

# **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
01-2022-ESSALUD/RAAM (2213L00011)**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES  
: Adquisición de Material e Insumos de Laboratorio –  
Reactivos de Bioquímica con Equipos en Cesión de Uso  
(Según Ítem Paquete) para los Hospitales I y CAP II de la  
Red Asistencial Amazonas ESSALUD**

**PAC N°: 0046**

---

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

## 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD  
RUC N° : 20131257750  
Domicilio legal : Jr. Ayacucho N° 755, Chachapoyas – Amazonas  
Teléfono: : 041 - 478953  
Correo electrónico: : Baltazar.Chacay@essalud.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de Contratación de Bienes: Adquisición de Material e Insumos de Laboratorio – Reactivos de Bioquímica con Equipos en Cesión de Uso (Según Ítem Paquete) para los Hospitales I y CAP II de la Red Asistencial Amazonas ESSALUD

ITEM N°	CODIGO SAP	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1 ítem Paquete	30100811	Reactivo de Bilirrubina directa	PBA	9600
	30100815	Reactivo de Bilirrubina total	PBA	9600
	30101157	Reactivo de Colesterol HDL directo	PBA	1200
	30101249	Reactivo de Cretinina cinetica	PBA	28,800
	30101805	Reactivo de glucosa enzimatica	PBA	37900
	30102065	Reactivo de Colesterol LDL directo	PBA	12,000
	30102738	Reactivo de proteina en LCR y otros liquidos biologicos	PBA	900
	30103213	Reactivo de transaminasa TGO-AST	PBA	10500
	30103218	Reactivo de transaminasa TGp-ALT	PBA	10500
	30103707	Reactivo Urea Enzimatica	PBA	28800
	30104759	Reactivo de Fosfatasa alcalina	PBA	10200
	30101158	Reactivo colesterol total enzimatica	PBA	31800
	30103776	Reactivo albumina	PBA	6000
	30103777	Test de microalbuminuria	PBA	2200
	30101756	Reactivo de Gamma Glutamyl Transpeptidasa	PBA	1200
	30103705	Reactivo Trigliceridos enzimatica	PBA	31800
	30104476	Reactivo Calcio	PBA	3000
	30104779	Reactivo Fosforo	PBA	1200
	30104842	Reactivo hierro serico	PBA	1000
	30105047	Reactivo de Proteinas total	PBA	6000
	30105044	Test de proteinas c reactiva	PBA	10800
	30105423	Reactivo de acido urico	PBA	4500
	30105710	Reactivo de amilasa	PBA	2400
	30103804	Prueba de Femitina	PBA	3600
	30105089	Reactivo de Lipasa	PBA	900
	30101302	Reactivo de deshidrogenasa lactica	PBA	600
	30103810	Test de hemoglobina glicosilada	PBA	3000

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Oficina Administrativa N° 028 -OA-RAAM-ESSALUD-2022 el 11 de abril del 2022



#### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Corresponde.

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 365 días (12 meses, 04 entregas) en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación o como indica en las bases 3.1 Especificaciones técnicas numeral 6.2 Condiciones Generales.

#### CRONOGRAMA DE ENTREGA

PRODUCTO	DESCRIPCION	UM	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			TOTAL
			MES1	MES2	MES3	MES4	MES5	MES6	MES7	MES8	MES9	MES10	MES11	MES12	
30100811	REACTIVO DE BILIRRUBINA DIRECTA	PBA	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	9,600
30100815	REACTIVO DE BILIRRUBINA TOTAL	PBA	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	9,600
30101157	REACTIVO DE COLESTEROL HDL DIRECTO	PBA	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
30101158	REACTIVO DE COLESTEROL TOTAL ENZIMÁTICO	PBA	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	31,800
30101249	REACTIVO DE CREATININA CINÉTICA	PBA	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	28,800
30101805	REACTIVO DE GLUCOSA ENZIMÁTICA	PBA	3,250	3,150	3,150	3,150	3,150	3,150	3,150	3,150	3,150	3,150	3,150	3,150	37,900
30102065	REACTIVO DE COLESTEROL LDL DIRECTO	PBA	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
30102738	REACTIVO DE PROTEÍNA EN LCR Y OTROS LÍQUIDOS BIOLÓGICOS	PBA	300	0	0	200	0	0	300	0	0	100	0	0	900
30103213	REACTIVO DE TRANSAMINASA TGO - AST	PBA	900	900	800	900	900	800	900	900	800	900	900	900	10,500
30103218	REACTIVO DE TRANSAMINASA TGP - ALT	PBA	900	900	800	900	900	800	900	900	800	900	900	900	10,500
30103705	REACTIVO DE TRIGLICÉRIDOS ENZIMÁTICO	PBA	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	31,800
30103707	REACTIVO UREA ENZIMÁTICA	PBA	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	28,800
30103776	REACTIVO DE ALBÚMINA	PBA	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6,000
30103777	TEST DE MICROALBUMINURIA	PBA	250	150	150	250	150	150	250	150	150	250	150	150	2,200
30104476	REACTIVO DE CALCIO	PBA	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3,000
30104759	REACTIVO DE FOSFATASA ALCALINA	PBA	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	10,200
30104779	REACTIVO DE FÓSFORO	PBA	300	0	0	300	0	0	300	0	0	300	0	0	1,200
30104842	REACTIVO DE HIERRO SÉRICO	PBA	300	0	0	200	0	0	300	0	0	200	0	0	1,000
30105044	TEST DE PROTEÍNA C REACTIVA	PBA	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	10,800
30105047	REACTIVO DE PROTEÍNAS TOTALES	PBA	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6,000
30105423	REACTIVO DE ACIDO URICO	PBA	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	4,500
30105710	REACTIVO DE AMILASA	PBA	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400
30103804	PRUEBA DE FERRITINA	PBA	500	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3,600
30101756	REACTIVO DE GANMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASA	PBA	300	0	0	300	0	0	300	0	0	300	0	0	1,200
30105089	REACTIVO DE LIPASA	PBA	300	0	0	300	0	0	300	0	0	0	0	0	900
30101302	REACTIVO DE DESHIDROGENASA LACTICA	PBA	300	0	0	0	0	0	300	0	0	0	0	0	600
30103810	Test de hemoglobina glicosilada	PBA	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3,000



Nota: Teniendo en cuenta la reactivación de los servicios Asistenciales Restringidos durante la Pandemia se estipula que en el cronograma de entrega trimestral será flexible, teniendo en cuenta que durante el primer trimestre se respetara el cronograma oficial y a partir del segundo trimestre se adecuarán según las necesidades de los servicios de cada Centro Asistencial previa coordinación con el proveedor ganador y respetando el monto económico del contrato.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles), en la Unidad de Finanzas de la Red Asistencial Amazonas en el horario de 08:30 a 16:30 horas) y la entrega se realizará en la Unidad de Adquisiciones, Ing. Hospitalaria y Servicios, previa presentación del comprobante de pago.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366. Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022
- Ley N° 31367. Ley del Endeudamiento del Sector Público para el año Fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley. N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 348-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el D.S. N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM, Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 002-99-TR- Aprueba Reglamento de la Ley N° 27056.
- Decreto Supremo N° 002-2004-TR, Modifican el Reglamento de la Ley de Creación del Seguro Social de Salud – EsSalud.
- Decreto Legislativo N° 295 Código Civil.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR y su Reglamento el Decreto Supremo N° 008-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 010-2010-TR, Aprueban el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Seguro Social de Salud – EsSalud.
- Directiva de Gestión de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio N° 001-2013/006-FONAFE de fecha 13/06/2013, publicada en el portal de FONAFE el 21/06/2013 y modificada mediante Acuerdo de Directorio N° 005-2013/015-FONAFE de fecha 05/12/2013, Acuerdo de Directorio N° 008-2014/003-FONAFE de fecha 25/03/2014, Acuerdo de Directorio N° 002-2014/009-FONAFE de fecha 12.08.2014 y Resolución de Dirección Ejecutiva N° 109-2015/DE-FONAFE de fecha 01/12/2015.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) El contratista es su propuesta técnica debe presentar su plan para vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, aprobado por el MINSA.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- j) Carta de Compromiso del control de gasto y reposición de insumos de reactivos, mensual o estipulada previo acuerdo entre las partes proveedor y área usuaria.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. Ayacucho 755 Chachapoyas Amazonas en la Unidad de Adquisiciones, Ing. Hospitalaria y Servicios.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pagos Periodicos

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Area de Almacen en el Jr 755 Ayacucho – Chachapoyas Amazonas.
- Informe del funcionario responsable por el Servicio Ayuda al Diagnostico y Tratamiento para Hospital I Higos Urco ; para El Buen Samaritano y Heroes del Cenepa con las personas encargadas. Emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guia de Recepcion.
- Orden de Compra.

