

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021



**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°  
CP-002-2021-SAN GABAN S.A.**

**(Primera Convocatoria)**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS  
HIDROMECÁNICOS DE LA C.H. SAN GABÁN II”**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*



### **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.





### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Empresa de Generación Eléctrica San Gabán S.A. (San Gabán S.A.)  
RUC N° : 20262221335  
Domicilio legal : Av. Floral N° 245 – Barrio Bellavista – Puno  
Teléfono/Fax: : 051-364401 anexos 230 - 232  
Correo electrónico: : [logistica@sangaban.com.pe](mailto:logistica@sangaban.com.pe)

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS HIDROMECAÑICOS DE LA C.H. SAN GABÁN II”.

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° GG-171-2020/SAN GABAN S.A. del 04 de agosto de 2021.

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Propios

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No se distribuirá la buena pro.

### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo establecido en los términos de referencia de las presentes bases, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.00 (seis con 00/100 soles) depositando dicho importe en nuestra cuenta en soles en el Banco Scotiabank a la Cuenta N° 000-0222097 y enviar el comprobante de depósito al correo electrónico [logistica@sangaban.com.pe](mailto:logistica@sangaban.com.pe) ; el recojo de la copia de reproducción de las bases podrán hacerlos en Av. Floral N° 245 Barrio Bellavista – Puno, en caso de ubicarse fuera de la ciudad de Puno se podrán enviar la copia de las bases a la dirección que nos consignen con pago en destino por el envío.

### **1.10. BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y por Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado
- Directiva Gestión y proceso presupuestario de las entidades bajo el ámbito del FONAFE).
- Documentos de San Gabán S.A.: EGESG-D-G-80 (Política Anticorrupción), EGESG-D-G-79 (Política de gestión de regalos), EGESG-D-G-82 (Código de Conducta y Ética para Proveedores), EGESG-D-G-78, Código de ética y conducta en materia de corrupción), publicada en la WEB de SAN GABÁN S.A.:
- <http://www.sangaban.com.pe/index.aspx?seccion=9511>.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso





## **CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### **2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>2</sup>**

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

g) **El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE**

#### **Importante**

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

##### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>3</sup>.
- Estructura de costos<sup>4</sup>.
- Declaración jurada de cumplir con las normas internas de seguridad de San Gabán S.A.

#### **Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### **Importante**

<sup>3</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>4</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>5</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la AV. FLORAL N° 245 BARRIO BELLAVISTA - PUNO o a [mesadepartes@sangaban.com.pe](mailto:mesadepartes@sangaban.com.pe) en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 horas y de 15:00 a 18:00 horas.

Asimismo, para la suscripción del contrato el postor ganador deberá de concurrir a las instalaciones de San Gabán S.A. (AV. FLORAL N° 245 BARRIO BELLAVISTA - PUNO).

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo pago. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe técnico de mantenimiento con el contenido mínimo especificado en el presente documento (El informe de resultados en formato físico deberá entregarse junto con la facturación en las oficinas de San Gabán S.A., ubicado en Av. Floral N° 245 – Ciudad de Puno, de lunes a viernes 08:00-13:00 / 15:00-18:00 o al correo electrónico [mesadepartes@sangaban.com.pe](mailto:mesadepartes@sangaban.com.pe) con copia al correo electrónico del administrador del contrato).
- Informe del funcionario responsable de la Jefatura de Mantenimiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

La entrega de documentación correspondiente a la ejecución contractual debe de ser presentado a través del correo electrónico [mesadepartes@sangaban.com.pe](mailto:mesadepartes@sangaban.com.pe) y si se trata de comprobantes de pago (facturas) debe de presentarse a través de [facturalogistica@sangaban.com.pe](mailto:facturalogistica@sangaban.com.pe)



<sup>5</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS HIDROMECAÑICOS DE LA C.H. SAN GABÁN II”**

##### **1. OBJETO DEL CONTRATO.**

Los presentes términos de referencia son establecidos para definir el marco referencial y los alcances para seleccionar a la empresa especializada que ofrezca las mejores condiciones técnico - económicas para la prestación del **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOSHIDROMECAÑICOS DE LA C.H. SAN GABÁN II”**.

##### **2. FINALIDAD PÚBLICA.**

El servicio a contratar tiene por finalidad realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos hidromecánicos de la C.H. San Gabán II, los cuales forman parte del equipamiento crítico para la operación de la Central, con el objeto de mejorar la confiabilidad y asegurar la producción de energía eléctrica para el Sistema Eléctrico Interconectado Nacional.

##### **3. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN.**

La C.H. San Gabán II es una central de generación hidroeléctrica que está localizada en el departamento de Puno, provincia de Carabaya y distritos de Ollachea, Ayapata y San Gabán. La Villa de Residentes, se encuentra ubicada en el Km, 247 de la carretera interoceánica Juliaca – Puerto Maldonado.

La Planta tiene instalada dos Grupos Generadores, los cuales están considerados dentro del parque generador del COES SINAC, actualmente se encuentra disponible y operando.

Las características técnicas principales de los equipos primarios de la C.H. San Gabán II son las siguientes:

##### **a. Datos de Planta.**

- |                                  |   |                   |
|----------------------------------|---|-------------------|
| – Número de unidades             | : | 02.               |
| – Año de puesta en servicio      | : | 1 999.            |
| – Potencia instalada (central)   | : | 110 MW.           |
| – Potencia efectiva (central)    | : | 113.1 MW.         |
| – Cota del embalse regulador     | : | 2 095.15 m.s.n.m. |
| – Cota línea de eje del inyector | : | 1 416.00 m.s.n.m. |
| – Salto nominal (de diseño):     |   | 657 m.            |
| – Salto bruto                    | : | 679 m.            |

##### **b. Presa Derivadora.**

Está compuesta por dos secciones, una fija que comprende un vertedero y otra móvil que consta de (04) compuertas radiales, las cuales están diseñadas para un caudal de 90 m<sup>3</sup>/s. cada una. Para una regulación más fina cuenta con cuatro compuertas clapetas montadas en la parte superior de las compuertas radiales.

Las ataguías son utilizadas para efectuar trabajos de mantenimiento y reparación de las compuertas radiales, las cuales aíslan completamente el agua de la presa y las compuertas radiales.

##### **c. Toma y desgravador.**

Está compuesta por cuatro compuertas tipo vagón, y dos compuertas tipo deslizante, los cuales permiten el paso de agua desde la presa derivadora hacia el embalse regulador. Por



otro lado, la compuerta desgravador sirve para efectuar la purga y limpieza de la toma; esto se consigue operando la compuerta a intervalos regulares de tiempo durante la época de avenida..

Las ataguías son utilizadas para efectuar trabajos de mantenimiento y reparación de las compuertas radiales, las cuales aíslan completamente el agua de la presa y las compuertas radiales.

**d. Desarenador.**

El desarenador está compuesto por cuatro compuertas de tipo deslizante, dichas compuertas sirven para realizar la limpieza y desarenado de las naves a través de la purga, el mismo que es muy empleado en la época de avenida con la finalidad de que se minimice el ingreso de arena al embalse regulador.

**4. OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS.**

**El objetivo general:**

Realizar mantenimiento de equipos hidromecánicos de la C.H. San Gabán II.

**Los objetivos específicos son:**

- Realizar el mantenimiento correctivo de rejilla coladera de toma y desgravador.
- Realizar el mantenimiento correctivo de compuertas deslizantes de toma y desgravador.
- Realizar el mantenimiento correctivo de rejilla coladera de toma y purga del embalse regulador.
- Realizar el mantenimiento correctivo de compuerta vagón de toma y purga del embalse.
- Realizar el mantenimiento correctivo de compuerta deslizante de toma y purga del embalse.

**5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.**

El sistema de contratación será a suma alzada.

**6. ADELANTOS.**

No se otorgarán adelantos.

**7. SUBCONTRATACIÓN.**

De ser necesario el proveedor podrá subcontratar parte de las prestaciones a su cargo, el cual no podrá exceder del 40% del monto total del contrato original.

El contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad, y las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la Entidad.

La subcontratación se sujeta a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**8. NORMAS OBLIGATORIAS Y/O VOLUNTARIAS.**

El marco normativo del servicio es:

- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad – 2013 (RESESAE-2013).
- Sistema de Gestión Integrado (ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001)
- Código Nacional de Electricidad – Suministro



- Código ISO 4406: “Código de niveles de limpieza”.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA “Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”.
- Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM “Protocolo Sanitario para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID - 19 en las actividades del Subsector Minería el Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad”, y sus actualizaciones.
- El contratista al inicio del servicio, presentara una estructura de costos de la oferta con la que ha ganado.

## 9. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO.

El presente servicio comprende el mantenimiento correctivo de equipos hidromecánicos, para lo cual el contratista deberá contar con el personal profesional y técnico, así como los equipos, herramientas y materiales necesarios para completar en tiempo, forma y calidad el trabajo que está dentro del alcance del presente servicio.

### 9.1. Alcance.

El contratista deberá cumplir con las actividades necesarias para cumplir con el alcance del presente servicio, las mismas que deberán ser ejecutadas durante el mantenimiento mayor de la C.H. San Gabán II, programado para los meses de noviembre y diciembre del año 2021, por lo que de manera enunciativa mas no limitativa el contratista deberá ejecutar las actividades descritas en la siguiente tabla:

Ítem	Actividad	Descripción
1	Realizar el mantenimiento correctivo de rejilla coladera de toma y desgravador.	<p><u>Características generales:</u></p> <p>Cantidad: 10 rejillas</p> <p>Dimensiones por rejilla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Alto: 4 065,00 mm aprox.</li> <li>– Largo: 1 994,00 mm aprox.</li> </ul> <p><u>Planos de referencia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– H366.110.005.01.03.</li> <li>– H366.210.006.01.01.</li> <li>– H366.220.008.01.01.</li> <li>– H366.220.010.01.03.</li> <li>– H366.220.011.01.03</li> </ul> <p><u>Porcentaje de superficie dañada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Aprox. 40% de la superficie total.</li> </ul> <p><u>Tareas a realizar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Después de una limpieza completa, las partes estructurales con vestigios de corrosión deberán ser pintadas de acuerdo al esquema “A” de la especificación técnica de pintura N° H364.000.005.</li> <li>– Reparación de pines y ruedas en mal estado.</li> <li>– Después del retoque de las partes con vestigios de corrosión, realizar el pintado completo de estructura de acuerdo a lo indicado en capa de terminación del</li> </ul>





		<p>esquema “A” de la especificación técnica de pintura N° H364.000.005.</p> <p><u>Observaciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– El ingreso para realizar los trabajos de la parte externa, se realizará a través de escaleras proporcionadas por el contratista, estas deben tener como mínimo 6.00 metros de extensión.</li> </ul>
2	<p>Realizar el mantenimiento correctivo de compuertas deslizantes de toma y desgravador.</p>	<p><u>Características generales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Cantidad: 02 compuertas.</li> </ul> <p><u>Dimensiones por compuerta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Alto: 1 915,00 mm aprox.</li> <li>– Ancho: 1 970,00 mm aprox.</li> </ul> <p><u>Planos de referencia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– H370.110.307.01.03.</li> </ul> <p><u>Porcentaje de superficie dañada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Aprox. 20% de la superficie total.</li> </ul> <p><u>Tareas a realizar:</u></p> <p><u>Tablero:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Después de una limpieza completa, las partes estructurales con vestigios de corrosión deberán ser pintadas de acuerdo al esquema “A” de la especificación técnica de pintura N° H364.000.005.</li> <li>– Verificar todas las uniones atornilladas, reajustando de ser necesario.</li> </ul> <p><u>Ruedas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Verificación de la superficie de rodamiento y el trabamamiento de la rueda.</li> <li>– Reparación de ruedas y pines en mal estado.</li> <li>– Ejecutar lubricación con grasa para el correcto funcionamiento.</li> </ul> <p><u>Sellado:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Cambio de sellos de acuerdo a plano H368.150.115.01.02</li> </ul> <p><u>Observaciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– El ingreso para realizar los trabajos, se realizará a través de escaleras verticales fijas, montadas sobre el hormigón.</li> <li>– El trabajo se desarrollará con las compuertas en posición cerrada y sin flujo de agua.</li> <li>– El trabajo se desarrollará en un espacio confinado con flujo de aire natural, no se requiere equipos de extracción de aire.</li> <li>– Para el trabajo de cambio de sellos, se deben considerar los siguientes pasos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Elevar la compuerta unos 10 cm arriba del radier.</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Retirar los tornillos y las placas de ajuste del radiador y laterales.</li> <li>Desmontar los sellos.</li> <li>Sustituir los sellos inferiores y laterales.</li> <li>Posicionar el sello inferior y después el lateral.</li> <li>Ejecutar perforaciones, contramarcando con las placas de apriete, según indicado en el plano.</li> <li>Efectuar el montaje de los nuevos sellos, partiendo del centro a los extremos, tomando el cuidado de garantizar la correcta unión entre las transiciones.</li> <li>Las uniones entre sellos, deberán ejecutarse de la siguiente forma: <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar que las superficies a ser pegadas estén en perfecto contacto entre sí.</li> <li>Lavar, sumergiendo en solvente tipo benzina pura, tolueno o trielina y enjuagar con paño limpio.</li> <li>Pasar adhesivo "Loctite N° 496" u otro de características similares o mejores, sobre las superficies, utilizando el tubo a fin de evitar contactos extraños y distribuir bien el líquido, friccionando las superficies entre sí.</li> <li>Poner en contacto las superficies en la exacta posición de pegado, teniendo en cuenta que las operaciones anteriores no deben exceder más de 20 - 25 segundos.</li> <li>Observar los puntos donde debe ser aplicada la pre compresión en los sellos.</li> </ul> </li> </ul>
3	Realizar el mantenimiento correctivo de la rejilla coladera de toma y purga del embalse regulador.	<p><u>Características generales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cantidad: 1 rejilla.</li> </ul> <p><u>Dimensiones por rejilla:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alto: 3 150,00 mm aprox.</li> <li>Largo: 3 344,00 mm aprox.</li> </ul> <p><u>Planos de referencia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>H377.110.305.01.04.</li> </ul> <p><u>Porcentaje de superficie dañada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aprox. 20% de la superficie total.</li> </ul> <p><u>Tareas a realizar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Después de una limpieza completa, las partes estructurales con vestigios de corrosión deberán ser pintadas de acuerdo al esquema "A" de la especificación técnica de pintura N° H364.000.005.</li> <li>Reparación de pines y ruedas en mal estado.</li> <li>Después del retoque de las partes con vestigios de corrosión, realizar pintado completo de estructura de acuerdo a lo indicado en capa de terminación del esquema "A" de la especificación técnica de pintura N° H364.000.005.</li> </ul>





		<p><u>Observaciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– El ingreso para realizar los trabajos de la parte externa, se realizará a través de escaleras proporcionadas por el contratista, estas deben tener como mínimo 6 metros de extensión.</li> </ul>
4	<p>Realizar el mantenimiento correctivo de compuerta vagón de toma y purga del embalse.</p>	<p><u>Características generales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Cantidad: 01 compuerta.</li> </ul> <p><u>Dimensiones por compuerta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Alto: 3 300,00 mm aprox.</li> <li>– Ancho: 3 600,00 mm aprox.</li> </ul> <p><u>Planos de referencia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– H375.110.108.01.01.</li> </ul> <p><u>Porcentaje de superficie dañada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Aprox. 20% de la superficie total.</li> </ul> <p><u>Tareas a realizar:</u></p> <p><u>Tablero:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Después de una limpieza completa, las partes estructurales con vestigios de corrosión deberán ser pintadas de acuerdo al esquema “A” de la especificación técnica de pintura N° H364.000.005.</li> <li>– Verificar todas las uniones atornilladas, reajustando de ser necesario.</li> </ul> <p><u>Ruedas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Verificación de la superficie de rodamiento y el trabamamiento de la rueda.</li> <li>– Reparación de pines y ruedas en mal estado.</li> <li>– Ejecutar lubricación con grasa para el correcto funcionamiento.</li> </ul> <p><u>Sellado:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Cambio de sellos de acuerdo a plano H375.150.115.01.01</li> </ul> <p><u>Observaciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– El ingreso para realizar los trabajos, se realizará a través de escaleras verticales fijas ancladas al hormigón y a través de la loza del embalse regulador con escaleras de por lo menos 4 metros de longitud.</li> <li>– El trabajo se desarrollará con las compuertas en posición cerrada y sin flujo de agua.</li> <li>– El trabajo se desarrollará en un espacio confinado con flujo de aire natural, no se requiere equipos de extracción de aire.</li> <li>– Para el trabajo de cambio de sellos, se deben considerar los siguientes pasos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elevar la compuerta unos 10 cm arriba del radier</li> <li>- Retirar los tornillos y las placas de ajuste del radier y laterales.</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desmontar los sellos.</li> <li>- Sustituir los sellos inferiores y laterales.</li> <li>- Posicionar el sello inferior y después el lateral.</li> <li>- Ejecutar perforaciones, contramarcando con las placas de apriete, según indicado en el plano.</li> <li>- Efectuar el montaje de los nuevos sellos, partiendo del centro a los extremos, tomando el cuidado de garantizar la correcta unión entre las transiciones.</li> </ul> <p>– Las uniones entre sellos, deberán ejecutarse de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar que las superficies a ser pegadas estén en perfecto contacto entre sí.</li> <li>- Lavar, sumergiendo en solvente tipo benzina pura, toluene o trielina y enjuagar con paño limpio.</li> <li>- Pasar adhesivo “Loctite N° 496” u otro de características similares o mejores, sobre las superficies, utilizando el tubo a fin de evitar contactos extraños y distribuir bien el líquido, friccionando las superficies entre sí.</li> <li>- Poner en contacto las superficies en la exacta posición de pegado, teniendo en cuenta que las operaciones anteriores no deben exceder más de 20-25 segundos.</li> <li>- Observar los puntos donde debe ser aplicada la pre-compresión en los sellos.</li> </ul>
5	Realizar el mantenimiento correctivo de compuerta deslizante de toma y purga del embalse.	<p><u>Características generales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Cantidad: 01 compuerta.</li> </ul> <p><u>Dimensiones por compuerta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Alto: 1 908,00 mm aprox.</li> <li>– Ancho: 1 916,00 mm aprox.</li> </ul> <p><u>Planos de referencia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– H376.110.230.01.01.</li> </ul> <p><u>Porcentaje de superficie dañada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Aprox. 20% de la superficie total.</li> </ul> <p><u>Tareas a realizar:</u></p> <p><u>Tablero:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Después de una limpieza completa, las partes estructurales con vestigios de corrosión deberán ser pintadas de acuerdo al esquema “A” de la especificación técnica de pintura N° H364.000.005.</li> <li>– Reparación de elementos de sellado en mal estado.</li> <li>– Verificar todas las uniones atornilladas, reajustando de ser necesario.</li> </ul> <p><u>Observaciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– El ingreso para realizar los trabajos, se realizará a través de escaleras verticales fijas ancladas al hormigón y a</li> </ul>



