



BASES ADMINISTRATIVAS

ADJUDICACIÓN POR REGIMEN ESPECIAL N°. 001-2023-MPSI/CE



ADQUISICION MEDIANTE LEY N°. 27767

“ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA LOS COMEDORES POPULARES, DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PCA 2023”



Municipalidad Provincial de San Ignacio

REGIMEN ESPECIAL N°. 01-2023-MPSI-C.S. - 1ERA CONVOCATORIA

LEY 27767

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS (LEY 27767)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO

CAPITULO I: DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGANCIO
RUC N° : 20148261572
Domicilio legal : AV. SAN IGANCIO N°101 – SAN IGANCIO - CAJAMARCA
Teléfono: : 076 – 356490 – Anexo 1020
Correo electrónico: : logistica@munisanignacio.gob.pe
Abastecimiento.mpsi@gmail.com

1. OBJETO

Adquirir productos alimenticios de origen local a los pequeños productores locales, individuales u organizados. Los productos alimenticios nacionales se encuentran detallados en el anexo N° 01 del reglamento de la Ley N° 27767, la adquisición está destinada a atender a los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria – Comedores Populares de la Provincia de San Ignacio por un periodo de 10 meses (ENERO 2023 - OCTUBRE 2023).

2. BASE LEGAL

- Ley N° 27767, Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.
- D.S. N° 002-2004-MIMDES, Reglamento de la Ley N°. 27767.
- Ley N° 31084 Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- D.S. N° 088-2003-PCM, Transferencias de Fondos, Proyectos y Programas Sociales a cargo del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria.
- Ley N° 27268, Ley General de Pequeña y Micro empresa.
- Ley 29873, ley que modifica el decreto legislativo 1017, en adelante la ley.
- Decreto supremo N° 080-2014-EF, modifica el decreto supremo 184-2008-EF, en adelante el reglamento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

3. ESPECIFICACIONES TECNICAS

Las especificaciones técnicas de cada producto están detalladas en el Capítulo IV de las bases, las mismas que deben ser cumplidas por todos los postores. Así mismo, dicho cumplimiento será verificado por la Municipalidad Provincial de San Ignacio en cada entrega.

4. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/. 242,788.00 (DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO CON 00/100 SOLES)**, incluido los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas de laboratorio, certificaciones, embalaje y cualquier otro concepto que incida en el costo total de los productos, entregados en el CA de los comedores populares de la Municipalidad Provincial de San Ignacio y constituye todo el recurso disponible para la presente adquisición. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre del 2022.



Municipalidad Provincial de San Ignacio

REGIMEN ESPECIAL N°. 01-2023-MPSI-C.S. - 1ERA CONVOCATORIA

LEY 27767

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID. MED.	CANT.	PREC. UNIT. S/.	PRECIO TOTAL S/.
I	TRUCHA EVISCERADA ENVASADA AL VACIO	KG	2668	43.00	114,724.00
II	CARNE DE GANADO VACUNO FILETEADA Y DESHIDRATADA ENVASADA AL VACIO	KG	2668	48.00	128,064.00
TOTAL S/.					242,788.00

Solo se considerarán como ofertas válidas aquellas que cumplan con los requisitos establecidos en las Bases. Las propuestas que excedan el Valor Referencial serán devueltas por el Comité de Adquisición, teniéndose por no presentadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17° del Decreto supremo N° 002-2004 -MIMDES, de la Ley N° 27767 – Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.

CRONOGRAMA DE ENTREGA:

TRIMESTRE/MESES 2023	MESES DE ATENCION	FECHAS DE ENTREGA	ITEM I: TRUCHA EVISCERADA ENVASADA AL VACIO (KG)	ITEM II: CARNE DE GANADO VACUNO FILETEADA Y DESHIDRATADA ENVASADA AL VACIO (kg)
1º	ENERO, FEBRERO Y MARZO	04 DÍAS DESPUÉS DE FIRMA DE CONTRATO	1600.8	
2º	ABRIL, MAYO Y JUNIO	29 Y 30 DEL MES DE MARZO		1600.8
3º	JULIO Y AGOSTO	29 y 30 DE JUNIO	1067.2	
4º	SEPTIEMBRE Y OCTUBRE	29 Y 30 DE AGOSTO		1067.2
TOTAL			2668	2668



Municipalidad Provincial de San Ignacio

REGIMEN ESPECIAL N°. 01-2023-MPSI-C.S. - 1ERA CONVOCATORIA

LEY 27767

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos Ordinarios para los Gobiernos Locales.

6. SISTEMA DE ADQUISICIÓN:

Cada Ítems de este proceso de selección se rige por el Sistema de Suma Alzada.

7. CALENDARIO DEL PROCESO:

CONVOCATORIA	02/02/2023 AL 02/02/2023
REGISTRO DE PARTICIPANTES (PRESENCIAL)	06/02/2023 AL 08/02/2023
ENTREGA DE BASES	03/02/2023 AL 07/02/2023
FORMULACION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES (PRESENCIAL)	03/02/2023 AL 06/02/2023
ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES (PRESENCIAL)	07/02/2023 AL 07/02/2023 08:00 AM HASTA 12:30 PM
PRESENTACION DE PROPUESTAS (PRESENCIAL)	10/02/2023 DESDE LAS 08:00 AM HASTA LA 13:00 PM
EVALUACION DE PROPUESTAS	10/02/2023 14:30 PM
OTORGAMIENTO DE BUENA PRO	13/02/2023 17:00 PM

7.1 CONVOCATORIA Y ENTREGA DE BASES

La convocatoria será difundida a través de los medios de comunicación local de mayor sintonía. Así mismo, se publicará en lugares visibles de las oficinas de la Agencia Agraria San Ignacio y la Municipalidad Provincial de San Ignacio.

Las bases se entregarán a todos los interesados a partir del mismo día de efectuada la convocatoria, hasta un día antes de la presentación de propuestas en forma gratuita, con las especificaciones técnicas del producto en la Sub Gerencia de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de San Ignacio oficina N° 106.

Al registrarse, el participante deberá llenar la ficha de inscripción, que para tal efecto se le hará entrega el **(anexo N°01)**.

7.2 PRESENTACION Y ABSOLUCION DE CONSULTAS

Las consultas sobre cualquier aspecto de las bases por parte de los participantes serán realizadas y presentadas por escrito a través de mesa de partes de la entidad, según cronograma estipulado en las bases, y deben estar dirigidas al Comité de Adquisición, con identificación del proceso, en la Sub Gerencia de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de San Ignacio. En horario de 8:00 a 01.00 hrs y de 02:30 a 05.00 hrs

La absolución de consultas se realizará el día siguiente de vencido el plazo de presentación y el resultado de la absolución se publicarán mediante avisos y mediante notificaciones a los interesados según cronograma. La comisión de Adquisición no absolverá consultas hechas fuera de la hora y fecha establecida en el cronograma.



Municipalidad Provincial de San Ignacio
REGIMEN ESPECIAL N°. 01-2023-MPSI-C.S. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY 27767

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

7.3 PRESENTACION, RECEPCION y APERTURA DE SOBRES

Las propuestas se presentarán en horario de 08:30am hasta 11:00 am. En dos sobres cerrados y estarán dirigidas a la comisión de Adquisiciones y estarán rotulados de la siguiente manera: ESPECIFICAR EL ITEM AL QUE SE PRESENTAN

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
ATTE: COMITÉ DE ADQUISICIONES

REGIMEN ESPECIAL N°. 01-2023-MPSI/CS-1 - LEY 27767
PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE
COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE COMEDORES POPULARES,
2023.

Bajo la ley N° 27767 Ley del Programa Nacional Complementaria de
Asistencia Alimentaria.

ITEM:

SOBRE N° 1: SOBRE
DEHABILITACIÓN NOMBRE /
RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
ATTE: COMITÉ DE ADQUISICIONES

REGIMEN ESPECIAL N°. 01-2023-MPSI/CS-1 LEY 27767
PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE
COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE COMEDORES POPULARES,
2023.