Dicha documentación se debe presentar en Jr. Ayacucho 755 Chachapoyas Amazonas en la Unidad de Adquisiciones, Ing. Hospitalaria y Servicios.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**CONTRATACIÓN DE BIENES: ADQUISICIÓN DE MATERIAL E INSUMOS DE LABORATORIO - REACTIVOS DE BIOQUÍMICA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO (SEGÚN ÍTEM PAQUETE) PARA LOS HOSPITALES I Y CAP. II, DE LA RED ASISTENCIAL AMAZONAS**

##### CONDICIONES GENERALES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### 1. ENTIDAD CONVOCANTE

Entidad: Seguro Social de Salud – Red Asistencial Amazonas  
RUC N°20131257750  
Dirección Legal: Jr. Ayacucho N°755-Chachapoyas.

##### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de bienes: Adquisición de Material e Insumos de Laboratorio - Reactivos de Bioquímica para CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO (SEGÚN ÍTEM PAQUETE) PARA LOS HOSPITALES I Y CAP. II, DE LA RED ASISTENCIAL AMAZONAS

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección busca dotar de reactivos de bioquímica a los servicios de laboratorio clínico por un periodo de doce meses, necesarios para brindar información relativa sobre el estado de salud o enfermedad, de los asegurados y derechohabientes de los HOSPITALES I Y CAP. II, DE LA RED ASISTENCIAL AMAZONAS.

##### 4. ANTECEDENTES

Actualmente, la Red Asistencial Amazonas cuenta con una población adscrita de 72,859 asegurados y derechohabientes, entre ellos 39,611 son hombres y 33,248 mujeres. En la que los Hospitales Nivel I y CAP Nivel II representan el 86% de la población total asegurada, tal como se evidencia en la siguiente gráfica

IPRESS	MAS.	FEM.	TOTAL	%
Hospital I Higos Urco	10,540	10,603	21,143	29
Hospital I El Buen Samaritano	10,085	8,083	18,168	25
Hospital I Heroes del Cenepa	6,928	6,300	13,228	18
CAP I Lamud	1,681	870	2,551	4
CAP I Lonya Grande	758	461	1,219	2
CAP I Ocalli	274	210	484	1
CAP I Pedro Ruiz	2,038	1,392	3,430	5
CAP II Rodríguez de Mendoza	2,275	1,729	4,004	5
CAP II Santa María de Nieva	3,417	2,383	5,800	8
CAP I Imaza	1,615	1,217	2,832	4
	39,611	33,248	72,859	100

Fuente: Información brindada por la Unidad de Inteligencia Hospitalaria - RAAM

Orlando Castillo Sánchez  
Tecnólogo Médico



"Año de la Universalización de la Salud"

Asimismo, los Hospitales Nivel I de la Red, atienden a más de 300 pacientes por día, en los diferentes servicios hospitalarios los cuales requieren de una atención médica urgente para el diagnóstico de enfermedades y su pronto tratamiento, para ello es necesario contar con equipamiento biomédico de vanguardia que nos permita la toma y el procesamiento de análisis clínicos rápidos y de calidad.

## 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

**Objetivo General:** Contratar la adquisición de reactivos de bioquímica con equipo de cesión en uso (según ítem paquete), para los laboratorios de los siguientes establecimientos de la Red Asistencial Amazonas por un periodo de doce (12) meses:

- Hospital I HIGOS URCO
- Hospital I EL BUEN SAMARITANO
- Hospital I HEROES DEL CENEP
- CAP II RODRIGUEZ DE MENDOZA

### Objetivo Específico:

Proveer de material e insumo de laboratorio para el abastecimiento oportuno del servicio de laboratorio, para el diagnóstico médico de los pacientes asegurados.

- Utilizar equipamiento de cesión en uso que considere analizadores, equipos informáticos conectados a sistemas de información especializados en laboratorio, en beneficio de los pacientes según su patología clínica.

*Lic. L. E. Sanchez Pastor*  
C.T.M.P. 2945  
HOSPITAL I HIGOS URCO  
RED ASISTENCIAL AMAZONAS  
EsSalud

Integrar los sistemas informáticos de laboratorio con los sistemas de información de la Red Asistencial que permitan la gestión completa y automatizada de los procesos realizados en cada uno de los laboratorios, adaptado al nuevo sistema de gestión de laboratorio y haciéndolo asequible para su utilización desde diferentes puntos donde se genera y consulta la información en tiempo real a través de la intranet de la Red Asistencial.

## 6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

### 6.1. REACTIVOS Y EE.TT.

*Lic. Orlando Castillo Sánchez*  
Tecnólogo Médico  
C.T.M.P. 9473



"Año de la Universalización de la Salud"

**ITEM PAQUETE I -BIOQUIMICA**

Sub Item	Cod ITEM SAB	Reactivos de bioquímica	UM	TOTAL	ESPECIFICACION TECNICA
1	30100811	Reactivo de bilirrubina directa	PBA	9600	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Bilirrubina Directa en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
2	30100815	Reactivo de bilirrubina total	PBA	9600	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Bilirrubina Total en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
3	30101157	Reactivo de colesterol HDL directo	PBA	1200	PRESENTACIÓN: Reactivo para dosaje directo de Colesterol HDL en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
4	30101249	Reactivo de creatinina clínica	PBA	28800	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Creatinina en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático por Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina, Citina.
5	30101805	Reactivo de glucosa enzimática	PBA	37800	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Glucosa en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.

Lic. Luis R. Sánchez  
Pastor  
HOSPITAL REGIONAL DE INVESTIGACIONES  
EsSalud

Lic. Orlando Castillo Sánchez  
Tecnólogo Médico





"Año de la Universalización de la Salud"

6	30102055	Reactivo de colesterol LDL directo	PBA	12000	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje directo de Colesterol LDL en empaque apropiado. Estabilidad en Uso de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Peticionario. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
7	30102738	Reactivo de proteína en LCR y otros líquidos biológicos	PBA	900	PRESENTACIÓN: Reactivos para la determinación de Proteínas en LCR y Orina en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Método Colorimétrico o Turbidimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Peticionario. MUESTRA BIOLÓGICA: LCR y Orina.
8	30103213	Reactivo de transaminasa TGO - AST	PBA	10500	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de TGO-AST en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Peticionario. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
		Reactivo de transaminasa TGP - ALT	PBA	10500	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de TGP-ALT en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Peticionario. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
9	30103707	Reactivo urea enzimática	PBA	28800	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Urea en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Peticionario. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma y Orina.
10	30104759	Reactivo de fosfatasa alcalina	PBA	10200	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Fosfatasa Alcalina en empaque apropiado. Estabilidad en uso no menor de 8 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Peticionario. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.

Lic. E. Sánchez Pastor  
C.T.N. 9473  
15/05/2022  
HOSPITAL GENERAL DE LA ASISTENCIAL  
RED ASISTENCIAL AMAZONAS  
ESSEALUD

Lic. Orlando Castillo Sánchez  
Tecnólogo Médico  
C.T.N. 9473



"Año de la Universalización de la Salud"

11	30101158	Reactivo colesterol total enzimática	PBA	31800	PRESENTACIÓN: Reactivo para dosaje de colesterol total enzimática en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
12	30103776	Reactivo albumina	PBA	6000	PRESENTACIÓN: Reactivo para dosaje de albumina en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
13	30103777	Test de microalbuminuria	PBA	2200	PRESENTACIÓN: Reactivo para dosaje de microalbuminuria en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
	30101756	REACTIVO DE GAMMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASA	PBA	1200	PRESENTACIÓN: Reactivo para dosaje de GGTP enzimática en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
15	30103705	Reactivo triglicéridos enzimática	PBA	31600	PRESENTACIÓN: Reactivo para dosaje de triglicéridos enzimática en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
16	30104476	Reactivo calcio	PBA	3000	PRESENTACIÓN: Reactivo para dosaje de calcio en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.

