

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2021-MDP
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO
EDUCATIVO EN LA I.E. N° 80508 – RAFAEL NAVARRO
GRAU DEL NIVEL PRIMARIO Y SECUNDARIO DEL ANEXO
ALPAMARCA –DISTRITO DE PARCOY- PATAZ - LA
LIBERTAD**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP².

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Parcoy
RUC N° : 20200270968
Domicilio legal : Calle San Martín N°126 – Parcoy
Teléfono :
Correo electrónico : mdp.log.1@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. N° 80508 – RAFAEL NAVARRO GRAU DEL NIVEL PRIMARIO Y SECUNDARIO DEL ANEXO ALPAMARCA – DISTRITO DE PARCOY- PATAZ - LA LIBERTAD.

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende S/6'290,481.33 (Seis Millones Doscientos Noventa Mil Cuatrocientos Ochenta y Uno con 33/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre del 2020.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/6'290,481.33 (Seis Millones Doscientos Noventa Mil Cuatrocientos Ochenta y Uno con 33/100 Soles)	S/ 5,661,433.20 (Cinco Millones Seiscientos Sesenta y Uno Mil Cuatrocientos Treinta y Tres con 20/100 Soles)	S/ 6,919,529.46 (Seis Millones Novecientos Diecinueve Mil Quinientos Veintinueve Mil con 46/100 Soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución de Alcaldía N°153-2021-A/MDP de fecha 19/07/2021
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución Gerencial N°215-2021-GM/MDP de fecha 16/06/2021
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : No corresponde

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°07- 2020 – MDP- PRIMERA
CONVOCATORIA

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 210 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

- | | |
|------------------------------|--|
| Pagar en | : Caja de la Municipalidad Distrital de Parcoy, sito en la calle San Martín N°126 - Parcoy |
| Recoger en | : En la oficina de la Gerencia de Infraestructura y Obras. |
| Costo de bases | : Impresa: S/20.00 (Veinte con 00/100 Soles). |
| Costo del expediente técnico | : Impreso: S/95.00 (Noventa y Cinco con 00/100 Soles)
Digital: S/ 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) |

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en www.muniparcov.gob.pe, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

Ley N° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
Ley N° 30880 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2019.
Decreto Supremo N° 011-79-VC.
Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
Decreto Legislativo N° 1444, que modifica a la Ley N° 30225.
Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
Directivas del OSCE.
Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
Código Civil.
Normas indicadas en la sección general de las presentes bases.
Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles, y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP⁸.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios⁹.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁰.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

⁹ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁰ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

r) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Tramite Documentario de la MDP, ubicada en la Calle San Martin N°126 – Parcoy.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹²

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“La Entidad otorgará un adelanto para materiales o insumos por el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (10) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (05) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo”.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹² Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. N° 80508 RAFAEL NAVARRO GRAU DEL NIVEL PRIMARIO Y SECUNDARIO DEL ANEXO ALPAMARCA, DISTRITO DE PARCOY - PATAZ - LA LIBERTAD

I. CONSIDERACIONES GENERALES

Nombre de la obra : MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. N° 80508 RAFAEL NAVARRO GRAU DEL NIVEL PRIMARIO Y SECUNDARIO DEL ANEXO ALPAMARCA, DISTRITO DE PARCOY - PATAZ - LA LIBERTAD

Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Distrito : Parcoy
Provincia : Pataz
Región : La Libertad

Nombre del PIP o inversión : MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. N° 80508 – RAFAEL NAVARRO GRAU DEL NIVEL PRIMARIO Y SECUNDARIO DEL ANEXO ALPAMARCA –DISTRITO DE PARCOY- PATAZ - LA LIBERTAD

Código del PIP, de ser el caso : 2499283

Nivel de los estudios de preinversión, según corresponda : No correspondiente

Fecha de declaración de viabilidad, de ser el caso : 28/09/2020

Expediente Técnico aprobado mediante : RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 215-2021-GM/MDP

Fecha de aprobación : 16 DE JUNIO DE 2021

II. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

2.1. ANTECEDENTES:

El Niño costero o simplemente Niño de 2017, fue un evento muy fuerte de fenómeno natural que afectó a nuestro país. Este fenómeno se caracteriza por el calentamiento anómalo del mar focalizado en las costas del país. Este calentamiento produce humedad que desencadena fuertes lluvias causando desbordes, inundaciones y aluviones que afectan a varias localidades, sobre todo las infraestructuras educativas.

Como respuesta por parte del Gobierno Nacional nace La Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (RCC), creada en el marco de la ley Nro. 30556, como una entidad adscrita a la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM) de carácter excepcional y temporal, encargada de liderar e implementar el Plan de Reconstrucción con Cambios. Para el mejor cumplimiento de sus objetivos y el ejercicio de sus funciones, la Autoridad actúa de manera coordinada con los diferentes sectores del Gobierno Nacional, entidades e instancias del Poder Ejecutivo, incluidas las empresas públicas, los gobiernos regionales y locales.

Mediante la RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N° 00069-2018-RCC/DE 03 de Septiembre 2018 se Modifican el PLAN INTEGRAL DE LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS, en el Numeral 4.1.2.2 de dicho plan, afirma que: las disposiciones sectoriales para las intervenciones de reconstrucción con fines de recuperación y rehabilitación mediante inversiones a las que se refiere el citado numeral son aprobadas por el Ministerio de Educación, a través de Resolución Ministerial, previa opinión técnica favorable de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambio (ARCC). Motivo por el cual la opinión técnica favorable del Programa Nacional de Infraestructura Educativa (PRONIED) queda desestimada.

Por lo que se hace necesario desarrollar la elaboración del presente Expediente Técnico del proyecto: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. N° 80508 RAFAEL NAVARRO GRAU DEL NIVEL PRIMARIO Y SECUNDARIO DEL ANEXO ALPAMARCA, DISTRITO DE PARCOY - PATAZ - LA LIBERTAD. El cual permitirá dotar de una adecuada infraestructura a la institución educativa en mención.

2.1.1. LOCALIZACIÓN:

Dirección	:	ALPAMARCA
Anexo	:	ALPAMARCA
Distrito	:	PARCOY
Provincia	:	PATAZ
Departamento	:	LA LIBERTAD

Gráfico N° 01: Provincia de Pataz, Distrito de Parcoy, Anexo de Alpamarca



2.1.2. LÍMITES Y LINDEROS:

Linderos del Predio Matriz:

Mejoramiento y Ampliación del Servicio Educativo en la I.E. N° 80508 Rafael Navarro Grau del Nivel Primario y Secundario del Anexo Alpamarca, Distrito De Parcoy - Pataz - La Libertad.

- Por el lado norte con terrenos de terceros (cultivos), mide 63.47m.
- Por el lado este con viviendas de terceros, mide 49.9m.
- Por el lado oeste con bosque de terceros, mide 23.73m.
- Por el lado sur con la vía pública, mide 7.33m y Con viviendas, mide 25.23m.

Las medidas de los lados y el Área total del terreno son como sigue:

- Propuesta de área Total lote: 1,928.041 m²
- Propuesta de perímetro Total: 177.104 ml

2.1.3. VÍAS DE ACCESO:

El acceso a la zona de la I.E N° 80508 Rafael Navarro Grau, es directamente por vía terrestre; a continuación, detallaremos el acceso más rápido en la cual puedes llegar a la zona mencionada anteriormente:

El tiempo total desde Trujillo es de 15 horas aproximadamente en vehículo particular, Se ubica aproximadamente a unos 365 km; el recorrido en bus por carretera en todo el recorrido es de 17 horas y 35 minutos, hasta el distrito de Parcoy - Alpamarca.

2.1.4. OBJETIVO PRINCIPAL:

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. N° 80508 RAFAEL NAVARRO GRAU DEL NIVEL PRIMARIO Y SECUNDARIO DEL ANEXO ALPAMARCA, DISTRITO DE PARCOY - PATAZ - LA LIBERTAD

a) Climatología:

El Anexo de Alpamarca pertenece al distrito de Parcoy, tiene el clima oceánico. La lluvia cae sobre todos los meses del año. La temperatura media anual en Parcoy es 23° y la precipitación media anual es 16 mm. No llueve durante 334 días por año, la humedad media es del 77% y el Índice UV es 6.

b) Geología:

VER ESTUDIO DE SUELO

c) Aspecto Socio - Económico:

Vivienda

Las viviendas que se encuentran alrededor de la I.E. N° 80508 RAFAEL NAVARRO GRAU en su mayoría no son de material noble con cobertura calamina y/o teja.

Agua

El sistema de abastecimiento de agua potable mediante red pública.

Desagüe

El sistema de desagüe es de forma independiente mediante biodigestor.

Energía Eléctrica

Existen redes eléctricas conectadas al sistema público.

d) Recurso y Tecnología

Mano de Obra. - (Mano de Obra No Calificada) considerada la mano de obra de los pobladores de la zona a trabajar en la ejecución del proyecto.

