

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información, que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierdo: 2.5 cm Derecho: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2023-MDC-OEC-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE
MAQUINARIAS PESADAS Y VOLQUETES PARA LA META
(0020) CREACION DEL CAMINO VECINAL TRAMO
TRANQUILLA PUNKO - LLAPELLA - OCCAPAMPA CCASA -
UCHUY OCCORURO - CHAUPI ORCCO DEL DISTRITO DE
TAMBOBAMBA-PROVINCIA DE COTABAMBAS-
DEPARTAMENTO DE APURIMAC.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónica" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 69 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con la declarada a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/ clasificadores-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente; o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS
RUC N° : 20161096088
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS SIN-TAMBOBAMBA-COTABAMBAS
Teléfono: :
Correo electrónico: :

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS PESADAS Y VOLQUETES PARA LA META (0020) CREACION DEL CAMINO VECINAL TRAMO TRANQUILLA PUNKO - LLAPLLA - OCCAPAMPA CCASA - UCHUY OCCORURO - CHAUPI ORCCO DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA-PROVINCIA DE COTABAMBAS- DEPARTAMENTO DE APURIMAC.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N°349-2023-GM/MPCT el 11/05/2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca al procedimiento de selección

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.00 (CINCO NUEVO SOLES CON 00/100 NUEVOS SOLES) EL PAGO SE REALIZARA en CAJA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS – TAMBOBAMBA, UBICADO EN LA PLAZA DE ARMAS SIN TAMBOBAMBA RECABAR EL EJEMPLAR EN LA UNIDAD DE LOGISTICA

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus modificaciones.
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificaciones.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 27444 - Ley del procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 295 Código Civil.
- Ley N° 27972, Ley orgánica de municipalidades.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°007-2008-TR-Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Ley N° 27927 que modifica la Ley N° 27806.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 29622 que modifica la Ley N° 27785.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:

- e) FICHA TECNICA DE LA MAQUINARIA Y FACTURA QUE ACREDITA EL CUMPLIMIENTO DEL AÑO DE FABRICACION Y HP EXIGIDOS LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y PARA EL CASO DEL VOLQUETE COPIA DE LA REVISION TECNICA Y TARJETA DE PROPIEDAD DONDE ACREDITTE QUE CUENTA CON LA CAPACIDAD DE 15 M3 Y AÑO DE FABRICACION.

La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados. En esta literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento e infraestructura estratégica, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- h) El precio de la oferta en SOLES, Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



Discapacidad⁶.

- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00161317934
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁷ : 018-161-000161317934-08

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁸ y

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>

siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (Anexo N° 12).
i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
j) Estructura de costos¹¹.
k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹³.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en FÍSICO EN MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS - TAMBOMBAMBA, SITIO EN PLAZA DE ARMAS S/N - TAMBOMBAMBA, EN HORARIO DE 08:00 A 16:00 HORAS Y APERSONARSE A LA OFICINA DE UNIDAD DE LOGÍSTICA PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:
"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en FÍSICO EN MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS - TAMBOMBAMBA, SITIO EN PLAZA DE ARMAS S/N - TAMBOMBAMBA, EN HORARIO DE 08:00 A 16:00 HORAS Y APERSONARSE A LA OFICINA DE UNIDAD DE LOGÍSTICA PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO."
- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, en PAGOS PERIÓDICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del RESIDENTE DE OBRA, V₀B₀ DE INSPECTOR, V₀B₀ DEL SUB GERENTE DE LA DIVISION DE OBRS emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- PARTES DIARIOS FIRMADOS POR EL RESIDENTE, OPERADOR, CONTRALADOR E INSPECTOR.
- RESUMEN DE HORAS MAQUINA TRABAJADA
- VALORIZACION DE HORAS MAQUINA CORRESPONDIENTE

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS-TAMBOMBAMBA, DIRIGIDO A LA OFICINA DE LOGÍSTICA, SITIO EN PLAZA DE ARMAS S/N DEL DISTRITO DE TAMBOMBAMBA - PROVINCIA DE COTABAMBAS - APURIMAC.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 005-2016/DTN.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA DE 125HP SEGUN TDR



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS
TAMBOBAMBA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE ALQUILER DE
MOTONIVELADORA MAQUINA SECA (INCLUYE OPERADOR).**

ENTIDAD CONVOCANTE
Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS – TAMBOBAMBA
RUC N° : 255080589

DOMICILIO LEGAL
Dirección : Plaza de Armas SIN Tambobamba
Distrito : Tambobamba
Provincia : Cotabamba
Dpto. : Apurímac

OBRA: "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL TRAMO TRANQUILLA PUNCO – LLAPILLA - OCCAPAMPA CCASA - UCHUY OCCORURO - CHAUPÍ ORCCO DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC".

1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:

Contratación de los servicios de alquiler de MOTONIVELADORA DE POTENCIA 125 HP a más máquina seca (incluye operador), para realizar trabajos de perfilado de la sub rasante, nivelación del material lastre para su compactación y construcción de cunetas para la obra, denominada "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL TRAMO TRANQUILLA PUNCO - LLAPILLA - OCCAPAMPA CCASA - UCHUY OCCORURO - CHAUPÍ ORCCO DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC", en beneficio de las poblaciones de Tambobamba, distrito de Tambobamba, provincia de Cotabamba, departamento de Apurímac, que requiere realizar el resultado de inversión que permita mejorar el acceso a las viviendas de la zona rural, con el fin de garantizar que el Servicio de Infraestructura Urbana y Rural cumpla con los objetivos y metas trazadas.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad de la presente es garantizar el desarrollo y conclusión de los trabajos de perfilado de la sub rasante, nivelación del material lastre para su compactación y construcción de cunetas para la obra, denominada "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL TRAMO TRANQUILLA PUNCO - LLAPILLA - OCCAPAMPA CCASA - UCHUY OCCORURO - CHAUPÍ ORCCO DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC", en beneficio de las poblaciones de Tambobamba, distrito de Tambobamba, provincia de Cotabamba, departamento de Apurímac, que requiere realizar el resultado de inversión que permita mejorar el acceso a las viviendas de la zona rural, con el fin de garantizar que el Servicio de Infraestructura Urbana y Rural cumpla con los objetivos y metas trazadas.

3. ANTECEDENTES.

El Expediente Técnico del proyecto denominado "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL TRAMO TRANQUILLA PUNCO - LLAPILLA - OCCAPAMPA CCASA - UCHUY OCCORURO - CHAUPÍ ORCCO DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC", en beneficio de las poblaciones de Tambobamba, distrito de Tambobamba, provincia de Cotabamba, departamento de Apurímac, que requiere realizar el resultado de inversión que permita mejorar el acceso a las viviendas de la zona rural, con el fin de garantizar que el Servicio de Infraestructura Urbana y Rural cumpla con los objetivos y metas trazadas.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS
TAMBOBAMBA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

APURÍMAC", fue aprobado mediante resolución de Gerencia Municipal y que se viene ejecutando bajo la modalidad de administración directa, por la insuficiencia de maquinarias pesadas de la Municipalidad se ha visto la necesidad de contratar los servicios de alquiler de MOTONIVELADORA DE POTENCIA 125 HP a más para la ejecución de las partidas de afirmado según Expediente Técnico.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo del servicio de alquiler de MOTONIVELADORA DE POTENCIA 125 HP a más máquina seca (incluye operador) es de realizar los trabajos de perfilado de la sub rasante, nivelación del material lastre para su compactación y construcción de cunetas para la obra, en la obra "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL TRAMO TRANQUILLA PUNCO - LLAPILLA - OCCAPAMPA CCASA - UCHUY OCCORURO - CHAUPÍ ORCCO DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA, PROVINCIA DE COTABAMBAS, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC", entre los cuales se requiere los servicios de alquiler de MOTONIVELADORA DE POTENCIA 125 HP a más para los trabajos.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO.

5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Motoniveladora: Contratar los servicios de alquiler de MOTONIVELADORA DE POTENCIA 125 HP a más máquina seca para realizar los trabajos de perfilado de la sub rasante, nivelación del material lastre para su compactación y construcción de cunetas para la obra, en la carretera Tranquilla Puncu-Chaupi Orcco.

ITEM	CANTIDAD DE HRS	DESCRIPCION
01	420HRS	SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA DE POTENCIA 125 HP A MAS MAQUINA SECA (INCLUYE OPERADOR)

5.2 CARACTERÍSTICAS DE LA MOTONIVELADORA:

Maquinaria : MOTONIVELADORA DE POTENCIA 125 HP A MAS MAQUINA SECA (INCLUYE OPERADOR)
Combustible : Petróleo Diesel
Potencia : 125 HP A MAS (Ajustar ficha técnica y/o factura)

CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- La máquina será puesta a disposición de la obra en las mismas condiciones de operación
- El costo del servicio incluye el operador que será a cargo del contratista
- El servicio incluye movilización y desmovilización de la maquinaria.
- El horario/horómetro no deben ser empezará a contabilizar cuando la máquina esté en la obra, previa verificación y aprobación del Residente y/o Supervisor de la obra.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS
TAMBOBAMBA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

