



PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

CONDICIONES TÉCNICAS

**SERVICIO DE MONITOREO AMBIENTAL 2022 EN LOS TERMINALES MOLLENDON,
ILO Y PISCO Y EN LAS PLANTAS DE VENTA JULIACA Y CUSCO**

Lima, abril 2022

ÍNDICE

1.	OBJETO DEL SERVICIO	4
2.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	4
3.	NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO	5
4.	PLAZO DE EJECUCIÓN.....	5
5.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN	6
6.	MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	6
7.	LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:	6
8.	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.....	6
9.	DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	8
10.	GARANTÍAS	8
11.	PÓLIZAS.....	8
12.	SUBCONTRATACIÓN	9
13.	PENALIDADES	9
14.	FACTURACION Y FORMA DE PAGO	11
15.	ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD	12
16.	PERSONAL REQUERIDO	12
17.	CUADERNO DE SERVICIO.....	14
18.	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.....	14
19.	FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ	16
20.	CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO	17
21.	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE	18
22.	CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO	19
23.	ENTREGABLES.....	20
24.	ADICIONALES O REDUCCIONES	21
25.	CONFIDENCIALIDAD Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	21
26.	APÉNDICES	22
	APÉNDICE 1: LISTADO DE PUNTOS DE MONITOREO DE LAS PLANTA DE VENTAS Y TERMINALES.....	23
	APÉNDICE 2: CRONOGRAMA DE ENTREGA DE INFORMES DE MONITOREO AMBIENTAL.....	28
	APÉNDICE 3: PROCEDIMIENTO PROA1-350 “MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA RETORNO A LABORES EN LAS INSTALACIONES DE PETROPERÚ”	30
	APÉNDICE 4: PROCEDIMIENTO PROA1-359 “PROTOCOLO CORPORATIVO DE IMPIEZAM SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19”.....	31

APÉNDICE 5: PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	32
APÉNDICE 6: CÁUSULAS COVID-19	36
APÉNDICE 7: CÁUSULAS SISTEMA DE INTEGRIDAD	37
APÉNDICE 8: CÁUSULAS PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO.....	38

“SERVICIO DE MONITOREO AMBIENTAL 2022 EN LOS TERMINALES MOLLEND, ILO Y PISCO Y EN LAS PLANTAS DE VENTA JULIACA Y CUSCO”

1. OBJETO DEL SERVICIO

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., en adelante **PETROPERÚ**, requiere contratar el “Servicio de Monitoreo Ambiental 2022 en los Terminales Mollendo, Ilo y Pisco y en las Plantas de Venta Juliaca y Cusco”, en adelante **EL SERVICIO**, a fin de cumplir con los compromisos ambientales fiscalizables adquiridos en los Instrumentos de Gestión Ambiental, así como en los permisos y licencias ambientales de dichas instalaciones.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

EL SERVICIO contempla las siguientes actividades:

A. Toma de muestra (junio, setiembre y diciembre 2022 y marzo 2023) y análisis físicoquímicos de los efluentes industriales, agua de mar, agua subterránea, aire, emisiones, ruido y suelo en los Terminales Mollendo, Ilo y Pisco y en las Plantas de Venta Juliaca y Cusco. La recolección de las muestras se realizará en noventa y seis (96) puntos de monitoreo indicados en el Cuadro N° 1. Asimismo, el detalle de puntos, frecuencia y parámetros a monitorear se incluye en el **APÉNDICE 1**, mientras que el detalle del número, tipo y frecuencia de los informes de monitoreo a presentar se consigna en el **APÉNDICE 2**.

Cuadro N° 1.- Número de puntos de monitoreo por Tipo e Instalación

N°	Instalación	Número de Estaciones de Monitoreo								
		MAR	SUB	AIRE	EMI	MET	RUIDO	SUELO	GASES	TOTAL
1	Planta de Venta Cusco			5		1	6		1	13
2	Planta de Venta Juliaca			5		1	6	1	1	14
3	Terminal Ilo		18	3		1	6		1	29
4	Terminal Mollendo	6		7	2	1	10		3	29
5	Terminal Pisco			3		1	6		1	11
TOTAL		10	18	23	2	5	34	1	7	96

MAR: Agua de Mar, SUB: Agua Subterránea, AIRE: Calidad de Aire, EMI: Emisiones, MET: Parámetros Metereológicos, RUIDO: Ruido Ambiental, SUELO: Calidad de Suelos y GASES: Vento de gases.

Elaborado por: PETROPERÚ, 2019.

La recolección de muestras, métodos de detección, ejecución de mediciones y determinaciones analíticas, así como la presentación de los informes de ensayo y los registros de resultados se realizará cumpliendo los correspondientes Protocolos de Monitoreo aprobados por la Autoridad Competente.

La determinación analítica de los parámetros deberá realizarse a través de métodos de ensayos acreditados por INACAL, en caso de aquellos parámetros excepcionales que no están acreditados por INACAL, El CONTRATISTA deberá presentar los sustentos o certificaciones correspondientes aceptados por las Autoridades Competentes. Ver APÉNDICE 1.

La determinación analítica de los parámetros solicitados en el APÉNDICE 1, deberá realizarse a través de métodos de ensayos en la medida que se cuenten acreditados por INACAL.

Para la medición de Partículas en Emisiones Gaseosas, se cotizará medición directa con Testo (método de cálculo para partículas con EPA-AP42, no obstante, este método no cuenta con acreditación en el mercado nacional).

Los métodos acreditados y no acreditados, así como los instrumentos y equipos que se usen deberán estar calibrados, y los patrones empleados deben demostrar la trazabilidad del método analítico.

Los monitoreos se deberán realizar en condiciones normales de operación a fin de evitar resultados no representativos en las mediciones. Para tal fin, **EL CONTRATISTA** deberá remitir, con 10 días de anticipación, al administrador de EL SERVICIO, el plan de trabajo por cada terminal y plantas de venta a monitorear.

Los monitoreos podrán ser acompañados por representantes de la sociedad como veedores, quienes forman parte de los Comités Participativos, para ello **EL CONTRATISTA** deberá brindar información sobre las actividades a desarrollar.

- B. Elaboración de los informes de monitoreo de acuerdo con la frecuencia de monitoreo aprobada para cada una de las cinco (05) instalaciones. El detalle del número, tipo y frecuencia de los informes de monitoreo a presentar se consigna en el **APÉNDICE 2**.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

La normatividad aplicable se enuncia a continuación, la cual será considerada por **EL CONTRATISTA** en lo que corresponda:

- D.S. N° 001-2010-AG, Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos
- D.S. N° 039-2014-EM, Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos
- D.S. N° 023-2018-EM, Modifica el Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos, publicado el 07.09.2018, en cuyo Art.58° establece que los Informes de Monitoreo deben ser presentados ante la Autoridad Competente en Materia de Fiscalización Ambiental el último día hábil del mes siguiente al vencimiento de cada periodo de monitoreo
- D.S. N° 003-2017-MINAM, Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y disposiciones complementarias
- D.S. N° 004-2017-MINAM, Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y disposiciones complementarias
- D.S. N° 085-2003-PCM, Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido
- D.S. N° 011-2017-MINAM, Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Suelo
- R.D. N° 1404/2005/DIGESA/SA, Protocolo de Monitoreo de Calidad de Aire y Gestión de los Datos
- R.D. N° 137-2016-MINAM, Actualizan métodos de ensayo para análisis de parámetros de Estándares de Calidad Ambiental para Suelo.
- R.J. N° 010-2016-ANA, Protocolo Nacional de Monitoreo de la Calidad de los Recursos Hídricos Superficial
- R.J. N° 056-2018-ANA, Clasificación de los Cuerpos de Agua Continentales Superficiales
- Otras normas aplicables a **EL SERVICIO**.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El inicio de **EL SERVICIO** será fijado entre **EL CONTRATISTA** y el Administrador del servicio por parte de **PETROPERÚ**, previo cumplimiento de lo indicado en el numeral 22 de las presentes Condiciones Técnicas.

El Plazo de ejecución de **EL SERVICIO** será hasta cuando se entreguen a conformidad todos los informes correspondientes a los monitoreos detallados en el Apéndice 1, siendo un plazo estimado de 318 días calendario, los trabajos de campo se deben realizar en junio, setiembre y diciembre de 2022 y marzo de 2023.

Cuando se cumpla el plazo de ejecución de **EL SERVICIO** y siempre que haya disponibilidad presupuestaria en el contrato suscrito por ambas partes, **PETROPERÚ** podrá solicitar a **EL CONTRATISTA** una ampliación del plazo contractual, a fin de cumplir con las necesidades de **PETROPERÚ**, sin que esto genere pagos adicionales a **EL CONTRATISTA**.