		<p>través de la loza del embalse regulador con escaleras de por lo menos 4 metros de longitud.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– El trabajo se desarrollará con las compuertas en posición cerrada y sin flujo de agua.</li> <li>– El trabajo se desarrollará en un espacio confinado con flujo de aire natural, no se requiere equipos de extracción de aire.</li> </ul>
6	Realizar el mantenimiento correctivo de la compuerta de acceso a ventana de Uruhuasi.	<p><u>Características generales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Cantidad: 01 compuerta.</li> </ul> <p><u>Dimensiones por compuerta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Alto: 2 330,00 mm aprox.</li> <li>– Ancho: 2 330,00 mm aprox.</li> </ul> <p><u>Planos de referencia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– H378.210.103.01.00.</li> </ul> <p><u>Porcentaje de superficie dañada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Aprox. 60% de la superficie total.</li> </ul> <p><u>Tareas a realizar:</u></p> <p><u>Tablero:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Después de una limpieza completa, las partes estructurales con vestigios de corrosión deberán ser pintadas de acuerdo al esquema “A” de la especificación técnica de pintura N° H364.000.005.</li> <li>– Verificar todas las uniones atornilladas, reajustando de ser necesario.</li> </ul> <p><u>Bisagras:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ejecutar lubricación con grasa para el correcto funcionamiento.</li> <li>– Reparación de componentes dañados.</li> </ul> <p><u>Sellado:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Cambio de sellos de acuerdo a plano H378.150.012.01.01</li> </ul> <p><u>Válvula de drenaje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mantenimiento de dos válvulas de drenaje.</li> </ul> <p><u>Observaciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– El acceso a las compuertas se realiza a través de una trocha carrozable.</li> <li>– El trabajo se desarrollará en un espacio confinado con flujo de aire natural, no se requiere equipos de extracción de aire.</li> <li>– No se cuenta con toma de energía eléctrica en el área de trabajo, por lo que el contratista deberá proveer un grupo electrógeno.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- No se cuenta con toma de agua potable en el área de trabajo.</li> <li>- Para el trabajo de cambio de sellos, se deben considerar los siguientes pasos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elevar la compuerta unos 10 cm arriba del radier.</li> <li>- Retirar los tornillos y las placas de ajuste del radier y laterales.</li> <li>- Desmontar los sellos.</li> <li>- Sustituir los sellos inferiores y laterales.</li> <li>- Posicionar el sello inferior y después el lateral.</li> <li>- Ejecutar perforaciones, contramarcando con las placas de apriete, según indicado en el plano.</li> <li>- Efectuar el montaje de los nuevos sellos, partiendo del centro a los extremos, tomando el cuidado de garantizar la correcta unión entre las transiciones.</li> </ul> </li> <li>- Las uniones entre sellos, deberán ejecutarse de la siguiente forma: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar que las superficies a ser pegadas estén en perfecto contacto entre sí.</li> <li>- Lavar, sumergiendo en solvente tipo benzina pura, toluene o trielina y enjuagar con paño limpio.</li> <li>- Pasar adhesivo "Loctite _N° 496" u otro de características similares o mejores, sobre las superficies, utilizando el tubo a fin de evitar contactos extraños y distribuir bien el líquido, friccionando las superficies entre sí.</li> <li>- Poner en contacto las superficies en la exacta posición de pegado, teniendo en cuenta que las operaciones anteriores no deben exceder más de 20-25 segundos.</li> <li>- Observar los puntos donde debe ser aplicada la pre compresión en los sellos.</li> </ul> </li> </ul>
7	Realizar el mantenimiento correctivo de la compuerta de acceso a ventana de Casahuiri.	<p><u>Características generales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cantidad: 01 compuerta.</li> </ul> <p><u>Dimensiones por compuerta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alto: 2 330.00 mm aprox.</li> <li>- Ancho: 1 330.00 mm aprox.</li> </ul> <p><u>Planos de referencia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- H376.110.002.01.03.</li> </ul> <p><u>Porcentaje de superficie dañada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprox. 60% de la superficie total.</li> </ul> <p><u>Tareas a realizar:</u></p> <p><u>Tablero:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Después de una limpieza completa, las partes estructurales con vestigios de corrosión deberán ser</li> </ul>



		<p>pintadas de acuerdo al esquema “A” de la especificación técnica de pintura N° H364.000.005.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Verificar todas las uniones atornilladas, reajustando de ser necesario.</li> </ul> <p><u>Bisagras:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ejecutar lubricación con grasa para el correcto funcionamiento.</li> <li>– Reparación de componentes dañados.</li> </ul> <p><u>Sellado:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Cambio de sellos de acuerdo a plano H378.150.012.01.01</li> </ul> <p><u>Válvula de drenaje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mantenimiento de dos válvulas de drenaje.</li> </ul>
		<p><u>Observaciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– El acceso a las compuertas se realiza a través de una trocha carrozable.</li> <li>– El trabajo se desarrollará en un espacio confinado con flujo de aire natural, no se requiere equipos de extracción de aire.</li> <li>– No se cuenta con toma de energía eléctrica en el área de trabajo, por lo que el contratista deberá proveer un grupo electrógeno.</li> <li>– No se cuenta con toma de agua potable en el área de trabajo.</li> <li>– Para el trabajo de cambio de sellos, se deben considerar los siguientes pasos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Elevar la compuerta unos 10 cm arriba del radier.</li> <li>– Retirar los tornillos y las placas de ajuste del radier y laterales.</li> <li>– Desmontar los sellos.</li> <li>– Sustituir los sellos inferiores y laterales.</li> <li>– Posicionar el sello inferior y después el lateral.</li> <li>– Ejecutar perforaciones, contramarcando con las placas de apriete, según indicado en el plano.</li> <li>– Efectuar el montaje de los nuevos sellos, partiendo del centro a los extremos, tomando el cuidado de garantizar la correcta unión entre las transiciones.</li> </ul> </li> <li>– Las uniones entre sellos, deberán ejecutarse de la siguiente forma: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Verificar que las superficies a ser pegadas estén en perfecto contacto entre sí.</li> <li>– Lavar, sumergiendo en solvente tipo benzina pura, tolueno o trielina y enjuagar con paño limpio.</li> <li>– Pasar adhesivo “Loctite N° 496” u otro de características similares o mejores, sobre las superficies, utilizando el tubo a fin de evitar</li> </ul> </li> </ul>

		<p>contactos extraños y distribuir bien el líquido, friccionando las superficies entre sí.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Poner en contacto las superficies en la exacta posición de pegado, teniendo en cuenta que las operaciones anteriores no deben exceder más de 20-25 segundos.</li> <li>– Observar los puntos donde debe ser aplicada la pre compresión en los sellos.</li> </ul>
--	--	---

## **9.2. Aspectos generales del servicio.**

### **9.2.1. Planificación.**

El contratista deberá prever con la debida anticipación sus actividades de movilización y desmovilización, logística para su personal, a fin de evitar contratiempos. Dicha planificación se efectuará tomando en consideración las fechas, los alcances, y los plazos establecidos en los presentes términos de referencia.

El contratista deberá presentar un programa de trabajo, teniendo en consideración lo establecido en los presentes términos de referencia, el mismo que debe contar con su respectivo cronograma de actividades.

Así mismo deberá adjuntar las características de los materiales propuestos para llevar a cabo los trabajos descritos en los presentes términos de referencia.

### **9.2.2. Impacto ambiental.**

El contratista deberá cumplir las normas medioambientales vigentes y las recomendaciones de la Jefatura de Seguridad y Salud Ocupacional de San Gabán S.A.

### **9.2.3. Seguridad y salud ocupacional.**

El contratista deberá cumplir las normas nacionales vigentes en temas de seguridad y las recomendaciones de la Jefatura de Seguridad y Salud Ocupacional de San Gabán S.A.

### **9.2.4. Confidencialidad.**

El Contratista deberá mantener confidencialidad respecto de toda la información obtenida, a no divulgar ningún material o información a terceras personas sin la previa autorización escrita de San Gabán S.A.

## **9.3. Requisitos técnicos del postor y personal requerido.**

El contratista deberá contar como mínimo con un (01) Responsable del Servicio, el cual será responsable de cumplir en tiempo, forma y calidad el trabajo necesario para completar las actividades descritas en los presentes términos de referencia, las mismas que se desarrollarán durante el mantenimiento mayor programado de los Grupos 1 y 2, de la C.H. San Gabán II; así mismo Un (01) técnico especialista, Cuatro (04) técnicos operarios y dos (02) técnicos ayudantes.

El personal requerido deberá tener el siguiente perfil:

### **Un (01) Responsable del Servicio (Personal Clave).**

El Contratista deberá contar con un Responsable del Servicio, para la conducción y supervisión del personal a su cargo, el cual deberá ser un profesional en ingeniería mecánica, mecánica eléctrica, metalúrgico o similar, que cuente con una experiencia mínima de tres (03) años en el servicio objeto de la convocatoria o los siguientes servicios considerados similares: trabajos de mantenimiento de equipos de centrales de generación de energía y/o de trabajos de reparación de estructuras metálicas industriales y/o trabajos de mantenimiento de compuertas metálicas industriales y/o trabajos de fabricación de compuertas metálicas industriales.

### **Un (01) técnico especialista (Personal clave).**



El personal técnico especialista, deberá contar con una experiencia mínima de tres (03) años en el servicio objeto de la convocatoria o los siguientes servicios considerados similares: trabajos de mantenimiento de equipos mecánicos de centrales de generación de energía y/o de trabajos de reparación de estructuras metálicas industriales y/o trabajos de mantenimiento de compuertas metálicas industriales y/o trabajos de fabricación de compuertas metálicas industriales.

#### **Cuatro (04) técnicos operarios (Personal no clave).**

El personal técnico operario, deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años, en trabajos de mantenimiento de equipos de centrales de generación de energía y/o en trabajos de fabricación o mantenimiento de estructuras metálicas industriales.

#### **Dos (02) técnicos operarios (Personal no clave).**

El personal técnico mecánico, deberá contar con experiencia mínima de un (01) año, en trabajos de mantenimiento de equipos de centrales de generación de energía, y/o en trabajos de fabricación o mantenimiento de estructuras metálicas en general.

#### **9.4. Maquinaria, Herramientas y Equipos.**

El Contratista deberá contar con la maquinaria, equipos y herramientas que considere necesarios para la ejecución en tiempo, forma y calidad de los trabajos descritos en los presentes términos de referencia.

#### **9.5. Presentación de Informes.**

El contratista deberá entregar un informe del servicio, el mismo que deberá incluir un resumen ejecutivo, conclusiones y recomendaciones, anexando las evidencias de la realización de los trabajos.

El tiempo de entrega del informe será como máximo Quince (15) días calendario después de culminada la ejecución del servicio.

El informe preliminar de resultados podrá ser enviado por correo electrónico al funcionario encargado de la ejecución del servicio, en tanto que el informe final será enviado en formato físico y digital a las oficinas de San Gabán S.A., ubicadas en la Av. Floral N° 245, de la ciudad de Puno.

#### **9.6. Lista de planos.**

Se adjuntan los siguientes planos:

- H366.110.005.01.03.
- H366.210.006.01.01.
- H366.220.008.01.01.
- H366.220.010.01.03.
- H366.220.011.01.03.
- H368.110.108.01.02.
- H368.110.137.01.04.
- H368.150.115.01.02.
- H368.150.115.01.02.
- H370.110.307.01.03.
- H372.110.031.01.02.
- H377.110.305.01.04.
- H375.110.108.01.01.
- H375.150.115.01.01.
- H376.110.230.01.01

#### **9.7. Condiciones y Obligaciones en el Servicio.**

##### **9.7.1. Obligaciones de San Gabán S.A.**





- a) San Gabán S.A., proporcionará un lugar seguro y adecuado para guardar las herramientas del personal contratista.
- b) San Gabán S.A., proporcionará los sellos de repuesto requeridos para la correcta ejecución del servicio.
- c) San Gabán S.A., comunicará oportunamente al contratista la existencia de algún cambio en las fechas de realización del mantenimiento mayor.
- d) San Gabán S.A., brindara los puntos de conexión para el suministro de energía eléctrica necesario para la prestación del servicio, así mismo realizara las maniobras de apertura y cierre de compuertas de acuerdo a las necesidades del servicio.
- e) San Gabán S.A., brindara los puntos de conexión para el suministro de agua para los trabajos de Obras de Cabecera, así mismo realizará las maniobras de apertura y cierre de compuertas de acuerdo a las necesidades del servicio.
- f) San Gabán S.A. se encargará de desviar el cauce del agua del rio San Gabán, para la correcta prestación del servicio.
- g) San Gabán S.A. proporcionará una grúa Empetrec, vigas pescadoras y grúas pórtico de Obras de Cabecera, para efectuar las maniobras de desmontaje y montaje de compuertas y ataguías.
- h) San Gabán S.A. Podrá facilitar el uso de su taller, para efectuar reparaciones puntuales, previa coordinación y aprobación por parte del Administrador del Contrato.

**9.7.2. Obligaciones del contratista.**

- a) El Responsable del servicio, deberá coordinar todas las actividades con la Jefatura de Mantenimiento.
- b) El contratista deberá suministrar la pintura para el cumplimiento del servicio de acuerdo a las especificaciones técnicas indicadas.
- c) El contratista deberá encargarse del suministro de energía eléctrica para las actividades de mantenimiento de las compuertas tipo bóveda de las ventanas de Casahuiri y Uruhuasi mediante grupos electrógenos.
- d) El contratista alternativamente podrá emplear para el presente servicio, pintura de otras marcas a las establecidas en la especificación técnica de pintura N° H364.000.005, pero de calidad equivalente o superior al recomendado en las presentes especificaciones, lo cual deberá ser previamente aprobado por el administrador del contrato.
- e) El contratista alternativamente podrá emplear para el presente servicio, pegamento para la unión de sellos de las compuertas de otras marcas, pero de calidad equivalente o superior al recomendado en las presentes especificaciones, lo cual deberá ser previamente aprobado por el administrador del contrato.
- f) El personal del contratista debe cumplir las normas nacionales e internas de seguridad establecidas en San Gabán S.A., así como debe contar con sus implementos de protección personal y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).
- g) Cumplir con sus actividades de acuerdo al Sistema de Gestión Integrado de la empresa (ISO 9001:2015, ISO 14001:2004 Y OHSAS 18001:2007).





- h) Cumplimiento de los “Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”, los mismos se detallan a continuación:
- Una prueba molecular en la Ciudad de Origen lo más próxima a la fecha de viaje a Villa de Residentes (3 días).
  - Una prueba cuantitativa y un examen médico general por un médico colegiado en la ciudad de Origen día antes del viaje, esta evaluación será verificada con los resultados de las pruebas mencionadas.
  - Con el resultado “negativo” de las dos pruebas y la sintomatología puede iniciar sus actividades, viajando en unidad particular.
  - El personal que viaja debe remitir declaración jurada del trabajador, ver anexo 01.
  - Todo el tránsito en áreas comunes será en unidad móvil.

Nota: importante: recordar que los exámenes médicos referidos son examen firmados por medico colegiado.

También se debe considerar:

- SCTR salud pensión
- Vacunas antiamarillicas y diptoteticas
- IPERC (identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos para sus actividades)
- Procedimiento de trabajo seguro
- Referente a la protección respiratoria mínimo KN95 con protector facial.

## 10. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL.
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE.
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA.
	<p><b><u>Responsable del Servicio.</u></b></p> <p><b><u>Requisito:</u></b></p> <p>Profesional en ingeniería mecánica, mecánica eléctrica, metalúrgico o carrera similar.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>El profesional en ingeniería mecánica, mecánica eléctrica, metalúrgico o carrera similar será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso profesional en ingeniería mecánica, mecánica eléctrica, metalúrgico o carrera similar no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><b><u>Técnico Especialista.</u></b></p> <p><b><u>Requisito:</u></b></p> <p>Técnico en mantenimiento, mecánica o carrera similar.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>El técnico en mantenimiento, mecánica o carrera similar será verificado por el órgano</p>

encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el técnico en mantenimiento, mecánica o carrera similar no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE.**

**Responsable del Servicio.**

**Requisitos:**

Experiencia mínima de tres (03) años en el servicio objeto de la convocatoria o los siguientes servicios considerados similares: trabajos de mantenimiento de equipos de centrales de generación de energía y/o de trabajos de reparación de estructuras metálicas industriales y/o trabajos de mantenimiento de compuertas metálicas industriales y/o trabajos de fabricación de compuertas metálicas industriales.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Técnico Especialista.**

**Requisitos:**

Experiencia mínima de tres (03) años en el servicio objeto de la convocatoria o los siguientes servicios considerados similares: trabajos de mantenimiento de equipos mecánicos de centrales de generación de energía y/o de trabajos de reparación de estructuras metálicas industriales y/o trabajos de mantenimiento de compuertas metálicas industriales y/o trabajos de fabricación de compuertas metálicas industriales.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Trescientos Cincuenta Mil con 00/100 soles (S/ 350,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento de equipos mecánicos de centrales de generación de energía; Mantenimiento de compuertas metálicas industriales; Fabricación de compuertas metálicas Industriales.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>6</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo</p>

<sup>6</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

### **11. PLAZO DE EJECUCIÓN.**

El plazo máximo para la ejecución del presente servicio es de cuarenta (40) días calendario, distribuidos de la siguiente forma:

Plazo para los Ítems 1, 3, 5, 6, 7: veinte (20) días calendario, el mismo que se computará desde la fecha de entrega de instalaciones hidráulicas despresurizadas y sin agua, en las ventanas de Uruhuasi, Casahuiri y Embalse Regulador, después de la parada de planta de la C.H. San Gabán II; todo ello en coordinación con el administrador del contrato.

### **12. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

El servicio se realizará en las instalaciones de la C. H. San Gabán II, ubicada en el Km. 247 de la Carretera Interoceánica a San Gabán, provincia de Carabaya, distrito San Gabán, Puno.

### **13. PENALIDADES.**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolverse el servicio por incumplimiento.

#### **14. OTRAS PENALIDADES.**

Se considerará otras penalidades por infracciones a las normas de seguridad y medio ambiente, en los siguientes casos:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	En caso se cometan faltas a lo estipulado en el reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo de San Gabán S.A. y/o la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo N° 29783.	40% de una UIT, por cada observación.	Informe del jefe de seguridad y/o funcionario encargado de la jefatura de mantenimiento.
2	Cambio de personal clave propuesto sin comunicación y aprobación de San Gabán S.A.	80% de una UIT.	Informe del funcionario encargado de la jefatura de mantenimiento.
3	Cambio de materiales propuestos (pintura, pegamento) sin comunicación y aprobación de San Gabán S.A.	80% de una UIT.	Informe del funcionario encargado de la jefatura de mantenimiento.