La MOC (Mano de Obra Calificada) considera el refuerzo parcial con personal netamente CALIFICADO, contando además de un técnico en topografía para los trabajos de replanteo y parte del proceso constructivo de obra en colocación de niveles, alineamientos, etc.

Materiales. - La mayoría de los materiales e insumos como: Acero, cemento, alambres, clavos, madera para encofrados, etc.; necesariamente tienen que ser adquiridos en el Distrito de Parcoy para ser transportados hasta el centro de trabajo, significando necesariamente uso de flete terrestre.

Canteras. - Las canteras mayormente se encuentran dentro del entorno de la ciudad.

e) Especificaciones

El proyecto de Mejoramiento y Ampliación del Servicio Educativo en la I.E. N° 80508 Rafael Navarro Grau, es elaborado teniendo como resultados de los Análisis de Suelo, definiéndose de Material Noble, garantizando la no existencia de deslizamiento, volteo y asentamiento.

2.1.5.

JUSTIFICACIÓN

- El proyecto tiene una justificación Técnico – Socio – Económico, contribuyendo a mejorar el aspecto social de la población del Anexo de Alpamarca – Distrito de Parcoy.

- Una de las más importantes justificaciones es mejorar la Infraestructura Educativa.
- Garantizar la integridad física del alumnado, ya que a la fecha cuentan con aulas que presentan fallas de consideración en su construcción poniendo en riesgo sus vidas.

2.1.6. PROBLEMÁTICA QUE RESOLVERÁ EL PROYECTO:

La petición responde al Mejoramiento y Ampliación de la I.E. N° 80508 Rafael Navarro Grau que mejorará el desarrollo social y educativo de los niños y adolescentes, profesores con la adecuada infraestructura del colegio, a su vez se busca activar más a la población del Anexo de Alpamarca.

Además, con el Mejoramiento y Ampliación de la I.E. N° 80508 Rafael Navarro Grau puede prevenirse la delincuencia y otros malos hábitos que adolecen la sociedad hoy en día en los adolescentes.

Aun así, se considera conveniente gestionar de ser necesario la construcción de un acceso para discapacitados en una segunda etapa; al momento no existe población estudiantil con discapacidad.

2.1.7. SOLUCIÓN PROPUESTA:

El Mejoramiento y Ampliación de la I.E. N° 80508 Rafael Navarro Grau que considera un área neta de 1,928.041 m².

2.1.8. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

Los alcances del Proyecto contemplan Básicamente el Mejoramiento y Ampliación del Servicio Educativo en la I.E. N° 80508 Rafael Navarro Grau del Nivel Primario y Secundario del Anexo Alpamarca, Distrito De Parcoy - Pataz - La Libertad, cuya propuesta de área total es de 1,928.041 m².

El proyecto contempla la ejecución de obras diversas:

NIVEL PRIMARIO – SECUNDARIO

- 10 aulas de nivel primario.
- 10 aulas de nivel secundario.
- 14 servicios higiénicos para alumnos y alumnas de nivel primario.
- 14 servicios higiénicos para alumnos y alumnas de nivel secundario.
- 04 servicios higiénicos para docentes de nivel primario.
- 04 servicios higiénicos para docentes de nivel secundario.
- 04 servicios higiénicos para personal Administrativo.
- 02 cuartos de limpieza más SS.HH.
- 01 SUM (doble uso como S. psicomotricidad).
- 02 cocinas.
- Comedor.
- Losa de formación.
- Secretaria.
- Psicología y Tópico.
- Dirección.
- Administración.
- Sala de reuniones.
- Cerco perimétrico.

- Mobiliario escolar.

2.1.9. **MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA:**

La Obra se ejecutará por la modalidad por contrata, estableciendo plazos de ejecución y metas físicas financieras.

2.1.10. **DURACIÓN DEL PROYECTO:**

La Duración de la Obra está prevista en CIENTO OCHENTA (180) días Calendario, a partir del Acta de Entrega de Terreno.

2.1.11. **PRESUPUESTO REFERENCIAL:**

El valor referencial de la Obra asciende a **S/ 6'290,481.33 (seis millones doscientos noventa mil cuatrocientos ochenta y uno con 33/100 soles)** Incluye IGV. Corresponde al presupuesto de obra consignado en el expediente técnico cuyas partidas se describen a continuación:

S10

Página

1

Presupuesto

Presupuesto 1101003 MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E N° 80508 RAFAEL NAVARRO
GRAU DEL NIVEL PRIMARIO Y SECUNDARIO DEL ANEXO DE ALPAMARCA, DISTRITO DE PARCOY -
PATAZ - LA LIBERTAD'

Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCOY
Lugar LA LIBERTAD - PATAZ - PARCOY

Costo al 23/12/2020

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01	ESTRUCTURAS				3,273,393.59
01.01	OBRAS PROVISIONALES				12,712.78
01.01.01	CERCO PROVISIONAL DE TRIPLE	m	175.78	27.02	4,749.58
01.01.02	ALMACEN, OFICINA Y CASITA DE GUARDIANA	m2	60.00	35.22	2,113.20
01.01.03	SERVICIOS HIGIENICOS DE OBRA	und	2.00	650.00	1,300.00
01.01.04	ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION DE AGUA	gib	1.00	2,450.00	2,450.00
01.01.05	ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL	gib	1.00	2,100.00	2,100.00
01.02	DEMOLICIONES				120,000.00
01.02.01	DEMOLICION DE CONSTRUCCIONES EXISTENTES	gib	1.00	120,000.00	120,000.00
01.03	OBRAS PRELIMINARES				10,476.22
01.03.01	CARTEL IDENTIFICACION DE OBRA DE 4.80MX3.60M	und	1.00	1,024.25	1,024.25
01.03.02	TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS A OBRA	vje	2.00	1,805.36	3,610.72
01.03.03	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	1,934.19	1.71	3,307.46
01.03.04	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	1,934.19	1.31	2,533.79
01.04	SEGURIDAD Y SALUD				27,170.00
01.04.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN LA OBRA	gib	1.00	4,000.00	4,000.00
01.04.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	gib	1.00	5,325.00	5,325.00
01.04.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	gib	1.00	6,350.00	6,350.00
01.04.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	gib	1.00	2,445.00	2,445.00
01.04.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	gib	1.00	7,000.00	7,000.00
01.04.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA OBRA	gib	1.00	2,050.00	2,050.00
01.05	PROTOCOLO PLAN COVID-19				60,620.00
01.05.01	PROTOCOLO SANITARIO COVID - 19	gib	1.00	60,620.00	60,620.00
01.06	MOVIMIENTO DE TIERRAS				73,754.93
01.06.01	EXCAVACION ZANJAS DE ZAPATAS	m3	465.74	38.96	18,145.23
01.06.02	EXCAVACION DE ZANJAS VIGAS DE CIMENTACION	m3	35.43	38.96	1,380.35
01.06.03	EXCAVACION ZANJAS EN CIMIENTOS CORRIDOS	m3	20.42	38.96	795.56
01.06.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO C. EQUIPO	m3	228.80	56.31	12,883.73
01.06.05	NIVELACION INTERIOR COMPACTADO CON AFIRMADO E=4"	m2	938.93	11.91	11,182.66
01.06.06	NIVELACION INTERIOR COMPACTADO CON AFIRMADO E=4" P/PATIO INICIAL	m2	220.48	11.91	2,625.92
01.06.07	NIVELACION INTERIOR COMPACTADO CON AFIRMADO E=4" PARA VEREDA	m2	405.93	11.91	4,834.63
01.06.08	ACARREO INTERNO, MATERIAL EXCEDENTE PROCEDENTE DE EXCAVACIONES	m3	625.91	22.73	14,226.93
01.06.09	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	625.91	12.27	7,679.92
01.07	OBRAS CONCRETO SIMPLE				45,379.12
01.07.01	SOLADO E=4" C:H 1:12	m2	288.24	26.81	7,727.71
01.07.02	CIMIENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON 30% PIEDRA	m3	1.56	275.38	429.59
01.07.03	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO 1:10	m2	649.60	56.77	36,877.79
01.07.04	FALSO PISO DE 8" DE CONCRETO 1:10	m2	6.06	56.77	344.03
01.08	DRENAJE PLUVIAL				803,001.43
01.08.01	CONCRETO f _c =175 kg/cm ²	m3	1,890.48	422.37	798,482.04
01.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN D. PLUVIAL	m2	90.97	49.68	4,519.39
01.09	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				1,154,081.17
01.09.01	ZAPATAS				112,572.55
01.09.01.01	CONCRETO PARA ZAPATAS f _c =210 kg/cm ²	m3	154.65	434.68	67,223.26
01.09.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ZAPATAS	m2	329.58	49.68	16,373.53
01.09.01.03	ACERO f _y =4200 kg/cm ² GRADO 60 en ZAPATAS	kg	5,715.14	5.07	28,975.76
01.09.02	VIGA DE CIMENTACION				84,570.46
01.09.02.01	CONCRETO EN VIGAS DE CIMENTACION f _c =210 kg/cm ²	m3	55.70	434.96	24,227.27
01.09.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CIMENTACION	m2	172.17	49.68	8,553.41

