

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE TRANSPORTE DE VALORES PARA EL PETROCENTRO RÍO AMAZONAS

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ S.A., requiere contratar el servicio de TRANSPORTE DE VALORES PARA EL PETROCENTRO RÍO AMAZONAS.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consiste en el alquiler de una Máquina de Automatización de Efectivo (Billetes y Monedas) - MAE o Smart Cash para el recuento de valores en automático y realizar el recojo de valores (dinero) en bolsa sellada y precintada desde la estación de Servicio Petrocentro Río Amazonas hacia las instalaciones de PROSEGUR para su procesamiento y posterior depósito a la cuenta bancaria que PETROPERÚ asigne, de acuerdo a la frecuencia calculada según el movimiento económico actual de la instalación y mostrada en el siguiente cuadro:

Concepto	Pronóstico Mes	Pronóstico 03 años
Recaudaciones o envíos de remesas	8	288
Falsa Parada	1	36
Recarga por Demora	1	36
GESTIÓN DE EFECTIVO		
Recuento de Billetes	8	288
Depuración de Billetes	8	288
Recuento de Monedas	8	288
Depuración de Monedas	8	288
Recargo por Remesa mal Confeccionada	1	36
Recargo por Remesa de Monedas con cinta o conos	1	36
Emisión de Acta de Anomalía	1	36
Mensajería	1	36
MATERIALES		
Precintos de Plástico	1	36
Remitos (Recibo de Transporte de Valores)	1	36
Bolsa L-02 (31.5 x 51.0 cm.)	1	36
Bolsa M4 (33.0 x 62.0 cm.)	1	36
Bolsa M1 (12.0 x 20.0 cm.)	1	36
MAE		
Alquiler mensual del MAE – Smart Cash	1	36
Rollo de papel de impresión	1	36
Bolsa Autosellable	1	36

Para ello, el servicio incluye la mejora tecnológica, a través de un equipo electrónico conectado a internet que tendrá las siguientes características y configuración:

- ✓ MAE (Máquina de Automatización de Efectivo) para Billetes o Monedas.
- ✓ Plataforma de Consultas de Saldos y Movimiento en tiempo real.
- ✓ Cerradura Randómica.
- ✓ Sistema de Comunicación (Router 3G y UPS).
- ✓ Validación de efectivo.
- ✓ Cobertura de Seguro.
- ✓ Servicio Técnico las 24 horas.
- ✓ Mantenimiento Preventivo.
- ✓ Mantenimiento Correctivo (no considera daños producidos por mala manipulación del cliente).
- ✓ Capacitación inicial (1 sesión).
- ✓ Manuales de Operación.
- ✓ 03 rollos de papel de impresión al inicio del servicio.

- ✓ 30 bolsas autosellables al inicio del servicio (no aplica a Smart Cash Monedas).
- ✓ La tarifa no incluye obras civiles y/o modificaciones que hubiera que hacerse en el local del cliente; para ello el cliente se encargará de adecuar el ambiente y proporcionar un punto de corriente conectado a la red pública.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

El personal del CONTRATISTA se obliga a tener cabal conocimiento de lo dispuesto en:

- ✓ Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ
- ✓ Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- ✓ Código de Integridad.
- ✓ Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento publicado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus Modificaciones.
- ✓ Decreto Supremo N° 043-2007-EM "Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos".
- ✓ D.S. 022-2001-SA: Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- ✓ Resolución Ministerial N° 055-2020-TR "Guía para la Prevención ante el Coronavirus (COVID-19) en el Ámbito Laboral".
- ✓ Resolución Ministerial N° 193-2020-MINSA "Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de COVID-19 en el Perú".
- ✓ Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM "Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Hidrocarburos y Electricidad".
- ✓ Resolución Ministerial N° 135-2020-MINEM/DM "Modifica el Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Hidrocarburos y Electricidad".
- ✓ Resolución Ministerial N° 111-2020-MINEM/DM "Protocolo para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID - 19, en el marco de las acciones del traslado de personal de las Unidades Mineras y Unidades de Producción".
- ✓ Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA "Modificación del Documento Técnico Lineamientos para la Vigilancia de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19".
- ✓ Resolución Directoral N° 003-2020-INACAL/DN – "Guía para la Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies".
- ✓ Guía de INACAL de 06.04.2020 "Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies".
- ✓ Otras normas emitidas o que emita el Ministerio de Salud (MINSA), Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL), Instituto Nacional de Calidad (INACAL) respecto a la prevención, manejo y control del COVID-19.
- ✓ Lineamiento LINA1-069 "Prevención, Vigilancia y Control de Coronavirus (COVID-19) en las Instalaciones de PETROPERÚ".
- ✓ Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ S.A.
- ✓ Procedimiento PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el retorno a labores luego del levantamiento del Aislamiento Social Obligatorio por Coronavirus COVID-19" y sus modificatorias.
- ✓ Procedimiento PROA1-359 "Protocolo corporativo de limpieza, sanitización, desinfección y fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19" y sus modificatorias.
- ✓ Otras normas complementarias y modificatorias.