Bajo la ley N° 27767 Ley del Programa Nacional Complementaria de
Asistencia Alimentaria

ITEM:

SOBRE N° 2: SOBRE
ECONÓMICO NOMBRE / RAZÓN
SOCIAL DEL POSTOR



Municipalidad Provincial de San Ignacio

REGIMEN ESPECIAL N°. 01-2023-MPSI-C.S. - 1ERA CONVOCATORIA

LEY 27767

ANO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

- La recepción y apertura de propuestas, se realizará en acto público, en presencia del Notario Público o Juez de Paz, la Comisión de Adquisición, los postores y cualquier persona interesada.
- Las personas naturales y las personas jurídicas concurren personalmente o a través de su representante legal o apoderado debidamente acreditado ante la Comisión de Adquisición mediante carta poder simple.
- El acto se inicia cuando la Comisión de Adquisición empieza a llamar a los participantes en el orden en que se registraron para participar en el proceso, para que entreguen sus propuestas. Si al momento de ser llamado el participante no se encuentra presente, se le tendrá por desistido. Si algún participante es omitido, podrá acreditarse con la constancia de registro de participante.
- La Comisión de Adquisición en acto público procederá a abrir los sobres que contienen la propuesta técnica de cada postor.
- Es obligatoria la presentación de todos los documentos requeridos y la Comisión de Adquisición comprobará que los documentos presentados por cada postor sean los solicitados por las bases, la Ley y el Reglamento N° 27767; de no ser así, la Comisión de Adquisición devolverá la propuesta, teniéndola por no presentada.
- La Comisión de Adquisición levantará el acta respectiva, la cual deberá ser suscrita por todos sus miembros y los postores que lo deseen.

7.4 EVALUACION DE PROPUESTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Primero se evaluará la propuesta técnica, verificándose que cumpla con la presentación de la documentación solicitada para el sobre N° 01 (SOBRE DE HABILITACIÓN), únicamente se evalúan los requisitos exigidos en las bases.

Luego se abre la propuesta económica de aquellos postores cuyas propuestas hayan sido declaradas validas por haber cumplido con la presentación de toda la documentación requerida en las bases.

Se descalifica las propuestas que sean superiores al valor referencial del ítem al que se presenta.

La buena Pro se otorgará al postor calificado que ofrezca el menor precio, adquiriéndole la cantidad total que ofertó. Si resulta insuficiente dicha cantidad, se otorgará la buena pro al postor o a los postores de menor precio según el orden de prelación que ocuparon, manteniendo inalterables las especificaciones técnicas del producto materia de adjudicación hasta completar lo requerido. Este proceso se repetirá hasta que se cubra el volumen requerido en las presentes bases administrativas.

De ser el caso, la comisión declarará desierto el proceso por el total o por el saldo del volumen no adjudicado.

Toda la documentación presentada en el presente acto público, quedará en poder de la comisión de adquisición sujeta a su posterior comprobación.



Municipalidad Provincial de San Ignacio

REGIMEN ESPECIAL N°. 01-2023-MPSI-C.S. - 1ERA CONVOCATORIA

LEY 27767

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO ”

8. SUSCRIPCION DEL CONTRATO

El postor o los postores ganadores tendrán un plazo máximo de tres (3) días hábiles luego del otorgamiento de la buena Pro, para la suscripción del contrato.

El contrato será suscrito por el Alcalde de la Municipalidad Provincial de San Ignacio y por el postor favorecido con el otorgamiento de la buena pro o su representante debidamente acreditados.

Transcurrida la fecha fijada para la suscripción del contrato sin la concurrencia del postor ganador se dejará sin efecto el otorgamiento de la buena pro, notificándose al postor. Luego la entidad comunicará a los postores que ocuparon los siguientes lugares en el orden de prelación para la suscripción.



Municipalidad Provincial de San Ignacio

REGIMEN ESPECIAL N°. 01-2023-MPSI-C.S. - 1ERA CONVOCATORIA

LEY 27767

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

CAPÍTULO II: DE LOS POSTORES y SUS PROPUESTAS

2.1 CARACTERÍSTICAS DE LOS POSTORES

Podrán participar como postores quienes se encuentren dentro del ámbito local, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 3° del decreto supremo N° 002-2004-MIMDES (Reglamento de la ley 27767).

Los postores que pueden participar en este tipo de procesos de adquisición son los siguientes:

- Los pequeños productores pecuarios individuales.
- Los pequeños productores agropecuarios organizados.
- Personas naturales o jurídicas dedicadas a la producción y/o venta de productos de origen animal, de acuerdo a lo dispuesto en el *anexo 01* del D.S. N° 002-2004-MIMDES.

2.2 REQUISITOS PARA SER POSTOR

- a. Haber adquirido las bases administrativas y someterse a su contenido y fundamento legal.
- b. No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- c. No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en el artículo 10°.- de D.L. 1017 modificado por la ley N° 29873 y su Reglamento aprobado con D.S. N° 084-2008-EF Modificado con el DS N° 080-2014-EF.
- d. Ser persona natural o jurídica, que opere en la localidad, cuyo objeto social esté referido a la producción y/o comercialización de bienes alimenticios para consumo humano.
- e. Estar inscritos en el Registro Nacional de Proveedores de bienes - RNP.
- f. Ser pequeño productor, distribuidor o comercializador de la localidad ya que la evaluación se iniciará con la verificación de los documentos oficiales que acrediten la condición de pequeño productor, distribuidor o vendedor local, de acuerdo a lo estipulado en Reglamento de la Ley 27767.art. 03



Municipalidad Provincial de San Ignacio

REGIMEN ESPECIAL N°. 01-2023-MPSI-C.S. - 1ERA CONVOCATORIA

LEY 27767

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

PARA EL ITEM I: TRUCHA EVISCERADA ENVASADA AL VACIO

2.1 DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

Sobre 01: Propuesta Técnica

Las ofertas serán presentadas en sobres cerrados, foliados y firmados por los postores y deberán contener los siguientes documentos:

Documentación de presentación obligatoria:

PARA POSTORES NATURALES

- a) Índice de documentos.
- b) Copia del RUC.
- c) Carta de presentación suscrita por el postor. (**Formato N° 01**)
- d) Copia de la constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de bienes.
- e) Declaración Jurada de cumplimiento de cumplimiento con los requerimientos técnicos mínimos- **Anexo 02**
- f) Declaración Jurada señalando el nombre ó razón social del postor ó de su representante legal, domicilio, inscripción en los Registros Públicos, cuándo corresponda, e indicación del documento de identidad - **Anexo 03**.
- g) Declaración Jurada simple del postor - **Anexo 04**
- h) Declaración Jurada de cronograma de entregas y de disponibilidad de stock del producto que oferta - **Anexo 05**
- i) Declaración jurada de encontrarse libre de penalidades- **anexo 06**
- j) Carta Propuesta económica - **Anexo 08**
- k) Copia legalizada de la licencia municipal de funcionamiento, cuyo giro debe corresponder a la producción, almacenamiento o venta de pescado.
- l) Declaración jurada, si cuenta con maquina envasadora al vacío y el ambiente adecuado para realizar el envasado al vacío. Sustentado con comprobante de pago (boleta o factura). **Anexo 09**
- m) Copia del certificado de autorización por el gobierno regional para el desarrollo de la acuicultura.
- n) Copia simple de los lineamientos sanitarios mínimos para la acuicultura de recursos limitados-AREL.
- o) **PLAN PARA LA VIGILANCIA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO DE SU ESTABLECIMIENTO Y/O EMPRESA (obligatorio)**
- p) Copia simple legible del certificado de Servicio de Saneamiento Ambiental (vigente), del lugar donde expendrán o procesarán los alimentos, donde certifique haber realizado el siguiente tratamiento
 - Desinfección (obligatorio)



Municipalidad Provincial de San Ignacio

REGIMEN ESPECIAL N°. 01-2023-MPSI-C.S. - 1ERA CONVOCATORIA

LEY 27767

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Documentación de presentación facultativa:

- a) Documentos que acrediten la experiencia del postor en el rubro, por la venta de bienes a entidades públicas o privadas, según **Anexo 07**. El cual se calificará considerando el monto facturado acumulado mínimo por el postor durante los (04) últimos años por la venta del producto – trucha, a adquirir en este proceso, hasta un monto mínimo acumulado equivalente de hasta (02) dos veces al valor referencial. **Tales experiencias se acreditarán mediante copia simple de los contratos y/ conformidades de cumplimiento de la respectiva por la venta y/o suministro efectuado o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.**

Si el postor acredita su experiencia con la presentación de comprobantes de pago, para la verificación fehaciente de la cancelación de los mismos, el postor podrá presentar, además, cualquiera de los siguientes documentos:

- Comprobantes de pago (facturas, boletas de venta, órdenes de pago), con sello de pagado o abonado o cancelado por tesorería de la entidad o empresa a quien vendió o suministró los bienes.
- b) Copia simple del cumplimiento de la prestación el cual se evaluará en función al número de certificados, constancias que acrediten que aquel se efectuó sin que se haya incurrido en penalidad, tales certificados o constancias deben referirse a todos los contratos que se presentaron para acreditar la experiencia de postor, tales documentos deben ser del producto a ofertar y/o similares al objeto de la presente convocatoria, especificando los datos de su cliente, el período de entrega, costo en nuevos soles y cumplimiento de plazo.

