



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
045-2021-CS/GR.MOQ**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE CABLES ELECTRICOS para el Proyecto:  
CONSTRUCCION DEL ALMACEN ESPECIALIZADO DE  
MEDICAMENTOS, INSUMOS, DROGAS DE LA DIRECCIÓN  
REGIONAL DE SALUD MOQUEGUA, PROVINCIA  
MARISCAL NIETO, REGIÓN MOQUEGUA**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

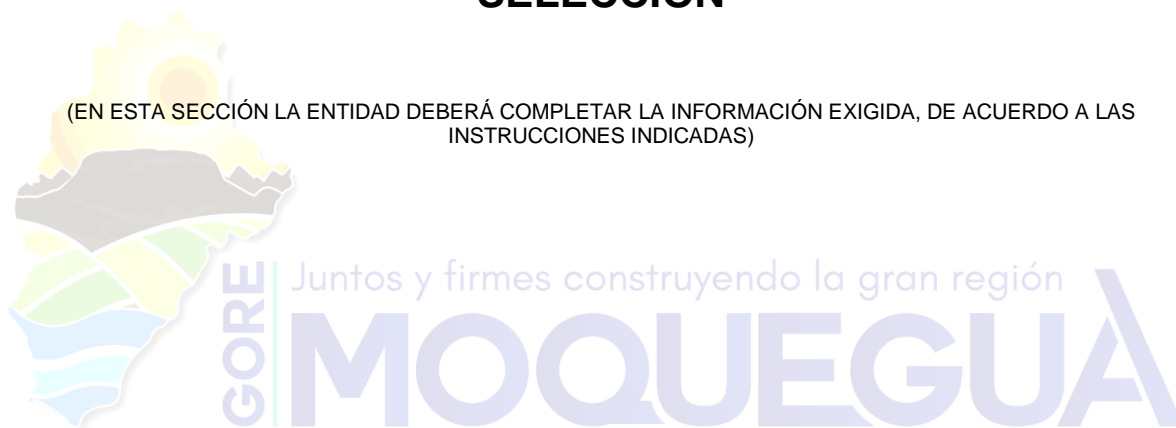
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA – SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20519752604  
Domicilio legal : AV. CIRCUNVALACION 1-B S/N, FUNDO EL GRAMADAL  
Teléfono: : 053-584550 anexo 1417  
Correo electrónico: : procesos.gob.regionmoquegua@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE CABLES ELECTRICOS para el Proyecto: CONSTRUCCION DEL ALMACEN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS, DROGAS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGIÓN MOQUEGUA**

ITEM	DETALLE DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ADQUISICIÓN DE CABLES ELECTRICOS		
	CABLE LIBRE DE HALOGENO 10 mm2. (ESPECIFICACION TECNICA: CABLE N2XOH-90 3-1X10MM2)	M	406
	CABLE LIBRE DE HALOGENO 16 mm2. (ESPECIFICACION TECNICA: CABLE N2XOH-90, 3-1X16MM2)	M	161
	CABLE LIBRE DE HALOGENO 25 mm2. (ESPECIFICACION TECNICA: CABLE N2XOH-90, 3-1X25MM2)	M	350
	CABLE LIBRE DE HALOGENO 25 mm2 X 1 m. (ESPECIFICACION TECNICA: CABLE N2XOH-90, 1X25MM2)	UND	700
	CABLE LIBRE DE HALOGENO 35 mm2. (ESPECIFICACION TECNICA: CABLE N2XOH-90, 3-1X35MM2)	M	252
	CABLE 3 - 1 X 50 mm2. (ESPECIFICACION TECNICA: CABLE N2XOH-90, 3-1X50MM2)	M	100
	CABLE LIBRE DE HALOGENO 120 mm2. (ESPECIFICACION TECNICA: CABLE N2XOH 3-1X120MM2)	M	220
	CABLE ELECTRICO DE BAJA TENSION TIPO N2X0H UNIPOLAR DE COBRE CONDUCTOR 2 CABLEADO 120 MM2 0.6/1KV DE 1 CONDUCTOR NEGRO X 1000 M.	UND	0.22
	CABLE ELECTRICO 25 MM2 450/750 V (ESPECIFICACION TECNICA: CABLE LSOH 1X25 MM2 COLOR AMARILLO/VERDE PARA PUESTA A TIERRA	M	220
	CABLE DE COBRE 1 X 10 mm2 (ESPECIFICACION TECNICA: CABLE ELECTRICO TIPO LSOH 1X10MM2 COLOR AMARILLO/VERDE PARA PUESTA A TIERRA	M	100
	CABLE DE COBRE DESNUDO DE 16 mm2.	M	60

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM N° 1928-2021-GRM/ORA el 17 DE SETIEMBRE DEL 2021.**

#### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### RECURSOS DETERMINADOS

###### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO**, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES) en CAJA DE LA ENTIDAD Y RECABAR LAS BASES EN EL AREA DE PROCESOS DE LA OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES.**

###### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Ley N° 31085 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31086– Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225.