PETROPERÚ podrá acortar el plazo de ejecución del servicio sin que **EL CONTRATISTA** exija pago de reconocimiento alguno por gastos administrativos, ya que **PETROPERÚ** cancelará, previa valorización, lo realmente ejecutado a la fecha de paralización de **EL SERVICIO**.

La terminación anticipada del Contrato no otorgará a **EL CONTRATISTA** ningún derecho a reclamo en contra de **PETROPERÚ**, sea en la vía Judicial, extrajudicial o arbitral por ningún concepto de compensación, daños, perjuicios, lucro cesante o daño emergente.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Sistema de Contratación de **EL SERVICIO** es a **SUMA ALZADA**.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

PÚBLICO, en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

EL SERVICIO será realizado en las plantas de venta y terminales, tal como se muestra en el Cuadro N° 2.

Cuadro N° 2.- Ubicación de las Instalaciones

INSTALACIÓN	DIRECCIÓN
Terminal Mollendo	Calle Apurímac N° 401, Islay, Mollendo, Arequipa
Terminal Ilo	Av. Mariano Lino Urquieta N° 1003, Ilo, Ilo, Moquegua
Terminal Pisco	Carretera Pisco-Paracas S/N, San Andrés, Pisco, Ica
Planta de Venta Juliaca	Carretera Juliaca-Puno km 2.5, San Román, Juliaca, Puno
Planta de Venta Cusco	Calle Oscollopampa S/N, San Jerónimo, Cusco, Cusco

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A continuación, se detallan a continuación los requerimientos técnicos mínimos que **EL POSTOR** y su equipo propuesto de trabajo deberá acreditar para la admisibilidad de sus propuestas:

a) EXPERIENCIA DEL POSTOR

El Postor debe ser una empresa con experiencia sustentada con por lo menos veinte (20) servicios de monitoreo de calidad de agua y/o ruido y/o suelo y/o emisiones y/o calidad del aire en los últimos cinco (05) años contados desde la

presentación de su propuesta hacia atrás. Se considerará la experiencia en servicios concluidos y no en ejecución.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia del contrato y/u órdenes de compra, y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio (Acta de Recepción), donde se especifique claramente el período de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación (Acta de Recepción), no se considerará válido, o
- Copia de los comprobantes de pago cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar los voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la Institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante).

En caso de presentar varios comprobantes de pago que corresponda a un solo servicio, el Postor deberá agruparlos en una relación, señalando y adjuntando el contrato al cual pertenecen.

El postor es responsable que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los contratos y/o comprobantes de pagos presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada la experiencia que se pretende acreditar.

De no indicarse expresamente la experiencia en la documentación que la acredita (copias de comprobantes de pago o en los contratos y/u órdenes de compra y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio), podrá presentar de manera complementaria copias de información que acredite lo solicitado en las bases, esto es copias de los términos de referencia del servicio ejecutado, memoria descriptiva, resúmenes del documento, etc., que detalle la prestación desarrollada.

No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos documentos deben cumplir con las siguientes características: ser legibles, indicar el monto, tipo de moneda, fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tendrán en cuenta para la evaluación técnica.

Para lo cual EL POSTOR, deberá presentar una matriz en la que describa el servicio ejecutado, razón social, periodo, monto, N° de factura, y N° de orden de servicio, contrato.

b) Un (01) COORDINADOR DEL SERVICIO

Formación: Profesional titulado en Ingeniería Petroquímica y/o Ingeniería Química y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería de Seguridad e Higiene y/o Ingeniería Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniería Industrial. El postor presentará Declaración Jurada de la Colegiatura del Coordinador del Servicio.

Experiencia: mínima acumulada de cinco (05) años como líder de equipo, coordinador o puesto que haga sus veces, en trabajos realizados en Monitoreo Ambiental y/o elaboración de línea base de estudios ambientales. La experiencia será acreditada mediante la presentación de copia simple de constancias y/o certificados de trabajo o de servicios, en los cuales se señale las prestaciones efectuadas. La experiencia se contabilizará después de obtenido el Grado de Bachiller, para lo cual deberá adjuntar copia del Bachiller.

La formación académica del Coordinador del Servicio se acreditará mediante la presentación de copia simple del Título Profesional.

En el caso de personal extranjero, los títulos y/o certificados deberán presentarse acompañados de traducción efectuada por un traductor público juramentado.

Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).

Nota: Para el caso de profesionales extranjeros, el Postor deberá adjuntar el documento expedido por la SUNEDU que acredite inscripción de los profesionales propuestos en el Registro correspondiente. Asimismo, la experiencia de los profesionales extranjeros será acreditada a partir de la obtención del título en su país de origen.

Es de entera responsabilidad de **EL CONTRATISTA** la colegiatura temporal del profesional extranjero propuesto en el colegio profesional respectivo, así como con todas las normas y autorizaciones en materia laboral exigidas para el desarrollo de **EL SERVICIO**, p. ej.: visas de trabajo, etc. Dicho profesional deberá mantener su habilidad durante la ejecución del contrato.

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

- Carta Fianza de Fiel Cumplimiento conforme lo detallado en el Numeral 10.
- Declaración Jurada del personal propuesto, que sea aceptado por PETROPERÚ, quedará comprometido con el proyecto hasta la culminación del Servicio y no podrá ser sustituido o retirado de su función sin previa autorización de PETROPERÚ.
- El postor debe presentar la estructura organizacional (organigrama, identificación y descripción del perfil de los profesionales) para el Servicio.

10. GARANTÍAS

POR FIEL CUMPLIMIENTO

El **POSTOR** ganador de la Buena Pro deberá presentar para la formalización del Contrato, una carta fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del **CONTRATISTA**.

La garantía será solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que la emiten, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

11. PÓLIZAS

- a) El **CONTRATISTA** es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que

por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar con las siguientes pólizas de seguros:

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, constituida por la Responsabilidad civil Extracontractual, Responsabilidad Civil Contractual y Responsabilidad Civil Patronal (están cubiertos los trabajadores. Sean estos empleados u obreros) que además incluya la cobertura por daños directos a terceros, trabajos terminados, daños corporales, daños materiales o patrimoniales, por una Suma Asegurada no menor a US\$ 500,000.00 por cada una de las coberturas solicitadas durante el periodo de vigencia.
 - **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles²** hasta por una suma asegurada de US\$100,000.00 por cada vehículo que ingrese a las instalaciones.
- b) Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ S.A. y a su personal como Terceras Personas.
- c) Las Pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- d) La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- e) Incluir una disposición por la cual se estipule que a aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

12. SUBCONTRATACIÓN

Toda subcontratación que realice **EL CONTRATISTA** no podrá exceder el 40% de las prestaciones a su cargo y deberá ser previamente comunicada y autorizada por **PETROPERÚ**.

En caso de subcontratación, **EL CONTRATISTA** quedará obligado a suscribir con todos los subcontratistas un Compromiso de Confidencialidad.

13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden de Trabajos a Terceros, **PETROPERÚ** aplicará a **EL CONTRATISTA** una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, incluyendo los adicionales y/o reducciones, o de ser el caso, del ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica.

La penalidad se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{monto contractual}) / F \times \text{plazo en días}$$

¹ Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. De Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campos y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

² En caso se requiera contar con vehículos para la ejecución del servicio por parte del contratista, se deberá considerar esta póliza.

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

El plazo se refiere al plazo del Contrato. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

PETROPERÚ S.A. podrá aplicar penalidades por infracciones a las siguientes obligaciones contractuales:

	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Penalidad***	Comentario
01	Falta de equipos, herramientas en óptimas condiciones de operación, certificados de calibración.	1.00 UIT	
02	Falta de medios de comunicación (celulares a prueba de explosión operativos)	0.50 UIT	
03	Falta de Implementos de Seguridad (EPP según corresponda: Ropa de trabajo, botines, casco, guantes, etc.)	1.50 UIT	
04	Por cambio de personal especializado sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ S.A.	0.50 UIT	
05	Por Sub-Contratar sin autorización de PETROPERÚ S.A.	0.50 UIT	
06	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el procedimiento de quejas y reclamos de PETROPERÚ	0.50 UIT	
07	Realizar negociaciones con la Comunidad o localidad sin informar a PETROPERÚ	2.00 UIT	
08	Por cometer actos ilícitos o en contra de la Política de Integridad de PETROPERÚ. Penalidad por ocurrencia.	2.00 UIT	Separación del trabajador del servicio a Petroperú y aplicación de penalidad, además la CONTRATISTA deberá devolver el íntegro de la sustracción en caso hubiera existido.
09	Presentar documentos falsificados y/o alterados correspondientes al servicio / Otros que demuestren deshonestidad en el servicio	2.00 UIT	Penalidad por evento. Adicionalmente, de acuerdo a la investigación de los hechos, se podrá separar al personal del servicio que se encuentra involucrado en los hechos
10	Otras Infracciones y/o Incumplimientos, no enlistados anteriormente, que hayan sido notificados para subsanar, sin respuesta satisfactoria en el plazo establecido, por evento.	1 UIT	

UIT: es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

* Se aplicará una penalidad a la CONTRATISTA de 0.1 UIT por evento hasta por un monto máximo al 10% del monto contractual.