IMPORTANTE:

La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la descalificación de la propuesta.

La documentación presentada, debe mantenerse vigente hasta la culminación de la entrega del producto que se adquiere. En caso que la documentación presentada inicialmente venciera durante la ejecución del contrato, es responsabilidad del productor tramitar un nuevo para que se mantenga la continuidad de su vigencia.

Sobre 02: Propuesta Económica

El documento debe ser suscrito por el postor o su representante legal, debiendo indicar cuando menos lo siguiente:

- Producto que oferta
- Cantidad del producto.
- Precio unitario del producto. Precio total del producto, incluido la distribución, seguro, impuestos de ley, estiba, desestiba y todo gasto, hasta su recepción final en el almacén de los CA de los comedores populares de la Municipalidad Provincial de San Ignacio. indicado en el **Anexo N°08**.



Municipalidad Provincial de San Ignacio

REGIMEN ESPECIAL N°. 01-2023-MPSI-C.S. - 1ERA CONVOCATORIA

LEY 27767

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

PARA EL ITEM II: CARNE DE GANADO VACUNO FILETEADA Y DESHIDRATADA ENVASADA AL VACIO

2.3 DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

Sobre 01: Propuesta Técnica

Las ofertas serán presentadas en sobres cerrados, foliados y firmados por los postores y deberán contener los siguientes documentos:

Documentación de presentación obligatoria:

PARA POSTORES NATURALES

- a) Índice de documentos.
- b) Copia del RUC.
- c) Carta de presentación suscrita por el postor. **(Formato N° 01)**
- d) Copia de la constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de bienes.
- e) Declaración jurada de cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos- **anexo N° 02**
- f) Declaración Jurada simple del postor - **Anexo 04**
- g) Declaración Jurada de plazos de entrega - **Anexo 05**
- h) Declaración Jurada de encontrarse libre de penalidades - **Anexo 06**
- i) Carta de propuesta económica – **Anexo 08**
- j) Copia legalizada de la licencia municipal de funcionamiento, cuyo giro debe corresponder a la producción, almacenamiento, comercialización o venta de alimentos para el consumo humano(carne).
- k) Declaración jurada que si cuenta o no cuenta con maquina envasadora al vacío y el ambiente adecuado para realizar en envasado al vacío. **(anexo 09)**
- l) Copia simple legible del certificado de Servicio de Saneamiento Ambiental (vigente), del lugar donde expendrán o procesarán los alimentos, donde certifique haber realizado los siguientes tratamientos:
 - Desinsectación (obligatorio).
Adjuntar la autorización del MINSA de la empresa que realizó el servicio.
 - Desinfección (obligatorio)
- m) Plan para la vigilancia prevención y control del Covid-19 en el trabajo **(obligatorio)**



Municipalidad Provincial de San Ignacio

REGIMEN ESPECIAL N°. 01-2023-MPSI-C.S. - 1ERA CONVOCATORIA

LEY 27767

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

PARA POSTORES JURIDICAS

- a) índice de documentos.
- b) Copia del RUC.
- c) Carta de presentación suscrita por el postor. **(Formato N° 01)**
- d) Copia de la Constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de Bienes.
- e) Declaración Jurada señalando el nombre ó razón social del postor ó de su representante legal, domicilio, inscripción en los Registros Públicos, cuando corresponda e indicación del documento de identidad - **Anexo 03**
- f) Declaración Jurada simple del postor - **Anexo 04**
- g) Declaración Jurada de cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos **Anexo 02**
- h) Declaración Jurada de cronograma de entregas - **Anexo 05**
- i) Declaración jurada de encontrarse libre de penalidades – **anexo 06**
- j) Carta de propuesta económica - **Anexo 08**
- k) Copia de la escritura de constitución de la organización debidamente inscrita en Registros Públicos.
- l) Copia legalizada de licencia municipal de funcionamiento, cuyo giro debe corresponder a la producción, almacenamiento o comercialización de alimentos.
- m) Copia literal o ficha registral expedida por oficina De Registros públicos, con una antigüedad no mayor a 30 días en que consigne los poderes otorgados a su representante legal.
- n) Constancia original o legalizada de pequeño productor agropecuario local de cada uno de los integrantes, indicando su área productiva; el mismo que deberá ser emitido por la oficina de la Agencia Agraria, cuya fecha de emisión deberá corresponder a los dos (02) meses anteriores a la fecha de presentación de propuestas.
- o) Copia del Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento donde se procesará y expendirá su producto, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. **(ITEM II)**
- p) Copia simple legible del certificado de Servicio de Saneamiento Ambiental(vigente), donde figure la dirección del establecimiento, donde certifique haber realizado los siguientes tratamientos:
 - Desinsectación (obligatorio).
 - Desinfección (obligatorio).
 - Limpieza y desinfección de reservorios de agua (de ser el caso).
 - Limpieza de tanques sépticos (según Art. 21 RM449-2001SA/DM).
 - Adjuntar la autorización del MINSA de la empresa que realizó el servicio. **(ITEM II)**
- q) PLAN PARA LA VIGILANCIA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO **(obligatorio)**
- r) Declaración jurada que si cuenta o no cuenta con maquina envasadora al vacío y los ambientes adecuados para realizar el envasado al vacío. **(Anexo 09)** Sustentado con comprobantes de pago(facturas)

La comisión no aceptara documentos con borraduras o enmendaduras, ni la presentación de documentos en vías de regularización.

Si existieran defectos de forma en los documentos presentados, tales como omisiones o errores subsanables en los documentos presentados que no modifiquen el alcance de la propuesta técnica, la comisión de adquisición otorgará un plazo máximo de dos (2) días hábiles, desde la presentación de la misma, para que el postor las subsane, en cuyo caso la propuesta continuará vigente para todo efecto, a condición de la efectiva enmienda del defecto encontrado dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto.



Municipalidad Provincial de San Ignacio

REGIMEN ESPECIAL N°. 01-2023-MPSI-C.S. - 1ERA CONVOCATORIA

LEY 27767

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Documentación de presentación facultativa:

- a) Documentos que acrediten la experiencia del postor en el rubro, por la venta de bienes a entidades públicas o privadas, según **Anexo 07**. El cual se calificará considerando el monto facturado acumulado por el postor durante los (08) últimos años por la venta del producto – carne, a adquirir en este proceso, hasta un monto mínimo acumulado equivalente de hasta (02) veces al valor referencial. **Tales experiencias se acreditarán mediante copia simple de los contratos y/ conformidades de cumplimiento de la respectiva por la venta y/o suministro efectuado o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.**

Si el postor acredita su experiencia con la presentación de comprobantes de pago, para la verificación fehaciente de la cancelación de los mismos, el postor podrá presentar, además, cualquiera de los siguientes documentos:

- Comprobantes de pago (facturas, boletas de venta, órdenes de pago), con sello de pagado o abonado o cancelado por tesorería de la entidad o empresa a quien vendió o suministró los bienes.
- b) Copia simple del cumplimiento de la prestación el cual se evaluará en función al número de certificados, constancias que acrediten que aquel se efectuó sin que se haya incurrido en penalidad, tales certificados o constancias deben referirse a todos los contratos que se presentaron para acreditar la experiencia de postor, tales documentos deben ser del producto a ofertar y/o similares al objeto de la presente convocatoria, especificando los datos de su cliente, el período de entrega, costo en nuevos soles y cumplimiento de plazo.

Sobre 02: Propuesta Económica

El documento debe ser suscrito por el postor o su representante legal, debiendo indicar cuando menos lo siguiente:

- Producto que oferta
- Cantidad del producto.
- Precio unitario del producto.
- Precio total del producto, incluido distribución, seguro, impuestos de ley, estiba, desestiba y todo gasto, hasta su recepción final en el CA del comedor popular indicado en el **Anexo N°08**.