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCOY
LICITACIÓN PÚBLICA N°04- 2021 – MDP- PRIMERA CONVOCATORIA

S10

Página

2

Presupuesto

Presupuesto 1101003 MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E N° 80508 RAFAEL NAVARRO
GRAU DEL NIVEL PRIMARIO Y SECUNDARIO DEL ANEXO DE ALPAMARCA, DISTRITO DE PARCOY -
PATAZ - LA LIBERTAD'

Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCOY
Lugar LA LIBERTAD - PATAZ - PARCOY

Costo al 23/12/2020

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01.09.02.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	10,275.75	5.04	51,789.78
01.09.03	SOBRECIMIENTO ARMADO				48,431.71
01.09.03.01	CONCRETO f _c =210 kg/cm2 EN SOBRECIMENTOS	m3	26.05	406.87	10,598.96
01.09.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMENTOS	m2	522.42	49.68	25,953.83
01.09.03.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,090.81	10.89	11,878.92
01.09.04	COLUMNAS				312,347.25
01.09.04.01	CONCRETO EN COLUMNAS f _c =175 kg/cm2	m3	22.86	558.60	12,769.60
01.09.04.02	CONCRETO EN COLUMNAS f _c =210 kg/cm2	m3	110.61	503.62	55,705.41
01.09.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	1,445.08	64.53	93,251.01
01.09.04.04	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	29,708.33	5.07	150,621.23
01.09.05	VIGAS				314,732.50
01.09.05.01	CONCRETO EN VIGAS f _c =210 kg/cm2	m3	254.56	427.64	108,860.04
01.09.05.02	CONCRETO EN VIGAS f _c =175 kg/cm2	m3	12.03	416.79	5,013.98
01.09.05.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	1,957.36	64.53	126,308.44
01.09.05.04	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	14,704.15	5.07	74,550.04
01.09.06	LOSA ALIGERADA				273,288.26
01.09.06.01	CONCRETO EN LOSAS ALIGERADAS f _c =210 kg/cm2	m3	162.62	434.67	70,686.04
01.09.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSAS ALIGERADAS	m2	1,837.03	52.45	96,352.22
01.09.06.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	9,699.10	5.07	49,174.44
01.09.06.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA h=15 cm PARA TECHO ALIGERADO	und	18,257.97	3.05	55,686.81
01.09.06.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	1,052.08	1.32	1,388.75
01.09.07	SARDINELES				6,175.88
01.09.07.01	CONCRETO f _c = 210 kg/cm2 EN SARDINELES	m3	4.24	495.33	2,100.20
01.09.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINELES	m2	25.92	64.39	1,668.99
01.09.07.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	221.00	10.89	2,406.69
01.09.08	MESA DE CONCRETO				1,952.56
01.09.08.01	CONCRETO f _c = 210 kg/cm2 EN MESA CONCRETO	m3	0.61	467.44	285.14
01.09.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MESA/CONCRETO	m2	9.82	59.10	580.36
01.09.08.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	100.74	10.89	1,097.06
01.10	MUROS DE CONTENCION				227,992.39
01.10.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				104,554.00
01.10.01.01	EXCAVACION DE ZANJA CON EQUIPO	m3	1,184.94	20.24	23,983.19
01.10.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO C. EQUIPO	m3	547.03	56.31	30,803.26
01.10.01.03	ACARREO INTERNO, MATERIAL EXCEDENTE PROCEDENTE DE EXCAVACIONES	m3	1,421.93	22.73	32,320.47
01.10.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	1,421.93	12.27	17,447.08
01.10.02	OBRAS CONCRETO SIMPLE				2,091.18
01.10.02.01	SOLADO E=4" C.H 1:12	m2	78.00	26.81	2,091.18
01.10.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				121,347.21
01.10.03.01	ZAPATAS Y MURO				121,347.21
01.10.03.01.01	CONCRETO f _c =210 kg/cm2 P/ZAPATA Y MURO	m3	142.87	434.68	62,102.73
01.10.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN M/CONTENCION	m2	380.47	59.10	22,485.78
01.10.03.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 P/ZAPATA Y MURO	kg	7,351.74	5.00	36,758.70
01.11	CERCO PERIMETRICO				204,707.74
01.11.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				8,059.36
01.11.01.01	EXCAVACION ZANJAS DE ZAPATAS	m3	7.56	38.96	294.54
01.11.01.02	EXCAVACION ZANJAS EN CIMIENTOS CORRIDOS	m3	45.28	38.96	1,764.11
01.11.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO C. EQUIPO	m3	54.24	56.31	3,054.25
01.11.01.04	NIVELACION INTERIOR COMPACTADO CON AFIRMADO E=4"	m2	61.05	11.91	727.11
01.11.01.05	ACARREO INTERNO, MATERIAL EXCEDENTE PROCEDENTE DE EXCAVACIONES	m3	63.41	22.73	1,441.31
01.11.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	63.41	12.27	778.04

S10

Página

3

Presupuesto

Presupuesto 1101003 MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E N° 80508 RAFAEL NAVARRO
GRAU DEL NIVEL PRIMARIO Y SECUNDARIO DEL ANEXO DE ALPAMARCA, DISTRITO DE PARCOY -
PATAZ - LA LIBERTAD'

Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCOY
Lugar LA LIBERTAD - PATAZ - PARCOY

Costo al 23/12/2020

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01.11.02	OBRAS CONCRETO SIMPLE				12,469.21
01.11.02.01	CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON 30% PIEDRA	m3	45.28	275.38	12,469.21
01.11.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				181,587.28
01.11.03.01	ZAPATAS				23,903.39
01.11.03.01.01	CONCRETO PARA ZAPATAS f'c=210 kg/cm2	m3	38.50	434.68	16,735.18
01.11.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ZAPATAS	m2	3.64	49.68	180.84
01.11.03.01.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 en ZAPATAS	kg	1,378.18	5.07	6,987.37
01.11.03.02	SOBRECIMIENTO ARMADO				121,098.03
01.11.03.02.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 EN SOBRECIMENTOS	m3	56.53	406.87	23,000.36
01.11.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMENTOS	m2	565.32	49.68	28,085.10
01.11.03.02.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	6,429.07	10.89	70,012.57
01.11.03.03	COLUMNAS				15,363.88
01.11.03.03.01	CONCRETO EN COLUMNAS f'c=210 kg/cm2	m3	2.20	503.62	1,107.96
01.11.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	35.20	89.52	3,151.10
01.11.03.03.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	2,190.30	5.07	11,104.82
01.11.03.04	VIGAS				21,221.98
01.11.03.04.01	CONCRETO EN VIGAS f'c=210 kg/cm2	m3	6.81	427.64	2,912.23
01.11.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	163.74	64.53	10,566.14
01.11.03.04.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,527.34	5.07	7,743.61
01.11.04	JUNTAS DE DILATACION				2,591.89
01.11.04.01	JUNTA e=1"	m2	68.10	38.06	2,591.89
01.12	GRADERIAS				51,370.92
01.12.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				3,533.45
01.12.01.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO C. EQUIPO	m3	62.75	56.31	3,533.45
01.12.02	OBRAS CONCRETO SIMPLE				5,185.41
01.12.02.01	CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON 30% PIEDRA	m3	18.83	275.38	5,185.41
01.12.03	OBRAS CONCRETO ARMADO				42,652.06
01.12.03.01	CONCRETO EN GRADERIAS f'c=210kg/cm2	m3	46.21	558.60	25,812.91
01.12.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE GRADERIA	m2	93.68	64.53	6,045.17
01.12.03.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	2,128.99	5.07	10,793.98
01.13	CISTERNA				35,767.12
01.13.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				2,756.94
01.13.01.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO C. EQUIPO	m3	48.96	56.31	2,756.94
01.13.02	OBRAS CONCRETO SIMPLE				448.87
01.13.02.01	CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON 30% PIEDRA	m3	1.63	275.38	448.87
01.13.03	OBRAS CONCRETO ARMADO				32,561.31
01.13.03.01	CONCRETO EN CISTERNA f'c=210kg/cm2	m3	46.56	558.60	26,008.42
01.13.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CISTERNA	m2	27.84	64.53	1,796.52
01.13.03.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	938.14	5.07	4,756.37
01.14	COBERTURA DE PATIO FORMACION				156,318.65
01.14.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
01.14.02	EXCAVACION ZANJAS DE ZAPATAS	m3	30.33	38.96	1,181.66
01.14.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	3.64	12.27	44.66
01.14.04	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				
01.14.05	SOLADO E=4" C:H 1:12	m2	105.40	26.81	2,825.77
01.14.06	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				
01.14.07	CONCRETO PARA ZAPATAS f'c=210 kg/cm2	m3	15.93	434.68	6,924.45
01.14.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ZAPATAS	m2	60.00	49.68	2,980.80
01.14.09	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,472.75	10.89	16,038.25
01.14.10	ESTRUCTURA ENVOLVENTE				126,318.65

