

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|-------------------------------------|--|
| 1 | [ABCI] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABCI] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | Importante • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 4 | Advertencia • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 5 | Importante para la Entidad • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierdas: 2,5 cm Derechas: 2,5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes: (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Simple |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resolver o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrado la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

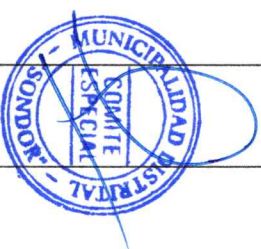
**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA¹**

CONCURSO PÚBLICO N°001-2022-MDS/CS

**CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA
SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
"CREACIÓN, MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA
POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DE 08 CASERIOS -
SECTOR NORTE DEL DISTRITO DE SONDOR, PROVINCIA
DE HUANCABAMBA - PIURA"**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹ los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹ el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

SECCIÓN GENERAL



Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por éste o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con la declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.



1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no

pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP².

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes; (ii) la captura y almacenamiento de imágenes; e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO III
DEL CONTRATO**

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitter-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

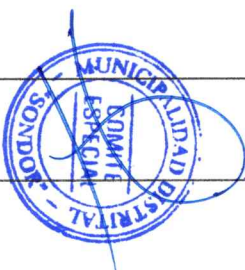
3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día



de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR
RUC N° : 20146733698
Domicilio legal : CAL. PROGRESO NRO 209 SONDOR-HUANCABAMBA-PIURA
Teléfono : 900138560
Correo electrónico : logistica@munisondor.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN, MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DE 08 CASERIOS - SECTOR NORTE DEL DISTRITO DE SONDOR, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA"

1.3. VALOR REFERENCIAL¹

El valor referencial asciende a S/ 680,000.00 (Seiscientos Ochenta Mil con 00/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de MAYO.

| Valor Referencial (VR) | Límites ⁴ | |
|---|--|---|
| | Inferior | Superior |
| S/ 680,000.00 (Seiscientos Ochenta Mil con 00/100 Soles) | S/ 612,000.00 (Seiscientos Doce Mil con 00/100 Soles) | S/ 748,000.00 (Seiscientos Cuarenta y Ocho Mil con 00/100 Soles) |

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEVACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito al valor del segundo decimal, en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



| DESCRIPCIÓN DEL OBJETO | N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁵ | PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁶ | TARIFA REFERENCIAL UNITARIA | VALOR REFERENCIAL TOTAL |
|---------------------------|--|---|-----------------------------------|-------------------------------|
| Supervisión de obra | 360 | DÍAS | 1,833.3333 | 660,000.00 |
| Liquidación de obra | | | | 20,000.00 |
| | | | | 680,000.00 |

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N°129-2022-MDS (17.05.2022)

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO (TARIFAS - SUMA ALZADA), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 360 (trescientos sesenta) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 Soles en caja de la entidad y las bases se recabaran en la oficina de Logística de la Municipalidad.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022
- Ley N° 31367 - Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y modificatoria Decreto Legislativo N°

⁵ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁶ Día, mes, entre otros.

- 1444,
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF y sus modificatorias Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Directivas de OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de impacto Ambiental.
- Demás normas aplicables al proceso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁷, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a 1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- a 2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁷ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4)

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 \cdot PT_i + c_2 \cdot Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

$$\begin{aligned} c_1 &= 0.80 \\ c_2 &= 0.20 \end{aligned}$$

$$\text{Donde: } c_1 + c_2 = 1.00$$

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹¹.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹³.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejercida paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá valorar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

10. Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.
11. Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.
12. <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>
13. Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://mmy2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Tramite Documentario, sito en Calle Progreso N° 209 – Sondor – Huancabamba – Piura

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en TARIFAS, según el detalle siguiente:

| | |
|--------------|--------------|
| PRIMER MES: | S/ 55,000.00 |
| SEGUNDO MES: | S/ 55,000.00 |
| TERCER MES: | S/ 55,000.00 |
| CUARTO MES: | S/ 55,000.00 |

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/D.TN.

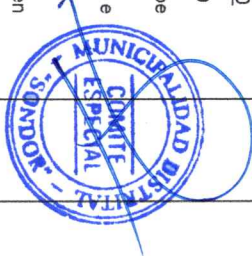
| | |
|---|--------------|
| QUINTO MES: | S/ 55,000.00 |
| SEXTO MES: | S/ 55,000.00 |
| SEPTIMO MES: | S/ 55,000.00 |
| OCTAVO MES: | S/ 55,000.00 |
| NOVENO MES: | S/ 55,000.00 |
| DECIMO MES: | S/ 55,000.00 |
| ONCEAVO MES: | S/ 55,000.00 |
| DOCEAVO MES: | S/ 55,000.00 |
| Aprobación de Liquidación contrato de Obra y de Consultoría: 10% MC | S/ 20,000.00 |

TOTAL S/ 680,000.00

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Obras – Gerencia de Desarrollo e Infraestructura, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Tramite Documentario, sito en Calle Progreso N° 209 – Sondor – Huancabamba – Piura



**CAPITULO III
REQUERIMIENTO**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION
DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA:**

**"CREACION, MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO RURAL DE 08 CASERIOS - SECTOR NORTE DEL DISTRITO DE SONDOR,
PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA"**

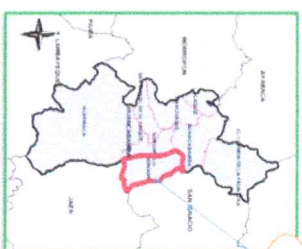
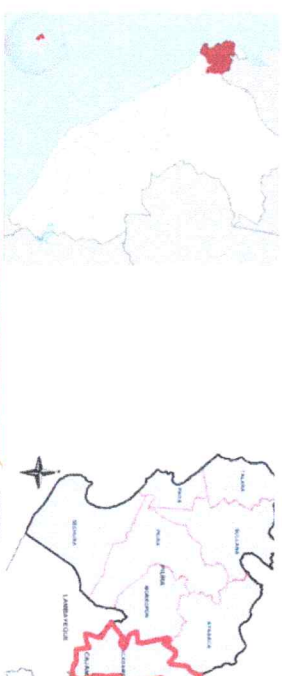
1.- GENERALIDADES

La Municipalidad Distrital Sondor, Provincia de Huancabamba – Departamento de Piura, es una persona jurídica de derecho público con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, teniendo como uno de sus objetivos previstos en la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Entidades, el aplicar coherente y eficientemente políticas e instrumentos de desarrollo económico, social, poblacional, cultural y ambiental a través de planes, programas y proyectos orientados a generar condiciones que permitan el crecimiento económico, armónico, el desarrollo social equitativo, orientado hacia el ejercicio pleno de los derechos de los hombres y mujeres e igualdad de oportunidades.

Por tanto, La ENTIDAD dentro de la ejecución de diversas obras, se encuentra: el Servicio de Consultoría para Supervisión de Ejecución de la Obra: "CREACION, MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DE 08 CASERIOS - SECTOR NORTE DEL DISTRITO DE SONDOR, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA".

2.- UBICACIÓN DEL PROYECTO

El Distrito peruano de Sondor es uno de los ocho que integran la Provincia de Huancabamba, ubicada en el Departamento de Piura, bajo la administración del Gobierno Regional de Piura, en el norte del Perú. Está situado en el extremo noroccidental del territorio peruano, al oeste del flanco occidental de la cordillera de los Andes. Provincia de Huancabamba, Departamento de Piura, a una altitud de 2002.80 m.s.n.m, entre los -5.31553778300 de latitud sur y -79.4098512790 de longitud oeste del meridiano de Greenwich.



CASERIOS DEL PROYECTO

1.-CASERIO CHURIPAMPA

• El caserio de Churipampa se encuentra ubicado entre los -5.4833583300 latitud sur y -79.3447233300 de longitud oeste del meridiano de Greenwich, con una altura promedio de 2086.7m.s.n.m.

Limita por el:

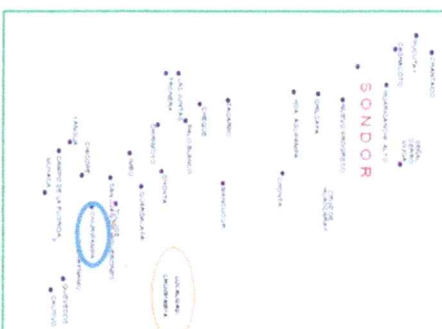
Norte: con el caserio de San Juan de Higuerones.

Este: Provincia de San Ignacio

Sur: con el Caserio de Cashaynamo

Oeste: con el Caserio de Chicope

MAPA DEL DISTRITO DE EL SONDOR – CHURIPAMPA



UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL PROYECTO

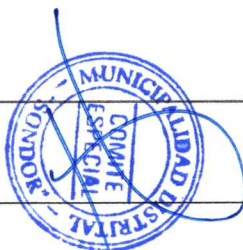
| | |
|--------------|-------------|
| DEPARTAMENTO | PIURA |
| PROVINCIA | HUANCABAMBA |
| DISTRITO | SONDOR |
| CASERIO | CHURIPAMPA |

VÍAS DE ACCESO

Para llegar a la zona del proyecto se realiza mediante vía terrestre. Tomando como referencia la ciudad de Piura, lugar donde se efectúan las compras y abastecimiento de insumos que requerirá la ejecución del proyecto, se tiene:

ACCESO AL DISTRITO DE SONDOR

| DESTINO | Hasta | TIPO DE VÍA | DISTANCIA (Km) | TIEMPO (min) |
|-------------|--------------------|---------------------|----------------|--------------|
| Desde | | | | |
| Piura | Canchaque | Carretera Asfaltada | 120 | 180 |
| Canchaque | Huancabamba | Carretera Asfaltada | 87 | 180 |
| Huancabamba | Distrito de Sondor | Carretera Afirmada | 13 | 20 |



ACCESO AL CASERIO DE CHURIPAMPA

| DESTINO | Hasta | TIPO DE VÍA | DISTANCIA (Km) | TIEMPO (min) |
|--------------------|-------------------------|-------------------|----------------|--------------|
| Desde | | | | |
| Distrito de Sondor | Localidad de Churipampa | Trocha Carrozable | 40 | 90 |

POBLACIÓN BENEFICIARIA EN LA LOCALIDAD DE CHURIPAMPA:

Según los estudios de levantamiento topográfico y muestreo poblacional para la elaboración del expediente técnico del referido proyecto realizado en el mes de Julio del año 2020, se determinó que la zona en estudio cuenta con 131 lotes del tipo viviendas domesticas habitadas, así mismo se determinó que la población total es de 307 habitantes, además también se determinó que el caserio Churipampa cuenta con dos (2) Instituciones Educativas, (4) instituciones sociales.

NÚMERO DE CONEXIONES CASERIO CHURIPAMPA

| CASERIO | CONEXIONES DOMESTICAS | CONEXIONES INS. EDUCATIVAS | CONEXIONES INS. SOCIALES | TOTAL DE CONEXIONES | POBLACIONE BENEFICIARIA |
|------------|-----------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------|
| CHURIPAMPA | 131 | 2 | 4 | 137 | 307 |
| TOTAL | 131 | 2 | 4 | 137 | 307 |

2.-CASERIO SAN JUAN DE HIGUERONES

El caserio de San Juan de Higuerones se encuentra ubicado entre los - 5.48137166700 latitud sur y -79.3577716670 de longitud oeste del meridiano de Greenwich, con una altura promedio de 2069.4 m.s.n.m.

Limita por el:

Norte: con el caserio Tuluze.

Este: Provincia de San Ignacio.

Sur: con el Caserio de Churipampa.