Estas penalidades serán descontadas de la valorización y puede alcanzar un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente.

#### **15. PRESTACIONES ACCESORIAS.**

No se han contemplado prestaciones accesorias.

#### **16. REAJUSTES.**

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste, excepto en caso varíe el impuesto general a las ventas I.G.V.

#### **17. VICIOS OCULTOS.**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de Un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

#### **18. CONFORMIDAD.**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; y será otorgada por el funcionario encargado de la Jefatura Mantenimiento.

#### **19. FORMA DE PAGO.**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo pago.



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe técnico de mantenimiento con el contenido mínimo especificado en el presente documento (El informe de resultados en formato físico deberá entregarse junto con la facturación en las oficinas de San Gabán S.A., ubicado en Av. Floral N° 245 – Ciudad de Puno, de lunes a viernes 08:00-13:00 / 15:00-18:00 o al correo electrónico [mesadepartes@sangaban.com.pe](mailto:mesadepartes@sangaban.com.pe) con copia al correo electrónico del administrador del contrato).
- Informe del funcionario responsable de la Jefatura de Mantenimiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

La entrega de documentación correspondiente a la ejecución contractual debe de ser presentado a través del correo electrónico [mesadepartes@sangaban.com.pe](mailto:mesadepartes@sangaban.com.pe) y si se trata de comprobantes de pago (facturas) debe de presentarse a través de [facturalogistica@sangaban.com.pe](mailto:facturalogistica@sangaban.com.pe)

## **20. DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL.**

El postor ganador de la buena pro, consignara un correo electrónico, adonde se le notificara todos los actos y actuaciones recaídos durante la ejecución contractual, como es el caso, entre otros, de la ampliación de plazo. Así mismo señalará un domicilio legal a donde se le notificara los actos que tienen un procedimiento preestablecido de notificación, como es el caso de resolución o nulidad de contrato.





### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL.</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE.</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA.</b>
	<p><b><u>Responsable del Servicio.</u></b></p> <p><b>Requisito:</b> Profesional en ingeniería mecánica, mecánica eléctrica, metalúrgico o carrera similar.</p> <p><b>Acreditación:</b> El profesional en ingeniería mecánica, mecánica eléctrica, metalúrgico o carrera similar será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso profesional en ingeniería mecánica, mecánica eléctrica, metalúrgico o carrera similar no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><b><u>Técnico Especialista.</u></b></p> <p><b>Requisito:</b> Técnico en mantenimiento, mecánica o carrera similar.</p> <p><b>Acreditación:</b> El técnico en mantenimiento, mecánica o carrera similar será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el técnico en mantenimiento, mecánica o carrera similar no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE.</b>
	<p><b><u>Responsable del Servicio.</u></b></p> <p><b>Requisitos:</b> Experiencia mínima de tres (03) años en el servicio objeto de la convocatoria o los siguientes servicios considerados similares: trabajos de mantenimiento de equipos de centrales de generación de energía y/o de trabajos de reparación de estructuras metálicas industriales y/o trabajos de mantenimiento de compuertas metálicas industriales y/o trabajos de fabricación de compuertas metálicas industriales.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>



**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Técnico Especialista.**

**Requisitos:**

Experiencia mínima de tres (03) años en el servicio objeto de la convocatoria o los siguientes servicios considerados similares: trabajos de mantenimiento de equipos mecánicos de centrales de generación de energía y/o de trabajos de reparación de estructuras metálicas industriales y/o trabajos de mantenimiento de compuertas metálicas industriales y/o trabajos de fabricación de compuertas metálicas industriales.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Importante**

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

**C**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Trescientos Cincuenta Mil con 00/100 soles (S/ 350,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento de equipos mecánicos de centrales de generación de energía; Mantenimiento de compuertas metálicas industriales, Fabricación de compuertas metálicas Industriales.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos





u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>7</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**



<sup>7</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><b>Se acreditará mediante registro en el SEACE.</b></p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>



## **CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO**

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado,

EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; **o** si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo





32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: RESPONSABLE DEL CONTRATO**

SAN GABÁN S.A., designa como Administrador del Contrato, al funcionario que se encuentra desempeñando funciones en el puesto de ..... de la Gerencia de ..... de la Empresa de Generación Eléctrica San Gabán S.A., con el fin de controlar el cabal cumplimiento de las condiciones y obligaciones pactadas en el presente contrato, Bases Administrativas, Términos de Referencia y Propuesta Técnica - Económica.

El Administrador del Contrato, será responsable de verificar y exigir la correcta prestación objeto del presente contrato y de asegurar el fiel cumplimiento de las condiciones estipuladas y las obligaciones de EL CONTRATISTA; en consecuencia, de manera enunciativa y no limitativa, está facultado para lo siguiente:

....1Podrá solicitar la información que considere pertinente a EL CONTRATISTA, sobre la prestación materia del presente contrato. Asimismo, recibirá toda la información que remita EL CONTRATISTA.

....2No podrá relevar a EL CONTRATISTA, de ninguna de las obligaciones establecidas en el presente contrato.

....3Suscribirá el Acta de Conformidad Final por la prestación materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las





Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje administrativo a fin de resolver dichas dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. El arbitraje será de tipo institucional administrado.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre la nulidad del contrato sólo pueden ser sometidas a arbitraje.

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos lo que se refieren a su nulidad e invalidez, serán resueltos mediante arbitraje, de conformidad con los Reglamentos Arbitrales del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio y la Producción de Puno “CA-CCP/P”, a cuyas normas, administración y decisión se someten las partes en forma incondicional.

El Arbitraje será resuelto por un Tribunal Arbitral, compuesto por tres árbitros (artículo 230° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado); cada una de las partes nombrará un árbitro y el tercero será designado por los árbitros ya elegidos. Ante la rebeldía de una de las partes en cumplir con dicha designación, ésta será efectuada de acuerdo a lo reglamentado por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio y la Producción de Puno “CA-CCP/P”.

El Laudo Arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el inciso 45.21 del artículo 45° de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”



## ANEXOS



ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº CP-002-2021-SAN GABAN S.A Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>10</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>11</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>10</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>11</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**
**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° CP-002-2021-SAN GABAN S.A Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>12</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>12</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>13</sup> Ibídem.

<sup>14</sup> Ibídem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO Nº 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº CP-002-2021-SAN GABAN S.A Primera Convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° CP-002-2021-SAN GABAN S.A Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° CP-002-2021-SAN GABAN S.A Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° CP-002-2021-SAN GABAN S.A Primera Convocatoria**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO Nº 8**
**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**
**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

<sup>19</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>20</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>21</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>22</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>23</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



**ANEXO Nº 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

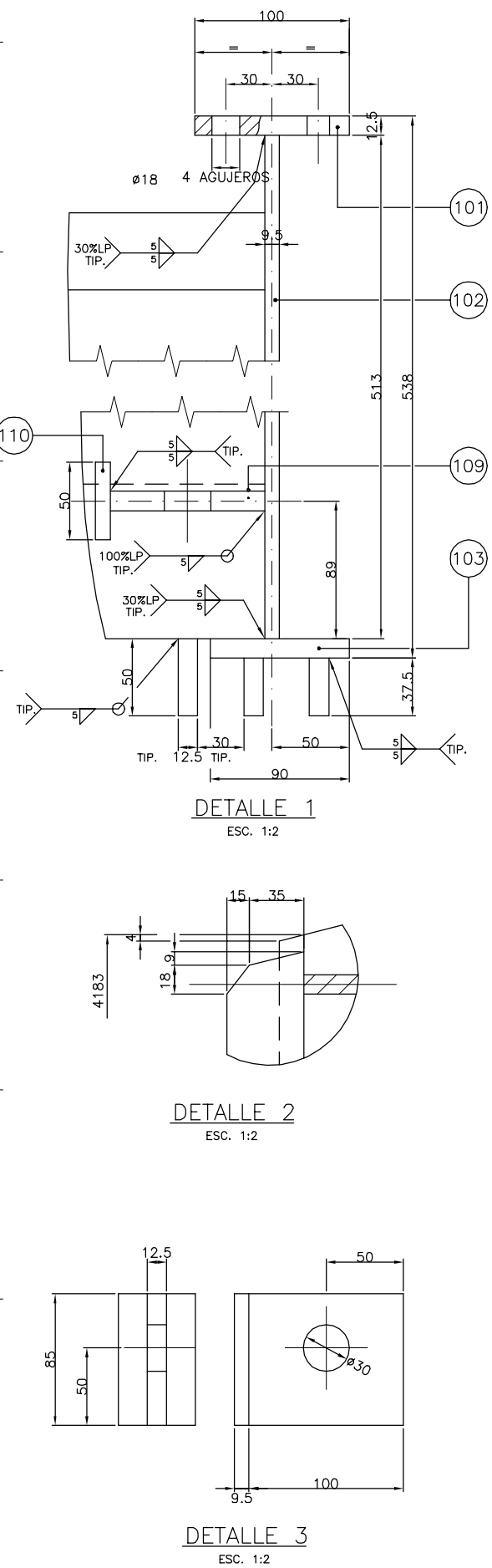
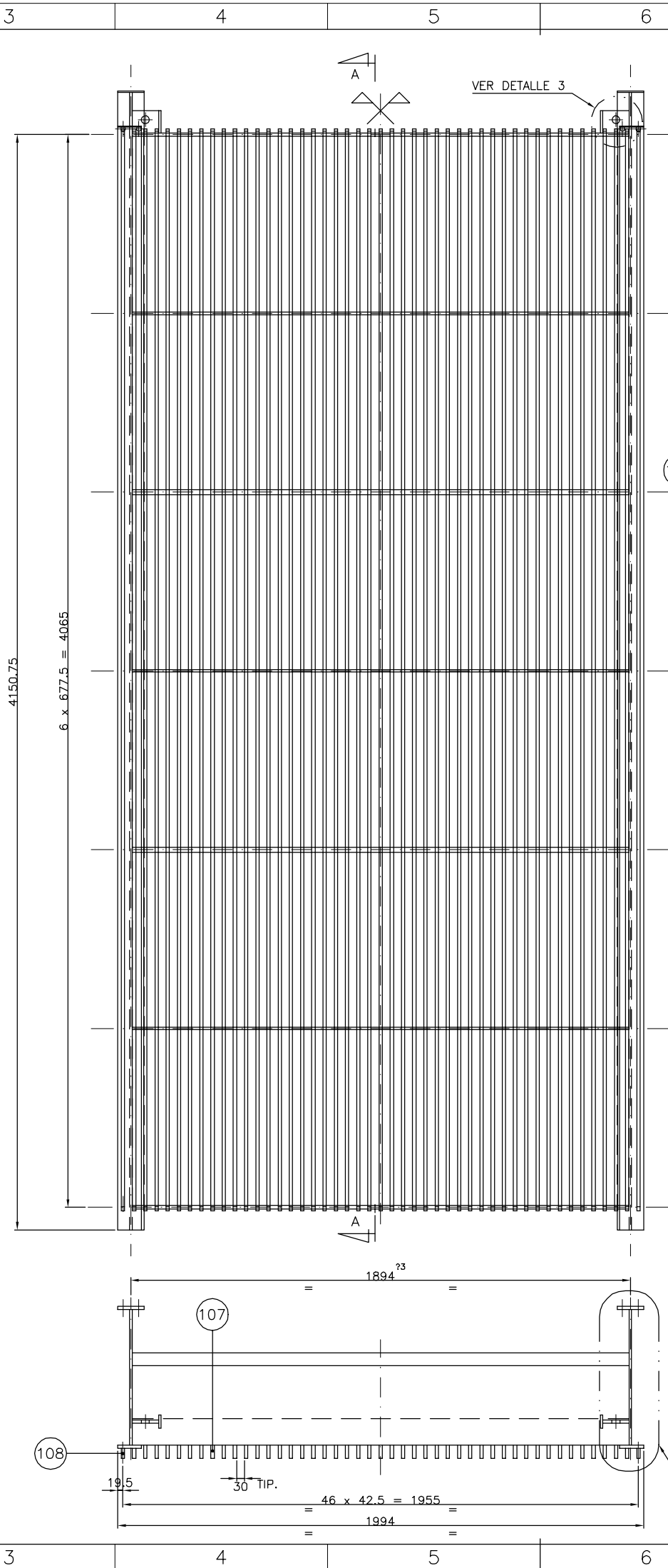
.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





		TOLERANCIAS ADOPTADAS DONDE NO INDICADO																		RÁDIOS DE ARREDONDA-	
		DIMENSIONES LINEALES																			
		DIMENSIONES ANGULARES																			
	-	+0	+10	+20	+30	+50	+100	+200	+300	+500	+600	+800	+1000	+1200	+1600	+2000	+3000				
	gr	+15	+30	+45	+60	+90	+180	+270	+450	+600	+900	+1200	+1600	+2000	+3000	+4500	+6000				
		±1	±2	±3	±5	±7	±8	±9	±11	±13	±15	±17	±19	±22	±25	±30	±36				
		±1	±2	±3	±5	±7	±8	±9	±11	±13	±15	±17	±19	±22	±25	±30	±36				
GALDERERIA-B		±0,1	±0,2	±0,5	±0,8	±1,2	±2	±2	±3	±3	±4	±4	±5	±5	±6	±6	±8				
MECANIZADO		±0,1	±0,2	±0,5	±0,8	±1,2	±2	±2	±3	±3	±4	±4	±5	±5	±6	±6	±8				

PROTECCIÓN ANTICORROSIVA

ESPEC. TÉC. N° H364.000.009

PINTURA

☒ SI☐ NO

ESQUEMA

ÁREA (m2)

NOTA:

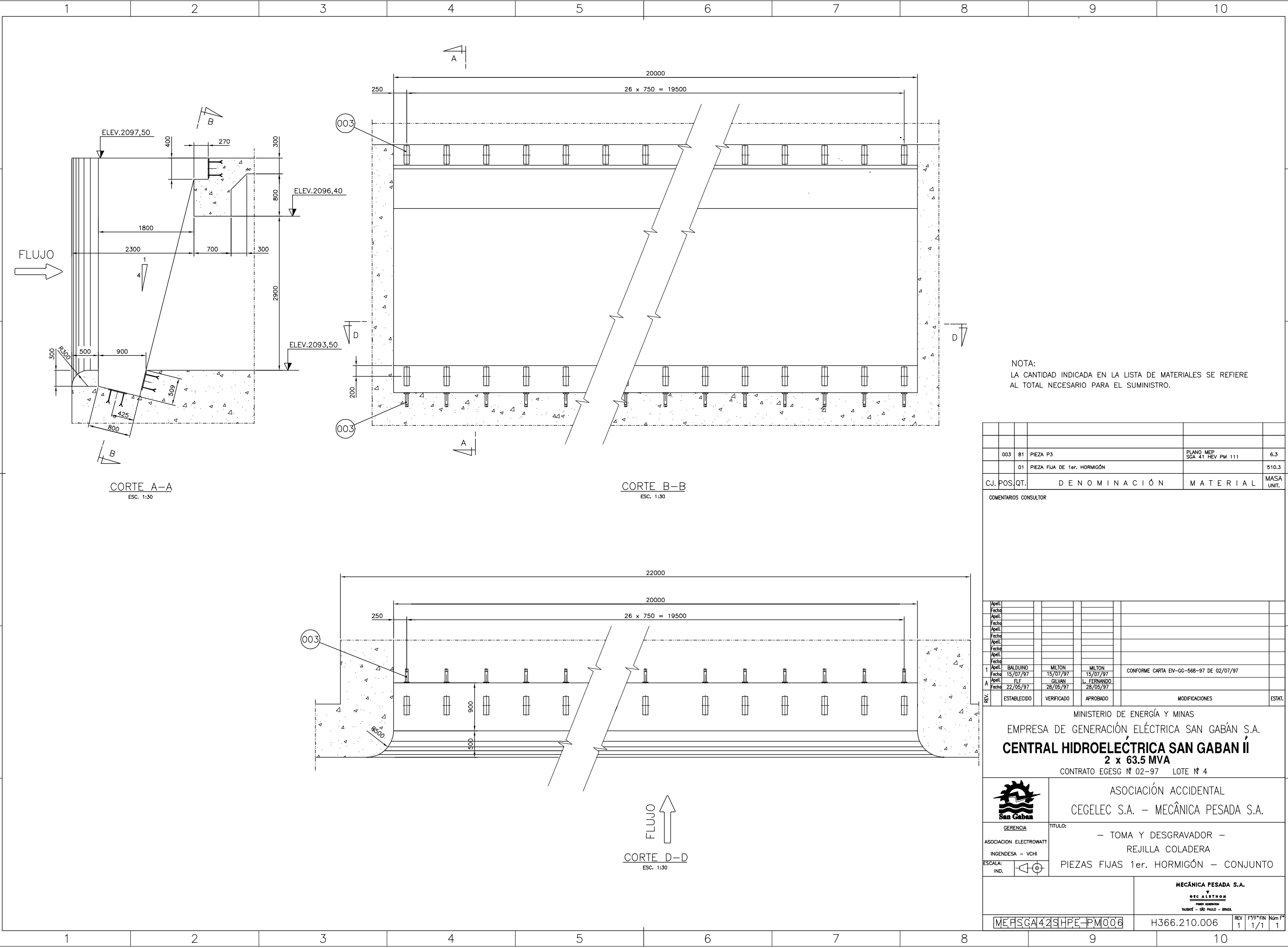
1- LA CANTIDAD INDICADA EN LA LISTA DE MATERIALES SE REFIERE AL TOTAL NECESARIO PARA 01 CONJUNTO, SUMINISTRAR 10 CONJUNTOS.

2- AGUJEROS CONTRAMARCADOS CON EL EQUIPO NEL SITIO.

110	02	PLANCHA 9.5 x 85 x 50	DIN EN 1025 RRST 52.3N ED.1994	0.3
109	02	PLANCHA 12.5 x 85 x 100	DIN EN 1025 RRST 52.3N ED.1994	0.7
108	04	PLANCHA 12.5 x 37.5 x 4100	DIN EN 1025 RRST 52.3N ED.1994	15.0
107	43	PLANCHA 12.5 x 50 x 4100	DIN EN 1025 RRST 52.3N ED.1994	20.0
106	02	PLANCHA 19 x 350 x 1884.5	DIN EN 1025 RRST 52.3N ED.1994	98.4
105	03	PLANCHA 9.5 x 100 x 1884.5	DIN EN 1025 RRST 52.3N ED.1994	14.0
104	02	PLANCHA 12.5 x 300 x 1884.5	DIN EN 1025 RRST 52.3N ED.1994	55.5
103	02	PLANCHA 12.5 x 90 x 4183	DIN EN 1025 RRST 52.3N ED.1994	37.0
102	02	PLANCHA 9.5 x 513 x 4311	DIN EN 1025 RRST 52.3N ED.1994	162.5
101	02	PLANCHA 12.5 x 100 x 4315	DIN EN 1025 RRST 52.3N ED.1994	42.3
100	10	REJILLA COLADERA		1755.4
CJ.	POS.QT.	D E N O M I N A C I O N	M A T E R I A L	MASA UNIT.

