

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:


- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

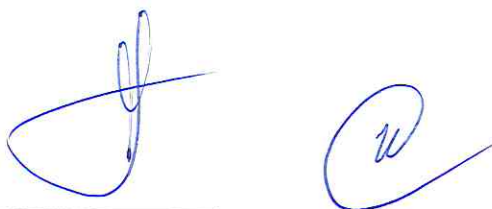
**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA EN GENERAL¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 020-2023-MIDAGRI-PEJSIB-DE**

PRIMERA CONVOCATORIA



**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA
SERVICIO DE GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN
MONITOREO ARQUEOLÓGICO EN LA EJECUCIÓN DEL
PROYECTO DE LA OBRA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO
DE RIEGO Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA
DE RIEGO DEL CANAL SAN PEDRO DE PERICO, DISTRITO
DE CHIRINOS, PROVINCIA DE SAN IGNACIO, REGIÓN
CAJAMARCA”**



¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

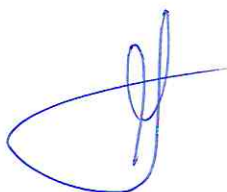
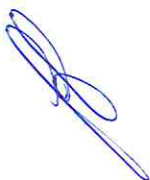
De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Proyecto Especial Jaén San Ignacio Bagua
RUC N° : 20187384142
Domicilio legal : Km 27.5 de la Carretera Chamaya - San Ignacio, en Jaén
Teléfono: : 929 915 362
Correo electrónico: : direccionejecutiva@pejsib.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de **SERVICIO DE GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN MONITOREO ARQUEOLÓGICO EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RIEGO Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO DEL CANAL SAN PEDRO DE PERICO, DISTRITO DE CHIRINOS, PROVINCIA DE SAN IGNACIO, REGIÓN CAJAMARCA"**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 239-2023-MIDAGRI-PEJSIB-DE el 11 de julio de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento cincuenta (150) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/. 10.00 (Diez y 00/100 Nuevos Soles) en la Oficina de Tesorería y las bases se deben recabar en la Dirección de Desarrollo Agroeconómico, del Proyecto Especial Jaén San Ignacio Bagua.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.9. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Legislativo N° 1444.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 308-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE que modifica las bases Estándar y Solicitud de Expresión de Interés Estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD "Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225, vigentes a partir del 28 de octubre de 2022.
- Directivas de OSCE
- Código Civil.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 1272 que modifica la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 2)

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (Anexo N° 4).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 5)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 6)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 13)
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8).
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 12.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.90
c₂ = 0.10

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 0291-018971

Banco : BANCO DE LA NACIÓN

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (**Anexo N°14**).
- g) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario del Proyecto Especial Jaén San Ignacio Bagua, sito en el Km 27.5 Carretera Chamaya San Ignacio en Jaén.

2.7. ADELANTOS

La Entidad no otorgará adelantos directos.

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, según los entregables, siempre que se cumpla con la presentación obligatoria de la documentación y/o informes requeridos.


MES	PRODUCTOS	% PAGO
01	Informe de diagnóstico y plan de trabajo para el desarrollo del monitoreo arqueológico.	----
02	INFORME N° 01	10% del Monto Contractual, previa conformidad DIAR.
03	INFORME N° 02	10% del Monto Contractual, previa conformidad DIAR.
04	INFORME N° 03	10% del Monto Contractual, previa conformidad DIAR.
05	INFORME N° 04	10% del Monto Contractual, previa conformidad DIAR.
06	INFORME N° 05	10% del Monto Contractual, previa conformidad DIAR.
07	INFORME N° 06	25% del Monto Contractual, previa conformidad DIAR.
08	INFORME N° 07	25% del Monto Contractual, previa conformidad DIAR.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA AGRARIA Y RIEGO (DIAR) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la oficina de Trámite Documentario del proyecto especial Jaén San Ignacio Bagua, sito en el km. 27.5 de la Carretera Chamaya – San Ignacio, distrito y provincia de Jaén, departamento de Cajamarca.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. SOLICITANTE:

Dirección de Infraestructura Agraria y Riego (DIAR) del Proyecto Especial Jaén San Ignacio Bagua, RUC N° 20187384142, con domicilio legal en el Km. 27.5 de la Carretera Chamaya San Ignacio, Provincia de Jaén, Región Cajamarca. Teléfono (076)-433008, Fax (076)-433263. Correo Electrónico: dirección ejecutiva@pejsib.gob.pe.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto del proceso de selección corresponde a la contratación de un consultor individual para que realice **EL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE: GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO EN LA EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RIEGO Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CANAL DE RIEGO SAN PEDRO DE PERICO, DISTRITO DE CHIRINOS - SAN IGNACIO - CAJAMARCA" – CUI N° 2210435.**

3. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Con la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RIEGO Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CANAL DE RIEGO SAN PEDRO DE PERICO DISTRITO DE CHIRINOS-SAN IGNACIO-CAJAMARCA", contribuirá a mejorar el rendimiento y competitividad de la agricultura de riego, mediante el aprovechamiento intensivo y sostenible de las tierras y el incremento de la eficiencia del uso del agua, en las Localidades de Caserío Tablón, Caserío Juan Velazco, Caserío El Triunfo, Caserío Paquisha y Caserío El Pindo; en estas localidades se encuentran ubicados las áreas agrícolas a beneficiar con el proyecto. Asimismo, desarrollar la ejecución del proyecto, que permita la posibilidad de invertir en la infraestructura de riego agrícola que se encuentra afectada por el pasar los años en beneficio de las 205 familias que dedican a la agricultura y se encuentran registrados en el padrón de usuarios de riego.

El servicio de consultoría permitirá la adecuada ejecución del proyecto: "Mejoramiento del servicio de riego y rehabilitación de la infraestructura del canal de riego San Pedro de Perico distrito de Chirinos - San Ignacio - Cajamarca" - CUI 2210435" y con ello contribuirá en el acrecentamiento de la producción promedio de la zona, es decir que se incrementen los niveles de rendimientos y producción agrícola en beneficio de los pobladores de la localidad donde se desarrolla proyecto de inversión pública, logrando así mejorar la infraestructura existente y reducir la pobreza y de esa forma lograr un adecuado sistema de riego y manejo de cultivos, además de mejorar la eficiencia de uso del recurso hídrico de modo que se beneficie los usuarios.

4. FECHA DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Perfil aprobado. El PIP fue declarado viable el 06 de noviembre de 2014 con Verificación de Viabilidad mediante Informe Técnico de Evaluación N°006-2014-MDCH/OPI/JFDR

Expediente Técnico: "EJECUCIÓN DE LA OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RIEGO Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CANAL DE RIEGO SAN PEDRO DE PERICO DISTRITO DE CHIRINOS-SAN IGNACIO-CAJAMARCA" – CUI N° 2210435.

✓ Aprobación: RDE N° 070 - 2019 - MIDAGRI-PEJSIB-DE (27.03.2019).

- ✓ Actualización 01 "Costos y adecuación PIP: RD N° 003 - 2021 - MIDAGRI-PEJSIB-DIAR (06.04.2021).
- ✓ Actualización 02 "Costos de presupuesto": RD N° 043 - 2021 - MIDAGRI-PEJSIB-DIAR (11.06.2021).
- ✓ Actualización 03: "Costos de presupuesto" con RD N° 214-2022-MIDAGRI-PEJSIB-DE de (20.07.2022).
- ✓ Actualización 04: "Costos de presupuesto" con RD N° 222-2022-MIDAGRI-PEJSIB-DE de (26.07.2022).
- ✓ Actualización 05: "Costos de presupuesto" con RD N° 240-2022-MIDAGRI-PEJSIB-DE de (04.08.2022).
- ✓ Actualización 06: "Costos de presupuesto" con RD N° 240-2022-MIDAGRI-PEJSIB-DE de (04.08.2022).
- ✓ Actualización 06: "Costos de presupuesto" con RD N° 036-2023-MIDAGRI-PEJSIB-DE de (16.02.2023).

5. ANTECEDENTES

- 5.a. El Proyecto Especial Jaén San Ignacio Bagua (de ahora en adelante PEJSIB) constituye una unidad ejecutora del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI y que se encuentra adscrita y es supervisado por el Viceministerio de Desarrollo e Infraestructura Agraria y Riego. Su finalidad es formular y ejecutar actividades, programas y proyectos de inversión pública, para elevar el nivel de vida y el proceso de desarrollo de las provincias de Jaén, San Ignacio, Cutervo y Chota en el departamento de Cajamarca, y de las provincias de Bagua, Bongará, Chachapoyas, Luya, Rodríguez de Mendoza y Utcubamba en el departamento de Amazonas, en el marco de la política nacional de desarrollo e integración fronteriza y de las políticas y planes en materia agraria.
- 5.b. Con fecha 15 de setiembre del 2016, se celebró a cabo entre el PEJSIB y el Consorcio Aguas del Norte el Contrato de Adjudicación Simplificada N° 005-2016-MINAGRI-PEJSIB-DE, con el objeto de la elaboración del expediente técnico del proyecto "Mejoramiento del Sistema de Riego y Rehabilitación de la Infraestructura del Canal de Riego San Pedro de Perico, Distrito de Chirinos, Provincia de San Ignacio, Departamento de Cajamarca". Mediante Resolución Directoral N° 070-2019-MINAGRI-PEJSIB-DIAR, de fecha 27 de marzo del 2019 se aprobó el expediente técnico del proyecto, cuyo presupuesto total ascendió a S/. 15, 243,504.57 (Quince Millones Doscientos Cuarenta y Tres Mil Quinientos Cuatro con 57 /100 soles), con un plazo de ejecución de 300 días calendarios (10 meses), bajo la modalidad de ejecución por Contrata a Precios Unitarios.
- 5.c. Que, mediante Resolución Directoral N° 043-2021-MINAGRI-PEJSIB-DIAR de fecha 21 de Junio 2021 y ratificado con Resolución Directoral N° 066-2021-MINAGRI-PEJSIB-DIAR, de fecha 09 de julio del 2021 se aprueba la actualización de costos del expediente técnico del proyecto "Mejoramiento del servicio de riego y rehabilitación de la infraestructura del canal de riego San Pedro de Perico, distrito de Chirinos - San Ignacio – Cajamarca", cuyo presupuestal total asciende a S/ 22, 405,203.12 (Veintidós Millones Cuatrocientos Cinco Mil Doscientos Tres con 12/100 Soles) con precios vigentes al mes de Mayo del año 2021, y el valor referencial o presupuesto de obra asciende a S/. 18, 452,156.84 (Dieciocho Millones Cuatrocientos Cincuenta y Dos Mil Ciento Cincuenta y Seis con 84/100 Soles), con un plazo de ejecución de 300 días calendarios (10 meses), bajo la modalidad de ejecución por Contrata a Precios Unitarios. El expediente técnico fue actualizado por la consultora Empresa JJ Ingenieros Constructora e Inmobiliaria SAC, representado por su Gerente General, Jorge Junior Vásquez Acosta. El servicio de elaboración fue dado por contratación directa.
- 5.d. Que, mediante Resolución Directoral N° 214-2022-MIDAGRI-PEJSIB-DE de fecha 20 de julio del 2022, se aprobó la Actualización de Costos del expediente respecto al proyecto "Mejoramiento del servicio de riego y rehabilitación de la infraestructura del canal de riego San Pedro de Perico, distrito de Chirinos - San Ignacio – Cajamarca", cuya Inversión Total asciende a la suma de S/. 30, 872,191.66 Soles (Treinta Millones Ochocientos Setenta y Dos Mil Ciento Noventa y Un con 66/100 soles), con un plazo de ejecución de 300 días calendarios (10 meses), bajo la modalidad de ejecución por Contrata a Precios Unitarios. La

actualización de costos se llevó a cabo con personal técnico de GESEMO del proyecto antes mencionado.