- Los trabajos deberán ser ejecutados dentro de los plazos establecidos.
- La prestación de los servicios será reconocida y verificada por el responsable de Obra (Residente y/o Supervisor), siendo el que entregue la conformidad del servicio brindado.
- El contratista proporcionará todas las facilidades necesarias para el funcionamiento de la máquina, así como también los repuestos y accesorios en caso de falla por desgaste o uso.
- El contratista es responsable del uso y transporte de máquina hasta el lugar del servicio, frente a cualquier circunstancia a que hubiera lugar, para lo cual deberá contar con las medidas de seguridad correspondiente.
- Informar al Residente y/o Supervisor de la obra de las ocurrencias del servicio.
- Al inicio de la ejecución de las actividades, la maquinaria pesada ofrecida debe encontrarse en la zona de trabajo de la obra, y estar 100% operativo, lo que será verificado por el residente y/o supervisor.
- De presentarse fallas o desperfectos en el equipo mecánico, el contratista deberá solucionar este hecho en un plazo máximo de 24 horas, debiendo proveer cubrir esas 24 horas de plazo con otro equipo mecánico de iguales características a fin de no interrumpir el servicio y en caso de persistir las fallas o desperfectos el contratista está en la obligación de reponer el equipo mecánico con otro de iguales características, sin generar costos adicionales a la entidad.
- El contratista será responsable por los daños y/o perjuicios causados a terceros y responderá directamente, excluyendo a la Entidad de cualquier responsabilidad por su acción u omisión.
- El contratista brindará todos los equipos de protección personal (EPP) a sus operadores.
- Todo trabajador del contratista, que esté laborando en la obra tendrá que tener el SCTR vigente, el tiempo que dure el servicio de alquiler de la maquinaria a la Entidad.
- Previo coordinación con el Residente y/o supervisor, el contratista podrá contar de una maquinaria adicional para cumplir los trabajos, el no cual no generará costos a la Entidad.
- El contratista deberá dotar de operarios con capacidad de diálogo con los responsables de la ejecución, en caso de incidencias reportadas, se solicitará el cambio de operador de maquinaria, quien deberá cumplir con los requisitos establecidos para el operador de maquinaria.
- El servicio deberá ser con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo que dure el servicio.
- De ocurrir algún accidente en la zona de trabajo, el proveedor de maquinaria se encargará de la atención del operador y personas afectadas.
- El uso de la maquinaria se efectuará de acuerdo a disposición y programación de obra, que dispondrá el residente de obra.
- La antigüedad de las maquinarias 2017 como mínimo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS
TAMBOBAMBA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

- EL Rendimiento o el trabajo realizado, deberá ajustarse a los rendimientos estándares en zona de sierra, establecido en el expediente técnico, BAJO PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO O BAJOS RENDIMIENTOS.

Otras obligaciones de Contratista

DESCRIPCION	PROVEEDOR
OPERADOR ESPECIALIZADO	X
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA MAQUINARIA	X
MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA Y	
OPERADOR	X
SEGURO CONTRA RIESGO DE ACCIDENTES	X
MOVILIZACIÓN INTERNA DEL OPERADOR EN OBRA	X
GUARDIANÍA DE MAQUINAS	X
ALIMENTACIÓN DEL OPERADOR	X
HOSPEDAJE DEL OPERADOR	X

Adicionalmente, el contratista deberá realizar un mantenimiento preventivo y soporte técnico, con la finalidad de evitar riesgos de suspensión de servicio por inoperatividad de la maquinaria.

- Mantenimiento preventivo El proveedor deberá realizar el mantenimiento preventivo a las unidades antes de iniciar con el servicio en obra (Grases, Lubrificantes, etc.), los mismos que deberán ser repetidos de acuerdo a la necesidad de la maquinaria.
- Soporte técnico El proveedor deberá contar con soporte en cuanto a repuestos y repuestos y garantizar la disponibilidad de maquinaria similar en caso de que falle la primera de manera que no perjudique el avance según programación de trabajos.

5.4 ACTIVIDADES A REALIZAR

- Trabajos de perfilado y nivelado de la sub rasante de la carretera Tranquilla Punto - Champi Orco.
- Trabajos de perfilado de la sub rasante, nivelación del material lastre para su compactación y construcción de cunetas para la obra Tranquilla Punto - Champi Orco.
- Construcción de cunetas a lo largo de la carretera.

5.5 PLAN DE TRABAJO

- El servicio se ejecutará en forma diaria, por 6 días a la semana, iniciándose a las 7:00 am, concluyéndose cuando se ha terminado el servicio con la programación correspondiente.
- La unidad debe presentarse media hora antes para recabar la programación del día.
- La unidad deberá cubrir el sector asignado por el residente de obra, la variación de los factores climatológicos podrá afectar y modificar la secuencia del servicio, para tal efecto, el residente





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS
TAMBOBAMBA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

de la obra, programará regularmente la necesidad del servicio requerida. Pudiendo aumentar y/o disminuir el servicio.

5.6 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS Y/O SANITARIOS NACIONALES

Protocolo sanitario.

Es el PROTOCOLO para el manejo de la limpieza y desinfección de las requeridas, equipos y personal y otros que el contratista deberá de cumplir para ejecutar el servicio en mención. Dicho PROTOCOLO se encuentra contemplado en el: "PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL FRENTE A LA PROPAGACIÓN DEL COVID-19 EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO". Asimismo, el contratista deberá adecuarse al Plan COVID de la obra siguiente la RM N° 072-2020-MHSA.

5.7 SEGUROS

- Motorizadora, deberán contar con Seguro TREC-vigente. (para la firma del contrato)
- el operador de motorizadora, deberán contar con SCTR vigente.
- Los seguros deberán ser presentados para el perfeccionamiento de contrato.

5.8 REQUISITOS Y PERFIL QUE DEBERÁ CUMPLIR EL PROVEEDOR

REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- El postor debe ser persona natural o jurídica.
- Deberá estar inscrito en el registro nacional de proveedores (RNP) - Capítulo de Servicios.
- El postor deberá tener en su disposición la maquinaria.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos veces el monto referencial por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.
- Se consideran servicios similares a los siguientes: Alquiler de maquinaria pesada en general.

PERFIL DEL PERSONAL (OPERADOR DE MOTONIVELADORA)

- 03 Año de Experiencia como operador de MOTONIVELADORA COMO MÍNIMO, el cual podrá ser acreditado con (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- Deberá contar con SCTR VIGENTE (para la firma de contrato).



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS
TAMBOBAMBA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

de la obra, programará regularmente la necesidad del servicio requerida. Pudiendo aumentar y/o disminuir el servicio.

5.6 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS Y/O SANITARIOS NACIONALES

Protocolo sanitario.

Es el PROTOCOLO para el manejo de la limpieza y desinfección de las requeridas, equipos y personal y otros que el contratista deberá de cumplir para ejecutar el servicio en mención. Dicho PROTOCOLO se encuentra contemplado en el: "PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL FRENTE A LA PROPAGACIÓN DEL COVID-19 EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO". Asimismo, el contratista deberá adecuarse al Plan COVID de la obra siguiente la RM N° 072-2020-MHSA.

5.7 SEGUROS

- Motorizadora, deberán contar con Seguro TREC-vigente. (para la firma del contrato)
- el operador de motorizadora, deberán contar con SCTR vigente.
- Los seguros deberán ser presentados para el perfeccionamiento de contrato.

5.8 REQUISITOS Y PERFIL QUE DEBERÁ CUMPLIR EL PROVEEDOR

REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- El postor debe ser persona natural o jurídica.
- Deberá estar inscrito en el registro nacional de proveedores (RNP) - Capítulo de Servicios.
- El postor deberá tener en su disposición la maquinaria.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos veces el monto referencial por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.
- Se consideran servicios similares a los siguientes: Alquiler de maquinaria pesada en general.

PERFIL DEL PERSONAL (OPERADOR DE MOTONIVELADORA)

- 03 Año de Experiencia como operador de MOTONIVELADORA COMO MÍNIMO, el cual podrá ser acreditado con (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- Deberá contar con SCTR VIGENTE (para la firma de contrato).



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS
TAMBOBAMBA**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

6. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

- La ejecución del servicio de alquiler de 01 MOTONIVELADORA, es de 420 Hm por un periodo de 60 días calendario aproximadamente o hasta la culminación de la misma (seará considerada (hm) alquilada a la (hm) trabajada) a partir del día siguiente de haber suscrito el contrato y visto bueno del residente de obra y supervisión de obra.
- Las horas trabajadas por día será 6 horas como mínimo

7. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio será ejecutada en la obra "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL TRAMO TRANQUILLA PUNCO - LLAPILLA - OCCAPAMPA CCASA - UCHUY OCCORURO - CHAUPI ORCO DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA, PROVINCIA DE COTABAMBAS, DEPARTAMENTO DE APURIMAC", ubicada en el centro poblado de Tambobamba en el distrito de Tambobamba - Cotabamba - Apurimac, ubicado a unos 5.0 km aproximadamente del distrito de Tambobamba.

8. FORMA DE PAGO.

El pago de la prestación del servicio se realizará en forma periódica de acuerdo a la entrega de la valorización previo conformidad con los partes diarios de la parte del residente de Obra y el Inspector de Obra.

- ✓ Partes diarios de la maquinaria elaborados por el controlador en obra.
- ✓ Hoja de valorización de los partes diarios aprobados y firmados.
- ✓ Panel fotográfico.
- ✓ Factura emitida por el proveedor.
- ✓ La orden de servicio emitida por la Entidad.
- ✓ Copia simple del contrato.

9. PENALIDADES APLICABLES.

En caso de no cumplir o tener retraso injustificado en la prestación del servicio requerido, se aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, de acuerdo a la ley de contrataciones del estado y su reglamento.

OTRAS PENALIDADES

Se tendrán las siguientes penalidades que detalla a continuación:

CUADRO DE OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso de que la motoniveladora no trabaje un día de manera injustificada dentro del horario de trabajo (7 am a 5pm)	10 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día de ocurrencia	Según informe del residente y visto bueno del inspector de obra.

