

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónDespacho  
Viceministerial de  
Gestión PedagógicaDirección General de  
Servicios Educativos  
EspecializadosDirección de Educación  
Básica para Estudiantes  
con Desempeño Sobresaliente  
y Alto Rendimiento"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## **TERMINOS DE REFERENCIA**

### **"SUSCRIPCIÓN DE BASE DE DATOS ACADÉMICA PARA EL CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE DE LOS COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO PARA EL PERIODO 2021"**

#### **1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento (DEBEDSAR).

#### **2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Suscripción de una base de datos académica para el Centro de Recursos para el Aprendizaje de los Colegios de Alto Rendimiento para el periodo 2021.

#### **3. FINALIDAD PÚBLICA**

Brindar el acceso a una base de datos académica para cubrir las necesidades de información de los estudiantes, docentes y comunidad educativa, con el fin de mejorar la calidad del sistema de enseñanza y aprendizaje garantizando un adecuado desarrollo de las actividades académicas de los Colegios de Alto Rendimiento.

#### **4. ANTECEDENTES**

Mediante Resolución Ministerial N° 274-2014-MINEDU del 1 de julio de 2014, se creó el modelo de servicio educativo para la atención de estudiantes de Alto Desempeño, el cual tiene como objetivo proporcionar a dichos estudiantes de todas las regiones del país un servicio educativo con altos estándares de calidad nacional e internacional, que permita fortalecer sus competencias personales, académicas, artísticas y/o deportivas para constituir una red de líderes capaces de contribuir al desarrollo local, regional, nacional y mundial.

Con fecha 23 de julio del 2014 se emitió la R.S. N° 027-2014-MINEDU la cual declara de interés nacional el servicio educativo dirigido a estudiantes de alto desempeño y reconoce que el Estado promueve y brinda un servicio de altos estándares de calidad nacional e internacional a aquellos estudiantes que demuestren un alto desempeño académico, artístico y/o deportivo. En ese sentido, el 25 de agosto del 2016 el Ministerio de Educación firmó convenios de cooperación interinstitucional con los gobiernos regionales de Lima y Tumbes con la finalidad de que los mismos se encarguen la realización de actividades de su competencia de carácter material, técnico y/o de servicios al MINEDU para la gestión educativa, administrativa y financiera, así como para la operación y mantenimiento del Colegio de Alto Rendimiento- COAR. Que en la Cláusula Quinta de los Convenios interinstitucionales, se señala que el Ministerio de Educación realizará la gestión administrativa, financiera y de recursos humanos, así como de los bienes y servicios necesarios para la implementación de los COAR.

El modelo de servicio de los COAR tiene componentes que definen sus características esenciales, el componente de gestión y liderazgo incluye aspectos relacionados a la gestión del modelo de servicio, lo que incluye la gestión institucional y administrativa, este componente cobra especial importancia teniendo en cuenta que este modelo de servicio educativo se distingue de otros tanto por la gestión pedagógica como por la modalidad de residencia, por ello el Ministerio de Educación promueve la configuración de un entorno favorable para el aprendizaje en los COAR, para ello establece los requisitos mínimos relativos a la infraestructura y recursos para el aprendizaje e innovación, así como las disposiciones relativas al bienestar y desarrollo integral de los





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Pedagógica

Dirección General de  
Servicios Educativos  
Especializados

Dirección de Educación  
Básica para Estudiantes  
con Desempeño Sobresaliente  
y Alto Rendimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

estudiantes.

El 25 de Marzo del 2018, con Resolución de Secretaría General N° 066-2018-MINEDU, se designó a la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y de Alto Rendimiento como responsable de las metas presupuestarias creadas para el Año Fiscal 2018, en la Unidad Ejecutora 116: Colegio Mayor Secundario "Presidente del Perú", las mismas que son la Gestión Administrativa y brindar educación secundaria de menores.