Municipalidad Provincial de San Ignacio

REGIMEN ESPECIAL N°. 01-2023-MPSI-C.S. - 1ERA CONVOCATORIA

LEY 27767

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

PARA

ITEM I (trucha eviscerada envasada al vacío) y ITEM II (Carne de Ganado vacuno fileteada y deshidratada envasada al vacío)

8. POSTORES

- No está permitido que los postores concierten los precios de sus propuestas.
- No se permite la participación en forma individual o agrupada de un productor o comercializador que interviene como integrante de una organización de Base o Empresa.
- Ser persona Natural o Jurídica, que opere en la localidad, cuyo objeto social esté referido a la producción y /o comercialización de bienes alimenticios para consumo humano.
- Podrán participar como postores quienes se encuentren dentro del ámbito Local y de la Región Cajamarca, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 3° del decreto supremo N° 002-2004-MIMDES (Reglamento de la ley 27767).
- Haber recibido o revisado toda la documentación de las bases administrativas y comprometerse a cumplirlos.

9. CONDICIONES DEL SUMINISTRO

- Los productos a suministrarse deberán cumplir con las Especificaciones Técnicas establecidas en el Anexo N° A (ITEM I) y Anexo N° B (ITEM II).
- El producto se entregará en los Centros de Atención del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) de la Municipalidad Provincial de San Ignacio, anexos que se adjuntarán en el contrato.
- **LA MUNICIPALIDAD** se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las **especificaciones técnicas** detalladas en el Anexo N° A (ITEM I) y Anexo N° B (ITEM II). sin lugar de reclamo de ninguna naturaleza, por lo que el postor deberá asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones aptas para el consumo humano.

10. DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR

Las ofertas serán presentadas en sobres cerrados por cada producto indicando el nombre del producto, debidamente numeradas, foliadas y firmadas por postor en todas las páginas y/o caras y deberán contener los siguientes documentos.

Sobre N° 01: “Propuesta Técnica”

INDIVIDUAL O AGRUPACIÓN.

- Índice de Documentos debidamente foliado.
 - a) Copia simple del Certificado de inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores: Registro de Bienes.
 - b) Declaración Jurada de datos del postor. Cuando se trate de consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados. **Anexo N° 01.**
 - c) Declaración y/o documentación que acredite el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos contenidos en la presente sección. **Anexo N° 02.**
 - d) Declaración Jurada simple de acuerdo al artículo 42° del reglamento de la ley de Contrataciones del Estado. **Anexo N° 03.**
 - e) Promesa formal de consorcio, de ser el caso, consignando los integrantes, el representante común, el domicilio común y el porcentaje de participación.



Municipalidad Provincial de San Ignacio

REGIMEN ESPECIAL N°. 01-2023-MPSI-C.S. - 1ERA CONVOCATORIA

LEY 27767

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

La promesa formal de consorcio deberá ser suscrita por cada uno de sus integrantes. En caso de no establecerse en la promesa formal de consorcio las obligaciones, se presumirá que los integrantes del consorcio ejecutarán conjuntamente el objeto de convocatoria, por lo cual cada uno de sus integrantes deberá cumplir con los requisitos exigidos en las bases del proceso.

- f) Declaración jurada simple del postor. **Anexo N° 04**
- g) Declaración jurada de plazo de entrega, según **Anexo N° 05**
- h) Copia legalizada de la Licencia Municipal de funcionamiento, cuyo giro debe corresponder al rubro de los productos solicitados.
- i) Declaración Jurada simple del postor de encontrarse libre de sanciones, penalidades e incumplimientos con esta u otra entidad estatal. En caso de consorcio, ambos deberán cumplir con lo requerido, según **Anexo N° 06**.
- j) Copia legalizada de lineamientos sanitarios mínimos para la producción de la Acuicultura de Recursos Limitados. **(ITEM 01)**
- k) Copia simple legible del certificado de Servicio de Saneamiento Ambiental (vigente), del almacén o centro de producción, donde certifique haber realizado los siguientes tratamientos:
 - Desinsectación (obligatorio). **ITEM 02**
 - Desinfección (obligatorio). **ITEM 02**
 - Adjuntar la autorización del MINSA de la empresa que realizó el servicio.
- l) Documentos que acrediten la experiencia del postor, según **Anexo N° 07**. **Tales experiencias se acreditarán mediante copia simple de los contratos su respectiva orden de compra y la conformidad por la venta y/o suministro efectuado o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.**

Si el postor acredita su experiencia con la presentación de comprobantes de pago, para la verificación fehaciente de la cancelación de los mismos, el postor podrá presentar, además, cualquiera de los siguientes documentos: Comprobantes de pago (facturas, boletas de venta), con sello de pagado o abonado o cancelado por tesorería de la entidad o empresa a quien vendió o suministró los bienes.

IMPORTANTE:

La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la no admisión de la propuesta, sin perjuicio de lo señalado en el artículo 68 del Reglamento.

Sobre N° 02: “Propuesta Económica”

Deberá contener la Carta Propuesta Económica suscrita por el productor, representante de la agrupación o representante legal de la Microempresa, según el caso; indicando lo siguiente: cantidad del producto en Kg., precio de venta del producto a todo costo



Municipalidad Provincial de San Ignacio

REGIMEN ESPECIAL N°. 01-2023-MPSI-C.S. - 1ERA CONVOCATORIA

LEY 27767

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

(incluye distribución, seguro, impuesto de ley, análisis, estiba y desestiba) hasta su recepción final en los Centros de Atención del Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial de San Ignacio. (Adjunto en el contrato respectivo), según **ANEXO N° 08**.

La propuesta económica que exceda en más del diez por ciento (10%) e inferior al ochenta por ciento (80%) del valor referencial será descalifica y devuelta por la comisión de adquisición teniéndolas por no presentadas dichas propuestas económicas.

11. ACTO PÚBLICO DE APERTURA, EVALUACION DE PROPUESTAS ECONOMICA Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El acto Público de recepción de los sobres N° 01 y 02, se realizará en el auditorium de la Municipalidad, a hora 10:00 a.m., según cronograma de selección.

- Se contará con la presencia de un Notario o Juez de Paz que dará fe del acto Público y un representante del OCI.
- Los sobres cerrados deberán ser entregados por sus ofertantes a la Comisión de Adquisición.
- Una vez iniciado el Acto Público, recepcionado los sobres por la comisión de Adquisición y realizada la apertura del primer sobre, no se aceptará la presentación de nuevos postores ni nuevos documentos, ni podrá interrumpirse el Acto Público.
- Toda la documentación presentada en el presente Acto Público, quedará en poder de la Comisión de Adquisición sujeta a su posterior comprobación.
- La verificación de la documentación del Sobre N° 02, incluye la lectura de los precios y condiciones de venta de aquellos ofertantes que hayan cumplido con presentar la documentación solicitada en el sobre N.° 01 (propuesta técnica) y que cumpla con las condiciones establecidas en el Punto N°10 (documentos a presentar).
- La comisión de Adquisición realizará la adjudicación al postor o los postores, que cumplan estrictamente con los requisitos y ofrezcan el MENOR PRECIO.
- Se deberá observar que la cantidad de alimento a adjudicar no exceda a lo establecido en el punto 4 de las Bases Administrativas

12. FIRMA DE CONTRATOS

El contrato se deberá suscribir al segundo día hábil Siguiendo a la fecha de la adjudicación de la Buena Pro para la suscribir el contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar como mínimo los siguientes:

- Constancia de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Copia de constancia de inscripción en el Registro Nacional de proveedores (RNP).
- Contrato de consorcio y/o asociación con firmas legalizadas de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI), de ser el caso.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución contractual.
- Correo electrónico para notificar la orden de compra.
- Copia de DNI del Representante legal de la empresa.
- Copia de la constitución de la empresa y sus modificaciones debidamente actualizados de ser el caso.
- Copia Ruc de la Empresa o persona natural.

13. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como garantía de fiel cumplimiento, la Entidad retenga el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, conforme a lo dispuesto en el artículo 39° de la Ley de Contrataciones del Estado. Para estos efectos, la retención de dicho monto se



Municipalidad Provincial de San Ignacio

REGIMEN ESPECIAL N°. 01-2023-MPSI-C.S. - 1ERA CONVOCATORIA

LEY 27767

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

efectuará durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

14. CONTROL DE CALIDAD

El control de calidad lo realizará el Médico Veterinario de la entidad.

15. SANCIONES Y PENALIDADES

- El productor, u organización o microempresa o persona natural ganadores de la buena pro en la presente adquisición que no firmen el contrato, se hará de conocimiento del Tribunal del OSCE, para que impongan las sanciones correspondientes de acuerdo a Ley.
- Cuando se detecte la presentación de documentos falsificados o adulterados, sin perjuicio de iniciar acciones legales contra el responsable, se solicitará al OSCE las sanciones correspondientes de acuerdo a Ley.
- la organización, Microempresa o persona natural adjudicados que no cumpliera con entregar el producto de acuerdo al plazo de entrega previsto en el contrato, La Municipalidad aplicara una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual o de ser el caso del lote que debió entregarse y se calculara de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F = 0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F = 0.25$

El tiempo se computara a partir del día siguiente del término del plazo de entrega original, en caso que la penalidad por otras alcanzara el límite máximo de (10%) del monto total del contrato, se podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

16. PLAZO DE ENTREGA

El Plazo de entrega del volumen adquirido será de acuerdo al cronograma establecido por el área requirente y del responsable de la Sub Gerencia de Programas Sociales.

La mencionada entrega se realizará en los Centros de Atención del Programa de Complementación Alimentaria según cronograma de las bases, y adjunto el contrato respectivo.

17. DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO Y FORMA DE PAGO

El pago, se efectuará en la Sub Gerencia de Tesorería de la Municipalidad Provincial de San Ignacio, en forma estricta a través de su representante legal debidamente acreditado. La Municipalidad realizará el pago con los siguientes documentos:

- Guía de Remisión
- Copia del Contrato
- Factura de la empresa o persona natural donde especifica el producto con su respectiva cantidad en kg. **Según requerimiento para adquisición de alimentos para atención 2023 del Programa de Complementación Alimentaria (PCA)**
- Constancia de inscripción en el RNP – BIENES, vigente.
- Copia Legible del DNI del Proveedor.
- Los comprobantes de pago emitidos por el proveedor, se debe consignar a nombre de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO.



Municipalidad Provincial de San Ignacio

REGIMEN ESPECIAL N°. 01-2023 MPSI-C.S. - 1ERA CONVOCATORIA

LEY 27767

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

2.3 EN EL CASO DE EMPATE

En caso de empate se procederá a realizar de acuerdo al artículo 73 del Reglamento de la ley de contrataciones y adquisiciones del estado.

CAPITULO III: DE LA EJECUCION DEL CONTRATO

3.1 CODICIONES DEL SUMINISTRO

Los productos serán entregados respetando el cronograma establecido, de acuerdo a la cantidad solicitada por el área usuaria, y serán entregados en los almacenes de los CA del Programa de Complementación Alimentaria, en envases estipulados en las bases, debidamente rotulados.

Durante la ejecución del contrato, la entidad implementará los mecanismos de supervisión y control de calidad teniendo en cuenta las especificaciones técnicas del producto y las condiciones de su entrega y suministro.

La entidad en tanto el proceso de adquisición de productos alimenticios, podrá realizar por única vez adquisiciones complementarias de productos alimenticios con los mismos pequeños productores locales, individuales u organizados, micro y pequeñas empresas que han obtenido la buena pro en el proceso inmediatamente anterior, hasta un máximo del treinta por ciento (30%) del monto inicialmente contratado, dentro de los 30 días calendario inmediatos siguientes al término del contrato, siempre que se mantengan inalteradas todas las condiciones del producto materia de adjudicación. Estas adquisiciones complementarias se formalizarán a través de la suscripción de un contrato.

3.2 FORMA DE PAGO

El pago se efectuará mediante transferencia a Cuenta Interbancaria (CCI) mediante una carta debe presentar indicando a que Entidad Bancaria corresponde, en la oficina de tesorería de la Municipalidad Ecológica Provincial de San Ignacio a los interesados o sus representantes debidamente acreditados en forma estrictamente personal e indelegable, previa presentación de los comprobantes de pago respectivos, luego de la recepción conforme de los productos por parte de la oficina de abastecimientos, del Sub Gerente de Programas Sociales de la entidad e informe favorable de esta oficina.

3.3 INCUMPLIMIENTOS, PENALIDADES Y RESOLUCION

El ganador de la buena pro deberá suscribir el contrato respectivo, bajo sanción de ser inhabilitado para contratar con el estado.

En caso que el contratista no cumpla injustificadamente con entregar el producto en el plazo de entrega estipulado en el contrato, la municipalidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5 %) del monto contractual, o de ser el caso del ítem, que debió entregarse y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad día} = \frac{0.05 \times \text{monto del contrato}}{F \times \text{Plazo de d}}$$

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F = 0$.



Municipalidad Provincial de San Ignacio

REGIMEN ESPECIAL N°. 01-2023-MPSI-C.S. - 1ERA CONVOCATORIA

LEY 27767

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

La penalidad se computará a partir del día calendario siguiente al término del plazo de entrega. En caso la penalidad alcance el límite máximo (5%), se podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

No se aplicará esta penalidad, si el contratista justifica por escrito que dicho incumplimiento se debe acaso fortuito o fuerza mayor.

Ante el incumplimiento parcial, tardío, defectuoso o total, la Municipalidad Provincial de San Ignacio cursará al contratista una carta notarial comunicándole a cumplir la prestación a su cargo, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

Si dicho incumplimiento persiste, la entidad cursará una segunda carta notarial acompañada de una resolución de Gerencia Municipal, resolviendo el contrato.

3.4 DE LAS SANCIONES

La facultad de sancionar a los postores y contratistas, así como de las estipulaciones contractuales, corresponde al OSCE, a través del Tribunal.

3.5 CAUSALES DE IMPOSICIÓN DE SANCIÓN A LOS PROVEEDORES, POSTORES Y CONTRATISTAS

El Tribunal impondrá la sanción administrativa de suspensión o inhabilitación a los proveedores, postores o contratistas que:

- a) No mantengan su oferta hasta el otorgamiento de la buena pro y, de resultar ganadores, hasta la suscripción del contrato; o no suscriban injustificadamente el contrato;
- b) Incumplan injustificadamente con las obligaciones derivadas del contrato, dando lugar a que éste se les resuelva de conformidad con la presente norma;
- c) Contraten con el Estado estando impedidos para ello de acuerdo a lo establecido en el Artículo 10 de la Ley de Contrataciones del Estado;
- d) Participen en prácticas restrictivas de la libre competencia, según lo establecido en el Artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, previa declaración del Organismo Nacional Competente;
- e) Realicen subcontrataciones;
- f) Presenten documentos falsos o declaraciones juradas con información inexacta a la entidad o al OSCE;

Los postores o contratistas que incurran en las causales establecidas en los incisos a), b), e), d), e) y f) precedentes, serán sancionados con suspensión para contratar con el Estado de conformidad con la normalidad vigente.

La imposición de las sanciones es independiente de la responsabilidad civil o penal que pueda originarse de las infracciones cometidas. La entidad está obligada a poner en conocimiento del Tribunal los hechos que puedan dar lugar a la aplicación de las sanciones de suspensión o inhabilitación.



Municipalidad Provincial de San Ignacio

REGIMEN ESPECIAL N° 01-2023-MPSI-C.S. - 1ERA CONVOCATORIA

LEY 27767

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

PARA EL ITEM I: TRUCHA EVISCERADA ENVASADA AL VACIO

ANEXO N° A

ESPECIFICACIONES TECNICAS: TRUCHA EVISCERADA ENVASADA AL VACIO

1.- DENOMINACION DEL BIEN.

TRUCHA EVISCERADA ENVASADA AL VACIO.

CARACTERISTICAS GENERALES.