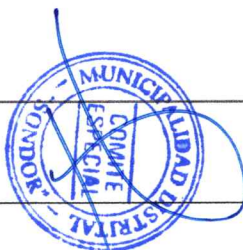
Oeste: con el Caserio de Chicope.

MAPA DEL DISTRITO DE EL SONDOR – SAN JUAN DE HIGUERONES



UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL PROYECTO

| | |
|--------------|------------------------|
| DEPARTAMENTO | PIURA |
| PROVINCIA | HUANCABAMBA |
| DISTRITO | SONDOR |
| CASERIO | SAN JUAN DE HIGUERONES |



ACCESO AL CASERIO DE SAN JUAN DE HIGUERONES

| DESTINO | TIPO DE VÍA | | DISTANCIA (Km) | TIEMPO (min) |
|--------------------|------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| | Desde | Hasta | | |
| Distrito de Sondor | Localidad de San Juan de Higueones | Trocha Carrozable | 55 | 120 |

POBLACIÓN BENEFICIARIA EN LA LOCALIDAD DE SAN JUAN DE HIGUERONES:

Según los estudios de levantamiento topográfico y muestreo poblacional para la elaboración del expediente técnico del referido proyecto realizado en el mes de Julio del año 2020, se determinó que la zona en estudio cuenta con 69 lotes del tipo viviendas domésticas habitadas, así mismo se determinó que la población total es de 160 habitantes, además también se determinó que el caserio San Juan de Higueones cuenta con dos (2) instituciones educativas y dos (2) instituciones sociales.

NÚMERO DE CONEXIONES CASERIO SAN JUAN DE HIGUERONES

| CASERIO | CONEXIONES DOMESTICAS | CONEXIONES INS. | CONEXIONES INS. SOCIALES | TOTAL DE CONEXIONES | POBLACION BENEFICIARIA |
|------------------------|-----------------------|-----------------|--------------------------|---------------------|------------------------|
| SAN JUAN DE HIGUERONES | 69 | 2 | 2 | 73 | 106 |
| TOTAL | 69 | 2 | 2 | 73 | 106 |

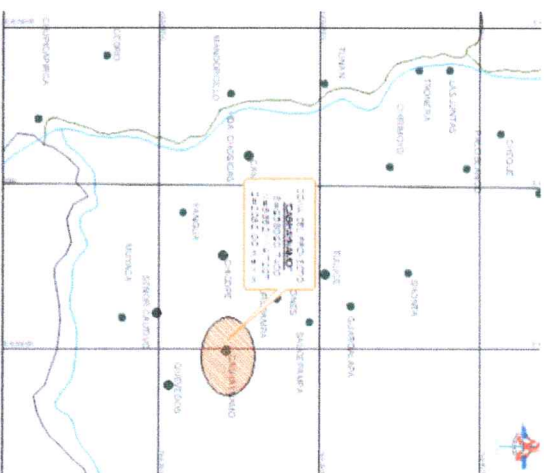
3.-CASERIO CASHAYNAMMO

El caserio de Cashaynammo se encuentra ubicado entre los -5.49717833300 latitud sur y -79.3293583330 de longitud oeste del meridiano de Greenwich, con una altura promedio de 2058.8 m.s.n.m.

Limita por el:

Norte: con el caserio de Churipampa.
Este: Provincia de San Ignacio
Sur: con el Caserio de Quevedos
Oeste: con el Caserio de Chicope

MAPA DEL DISTRITO DE EL SONDOR – CASHAYNAMMO



UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL PROYECTO

| DEPARTAMENTO | PIURA |
|--------------|-------------|
| PROVINCIA | HUANCABAMBA |
| DISTRITO | SONDOR |
| CASERIO | CASHAYNAMMO |

ACCESO AL CASERIO DE CASHAYNAMMO

| DESTINO | TIPO DE VÍA | | DISTANCIA (Km) | TIEMPO (min) |
|--------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| | Desde | Hasta | | |
| Distrito de Sondor | Localidad de Cashaynammo | Trocha Carrozable | 60 | 180 |

POBLACIÓN BENEFICIARIA EN LA LOCALIDAD DE CASHAYNAMMO:

Según los estudios de levantamiento topográfico y muestreo poblacional para la elaboración del expediente técnico del referido proyecto realizado en el mes de Julio del año 2020, se determinó que la zona en estudio cuenta con 58 lotes del tipo viviendas domésticas habitadas, así mismo se determinó que la población total es de 161 habitantes, además también se determinó que el caserio Cashaynammo cuenta con dos (2) instituciones educativas, (3) instituciones sociales.

NÚMERO DE CONEXIONES CASERIO DE CASHAYNAMMO

| CASERIO | CONEXIONES DOMESTICAS | CONEXIONES INS. | CONEXIONES INS. SOCIALES | TOTAL DE CONEXIONES | POBLACION BENEFICIARIA |
|-------------|-----------------------|-----------------|--------------------------|---------------------|------------------------|
| CASHAYNAMMO | 58 | 2 | 3 | 63 | 161 |
| TOTAL | 58 | 2 | 3 | 63 | 161 |

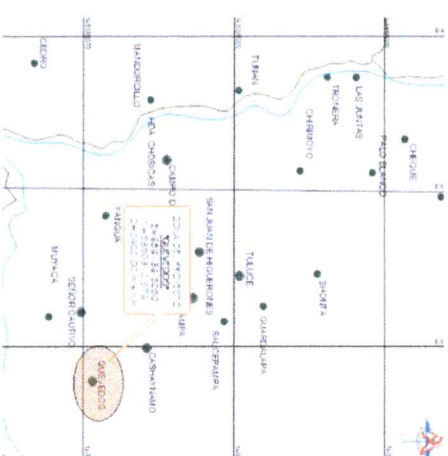
4.-CASERIO QUEVEDOS

El caserio de Quevedos se encuentra ubicado entre los -5.51339833300 de latitud sur y -79.3195033330 de longitud oeste del meridiano de Greenwich, con una altura promedio de 2399.2 m.s.n.m.

Limita por el:

Norte: con el Caserio de Cashaynammo
Este: Provincia de San Ignacio
Sur: con el Caserio de Señor Cautivo
Oeste: con el Caserio de Campo de la Florida.

MAPA DEL DISTRITO DE EL SONDOR – QUEVEDOS



| | |
|--------------|-------------|
| DEPARTAMENTO | PIURA |
| PROVINCIA | HUANCABAMBA |
| DISTRITO | SONDOR |
| CASERIO | QUEVEDOS |

| DESTINO | | TIPO DE VÍA | DISTANCIA (Km) | TIEMPO (min) |
|--------------------|-----------------------|-------------|-------------------|-----------------|
| Desde | Hasta | | | |
| Distrito de Sondor | Localidad de Quevedos | Trocha | 70 | 190 |
| | | Carrozable | | |

Según los estudios de levantamiento topográfico y muestreo poblacional para la elaboración del expediente técnico del referido proyecto realizado en el mes de Julio del año 2020, se determinó que la zona en estudio cuenta con 47 lotes del tipo viviendas domésticas habitadas, así mismo se determinó que la población total es de 143 habitantes, además también se determinó que el caserio Quevedos cuenta con dos (2) instituciones educativas, (1) instituciones sociales.

| CASERIO | CONEXIONES DOMESTICAS | CONEXIONES INS. | CONEXIONES INS. SOCIALES | TOTAL DE CONEXIONES | POBLACIONE BENEFICIARIA |
|----------|-----------------------|-----------------|--------------------------|---------------------|-------------------------|
| QUEVEDOS | 47 | 2 | 1 | 50 | 143 |
| TOTAL | 47 | 2 | 1 | 50 | 143 |

El caserio de Chicope se encuentra ubicado entre los -5.49840333300 de latitud sur y -79.35623966670 de longitud oeste del meridiano de Greenwich, con una altura promedio de 2102.8 m.s.n.m.

| | |
|--------|--|
| Norte: | con el caserío de San Juan de Higuerones |
| Este: | con el caserío de Churipampa. |
| Sur: | con el caserío de Campo de la Florida |
| Oeste: | con el distrito de Sondorillo. |

[illegible]

| | |
|--------------|-------------|
| DEPARTAMENTO | PIURA |
| PROVINCIA | HUANCABAMBA |
| DISTRITO | SONDOR |
| CASERIO | CHICPE |

| DESTINO | | TIPO DE VÍA | DISTANCIA (Km) | TIEMPO (min) |
|--------------------|----------------------|------------------|-------------------|-----------------|
| Desde | Hasta | | | |
| Distrito de Sondor | Localidad de Chicope | Trocha Carroable | 65 | 180 |

Según los estudios de levantamiento topográfico y muestreo poblacional para la elaboración del expediente técnico del referido proyecto realizado en el mes de julio del año 2020, se determinó que la zona en estudio cuenta con 18 lotes del tipo viviendas domésticas habitadas, así mismo se determinó que la población total es de 78 habitantes, además también se determinó que el caserío Chicope cuenta con una (1) instituciones educativas, (1) instituciones sociales,

| CASERO | CONEXIONES DOMESTICAS | CONEXIONES INS. | CONEXIONES INS. SOCIALES | TOTAL DE CONEXIONES | POBLACION BENEFICIARIA |
|---------|-----------------------|-----------------|--------------------------|---------------------|------------------------|
| CHICOPE | 18 | 1 | 1 | 20 | 78 |
| TOTAL | 18 | 1 | 1 | 20 | 78 |

El caserío de Campo de la Florida se encuentra ubicado entre los -5.491755833300 de latitud sur y -79.38389883330 de longitud oeste del meridiano de Greenwich, con una altura promedio de 2275.8 m.s.n.m.

Norte: con el Caserío de Yangua
 Este: con el Caserío de Quevedos
 Sur: con el Caserío de Muyaca
 Oeste: con el Distrito de Sondorillo.

UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL PROYECTO

| | |
|--------------|---------------------|
| DEPARTAMENTO | PIURA |
| PROVINCIA | HUANCABAMBA |
| DISTRITO | SONDOR |
| CASERIO | CAMPO DE LA FLORIDA |

ACCESO AL CASERIO CAMPO DE LA FLORIDA

| DESTINO | Hasta | TIPO DE VÍA | DISTANCIA (Km) | TIEMPO (min) |
|---------|-------------------------------|-------------------|----------------|--------------|
| Desde | Localidad Campo de la Florida | Trocha Carrozable | 30 | 60 |

POBLACIÓN BENEFICIARIA EN LA LOCALIDAD CAMPO DE LA FLORIDA:

Según los estudios de levantamiento topográfico y muestreo poblacional para la elaboración del expediente técnico del referido proyecto realizado en el mes de Julio del año 2020, se determinó que la zona en estudio cuenta con 80 lotes del tipo viviendas domesticas habitadas, así mismo se determinó que la población total es de 261 habitantes, además también se determinó que el caserio Campo de la Florida cuenta con dos (2) instituciones educativas, (1) instituciones sociales.

NÚMERO DE CONEXIONES CASERIO CAMPO DE LA FLORIDA

| CASERIO | CONEXIONES DOMESTICAS | CONEXIONES INS. | CONEXIONES INS. SOCIALES | TOTAL DE CONEXIONES | POBLACIONE BENEFICIARIA |
|---------------------|-----------------------|-----------------|--------------------------|---------------------|-------------------------|
| CAMPO DE LA FLORIDA | 80 | 2 | 1 | 83 | 261 |
| TOTAL | 80 | 2 | 1 | 83 | 261 |

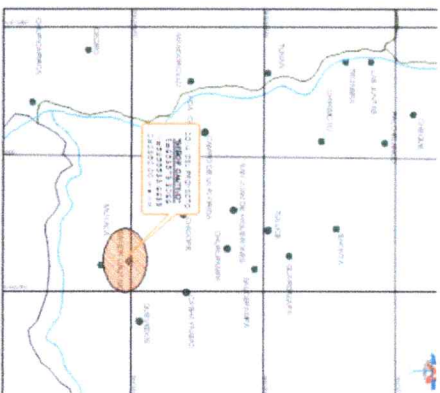
7.-CASERIO SEÑOR CAUTIVO

El caserio de Señor Cautivo se encuentra ubicado entre los -5,51762333300 de latitud sur y -79,3403666670 de longitud oeste del meridiano de Greenwich, con una altura promedio de 2397,6 m.s.n.m.