[Handwritten signatures and stamps]



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS
TAMBOBAMBA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

2	En caso de que la motoniveladora no cumpla las horas mínimas trabajadas de 6 horas (es decir menos de 6 horas por día)	10 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día de ocurrencia de obra	Según informe de residente y visto bueno del inspector de obra
3	En caso que el personal no cuente con implementos de seguridad	5 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) Por cada ocurrencia por persona	Según informe de residente y visto bueno del inspector de obra
4	En caso de no contar con botiquín, triángulo, extintor y juego de llaves	5 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) Por ocurrencia	Según informe de residente y visto bueno del inspector de obra
5	En caso de no cumplir con la RESOLUCION MINISTERIAL N°035-2021-VIVIENDA,	10 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada ocurrencia de no seguir los protocolos sanitarios vigentes.	Según informe de residente y visto bueno del inspector de obra
6	No cumplir con el equipo establecido en las especificaciones técnicas.	10 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por incumplimiento.	Según informe de residente y visto bueno del inspector de obra
7	Por no tener disponibilidad de repuestos para los 5 días calendario de haber perfeccionado contrato.	3% de la UIT por día	Según informe de la supervisión Residente de obra. Se descontará en la conformidad de servicio.
8	Por no reparar de manera oportuna o sustituir por otra similar característica en un plazo de 48 horas.	3% de la UIT por día	Según informe de la supervisión Residente de obra. Se descontará en la conformidad de servicio.

10. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:

PROYECTO : CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL TRAMO TRANQUILLA PUNCO - LLAPLA - OCCAPAMPA COASA - LICHUY OCCORURO - CHUPU OROCO DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA, PROVINCIA DE COTABAMBAS, DEPARTAMENTO DE APURIMAC

FUENTE FTO : CANON Y SOBRE CANON
SEC. FUNCIONAL 020 - 2023

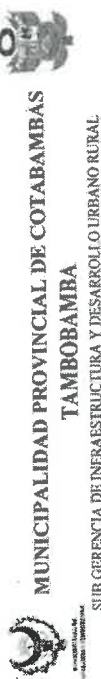


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS
TAMBOBAMBA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:	
A. CAPACIDAD LEGAL	HABILITACIÓN
	* No corresponde.
B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1 Equipamiento estratégico	
Requisito: 01 motoniveladora máquina seca, incluye operador.	
	<ul style="list-style-type: none"> Unidad : motoniveladora. potencia : 125 HP a más. Antigüedad : será con una antigüedad mínima del año 2017 Marca : Reconocida y de Garantía. Cuchilla de trabajo de 3.7 m (incluible) a más. Incluye Ripper en la parte posterior Certificado de operatividad por un Ingeniero Mecánico.
Acreditación:	<ul style="list-style-type: none"> Copia de documento que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requiendo legalizado.
B.2 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE	
B.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
Requisito: 03 Años de Experiencia como operador de MOTONIVELADORA COMO MÍNIMO	
Acreditación:	<p>La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) copia simple de contrato y sus respectivas conformidades, (ii) constancias o (iii) certificado, (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. <p>Nota: el Personal de recambio cumplirá con las mismas o mejor cualidades y/o requisitos solicitados con visto bueno del residente y supervisión en cumplimiento a las penalidades respectivas según la ley de contrataciones del estado.</p> <p>Importante</p> <p>Los documentos que acrediten la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia evidencien el plazo de la experiencia ajustado por el personal clave en riesgo ser expedidos los días se debe considerar la ley</p>





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS
TAMBOBAMBA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisito:</p> <ul style="list-style-type: none"> El postor deberá acreditar un monto facturado equivalente a dos veces el monto referencial por la contratación de servicios en alquiler de maquinaria pesada o similares al objeto de contratación durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de 25% del monto referencial por la prestación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA EN GENERAL.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes no acreditan.</p>	<p>Comentarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar la relevancia integral de los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, será cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida con el cargo o puesto que se requiere en la convocatoria, o cuando la experiencia no sea la requerida en la convocatoria, o cuando la experiencia no sea la requerida en la convocatoria, o cuando la experiencia no sea la requerida en la convocatoria.
--	---

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0066-2018-JCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"El solo sello de cancelación en el comprobante, cuando no está cancelado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se empujara el comprobante de pago ya cancelado."

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (que utilizando el término "cancelado" o "pagado") sustruido en el cual se le otorga a la declaración de un tercero que brinda certezas, ante lo cual deberá reconocerse la validez de la experiencia."

[Firma]

[Firma]



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS
TAMBOBAMBA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisito:</p> <ul style="list-style-type: none"> El postor deberá acreditar un monto facturado equivalente a dos veces el monto referencial por la contratación de servicios en alquiler de maquinaria pesada o similares al objeto de contratación durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de 25% del monto referencial por la prestación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA EN GENERAL.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes no acreditan.</p>	<p>Comentarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar la relevancia integral de los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, será cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida con el cargo o puesto que se requiere en la convocatoria, o cuando la experiencia no sea la requerida en la convocatoria, o cuando la experiencia no sea la requerida en la convocatoria.
--	---

[Firma]

[Firma]



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS
TAMBOBAMBA**
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

Importante

- Si todo resultado de una campaña o observación correspondiente precursan o aminoran el requerimiento de la solicitud de autorización del área urbana y se por el consumo de la tierra a la dependencia que corresponda al expediente de autorización, de conformidad con el numeral 22.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las funciones de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, de una descripción general, de ser el caso, adicionalmente la Entidad puede emitir documentos que acrediten el cumplimiento de los componentes de estos. Para el efecto, los documentos de gestión de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural deben presentarse en el libro de registro 2.2.1.1 de esta Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.
- Los requisitos de calificación de los proyectos de inversión con las características necesarias para definir el contrato, lo que debe ser acordado de acuerdo a lo establecido y no mediante destrucción de los mismos.

[Firma]
[Firma]



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS TAMBOBAMBA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL



UBICACION DEL PROYECTO INFRAESTRUCTURA TAMBOBAMBA



[Firma]
[Firma]

[Firma]
[Firma]

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	<p>Requisitos:</p> <p>01 MOTONIVELADORA MAQUINA SECA, INCLUYE OPERADOR, Unidad Motoniveladora</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potencia :125 hp a mas • Antigüedad : Mínima 2017. • Marca : reconocida y de Garantía • Cuchilla de trabajo : 3.7 m inclinable a mas • Incluye Ripper en la parte posterior • certificado de operatividad por un ingeniero mecánico. <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>
B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA	<p>Requisitos:</p> <p>TÉCNICO TITULADO</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ TÉCNICO TITULADO EN OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA Y/O OPERADOR DE MOTONIVELADORA Y/O MECÁNICA AUTOMOTRIZ con CINCO (05) años de experiencia en manejo del tipo de máquina (MOTONIVELADORA) contados a partir del título obtenido. <p>Acreditación:</p> <p>El TÍTULO TÉCNICO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://nimeea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título</p>

	<p>profesional requerido.</p> <p>En caso TÍTULO TÉCNICO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2 CAPACITACIÓN	<p>Requisitos:</p> <p>TÉCNICO TITULADO</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Capacitación mínima de 50 horas en mantenimiento de maquinaria pesada. ➢ Curso de seguridad en el trabajo y/o primeros auxilios. <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS.</p> <p>Importante</p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia</p>
B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 03 AÑOS como mínimo en TRABAJOS COMO OPERADOR DE MOTONIVELADORA. <p>Acreditación:</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 190 000.00 (CIENTO</p>

MOVENTA MIL CON 00/100 SOLES, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de \$/24 000.00 (VEINTI CUATRO MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA EN GENERAL.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consignó el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contrasta con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de las Convocatorias, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$PI = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ PI= Oferta Oi= Puntaje de la oferta a evaluar Om= Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio
	93 puntos

C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO

Evaluación: Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.	(Máximo 2 puntos) Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.	2 puntos
Importante para la Entidad <i>En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, opte por incluir el factor de protección social y desarrollo humano, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i>	0 puntos
C.1 Práctica: Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"	
Acreditación: Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)	
C.2 Práctica: Contratación de personas con discapacidad	

Acreditación:

Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.¹⁹

H. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

Evaluación: Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social	(Máximo 3 puntos)
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	3 puntos No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos
Importante para la Entidad <i>En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i> <i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases</i>	
H.1 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	
Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007 ¹⁸ o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA DE LÍNEA AMARILLA ^{17,18}	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁹	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁰, y estar vigente²¹ a la fecha de presentación de ofertas.	
H.2 Práctica:	

¹⁵ La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática.

¹⁶ Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

¹⁷ En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el período de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

¹⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificios en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

¹⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Multo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.org>) o del InterAmerican Accreditation Co-operation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.euro-eam-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.pac.org>).

²¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²² Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.



Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social	
Acreditación:	
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 ²² .	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²³ , y estar vigente ²⁴ a la fecha de presentación de ofertas.	
H.3 Práctica:	
Certificación del sistema de gestión ambiental.	
Acreditación:	
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015) cuyo alcance o campo de aplicación considere SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA DE LINEA AMARILLA ^{25 26} .	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional ²⁷ .	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁸ , y estar vigente ²⁹ a la fecha de presentación de ofertas.	
H.4 Práctica:	
Responsabilidad hídrica	
Acreditación:	
Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul)	
H.5 Práctica:	
Certificación del sistema de gestión de la energía	

²² Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁴ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁵ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²⁶ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del Inter-American Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.pac.org>).

²⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁹ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

Acreditación:	
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA DE LINEA AMARILLA ^{30 31} .	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional ³² .	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³³ , y estar vigente ³⁴ a la fecha de presentación de ofertas.	
I. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
Evaluación:	(Máximo 2 puntos)
Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno	Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos
Acreditación:	No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional ³⁵ .	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁶ , y estar vigente ³⁷ a la fecha de presentación de ofertas.	
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³⁸

³⁰ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

³¹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del Inter-American Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.pac.org>).