El cumplimiento de estos dispositivos abarcará a todos aquellos que se emitan durante la vigencia de la Orden de Trabajo a Terceros - OTT.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo estimado de tres (03) años o hasta completar el monto contractual.

El inicio de ejecución contractual será desde el día siguiente de formalizada la Orden de Trabajo a Terceros, cuando se cumplan las condiciones establecidas en las Bases, previa coordinación con el Administrador del Contrato o en la fecha indicada por PETROPERÚ S.A.,

El servicio será efectuado en los días laborables de lunes a sábado durante la vigencia del contrato. En caso se requiera efectuar el servicio en otros días y horarios será coordinado entre PETROPERÚ S.A. y el Contratista.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Precios Unitarios por el alquiler del equipo, por cada recaudación de valores, por los materiales necesarios que sean requeridos para el cumplimiento del servicio.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

****PÚBLICO**** en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se ejecutará en la ciudad de Iquitos (Calle Loreto N° 265, Esquina con la Calle Fitzcarrald), distrito de Iquitos, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

El proveedor del servicio deberá cumplir contando con lo siguiente:

- ✓ Vehículo automotriz blindado, el cual deberá contar con certificado de la SUCAMEC (Se requerirá la copia simple del Certificado).
- ✓ Las Plantas o bóvedas de seguridad deberán contar con certificado de la SUCAMEC (Se requerirá la copia simple del Certificado).
- ✓ Sustentar la propiedad de la unidad blindada con la tarjeta de propiedad respectiva. (Se requerirá la copia simple de la tarjeta).

9. GARANTÍAS

Para el presente servicio no se requiere garantías.

10. SUBCONTRATACIÓN

NO APLICA para el presente servicio.

11. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, PETROPERÚ S.A. aplicará al Contratista una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$.
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica

Esta penalidad será reducida de los pagos a cuenta del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

a) **Penalizaciones Adicionales**

La aplicación de penalidades adicionales, tendrán un monto máximo acumulado equivalente al 10% del monto contractual, y estarán tipificadas de acuerdo con el siguiente cuadro:

PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO DE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL			
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Aplicación de Penalidad*	Penalidad (UIT)
1	Por cometer actos reñidos contra la moral o disciplina (caso que presente síntomas de haber ingerido bebidas alcohólicas, drogas u otro tipo de falta grave) en las instalaciones del grifo al momento de recaudar los valores.	Por Evento	0.5
2	Deficiente presentación del personal. El personal encargado del recaudo deberá presentarse correctamente vestido e identificado con el uniforme de la empresa prestadora del servicio y respetando las normas de higiene y seguridad (según corresponda: ropa de trabajo, botines, casco, guantes, protector de cabellos, mascarilla, etc.).	Por Evento	0.5

PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL																																																	
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR			Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (UIT)																																												
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente✓ Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)✓ Incidente peligroso,✓ Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>		Ley 29783 Art. 21°	Por Evento	5 2 1 1																																												
2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.		RCD 172-2009 OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por Evento	1																																												
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.		Ley 29783 Art.49° d	Por Evento	1																																												
4	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table><tr><th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th></tr><tr><th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr><tr><td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X (*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X (*)</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr></table>		N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X (*)	-	-	1	-	X (*)	X (**)	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	X	X (**)	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X (**)	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	X	X	1	DS 043-2007 EM Art. 17.1° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por Evento	N/A (No aplica para el presente servicio, por no contar con personal destacado en las instalaciones)
N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)																																													
	Alto	Medio	Bajo																																														
Menor de 20	X (*)	-	-	1																																													
	-	X (*)	X (**)	1																																													
De 20 a 50	X	-	-	1																																													
	-	X	X (**)	1																																													
De 51 a 75	X	-	-	1																																													
	-	X	X (**)	1																																													
De 76 a 100	X	-	-	2																																													
	-	X	X	1																																													

PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL				
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (UIT)
	<ul style="list-style-type: none"> - Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE. - En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada: (*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores, (**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores. El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años. - (***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B. 			
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente	DS 043-2007- EM Art. 61°	Por Evento	1
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por Evento	1
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por Evento	1
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por Evento	0.3
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por Evento	0.3
10	Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes.	DS 043-2007- EM Art. 61°	Por Evento	0.1
11	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y que se encuentran establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas	DS 016-2009-MTC	Por Evento	0.1
12	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por Evento	0.1
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por Evento	0.5
14	Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por Evento	0.5
15	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por Evento	0.5
16	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007- EM Art. 61°	Por Evento	0.1
17	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por Evento	0.5
18	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por Evento	2
DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES: * Penalidad por Evento: En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad. Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador. Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación. ▪ Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo. ▪ Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique. Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población. Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales. Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios. Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aún fuera del lugar y horas de trabajo.				

