

**CONTRATO MARCO PARA LA ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO PARA EL
PERSONAL DE PETROPERÚ**

**Jefatura Inventarios y Almacenes
Gerencia Dpto. Logística
Gerencia Cadena de Suministro**

CONDICIONES TÉCNICAS:

I. CONTRATO MARCO.

1. DEFINICIONES:

Contrato Marco: Es un contrato celebrado en bases a una lista de precios y condiciones generales, del cual se derivan contratos específicos para adquirir o contratar por un periodo de tiempo definido. El Contrato Marco no considera un monto contractual determinado.

Contrato Específico: Documento que formaliza la relación contractual específica entre PETROPERÚ y el proveedor para adquirir o contratar por un periodo de tiempo definido, y que deriva del Contrato Marco.

Lista de Precios: Lista de ítems con sus respectivos precios que oferta el Postor.

Contratista Marco: Proveedor calificado que ha suscrito un Contrato Marco.

Contratista Específico: Contratista Marco seleccionado que ha suscrito un Contrato Específico derivado de un Contrato Marco con PETROPERÚ.

Originador: Dependencia o área de PETROPERÚ que requiere la adquisición de bienes, para este caso específico, es la Unidad Inventarios y Almacenes.

SOLPED Inicial: Solicitud de Pedido que elabora internamente PETROPERÚ para iniciar la trazabilidad de las gestiones del contrato marco en el SAP.

SOLPED de Consumo: Solicitud de Pedido que elabora internamente PETROPERÚ a través del SAP, mediante la cual el Originador solicita la adquisición o contratación para el consumo del contrato marco.

Dependencias: Lugares en donde PETROPERÚ cuenta con unidades de negocio, ubicados en costa, sierra y selva.

2. OBJETO:

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere la celebración de Contratos Marco para Adquirir Ropa de Trabajo para el Personal, durante tres (03) años, los cuales serán entregados en las diferentes dependencias de PETROPERÚ.

3. DESCRIPCIÓN:

Se requieren los bienes de acuerdo con el siguiente detalle:

Paquete	N°	Descripción	Gramaje tela principal (gr/m2)	Cantidad (UN)
1	1.1	PANTALON EN TELA DENIM TIPO JEAN PARA CABALLERO	373 (gr/m2) +/- 5%	1,407
		Según Estándar de Ropa de Trabajo indicado en el Apéndice 1.	475 (gr/m2) +/- 5%	483
	1.2	PANTALON EN TELA DENIM TIPO JEAN PARA DAMA	373 (gr/m2) +/- 5%	249
		Según Estándar de Ropa de Trabajo indicado en el Apéndice 1.	475 (gr/m2) +/- 5%	105
	1.3	CAMISA EN TELA DENIM AZUL.	295 (gr/m2) +/- 5%	945
	1.4	CAMISA EN TELA OXFORD	134.6 (gr/m2)	2,322
		Según Estándar de Ropa de Trabajo indicado en el Apéndice 1.		
	1.5	BLUSA EN TELA OXFORD	134.6 (gr/m2)	633
		Según Estándar de Ropa de Trabajo indicado en el Apéndice 1.		
	1.6	CASACA DE TELA DRILL	268 (gr/m2) +/- 5%	936
		Según Estándar de Ropa de Trabajo indicado en el Apéndice 1.		
	1.7	CAMISA PROTOCOLAR		28
		Según Estándar de Ropa de Trabajo indicado en el Apéndice 1.		
	1.8	BLUSA PROTOCOLAR		10
		Según Estándar de Ropa de Trabajo indicado en el Apéndice 1.		
	1.9	CAMISA COMERCIAL		50
		Según Estándar de Ropa de Trabajo indicado en el Apéndice 1.		
	1.10	BLUSA COMERCIAL		30
		Según Estándar de Ropa de Trabajo indicado en el Apéndice 1.		