En relación a los recursos y las estructuras de apoyo del colegio que garantizan la implementación del programa del Bachillerato Internacional (IB), el Centro de Recursos para el Aprendizaje deberá realizar una serie de acciones que permitan dar cumplimiento al numeral 6 de la *Norma B2: recursos y apoyo* del Plan de Acción Institucional donde el colegio tiene que "Implementar la biblioteca, los materiales multimedia y los recursos según exigencias y rigurosidad necesarios para la implementación del Programa del Diploma".

Mediante Resolución ministerial N° 537-2019 actualiza el modelo y lo denomina "Modelo de servicio educativo para la atención de estudiantes con desempeño sobresaliente" donde en el punto 8.2.3.2. Se menciona que el Modelo requiere contar con las condiciones mínimas descritas en el componente de soporte, respecto a la infraestructura, personal y material educativo.

En ese sentido, resulta necesario contar con bibliografía general y especializada en formato digital para el Centro de Recursos para el Aprendizaje con la finalidad de cubrir las necesidades de información de los estudiantes y docentes y propicie el aprendizaje y la investigación, tal como lo recomiendan el modelo educativo de los COAR.

## 5. CARACTERISTICA DEL SERVICIO

- Acceso vía web.
- Acceso a tres mil ciento cinco (3105) licencias.
- Disponibilidad las 24 horas del día y los 365 días del año.
- Capacitación
  - Brindar capacitación virtual a nivel usuario y administrador como mínimo dos veces en cada modalidad.
  - La capacitación virtual se realizará previa coordinación con el área usuaria.
  - La capacitación presencial se realizará en la instalación de cada Colegio de Alto Rendimiento (Si a la fecha de las capacitaciones existe alguna disposición gubernamental que prohíba la capacitación presencial, se optará por la capacitación a través de medios de videoconferencia).
  - El número de participantes en la capacitación:

Instructores:	1 por COAR	(4	horas	
académicas)	Docentes:	15 por COAR	(3	horas
académicas)				
  - La capacitación deberá realizarse en un plazo de hasta 7 días calendario, contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad de la habilitación de los accesos en el COAR por parte de la DEBEDSAR.
- Soporte técnico
  - El área usuaria notificara las incidencias vía correo electrónico.
  - La asistencia técnica se realizará en forma virtual y remota en un plazo no mayor de 24 horas posterior a la notificación de la incidencia.
- Reportes estadísticos
  - Remitir informes mensuales de los accesos y descargas de documentos vía correo electrónico.



**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónDespacho  
Viceministerial de  
Gestión PedagógicaDirección General de  
Servicios Educativos  
EspecializadosDirección de Educación  
Básica para Estudiantes  
con Desempeño Sobresaliente  
y Alto Rendimiento

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

## 6. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Se describe en el Anexo N°1 elaborado por el área técnica del Ministerio de Educación.

## 7. LUGAR ENTREGA

La plataforma de base de datos académica deberá ser habilitada en la plataforma del COAR, previa coordinación con la DEBEDSAR.

## 8. PLAZO DE EJECUCIÓN

El contratista deberá habilitar el acceso en un plazo máximo de hasta 15 días calendarios, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato. Asimismo, la vigencia de la suscripción es de 365 días calendarios, contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad por parte de la DEBEDSAR previa conformidad técnica del OTIC.

## 9. ENTREGABLES

- Documento(s) que describa la suscripción del producto, autorización de uso y que indique los datos necesarios para el acceso correspondiente a la plataforma. La entrega se realizará previa a la validación técnica de la plataforma por la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicación – OTIC.
- Manual de usuario y administrador en formato digital en el idioma español. La entrega se realizará posterior a la validación técnica de la plataforma por la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicación – OTIC.

## 10. GARANTIA COMERCIAL

### 10.1 Alcance de la garantía:

El contratista garantizará que los contenidos ofrecidos mediante la plataforma cumplen con todos los derechos de autor

### 10.2 Período de garantía:

El periodo de la garantía es de 1 año, el cual se considerará a partir de emitida la conformidad técnica.

## 11. FORMA DE PAGO

El plazo para pago es dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de la implementación y habilitación de los accesos.