Denominación del bien : TRUCHA EVISCERADA ENVASADA AL VACIO

Denominación Técnica : TRUCHA EVISCERADA ENVASADA AL VACIO

Vegetal Unidad de medida: KILOGRAMO

Descripción general: Trucha arco iris tienen 227 miligramos de colesterol y 8,06 gramos de grasa. 100 gramos de Trucha arco iris contienen 382 calorías, el 19% del total diario necesario. Además contiene algunas importantes vitaminas que puedes ver aquí: Vitamina B-12 (22,40 mg), Vitamina A (213 mg) o Vitamina E (2,41 mg). La técnica consiste en extraer el aire del producto que se va a envasar o empacar, de manera que el producto se introduciría en una bolsa con ausencia de aire. Para ello se utilizan máquinas especiales como las envasadoras al vacío.

2.- CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIE.

Género: Oncorhynchus

Especie: mykiss

Nombre común: Trucha arcoíris, “steelhead”.

Origen y distribución: Nativa de las cuencas que drenan al Pacífico en Norte América, abarcando desde Alaska a México. Desde 1874 ha sido introducida en las aguas de todos los continentes excepto la Antártica,

Morfología: Cuerpo de forma alargada, ausencia de dientes hioideos, coloración azul a verde oliva sobre una banda rosada a lo largo de la línea lateral y plateada por debajo de ella.

Lomo, costados, cabeza y aletas cubiertas con pequeños puntos negros.

Hábitat: Dulce, salobre y marino.

Alimentación: Alimentador carnívoro.

Reproducción: Organismo dioico, fecundación externa.

Rango de temperatura: 0, -27°C

Rango de salinidad: 0-35 ppm

Etapas de crecimiento: huevos, larvas, juveniles y adultos.

2.2. REQUISITOS DE SANIDAD.

- Deben presentar resistencia: a fuerzas de tensión y fricción, frente a impactos, desgarros, perforaciones y abrasiones.
- Aprobados los lineamientos sanitarios mínimos para la categoría productiva de acuicultura, aprobado por la Región.
- El empaque no debe contener ninguna bomba de aire, deberá estar completamente sellado y congelado.
- El proceso de envasado deberá ser bajo las medidas de prevención y protección de cualquier bacteria.
- Autorización por el gobierno regional para el desarrollo de la acuicultura.
- No debe contener insectos o sus huevos libres de olores no propios del producto.
- Libre de excremento de roedores u otro.

3. ENVASE.

El envase o bolsa deberá ser principalmente de poliamida y polietileno.

Cada envase debe contener una cantidad de 2 kg de trucha eviscerada envasada al vacío.



Municipalidad Provincial de San Ignacio

REGIMEN ESPECIAL N°. 01-2023-MPSI-C.S. - 1ERA CONVOCATORIA

LEY 27767

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

4.- Rotulado

En el rotulado del envase deberá indicar lo siguiente:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA – PCA
TRUCHA EVISCERADA ENVASADA AL VACIO
PESO NETO:
FECHA DE ENVASADO:
DISTRIBUCION GRATUITA - PROHIBIDA SU VENTA
RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA O PERSONA NATURAL

5. Transporte y seguros

Los productos a contratar deben ser transportado preferiblemente en moviidades protegido de la luz, en recipientes fríos o congelados y debe estar en perfectas condiciones de salubridad para el transporte de alimento de consumo humano así mismo la presente contratación incluye costo de embarque y desembarque en el almacén o destino final de las OSB. En el momento del desembarque se debe tener en cuenta las cantidades de los productos y si hubiera envases rotos o dañados se debe cambiar o reemplazar el producto bajo responsabilidad del proveedor.

6. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor será responsable de la calidad ofrecida o los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor a 06 meses contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

Nota: en caso que se detecte que los productos entregados tengan algún defecto o existe alguna observación el proveedor estará obligado a reponerlo en un plazo máximo de 2 días calendarios, reportada la ocurrencia (acreditar con carta de compromiso).

7. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad de los bienes requeridos lo realizará la Subgerencia de Programas sociales de la Municipalidad provincial de san Ignacio.

REQUISITOS DEL POSTOR PARA LA TRUCHA EMPACADA AL VACIO

Compromiso del cumplimiento de las especificaciones técnicas de la trucha empacada al vacío, responsabilizándose de cualquier inconveniente que surja con este producto y debe contar con la siguiente documentación:

- Licencia de funcionamiento de su establecimiento o local donde expende sus productos otorgado por la municipalidad provincial o distrital de la zona.
- No estar incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.
- Autorización por el gobierno regional para el desarrollo de la acuicultura.
- Estar registrado en el Registro Único de Contribuyentes, debe estar activo en la SUNAT (RUC).
- Estar registrado en el Registro Nacional de Proveedores, lo cual debe estar vigente (RNP).
- Contar con la capacidad de producción que se necesita para cubrir la necesidad de los centros de atención.
- Certificado de servicio de saneamiento ambiental (vigente), del lugar donde expendrán o procesarán los alimentos, donde certifique haber realizado el siguiente tratamiento.
 - o Desinfección (obligatorio).
- Contar con maquina envasadora al vacío y ambiente adecuado.
- Plan para la vigilancia prevención y control del covid-19 en el trabajo de su establecimiento y/o empresa. **Obligatorio.**
-



PARA EL **ITEM II: CARNE DE GANADO VACUNO FILETEADA Y DESHIDRATADA ENVASADA AL VACIO**

ANEXO N° B

ESPECIFICACIONES TECNICAS: CARNE DE GANADO VACUNO FILETEADA Y DESHIDRATADA ENVASADA AL VACIO

1.- DENOMINACION DEL BIEN.

CARNE FILETEADA ENVASADO AL VACIO.

2.- CARACTERISTICAS GENERALES.

Denominación del bien : CARNE FILETEADA ENVASADO AL VACIO.

Denominación Técnica : CARNE DE GANADO VACUNO DESHIDRATADA FILETEADA ENVASADA AL VACIO

Unidad De Medida : KILOGRAMO

DESCRIPCIÓN GENERAL: La carne tiene un papel importante desde el punto de vista nutricional en la alimentación; su contenido en nutrientes hace que su consumo, realizado con moderación y variedad, sea beneficioso. El envasado al vacío es una técnica que permite alargar la vida útil de un producto y protegerlo contra los elementos externos. La técnica consiste en extraer el aire del producto deshidratado que se va a envasar, de manera que el producto se introduciría en una bolsa con ausencia de aire. Para ello se utilizan máquinas especiales como las envasadoras.

2.1. CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DEL BIEN

- **COLOR.** El color normal de la carne envasada al vacío deberá ser rojo oscuro atenuado. Al abrir el envase debe tomar su color natural de carne deshidratada (con sal), en aproximadamente 10 a 15 minutos.
- **VIDA UTIL.** El envasado al vacío asegura una mayor vida útil de la carne: Hasta 180 días para producto al vacío congelado.
- **AROMA.** Al abrir las bolsas de los productos envasados al vacío, se podrá apreciar un suave olor a ácido láctico. Esto se debe los gases generados durante su confinamiento. Este olor es indicativo de que la carne esta envasada correctamente y en óptimas condiciones de consumo, y desaparecerá al cabo de pocos minutos.
- **CALIDAD Y TERNEZA.** La carne no debe perder su calidad en terneza; al contrario, al ser guardada en congeladoras, varios días al vacío y a temperaturas entre 0 y 1 °C, se vuelve más tierna debido a la acción de las propias enzimas de la carne.
- **DESHIDRATACION.** El producto Deberá estar deshidratado habiendo eliminado toda el agua posible para evitar que los microorganismos terminen su buen estado y ser ingerido sin riesgos por el consumidor.

2.2. REQUISITOS DE SANIDAD.

- Deben presentar resistencia: a fuerzas de tensión y fricción, frente a impactos, desgarros, perforaciones y abrasiones.
- El empaque no debe contener ninguna bomba de aire, deberá estar completamente sellado y congelado.
- El proceso de envasado deberá ser bajo las medidas de prevención y protección de cualquier bacteria.
- No debe contener insectos o sus huevos libres de olores no propios del producto.
- Libre de excremento de roedores u otro.

3.- Envase.

El envase o bolsa deberá ser principalmente de **poliamida y polietileno**. Poliamida es conocido también como nylon, una fibra sintética de características principales. Cada envase debe contener una cantidad de 2 kilogramos de carne fileteada envasada al vacío.