Paquete	N°	Descripción	Gramaje tela principal (gr/m2)	Cantidad (UN)
2	2.1	PANTALON EN TELA ANTIFLAMA PARA CABALLERO AZUL. Según Estándar de Ropa de Trabajo indicado en el Apéndice 1.	De 210 a 245 (gr/m2) +/- 5%	10,965
	2.2	PANTALON EN TELA ANTIFLAMA PARA MUJER COLORAZUL. Según Estándar de Ropa de Trabajo indicado en el Apéndice 1.	De 210 a 245 (gr/m2) +/- 5%	366
	2.3	PANTALON EN TELA ANTIFLAMA PARA CABALLERO BLANCO Según Estándar de Ropa de Trabajo indicado en el Apéndice 1.	240 (gr/m2) +/- 10% o 325 (gr/m2) +/- 10%	33
	2.4	PANTALON EN TELA ANTIFLAMA PARA CABALLERO ROJO MANDARIN. Según Estándar de Ropa de Trabajo indicado en el Apéndice 1.	De 210 a 245 (gr/m2) +/- 5%	84
	2.5	CAMISA EN TELA ANTIFLAMA CELESTE Según Estándar de Ropa de Trabajo indicado en el Apéndice 1.	De 210 a 245 (gr/m2) +/- 5%	20,421
	2.6	CAMISA EN TELA ANTIFLAMA BLANCO Según Estándar de Ropa de Trabajo indicado en el Apéndice 1.	240 (gr/m2) +/- 10% o 325 (gr/m2) +/- 10%	60
	2.7	CAMISA EN TELA ANTIFLAMA ROJO MANDARIN Según Estándar de Ropa de Trabajo indicado en el Apéndice 1.	De 210 a 245 (gr/m2) +/- 5%	132
	2.8	BLUSA TELA ANTIFLAMACELESTE Según Estándar de Ropa de Trabajo indicado en el Apéndice 1.	De 210 a 245 (gr/m2) +/- 5%	1,830
	2.9	OVEROL TELA ANTIFLAMA, COLOR AZUL. Según Estándar de Ropa de Trabajo indicado en el Apéndice 1.	De 210 a 245 (gr/m2) +/- 5%	1,185
	2.10	OVEROL TELA ANTIFLAMA, COLOR ROJO MANDARIN. Según Estándar de Ropa de Trabajo indicado en el Apéndice 1.	De 210 a 245 (gr/m2) +/- 5%	645
	2.11	CASACA TELA ANTIFLAMA. Según Estándar de Ropa de Trabajo indicado en el Apéndice 1.	De 210 a 245 (gr/m2) +/- 5%	3,804
	2.12	MANDIL PARA LABORATORISTA Según Estándar de Ropa de Trabajo indicado en el Apéndice 1.	240 (gr/m2) +/- 10% o 325 (gr/m2) +/- 10%	759
	2.13	CUBRENUCAS Según Estándar de Ropa de Trabajo indicado en el Apéndice 1.	De 210 a 245 (gr/m2) +/- 5%	5,000
3	3.1	CASACA CORTAVIENTO Según Estándar de Ropa de Trabajo indicado en el Apéndice 1.		388
	3.2	CAPOTA PARA LLUVIA Según Estándar de Ropa de Trabajo indicado en el Apéndice 1.		604
	3.3	TRAJE IMPERMEABLE DE TRES PIEZAS Según Estándar de Ropa de Trabajo indicado en el Apéndice 1.		32
4	4.1	CASACA DE CUERO Según Estándar de Ropa de Trabajo indicado en el Apéndice 1.		906
	4.2	CHOMPAS DE LANA Según Estándar de Ropa de Trabajo indicado en el Apéndice 1.		200

Las cantidades a comprar son referenciales. Las cantidades deberán adquirirse durante el tiempo que dure el contrato, es decir se solicitarán a requerimiento de PETROPERÚ en cualquier momento, debiendo el Contratista atender dentro del plazo estipulado.

Las especificaciones técnicas y confección de los BIENES se encuentran en el APÉNDICE 1.

4. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA:

4.1. Lugar de entrega y horario:

Las prendas serán entregadas en las instalaciones de PETROPERÚ en los lugares y cantidades señaladas en el APÉNDICE 2. Las tallas serán solicitadas en los Contratos Específicos.

Es responsabilidad del Contratista, respecto a los bienes, asegurar su protección durante el manipuleo de la carga y descarga, así como el transporte hacia su destino final en los almacenes que se indican en el APÉNDICE 2

No se admitirá que los bienes muestren signos de uso previo, defectuosos, mal embalados, mal almacenados, mala manipulación, decoloración, etc.; o cualquier defecto o deterioro observado y/o detectado sobre el mismo.

IMPORTANTE

Las entregas en Piura, Estación 7, Callao, Trujillo, Arequipa y Oficina Principal, se realizarán por atado, llámese “atado” a una bolsa etiquetada con el nombre de cada trabajador incluyendo las prendas que le correspondan, en cantidades y tallas de acuerdo con el listado que se le entregará al ganador de la orden de compra específica.

Cabe precisar que puede darse el caso que un trabajador reciba cuatro (04) atados (uno conteniendo las prendas del paquete 1 y otro (s) conteniendo las prendas del paquete 2, 3 o 4, según le corresponda).

4.2. PLAZO DE ENTREGA Y CANTIDAD

El “plazo de entrega” será estipulado en cada uno de los contratos específicos. Dicho plazo de entrega será contabilizado a partir del día siguiente de la entrega al Contratista de las cantidades y tallas a confeccionar hasta la entrega de los Bienes, tal como lo indica el APÉNDICE 2.

Las cantidades indicadas en los Apéndices son referenciales, estas serán definidas en los Contratos Específicos.

La cantidad y tallas de prendas a confeccionar, será comunicado en su oportunidad por PETROPERÚ al Contratista, en los Contratos Específicos.

5. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL:

El Monto Estimado Referencial (MER) es de carácter RESERVADO, en soles, e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, mantenimiento, pruebas, inflación, costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del bien.

6. NORMATIVA APLICABLE:

- Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ.
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratista.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo; y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR y su modificatoria Ley N° 30222 y su última modificatoria D.S. N° 020-2019.
- Normas y Leyes Peruanas, respecto a la prevención y otros, relacionados al COVID-19.
- Resolución Ministerial N° 050 “Formatos referenciales del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”.
- Otras Leyes y Normas respecto al uso de Equipos de Protección Personal.

7. VIGENCIA:

El plazo de vigencia del Contrato Marco será de tres (03) años, contados a partir del día siguiente de la notificación del contrato.

Las cantidades indicadas en los Apéndices son referenciales, estas serán definidas en los Contratos Específicos.

8. PRORROGA:

El Contrato Marco podrá prorrogarse por un año como máximo y por única vez según el **numeral 18.1** del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ.

9. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:

- La Administración del Contrato Marco estará a cargo de la Gerencia Cadena de Suministro.
- La Administración de los Contratos Específicos que se deriven de los Contratos Marco estará a cargo de la dependencia Originadora de la SOLPED de consumo y la Conformidad deberá ser Aprobada de acuerdo al Cuadro de Niveles de Aprobación Vigente.
- PETROPERÚ tendrá un plazo de 15 días calendario para emitir el Acta de Conformidad, después de recibido el bien.