COMENTARIOS CONSULTOR									
	Aprim.								
	Fecha								
	Aprim.								
	Fecha								
	Aprim.								
	Fecha								
3	Aprim.	BALDUINO	ADILSON	ADILSON	CONF. CARTA EIV N° 06-690-98 DE 22/04/98 - COORD. F8				
	Fecha	30/04/98	30/04/98	30/04/98					
2	Aprim.	ALESSANDRO	INALDO	MILTON	REV. INT. MEP. MODIF. MATERIAL				
	Fecha	30/01/98	30/01/98	30/01/98					
1	Aprim.	ALESSANDRO	INALDO	MILTON	REV. INT. MEP. MODIF.: SOLDADURAS, COORD. A2, C6 Y C8;				
	Fecha	29/10/97	29/10/97	29/10/97	TOLERANCIA, COORD. E5 Y ESCALA, COORD. F2.				
0	Aprim.	ALESSANDRO	INALDO	MILTON	PRIMERA EMISION				
	Fecha	05/09/97	05/09/97	05/09/97					
REV.	ESTABLECIDO	VERIFICADO	APROBADO		MODIFICACIONES				ESTADO

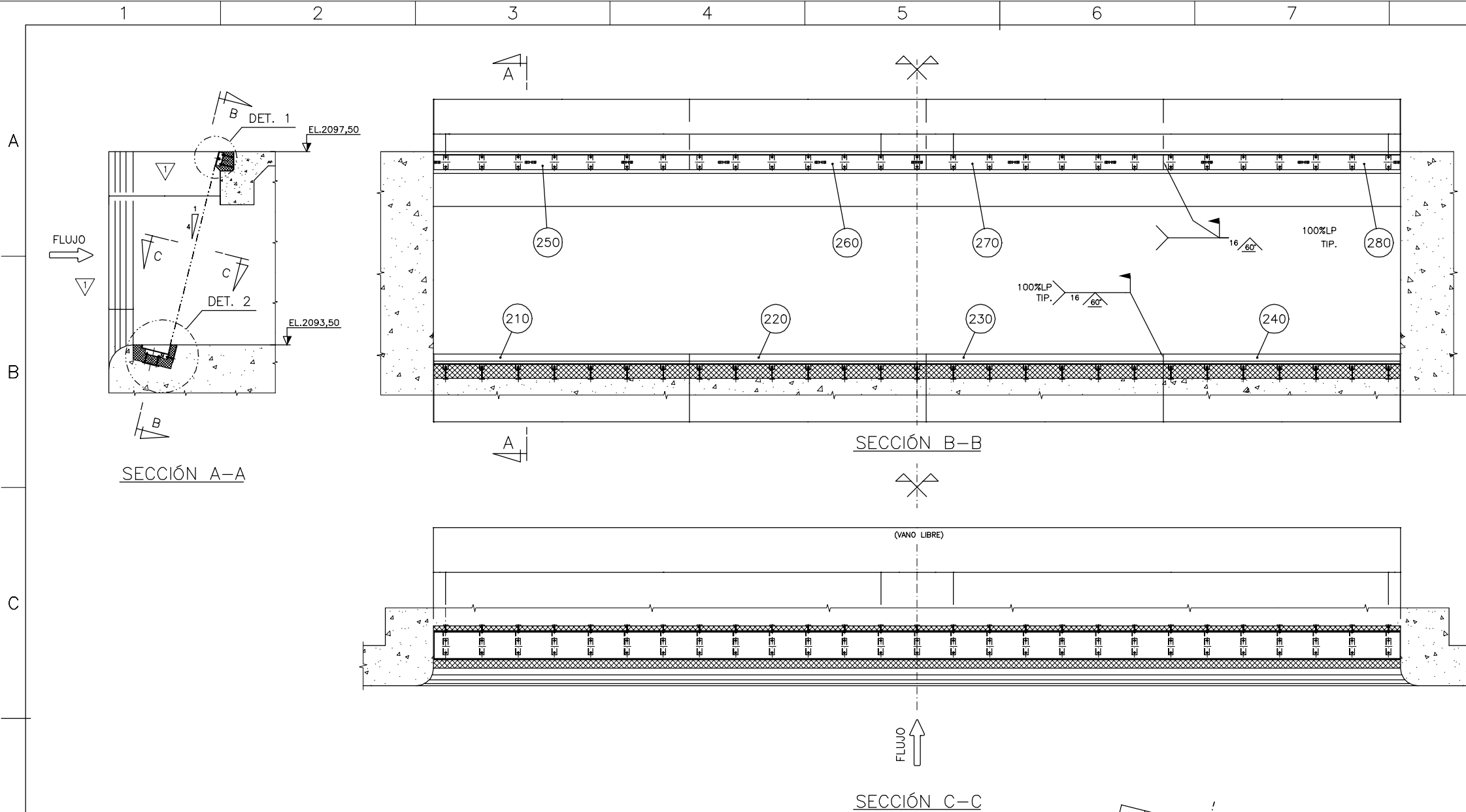
<p>MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS</p> <p>EMPRESA DE GENERACIÓN ELÉCTRICA SAN GABÁN S.A.</p> <p><b>CENTRAL HIDROELÉCTRICA SAN GABÁN II</b></p> <p><b>2 x 63.5 MVA</b></p> <p>CONTRATO EGESG Nº 02-97      LOTE Nº 4</p>			
		<p>ASOCIACIÓN ACCIDENTAL</p> <p>CEGELEC S.A. – MECÁNICA PESADA S.A.</p>	
<p>GERENCIA</p> <p>ASOCIACION ELECTROWATT</p> <p>INGENDESA – VCHI</p>		<p>TÍTULO:</p> <p>3 – TOMA Y DESGRAVADOR – REJILLA COLADERA</p>	
<p>ESCALA:</p> <p>IND. </p>		<p>REJILLA COLADERA – CONJUNTO Y DETALLES</p>	
		<p>MECÁNICA PESADA S.A.</p> <p></p>	
<p>MEPSGA42SHPE-PM005</p>		<p>H366.110.005</p>	
		<p>REV 3</p>	<p>FY/F*FIN 1/1</p>
		<p>Núm 1</p>	



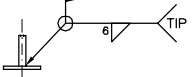
NOTA:  
LA CANTIDAD INDICADA EN LA LISTA DE MATERIALES SE REFIERE  
AL TOTAL NECESARIO PARA EL SUMINISTRO.

	003	81	PIEZA P3			PLANO MEP SGA 41 HEV PM 111			6.3
		01	PIEZA FIJA DE 1er. HORMIGÓN						510.3
CJ. POS. QT.			D E N O M I N A C I O N				M A T E R I A L		MASA UNIT.
COMENTARIOS CONSULTOR									





NOTAS:  
1 - LA CANTIDAD INDICADA EN LA LISTA DE MATERIALES SE REFIERE AL TOTAL NECESARIO PARA EL SUMINISTRO.  
2- SOLDADURA TIPICA PARA LAS VARRILLAS ROSCADAS.




005	270	TUERCA HEXAGONAL M16 - DIN 934 ED. 1987	CLASE 8 - FOSF.	0.03
004	54	VARRILLA ROSCADA M16x140	SAE J403 1020 ED.94	0.22
003	54	VARRILLA ROSCADA M16x200	SAE J403 1020 ED.94	0.316
002	27	VARRILLA ROSCADA M16x230	SAE J403 1020 ED.94	0.363
001	27	VARRILLA ROSCADA M16x280	SAE J403 1020 ED.94	0.44
280	01	DINTEL	VER PLANO SGA 42 S HPE PM 011	224.35
270	01	DINTEL	VER PLANO SGA 42 S HPE PM 011	218.7
260	01	DINTEL	VER PLANO SGA 42 S HPE PM 011	226.3
250	01	DINTEL	VER PLANO SGA 42 S HPE PM 011	239.05
240	01	SOLERA	VER PLANO SGA 42 S HPE PM 010	574.4
230	01	SOLERA	VER PLANO SGA 42 S HPE PM 010	568
220	01	SOLERA	VER PLANO SGA 42 S HPE PM 010	574.4
210	01	SOLERA	VER PLANO SGA 42 S HPE PM 010	616
200	01	PIEZAS FIJAS DE 2nd. HORMIGÓN		3002

CJ. POS.	QT.	DENOMINACIÓN	MATERIAL	MASA UNIT.
----------	-----	--------------	----------	------------

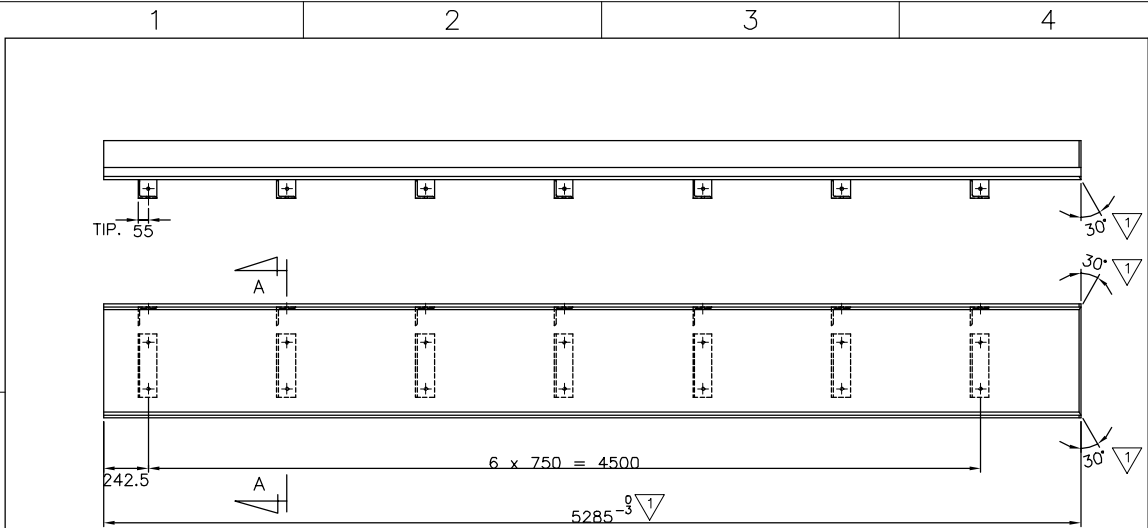
COMENTARIOS CONSULTOR

Apell.					
Fecha					
Apell.					
Fecha					
Apell.					
Fecha					
Apell.					
Fecha					
1	ALESSANDRO	NIVALDO	MILTON	REV. SEGUN CARTA N° 00-886-97. INCLUIDO DIMENSIONES, COORD. A1 Y B1.	
0	ALESSANDRO	NIVALDO	MILTON	PRIMERA EMISSION	
REV.	ESTABLECIDO	VERIFICADO	APROBADO	MODIFICACIONES	ESTAT.

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
EMPRESA DE GENERACIÓN ELÉCTRICA SAN GABÁN S.A.  
**CENTRAL HIDROELÉCTRICA SAN GABÁN II**  
**2 x 63.5 MVA**  
CONTRATO EGESG N° 02-97 LOTE N° 4

  
ASOCIACIÓN ACCIDENTAL  
CEGELEC S.A. - MECÂNICA PESADA S.A.  
TÍTULO:  
- TOMA Y DESGRAVADOR -  
REJILLA COLADERA  
PIEZAS FIJAS 2nd. HORMIGÓN - CONJUNTO

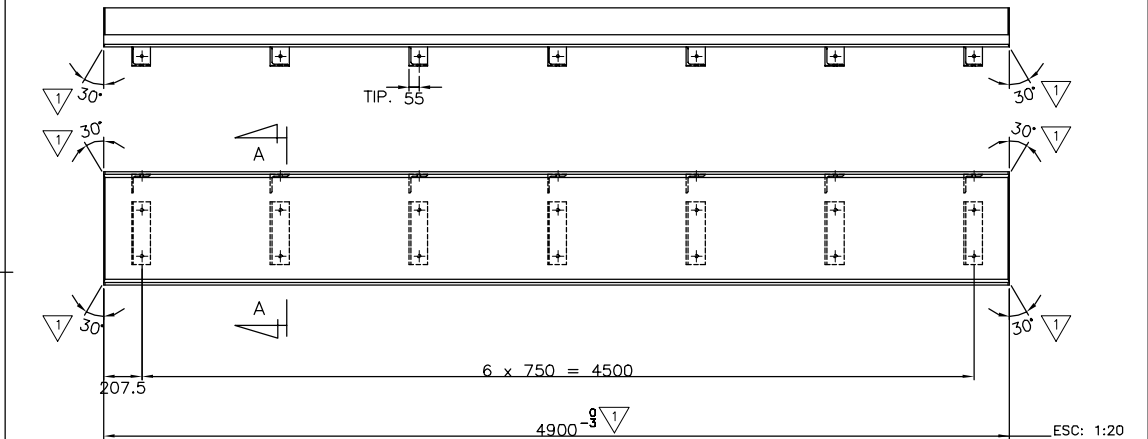
GERENCIA		TÍTULO:	
ASOCIACION ELECTROWATT		INGENDESA - VCHI	
ESCALA:		1:50/IND.	
MEPSGA42SHPE-PM008		H366.220.008	
REV 1		F2/F3 FIN Núm Fº 1/1	



ESC: 1:20  
POS. 210

PROTECCION ANTICORROSIVA  
ESPECIF. T C. N  H364.000.005  
PINTURA ☒ SI ☐ NO  
ESQUEMA A \*C --- ---  
ÁREA(m2) 4.5 --- --- ---

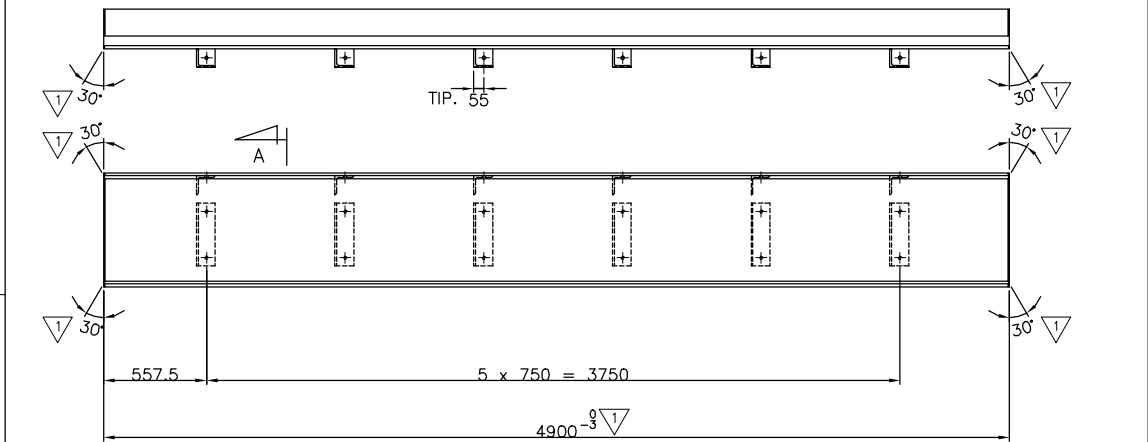
\*TIPOICO DONDE NO INDICADO.



ESC: 1:20  
POS. 220

PROTECCION ANTICORROSIVA  
ESPECIF. T C. N  H364.000.005  
PINTURA ☒ SI ☐ NO  
ESQUEMA A \*C --- ---  
ÁREA(m2) 4.2 --- --- ---

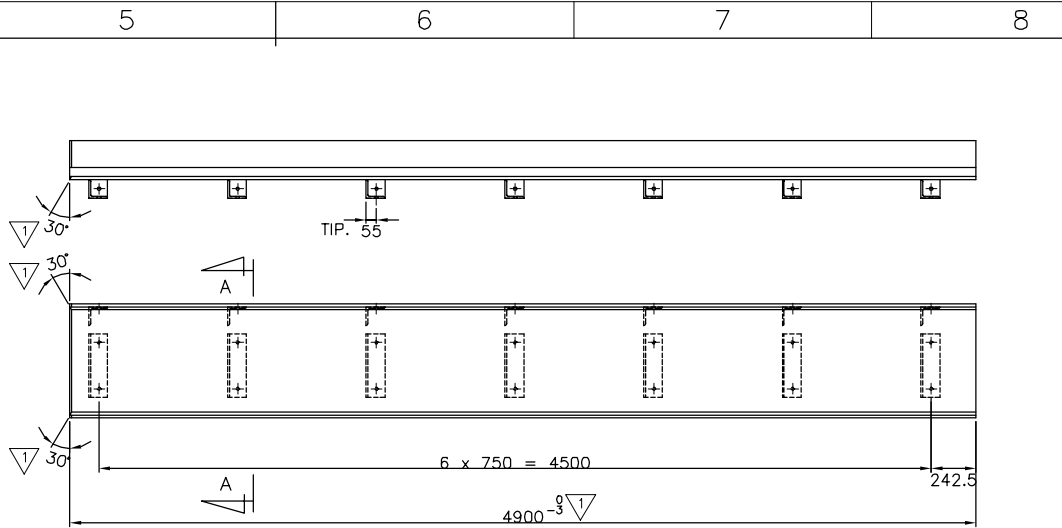
\*TIPOICO DONDE NO INDICADO.



ESC: 1:20  
POS. 230

PROTECCION ANTICORROSIVA  
ESPECIF. T C. N  H364.000.005  
PINTURA ☒ SI ☐ NO  
ESQUEMA A \*C --- ---  
ÁREA(m2) 4.2 --- --- ---

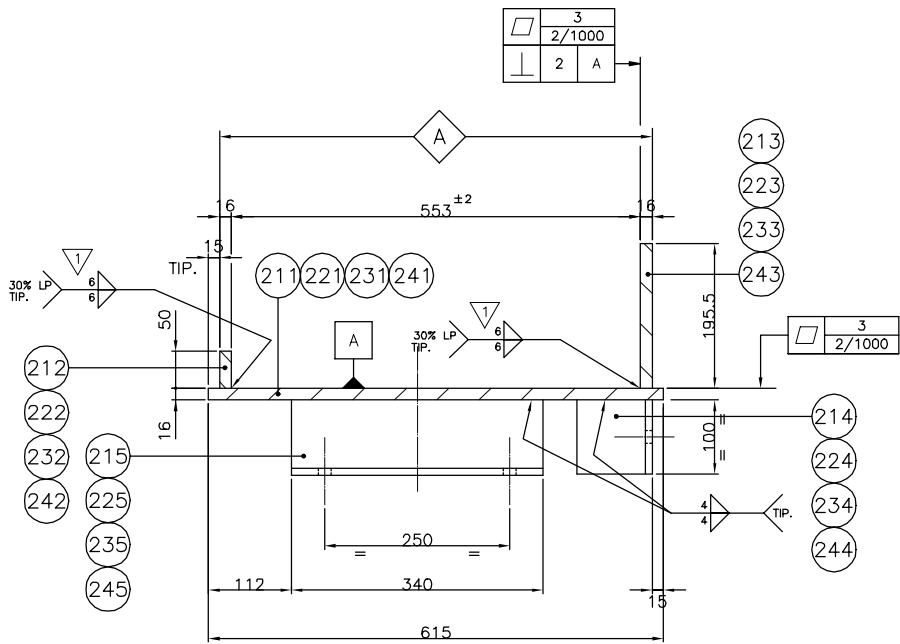
\*TIPOICO DONDE NO INDICADO.