- 5.e. Con Resolución Directoral N° 222-2022-MIDAGRI-PEJSIB-DE de fecha 26 de julio del 2022, se modificó la RD N° 214-2022-MIDAGRI-PEJSIB-DE, considerando la modificación del Costo de Control Concurrente (de S/. 605,337.09 a S/. 587,245.00), cuya Inversión Total asciende a S/. 30, 854,099.58, manteniendo el mismo tiempo de ejecución y la modalidad de ejecución.
- 5.f. Finalmente, con Resolución Directoral N° 240-2022-MIDAGRI-PEJSIB-DE de fecha 04 de agosto del 2022, se modificó la RD N° 222-2022-MIDAGRI-PEJSIB-DE, considerando la modificación del Costo de Control Concurrente (de S/. 587,245.00 a S/. 587,175.00), cuya Inversión Total asciende a S/. 30,854,029.57, manteniendo el mismo tiempo de ejecución y la modalidad de ejecución y quedando el valor referencial de ejecución de obra por el monto total de 26,086,906.08 (veintiséis millones, ochenta y seis mil, novecientos seis con 08/100 soles); luego del cual se convocó el proceso de selección Licitación Pública LP-SM-2-2022-MIDAGRI-PEJSIB-1 para la Contratación de la Ejecución de la Obra: "Mejoramiento del servicio de riego y rehabilitación de la infraestructura del canal de riego San Pedro de Perico, distrito de Chirinos - San Ignacio - Cajamarca" – CUI N° 2210435.
- 5.g. Con fecha 22 de septiembre del 2022, el Proyecto Especial Jaén San Ignacio Bagua, convoca el proceso de Selección Licitación Pública LP-SM-2-2022-MIDAGRI-PEJSIB-1 para la contratación de la ejecución de la obra: "Mejoramiento del servicio de riego y rehabilitación de la infraestructura del canal de riego San Pedro de Perico, distrito de Chirinos - San Ignacio - Cajamarca" – CUI N° 2210435, con un valor referencial de S/. 26, 086,906.07 (Veintiséis millones, ochenta y seis mil novecientos seis con 07/100 soles). Con fecha 02 de noviembre del 2022, el Comité de Selección designado Mediante Resolución Directoral N° 378-2022-MIDAGRI-PEJSIB-DE/DOA de fecha 24 de octubre del 2022, redacta el Acta de otorgamiento de Buena Pro, adjudicando como ganador al postor único CONSORCIO PERICO – RUC N° 20610262865, integrado por CORPORACION CR INGS S.A.C. – CCRISAC (RUC N° 20600641426), - NORCONSULT E.I.R.L. (RUC N° 20480789408) y EDIFICACION INTEGRAL DEL NOROESTE S.A. DE C.V. (RUC N° 20606709626), con una propuesta económica ganadora para la ejecución de la obra de S/. 26, 077,777.77 (veintiséis millones setenta y siete mil setecientos setenta y siete con 77/100 soles).
- 5.h. Con fecha 26 de octubre del 2022, el Proyecto Especial Jaén San Ignacio Bagua, convoca el proceso de Selección Concurso Público CP-SM-2-2022-MIDAGRI-PEJSIB- para la contratación de la Contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la supervisión de la obra: "Mejoramiento del servicio de riego y rehabilitación de la infraestructura del canal de riego San Pedro de Perico, distrito de Chirinos - San Ignacio - Cajamarca" – CUI N° 2210435, con un valor referencial de S/. 1, 916,107.60 (un millón, novecientos dieciséis mil ciento siete con 60/100 soles). Con fecha 16 de diciembre del 2022, el Comité de Selección designado Mediante Resolución Directoral N° 379-2022-MIDAGRI-PEJSIB-DE/DOA de fecha 24 de octubre del 2022, redacta el Acta de otorgamiento de Buena Pro, y con voto discrepante (voto en minoría) adjudica como ganador al postor Biarking Proyectos y Construcciones S.A.C. – RUC N° 20560035251, con una propuesta económica ganadora para la supervisión de la ejecución de obra de S/. 1, 916,107.60 (un millón, novecientos dieciséis mil ciento siete con 60/100 soles).
- 5.i. Que mediante Resolución Directoral N° 036-2023-MIDAGRI-PEJSIB-DE, de fecha 16.FEB.2023, se aprobó el expediente técnico actualizado del Proyecto de Inversión Pública: "Mejoramiento del Servicio de Riego y Actualizado del Proyecto de Inversión Pública: "Mejoramiento del Servicio de Riego y Rehabilitación de la Infraestructura del Canal San Pedro de Perico - Distrito de Chirinos - San Ignacio - Cajamarca", con Código Unificado N° 2210435, por un monto de S/. 31 693,434.89 (treinta y un millones seiscientos noventa y tres mil, cuatrocientos treinta y cuatro con 89/100), para ser ejecutado en la modalidad de ejecución presupuestaria indirecta (por contrata), en un plazo de ejecución de Trecientos (300) días.

- 5.j. Que mediante Resolución Directoral N° 036-2023-MIDAGRI-PEJSIB-DE, se aprobó el Plan de Trabajo 2023, para el Componente de Monitoreo Arqueológico del PIP "Mejoramiento del Servicio de Riego y Rehabilitación de la Infraestructura de Riego del Canal San Pedro de Perico, Distrito Chirinos - San Ignacio - Cajamarca", por el periodo de 07 meses (Junio 2023 - Diciembre 2023), el mismo que tiene un presupuesto de S/ 108,150.00 (Ciento Ocho Mil Ciento Cincuenta con 00/100).

6. NORMAS Y REGLAMENTOS

El servicio de consultoría: Gestión y ejecución del plan de monitoreo arqueológico en la ejecución de obra del proyecto: "Mejoramiento del servicio de riego y rehabilitación de la infraestructura del canal de riego San Pedro de Perico, distrito de Chirinos - San Ignacio - Cajamarca" – CUI N° 2210435, deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación, las cuales no son limitativas, siendo que es aplicable toda norma pertinente adicional:

- ✓ Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- ✓ Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 29565, Ley de creación del Ministerio de Cultura y su modificatoria.
- ✓ Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación y modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-2006-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28296, Ley General de Patrimonio Cultural de la Nación y sus modificatorias
- ✓ **Decreto supremo N° 003-2014-MC aprueban reglamento de intervenciones arqueológicas.**
- ✓ Decreto Supremo N° 002-2021-MC Medidas excepcionales y temporales aplicables al Reglamento de Intervenciones Arqueológicas, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 003-2014-MC.
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF Texto único ordenado de la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado.
- ✓ Decreto Supremo D.S. N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias Decreto Supremo D.S. N° 377-2019-EF, Decreto Supremo D.S. N° 162-2021-EF y Decreto Supremo D.S. N° 234-2022-EF.
- ✓ Decreto de Urgencia N° 020-2022 "Decreto de urgencia que establece medidas extraordinarias y complementarias, durante el año fiscal 2022, para la reactivación económica en el marco del sistema nacional de abastecimiento"
- ✓ *Resoluciones del Tribunal de Contrataciones del Estado y Pronunciamientos y Opiniones OSCE que resulten aplicables a la presente...*
- ✓ Código Civil.
- ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental Decreto Supremo N°019-2009-MINAM.
- ✓ Ley de "Recursos Hídricos"- Ley N° 29338, Reglamentos y modificatorias.
- ✓ Directiva 012-2017-OSCE/CD, Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras.
- ✓ Ley de Áreas Naturales Protegidas, Ley N° 26834 y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 038-2001-AG.
- ✓ Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobada mediante Decreto Legislativo N°1278 y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N°016-2012-AG.
- ✓ Ley N° 30776, que faculta al Poder Ejecutivo legislar en materia de reconstrucción y cierre de brechas en infraestructura y servicios.
- ✓ Directiva N°005-2020-OSCE/CD "Alcances y disposiciones para la reactivación de obras públicas y contratos de supervisión, en el marco de la segunda disposición complementaria transitoria del Decreto Legislativo N° 1486 y la Resolución N°102-2020-OSCE/PRE, "Modificación del numeral 6.2; 7.1.1 de la Directiva N° 005-2020-OSCE/CD.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso. La lista anterior no será considerada una restricción para que el Consultor utilice otras normas, directivas, manuales y otros, que resulten aplicables y que estén vigentes en el desarrollo de la ejecución de la obra.

7. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA

7.1 UBICACIÓN DE LA ZONA DEL PROYECTO:

El ámbito de desarrollo del Proyecto se ubica políticamente dentro de la Jurisdicción del Distrito de Chirinos:

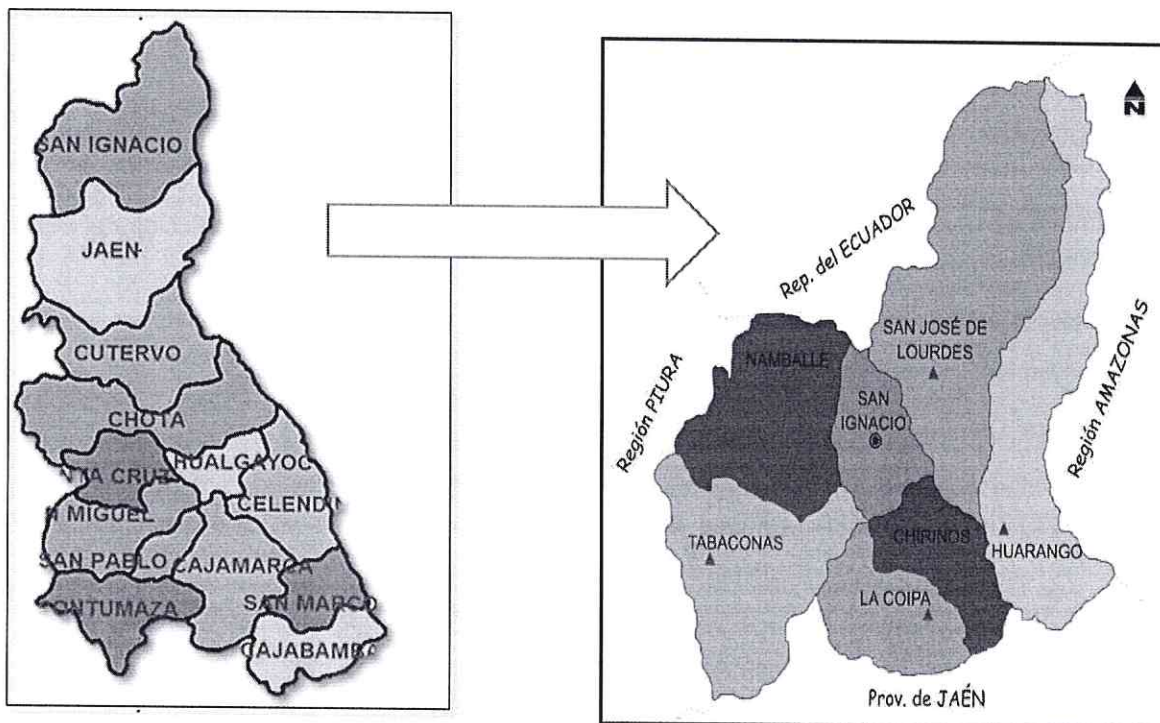
- Departamento: Cajamarca
- Provincia: San Ignacio
- Distrito: Chirinos
- Localidad: Caserío Tablón, Caserío Juan Velazco, Caserío El Triunfo, Caserío Paquisha, Caserío El Pindo, Comunidad campesina San Pedro de Perico, con una altitud de entre 439 a 1050 msnm.