Limita por el:

Norte: con el Caserio de Quevedos.
Este: con la provincia de San Ignacio.
Sur: con la Provincia de Jaén.
Oeste: con el Caserio de Muyaca.

MAPA DEL DISTRITO DE EL SONDOR – SEÑOR CAUTIVO



UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL PROYECTO

| | |
|--------------|---------------|
| DEPARTAMENTO | PIURA |
| PROVINCIA | HUANCABAMBA |
| DISTRITO | SONDOR |
| CASERIO | SEÑOR CAUTIVO |

ACCESO AL CASERIO SEÑOR CAUTIVO

| DESTINO | Hasta | TIPO DE VÍA | DISTANCIA (Km) | TIEMPO (min) |
|---------|-------------------------|-------------------|----------------|--------------|
| Desde | Localidad Señor Cautivo | Trocha Carrozable | 85 | 210 |

POBLACIÓN BENEFICIARIA EN LA LOCALIDAD SEÑOR CAUTIVO:

Según los estudios de levantamiento topográfico y muestreo poblacional para la elaboración del expediente técnico del referido proyecto realizado en el mes de Julio del año 2020, se determinó que la zona en estudio cuenta con 40 lotes del tipo viviendas domesticas habitadas, así mismo se determinó que la población total es de 176 habitantes, además también se determinó que el caserio Señor Cautivo cuenta con tres (3) instituciones educativas, (3) instituciones sociales.

NÚMERO DE CONEXIONES CASERIO SEÑOR CAUTIVO

| CASERIO | CONEXIONES DOMESTICAS | CONEXIONES INS. | CONEXIONES INS. SOCIALES | TOTAL DE CONEXIONES | POBLACIONE BENEFICIARIA |
|---------------|-----------------------|-----------------|--------------------------|---------------------|-------------------------|
| SEÑOR CAUTIVO | 40 | 2 | 3 | 45 | 176 |
| TOTAL | 40 | 2 | 3 | 45 | 176 |

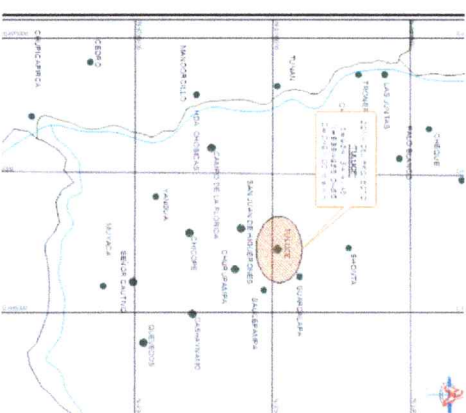
8.-CASERIO TULUCE

El caserio de Tuluce se encuentra ubicado entre los -5,46902833300 de latitud sur y -79,3506766670 de longitud oeste del meridiano de Greenwich, con una altura promedio de 2033,0 m.s.n.m.

Limita por el:

Norte: con el Caserio Guardalapa.
Este: Provincia de San Ignacio
Sur: con el Caserio de San Juan de Higuerones
Oeste: con el Caserio de Chicope

MAPA DEL DISTRITO DE EL SONDOR – TULUCE



UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL PROYECTO

| | |
|--------------|-------------|
| DEPARTAMENTO | PIURA |
| PROVINCIA | HUANCABAMBA |
| DISTRITO | SONDOR |
| CASERIO | TULUCE |

ACCESO AL CASERIO TULUCE

| DESTINO | TIPO DE VÍA | DISTANCIA (Km) | TIEMPO (min) |
|---------------------|---------------------|----------------|--------------|
| Desde | Hasta | | |
| Districto de Sondor | Localidad de Tuluce | Trocha | 48 |
| | | | 120 |

POBLACIÓN BENEFICIARIA EN LA LOCALIDAD DE TULUCE:

Según los estudios de levantamiento topográfico y muestreo poblacional para la elaboración del expediente técnico del referido proyecto realizado en el mes de Julio del año 2020, se determinó que la zona en estudio cuenta con 188 lotes del tipo viviendas domesticas habitadas, así mismo se determinó que la población total es de 562 habitantes, además también se determinó que el caserio Tuluce cuenta con tres (3) instituciones educativas, (8) instituciones sociales.

NÚMERO DE CONEXIONES CASERIO TULUCE

| CASERIO | CONEXIONES DOMESTICAS | CONEXIONES INS. | CONEXIONES INS. SOCIALES | TOTAL DE CONEXIONES | POBLACIONE BENEFICIARIA |
|---------|-----------------------|-----------------|--------------------------|---------------------|-------------------------|
| TULUCE | 188 | 3 | 8 | 199 | 562 |
| TOTAL | 188 | 3 | 8 | 199 | 562 |

TOTAL NÚMERO DE CONEXIONES DE LOS CASERIOS DE SONDOR

| CASERIO | CONEXIONES DOMESTICAS | CONEXIONES INS. | CONEXIONES INS. SOCIALES | TOTAL DE CONEXIONES | POBLACIONE BENEFICIARIA |
|------------------------|-----------------------|-----------------|--------------------------|---------------------|-------------------------|
| CHURIPAMPRA | 131 | 2 | 4 | 137 | 307 |
| SAN JUAN DE HIGUERONES | 69 | 2 | 2 | 73 | 106 |
| CASHAYNAMO | 58 | 2 | 3 | 63 | 161 |
| QUEVEDOS | 47 | 2 | 1 | 50 | 143 |
| CHICOPÉ | 18 | 1 | 1 | 20 | 78 |
| CAMPO DE LA FLORIDA | 80 | 2 | 1 | 83 | 261 |
| SEÑOR CAUTIVO | 40 | 2 | 3 | 45 | 176 |
| TULUCE | 188 | 3 | 8 | 199 | 562 |
| TOTAL | 633 | 16 | 23 | 672 | 1848 |

ENFERMEDADES PREDOMINANTES

La ausencia de los servicios de saneamiento básico en todos los caseríos, ha generado impactos ambientales negativos, pero principalmente ha traído como consecuencia la proliferación de diversas enfermedades, principalmente enfermedades infecciosas y parasitarias. Estas enfermedades se propagan en condiciones de escasez de agua dulce y saneamiento deficiente (tácoma, dermatitis de contacto, etc.). Estas enfermedades están teniendo un gran avance a través del mundo, pero pueden controlarse fácilmente con una mejor higiene, para lo cual es imprescindible disponer de suministros adecuados de agua potable.

OBJETIVOS

- Contratar estas enfermedades con la Ejecución de la Obra en todos los caseríos inmersos en el proyecto y para ello la Entidad en los presentes términos de referencia, es



- seleccionar a un Consultor con experiencia en supervisión y coordinación de obras de saneamiento, para que lleve a cabo la Supervisión de la Obra.
- La Municipalidad Distrital de Sondor, solicita profesionales de acuerdo a la especialidad y en función a las actividades a realizar.
- Tomar los Servicios de un Consultor o Empresa Consultora, como Supervisor de Obra, para acciones de Supervisión, Seguimiento y Control de Contrato de Obra, Recomendaciones y/o Mejoras para optimización de procesos, en la ejecución del expediente técnico aprobado por nuestra Entidad, el cual se ejecuta a través de una Empresa Contratista.

3.- PLAZO E INICIO DE LA CONSULTORIA

El plazo para cumplir con la Supervisión materia de esta contratación es de 360 días calendario, en ejecución de obra. La liquidación técnica financiera será de acuerdo a los plazos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

4.- ALCANCE DE LA CONSULTORIA

1. El Supervisor de la Obra desarrollará su labor, respetando el marco legal vigente:
 - a) Reglamento Nacional de Saneamiento que comprende a la infraestructura en saneamiento urbano y rural.
 - b) Normas Técnicas Peruana, ASTM, ACI, AASHTO-LRFD, AISC, etc.
 - c) Toda la normatividad vigente y aplicable.
2. El Consultor suministrará totalmente los servicios necesarios para la Supervisión y Control de la Obra. Estos servicios comprenderán todo lo relacionado con la Supervisión, Inspección, Control Técnico, Control de la conservación del entorno ambiental de la obra y Control Administrativo de las actividades a ejecutarse.
3. El Supervisor debe asegurar que en cada momento el Contratista disponga de los equipos y personal suficiente para el cumplimiento del Cronograma de Obra.
4. Conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, la Supervisión y Control en la etapa de la obra se obliga a:
 - a) Revisar el Estudio Definitivo y Formular las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones, máximo a los 10 días de firmado el contrato.
 - b) Durante la etapa previa a la obra, ejecución de obra y Recepción de Obra, el Supervisor tomara en cuenta las medidas ambientales exigidas en el Estudio.
 - c) Revisión, verificación y ejecución de los trazos y niveles topográficos en general.
 - d) Revisar y verificar bajo responsabilidad, los estudios de suelos, de canteras, diseño de pavimentos, de obras de arte y drenaje, de saneamiento, mecánicos eléctricos, drenaje pluvial, de señalización y diseños en general, y en caso necesario, proponer alternativas o soluciones oportunamente, al inicio de los trabajos.
 - e) Revisar detalladamente el Calendario de Avance de Obra (CAO), el Calendario de Adquisición de Materiales y Utilización de Equipos Mecánicos y el Calendario de Utilización del Adelanto en Efectivo, que el Contratista presenta a la Entidad antes de la firma del Contrato. Estos calendarios revisados y de ser el caso, corregidos y/o modificados serán aprobados con la suscripción de los documentos, por el Representante del Contratista y el Supervisor.

- f) Controlar la utilización del Adelanto en Efectivo que se entregará al Contratista, cuyo propósito es la movilización de equipo y gastos iniciales en la ejecución del Contrato de Obra.
- g) Ejecutar el control, fiscalización e inspección de la Obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, cumpliendo con las Normas de Construcción, Normas Ambientales, Normas de Seguridad y Reglamentación vigentes, así como la calidad de los materiales que intervienen en la obra.
- h) El Consultor debe controlar el Avance de la Obra a través de un programa PERT- CPM y/o Diagrama de Barras, con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión.
- i) Ejecutar el control físico, económico y contable de la Obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas de computación. Paralelamente a la ejecución de las obras, el Supervisor ira efectuando la verificación de metros de obras con el fin de contar con los metros realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del Presupuesto de Obra, así como ir progresivamente practicando la Liquidación de Obra, de tal manera de contar con metros finales y planos de replanteo, casi paralelamente al avance de la Obra.
- j) Vigilar y hacer que el Contratista cumpla con las normas de seguridad tanto del tráfico como del personal involucrado en las obras. El control deberá ser diurno y nocturno.
- k) Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales, equipos y el sistema de trabajo, así como el control físico de los mismos.
- l) Mantener la estadística general de la obra y preparar Informes Mensuales, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos. Incluir así mismo los rendimientos unitarios de los equipos y partidas, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
- m) Recomendar y asesorar a la Entidad en lo referente a Sistemas Constructivos que se utilicen para ejecutar la Obra y emitir pronunciamientos sobre los aspectos que proponga el Contratista.
- n) Asesoramiento técnico, legal y servicios profesionales especializados, cuando las condiciones de las obras lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de las obras.
- o) Los servicios comprenden aspectos técnicos, económicos, administrativos, legales y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz administración del Contrato de Obra.
- p) Ser miembro del Comité de Recepción de la Obra.
- q) Elaborar el Informe Final y presentar la Liquidación de Contrato de Supervisión. En caso necesario elaborará la Liquidación de la Obra, si la Entidad lo cree conveniente.



