técnicas exigidas, por lo que se aceptara productos de diferente denominación siempre que se evidencie el cumplimiento de la misma composición cualitativa de ingredientes, misma composición cuantitativa de aditivos y mismos envases que los productos exigidos en las bases.

Para el caso de las hojuelas se deberá de adjuntar la impresión de los pantallazos del VUCE (como mínimo pantallazos de la opción del VUCE de producto correspondiente a las solapas de Datos Generales, Ingredientes o composición, Aditivos y Envases), con lo cual se verificará la misma composición cualitativa de ingredientes, misma composición cuantitativa de aditivos y mismos envases que las hijuelas requeridas en las bases

- ✓ Copia de la Resolución de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP, otorgada por DIGESA, vigente a la fecha de presentación de propuestas, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y modificada por Decreto Supremo N° 004-2014-SA y el artículo 4° y 30° de la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA. Las Resoluciones de Validación Técnica Oficial del Plana HACCP, que tengan más de tres meses de antigüedad deberán adjuntar Copia del Certificado Oficial de Inspección de Aplicación HACCP, emitido por un Organismo de Inspección acreditado ante INACAL.

Para la leche evaporada, deberá corresponder a la **LÍNEA DE PRODUCTOS LACTEOS ESTERELIZADOS (LECHES EVAPORADAS Y LECHES CONCENTRADAS)**, en la que debe encontrarse inmerso el producto ofertado.

Para las hojuelas, deberá corresponder a la **LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS PRECOCIDOS QUE REQUIEREN COCCION** en la que debe encontrarse inmerso el producto ofertado.

XIX. FACTORES DE EVALUACIÓN

Para el presente procedimiento de selección el comité de Selección deberá tener en cuenta los criterios de evaluación mínimos de acuerdo a la Ley N° 27712, Ley que modifica la Ley N° 27470 “Ley que establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche”: valores nutricionales, condiciones de procesamiento, porcentajes de componentes nacionales, experiencia y preferencias de los consumidores beneficiarios del presente Programa

XX. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente requerimiento no contemplados en las Especificaciones Técnicas, se regirán supletoriamente por las Bases, La Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamentos, y demás disposiciones Legales vigentes.

MEMORANDUM N° 291-2021-GDS-MDCH

A : **BACH. VICTOR WILLMAN MENDOZA HUAPAYA**
Subgerente de Logística

DE : **C.P.C. F. ELIANA MILLA DE AMORETTI**
Gerente de Desarrollo Social

ASUNTO : **Observaciones en las especificaciones técnicas**

REFERENCIA : **Informe N° 2810-2021-SGL-GAF/MDCH**

FECHA : Chorrillos, 22 de Junio del 2021



Por medio del presente es grato dirigirme a usted a fin de saludarlo muy cordialmente y en atención al documento de la referencia precisar lo siguiente:

".....El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 3'000,000.00 (Tres millones y 00/100 soles), por la compra de bienes iguales o similares al objeto de la presente contratación:

Se consideran bienes similares

a) Leche Evaporada Entera: todo tipo de leche evaporada, pudiendo ser entera, descremada, semidescremada y leche evaporada modificada, en cualquier de sus presentaciones y tipo de procesamiento (esterilización o UHT).

b) Hojuela de avena quinua kiwicha en hojuela fortificada precocida en bolsa x 500 gramos: productos crudos y pre cocidos que requiere cocción a bases de Cereales, quenopodiáceas, leguminosas en hojuelas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones (...)