La bocatoma principal de captación del Canal Perico se encuentra en las siguientes coordenadas:

DATUM : WGS 84
ZONA Y HEMISFERIO : 17 SUR
ESTE : 732423.342E
NORTE : 9409752.118N
ALTITUD : 992.00MSNM

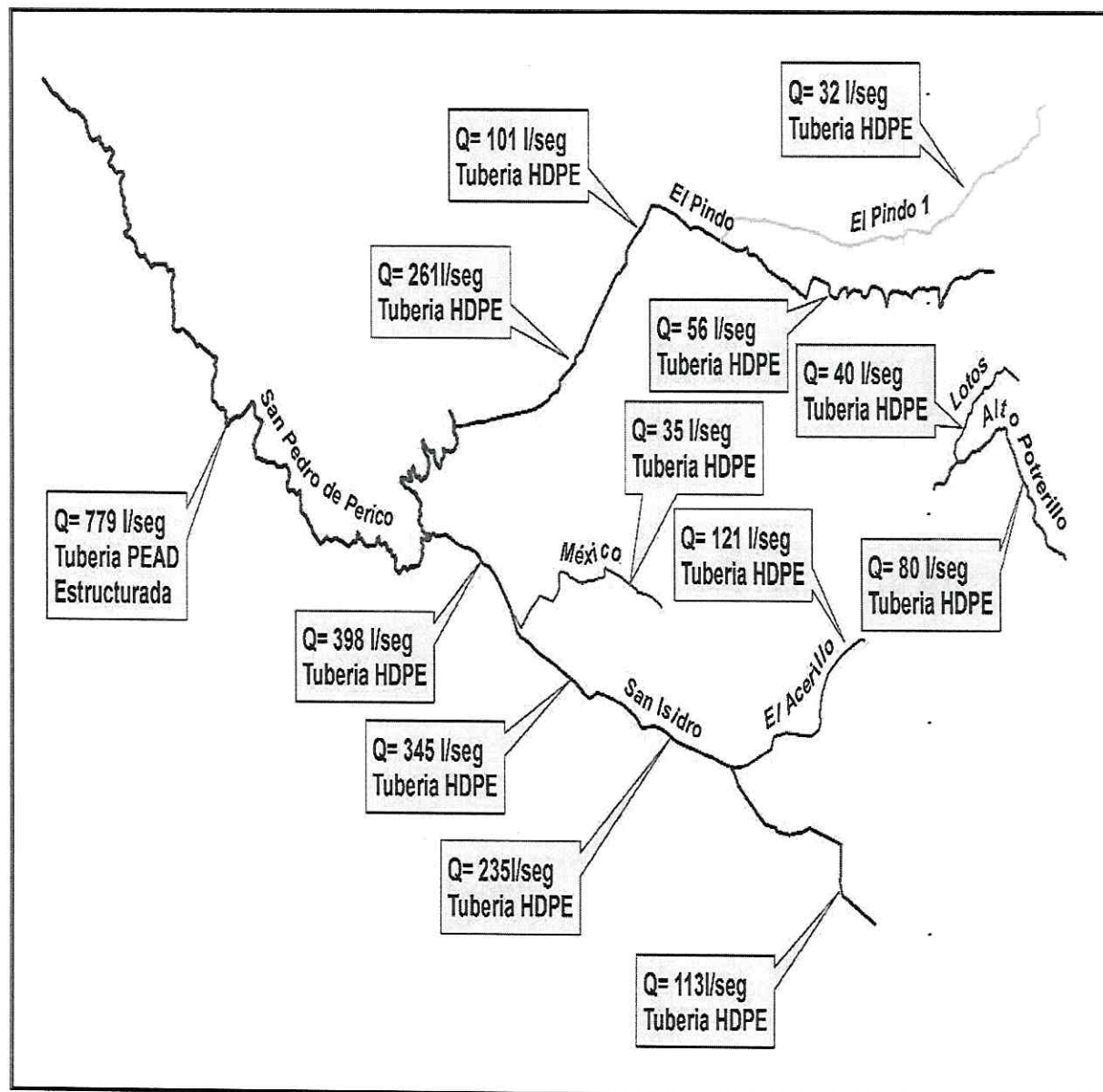
La bocatoma secundaria de la captación para los laterales Alto Potrerillo y Lotos se encuentra en las siguientes coordenadas:

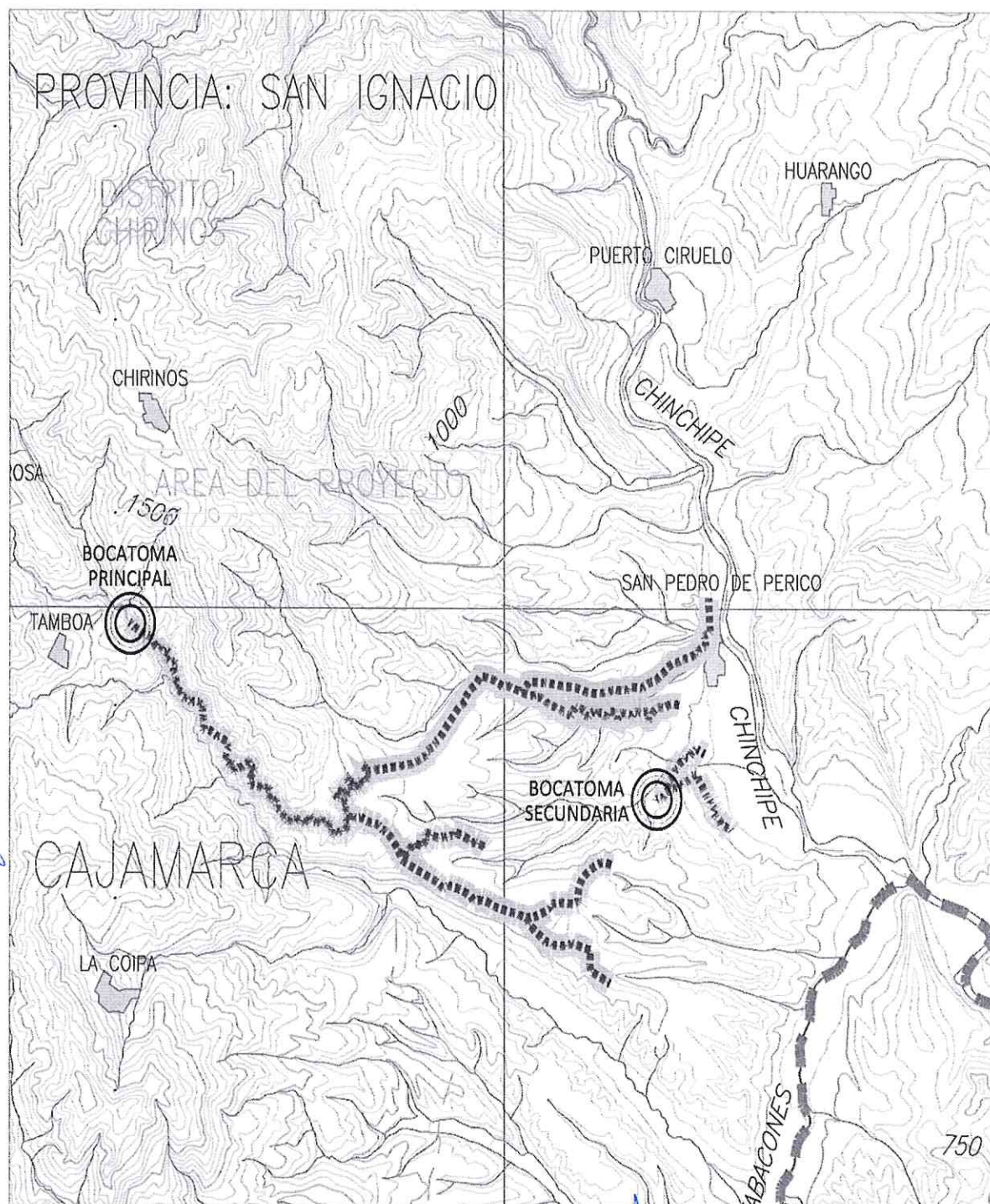
DATUM : WGS 84
ZONA Y HEMISFERIO : 17 SUR
ESTE : 742830.637E
NORTE : 9406853.715N
ALTITUD : 511.50MSNM



UBICACIÓN DEL PROYECTO

ESQUEMA GENERAL DEL PROYECTO: CAUDALES DE LAS LÍNEAS DE CONDUCCIÓN
(L.P.S.)





7.2 ÁREA DE INFLUENCIA Y BENEFICIARIOS

El área de influencia del proyecto constituye las Localidades de Caserío Tablón, Caserío Juan Velazco, Caserío El Triunfo, Caserío Paquisha, Caserío El Pindo y otras parcelas contenidas dentro de los límites de la Comunidad Campesina San Pedro de perico; en estas localidades se encuentran ubicados las áreas agrícolas a beneficiar con el proyecto.

En el área de riego hay 341 parcelas, el 30.5% de usuarios tienen una parcela, el 31.67% de usuarios tienen 2 parcelas, el 23.75% de usuarios tienen 3 parcelas, el 8.2% de usuarios tienen 4 parcelas, el 5.8% de usuarios tienen 5 parcelas.

Para este caso específico, los beneficiarios del proyecto, según la licencia de agua aprobada por Resolución Directoral N° 1379-2015-ANA-AAA.M, considera como usuarios a 205 familias

los que representa a un total de 1,025 personas, debidamente inscritos en el padrón de beneficiarios del servicio de agua para riego en la Comisión de Regantes San Pedro de Perico y pertenecientes al área bajo riego de influencia

7.3 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se enmarca dentro de lo siguiente: a) Canal Cerrado troncal San Pedro y b) Canales laterales de riego, para lo cual se detalla y se precisa:

El proyecto contempla la demolición de infraestructura hidráulica existente en estado crítico. La construcción nueva se enmarca dentro de lo siguiente: a) Canal Cerrado troncal San Pedro y b) Canales laterales de riego, para lo cual se detalla:

a. Canal Troncal San Pedro

En este tramo se proyecta la construcción de las siguientes obras:

- Mejoramiento de Bocatoma de barraje fijo y móvil situado en la captación del agua de la quebrada Cunia. Está constituido principalmente de los siguientes elementos:

Barraje fijo + ataguías: garantiza la captación del caudal de agua para el sistema de riego, y por otra parte tener la capacidad de evacuar el caudal de avenidas elegido.

Captación: Tiene forma de canal de 1.00 m de ancho y está construido para captar inclusive caudales mayores a lo establecido para el sistema actual de riego. Al final del tramo, se encuentra la compuerta reguladora de la captación.

- **Canal rectangular de concreto entre Bocatoma y desarenador,** y longitud aproximada de 86.71 m.
- **Aliviadero de demasías:** situado después de la captación, en el canal rectangular entre la bocatoma y el desarenador (PK 0+032.40). Existe la probabilidad alta que la compuerta reguladora no permita el paso de un caudal mayor al de la demanda de Riego sumando con el caudal que se necesita para la purga del desarenador, por esta razón a una distancia de aproximadamente 27 m de la ubicación de la compuerta Reguladora (de la captación), en la zona en donde el flujo se encuentra tranquilo y desarrollado su máximo tirante, para evacuar el caudal excedente por encima del necesario.
- **Medidor de caudal Parshall:** Situado en el canal rectangular entre la bocatoma y el desarenador (PK 0+050.00). El tirante es de 0.6 m para un caudal máximo de captación de 0.94 m³/seg. La garganta del Parshall tiene un ancho W de 0.9 m, el tramo de convergencia tiene una longitud de 1.62 m y el de divergencia luego de la garganta 0.90 m. Las paredes tendrán un espesor de 0.20 m. Antes de la convergencia el fondo de la transición se encontrará en la cota 991.05 msnm.
- **Desarenador:** situado al final del canal que une bocatoma y desarenador (PK 0+093.62). El desarenador a su vez se divide en varios componentes:
 - ✓ Transición de entrada: une el canal con el desarenador. Debe existir una transición en la unión del canal de llegada al desarenador para asegurar la uniformidad de la velocidad en la zona de entrada. La transición debe tener un ángulo de divergencia suave no mayor de 12° 30'.
 - ✓ Cámara de sedimentación: lugar en la cual las partículas sólidas caen al fondo, debido a la disminución de la velocidad producida por el aumento de la sección transversal.
 - ✓ Vertedero: al final de la cámara se construye un vertedero sobre el cual pasa el agua limpia hacia el canal.
 - ✓ Purga: En la parte final del desarenador se instalará una compuerta cuya misión será poder evacuar los sedimentos depositados en la parte final periódicamente y así permitir el correcto funcionamiento del sistema.
 - ✓ Bypass: Se diseña un canal de bypass ubicado en la margen izquierda del desarenador, con dimensiones 1.0 x 1.10 m, con la función de dar servicio al riego durante las posibles labores de mantenimiento en el desarenador. Este canal conecta el canal de entrada al desarenador, con la cámara de carga la tubería que se inicia después del Desarenador.