10. RESOLUCIÓN DE CONTRATO MARCO:

La resolución de Contrato Marco se realizará de acuerdo con lo establecido en el **numeral 18.6** del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ, incluidos los literales: a.2 y b.4.

Además de lo anterior, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato Marco, en forma parcial o total, en cualquier momento de la ejecución contractual, para esto, se comunicará al postor ganador de la buena pro, con treinta (30) días calendario antes de la resolución. Esta resolución no generará ningún costo para PETROPERÚ, además, el postor ganador de la

Buena Pro no tendrá derecho a interponer ningún tipo de reclamo, debiendo someterse a lo indicado en estas Condiciones Técnicas.

Nota:

Caso fortuito o de fuerza mayor es “la causa no imputable, consistente en un evento **extraordinario, imprevisible e irresistible**, que impida la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso”. Cabe precisar que para que un hecho se configure como caso fortuito o de fuerza mayor, los tres (03) requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En ese sentido, dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en la cuales se presente deben ser excepcionales e irrumpir en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir, que en circunstancias ordinarias no habría podido predecirse su ocurrencia. Y finalmente el acontecimiento debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no haya podido ser evitada.

11. CANTIDAD DE PROVEEDORES CON QUIENES SE FIRMARÁ CONTRATO MARCO:

PETROPERÚ suscribirá Contrato Marco, mínimo con uno (01) y máximo con tres (03) proveedores que obtengan el menor precio por paquete y que cumpla con los Requerimientos Técnicos Mínimos de cada paquete.

12. PÓLIZAS DE SEGURO:

Para la entrega de los bienes, el Contratista deberá contratar las pólizas de seguros que se mencionan a continuación:

- **Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)**, tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la cobertura de invalidez y sepelio (ONP o Compañías de Seguro debidamente acreditadas).

13. PLAN FRENTE AL COVID-19:

El Proveedor se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, asimismo, se incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal y los procedimientos internos de PETROPERÚ.

14. LISTA DE PRECIOS:

La Lista de Precios estará definida en el APÉNDICE 3. Sus respectivas especificaciones técnicas, estándares de confección y otros, se encuentran en el APÉNDICE 1, donde se incluye **todas** las prendas que PETROPERÚ requiere. El precio de cada paquete ofertado debe incluir inflación, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

15. REAJUSTE DE PRECIOS:

Durante la ejecución de los Contratos Específicos, los reajustes de precios podrán ser, únicamente, para mejorar las tarifas presentadas inicialmente o para cumplir una disposición legal emitida con posterioridad a la celebración del Contrato Marco. En la elaboración de su propuesta económica, el Contratista Marco debe considerar cualquier costo que pueda incidir en el valor de la contratación.

16. ADICIONALES Y REDUCCIONES:

Los adicionales y reducciones serán tratados de acuerdo con lo establecido en el **numeral 18.11** del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

17. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:

17.1. Para el paquete 1:

- a) **Licencia de funcionamiento emitida por la Municipalidad** que corresponda, a nombre del Postor (en caso de Consorcio, bastará con que uno de los participantes cuente con dicha Licencia, siempre y cuando dicho participante haya indicado en la promesa formal de consorcio que será el encargado de la fabricación y/o confección de los bienes); asimismo, en la Licencia, debe decir, en el giro del negocio, que se dedica a la fabricación y/o confección de ropas de vestir o similar. No se aceptarán giros de negocios que indiquen únicamente “ventas en prendas de vestir”.

Precisamos que, para esta adquisición, no se acepta la sub contratación.

- b) **Carta de Autorización**, para que PETROPERÚ pueda realizar visitas a las instalaciones del Contratista durante la ejecución del contrato a fin de supervisar la confección del vestuario. En caso el Postor tenga más de un taller, indicarlo en dicha carta.
- c) **Experiencia del Postor:**

Experiencia en confección y/o venta de pantalones y/o camisas y/o blusas y/o casacas y/o mamelucos y/o overoles y/o chaquetas y/o chalecos de telas oxford y/o denim y/o drill y/o antifiama por un monto facturado acumulado mínimo de S/ 1,200,000,000 soles.

La acreditación de la experiencia del POSTOR en el Proceso de Contratación, se sustentará con los siguientes documentos:

- Contratos u Órdenes de compra con su respectiva acta de conformidad y/o
- Comprobantes de pago, cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

Los contratos u órdenes de compra que sustentan dicha experiencia no deberán ser más de 20 y dichos sustentos no deberán ser mayores a diez (10) años contados hasta la fecha de presentación de la propuesta.

Para efectos de acreditar la experiencia de Consorcios, sólo será válida la documentación presentada por la parte o partes del consorcio que ejecutarán las obligaciones establecidas en el objeto de la Convocatoria. Para tal efecto, se verificará las obligaciones manifestadas en la Promesa Formal de Consorcio.

Es Responsabilidad del Postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato que presenta para evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato las bases técnicas, condiciones específicas, valorización, facturas u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Si el Postor presenta un Contrato cuyo alcance no es completo o no permita identificar las características esenciales, será considerado como "no válido".

- d) **Carta del postor** indicando que las cintas reflectivas cuentan con certificación ANSI/ISEA 107 (vigente).
- e) **Retazo de cada una de las telas** de las prendas ofertadas. Las telas deben cumplir con las especificaciones técnicas requeridas y ser del color solicitado por Petroperú. Petroperú se reserva el derecho de realizar los análisis que correspondan, para verificar su cumplimiento.