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Registro Sanitario emitido por DIGESA b) Resolución de Validación Técnica Oficial de Plan HACCP emitida por DIGESA. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Copia del Registro Sanitario del Producto ofertado vigente a la fecha de presentación de propuestas, el cual deberá estar nombre del fabricante expedido por DIGESA, en marcado en el inciso (e) del Artículo 105° del Decreto Supremo N°007-98-SA. No importa la denominación del producto ofertado, sino que el mismo cumpla con todas las especificaciones técnicas exigidas, por lo que se aceptara productos de diferente denominación siempre que se evidencie el cumplimiento de la misma composición cualitativa de ingredientes, misma composición cuantitativa de aditivos y mismos envases que los productos exigidos en las bases. <p>Para el caso de las hojuelas se deberá de adjuntar la impresión de los pantallazos del VUCE (como mínimo pantallazos de la opción del VUCE de producto correspondiente a las solapas de Datos Generales, Ingredientes o composición, Aditivos y Envases), con lo cual se verificará la misma composición cualitativa de ingredientes, misma composición cuantitativa de aditivos y mismos envases que las hijuelas requeridas en las bases</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Copia de la Resolución de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP, otorgada por DIGESA, vigente a la fecha de presentación de propuestas, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y modificada por Decreto Supremo N° 004-2014-SA y el artículo 4° y 30° de la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA. Las Resoluciones de Validación Técnica Oficial del Plana HACCP, que tengan más de tres meses de antigüedad deberán adjuntar Copia del Certificado Oficial de Inspección de Aplicación HACCP, emitido por un Organismo de Inspección acreditado ante INACAL. <p>Para la leche evaporada, deberá corresponder a la LÍNEA DE PRODUCTOS LACTEOS ESTERELIZADOS (LECHES EVAPORADAS Y LECHES CONCENTRADAS), en la que debe encontrarse inmerso el producto ofertado.</p> <p>Para las hojuelas, deberá corresponder a la LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS PRECOCIDOS QUE REQUIEREN COCCION en la que debe encontrarse inmerso el producto ofertado.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Tres Millones de Soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Leche Evaporada Entera: todo tipo de leche evaporada, pudiendo ser entera, descremada, semidescremada y leche evaporada modificada, en cualquier de sus presentaciones y tipo de procesamiento (esterilización o UHT). b) Hojuela de avena quinua kiwicha en hojuela fortificada precocida en bolsa x 500 gramos: productos crudos y pre cocidos que requiere cocción a bases de Cereales, quenopodiáceas, leguminosas en hojuelas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones (...)</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="295 488 1380 640" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	---

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">50 puntos</p>

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN ¹⁰
B. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS¹¹	
<p>B.1.- VALORES NUTRICIONALES</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al mejoramiento de los valores nutricionales establecidos en el CAPÍTULO III, de la sección específica de las Bases.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del certificado y/o Declaración Jurada.</p>	<p>- LECHE EVAPORADA ENTERA EN BOLSA X 410g Proteínas en Sólidos No Grasos: Mayor de 34.50%05 puntos De 34.01% a 34.50%.....03 puntos</p> <p>• HOJUELA DE AVENA QUINUA KIWICHA EN HOJUELA FORTIFICADA PRECOCIDA EN BOLSA X 500g Proteínas: Mayor de 13.1%05 puntos De 12.88% a 13.1%.....03 puntos</p> <p style="text-align: right;">10 PUNTOS</p>

¹⁰ El comité de selección define el puntaje y la metodología para su asignación.

¹¹ En caso se considere este factor se debe precisar el tipo de mejoras y el puntaje que se asignará el cual **no podrá ser mayor de diez (10) puntos**, excepto que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de insumos para el Programa del Vaso de Leche.

Absolución a la Observación N° 12 por la empresa FOUSCAS TRADING S.A.C.:

Las pruebas de aceptabilidad se realizarán con los paneles de degustación con los que cuentan los laboratorios u organismos de inspección que realizan las pruebas de aceptabilidad, siguiendo sus metodologías propias.