5.-ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR

A continuación se presenta una relación de las actividades del Supervisor, sin que sea limitativa debiendo el posterior proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para enriquecer su Propuesta.

6.-ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCION DE LA OBRA

1. La revisión y verificación del Proyecto se considera de fundamental importancia y debe entenderse como una optimización del mismo, por lo que de proponer modificaciones, estas deberán ser para eliminar reclamos y sobrecostos durante la ejecución de la obra, y mejorar la calidad del Proyecto original.
2. Revisión y verificación, en gabinete y en el campo, de los aspectos principales y/o críticos del Proyecto, estudios de suelos y canteras, estado y disponibilidad del terreno y canteras, verificación de niveles, Pts. Bench Mark y otros aspectos que el Supervisor considere importante.
3. Oportuna verificación de la Libre Disponibilidad del Terreno para la ejecución de la obra, así mismo, verificar la vigencia y aplicación de las Facilidades del Suministro de Energía Eléctrica y del Sistema de Agua Potable y Desagüe.
4. Participar en la Entrega de Terreno.

7.-ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA

1. Supervisión y controles de instalaciones, equipos y personal del Contratista. Deberá controlar que, durante la ejecución de las Obras, el Contratista mantenga vigente las Pólizas de Seguros y que cumpla con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial.
2. Revisión y aprobación de diseños de ejecución y métodos de construcción propuestos por el Contratista, este método deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (Variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Será responsabilidad del Supervisor lograr (utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos a su alcance) que el Contratista disponga en obra del número suficiente de equipos y personal que permitan que la obra avance al ritmo ofertado, y en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.
3. Constatar el replanteo general de la Obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
4. Recomendaciones sobre cambios y modificaciones del Proyecto original, así como de diseños complementarios necesarios y el impacto que estas tendrán sobre el costo y plazo de ejecución y la implicancia de no realizar las modificaciones propuestas.
5. Supervisar la ejecución de los trabajos de conformidad con el Proyecto, Especificaciones Técnicas, reglamentación técnica, ambiental y legal vigentes. Identificar eventuales impactos socio ambientales no previstos que puedan presentarse durante la ejecución del proyecto y plantear las medidas correctivas para solucionarlos.
6. Verificar si el contratista ha obtenido las autorizaciones y permisos necesarios para el inicio de las actividades, en conformidad con las disposiciones legales vigentes.
7. Efectuar pruebas de control de calidad de suelos, materiales y agua.
8. Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuados, recomendando las acciones a tomar.
9. Ejecutar pruebas de control de calidad de los trabajos que sean requeridas durante la ejecución de las obras, así como pruebas específicas de control que acrediten la capacidad portante del terreno según diseño.

10. Efectuar la verificación de metrados de obra, paralelamente a la ejecución de la obra e ir contando con metrados finales y practicar la Liquidación progresivamente.
11. Control de la Seguridad de la Obra exigiendo la señalización correspondiente para tal fin.
12. Vigilar que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos de ser el caso.
13. Controlar y coordinar la eliminación de interferencias físicas en el terreno.
14. Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas de Control, de la Contraloría General de la República, en lo concerniente a la ejecución de obras públicas.
15. Control de la programación y avance de obra, emitiendo opinión.
16. El Consultor Supervisor a través del Sistema Seguimiento de Obra que se encuentra en la página Web del Gobierno Regional, controlará y verificará adecuadamente el avance de obra, planificación y monitoreo del comportamiento de la ruta crítica y el sistema de información y reportes del proyecto.
17. Es obligación del Supervisor el control estricto del plazo contractual de la obra, incluyendo los plazos parciales, en base a los diagramas de CPM, PERT o similares y deberá alertar a la Entidad, con la prontitud del caso, las desviaciones que se presenten sugiriendo acciones para se adopten las medidas correctivas oportunas.
18. Valorizar mensualmente la obra, ejecutada según presupuesto contratado y los reintegros que le corresponden, así como de los presupuestos adicionales (en caso de presentarse) sustentándolos con la documentación técnica administrativa que los respalde.
19. Notificar al Contratista y a la Entidad cualquier violación a los diseños de ejecución, métodos y especificaciones técnicas y ambientales de construcción y normas aplicables vigentes.
20. En los Presupuestos Adicionales, el Supervisor debe sustentar el metrado total de casa partida con la planilla respectiva adjuntado el sustento técnico del caso, y de ser necesario el respectivo sustento legal. La planilla de metrados deberá ir acompañada de planos y croquis o diagramas que permitan su identificación, así como las hojas de cálculo correspondientes.
21. El supervisor deberá efectuar el seguimiento de aprobación de los expedientes presentados, informando constantemente a la Entidad el progreso del trámite, hasta su aprobación.
22. Programar y coordinar reuniones semanales con el Contratista.
23. Sustener con los funcionarios de la Entidad una permanente comunicación sobre el estado de la obra y el desarrollo del contrato, para cuyo efecto deberá contar con los medios de comunicación pertinentes que garanticen una fluida y permanente comunicación.
24. Preparación de informes de Avances Mensuales.
25. Remisión de los informes Especiales para la Entidad, cuando este los requiera o las circunstancias lo determinen.
26. Mantenimiento del archivo general del proyecto objeto del contrato. Este archivo o copia se entregará a la Entidad con la Liquidación de Obra.
27. Recomendar a la Entidad las sanciones que deben aplicarse al Contratista en caso de incumplimiento o violaciones a las Normas y/o documentos técnicos y ambientales contractuales.
28. Los informes técnicos que emita el Supervisor deberán estar suscritos por el (los) especialista(s) responsable(s).

8.- ACTIVIDADES DE RECEPCION DE LA OBRA, INFORME FINAL, REVISION DE LA LIQUIDACION DE OBRA Y PRESENTACION DE LA LIQUIDACION DE CONTRATO DE SUPERVISION

1. La Entidad efectuará estos procesos de acuerdo a los Art. 208°, 209° y 210° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de igual forma el Supervisor



deberá respetar los plazos para estos trámites y alertar a la Entidad sobre cualquier desfase en que incurra el Contratista.

2. El Supervisor presentará a la Entidad, antes de la recepción previa, un Informe de Situación de la Obra ejecutada en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la Obra terminada y la evaluación del cumplimiento de las medidas y especificaciones ambientales.
3. El Supervisor procederá a la medición final y elaboración de los metrados post construcción, de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados.
4. Los metrados post construcción de la Obra, deberán estar suscritos por el Jefe de Supervisión y/o representante legal del Supervisor y así mismo por el representante legal del Contratista.
5. Antes de la recepción de Obra, el Contratista deberá haber presentado al Supervisor los Planos Post Construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de construcción) y la memoria descriptiva valorizada, para su revisión.
6. El Supervisor revisará y dará conformidad a la Memoria Descriptiva Valorizada, metrados finales y planos post construcción que el Contratista presentará. El Supervisor remitirá la documentación a la Entidad, debidamente firmada por el Jefe de Supervisión y/o el Representante Legal de la Supervisión y así mismo por el Representante Legal del Contratista; también incluirá la declaración jurada de haber supervisado y observado las disposiciones técnicas y legales durante la construcción de la obra.
7. El Comité de Recepción junto con el Contratista procederá a verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas, y efectuará las pruebas que sean necesarias para comprobar la calidad de la Obra terminada, en un plazo no mayor de 20 (veinte) días calendario.
8. Culminada la verificación se levantará un acta que será suscrita por los miembros del Comité de Recepción y el Contratista. En el Acta se incluirán las observaciones, si las hubiera.
9. De no existir observaciones, se procederá a la Recepción Final de la Obra, teniéndose por concluida en la fecha indicada por el Contratista en el Cuadernillo de Obra, salvo sustento del Supervisor en contrario.
10. El Supervisor mantendrá informado a la Entidad, del levantamiento de observaciones, cuyo plazo máximo es el estipulado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
11. Subsana las observaciones, el Contratista solicitará la Recepción Final de Obra. El Comité de Recepción verificará la subsanación de observaciones formuladas en el acta.
12. El Informe Final deberá ser presentado dentro de los treinta (30) días de recepción de la Obra; incluirá recomendaciones para la conservación de la Obra.
13. El Supervisor presentará la Liquidación de su Contrato dentro de los 15 (quince) días calendarios posteriores a la presentación de la Liquidación del Contrato de Obra, la misma que para ser aprobada por la Entidad, será revisada, corregida y/o modificada según sea el caso.

14. En caso que el Contratista no entregue la Liquidación de Contrato de Obra en el plazo previsto, es responsabilidad de la Entidad elaborar la Liquidación correspondiente, bajo la revisión del Supervisor y notificar a la Contratista dentro de idéntico plazo.

15. Toda discrepancia respecto a la Liquidación se resolverá según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y sus modificatorias. El Supervisor efectuará nueva Liquidación, en concordancia a lo que se resuelva, dentro de los 15 días calendarios siguientes a la fecha en que la Entidad le comunique el Acta de Conciliación o Laudo Arbitral.

16. En aplicación del Art 149° de la Ley de Contrataciones del Estado, en el numeral 149.4 respecto a las Micro y Pequeñas Empresas, el Fondo de garantía de fiel cumplimiento retenido, será devuelto al Consultor/Supervisor al quedar consentida la liquidación final del contrato formulada por el Consultor y presentada a la Dirección de Obras.

9.- PROCEDIMIENTO DE CONTROL

La Supervisión elevará a la Entidad los informes establecidos y los que a su consideración deben ser de conocimiento ante los niveles superiores de decisión, dentro de los plazos establecidos.

El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico, ambiental, económico, administrativo y legal de las actividades del Contratista, relacionadas con la ejecución del Proyecto.

En su Propuesta Técnica, el Consultor, con pleno conocimiento del Proyecto, programación y calendario propondrá las pruebas y ensayos complementarios que juzgue necesarios, sin que ello impida la adopción de nuevas pruebas, según el desarrollo de la construcción.

El Supervisor analizará y evaluará las muestras en el laboratorio de suelos y materiales de su propiedad o podrá encomendar los ensayos y pruebas a terceros. En cualquier caso, el Supervisor será el responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.

El Supervisor propondrá a la Entidad los formatos que se usaran para el Control de las Obras.

El Control de Calidad de la Obra se efectuará de acuerdo a la Normatividad aplicable vigente.

En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas en las Especificaciones Técnicas, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a los resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el Contratista está en la obligación de terminar correctamente todos los trabajos materia de su contrato.

10.- RESPONSABILIDADES DE LA SUPERVISION

1. El Supervisor tendrá la obligación y el deber de hacer cumplir las Especificaciones Técnicas de Construcción, para lo que dictará las medidas adecuadas en el momento oportuno exigiendo su cumplimiento al Contratista. Así

misimo, le aplicará las multas y retenciones por incumplimiento de las disposiciones precisadas en los Documentos del Contrato de Obra.

2. El Supervisor no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en las presentes Bases, Términos de Referencia y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la Entidad.

3. No obstante lo anterior, si durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de personas, o la propiedad pública o privada, o que amenacen causar u ocasionen interrupciones en el tránsito vehicular comercial por la obra en ejecución, el Supervisor por excepción, podrá disponer las medidas que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la Entidad en el más breve plazo.