Lic. Luis E. Simón Pastor  
Nº 9.0003  
SECRETARÍA EJECUTIVA CLÍNICA  
HOSPITAL REGIONAL DE SAN CHAPOYAS  
RED ASISTENCIAL AMAZONAS  
EsSalud

Lic. Orlando Castillo Sánchez  
Nº 11.0003

*[Signature]*

**FIRMADO EN EL ORIGINAL**





"Año de la Universalización de la Salud"

23	30103804	Prueba de fentima	PBA	3600	PRESENTACIÓN: Reactivo para dosaje de fentima en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
24	30105089	Reactivo de lipasa	PBA	900	PRESENTACIÓN: Reactivo para dosaje de lipasa en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
25	30101302	Reactivo de deshidrogenasa láctica	PBA	600	PRESENTACIÓN: Reactivo para dosaje de deshidrogenasa láctica en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
	30103810	Test de hemoglobina glicosilada	PBA	3000	PRESENTACIÓN: Reactivo para dosaje de hemoglobina glicosilada en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.

Lic. Lina E. Sánchez Pastor  
INGENIERO EN QUÍMICA  
I.O.S. I. ALDO RIVERO CHACABAYO  
RED ASISTENCIAL - ALAMORAS  
EsSalud

Se clara:

Que los reactivos y tubos primarios deben de ser de código de barra adherido al envase primario para que sea reconocido por el lector del Analizador de Bioquímica.

Que los reactivos sean compatibles con el equipo en cesión en uso que oferten y con el Software de Interface (Los reactivos, calibradores, controles y diluyentes sean de la misma marca). Cefirse a las Especificaciones Técnicas solicitadas.

Lic. Orlando Castillo Sánchez  
Tecnólogo Médico  
C.T.M.P. 9473



"Año de la Universalización de la Salud"

## 6.2. CONDICIONES GENERALES

### SUMINISTRO.

El plazo de entrega será de 10 días calendarios, contados a partir del día siguiente de recepcionado la Orden de Compra, el plazo indicado es aplicable para cada una de las cuatro entregas programadas durante el periodo de la ejecución contractual de 12 meses.


El último día de plazo de la orden de compra se convierte en la fecha límite de entrega.

Las entregas deberán efectuarse en el Almacén Central sito en el Jr. Ayacucho N° 755 Chachapoyas – Amazonas, considerando el horario para la recepción de los bienes de lunes a viernes de 8:00 horas a 13:00 horas y de 14:00 horas a 15:30 horas.

La compra se realizará considerando el 100% de la cantidad total consignada en el cuadro de requerimiento y correspondiente a un periodo referido, y, que el postor obligatoriamente ofertará la cantidad total solicitada.

Sin perjuicio de ello, si la Entidad lo considera conveniente podrá efectuar prestaciones adicionales, reducciones y ampliación de acuerdo a lo dispuesto en el artículo N°157 y 158 del reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.

### 6.3. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DE LOS REACTIVOS.

  
Luis E. Sánchez Pastor  
C.T.M.P. 7003  
EL SRV. PATOLOGÍA CLÍNICA  
HOSPITAL REGINA ENRIQUETA  
REG. ASISTENCIAL - AMAZONAS  
EsSalud

La conformidad de la recepción se sujeta a lo dispuesto en el artículo N°168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La recepción es responsabilidad del área de almacén y la conformidad es responsabilidad del Área Usuaria o quien haga sus veces.


La recepción conforme, de los materiales e insumos de laboratorio por parte de la entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, inadecuación a las especificaciones técnicas u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables durante la recepción; tal como lo establece el artículo N°173 del Reglamento de la LCE.

El Proveedor aceptará a solo solicitud de EsSalud cualquier devolución de los materiales adjudicados, por los reclamos indicados en el párrafo precedente, comprometiéndose a realizar el reemplazo en el término de 05 (cinco) días calendarios.

### 6.4. DEL EQUIPO DE CESIÓN EN USO.

#### 6.4.1. Especificaciones técnicas del equipo en cesión en uso.

Se requiere los siguientes Equipos de Cesión en Uso según especificaciones técnicas detalladas en Anexo "A" adjunto. Uno por cada centro asistencial:

  
Lic. Orlando Castillo Sánchez  
Técnico en Medicina



"Año de la Universalización de la Salud"

- Hospital I HIGOS URCO
  - Hospital I EL BUEN SAMARITANO
  - Hospital I HEROES DEL CENEP
- AUTOMATIZADO
- CAP II RODRIGUEZ DE MENDOZA
- SEMIAUTOMATIZADO

El postor deberá acreditar y cumplir lo regulado y dispuesto en la directiva N°004-GG-EsSalud-2009, en las condiciones siguientes:

- Entregar a EsSalud en condición de cesión en uso los Equipos para procesar y realizar las pruebas totales programadas para el periodo de contratación.
- Los equipos de cesión en uso a ser entregados deben estar acorde con un alto nivel de resolución técnica que garantice confiabilidad y calidad de los resultados de las pruebas de laboratorio procesadas, así como la oportunidad y eficacia del servicio prestado.
- El equipo entregado en cesión en uso, no deben ser repotenciados y tener una antigüedad menor a los cuatro años como máximo. El Postor deberá presentar documentación otorgada por el fabricante (casa matriz) que indique fecha de fabricación, marca, modelo y número de serie del equipo ofertado.
- La capacidad de producción de estos equipos debe cumplir con el número total de pruebas efectivamente solicitadas.
- Deben garantizar el funcionamiento permanente del equipo de cesión en uso. De presentar fallas en la operatividad del equipo debe sustituirlo de forma inmediata (menos de 24 horas) a fin de no alterar el normal funcionamiento del Área Usuaria. De lo Contrario deberá asumir el procesamiento de la prueba en otro equipo en coordinación con el Usuario. Deberá reponer las pérdidas de materiales y reactivos que se produzcan por razones inherentes al funcionamiento defectuoso del equipo o por equipos en cesión de uso.
- El equipo deberá ser entregado a EsSalud acompañado de catálogos, especificaciones técnicas y manual del usuario en idioma original y en idioma español.
- Hacer entrega en etapa contractual al Jefe del Área de Mantenimiento o equivalente y con copia al jefe de servicio del Centro Asistencial, el cronograma de mantenimiento preventivo. La ejecución de este programa debe ser supervisado por el encargado de mantenimiento de la Red Asistencial Amazonas.
- El incumplimiento del mantenimiento correctivo, dará lugar a la aplicación de penalidades por cada día de retraso para atender lo solicitado por el usuario.
- El postor deberá adjuntar copia simple la Declaración Única de Aduana (DUA) donde acredita la fecha de ingreso del equipo al país con los datos antes indicados.
- Presentar Póliza de Seguro para el equipo en Cesión de Uso, dando cobertura contra robo, incendio, siniestro, responsabilidad civil contra terceros y otros o declaración jurada en la cual el Contratista se responsabiliza de cualquier siniestro con el equipo que se entregue en

*Lic. Orlando Castillo Sanchez*





"Año de la Universalización de la Salud"

cesión en uso.

#### 6.4.2. Del interface.

Características del software requerido para los analizadores del área de producción.

- Acceso a la historia clínica.
- Base unificada de pacientes.
- Administración de turnos.
- Gestión de solicitudes.
- Código de barras.
- Tracking (seguimiento) de muestras.
- Carga y validación de resultados. Doble validación.
- Delta check.
- Indicadores visuales según valor de criticidad.
- Recitación de pacientes.
- Plan de trabajo configurable por el usuario.
- Listado de trabajo diario y pendientes.
- Informe de gestión.
- Estadística gráfica.
- Impresión de protocolos de pacientes configurable por el usuario.
- Firma digital.
- Exploración de los datos de Excel.
- Seguridad de acceso.
- Auditoria de procesos y usuarios.
- Acceso remoto de software para atención inmediata.
- El software de la interface debe ser de la misma marca o compatible con el analizador.

Características del hardware para servicio de bioquímica.