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN ¹⁰
B.2.- PREFERENCIAS DEL CONSUMIDOR <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al procedimiento para la Prueba de Aceptabilidad (Anexo N° 10). <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del certificado de aceptabilidad.	- LECHE EVAPORADA ENTERA EN BOLSA X 410g Mayor de 96.66 % de Aceptación.....10 puntos Mayor de 93.33% a 96.66% de Aceptación...05 puntos Mayor de 90% a 93.33% de Aceptación.....02 puntos • HOJUELA DE AVENA QUINUA KIWICHA EN HOJUELA FORTIFICADA PRECOCIDA EN BOLSA X 500g Mayor de 96.66 % de Aceptación.....10 puntos Mayor de 93.33% a 96.66 de Aceptación.....05 puntos Mayor de 90 % a 93.33 % de Aceptación.....02 puntos 20 PUNTOS
B.3.- PORCENTAJE DE COMPONENTES NACIONALES <u>Evaluación:</u> Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de Declaración Jurada.	- LECHE EVAPORADA ENTERA EN BOLSA X 410g Mayor de 96.66 a 100.00%.....05 puntos Mayor de 93.33 a 96.66%.....03 puntos De 90.01 a 93.33%.....01 punto • HOJUELA DE AVENA QUINUA KIWICHA EN HOJUELA FORTIFICADA PRECOCIDA EN BOLSA X 500g Mayor de 96.66 a 100.00%.....05 puntos Mayor de 93.33 a 96.66%.....03 puntos De 90.01 a 93.33%.....01 punto 10 PUNTOS
B.4.- CONDICIONES DE PROCESAMIENTO <u>Evaluación:</u> Se evaluará las condiciones y requisitos sanitarios a que deben sujetarse la fabricación, almacenamiento y distribución de los alimentos. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante certificado de inspección higiénico sanitario de planta.	- LECHE EVAPORADA ENTERA EN BOLSA X 410g De 98.00% a 100 % 05 puntos De 95.00% a 97.99 % 03 puntos De 90.01% a 94.99% 01 punto • HOJUELA DE AVENA QUINUA KIWICHA EN HOJUELA FORTIFICADA PRECOCIDA EN BOLSA X 500g De 98.00% a 100 % 05 puntos De 95.00% a 97.99 % 03 puntos De 90.01% a 94.99% 01 punto 10 PUNTOS
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado

en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

PROCEDIMIENTO PARA LA PRUEBA DE ACEPTABILIDAD

Absolución de la Observación N° 12 por la empresa FOUSCAS TRADING S.A.C.:

Las pruebas de aceptabilidad se realizarán con los paneles de degustación con los que cuentan los laboratorios u organismos de inspección de aceptabilidad, siguiendo sus metodologías propias, debiéndose corregir el Anexo N° 10 de procedimiento de realización de dicha prueba en este sentido.

- La Prueba de Aceptabilidad será realizada por un laboratorio u organismo de inspección, utilizando sus paneles de degustación propios y siguiendo sus metodologías propias de evaluación.
- Solo se permitirá la adición de azúcar a los productos a ser degustados.
- La preparación de los productos será de acuerdo a lo siguiente:

Forma de preparación LECHE EVAPORADA EVAPORADA ENTERA: La leche será diluida en agua hervida tibia en una relación 1/1, Adicionar azúcar al gusto y degustar.

Forma de preparación para las HOJUELA DE AVENA QUINUA KIWICHA EN HOJUELA FORTIFICADA PRECOCIDA: La preparación de las hojuelas se realizará disolviendo una bolsa de 500 g de hojuelas en 2 litros de agua fría, para luego adicionarla en 5.5 litros de agua hirviendo, dejarla cocinar durante 5 minutos (el tiempo se cuenta a partir de la mezcla comienza a ebulir), luego adicionar el azúcar al gusto, apagar el fuego, dejar enfriar y servir.



1) ~~Procedimiento literalmente descrito en el PRONUNCIAMIENTO N° 045-2011/DTN, emitido por el OSCE el 09/02/2014.~~

- ~~La Prueba de Aceptabilidad se ejecutará durante el periodo comprendido desde la Integración de Bases hasta un día antes de la Presentación de Propuestas.~~
- ~~Los participantes deberán solicitar, mediante escrito dirigido al responsable del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad, la realización de dicha prueba indicando la Certificadora contratada para que efectúe la prueba. La jefatura, en coordinación con los representantes de la Organización Distrital de los Comités del Vaso de Leche, convocará a los beneficiarios; asimismo, verificará que efectivamente dicha prueba se realice con beneficiarios del distrito que pertenecen al Programa del Vaso de Leche.~~
- ~~Considerando que los degustantes serán menores de edad, antes de proceder a la prueba de aceptabilidad de los productos, las certificadoras deberán presentar el certificado microbiológico a fin de garantizar la inocuidad del producto, así como para proteger la salud de los degustantes. El producto será preparado por la certificadora acreditada en el lugar de realización del evento (Deberá indicarse el procedimiento para la preparación de la ración a ser degustada).~~
- ~~La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora. La jefatura del PVL así como los representantes de la organización no podrán intervenir en la selección de los beneficiarios degustantes, ni intervendrán en dicho acto solo podrán ser veedores a fin de verificar que la aceptabilidad se realice con Beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad.~~