4. El Supervisor será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que las obras se ejecuten con óptima calidad técnica y ambiental.

5. El Supervisor será responsable del control físico y topográfico de la obra, del control de calidad de las obras realizando las pruebas de control requeridas.

6. El Supervisor será responsable de hacer cumplir las medidas de mitigación previstas para la conservación del medio ambiente y en caso de incumplimiento, aplicar las penalidades a que hubiera lugar.

7. Vigilar que se cumplan las medidas de señalización y seguridad.

8. El Supervisor será responsable de la entrega de valorizaciones, revisión de la Liquidación de Obra y del Contrato en los plazos y condiciones fijados.

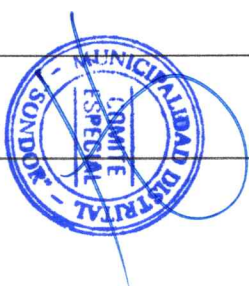
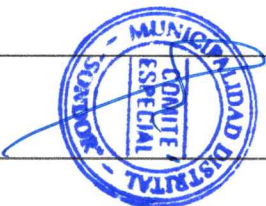
9. Es responsabilidad del Supervisor controlar el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra y exigir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Así mismo exigirá al Contratista el fiel cumplimiento de las Normas de seguridad e higiene industrial.

10. Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las cartas Fianzas del Contratista, comunicando a la Entidad los vencimientos con un mes de anticipación.

11. De ser el caso, el Supervisor deberá mantener un control permanente sobre los Adelantos por materiales otorgados al Contratista, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.

12. Es responsabilidad del Supervisor que la Amortización del Adelanto en Efectivo otorgado al Contratista se efectúe regularmente en las valorizaciones mensuales de la Obra; contralando que el adelanto sea amortizado totalmente, en las valorizaciones correspondientes, dentro del plazo vigente de ejecución de la Obra.

13. En el caso que la obra requiera Obras Adicionales, el Contratista debe preparar el correspondiente expediente técnico incluyendo planos, especificaciones y presupuesto, que justifique dicho adicional y presentarlo a la Entidad en la forma que establecen las Normas y Directivas de la misma. La necesidad de ejecutar Obras Adicionales, debe ser prevista por el Supervisor o alertada por el Contratista, a fin que su ejecución se desarrolle en el calendario de ejecución. Los adicionales deben formularse de ser posible dentro del primer 30% del plazo



de Contrato de Obra. Solo se permitirán adicionales por vicios ocultos o por casos fortuitos que no sean de responsabilidad del Contratista por omisiones o errores en el Expediente Técnico.

14. Por ningún motivo el Supervisor valorizará Obra Adicional en la planilla de Obra Contratada.

15. El Consultor no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Entidad. Sin embargo el Supervisor deberá notificar a la Entidad cuando, a su juicio, es aplicable el Caso Fortuito o el Caso de Fuerza Mayor, y por lo tanto, comenzaría a correr la suspensión del plazo.

16. Las sanciones por incumplimiento que se aplican al Consultor comprenden no solamente las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además las que conforme a Ley le corresponden, para lo cual la Entidad iniciará acciones judiciales pertinentes de su caso.

17. El consultor, dentro de los alcances del rol contractual que le correspondido desempeñar, será legalmente responsable por el periodo de siete (7) años, a partir de la finalización de sus servicios.

18. En el caso de Empresas Asociadas, estas son solidariamente responsables frente a la Entidad.

19. El Consultor es responsable que las obras se ejecuten con la calidad técnica y ambiental de construcción requerida.

20. El Consultor no podrá transferir parcial o totalmente los servicios objeto de este Contrato.

21. El Consultor mantendrá actualizados el Archivo y Registro de toda la información técnico-administrativa y contable relacionados con la Obra, motivo de la Supervisión, así mismo ira verificando progresivamente los metrados definitivos de obra ejecutada e ir practicando progresivamente la Liquidación de Obra.

22. Al finalizar los trabajos materia de este Contrato, el Consultor entregará el archivo documentado elaborado, presentando previamente a la Recepción de la Obra, un Informe Situacional de la Obra y Supervisión, incluyendo las mediciones para el control de calidad, resumen o análisis estadístico de los ensayos de control de calidad, resumen de valorizaciones, los metrados finales de obra, planos generales, que reflejen fielmente el estado final de la obra, así como el cuadro resumen del estado económico de la Obra.

23. Respecto a la documentación obrante en su poder relacionada con la obra, el consultor se compromete en forma irrevocable a no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los de la Obra, ni después de la recepción de la misma, sin que medie autorización expresa otorgada por la Entidad.



11.- RECURSOS HUMANOS Y FISICOS QUE PROPORCIONARA EL CONSULTOR SUPERVISOR

• El Consultor deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes Términos de Referencia y en su Propuesta Técnica.

• Los profesionales y técnicos que conformen el equipo del Consultor, de ser el caso, deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes y ofrecer pruebas documentadas de la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en el Proyecto, así como la habilidad para el ejercicio profesional. Podrán presentarse copias simples de los Documentos requeridos.

• El Consultor a través del Supervisor de Obra, con residencia permanente en la misma, actuará como representante de la Entidad ante el Contratista, y en tal sentido, cumplirá las siguientes funciones:

a) Velar por el estricto cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y demás documentos contractuales durante la ejecución de la Obra, tomando oportunamente las decisiones pertinentes de acuerdo a los dispositivos reglamentarios vigentes.

b) Atender, en plazo razonable, todos los informes solicitados por la Entidad.

c) Atender a los funcionarios de la Entidad, que visiten la Obra en lo que respecta a informes y documentación que soliciten.

• Todo el personal asignado al Proyecto, deberá ser con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad señalada en la Propuesta Técnica.

• El personal Técnico-Administrativo del Consultor que trabaje para el Proyecto, será específicamente indicado, debiendo considerarse el eventual trabajo en días domingos, festivos y jornadas nocturnas, cuando así lo requiera el proyecto, sin que esto signifique costo adicional al pactado en el Contrato para la Entidad.

• Para la prestación de los servicios de Supervisión y Control, el Consultor utilizará el personal calificado especificado en su Propuesta Técnica, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas. Para este efecto, el Consultor deberá proponer a la Entidad con diez (10) días útiles de anticipación, el cambio de personal a fin de obtenerla aprobación del mencionado cambio. El nuevo profesional propuesto deberá reunir similar o mejor calificación que el profesional ofertado inicialmente.

• En el caso que el Consultor efectué cambios del personal profesional propuesto sin autorización de la Entidad, este puede dar por resuelto el Contrato y ejecutar la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato a favor de la Entidad.

• El Consultor obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la Legislación Nacional aplicable.

• El Consultor está facultado para seleccionar el personal auxiliar técnico-administrativo necesario, para el mejor cumplimiento de los servicios, reservándose la Entidad el derecho a rechazar al personal que a su juicio no reuniera requisitos de idoneidad, competencia y honestidad.

• El Consultor dará por terminados los servicios de cualquier trabajador de la Supervisión cuyo trabajo o comportamiento no sean satisfactorios para la

Entidad. Inmediatamente el Consultor propondrá a la Entidad el cambio de personal a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio. Los costos adicionales que demanden la obtención de los reemplazos necesarios, serán responsabilidad del Consultor.

- El Consultor con relación al Contratista, se considerará como representante de la Entidad.
- La entidad podrá solicitar cambios del personal del Consultor, en cualquier momento, cuando considere conveniente en beneficio del Proyecto.
- El personal del Consultor deberá observar en todo momento las normas de seguridad vigentes en la obra, debiendo todo el personal estar provistos de cascos, chalecos, botas, guantes, etc.
- El Consultor deberá poner a disposición de la obra su propio equipo de topografía, vehículo y equipos de comunicaciones.
- Los recursos humanos del Consultor deberán presentar aptitudes personales favorables: buenas interrelaciones personales para la relación en equipo; buena capacidad de análisis y decisión; pro actividad y actitud positiva; buena salud física y mental, dinamismo y responsabilidad; y trabajo a presión.

12.-REQUERIMIENTO MINIMO CON QUE DEBE CONTAR EL POSTOR

Podrán participar en el presente proceso personas naturales, jurídicas o en consorcio que cuenten con Certificado de Consultor de Obras otorgado por el OSCE y tener la especialidad Consultoría en Obras de Saneamiento y Afines en la categoría C o superior. Asimismo, deberá contar con los recursos necesarios para cumplir eficientemente con sus obligaciones, además de contar con un equipo compuesto por profesionales y técnicos que garanticen una eficiente labor.

13.- PERIL DEL PERSONAL CLAVE DE SUPERVISIÓN REQUERIDO

1.- Supervisor de obra:

Cargos Desempeñados: Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o Gerente de Proyectos de Construcción o Jefe de supervisión o la combinación de estos en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares.

Tipo de Experiencia: Obras de saneamiento u obras de similares

Tiempo de Experiencia: 24 meses en el cargo desempeñado computada desde la fecha de la colegiatura.

Se acreditará:

Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. **Documentos para la acreditación de formación académica:** dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.



2. Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional:

Cargos Desempeñados: Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional en: la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

Tipo de Experiencia: Obras en general

Tiempo de Experiencia: 12 meses en el cargo desempeñado computada desde la fecha de la colegiatura.

Se acreditará:

Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. **Documentos para la acreditación de formación académica:** dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

3. Especialista Ambiental

Cargos Desempeñados: Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente en: la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

Tipo de Experiencia: Obras en general

Tiempo de Experiencia: 12 meses en el cargo desempeñado computada desde la fecha de la colegiatura.

Se acreditará:

Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. **Documentos para la acreditación de formación académica:** dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

4. Especialista en Calidad

Cargos Desempeñados: Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, Gerente de construcción, Residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en control de calidad o calidad o aseguramiento de la calidad o programa de calidad o protocolos de calidad en: la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

Tipo de Experiencia: Obras en general

Tiempo de Experiencia: 12 meses en el cargo desempeñado computada desde la fecha de la colegiatura.

Se acreditará:

Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. **Documentos para la acreditación de formación académica:** dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.



5.- Asistente de Supervisor de obra:

Cargos Desempeñados: Residente o supervisor o inspector o jefe de supervisión o Asistente de Residente o Asistente de Supervisión o Asistente de Inspector o Asistente de Jefe de Supervisión en obras de saneamiento en obras similares.

Tipo de Experiencia: Obras de saneamiento u obras de similares

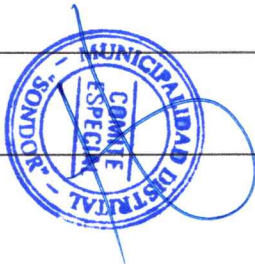
Tiempo de Experiencia: 12 meses en el cargo desempeñado computada desde la fecha de la colegiatura.

Se acreditará:

Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. **Documentos para la acreditación de formación académica:** dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

*Definición de obras similares:

Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o redes de alcantarillado y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o infraestructura de saneamiento urbana o rural y/o saneamiento en general.