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Directivas del OSCE.
- Decretos Supremos N°s 377-2018-EF, 168-2020-EF, y 162-2021-EF que modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la MYPES.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Código Civil.
- Otras normativas de alcance del presente objeto de contratación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Ficha Técnica y/o Folleto y/o Instructivo y/o Catálogo u otros similares emitidos por el fabricante, indicando la siguiente información: Especificaciones Técnicas (7.1.5.), Marca, Modelo y Procedencia de los bienes propuestos; si dicha documentación no acredita la totalidad de la información antes señalada, se aceptará una ficha técnica elaborada y firmada por el postor, en la cual se indique el cumplimiento de las especificaciones técnicas y/o información faltantes.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>3</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

#### Advertencia

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

## 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta	:	00-141-094971
Banco	:	Banco de La Nación
N° CCI	:	018-141- 000141094971-21

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>7</sup>.

### Importante

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

**El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra.** Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **LA OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD – MESA DE PARTES, SITO EN AV. CIRCUNVALACIÓN 1-B S/N, FUNDO EL GRAMADAL**

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMACÉN DE OBRA.
- Informe del funcionario responsable – Residente de Obra: **CONSTRUCCION DEL ALMACEN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS, DROGAS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGIÓN MOQUEGUA, con aprobación del inspector de obra, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.**
- Comprobante de pago.
- Ensayos de prueba
- Catálogo de los cables
- Garantía Comercial de los bienes

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- PECOSA
- Guía de Remisión
- Factura.

Dicha documentación se debe presentar en **OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD – MESA DE PARTES, SITO EN AV. CIRCUNVALACIÓN 1-B S/N, FUNDO EL GRAMADAL**



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PROYECTO: "CONSTRUCCION DEL ALMACEN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MOQUEGUA".

ESPECIFICACIONES  
TÉCNICAS

## GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA



Juntos y firmes construyendo la gran región  
**GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA**

**ESPECIFICACIONES  
TÉCNICAS**



### COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA. "ADQUISICION DE CABLES ELECTRICOS"

PROYECTO:

*proyecto: "CONSTRUCCION DEL ALMACÉN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MOQUEGUA".*

**MOQUEGUA – 2021.**



proyecto: "CONSTRUCCION DEL ALMACÉN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MOQUEGUA".

ESPECIFICACIONES  
TECNICAS

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

### I. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

ADQUISICION DE **CABLES ELECTRICOS**, para el PROYECTO: "CONSTRUCCION DEL ALMACÉN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MOQUEGUA".

### II. FINALIDAD PÚBLICA:

Adquisición de conductores eléctricos para alimentación de energía eléctrica en baja tensión.

### III. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

El presente proceso de selección tiene por objeto seleccionar a una persona natural o jurídica que provea de CABLES ELECTRICOS Para el PROYECTO: CONSTRUCCION DEL ALMACÉN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MOQUEGUA".

De conformidad con las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas.

### IV. SISTEMA DE CONTRATACION.

El presente procedimiento se rige por el sistema a SUMA ALZADA, de acuerdo con la establecido en el expediente de contratación respectivo.

### V. MODALIDAD DE EJECUCION.

No corresponde

### VI. PRESTACIONES ACCESORIAS.

No aplica.

### VII. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

#### 7.1. CARACTERISTICAS TECNICAS.

N°	CANT.	U.M	DESCRIPCION
<b>2.6.22.34 COSTO DE CONSTRUCCIÓN POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA – BIENES.</b>			
<b>1.0 MATERIALES ELECTRICOS.</b>			
01.00	406.00	M	CABLE LIBRE DE HALÓGENO 10 mm2. ESPECIFICACION TECNICA : CABLE N2XOH-90 3-1X10MM2.
02.00	161.00	M	CABLE LIBRE DE HALÓGENO 16 mm2. ESPECIFICACION TECNICA : CABLE N2XOH-90 , 3-1X16MM2.
03.00	350.00	M	CABLE LIBRE DE HALÓGENO 25 mm2. ESPECIFICACION TECNICA : CABLE N2XOH-90 , 3-1X25MM2.





proyecto: "CONSTRUCCION DEL ALMACÉN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MOQUEGUA".