4. Rotulado

En el rotulado del envase deberá indicar lo siguiente:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA – PCA
CARNE DE GANADO VACUNO FILETEADA Y DESHIDRATADA
PESO NETO :
FECHA DE ENVASADO:
DISTRIBUCION GRATUITA - PROHIBIDA SU VENTA
RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA O PERSONA NATURAL

5. TRANSPORTE Y SEGUROS

Los productos a contratar deben ser transportado preferiblemente en movilizaciones protegido de la luz, en recipientes fríos o congelados y debe estar en perfectas condiciones de salubridad para el transporte de alimento de consumo humano así mismo la presente contratación incluye costo de embarque y desembarque en el almacén o destino final de las OSB. En el momento del desembarque se debe tener en cuenta las cantidades de los productos y si hubiera envases rotos o dañados se debe cambiar o reemplazar el producto bajo responsabilidad del proveedor.

6. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor será responsable de la calidad ofrecida o los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor a 06 meses contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

Nota: en caso que se detecte que los productos entregados tengan algún defecto o existe alguna observación el proveedor estará obligado a reponerlo en un plazo máximo de 2 días calendarios, reportada la ocurrencia (acreditar con carta de compromiso).

7. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad de los bienes requeridos lo realizará la Subgerencia de Programas sociales de la Municipalidad provincial de San Ignacio.

REQUISITOS DEL POSTOR

PARA LA CARNE FILETEADA ENVASADA AL VACIO

Compromiso del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del producto **Carne Fileteada Deshidratada Envasado al Vacío**, responsabilizándose de cualquier inconveniente que surja con este producto y debe contar con la siguiente documentación:

- Licencia de funcionamiento de su establecimiento o local donde expende sus productos otorgado por la municipalidad provincial o distrital de la zona.
- No estar incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.
- Estar registrado en el Registro Único de Contribuyentes, debe estar activo en la SUNAT (RUC).
- Estar registrado en el Registro Nacional de Proveedores, lo cual debe estar vigente (RNP).
- Contar con maquina envasadora al vacío y ambiente adecuado para realizar el envasado.
- Certificado de servicio de saneamiento ambiental (vigente), del lugar donde expendrán o procesarán los alimentos, donde certifique haber realizado los siguientes tratamientos:
 - Desinfección (obligatorio)
 - Desinfección (obligatorio)
- Plan de vigilancia para la prevención y control del covid-19 en el trabajo (obligatorio).

EXPERIENCIA.

Con experiencia en el Rubro por la venta de bienes iguales o similares a entidades públicas por un monto facturado mínimo por (02) dos veces del valor referencial, durante un periodo de (08) años a la fecha de presentación de ofertas. Y deberá ser sustentado con facturas, contratos o conformidades de cumplimiento.



Municipalidad Provincial de San Ignacio

REGIMEN ESPECIAL N°. 01-2023-MPSI-C.S. - 1ERA CONVOCATORIA

LEY 27767

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

FORMATO N° 01

CARTA PODER DE PRESENTACIÓN DEL REPRESENTANTE

San Ignacio Del 2023.

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO

Att. : Comisión de Adquisición

De mi consideración:

El que suscribe, Representante legal de Con RUC N° , tiene a bien presentar y acreditar ante vuestra representada, al , identificado con DNI N° , como nuestro representante al Acto de Presentación, Recepción y Apertura de Propuestas del Proceso I **CONVOCATORIA REGIMEN ESPECIAL 001-2023-MPSI-CE. “ADQUISICIÓN DE PARA LA ATENCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO”**

Mediante este documento se faculta a nuestro representante a efectuar y cumplir todas las acciones derivadas del antes referido proceso de selección.

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Nota.- Esta carta de presentación será entregada a la Comisión de Adquisición al momento de presentar los Sobres N° 1 y N° 2 debiendo mostrar el representante su documento de identidad.



Municipalidad Provincial de San Ignacio

REGIMEN ESPECIAL N°. 01-2023-MPSI-C.S. - 1ERA CONVOCATORIA

LEY 27767

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ ESPECIAL
REGÍMEN ESPECIAL N° 001-2023-MPSI-CE

Presente. -

Estimados Señores:

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social :		
Domicilio Legal :		
RUC :	Teléfono :	Fax :

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda



Municipalidad Provincial de San Ignacio
REGIMEN ESPECIAL N°. 01-2023-MPSI-C.S. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY 27767

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Señores
COMITÉ ESPECIAL
REGÍMEN ESPECIAL 001-2023-MPSI-CE
Presente.-

De nuestra consideración:

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las Bases y demás documentos del proceso de la referencia y, conociendo todas las condiciones existentes, el postor ofrece el Bien de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas, las demás condiciones que se indican en la sección específica de las Bases y los documentos del proceso.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Municipalidad Provincial de San Ignacio
REGIMEN ESPECIAL N°. 01-2023-MPSI-C.S. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY 27767

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 42 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ ESPECIAL
REGÍMEN ESPECIAL 001-2023-MPSI-CE
Presente. -

De nuestra consideración:

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 10 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 2.- Conocer, aceptar y someterme a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- 3.- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de selección.
- 4.- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.
- 5.- Conocer las sanciones contenidas en la Ley 27776, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda



Municipalidad Provincial de San Ignacio
REGIMEN ESPECIAL N°. 01-2023-MPSI-C.S. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY 27767

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DEL POSTOR.

San Ignacio.....de.....el 2023.

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO

Att. : Comisión de Adquisición

Proceso de adquisición de alimentos - PCA

De mi consideración:

El que suscribe, Representante legal de....., RUC N°....., DECLARA BAJO JURAMENTO:

- 1) Que no tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme a la Ley de Contrataciones del Estado.
- 2) Que conoce, acepta y somete a las Bases Administrativas, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- 3) Que es responsable de la veracidad de los documentos e información que se presenta para los efectos del proceso.
- 4) Que se compromete a mantener su oferta durante el proceso de selección y a suscribir el contrato en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.
- 5) Que conoce las sanciones contenidas en la Ley y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- 6) Que mi representada desarrolla actividad económica relacionada con el objeto del presente proceso de selección.

Atentamente,

.....
Nombre, firma y sello del Postor o de su
Representante legal



Municipalidad Provincial de San Ignacio
REGIMEN ESPECIAL N°. 01-2023-MPSI-C.S. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY 27767

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ ESPECIAL
REGÍMEN ESPECIAL 001-2023-MPSI-CE
Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases del proceso de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente proceso de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Municipalidad Provincial de San Ignacio
REGIMEN ESPECIAL N°. 01-2023-MPSI-C.S. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY 27767

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

ANEXO N° 6

DECLARACIÓN JURADA DE ENCONTRARSE LIBRE DE PENALIDADES

Señores
COMITÉ ESPECIAL
REGÍMEN ESPECIAL 001-2023-MPSI-CE
Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe..... (o representante legal de), identificado con DNI N°, con RUC N°, domiciliado en, que se presenta como postor de **REGÍMEN ESPECIAL 001-2023-MPSI-CE**, para, declaro bajo juramento:

Que mi representada se encuentra libre de sanciones, penalidades e incumplimientos con la Municipalidad Provincial de San Ignacio y otras entidades del estado, por lo que no tengo impedimento para participar en este Proceso de Selección.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Municipalidad Provincial de San Ignacio

REGIMEN ESPECIAL N°. 01-2023-MPSI-C.S. - 1ERA
CONVOCATORIA LEY 27767

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

ANEXO N° 07

EXPERIENCIA DEL POSTOR

Señores

COMITÉ ESPECIAL

REGIMEN ESPECIAL 001-2023-MPSI-CE

Presente.-

De nuestra consideración:

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA ¹	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA ²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³
1								
2								
3								
4								
5								
TOTAL								

¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



Municipalidad Provincial de San Ignacio

REGIMEN ESPECIAL N°. 01-2023-MPSI-C.S. – LEY 27767

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

ANEXO N° 08

CARTA DE PROPUESTA ECONÓMICA (MODELO)

Señores
COMITÉ ESPECIAL
REGÍMEN ESPECIAL 001-2023-MPSI-CE
Presente.-

De nuestra consideración:

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con el valor referencial del presente proceso de selección y las Especificaciones Técnicas, mi propuesta económica es la siguiente:

ITEM	PRODUCTO OFERTADO	LUGAR DE ENTREGA	TOTAL OFERTA EN kg.	PRECIO UNITARIO S/. x Kg.	PRECIO TOTAL S/.
TOTAL					

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Municipalidad Provincial de San Ignacio

REGIMEN ESPECIAL N°. 01-2023-MPSI-C.S. – LEY 27767

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO ”

Anexo N° 09

San Ignacio.....de.....el 2023.