- ~~Al final de cada evento se firmará un acta con los presentes (Representante de la Certificadora, Representante de la Municipalidad y de la Organización) indicando los acontecimientos de dicha prueba; de lo contrario, la prueba no será válida.~~
- ~~Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes en el momento de la realización de la prueba, de modo que influyan en los resultados.~~

~~Asimismo, con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad en la realización de la prueba de aceptabilidad, y de esta forma evitar posibles direccionamientos que desvirtúen la objetividad de la prueba, **se deberá establecer que la realización de la prueba de aceptabilidad, sea efectuada en una misma fecha, hora y lugar, a ser determinada por la Entidad con ocasión de la integración de Bases, y con el mismo universo de beneficiarios seleccionados conforme al procedimiento descrito anteriormente;** de tal modo que no exista ninguna posibilidad de que el referido universo de beneficiarios conozca previamente a que proveedor corresponde la muestra del producto objeto de evaluación.~~

~~En el caso de existir más de tres proveedores, la Entidad deberá facilitar más de un grupo de beneficiarios degustantes, de tal modo que cada grupo como máximo realice la degustación de productos correspondientes a tres (3) proveedores distintos, disposición que no enerva la obligación de efectuar la prueba en **la misma fecha, hora y lugar** señalada en las Bases integradas, ya que la existencia de más de un grupo de beneficiarios que realizará la degustación no es justificación para efectuar la prueba en fecha, hora o lugar distinto al señalado en las Bases integradas.~~

~~El orden de degustación, así como la correspondencia de cada grupo de beneficiarios a determinado grupo de proveedores, deberá ser definido mediante sorteo en el mismo acto.~~

~~Cabe precisar que los postores que deseen participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la Entidad hasta un día antes de la fecha fijada en las Bases integradas para la realización de la referida prueba.~~

2) Precisiones adicionales al Pronunciamiento:

- ~~La solicitud de realización de la Prueba de aceptabilidad deberá ser ingresada por Mesa de Partes a la Municipalidad Distrital de Chorrillos, cito en Av. Defensores de morro N° 550 (Ex. Av. Huaylas). Chorrillos en el horario³³ de 08:30 horas a 17:00 horas, debiéndose de indicar en ella, el nombre de un (01) organismo de certificación (el contratado por el participante), el número de beneficiarios requeridos por la certificadora para realizar la prueba y el número de teléfono y nombre de personal de contacto de la certificadora.~~
- ~~En las actas a ser levantadas se deberá de precisar la cantidad de beneficiarios que han participado de la referida prueba, indicando resultados de la misma (número de degustantes por cada nivel de aceptación).~~
- ~~Solo se permitirá la adición de azúcar a los productos a ser degustados.~~
- ~~La preparación de los productos será de acuerdo a lo siguiente:~~

~~**Forma de preparación LEGHE EVAPORADA EVAPORADA ENTERA:** La leche será diluida en agua hervida tibia en una relación 1/1, Adicionar azúcar al gusto y degustar.~~

³³Al consignar el horario de atención, debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a ocho (8) horas.