- **Conducción troncal Principal**, inicia con una cámara de carga situada al final del vertedero del desarenador. Tiene una longitud aproximada de 10.5 Km de tuberías Estructurada PEAD y es necesario considerar los siguientes elementos para la conducción presurizada del flujo, tales como: Cámaras de válvulas de aire situadas en los siguientes PKs 2+100.00, 4+800.00, 7+800.00 y 10+475.00; Bifurcación San Isidro situada en el PK 8+173.67 del canal troncal. La bifurcación se realiza con TEE de HDPE; Bifurcación Yerbasantá situada en el PK 8+453.56 del canal troncal. La bifurcación se realiza con TEE de HDPE; Bifurcación El Pindo situada en el PK 10+414.83 del canal troncal. La bifurcación se realiza con TEE de HDPE; y Cámara final de purga situada al final del canal troncal en el PK 10+551.00

La propuesta hidráulica de la tubería es la instalación de 10.35 km de tubería de Conducción troncal (7,715.09 m de tubería estructurada PEAD DI 900 mm, 661.02 m de tubería estructurada PEAD DI 800 mm, 2,022.71 m de tubería estructurada PEAD DI 600 mm, 74.84 m DE TUBERÍA HDPE DN 400 mm).

- Además, por el tipo de conducción se requiere de la instalación de **Veinticinco (25) cámaras de inspección (de estas son 16 cámaras de inspección típicas; 05 cámaras de inspección y salida de emergencia; 03 cámaras de inspección y rompe presión y 01 cámara de inspección y toma lateral).**

b. Canales laterales de riego

b.1. Lateral San Isidro

- Instalación de 6.398 km de tubería de Distribución (4,108.58 m de tubería HDPE DN 450 mm, 2,305.50 m de tubería HDPE DN 315 mm)
- Construcción de 02 Cámaras rompe – presión (PK 0+840.00; 1+557.54)
- Construcción de 02 Cámaras de carga (0+456.78; 4+092.50)
- Bifurcación México situada en el PK 1+191.93 del lateral San Isidro. La bifurcación se realiza con TEE de HDPE.
- Bifurcación Acerillo situada en el PK 4+092.50 del lateral San Isidro. La bifurcación se realiza con TEE de HDPE.
- Construcción de 02 Cámaras de válvulas (01 en el tramo inicial PK 0+011.00)
- Construcción de 02 Tomas laterales de riego
- 01 cámara final de purga situada al final del lateral San Isidro en el PK 6+397.84
- Mejoramiento de 19 tomas laterales existentes.

01	TOMA LATERAL	0+456.66	9'406,412.000	737,360.000
02	TOMA LATERAL	0+767.65	9'406,270.000	737,627.000
03	TOMA LATERAL	1+017.30	9'406,083.000	737,790.000
04	TOMA LATERAL	1+189.20	9'405,937.000	737,880.000
05	TOMA LATERAL	1+190.85	9'405,935.000	737,879.000
06	TOMA LATERAL	1+225.17	9'405,904.000	737,894.000
07	TOMA LATERAL	1+391.80	9'405,763.000	737,982.000
08	TOMA LATERAL	1+504.00	9'405,725.000	738,088.000
09	TOMA LATERAL	1+568.40	9'405,685.000	738,139.000
10	TOMA LATERAL	2+415.34	9'405,362.000	738,877.000
11	TOMA LATERAL	2+418.00	9'405,368.000	738,881.000
12	TOMA LATERAL	2+552.45	9'405,334.000	739,011.000
13	TOMA LATERAL	2+662.70	9'405,304.000	739,117.000
14	TOMA LATERAL	2+707.80	9'405,295.000	739,163.000
15	TOMA LATERAL	2+904.50	9'405,179.000	739,335.000
16	TOMA LATERAL	3+206.70	9'405,118.000	739,595.000
17	TOMA LATERAL	3+298.30	9'405,091.000	739,683.000
18	TOMA LATERAL	3+432.20	9'405,018.000	739,796.000
19	TOMA LATERAL	3+582.70	9'404,978.000	739,941.000

b.2. Lateral Pindo

- Instalación de 8.05 km de tubería de Distribución (1,711.42 m de tubería HDPE DN 400 mm, 2,217.44 m de tubería HDPE DN 315 mm, 2,754.41 m de tubería HDPE DN 200 mm, 1,367.55 m de tubería HDPE DN 250 mm)
- Construcción de 46 Cámaras de válvulas
- Construcción de 10 Cámaras rompe – presión
- Construcción de 46 Tomas laterales de riego.

CAMARA ROMPE PRESION	0+528.96	9'407,343.726	737,736.016
CAMARA ROMPE PRESION	1+730.00	9'407,845.865	738,720.423
CAMARA ROMPE PRESION	2+539.69	9'408,447.486	739,218.575
CAMARA ROMPE PRESION	2+665.48	9'408,561.284	739,260.014
CAMARA ROMPE PRESION	2+758.46	9'408,642.456	737,217.692
CAMARA ROMPE PRESION	2+888.24	9'408,718.291	739,409.725
CAMARA ROMPE PRESION	3+124.29	9'408,856.361	739,595.143
CAMARA ROMPE PRESION	3+822.65	9'408,658.690	740,208.522
CAMARA ROMPE PRESION	5+095.05	9'408,211.020	741,331.520
CAMARA ROMPE PRESION	6+023.02	9'408,219.995	741,999.404

CODIGO	DESCRIPCION	PROGRESIVA	NORTE	ESTE	CODIGO	DESCRIPCION	PROGRESIVA	NORTE	ESTE
01	TOMA LATERAL	0+005.50	9'407,261.000	737,221.000	14	TOMA LATERAL	4+663.93	9'408,375.000	740,950.000
02	TOMA LATERAL	0+174.90	9'407,282.000	737,384.000	15	TOMA LATERAL	5+041.30	9'408,231.000	741,286.000
03	TOMA LATERAL	0+467.19	9'407,328.000	737,671.000	16	TOMA LATERAL	5+095.90	9'408,188.000	741,362.000
04	TOMA LATERAL	0+605.84	9'407,347.000	737,809.000	17	TOMA LATERAL	5+584.95	9'408,211.000	741,674.000
05	TOMA LATERAL	0+798.50	9'407,372.000	737,999.000	18	TOMA LATERAL	5+727.90	9'408,273.000	741,770.000
06	TOMA LATERAL	1+006.30	9'407,416.000	738,200.000	19	TOMA LATERAL	5+763.20	9'408,279.000	741,802.000
07	TOMA LATERAL	1+148.00	9'407,474.000	738,328.000	20	TOMA LATERAL	5+829.20	9'408,218.000	741,818.000
08	TOMA LATERAL	1+260.20	9'407,521.000	738,412.000	21	TOMA LATERAL	5+962.00	9'408,262.000	741,934.000
09	TOMA LATERAL	1+711.42	9'407,826.000	738,708.000	22	TOMA LATERAL	6+012.70	9'408,246.000	741,983.000
10	TOMA LATERAL	3+260.88	9'408,839.000	739,711.000	23	TOMA LATERAL	6+081.40	9'408,213.000	742,031.000
11	TOMA LATERAL	3+547.20	9'408,700.000	739,959.000	24	TOMA LATERAL	6+091.00	9'408,206.000	742,044.000
12	TOMA LATERAL	3+643.00	9'408,720.000	740,053.000	25	TOMA LATERAL	6+164.00	9'408,274.000	742,082.000
13	TOMA LATERAL	3+793.15	9'408,667.000	740,195.000	26	TOMA LATERAL	6+324.95	9'408,253.000	742,230.000

CODIGO	DESCRIPCION	PROGRESIVA	NORTE	ESTE	CODIGO	DESCRIPCION	PROGRESIVA	NORTE	ESTE
27	TOMA LATERAL	6+533.88	9'408,241.000	742,322.000	40	TOMA LATERAL	7+509.60	9'408,306.000	743,019.000
28	TOMA LATERAL	6+584.10	9'408,258.000	742,362.000	41	TOMA LATERAL	7+563.15	9'408,338.000	743,062.000
29	TOMA LATERAL	6+616.00	9'408,262.000	742,396.000	42	TOMA LATERAL	7+603.00	9'408,354.000	743,098.000
30	TOMA LATERAL	6+734.25	9'408,244.000	742,504.000	43	TOMA LATERAL	7+726.00	9'408,361.000	743,218.000
31	TOMA LATERAL	6+813.34	9'408,222.000	742,570.000	44	TOMA LATERAL	7+879.20	9'408,410.000	743,356.000
32	TOMA LATERAL	6+885.20	9'408,269.000	742,620.000	45	TOMA LATERAL	8+008.40	9'408,401.000	743,485.000
33	TOMA LATERAL	6+924.40	9'408,276.000	742,658.000	46	TOMA LATERAL	8+031.20	9'408,402.000	743,508.000
34	TOMA LATERAL	7+024.70	9'408,271.000	742,751.000					
35	TOMA LATERAL	7+077.30	9'408,280.000	742,802.000					
36	TOMA LATERAL	7+157.00	9'408,272.000	742,879.000					
37	TOMA LATERAL	7+372.40	9'408,202.000	742,936.000					
38	TOMA LATERAL	7+413.00	9'408,233.000	742,962.000					
39	TOMA LATERAL	7+491.60	9'408,291.000	743,008.000					

- Bifurcación Pindo-1 situada en el PK 3+938.25 del lateral Pindo. La bifurcación se realiza con TEE de HDPE

b.3. Lateral México

- Instalación de 2.20 km de tubería de Distribución (2,199.20 m de tubería HDPE DN 160 mm)
- Construcción de 19 Cámaras de válvulas
- Construcción de 18 Tomas laterales de riego

LINEA DE CONDUCCION MEXICO				
CODIGO	DESCRIPCION	PROGRESIVA	NORTE	ESTE
AF	BIFURCACION	0+026.00	9°405,922.902	737,904.900
01	TOMA LATERAL	0+140.00	9°405,843.000	737,981.000
02	TOMA LATERAL	0+185.16	9°405,865.000	738,008.000
03	TOMA LATERAL	0+353.42	9°405,994.000	738,116.000
04	TOMA LATERAL	0+469.60	9°406,072.000	738,205.000
05	TOMA LATERAL	0+613.00	9°406,033.000	738,345.000
06	TOMA LATERAL	0+682.35	9°406,075.000	738,397.000
07	TOMA LATERAL	1+026.90	9°406,190.000	738,587.000
08	TOMA LATERAL	1+232.70	9°406,180.000	738,787.000
09	TOMA LATERAL	1+406.00	9°406,207.000	738,956.000
10	TOMA LATERAL	1+406.00	9°406,207.000	738,956.000
11	TOMA LATERAL	1+604.00	9°406,224.000	739,096.000
12	TOMA LATERAL	1+734.70	9°406,171.000	739,215.000
13	TOMA LATERAL	1+826.80	9°406,131.000	739,298.000
14	TOMA LATERAL	1+828.15	9°406,130.000	739,299.000
15	TOMA LATERAL	1+903.90	9°406,091.000	739,349.000
16	TOMA LATERAL	1+972.90	9°406,088.000	739,418.000
17	TOMA LATERAL	2+096.00	9°406,049.000	739,534.000
18	TOMA LATERAL	2+175.80	9°405,989.000	739,621.000

b.4. Lateral Acerillo

- Instalación de 0.63 km de tubería de Distribución (627.90 m de tubería HDPE DN 450 mm)
- Instalación de 1.56 km de tubería de Distribución (1,562.38 m de tubería HDPE DN 400 mm)
- Construcción de 15 Cámaras de válvulas
- Construcción de 01 Cámara de carga (0+627.90)
- Cámara final de purga situada al final de la conducción de Acerillo en el PK 2+065.00
- Construcción de 14 Tomas laterales de riego