- 01 Computadora (Recepción / Analizador / Validación).  
Marca y modelo compatible.
- Impresora laser  
Marca y modelo compatible  
Cantidad de papel 10 millares  
Especificaciones técnicas.

Velocidad	18ppm Primera página en 8sg.
Resolución	1200 x 1200 dpi en la salida para LaserJet 1022
Ciclo mensual	8,000 páginas para LaserJet 1022
Memoria	Memoria de 8MB
Tóner	1500 hojas con 5% de cobertura – Referencia: Q2612A
Capacidad	1 bandeja entrada (250 hojas) Salida de 150 hojas
Tipografía	PCL-5e PCL-6 y Postscript Nivel 3 para LaserJet 1022
Tamaño de papel	Papel normas, sobres, etiquetas y transparencias
Dimensiones	Alto:241mm Ancho:370mm Fondo:245mm Peso:5,5Hg
Consumo (Wattios)	300w imprimiendo; 2w en modo de espera 2w en modo Standby para LaserJet 1022.
Otras características	Part Numbers: Q5912A

Lic. Luis E. Sánchez Pastor  
C. 10118 R. 2003  
EJECUTIVO DE SALUD CLINICA  
SALUD REGIONAL - CHACHAPOYAS  
RED ASISTENCIAL - AMAZONAS  
EsSalud

E. Castillo Sánchez



"Año de la Universalización de la Salud"

#### 6.4.3. Instalación y puesta en marcha del equipo en cesión en uso.

- Los equipos de cesión en uso ingresan directamente al Centro Asistencial (Servicio de Laboratorio), el personal del Área de Patrimonio de la Red Asistencial Amazonas, se encargará de verificar las condiciones de ingreso del equipo y el área usuaria verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas estipuladas en el anexo A.
- El costo de instalación, operación, mantenimiento, y el suministro de equipos complementarios necesarios e indispensables para el adecuado funcionamiento del equipo en cesión en uso son asumidos por el postor adjudicado no generando gastos adicionales a la institución.
- El Plazo máximo para la entrega que incluye la instalación y puesta en funcionamiento del equipo, accesorios y complementos, no podrá exceder de los 10 (diez) días calendarios, contados a partir de la recepción de la orden de compra.
- El postor deberá ofrecer en su propuesta técnica el software de control de calidad integrado con el equipo de cesión en uso.
- La instalación del equipo debe de permitir la interface con los sistemas de datos de EsSalud, para la carga, visualización y descarga de resultados en un circuito cerrado.

#### 6.4.4. Plan de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo.

El contratista entregará, su plan de mantenimiento preventivo a la Unidad de Adquisiciones Ingeniería, Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Amazonas, a fin de mantener la operatividad del equipo entregado a EsSalud en Cesión en uso. Para lo cual se requiere que el mantenimiento preventivo del equipo como mínimo sea una vez cada 120 días calendarios.

Actividades consideradas para el mantenimiento preventivo:


- Cambio y calibración de lámpara.
- Reemplazo de cubetas de reacción (Si lo amerita).
- Cambio de filtros de agua.

Así mismo el mantenimiento correctivo debe de ser durante las 24 horas, después de haberse notificado al contratista mediante correo electrónico institucional, la misma que está sujeta a penalidad de no llevarse el soporte técnico necesario para el correcto funcionamiento del equipo.

Cabe indicar que los costos de mantenimiento preventivo y/o correctivo no son atribuibles a la entidad.

#### 6.4.5. Penalidades en caso de inoperatividad del equipo.

El mantenimiento correctivo debe ser inmediato, en el plazo de 24 horas en las fechas que se requiere. La inoperatividad del equipo debe ser corregida en un plazo máximo de 24 horas, caso contrario se aplicará una penalidad equivalente a la siguiente fórmula.

  
Lic. Orlando Castillo Sánchez  
Tecnólogo Médico  
22-11-2022





"Año de la Universalización de la Salud"

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,03 \times \text{Monto}}{F \times \text{días de inoperatividad de equipo}}$$

Dónde:

F = 0.25 para número de días de inoperatividad del equipo entre cuatro y siete días

F = 0.40 para número de días de inoperatividad del equipo mayores a siete días.

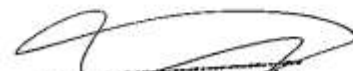
La penalidad se aplicará en caso de inoperatividad del equipo mayor a 24 horas.

Descripción de la penalidad	Monto de la penalidad
Por incumplimiento de mantenimiento correctivo del Equipo Biomédico en Cesión en uso.	10% del monto total adjudicado.

#### 6.4.6. Capacitación

El postor adjudicado debe realizar las actividades de entrenamiento y capacitación al usuario del Equipo, de acuerdo a un Plan de Capacitación, coordinando con la Jefatura de Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento o quien haga sus veces, de cada Centro Asistencial – RAAM, así mismo debe brindar asesoría técnica permanente ante eventualidades que se puedan presentar, durante el periodo de ejecución contractual. Todo ello sin costo adicional para la Institución.

- La capacitación a un total de 20 Tecnólogos Médicos del Área Usuaría, con un total de 15 horas (03 días), el mismo que será efectuado en el Servicio de Laboratorio de cada centro asistencial de la Red Asistencial de Amazonas, para las cuales se viene solicitando el abastecimiento de los reactivos. Indicar que las horas de capacitación se inicia al día posterior de la instalación e implementación del equipo en cesión en uso de cada CCAA.
- Previa a la capacitación de personal, el contratista debe de hacer llegar su plan de capacitación a la Jefatura de Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento del o quien haga sus veces, considerando los siguientes temas:
  - Conocimiento técnico del equipo, manejo, calibración y control de calidad (Gráfica de Levey Jennings y las reglas de Westgard).
  - Uso del Software, Ingreso y registro de pacientes, Reporte de resultados, Almacenamiento de datos y reportes de estadística.
- El postor adjudicado entregará Certificación de capacitación al personal por la capacitación brindada.
- El Profesional a cargo del servicio técnico debe tener conocimiento en el manejo del Equipo Biomédico que sea cedido a EsSalud en Cesión en Uso.

  
Lic. Orlando Castillo Sánchez  
Tecnólogo Médico



"Año de la Universalización de la Salud"

#### 6.5. DOCUMENTOS TECNICOS

##### A. Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario

Vigente a la fecha de presentación de propuestas, expedido por el Ministerio de Salud (DIGEMID). Los datos expresados en la oferta presentada, deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.

La presentación del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario deberá estar vigente a la fecha de presentación de ofertas. El postor adjudicado deberá garantizar que el registro sanitario se encuentre vigente a la fecha a la recepción del reactivo en los plazos señalados en la respectiva Orden de Compra.

En caso de aquellos productos que por su naturaleza no requieren de Registro Sanitario, el postor deberá acreditar tal condición documento oficial expedido por la DIGEMID o con todo documento emitido por la DIGEMID con carácter particular o general (pudiendo ser el listado Oficial de los Productos que no Requieren Registro Sanitario publicado en la página web de DIGEMID).

Para el caso de empresas distribuidoras de productos nacionales o importados, podrán presentar copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario. No se aceptará expedientes en trámite para la obtención del Registro.

El Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario de los productos que oferten los postores podrán estar a su nombre o de terceros.

##### B. Certificado de Análisis de Producto Terminado (Protocolo de Análisis)

Es un informe técnico suscrito por el profesional responsable de control de calidad de Laboratorio Fabricante, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y resultados obtenidos en dichos análisis, con arreglo a la exigencia contemplada en las Normas específicas de Calidad de reconocimiento internacional. Cuando se hace mención a protocolo de análisis se refiere al Certificado de Análisis.

Los certificados de análisis realizados deben consignar la edición de la Norma de Calidad Nacional, Internacional y/o propia, a la que se acoge el fabricante, vigente a la fecha de fabricación del reactivo.

Se aceptará que el postor presente según el formato del fabricante, debiendo contener por lo menos la siguiente información:

Nombre del producto, número de lote, fecha de vencimiento, fecha de análisis, las especificaciones, resultados analíticos, nombre del laboratorio que lo emite, etc.