** Monto máximo por penalidad acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será cargada (concesionario/arrendatario) o deducida (contratista/proveedor) de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

*** Si los incumplimientos son reiterativos se penalidades serán duplicadas por cada evento.

- a) El procedimiento para la aplicación de las penalidades es la siguiente:
- A la primera infracción(es) de la Contratista, PETROPERÚ S.A. lo reportará al “responsable del Servicio” de la Contratista, para que subsane el incumplimiento.
 - De persistir dicho(s) incumplimiento(s), se impondrá la penalidad correspondiente y se comunicará por escrito.
 - Si La Contratista, pese haber sido penalizado, no subsanará el incumplimiento, PETROPERÚ S.A. podrá resolver el Contrato conforme al Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A.
- b) Toda infracción debe ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
- c) Una vez que el Administrador de PETROPERÚ S.A. tome conocimiento de la infracción cometida, la penalidad se hará efectiva dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a este hecho, la misma que será descontada en la facturación más próxima.
- d) La sustracción de bienes por parte del personal de La CONTRATISTA llevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ S.A. resolver el Contrato según la participación de LA CONTRATISTA.
- e) En adición PETROPERÚ podrá aplicar lo establecido en el Apéndice 5: PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

14. FACTURACION Y FORMA DE PAGO

PETROPERÚ efectuará el pago por la ejecución de EL SERVICIO prestado de la siguiente manera:

- 30% a la presentación y aprobación de los Informes de Monitoreo correspondientes al primer periodo de monitoreo (junio 2022).
- 20% a la presentación y aprobación de los Informes de Monitoreo correspondientes al segundo periodo de monitoreo (setiembre 2022).
- 30% a la presentación y aprobación de los Informes de Monitoreo correspondientes al tercer periodo de monitoreo (diciembre 2022).
- 20% a la presentación y aprobación de los Informes de Monitoreo correspondientes al cuarto periodo de monitoreo (marzo 2023).

El plazo para la conformidad de la prestación será de 10 días calendario, este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

El pago será efectivo a los treinta (30) días calendario contados desde la correcta presentación de factura. La facturación deberá presentarse en mesa parte virtual mesapartevirtual@petroperu.com.pe y/o Oficina de Trámite Documentaria, ubicada en Av. Canaval y Moreyra N° 150 San Isidro – Lima, acompañada de:

- Para el caso de pagos parciales: copia del contrato u OTT de **EL SERVICIO**, la valorización e informes técnicos previamente aprobados.
- Para el caso del pago final: contrato u OTT original, valorización final aprobada, acta de conformidad del Servicio, acta de liquidación e informes técnicos previamente aprobados.

Emitir factura a nombre de : Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
RUC : 20100128218

EL CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción u OTT.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por **EL CONTRATISTA** al siguiente correo: efacturas@petroperu.com.pe

Aquellas facturas presentadas incorrectamente serán devueltas para su corrección, rigiendo el plazo a partir de la nueva fecha de su presentación. La aprobación para el pago final deberá contar con la conformidad del servicio, otorgada por el Jefe de Unidad Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Comercial y Cadena de Suministro.

15. ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD

La administración de **EL SERVICIO** estará a cargo de la Jefatura Ambiental Transporte y Distribución, mientras que la conformidad del mismo será aprobada por el Jefe Ambiental Transporte y Distribución.

16. PERSONAL REQUERIDO

El número de profesionales y técnicos deberá ser suficiente para garantizar la adecuada ejecución y supervisión de todas las actividades que se realizarán, según la planificación de **EL POSTOR**. Estos especialistas deberán mantenerse durante el tiempo que dure **EL SERVICIO**, y ser capaces de interactuar con fluidez con el equipo supervisor y administrador de **PETROPERÚ**.

El personal propuesto que sea aceptado por **PETROPERÚ** quedará comprometido con el proyecto y no podrá ser sustituido o retirado de su función sin la previa autorización de **PETROPERÚ**. Caso contrario, será materia de penalidades.

En caso el cambio de personal proceda, **EL CONTRATISTA** deberá asignar a un personal de iguales o superiores características al ofertado inicialmente en la propuesta técnica, presentando la debida acreditación documentaria.

Durante la ejecución de **EL SERVICIO**, **PETROPERÚ** se reserva el derecho de rechazar al personal que a su juicio no reúna la experiencia suficiente para la ejecución de **EL SERVICIO**. La aprobación del personal así contratado no limita la facultad de **PETROPERÚ** de solicitar la remoción de cualquier integrante del personal de **EL CONTRATISTA**, cuando el avance u organización de los trabajos no sean satisfactorios.

Para efectos de **EL SERVICIO**, **PETROPERÚ** requerirá la disponibilidad suficiente del Coordinador y de cada uno de los especialistas asignados para la atención, en tiempo y forma, de todos los requerimientos asociados a **EL SERVICIO**.

Se detalla a continuación la conformación y perfil del equipo³ de trabajo mínimo requerido para la ejecución de **EL SERVICIO**:

a) UN (01) COORDINADOR DEL SERVICIO

Formación y Experiencia requeridas se encuentran detalladas en Numeral 8.b como parte de los Requerimientos Técnicos Mínimos de **EL SERVICIO**.

b) TÉCNICOS EN MONITOREO AMBIENTAL

Cantidad: Mínimo dos (02).

Formación: Técnicos en Análisis Químico y/o Bachilleres en Química y/o Ingeniería Petroquímica y/o Ingeniería Química y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería de

³ El documento que acredite la colegiatura y habilitación de los profesionales del equipo técnico (cuando corresponda) será entregada al administrador del contrato, en el momento que el personal realice las actividades asignadas.

Seguridad e Higiene y/o Ingeniería Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniería Industrial.

Experiencia: mínima de tres (03) meses en actividades de monitoreo ambiental. La experiencia será acreditada mediante la presentación de copia simple de constancias y/o certificados de trabajo o de servicios, en los cuales se señale las prestaciones efectuadas.

Tanto la formación académica como la experiencia mínima de este personal será verificada previo al inicio de **EL SERVICIO**.

Los profesionales que participen en **EL SERVICIO** deberán ser los mismos que se presentó en su propuesta, además deberán estar colegiados y habilitados durante toda la ejecución del servicio. En caso de renuncia o retiro por fuerza mayor, deberá ser reemplazado por otro de similar experiencia y calidad. Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de vetar al personal que considere no idóneo. PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de verificar los currículos del personal profesional propuesto, solicitando la documentación respectiva en cualquier momento, pudiendo solicitar su cambio de considerarlo necesario.

En referencia a la legislación en materia de Seguridad y Salud Ocupacional y controles operativos de PETROPERÚ, se establece que los contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ deben contar con:

“Número mínimo de profesionales QHSSE por cantidad de trabajadores y según nivel de riesgo de la actividad”

N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE
	Alto	Medio	Bajo	
Menor de 20	X (*)	-	-	1
	-	X (*)	X (**)	1
De 20 a 50	X	-	-	1
	-	X	X (**)	1
De 51 a 75	X	-	-	1
	-	X	X (**)	1
De 76 a 100	X	-	-	2
	-	X	X	1

Notas:

- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.
- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:

(*) Para trabajos con un nivel de Medio y Alto Riesgo, con menos de 20 trabajadores,

(**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.

En este caso particular, el trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los siguientes cursos dictados por PETROPERÚ de manera virtual: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.

La presente distribución, es para cada locación y equipo de trabajo.

El presente **SERVICIO** tiene una calificación de riesgo **Alto con menos de 20 trabajadores**, por ende, un personal del equipo puede cumplir las funciones del profesional QHSSE y deberá aprobar los cursos de PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo.

17. CUADERNO DE SERVICIO

No aplica.