~~**Forma de preparación para las HOJUELA DE AVENA QUINUA KIWICHA EN HOJUELA FORTIFICADA PREGOCIDA:** La preparación de las hojuelas se realizará disolviendo una bolsa de 500 g de hojuelas en 2 litros de agua fría, para luego adicionarla en 5.5 litros de agua hirviendo, dejarla cocinar durante 5 minutos (el tiempo se cuenta a partir de la vez que comienza a ebullición), luego adicionar el azúcar al gusto, apagar el fuego, dejar enfriar y servir.~~

~~Ante el incumplimiento de algunos de los puntos de la presente metodología (Anexo N° 10) se considerará el certificado emitido como no válido.~~



PERU

MINISTERIO
DE SALUD

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE
SALUD LIMA SUR

CENTRO DE SALUD
DELICIAS DE VILLA



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Delicias de Villa, 12 de abril del 2021.

OFICIO N° 006 - 2021- MINSa-DIRIS-LS- CSDV-J

Señor:
ING. AUGUSTO MIYASHIRO USHIKUBO.
Alcalde del Distrito de Chorrillos.
Presente.-

MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS SUBGERENCIA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	
MESA DE PARTES	
03	12 ABR 2021
N° EXP:	N° DOC: 4830
N° REP:	HORA: 9-15 FIRMA: [Firma]

ASUNTO : Informe Nutricional de los Productos Elegidos para el Programa de Vaso de Leche del Distrito de Chorrillos.

ATENCIÓN : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente, y a la vez remitir a su distinguido despacho el Informe Nutricional de los Productos Elegidos para el Programa de Vaso de Leche del Distrito de Chorrillos, tomando en cuenta la data actualizada de la hoja de cálculo de la ración del programa de vaso de leche, proporcionada por el Centro Nacional de Alimentación y Nutrición.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para manifestarles las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,



MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE
SALUD LIMA SUR

ROGER GUROA GUTIERREZ
MEDICO JEFE
C.M. 18642

RBG/hurs
C.c. Archivo.

secretaria.csdv@gmail.com

Jr. Carhuarazo S/N
Delicias de Villa - Chorrillos
Teléfono N°: 258-5457

INFORME DE LA EVALUACION NUTRICIONAL TEORICA DE LA RACION DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE DEL DISTRITO DE CHORRILLOS

Señores

MIEMBROS DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS

De mi consideración:

Tengo a bien dirigirme a usted con la finalidad de saludarlos cordialmente y a la vez en mi condición de representante del sector salud pongo a su consideración las siguientes formulaciones teóricas de la ración para atender el Programa del Vaso de Leche 2021, así pues contando con la data actualizada de la hoja de cálculo de la ración del Programa de Vaso de Leche 2020, proporcionada por el Centro Nacional de Alimentación y Nutrición; se pasa a elaborar el cálculo de acuerdo a los ingredientes aprobados por la Organización Social de Base.

1. ANÁLISIS

Tomando en cuenta los ingredientes propuestos por la Organización Social de Base: "leche evaporada entera", "hojuelas de avena, quinoa y Kiwicha", y empleando las Tablas Peruanas de Composición de Alimentos, se pone a consideración tres propuestas de formulaciones.

Ración 1

CÁLCULO DE LA RACIÓN ALIMENTICIA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

Codigo	Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
A 7	Avena, hojuela cruda	36.5	22.5	89.9	1.5	13.1	4.9	19.4
A 99	Quinoa, hojuelas de	9.00	5.7	22.7	0.7	6.0	1.3	5.0
A 99	Kiwicha, precocida, hojuela de	8.50	5.8	23.1	0.7	6.2	1.1	4.6
G 7	Leche evaporada entera	58.57	8.4	25.5	4.5	40.6	3.7	14.8

RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
		Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
TOTAL	113	40.3	161	7.3	66	10.9	44
Energía total (kcal)	271		161		66		44
Distribución energética		68.82%		24.33%			
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-S/ADM		60-68%		20-28%		12-16%	

Ración 2

CÁLCULO DE LA RACIÓN ALIMENTICIA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

Codigo	Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
A 7	Avena, hojuela cruda	34.5	21.3	85.0	1.4	12.4	4.6	18.4
A 99	Quinua, hojuelas de	7.00	4.4	17.7	0.5	4.7	1.0	3.9
A 99	Kiwicha, precocida, hojuela de	12.7	8.6	34.6	1.0	9.3	1.7	6.8
G 7	Leche evaporada entera	58.57	6.4	25.5	4.5	40.6	3.7	14.8

RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN		Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
TOTAL		113	40.7	163	7.4	67	11.0	44
Energía total (kcal)		274	163		67		44	
Distribución energética			59.50%		24.48%			
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM			60-68%		20-26%		12-16%	

IMPORTANTE Los valores deben encontrarse dentro de los rangos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM
Fuente: Tablas Perennes de Composición de Alimentos 2007
Tabla de alimentos industrializados. (Documento de trabajo)
Alimentos nuevos y actualizados

Ración 3

CÁLCULO DE LA RACIÓN ALIMENTICIA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

Codigo	Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
A 7	Avena, hojuela cruda	37.3	23.0	91.9	1.5	13.4	5.0	19.8
A 99	Quinua, hojuelas de	8.50	5.4	21.5	0.6	5.7	1.2	4.7
A 99	Kiwicha, precocida, hojuela de	7.80	5.3	21.2	0.6	5.7	1.0	4.2
G 7	Leche evaporada entera	58.57	6.4	25.5	4.5	40.6	3.7	14.8

RESULTADOS DE LA FORMULACION		Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteinas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
TOTAL		112	40.0	160	7.3	65	10.9	44
Energia total (kcal)		299	160		65		44	
Distribucion energetica			59.52%		24.30%			
Requisitos Resolucion Ministerial N° 711-2002-SA/DM			60-68%		20-25%		12-15%	

IMPORTANTE Los valores deben encontrarse dentro de los rangos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM
Fuente: Tablas Perennes de Composición de Alimentos 2007
Tabla de alimentos industrializados. (Documento de trabajo)
Alimentos nuevos y actualizados

2. CONCLUSIONES

Las tres raciones propuestas cumplen con los siguientes requisitos establecidos en la Resolución Ministerial N.º 711-2002-SA/DM, debiendo el Comité de Administración elegir una propuesta.

a) Energía mínima: las tres raciones propuestas satisfacen el requisito de energía mínimo establecido (207 kcal).

b) Distribución energética: en las tres raciones, la energía proveniente de los carbohidratos, grasa están dentro de los parámetros establecidos, las proteínas exceden en más 1%.

3. RECOMENDACIONES

a) De las tres formulaciones propuestas, el Comité de Administración deberá elegir sólo una de ellas.

b) Para el cumplimiento de los requisitos de micronutrientes debe contemplarse en los términos de referencia la fortificación de las hojuelas en la misma escala establecida en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM. Los micronutrientes contenidos naturalmente en los alimentos y los contenidos en la leche evaporada se consideran como un adicional. En el mercado existen diversas marcas de fortificantes para la ración del Programa del Vaso de Leche. En promedio, se requiere de aproximadamente 2,24 gramos por ración (2,12 proviene de fosfato tricálcico y 0,12 del premix del resto de minerales y de las vitaminas). Esto quiere decir que la ración deberá incrementarse en 2,24 gramos.

Chorrillos, 12 de abril del 2021.

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE
DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LA SALUD

MIRTHA HUAPAYA HUAPAYA
AUTÉNTICA

.....
Lic. Nut. Mirtha Huapaya Huapaya
Representante de Salud



PERÚ

Ministerio
de SaludINSTITUTO NACIONAL
DE SALUDCentro Nacional de
Alimentación y Nutrición

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Jefatura
 Capas Yupanqui N° 1400
 Jesús María - Lima 11
 Central: 748-1111
 e-mail: jefatura@ins.gob.pe
 postmaster@ins.gob.pe
 Web: www.ins.gob.pe

Centro Nacional
 de Salud Pública
 Capas Yupanqui N° 1400
 Jesús María - Lima 11
 Central: 748-1111
 e-mail: cnsp@ins.gob.pe

Centro Nacional de
 Alimentación y Nutrición
 Tizón y Bueno N° 276
 Jesús María - Lima 11
 Central: 748-1111
 e-mail: cenan@ins.gob.pe

Centro Nacional
 de Control de Calidad
 Av. Defensores del Morro
 N° 2268 (ex Huaylas)
 Chorrillos - Lima 9
 Central: 748-0000
 e-mail: cncc@ins.gob.pe