ESC: 1:20  
POS. 240

PROTECCION ANTICORROSIVA  
ESPECIF. T C. N  H364.000.005  
PINTURA ☒ SI ☐ NO  
ESQUEMA A \*C --- ---  
ÁREA(m2) 4.2 --- --- ---

\*TIPOICO DONDE NO INDICADO.



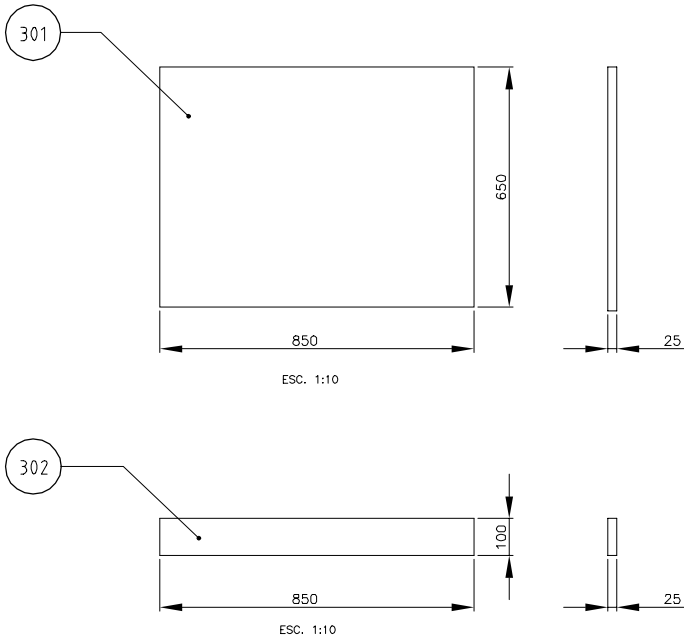
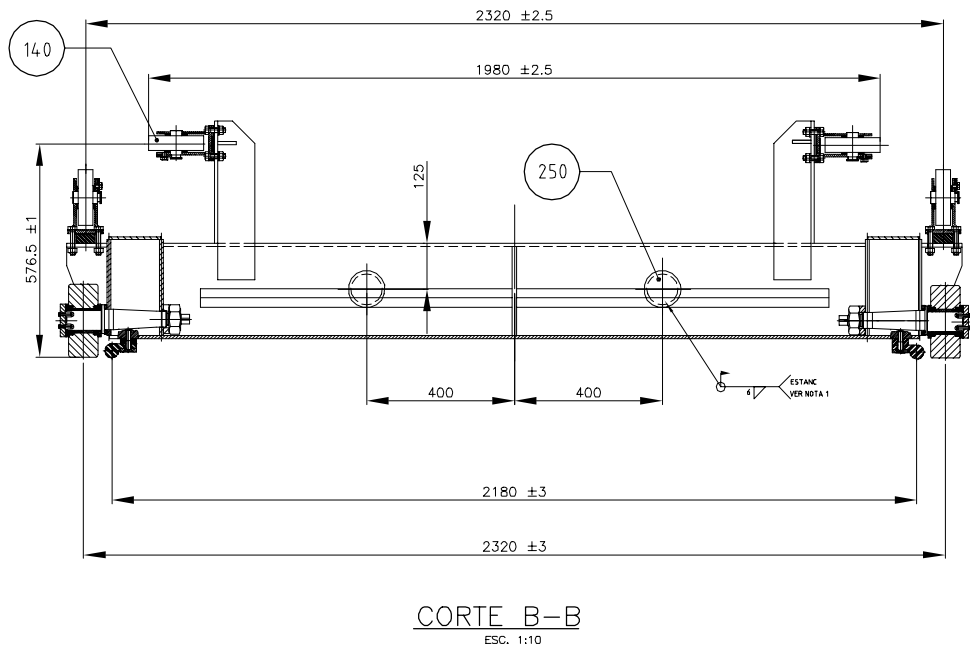
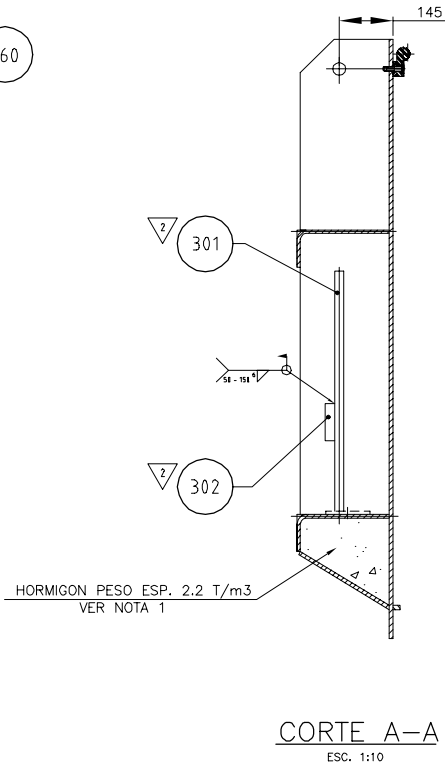
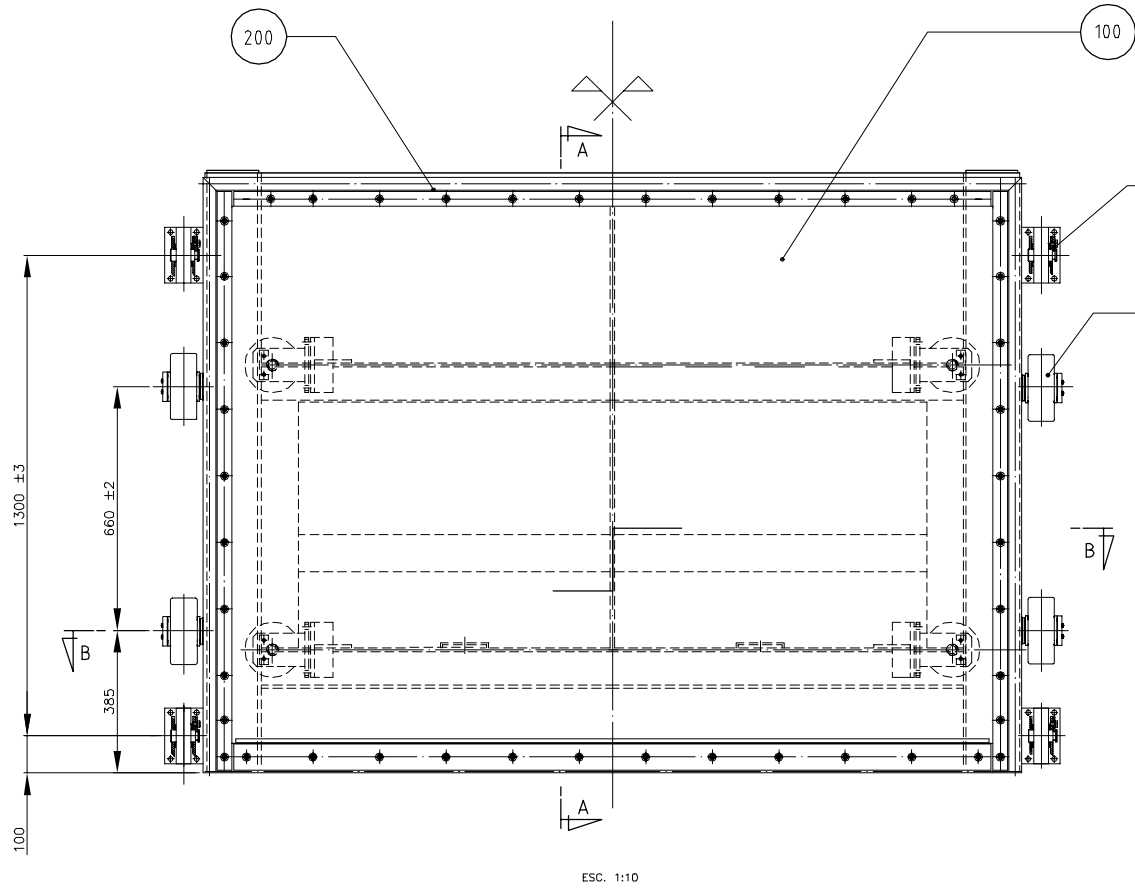
SECCIÓN A-A  
ESC.: 1:5

NOTA:

1- LA CANTIDAD INDICADA EN LA LISTA DE MATERIALES SE REFIERE AL TOTAL NECESARIO PARA 01 CONJUNTO, SUMINISTRAR 01 CONJUNTO.

TOLERANCIAS ADOPTADAS DONDE NO INDICADO																			
DIMENSIONES LINEALES												DIMENSIONES ANGULARES				RADIO DE ARREDONDEO Y CHANFRAS			





NOTAS:

- 1- HORMIGONAR EL ESPACIO INDICADO POR MEIO DE LOS AGUEROS. AGUARDAR HASTA QUE EL HORMIGÓN QUEDE SECO.  
COMPLETAR LOS VACIOS CON LECHADA DE CIMENTO E ARENA  
EJECUTAR LA SOLDADURAS DE LAS POSICIONES 250
- 2- LA CANTIDAD INDICADA EN LA LISTA DE MATERIALES SE REFIERE AL TOTAL NECESSARIO PARA 1 CONJUNTO. SUMINISTRAR 04 CONJUNTO.

302	02	CH. 25 X 100 X 850	ASTM A36	12,7
301	02	CH. 25 X 650 X 850	ASTM A36	108,4
250	02	TAPA Ø120 x 9,5	PLANO MEP. H368.110.137 SGA 42 HPE - PM 137	0,84
200	01	SELLADO	PLANO MEP. H368.150.115 SGA 42 S HPE - PM 115	45,9
160	04	RUEDA CONTRA- GUIA	PLANO MEP. H368.141.114 SGA 42 S HPE - PM 114	8,83
140	04	RUEDA GUIA LATERAL	PLANO MEP. H368.140.112 SGA 42 S HPE - PM 112	9,17
130	04	RUEDA PRINCIPAL	PLANO MEP. H368.130.110 SGA 42 S HPE - PM 110	18,7
100	01	ESTRUCTURA	PLANO MEP. H368.110.137 SGA 42 S HPE - PM 137	651,7
	01	TABLERO - ESTRUCTURA		1088,28
CJ. POS.QT.		D E N O M I N A C I O N	M A T E R I A L	MASA UNIT.

COMENTARIOS CONSULTOR					
Apell.					
Fecha					
Apell.					
Fecha					
Apell.					
Fecha					
Apell.					
Fecha					
2	Apell. ISIS	ADILSON	ADILSON	REVISION CONFORME LA OBRA TERMINADA	
	Fecha 31.05.00	31.05.00	31.05.00		
1	Apell. C.SALLES	MILTON	ADILSON	REVISION INTERNA MEP. CAMBIO DE MATERIALES, (BC8).	
	Fecha 21.01.98	21.01.98	21.01.98		
0	Apell. FLF	C. SALLES	MILTON	PRIMER EMISION	
	Fecha 22/08/97	20/10/97	05/12/97		
REV.	ESTABLECIDO	VERIFICADO	APROBADO	MODIFICACIONES	ESTAT.

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS					
EMPRESA DE GENERACIÓN ELÉCTRICA SAN GABÁN S.A.					
<b>CENTRAL HIDROELÉCTRICA SAN GABAÑ II</b>					
<b>2 x 63.5 MVA</b>					
CONTRATO EGESG Nº 02-97 LOTE Nº 4					
			ASOCIACIÓN ACCIDENTAL		
			CEGELEC S.A. - MECÂNICA PESADA S.A.		
GERENCIA			TITULO:		
ASOCIACION ELECTROWATT			TOMA DEL DESARENADOR		
INGENDESA - VCHI			COMPUERTA VAG'ON		
ESCALA: IND.			TABLERO - CONJUNTO		
				MECÂNICA PESADA S.A.	
				POWER GENERATION	
MEPSGA42SHPE-PM108				H368.110.108	REV 2 F*/F*FIN Núm F* 1/1 1

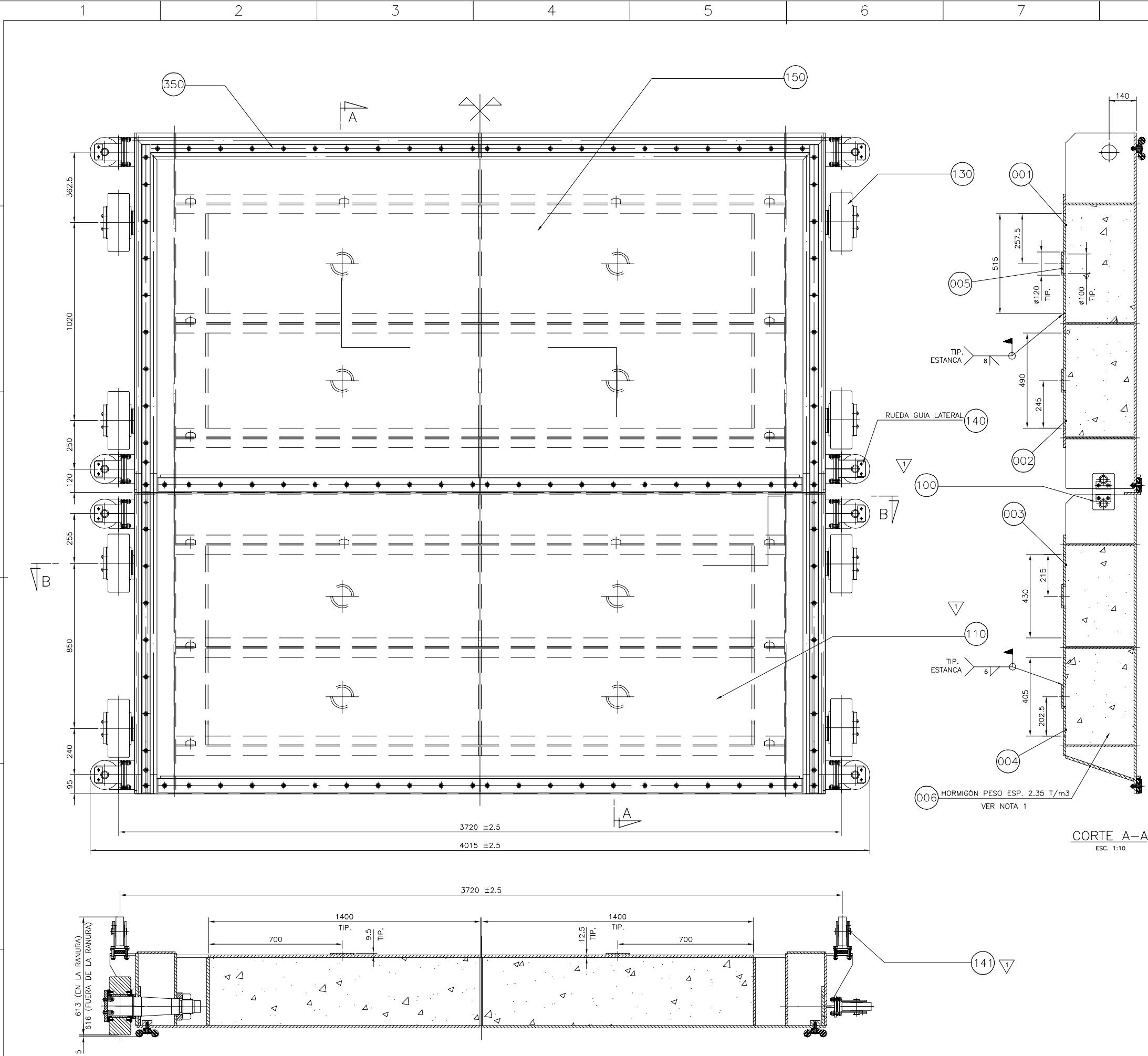












- NOTAS:
- 1- HORMIGONAR EL ESPACIO INDICADO POR MEDIO DE LOS AGUJEROS. AGUARDAR HASTA QUE EL HORMIGÓN QUEDE SECO. COMPLETAR LOS VACIOS CON LECHADA DE CIMENTO E ARENA. EJECUTAR LAS SOLDADURAS DE LAS POSICIONES 005.
  - 2- LA CANTIDAD INDICADA EN LA LISTA DE MATERIALES SE REFIERE AL TOTAL NECESARIO PARA 1 CONJUNTO. SUMINISTRAR 01 CONJUNTO.

	006	01	HORMIGÓN PESO ESP. 2.35 T/m3 VOL = 2.145 m3		5040
	005	08	CH. 9.5 x Ø120	RR st 52.3N DIN EN 10025 ed. 1994	0.84
	004	02	CH. 12.5 x 405 x 1400	RR st 52.3N DIN EN 10025 ed. 1994	55.6
	003	02	CH. 12.5 x 430 x 1400	RR st 52.3N DIN EN 10025 ed. 1994	59
	002	02	CH. 12.5 x 490 x 1400	RR st 52.3N DIN EN 10025 ed. 1994	67.3
	001	02	CH. 12.5 x 515 x 1400	RR st 52.3N DIN EN 10025 ed. 1994	70.7
✓	100	02	LIGACIÓN ENTRE ELEMENTOS	H375.110.150	4.54
✓	350	01	SELLADO	H375.150.115	123.2
✓	141	08	RUEDA CONTRAGUÍA	H375.141.114	8.83
✓	140	08	RUEDA GUIA LATERAL	H375.140.112	9.17
✓	130	08	RUEDA PRINCIPAL	H375.130.110	89.3
✓	150	01	ESTRUCTURA - PANEL SUPERIOR	H375.110.151	1529
✓	110	01	ESTRUCTURA - PANEL INFERIOR	H375.110.134	1477.4
		01	CONJUNTO DEL TABLERO		9351.3
CJ. POS.QT.			D E N O M I N A C I O N	M A T E R I A L	M A S A U N I T.