18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- a) Cumplir y hacer cumplir lo dispuesto en las presentes Condiciones Técnicas en el Contrato, así como lo dispuesto en Reglamento de Contrataciones
- b) de **PETROPERÚ**.
- c) **EL CONTRATISTA** declara haber examinado cuidadosamente las presentes Condiciones Técnicas y las condiciones inherentes a **EL SERVICIO**, el lugar donde se ejecutará **EL SERVICIO**, así como las demás condiciones; como las relacionadas con el transporte, alimentación para su personal, disponibilidad de mano de obra para los apoyos necesarios, características de los equipos e instalaciones que se necesitan antes y durante la ejecución de **EL SERVICIO**, obstáculos y problemas de todo orden, condiciones geográficas y climatológicas, las cuales no constituirán impedimento alguno para la correcta y eficiente ejecución de **EL SERVICIO**, en las condiciones establecidas en las presentes Condiciones Técnicas y a satisfacción de **PETROPERÚ**.
- d) **EL CONTRATISTA** se obliga a respetar todos los dispositivos y normas legales vigentes que regulan la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo de **PETROPERÚ**. Por lo tanto, es responsable legal y económicamente del desempeño ambiental de su personal.
- e) **EL CONTRATISTA** asumirá el transporte de su personal, equipos, herramientas, materiales e insumos para la ejecución de **EL SERVICIO**, así como de los viáticos, alojamiento y alimentación de su personal.
- f) **EL CONTRATISTA** es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por **PETROPERÚ**.
- g) De ser necesario y/o exigible dentro del marco de la regulación local, contar y mantener al día todas las certificaciones, licencias y permisos necesarios que le permitan un adecuado cumplimiento de las prestaciones derivadas de **EL SERVICIO**, **EL CONTRATISTA** permitirá que personas debidamente autorizadas por **PETROPERÚ**, examinen en cualquier momento la documentación que se solicite al respecto.
- h) El transporte y disposición final de todos los residuos sólidos y líquidos que se generen como resultado de la prestación de **EL SERVICIO** serán asumidos por **EL CONTRATISTA**.
- i) **EL CONTRATISTA** enviará con diez (10) días anticipación el Plan de Trabajo Detallado indicado en el Numeral 23 y los documentos para la habilitación de ingreso.
- j) El personal de **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con el protocolo de exámenes médicos y de vacunación de **PETROPERÚ** que sean aplicables para el desarrollo

de las actividades en las plantas de venta y terminales. Los costos de los exámenes y vacunas correrán por cuenta de **EL CONTRATISTA**.

- k) **EL CONTRATISTA** deberá firmar el Acuerdo de Confidencialidad con **PETROPERÚ** para el acceso a la información técnica, información que no podrá bajo ninguna circunstancia hacer uso, total ni parcial, en proyectos similares con otras compañías.
- l) **EL CONTRATISTA** será responsable de proveer a su personal de vestimenta y equipos de protección personal (ropa de trabajo antifiama conforme con normativa de seguridad de la instalación, zapatos de seguridad con punta de acero, casco de seguridad, guantes de acuerdo al trabajo a realizar, protectores visuales, entre otros conforme al riesgo de la actividad realizada).
- m) **EL CONTRATISTA** será responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas.
- n) Para la realización del trabajo de campo, **EL CONTRATISTA** deberá coordinar con **PETROPERÚ** el ingreso de su personal a las plantas de ventas y terminales con la debida anticipación.
- o) **EL CONTRATISTA** es responsable por cualquier daño que su personal ocasione a los equipos, bienes instalaciones, o al personal de **PETROPERÚ**. De darse el caso, **EL CONTRATISTA** deberá proceder por su propia cuenta a indemnizar el daño causado al personal antes mencionado y a reparar los deterioros que ocasione a los bienes de **PETROPERÚ** o de terceros.
- p) **EL CONTRATISTA** utilizará sus equipos, con características técnicas adecuadas y especificadas con rangos sensibles a los estándares y normas aplicables. Los equipos patrones deberán contar con su respectivo certificado de calibración vigente y los equipos de muestreo deberán contar con una verificación in situ, en campo. Se deberá adjuntar al Informe Técnico la constancia de verificación de los equipos.
- q) Toda la información que se produzca con motivo de **EL SERVICIO** es de propiedad de **PETROPERÚ** y no puede ser usada sin su previa autorización, **PETROPERÚ** se reserva el derecho de autorización.
- r) La póliza de seguros deberá contratarse en compañías de seguros sujetos al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- s) **EL CONTRATISTA** deberá entregar a **PETROPERÚ** las copias de las pólizas de seguros y los comprobantes que certifiquen el pago de las primas de seguros, antes de iniciar los trabajos.
- t) En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, **EL CONTRATISTA** asumirá directamente el pago de las indemnizaciones a terceras personas, a **PETROPERÚ** y a su personal.
- u) En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el **CONTRATISTA**. **PETROPERÚ**, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- v) Es responsabilidad del **CONTRATISTA** obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al **CONTRATISTA** por los daños ocasionados a **PETROPERÚ** y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- w) El Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan,

así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ. Asimismo, deberá cumplir con lo establecido en el Procedimiento PROA1-359 "Protocolo Corporativo de limpieza, sanitización, desinfección y fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19".

- x) En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERU S.A. para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- y) Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista.
- z) El Contratista deberá designar un miembro del equipo en campo que asuma la responsabilidad de Profesional QHSSE, el trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.
- aa) El contratista deberá cumplir con lo establecido en los Apéndices 5,6,7 y 8, las cuales forman parte de las Condiciones Técnicas del Servicio.
- bb) Para el ingreso a los amarraderos multiboyas, **EL CONTRATISTA** es responsable de contratar la embarcación que ingresará al Terminal, la misma que deberá contar con los siguientes requisitos:
 - a. Autorización de zarpe emitido por DICAPI
 - b. Licencia de prestación del servicio de transporte marítimo emitido por la APN.
 - c. Póliza de responsabilidad civil contra terceros (conforme numeral 11).
 - d. Documentación completa de la embarcación, donde se consigne: certificado de matrícula, certificado de seguridad, línea máxima de carga, certificado de dotación mínima para navegar, entre otros controles que deberán ser remitidos al personal del Terminal para que este pueda autorizar el ingreso a los amarraderos.
 - e. Al momento de estar en el punto de muestreo deberá comunicar al Terminal su arribo.

19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- a) **PETROPERÚ** facilitará a **EL CONTRATISTA** el acceso a sus instalaciones para la ejecución de **EL SERVICIO**.
- b) **PETROPERÚ** no brindará embarcación para los trabajos en mar, así como tampoco brindará vigilancia para los equipos dentro de las instalaciones.
- c) **PETROPERÚ** brindará energía eléctrica para el funcionamiento de los equipos de calidad de aire en las diferentes instalaciones.
- d) **PETROPERÚ** por razones operativas, podrá programar la ejecución de trabajos en las fechas, periodos y horarios que mejor se adecuen a sus requerimientos y

necesidades.

- e) **PETROPERÚ** podrá postergar el inicio de **EL SERVICIO** cuando lo crea conveniente, debiendo comunicar dicha decisión al **CONTRATISTA**; **PETROPERÚ** no reconocerá ningún tipo de costo adicional por la postergación.
- f) En caso de que **EL CONTRATISTA** no proceda a levantar las observaciones formuladas por **PETROPERÚ**, éste se reserva el derecho a tomar las acciones correspondientes de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Contrataciones de **PETROPERÚ**.

20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato o la Orden de Trabajo a Terceros podrá ser resuelta en conformidad por las siguientes causales:

A) El contrato podrá resolverse:

- a.1. Por mutuo disenso.
- a.2. Por terminación anticipada.
- a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.

B) **PETROPERÚ S.A.** podrá resolver contrato cuando:

- b.1. LA **CONTRATISTA** incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido para corregir tal situación; o
- b.2. LA **CONTRATISTA** haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las presentes Condiciones Técnicas; o
- b.3. LA **CONTRATISTA** haya incumplido su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo”
- b.4. Se verifique la presentación de información falsa o inexacta durante la ejecución contractual; o
- b.5. Sin expresión de causa.

La resolución de contrato será tratada de acuerdo con lo establecido en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – **PETROPERÚ S.A.**

Asimismo, será causal de resolución de contrato cuando **EI CONTRATISTA** ejecute un proceso de cesión de posición contractual

La terminación anticipada del Contrato no otorgará a **EL CONTRATISTA** ningún derecho a reclamo en contra de **PETROPERÚ**, sea en la vía Judicial, extrajudicial o arbitral por ningún concepto de compensación, daños, perjuicios, lucro cesante o daño emergente.

Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de **PETROPERÚ** debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de **PETROPERÚ**, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas (M. SEGU-CO-PR) de **PETROPERÚ**, el cual será entregado previo al inicio de **EL SERVICIO**.

EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en la Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su Reglamento, aprobado mediante D.S. N° 005-2012-TR, debiendo además cumplir con la presentación, al supervisor responsable de cada Planta, de la siguiente documentación:

- La matriz IPERC (Identificación de peligros, evaluación y control de riesgos) para el personal que ejecutará **EL SERVICIO**, presentando niveles de riesgos no significativos mediante controles operacionales evidenciables (documentación, capacitación, entrenamiento, uso de equipos de protección personal, entre otros). La matriz deberá estar debidamente aprobada por el representante de **EL CONTRATISTA**.
- SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo), Certificado de Aptitud Médica y Documento de Identidad vigentes para el personal que ejecutará **EL SERVICIO**.

El personal de **EL CONTRATISTA** deberá recibir, previo a su ingreso a las instalaciones de **PETROPERÚ**, la correspondiente inducción en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y Protección Ambiental. Esta inducción será brindada y/o coordinada por el Supervisor Responsable de cada Planta. De otra parte, **EL CONTRATISTA** deberá gestionar los permisos de trabajo con el Supervisor Responsable de cada Planta, quien verificará que las condiciones de seguridad requeridas se cumplan antes de iniciar los trabajos y que permanezcan durante su ejecución.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** proporcionará a su personal los equipos de protección personal necesarios para la ejecución de **EL SERVICIO**, de acuerdo con las Normas de Seguridad aplicables en la zona de trabajo: uniforme **antiflama**, botas de trabajo, casco, guantes, lentes, entre otros conforme nivel de riesgo de la actividad.

El personal de **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con el examen médico ocupacional conforme a la establecido en las normas vigentes (RM 312-2011-MINSA-Protocolos de exámenes médicos ocupacionales y guía de diagnóstico de exámenes médicos obligatorios por actividad) y D.S. 004-2014- MINSA modificación del documento técnico Protocolos de exámenes médicos ocupacionales y guía de diagnóstico de exámenes médicos obligatorios por actividad.

En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal: - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de **PETROPERÚ**, o - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, **PETROPERÚ** como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

EL CONTRATISTA deberá contar con una Política o Estándar para paralización del Trabajo Inseguro “STOP WORK”, el cual empodera al personal a suspender las labores en caso las condiciones para su ejecución no sean seguras.

EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento PROO1-390 “GESTIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA CONTRATISTAS”.

22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA presentará los siguientes documentos previo inicio de servicio:

- SCTR pensión y salud (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo).
- Certificado de Aptitud Médica (frecuencia anual).
- Documento de Identidad vigentes para el personal que ejecutará el servicio.
- CV documentado.
- Aprobación de los cursos de Petroperú:
 - Inducción Petroperú – Para todo el personal que ingresará a instalaciones.
 - Curso ATS/IPERC – Para el personal del equipo, designado como Profesional QHSSE.
 - Curso Permisos de Trabajo – Para el personal del equipo, designado como Profesional QHSSE.
- Carnet de vacunación (con 3era dosis) De manera excepcional, aquellos trabajadores que cuentan con dos (2) dosis podrán realizar labor si es que aún no se cumple con los tres (3) meses para la colocación de la dosis de refuerzo.
- Declaración Jurada de Salud COVID-19 (DJS).
- Antecedentes Policiales y Penales.
- Procedimientos de trabajo.
- Plan COVID y registro y envío a Ministerio de Salud.
- La matriz IPERC (Identificación de peligros, evaluación y control de riesgos).
- La matriz ambiental, en la cual se identifiquen los aspectos ambientales producto de sus labores y se evalúe el impacto ambiental, estableciendo controles que permitan evitar ese daño ambiental.
- Cronograma General de ejecución del servicio aprobado por el administrador del contrato.
- Pólizas de seguro (conforme numeral 11).
- Copia del Certificado de habilidad vigente del Coordinador del Servicio.
- Copia del título técnico o diploma de Bachiller de los Técnicos en Monitoreo Ambiental.
- Acreditación de la experiencia mínima requerida de los Técnicos en Monitoreo Ambiental conforme numeral 16.b.

El Administrador del contrato, antes de comunicar el inicio del servicio al **CONTRATISTA**, emitirá la conformidad respecto a la mencionada documentación.

En caso de requerir el ingreso de vehículo a las instalaciones, el **CONTRATISTA** deberá presentar:

- Tarjeta de Propiedad.
- SOAT vigente.
- Póliza de Responsabilidad Civil contra terceros.
- Brevete del conductor vigente.
- Inspección Técnica Vehicular vigente.
- Curso de Manejo Defensivo.
- Certificado de operatividad del vehículo.

El vehículo debe estrictamente contar con motor a diésel.

23. ENTREGABLES

Iniciado **EL SERVICIO**, **EL CONTRATISTA** deberá sostener una reunión de inicio con **PETROPERÚ** presentar el Plan de Trabajo y el cronograma de ejecución de **EL SERVICIO**.

De igual forma, **EL CONTRATISTA** deberá remitir trimestralmente el Plan de Trabajo Detallado (Fecha y hora de actividades por día) por cada terminal y planta de venta con al menos diez (10) días hábiles de anticipación a la fecha tentativa de monitoreo en campo.

Concluido cada periodo de monitoreo, **EL CONTRATISTA** presentará a la Jefatura QHSSE Comercial y Cadena de Suministro, los siguientes entregables:

Informes de Monitoreo Ambiental:

EL CONTRATISTA deberá presentar a Jefatura QHSSE Comercial y Cadena de Suministro un Informe de Monitoreo Ambiental por cada instalación, donde se presenten los parámetros medidos y sus resultados comparados con los estándares nacionales de calidad de agua, aire, suelo, emisiones gaseosas y ruido ambiental.

Los Informes de Monitoreo Ambiental deberán ser elaborados siguiendo la siguiente estructura:

- Índice
- Introducción: Objetivos, marco normativo aplicable, metodología de trabajo, protocolo de monitoreo, estándares de comparación
- Puntos de control de monitoreo: Descripción del punto y coordenadas UTM
- Parámetros y métodos de análisis
- Resultados del monitoreo⁴
- Análisis de los resultados obtenidos, conclusiones y recomendaciones
- Anexos:
 - Esquema de ubicación de las estaciones de monitoreo (mapa).
 - Formato "Punto de Control de Monitoreo", fotografía que muestre este punto y sus coordenadas U.T.M. (Norte, Este, Altitud y Zona). Ref. Anexo 3 D.S. N°014-2010-MINAM,
 - Informes de ensayo,
 - Certificado de acreditación del laboratorio
 - Certificados de calibración de los equipos empleados en el monitoreo y análisis.
 - Cadena de custodia de los parámetros medidos
 - Bitácora de actividades diarias, condiciones climáticas, señalar actividades que se realizan alrededor del punto de control, observaciones, alguna condición en el momento de realizar el monitoreo que pueda afectar los resultados, registro fotográfico
 - Respecto a la calidad de aire deberá presentar los datos de entrada que se utilizaron para determinar las concentraciones de cada uno de los parámetros medidos.
 - Reportes de ensayo de los parámetros evaluados
 - Fichas de descripción de los puntos de control

El detalle del número, tipo y frecuencia de los informes de monitoreo a presentar se consigna en el **APÉNDICE 2**.

⁴ Para el caso de monitoreo de aire deberá presentar un diagrama de rosa de vientos.

El **CONTRATISTA** deberá entregar los Informes de Monitoreo Ambiental, como plazo máximo a los 15 días hábiles de haber culminado los trabajos de campo, para que PETROPERÚ cumpla con lo establecido en el D.S. N°023-2018-EM Art. 58°, el cual establece que los Informes de Monitoreo deben ser presentados a la Autoridad Competente en Materia de Fiscalización Ambiental el último día útil del mes siguiente al vencimiento de cada periodo de monitoreo.

Adicionalmente, **PETROPERÚ** requiere que todos los datos analíticos obtenidos durante la ejecución de **EL SERVICIO**, así como los informes de ensayo y las cadenas de custodia correspondientes, sean exportados por EL CONTRATISTA al Módulo de Monitoreo Ambiental de su Sistema Informático de Gestión y Desempeño Ambiental. Para ello, **PETROPERÚ** otorgará a **EL CONTRATISTA** un usuario y clave de acceso, así como el correspondiente Manual de Uso de la herramienta informática.