Resolución Ministerial N° 249-2020-VIVIENDA

ANEXO DE LA FICHA DE HOMOLOGACIÓN

REQUISITOS DE CALIFICACION

- A) Capacidad Técnica y Profesional
B) Experiencia del Postor en la Especialidad
C) Solvencia Económica

A) CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

A.1 Equipamiento estratégico
NO HOMOLOGADO

A.2 Calificaciones del plantel profesional clave y
A.3 Experiencia del plantel profesional clave

1. Residente de Obra

| Nivel Grado o título | Profesion | Acreditación |
|----------------------|---------------------------------------|---|
| Título profesional | Ingeniero civil o ingeniero Sanitario | Documentos de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato (Ver nota 5). |

| Cargo desempeñado | Tipo de experiencia | Experiencia | Acreditación de Experiencia |
|---|---|---|--|
| Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra en obras de saneamiento u obras similares (Ver nota 5) | Obras de saneamiento u obras similares (Ver nota 7) | 24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura) | Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato |

Nota 1. Los requisitos de este profesional de persona clave se sustentan en los siguientes documentos normativos Ley N° 30225 Ley de Contrataciones de Estado y su Reglamento Ley N° 16053 Autorización a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República Ley N° 28858 Ley que complementa la Ley N° 16053 Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA el



Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones y Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA que aprueba la Norma Técnica de Diseño - Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ambiente Rural.

2. Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional

| Formación académica del plan de profesional clave | | |
|---|---|---|
| Nivel Grado o título | Profesión | Acreditación |
| Título profesional | Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato (Ver nota 5) |

| Cargo desempeñado | Tipo de experiencia | Tiempo de experiencia | Acreditación de Experiencia |
|---|--|-----------------------|--|
| Especialista ingeniero supervisor jefe responsable coordinador o la combinación de estos en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y general | Otras en (Computada desde la fecha de la cofiguración) | 12 meses | Copa simple de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que demuestre la experiencia del personal clave en el cargo |
| medo ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general (Ver nota 6) | | | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato |

Nota 2. Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 28606, Ley General de Inspección del Trabajo y su reglamento; Resolución Suprema N° 021-83-TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.060, Seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones; Ley N° 30725, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28558, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a

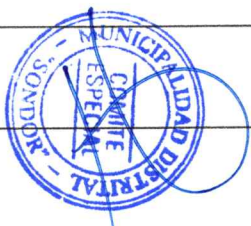
los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA y Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA que aprueba la Norma Técnica de Diseño - Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ambiente Rural.

3. Especialista Ambiental

| Formación académica del plan de profesional clave | | |
|---|--|---|
| Nivel Grado o título | Profesión | Acreditación |
| Título profesional | Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos. | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato (Ver nota 5) |

| Cargo desempeñado | Tipo de experiencia | Tiempo de experiencia | Acreditación de Experiencia |
|--|--|-----------------------|--|
| Especialista ambiental o ingeniero supervisor o jefe responsable o la combinación de estos en ambiental o mitigación ambiental o monitoreo ambiental y general | Otras en (Computada desde la fecha de la cofiguración) | 12 meses | Copa simple de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que demuestre la experiencia del personal clave en el cargo |
| mitigación ambiental o impacto ambiental o protección de medio ambiente en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general (Ver nota 6) | | | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato |

Nota 3. Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; Ley N° 30725, Ley de Contrataciones de Estado y su Reglamento; Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental; Ley N° 16053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28558, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, y Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA que aprueba la Norma Técnica de Diseño - Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ambiente Rural.



4. Especialista en Calidad

| Formación académica del panel profesional clave | | |
|---|------------------------------|---|
| Nivel Grado o título | Profesión | Acreditación |
| Título profesional | Ingeniero Ingeniero Civil | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditara para la suscripción del contrato (Ver nota 5) |

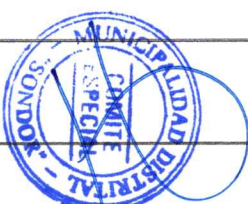
| Experiencia | | |
|--|--|---|
| Cargo desempeñado | Tipo de experiencia | Experiencia de |
| Especialista en calidad ingeniero supervisor jefe residente coordinador o la combinación de estos en control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general (Ver nota 5) | Obras en el cargo desempeñado en (computada desde la fecha de colegiatura) | Copa simple de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que demuestre la experiencia del personal clave preposto para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditara para la suscripción del contrato |



Nota 4: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30229 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Ley N° 16053, Autorizando a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República, Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y a Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, Norma GE 030 del Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2008-VIVIENDA y sus actualizaciones NTP 712-2012078 CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN, Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción, 1a Edición y Resolución Ministeria N° 192-2018-VIVIENDA que aprueba la "Norma Técnica de Diseño Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ambito Rural"

Nota 5: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link <https://verifica.sunedu.gob.pe/>
De no encontrarse inscrito presentar la copia de diploma respectivo
La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación

Nota 6: Documentos para la acreditación del cargo desempeñado: La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia y las actividades que realizó el profesional



corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado

Nota 7:

Definición de obra de saneamiento: Sistemas de agua potable o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco

Definición de obras similares: Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o rubricación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable, y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco

B) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

NO HOMOLOGADO

C) SOLVENCIA ECONOMICA

NO HOMOLOGADO



Version: 01

14.- EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA EL SERVICIO DE SUPERVISION DE OBRA

| Nº | TIPO Y CARACTERISTICAS DEL EQUIPO | CANTIDAD |
|----|--|----------|
| 1 | CAMIONETA DOBLE CABINA | 01 |
| 2 | EQUIPO DE TOPOGRAFIA-ESTACION TOTAL | 01 |
| 3 | EQUIPO DE TOPOGRAFIA-NIVEL TOPOGRAFICO | 01 |
| 4 | LAPTOP | 01 |
| 5 | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL | 01 |

Los documentos para la acreditación del Equipamiento para el Servicio: dicho requisito se acreditará para la suscripción del contrato.

15.-CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

De conformidad con el numeral 49.5 del Art. 49 del Reglamento, se precisa lo siguiente:

- ✓ El número máximo de consorciados es dos (2).
- ✓ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es del 20 %
- ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del 40%

16.-RECURSOS QUE PROPORCIONARA LA MUNICIPALIDAD A LA SUPERVISION

La Municipalidad Distrital de Sondor proporcionará apoyo a la Supervisión en las coordinaciones que realice este con otros sectores, para la correcta Supervisión de la Obra licitada y toda información necesaria como los Términos de Referencia, la documentación contractual del Contratista ganador de la Buena Pro, etc. de manera que permita al Consultor desarrollar normalmente y sin interrupción de las actividades indicadas en los Alcances de los Servicios.

17.-DOCUMENTACION Y CONTENIDO DE LA INFORMACION QUE DEBERA PRESENTAR EL CONSULTOR COMO RESULTADO DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS.

La Supervisión deberá presentar a la Municipalidad Distrital de Sondor la siguiente documentación, durante la prestación de servicios:

INFORMES DE SUPERVISION DE OBRA

Cada informe deberá obligatoriamente estar suscrito en original y sellado por el Jefe de la Supervisión y de ser el caso por el especialista que intervino en su elaboración en señal de conformidad.

Todos los informes deberán presentarse en versión impresa y digital y en los programas originales que se hayan trabajado. Para el caso de la versión impresa se presentará en un original y dos (02) copias.



El Supervisor deberá presentar a la Entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios:

Informe Inicial

Incluirá el informe de Revisión del Expediente Técnico, que deberá presentarse a los 10 días de firmado el Contrato, debiendo describir la metodología empleada, verificar los parámetros de diseño, revisión del diseño, observaciones al proyecto, conclusiones y recomendaciones.

Valorizaciones

Las Valorizaciones serán mensuales según el avance del Contratista y lo que se estipula en el Contrato de Ejecución de Obra.

Informes Mensuales

Informes mensuales de las Actividades Técnico-Económico-Administrativo de las Obras, los cuales deberán ser entregados dentro de los diez (10) primeros días calendario del mes, debiendo contener lo siguiente:

Información General

Debe contener lo siguiente:

Ficha resumen de información mensual:

Con datos referidos a la obra, licitación, contrato, contratista, monto presupuesto base, ofertado, adelantos, adicionales y deductivos de ser el caso, monto actual del contrato, fechas de suscripción del contrato, entrega del adelanto, entrega de terreno, inicio de obra, ampliaciones de plazo, fecha de finalización actualizada, montos valorizados del contrato principal, porcentaje de avance valorizados, programado y avance físico ejecutado, situación de la obra (normal, adelantada o atrasada)

Además, se incluirán referencias de la coordinación del Proyecto de parte de la Entidad, Contratista o Supervisión.

Información de Obra

Debe contener lo siguiente:

Resumen del trabajo efectuado en el mes y de las principales incidencias ocurridas: incluirá descripción ordenada de los trabajos efectuados en cada rubro de obra o partida genérica, dificultades y soluciones, juicio crítico sobre la actuación del Contratista en su conjunto y toda información que contribuya a que la Entidad tenga un conocimiento cabal del estado de la obra.

Estado de avance físico de la obra: incluirá una breve descripción de los métodos de construcción propuestos y/o ejecutados por el Contratista, incluida las obras de mitigación o protección ambiental; detalle gráfico del estado de avance físico de las partidas del proyecto; plan y frentes de trabajo, partidas a ejecutar en el mes siguiente, copias legibles del cuaderno de obra.

• Estado de avance económico de la obra: incluirá los avances económicos por partidas, gastos generales, utilidad, adelantos y amortizaciones; cuadro y diagrama de barras de avance mensual y acumulado por rubros o partidas genéricas (incluidos adicionales y deductivos), comparación con el avance programado vigente; gráfico que muestre el avance real valorizado y el avance programado vigente (global)

• Estado financiero de la obra: incluirá un cuadro resumen de pagos a cuenta al

Contratista, un cuadro de adelantos concedidos al Contratista, relación de Carta Fianzas vigentes, pronóstico del costo final de la obra.

Información de Supervisión

Debe contener lo siguiente:

- Actividades desarrolladas por el Supervisor: incluirá una breve descripción de las actividades desarrolladas por el Supervisor, en cuanto al control técnico, control de calidad y control económico-financiero de la obra, dificultades y soluciones adoptadas.
- Estado financiero de la Supervisión: incluirá cuadro resumen de pagos a cuenta efectuados al Supervisor.
- Panel fotográfico: fotografías del trabajo en ejecución y del trabajo terminado, de aquellas actividades y ocurrencias que revistan características especiales.

Anexos

- Anexo Inspección y control de calidad: pruebas que se hayan realizado.
- Anexo Cuaderno de Obras: anotaciones efectuadas en el mes correspondiente al informe que se consideren más importantes.
- Anexo resumen de las principales comunicaciones recibidas o emitidas por la Supervisión.

Informes Especiales

Deberán ser presentados oportunamente de ser el caso:

- Informes solicitados por la Municipalidad Distrital de Montero
- Informe de oficio sin que lo pida la Municipalidad Distrital de Montero cuando se trata de asuntos que requieran decisión de la Entidad o se trate de hacer conocer las importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones.

Informe Final

- El Supervisor presentará el Informe de Situación de Obra para la Recepción de la Obra.
 - Incluirá la medición final de la obra, distinguiendo los trabajos ejecutados.
 - Revisión y conformidad a la Memoria Valorizada, metrados y Planos Post-Construcción presentados por el Contratista.
 - Incluirá también el Informe de Revisión de Liquidación.
- El Supervisor presentará a la Entidad, para aprobación, el informe de revisión y conformidad de la Liquidación de Contratos de la Obra supervisada, asimismo efectuará y presentará la Liquidación de su Contrato.