01	TOMA LATERAL	0+241.30	9°404,672.000	740,669.000
02	TOMA LATERAL	0+503.00	9°404,972.000	740,913.000
03	TOMA LATERAL	0+635.15	9°405,069.000	740,980.000
04	TOMA LATERAL	0+710.42	9°405,081.000	741,055.000
05	TOMA LATERAL	0+887.45	9°405,074.000	741,229.000
06	TOMA LATERAL	1+043.50	9°405,067.000	741,385.000
07	TOMA LATERAL	1+244.20	9°405,212.000	741,477.000
08	TOMA LATERAL	1+438.70	9°405,400.000	741,520.000
09	TOMA LATERAL	1+441.70	9°405,402.000	741,521.000
10	TOMA LATERAL	1+613.45	9°405,545.000	741,614.000
11	TOMA LATERAL	1+777.65	9°405,650.000	741,742.000
12	TOMA LATERAL	1+777.65	9°405,650.000	741,741.000
13	TOMA LATERAL	1+954.00	9°405,734.000	741,897.000
14	TOMA LATERAL	2+035.37	9°405,764.000	741,972.000

b.5. Lateral Pindo 1

- Instalación de 4.43 km de tubería de Distribución (4,432.27 m de tubería HDPE DN 200 mm)
- Construcción de 12 Cámaras de válvulas

- Construcción de 05 Cámaras rompe – presión (PKs: 0+006.00; 1+015.46; 2+007.75; 2+589.15; 3+551.20)
- Construcción de 11 Tomas laterales de riego (PKs: 0+428.80; 0+528.20; 0+602.50; 1+631.00; 2+574.60; 2+587.20; 2+775.00; 2+913.60; 3+038.50; 3+180.65; 3+532.90).

b.6. Lateral Alto Potrerillo

- **ANTECEDENTE:** Lateral Yerbasantá; la Conducción por tubería HDPE lisa en el eje de **la quebrada Yerbasantá** con una longitud de 8.82 km, fue descartada por la complejidad constructiva y por no garantizar a la exposición de la tubería, considerando así innecesaria la conducción por tubería cuando se lo puede hacer por su cauce natural. Alternativo a esto se propuso la conducción con tubería HDPE lisa de diámetro de 450 mm en una longitud inicial de solo 11 m. Después de la derivación (a través de TEE de HDPE); este lateral cuenta con una cámara de válvulas y una cámara rompe presión. Después el agua se desplaza por la quebrada existente hasta llegar a las tomas de riego que se encuentran al final del lateral de Yerbasantá. **En el cauce de la mencionada quebrada (Yerbasantá) se ha propuesto la construcción de una bocatoma y a partir de esta los laterales Alto Potrerillo y Lotos.**
- Construcción de 01 Bocatoma (barraje fijo, barraje móvil)
- Construcción de 01 Desarenador, incluye Aliviadero y cámara de carga
- Instalación de 2.27 km de tubería de Distribución (360 m de tubería HDPE DN 355 mm, 1,909 m de tubería HDPE DN 315 mm)
- Construcción de 09 Cámaras de válvulas
- Construcción de 08 Tomas laterales de riego (PKs: 0+250.00; 0+560.00; 1+030.00; 1+140.00; 1+310.00; 1+590.00; 1+910.00; 2+210.00).

Código	Descripción	Progresiva	Norte	Este
C	Captación Bocatoma	0+000	9,406,853.06	742,825.02
D	Desarenador	0+006.00	9,406,862.14	742,831.66
01	Toma Lateral	0+250.00	9,406,979.29	743,013.84
02	Toma Lateral	0+560.00	9,407,115.16	743,278.53
03	Toma Lateral	1+030.00	9,407,253.41	743,675.98
04	Toma Lateral	1+140.00	9,407,154.98	743,716.84
05	Toma Lateral	1+310.00	9,406,786.31	743,944.90
06	Toma Lateral	1+590.00	9,406,553.49	744,097.17
07	Toma Lateral	1+910.00	9,406,388.70	744,315.86
08	Toma Lateral	2+210.00	9,406,351.77	744,355.85

b.7. Lateral Lotos

- Instalación de 1.18 km de tubería de Distribución, iniciando en una TEE HDPE a partir de la tubería del lateral Alto Potrerillo (de los cuales 704.94 m de tubería HDPE DN 315 mm, 475.74 m de tubería HDPE DN 250 mm).
- Construcción de 01 acueducto L=10 m
- Construcción de 08 Cámaras de válvulas
- Instalación de 04 válvulas de purga
- Instalación de 04 válvulas de aire
- Construcción de 07 Tomas laterales de riego (PKs: 0+140.00; 0+260.00; 0+460.00; 0+580.00; 0+770.00; 0+880.00; 0+960.00)

Código	Descripción	Progresiva	Norte	Este
C	Tee de bifurcación	0+000	9,407,039.51	743,102.90
AC	Acueducto	0+080	9,407,085.90	743,072.87
01	Toma Lateral	0+140.00	9,407,172.51	743,083.17
02	Toma Lateral	0+260.00	9,407,251.80	743,162.02
03	Toma Lateral	0+460.00	9,407,408.97	743,269.97
04	Toma Lateral	0+580.00	9,407,495.74	743,337.70
05	Toma Lateral	0+770.00	9,407,582.19	743,489.89
06	Toma Lateral	0+880.00	9,407,667.90	743,554.91
07	Toma Lateral	0+960.00	9,407,686.89	743,626.83

8. ALCANCE DEL SERVICIO A CONTRATAR

8.1 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **ciento cincuenta (150) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de la firma de contrato; que corresponden a la etapa de realización de la consultoría en general, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

8.2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

EL POSTOR PARA LA **GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO** EN LA EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RIEGO Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CANAL DE RIEGO SAN PEDRO DE PERICO DISTRITO DE CHIRINOS-SAN IGNACIO-CAJAMARCA", deberá tener las siguientes consideraciones:

a. DE LA HABILITACIÓN DEL CONSULTOR INDIVIDUAL

Podrán ser participantes y/o postores todas aquellas personas naturales o jurídicas inscritas en el Registro Nacional de Proveedores (RNP - Registro: Servicios con experiencia acreditada en la especialidad, las personas naturales deben encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos civiles y las personas jurídicas deben haber sido constituidas al amparo de la Ley General de Sociedades y normas complementarias.

b. DEL PERSONAL CLAVE:

En este servicio, sólo se considerará como personal clave al **Director del PMA** y al **Asistente**, por lo que la acreditación de la formación académica y experiencia del **Cadista**, será presentado para el perfeccionamiento del contrato.

PERSONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Director del PMA	Licenciado(a) en Arqueología y/o arqueólogo, titulado, colegiado y habilitado	Deberá acreditar una experiencia mínima de Dos (02) años de experiencia , en trabajos públicos o privados relacionados a Plan de Monitoreo Arqueológico de obras públicas o privadas, cualquiera sea su denominación. Experiencia computada desde la obtención de la colegiatura.
Asistente	Arqueólogo o Bachiller en Arqueología o	Deberá acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses de experiencia , en trabajos públicos o privados como asistente

	Bachiller con mención en Arqueología	en trabajos públicos o privados relacionadas con de Arqueología, cualquiera sea su denominación, computados desde la obtención del bachiller.
Cadista	Bachiller en Ingeniería Civil	Deberá acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses de experiencia , en trabajos públicos o privados como asistente Cadista y/o cadista, computados desde la obtención del bachiller

La experiencia del personal profesional propuesto se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional propuesto.

En todos los casos los profesionales propuestos deberán ser colegiados y habilitados; la profesión y colegiatura requerida, se acreditará con copia de los títulos y diplomas oficiales; se precisa que la colegiatura y habilidad de los profesionales será requerida para el inicio de su participación efectiva durante la ejecución de la obra.

c. DEL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

La relación de equipamiento estratégico mínimo se indica a continuación:

CANT.	EQUIPAMIENTO MÍNIMO REQUERIDO
01	EQUIPO DE CÓMPUTO CORE I7, SIMILAR O SUPERIOR.
01	CAMARA FOTOGRÁFICA O DE FILMACIÓN.
01	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL.
01	GPS NAVEGADOR ELECTRÓNICO.

Se acreditará mediante la presentación de documentos que sustenten su propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido; siendo responsabilidad de la Entidad la verificación posterior correspondiente.

Se puede proponer mayor capacidad de equipos, siempre que se cumpla con el número requerido en la relación de equipamiento estratégico y se complemente las características técnicas solicitadas.

8.3 ALCANCES DEL SERVICIO

A continuación, se presenta una relación de las actividades del Consultor, sin que sea limitativa debiendo el Postor proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para enriquecer su Propuesta.

7.4.1. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SERVICIO

a) Actividades Previas. –

- La revisión del Proyecto se considera de **fundamental importancia** y debe entenderse como una estrategia para el planteamiento del Plan de Monitoreo Arqueológico, lo cual contribuye a mejorar la calidad del Plan de Monitoreo Arqueológico del Proyecto. Debe efectuarse dentro de los cinco (05) primeros días de iniciado el plazo Contractual, debiendo elaborar el **INFORME DIAGNÓSTICO Y PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DEL MONITOREO ARQUEOLÓGICO**, que en forma general contiene Resumen Ejecutivo, Plan de Trabajo para realización del Monitoreo Arqueológico, Trabajos de Campo, Diagnóstico, Evaluación de

Riesgo y/o áreas críticas (relacionadas al Monitoreo Arqueológico y/o intervenciones arqueológicas: CIRA), Conclusiones y Recomendaciones y Anexos.

- Participar en las reuniones pactadas entre el Contratista Ejecutor, Contratista Supervisor, entidad y/o Ministerio de Cultura, cuando se traten temas relacionados al Monitoreo Arqueológico y/o intervenciones arqueológicas: CIRA.

b) Actividades relacionadas a la ejecución del plan de Monitoreo Arqueológico y/o intervenciones arqueológicas: CIRA. –

- Realizar fichas de monitoreo diarias del Plan de Monitoreo Arqueológico, y elevar la constancia de presentación al director DIAR para que así, éste pueda brindar la conformidad de sus servicios y se haga la cancelación de sus honorarios por ese periodo.
- Realizar la recopilación bibliográfica de los antecedentes arqueológico del área del proyecto, lo cuales serán complementados con la información de ingeniería necesarias para los trabajos de campo.
- Realizar la implementación y cumplimiento el Monitoreo Arqueológico permanente durante la etapa de ejecución de obra; en concordancia con sus términos contractuales, la LCE y el RLCE, Decreto Supremo Nº 011-2022-MC: Aprobación del Reglamento de Intervenciones Arqueológicas; con especial atención a las actividades de excavación de zanjas y/o replanteo y excavación de nuevos trazos en la ejecución de la obra; a fin de brindar las alertas tempranas en caso de encontrarse indicios de existencia de vestigios arqueológicos o paleontológicos bajo superficie en el área de intervención del proyecto.