De la presentación de los informes

EL CONTRATISTA deberá alcanzar, en forma adicional y en primera instancia, los resultados de los análisis de Laboratorio junto con el borrador del informe y las hojas de cálculo y otra información necesaria para la presentación de los resultados, por medio de correo electrónico dirigido al administrador del contrato. Esta información deberá ser enviada **a más tardar a los 5 días hábiles de haber salido los resultados de las muestras al laboratorio.**

A la aprobación de los entregables, por parte de **PETROPERÚ**, **EL CONTRATISTA** presentará en las oficinas principales de Lima o conforme indique el administrador de contrato, el digital de los **Informes de Monitoreo Ambiental** y de los **Reportes de Ensayo** correspondientes (Un Informe por cada instalación). Los entregables deberán ser presentados en un plazo no mayor a los quince (15) días hábiles posteriores a la fecha de culminación del muestreo.

Toda información escrita será entregada en formatos .DOC y .XLS (versión editable) y PDF (versión firmada por el coordinador del servicio y versión con opción de búsqueda), mientras que los planos, mapas y gráficos que se generen deberán ser entregados también en versión final (visada) y editable.

PETROPERÚ revisará el contenido de los entregables y de considerar necesario emitirá las observaciones de los entregables presentados por **EL CONTRATISTA** en un plazo no mayor a los cuatro (04) días hábiles. **EL CONTRATISTA** deberá realizar el levantamiento de las observaciones en un plazo no mayor a los cuatro (04) días hábiles.

24. ADICIONALES O REDUCCIONES

PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones conforme a lo indicado en el artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de **PETROPERÚ**. **EL CONTRATISTA** no podrá iniciar la ejecución de ningún trabajo adicional sin contar con la aprobación previa de **PETROPERÚ**.

25. CONFIDENCIALIDAD Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de **PETROPERÚ**, guardar confidencialidad y reserva de la información de la que accede en virtud de **EL SERVICIO** y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada,

esto incluye información de terceros a las que pudiera tener acceso como consecuencia del Servicio.

Al momento de la firma del Contrato de **EL SERVICIO**, los mencionados documentos de Seguridad de la Información serán entregados a **EL CONTRATISTA**.

Toda la información suministrada por **PETROPERÚ** y los informes que prepare **EL CONTRATISTA** serán estrictamente confidenciales y no podrán ser divulgados por **EL CONTRATISTA** y su personal, total ni parcialmente. Su incumplimiento dará lugar a las acciones penales y/o civiles correspondientes, de acuerdo con la legislación vigente.

26. APÉNDICES

Apéndice 1: Listado de puntos de monitoreo de las Plantas de Ventas y Terminales.

Apéndice 2: Cronograma de entrega de informes de monitoreo ambiental.

Apéndice 3: Procedimiento PROA1-350 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para retorno a labores en las instalaciones de PETROPERÚ”.

Apéndice 4: Procedimiento PROA1-359 “Protocolo Corporativo de limpieza, sanitización, desinfección y fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19”

Apéndice 5: Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.

Apéndice 6: Cláusulas COVID-19

Apéndice 7: Cláusulas Sistema de Integridad.

Apéndice 8: Cláusulas Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno.

APÉNDICE 1: LISTADO DE PUNTOS DE MONITOREO DE LAS PLANTA DE VENTAS Y TERMINALES**1. PLANTA JULIACA**

N°	Matriz Ambiental	Frecuencia de Monitoreo	Código Puntos de Monitoreo	Parámetros evaluados	UTM Norte	UTM Este
1	Calidad de Aire	Semestral	Barlovento (Operaciones)	PTS, PM2.5, VOC, CO, SO ₂ , H ₂ S, NO _x y NO ₂ , HNM, HT	8 283 548	379 951
2		Semestral	Sotavento (Operaciones)		8 283 536	380 102
3		Semestral	Sotavento 2	PM10, PM2.5, VOC, CO, SO ₂ , NO ₂	8 283 577	380 143
4		Trimestral	Barlovento (Proyectos)	PM10, PM2.5, VOC, CO, SO ₂ , NO ₂	8 283 548	379 951
5		Trimestral	Sotavento 2 (Proyectos)		8 283 577	380 143
6	Parámetros meteorológicos	Trimestral	Barlovento	Temperatura, Humedad relativa, velocidad y dirección del viento	8 283 548	379 951
7	Ruido Ambiental	Trimestral	R1 (Colindancia Sur)	Nivel de presión Sonora – diurno y nocturno	8 283 468	380 085
8		Trimestral	R2 (Colindancia Norte)		8 283 687	380 064
9		Trimestral	R3 (Colindancia Este)		8 283 617	380 171
10		Trimestral	R4 (Colindancia Oeste)		8 283 610	379 961
11		Semestral	R5 (Cuarto de Bombas de Recepción de Alcohol)	Nivel de ruido - diurno	8 283 511	380 086
12		Semestral	R6 (Cuarto de Bombas de Despacho de Alcohol)		8 283 508	380 076
13	Calidad de suelos	Semestral	Parte posterior de la Planta	As, Ba, Cd, Hg, Pb, Cianuro libre, Cromo hexavalente, F1, F2, F3, BTEX, PAH, PCB, Pesticidas	8 283 557	380 127
14	Venteo de Gases	Semestral	Tanque N° 10	Caudal, H ₂ S, HT, Cromatografía típica (% de Aire, % de CO ₂ , metano, etano, propano, butano)	8 283 586	380 044

2. PLANTA CUSCO

N°	Matriz Ambiental	Frecuencia de Monitoreo	Código Puntos de Monitoreo	Parámetros evaluados	UTM Norte	UTM Este
1	Calidad de Aire	Semestral	Barlovento 1	PTS, PM10, VOC, CO, SO ₂ , H ₂ S, NO _x y NO ₂ , HNM	8 500 225	186 790
2		Semestral	Sotavento 1		8 500 149	186 997
3		Semestral	Barlovento 2	PM2.5, VOC, SO ₂ , HT	8 500 198	186 780
4		Semestral	Sotavento 2		8 500 125	186 985
5	Calidad de Aire	Semestral	Sotavento 2	PM10, H ₂ S, CO, NO _x , HNM	8 500 125	186 985
6	Parámetros meteorológicos	Semestral	Zona de patín de aditivos	Temperatura, Humedad relativa, velocidad y dirección del viento	8 500 205	186 816
7	Ruido Ambiental	Semestral	R1 (Colindancia Sur)	Nivel de presión Sonora – diurno y nocturno	8 500 126	186 993
8		Semestral	R2 (Colindancia Norte)		8 500 265	186 806
9		Semestral	R3 (Colindancia Oeste)		8 500 159	186 795
10		Semestral	R4 (Colindancia Este)		8 500 261	186 916
11		Semestral	R5 (Cuarto de Bombas de Recepción de Alcohol)	Nivel de ruido - diurno	8 500 193	186 912
12		Semestral	R6 (Cuarto de Bombas de Despacho de Alcohol)		8 500 224	186 921
13	Venteo de Gases	Semestral	Tanque N° 14	Caudal, H ₂ S, HT, Cromatografía típica (% de Aire, % de CO ₂ , metano, etano, propano, butano)	8 500 162	186 960