## 12. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO SUMINISTRADOS

### 12.1 Validación técnica

- La operatividad y funcionalidad de la plataforma de la Base de Datos será otorgado por la OTIC de acuerdo a las características técnicas descritas en el Anexo N°1

### 12.2 Conformidad del servicio

- La conformidad total sobre el servicio brindado, la otorgará la DEBEDSAR.



**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónDespacho  
Viceministerial de  
Gestión PedagógicaDirección General de  
Servicios Educativos  
EspecializadosDirección de Educación  
Básica para Estudiantes  
con Desempeño Sobresaliente  
y Alto Rendimiento"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

### 13. PENALIDADES

En caso de incumplimiento injustificado en el plazo de entrega del servicio, se aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso, según lo establecido en el Artículo 133º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

### 14. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- <sup>1</sup>Para la presentación de ofertas, el postor deberá acreditar con una constancia y/o Certificado y/o Carta o cualquier otro documento que demuestre fehacientemente que **posee la autorización y/o representación de la BASE DE DATOS ACADÉMICA PARA EL CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE según el producto ofertado.**
- ~~Así también, para la presentación de ofertas, el postor deberá adjuntar el anexo 1 – Características técnicas mínimas, señalando el cumplimiento de las mismas.~~
- Para la suscripción del Contrato, deberá de presentar lo siguiente:
  - ❖ Copia del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", teniendo en consideración el documento técnico "Los Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2" así como su adecuación al protocolo sanitario cuando haya sido dictado por su sector correspondiente, y copia del documento (constancia y/o correo de envío al MINSA) en el que conste el registro del Plan ante el Ministerio de Salud.
- El contratista proporcionará la logística necesaria para la implementación del servicio según las Características Técnicas Mínimas descritas en el Anexo N°1 en coordinación con la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicación – OTIC.

### 15. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de un (1) año contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 40º de la Ley de Contrataciones.

### 16. OTRAS RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El contratista proporcionará la logística necesaria para la implementación del servicio según las Características Técnicas Mínimas descritas en el Anexo N°1 en coordinación con la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicación – OTIC.

### 17. RESPONSABLES DE LA SUPERVISION

- Personal responsable de la biblioteca de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento (DEBEDSAR)

### 18. RESPONSABLES DE LAS COORDINACIONES

Para las coordinaciones referidas a la presente adquisición, comunicarse con la coordinación administrativa de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento.

<sup>1</sup> Texto suprimido considerando el punto 4.2 del numeral IV del INFORME N° 001-2022-MINEDU/VMGP/UE 120 - AS N° 029-2021





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Pedagógica

Dirección General de  
Servicios Educativos  
Especializados

Dirección de Educación  
Básica para Estudiantes  
con Desempeño Sobresaliente  
y Alto Rendimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Carlos Iván Flores Juárez  
Teléfono 615-5800; anexo  
26353.  
[Debedsar\\_adm06@minedu.gob.pe](mailto:Debedsar_adm06@minedu.gob.pe)



**GONZALO COBO GONZALES**  
Coordinador de Gestión Pedagógica



**RICARDO OLSEN GARCIA MURRIETA**  
Coordinador General en Gestión de la DEBESAR

-----  
**FANNY TRINIDAD TARRILLO**

Directora

Dirección de Educación Básica para Estudiantes  
Con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento



**RICARDO OLSEN GARCIA MURRIETA**  
Coordinador General en Gestión de la DEBESAR



**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónDespacho  
Viceministerial de  
Gestión PedagógicaDirección General de  
Servicios Educativos  
EspecializadosDirección de Educación  
Básica para Estudiantes  
con Desempeño Sobresaliente  
y Alto Rendimiento