17.2. Para el paquete 2:

- a) **Licencia de funcionamiento** emitida por la Municipalidad que corresponda, a nombre del Postor (en caso de Consorcio, bastará con que uno de los participantes cuente con dicha Licencia, siempre y cuando dicho participante haya indicado en la promesa formal de consorcio que será el encargado de la fabricación y/o confección de los bienes); asimismo, en la Licencia, debe decir, en el giro del negocio, que se dedica a la fabricación y/o confección de ropas de vestir o similar. No se aceptarán giros de negocios que indiquen únicamente "ventas en prendas de vestir".

Precisamos que, para esta adquisición, no se acepta la sub contratación.

- b) **Carta de Autorización**, para que PETROPERÚ pueda realizar visitas a las instalaciones del Contratista durante la ejecución del contrato a fin de supervisar la confección del vestuario. En caso el Postor tenga más de un taller, indicarlo en dicha carta.
- c) **Experiencia del Postor:**

Experiencia en confección y/o venta de pantalones y/o camisas y/o blusas y/o casacas y/o mamelucos y/o overoles y/o chaquetas y/o chalecos de telas oxford y/o denim y/o drill y/o antifiama por un monto facturado acumulado mínimo de S/ 1,500,000,000 soles.

La acreditación de la experiencia del POSTOR en el Proceso de Contratación, se sustentará con los siguientes documentos:

- Contratos u Órdenes de compra con su respectiva acta de conformidad y/o
- Comprobantes de pago, cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

Los contratos u órdenes de compra que sustentan dicha experiencia, no deberán ser más de 20 y dichos sustentos no deberán ser mayores a diez (10) años contados hasta la fecha de presentación de la propuesta.

Para efectos de acreditar la experiencia de Consorcios, sólo será válida la documentación presentada por la parte o partes del consorcio que ejecutarán las obligaciones establecidas en el objeto de la Convocatoria. Para tal efecto, se verificará las obligaciones manifestadas en la Promesa Formal de Consorcio.

Es Responsabilidad del Postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato que presenta para evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato las bases técnicas, condiciones específicas, valorización, facturas u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Si el Postor presenta un Contrato cuyo alcance no es completo o no permita identificar las características esenciales, será considerado como "no válido".

- d) **Carta del postor** indicando que todos los avíos, logos, parches y/o insumos, incluido cierres, utilizados para la confección de la Ropa son antifiama y cuentan con Certificado NFPA 2112:2018. Se excluye el hilo utilizado para adherir el parche del logotipo a la prenda.
- e) **Carta del postor** indicando que las cintas reflectivas cuentan con las certificaciones ASTM D6413 y ANSI/ISEA 107 (vigente).

- f) **Retazo de cada una de las telas** de las prendas ofertadas. Las telas deben cumplir con las especificaciones técnicas requeridas y ser del color solicitado por Petroperú. Petroperú se reserva el derecho de realizar los análisis que correspondan, para verificar su cumplimiento.
- g) **Certificado NFPA 2112-2018** de la tela ignífuga inherente y de la tela de algodón tratado, realizadas por laboratorios de tercera parte.
- h) **Certificado OEKO-TEX 100** de la tela ignífuga inherente y de la tela de algodón tratado, realizadas por laboratorios de tercera parte. Las vigencias de dichos certificados deberán tener una antigüedad máxima de un año a la fecha de presentación de propuestas.
- i) **Documento del fabricante y/o distribuidor** de la tela ignífuga inherente y de la tela de algodón tratado, donde se precise el color y gramaje de las telas indicando que será proveedor de las mismas.
- j) **Prueba ASTM F1930** de la tela ignífuga inherente y de la tela de algodón tratado, cuyo resultado sea $\leq 28\%$, realizada por laboratorio de tercera parte.
- k) **Prueba ASTM F1959** de la tela ignífuga inherente y de la tela de algodón tratado, cuyo resultado sea $\geq 8 \text{ cal/cm}^2$ y el factor de atenuación al calor, con resultado $\geq 70\%$ realizada por laboratorio de tercera parte.
- l) **Resultado de la prueba ASTM D5034** de la tela ignífuga inherente y de la tela de algodón tratado, cuyo resultado sea Urdimbre $\geq 500 \text{ N}$ y Trama $\geq 261 \text{ N}$.
- m) **Resultado de la prueba ASTM D1424** de la tela ignífuga inherente y de la tela de algodón tratado, cuyo resultado sea Urdimbre $\geq 25 \text{ N}$ y Trama $\geq 25 \text{ N}$.
- n) **Resultado de la prueba AATCC 61** de la tela ignífuga inherente y de la tela de algodón tratado, cuyo resultado sea ≥ 4 .

Para las pruebas de los literales k, l, m, n se aceptará pruebas equivalentes en norma europea.

17.3. Para el paquete 3:

a) **Experiencia del Postor:**

Experiencia en confección y/o venta de casacas cortavientos y/o prendas en tela taslan y/o capotas y/o trajes para lluvia por un monto facturado acumulado mínimo de S/ 50,000.00 soles.

La acreditación de la experiencia del POSTOR en el Proceso de Contratación, se sustentará con los siguientes documentos:

- Contratos u Órdenes de compra con su respectiva acta de conformidad y/o
- Comprobantes de pago, cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

Los contratos u órdenes de compra que sustentan dicha experiencia, no deberán ser más de 10 y dichos sustentos no deberán ser mayores a diez (10) años contados hasta la fecha de presentación de la propuesta.

Para efectos de acreditar la experiencia de Consorcios, sólo será válida la documentación presentada por la parte o partes del consorcio que ejecutarán las obligaciones establecidas en el objeto de la Convocatoria. Para tal efecto, se verificará las obligaciones manifestadas en la Promesa Formal de Consorcio.