En atención a la Observación del participante AWQAPHUYA SRL

- Brindar información oportuna consolidada y atender todo requerimiento derivado de la DIAR, de consultas generadas por el ejecutor o supervisor de obra, órganos de control regional o nacional y asesoría jurídica y Dirección Ejecutiva del PEJSIB y/o órganos de control interno (OCI) relacionados al Plan de Monitoreo Arqueológico.
- Participar, y brindar información, elaborar informes técnicos de coyuntura por propia iniciativa o a solicitud de la Entidad que se considere de especial importancia.
- Guardar celo y confidencialidad de toda documentación que genere, trámite o se le haya designado para el desarrollo de sus funciones y/o actividades; recuerde que son de propiedad de la Entidad PEJSIB.
- Informar al director de la DIAR inmediatamente sobre problemas o indicios de existencia de vestigios arqueológicos o paleontológicos bajo superficie en el área de intervención del proyecto que a futuro genere problemas de ejecución de obra.
- Tendrá la obligación y el deber de hacer cumplir las normativas relacionadas al Monitoreo Arqueológico y/o intervenciones arqueológicas: CIRA, para lo que dictará las medidas adecuadas en el momento oportuno exigiendo su cumplimiento al Contratista Ejecutor, debiendo advertir las multas por incumplimiento de las disposiciones precisadas en dicha normativa.
- No podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en las Bases, Términos de Referencia, Propuesta Técnica y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la ENTIDAD. No obstante, de lo anterior, si durante el proceso de ejecución de la obra se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la existencia de vestigios arqueológicos o paleontológicos bajo superficie en el área de intervención del proyecto u ocasionen multas y/o paralizaciones por parte del Ministerio de Cultura; por excepción, podrá disponer las medidas que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la ENTIDAD en el más breve plazo.
- Respecto a la documentación obrante en su poder relacionada con la obra, se compromete en forma irrevocable a no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los de la obra, ni después de la recepción de la misma, sin que medie autorización expresa otorgada por la ENTIDAD.
- Adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico, administrativo y legal de las actividades del contratista ejecutor, relacionadas al Monitoreo Arqueológico y/o intervenciones arqueológicas: CIRA.
- Proporcionará a la ENTIDAD, lo formatos propios y/o formatos estándares que usarán para la realización del Monitoreo Arqueológico,
- Comunicará a la ENTIDAD las medidas correctivas que debe adoptar, si a consecuencia de las verificaciones efectuadas hubiese encontrado defectos o anomalías o indicios de existencia de vestigios arqueológicos o paleontológicos bajo superficie en el área de intervención del proyecto relacionadas al Monitoreo Arqueológico y/o intervenciones arqueológicas: CIRA, los

misimos que deben ser presentados por escrito y con copia al Contratista Ejecutor y al supervisor de obra.

- Organizará reuniones en obra conjuntamente con el Contratista Ejecutor y el Supervisor de obra a fin de evaluar las situaciones encontradas en obra y acordar las medidas más convenientes para dar soluciones a asuntos pendientes; pudiendo ser necesario la participación de personal autorizado por la entidad. En todos los casos se levantará el Acta respectiva, la que será redactada por la Supervisión y suscrita por los presentes, transcribiendo los aspectos más importantes.
- Podrá ser llamado en cualquier momento por la ENTIDAD para informar o asesorar en asuntos concernientes al Monitoreo Arqueológico y/o intervenciones arqueológicas: CIRA.
- Al término de su plazo contractual, deberá entregar a la ENTIDAD todo el acervo documental Técnico y Administrativo relacionado al Monitoreo Arqueológico y/o intervenciones arqueológicas: CIRA. Se incluirá una copia digitalizada de toda la información presentada en archivos con índice hipervinculado de manera de identificar rápidamente cualquier documento. Esta entrega de Información no lo exime que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación al Monitoreo Arqueológico y/o intervenciones arqueológicas: CIRA.
- La ENTIDAD controlará el cumplimiento de las obligaciones contractuales del Consultor, a través de la Dirección de Infraestructura Agraria y Riego y funcionarios designados expresamente; para lo cual, el Consultor deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de la ENTIDAD para el control del cumplimiento de sus obligaciones contractuales y proporcionará la información que sea requerida.
- Deberá cumplir en todo momento las normas de seguridad vigentes en la obra, debiendo estar provisto de casco, chaleco, botas, guantes, lentes de seguridad, protector contra polvo o gases, el implemento que lo identifique, Etc.

7.4.2. PRODUCTOS A PRESENTAR

DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL CONSULTOR INDIVIDUAL COMO RESULTADO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Toda la documentación que se presente deberá tener un índice y numeración de páginas, así mismo mostrarán el sello y visación del consultor individual, debidamente foliada, en original más una (01) copia (puede ser impresa usando ambas caras de papel, y solo a requerimiento de la ENTIDAD se presentarán más copias, siendo las fotografías y cuadros a color), y acompañada de la versión digital con formato hipervinculado.

En el caso de presentarse suspensión de plazo contractual durante la ejecución de obra tanto para el Contratista Ejecutor como para el Supervisor, el plazo contractual para la prestación del presente servicio también será suspendido y será reiniciado (continuando de manera lógica) junto con la reanudación del plazo contractual para la ejecución de obra, continuándose además los plazos para la presentación de los informes que a continuación se detallan:

MES	PRODUCTOS	PLAZO	% PAGO
01	Informe de diagnóstico y plan de trabajo para el desarrollo del monitoreo arqueológico.	07 DC de iniciado el Plazo Contractual	----
02	INFORME N° 01: Presentación del Plan de Monitoreo Arqueológico ante la entidad, con las firmas respectivas (debiendo adjuntar Constancia de ingreso del trámite virtual ante la Plataforma del Ministerio de Cultura para su aprobación).	10 DC de iniciado el Plazo Contractual	10% del Monto Contractual, previa conformidad DIAR.
03	INFORME N° 02: Presentación Del Primer Informe Parcial de Monitoreo Arqueológico, con resultados de campo (debiendo adjuntar la Resolución Directoral u opinión	30 DC de iniciado el Plazo Contractual	10% del Monto Contractual, previa conformidad DIAR.

	favorable del Ministerio de Cultura donde emite la Autorización para la Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico).		
04	INFORME N° 03: Presentación Del Segundo Informe Parcial de Monitoreo Arqueológico, con resultados de campo.	60 DC de iniciado el Plazo Contractual	10% del Monto Contractual, previa conformidad DIAR.
05	INFORME N° 04: Presentación Del Tercer Informe Parcial de Monitoreo Arqueológico, con resultados de campo.	90 DC de iniciado el Plazo Contractual	10% del Monto Contractual, previa conformidad DIAR.
06	INFORME N° 05: Presentación Del Cuarto Informe Parcial de Monitoreo Arqueológico, con resultados de campo.	120 DC de iniciado el Plazo Contractual	10% del Monto Contractual, previa conformidad DIAR.
07	INFORME N° 06: Presentación del Informe Final del Plan de Monitoreo Arqueológico ante la entidad, con las firmas respectivas (debiendo adjuntar Constancia de ingreso del trámite virtual ante la Plataforma del Ministerio de Cultura para su aprobación).	130 DC de iniciado el Plazo Contractual	25% del Monto Contractual, previa conformidad DIAR.
08	INFORME N° 07: Presentación de la Resolución Directoral u opinión favorable del Ministerio de Cultura donde emite la conformidad del informe final del plan de monitoreo arqueológico.	150 DC de iniciado el Plazo Contractual	25% del Monto Contractual, previa conformidad DIAR.
<p>Nota 01: Además de ello Elaborará informes técnicos especiales o de coyuntura todo ello relacionado al Plan de Monitoreo Arqueológico; solicitados por la ENTIDAD O EL MINISTERIO DE CULTURA; caso contrario está sujeto a la penalidad respectiva.</p> <p>Nota 02: DC: Días calendarios; PC: Plazo Contractual; DIAR: Dirección de Infraestructura Agraria y Riego.</p>			

a. INFORME INICIAL

Deberá ser presentado a los siete (07) días calendarios de iniciado el plazo Contractual y se denominará: **INFORME DIAGNÓSTICO Y PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DEL MONITOREO ARQUEOLÓGICO**, que en forma general contiene Resumen Ejecutivo, Plan de Trabajo para realización del Monitoreo Arqueológico, Trabajos de Campo, Diagnóstico, Evaluación de Riesgo y/o áreas críticas (relacionadas al Monitoreo Arqueológico y/o intervenciones arqueológicas), Conclusiones y Recomendaciones y Anexos.

b. PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO

Dentro de los diez (10) días de iniciado el plazo Contractual, realizará y presentará el Plan de Monitoreo Arqueológico, expediente que debe presentarse ante el Ministerio de Cultura a través de la Dirección de Certificaciones o la Dirección Desconcentrada de Cajamarca a fin de que dicha entidad realice la Aprobación (mediante Resolución Directoral) del Plan de Monitoreo Arqueológico, y elevar la constancia de presentación de dicho informe y una copia del mismo al Director DIAR para que así, éste pueda brindar la conformidad de sus servicios y se haga la cancelación de sus honorarios por ése periodo. El formato de presentación del Plan de Monitoreo Arqueológico se hará de acuerdo a los formatos establecidos por el MINISTERIO DE CULTURA.

De ser necesario, dentro de los diez (10) días de iniciado el plazo Contractual, realizará además el Expediente para la solicitud del CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA), expediente que debe presentarse ante el Ministerio de Cultura a

través de la Dirección de Certificaciones o la Dirección Desconcentrada de Cajamarca a fin de que dicha entidad expida con Resolución Directoral el CIRA, y elevar la constancia de presentación de dicho informe y una copia del mismo al Director DIAR para que así, éste pueda brindar la conformidad de sus servicios y se haga la cancelación de sus honorarios por éste periodo. El formato de presentación del Expediente para la solicitud del CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA) se hará de acuerdo a los formatos establecidos por el **MINISTERIO DE CULTURA**.

Revisará y emitirá opinión o levantamiento de las observaciones derivadas de los trámites de aprobación de Plan de Monitoreo Arqueológico y/o aprobación del Informe Final; en todos los procesos en que lo requiera el Ministerio de Cultura a través de la Dirección de Certificaciones o la Dirección Desconcentrada de Cajamarca del Ministerio de Cultura.

c. INFORMES MENSUALES

Elaborará Informes Mensuales para presentar al Ministerio de Cultura respecto del Monitoreo Arqueológico a la Ejecución de Obra (en caso que la normativa así lo establezca) donde se detallen las actividades realizadas en el periodo, y elevar la constancia de presentación de dicho informe a la DIAR y/o simplemente remitirá sus Informes Mensuales al Director DIAR para que así, éste pueda brindar la conformidad de sus servicios y se haga la cancelación de sus honorarios por el periodo. El formato de presentación del Informe Mensual se hará de acuerdo a los formatos establecidos por el MINISTERIO DE CULTURA y/o al establecido por la ENTIDAD, al cual adjuntará fotografías y/o fichas respectivas.

d. INFORME FINAL

El POSTOR presentará a la Entidad El Informe Final del Plan de Monitoreo Arqueológico dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de haber presentado el Cuarto Informe Parcial de Monitoreo Arqueológico; para que pueda ser aprobado mediante Resolución Directoral emitida por el Ministerio de Cultura a través de la Dirección de Certificaciones o la Dirección Desconcentrada de Cajamarca; con la salvedad de no presentarla si dicho trámite no puede ser aprobado por razones ajenas al POSTOR, para lo cual debe demostrar fehacientemente que dicha aprobación no es posible.

Si la Entidad observa El Informe Final del Plan de Monitoreo Arqueológico, el contratista debe pronunciarse y notificar su pronunciamiento por escrito en el plazo de cinco (05) días calendarios siguientes de haber recibido la observación; de no hacerlo, se somete a las penalidades establecidas.

El Informe Final que tendrá como contenido el consolidado general de los Informes Mensuales e Informes Especiales, que incluirán entre otros: a) el análisis y/o resultados del Plan de Monitoreo Arqueológico; b) reporte sobre las actividades y medidas realizadas; c) informe del estado situacional de la obra y otros contenidos que considere necesario.

e. INFORMES ESPECIALES

Elaborará informes técnicos de coyuntura previa consulta con la oficina de asesoría jurídica y/o el área usuaria (de ser necesario), y elevarlos a la DIAR para su disposición final; todo ello relacionado al Plan de Monitoreo Arqueológico y/o intervenciones arqueológicas. Dichos informes deberán ser presentados dentro del plazo de tres (03) días hábiles de haber sido solicitado, o en el plazo que señale la ENTIDAD O EL MINISTERIO DE CULTURA. Si el Informe Especial amerita un plazo mayor, por razones justificables, la ENTIDAD establecerá el nuevo plazo de presentación del Informe.