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

**ANEXO 1**

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS  
SOFTWARE “PLATAFORMA DE BASE DE DATOS ACADÉMICO”**

**Características**

1. El interfaz de la plataforma de base de datos académica debe ser en idioma español.
2. La plataforma de base de datos académicos debe ser multiusuario.
3. El contenido debe abarcar las siguientes áreas temáticas: Historia, Literatura, Biología, Arte y Cultura, Química, Física, Matemática, Psicología, Tecnología, entre otros.
4. Al menos el 30% del contenido de los recursos de información (Artículos de revistas, periódicos, libros, tesis, etc.).
5. La plataforma de base de datos debe asegurar el acceso a más de 500 editores de mayor prestigio a nivel mundial.
6. La plataforma de base de datos debe incluir como mínimo 1,000 títulos de revistas a texto completo revisadas por pares.
7. El material de la base de datos académicos debe facilitar la búsqueda de datos en su contenido.
8. La Plataforma de base de datos académicos tiene contenido de variedad de imágenes, videos y mapas relacionados a las áreas temáticas.
9. La plataforma debe contener una colección de revistas académicas en texto completo de América Latina.
10. La plataforma de base de datos permite explotar eventos actuales, temas sociales, políticos y económicos, descubrimientos científicos y otros temas populares.
11. Para el procesamiento de los resultados de búsqueda permite grabar y enviar por correo electrónico.
12. Deberá permitir y descargar todo el contenido del archivo PDF.
13. La plataforma, permite descargar recursos académicos digitales a un dispositivo electrónico de lectura: Laptop, Tablet o teléfono celular.
14. El contenido de la plataforma de base de datos académicos deberá contar con derechos del autor.
15. La plataforma de base de datos académicos deberá estar disponible durante las 24 horas, los 365 días del año.
16. La plataforma deberá permitir obtener reportes estadísticos de uso y descargas de revistas digitales.
17. Las referencias bibliográficas de los recursos académicos deberán guardar relación con el estilo APA.
18. El uso de la plataforma de base de datos académicos deberá ser mediante web, deben ser visualizados desde los siguientes navegadores de internet: Google Chrome, Mozilla Firefox, entre otros.
19. El acceso a la plataforma de base de datos académicos deberá ser mediante la URL referida para ser utilizado desde la plataforma de los COAR.

**Garantía y Actualizaciones**

01 año (modalidad por suscripción), incluye:

Soporte y Actualizaciones de nuevas versiones de software por el tiempo de la garantía.

**Registro de Licencias**

Las licencias a adquirir o suscribir deben estar registradas con el siguiente correo electrónico:

licencias@minedu.gob.pe, a nombre del Ministerio de Educación.

**Requerimientos del Postor**

- El postor deberá ofertar en su propuesta la última versión liberada por el fabricante del software propuesto.
- El postor de ser ganador del proceso; deberá entregar Documento(s) que describa la adquisición del producto, autorización de uso y que indique todos los datos necesarios para su correcta instalación.

CTM-Soft\_Plataforma\_BD\_Académico\_v. 1.1-2021

  
 VºBº  
 COORDINACIÓN DE  
 ADMINISTRACIÓN  
 DEBESAR  
**RICARDO OLSEN GARCIA MURRIETA**  
 Coordinador General en Gestión de la DEBESAR


**Siempre**  
 con el pueblo

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónDespacho  
Viceministerial de  
Gestión PedagógicaDirección General de  
Servicios Educativos  
EspecializadosDirección de Educación  
Básica para Estudiantes  
con Desempeño Sobresaliente  
y Alto Rendimiento“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**LOCAL DE COAR NIVEL NACIONAL**