18.- SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de Contratación es ESQUEMA MIXTO (TARIFAS – SUMA ALZADA)

19.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en TARIFAS, según el detalle siguiente:

| | |
|--------------|--------------|
| PRIMER MES: | S/ 55,000.00 |
| SEGUNDO MES: | S/ 55,000.00 |
| TERCER MES: | S/ 55,000.00 |
| CUARTO MES: | S/ 55,000.00 |
| QUINTO MES: | S/ 55,000.00 |
| SEXTO MES: | S/ 55,000.00 |
| SEPTIMO MES: | S/ 55,000.00 |



| | |
|---|----------------------|
| OCTAVO MES: | S/ 55,000.00 |
| NOVENO MES: | S/ 55,000.00 |
| DECIMO MES: | S/ 55,000.00 |
| ONCEAVO MES: | S/ 55,000.00 |
| DOCEAVO MES: | S/ 55,000.00 |
| Aprobación de Liquidación contrato de Obra y de Consultoría: 10% MC | S/ 20,000.00 |
| TOTAL | S/ 680,000.00 |

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Obras – Gerencia de Desarrollo e Infraestructura, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

20.- PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

21.- CONDICIONES GENERALES

- 1) La provisión de oficina, mobiliario, transporte, equipo, sistema de comunicación, copiado, informática, topografía y laboratorio que requiera el Supervisor para la Obra, será responsabilidad de éste.
- 2) Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del Proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregada a terceros sin el previo consentimiento escrito de la Entidad.
- 3) El Supervisor podrá ser llamado en cualquier momento por la Entidad para informar o asesorar en asuntos concernientes al Proyecto.
- 4) El Supervisor deberá absolver las consultas del Contratista con conocimiento de la Entidad en todas las actividades relacionadas al Proyecto.
- 5) El Consultor revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el Contratista. Tanto el Consultor como el Contratista utilizarán sus propios laboratorios quedando terminantemente prohibido que el Consultor utilice el laboratorio del Contratista y/o que los ensayos se realicen en forma conjunta.
- 6) El Supervisor, al término de la Obra, deberá entregar a la Entidad todo el acervo documental Técnico Administrativo de la Obra, conjuntamente con la Liquidación Final y Cuadernos de Obra. Esto no exime al Supervisor que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la Obra.
- 7) La Entidad controlará la labor del Supervisor a través de funcionarios designados expresamente para cumplir tales funciones.
- 8) El Supervisor deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de la Entidad para la revisión del Avance de las Obras bajo su supervisión y proporcionará la información que sea requerida.
- 9) El Supervisor estará sujeto a fiscalización por los funcionarios que designe la Entidad quienes verificarán la permanencia en la Obra del personal del Supervisor asignado al Proyecto. Los Informes Mensuales de estos funcionarios respaldarán el pago de las Valorizaciones Mensuales del Supervisor.

22.- REAJUSTES DEL PAGO

Conforme al Artículo 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los pagos estarán sujetos a reajustes, en tal sentido, las valorizaciones que presente EL CONTRATISTA se reajustarán de acuerdo a la fórmula siguiente:

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Po \times (Ir - Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Po]$$

Donde:

Pr = Monto de la Valorización reajustada.

Po = Monto de la Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha correspondiente a la propuesta.

Ir = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de Valorización.

Io = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) al mes de la fecha correspondiente a la propuesta

Ia = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de pago del adelanto.

A = Adelanto directo entregado. C = Monto del Contrato Principal

El primer monomio expresa la valorización reajustada, el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto Directo otorgado y el tercero la amortización del Adelanto Directo otorgado.

El segundo y tercer monomios son aplicables sólo hasta la cancelación del Adelanto Directo.

23.- SANCIONES Y PENALIDADES

Las penalidades se aplicarán de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Procedimiento de Aplicación

De detectarse alguna infracción cometida por la Supervisión, La Dirección de Obra comunicará mediante carta la situación verificada (que se considerará como un pre aviso), otorgando un plazo de 24 horas para la subsanación de la falta. De verificarse que la Supervisión no ha cumplido en subsanar las observaciones señaladas en el pre aviso, el Director de Obras comunicará mediante carta a la Supervisión que se aplicará la multa en vista de su incumplimiento.

En caso de ausencia injustificada en obra, por un plazo máximo de 04 días calendarios consecutivos ó la acumulación de la penalidad máxima dará como resultado la inmediata Rescisión del Contrato.

24.- PENALIDADES EN LA SUPERVISION DE OBRA

Si el Consultor incumple con la Supervisión de la Obra en las condiciones establecidas en el Contrato. La Gerencia correspondiente de la Municipalidad Distrital de Sondor, aplicará las penalidades conforme a lo dispuesto en el Art N°161 y 162 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N°30225.

OTRAS PENALIDADES (ART. N°163 REGLAMENTO DE LA LEY N°30225- LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

| ITEM | INFRACCION | UNIDAD | % S/. (Monto Mensual) |
|------|---|--------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Ausencia injustificada en obra del Supervisor de Obra y/o el Asistente (o cualquier otro personal perteneciente a la Supervisión de correspondir su presencia en obra). | Cada vez | 3% |
| 2 | No hacer cumplir al Contratista las medidas de seguridad indicadas en el Expediente Técnico | Por cada finca de trabajo y Cada vez | 4% |
| 3 | No presentar el informe mensual, en el plazo establecido. | Por día de demora | 3% |
| 4 | No tener al día el cuaderno de obra | Cada vez | 2% |
| 5 | No comunicar en el día, sobre eventos ocurridos en la obra (accidentes, manifestaciones, etc.) | Por cada evento y cada vez | 4% |
| 6 | No verificar que los materiales y equipos cumplan con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de obra | Cada vez | 4% |
| 7 | No cumplir con lo estipulado en el Reglamento nacional de Edificaciones Norma G. 050 | Cada vez | 3% |
| 8 | Autorizar la ejecución de obras adicionales sin que el ENTIDAD haya aprobado el respectivo Expediente Técnico con los presupuestos adicionales que sean requeridos. | Cada vez | 6% |
| 9 | Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobrevvalorizaciones) y pagos en excesos, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes * | Cada vez | 6% |
| 10 | Por valorizar sin cesarse a las bases de pago y/o por valorizar Obras Adicionales dentro de la planta de obra Contratada * | Cada vez | 6% |
| 11 | Si la SUPERVISIÓN no hiciera las deducciones o descuentos oportunamente, en las valorizaciones del Contratista, con la finalidad de que al término de obra no exista o se reduzca el saldo a favor del ENTIDAD | Cada vez | 6% |
| 12 | Si la SUPERVISIÓN no presenta oportunamente los informes de Ampliaciones de plazo, incurriendo a mayores gastos generales al Entidad. | Cada vez | 6% |
| 13 | Por no presentar oportunamente o en forma deficiente y/o incompleta, los siguientes documentos: el Calendario de Avance Acelerado (CAA) ó por no presentar oportunamente el Calendario de Avance de Obra Actualizado (CAOA), según lo establecido por las Bases de Adjudicación (Bases de Adjudicación que son de conocimiento de la Supervisión) * | Cada vez | 6% |
| 14 | La penalidad máxima en relación al monto del Contrato será de | Cada vez | 10% |
| 15 | Si la Entidad observa cualquier partida de una valorización, esta será ajustada y regularizada en la valorización siguiente, caso contrario se aplicará una penalidad del monto del Contrato reajustado | Cada vez | 1% |

* En caso de reincidencia se duplicará la sanción indicada.

Estas penalidades se aplicarán hasta por un monto máximo equivalente al 10% (diez por ciento) del monto del contrato vigente y se calcularán en forma independiente a la penalidad por mora.

25.- ESTRUCTURA DEL COSTO DE SUPERVISION DE OBRA (Antes de la indagación de mercado)

DESAGREGADO DEL COSTO DE SUPERVISION DE OBRA, VALOR REFERENCIAL

DURANTE EJECUCION DE OBRA

663,594.44

| PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR | | | | | |
|---------------------------------|--|-------|-------|---------|-----------------|
| ITEM | DESCRIPCION | UNID. | CANT. | IMPORTE | SUBTOTAL/UNIDAD |
| 1 | Jefe de Supervisión (Homologado con la RM 246-2020-Vivienda) | mes | 1.00 | 100.00% | 10,000.00 |
| 2 | Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional (Homologado con la RM 246-2020-Vivienda) | mes | 1.00 | 100.00% | 6,000.00 |
| 3 | Especialista Ambiental (Homologado con la RM 246-2020-Vivienda) | mes | 1.00 | 100.00% | 6,000.00 |
| 4 | Especialista en Calidad del Medio Ambiente (Homologado con la RM 246-2020-Vivienda) | mes | 1.00 | 100.00% | 6,000.00 |
| 5 | Supervisor Social (No Homologado) | mes | 2.00 | 70.83% | 76,500.00 |
| 6 | Asistente de Jefe de Supervisión (No Homologado) | mes | 1.00 | 100.00% | 4,500.00 |
| SUBTOTAL | | | | | 466,500.00 |

| ALQUILER Y SERVICIOS | | | | | |
|----------------------|--|-------|-------|---------|-----------------|
| ITEM | DESCRIPCION | UNID. | CANT. | IMPORTE | SUBTOTAL/UNIDAD |
| 1 | Alquiler de Vehículo Condutor | unif. | 2.00 | 12.00 | 132,000.00 |
| 2 | Alquiler de local (Inmueble de alquiler) | unif. | 1.00 | 12.00 | 9,500.00 |
| 3 | Computadoras y Software | unif. | 7.00 | 0.70% | 11,460.00 |
| 4 | Gastos de Laboratorio de Suelos | unif. | 1.00 | 12.00 | 3,000.00 |
| SUBTOTAL | | | | | 157,164.00 |

| MATERIALES Y UTILIDADES DE OBRA | | | | | |
|---------------------------------|---|-------|-------|---------|-----------------|
| ITEM | DESCRIPCION | UNID. | CANT. | IMPORTE | SUBTOTAL/UNIDAD |
| 1 | Materiales de Escritorio | unif. | 2.00 | 12.00 | 10,800.00 |
| 2 | Copias, papeles, impresiones | unif. | 2.00 | 12.00 | 400.00 |
| 3 | Impresión de seguridad en Obra y Medio Ambiente | unif. | 2.00 | 12.00 | 5,000.00 |
| 4 | Otros Impresos | unif. | 2.00 | 1.00 | 1,468.82 |
| SUBTOTAL | | | | | 2,977.64 |

| BIOSSEGURIDAD EN OBRA | | | | | |
|-----------------------|--|-------|-------|---------|-----------------|
| ITEM | DESCRIPCION | UNID. | CANT. | IMPORTE | SUBTOTAL/UNIDAD |
| 1 | Terminómetro infrarrojo Láser | unif. | 1.00 | 1.00 | 169.90 |
| 2 | Quintómetro Digital | unif. | 1.00 | 1.00 | 115.00 |
| 3 | Tapete Antibacteriano base (impervio) PVC ultrarresistente | unif. | 1.00 | 1.00 | 34.90 |
| 4 | Medidas de 48 cm largo x 30 cm ancho x 1.5 cm alto | unif. | 1.00 | 1.00 | 900.00 |
| 5 | Lavadoras de manos portátiles con pedal | unif. | 1.00 | 1.00 | 1,999.90 |
| 6 | Fumigadora manual pulverizadora con bomba de mano de 20 lit. | unif. | 1.00 | 1.00 | 31.60 |
| 7 | Sabónes frotar a COVID-19 | unif. | 6.00 | 6.00 | 84.90 |
| 8 | Bienes de 20 lit. | unif. | 7.00 | 7.00 | 594.30 |
| 9 | Carro de seguridad con protección facial COVID-19 | unif. | 1.00 | 1.00 | 840.00 |
| 10 | Pruebas rápidas para detección de COVID-19 | unif. | 7.00 | 7.00 | 45.50 |
| 11 | Alcohol gel 300 ml | unif. | 7.00 | 7.00 | 73.50 |
| 12 | Botas plásticas rolas por paciente | unif. | 2.00 | 2.00 | 49.00 |
| 13 | Impresión de seguridad a libros | unif. | 4.00 | 4.00 | 59.60 |
| 14 | Papel bañal 300 gr 38 gr/mz (por hoja) | unif. | 6.00 | 6.00 | 119.40 |
| 15 | Jabón líquido 400 ml | unif. | 5.00 | 5.00 | 37.50 |
| 16 | Becerra de agua de hidrante de agua para trabajadores | unif. | 12.00 | 12.00 | 72.00 |
| 17 | Chaqueta protectora | unif. | 7.00 | 7.00 | 280.00 |
| 18 | Bata de laboratorio | unif. | 7.00 | 7.00 | 40.00 |
| 19 | Tapones auditivos | unif. | 40.00 | 40.00 | 280.00 |
| 20 | Mascarilla N95 | unif. | 7.00 | 7.00 | 70.00 |
| 21 | Zapatos de seguridad | unif. | 5.00 | 5.00 | 41.30 |
| 22 | Uso de seguridad | unif. | 7.00 | 7.00 | 350.00 |
| SUBTOTAL | | | | | 70.00 |

DURANTE Y POST EJECUCION DE OBRA

20,000.00

| PERSONAL TECNICO | | | | | |
|------------------|--|-------|-------|---------|-----------------|
| ITEM | DESCRIPCION | UNID. | CANT. | IMPORTE | SUBTOTAL/UNIDAD |
| 1 | Gastos de monitoreo, liquidación y cierre del proyecto | unif. | 1.00 | 1.00 | 20,000.00 |
| SUBTOTAL | | | | | 20,000.00 |

TOTAL ESTRUCTURA GASTOS SUPERVISION

663,594.44

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

Deberá estar habilitado en el RNP en la Especialidad en Consultoría de Obras de Saneamiento y afines, teniendo la categoría C o superior.