Cuando las Técnicas Analíticas del producto terminado no se encuentren en ninguna de las normas de calidad internacional de referencia, se aceptará las técnicas analíticas propias de fabricante que se encuentren autorizadas como tal. (Art. N°1 del DS N°016-2011-SA).

La presentación del Certificado del Análisis del producto que se oferte, es obligatoria, independientemente cuente o no con el Registro Sanitario.



"Año de la Universalización de la Salud"

El Certificado de Análisis, por ser un documento técnico deberá ser refrendado (Nombre, Firma y Sello) por el director técnico responsable de la empresa postora.

**C. Folletería / Manual de instrucciones de uso o inserto (Original o copia simple)**

Se presentará folletería original o copia simple de todos los reactivos, del suero control, los calibradores, del equipo ofertado, del software de interface y de los accesorios (Características de la interface) lo que permitirá demostrar que el productor (Reactivo) y el equipo ofertado en cesión en uso cumpla con las Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas; Adjuntar al misma su traducción al español de ser el caso.

Se aceptará documento adicional aclaratoria emitido por el fabricante referente a Especificaciones Técnicas no sustentadas en la folletería o inserto de los mismos (máximo 01 Especificación técnica: Detallar la Especificación Técnica) con traducción al español de ser el caso.

El postor debe de presentar en su oferta folletería del material de control que indique valores asignados para los controles que utiliza el analizador ofertado, debiendo de ser de la misma marca los controles, calibradores y reactivos garantizando de esta manera el trabajo bajo un mismo sistema homogéneo (control, reactivo y analizador).

**D. Certificado de calibración de equipo en cesión en uso.**

El certificado de calibración es un documento técnico donde especificara las operaciones pertinentes que son llevadas a cabo en el equipo como: Verificar y mantener el buen funcionamiento de los equipos, cumplir los requisitos que marcan las normas ISO 9001 o ISO 17025, dar garantía de fiabilidad de los resultados, así como la trazabilidad de las medidas.

*Jc. Luis E. Sanchez Pastor*  
C.E.S. 2003  
HOSPITAL REGIONAL DE PATOLOGIA CLINICA  
RED ASISTENCIAL - AMAZONAS  
EsSalud

El postor adjudicado presentará a la recepción del equipo un cronograma, el cual se realizará cada seis meses. Así como también presentara el certificado de calibración de los equipos en cesión en uso.

**E. Vigencia mínima de producto.**

La vigencia mínima del producto, debe de registrarse a lo asignado en las Especificaciones Técnicas del ítem, reglamentadas por el petitorio de patología clínica y anatomía patológica vigente; al momento de sus fechas de entrega en el almacén de la Red Asistencial Amazonas. HOJA DE PRESENTACION DEL PRODUCTO.

**F. Rotulado de los envases (mediato e inmediato) e inserto cuando corresponda.**

Los rotulados mediatos e inmediatos e insertos deben de corresponder al producto terminado ofertado de acuerdo a lo autorizado en su Registro Sanitario con impresiones de carácter indeleble, fácilmente legible y visible, resistente a la manipulación.

Tratándose del número del lote y fecha de expiración, estos podrán ser impresos en alto y bajo relieve.

Deben de consignar la palabra o símbolo que indique "Estéril" y de "un solo uso", método de esterilización empleado; el mismo que es opcional.

*Lic. Orlando Castillo Sánchez*





"Año de la Universalización de la Salud"

Los envases inmediatos e inmediatos deben de conservar el dispositivo médico sin deteriorarlo o causar efectos perjudiciales sobre el contenido, de acuerdo a lo establecido al Art.N°141, del DS N°016-2011-SA.

Los dispositivos médicos al momento de la evaluación técnica, se verificará que el rotulado de sus envases deberán estar de acuerdo al establecido en los Art. 137 y 138 del DS-016-2011-SA.

Es obligatoria la presentación de información relacionada con el manual de instrucciones de uso o inserto de los dispositivos médicos (Art. N°140-DS-016-2011-SA) cuando corresponda.

En el caso de productos sin registro sanitario, el rotulado de sus envases deberá contener como mínimo la siguiente información:

- a. Nombre o denominación del producto.
- b. País de fabricación.
- c. Fecha de fabricación.
- d. En caso de que el producto, contenga algún insumo o materia prima que represente algún riesgo para el consumidor o usuario, debe ser aclarado.
- e. Nombre y domicilio legal del fabricante y/o importador o distribuidor responsable, según corresponda.
- f. Registro Único de Contribuyente (RUC).

  
Lic. Orlando Castillo Sánchez  
Tecnólogo Médico



  
Lic. Orlando Castillo Sánchez  
Tecnólogo Médico





"Año de la Universalización de la Salud"

## 7. RESPONSABILIDAD Y PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO.

### 7.1.1. Referente a las penalidades se precisa lo siguiente:

Se considerará faltas inherentes de la Empresa contratada las siguientes, pasible de penalidad:

Infracción	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	PENALIDAD
001	Incumplimiento del programa de mantenimiento preventivo del Equipo dentro del primer, segundo, tercero o cuarto trimestre*.	10% del monto del contrato
002	Atraso en la entrega de reactivos, controles, calibradores, copas y crioviales por trimestre de acuerdo a lo ofertado, incluyendo devolución por vicios ocultos, inadecuación y/o reposición por vencimiento.	10% del monto del contrato
003	Entrega incompleta de los materiales en cada trimestre.	10% del monto del contrato
004	Incumplimiento en el plazo máximo para la entrega que incluye la instalación y puesta en funcionamiento del equipo, accesorios y complementos que no podrá exceder de los 10 (diez) días calendarios, contados a partir de la recepción de la orden de compra.	10% del monto del contrato
005	Incumplimiento de las otras Condiciones o Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia, señaladas en el CAPITULO III de las Bases y así como también de lo ofertado en su propuesta Técnica (No contempladas en las infracciones precedentes del 1 al 4)	10% del monto del contrato

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

### El procedimiento para la aplicación de las multas es la siguiente:

1. Ante el incumplimiento del proveedor, el Área Usuaria y/o responsable del Centro Asistencial, reportará a la Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios, quien identificará la penalidad y el monto a penalizar de acuerdo a la tabla antecedente.
2. Si el Proveedor, pese haber sido multado, no subsanará el incumplimiento, EsSalud podrá resolver el contrato.
3. La penalidad que se aplicará por cada falta inherente al servicio prestado, será el descuento económico inmediato de la facturación más próxima; de conformidad con lo dispuesto en el Art. 161° del RLCE, cuyo procedimiento lo ejecutará la UAIHYS.
4. La Penalidad máxima aplicable corresponde al 10% del monto del contrato vigente o de ser el caso del Itinerario que debió ejecutarse.

Lic. Orlando Castillo Sánchez  
Tecnólogo Médico  
C.T.M.P. 0473





"Año de la Universalización de la Salud"

**REQUISITOS DE CALIFICACION:**

<b>A. CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>HABILITACIÓN</b>
<b>Requisitos:</b>
1. Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico o Constancia de Registro Sanitario de Establecimiento Farmacéutico. Documento emitido por la ANM o la Autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo a lo establecido en la normatividad sanitaria, según corresponda.
<b>Acreditación:</b> Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico o Constancia de Registro Sanitario de Establecimiento Farmacéutico.
2. Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento.
<b>Acreditación:</b> Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento, copia simple.  Vigente a la fecha de presentación de propuestas, extendido por DIGEMID, a nombre de la empresa que se hará cargo del Almacenamiento de los productos. En el caso de que se haya contratado los servicios de almacenaje a terceros deberá presentar el CBPA de la empresa contratada acompañado del Contrato del Servicio de Almacenaje (o documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas parte) y también el contratante deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante Certificado de Buenas prácticas de Almacenamiento a su nombre). En el caso que la empresa postora sea un fabricante nacional, en mérito a la aplicación de las normativas regulatorias que en esta materia se encuentran vigentes en el territorio peruano, deberá considerarse que el CBPA está incluido en el CBPM.
3. Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
<b>Acreditación:</b> Original o Copia simple de Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios. Es un informe técnico donde garantiza que el establecimiento cuenta con la infraestructura y equipamiento necesarios para asegurar la conservación de la calidad de los productos y dispositivos, considerando las necesidades específicas de almacenamiento, según naturaleza del producto, para la distribución y transporte de productos farmacéuticos y dispositivos médicos que requieren cadena de frío, debe considerarse equipos de control climático dentro del vehículo o el uso de material de embalaje validado que asegure la conservación de la temperatura requerida por éstos. No se acepta documento en trámite. En caso de terceros El Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios debe presentar la empresa que realiza la distribución y transporte; además el Postor también debe acreditar este requisito de calificación y adjuntar copia del contrato del proveedor que le brinde el servicio. En caso de presentación de ofertas en Consorcio todos los integrantes del Consorcio deben acreditar este requisito de calificación, ello independiente a la responsabilidad u obligación que cada uno asuma dentro del Consorcio.