En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

12. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual, después de ejecutada la respectiva prestación del servicio.

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

PETROPERÚ S.A. efectuará el pago de las facturas por el servicio prestado, de acuerdo con la Política de Pagos vigente:

- ✓ Montos facturados mayores a 4 UITs; treinta (30) días calendario, de la correcta presentación de la factura.
- ✓ Montos facturados menores a 4 UITs; quince (15) días calendario, de la correcta presentación de la factura.

El/los comprobante(s) de pago manuales deberá(n) presentarse en la Oficina de Trámite Documentario sito en Av. La Marina N°465, de la ciudad de Iquitos. El/los comprobante(s) de pago electrónico(s) deberá(n) ser presentado(s) a través de Mesa de Partes Virtual, al siguiente correo electrónico: mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe. Ambos tipos de comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- ✓ Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada, las guías de remisión de las remesas y voucher de depósitos.
- ✓ Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT), la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación, las guías de remisión de las remesas y voucher de depósitos.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

13. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo de la Unidad Planta y Aeropuerto Iquitos, Jefatura Plantas Oriente, Gerencia Departamento Distribución de PETROPERÚ y la conformidad será aprobada por el Jefe de Unidad Planta y Aeropuerto Iquitos.

14. CUADERNO DE SERVICIO

Por su naturaleza, NO APLICA para este servicio.

15. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- a) El CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato u OTT.
- b) El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ S.A.
- c) El CONTRATISTA, facilitará los materiales y equipos necesarios para el servicio, que sean requeridos por PETROPERÚ S.A.

- d) El CONTRATISTA será responsable que su personal esté siempre correctamente presentado, conservando la limpieza y buen estado de los implementos proporcionados. Los uniformes para el personal de servicio de la CONTRATISTA, tendrán que ceñirse obligatoriamente a lo indicado. Los equipos de protección personal e implementos de seguridad que otorgue el CONTRATISTA a sus trabajadores deberán cumplir con las Normas Técnicas Peruanas de INDECOPI o con las normas internacionales ANSI, ASTM, entre otras y contarán con aprobación de UL de ser necesarias.
- e) El CONTRATISTA deberá tener a su personal debidamente instruido, garantizando que cada uno de los miembros de su personal esté capacitado para realizar el servicio, evitando los riesgos propios de los trabajos, así mismo cómo proceder en caso de contingencias.
- f) El CONTRATISTA debe liberar y eximir a PETROPERÚ S.A. de la responsabilidad en cuanto esté originada en la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del CONTRATISTA.
- g) El CONTRATISTA durante el desarrollo del servicio deberá asegurarse que el personal contratado se capacite obligatoriamente en los cursos de seguridad, salud ocupacional, ambiental.
- h) El CONTRATISTA cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ S.A., que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ S.A. pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver la Orden de Trabajo a Terceros - OTT.
- i) El personal de la Contratista que incurra en falta grave contra la moral o disciplina (caso que presente síntomas de haber ingerido bebidas alcohólicas, drogas u otro tipo de falta grave), será retirado de inmediato de las instalaciones y su caso será revisado por el Administrador del Servicio.
- j) El CONTRATISTA está en la obligación de comunicar la ocurrencia de cualquier tipo de incidente o accidente que se origine durante la realización del servicio.
- k) El CONTRATISTA debe contar o se comprometerá a contratar y mantener vigente una póliza de seguro contra siniestros inherentes al servicio a realizar, la misma que será emitida por una Cía. Aseguradora supervisada por la SBS.

16. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- a) Para atender los servicios materia de esta Orden de Trabajo a Terceros – OTT, PETROPERÚ S.A. facilitará al personal de la CONTRATISTA el acceso a las instalaciones del grifo, así como para la unidad de transporte.

17. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

- a) El contrato podrá resolverse:
 - i. Por mutuo disenso.
 - ii. Por terminación anticipada.
 - iii. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERÚ S.A. podrá resolver el contrato cuando:
 - i. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - ii. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
 - iii. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - iv. Sin expresión de causa.