3. TERMINAL ILO

N°	Matriz Ambiental	Frecuencia de Monitoreo	Código Puntos de Monitoreo	Parámetros evaluados	UTM Norte	UTM Este
1	Calidad de Aire	Trimestral	Barlovento	PTS, PM2.5, VOC, CO, SO ₂ , H ₂ S, NOx y NO ₂ , HNM, HT	8 048 768	251 666
2		Trimestral	Sotavento		8 048 729	251 860
3		Semestral	Sotavento 2	PM10, PM2.5, H ₂ S, SO ₂ , CO, NOx, HNM	8 048 682	251 853
4	Parámetros meteorológicos	Trimestral	Frente a Isla despacho Bolivia	Temperatura, Humedad relativa, velocidad y dirección del viento	8 048 770	251 669
5	Ruido Ambiental	Semestral	Colindancia Sur	Nivel de presión Sonora – diurno y nocturno	8 048 592	251 708
6		Semestral	Colindancia Norte		8 048 787	251 761
7		Semestral	Colindancia Este		8 048 575	251 827
8		Semestral	Colindancia Oeste		8 048 661	251 558
9		Semestral	Cuarto de Bombas de Recepción de Alcohol	Nivel de ruido - diurno	8 048 669	251 804
10		Semestral	Cuarto de Bombas de Despacho de Alcohol		8 048 670	251 801
11	Venteo de Gases	Semestral	Tanque 2	Caudal, H ₂ S, HT, Cromatografía típica (% de Aire, % de CO ₂ , metano, etano, propano, butano)	8 048 682	251 739
12	Agua Subterránea (*)	Trimestral	PC1	F1, F2, F3, BTEX, PAH	8 048 623	251 689
13		Trimestral	PC2		8 048 647	251 738
14		Trimestral	PC3		8 048 599	251 733
15		Trimestral	PC7		8 048 554	251 619
16		Trimestral	PC8		8 048 482	251 651
17		Trimestral	PC9		8 048 561	251 670
18		Trimestral	PC10		8 048 595	251 684
19		Trimestral	PZ01		8 048 575	251 544
20		Trimestral	PZ02		8 048 567	251 550
21		Trimestral	PZ03		8 048 554	251 559
22		Trimestral	PZ04		8 048 542	251 560
23		Trimestral	PZ05		8 048 534	251 567
24		Trimestral	PZ06		8 048 527	251 577
25		Trimestral	PZ07		8 048 515	251 580
26		Trimestral	PZ08		8 048 505	251 583
27		Trimestral	PZ09		8 048 492	251 586
28		Trimestral	PZ10		8 048 479	251 587
29		Trimestral	PZ11		8 048 465	251 586

(*) : Para el agua Subterránea solo se emite informe de ensayo.

4. TERMINAL MOLLEND

N°	Matriz Ambiental	Frecuencia de Monitoreo	Código Puntos de Monitoreo	Parámetros evaluados	UTM Norte	UTM Este
1	Agua mar	Trimestral	M 1 (500 m aguas arriba)	T°, pH, Aceites y Grasas (MEH), Oxígeno Disuelto, Demanda Bioquímica de Oxígeno, Nitrógeno amoniacal, Nitratos, Fosfatos, Bario, Cromo Hexavalente, Cadmio, Mercurio, Plomo, Arsénico, Níquel, Cobre, Zinc, Cromo, Sulfuro de Hidrógeno Indisoluble, Silicatos, Sólidos Suspendidos Totales, Fenoles, Coliformes Totales, Coliformes Fecales, Hidrocarburos Aromáticos Polinucleares (PAH)	8 113 014	818 760
2		Trimestral	M 2 (500 m aguas abajo)		8 113 702	818 660
3		Trimestral	M 3 (500 m aguas arriba)		8 113 230	819 050
4		Trimestral	M 4 (500 m aguas abajo)		8 113 759	818 203
5		Trimestral	M 5 (100 m al sur)		8 113 256	818 712
6		Trimestral	M 6 (100 m al norte)		8 113 483	818 660
7	Calidad de Aire	Trimestral	Barlovento	PTS, PM10, VOC, CO, SO ₂ , H ₂ S, NO ₂ , NOx, HNM, HT	8 114 443	818 544
8		Trimestral	Sotavento		8 114 366	818 821
9		Semestral	Barlovento 2	PM2.5, VOC, SO ₂ , HT	8 114 512	818 569
10		Semestral	Sotavento 2		8 114 630	819 000
11		Semestral	Barlovento 3	PTS, PM10, CO, H ₂ S, SO ₂ , NO ₂ , NOx, HNM, VOC	8 114 455	818 883
12		Trimestral	Sotavento 3		8 114 485	818 583
13		Semestral	Sotavento 4	PM10, PM2.5, CO, SO ₂ , H ₂ S, NOx, HNM	8 114 468	818 851
14	Parámetros meteorológicos	Trimestral	Aprox a 10 m de Sotavento	Temperatura, Humedad relativa, velocidad y dirección del viento	8 114 363	818 833
15	Emisiones Gaseosas	Trimestral	Caldera	Partículas, SO ₂ , NOx, CO, HNM, H ₂ S, VOC	8 114 329	818 813
16		Semestral	Caldera	Partículas, SO ₂ , NOx, CO, HNM, H ₂ S	8 114 329	818 813
17	Venteo de Gases	Semestral	Tanque 35	Caudal, H ₂ S, HT, Cromatografía típica	8 114 460	818 894
18		Trimestral	Tanque 35		9 114 460	819 894
19		Trimestral	Tanque 20	H ₂ S, HT	8 114 659	818 738
20	Ruido Ambiental	Semestral	R1-Colindancia Sur	Nivel de presión Sonora – diurno y nocturno	8 114 538	818 958
21		Semestral	R2-Colindancia Norte		8 114 532	818 548
22		Semestral	R3-Colindancia Este		8 114 685	818 887
23		Semestral	R4-Colindancia Oeste		8 114 311	818 756
24		Semestral	R5-Cuarto de Bombas de Recepción de Alcohol	Nivel de ruido - diurno	8 114 382	818 660
25		Semestral	R6-Cuarto de Bombas de Despacho de Alcohol		8 114 498	818 660
26		Semestral	R7-Área de Bombas del S.C.I.		8 114 382	818 680
27		Trimestral	R-1: Lado este de la planta	Nivel de presión Sonora – diurno y nocturno	8 114 659	818 913
28		Trimestral	R-2: Lado izquierdo de sistema de bombas contra incendio		8 114 860	818 698
29		Trimestral	R-3: Lado norte al exterior de la planta		8 114 865	818 656

5. TERMINAL PISCO

N°	Matriz Ambiental	Frecuencia de Monitoreo	Código Puntos de Monitoreo	Parámetros evaluados	UTM Norte	UTM Este
1	Calidad de Aire	Semestral	Barlovento	PTS, PM2.5, VOC, CO, SO ₂ , H ₂ S, NOx y NO ₂ , HNM, HT	8 479 775	367 223
2		Semestral	Sotavento		8 479 980	367 270
3		Semestral	Sotavento 2	PM10, PM2.5, H ₂ S, SO ₂ , CO, NOx, HNM	8 480 028	367 298
4	Parámetros meteorológicos	Semestral	Frente a Tanque 11	Temperatura, Humedad relativa, velocidad y dirección del viento	8 479 952	367 269
5	Ruido Ambiental	Semestral	Colindancia Sur	Nivel de presión Sonora – diurno y nocturno	8 479 738	367 289
6		Semestral	Colindancia Norte		8 480 014	367 394
7		Semestral	Colindancia Este		8 479 870	367 441
8		Semestral	Colindancia Oeste		8 479 805	367 204
9		Semestral	Cuarto de Bombas de Recepción de Alcohol	Nivel de ruido - diurno	8 479 743	367 359
10		Semestral	Cuarto de Bombas de Despacho de Alcohol		8 479 746	367 362
11	Venteo de Gases	Semestral	Tanque 11	Caudal, H ₂ S, HT, Cromatografía típica (% de Aire, % de CO ₂ , metano, etano, propano, butano)	8 479 951	367 294

APÉNDICE 2: CRONOGRAMA DE ENTREGA DE INFORMES DE MONITOREO AMBIENTAL

N°	INSTALACIÓN	Jun-22	Set-22	DIC-22	Mar-23	TOTAL
Planta de Venta Juliaca						
1	Calidad de aire (barlovento, sotavento 2), parámetros meteorológicos, ruido ambiental	1	1	1	1	4
2	Calidad de Aire (barlovento, sotavento 2), parámetros meteorológicos, ruido ambiental y suelo	1		1		2
3	Calidad de aire (barlovento, sotavento), parámetros meteorológicos, venteo de gases	1		1		2
4	Calidad de aire (sotavento), venteo de gases	1		1		2
5	Ruido Ambiental	1		1		2
Planta de Venta Cusco						
6	Calidad de aire (barlovento 1, sotavento 1, barlovento 2, sotavento 2), parámetros meteorológicos, venteo de gases	1		1		2
7	Calidad de aire (sotavento 2), venteo de gases	1		1		2
8	Ruido Ambiental	1		1		2
Terminal Pisco						
9	Calidad de aire (barlovento, sotavento), parámetros meteorológicos, venteo de gases	1		1		2
10	Calidad de aire (sotavento 2), venteo de gases	1		1		2
11	Ruido Ambiental	1		1		2
Terminal Ilo						
12	Calidad de aire (barlovento, sotavento), parámetros meteorológicos.	1	1	1	1	4
13	Calidad de aire (barlovento, sotavento), parámetros meteorológicos, venteo de gases	1		1		2
14	Calidad de aire (sotavento 2), venteo de gases	1		1		2
15	Ruido Ambiental	1		1		2
Terminal Mollendo						
16	Calidad de agua (M1, M2, M3, M4, M5, M6), calidad de aire (barlovento, sotavento, barlovento 3, sotavento 3), parámetros meteorológicos,	1	1	1	1	4