³³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁴ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del Inter-American Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.pac.org>).

³⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁷ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

3.3. TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ALQUILER DE CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160HP A MAS SEGUN TDR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBA-TAMBOBAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

*MIO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE ALQUILER DE CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160 HP A MAS MAQUINA SECA (INCLUYE OPERADOR).

ENTIDAD CONVOCANTE.

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBA - TAMBOBAMBA

RUC N° : 20161096968

DOMICILIO LEGAL

Dirección : Plaza de Armas s/n.

Distrito : Tambobamba

Provincia : Cotabamba

Dpto. : Apurímac

OBRA: "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL TRAMO TRANQUILLA PUNCO - LLAPLA - OCCAPAMPA CCASA - UCHUY OCCORURO - CHAUPÍ ORCCO DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA, PROVINCIA DE COTABAMBA, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC".

1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:

Contratación de los servicios de servicio de alquiler de CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160 HP a más máquina seca (incluye operador), para realizar trabajos de carguio de material excedente y material lastre para el afirmado de la carretera para la obra, denominada: "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL TRAMO TRANQUILLA PUNCO - LLAPLA - OCCAPAMPA CCASA - UCHUY OCCORURO - CHAUPÍ ORCCO DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA, PROVINCIA DE COTABAMBA, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC". Para tal fin, se requiere realizar el estudio de mercado, que permita efectuar un adecuado control técnico de la obra y conseguir que la Gerencia de Infraestructura urbano y Rural cumpla con los objetivos y metas trazadas.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad de la presente es garantizar el desarrollo y conclusión de los trabajos de carguio de material excedente y material lastre para el afirmado de la carretera para la obra según el expediente técnico del proyecto "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL TRAMO TRANQUILLA PUNCO - LLAPLA - OCCAPAMPA CCASA - UCHUY OCCORURO - CHAUPÍ ORCCO DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA, PROVINCIA DE COTABAMBA, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC", en beneficio de las poblaciones de Tranquilla punco, distrito de Tambobamba. Los trabajos se realizarán en constante coordinación con el residente de obra.

3. ANTECEDENTES.

El Expediente Técnico del proyecto denominada "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL TRAMO TRANQUILLA PUNCO - LLAPLA - OCCAPAMPA CCASA - UCHUY OCCORURO - CHAUPÍ ORCCO DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA, PROVINCIA DE COTABAMBA, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC", fue aprobado mediante resolución de Gerencia Municipal y que se viene ejecutando bajo la modalidad de administración directa, por la insatisfacción de maquinarias pesadas de la Municipalidad se ha



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBA-TAMBOBAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"MIO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

visto la necesidad de contratar los servicios de alquiler de CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160 HP a más para la ejecución de las partidas de alímate según Expediente Técnico.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo del servicio de alquiler de CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160 HP a más máquina seca (incluye operador) es de realizar los trabajos de carguío de material excedente y material ínter para el alímate de la carretera para la obra en la obra: "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL TRAMO TRANQUILLA PUNTO - LLAPLA - OCCAPAMPA COASA - UCHUY OCCORURO - CHAUPÍ ORCOO DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA, PROVINCIA DE COTABAMBA, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC", entre los cuales se requiere los servicios de alquiler de CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160 HP a más para los trabajos

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO.

5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Cargador sobre llantas: Contratar los servicios de alquiler de CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160 HP a más máquina seca para realizar los trabajos de carguío de material excedente y material ínter para el alímate de la carretera para la obra, en la carretera Tranquilla punto - Chaupí orcoo en obra.

ITEM	CANTIDAD DE HM	DESCRIPCIÓN
01	390 HM	SERVICIO DE ALQUILER DE CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160 HP A MAS MAQUINA SECA (INCLUYE OPERADOR)

5.2 CARACTERÍSTICAS DE LA CARGADOR:

Maquinaria : CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160 HP A MAS MAQUINA SECA (INCLUYE OPERADOR)
Combustible : Petróleo Diesel
Potencia : 160 HP A MAS (Adjuntar ficha técnica y/o factura)
Capacidad de lámpón : 2.5 m3 como mínimo

CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- La máquina será puesta a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación.
- El costo del servicio incluye el operador y el suministro del combustible será a cargo del proyectado
- El servicio incluye movilización y desmovilización de la maquinaria.



Handwritten signature and official stamp of the Municipality of Cotabamba.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS-TAMBOMBAMBA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"UNO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- El horómetro/odómetro recién se empezará a contabilizar cuando la máquina esté en la obra, previa verificación y aprobación del Residente y/o Supervisor de la obra.
- Los trabajos deberán ser ejecutados dentro de los plazos ofrecidos.
- La prestación de los servicios será reemplazado y verificado por el responsable de Obra (Residente y/o Supervisor), siendo el que entregue la conformidad del servicio brindado.
- El contratista proporcionará todas las facilidades necesarias para el funcionamiento de la máquina, así como también los repuestos y accesorios en caso de faltar por desgaste o uso.
- El contratista es responsable del uso y transporte de máquina hasta el lugar del servicio, frente a cualquier circunstancia a que hubiera lugar, para lo cual deberá contar con las medidas de seguridad correspondiente.
- Informar al Residente y/o Supervisor de la obra de las contingencias del servicio.
- Al inicio de la ejecución de las actividades, la maquinaria pesada ofrecida debe encontrarse en la zona de trabajo de la obra, y estar 100% operativo, lo que será verificado por el residente y/o supervisor.
- De presentarse fallas o desperfectos en el equipo mecánico, el contratista deberá solucionar esta hecho en un plazo máximo de 24 horas, debiendo prever cubrir esos 24 horas de plazo con otro equipo mecánico de iguales características a fin de no interrumpir el servicio y en caso de persistir las fallas o desperfectos el contratista está en la obligación de reponer el equipo mecánico con otro de iguales características, sin generar costos adicionales a la entidad.
- El contratista será responsable por los daños y/o perjuicios causados a terceros y responderá directamente, excluyendo a la Entidad de cualquier responsabilidad por su acción u omisión.
- El contratista brindará todos los equipos de protección personal (EPP) a sus operadores.
- Todo trabajador del contratista, que esté laborando en la obra tendrá que tener el SCTR vigente, el tiempo que dure el servicio de alquiler de la maquinaria a la Entidad.
- Previa coordinación con el Residente y/o supervisor, el contratista podrá contar de una maquinaria adicional para cumplir los trabajos, el cual no generará costos a la Entidad.
- El contratista deberá contar de operarios con capacidad de diálogo, con los responsables de la ejecución, en caso de incidencias reportadas, se solicitará el cambio de operador de maquinaria, quien deberá cumplir con los requisitos establecidos para el operador de maquinaria.
- El servicio deberá ser con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo que dure el servicio.
- De ocurrir algún accidente en la zona de trabajo, el proveedor de maquinaria se encargará de la atención del operador y personas allegadas.
- El uso de la maquinaria se efectuará de acuerdo a disposición y programación de obra, que dispondrá el residente de obra.

[Firma]
[Sello]

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS-TAMBOMBAMBA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"UNO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- La antigüedad de las maquinarias: 2014 como máximo.
- El Rendimiento o el trabajo realizado deberá ajustarse a los rendimientos estándares en zona de sierra, establecido en el expediente técnico, BAJO PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO O BAJOS RENDIMIENTOS.

Otras obligaciones de Contratista

DESCRIPCION	PROVEEDOR
OPERADOR ESPECIALIZADO	X
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA MAQUINARIA	X
MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA Y OPERADOR	X
SEGURO CONTRA RIESGO DE ACCIDENTES	X
MOVILIZACIÓN INTERNA DEL OPERADOR EN OBRA	X
GUARDIANA DE MAQUINAS	X
ALIMENTACIÓN DEL OPERADOR	X
HOSPEDAJE DEL OPERADOR	X

Además, el contratista deberá realizar un mantenimiento preventivo y soporte técnico con la finalidad de evitar riesgos de suspensión de servicio por inoperatividad de la maquinaria.

- Mantenimiento preventivo El proveedor deberá realizar el mantenimiento preventivo a las unidades antes de iniciar con el servicio en obra (Grases, Lubricantes, etc.), los mismos que deberán ser repuestos de acuerdo a la necesidad de tal maquinaria.
- Soporte técnico El proveedor deberá contar con soporte en cuanto a repuestos y mecánicos y garantizar la disponibilidad de maquinaria similar en caso de que falle la primera de manera que no perjudique el avance según programación de trabajos.

5.4 ACTIVIDADES A REALIZAR

- Trabajos de carguo de material de construcción de la carretera Tranquilla parku - Chapi orco.
- Trabajos de carguo de material excedente y material leste para el afirmado de la carretera para la obra Tranquilla parku - Chapi orco.

5.5 PLAN DE TRABAJO

- El servicio se ejecutará en forma diaria, por 6 días a la semana, iniciándose a las 7:00 am, concluyéndose cuando se ha terminado el servicio con la programación correspondiente.
- La unidad debe presentarse media hora antes para recibir la programación del día.
- La unidad deberá cubrir el sector asignado por el residente de obra, la variación de las factores climatológicos podrá afectar y modificar la secuencia del servicio, para tal efecto, el residente

[Firma]
[Sello]

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS-TAMBOBAMBA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

de la obra, programará regularmente la necesidad del servicio requerido. Pudiendo aumentar y/o disminuir el servicio.

5.6 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS Y/O SANITARIOS NACIONALES

Protocolo sanitario.