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCOY
LICITACIÓN PÚBLICA N°04- 2021 – MDP- PRIMERA CONVOCATORIA

S10

Página

4

Presupuesto

Presupuesto 1101003 MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E N° 80508 RAFAEL NAVARRO
GRAU DEL NIVEL PRIMARIO Y SECUNDARIO DEL ANEXO DE ALPAMARCA, DISTRITO DE PARCOY -
PATAZ - LA LIBERTAD'

Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCOY
Lugar LA LIBERTAD - PATAZ - PARCOY

Costo al 23/12/2020

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01.14.10.01	BRIDAS METALICAS	m	41.70	141.24	5,889.71
01.14.10.02	DIAGONLES METALICAS	m	297.00	125.35	37,228.95
01.14.10.03	MONTANTES METALICAS	m	134.55	70.61	9,500.58
01.14.10.04	CORREAS METALICAS	m	266.50	43.54	11,603.41
01.14.10.05	ARIOSTRES	m	184.50	65.19	12,027.56
01.14.10.06	ANCLAJE DE TECHO	und	20.00	348.64	6,972.80
01.14.10.07	COLUMNA METALICA DE 10"x10"x4.00MM'	m	65.00	231.51	15,048.15
01.14.10.08	COBERTURA DE POLICARBONATO E=0.8MM	m2	291.10	96.35	28,047.49
01.15	CARPINTERIA METALICA				17,045.53
01.15.01	REJILLA DE Fe.	m	229.91	74.14	17,045.53
01.16	FLETE TERRESTRE				273,000.00
01.16.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00	273,000.00	273,000.00
02	ARQUITECTURA				1,155,895.31
02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA				186,867.41
02.01.01	MURO LADRILLO K.K.DE ARCILLA 18 H (0.09x0.13x0.24) AMARRE DE SOGA JUNTA 1.5 cm. MORTERO 1:1:5	m2	1,480.15	74.55	110,345.18
02.01.02	MURO LADRILLO K.K.DE ARCILLA 18H (0.09x0.13x0.24) AMARRE DE CABEZA JUNTA 1.5 cm.MORTERO 1:1:5	m2	400.11	101.72	40,699.19
02.01.03	MURO LADRILLO K.K.DE ARCILLA 18 H (6.5x12.5x0.23CM) AMARRE DE SOGA JUNTA 1.5 cm. MORTERO 1:1:5 (TIPO CARAVISTA)	m2	394.44	90.82	35,823.04
02.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS				217,287.51
02.02.01	TARRAJEO PRIMARIO RAYADO, E= 1.5CM, MEZCLA 1:5	m2	482.08	51.63	24,889.79
02.02.02	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES C/MEZCLA 1:5 E=1.5CM	m2	1,462.62	25.93	37,925.74
02.02.03	TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES C/MEZCLA 1:5 E=1.5CM	m2	1,462.62	28.51	41,699.30
02.02.04	TARRAJEO EN COLUMNAS Y PLACAS, E= 1.5CM, MEZCLA 1:5	m2	1,465.62	36.98	54,198.63
02.02.05	TARRAJEO DE VIGAS, E=1.5CM, 1:5	m2	1,015.55	36.98	37,555.04
02.02.06	TARRAJEO EN CANALETAS C/IMPERMABILIZANTE, E=1.5CM, MEZCLA 1:5	m	57.48	63.96	3,676.42
02.02.07	VESTIDURA DE DERRAMES 1:5	m	134.54	15.35	2,065.19
02.02.08	REVESTIMIENTO DE GRADAS Y ESCALERAS	m2	180.98	45.32	8,202.01
02.02.09	BRUÑAS SEGUN DETALLE	m	825.60	8.57	7,075.39
02.03	CIELORRASOS				71,520.15
02.03.01	TARRAJEO DE CIELORASO, 1:4	m2	2,200.62	32.50	71,520.15
02.04	PISOS Y PAVIMENTOS				226,448.26
02.04.01	CONTRAPISO DE 48 MM, MEZCLA 1:5	m2	2,394.72	35.45	84,892.82
02.04.02	PISO DE PORCELANATO DE 0.60 X 0.60 / COLOR CLARO	m2	1,381.30	63.80	88,126.94
02.04.03	PISO CERAMICO ANTIDESLIZANTE 45x45 CM	m2	260.42	61.50	16,015.83
02.04.04	PISO DE CEMENTO ACABADO SEMIPULIDO	m2	736.76	50.78	37,412.67
02.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS				31,968.52
02.05.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H=0.10 m, E=1.5 CM	m	79.42	23.22	1,844.13
02.05.02	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO h=0.30 m, E=1.5CM	m	141.05	17.72	2,499.41
02.05.03	ZOCALO DE CERAMICA 45 X 45 CM	m2	508.56	54.32	27,624.98
02.06	CARPINTERIA DE MADERA				58,316.91
02.06.01	PUERTA MACIZA DE MADERA TORNILLO, E=2"	m2	117.33	400.60	47,002.40
02.06.02	PUERTA CONTRAPLACADA 35 mm CON TRIPLAY 4 mm INCLUYE MARCO MADERA 2"x3"	m2	52.29	216.38	11,314.51
02.07	CARPINTERIA METALICA				15,921.77
02.07.01	PROTECTOR METALICO PARA VENTANAS	m2	23.08	96.63	2,230.22
02.07.02	TAPAJUNTA METALICA PL DE 8" X 1/4 PINTADA 2 MANOS	m	2.45	40.39	98.96
02.07.03	CANTONERA DE ALUMINIO ESTRIADO	m	439.40	16.91	7,430.25
02.07.04	BARANDA METALICA INCLUYE PINTURA	m	9.80	126.50	1,239.70
02.07.05	PUERTA METALICA TIPO REJA	m2	18.00	273.48	4,922.64
02.08	CERRAJERIA				18,368.60
02.08.01	BISAGRAS CAPUCHINA ALUMINIZADA DE 3 1/2 X 3 1/2"	und	272.00	29.36	7,985.92
02.08.02	BISAGRAS DE ACERO ALUMINIZADA PESADA DE 2 1/2" X 2 1/2"	und	58.00	6.06	351.48

S10

Página

5

Presupuesto

Presupuesto 1101003 MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E N° 80508 RAFAEL NAVARRO
GRAU DEL NIVEL PRIMARIO Y SECUNDARIO DEL ANEXO DE ALPAMARCA, DISTRITO DE PARCOY -
PATAZ - LA LIBERTAD

Ciente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCOY
Lugar LA LIBERTAD - PATAZ - PARCOY