COMENTARIOS CONSULTOR					
Apell.					
Fecha					
Apell.					
Fecha					
Apell.					
Fecha					
Apell.					
Fecha					
1	Apell. BALDUINO	ADILSON	ADILSON	REV. SEGÚN CARTA EN N° GG-729-98 DE 28/04/98	
	Fecha 20/06/98	20/06/98	20/06/98	COORD. A6 / C6 / C8 / D6 / F6 / F9	
0	Apell. FLE	TADEU	MILTON	PRIMER EMISIÓN	
	Fecha 22/06/97	28/10/97	05/12/97		
REV.	ESTABLECIDO	VERIFICADO	APROBADO	MODIFICACIONES	ESTAT.

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS

EMPRESA DE GENERACIÓN ELECTRICA SAN GABÁN S.A.

**CENTRAL HIDROELÉCTRICA SAN GABÁN II**

**2 x 63.5 MVA**

CONTRATO EGESG N° 02-97 LOTE N° 4



ASOCIACIÓN ACCIDENTAL  
CEGELEC S.A. – MECÁNICA PESADA S.A.

GERENCIA

ASOCIACION ELECTROWATT  
INGENDESA – VCHI

ESCALA:  
IND.

TÍTULO:

1

TOMA Y PURGA DEL EMBALSE REGULADOR  
COMPUERTA VAGÓN  
TABLERO – CONJUNTO

MECÁNICA PESADA S.A.



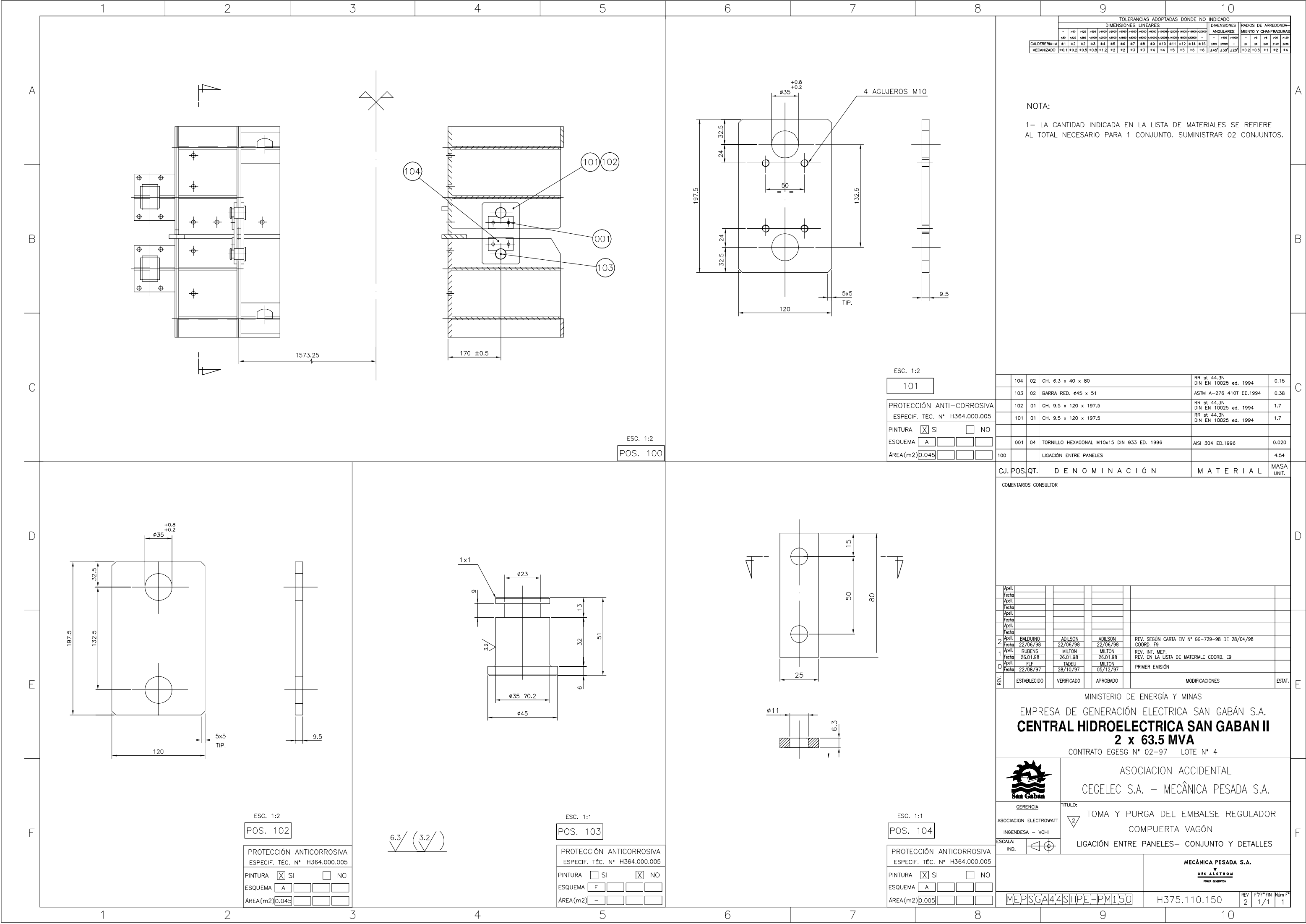
MEPSGA44SHPE-PM108

H375.110.108

REV 1

FY/F\*FIN 1/1

Núm F° 1



TOLERANCIAS ADOPTADAS DONDE NO INDICADO																			
DIMENSIONES LINEALES										DIMENSIONES ANGULARES					RADIOS DE ARREDONDO				
>30	≤30	>120	≤120	>300	≤300	>600	≤600	>900	≤900	>1000	≤1000	>1200	≤1200	>1600	≤1600	>2000	≤2000	>30	≤30
±0.1	±0.05	±0.1	±0.05	±0.1	±0.05	±0.1	±0.05	±0.1	±0.05	±0.1	±0.05	±0.1	±0.05	±0.1	±0.05	±0.1	±0.05	±0.1	±0.05
±0.1	±0.05	±0.1	±0.05	±0.1	±0.05	±0.1	±0.05	±0.1	±0.05	±0.1	±0.05	±0.1	±0.05	±0.1	±0.05	±0.1	±0.05	±0.1	±0.05

NOTA:  
1- LA CANTIDAD INDICADA EN LA LISTA DE MATERIALES SE REFIERE AL TOTAL NECESARIO PARA 1 CONJUNTO. SUMINISTRAR 02 CONJUNTOS.



104	02	CH. 6.3 x 40 x 80	RR st 44.3N DIN EN 10025 ed. 1994	0.15
103	02	BARRA RED. ø45 x 51	ASTM A-276 410T ED.1994	0.38
102	01	CH. 9.5 x 120 x 197.5	RR st 44.3N DIN EN 10025 ed. 1994	1.7
101	01	CH. 9.5 x 120 x 197.5	RR st 44.3N DIN EN 10025 ed. 1994	1.7
001	04	TORNILLO HEXAGONAL M10x15 DIN 933 ED. 1996	AI SI 304 ED.1996	0.020
100		LIGACIÓN ENTRE PANELES		4.54

CJ. POS.QT.	DENOMINACIÓN	MATERIAL	MASA UNIT.
-------------	--------------	----------	------------

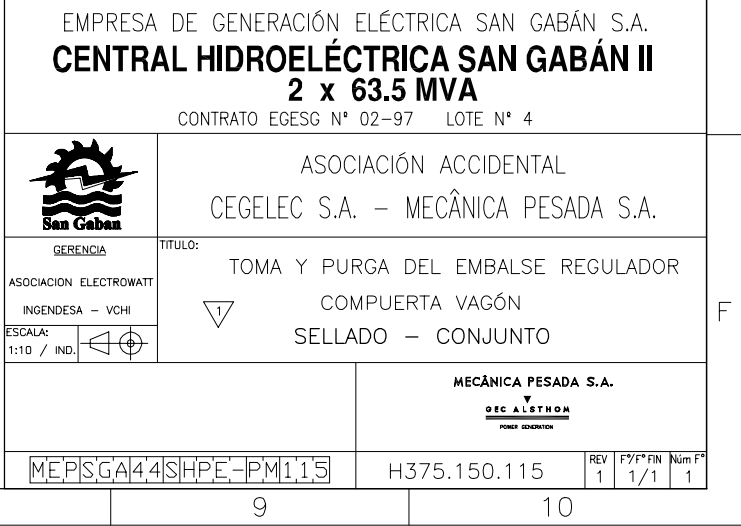
COMENTARIOS CONSULTOR

Apell.					
Fecha					
Apell.					
Fecha					
Apell.					
Fecha					
Apell.					
Fecha					
2	Apell. BALDUINO	ADILSON	ADILSON	REV. SEGÚN CARTA EN N° GG-729-98 DE 28/04/98	
	Fecha 22/06/98	22/06/98	22/06/98	COORD. F9	
1	Apell. RUBENS	MILTON	MILTON	REV. INT. MEP.	
	Fecha 26.01.98	26.01.98	26.01.98	REV. EN LA LISTA DE MATERIALE COORD. E9	
0	Apell. FLE	TADEU	MILTON	PRIMER EMISIÓN	
	Fecha 22/06/97	28/10/97	05/12/97		
REV.	ESTABLECIDO	VERIFICADO	APROBADO	MODIFICACIONES	ESTAT.

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
EMPRESA DE GENERACIÓN ELECTRICA SAN GABÁN S.A.  
**CENTRAL HIDROELECTRICA SAN GABAN II**  
**2 x 63.5 MVA**  
CONTRATO EGESG N° 02-97 LOTE N° 4

	ASOCIACION ACCIDENTAL CEGELEC S.A. - MECÂNICA PESADA S.A.
GERENCIA ASOCIACION ELECTROWATT INGENDESA - VCHI	TITULO: 2 TOMA Y PURGA DEL EMBALSE REGULADOR COMPUERTA VAGÓN LIGACIÓN ENTRE PANELES- CONJUNTO Y DETALLES
ESCALA: IND. 	

MECÁNICA PESADA S.A.  POWER GENERATION		MEPSGA44SHPE-PM150		H375.110.150	REV 2	F7/F*FIN 1/1	Núm F° 1
---	--	--------------------	--	--------------	-------	--------------	----------

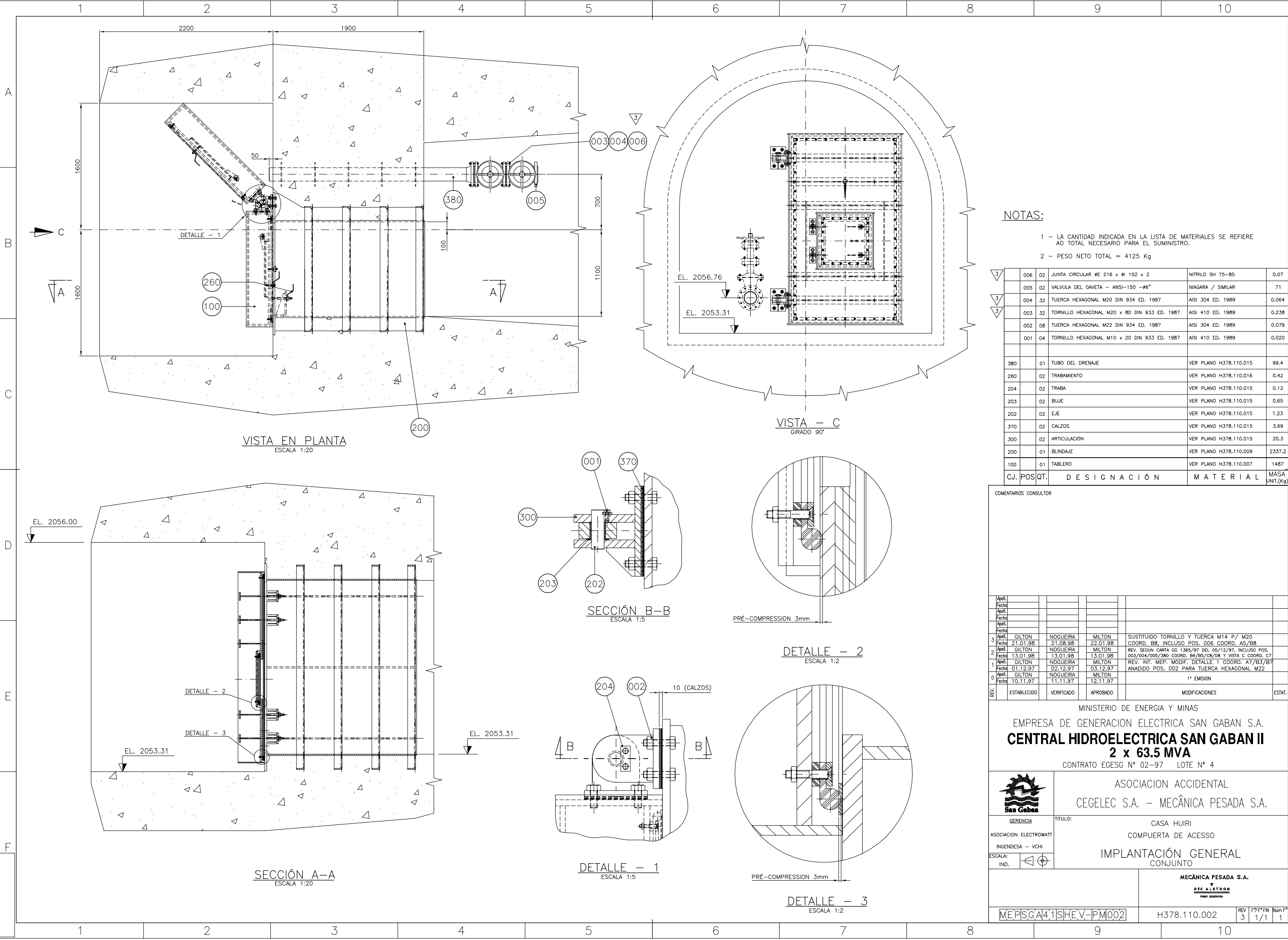


1









NOTAS:

- 1 - LA CANTIDAD INDICADA EN LA LISTA DE MATERIALES SE REFIERE AO TOTAL NECESARIO PARA EL SUMINISTRO.
- 2 - PESO NETO TOTAL = 4125 Kg

3	006	02	JUNTA CIRCULAR #E 216 x #I 152 x 2	NITRIL SH 75-85	0.07
	005	02	VALVULA DEL GAVETA - ANSI-150 -#6"	NIAGARA / SIMILAR	71
3	004	32	TUERCA HEXAGONAL M20 DIN 934 ED. 1987	AI SI 304 ED. 1989	0.064
3	003	32	TORNILLO HEXAGONAL M20 x 80 DIN 933 ED. 1987	AI SI 410 ED. 1989	0.238
	002	08	TUERCA HEXAGONAL M22 DIN 934 ED. 1987	AI SI 304 ED. 1989	0.079
	001	04	TORNILLO HEXAGONAL M10 x 20 DIN 933 ED. 1987	AI SI 410 ED. 1989	0.020
	380	01	TUBO DEL DRENAJE	VER PLANO H378.110.015	99.4
	260	02	TRABAMIENTO	VER PLANO H378.110.016	0.42
	204	02	TRABA	VER PLANO H378.110.015	0.12
	203	02	BUJE	VER PLANO H378.110.015	0.65
	202	02	EJE	VER PLANO H378.110.015	1.23
	370	02	CALZOS	VER PLANO H378.110.015	3.69
	300	02	ARTICULACIÓN	VER PLANO H378.110.015	20.3
	200	01	BLINDAJE	VER PLANO H378.110.009	2337.2
	100	01	TABLERO	VER PLANO H378.110.007	1487
CJ. POS.QT.			DESIGNACIÓN	MATERIAL	MASA UNIT.(Kg)

COMENTARIOS CONSULTOR

Apell.					
Fecha					
Apell.					
Fecha					
Apell.					
Fecha					
3	Apell. GILTON	NOGUEIRA	MILTON	SUSTITUIDO TORNILLO Y TUERCA M14 P/ M20 COORD. B8, INCLUSO POS. 006 COORD. A5/B8	
	Fecha 21.01.98	21.08.98	22.01.98		
2	Apell. GILTON	NOGUEIRA	MILTON	REV. SEGUN CARTA GG 1365/97 DEL 05/12/97, INCLUSO POS. 003/004/005/380 COORD. B4/B5/C8/D8 Y VISTA C COORD. C7	
	Fecha 13.01.98	13.01.98	13.01.98		
1	Apell. GILTON	NOGUEIRA	MILTON	REV. INT. MEP. MODIF. DETALLE 1 COORD. A7/B3/B7	
	Fecha 01.12.97	02.12.97	03.12.97		
0	Apell. GILTON	NOGUEIRA	MILTON	ANADIDO POS. 002 PARA TUERCA HEXAGONAL M22	
	Fecha 10.11.97	11.11.97	12.11.97		
REV.	ESTABLECIDO	VERIFICADO	APROBADO	MODIFICACIONES	ESTAT.

MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
EMPRESA DE GENERACION ELECTRICA SAN GABAN S.A.  
**CENTRAL HIDROELECTRICA SAN GABAN II**  
**2 x 63.5 MVA**  
CONTRATO EGESG N° 02-97 LOTE N° 4



ASOCIACION ACCIDENTAL  
CEGELEC S.A. - MECÂNICA PESADA S.A.