ESPECIFICACIONES  
TECNICAS

04.00	700.00	UND.	CABLE LIBRE DE HALÓGENO 25 mm2 X 1 m. ESPECIFICACION TECNICA : CABLE N2XOH-90 , 1X25MM2.
05.00	252.00	M	CABLE LIBRE DE HALÓGENO 35 mm2. ESPECIFICACION : CABLE N2XOH-90 3-1X35MM2.
06.00	100.00	M	CABLE 3 - 1 X 50 mm2. ESPECIFICACION TECNICA : CABLE N2XOH-90 , 3-1X50MM2.
07.00	220.00	M	CABLE LIBRE DE HALÓGENO 120 mm2. ESPECIFICACION TECNICA: CABLE N2XOH 3-1X120MM2.
08.00	00.22	UND	CABLE ELÉCTRICO DE BAJA TENSION TIPO N2X0H UNIPOLAR DE COBRE CONDUCTOR 2 CABLEADO 120 mm2 0.6/1KV DE 1 CONDUCTOR NEGRO X 1000 m. SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS.
09.00	220.00	M	CABLE ELÉCTRICO 25 MM2 450/750 V ESPECIFICACION TECNICA: CABLE LSOH 1X25 MM2 COLOR AMARILLO/VERDE PARA PUESTA A TIERRA.
10.00	100.00	M	CABLE DE COBRE 1 X 10 mm2. ESPECIFICACION TECNICA: CABLE ELECTRICO TIPO LSOH 1X10MM2 AMARILLO/VERDE PARA PUESTA A TIERRA.
11.00	60.00	M	CABLE DE COBRE DESNUDO DE 16 mm2.

#### 7.1.1. Descripción

Los cables son conductores que corren dentro de las tuberías sea para el sistema de electricidad y fuerza a partir de los tableros de distribución.

#### 7.1.2. Alcances

Las presentes especificaciones constituyen los requisitos mínimos que deben reunir los conductores eléctricos.

- No propagación del incendio.
- No propagación de la llama.
- Libre de halógenos
- Baja absorción de agua.
- Resistencia a los rayos ultravioletas (bajo pedido).
- Resistencia al frío.
- Tensión nominal de servicio: 0,6/1 kV.
- Reducida emisión de gases tóxicos.
- Baja emisión de humos opacos.
- Nula emisión de gases corrosivos.
- Temperatura de servicio (instalación fija): -40°C, +90°C.





proyecto: "CONSTRUCCION DEL ALMACÉN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MOQUEGUA".

ESPECIFICACIONES  
TECNICAS

### 7.1.3. Requerimientos Técnicos y Condiciones Ambientales.

▪ Altitud sobre el nivel del mar	:	hasta 1410 m
▪ Humedad relativa	:	entre 50 y 80%
▪ Temperatura ambiente	:	-15 °C y 30 °C
▪ Velocidad máxima del viento	:	90 km/h
▪ Contaminación ambiental	:	Moderada.

### 7.1.4. Normas de fabricación.

- **NTP-IEC 60502-1:** Cables de energía con aislamiento extruido y sus aplicaciones para tensiones nominales desde 1 kV y 3 kV.
- **NTP-IEC 60228:** Conductores para cables aislados.  
**CONDUCTORES ELECTRICOS.** Cables aislados con compuesto termoplástico y termoestable para tensiones hasta e inclusive 450/750 V.
- **IEC 60332-1:** Ensayo de propagación de llama vertical para un alambre o cable simple.
- **IEC 60332-3-24:** Ensayo para llama vertical extendida de alambres agrupados o cables montados verticalmente - Categoría C.
- **IEC 60684-2:** Tubos aislantes flexibles - Métodos de ensayo.
- **IEC 60754-2:** Determinación del grado de acidez de los gases producidos durante la combustión de los materiales de los cables por la medición del pH y la conductividad.
- **IEC 60811-1-1:** Medición de espesores y dimensiones exteriores - Ensayos para la determinación de las propiedades mecánicas.
- **IEC 60811-1-2:** Métodos de envejecimiento térmico.
- **IEC 60811-1-3:** Ensayos de absorción de agua - Ensayo de contracción.
- **IEC 60811-1-4:** Ensayo a baja temperatura.
- **IEC 60811-2-1:** Ensayo de resistencia al ozono, ensayo de alargamiento en caliente y resistencia al aceite mineral.
- **IEC 60811-3-1:** Ensayo de presión a alta temperatura - Ensayo de resistencia al agrietamiento.
- **IEC 61034-2:** Medida de la densidad de los humos emitidos por cables en combustión bajo condiciones definidas.

### 7.1.5. ESPECIFICACIONES TECNICAS.

#### 1. CABLE LIBRE DE HALÓGENO 10 mm<sup>2</sup>. ESPECIFICACION TECNICA : CABLE N2XOH-90 3-1X10MM<sup>2</sup>.

Deberán de cumplir con las Norma NTP IEC 60502-2, esta norma incluye cables con propiedades de reducida propagación de llamas, bajos niveles de emisión de humos y emisiones de gas libres de halógenos cuando esta expuestos a un incendio.

- Norma de Fabricación NTP 370.252.
- Conductor de cobre blando , clase 2.
- Aislamiento de Polietileno reticulado (XLPE).