Costo al 23/12/2020

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio \$/.	Parcial \$/.
02.08.03	CERRADURA DE MANIJA TIPO PALANCA	und	65.00	145.48	9,456.20
02.08.04	TIRADOR PARA PUERTA	und	46.00	12.50	575.00
02.09	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES				147,097.67
02.09.01	VIDRIO TEMPLADO E=6MM INC. PERFIL ALUMINIO ANODIZADO COLOR NATURAL	m2	443.00	331.43	146,823.49
02.09.02	ESPEJO EMPOTRADO DE 4MM, BORDE BISELADO, bisel 1"	m2	23.04	11.90	274.18
02.10	PINTURA				145,116.24
02.10.01	PINTURA LATEX DOS MANOS EN MUROS EXTERIORES	m2	1,906.58	14.38	27,416.62
02.10.02	PINTURA LATEX DOS MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	2,084.13	11.90	24,801.15
02.10.03	PINTURA LATEX DOS MANOS EN COLUMNAS Y PLACAS	m2	1,465.62	14.38	21,075.62
02.10.04	PINTURA LATEX DOS MANOS EN VIGAS	m2	1,015.55	21.23	21,560.13
02.10.05	PINTURA LATEX DOS MANOS EN VESTIDURA DE DERRAMES	m2	170.57	21.23	3,621.20
02.10.06	PINTURA LATEX DOS MANOS EN CIELO RASO	m2	2,200.62	14.38	31,644.92
02.10.07	PINTURA DOS MANOS BARNIZ EN CARPINTERIA DE MADERA	m2	116.07	22.50	2,611.58
02.10.08	PINTURA TRANSITO DOS MANOS PARA PATIO DE FORMACION	m	290.14	30.85	8,950.82
02.10.09	PINTURA ESMALTE SINTETICO EN BARANDAS	m	34.43	7.00	241.01
02.10.10	PINTURA ESMALTE SINTETICO EN PUERTA METALICA TIPO REJA	m2	33.12	12.14	402.08
02.10.11	PINTURA ESMALTE SINTETICO EN REJILLAS DE METAL PARA CANALETAS	m	229.91	12.14	2,791.11
02.11	JUNTAS				20,657.88
02.11.01	ESPUMA PLASTICA DURA DE ALTA DENSIDAD, E=1"	m	486.20	29.38	14,284.56
02.11.02	JUNTAS ASFALTICAS DE E=1"	m	421.20	12.66	5,332.39
02.11.03	JUNTAS ASFALTICAS DE 1/2"	m	99.42	10.47	1,040.93
02.12	VARIOS				14,911.22
02.12.01	TACHOS DE BASURA	und	3.00	253.38	760.14
02.12.02	SELLADO IMPERMEABILIZANTE EN TECHO	m2	2,200.62	6.25	13,753.88
02.12.03	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	gib	1.00	397.20	397.20
02.13	SEGURIDAD Y SEÑALIZACION				1,413.17
02.13.01	SEÑALIZACION CON STICKERS DE PLASTICO	und	34.00	12.17	413.78
02.13.02	EXTINTOR DE INCENDIO TIPO 3 DE 6KG	und	7.00	142.77	999.39
03	INSTALACIONES ELECTRICAS				170,363.30
03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				1,564.46
03.01.01	EXCAVACION DE ZANJA DE 0.60X0.4M	m3	15.72	34.09	535.89
03.01.02	RELLENO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO 0.60X0.40M	m3	15.72	51.82	814.61
03.01.03	CINTA SEÑALIZACION PARA ZANJA	m	87.33	2.45	213.96
03.02	CONEXIONES A RED EXTERNA DE MEDIDOR				15,245.15
03.02.01	ALIMENTADOR CABLE NYY 3X16MM2 + 1X16MM2, TUBERIA PVC SAP 2"	m	5.00	60.70	303.50
03.02.02	ALIMENTADOR CABLE NYY 3X16MM2 + 1X16MM2, TUBERIA PVC SAP 1"	m	364.00	36.95	13,449.80
03.02.03	CABLE DE COBRE DESNUDO DE 16MM2 - TUBERIA PVC DE 3/4"	m	72.60	19.94	1,447.64
03.02.04	CAJA PARA ACOMETIDA ELECTRICA Y PORTAMEDIDOR	und	1.00	44.21	44.21
03.03	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES				122,220.13
03.03.01	SALIDAS				47,356.75
03.03.01.01	SALIDA DE TECHO (CENTRO DE LUZ)	pto	334.00	64.33	21,486.22
03.03.01.02	SALIDA PARA BRAQUETE (PARED)	pto	18.00	55.64	1,001.52
03.03.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	47.00	14.40	676.80
03.03.01.04	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	21.00	17.85	374.85
03.03.01.05	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA	pto	186.00	63.66	11,840.76
03.03.01.06	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA	pto	67.00	55.64	3,727.88
03.03.01.07	SALIDA PARA INTERNET (SALIDA DE RED), EMPOTRADA, INCLUYE PLACA	pto	3.00	64.37	193.11
03.03.01.08	SALIDA PARA TELEFONO, INCLUYE PLACA	pto	2.00	95.21	190.42
03.03.01.09	POZO DE TIERRA	und	9.00	873.91	7,865.19

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCOY
LICITACIÓN PÚBLICA N°04- 2021 - MDP- PRIMERA CONVOCATORIA

S10

Página

7

Presupuesto

Presupuesto 1101003 MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E N° 80508 RAFAEL NAVARRO
GRAU DEL NIVEL PRIMARIO Y SECUNDARIO DEL ANEXO DE ALPAMARCA, DISTRITO DE PARCOY -
PATAZ - LA LIBERTAD

Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCOY
Lugar LA LIBERTAD - PATAZ - PARCOY

Costo al 23/12/2020

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01.01.01.04.02	CODO PVC-SAP D=1/2"X90°	und	353.00	11.12	3,925.36
01.01.01.04.03	CODO PVC-SAP D=1"X90°	und	9.00	11.97	107.73
01.01.01.04.04	CODO PVC-SAP D=1 1/2"X90°	und	3.00	12.62	37.86
01.01.01.04.05	CODO PVC-SAP D=2"X90°	und	5.00	13.17	65.85
01.01.01.04.06	TEE PVC SAP D=3/4"	und	12.00	11.90	142.80
01.01.01.04.07	TEE PVC SAP D=1/2"	und	86.00	11.60	997.60
01.01.01.04.08	TEE PVC SAP D=1"	und	3.00	11.80	35.40
01.01.01.04.09	TEE PVC SAP D=1 1/2"	und	1.00	11.90	11.90
01.01.01.04.10	REDUCCION PVC SAP DE 3/4" A 1/2"	und	22.00	10.60	233.20
01.01.01.04.11	REDUCCION PVC SAP DE 1" A 3/4"	und	10.00	11.50	115.00
01.01.01.04.12	REDUCCION PVC SAP DE 1 1/2" A 3/4"	und	1.00	12.80	12.80
01.01.01.04.13	REDUCCION PVC SAP DE 1 1/2" A 1"	und	4.00	13.40	53.60
01.01.01.04.14	REDUCCION PVC SAP DE 2" A 1 1/2"	und	2.00	13.40	26.80
01.01.01.04.15	REDUCCION PVC SAP DE 2" A 3/4"	und	1.00	13.90	13.90
01.01.01.04.16	REDUCCION PVC SAP DE 2" A 1"	und	1.00	13.53	13.53
01.01.01.05	VALVULAS				
01.01.01.05.01	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 3/4"	und	14.00	61.81	865.34
01.01.01.05.02	VALVULA ESFERICA DE BRONCE DE 1/2"	und	4.00	78.71	314.84
01.01.01.06	VARIOS				
01.01.01.06.01	CAJA Y TAPA TERMOPLASTICA PARA PARED	und	14.00	106.01	1,484.14
01.01.01.06.02	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION RED DE AGUA	m	771.42	1.78	1,373.13
01.02	SISTEMA DESAGÜE Y VENTILACIÓN				
01.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				35,080.27
01.02.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA TUB. HASTA H=0.90M, A=0.30M	m3	29.86	34.09	1,017.93
01.02.01.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CAJA DE REGISTRO	m3	1.33	34.09	45.34
01.02.01.03	CAMA DE APOYO PARA TUB. H=0.10M, A=0.30M	m	140.00	10.35	1,449.00
01.02.01.04	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJAS HASTA H=0.80M, A=0.30M	m	23.64	21.68	512.52
01.02.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	251.59	12.27	3,087.01
01.02.02	RED DE RECOLECCION				9,455.40
01.02.02.01	TUBERIA D=4" PARA DESAGUE	m	246.00	16.67	4,100.82
01.02.02.02	TUBERIA D=2" PARA DESAGUE	m	183.50	14.65	2,688.28
01.02.02.03	TUBERIA D=2" PARA VENTILACION	m	182.00	14.65	2,666.30
01.02.03	SALIDAS DE DESAGÜE				7,699.44
01.02.03.01	SALIDA DESAGUE DE PVC-D= 4"	pto	43.00	89.35	3,842.05
01.02.03.02	SALIDA DESAGUE DE PVC D= 2"	pto	69.00	43.51	3,002.19
01.02.03.03	SALIDA VENTILACION DE PVC-D=2"	pto	20.00	42.76	855.20
01.02.04	ACCESORIOS DE RED DE DESAGUE				9,306.81
01.02.04.01	TEE SANITARIA PVC 4"A2"	und	10.00	19.50	195.00
01.02.04.02	CODO PVC 4"X90°	und	49.00	16.35	801.15
01.02.04.03	CODO PVC 2"X90°	und	137.00	12.72	1,742.64
01.02.04.04	CODO PVC 4"X45°	und	8.00	17.75	142.00
01.02.04.05	CODO PVC 2"X45°	und	49.00	16.10	788.90
01.02.04.06	YEE PVC DE 4"X 4"	und	20.00	18.65	373.00
01.02.04.07	YEE PVC DE 4"X2"	und	52.00	17.64	917.28
01.02.04.08	YEE PVC DE 2"X2"	und	52.00	11.52	599.04
01.02.04.09	REDUCCION PVC DE 4"X2"	und	46.00	22.00	1,012.00
01.02.04.10	REGISTRO DE BRONCE CROMADO DE 4"	und	24.00	67.93	1,630.32
01.02.04.11	REGISTRO DE BRONCE CROMADO DE 6"	und	9.00	75.08	675.72
01.02.04.12	SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO 2"	und	8.00	15.95	127.60
01.02.04.13	TRAMPA PVC DE 2"	und	19.00	13.30	252.70
01.02.04.14	TRAMPA DE GRASA	und	2.00	24.73	49.46
01.02.05	ACCESORIOS DE LA RED DE VENTILACION				744.19
01.02.05.01	CODO PVC 2"X90°	und	43.00	12.72	546.96