7.4.3. RESPONSABILIDAD DEL POSTOR

- ✓ El POSTOR, será responsable de la calidad de los servicios que preste, y de velar que El Plan de Monitoreo Arqueológico y/o intervenciones arqueológicas se ejecuten con óptima

- ✓ calidad técnica y ambiental.
- ✓ No tendrá autoridad para exonerar al Contratista Ejecutor de ninguna de sus obligaciones contractuales, relacionadas al Plan de Monitoreo Arqueológico y/o intervenciones arqueológicas.
- ✓ Las sanciones por incumplimiento que se aplican al POSTOR comprenden no solamente las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además las que conforme a Ley le corresponden.
- ✓ Dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, será legalmente responsable por el periodo de tres (03) años, a partir de la finalización de sus servicios.
- ✓ No podrá transferir parcial o totalmente los servicios objeto de este Contrato.

8.4 SEGUROS

Consideraciones generales de contratación de los seguros

El postor ganador de la Buena Pro, antes del inicio de la ejecución del contrato deberá obtener todos los seguros necesarios según lo indicado en los presentes términos de referencia, contratados con una aseguradora debidamente autorizada por la SBS, los mismos que deberán acreditarse ante el **PROYECTO ESPECIAL JAÉN SAN IGNACIO BAGUA**. Los contratos de seguro (pólizas) serán entregados por mesa de partes del **PROYECTO ESPECIAL JAÉN SAN IGNACIO BAGUA** y alcanzados finalmente a la Dirección de la Oficina de Administración del PEJSIB después de la suscripción del contrato y como máximo el mismo día de la fecha de inicio del plazo contractual, con una vigencia de las pólizas hasta la culminación de plazo del contrato. Es obligación de contratista gestionar la renovación de las pólizas antes de su vencimiento. Las condiciones de contratación de los seguros serán de entera responsabilidad del postor ganador (asegurado, contratante o tomador de la póliza).

El postor ganador deberá obtener autorización expresa del Proyecto Especial Jaén San Ignacio Bagua en caso requiera o pretenda realizar cambio, modificación o cancelación de las pólizas de seguro contratadas.

No se validará la presentación de pólizas que contengan un periodo de vigencia anterior a la fecha de su emisión de la aseguradora, en consecuencia, la entidad tomará como fecha de renovación a partir de la fecha de emisión de la póliza por parte de la aseguradora.

El postor ganador presentará obligatoriamente a la entidad, antes del inicio del plazo contractual, lo siguiente:

- El original y copia de las pólizas considerando los términos y condiciones.
- Copia de la factura cancelada por el total de la prima contratada o el convenio de pago de primas de seguros con las facturas de las cuotas pagadas.

Los seguros que el postor ganador debe contratar son los siguientes:

8.4.1 Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR

La póliza considera a todo el personal a cargo de EL POSTOR GANADOR y que realizará el trabajo vinculado a la GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO EN LA EJECUCIÓN DE OBRA, contratado por el PROYECTO ESPECIAL JAÉN SAN IGNACIO BAGUA - PEJSIB, considerando que son actividades que requieren de manera obligatoria este tipo de seguro, según norma vigente. Como mínimo debe incluir lo siguiente:

Tasa Salud: Cobertura integral por accidentes de trabajo o enfermedades profesionales, permitiendo que el asegurado acceda desde consultas médicas hasta atenciones quirúrgicas.

Prestaciones mínimas:

- Asistencia y asesoramiento preventivo promocional en salud ocupacional al empleador y a los asegurados.
- Atención médica, farmacológica, hospitalaria y quirúrgica, cualquiera que fuere el nivel de complejidad, hasta su total recuperación o declaración de invalidez o muerte.
- Rehabilitación y readaptación laboral al asegurado invalido bajo este seguro.
- Aparatos de prótesis y ortopédicos necesarios.

Tasa Pensión: Pensión al asegurado o a sus beneficiarios, en el caso que el titular quede en situación de invalidez tras un accidente de trabajo o enfermedad profesional: (Indemnización por invalidez, pensión por invalidez, pensión por sobrevivencia; Invalidez parcial permanente; invalidez total permanente; invalidez temporal; gastos de sepelio).

Vigencia de la póliza: la vigencia deberá cubrir desde la fecha de inicio del plazo contractual obra hasta la liquidación final del contrato

8.4.2 Seguro Vida Ley

El POSTOR GANADOR deberá contratar y mantener coberturas de seguro por muerte natural, muerte accidental, invalidez total y permanente, además de beneficios para los familiares, bajo las regulaciones del Decreto Legislativo No 688 – Ley de Consolidación de beneficios sociales para todo el personal a cargo que realizará el trabajo vinculado a la Gestión y ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico en la ejecución de obra.

8.5 REVISION DE INFORMES

La ENTIDAD, a través de la Dirección de Infraestructura Agraria y Riego (DIAR) revisará los Informes dentro de los siete (07) días calendarios siguientes a la recepción de los mismos y comunicará al Contratista, quien tendrá cinco (05) días calendarios y/o el plazo que establezca el Ministerio de Cultura o La Entidad, contados desde el día siguiente de la recepción de la comunicación de la ENTIDAD para subsanar o aclarar las observaciones, si las hubiere.

Se dará por aprobado la documentación en cuestión, una vez que la ENTIDAD revise y emita su pronunciamiento de aprobación, entregando toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

La documentación que se genere durante la prestación del servicio de consultoría, constituirá propiedad de la ENTIDAD y no podrá ser utilizada para fines distintos del contrato.

8.6 GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO

De acuerdo a los alcances del rol contractual, el Contratista será legalmente responsable por el período de tres (03) años, a partir de la finalización de sus servicios.

8.7 GARANTÍAS DE LA CONSULTORIA

GARANTÍA FIEL CUMPLIMIENTO

En concordancia con el Artículo 149.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, En los contratos de consultorías en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad. La retención se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

8.8 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Contratación **A SUMA ALZADA**.

8.9 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista acuerdo a los

pagos establecidos según los entregables, siempre que se cumpla con la presentación obligatoria de la documentación y/o informes requeridos.

MES	PRODUCTOS	% PAGO
01	Informe de diagnóstico y plan de trabajo para el desarrollo del monitoreo arqueológico.	----
02	INFORME N° 01	10% del Monto Contractual, previa conformidad DIAR.
03	INFORME N° 02	10% del Monto Contractual, previa conformidad DIAR.
04	INFORME N° 03	10% del Monto Contractual, previa conformidad DIAR.
05	INFORME N° 04	10% del Monto Contractual, previa conformidad DIAR.
06	INFORME N° 05	10% del Monto Contractual, previa conformidad DIAR.
07	INFORME N° 06	25% del Monto Contractual, previa conformidad DIAR.
08	INFORME N° 07	25% del Monto Contractual, previa conformidad DIAR.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA AGRARIA Y RIEGO (DIAR) DEL PROYECTO ESPECIAL JAÉN SAN IGNACIO BAGUA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

En caso de que se culmine la ejecución de obra durante la vigencia de su plazo contractual, el POSTOR, para su pago en ese mes o periodo, deberá presentar la Aprobación del Informe Final del Plan de Monitoreo Arqueológico, la cual debe de ser aprobada mediante Resolución Directoral emitida por el Ministerio de Cultura a través de la Dirección de Certificaciones o la Dirección Desconcentrada de Cajamarca; con la salvedad de no presentarla si dicho trámite no puede ser aprobado por razones ajenas al contratista, para lo cual debe demostrar fehacientemente que dicha aprobación no es posible.

Dicha documentación se debe presentar en la oficina de Mesa de Partes del proyecto especial Jaén San Ignacio Bagua, sito en el km. 27.5 de la Carretera Chamaya – San Ignacio, distrito y provincia de Jaén, departamento de Cajamarca.

8.10 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La aprobación del Informe Final del Plan de Monitoreo Arqueológico, será parte de los requisitos indispensable para la devolución de la garantía de fiel cumplimiento y para la emisión de la conformidad del servicio.

El consultor individual presentará a la Entidad El Informe Final del Plan de Monitoreo Arqueológico dentro de los quince (15) días calendarios de haberse otorgado la conformidad a su último informe mensual.

En caso de que se culmine la ejecución de obra durante la vigencia de su plazo contractual, el Consultor Individual, como parte de la presentación de su Informe Final, deberá presentar la Aprobación del Informe Final del Plan de Monitoreo Arqueológico, la cual debe de ser aprobada mediante Resolución Directoral emitida por el Ministerio de Cultura a través de la Dirección de Certificaciones o la Dirección Desconcentrada de Cajamarca; con la salvedad de no presentarla si dicho trámite no puede ser aprobado por razones ajenas al consultor individual, para lo cual

debe demostrar fehacientemente que dicha aprobación no es posible.

La ENTIDAD debe pronunciarse respecto de dicho Informe Final del Plan de Monitoreo Arqueológico y notifica su pronunciamiento dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de recibida; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación presentada por el contratista.

Si la Entidad observa El Informe Final del Plan de Monitoreo Arqueológico, el contratista debe pronunciarse y notificar su pronunciamiento por escrito en el plazo de cinco (05) días calendarios siguientes de haber recibido la observación; de no hacerlo, se tiene por consentido El Informe Final del Plan de Monitoreo Arqueológico con las observaciones formuladas por la Entidad.

El Informe Final que tendrá como contenido el consolidado general de los Informes Mensuales e Informes Especiales, que incluirán entre otros: a) el análisis y/o resultados del Plan de Monitoreo Arqueológico; b) reporte sobre las actividades y medidas realizadas; c) informe del estado situacional de la obra y otros contenidos que considere necesario

8.11 INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD

LA ENTIDAD proporcionará al Contratista encargado de la **GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO EN LA EJECUCIÓN DE OBRA**, toda la información necesaria y disponible con relación al Proyecto.

8.12 PENALIDADES

EN CASO QUE EL CONSULTOR INDIVIDUAL incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Serán de aplicación otras penalidades, referidas al incumplimiento de las diversas obligaciones a cargo Consultor Individual, distintas al retraso, conforme está previsto en el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

La DIAR, órgano de línea de LA ENTIDAD, al detectar una infracción establecida en la Tabla Otras de Penalidades, comunicará al Consultor Individual, dándole un plazo de 2 a 5 días para que lo subsane, caso contrario aplicará la penalidad correspondiente.

En caso de reincidencia en la infracción, se procederá a la aplicación automática del doble de la penalidad.

OTRAS PENALIDADES. -

Tabla de Otras Penalidades - Contrato de Consultoría de Obra en General

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No cuenta con uniformes y equipos de protección completos. Se considera equipo de protección completo a los implementos previstos en el Numeral 13 Equipo de Protección Individual - EPI) de la Norma Técnica G-050 Seguridad durante la construcción.	0.02*M Por día y ocurrencia	Previo informe del área usuaria (DIAR)
2	No comunica o advierte a la Entidad sobre eventos ocurridos en obra y sus posibles consecuencias (relacionadas al Monitoreo Arqueológico) o cuando el contratista incumple las medidas de establecidas en las normativas relacionadas a intervenciones arqueológicas.	0.01*M Por ocurrencia y por cada punto de trabajo	Previo informe del área usuaria (DIAR)
3	No absuelve dentro del plazo establecido las consultas formuladas por la Entidad y/o el Contratista ejecutor de la obra y/o Contratista supervisor de obra.	0.01*M Por día y ocurrencia	Previo informe del área usuaria (DIAR)
3	No presenta dentro del plazo los informes técnicos especiales o de coyuntura relacionado al Plan de Monitoreo Arqueológico; solicitados por la Entidad o El Ministerio de Cultura.	0.02*M Por día y ocurrencia	Previo informe del área usuaria (DIAR)

M= Monto Contractual Vigente

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

8.13 INSPECCIÓN PREVIA

No se requiere certificación expresa o documento alguno de haber visitado la obra, sin embargo, a efectos de preparar una Oferta bien sustentada y estar en condiciones de desarrollar el servicio en armonía con las normas de ingeniería y relacionadas a intervenciones arqueológicas; se pone en consideración de los postores para que realicen una inspección del lugar materia del servicio.