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO

Att. : Comisión de Adquisición

Proceso de adquisición de alimentos - PCA De mi consideración:

El que suscribe, Representante legal de.....,RUC
N°....., DECLARA BAJO JURAMENTO:

- Colocar (si) o (no)

Que () cuento con maquina envasadora al vacío, y todos los materiales y ambiente adecuado para realizar dicho empaque al producto.

Atentamente,

.....
Nombre, firma y sello del Postor o de su Representante legal



Municipalidad Provincial de San Ignacio

REGIMEN ESPECIAL N° 01-2023-MPSI-C.S. – LEY 27767

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

MODELO DE CONTRATO

Conste por el presente documento el Contrato de Adquisición de.....para el Programa de Complementación Alimentaria, que celebra de una parte, la Municipalidad Provincial de San Ignacio, con RUC N° 20148261572, con domicilio en la avenida San Ignacio N° 101 – San Ignacio, debidamente representado por el alcalde provincial Ronald García Bure identificado con DNI N°.....que en adelante se denominará “LA ENTIDAD” y de la otra parte.....,con RUC N°.....se encuentra debidamente representado por.....identificada con DNI N°....., a quien en adelante se le denominará “EL CONTRATISTA” en los siguientes términos y condiciones:

CLÁUSULA PRIMERA.- ANTECEDENTES

Mediante Régimen especial N° 001-2023-MPSI-CE, LEY 27767- I CONVOCATORIA, ADQUISICIÓN DE..... PARA LA ATENCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA se convocó a proceso de selección para la adquisición de.....kilogramos de para el Programa de Complementación Alimentaria 2023, siendo , quien obtuvo la Buena Pro según acta de adjudicación de buena pro de fecha la misma que forma parte integrante del presente instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA.- OBLIGACIONES A LA FIRMA DEL CONTRATO

“EL CONTRATISTA” desarrolla actividades referidas al ámbito de la prestación solicitada, conforme el ordenamiento vigente y que declara con el carácter de Declaración Jurada, no estar incurso en ninguna causal de incompatibilidad constitucional, legal y técnica de las bases de la Adjudicación N° 001-2023-MPSI-CE, LEY 27767- I CONVOCATORIA, ADQUISICIÓN DE PARA LA ATENCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA, que forma parte integrante del presente contrato. Así mismo se deja constancia que “EL CONTRATISTA” a la firma del presente contrato entrega a la ENTIDAD los siguientes documentos:

- Copia de DNI del Representante de la Empresa.
- Carta de autorización para retención del 10 % del monto del contrato como garantía de fiel cumplimiento.
- Copia y original de RNP Vigente.
- Constancia de no estar inhabilitado para contratar con el Estado
- Copia de RUC.

CLÁUSULA TERCERA.- OBJETO DEL CONTRATO

El Objeto del presente contrato es la adquisición dekg. dedicho producto esta descrito en las especificaciones técnicas de este proceso de selección, con arreglo a las Bases y a la oferta económica del CONTRATISTA.

CLAUSULA CUARTA.- MONTO DEL CONTRATO

Por el presente contrato, “EL CONTRATISTA” se obliga a entregar la cantidad dekilogramos de por el monto de su propuesta económica ascendente a S/.....00/100 Nuevos Soles) conforme a la ficha técnica que forma parte del presente contrato y a las bases administrativas de la Adjudicación N° 001-2023-MPSI-CE, LEY 27767- I CONVOCATORIA, ADQUISICIÓN DE PARA LA ATENCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA que forma parte integrante del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA.- GARANTIAS

Para asegurar la buena ejecución y cumplimiento del presente contrato, a EL CONTRATISTA se le retendrá el 10% del monto total del contrato el cual será devuelto a la liquidación del mismo.



Municipalidad Provincial de San Ignacio

REGIMEN ESPECIAL N°. 01-2023-MPSI-C.S. – LEY 27767

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

CLAUSULA SEXTA.- CRONOGRAMA DE ENTREGA DEL PRODUCTO

La entrega se realizará de la siguiente manera:

ENTREGA	Meses de atención	Fecha de entrega	PRODUCTO
1°	ENERO, FEBRERO Y MARZO		
2°	ABRIL, MAYO Y JUNIO		
3°	JULIO Y AGOSTO		
4°	SEPTIEMBRE Y OCTUBRE		
TOTAL			

La mencionada entrega se realizará en los Centros de Atención del Programa de Complementación Alimentaria, adjunto al presente.

CLAUSULA SETIMA.- DE LA ENTREGA DE LOS ALIMENTOS Y LOS PAGOS

“EL CONTRATISTA” entregará el producto en el plazo establecido en la cláusula sexta y el trámite de pago se efectuará de acuerdo a los lotes entregados, adjuntando la conformidad de la recepción. En tal sentido, la conformidad de recepción será otorgada por el Sub Gerente de Programas Sociales en un plazo máximo de dos (2) días de conocidos los resultados de la calidad entregada.

La “ENTIDAD” Se compromete a cancelar el importe de los lotes entregados a “EL CONTRATISTA” en un plazo no mayor de diez (10) días de presentado el comprobante de pago respectivo, análisis y emitida la conformidad de los bienes.

El **CONTRATISTA** entregará el producto dentro del plazo contractual **en los plazos establecidos, que forma parte de presente contrato. Se** entregará en el almacén de los CA de los comedores populares de la Municipalidad Provincial de San Ignacio.

CLAUSULA OCTAVA.- DE LOS REAJUSTES

Durante la ejecución del presente contrato no se efectuará ningún tipo de reajuste al valor adjudicado del producto contratado

CLAUSULA NOVENA.- DE LA SUPERVISIÓN y ANALISIS DEL PRODUCTO

LA ENTIDAD, a través de la **Sub Gerencia de Programas Sociales**, supervisará y verificará el cumplimiento del contrato, efectuando el seguimiento y control de la entrega del producto por parte del **CONTRATISTA**, con el fin de velar el cabal cumplimiento de las especificaciones técnicas del producto adquirido.

Se realizarán tomas de muestras de..... antes de la distribución del mismo, solicitando al Médico Veterinario de la entidad realizar el respectivo control de calidad, dicha toma de muestras se efectuara en presencia del personal profesional del sector Salud, en presencia de “EL CONTRATISTA”, y del sub Gerente de Programas Sociales.

CLAUSULA DECIMA.- OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

“EL CONTRATISTA” se compromete a entregar los alimentos materia del presente contrato, en estricto cumplimiento a las especificaciones técnicas, fichas técnicas y en coordinación con la Sub Gerencia de Programas Sociales y la Sub Gerencia de Abastecimientos de la Entidad.

“EL CONTRATISTA”, no podrá ceder en ningún caso, parcial o totalmente su posición contractual, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución y cumplimiento del mismo, salvo disposición expresa de “LA ENTIDAD”.

“EL CONTRATISTA” declara que los precios propuestos incluyen los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo de los bienes adquiridos. Los costos que todo esto demande se encuentran ya considerados en el costo a que se refiere la cláusula Cuarta.

CLÁUSULA DECIMA PRIMERA.- SANCIONES POR RETRASO O INCUMPLIMIENTO

El retraso injustificado en la ejecución de la prestación, por parte de “EL CONTRATISTA” determinará la aplicación de una penalidad por cada día de atraso injustificado, hasta por un monto máximo equivalente al



Municipalidad Provincial de San Ignacio

REGIMEN ESPECIAL N°. 01-2023-MPSI-C.S. – LEY 27767

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

diez por ciento (10%) del monto contractual o, de ser el caso, del ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse.

La penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

F=0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, **LA ENTIDAD** podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las Garantías de Fiel Cumplimiento. La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA.- RESOLUCION DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el Código Civil vigente y demás normas concordantes.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a **EL CONTRATISTA**, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El Marco Legal será de aplicación con las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente y demás normas concordantes.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: VERACIDAD DE DOMICILIOS

Las partes contratantes han declarado sus respectivos domicilios en la parte introductoria del presente contrato.

De acuerdo con las Bases, la propuesta técnica y económica y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por Cuadruplicado en señal de conformidad en la ciudad de San Ignacio a los..... del mes de..... del 2023.