Es el PROTOCOLO para el manejo de la limpieza y desinfección de las maquinarias, equipos y personal y otros que el contratista deberá cumplir para ejecutar el servicio en mención. Dicho PROTOCOLO se encuentra contemplado en el "PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL FRENTE A LA PROPAGACIÓN DEL COVID-19 EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO". Asimismo, el contratista deberá adecuarse al Plan COVID de la obra siguiente al RM N° 972-2020-MINSA.

5.7 SEGUROS

- El cargador SOBRE LLANTAS, deberán contar con Seguro TREC vigente.
- el operador de cargador SOBRE LLANTAS, deberán contar con SCTR vigente.
- Los seguros deberán ser presentados para el perfeccionamiento de contrato.

5.8 REQUISITOS Y PERFIL QUE DEBERÁ CUMPLIR EL PROVEEDOR

REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- El postor debe ser persona natural o jurídica.
- Deberá estar inscrito en el registro nacional de proveedores (RNP) - Capítulo de Servicios.
- El postor deberá tener en su disposición la maquinaria.
- El postor debe acreditar un monto asegurado acumulado equivalente a dos veces el monto referencial por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.
- Se consideraran servicios similares a los siguientes: Alquiler de maquinaria pesada en general.

PERFIL DEL PERSONAL (OPERADOR DE CARGADOR)

- 02 Año de Experiencia como operador de CARGADOR SOBRE LLANTAS COMO MÍNIMO, el cual podrá ser acreditado con (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- Deberá contar con SCTR VIGENTE (para la firma del contrato).

6. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

- La ejecución del servicio de alquiler de 01 CARGADOR SOBRE LLANTAS es de 230 HM por un periodo de 40 días calendario aproximadamente o hasta la culminación de la misma (será considerada (fin) alquiler a la (fin) trabajada) a partir del día siguiente de haber suscrito el contrato y visto bueno del residente de obra y supervisión de obra.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS-TAMBOBAMBA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- Las horas trabajadas por día será 6 horas como mínimo

7. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio será ejecutada en la obra "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL TRAMO TRANQUILLA PUNTO - LLAPLA - OCCAMPAPA CCASA - UCHUY OCCORURO - CHAUPI ORCO DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA, PROVINCIA DE COTABAMBAS, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC", ubicada en el sector de Trujillo punta, en el distrito de Tambobamba - Cotabambas - Apurímac, ubicado a unos 6.0 km aproximadamente del distrito de Tambobamba.

8. FORMA DE PAGO.

El pago de la prestación del servicio se realizará en forma periódica de acuerdo a la entrega de la valorización previo conformidad con los partes diarios de la parte del residente de Obra y el Inspector de Obra.

- ✓ Partes diarios de la maquinaria, elaborados por el controlador en obra.
- ✓ Hoja de valorización de los partes diarios aprobados y firmados.
- ✓ Panel fotográfico.
- ✓ Factura emitida por el proveedor.
- ✓ La orden de servicio emitida por la Entidad.
- ✓ Copia simple del contrato.

9. PENALIDADES APLICABLES:

En caso de no cumplir o tener retraso injustificado en la prestación del servicio requerido, se aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, de acuerdo a la ley de contrataciones del estado y su reglamento.

OTRAS PENALIDADES

Se tendrán las siguientes penalidades que debella a continuación:

CUADRO DE OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Formas de cálculo	Procedimiento
1	En caso de que la cargador sobre llantas no trabaje un día de trabajo de manera injustificada dentro del horario de trabajo (7am a 5pm)	10 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día de ocurrencia.	Según informe del residente y visto bueno del inspector de obra.
2	En caso de que la cargador sobre llantas no cumpla las horas mínimas trabajadas de 6 horas (es decir menos de 6 horas por día)	10 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día de ocurrencia.	Según informe del residente y visto bueno del inspector de obra.
3	En caso que el personal no cuente con implementos de seguridad	5% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada ocurrencia por persona.	Según informe del residente y visto bueno del inspector de obra.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS-TAMBOMBAMBA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA URBANIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

4	En caso de no contar con boquete, pintura, exaltador y juego de llaves	5 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) Por ocurrencia	Según informe del residente y visto bueno del inspector de obra.
5	En caso de no cumplir con la Resolución MINISTERIAL N°035-2021-RVENDA.	10 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada ocurrencia de no cumplir con los protocolos sanitarios vigentes.	Según informe del residente y visto bueno del inspector de obra.
6	No cumplir con el equipo establecido en las especificaciones técnicas.	10 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por incumplimiento.	Según informe del residente y visto bueno del inspector de obra.
7	Por no tener disponibilidad de maquinaria transcurrido los 5 días calendario de haber perfeccionado contrato.	3% de la UIT por día	Según informe de la supervisión. No descontará en la conformidad de servicio.
8	Por no reparar de manera oportuna o sustituir por otra similar característica, en un plazo de 48 horas.	3% de la UIT por día	Según informe de la supervisión. Residente de obra. Se descontará en la conformidad de servicio.

10. AFECCIÓN PRESUPUESTAL:

PROYECTO : CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL TRAMO TRANQUILITA PUNCO - LLAPLA - OCCUPANBA CCASA - LUCHU OCCORURO - CHAUP OCCO DEL DISTRITO DE TAMBOMBAMBA, PROVINCIA DE COTABAMBAS, DEPARTAMENTO DE APURIMAC

FUENTE FTO : CANON SOBRE CANON
META : 020-2023

[Firma]
[Firma]



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS-TAMBOMBAMBA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA URBANIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A.	CAPACIDAD LEGAL HABILITACIÓN	No corresponde.
B.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1.	Equipamiento estratégico	Requisitos: 01 cargador SOBRE LLANTAS máquina seca, incluye operador. • Unidad : cargador SOBRE LLANTAS. • potencia : 150 HP a más • Capacidad de lampo : 2.5 m3 como mínimo • Torque : máximo 988 nm • Antigüedad : será con una antigüedad del año 2014 como mínimo • Marca : Reconocida y de Garantía • Certificado de operatividad por un Ingeniero Mecánico.
	Acreditación:	• Copia de documento que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido legalizado.
B.2.	CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE	
B.3.	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	Requisitos: 02 Año de Experiencia como operador de CARGADOR SOBRE LLANTAS COMO MÍNIMO
	Acreditación:	La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contrato y sus respectivas conformidades. (ii) constancias o (iii) certificado, (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
	Nota:	el Personal de recambio cumplirá con las mismas o mejor cualidades y/o requisitos solicitados con visto bueno del residente y supervisión en cumplimiento a las penalidades respectivas según la ley de contrataciones del estado.
	Importante	Los documentos que acrediten la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación estimado el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad o organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos parte acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia solicitada por el personal clave en meses sin exceder al dos años, se podrá considerar el mes completo.

[Firma]
[Firma]

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBA-TAMBOBAMBA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA-DESARROLLO URBANO Y RURAL

...ALTO DE LA IBERIA. LA PAZ Y EL DESARROLLO

ante (2U) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte de los respectivos contratantes de caso cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten convocatorias derivadas de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Contratos en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio al contrato de consorcio. En caso que en dichas convocatorias no se consigne el porcentaje de participación se tomará como base las observaciones se emitieron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debes presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio vertido publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Proveedor en la Especialidad.

www.burtonandburton.com

- [illegible]



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBA-TAMBOA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Se constatarent actuala experienta que no tenga una antigüedad mayor a ~~veinte~~ **veinte** años aplicables a la fecha de la presentación de ofertas.

Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los momentos presentados por el poder para mejorar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la diseminación del cuerpo o punto es conocida inmediatamente con aquella prevista en las leyes, se deberá valorar la experiencia si fue adecuada que realizó el personal con respecto con las funciones asignadas de acuerdo a lo requerido en la ley.

EXPERIENCIA DEL POSTOREN LA ESPECIALIDAD

El postor deberá acreditar un monto facturado equivalente a un estimado de doce veces en monto referencial por la contratación de servicios en alquiler de maquinaria pesada o similares al objeto de contratación, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de oferta que se computarán desde la fecha de su conformidad con el procedimiento de nuevo según corresponda.

En el caso de problemas que declaramos en el Anexo Nº 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 25% del monto referencial por la prestación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computará desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

consideren servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA SADA EN GENERAL.

Exfiltración:

experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, (ii) facturas de venta, (iii) recibos de pago, (iv) comprobantes de pago, (v) otros documentos que acrediten la experiencia del postor en la especialidad de prestación o (vi) comprobantes de pago cuya realización se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de pago, recibo de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite la experiencia del postor en la especialidad de prestación o (vii) comprobantes de pago, correspondientes a un monto de veinte (20) contravalores.

caso las posiciones presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes median contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las

Cada prestatar que, de acuerdo con la Resolución N° 0086-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contratación del Estado:

no seño de concepción en el comprador, cuando ha sido otorgado por el propio postor, no puede ser tratado como una acreditación que produzca inferencias en relación a que se encuentra cancelado. Admitir la reversibilidad a considerar como válida la sola declaración del postor eliminando que el comprador de pago ha

don diferentes se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor, fuese utilizando el término "cancelado" o simplemente "cancelado", y así se continúa con la decimación de un tercero que brinde certifica, ante la cual reconocemos la validez de la experiencia".