Centro Nacional
 de Productos Biológicos
 Av. Defensores del Morro
 N° 2268 (ex Huaylas)
 Chorrillos - Lima 9
 Central: 748-0000
 e-mail: cnpb@ins.gob.pe

Centro Nacional
 de Salud Intelectual
 Av. Defensores del Morro
 N° 2268 (ex Huaylas)
 Chorrillos - Lima 9
 Central: 748-0000
 e-mail: censi@ins.gob.pe

Centro Nacional de Salud
 Ocupacional y Protección del
 Ambiente para la Salud
 Las Américas N° 350
 Lince - Lima 14
 Central: 748-1111
 e-mail: cenospea@ins.gob.pe

Oficina General
 de Administración
 Av. Defensores del Morro
 N° 2268 (ex Huaylas)
 Chorrillos - Lima 9
 Central: 748-0000
 e-mail: oga@ins.gob.pe

Jesús María, 03 de mayo de 2021

OFICIO N° 091 -2021-CENAN/INS

Señor
RICARDO GANIKU GOYA
 Presidente del Comité de Administración del PVL
 Municipalidad Distrital de Chorrillos
 Av. Defensores del Morro N.° 550
CHORRILLOS

REF. : Oficio N° 004-2021/CAPVL/MDCH
 Registro N° 7824-2021

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y en atención al documento de la referencia, remitir adjunto la Nota Informativa N° 169-2021-DECYTA-CENAN/INS, elaborada por la Dirección Ejecutiva de Ciencia y Tecnología de Alimentos del Centro Nacional a mi cargo, respecto a la opinión sobre valor nutricional de la Ración del Programa Vaso de Leche.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresar los sentimientos de mi mayor consideración y estima personal.

Atentamente,



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

Centro Nacional de Alimentación y Nutrición

Lic. WALTER VILCHEZ DÁVILA

Director General



WVD/JQM/resr

www.ins.gob.pe Av. Tizón y Bueno n.° 276 - Jesús María
 Lima - Perú
 Central Teléfono: (511) 748 1111

**MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

NOTA INFORMATIVA N° 169-2021-DECYTA-CENAN/INS

A : Lic. **WALTER VÍLCHEZ DÁVILA**
Director General
Centro Nacional de Alimentación y Nutrición

ASUNTO : Opinión Valor Nutricional de la Ración del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad de Chorrillos.

REFERENCIA : Oficio N° 004-2021/CAPVL/MDCH
Registro N° 7824-2021

FECHA : Jesús María, 03 de mayo de 2021


Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y en relación al documento de la referencia, remitir adjunto, el Informe n.° 016-2021-LADYNUT-DECYTA-CENAN/INS, elaborado por el coordinador del Laboratorio de Dietética y Nutrición, respecto a la opinión sobre valor nutricional de la Ración del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad de Chorrillos, mediante el cual se llegó a las siguientes conclusiones:

- Al realizar la evaluación teórica de las raciones propuestas para el PVL de la MDCH, se verifica que cumplen con la cantidad mínima de energía, así con las cantidades y distribución energética de carbohidratos, grasas, estando las proteínas en 1% de exceso, según lo establecidos en la RM N° 711-2002-SA/DM, cantidad que no causa un desbalance significativo a la ración.
- La recomendación de fortificar las raciones con vitaminas y minerales, en las cantidades indicadas, asegura el cumplimiento de los valores nutricionales mínimos de los micronutrientes.