Lic. Orlando Castillo Sánchez  
Asesor



"Año de la Universalización de la Salud"

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 QUINIENTOS MIL SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 90,000.00 NOVENTA MIL COM 00/100 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Venta de materiales e insumos de laboratorio en general con Equipo en Cesión en Uso.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>	

Lic. *[Firma]* Sánchez P...  
HOSPITAL REGIONAL HUANUCO  
RED ASISTENCIAL - ZONA 1  
EsSalud

*[Firma]*

*[Firma]*  
Lic. Orlando Castillo Sánchez  
Tecnólogo Médico  
CTMP 0000





"Año de la Universalización de la Salud"

EQUIPOS DE BIOQUIMICA

000308

ANALIZADOR BIOQUIMICO PEQUEÑO	
1. Tipo	Análizador Random de Acceso Discreto completamente Automatizado.
2. Metodología	Espectrofotometría Convencional o Variante / Turbidimetría, ISG incorporado.
3. Performance	270 o más pruebas, formateadas por hora.
4. Características	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad para contener los reactivos necesarios para ejecutar 25 o más ensayos diferentes en forma simultánea, identificados por Códigos de Barras.</li> <li>25 o más pruebas diferentes procesadas en simultáneo por cada muestra.</li> <li>20 o más Tubos Primarios con Códigos de Barras.</li> <li>Identificación de Reactivos y Tubos Primarios de Muestra por códigos de barras.</li> <li>Dilución automática de muestras.</li> </ul>
5. Muestra	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tubo primario con Código de Barras y Asignación manual que permita la correlación de Datos Demográficos - Posición de Muestra.</li> <li>Capacidad para procesar directamente y en simultáneo plasma, suero, orina, y otros fluidos biológicos.</li> </ul>
6. Procesamiento de Datos	<p>Interno: Software y Hardware (propio del analizador) para el manejo de datos del equipo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Procesamiento de calibraciones y controles (si la metodología lo requiere).</li> <li>Resultados</li> <li>Con capacidad de archivo de datos de 30 días o más. Impresora adecuada a la modalidad de trabajo del Laboratorio.</li> </ul> <p>Externo: Software con interfaz e interconexión operativa al sistema de salud del Centro Asistencial tanto para la recepción de solicitudes y envío de resultados con capacidad de manejar toda la información del Laboratorio por el periodo de duración del servicio (solicitudes, resultados, resultados históricos, control de calidad, estadística, entre otros).</p> <p>Hardware de acuerdo a requerimiento del usuario final (computadores, servidor y cableado).</p> <p>Para mayor detalle referirse a las características de automatización de Laboratorio clínico.</p>
7. Accesorios del Equipo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fuente de poder de emergencia (UPS).</li> <li>Equipo de Aire Acondicionado si el Manual del Equipo lo indica.</li> <li>Equipo de Tratamiento de Agua si es que el Equipo lo requiere.</li> </ul>
8. Consumibles, controles y complementos	<ul style="list-style-type: none"> <li>El proveedor definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar.</li> <li>Todos los Consumibles: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las Pruebas Efectivas más las Pruebas de Calibración y Control para el periodo de compra. En cualquier caso en que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata.</li> <li>Calibradores: proporcionar Material de Calibración para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas de acuerdo al protocolo de la metodología analítica.</li> <li>Controles Internos: proporcionar Material de Control de un único lote en dos niveles como mínimo para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente para cumplir con el protocolo de cada metodología (después de un mesero o lotería presentada).</li> <li>Soluciones, Complementos de Limpieza y otros. En cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas efectivas solicitadas, más las pruebas de calibraciones y control de acuerdo a la metodología de trabajo.</li> </ul>
9. Soporte técnico	<p>Mantenimiento Preventivo: presentar Programa de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y su respectivo Cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el Jefe o responsable del área de mantenimiento de la institución en coordinación con el Jefe del área usuaria.</p> <p>Mantenimiento Correctivo: Compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las 24 primeras horas. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana.</p> <p>Personal de Ingeniería: Certificado por el fabricante con experiencia no menor de 6 meses en el equipo.</p>
10. Modo de Operación	220V, 60Hz
11. Antigüedad y otros	De acuerdo a Directiva Vigente

Nota: El ISSE incorporado no se requiere.  
01 EQUIPO PARA CADA HOSPITAL

Lic. Orlando Castillo Sánchez  
Tecnólogo Médico



"Año de la Universalización de la Salud"

EQUIPOS DE BIOQUÍMICA

000310

FOTOMETRO DIGITAL	
1. Tipo	Equipo Semiautomatizado
2. Metodología	Espectrofotometría óptica (transmisión) -Cuvetas
3. Performance	50-6 más pruebas simultáneas por hora
4. Características	- Lectura electrónica en longitudes en el rango de 350 a 345 nm a 630 a 670 nm
	- Con sistema de aspiración de muestras y celda de flujo interna.
	- Volumen de aspiración de 500 µL o menor
	- Resoluciones de Punto final, dos puntos y cinética
5. Muestra	- Capacidad para procesar directamente plasma, suero, orina, y otros fluidos biológicos
	- De acuerdo a especificaciones técnicas de producto.
6. Procesamiento de Datos	- Interno: Software y Hardware (procesador del analizador) para el manejo de datos del equipo
	- Procesamiento de calibraciones y controles (si la metodología lo requiere)
	- Resultados
	- Con capacidad de archivo de datos de 30 días o más. Impresora integrada a la modalidad de trabajo de Laboratorio
7. Accesorios del Equipo	- Fuente de poder de emergencia (UPS) de su propia
	- Equipo de Aire Acondicionado (si el Manual del Equipo lo indica)
	- El usuario definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar.
	- Todos los Consumibles: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de las muestras), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las Pruebas. Efectivos más las Pruebas de Calibración y Control para el periodo de compra. En cualquier caso en que falle alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata.
8. Consumibles, Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios	- Controles Inmunes, proporcionar Material de Control en dos niveles como mínimo para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente para cumplir con el protocolo de cada metodología (después en insertos o folletos presentados)
	- Soluciones, Complementos de Limpieza y otros. En cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas efectivas solicitadas, más las pruebas de calibraciones y control de acuerdo a la metodología de trabajo
	- Mantenimiento Preventivo: presentar Programa de mantenimiento preventivo de atención a usuarios del equipo proporcionado por la empresa fabricante y su respectivo Cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el jefe o responsable del área de mantenimiento de la institución en coordinación con el jefe del área usuarios.
	- Mantenimiento Correctivo: compromiso de corregir las fallas presentadas dentro de las 24 horas hábiles. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana.
9. Soporte Técnico	- Personal de Ingeniería certificado por el fabricante, con experiencia no menor de 8 meses en el equipo
	-
10. Modo de Operación	- 220V, 60Hz
11. Antigüedad y otros	- De acuerdo a Directiva Vigente

NOTA:01 EQUIPO PARA EL CAT RODRIGUEZ DE MENDOZA

Dr. Orlando Castillo Sánchez




"Año de la Universalización de la Salud"

Nota: Se adjunta como Anexo la RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 326 GG-EsSalud-2009, la cual aprueba la Directiva N.º 04 GG-ESSALUD-2009 "Normas del Proceso para el Suministro de bienes vinculados a Equipos de Laboratorio entregados en Cesión de Uso al Seguro Social de Salud, ESSALUD".