Presupuesto

Presupuesto 1101003 MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E N° 80508 RAFAEL NAVARRO
GRAU DEL NIVEL PRIMARIO Y SECUNDARIO DEL ANEXO DE ALPAMARCA, DISTRITO DE PARCOY -
PATAZ - LA LIBERTAD'

Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCOY
Lugar LA LIBERTAD - PATAZ - PARCOY

Costo al 23/12/2020

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01.02.05.02	SOMBRERO DE VENTILACION 2"	und	11.00	17.93	197.23
01.02.06	CAJAS DE REGISTRO DE DESAGUE				331.20
01.02.06.01	CAJA DE REGISTRO PARA DESAGUE 12"X24"	und	9.00	36.80	331.20
01.02.07	VARIOS				1,431.43
01.02.07.01	PRUEBA HIDRAULICA RED DE DESAGUE	m	611.50	1.78	1,088.47
01.02.07.02	EMPALME A RED EXISTENTE DE DESAGUE	gib	1.00	342.96	342.96
01.03	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL				29,054.24
01.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				2,998.80
01.03.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA REJILLA A=0.30M	m3	73.05	27.27	1,992.07
01.03.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA TUBERIA DE DRENAJE PLUVIAL	m3	4.80	27.27	130.90
01.03.01.03	RELLENO Y COMPACTADO PARA TUB. HASTA H=0.20M, A=0.20M	m3	55.52	10.84	601.84
01.03.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	22.33	12.27	273.99
01.03.02	REJILLA METALICA				15,110.76
01.03.02.01	INSTALACION Y COLOCACION DE REJILLA METALICA DE A=0.30M	m	250.51	60.32	15,110.76
01.03.03	VARIOS				10,944.68
01.03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC D= 4"	m	221.52	13.86	3,070.27
01.03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE 4"X90°	und	45.00	67.30	3,028.50
01.03.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ABRAZADERA METALICA PLATINA 1/8"X1"	und	150.00	24.39	3,658.50
01.03.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA ANTIRRETORNO	und	7.00	169.63	1,187.41
01.04	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS				24,526.66
01.04.01	INODORO BABY TANQUE BAJO LOSA BLANCO INC./ACCESORIOS	und	12.00	310.69	3,728.28
01.04.02	INODORO TANQUE BAJO LOSA BLANCO INC./ACCESORIOS	und	31.00	300.69	9,321.39
01.04.03	LAVATORIO LOSA BLANCO INC./ACCESORIOS	und	43.00	150.69	6,479.67
01.04.04	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE INC./ACCESORIOS	und	2.00	464.63	929.26
01.04.05	GRIFERIA CROMADA PARA LAVATORIO	und	43.00	44.58	1,916.94
01.04.06	GRIFERIA CROMADA PARA LAVADERO	und	2.00	44.58	89.16
01.04.07	TANQUE ELEVADO DE ETERNIT DE 2500 LITROS INC. ACCESORIOS	und	2.00	1,030.98	2,061.96
	COSTO DIRECTO				4,717,625.11
	GASTOS GENERALES (8.00%)				377,410.01
	UTILIDADES (5.00%)				235,881.26
	SUB TOTAL				5,330,916.38
	IMPUESTOS IGV (18%)				959,564.95
	TOTAL PRESUPUESTO DE OBRA				6,290,481.33

RESUMEN DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL:

DESCRIPCION	COSTO
COSTO DIRECTO	4'717,625.11
GASTOS GENERALES (8%)	377,410.01
UTILIDADES (5%)	235,881.26
SUB TOTAL	5'330,916.38
IGV (18%)	959,564.95
TOTAL	6'290,481.33

2.1.12. DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES:

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES									
UBICACIÓN:		LA LIBERTAD - PATAZ - PARCOY							
PLAZO DE EJECUCIÓN:		Obra 7.00 meses							
FECHA:		DICIEMBRE 2020							
PRESUPUESTO REFERENCIAL:		S/ 6,500,967.11							
COSTO DIRECTO:		S/ 4,717,625.11							
II RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO - Variables									
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VECT	UNITARIO	INDICADOR	SUB-TOTAL	TOTAL	7.00%	
a) Obra:									
a.1) Profesional									
Ing. Residente General	mes	1.00	x	7.00	x	8,000.00	x	1.00	= 56,000.00
Asistente del Ing. Residente	mes	1.00	x	8.00	x	8,000.00	x	1.00	= 64,000.00
Ing. Electricista	mes	1.00	x	8.00	x	8,000.00	x	1.00	= 64,000.00
Ing. Electricista y Mecánico Electricista	mes	1.00	x	8.00	x	8,000.00	x	1.00	= 64,000.00
Ing. Civil	mes	1.00	x	8.00	x	8,000.00	x	1.00	= 64,000.00
Ing. de Seguridad para Obra	mes	1.00	x	8.00	x	8,000.00	x	1.00	= 64,000.00
Ing. Ambiental	mes	1.00	x	8.00	x	8,000.00	x	1.00	= 64,000.00
Arquitecto	mes	1.00	x	8.00	x	8,000.00	x	1.00	= 64,000.00
a.2) Técnico	mes	1.00	x	2.50	x	4,000.00	x	1.00	= 4,000.00
Tecnico	mes	1.00	x	2.50	x	4,000.00	x	1.00	= 4,000.00
Mantenimiento de Obra	mes	1.00	x	8.00	x	8,000.00	x	1.00	= 64,000.00
A.2) Varios	mes	1.00	x	8.00	x	8,000.00	x	1.00	= 64,000.00
Almacenamiento	mes	1.00	x	8.00	x	8,000.00	x	1.00	= 64,000.00
Quintarías	mes	1.00	x	8.00	x	8,000.00	x	1.00	= 64,000.00
b) Alquiler de equipo:	mes	1.00	x	8.00	x	8,000.00	x	1.00	= 64,000.00
Equipo de Topografía	mes	1.00	x	8.00	x	8,000.00	x	1.00	= 64,000.00
Camioneta Pick Up de 4x4 (Diesel) (Inc. Conducibles)	mes	1.00	x	8.00	x	8,000.00	x	1.00	= 64,000.00
c) Servicios:	mes	1.00	x	8.00	x	8,000.00	x	1.00	= 64,000.00
Agua para consumo de obra	mes	1.00	x	8.00	x	8,000.00	x	1.00	= 64,000.00
Consumo de energía eléctrica	mes	1.00	x	8.00	x	8,000.00	x	1.00	= 64,000.00
Telefono - Internet	mes	1.00	x	8.00	x	8,000.00	x	1.00	= 64,000.00
Protección	mes	1.00	x	8.00	x	8,000.00	x	1.00	= 64,000.00
Alimentación diaria	mes	1.00	x	8.00	x	8,000.00	x	1.00	= 64,000.00
B) NO RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA - Fijos									
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VECT	UNITARIO	INDICADOR	SUB-TOTAL	TOTAL	0.04%	
a) Materiales, útiles y equipo de oficina:									
Mobiliario básico	Obra	1.00	x	794.45	x	1.00	x	1.00	= 794.45
Computadora	Obra	1.00	x	1,200.00	x	1.00	x	1.00	= 1,200.00
b) Obra:									
Pruebas de laboratorio, ensayo, control de calidad y									
Laborios, estudios y otros	Obra	1.00	x	4,500.00	x	1.00	x	1.00	= 4,500.00
Planes de seguridad	Obra	1.00	x	1,200.00	x	1.00	x	1.00	= 1,200.00
Copias varias	Obra	1.00	x	300.00	x	1.00	x	1.00	= 300.00
Pruebas de seguridad que indican defectos a terceros (versiones)	Obra	1.00	x	304.38	x	1.00	x	1.00	= 304.38
Exámenes médicos (laboratorio)	Obra	1.00	x	14,402.81	x	1.00	x	1.00	= 14,402.81
Clasificación administrativa plan de emergencia (PLAN)	Obra	1.00	x	2,300.00	x	1.00	x	1.00	= 2,300.00
c) Varios	Obra	1.00	x	3,700.00	x	1.00	x	1.00	= 3,700.00
Gastos de Adquisición (Material)	Obra	1.00	x	577.83	x	1.00	x	1.00	= 577.83
Varios a la zona de la obra	Obra	1.00	x	1,200.00	x	1.00	x	1.00	= 1,200.00
d) Fletes	Obra	1.00	x	577.83	x	1.00	x	1.00	= 577.83
Planta por Obra de Fiel Cumplimiento	Obra	1.00	x	577.83	x	1.00	x	1.00	= 577.83
TOTAL GASTOS GENERALES									
									S/ 44,800.71
RESUMEN									
Gastos generales relacionados con el tiempo de ejecución de la obra - Variables									7.00%
Gastos generales no relacionados con el tiempo de ejecución de la obra - Variables									0.04%
TOTAL GASTOS GENERALES									S/ 377,410.01
UTILIDAD									5.00%
GASTOS GENERALES UTILIDAD									S/ 235,881.26
NOTA: De acuerdo al Artículo 40 de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado para realizar los correspondientes pagos por concepto de Gastos Generales se podrá generar dichos subsidios documentalmente los servicios prestados dentro del presente proceso.									13.00%
									S/ 699,291.17

2.1.13. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

Para la ejecución de la obra, el postor debe contar como mínimo con el siguiente personal:

❖ **INGENIERO RESIDENTE**

Ingeniero Civil, colegiado, con experiencia mínima de tres (03) años como Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión, en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

❖ **INGENIERO DE ESTRUCTURAS**

Ingeniero Civil, colegiado, con experiencia mínima de tres (03) años como Ingeniero de Estructuras y/o Ingeniero Especialista en Estructuras, en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, y en la ejecución de obras de edificaciones.