Sin otro particular, es propicia la ocasión para reiterar las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente,


INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
Centro Nacional de Alimentación y Nutrición


Dr. Juan Carlos López
Director General
Centro Nacional de Alimentación y Nutrición

Adj.: 02 folios

JJQM/resr

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

INFORME N° 016-2021-LADYNUT-DECYTA-CENAN/INS

A : **BLGO. JUAN JOSÉ QUISPE MEJÍA**
Director Ejecutivo
Dirección Ejecutiva Ciencia y Tecnología de Alimentos
Centro Nacional de Alimentación y Nutrición

Asunto : Opinión valor nutricional de la ración del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Chorrillos
Registro N° 00007824-2021

Referencia : Oficio N° 004-2021/CAPVL/MDCH

Fecha : Jesús María 30 de abril del 2021

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a su vez, emitir opinión sobre el tema del asunto, según los términos siguientes:

1. ANTECEDENTES

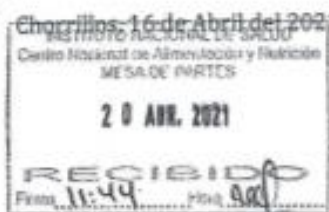
- 1.1** Con documento de la referencia, el presidente del Comité de Administración del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Chorrillos (MDCH), realiza una consulta respecto al cumplimiento de las exigencias de la RM N° 711-2002-SA/DM, de tres propuestas de ración del Programa del Vaso de Leche (PVL), presentados por la representante del Ministerio de Salud al Comité de Administración del referido programa municipal, considerando la versión actualizada de las Tablas Peruanas de Composición de Alimentos.
- 1.2** Con RM N° 711-2002-SA/DM se aprueban los Valores Nutricionales Mínimos de la ración del PVL, en concordancia con la Ley N° 27470 que establece normas complementarias para la ejecución del PVL, donde se indica la cantidad mínima de macro y micronutrientes que debe contener la ración.

2. ANÁLISIS

- 2.1** Según oficio de la referencia, la MDCH indica que ha recibido tres propuestas de formulación de ración para el PVL, presentadas por la representante del MINSA Lic. Mirtha Huapaya Huapaya ante el Comité de Administración del PVL, elaboradas a partir de los ingredientes aprobados por la Organización Distrital de madres de los comités del PVL del distrito y empleando la versión actualizada de las Tablas Peruanas de Composición de Alimentos. Estas formulaciones fueron presentadas con Oficio N° 006-2021-MINSA-DIRIS L.S-CSDV/J, adjunto al documento de la referencia, que cumpliría con todos los valores nutricionales de la RM N° 711-2002-SA/DM, con la recomendación que, para cubrir todos los micronutrientes, se necesita la fortificación de las hojuelas en la misma escala indicada en la resolución.
- 2.2** Al efectuar un análisis teórico de las raciones propuestas para el PVL de la MDCH, se verifica que se alcanza a cubrir los valores nutricionales mínimos de



Gerencia de Desarrollo Social
Municipalidad de
Chorrillos



OFICIO N.º 004 – 2021/CAPVL/MDCH

M.C.
WALTER VILCHEZ DAVILA
DIRECTOR GENERAL
CENTRO NACIONAL DE ALIMENTACION Y NUTRICION
PRESENTE.-

Ref: Oficio N° 057-2021-CENAN/INS
Asunto: Opinión Valor Nutricional de la Ración
del Programa Vaso de Leche de la
Municipalidad de Chorrillos

De mi especial consideración:

Por medio del presente, me dirijo a usted, para hacer llegar los cordiales saludos a nombre del señor AUGUSTO SERGIO MIYASHIRO USHIKUBO, Alcalde de la Municipalidad Distrital de Chorrillos y el mío propio.

El presente tiene por finalidad en atención al documento de la referencia, adjuntar al presente, el Informe Nutricional de los Productos elegidos por la Organización Distrital del Programa Vaso de Leche de nuestro Distrito para el año 2021, tomando en cuenta la versión actualizada de las Tablas Peruanas de Composición de Alimentos, el cual ha sido elaborado por la Lic. Nut. Mirtha Huapaya Huapaya, representante del Ministerio de Salud del Comité de Administración del Programa del Vaso de Leche.

Por este motivo, se solicita a su representada determinar si las 3 propuestas presentadas cumplen o no, con los valores nutricionales mínimos, según lo establecido en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM, con la finalidad de dar inicio al proceso de selección correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo de usted y hago propicia la oportunidad de expresarle mi consideración y estima personal.

Atentamente,

RICARDO GANIKU GOYA
Presidente del Comité de
Administración Programa de
Vaso de Leche