Página 4 de 13



proyecto: "CONSTRUCCION DEL ALMACÉN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MOQUEGUA".

ESPECIFICACIONES  
TECNICAS

- Cubierta exterior de compuesto termoplástico libre de halógeno (LSOH), retardante a la llama, no corrosivo bajo emisión de humos y resistente a la radiación solar.
- **Tensión de Servicio:** 0.6/1 KV.
- **Temperatura de conductor:** 90 °C.
- Conductor de cobre electrolítico de 99,99 % mínimo de pureza.
- **Capacidad de corriente en ducto:** igual o Mayor a 46 A.
- **Numero de hilos:** 7
- **Espesor de aislamiento:** igual o mayor a 1 mm.
- **Colores cubierta externa.** Rojo ,Blanco,Negro.
- **Marcación:** nombre del fabricante-tipo de conductor-sección-año-metrado secuencia.

2. **CABLE LIBRE DE HALÓGENO 16 mm2.**

**ESPECIFICACION TECNICA : CABLE N2XOH-90 3-1X16MM2.**

Deberán de cumplir con las Norma NTP IEC 60502-2, esta norma incluye cables con propiedades de reducida propagación de llamas, bajos niveles de emisión de humos y emisiones de gas libres de halógenos cuando esta expuestos a un incendio.

- Conductor de cobre blando , clase 2.
- Aislamiento de Polietileno reticulado (XLPE).
- Cubierta exterior de compuesto termoplástico libre de halógeno (LSOH), retardante a la llama, no corrosivo bajo emisión de humos y resistente a la radiación solar.
- **Tensión de Servicio:** 0.6/1 KV.
- **Temperatura de conductor:** 90 °C.
- Conductor de cobre electrolítico de 99,99 % mínimo de pureza.
- **Capacidad de corriente en ducto:** igual o Mayor a 69 A.
- **Numero de hilos:** 7
- **Espesor de aislamiento:** igual o mayor a 0.8 mm.
- **Colores cubierta externa.** Rojo ,Blanco,Negro.
- **Marcación:** nombre del fabricante-tipo de conductor-sección-año-metrado secuencia.

3. **CABLE LIBRE DE HALÓGENO 25 mm2.**

**ESPECIFICACION TECNICA : CABLE N2XOH-90 3-1X25MM2.**

Deberán de cumplir con las Norma NTP IEC 60502-2, esta norma incluye cables con propiedades de reducida propagación de llamas, bajos niveles de emisión de humos y emisiones de gas libres de halógenos cuando esta expuestos a un incendio.

- Conductor de cobre blando , clase 2.
- Aislamiento de Polietileno reticulado (XLPE).
- Cubierta exterior de compuesto termoplástico libre de halógeno (LSOH), retardante a la llama, no corrosivo bajo emisión de humos y resistente a la radiación solar.
- **Tensión de Servicio:** 0.6/1 KV.
- **Temperatura de conductor:** 90 °C.
- Conductor de cobre electrolítico de 99,99 % mínimo de pureza.
- **Capacidad de corriente en ducto:** igual o Mayor a 88 A.
- **Numero de hilos:** 7
- **Espesor de aislamiento:** igual o mayor a 1.2 mm.



proyecto: "CONSTRUCCION DEL ALMACÉN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MOQUEGUA".

ESPECIFICACIONES  
TECNICAS

- Colores cubierta externa. Rojo ,Blanco,Negro.
- Marcación: nombre del fabricante-tipo de conductor-sección-año-metrado secuencia.

4. **CABLE LIBRE DE HALÓGENO 25 mm<sup>2</sup> X 1 m.**  
**ESPECIFICACION TECNICA : CABLE N2XOH-90 , 1X25MM<sup>2</sup>.**

Deberán de cumplir con las Norma NTP IEC 60502-2, esta norma incluye cables con propiedades de reducida propagación de llamas, bajos niveles de emisión de humos y emisiones de gas libres de halógenos cuando esta expuestos a un incendio.

- Conductor de cobre blando , clase 2.
- Aislamiento de Polietileno reticulado (XLPE).
- Cubierta exterior de compuesto termoplástico libre de halógeno (LSOH), retardante a la llama, no corrosivo bajo emisión de humos y resistente a la radiación solar.
- Tensión de Servicio: 0.6/1 KV.
- Temperatura de conductor: 90 °C.
- Conductor de cobre electrolítico de 99,99 % mínimo de pureza.
- Capacidad de corriente en ducto: igual o Mayor a 88 A.
- Numero de hilos: 7
- Espesor de aislamiento: igual o mayor a 1.2 mm.
- Colores cubierta externa. (Negro)

**Marcación:** nombre del fabricante-tipo de conductor-sección-año-metrado secuencia

5. **CABLE LIBRE DE HALÓGENO 35 mm<sup>2</sup>.**  
**ESPECIFICACION: CABLE N2XOH-90 3-1X35MM<sup>2</sup>.**

Deberán de cumplir con las Norma NTP IEC 60502-2, esta norma incluye cables con propiedades de reducida propagación de llamas, bajos niveles de emisión de humos y emisiones de gas libres de halógenos cuando esta expuestos a un incendio.