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS-TAMBOBAMBA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

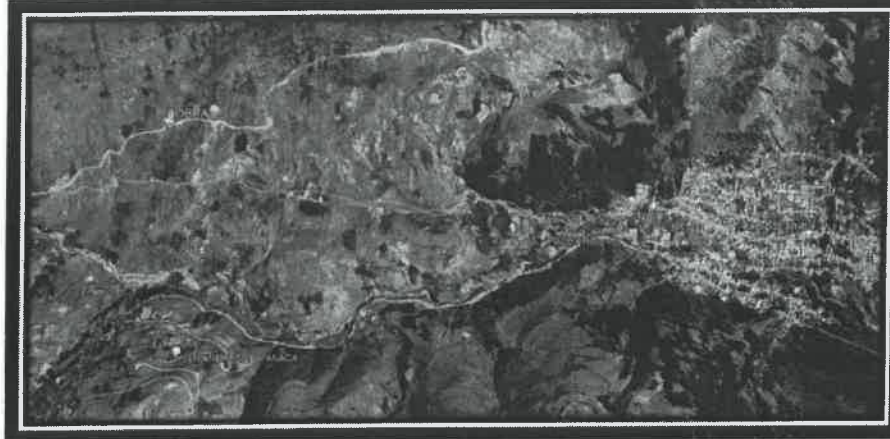
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación correspondiente precursara o cualquier otro requerimiento, se solicita la autorización del Jefe de la Unidad y en caso de conocimiento de la fecha de la dependencia que aprueba el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.2 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. En caso de ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de estos. Para dicho efecto, participará de manera detallada en el expediente de contratación que deberá presentar los documentos en el numeral 2.2.1.1 de esta sección de los Bases.
- Las personas que califiquen como beneficiarias a las personas que están con las calificaciones requeridas para presentar el expediente, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración propia.



[Firma]
Gerente General
COP 211163



UBICACION DEL PROYECTO REFERENCIA TAMBOBAMBA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS-TAMBOBAMBA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



[Firma]
Gerente General
COP 211163

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B		CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	<p>Requisitos:</p> <p>01 CARGADOR SOBRE LLANTAS MAQUINA SECA, INCLUYE OPERADOR,</p> <ul style="list-style-type: none"> Unidad : cargador sobre llantas Potencia :160 hp a mas Antigüedad : Mínima 2014. Marca : reconocida y de Garantía Capacidad de lampón: 2.5m3 como mínimo certificado de operatividad por un Ingeniero mecánico. <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	<p>Requisitos:</p> <p>TÉCNICO TITULADO EN OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA</p> <p>Acreditación:</p> <p>El TÍTULO TÉCNICO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://replines.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso TÍTULO TÉCNICO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>



B.3.2	CAPACITACIÓN	<p>Requisitos:</p> <p>TÉCNICO TITULADO EN OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacitación mínima de 100 horas académicas en OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS.</p> <p>Importante</p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> 02 AÑOS como mínimo en TRABAJOS COMO OPERADOR DE CARGADOR SOBRE LLANTAS. <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 240 000.00 (DOSCIENTOS CUARENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de S/ 20 150.00 (VEINTI MIL CIENTO CINCUENTA CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad</p>

o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA EN GENERAL.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en: moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio, venta, publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

³⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca feñencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$PI = \frac{Om \times PMP}{O}$ PI= Oferta O= Precio de la oferta a evaluar Om= Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio
	88 puntos



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		puntos
F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA		(Máximo 10 puntos)
<u>Evaluación:</u>		
➤ CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160 A MAS HP AÑO DE FABRICACION MINIMA 2015 AL 2018		Mejora 1 : 05 puntos
➤ CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160 A MAS HP AÑO DE FABRICACION MINIMA 2019 AL 2022		Mejora 2 : 10 puntos
<u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de FICHA TÉCNICA DE LA MAQUINARIA Y FACTURA QUE ACREDITE LAS MEJORAS		

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		puntos
<u>Importante</u>		
<ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros. 		
PUNTAJE TOTAL		100 puntos⁴⁰

I. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA		(Máximo 2 puntos)
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno		Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos
<u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ⁴¹		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ⁴² , y estar vigente ⁴³ a la fecha de presentación de ofertas.		
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.		

⁴⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.
⁴¹ Sea el participante del Acuerdo de Reconocimiento Mútuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.org>) o del International Accreditation Cooperation-IAC (<http://www.iac.org>) o del European Cooperation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.pac.org/>).

⁴² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



3.5. TERMINOS DE REFERENCIA
SERVICIO DE ALQUILER DE (03) VOLQUETES DE 15 M3



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBA-TAMBOBAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"ANO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE ALQUILER DE (03) VOLQUETES DE 15 M3 MAQUINA SECA (INCLUYE OPERADOR).

ENTIDAD CONVOCANTE
Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBA - TAMBOBAMBA
RUC N° : 20161096068

DOMICILIO LEGAL

Dirección : Plaza de Armas s/n.
Distrito : Tambobambita
Provincia : Cotabamba
Ciclo : Apurimac

OBRA: "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL TRAMO TRANQUILLA PUNCO - LLAPLA - OCCAPAMPA CCASA - UCHUY OCCORURO - CHAUPI ORCOO DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA, PROVINCIA DE COTABAMBA, DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:

Contratación de los servicios de alquiler de (03) VOLQUETES DE 15 M3 a mas maquina seca (incluye operador), para realizar trabajos de eliminación de material excedente y acamio de material lastre para el firmado de la carretera denominada "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL TRAMO TRANQUILLA PUNCO - LLAPLA - OCCAPAMPA CCASA - UCHUY OCCORURO - CHAUPI ORCOO DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA, PROVINCIA DE COTABAMBA, DEPARTAMENTO DE APURIMAC". Para tal fin, se requiere realizar el estudio de mercado, que permita efectuar un adecuado control técnico de la obra y conseguir que la Gerencia de Infraestructura urbano y Rural cumpla con los objetivos y metas trazadas.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad de la presente es garantizar el desarrollo y conclusión de los trabajos de eliminación de material excedente y acamio de material lastre para el firmado de la carretera denominada "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL TRAMO TRANQUILLA PUNCO - LLAPLA - OCCAPAMPA CCASA - UCHUY OCCORURO - CHAUPI ORCOO DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA, PROVINCIA DE COTABAMBA, DEPARTAMENTO DE APURIMAC", en beneficio de las pobladores de Tranquilla punco, distrito de Tambobamba. Los trabajos se realizarán en constante coordinación con el residente de obra.

3. ANTECEDENTES.

El Expediente Técnico del proyecto denominada "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL TRAMO TRANQUILLA PUNCO - LLAPLA - OCCAPAMPA CCASA - UCHUY OCCORURO - CHAUPI ORCOO DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA, PROVINCIA DE COTABAMBA, DEPARTAMENTO DE APURIMAC", fue aprobado mediante resolución de Gerencia Municipal y que se viene ejecutando bajo la



GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
COTABAMBA
C/ 21142

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
COTABAMBA
C/ 21142

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS-TAMBOBAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"ABO DE LA UMBRA, LA PAK Y EL DESARROLLO"

modalidad de administración directa, por la insuficiencia de maquinarias pesadas de la Municipalidad se ha visto la necesidad de contratar los servicios de alquiler de (03) VOLQUETES DE 15 M3 a más para la ejecución de las partidas de eliminación de material excedente y afirmado según Expediente Técnico.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo del servicio de alquiler de (03) VOLQUETES DE 15 M3 a más máquina seca (incluye operador) es de realizar los trabajos de eliminación de material excedente y acarreo de material hasta para el punto de destino en la zona de CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL TRAMO TRANQUILIS PUNTO LUPULA OCCUPA CASA - UCHUY OCCORURO, CHAUPI ORCOO DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA, PROVINCIA DE COTABAMBAS, DEPARTAMENTO DE APURIMAC, entre los cuales se requiere los servicios de alquiler de (03) VOLQUETES DE 15 M3 a más para los trabajos.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO.

5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

Volquete: Contratar los servicios de alquiler de (03) VOLQUETES DE 15 M3 a más máquina seca para realizar los trabajos de eliminación de material excedente y acarreo de material hasta para el afirmado de la carretera, en la carretera Tranquila punku - Chaupí orcoo en obra.

ITEM	CANTIDAD DE HM	DESCRIPCIÓN
01	1200 HM	SERVICIO DE ALQUILER DE (03) VOLQUETES DE 15 M3 A MAS MAQUINA SECA (INCLUYE OPERADOR)

5.2 CARACTERÍSTICAS DEL VOLQUETE:

Maquinaria : (03) VOLQUETES DE 15 M3 A MAS MAQUINA SECA (INCLUYE OPERADOR)
Combustible : Petróleo Diésel
Capacidad : 15 m3 A MAS

CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- La máquina será puesta a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación.
- El costo del servicio incluye al operador y el suministro del combustible será a cargo del proyecto
- El servicio incluye movilización y desmovilización de la maquinaria.
- El hornómetro/metro recién se empezará a contabilizar cuando la máquina esté en la obra, previa verificación y aprobación del Residente y/o Supervisor de la obra.
- Los trabajos deberán ser ejecutados dentro de las plazas otorgadas.