Acreditación:

Presentar el certificado del RNP.

Importante

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

1.- Supervisor de obra: Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, con Título Profesional

2.- Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional: Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de seguridad y Salud en el Trabajo, o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, con Título Profesional

3.- Especialista Ambiental: Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos, con Título Profesional

4.- Especialista en Calidad: Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, con Título Profesional

5.- Asistente de Supervisor de obra: Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, con Título Profesional.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

1.- Supervisor de obra:

Cargos Desempeñados: Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o Gerente de Proyectos de Construcción o Jefe de supervisión o la combinación de estos en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra, en obras de saneamiento u obras similares.

Tipo de Experiencia: Obras de saneamiento u obras de similares

Tiempo de Experiencia: 24 meses en el cargo desempeñado computada desde la fecha de la colegiatura.

2. Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional:

Cargos Desempeñados: Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional en: la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

Tipo de Experiencia: Obras en general

Tiempo de Experiencia: 12 meses en el cargo desempeñado computada desde la fecha de la colegiatura.

3. Especialista Ambiental

Cargos Desempeñados: Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente en: la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

Tipo de Experiencia: Obras en general

Tiempo de Experiencia: 12 meses en el cargo desempeñado computada desde la fecha de la colegiatura.

4. Especialista en Calidad

Cargos Desempeñados: Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, Gerente de construcción, Residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en control de calidad o calidad o aseguramiento de la calidad o programa de calidad o protocolos de calidad en: la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

Tipo de Experiencia: Obras en general

Tiempo de Experiencia: 12 meses en el cargo desempeñado computada desde la fecha de la colegiatura.

5.- Asistente de Supervisor de obra:

Cargos Desempeñados: Residente o supervisor o inspector o jefe de supervisión o Asistente de Residente o Asistente de Supervisión o Asistente de Inspector o Asistente de Jefe de Supervisión en obras de saneamiento en obras similares.

Tipo de Experiencia: Obras de saneamiento u obras de similares

Tiempo de Experiencia: 12 meses en el cargo desempeñado computada desde la fecha de la colegiatura.

Se acreditará la experiencia:

Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B.3 CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

| Nº | TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO | CANTIDAD |
|----|--|----------|
| 1 | CAMIONETA DOBLE CABINA | 01 |
| 2 | EQUIPO DE TOPOGRAFIA-ESTACION TOTAL | 01 |
| 3 | EQUIPO DE TOPOGRAFIA-NIVEL TOPOGRAFICO | 01 |
| 4 | LAPTOP | 01 |
| 5 | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL | 01 |

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'360,000.00 (un Millón Trescientos Sesenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o ubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o redes de alcantarillado y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o infraestructura de saneamiento urbano o rural y/o saneamiento en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia del Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

| FACTORES DE EVALUACIÓN | | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|--|
| A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD | <p>Evaluación:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,360,000.00 (Un Millón Trescientos Sesenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p> | <p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad.</p> <p>M >= 2.0¹⁷ veces el valor referencial: [70] puntos</p> <p>M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2.0 veces el valor referencial: [40] puntos</p> <p>M > 1.0¹⁸ veces el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial: [20] puntos</p> |
| B. METODOLOGÍA PROPUESTA | <p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> | <p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [30] puntos</p> |

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TC-ES-1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁷ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁸ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podrá ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial
M >= 1.5 veces el valor referencial
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

☐ 0 puntos
☐ 10 puntos
☐ 20 puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN

| FACTORES DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|
| <p>I. Procedimiento de trabajo y matriz de responsabilidades</p> <p>II. Mecanismo de aseguramiento de calidad</p> <p>III. Sistemas de control de los servicios prestados</p> <p>IV. Los sistemas de seguridad para los recursos empleados</p> <p>V. Control de calidad y medio ambiente</p> <p>VI. Medidas de prevención, corrección y control en el trabajo de campo</p> <p>VII. Actividades previas a la ejecución de la obra</p> <p>VIII. Actividades de la supervisión durante la ejecución de la obra.</p> <p>IX. Actividades al término de la obra</p> <p>X. Soluciones</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p> | <p>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta 0 puntos</p> |

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|
| A. PRECIO | |
| <p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6), según corresponda.</p> | <p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntuales inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos |

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con RUC N° [.....], Asiento N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no exceda de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁹ En caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De reverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁰

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²¹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

²⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de las prestaciones principales y de las prestaciones accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambos prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²¹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

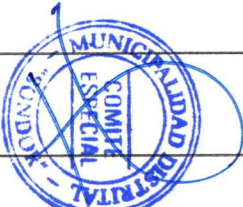
CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.



CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumplese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD."

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD."

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Días = $0,10 \times$ monto vigente
F x plazo vigente en días

Donde:
F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generados ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

| Otras penalidades | | |
|-------------------|--|---|
| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Procedimiento |
| 1 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | Según informe del COMITÉ ESPECIAL DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO, |
| 2 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | Según informe del COMITÉ ESPECIAL DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO, |
| 3 | Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura y equipos en caso instalaciones y equipos en las correspondencia, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada. | Según informe del comité de recepción. |
| 4 | (...) | |

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto, y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su



Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Publica corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



**CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

| 1 | DATOS DEL DOCUMENTO | Número del documento | Fecha de emisión del documento |
|---|--|-------------------------------------|---|
| 2 | DATOS DEL CONTRATISTA | Nombre, denominación o razón social | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: |
| | RUC | | |
| | Nombre o razón social del integrante del consorcio | RUC | % |
| | | | Descripción de las obligaciones |

| 3 | DATOS DEL CONTRATO | Número del contrato | Tipo y número del procedimiento de selección | Objeto del contrato | Descripción del objeto del contrato | Fecha de suscripción del contrato | Monto total ejecutado del contrato | Plazo de ejecución contractual | Plazo original | Ampliación(es) de plazo | Total plazo | Fecha de inicio de la consultoría de obra | Fecha final de la consultoría de obra | días calendario | días calendario |
|---|--------------------|---------------------|--|---------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------|-------------------------|-------------|---|---------------------------------------|-----------------|-----------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | |

| 4 | DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO | Denominación del proyecto | Ubicación del proyecto | Monto del presupuesto |
|---|------------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------|
| | | | | |

| 5 | DATOS DE LA OBRA | Denominación de la obra | Ubicación de la obra | Número de adicionales de obra | Monto total de los adicionales | Número de deductivos | Monto total de los deductivos | Monto total de la obra |
|---|------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------|--------------------------------|----------------------|-------------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | |

| 6 | APLICACIÓN DE PENALIDADES | Monto de las penalidades por mora | |
|---|---------------------------|--|--|
| | | Monto de otras penalidades | |
| | | Monto total de las penalidades aplicadas | |
| | | | |

| 7 | DATOS DE LA ENTIDAD | Nombre de la Entidad | |
|---|---------------------|---|--|
| | | RUC de la Entidad | |
| | | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia | |
| | | Cargo que ocupa en la Entidad | |
| | | Teléfono de contacto | |

| | |
|---|--|
| 8 | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE |
|---|--|



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PUBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²⁴ : | SI | | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SI O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PUBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|----|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²⁴ : | SI | | No |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|----|
| Datos del consorciado 2 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²⁵ : | SI | | No |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|----|
| Datos del consorciado ... | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²⁶ : | SI | | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibidem.

²⁶ Ibidem.

... [CONSIGNAR SI O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

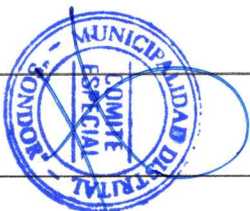
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PUBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

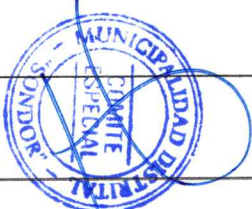
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

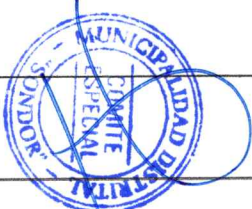
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:
1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]²⁷ CONSORCIADO 1]
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]²⁸ CONSORCIADO 2]
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]



²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

| Consignado 1 | Consignado 2 |
|--|--|
| Nombres, apellidos y firma del Consignado 1 o de su Representante Legal | Nombres, apellidos y firma del Consignado 2 o de su Representante Legal |
| Tipo y N° de Documento de Identidad | Tipo y N° de Documento de Identidad |

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de cada uno de los integrantes del consorcio.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| CONCEPTO | OFERTA ECONÓMICA |
|--------------|------------------|
| | |
| | |
| | |
| TOTAL | |

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorable con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta económica de los postores que presentan la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO UNITARIO | OFERTA ECONÓMICA |
|----------|-----------------|------------------|
| TOTAL | | |

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

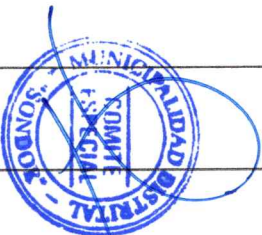
.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación



principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporan deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| DESCRIPCIÓN DEL OBJETO | N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁰ | PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³¹ | TARIFA UNITARIA OFERTADA ³² | TOTAL OFERTA ECONÓMICA |
|------------------------|--|---|--|------------------------|
|------------------------|--|---|--|------------------------|

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

| DESCRIPCIÓN DEL OBJETO | N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³³ | PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁴ | TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁵ | TOTAL OFERTA ECONÓMICA |
|------------------------|--|--|--|------------------------|
| Supervisión de obra | | | | |
| Liquidación de obra | | | | |

Incluir o eliminar, según corresponda

30. Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.
31. Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.
32. El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.
33. Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.
34. Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.
35. El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PUBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁶ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la inversión en la Amazonia se define como empresa a las Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, localizadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejercen la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N.º [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

[illegible]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de servicios o de cancelación del compromiso de pago, según corresponda.

23. Únicamente, cuando la fecha de perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

[illegible]

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso

41 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SIS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

42. **Consignar en la moneda establecida en las bases**



Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PUBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURIDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.ose.gob.pe/impcontent/relacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PUBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS])

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