- Conductor de cobre blando , clase 2.
- Aislamiento de Polietileno reticulado (XLPE).
- Cubierta exterior de compuesto termoplástico libre de halógeno (LSOH), retardante a la llama, no corrosivo bajo emisión de humos y resistente a la radiación solar.
- Tensión de Servicio: 0.6/1 KV.
- Temperatura de conductor: 90 °C.
- Conductor de cobre electrolítico de 99,99 % mínimo de pureza.
- Capacidad de corriente en ducto: igual o Mayor a 110 A.
- Numero de hilos: 7
- Espesor de aislamiento: igual o mayor a 1.2 mm.
- Colores cubierta externa. Rojo ,Blanco,Negro.
- Marcación: nombre del fabricante-tipo de conductor-sección-año-metrado secuencia.

6. **CABLE 3 - 1 X 50 mm<sup>2</sup>.**  
**ESPECIFICACION TECNICA : CABLE N2XOH-90 3-1X50MM<sup>2</sup>**

Deberán de cumplir con las Norma NTP IEC 60502-2, esta norma incluye cables con propiedades de reducida propagación de llamas, bajos niveles de emisión de humos y emisiones de gas libres de halógenos cuando esta expuestos a un



proyecto: "CONSTRUCCION DEL ALMACÉN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MOQUEGUA".

ESPECIFICACIONES  
TECNICAS

incendio.

- Conductor de cobre blando, clase 2.
- Aislamiento de Polietileno reticulado (XLPE).
- Cubierta exterior de compuesto termoplástico libre de halógeno (LSOH), retardante a la llama, no corrosivo bajo emisión de humos y resistente a la radiación solar.
- **Tensión de Servicio:** 0.6/1 KV.
- **Temperatura de conductor:** 90 °C.
- Conductor de cobre electrolítico de 99,99 % mínimo de pureza.
- **Capacidad de corriente en ducto:** igual o Mayor a 138 A.
- **Numero de hilos:** 19
- **Espesor de aislamiento:** igual o mayor a 1.4 mm.
- **Colores cubierta externa.** Rojo ,Blanco,Negro.
- **Marcación:** nombre del fabricante-tipo de conductor-sección-año-metrado secuencia.

**7. CABLE LIBRE DE HALÓGENO 120 mm2.**  
**ESPECIFICACION TECNICA: CABLE N2XOH-90 3-1X120MM2.**

Deberán de cumplir con las Norma NTP IEC 60502-2, esta norma incluye cables con propiedades de reducida propagación de llamas, bajos niveles de emisión de humos y emisiones de gas libres de halógenos cuando esta expuestos a un incendio.

- Conductor de cobre blando, clase 2.
- Aislamiento de Polietileno reticulado (XLPE).
- Cubierta exterior de compuesto termoplástico libre de halógeno (LSOH), retardante a la llama, no corrosivo bajo emisión de humos y resistente a la radiación solar.
- **Tensión de Servicio:** 0.6/1 KV.
- **Temperatura de conductor:** 90 °C.
- Conductor de cobre electrolítico de 99,99 % mínimo de pureza.
- **Capacidad de corriente en ducto:** igual o Mayor a 380 A.
- **Numero de hilos:** 37
- **Espesor de aislamiento:** igual o mayor a 1.2 mm.
- **Colores cubierta externa.** : Rojo, Blanco, Negro.
- **Marcación:** nombre del fabricante-tipo de conductor-sección-año-metrado secuencia.

**8. CABLE ELÉCTRICO DE BAJA TENSIÓN TIPO N2X0H UNIPOLAR DE COBRE CONDUCTOR 2 CABLEADO 120 mm2 0.6/1KV DE 1 CONDUCTOR NEGRO X 1000 m.**

Deberán de cumplir con las Norma NTP IEC 60502-2, esta norma incluye cables con propiedades de reducida propagación de llamas, bajos niveles de emisión de humos y emisiones de gas libres de halógenos cuando esta expuestos a un incendio.

- Conductor de cobre blando, clase 2.
- Aislamiento de Polietileno reticulado (XLPE).
- Cubierta exterior de compuesto termoplástico libre de halógeno (LSOH), retardante a la llama, no corrosivo bajo emisión de humos y resistente a la radiación solar.





proyecto: "CONSTRUCCION DEL ALMACÉN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MOQUEGUA".