[Firma]
C. 2023-12

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS-TAMBOBAMBA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"ABO DE LA UMBRA, LA PAK Y EL DESARROLLO"

- La prestación de los servicios será responsabilidad y verificado por el responsable de Obra (Residente y/o Supervisor), siendo el que entregue la conformidad del servicio brindado.
- El contratista proporcionará todas las facilidades necesarias para el funcionamiento de la máquina, así como también los repuestos y accesorios en caso de falla por desgaste o uso.
- El contratista es responsable del uso y transporte de máquina hasta el lugar del servicio, frente a cualquier circunstancia a que hubiera lugar, para lo cual deberá contar con las medidas de seguridad correspondiente.
- Informar al Residente y/o Supervisor de la obra de las operaciones del servicio.
- Al inicio de la ejecución de las actividades, La maquinaria presta oficina debe encontrarse en la zona de trabajo de la obra, y estar 100% operativo, lo que será verificado por el residente y/o supervisor.
- De presentarse fallas o desperfectos en el equipo mecánico, el contratista deberá solucionar este hecho en un plazo máximo de 24 horas, debiendo proveer cubrir esas 24 horas de plazo con otro equipo mecánico de iguales características a fin de no interrumpir el servicio y en caso de pensarse las fallas o desperfectos el contratista está en la obligación de reponer el equipo mecánico con otro de iguales características, sin generar costos adicionales a la entidad.
- El contratista será responsable por los daños y/o perjuicios causados a terceros y responderá directamente, excluyendo a la Entidad de cualquier responsabilidad por su acción u omisión.
- El contratista brindará todos los equipos de protección personal (EPP) a sus operadores.
- Todo trabajador del contratista, que esté laborando en la obra tendrá que tener el SCTR vigente, el tiempo que dure el servicio de alquiler de la maquinaria a la Entidad.
- Prevía coordinación con el Residente y/o supervisor, el contratista podrá contar de una maquinaria adicional para cumplir los trabajos, el no cual no generará costos a la Entidad.
- El contratista deberá dular de operarios con capacidad de diálogo, con las responsabilidades de la ejecución, en caso de incidencias reportadas, se solicitará el cambio de operador de maquinaria, quien deberá cumplir con los requisitos establecidos para el operador de maquinaria.
- El servicio deberá ser con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo que dura el servicio.
- De ocurrir algún accidente en la zona de trabajo, el proveedor de maquinaria se encargará de la atención del operador y personas afectadas.
- El uso de la maquinaria se elevará de acuerdo a disposición y programación de obra, que dispondrá el residente de obra.
- La antigüedad de las maquinarias: 2012 como mínimo.

[Firma]
C. 2023-12

[Firma]
C. 2023-12



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBA-TAMBOSAMBA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"ANJO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- El Rendimiento o el trabajo realizado deberá ajustarse a los rendimientos estándares en zona de sierra, establecido en el expediente técnico, **BAJO PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO O BAJOS RENDIMIENTOS**

Otras obligaciones de Contratista

DESCRIPCION	PROVEEDOR
OPERADOR ESPECIALIZADO	X
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA MAQUINARIA	X
MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA Y OPERADOR	X
SEGURO CONTRA RIESGO DE ACCIDENTES	X
MOVILIZACIÓN INTERNA DEL OPERADOR EN OBRA	X
GUARDIA DE MAQUINAS	X
ALIMENTACIÓN DEL OPERADOR	X
HOSPEDAJE DEL OPERADOR	X

Asimismo, el contratista deberá realizar un mantenimiento preventivo y soporte técnico, con la finalidad de evitar riesgos de suspensión de servicio por inoperatividad de la maquinaria.

- Mantenimiento preventivo El proveedor deberá realizar el mantenimiento preventivo a las unidades antes de iniciar con el servicio en obra (Grases, Lubrificantes, etc.), los mismos que deberán ser repetidos de acuerdo a la necesidad de la maquinaria.
- Soporte técnico El proveedor deberá contar con soporte en cuanto a repuestos y mecánicos y garantizar la disponibilidad de maquinaria similar en caso de que falle la primera de manera que no perjudique el avance según programación de trabajos.

5.4 ACTIVIDADES A REALIZAR

- Trabajos de eliminación de material excedente y acarreo de material lastre para el afirmado de la carretera Tranquila punta - Chispa orco.

5.3 PLAN DE TRABAJO

- El servicio se ejecutará en forma diaria, por 6 días a la semana, iniciándose a las 7:00 am, concluyéndose cuando se ha terminado el servicio con la programación correspondiente.
- Las tres unidades deben presentarse media hora antes para iniciar la programación del día.
- Las tres unidades deberán cubrir el sector asignado por el residente de obra, la variación de los factores climáticos podrá afectar y modificar la secuencia del servicio para tal efecto, el residente de la obra, programará regularmente la necesidad del servicio requerida.

Pudiendo aumentar y/o disminuir el servicio.


RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBA-TAMBOSAMBA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"ANJO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

5.6 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS Y/O SANTARIOS NACIONALES

Protocolo sanitario.

Es el PROTOCOLO para el manejo de la limpieza y desinfección de las maquinarias, equipos y personal y otros que el contratista deberá cumplir para elevar el servicio en marcha. Dicho PROTOCOLO se encuentra contemplado en el: "PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL FRENTE A LA PROPAGACIÓN DEL COVID-19 EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO". Asimismo, el contratista deberá adecuarse al Plan COVID de la obra según la RM N°912-2020-MINSA.

5.7 SEGUROS

- El volquete, deberán contar con Seguro TREC vigente.
- Los operadores de volquetes, deberán contar con SCTR vigente.
- Los seguros deberán ser presentados para el perfeccionamiento de contrato.

5.8 REQUISITOS Y PERFIL QUE DEBERÁ CUMPLIR EL PROVEEDOR

REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- El postor debe ser persona natural o jurídica.
- Deberá estar inscrito en el registro nacional de proveedores (RNP) - Capítulo de Servicios.
- El postor deberá tener en su disposición la maquinaria.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos veces el monto referencial por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.
- Se considerará servicios similares a los siguientes: Alquiler de maquinaria pesada en general.

PERFIL DEL PERSONAL (3 OPERADORES DE VOLQUETE)

- 3 Años de Experiencia como operador de VOLQUETE COMO MÍNIMO, el cual podrá ser acreditado con (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- Contar con breve A-IIB (documentos que debe acreditar para la admisión de la oferta)
- Deberá contar con SCTR VIGENTE (para la firma del contrato)

6. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

- La ejecución del servicio de alquiler de 03 VOLQUETES DE 15 M3, es de 1200 HM por un periodo de 60 días calendario sucesivos o hasta la culminación de la misma (se considerará (hm) equivalente a la (hm) trabajada) a partir del día siguiente de haber suscrito el contrato y visto bueno del residente de obra y supervisión de obra.
- Las horas trabajadas por día será 6 horas como mínimo


RESIDENTE DE OBRA





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS-TAMBOBAMBA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

7. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio será ejecutada en la obra "CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL TRAMO TRANQUILLA PUNCO - LLAPLA - OCCAPAMPA CCASA - UCHUY OCCORURO - CHAUPI ORCOO DEL DISTRITO DE COTABAMBAS, DEPARTAMENTO DE APURILMAC", ubicada en el sector de Tranquilla punco, en el distrito de Tambobamba - Cotabambas - Apurilmac, ubicado a unos 6.0 km aproximadamente del distrito de Tambobamba.

8. FORMA DE PAGO.

El pago de la prestación del servicio se realizará en forma periódica de acuerdo a la entrega de la valorización previo conformidad con los partes diarios de la parte del residente de Obra y el inspector de Obra.

- ✓ Partes diarios de la maquinaria, elaborados por el controlador en obra.
- ✓ Hoja de valorización de los partes diarios aprobados y firmados.
- ✓ Panel fotográfico.
- ✓ Factura emitida por el proveedor.
- ✓ La orden de servicio emitida por la Entidad.
- ✓ Copia simple del contrato.

9. PENALIDADES APLICABLES:

En caso de no cumplir o tener retraso injustificado en la prestación del servicio requerido, se aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, de acuerdo a la ley de contrataciones del estado y su reglamento.

OTRAS PENALIDADES

Se tendrán las siguientes penalidades que detalla a continuación:

CUADRO DE OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Formas de cálculo	Procedimiento
1	En caso de que el volumen de 15 m3 no cumpla un día de trabajo de manera injustificada dentro del horario de trabajo (7am a 5pm)	10 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día de ocurrencia.	Según informe del residente y visto bueno del inspector de obra.
2	En caso de que el volumen de 15 m3 no cumpla las horas mínimas trabajadas de 6 horas (es decir menos de 6 horas por día)	10 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día de ocurrencia.	Según informe del residente y visto bueno del inspector de obra.
3	En caso que el personal no cuente con implementos de seguridad	5 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada ocurrencia por persona.	Según informe del residente y visto bueno del inspector de obra.
4	En caso de no contar con boliquín, triángulo, extintor y juego de llaves	5 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada ocurrencia.	Según informe del residente y visto bueno del inspector de obra.

[Firma]



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS-TAMBOBAMBA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

CUADRO DE OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Formas de cálculo	Procedimiento
5	En caso de no cumplir con la Resolución N°035-2021-VIVIENDA.	10 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada ocurrencia de no seguir los protocolos sanitarios vigentes.	Según informe del residente y visto bueno del inspector de obra.
6	No cumplir con el equipo establecido en las especificaciones técnicas.	10 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por incumplimiento.	Según informe del residente y visto bueno del inspector de obra.
7	Por no tener disponibilidad de maquinaria transcurrendo los 5 días calendario de haber perfeccionado contrato.	3% de la UIT por día	Según informe de la supervisión y/o Residente de obra. Se descontará en la conformidad de servicio.
9	Por no reparar de manera oportuna o sustituir por otro similar característico, en un plazo de 48 horas.	3% de la UIT por día	Según informe de la supervisión y/o Residente de obra. Se descontará en la conformidad de servicio.

10. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:

PROYECTO : CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL TRAMO TRANQUILLA PUNCO - LLAPLA - OCCAPAMPA CCASA - UCHUY OCCORURO - CHAUPI ORCOO DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA, PROVINCIA DE COTABAMBAS, DEPARTAMENTO DE APURILMAC

FUENTE FTO : CANON SOBRE CANON

META : 020-2023

[Firma]

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS-TAMBOBAMBA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"VIA DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.	
A. CAPACIDAD LEGAL	
B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1. Equipamiento estratégico	<ul style="list-style-type: none"> No corresponde.
B.2. Equipamiento estratégico	<p>Requisito:</p> <p>03 volquetes de 15 m3 a más mecánica seca, incluye operador.</p> <ul style="list-style-type: none"> Unidad : volquete. Capacidad : 15 m3 a más. Antigüedad: será con una antigüedad mínima del año 2012. Marca : Reconocidas y de Garantía. Potencia de 375 HP o mayor. Capacidad de carga 35 ton o mayor. Certificado de operatividad por un Ingeniero Mecánico. <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de documento que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido legalizado. <p>NOTA: se debe acreditar las tres unidades de volquete de 15 m3</p>
B.3. CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE	
B.3.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	<p>Requisito: 03 Operadores de Camión Volquete</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos:</p> <p>(I) copia simple de contrato y sus respectivas conformidades, (II) constancias o (III) certificado, (IV) cualquier otro documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>IMPORTANTE: se debe acreditar 03 operadores de camión volquete</p> <p>Nota: el Personal de recambio cumplirá con las mismas o mejores cualidades y/o requisitos solicitados con veto buro de residente y supervisión.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que sustentan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plano de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso de documentos para acreditar la experiencia, establecerán el plazo de la experiencia solicitada por el personal clave en meses con especificar los días si debe considerarse el mes completo.

 **Alcalde Municipal**
Humberto Antonio Coronado Coronado
Municipalidad de Cotabamba



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS-TAMBOBAMBA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"VIA DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

<ul style="list-style-type: none"> Se considerará la experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veintidós (22) años anteriores a la fecha de la presentación de oferta. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral la documentación presentada por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados se mencionen los cargos o puestos en los cuales el postor ha ejercido su experiencia, no se valorará la experiencia que se acredite en otros trabajos que no estén relacionados con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. 	
C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	<p>Requisito:</p> <ul style="list-style-type: none"> El postor deberá acreditar un monto facturado equivalente a un estimado de dos veces el monto referencial por la contratación de servicios en alquiler de maquinaria pesada o similares al objeto de contratación, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de oferta que se computará desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia del 25 % del monto referencial por la prestación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de oferta que se computará desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. <p>Se considerarán servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA EN GENERAL</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuentas, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se</p>

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2019-VCE-SJ del Tribunal de Contrataciones del Estado

- el sello de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca efectos en relación a que se encuentre cancelado. Acreditarse como tal, considerará como válido la sola ocupación de poder emitido que el postor presente de pago, no así cancelado.
- Siempre que se acredite ante el sello colocado por el cliente del postor para acreditar el término "cancelado" o "cancelado", se deberá acreditar con la documentación de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la realidad de la experiencia.

 **Alcalde Municipal**
Humberto Antonio Coronado Coronado
Municipalidad de Cotabamba

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS-TAMBOBAMBA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"ABO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Debe acreditar que corresponden a dicho contrato, de lo contrario, se asumirá que los compromisos de las contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las metas (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 6 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en conjunto, debe presentarse la promesa de otorgamiento o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 21.09.2012, la calificación se otorgará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigné el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en cuyo caso el postor sea su sucursal, o fue transferida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustanciativa correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio verificado en el momento de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Si, por efecto de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 6 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos se acredite la experiencia, el documento que el postor acredite no coincide fehacientemente con el período de las obligaciones que se acreditan, o la experiencia requerida que ejemplar el postor correspondiente a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, solo se considerará la experiencia de aquellos miembros que en el momento de la presentación de la promesa de consorcio, se encuentre el objeto material de la contratación, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

[Firma]
[Sello]

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS-TAMBOBAMBA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"ABO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Importante

Si quien redactó el presente documento es el titular de la experiencia, la presentación de una experiencia no, sin embargo, la autorización del área técnica y se pone de conocimiento de la misma a la dependencia correspondiente para que se ejecute de conformidad, de conformidad con el numeral 12.3 del artículo 72 del Reglamento.

El cumplimiento de los términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una experiencia conjunta. De ser el caso, adicionalmente la Empresa puede adjuntar documentos que acrediten el cumplimiento del alícuo componente de obras. Para dicho efecto, corresponden de manera decedida los documentos que deban presentarse los postores en el literal a) del numeral 2.2.1) de esta sección de las Bases.

Las solicitudes de calificación de experiencia se deben presentar con las especificaciones técnicas, pero sin especificar el contenido, lo que debe ser acreditado, documentalmente, y no mediante declaración directa.



[Firma]
[Sello]
[Firma]
[Sello]



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBA-TAMBOBAMBA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



UBICACION DEL PROYECTO REFERENCIA TAMBOBAMBA



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
<p>Requisitos:</p> <p>03 VOLQUETES DE 15 M3 A MAS MAQUINA SECA, INCLUYE OPERADOR,</p> <ul style="list-style-type: none"> Unidad : VOLQUETE Capacidad : 15 M3 A MAS Antigüedad : Mínima 2012. Marca : reconocida y de Garantía Potencia : 375 hp o mayor Capacidad de carga: 35 ton o mayor certificado de operatividad por un ingeniero mecánico. <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>	
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
<p>Requisitos:</p> <p>03 TECNICOS TITULADOS EN OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA</p> <p>➤ TÉCNICO TITULADO EN OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA</p> <p>Acreditación:</p> <p>El TÍTULO TECNICO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso TÍTULO TECNICO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	
B.3.2	CAPACITACIÓN

	<p>Requisitos:</p> <p>TÉCNICOS TITULADOS EN OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA</p> <p>➤ Capacitación mínima de 100 horas académicas en OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS.</p> <p>Importante</p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <p>➤ 03 AÑOS como mínimo en TRABAJOS COMO OPERADOR DE VOLQUETE</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período trasladado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a SI 320 000.00 (TRESCIENTOS VEINTE MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de SI 40 000.00 (CUARENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del</p>



<p>comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA EN GENERAL.</p>	<p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁴⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se calificará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación, se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>Importante</p>
--	--

⁴⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0085-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivale a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
[...]
“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual si se contrasta con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $PI = \frac{Om \times PMP}{OI}$ PI= Oferta PIP= Puntaje de la oferta a evaluar OI=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio

88 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	puntos
F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA <u>Evaluación:</u> <ul style="list-style-type: none"> > 03 VOLQUETE DE 15 M3 DE 375 HP A MAS AÑO DE FABRICACION MINIMA 2013 AL 2017 > 03 VOLQUETE DE 15 M3 DE 375 HP A MAS AÑO DE FABRICACION MINIMA 2018 AL 2022 <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de FICHA TÉCNICA DEL VOLQUETE Y CERTIFICADO DE INSPECCION TECNICA DE L VOLQUETE Y FACTURA QUE ACREDITE LAS MEJORAS	(Máximo 10 puntos) Mejora 1 : 05 puntos Mejora 2 : 10 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN

Importante

- De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DITN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.
- En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.

PUNTAJE TOTAL

100 puntos⁴⁵

I. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁴⁶

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴⁷, y estar vigente⁴⁸ a la fecha de presentación de ofertas.

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

(Máximo 2 puntos)

Presenta Certificado ISO 37001
2 puntos

No presenta Certificado ISO 37001
0 puntos

⁴⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.
⁴⁶ Sea firmatario del Acuerdo de Reconocimiento Mútuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.org>) o del InterAmerican Accreditation Co-operation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

⁴⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁸ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por [.....] Asiento N° [.....] con DNI N° [.....] según poder [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....] Asiento N° [.....] inscrita en la Ficha N° [.....] a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [.....] PARA LA CONTRATACIÓN DE [.....] (CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN)** para la contratación de **CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente; así como cualquier otro concepto, que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁹

LA ENTIDAD SE OBLIGA A PAGAR LA CONTRAPRESTACIÓN A EL CONTRATISTA EN (INDICAR MONEDA), EN (INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

⁴⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO; DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].

incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS⁵⁰

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN LA QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO:

IDE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS."

incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable; y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorial(es), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200 000.00). Dichas excepciones también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN
LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o



póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DIAS O MÁXIMO QUINCE (15) DIAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones refidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [REDACTED]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [REDACTED]
GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [REDACTED] al [REDACTED] de [REDACTED] FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵².

⁵¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

⁵² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-y-certificados-digitales/firmas-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPEs	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁵⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁵³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 151.2 del Reglamento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo se tendrá en cuenta en caso de empaque, conforme a lo previsto en el artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información

⁵⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o			
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	Si No
MYPEs			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o			
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	Si No
MYPEs			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado			
Nombre, Denominación o			
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	Si No
MYPEs			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:	
-----------------------------------	--

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

⁵⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el RENYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso al consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de cumplimiento, se deberá incluir en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento, la siguiente información: para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁵⁶ Ibidem.

⁵⁷ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁵⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuado cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



⁵⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

[CONSIGNAR LAS OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁰⁰

⁹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
⁹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
¹⁰⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato....
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ⁸²	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.

.....
El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

.....
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁸² De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ⁶⁴	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagarse en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- Que el domicilio fiscal de la empresa⁶⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁶⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indígenas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
 (CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA)
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º (CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO)

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

[illegible]

- [illegible]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/R / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP	FECHA DE LA CANCELACIÓN DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTOS FACTURADO ACUMULADO
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										
41										
42										
43										
44										
45										
46										
47										
48										
49										
50										
51										
52										
53										
54										
55										
56										
57										
58										
59										
60										
61										
62										
63										
64										
65										
66										
67										
68										
69										
70										
71										
72										
73										
74										
75										
76										
77										
78										
79										
80										
81										
82										
83										
84										
85										
86										
87										
88										
89										
90										
91										
92										
93										
94										
95										
96										
97										
98										
99										
100										
TOTAL										

TOTAL

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/contrelación-de-proveedores-sancionados>.
También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM] CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/200,000.00))

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM] SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200.000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