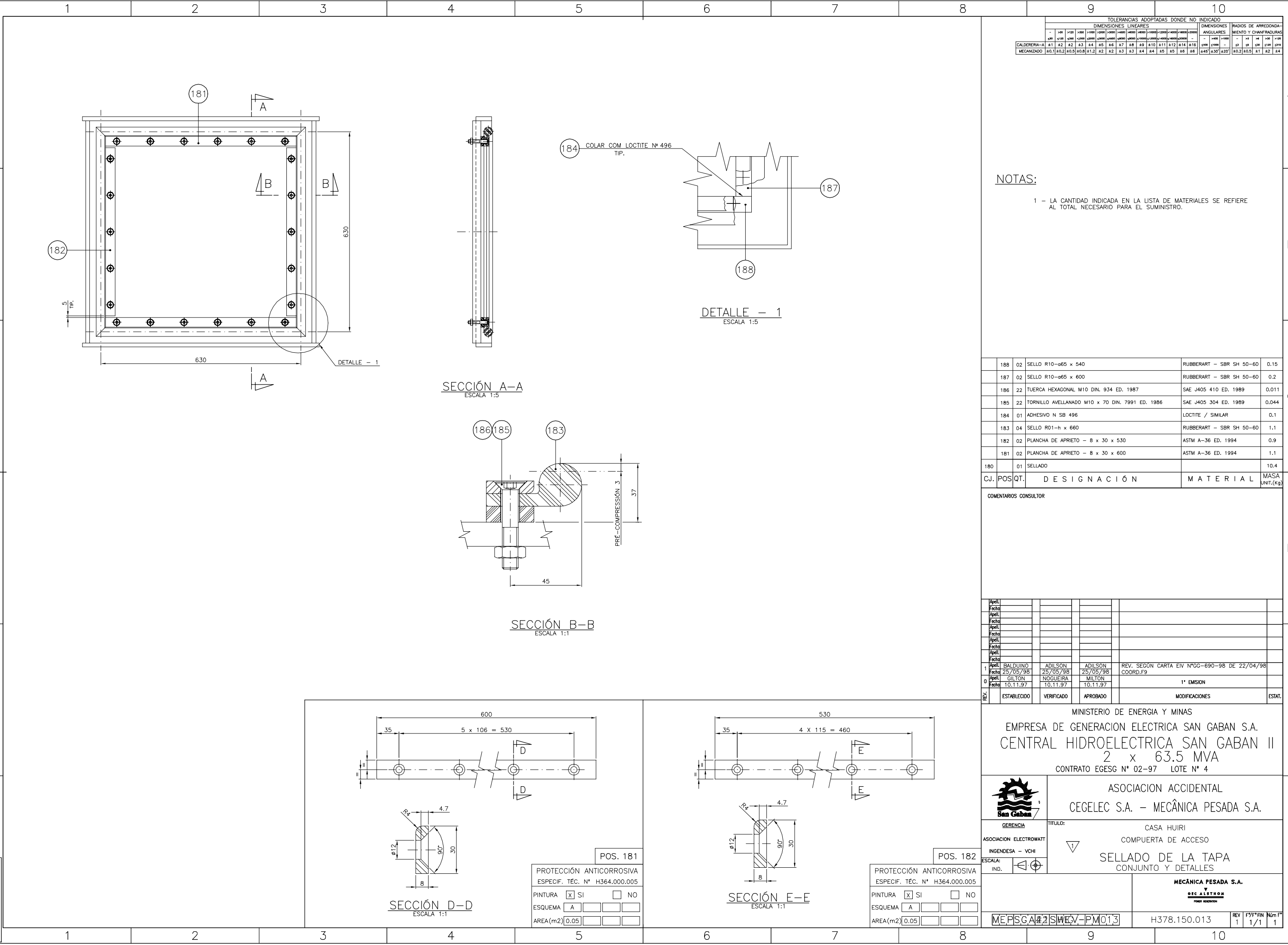
GERENCIA  
ASOCIACION ELECTROWATT  
INGENDESA - VCHI  
ESCALA: IND.

TITULO:  
CASA HUIRI  
COMPUERTA DE ACESSO  
IMPLANTACIÓN GENERAL  
CONJUNTO



MECÁNICA PESADA S.A.  
DEC ALSTHOM  
POWER RENOVATION

MEPSGA41SHEV-PM002	H378.110.002	REV 3	FY/FIN 1/1	Núm.Fº 1
--------------------	--------------	-------	------------	----------



TOLERANCIAS ADOPTADAS DONDE NO INDICADO																		
DIMENSIONES LINEALES														DIMENSIONES ANGULARES		RADIOS DE ARREDONDEO Y CHANFRADURAS		
-	>30	>120	>300	>1000	>2000	>3000	>4000	>5000	>6000	>8000	>10000	>12000	>14000	>16000	>20000	-	>450	>1000
±30	±120	±360	±1080	±2160	±3240	±4320	±5400	±6480	±8640	±10800	±12960	±15120	±17280	±20160	±25920	±100	±250	±500
CALDERERIA-A	±1	±2	±3	±4	±5	±6	±7	±8	±9	±10	±11	±12	±14	±16	±18	±100	±200	±100
MECANIZADO	±0.1	±0.2	±0.5	±0.8	±1.2	±2	±3	±4	±5	±6	±7	±8	±10	±12	±15	±25	±50	±100

NOTAS:

1 - LA CANTIDAD INDICADA EN LA LISTA DE MATERIALES SE REFIERE AL TOTAL NECESARIO PARA EL SUMINISTRO.

188	02	SELLO R10--ø65 x 540	RUBBERART - SBR SH 50-60	0.15
187	02	SELLO R10--ø65 x 600	RUBBERART - SBR SH 50-60	0.2
186	22	TUERCA HEXAGONAL M10 DIN. 934 ED. 1987	SAE J405 410 ED. 1989	0.011
185	22	TORNILLO AVellanado M10 x 70 DIN. 7991 ED. 1986	SAE J405 304 ED. 1989	0.044
184	01	ADHESIVO N SB 496	LOCTITE / SIMILAR	0.1
183	04	SELLO R01-h x 660	RUBBERART - SBR SH 50-60	1.1
182	02	PLANCHA DE APRIETO - 8 x 30 x 530	ASTM A-36 ED. 1994	0.9
181	02	PLANCHA DE APRIETO - 8 x 30 x 600	ASTM A-36 ED. 1994	1.1
180	01	SELLADO		10.4

CJ.	POS.	Q.	DESIGNACIÓN	MATERIAL	MASA UNIT.(Kg)
-----	------	----	-------------	----------	----------------

COMENTARIOS CONSULTOR					
Apell.					
Fecha					
Apell.					
Fecha					
Apell.					
Fecha					
Apell.					
Fecha					
Apell.					
Fecha					
1	Apell. BALDUINO	ADILSON	ADILSON	REV. SEGÚN CARTA EIV N°GG-690-98 DE 22/04/98	
	Fecha 25/05/98	25/05/98	25/05/98	COORD.F9	
0	Apell. GILTON	NOGUEIRA	MILTON	1ª EMISION	
	Fecha 10.11.97	10.11.97	10.11.97		
EC.	ESTABLECIDO	VERIFICADO	APROBADO	MODIFICACIONES	ESTAT.

MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

EMPRESA DE GENERACION ELECTRICA SAN GABAN S.A.

CENTRAL HIDROELECTRICA SAN GABAN II

2 x 63.5 MVA

CONTRATO EGESG N° 02-97 LOTE N° 4

GERENCIA

ASOCIACION ELECTROWATT

INGENDESA - VCH

ESCALA: IND.

TITULO:

CASA HUIRI

COMPUERTA DE ACCESO

SELLADO DE LA TAPA

CONJUNTO Y DETALLES

ASOCIACION ACCIDENTAL

CEGELEC S.A. - MECÂNICA PESADA S.A.

MECÂNICA PESADA S.A.

DEC ALSTHOM

POWER GENERATION

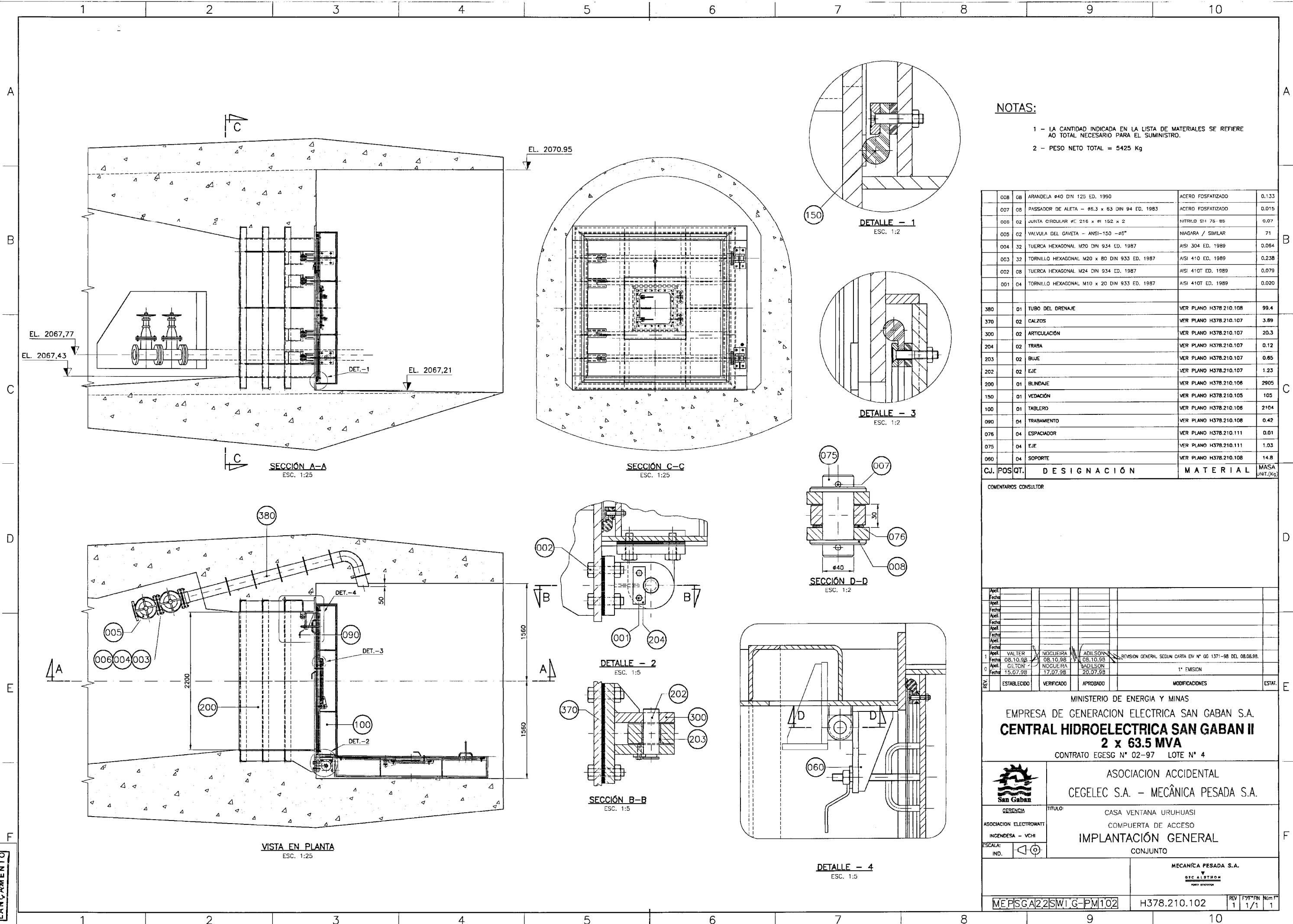
MEPSCA42SWEV-PM013

H378.150.013

REV 1

FY/FIN 1/1

Núm F° 1



NOTAS:

- 1 - LA CANTIDAD INDICADA EN LA LISTA DE MATERIALES SE REFIERE AO TOTAL NECESARIO PARA EL SUMINISTRO.
- 2 - PESO NETO TOTAL = 5425 Kg

008	08	ARANDELA #40 DIN 125 ED. 1990	ACERO FOSFATIZADO	0,133
007	08	PASADOR DE ALETA - #6,3 x 63 DIN 94 ED. 1983	ACERO FOSFATIZADO	0,015
006	02	JUNTA CIRCULAR #E 216 x #I 152 x 2	NITRILO SI 75-85	0,07
005	02	VALVULA DEL GAVETA - ANSI-150 -#6"	NIAGARA / SIMILAR	71
004	32	TUERCA HEXAGONAL M20 DIN 934 ED. 1987	AIISI 304 ED. 1989	0,064
003	32	TORNILLO HEXAGONAL M20 x 80 DIN 933 ED. 1987	AIISI 410 ED. 1989	0,238
002	08	TUERCA HEXAGONAL M24 DIN 934 ED. 1987	AIISI 410T ED. 1989	0,079
001	04	TORNILLO HEXAGONAL M10 x 20 DIN 933 ED. 1987	AIISI 410T ED. 1989	0,020
380	01	TUBO DEL DRENAJE	VER PLANO H378.210.108	99,4
370	02	CALZOS	VER PLANO H378.210.107	3,89
300	02	ARTICULACIÓN	VER PLANO H378.210.107	20,3
204	02	TRABA	VER PLANO H378.210.107	0,12
203	02	BUJE	VER PLANO H378.210.107	0,65
202	02	EJE	VER PLANO H378.210.107	1,23
200	01	BLINDAJE	VER PLANO H378.210.106	2905
150	01	VEDACIÓN	VER PLANO H378.210.105	105
100	01	TABLERO	VER PLANO H378.210.108	2104
090	04	TRABAMENTO	VER PLANO H378.210.108	0,42
076	04	ESPACIADOR	VER PLANO H378.210.111	0,01
075	04	EJE	VER PLANO H378.210.111	1,03
060	04	SOPORTE	VER PLANO H378.210.108	14,8
CJ. POSQT.		DESIGNACIÓN	MATERIAL	MASA UNIT.(Kg)

COMENTARIOS CONSULTOR						
	Apel.					
	Fecha					
	Apel.					
	Fecha					
	Apel.					
	Fecha					
	Apel.					
	Fecha					
	Apel.					
	Fecha					
1	Apel.	VALTER	NOGUEIRA	ADILSON	REVISION GENERAL SEGUN CARTA ENV N° GG 1371 -98 DEL 08.08.98.	
	Fecha	08.10.98	08.10.98	08.10.98		
0	Apel.	GILTON	NOGUEIRA	ADILSON		
	Fecha	15.07.98	17.07.98	20.07.98	1° EMISION	
REV.		ESTABLECIDO	VERIFICADO	APROBADO	MODIFICACIONES	ESTAT.

MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

EMPRESA DE GENERACION ELECTRICA SAN GABAN S.A.

**CENTRAL HIDROELECTRICA SAN GABAN II**

**2 x 63.5 MVA**

CONTRATO EGESG N° 02-97 LOTE N° 4

ASOCIACION ACCIDENTAL

CEGELEC S.A. - MECÂNICA PESADA S.A.

GERENCIA

ASOCIACION ELECTROWATT

INGENDESA - VCHI

ESCALA: IND.

TITULO:

CASA VENTANA URUHUASI

COMPUERTA DE ACCESO

**IMPLANTACIÓN GENERAL**

CONJUNTO

MECANICA PESADA S.A.

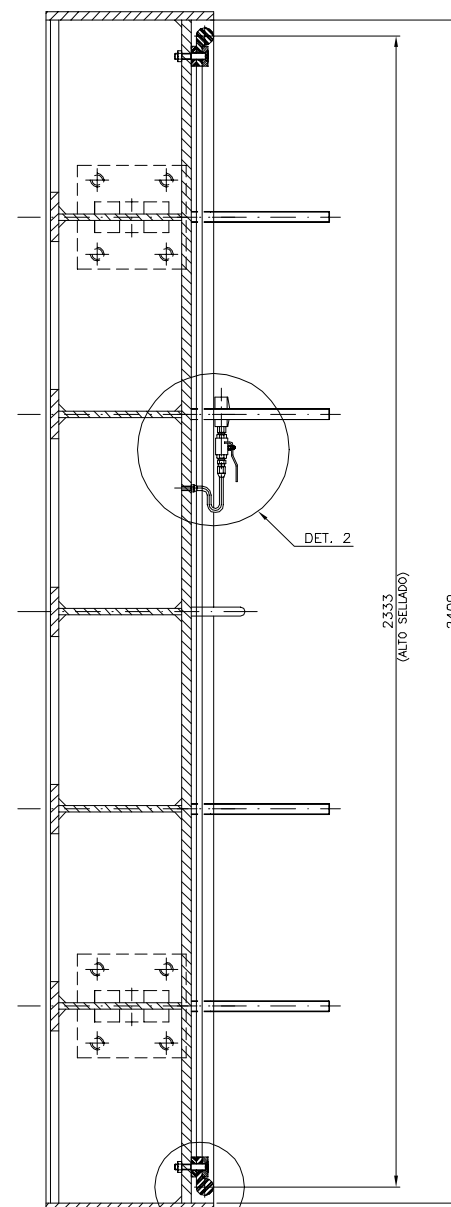
SEC. ALSTROM

REVISOR

MEPSGA22SWIG-PM102

H378.210.102

REV 1 FV/FIN Num 1



2333  
(ALTO SELLADO)



1 - LA CANTIDAD INDICADA EN LA LISTA DE MATERIALES SE REFIERE AO TOTAL NECESARIO PARA EL SUMINISTRO.

2 - PESO NETO TOTAL PARA 01 CONJUNTO = 2048 Kg

COMENTARIOS CONSULTOR

	Apel.						
	Fecha						
	Apel.						
	Fecha						
	Apel.						
	Fecha						
	Apel.						
	Fecha						
	Apel.						
	Fecha						
0	Apel. GILTON 15.07.98	NOQUEIRA 17.07.98	ADILSON 20.07.98	1ª EMISION			
REV.	ESTABLECIDO	VERIFICADO	APROBADO	MODIFICACIONES			STAT.



San Gabriel

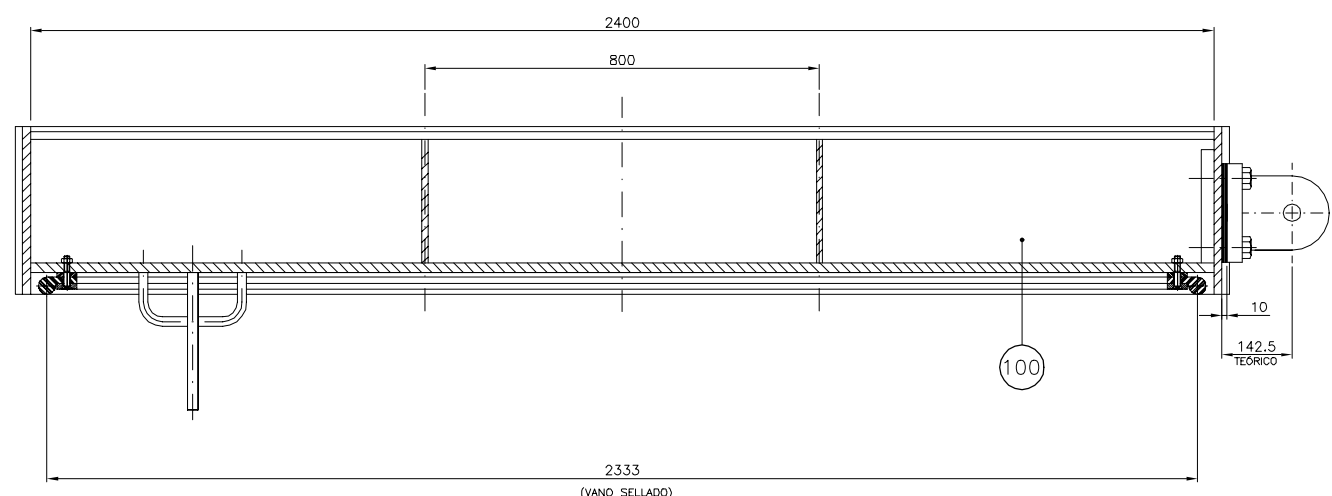
**GERENCIA**  
ASOCIACION ELECTROWATT  
INGENDESA - VCHI

MECÂNICA PESADA S.A.  
▼  
GEC ALSTHOM  
POWER GENERATION

MEPSGA22SWIG-PM103	H378.210.103	REV 0	F°/F° FIN 1/1	Núm F° 1
--------------------	--------------	----------	------------------	-------------



SECCIÓN — BB  
ESCALA 1:7.5



SUPERVISION

ARCHIVO - LOTE 4		
N°	CAJA	Aprobación
147		Información
		Definitivo
FECHA: 12-3		

ASOCIACION  
ELECTROWATT-INGENDESA-VCHI  
LIMA - PERU

APROBADO ✓

- ☒ salvo indicaciones  
☐ sujetas a corrección y confirmación por carta  
☐ no aprobado enviar nuevo plano

Fecha 22/12/98 firma: [Signature]

Esta aprobación no exime al contratista de ninguna responsabilidad por ingeniería, diseño, ejecución y material, o de cualquier otra asumida en virtud del contrato.