ESPECIFICACIONES  
TECNICAS

- **Tensión de Servicio:** 0.6/1 KV.
- **Temperatura de conductor:** 90 °C.
- **Conductor de cobre electrolítico** de 99,99 % mínimo de pureza.
- **Capacidad de corriente en ducto:** igual o Mayor a 380 A.
- **Numero de hilos:** 37
- **Espesor de aislamiento:** igual o mayor a 1.2 mm.
- **Colores cubierta externa.** : Negro.
- **Marcación:** nombre del fabricante-tipo de conductor-sección-año-metrado secuencia.

**9. CABLE ELÉCTRICO 25 MM<sup>2</sup> 450/750 V**  
**ESPECIFICACION TECNICA: CABLE LSOH 1X25 MM<sup>2</sup> COLOR AMARILLO /VERDE PARA PUESTA A TIERRA.**

Deberán de cumplir con las Norma NTP IEC 60502-2, esta norma incluye cables con propiedades de reducida propagación de llamas, bajos niveles de emisión de humos y emisiones de gas libres de halógenos cuando esta expuestos a un incendio.

- **Conductor de cobre blando**, clase 2.
- **libre de halógeno (LSOH)**, retardante a la llama, no corrosivo bajo emisión de humos y resistente a la radiación solar.
- **Tensión de Servicio:** 450/750 V.
- **Temperatura de conductor:** 80 °C.
- **Conductor de cobre electrolítico** de 99,99 % mínimo de pureza.
- **Capacidad de corriente en ducto:** igual o Mayor a 88 A.
- **Numero de hilos:** 7
- **Espesor de aislamiento:** igual o mayor a 1 mm.
- **Colores.** Amarillo /Verde.
- **Marcación:** nombre del fabricante-tipo de conductor-sección-año-metrado secuencia.

**10. CABLE DE COBRE 1 X 10 mm<sup>2</sup>.**  
**ESPECIFICACION TECNICA: CABLE ELECTRICO TIPO LSOH 1X10MM<sup>2</sup> COLOR AMARILLO/VERDE PARA PUESTA A TIERRA.**

Deberán de cumplir con las Norma NTP IEC 60502-2, esta norma incluye cables con propiedades de reducida propagación de llamas, bajos niveles de emisión de humos y emisiones de gas libres de halógenos cuando esta expuestos a un incendio.

- **Conductor de cobre blando**, clase 2.
- **libre de halógeno (LSOH)**, retardante a la llama, no corrosivo bajo emisión de humos y resistente a la radiación solar.
- **Tensión de Servicio:** 450/750 V.
- **Temperatura de conductor:** 80 °C.
- **Conductor de cobre electrolítico** de 99,99 % mínimo de pureza.
- **Capacidad de corriente en ducto:** igual o Mayor a 51 A.
- **Numero de hilos:** 7
- **Espesor de aislamiento:** igual o mayor a 0.8 mm.
- **Colores:** Amarillo /Verde.



proyecto: "CONSTRUCCION DEL ALMACÉN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MOQUEGUA".

ESPECIFICACIONES  
TECNICAS

- **Marcación:** nombre del fabricante-tipo de conductor-sección-año-metrado secuencia.

#### 11. CABLE DE COBRE DESNUDO DE 16 mm<sup>2</sup>.

- Conductor de cobre blando, clase 2.
- **Tensión de Servicio:** 450/750 V.
- **Temperatura de conductor:** 80 °C.
- Conductor de cobre electrolítico de 99,99 % mínimo de pureza.
- **Capacidad de corriente en ducto:** igual o Mayor a 68 A.
- **Numero de hilos:** 7

#### VIII. CONTROL DE CALIDAD.

Durante el proceso de fabricación el producto deberá haber sido sometidos a controles sobre el producto terminado se realizarán una serie de ensayos para comprobar el buen funcionamiento del cable a calidad de sus componentes.

El postor deberá contratar a una empresa auditora para certificar las pruebas de los cables. Los ensayos a realizar están definidos en la norma IEC-60502-2.

##### ENSAYOS DE RUTINA.

- Resistencia eléctrica del conductor.
- Resistencia de aislamiento.
- Ensayo de tensión.

##### ENSAYO SOBRE MUESTRA.

- Los ensayos de tipo eléctricos Consisten en una serie de pruebas a realizar consecutivamente sobre una muestra de cable, entre las que destacan el ensayo del doblado, la medida de la TG delta en función de la temperatura y de la tensión.
- Respecto a los ensayos de tipo no eléctricos, estos tratan principalmente de poner a prueba las características mecánicas, físicas y químicas de todos los elementos del cable para asegurar su correspondencia con las especificadas en la norma.
- **ENVEGECIMIENTO Y HOT SET:** pruebas destinadas a verificar la clase térmicas de los compuestos.

Se realizarán pruebas, las mismas que serán asumidas por el Contratista.

#### IX. EMBALAJE Y TRANSPORTE.

##### 8.1. EMBALAJE.

Los Cables deben de estar debidamente embalados para el transporte previo empaquetado por el fabricante.