❖ **ARQUITECTO**

Arquitecto, colegiado, con experiencia mínima de tres (03) años como Arquitecto, en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria.

❖ **INGENIERO ELECTRICISTA O MECÁNICO ELECTRICISTA**

Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico Electricista, colegiado, con experiencia mínima de dos (02) años como Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas, en la ejecución de obras en general.

❖ **INGENIERO SANITARIO**

Ingeniero Sanitario, colegiado, con experiencia mínima de dos (02) años como Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias, en la ejecución de obras en general.

❖ **INGENIERO DE SEGURIDAD PARA OBRA**

Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial, colegiado, con experiencia mínima de dos (02) años como Ingeniero de Seguridad de Obra y/o Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra, en la ejecución de obras en general.

❖ **INGENIERO AMBIENTAL**

Ingeniero Ambiental, colegiado, con experiencia mínima de dos (02) años como Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero en Seguridad de Obra y Medio Ambiente y/o Ingeniero en Seguridad, Salud y Medio Ambiente, en la ejecución de obras en general.

❖ **ARQUEÓLOGO**

Arqueólogo, colegiado, con experiencia mínima de dos (02) años como Arqueólogo y/o Especialista en Arqueología, en la ejecución de obras en general.

La experiencia del personal se acreditará con copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y

Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.

Para acreditar la experiencia del Residente de Obra, Ingeniero de Estructuras y el Arquitecto, se considerará obra similar a: Mejoramiento y/o ampliación y/o construcción de colegios.

NOTA:

La habilidad de los profesionales se requerirá para el inicio de la ejecución de la obra.

2.1.14.

EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

Para la ejecución de la obra, el postor debe contar como mínimo con el siguiente equipamiento:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	Compactadora Vibratoria Tipo Plancha 7 Hp
1	Cargador Sobre Llantas De 125-135 Hp 3 Yd3
1	Retroexcavadora Case 580c
1	Camión Plataforma 122hp-8tn
1	Camión Volquete De 15 M3
1	Vibrador de Concreto 4 Hp 1.25"
1	Mezcladora de Concreto 11 P3 (23 Hp)

La disponibilidad se acreditará con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

NOTA:

Se aceptarán equipos con mayor calidad y capacidad.

2.1.15.

DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Mejoramiento y/o ampliación y/o creación y/o construcción y/o acondicionamiento, de: infraestructura educativa y/o locales comunales o municipales.

Siendo que el postor en su experiencia en obras similares demostrará haber ejecutado las siguientes partidas o actividades: Encofrado y Desencofrado en Columnas, Encofrado y Desencofrado en Mesa/Concreto, y Empalme a Red Existente de Desagüe.

El contenido de los documentos que acreditan la experiencia del postor deben ser legible, de lo contrario no será admitida su oferta.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se dispone lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (2)
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de cinco por ciento (5%)

2.1.16. ADELANTOS:

1. ADELANTO DIRECTO:

La Entidad otorgará UN (1) adelanto directo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁴ mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS:

La Entidad otorgará adelanto para materiales o insumos por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega del adelanto se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo".

2.1.17. SOLVENCIA ECONÓMICA:

El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente al sesenta por ciento (60%) del valor referencial de la contratación.

Acreditación:

Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

¹⁴ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.

Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.

Importante

En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.

2.1.18. OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se establecen las siguientes penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales resultan ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR, SEGÚN CORRESPONDA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores.
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico. El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE (14.08.2020), salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según lo previsto en el numeral 9.3 de dicha Directiva.			
4	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	(1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
5	Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del Supervisor Inspector o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el expediente técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	Cinco por mil (5/1000) del monto contractual por ocurrencia.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores

6	El contratista ejecuta trabajos no autorizados previamente por el Supervisor o Inspector.	2 UIT. Por cada ocasión.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
7	El contratista no cuenta con materiales y equipos en obra de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales	Cinco por mil (5/1000) del monto contractual por ocurrencia.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
8	El contratista no subsana las observaciones detectadas por el Supervisor o Inspector dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta.	0.9 UIT. Por cada observación no subsanada en el plazo	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
9	El residente y/o personal propuesto no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante el Inspector o supervisor.	Cinco por mil (5/1000) del monto contractual por ocurrencia.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
10	Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas.	0.6 UIT. Por cada punto de trabajo y cada vez.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
11	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad(EPPS) completos de conformidad con la naturaleza de su labor en obra y la normativa pertinente.	0.7 UIT. Por cada ocasión que se produzca.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
12	Cuando el contratista no presente el plan de seguridad de obra y/o plan ambiental dentro del plazo estipulado en las bases(7 dc).	Cinco por mil (5/1000) del monto contractual por cada día.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
13	Cuando el contratista no cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de impacto ambiental.	Cinco por mil (5/1000) del monto contractual por cada día, ves, ocurrencia o suceso.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
14	Cuando el Contratista y/o Residente no ejecuten o respeten su plan de seguridad y salud en el trabajo, en el periodo de ejecución de la obra de acuerdo a lo que establece la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Cinco por mil (5/1000) del monto contractual por cada día, ves, ocurrencia o suceso.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
15	Si el contratista solicita el cambio de cualquier personal técnico propuesto ofertado. Se aplicará la multa del monto contractual por cada cambio. Siempre y cuando no cumpla con las calificaciones del personal solicitado.	Cinco por mil (5/1000) del monto contractual.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
16	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, N° 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo.	Cinco por mil (5/1000) del monto contractual por ocurrencia.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
17	Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocados por la Entidad.	1.5 UIT. Por cada punto de trabajo y cada vez	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
18	Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales de acuerdo con las especificaciones técnicas del expediente técnico.	1.5 UIT. Por cada punto de trabajo y cada vez, ocurrencia o suceso	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
19	Cuando el contratista no cumpla con el diseño de y no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido. Asimismo, tiene la obligación de mantener el cartel de obra durante la	2 UIT. Por cada vez, ocurrencia o suceso	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores

	ejecución de la obra, se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga durante el tiempo establecido.		
20	Cuando el contratista demora en entregar la valorización mensual dentro del plazo señalado al inspector o supervisor designado.	Cinco por mil (5/1000) del monto contractual por ocurrencia o suceso.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
21	Cuando el contratista no entrega al inspector o supervisor el plano de replanteo para la autorización de los trabajos de obra.	Cinco por mil (5/1000) del monto contractual por ocurrencia o suceso.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
22	Cuando el contratista no levante las observaciones realizadas a la valorización, en el plazo que le otorga la entidad.	2 UIT. Por cada vez	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
23	Cuando el contratista valore trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados.	3 UIT. Por cada vez	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
24	No realizar anotaciones en el cuaderno de obra electrónico cada tres días .	Dos por mil (2/1000) del monto contractual.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
25	No presentar informe de compatibilidad del expediente técnico dentro del plazo establecido en el RLCE.	Cinco por mil (5/1000) del monto contractual.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
26	Cuando el contratista no cumple en recoger el desmonte, y efectuar la limpieza de la zona de trabajo, dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta.	Cinco por mil (5/1000) del monto contractual por ocurrencia o suceso.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
27	Por no presentar el calendario de avance de obra valorizado, actualizado a la fecha de inicio de obra y su programación PERT- CPM, correspondiente, a la supervisión, dentro del plazo de 7 días calendarios de fijada la fecha de inicio de obra.	Cinco por mil (5/1000) del monto contractual por día.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
28	Cuando el contratista no cumple con las responsabilidades de pago oportuno del salario de acuerdo a la oferta económica a su personal, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo a Ley. Evidenciado por reclamos de su personal ante la entidad.	Dos por mil (2/1000) del monto contractual por ocurrencia o suceso.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
29	Cuando el contratista no adopta medidas adecuadas para la conservación de los materiales e insumos a ser utilizados en la ejecución de la obra.	Cinco por mil (5/1000) del monto contractual por ocurrencia o suceso.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
30	Cuando el contratista no presenta los equipos declarados en los documentos de firma de contrato, instrumentos de medición calibrados necesarios dentro de tres días de ser requerido por el supervisor	Tres por mil (3/1000) del monto contractual por ocurrencia o suceso.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
31	Cuando el contratista incumple con las especificaciones técnicas de productos entregables, requisitos indicados en plano y EETT.	Tres por mil (3/1000) del monto contractual por ocurrencia o suceso.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores

32	No respetar los formatos de valorización y liquidación, que serán entregados por la Entidad, a la firma del contrato.	0.2 UIT por cada valorización tramitada.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
33	Por usurpación por parte de terceros del cargo y funciones del personal propuesto.	1 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
34	Cuando el contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo para el personal que realice trabajos de ensayos, de estudio de suelos o cualquier personal técnico u obrero durante la ejecución de la obra	Uno por Cuatro Mil (1/4000) del monto contractual por cada ocurrencia o suceso.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
35	Por no tener vigente la garantía del fiel cumplimiento, garantía de adelanto directo y de adelanto de materiales.	Uno por Cuatro Mil (1/4000) del monto contractual por cada ocurrencia o suceso.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
36	Cuando el contratista entregue la valorización incompleta(faltante) o con errores perjudicando el trámite normal de los mismos.	Tres por mil (3/1000) del monto contractual por ocurrencia o suceso.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
37	Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin autorización expresa de la entidad de conformidad con el art. 124 del RLCE,	Tres por mil (1/1000) del monto contractual por ocurrencia o suceso.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
38	Cuando el contratista no informa diariamente vía correo electrónico otorgado por la entidad, sobre el avance diario de la ejecución de obra. Tres por mil (3/1000) del monto contractual por día.	Tres por mil (3/1000) del monto contractual por día.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
39	No cumple en colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo.	Tres por mil (3/1000) del monto contractual por ocurrencia o suceso.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
40	Por no presentar o mantener vigente las Pólizas (CAR, SCTR), desde el inicio de obra hasta su culminación.	0.0005 del monto contractual por día.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
41	Demora en presentar el calendario de obra reprogramado por la ampliación de plazo.	0.0005 del monto contractual por día.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
42	No entregar al Supervisor y/o Entidad los planos de replanteo y memoria descriptiva valorizada en ejecución y antes de recepción de obra.	0.0005 del monto contractual por día.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
43	En caso el contratista se niegue o abstenga la recibir las notificaciones de la entidad y/o de la supervisión	Tres por mil (3/1000) del monto contractual por día de ausencia de personal en obra.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
44	Cuando el contratista no presente a la entidad el cuaderno de obra electrónico por la resolución contractual de cualquiera de las partes, conjuntamente de la notificación de resolución del contrato de obra (en caso de resolución por parte del contratista) o luego de tres días calendarios de notificada la resolución de contrato de obra por parte de la entidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto contractual	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores

45	Los profesionales autorizados para anotar en el cuaderno de obra electrónico evalúan permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso	(1) UIT por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores.
----	--	----------------------------------	---

2.1.19. **MODALIDAD DE EJECUCIÓN:**
Por contrata

2.1.20. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**
A Suma Alzada.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table> <tr> <th>CANTIDAD</th><th>DESCRIPCIÓN</th></tr> <tr> <td>1</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td></tr> <tr> <td>1</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3</td></tr> <tr> <td>1</td><td>RETROEXCAVADORA CASE 580C</td></tr> <tr> <td>1</td><td>CAMION PLATAFORMA 122HP-8TN</td></tr> <tr> <td>1</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td></tr> <tr> <td>1</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td></tr> <tr> <td>1</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)</td></tr> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p>	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	1	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	1	RETROEXCAVADORA CASE 580C	1	CAMION PLATAFORMA 122HP-8TN	1	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	1	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN																
1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP																
1	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3																
1	RETROEXCAVADORA CASE 580C																
1	CAMION PLATAFORMA 122HP-8TN																
1	CAMION VOLQUETE DE 15 m3																
1	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"																
1	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)																
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																

Requisitos:

CARGO	PROFESIÓN
INGENIERO RESIDENTE	Ingeniero Civil
INGENIERO DE ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil
ARQUITECTO	Arquitecto
INGENIERO ELECTRICISTA O MECÁNICO ELECTRICISTA	Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico Electricista
INGENIERO SANITARIO	Ingeniero Sanitario
INGENIERO DE SEGURIDAD PARA OBRA	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial
INGENIERO AMBIENTAL	Ingeniero Ambiental
ARQUEÓLOGO	Arqueólogo

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	EXPERIENCIA
INGENIERO RESIDENTE	Colegiado, con experiencia mínima de tres (03) años como Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión, en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
INGENIERO DE ESTRUCTURAS	Colegiado, con experiencia mínima de tres (03) años como Ingeniero de Estructuras y/o Ingeniero Especialista en Estructuras, en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, y en la ejecución de obras de edificaciones.
ARQUITECTO	Colegiado, con experiencia mínima de tres (03) años como Arquitecto, en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria.
INGENIERO ELECTRICISTA O MECÁNICO ELECTRICISTA	Colegiado, con experiencia mínima de tres (02) años como Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas, en la ejecución de obras en general.
INGENIERO SANITARIO	Colegiado, con experiencia mínima de tres (02) años como Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias, en la ejecución de obras en general.
INGENIERO DE SEGURIDAD PARA OBRA	Colegiado, con experiencia mínima de tres (02) años como Ingeniero de Seguridad de Obra y/o Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra, en la ejecución de obras en general.
INGENIERO AMBIENTAL	Colegiado, con experiencia mínima de tres (02) años como Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero en Seguridad de Obra y Medio Ambiente y/o Ingeniero en Seguridad, Salud y Medio Ambiente, en la ejecución de obras en general.
ARQUEÓLOGO	Colegiado, con experiencia mínima de dos (02) años como Arqueólogo y/o Especialista en Arqueología, en la ejecución de obras en general.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Mejoramiento y/o ampliación y/o creación y/o construcción y/o acondicionamiento, de: infraestructura educativa y/o locales comunales o municipales.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁶ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C SOLVENCIA ECONÓMICA

Requisitos:

¹⁶ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a S/ 3,774,288.80 (Tres Millones Setecientos Setenta y Cuatro Mil Doscientos Ocho y Ocho con 80/100 Soles)

Acreditación:

Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.

Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.

Importante

En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[95]¹⁷ puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 05] puntos ¹⁸
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> </div>	<p style="text-align: center;">(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad [03] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>

¹⁷ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

¹⁸ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 05] puntos ¹⁸
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007¹⁹ o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución, construcción, mantenimiento, ampliación de obras en edificaciones, obras viales o de agua y saneamiento.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁰</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²¹, y estar vigente²² a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²³.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁴, y estar vigente²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución, construcción, mantenimiento, ampliación de obras en edificaciones, obras viales o de agua y saneamiento.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con</p>	

¹⁹ En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

²⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²³ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 05] puntos ¹⁸
<p>reconocimiento internacional²⁶.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁷, y estar vigente²⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011²⁹ o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución, construcción, mantenimiento, ampliación de obras en edificaciones, obras viales o de agua y saneamiento.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁰</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³¹, y estar vigente³² a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)</p>	<p>(01 puntos)</p> <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p>[01] puntos</p> <p>No presenta documento que acredita que obtuvo el sello "Empresa segura,</p>

²⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁹ En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

³⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	libre de violencia y discriminación contra la mujer” 0 puntos
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³³</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁴, y estar vigente³⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(01 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 (01 puntos)</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

Importante para la Entidad

En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano se puede incluir adicionalmente el siguiente factor.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el factor de evaluación, en caso este no se incluya.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

³³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

³⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." ³⁷

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ³⁸

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

³⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

³⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]³⁹. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].⁴⁰

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

³⁹ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

⁴⁰ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

De acuerdo con el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA
[INCLUIR⁴¹ EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS"].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

⁴¹ Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03.04.2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
4	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

⁴² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

- De acuerdo con lo dispuesto en la Decimonovena Disposición Complementaria Final del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), aplica a los procedimientos de selección convocados a partir del año 2020. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones con 00/100 Soles (S/ 5 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, se debe incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

"Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES].

La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas".

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
	Tipo y número del procedimiento de selección	
	Descripción del objeto del contrato	
	Fecha de suscripción del contrato	
	Monto del contrato	

4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCOY
LICITACIÓN PÚBLICA N°04- 2021 – MDP- PRIMERA CONVOCATORIA

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	




ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :		
Domicilio Legal :		
RUC :		Teléfono(s) :
Correo electrónico :		

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Datos del consorciado 2

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Datos del consorciado ...

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" ⁴³

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ⁴⁴

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁴³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁴ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴⁸				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁸ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴⁹	
5	Monto total de la oferta	

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁴⁹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁵⁰				
5	Monto del componente a precios unitarios				

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

⁵⁰ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵¹	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases),

⁵¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵³	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁷
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁵³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁷ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PARCOY
 LICITACIÓN PÚBLICA N°04- 2021 – MDP- PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵³	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁷
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda



Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