PETROPERÚ reconocerá al contratista por lo realmente ejecutado.

La resolución del contrato por incumplimiento del CONTRATISTA será registrada en la Base de Datos de Proveedores Calificados de PETROPERÚ S.A. Asimismo, en el supuesto detallado en el literal b.iii., se adoptarán las acciones legales respectivas contra el CONTRATISTA.

El CONTRATISTA podrá resolver el contrato cuando PETROPERÚ S.A. incumpla sus obligaciones, contempladas en las Bases o en el contrato, pese a haber sido requerida para corregir tal situación.

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a cinco (05) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

Dependiendo del monto contractual y de la complejidad de la adquisición o contratación, se podrán otorgar plazos mayores, pero en ningún caso mayor a quince (15) días calendario, plazo que se otorgará necesariamente en el caso de obras. Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada resolverá el contrato en forma total o parcial, mediante carta notarial.

No será necesario efectuar un requerimiento previo cuando la resolución del contrato se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En este caso, bastará comunicar al contratista, mediante carta notarial, la decisión de resolver el contrato.

La resolución parcial sólo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales y que en la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de PETROPERÚ S.A. En tal sentido, el requerimiento que se efectúe deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiera el incumplimiento.

De no hacerse tal precisión, se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

18. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas vigente de PETROPERÚ S.A., indicado en el Apéndice 3 y que deberá considerar para su estructura de costos. Sin embargo, el hecho de que PETROPERÚ S.A. le imparta indicaciones al respecto, no lo libera de la obligación de adoptar todas las medidas de seguridad y protección ambiental necesarias, que son de su exclusiva responsabilidad y cargo.

Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.

El CONTRATISTA se obliga a respetar todos los dispositivos y normas legales vigentes que norman la protección y conservación del medio ambiente; por lo tanto, es responsable legal y económicamente si al ejecutar la prestación a su cargo afecta y/o contamina el medio ambiente y PETROPERÚ S.A. resultaría pasible de sanción con alguna multa. El pago de la multa y demás gastos que se darían serán asumidos por el CONTRATISTA. El hecho que PETROPERÚ S.A. le imparta instrucciones respecto a la Protección Ambiental, no exime al CONTRATISTA de su total responsabilidad en lo que se refiere a adoptar las medidas pertinentes para preservar el medio ambiente.

Adicionalmente, de requerirse el uso de plásticos, papeles o cartones para la ejecución del servicio, estos deberán cumplir con lo indicado en el D.S. Nº 011-2010-MINAM artículo 4º numeral 4.1.5 a) y numeral 4.1.5 b), que establecen utilizar obligatoriamente plásticos, papeles, cartones con un porcentaje de material reciclado y bolsas de plástico biodegradables.

El CONTRATISTA se obliga a respetar la política de Responsabilidad Social y de Relaciones Comunitarias de PETROPERÚ S.A., garantizando que el personal que sea asignado al servicio tenga pleno conocimiento de dichos documentos y sean parte de las obligaciones que deben cumplir.

El CONTRATISTA debe implementar las medidas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental, a fin de prevenir la ocurrencia de accidentes, incidentes o emergencias ambientales durante la ejecución de sus actividades.

El CONTRATISTA debe implementar programas de capacitación y otras actividades de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental destinadas a concientizar al personal y prevenir la ocurrencia de incidentes, accidentes y emergencias ambientales.

El CONTRATISTA debe entregar equipos de seguridad, de acuerdo a la R.M. N°050-2013-TR; el cual será utilizado cada vez que sea necesario.

El CONTRATISTA debe considerar, de acuerdo a la complejidad del Servicio y previa coordinación con el Administrador de Contrato, la realización de monitoreo de agentes físicos, químicos, y biológicos de sus actividades, así como el monitoreo de agentes psicosociales y de factores de riesgos disergonómicos de sus trabajadores, a efectos de tomar las acciones necesarias y evitar poner en riesgo su integridad física. Esta acción debe registrarse en el formato respectivo de la R.M. N° 050-2013-TR.

El CONTRATISTA en cumplimiento del Artículo 38° de la Ley N° 29783, del Artículo 33° del D.S. N° 005-2012-TR y la R.M. N° 050-2013-TR, la CONTRATISTA debe contar con los siguientes registros:

- ✓ Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, en el que deben constar la investigación y las medidas correctivas (de ser necesario).
- ✓ Registro de exámenes médicos ocupacionales.
- ✓ Registro del monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos (de ser necesario).
- ✓ Registro de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Registro de estadísticas de seguridad y salud.
- ✓ Registro de equipos de seguridad o emergencia.
- ✓ Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.
- ✓ Registro de auditorías de seguridad y salud en el trabajo (de ser necesario).