  
Lic. Luis E. Sánchez Pastor  
C.T.M.P. 2083  
DIRECTOR GENERAL DE SALUD  
HOSPITAL REGIONAL DE SAN JOSE DE CAYASH  
RED ASISTENCIAL DE AMAZONAS  
EsSalud



  
Lic. Orlando Castillo Sánchez  
Tecnólogo Médico  
C.T.M.P. 4473



"Año de la Universalización de la Salud"

## ANEXOS

A handwritten signature in black ink, appearing to be "JV".

A handwritten signature in black ink, appearing to be "JP".

A large, stylized handwritten signature in black ink.

Lic. Orlando Castillo Sánchez  
Tecnólogo Médico  
C.T.M.P. 9473





"Año de la Universalización de la Salud"

**ACTA DE INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DEL EQUIPO AUTOMATIZADO DE  
BIOQUÍMICA – PROCESO DE SELECCIÓN - ADQUISICIÓN DE MATERIAL E INSUMOS DE  
LABORATORIO - REACTIVOS DE BIOQUÍMICA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO (SEGÚN  
ÍTEM PAQUETE) PARA LOS HOSPITALES I Y CAP II, DE LA RED ASISTENCIAL  
AMAZONAS.**

En la ciudad de ....., siendo las ..... horas del día ....., LA  
EMPRESA ..... hizo efectivo el acto de instalación del Equipo en  
cesión en uso, ofertado en el Proceso ..... el cual se ha ubicado en el  
Servicio de Laboratorio del Hospital I o CAP II ..... de la Red Asistencial Amazonas,  
indicando los siguientes detalles:

DESCRIPCION	CANT.	MARCA	MODELO	N° SERIE
EQUIPO:	01			

N° de Orden de Compra N° .....

Dicho acto contó con la presencia de los trabajadores del Servicio de Laboratorio y de los miembros del Comité de Selección que participaron en el Proceso: Usuario Final (Jefe de Servicio, Unidad o Departamento), Jefe del Área de Adquisiciones, Jefe del Servicio de Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento, así como el Representante del Área de Patrimonio del Centro Asistencial de destino.

En la recepción del citado equipo se pudo constatar:

1. Se deja Constancia que los reactivos fueron entregados en Almacén Central de la Red y allí obran las copias simples de los Registros Sanitarios vigentes de los productos entregados.
2. Cumplimiento de especificaciones técnicas según el detalle de las especificaciones técnicas presentadas en la propuesta del contratista, así como las condiciones señaladas en la orden de compra y en las Bases.
3. Integridad física y estado de conservación óptimo del equipo de Laboratorio.
4. Consta en el stiker pegado que el Equipo que es de propiedad de la Empresa ..... año de fabricación (.....) del equipo entregado, el fabricante ha consignado el año de fabricación; el equipo es nuevo y de última generación y la fecha de fabricación no excede los 04 años, con relación a la presentación de propuestas, según Directiva vigente, de acuerdo a lo que el postor especificó en la "Hoja de Presentación de Equipo en su propuesta".
5. Se deja constancia de la Instalación y Prueba operativa del equipo, teniendo en consideración el protocolo de pruebas respectivo.
6. Perfecto estado de funcionamiento del equipo, incluyendo todos los accesorios necesarios para su instalación.
7. Entrega de 04 Juegos de Guías Rápidas (Manuales de Operación del Equipo a nivel de Usuario) según las condiciones generales de la sesión de uso del equipo.
8. Entrega de copia simple de Certificado de Fabricación – DUA y Seguro del equipo de laboratorio, reconocido por el fabricante .....
9. Se entrega copia simple del Programa de Mantenimiento Preventivo y cronograma por el equipo en cesión en uso y su correspondiente Procedimiento de Mantenimiento Preventivo.

Dr. Orlando Castillo Sánchez  
Tecnólogo Médico





"Año de la Universalización de la Salud"

10. Entrega de la Temática de Capacitación para el Correcto Manejo, Operación Funcional, Cuidado y Conservación Básica del Equipo, aprobado por el fabricante ..... para el control del área usuaria del Centro Asistencial donde se instaló el Equipo.
11. Entrega de la Temática de Capacitación de Manejo del Equipo dirigido al personal usuario del servicio de laboratorio, aprobado por el contratista.
12. Entrega de Acta de Instalación de hardware y software (.....) Marca ..... que sirve para conectar el analizador con el software que maneja la Entidad (EsSalud).

Acto seguido se llevó a cabo la instalación y prueba operativa del equipo, encontrándose todo conforme. Firman dando fe de lo anterior:

.....  
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

Usuario Final: Responsable de  
Servicio, Unidad o Departamento

.....  
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA


Jefe de la Oficina UAIHYS  
del Centro Asistencial o Red Asistencial

.....  
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

Jefe de Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento  
del Centro Asistencial o Red Asistencial

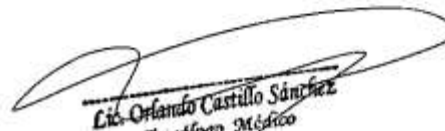
.....  
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

Representante del Área de Patrimonio  
del Centro Asistencial o Red Asistencial

  
Dr. Luis E. Sánchez Pastor  
C. 21.11.1993  
ESPECIALISTA PATOLOGÍA CLÍNICA  
HOSPITAL CARLOS DÍAZ - CHACHAPOYAS  
RED ASISTENCIAL - AMAZONAS  
EsSalud

.....  
Representante de la Empresa  
EL CONTRATISTA

Nota.- El acta se suscribirá en tres originales: uno para el Servicio y/o área usuaria, uno para la UAIHYS Asistencial y uno para el contratista.

  
Lic. Orlando Castillo Sánchez  
Médico



"Año de la Universalización de la Salud"

**PROCESO DE SELECCIÓN - ADQUISICIÓN DE MATERIAL E INSUMOS DE LABORATORIO -  
REACTIVOS DE BIOQUÍMICA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO (SEGÚN ÍTEMS PAQUETE)  
PARA LOS HOSPITALES I Y CAP II, DE LA RED ASISTENCIAL AMAZONAS.**

**FORMATO PARA EL PROTOCOLO DE PRUEBAS**

Proceso de Selección :  
Item :  
DENOMINACIÓN EQUIPO :  
MARCA DEL EQUIPO :  
MODELO :

N°	Descripción de la prueba	Procedimientos p/realizar cada prueba	Instrumentos, insumos y/o medios físicos a emplear (*)	Tiempo estimado de realización	Resultado - Valor esperado

Acto seguido se, encontrándose todo conforme. Firman dando fe de lo anterior:

.....  
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

Usuario Final: Responsable de  
Servicio, Unidad o Departamento

.....  
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

Jefe de la Oficina UAIHYS  
del Centro Asistencial o Red Asistencial

.....  
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

Jefe de Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento  
del Centro Asistencial o Red Asistencial

.....  
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

Representante del Área de Patrimonio  
del Centro Asistencial o Red Asistencial

.....  
Representante de la  
EL CONTRATISTA

Lic. Orlando Castillo Sanchez



"Año de la Universalización de la Salud"

**PROCESO DE SELECCIÓN - ADQUISICIÓN DE MATERIAL E INSUMOS DE LABORATORIO -  
REACTIVOS DE BIOQUÍMICA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO (SEGÚN ÍTEMS PAQUETE)  
PARA LOS HOSPITALES I Y CAP II, DE LA RED ASISTENCIAL AMAZONAS.**

**CONSTANCIA DE ENTREGA DE MANUALES, GUÍAS Y OTROS DOCUMENTOS QUE SE  
OFERTARON EN LA PROPUESTA DEL PROCESO**

En la ciudad de ....., siendo las ..... horas del día ....., LA  
EMPRESA ..... hizo la entrega de las guías rápidas (manuales de uso y  
manejo del Equipo en cesión en uso), ofertado en el Proceso ....., el cual se ha  
ubicado en el Servicio de Laboratorio del Hospital I o CAP II ..... de la Red Asistencial  
Amazonas, indicando los siguientes detalles:

- 04 Juegos de Guías rápidas manuales de operación e instrucciones de manejo del equipo en  
cesión en uso en idioma español.
- Copia de las Guía de Remisión de la Entrega de los Equipos
- Copia de las Guías de la Entrega de los Reactivos de Bioquímica
- Copia del Documento Único de Aduanas – DUA
- Copia de la Póliza de Seguro del Equipo

Por el ítem que al citado contratista se le ha adjudicado y que se menciona a continuación:

Lic. LUCY E. SANCHEZ  
Jefe de la Oficina de  
Atención al Usuario  
HOSPITAL I y CAP II  
RED ASISTENCIAL  
EsSalud

Proceso de Selección .....  
Ítem .....  
DENOMINACIÓN EQUIPO .....  
MARCA DEL EQUIPO .....  
MODELO .....