Es Responsabilidad del Postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato que presenta para evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato las bases técnicas, condiciones específicas, valorización, facturas u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Si el Postor presenta un Contrato cuyo alcance no es completo o no permita identificar las características esenciales, será considerado como "no válido".

17.4. Para el paquete 4:

- a) **Licencia de funcionamiento** emitida por la Municipalidad que corresponda, a nombre del Postor (en caso de Consorcio, bastará con que uno de los participantes cuente con dicha Licencia, siempre y cuando dicho participante haya indicado en la promesa formal de consorcio que será el encargado de la fabricación y/o confección de los bienes); asimismo, en la Licencia, debe decir, en el giro del negocio, que se dedica a la fabricación y/o confección de ropas de vestir o similar. No se aceptarán giros de negocios que indiquen únicamente "ventas en prendas de vestir".

Precisamos que, para esta adquisición, no se acepta la sub contratación.

- b) **Carta de Autorización**, para que PETROPERÚ pueda realizar visitas a las instalaciones del Contratista durante la ejecución del contrato a fin de supervisar la confección del vestuario. En caso el Postor tenga más de un taller, indicarlo en dicha carta.

c) **Experiencia del Postor:**

Experiencia en confección y/o venta de prendas de cuero (no accesorios) y/o prendas de lana por un monto facturado acumulado mínimo de S/ 50.000.00 soles.

La acreditación de la experiencia del POSTOR en el Proceso de Contratación, se sustentará con los siguientes documentos:

- Contratos u Órdenes de compra con su respectiva acta de conformidad y/o
- Comprobantes de pago, cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

Los contratos u órdenes de compra que sustentan dicha experiencia, no deberán ser más de 10 y dichos sustentos no deberán ser mayores a diez (10) años contados hasta la fecha de presentación de la propuesta.

Para efectos de acreditar la experiencia de Consorcios, sólo será válida la documentación presentada por la parte o partes del consorcio que ejecutarán las obligaciones establecidas en el objeto de la Convocatoria. Para tal efecto, se verificará las obligaciones manifestadas en la Promesa Formal de Consorcio.

Es Responsabilidad del Postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato que presenta para evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato las bases técnicas, condiciones específicas, valorización, facturas u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Si el Postor presenta un Contrato cuyo alcance no es completo o no permita identificar las características esenciales, será considerado como "no válido".

- d) Retazo de cuero a utilizar en las casacas ofertadas. El cuero debe cumplir con las especificaciones técnicas requeridas y ser del color solicitado por Petroperú. Petroperú se reserva el derecho de realizar los análisis que correspondan, para verificar su cumplimiento.

18. DOCUMENTOS POR PRESENTARSE PARA LA PROPUESTA ECONÓMICA:

Lista de Precios, según lo indicado en el APÉNDICE 3.

19. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO MARCO:

Según lo indicado en las Bases Administrativas.

20. GARANTÍA

- a. **Garantía de Fiel Cumplimiento:** Para la suscripción de Contratos Específicos que superen los S/ 750,000.00, el ganador de la Buena Pro deberá entregar una garantía, Carta Fianza de Fiel Cumplimiento, emitida por el 10% del monto contractual con vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

La Carta Fianza será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ S.A., bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- b. **Garantía Comercial mínima:** 12 meses, otorgada por el Contratista por cada entrega. La garantía deberá cubrir **fallas, defectos de fabricación, problemas de embalaje**, cuyo plazo se computará a partir de la conformidad de la recepción de los bienes adquiridos. Asimismo, el proveedor se compromete a realizar los cambios de las prendas a consecuencia de la garantía ofertada, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de recibido la comunicación de PETROPERÚ.

21. SELECCIÓN DEL CONTRATISTA MARCO PARA SUSCRIBIR CONTRATO ESPECÍFICO:

Previo suscripción de cada Contrato Específico, PETROPERÚ solicitará cotización a todos los Contratistas Marco. Cada solicitud de cotización incluirá las Condiciones Particulares que serán consideradas en el Contrato Específico. Con esta información, los Contratistas Marco elaborarán sus respectivas propuestas en base a la Lista de Precios incluidas en cada Contrato Marco y deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Declaración Jurada de cumplir con todo lo solicitado en las Condiciones Particulares del Contrato Específico (alcance, plazo de entrega, lugar de entrega, etc.).

Cabe mencionar que las cotizaciones a presentar deberán cumplir lo indicado en el numeral 15.

En caso de que el Contratista Marco no pueda presentar la cotización solicitada, remitirá una comunicación escrita señalando las razones de caso fortuito o fuerza mayor que le impiden hacerlo. PETROPERÚ se reserva el derecho de no volver a solicitarle cotizaciones al proveedor.

Se formalizará un contrato específico con la mejor cotización.

II. CONTRATO ESPECÍFICO.

1. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Será definido en las condiciones particulares de cada Contrato Específico.

2. AMPLIACIÓN DE PLAZO:

PETROPERÚ S.A. podrá aprobar ampliaciones de plazo por atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del Contrato Específico, cuando se aprueban adicionales o por caso fortuito y/o fuerza mayor. Las ampliaciones del plazo serán tratados de acuerdo con lo establecido en el **numeral 18.12** del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

3. ADICIONALES Y REDUCCIONES:

PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de autorizar adicionales o reducciones de prestaciones de acuerdo con lo requerido para cumplimiento del Contrato Específico.

4. ADELANTOS CONSIDERADOS:

PETROPERÚ no otorgará adelanto alguno.

5. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega para cada Contrato Específico será definido en sus Condiciones Particulares.