El rotulado y etiquetado deberá ser de acuerdo a la simbología internacional vigente.

##### 8.2. TRANSPORTE

En el caso de transporte de equipos deberán de ser transportados por el contratista con medios necesarios para no dañar los cables por cortes, golpes.



proyecto: "CONSTRUCCION DEL ALMACÉN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MOQUEGUA".

ESPECIFICACIONES  
TECNICAS

**X. RESPONSABILIDADES QUE DEBE ASUMIR EL CONTRATISTA.**

- El contratista deberá tener su propio personal para la entrega del bien.
- El personal que realice la entrega deberá de contar con su propio EPP; Examen COVID-19, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de Pensión y Salud, y Exámenes médicos, los cuales deberán acreditar al inicio de la entrega, todo ello asumido en la totalidad por el contratista.
- El contratista asumirá los daños o perjuicios ocasionados por su personal.
- Todos los cables deberán ser de buena calidad, cumpliendo con las normas y estándares de control.

**XI. LUGAR DE ENTREGA Y EJECUCIÓN DE LA PRESTACION.**

**11.1. ENTREGA**

La entrega será en el ALMACÉN DE LA OBRA ubicado en:

DIRECCION : Avenida Simón Bolívar . S/N  
DISTRITO : Moquegua  
PROVINCIA : Mariscal Nieto  
REGIÓN : Moquegua

**11.2. CONDICIONES DE ENTREGA.**

**11.2.1. Documentación complementaria para la entrega del bien.**

Así mismo se debe de adjuntar lo siguiente.

- Contar con todos los Catálogos del fabricante en original.
- Ensayos de pruebas.
- Garantía Comercial del Bien.

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de estas, dándose al contratista un plazo 02 días calendario para su subsanación, en función a la complejidad del bien. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumplierse a cabalidad con la subsanación, la entidad podrá resolver el contrato.

**XII. PLAZO DE ENTREGA.**

El Plazo de entrega será de treinta (30) días calendarios el mismo que se contabilizará a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

**XIII. GARANTIAS Y SOPORTE TECNICO.**

**13.1. GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN.**

**Garantía comercial:** Por el bien entregado, el contratista deberá presentar una "Garantía Comercial de calidad", que garantice la obligatoriedad de reposición de bien, algún defecto y/o falla suministro por fallas atribuibles al proveedor, por un período mínimo de 24 meses.

**Alcance de garantía:** contra defectos de diseño y/o fabricación.

**Condiciones de garantía:** Si durante el tiempo de uso del bien, empieza a tener fallas de fabricación el proveedor tendrá que cambiarlo de acuerdo a la garantía emitida. En un plazo máximo de 15 días calendario, los cuales se computan a partir del día siguiente de notificado al proveedor.

**Periodo de garantía:** 24 meses.



proyecto: "CONSTRUCCION DEL ALMACÉN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MOQUEGUA".

ESPECIFICACIONES  
TECNICAS

Inicio de cómputo del periodo de garantía: Contados a partir del día siguiente, de la emisión de la conformidad del bien.

**XIV. CONFORMIDAD.**

**14.1.DE LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES DEL AREA USUARIA.**

La conformidad será otorgada por parte del Residente de Obra y con el Visto Bueno del Inspector.

Para ello, el contratista deberá cumplir con entregar el bien, deberá entregar ensayo de pruebas de los cables adquiridos y deberá de contar con:

- Conformidad del residente de obra con aprobación del inspector de obra.
- Contar con todos los ensayos de prueba.
- Contar con todos los catálogos de los cables.
- Garantía comercial de los Bienes.
- Pecosá.
- Guía de remisión.
- Factura.

Los documentos de solicitud de conformidad, deberán ser presentados por mesa de partes del gobierno regional de Moquegua, ubicado MLC. MARISCAL DOMINGO NIETO NRO. S/N SEC. EL GRAMADAL-MOQUEGUA.

**XV. FORMA DE PAGO**

UNICO.

**XVI. ADELANTOS**

No se dará adelantos

**XVII. SUBCONTRATACION.**

Prohibida la subcontratación

**XVIII. PENALIDADES.**

La penalidad se aplicará de conformidad con el Art. 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

**XIX. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.**

Un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**XX. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.





proyecto: "CONSTRUCCION DEL ALMACÉN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MOQUEGUA".

ESPECIFICACIONES  
TÉCNICAS

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## XXI. REQUISITOS DE CALIFICACION.

### 20.1.EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 227,839.64 (**DOSCIENTOS VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE CON 64 /100 SOLES**) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Conductores eléctricos, cables eléctricos.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 28,000.00 (Veintiocho Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes similares a los siguientes; Conductores eléctricos, cables eléctricos

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

## XXII. CONSIDERACIONES.

### 21.1.OTROS ASPECTOS A CONSIDERAR.

Todos los postores deberán presentar una FICHA TECNICA de los cables, en donde se deberá indicar la marca y procedencia del bien.