Se otorga el presente documento como constancia de cumplimiento de entrega de manuales del  
Proceso de Selección N° .....

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Usuario Final: Responsable de  
Servicio, Unidad o Departamento

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Jefe de la Oficina UAIHYS  
del Centro Asistencial o Red Asistencial

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Jefe de Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento  
del Centro Asistencial o Red Asistencial

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Representante del Área de Patrimonio  
del Centro Asistencial o Red Asistencial

Representante de la Empresa .....  
EL CONTRATISTA

Lic. Orlando Castillo Sánchez  
Tecnólogo Médico



"Año de la Universalización de la Salud"

PROCESO DE SELECCIÓN - ADQUISICIÓN DE MATERIAL E INSUMOS DE LABORATORIO -  
REACTIVOS DE BIOQUÍMICA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO (SEGÚN ÍTEMS PAQUETE)  
PARA LOS HOSPITALES I Y CAP II, DE LA RED ASISTENCIAL AMAZONAS.

TEMÁTICA DE CAPACITACIÓN DE MANEJO Y USO DEL EQUIPO: .....

EQUIPO		MARCA	MODELO	ITEM	PROVEEDOR
NOMBRE DEL EXPERTO			NACIONALIDAD	EXPERIENCIA	
FECHA DE INICIO		FECHA DE TÉRMINO		DÍAS – HORARIO	
Nº	TEMÁTICA DEL CURSO				HORAS
1	Principios de Funcionamiento				
2	Operación del Equipo				
3	Rutina Básica				
4	Búsqueda de resultados				
5	Control de Calidad				
6	Mantenimiento Diario (usuario)				
7	Calibración de Pruebas Gráfica de Levey Jennings y las reglas de Westgard				
8	Práctica				
9	Evaluación de Usuario				
TOTAL DE HORAS				(*)	

Fecha, .....

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Usuario Final: Responsable de  
Servicio, Unidad o Departamento

Representante de la Empresa .....  
EL CONTRATISTA



"Año de la Universalización de la Salud"

PROCESO DE SELECCIÓN - ADQUISICIÓN DE MATERIAL E INSUMOS DE LABORATORIO -  
REACTIVOS DE BIOQUÍMICA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO (SEGÚN ÍTEMS PAQUETE)  
PARA LOS HOSPITALES I Y CAP II, DE LA RED ASISTENCIAL AMAZONAS.

ACREDITACION DE PERSONAL USUARIO ASISTENCIAL CAPACITADO

En fecha..... de .....del ..... en el Hospital I o CAP II de la Red Asistencial Amazonas de  
desarrollo la capacitación de Personal Usuario Asistencial, según la temática de Capacitación  
aprobado.

Durante ..... Horas (en letras)

NOMBRE DEL EQUIPO	
MARCA	
MODELO	
ÍTEM	

Expositor.....

En dicha capacitación participó el siguiente personal:

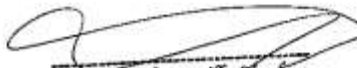
NOMBRE	PROFESIÓN	FIRMA	DNI
 Lic. Luis E. Sánchez Pastor M.P. 2903 SECCIÓN PATOLOGÍA CLÍNICA HOSPITAL WASHINGTÓN CHACHAPOYAS RED ASISTENCIAL AMAZONAS EsSalud			
			

Los que suscriben dan la conformidad, luego que el contratista ha ejecutado la capacitación  
..... en forma satisfactoria.

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Usuario Final: Responsable de  
Servicio, Unidad o Departamento

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA  
Jefe de Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento  
del Centro Asistencial o Red Asistencial

Representante de la Empresa .....  
EL CONTRATISTA

  
Lic. Orlando Castillo Sánchez  
Contratista



### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resolución de autorización sanitaria de funcionamiento de establecimiento farmacéutico o constancia de registro sanitario de establecimiento farmacéutico. Documento emitido por la ANM o la autoridad regional de salud (ARS), de acuerdo a lo establecido en la normatividad sanitaria, según corresponda.</li> <li>2. Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento.</li> <li>3. Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y transporte de productos farmacéuticos, Dispositivos médicos y productos sanitarios.</li> </ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia simple de la resolución de autorización sanitaria de funcionamiento de establecimiento farmacéutico o constancia de registro sanitario de establecimiento farmacéutico.</li> <li>2. Certificado de buenas Prácticas de Almacenamiento, copia simple Vigente a la fecha de presentación de propuestas, extendido por DIGEMID, a nombre de la empresa que se hará cargo del almacenamiento de los productos. En el caso de que se haya contratado los servicios de almacenaje a terceros deberá presentar el CBPA de la empresa contratada acompañado del contrato del servicio de almacenaje ( o documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas parte) y también el contratante deberá acreditar el cumplimiento de los proceso que le corresponden mediante certificado de buenas practicas de almacenamiento a su nombre). En el caso que la empresa postora sea un fabricante nacional en merito a la aplicación de las normativas regulatorias que en esta manera se encuentra vigentes en el territorio peruano, deberá considerarse que el CBPA esta incluido en el CBPM.</li> <li>3. Original o copia simple de certificado de buenas prácticas de distribución y transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios. Es un informe técnico donde garantiza que el establecimiento cuenta con la infraestructura y equipamiento necesario para asegurar la conservación de la calidad de los productos y dispositivos. Considerando las necesidades específicas de almacenamiento según naturaleza del producto, para la distribución y transporte de productos farmacéuticos y dispositivos médicos que requieren cadena de frio, debe considerarse equipos de control climático dentro del vehículo o el uso de material de embalaje validado que asegure la conservación de la temperatura requerida por estos . No se acepta documento en tramite. En caso de terceros el Certificado de Buenas Practicas de Distribución y Transporte de productos farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitario debe presentar la empresa que realiza la distribución y transporte; además el postor también debe acreditar este requisito de calificación y adjuntar copia del contrato del proveedor que le brinde el servicio. En caso de presentación de ofertas en consorcio todos los integrantes del consorcio deben acreditar este requisito de calificación, ello independiente a la responsabilidad u obligación que cada uno asuma dentro del consorcio.</li> </ol>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<p><b>Importante</b></p>

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Venta de materiales e insumos de laboratorio en general con equipo en cesión en uso.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[90] puntos</b></p>

<b>I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora N°01: Aporta un control de calidad externo (Inter laboratorial) para todos los equipos instalados en los Centros Asistenciales.</p> <p>Mejora N°02: Que los equipos automatizados de 270 pruebas a más presenten como BackUp un equipo automatizado, de 100 pruebas por hora a mas y el Equipo Semi Automatizado del CAP II tenga como Back up otro equipo Semiautomatizados o de características técnicas similares.</p> <p>Mejora N°03: La presentación de los Reactivos sea acorde con el Tipo de equipo Biomédico a Utilizar. Equipo automatizado (Reactivos en frascos con código de barras para equipo Automatizado en presentación de 100ml como máximo) y en los equipos semiautomatizados (Reactivos en frascos sin código de barras para equipo Semi Automatizado en presentación de 100ml a más).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><u>Mejora N°01</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de convenio o certificado de alianza estratégica entre el proveedor y el laboratorio externo encargado del control Inter laboratorial.</p> <p><u>Mejora N°02</u> Se acredita únicamente mediante la presentación de Declaración Jurada</p> <p><u>Mejora N°03:</u></p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>Mejora 1 : <b>[03] puntos</b> Mejora 2 : <b>[04] puntos</b> ... Mejora "n": <b>[03] puntos</b></p>

<p>Se acredita únicamente mediante la presentación del catalogo de especificaciones técnicas de cada reactivo.</p> <div data-bbox="308 280 1010 943"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>• En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</li> </ul> </div>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>11</sup></b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

<sup>11</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la*

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



*Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

## ANEXOS

---

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**licitación Pública N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

**FIRMADO EN EL ORIGINAL**

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*