22/12/98 14:16

4	Apel.	GALVEAS	ADILSON	ADILSON	REV. INTERNA- INCLUIDO OF HS58 Y INVERTIDO	
	Fecha	03/12/98	03/12/98	03/12/98	LAS NORMAS DE ENSAYO	
3	Apel.	MILTON	ADILSON	ADILSON	REV.CONF. CARTA GG-262-98 DE 11.02.98	
	Fecha	18/02/98	18/02/98	18/02/98		
2	Apel.	MILTON	ADILSON	TONINI	REV. INTERNA- MODIF. ESQUEMA DE PINTURA B	
	Fecha	20/01/98	20/01/98	20/01/98		
1	Apel.	VARALLO	MILTON	MILTON	REV. INTERNA- INCLUIDO ESQUEMA DE PINTURA N	
	Fecha	23/10/97	23/10/97	23/10/97		
0	Apel.	PAULO	MILTON	MILTON	PRIMER EMISION	
	Fecha	27/08/97	27/08/97	27/08/97		
REV		ESTABLECIDO	VERIFICADO	APROBADO	MODIFICACIONES	ESTAT.

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
 EMPRESA DE GENERACIÓN ELÉCTRICA SAN GABÁN S.A.  
**CENTRAL HIDROELECTRICA SAN GABAN II**  
**2 X 63.5 MVA**

CONTRATO EGESG N° 02-97 LOTE N° 4



San Gaban

ASOCIACIÓN ACCIDENTAL

CEGELEC S.A. - MECANICA PESADA S.A.

GERENCIA

ASOCIACION ELECTROWATT

INGENDESA - VCHI

ESCALA

TITULO:

PRESA DERIVADORA

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE PINTURA

COMPUERTAS, ATAGUIAS Y REJAS

Para aprobación


GEC ALSTHOM

MECÁNICA PESADA S.A.

MEPISGA141SIHEV-IMS1005

H364.000.005

REV	F/F FIN	Num. F°
4	1/12	12

 <b>G E C A L S T H O M</b> MECÂNICA PESADA S.A.	<b>Especificación Técnica de Pintura</b> <b>COMPUERTAS, ATAGUIAS Y REJAS</b> <b>No. MEP.SGA.41.S.HEV.MS-005</b>	<b>H364.000.005</b>
		Rev. 4
		Folha 2 de 12

## Esquema de Protección

OF - H364/H365/H366/H368/H369/  
H370/H371/H372/H373/H374/H375/  
H376/H377/H378/H379/H381/ HS58

La protección anticorrosiva de los equipos será de acuerdo al especificado abajo.

Cuadro de Aplicación de la Protección Anticorrosiva		
ESQUEMA	EQUIPAMIENTOS / DESIGNACIÓN	Referência
A	SUPERFICIE EN CONTACTO CON AGUA	SECCIÓN 4.2-REQ.GENERALES - ITEM 14
B	SUPERFICIE EXPUESTA A LA ATMÓSFERA	SECCIÓN 4.2-REQ.GENERALES - ITEM 14
C	SUPERFICIE EN CONTACTO CON EL HORMIGON	SECCIÓN 4.2-REQ.GENERALES - ITEM 14
D	SUPERFICIE MAQUINADA	SECCIÓN 4.2-REQ.GENERALES - ITEM 14
F	SUPERFICIES RESISTENTES A LA CORROSIÓN	MEP
H	SUPERFICIES EN CONTACTO CON ACEITE	SECCIÓN 4.2-REQ.GENERALES - ITEM 14
K	REGIONES CON UNIÓN POR SOLDADURAS EN EL SITIO	SECCIÓN 4.2-REQ.GENERALES - ITEM 14
N	MATERIALES NO FERROSOS	MEP

Obs.

1)Después de efectuada el montaje en la obra, debese aplicar el proceso completo de protección descrito a aquellas zonas dañadas por procesos de soldadura, uniones de montaje, transporte y almacenamiento


En las regiones de las soldaduras que serán realizadas en la obra, debrán ser previstas fajas de aproximadamente 100 mm de largo que no serán pintadas en los talleres, las cuales deberán recibir solamente una mano de primer óxido di hierro bi-componente (tie-coat) rojo (ref. Sumaré Carboweld 11 o similar).

Después de la soldadura en la obra, esta faja deberá ser limpiada con cipillo de acero retirandose las carepas, oxidaciones y grasas y retocada según los esquemas de pintura especificados (OBS.: no es necesario retirarse el primer óxido di hierro antes de la soldadura).

2)Deberá ser suministrado, para retoques y complemento en la obra, una cantidad de revestimiento igual a 5% del total utilizado.

3)Recomendaciones generales para el chorreado y pintura:

- Según catálogos del fabricante de las tintas.

 <b>G E C A L S T H O M</b> <hr/> MECÂNICA PESADA S.A.	<b>Especificación Técnica de Pintura</b> <b>COMPUERTAS, ATAGUIAS Y REJAS</b> <b>No. MEP.SGA.41.S.HEV.MS-005</b>	<b>H364.000.005</b>
		Rev. 4
		Folha 3 de 12

<b>Esquema</b>	<b>A</b>
----------------	----------


Preparación de la superficie	
Norma/edición	ASTM D-2200
Descripción	Limpieza por chorro abrasivo hasta un grado equivalente al Sa 3

Condiciones para aplicación del revestimiento	
Humedad relativa del ar, UR	UR< 85 %
Temperatura del acero, TS	TS> 10 °C
Temperatura ambiente, TA	5°C <TA< 40 °C
Temperatura superf. pieza, TSU	TSU>TORV+ 5 °C (*)
(*) TORV- temperatura del condensación	

Ensayo	Critério del control y aceptación	Origen
<i>Espesor de la película seca</i>	De acuerdo norma ASTM D1186/ ed.1993	ASTM
<i>Adherência</i>	De acuerdo nível 3A - norma ASTM D3359/ ed. 1993	ASTM

	Revestimiento	Color	Esp.seca (micrometro)	Producto	Observación
<b>primer</b>	Una mano de pintura anticorrosiva a base de resinas epóxicas	rojo	75	SUMADUR 893 PRIMER VERMELHO REF. 130003901	SUMARÉ o similar
<b>intermedio</b>	Una mano de pintura a base de resinas epóxicas con alquitrán	negro	200	CARBOMASTIC 14 REF. 13403901	SUMARÉ o similar
<b>terminación</b>	Una mano de pintura a base de resinas epóxicas con alquitrán	negro	200	CARBOMASTIC 14 REF. 13403901	SUMARÉ o similar
<b>Esp. final =</b>			<b>475</b>		



 GEC ALSTHOM	<b>Especificación Técnica de Pintura</b> <b>COMPUERTAS, ATAGUIAS Y REJAS</b> <b>No. MEP.SGA.41.S.HEV.MS-005</b>	<b>H364.000.005</b>
		Rev. 4
		Folha 4 de 12


<b>Esquema</b>	<b>B</b>
----------------	----------

Preparación de la superficie		Condiciones para aplicación del revestimiento	
<b>Norma/Edición</b>	<b>ASTM D-2200</b>	Humedad relativa del ar, UR	UR < 85 %
<b>Descripción</b>	Limpieza por chorro abrasivo hasta un grado equivalente al Sa 3	Temperatura del acero, TS	TS > 10 °C
		Temperatura ambiente, TA	5°C < TA < 40 °C
		Temperatura superf. pieza, TSU	TSU > TORV + 5 °C (*)
		(*) TORV- temperatura del condensación	

Ensayo	Criterio del control y aceptación	Origen
<i>Espesor de la película seca</i>	De acuerdo norma ASTM D1186/ ed.1993	ASTM
<i>Adherência</i>	De acuerdo nível 3A - norma ASTM D3359/ ed. 1993	ASTM

	Revestimiento	Color	Esp.seca (micrometro)	Producto	Observación
<b>primer</b>	Una mano de pintura anticorrosiva a base de resinas epóxicas	rojo	75	SUMADUR 893 PRIMER VERMELHO REF. 130003901	SUMARÉ o similar
<b>Intermedio</b>	Una mano de pintura epoxi de alta espessura, bicomponente (rev. 2)	aluminio	100	SUMADUR 191 ACABAMENTO (rev. 2)	SUMARÉ o similar
<b>terminación</b>	Una mano de pintura epoxi de alta espessura, bicomponente (rev. 2)	aluminio	100	SUMADUR 191 ACABAMENTO	SUMARÉ o similar

**Esp. final = 275**

 G E C A L S T H O M	<b>Especificación Técnica de Pintura</b> <b>COMPUERTAS, ATAGUIAS Y REJAS</b> <b>No. MEP.SGA.41.S.HEV.MS-005</b>	<b>H364.000.005</b>
		Rev. 4
		Folha 5 de 12


<b>Esquema</b>	<b>C</b>
----------------	----------

Preparación de la superficie	
Norma/edición	ASTM D-2200
Descripción	Limpieza por chorro abrasivo hasta un grado equivalente al Sa 2 1/2

Condiciones para aplicación del revestimiento	
Humedad relativa del ar, UR	UR< 85 %
Temperatura del acero, TS	TS> 10 °C
Temperatura ambiente, TA	5°C <TA< 40 °C
Temperatura superf. pieza, TSU	TSU>TORV+ 5 °C (*)
(*) TORV- temperatura del condensación	

Ensayo	Criterio del control y aceptación	Origen
Espesor de la película seca	De acuerdo norma ASTM D1186/ ed.1993	ASTM
Adherência	De acuerdo nivel 3A - norma ASTM D3359/ ed. 1993	ASTM

	Revestimiento	Color	Esp.seca (micrometro)	Producto	Observación
<b>primer</b>	Una mano de pintura anticorrosiva a base de resinas epóxicas	rojo	75	SUMADUR 893 PRIMER VERMELHO REF. 130003901	SUMARÉ o similar
<b>intermedio</b>	SIN PINTURA	—	—	—	—
<b>terminación</b>	SIN PINTURA	—	—	—	—
<b>Esp. final =</b>			<b>75</b>		

 <b>G E C A L S T H O M</b> <hr/> MECÂNICA PESADA S.A.	<b>Especificación Técnica de Pintura</b> COMPUERTAS, ATAGUIAS Y REJAS No. MEP.SGA.41.S.HEV.MS-005	<b>H364.000.005</b>
		Rev. 4
		Folha 6 de 12


<b>Esquema</b>	<b>D</b>
----------------	----------

Preparación de la superficie		Condiciones para aplicación del revestimiento	
<b>Norma/edición</b>	<b>NO APLICABLE</b>	<b>NO APLICABLE</b>	
<b>Descripción</b>	Limpieza con solvente		

Ensayo	Criterio del control y aceptación	Origen
<i>Espesor de la película seca</i>	<b>NO APLICABLE</b>	
<i>Adherência</i>	<b>NO APLICABLE</b>	

	Revestimiento	Color	Esp.seca (micrometro)	Producto	Observación
<b>primer</b>	Aplicar 1 mano de barniz anticorrosivo	—	—	—	—
<b>intermedio</b>	<b>NO APLICABLE</b>	—	—	—	—
<b>terminación</b>	<b>NO APLICABLE</b>	—	—	—	—

Esp. final = **0**


 <b>G E C A L S T H O M</b> <hr/> MECÂNICA PESADA S.A.	<b>Especificación Técnica de Pintura</b> COMPUERTAS, ATAGUIAS Y REJAS No. MEP.SGA.41.S.HEV.MS-005	<b>H364.000.005</b>
		Rev. 4
		Folha 7 de 12

<b>Esquema</b>	<b>F</b>
----------------	----------

Preparación de la superficie		Condiciones para aplicación del revestimiento	
<i>Norma/edición</i>	<b>NO APLICABLE</b>	<b>NO APLICABLE</b>	
<i>Descripción</i>			

Ensayo	Critério del control y aceptación	Origen
<i>Espesor de la película seca</i>	<b>NO APLICABLE</b>	
<i>Adherência</i>	<b>NO APLICABLE</b>	

	Revestimiento	Color	Esp.seca (micrometro)	Producto	Observación
primer	<b>NO APLICABLE</b>	---	---	---	---
intermedio	<b>NO APLICABLE</b>	---	---	---	---
terminación	<b>NO APLICABLE</b>	---	---	---	---
Esp. final =			<b>0</b>		

 <b>G E C A L S T H O M</b> <hr/> MECÂNICA PESADA S.A.	<b>Especificación Técnica de Pintura</b> <b>COMPUERTAS, ATAGUIAS Y REJAS</b> <b>No. MEP.SGA.41.S.HEV.MS-005</b>	<b>H364.000.005</b>
		Rev. 4
		Folha 8 de 12


<b>Esquema</b>	<b>H</b>
----------------	----------

Preparación de la superficie		Condiciones para aplicación del revestimiento	
<b>Norma/edición</b>	<b>ASTM D-2200</b>	Humedad relativa del ar, UR	UR < 85 %
<b>Descripción</b>	Limpieza por chorro abrasivo hasta un grado equivalente al Sa 3	Temperatura del acero, TS	TS > 10 °C
		Temperatura ambiente, TA	5°C < TA < 40 °C
		Temperatura superf. pieza, TSU	TSU > TORV + 5 °C (*)
		(*) TORV- temperatura del condensación	

Ensayo	Criterio del control y aceptación	Origen
<i>Espesor de la película seca</i>	De acuerdo norma ASTM D1186/ ed.1993	ASTM
<i>Adherência</i>	De acuerdo nivel 3A - norma ASTM D3359/ ed. 1993	ASTM

	Revestimiento	Color	Esp.seca (micrometro)	Producto	Observación
<b>primer</b>	Una mano de barniz a base de resinas sintéticas.	rojo	125	SUMADUR 187 PRIMER VERMELHO ref. 138001951	SUMARÉ o similar
<b>intermedio</b>	<b>NO APLICABLE</b>	—	—	—	—
<b>terminación</b>	<b>NO APLICABLE</b>	—	—	—	—

Esp. final = **125**

 <b>G E C A L S T H O M</b> <hr/> MECÂNICA PESADA S.A.	<b>Especificación Técnica de Pintura</b> COMPUERTAS, ATAGUIAS Y REJAS No. MEP.SGA.41.S.HEV.MS-005	<b>H364.000.005</b>
		Rev. 4
		Folha 9 de 12


<b>Esquema</b>	<b>K</b>
----------------	----------

Preparación de la superficie	
Norma/edición	ASTM D-2200
Descripción	Limpieza por chorro abrasivo hasta un grado equivalente al Sa 3

Condiciones para aplicación del revestimiento	
Humedad relativa del ar, UR	UR< 85 %
Temperatura del acero, TS	TS> 10 °C
Temperatura ambiente, TA	5°C <TA< 40 °C
Temperatura superf. pieza, TSU	TSU>TORV+ 5 °C (*)
(*) TORV- temperatura del condensación	

Ensayo	Críterio del control y aceptación	Origen
<i>Espesor de la película seca</i>	De acuerdo norma ASTM D1186/ ed.1993	ASTM
<i>Adherência</i>	De acuerdo nivel 3A - norma ASTM D3359/ ed. 1993	ASTM

	Revestimiento	Color	Esp.seca (micrometro)	Producto	Observación
<b>primer</b>	<b>NO APLICABLE</b>	—	—	—	—
<b>intermedio</b>	<b>NO APLICABLE</b>	—	—	—	—
<b>terminación</b>	Silicato de etila	cinza	25	CARBOWELD 11 ou similar	SUMARÉ o similar
<b>Esp. final =</b>			<b>25</b>		

 <b>G E C A L S T H O M</b> <hr/> MECÂNICA PESADA S.A.	<b>Especificación Técnica de Pintura</b> COMPUERTAS, ATAGUIAS Y REJAS No. MEP.SGA.41.S.HEV.MS-005	<b>H364.000.005</b>
		Rev. 4
		Folha 10 de 12

<b>Esquema</b>	<b>N</b>
----------------	----------


Preparación de la superficie		Condiciones para aplicación del revestimiento	
Preparación de la superficie		Condiciones para aplicación del revestimiento	
Norma/edición	NO APLICABLE	NO APLICABLE	
Descripción			

Ensayo	Critério del control y aceptación	Origen
Espesor de la película seca	NO APLICABLE	
Adherência	NO APLICABLE	

	Revestimiento	Color	Esp.seca (micrometro)	Producto	Observación
primer	NO APLICABLE	—	—	—	—
intermedio	NO APLICABLE	—	—	—	—
terminación	NO APLICABLE	—	—	—	—

Esp. final = 0



 <b>G E C A L S T H O M</b> <hr/> MECÂNICA PESADA S.A.	<b>Especificación Técnica de Pintura</b> <b>COMPUERTAS, ATAGUIAS Y REJAS</b> <u>No. MEP.SGA.41.S.HEV.MS-005</u>	<b>H364.000.005</b> Rev. 4 Folha 11 de 12
---	---	--

## ADJUNTO A


### ESPESOR DE LA PELÍCULA SECA

Un juego es permitido de acuerdo con la interpretación que se dá a las medidas de la película seca.

El espesor medido puede ser hasta 20% menor que el espesor recomendado, sobre 20% de la superficie total pintada. Ningún punto de medición para el cálculo del valor médio deberá apresentar un espesor inferior a -20% del espesor recomendado.

El número de puntos que serán medidos deberán estar de acuerdo con la área pintada a ser controlada:

- 10 a 20 puntos para áreas hasta 20 m<sup>2</sup>
- 20 a 50 puntos para áreas de 20 a 200 m<sup>2</sup>
- 50 a 100 puntos para áreas con más de 200 m<sup>2</sup>

 <b>G E C A L S T H O M</b> <hr/> <b>MECÂNICA PESADA S.A.</b>	<b>Especificación Técnica de Pintura</b> <b>COMPUERTAS, ATAGUIAS Y REJAS</b> <u>No. MEP.SGA.41.S.HEV.MS-005</u>	<b>H364.000.005</b> Rev. 4 Folha 12 de 12
--	---	--

## ADJUNTO B

### ADHERENCIA

El nivel de adherência permitido será 5A e 4A, de acuerdo con la norma ASTM D 3359 ed 1987 método A, corte em X.

Valoración:

5A - Ninguna separación o desplazamiento.

4A - Trazos de separación para el ensayo de adherência al largo de los cortes.

La cinta utilizada para el ensayo de adherência tiene el n° 810 (3M).