N°	INSTALACIÓN	Jun-22	Set-22	DIC-22	Mar-23	TOTAL
	emisiones gaseosas, venteo de gases (tanque 35, tanque 20), ruido (R-1, R-2, R-3).					
17	Calidad de aire (barlovento, sotavento), parámetros meteorológicos.	1	1	1	1	4
18	Calidad de agua (M1, M2).	1	1	1	1	4
19	Calidad de agua (M6)	1	1	1	1	4
20	Calidad de agua (M1, M2, M3, M4, M5, M6), calidad de aire (barlovento, sotavento, barlovento 3, sotavento 3), parámetros meteorológicos, emisiones gaseosas, venteo de gases (tanque 35, tanque 20), ruido ambiental (R-1, R-2, R-3).	1		1		2
21	Calidad de aire (barlovento, sotavento), parámetros meteorológicos.	1		1		2
22	calidad de aire (barlovento 2, sotavento 2), parámetros meteorológicos, emisiones gaseosas, venteo de gases.	1		1		2
23	Calidad de aire (sotavento 4), venteo de gases	1		1		2
24	Ruido Ambiental (R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7).	1		1		2

APÉNDICE 3: PROCEDIMIENTO PROA1-350 “MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA RETORNO A LABORES EN LAS INSTALACIONES DE PETROPERÚ”



PROA1-350.pdf

APÉNDICE 4: PROCEDIMIENTO PROA1-359 “PROTOCOLO CORPORATIVO DE IMPIEZAM SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19”



PROA1-359.pdf

APÉNDICE 5: PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA y sus modificatorias, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,
- PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista. En el caso de contratos mayores a 10 UIT, la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad. Por otro lado, en el caso de contratos menores o iguales a 10 UIT, se aplicará la siguiente fórmula: $(K) \times (PMC)$, donde:
 - K: Número/factor variable dependiendo de cada penalidad.
 - PMC: Porcentaje del Monto Contractual, equivalente al 10% del monto total de dinero del contrato, ya sea en soles o dólares, incluyendo los impuestos de ley.
- En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- El listado de penalidades mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

ESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimien to Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad Contratos menores o igual a 10 UIT $K \times PMC$	Penalidad Contratos mayores a 10 UIT
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<ul style="list-style-type: none"> - 1.0 PMC - 0.4 PMC - 0.3 PMC - 0.5 PMC 	<ul style="list-style-type: none"> - 1.0 UIT - 0.4 UIT - 0.3 UIT - 0.5 UIT

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimien to Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad Contratos menores o igual a 10 UIT K x PMC	Penalidad Contratos mayores a 10 UIT																																												
	compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.																																																
2	No informar dentro de la primera hora a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente que ocurra en el transcurso o con ocasión del trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	0.3 PMC	0.3 UIT																																												
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	0.2 PMC	0.2 UIT																																												
4	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente según el siguiente número, y de acuerdo con el perfil establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ":</p> <table><tr><th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE</th></tr><tr><th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr><tr><td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X (*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X (*)</td><td>X (*)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X (*)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X (*)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr></table> <p>- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.</p> <p>- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:</p> <p>(*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores,</p> <p>(**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.</p> <p>El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.</p>	N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X (*)	-	-	1	-	X (*)	X (*)	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	X	X (*)	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X (*)	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	X	X	1	DS 043-2007-EM Art. 17.1° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	0.2 PMC	0.2 UIT
N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE																																													
	Alto	Medio	Bajo																																														
Menor de 20	X (*)	-	-	1																																													
	-	X (*)	X (*)	1																																													
De 20 a 50	X	-	-	1																																													
	-	X	X (*)	1																																													
De 51 a 75	X	-	-	1																																													
	-	X	X (*)	1																																													
De 76 a 100	X	-	-	2																																													
	-	X	X	1																																													
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.2 PMC	0.2 UIT																																												
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.2 PMC	0.2 UIT																																												
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.2 PMC	0.2 UIT																																												

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad Contratos menores o igual a 10 UIT K x PMC	Penalidad Contratos mayores a 10 UIT
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.1 PMC	0.1 UIT
PENALIDADES COVID-19					
9	En caso los trabajadores del Contratista, Proveedor, Inquilino o Concesionario que incumplan las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en la normativa legal peruana o las establecidas por PETROPERÚ, se aplicará una penalidad a la empresa de 0.1 UIT por evento hasta por un monto máximo al 10% del monto contractual.	Plan COVID-19	Por evento	0.1 UIT	0.1 UIT
10	En caso la compañía Contratista, Proveedora, Concesionaria o Inquilina no cumpla lo establecido en el Plan de Prevención y Protección contra el Coronavirus (COVID-19) o no provea los recursos necesarios para su cumplimiento, se aplicará una penalidad a la empresa de 5 UIT por evento hasta por un monto máximo al 10% del monto contractual.	Plan COVID-19	Por evento	5 UIT	5 UIT

En adición por la naturaleza del contrato:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad Contratos menores o igual a 10 UIT	Penalidad Contratos mayores a 10 UIT
11	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.05 PMC	0.05 UIT
12	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.05 PMC	0.05 UIT
13	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.1 PMC	0.1 UIT
14	Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.3 PMC	0.3 UIT
15	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y que se encuentran establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	0.2 PMC	0.2 UIT
16	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	0.2 PMC	0.2 UIT
17	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.1 PMC	0.1 UIT
18	Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.1 PMC	0.1 UIT

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad Contratos menores o igual a 10 UIT	Penalidad Contratos mayores a 10 UIT
	requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.				
19	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.1 PMC	0.1 UIT
20	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (p. ej.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5 PMC	0.5 UIT

En caso de controversias durante los procesos de contratación, el originador/ejecutor de la misma trasladará para su evaluación y recomendación a la dependencia QHSSE de la sede correspondiente.

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

APÉNDICE 6: CÁUSULAS COVID-19

CLÁUSULAS COVID-19 A INCLUIR EN CONTRATOS

1. La compañía o entidad Contratista, Proveedora de bienes, Concesionario o Inquilina está en la obligación de contar con un Plan de Prevención y Protección contra el COVID-19, el cual será aprobado por el Administrador de Contrato de PETROPERÚ e incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y en los siguientes documentos de PETROPERÚ:
 - Circular N° GASO-218-2020 "Medidas de Prevención ante la Emergencia por Coronavirus COVID-19",
 - Circular N° GASO-228-2020 "Medidas de Seguridad para el Uso de Alcohol en Gel",
 - Lineamiento N° LINA1-069 "Prevención, Vigilancia y Control del Coronavirus (COVID-19) en las Instalaciones de PETROPERÚ",
 - Memorando N° GASO-284-2020 "Implementación e Inspección de Controles de Bioseguridad en Comedores y Servicio de Transporte de Personal",
 - Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional durante y después del Aislamiento Social Obligatorio por COVID-19".
2. Todo trabajador del Contratista, Proveedor, Inquilino o Concesionario que incumpla las medidas y procedimientos de seguridad y salud establecidos por PETROPERÚ contra el COVID-19, o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, será suspendido de manera indeterminada de ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ a nivel nacional.
3. Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento por parte del Contratista, Proveedor, Inquilino o Concesionario de:
 - La normativa legal peruana relacionada a la prevención del COVID-19,
 - Las medidas y procedimientos de seguridad y salud de PETROPERÚ contra el COVID-19, será asumida íntegramente por estas empresas, según corresponda.
4. En caso los trabajadores del Contratista, Proveedor, Inquilino o Concesionario que incumplan las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en la normativa legal peruana o las establecidas por PETROPERÚ, se aplicará una penalidad a la empresa de 0.1 UIT por evento hasta por un monto máximo al 10% del monto contractual.
5. En caso la compañía Contratista, Proveedora, Concesionaria o Inquilina no cumpla lo establecido en el Plan de Prevención y Protección contra el Coronavirus (COVID-19) o no provea los recursos necesarios para su cumplimiento, se aplicará una penalidad a la empresa de 5 UIT por evento hasta por un monto máximo al 10% del monto contractual.
6. La penalidad se calcula de acuerdo con el valor vigente de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) y será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final. En todos los casos la penalidad se aplicará de forma automática.

APÉNDICE 7: CÁUSULAS SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APÉNDICE 8: CÁUSULAS PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. *Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
2. *No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
3. *No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
4. *Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
5. *Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar actos o prácticas indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
6. *Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
7. *Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.