### 21.2.PROTOCOLOS DE SANITARIOS (COVID-19).



proyecto: "CONSTRUCCION DEL ALMACÉN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MOQUEGUA".

ESPECIFICACIONES  
TECNICAS

El personal del contratista, que realice el descargo de los bienes, deberá portar constancia de prueba de COVID-19 con resultado de negativo o alta médica, si no cuentan con ello, no podrán realizar los trabajos y serán RETIRADOS de la Obra.

-El personal que realice el descargado de los bienes deberán contar con los siguientes elementos de protección personal obligatoriamente:

ELEMENTOS DE PROTECCION PARA PERSONAL	
ítems	descripción
01	Gorro Quirúrgico descartable.
02	Respirador N95.
03	Lentes protectores con ventosas
04	Mameluco Descartable
05	Guantes Látex Descartable

-Antes del inicio para la descarga del bien, la Contratista, solicitará la desinfección de la zona donde se realizará la descarga de dichos bienes, así también deberá solicitar que se restrinja el acceso a dicha zona por parte de los trabajadores de la obra.

-Los trabajadores del Contratista, que vaya a realizar los trabajos de descarga de los bienes en obra, deberán contar con la disponibilidad de alcohol en gel o soluciones desinfectantes, jabón líquido y papel o toallas desechables, detergente, solución de hipoclorito al 1% (lejía), tachito de basura y bolsas de basura, con la finalidad de poder realizar su limpieza y desinfección antes y después de culminado los trabajos que realizarán.

-Culminado los trabajos de descargado de los bienes, el contratista deberá contar con un personal específicamente que realice la desinfección de los materiales y que dicha actividad será verificada por el personal de salud contratado por la obra, conjuntamente con el prevencionista de seguridad, quienes verifiquen que se cumpla la desinfección tal como indica el ministerio de salud en cuanto a desinfección de bienes.

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 227,839.64 (DOSCIENTOS VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE CON 64/100 SOLES)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 28,000.00 (VEINTIOCHO MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>Conductores eléctricos o cables eléctricos.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se</p>

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

<b>Importante</b>
<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>

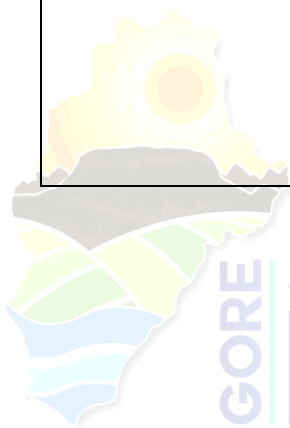


#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>



Juntos y firmes construyendo la gran región  
**GORE MOQUEGUA**

## ANEXOS



## ANEXO Nº 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 045-2021-CS/GR.MOQ-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>10</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>11</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>10</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>11</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 045-2021-CS/GR.MOQ-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>12</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>13</sup> Ibídem.

<sup>14</sup> Ibídem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 045-2021-CS/GR.MOQ-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 045-2021-CS/GR.MOQ-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 045-2021-CS/GR.MOQ-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 045-2021-CS/GR.MOQ-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>18</sup>

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



Juntos y firmes construyendo la gran región  
**MOQUEGUA**



## ANEXO Nº 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 045-2021-CS/GR.MOQ-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

## ANEXO Nº 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 045-2021-CS/GR.MOQ-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>19</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>20</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>21</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

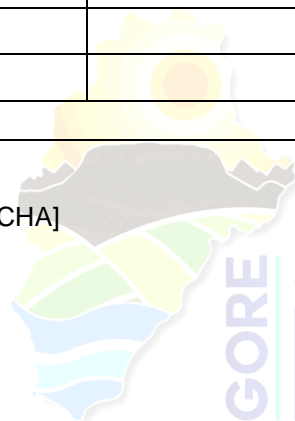
<sup>22</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>23</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Juntos y firmes construyendo la gran región  
**GORE MOQUEGUA**

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

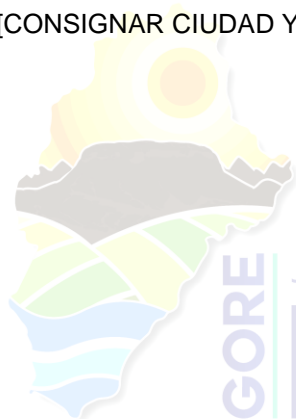
## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 045-2021-CS/GR.MOQ-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO Nº 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

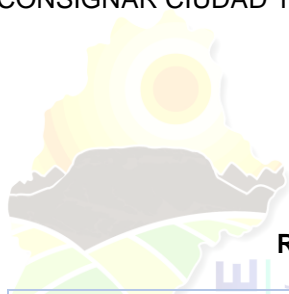
**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 045-2021-CS/GR.MOQ-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.