La presentación de Propuesta implicará la tácita aceptación del Postor de no haber encontrado inconveniente alguno, tanto para la preparación de la oferta como para su ejecución dentro del plazo previsto.

8.14 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley y Artículo 146 de su Reglamento.

8.15 SUBCONTRATACIÓN

Se precisa que en la prestación del Servicio de Consultoría en general estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en la Ley del Contrataciones del Estado: 35.2 No se puede subcontratar las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

8.16 ESTRUCTURA DE COSTOS

Se precisa que, en el Valor Referencial asignado a la **GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO EN LA EJECUCIÓN DE OBRA**, al margen del desagregado que se muestra en el presupuesto, se considera todos los costos necesarios para la realización de dicho servicio de consultoría. Es decir, el Valor Referencial incluye todos los tributos, seguros, hospedajes, pasajes, alimentación y cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor o costo del servicio

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE: GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO DURANTE LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE OBRA						
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.	C/U	% PART.	PARCIAL
1. PERSONAL CLAVE						
1.1	LICENCIADO EN ARQUEOLOGÍA	MES	5.00		1	
1.2	ASISTENTE DE ARQUEÓLOGO	MES	5.00		1	
1.3	CADISTA	MES	5.00		1	
2. DERECHOS DE TRÁMITES PMA						
2.1	DERECHO DE TRÁMITE DEL PMA	GLB	1.00			
2.2	DERECHO DE TRÁMITE DE APROBACIÓN DEL INFORME FINAL DEL PMA.	GLB	1.00			
COSTO DIRECTO (CD):						
IGV (18%CD)						

Se precisa que, en el Valor Referencial asignado a la **GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO EN LA EJECUCIÓN DE OBRA**, al margen del desagregado que se muestra en el presupuesto, se considera todos los costos necesarios para la realización de dicho servicio de consultoría. Es decir, el Valor Referencial incluye todos los tributos, seguros, hospedajes, pasajes, alimentación y cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor o costo del servicio

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Director del PMA</u></p> <p>Deberá acreditar una experiencia mínima de Dos (02) años de experiencia, en trabajos públicos o privados relacionados a Plan de Monitoreo Arqueológico de obras públicas o privadas, computados desde la obtención de la colegiatura.</p> <p><u>Asistente</u></p> <p>Deberá acreditar una experiencia mínima de Doce (12) meses de experiencia, en trabajos públicos o privados como asistente en trabajos de Arqueología, computados desde la obtención del bachiller.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Director del PMA</u></p> <p>Licenciado(a) en Arqueología y/o arqueólogo, titulado, colegiado y habilitado</p>

Asistente

Arqueólogo o Bachiller en Arqueología con mención en Arqueología)

Acreditación:

El grado o título requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el grado o título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

CANT.	EQUIPAMIENTO MÍNIMO REQUERIDO
01	EQUIPO DE CÓMPUTO CORE I7, SIMILAR O SUPERIOR
01	CAMARA FOTOGRÁFICA Y DE FILMACIÓN.
01	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL.
01	GPS NAVEGADOR ELECTRÓNICO.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **OCHENTA Y OCHO MIL CON 00/100 SOLES (S/. 88,000.00)**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran Servicios Similares: Elaboración de Planes de Monitoreo Arqueológico de proyectos de inversión pública o privada, cualquiera sea su denominación, que acrediten fehacientemente e indubitadamente la experiencia a acreditar.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la*

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[60] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 176,000.00 (ciento setenta y cuatro mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹².</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= 176,000.00¹³: [60] puntos</p> <p>M >= 132,000.00 y < 176,000.00: [50] puntos</p> <p>M > 88,000.00¹⁴ y < 132,000.00: [40] puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[20] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>1.- Desarrollar el concepto y contenido de PMA aplicado a la ejecución de una obra de rehabilitación o reposición de infraestructura de riego existente; precisando las metas del procedimiento y el procedimiento de supervisión.</p>	<p>Desarrolla los 3 ítems de la metodología que sustenta la oferta [20] puntos</p> <p>Desarrolla 2 ítems de la metodología que sustente la oferta [10] puntos</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹³ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

¹⁴ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/ 1 000,000.00 [...] puntos
M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00 [...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00 [...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>2.- Presentar en detalle el procedimiento para lograr la aprobación del PMA ante la autoridad competente (Ministerio de Cultura).</p> <p>3.- Presentar el esquema mínimo del contenido de los Informe Mensuales de monitoreo, conforme al requerimiento de la autoridad competente.</p> <p>Nota: se presentará dos (2) paginas como máximo, correspondiente a los numerales del 1 al 3; hoja A4, letra Arial número 10, interlineado sencillo, márgenes superior, inferior, izquierdo y derecho 2.5 cm, y texto justificado. Si el postor presenta más de dos (2) paginas para el plan, se evaluará solo el contenido de las dos primeras.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>desarrolla 1 ítem de la metodología que sustente la oferta</p> <p>5 puntos</p>

C.	CALIFICACIONES Y/O EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	[20] puntos
C.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	[10] puntos
C.1.2	CAPACITACIÓN	
	<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función del tiempo de capacitación del personal clave propuesto como Director del PMA, en Especialización o Diplomado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditarán con copia simple de constancias, certificados.</p> <div data-bbox="343 1216 1090 1496"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Este factor evalúa la cantidad de horas lectivas hasta un máximo de 360 horas. • Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a 16 horas lectivas, según la normativa de la materia. </div>	<p>Especialización de más de 280 horas lectivas: [10] puntos</p> <p>Diplomado de más de 200 horas lectivas: [5] puntos</p>
C.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	[10] puntos
	<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave propuesto como Director del PMA. Se considerarán como trabajos o prestaciones similares a los siguientes: trabajos públicos o privados relacionados a Plan de Monitoreo Arqueológico de obras públicas o privadas, computados desde la obtención de la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>Más de 3 años: [10] puntos</p> <p>Más de [2.5] hasta [3] años: [7] puntos</p> <p>Más de [2] hasta [2.5] años: [5] puntos</p>

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente.• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al evaluar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.	
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁵

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

<p>Importante</p>	<ul style="list-style-type: none">• Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.• Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.
--------------------------	---

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de SERVICIO DE GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN MONITOREO ARQUEOLÓGICO EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RIEGO Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO DEL CANAL SAN PEDRO DE PERICO, DISTRITO DE CHIRINOS, PROVINCIA DE SAN IGNACIO, REGIÓN CAJAMARCA", que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MIDAGRI-PEJSIB-DE** para la contratación del SERVICIO DE GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN MONITOREO ARQUEOLÓGICO EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RIEGO Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO DEL CANAL SAN PEDRO DE PERICO, DISTRITO DE CHIRINOS, PROVINCIA DE SAN IGNACIO, REGIÓN CAJAMARCA", cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto SERVICIO DE GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN MONITOREO ARQUEOLÓGICO EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RIEGO Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO DEL CANAL SAN PEDRO DE PERICO, DISTRITO DE CHIRINOS, PROVINCIA DE SAN IGNACIO, REGIÓN CAJAMARCA".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, según los entregables, siempre que se cumpla con la presentación obligatoria de la documentación y/o informes requeridos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

MES	PRODUCTOS	% PAGO
01	Informe de diagnóstico y plan de trabajo para el desarrollo del monitoreo arqueológico.	----
02	INFORME N° 01	10% del Monto Contractual, previa conformidad DIAR.
03	INFORME N° 02	10% del Monto Contractual, previa conformidad DIAR.
04	INFORME N° 03	10% del Monto Contractual, previa conformidad DIAR.
05	INFORME N° 04	10% del Monto Contractual, previa conformidad DIAR.
06	INFORME N° 05	10% del Monto Contractual, previa conformidad DIAR.
07	INFORME N° 06	25% del Monto Contractual, previa conformidad DIAR.
08	INFORME N° 07	25% del Monto Contractual, previa conformidad DIAR.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de ciento cincuenta (150) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁷, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

No corresponde

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

La Entidad no otorgará adelantos directos

¹⁷ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Dirección de Infraestructura Agraria y Riego.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (3) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No cuenta con uniformes y equipos de protección completos. Se considera equipo de protección completo a los implementos previstos en el Numeral 13 Equipo de Protección Individual - EPI de la Norma Técnica G-050 Seguridad durante la construcción.	0.02*M Por día y ocurrencia	Previo informe del área usuaria (DIAR)

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
2	No comunica o advierte a la Entidad sobre eventos ocurridos en obra y sus posibles consecuencias (relacionadas al Monitoreo Arqueológico) o cuando el contratista incumple las medidas de establecidas en las normativas relacionadas a intervenciones arqueológicas.	0.01*M Por ocurrencia y por cada punto de trabajo	Previo informe del área usuaria (DIAR)
3	No absuelve dentro del plazo establecido las consultas formuladas por la Entidad y/o el Contratista ejecutor de la obra y/o Contratista supervisor de obra.	0.01*M Por día y ocurrencia	Previo informe del área usuaria (DIAR)
3	No presenta dentro del plazo los informes técnicos especiales o de coyuntura relacionado al Plan de Monitoreo Arqueológico; solicitados por la Entidad o El Ministerio de Cultura.	0.02*M Por día y ocurrencia	Previo informe del área usuaria (DIAR)

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

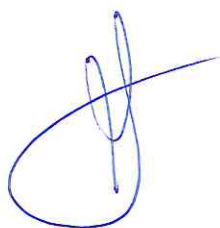
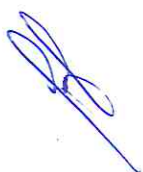
Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.



¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MIDAGRI-PEJSIB-DE

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MIDAGRI-PEJSIB-DE

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MIDAGRI-PEJSIB-DE
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MIDAGRI-PEJSIB-DE

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de **SERVICIO DE GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN MONITOREO ARQUEOLÓGICO EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RIEGO Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO DEL CANAL SAN PEDRO DE PERICO, DISTRITO DE CHIRINOS, PROVINCIA DE SAN IGNACIO, REGIÓN CAJAMARCA"**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

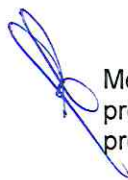
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MIDAGRI-PEJSIB-DE

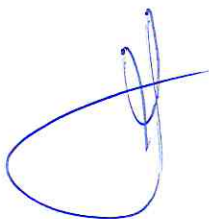
Presente. -



Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MIDAGRI-PEJSIB-DE

Presente. -

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²⁴] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

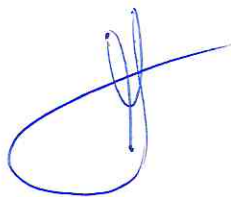
²⁴ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.



ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MIDAGRI-PEJSIB-DE

Presente. - .

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MIDAGRI-PEJSIB-DE**.

].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

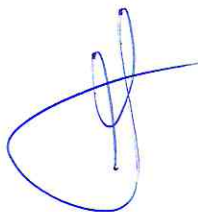
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

 **Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MIDAGRI-PEJSIB-DE
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"



ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MIDAGRI-PEJSIB-DE

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MIDAGRI-PEJSIB-DE

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MIDAGRI-PEJSIB-DE
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MIDAGRI-PEJSIB-DE
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

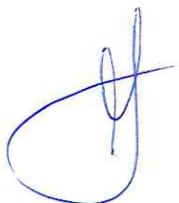
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 12

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MIDAGRI-PEJSIB-DE

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MIDAGRI-PEJSIB-DE

Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MIDAGRI-PEJSIB-DE
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MIDAGRI-PEJSIB-DE

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