El CONTRATISTA debe practicar exámenes médicos antes, durante y al término de la relación laboral a los trabajadores, acordes con los riesgos a los que están expuestos en sus labores y de acuerdo a la R.M. N° 312-2012/MINSA y su modificatoria R.M. N° 004-2014/MINSA y otras modificaciones relacionadas.

El CONTRATISTA será el responsable de la segregación, así como la disposición final de los residuos que pudieran generarse durante la ejecución del presente servicio.

El CONTRATISTA deberá registrar los volúmenes de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos que hubiera generado y reportar esta información al administrador del contrato.

PETROPERÚ S.A. brindará una capacitación al personal contratista, en el marco de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, siendo responsabilidad del administrador del contrato su estricto cumplimiento.

a) Estándares del Sistema de Gestión de PETROPERÚ S.A.

De acuerdo a su Política Integrada de Gestión de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus Políticas de Responsabilidad Social y Asuntos Comunitarios, PETROPERÚ S.A. es una empresa comprometida a una gestión empresarial que asegura la calidad de sus productos y servicios a satisfacción de sus clientes, que protege el ambiente, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, la de sus colaboradores directos y la de otras personas que puedan verse afectadas por sus operaciones. Asimismo, promoverse el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, para mantener al petróleo como un material de uso ambientalmente sostenible, contribuyendo a reducir sus posibles impactos negativos. En tal sentido, el CONTRATISTA deberá cumplir con estas políticas y lineamientos

El CONTRATISTA deberá cumplir, en lo que corresponda con los estándares del Sistema de Gestión de PETROPERÚ S.A, así como con los documentos que se adjuntan, con los que deberá guardar la debida confidencialidad del caso:

- Política Integrada de Gestión de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo
- Política de Responsabilidad Social y Asuntos Comunitarios
- Política Corporativa Reglamento y Procedimientos de la Información de PETROPERÚ S.A.
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas
- Sistema de Integridad – Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción

Para el desarrollo del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (PASST) se seguirán estos estándares de PETROPERÚ S.A., asimismo, consentida la buena pro PETROPERÚ S.A. entregará una estructura para su elaboración.

19. ENTREGABLES

Por su naturaleza, NO APLICA para este servicio.

20. APÉNDICES

Apéndice 1: FORMATO MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA

APÉNDICE 1

FORMATO MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Señores:

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

Ciudad.

Referencia:

Objeto: SERVICIO DE TRANSPORTE DE VALORES PARA EL PETROCENTRO RÍO AMAZONAS

Estimados señores:

Por la presente le presentamos nuestra Propuesta Económica, para la ejecución del Servicio de la referencia.

Concepto	Precio Unitario (s/IGV)	Precio Unitario (c/IGV)	Cantidad de Servicios por mes (*)	Cantidad de Servicios (03 años)	Total (Inc. IGV) (03 años)
Recaudaciones o envíos de remesas			8	288	
Falsa Parada			1	36	
Recarga por Demora			1	36	
GESTIÓN DE EFECTIVO					
Recuento de Billetes			8	288	
Depuración de Billetes			8	288	
Recuento de Monedas			8	288	
Depuración de Monedas			8	288	
Recargo por Remesa mal Confeccionada			1	36	
Recargo por Remesa de Monedas con cinta o conos			1	36	
Emisión de Acta de Anomalía			1	36	
Mensajería			1	36	
MATERIALES					
Precintos de Plástico			1	36	
Remitos (Recibo de Transporte de Valores)			1	36	
Bolsa L-02 (31.5 x 51.0 cm.)			1	36	
Bolsa M4 (33.0 x 62.0 cm.)			1	36	
Bolsa M1 (12.0 x 20.0 cm.)			1	36	
MAE					
Alquiler mensual del MAE – Smart Cash			1	36	
Rollo de papel de impresión			1	36	
Bolsa Autosellable			1	36	
VALOR ESTIMADO DEL SERVICIO POR TRES (03) AÑOS					

(*) Cantidades referidas en la página N°1, en base al cálculo mensual.

El **Monto Total** de nuestra propuesta es de: S/. (En números y letras), e incluye impuestos y/o seguros de todos los gastos que forman parte del presente servicio.

La **Validez** de nuestra oferta es de..... días calendarios.

Atentamente,

Firma, Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

ANEXO No. 1**“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERU S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como las requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciara relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "Línea de Integridad"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.

LA EMPRESA.

ANEXO No. 2**CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”