N°	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN	REFERENCIA
1	Amazonas	Luya	Lamud	Avenida Blas Valera N° 479	IE 18109 Luia German Mendoza Pizarro
2	Ancash	Recuay	Catac	Sector Llacahuanca, a 120 mts del puente Catac	I.E. Cesar Vallejo
3	Apurímac	Aymaraes	Chalhuanca	Jiron Tupac Amaru S/N, Pairaca	IESTP Chalhuanca
4	Arequipa	Arequipa	Arequipa	Calle Teodoro Valcarcel 300 - Urb 15 de Agosto - Paucarpata	I.E. / CEBA José Teobaldo Paredes Valdez
5	Ayacucho	Huamanga	Ayacucho	Jirón Mariano Ruiz 150. Altura de la Alameda Valdelirios	Ex Colegio Primario San Ramón
6	Cajamarca	Cajamarca	Jesús	Jr. José Pardo N° 103	IES Dulce Nombre de Jesús
7	Cusco	Anta	Pucyura	Carretera Cusco Abancay Km. 16,20 nor oeste, paralela a la pista principal entrada a la I.E. Pucyura S/N	IE. 50120 Pucyura
8	Huancavelica	Huancavelica	Huancavelica	Jirón José Gabriel Condorcanqui S/N	IE. 36010 Sta. Ana
9	Huánuco	Huánuco	Huánuco	Centro Poblado Canchán, a 12 km de Huánuco.	Centro Experimental de Canchán de la UN Hermilio Valdizán
10	Ica	Nazca	Nazca	Calle José María Mejía S/N	IESP Agustín Bocanegra y Prada
11	Junín	Chupaca	Chongos Bajo	Ca. Huayna Cápac Cdra. 4	IESTP “Jaime Cerrón Palomino”
12	La Libertad	Virú	Virú	Carretera Panamericana Norte Km 508 (Trujillo - Chimbote)	Campamento San José del Proyecto Especial Chavimochic
13	Lambayeque	Chiclayo	Chiclayo	Prolongación Bolognesi S/N (A media cuadra de la Av. José Leonardo Ortiz)	IE San José
14	Lima Provincias	Huaura	Santa María	Calle 5 de diciembre s/n - I.E. 20340 - Tambo Blanco	I.E. 20340 - Tambo Blanco
15	Loreto	Maynas	Iquitos	Esquina de la Calle San Martín y el Jirón Prospero	Esquina de la Calle San Martín y el Jirón Prospero
16	Madre de Dios	Tambopata	Tambopata	Av. Madre de Dios cuadra 4 esquina con Jirón Ica	IE Carlos Fermín Fitzcarrald
17	Moquegua	Mariscal Nieto	Moquegua	Av. Prolongación Mariano Lino Urquieta S/N	ISTP Mercedes Cabello de Carbonera
18	Pasco	Oxapampa	Chontabamba	Área Académica: Avenida José Walijewsky, Sector Churumazu // Residencia y Servicios: Av. José Walijewsky s/n, sector Churumazu a 2 cuadras del I.E. Ernesto Von Müllebruck	IE Ernesto Von Müllebruck
19	Piura	Piura	Catacaos	Pasaje 15 s/n, Mz. B del AAHH Nuevo Catacaos, Sector Norte I Etapa – Catacaos	COAR Piura
20	Puno	Puno	Chucuito	Av. Panamericana N° 943. A 17 Km. de Puno - Carretera a Chucuito	Seminario Nuestra Sra. De Guadalupe
21	San Martín	Moyobamba	Moyobamba	Jirón Pedro Pascasio Noriega N° 081	ISPP Generalísimo Don José de San Martín
22	Tacna	Tacna	Tacna	Carretera Panamericana Sur KM. 1305	IE Norah Flores Torres
23	Tumbes	Tumbes	San Juan de la Virgen	Pasaje CENECAPE S/N Barrio El tablazo – Tumbes	I.E. San Juan de la Virgen
24	Ucayali	Coronel Portillo	Callería	Psje. Huáscar S/N PPJJ Micaela Bastidas	IE N° 64035 "Agropecuario"
25	Lima	Lima	Lurigancho. Chosica	Carretera Central Km 25.5	Centro Vacacional Huampani

**Nota: La Dirección de los COAR, son de carácter referencial, por ser provisionales. En caso existiera algún cambio en la dirección de los COAR, la Entidad comunicará dicha modificación al Contratista, para dar cumplimiento de sus funciones en los tiempos establecidos detallados en las Especificaciones Técnicas del presente documento.**

  
 COORDINACIÓN DE  
 ADMINISTRACIÓN  
**RICARDO OLSEN GARCÍA MURRIETA**  
 Coordinador General en Gestión de la DEBDSAR

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## REQUISITOS DE CALIFICACION

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 de las bases, tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 23,700.00 (Veintitrés Mil Setecientos con 00/100 Soles)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: prestación de servicios de suscripciones en línea con fines educativos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar</p>

<sup>2</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*