Se precisa que el plazo para la entrega de los bienes solicitados no deberá ser mayor a lo establecido en el Contrato Específico.

6. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA:

Ver **numeral I.4** de las presentes Condiciones Técnicas.

7. VALORIZACIONES:

Los Contratos Específicos que tengan plazos de entregas parciales, deberán presentar valorizaciones por cada entrega, después de recibido la conformidad por parte del Administrador del Contrato.

Para Contratos Específicos que tengan entregas únicas, deberán presentar una única valorización.

8. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO:

El comprobante de pago (factura) será pagado a los treinta (30) días calendario, computados a partir del mismo día de presentada la factura en la Oficina de Trámite Documentario o fecha de correo recibido en la Mesa de Partes Virtual.

El comprobante de pago (factura) deberá presentarse de forma física en la Oficina de Trámite Documentario indicada por el Administrador del Contrato o de forma digital a través de **Mesa de Partes Virtual** (mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe) de PETROPERÚ, acompañada de:

- Para el caso de pagos parciales (valorizaciones): Copia del Contrato Específico u Orden de Compra, Ficha RUC, Validez de la Factura¹; y documento que sustente la aprobación del Expediente de Valorización por parte de PETROPERÚ.
- Para el caso del pago final (liquidación): Contrato u Copia de Orden de Compra, Ficha RUC, Validez de la Factura; y documento que sustente la aprobación del Expediente Final por parte de PETROPERÚ; y el Acta de Conformidad de Recepción del bien.

El Contratista Específico consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del contrato u Orden de Compra, además del número de valorización.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago (facturas) presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad (aprobación del expediente correspondiente), serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Los proveedores pueden remitir su documentación a PETROPERÚ a través de la siguiente casilla de correo electrónico: mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe.

❖ Formato y Características.

La documentación deberá ser remitida en formato PDF en un archivo único cuyo tamaño máximo es de 20 megabytes (MB). Los mensajes que excedan este tamaño deberán ser remitidos físicamente.

¹ La validez de la Factura podrá verificarlo en la siguiente página web de la SUNAT: <https://www.sunat.gob.pe/o-ti-ti-consultaunificada-libre/consultaUnificadaLibre/consulta>

❖ Contenido:

- El contenido del documento debe ser claro, legible y de carácter formal (hoja membretada de la empresa o firmado por un representante de la empresa o dirección de correo con dominio de la empresa).
- El documento debe contener: asunto, fecha del documento, dependencia/persona de destino o cargo del destinatario en PETROPERÚ.
- El documento debe identificar claramente el remitente. Las empresas deberán consignar número de RUC y Razón Social y las personas naturales deberán indicar nombre completo y número de DNI.

❖ Documentos que podrás enviar:

- Cartas, oficios, informes y reportes.
- Comprobantes electrónicos, incluyendo entregables que tengan documentación acordada en las condiciones técnicas de la adquisición de bienes (facturas, notas de crédito, notas de débito, recibos por honorarios, boletas de pago, liquidaciones de cobranza, recibos de servicio público, entre otros).
- Contratos/Orden de Compra (únicamente firmados con Certificados Digitales).

❖ A tener en cuenta:

- La documentación requerida por los procesos de contratación se regulará según las bases administrativas de las mismas.
- La documentación que requiera certificación notarial deberá ser remitida físicamente a las oficinas de Trámite Documentario.

❖ Horario de atención:

De lunes a viernes de 7:00 a 15:15 horas (se excluye de la atención los días no laborales). Los documentos remitidos después de ese horario se considerarán ingresados el siguiente día hábil.

❖ Notificación de registro

La correspondencia digital será revisada y registrada en el Sistema de Correspondencia y Trámite documentario - SISTCORR de PETROPERÚ para su trámite, generándose un número de correlativo, el cual será informado al remitente mediante correo electrónico en un plazo máximo de un día hábil.

Es importante precisar que el correo de confirmación no supone la aceptación del objeto de la solicitud.

De no resultar conforme la revisión se enviará un correo electrónico al remitente indicando el motivo.

9. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD:

La administración de cada contrato específico estará a cargo de la Jefatura Inventarios y Almacenes de la Gerencia Departamento Logística, Cadena de Suministro (Dependencia Administradora del Contrato), quien designará una persona para la Administración del Contrato; y la conformidad del bien será aprobada por el nivel correspondiente de PETROPERÚ.

PETROPERÚ tendrá un plazo de 15 días calendario para emitir el Acta de Conformidad, después de recibido el bien.

El Contratista Específico solicitará, vía carta o correo electrónico, el Acta de Conformidad del bien.

Culminada la verificación del bien entregado y encontrándose esta conforme, se procederá a suscribir el **Acta de Conformidad** por el Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ y el Jefe Inventarios y Almacenes.

De existir observaciones al bien, PETROPERÚ las comunica al Contratista Específico, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de diez (10) ni mayor de treinta (30) días calendario, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las observaciones. Si pese al plazo otorgado, el Contratista Específico no cumpliera a cabalidad con la subsanación, PETROPERÚ puede otorgar al Contratista Específico periodos adicionales para las correcciones pertinentes, en caso tenga justificación. En el supuesto que no tenga justificación corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo a subsanar.

El procedimiento del párrafo anterior no resulta aplicable cuando el bien no cumpla con las características y condiciones ofrecidas (incumplimientos), en cuyo caso PETROPERÚ no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no entregado el bien, aplicándose la penalidad que corresponda por día de atraso.

10. CONSIDERACIONES FRENTE AL COVID-19:

En caso el Contratista Específico, para el caso del personal que entregarán los bienes en las distintas Operaciones, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERÚ S.A.; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista Específico.

Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista.

11. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato Específico, PETROPERÚ S.A. aplicará al Contratista Específico una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un máximo equivalente del 10% del monto del Contrato Específico.

Esta penalidad será deducida del pago o liquidación final, o si fuere necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

En todos los casos de la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $(0.10 \times \text{Monto del Contrato Específico}) / (F \times \text{Plazo de Ejecución en días})$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario $F=0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días calendario: $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo de ejecución están referidos al del Contrato Específico vigente (actualizado), cabe precisar que se entiende por contrato vigente al contrato original (contractual) afectado por las variaciones realizadas por los reajustes, prestaciones adicionales, reducción de prestaciones, o por ampliación o reducción del plazo.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuere necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ S.A. podrá resolver el Contrato Específico por incumplimiento.

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Las Partes acuerdan que toda controversia, incluidas las referidas a la celebración, existencia, validez, eficacia, interpretación, ejecución o resolución del presente Contrato Específico, se tratará de resolver mediante trato directo, en base a las reglas de la buena fe y a la común intención de las partes. Para estos efectos, cualquiera de las Partes podrá notificar por escrito a la otra, para que en un plazo de quince (15) días calendario, contados a partir de la recepción de dicha notificación, se efectúe el trato directo entre los representantes de ambas Partes, con el objeto de resolver la controversia. Dicho plazo puede ser ampliado por acuerdo de las Partes.

Una vez vencido dicho plazo y no habiendo un acuerdo de las Partes, respecto de la controversia, cualquiera de ellas podrá iniciar el procedimiento de conciliación ante un Centro de Conciliación acreditado ante el Ministerio de Justicia y/o iniciar un arbitraje de derecho.

En caso de arbitraje, las Partes se someten a la organización y administración del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, y de acuerdo con su Reglamento y Estatuto que las Partes declaran conocer y aceptar incondicionalmente.

El arbitraje será en idioma castellano y resuelto por un árbitro único designado por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. La sede del arbitraje será en la ciudad de Lima.

El laudo arbitral emitido es vinculante para las Partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo el laudo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa, salvo los casos taxativos previstos para el recurso de anulación de laudo contemplado en la Ley de Arbitraje.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad de los bienes entregados a PETROPERÚ S.A. no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo de reclamo, en caso existiera, comprende desde el día (calendario) siguiente a la fecha indicada en el Acta de Conformidad hasta el último día de la Garantía indicada en el **numeral II.14** de las presentes Condiciones Técnicas, para todos los bienes, objeto del Contrato Específico.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos serán tratadas de acuerdo con el **numeral 20** del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

14. GARANTÍAS:

14.1. Para la suscripción de Contratos Específicos que superen los S/ 750,000.00, el ganador de la Buena Pro deberá entregar una garantía, Carta Fianza de Fiel Cumplimiento, emitida por el 10% del monto contractual con vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

La Carta Fianza será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ S.A., bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y

AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 14.2. **Garantía Comercial mínima:** 12 meses, otorgada por el Contratista por cada entrega. La garantía deberá cubrir **fallas, defectos de fabricación, problemas de embalaje**, cuyo plazo se computará a partir de la conformidad de la recepción de los bienes adquiridos. Asimismo, el proveedor se compromete a realizar los cambios de las prendas a consecuencia de la garantía ofertada, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de recibido la comunicación de PETROPERÚ.

15. RESOLUCIÓN DE CONTRATO ESPECÍFICO:

La resolución de Contrato Marco se realizará de acuerdo con lo establecido en el numeral 18.6 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ, incluidos los literales: a.2 y b.4.

Además de lo anterior, PETROPERÚ podrá Resolver el Contrato Marco, en forma parcial o total, en cualquier momento de la ejecución contractual, para esto, se comunicará al postor ganador de la Buena Pro, con treinta (30) días calendario antes de la Resolución. Esta Resolución no generará ningún costo para PETROPERÚ, además, el postor ganador de la Buena Pro no tendrá derecho a interponer ningún tipo de reclamo, debiendo someterse a lo indicado en estas Condiciones Técnicas

Nota:

Caso fortuito o de fuerza mayor es "la causa no imputable, consistente en un evento **extraordinario, imprevisible e irresistible**, que impida la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso". Cabe precisar que para que un hecho se configure como caso fortuito o de fuerza mayor, los tres (03) requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En ese sentido, dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en la cuales se presente deben ser excepcionales e irrumpir en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir, que en circunstancias ordinarias no habría podido predecirse su ocurrencia. Y finalmente el acontecimiento debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no haya podido ser evitada.

16. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA ESPECÍFICO:

El Contratista Específico se obliga a cumplir con los siguientes requerimientos:

- Cumplirá con diligencia y oportunidad la entrega de los bienes, descritos en el APÉNDICE 01 (Especificaciones Técnicas).
- Asumir la entrega de bienes por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales.
- Debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del Contratista.
- El Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo", conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan.
- El Contratista Específico se compromete y somete al Sistema de Integridad que comprende: el Código de Integridad, Lineamientos del Sistema de Integrado y la Política Antifraude y Anticorrupción de PETROPERÚ S.A.
- El Contratista Específico será responsable por los daños que su personal ocasione a los equipos e instalaciones de PETROPERÚ en donde se entregaran los bienes, debiendo efectuar las reparaciones necesarias de inmediato, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, el costo de las reparaciones será deducido de su pago por la ejecución materia de la prestación.

17. SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTE:

El Contratista Específico para la entrega de los bienes en las distintas Operaciones de PETROPERÚ, deberá cumplir con lo establecido en la normatividad legal vigente en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional; y de los procedimientos, instructivos, lineamiento y formatos de PETROPERÚ en la misma materia, entre las cuales podemos mencionar los siguientes (lista no limitativa):

- ❖ Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratista Específicos;
- ❖ Lineamientos de "Prevención, Vigilancia y Control de Coronavirus (COVID-19) en las Instalaciones de PETROPERÚ".

Nota: La versión de los documentos antes mencionados son referenciales, considerando que, al momento de su utilización, pueda que exista una nueva versión.

- Para el ingreso del personal del Contratista Específico a las instalaciones de PETROPERÚ, el primero debe entregar al último todos los documentos listados en el **numeral 2.2. del Capítulo 2** del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratista Específicos de PETROPERÚ.

18. ENTREGABLES:

Para el caso de prendas antífama, conjuntamente con la entrega de los bienes indicados en el Contrato Específico, el Contratista deberá entregar el Certificado OEKO-TEX 100 vigente a la fecha de la emisión de la Orden de Compra.

Adicionalmente, el Contratista deberá entregar la siguiente documentación:

18.1. Métodos de pruebas a la Ropa de Trabajo no resistente a la flama

El MTR (MILL TEST REPORT) del fabricante, debe contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre del solicitante
- Descripción e identificación de las muestras
- Ensayos realizados (Indicando las normas Internacionales Aplicadas)
- Certificado de acreditación y nombre del laboratorio donde se realizan las pruebas a la tela normal con la que se confeccionará la Ropa de Trabajo
- Certificado de cumplimiento de los siguientes métodos de prueba:

Métodos de prueba estándar	Tipo de tela	Norma Técnica Peruana (NTP)	Normas Americanas (ASTM y AATCC)
Densidad lineal de hilos	Todas las telas		ASTM D 1059
Resistencia a la tracción	Todas las telas		ASTM D 5034
Estabilidad dimensional	Todas las telas	NTP 231.138	AATCC61
Solidez al lavado	Todas las telas	NTP ISO 105-C06	
Solidez al sudor	Todas las telas		AATCC 15
Solidez al frote	Todas las telas	NTP ISO 105-X12	AATCC 8

18.2. Métodos de pruebas a la Ropa de Trabajo resistente a la flama

El MTR (MILL TEST REPORT) del fabricante debe contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre del solicitante
- Descripción e identificación de las muestras
- Ensayos realizados (Indicando las normas internacionales aplicadas)
- Certificado de acreditación y nombre del laboratorio donde se realizaron las pruebas a la tela resistente a la flama con la que se confeccionó la Ropa de Trabajo
- Certificado de cumplimiento de los siguientes métodos de prueba

Métodos de prueba estándar	Método (ASTM / AATCC)	National Fire Protection Association (NFPA)	Normas
Medición del ancho de las telas	ASTM D3774		EN 1973
Masa del tejido por unidad de área (Peso)	ASTM D3776		UNE 40339
Test de exposición a la flama	ASTM F1930	NFPA 2112	ISO 13506
Resistencia a la tracción	ASTM D5034		EN ISO 13934-1
Resistencia al rasgado	ASTM D 1424		EN ISO 13937-1
Estabilidad dimensional	AATCC 135		EN 25077
Solidez al lavado	AATCC 135		EN 25077
Apariencia después de 50 ciclos	AATCC 124		EN 25077
Resistencia a la flama (Ensayo vertical)	ASTM D 6413	NFPA 2112	ISO 15025
Determina grado de arco en la tela	ASTM F 1959/F 1959M - 06ae1	NFPA 70E	EN 61482-1-1:2010

Resistencia a la flama		NFPA 2112	EN ISO 11612:2010
------------------------	--	-----------	----------------------

Caso contrario el Proveedor, deberá entregar una Declaración Jurada en la cual indique que las prendas entregadas cumplen con las pruebas solicitadas de acuerdo con el numeral 18.1 o 18.2 de las Condiciones Técnicas, según corresponda.

Petroperú, con la finalidad de verificar los requerimientos técnicos exigidos, se reserva el derecho de realizar las pruebas que se detallan a continuación, ante un laboratorio especializado de acuerdo al rubro requerido y acreditado por el Organismo Peruano de Acreditación INDECOPI-SNA, u otro laboratorio que considere necesario, en el que se acredite que las prendas de vestir (tela y materiales de corresponder), cumplen con las especificaciones técnicas exigidas.

ENSAYOS	OBJETIVO
Determinación de la masa	Determinar el peso promedio de la muestra g/m ²
Solidez del color al frote	Determinar la solidez del color al frote
Solidez del color al lavado	Determinar la solidez del color a los lavados
Solidez del color a la luz	Determinar la solidez del color a la luz
Solidez del color a la transpiración ácida	Determinar la solidez del color a la transpiración
Análisis de fibra	Determinar el porcentaje de fibra contenida
Resistencia a la tracción de tejidos	Determinar la resistencia a la tracción de los tejidos
Resistencia a la abrasión de tejidos	Determinar la resistencia a la abrasión de los tejidos.
Resistencia al Pilling	Determinar si la muestra produce pilling (bolitas de fibra enmarañada con facilidad)
Resistencia a la flama	Determinar la resistencia a la flama de acuerdo a Normas Internacionales

19. APÉNDICES:

Contiene la documentación relacionada con las condiciones técnicas de la Ropa de Trabajo requeridos y son los siguientes:

APÉNDICE 1: Estándar de Ropa de Trabajo.

APÉNDICE 2: Detalle de Lugar de Entrega y Cantidades Referenciales.

APÉNDICE 3: Formato Lista de Precios.