



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022/OSIPTEL PRIMERA CONVOCATORIA (DERIVADO DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO DEL CP N° 008-2020/OSIPTEL)**

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DESARROLLO, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL SISTEMA EN LINEA DEL REGISTRO NACIONAL DE EQUIPOS TERMINALES MOVILES PARA LA SEGURIDAD – RENTESEG**

**PAC: 76**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.



## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>1</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

<sup>1</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### Importante

*En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.*



### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*



*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.



La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL  
RUC N° : 20216072155  
Domicilio legal : Calle de la Prosa 136 – San Borja  
Teléfono: : 225-1313  
Correo electrónico: : [comiteespecial@osiptel.gob.pe](mailto:comiteespecial@osiptel.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “Servicio de desarrollo, implementación y administración del sistema en línea del registro nacional de equipos terminales móviles para la seguridad – RENTASEG”.

#### Proyecto de Inversión:

Proyecto : “Servicio de desarrollo, implementación y administración del sistema en línea del registro nacional de equipos terminales móviles para la seguridad – RENTASEG”.  
Código : 2488550  
Doc. Viabilidad : Formato N° 7-A

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de la Oficina de Administración y Finanzas N° 00080-202-OAF/OSIPTEL de fecha 13 de abril de 2022.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



## 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo señalado en los Términos de Referencia y en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, bajo el siguiente esquema:

Etapas 01: Desarrollo e Implementación del sistema RENTESEG

Etapas 02: Administración del sistema RENTESEG

Etapas / Sub Etapas	Plazo
<b>1. Desarrollo e Implementación del sistema RENTESEG</b>	
<b>1.1. Planificación, Desarrollo, Implementación y Documentación</b>	
1.1.1. Planificación	Hasta 20 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
1.1.2. Análisis y Diseño de la solución	Hasta 30 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
1.1.3. Documentación para pruebas técnicas y Migración	Hasta 45 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
1.1.4. Desarrollo e Implementación del sistema	Hasta 90 días calendario, contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad a la actividad 1.1.2 "Análisis y Diseño de la solución" <sup>2</sup>
1.1.5. Capacitación y Documentación	Dentro de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad a la actividad 1.1.4
<b>1.2. Pruebas y Ajustes del sistema RENTESEG</b>	
1.2.1. Pruebas Piloto y Ajustes	Dentro de 30 días calendario, contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad a la actividad 1.1.5
<b>2. Administración del sistema RENTESEG</b>	
<b>2.1. Administración, Operación y Mantenimiento del Sistema RENTESEG</b>	
2.1.1. Administración, Operación, Mantenimiento del sistema	36 meses, contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad a la actividad 1.2.1
2.1.2. Habilitación de la funcionalidad del intercambio seguro	En el mes 7 <sup>3</sup> , contado a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la actividad 1.2.1
<b>2.2. Transferencia del sistema RENTESEG</b>	
2.2.1. Transferencia del sistema RENTESEG	Desde el día siguiente de culminado el mes 33 hasta el mes 36 de la actividad 2.1.1

<sup>2</sup> La presente actividad será desarrollada de manera paralela a la actividad 1.1.3

<sup>3</sup> Cabe señalar que este plazo se encuentra en concordancia con lo establecido en la Novena Disposición Complementaria Final del Reglamento del RENTESEG, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2019-IN.





### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 9.00 (Nueve y 00/100 Soles) en Tesorería de la Entidad. El Lugar para realizar el pago y obtener las Bases es en Calle de la Prosa 136, San Borja, en el horario de 08:45 a 16:45 horas.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Código Civil
- Directivas y Opiniones del OSCE
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Resolución de la Gerencia de Administración y Finanzas N° 00271-2019-GAF/OSIPTEL, que estandariza el software institucional.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**.
- e) El Postor deberá presentar una Declaración Jurada, según el modelo del **ANEXO E.2** contenido en los Términos de Referencia, señalando que no mantiene relación directa o indirecta con personas naturales o jurídicas que presten o hayan prestado servicios de telecomunicaciones, ni vinculadas a un concesionario móvil del país. Idéntica restricción aplica a los integrantes de los órganos de administración, socios, apoderados y representantes legales (con o sin participación en su accionariado) de las personas jurídicas o naturales, según corresponda. Cabe precisar que dicha restricción aplica durante todo el período de la prestación del servicio. Asimismo, en caso el Postor resultase ganador, tampoco se podrá encontrar en situación de tener poder de decisión o participar en la toma de decisiones de ningún Concesionario Móvil que a futuro ingrese a operar en el Perú. *(numeral VII del TDR)*.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>6</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

En esta oportunidad se requiere que los postores adjunten el Anexo N° 6, en vista que, resulta importante para la Entidad el detalle de los costos por cada Etapa de la prestación

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con

<sup>6</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Discapacidad<sup>7</sup>.

- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Se debe presentar Carta Fianza.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- h) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- i) Declaración Jurada respecto a los datos de contacto del Contratista para las atenciones de soporte técnico tales como número telefónico fijo y celular y correo electrónico, según lo especificado en el numeral IX Productos a obtener – c.6) Acuerdo de Nivel de Servicio. **Ver ANEXO E.1<sup>11</sup>.**
- j) Distribución del accionariado según DJ del **ANEXO E.2** presentado en la oferta, acreditado mediante Certificado Literal vigente de la persona jurídica inscrito en los Registro Públicos – SUNARP.
- k) Acuerdo de Confidencialidad de la información de la GSMA, según el **ANEXO F<sup>12</sup>.**
- l) Se debe presentar el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, debidamente, registrado en el Sicovid-19.

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.  
<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> VER LOS FORMATOS DE ANEXO DEL TDR

<sup>12</sup> VER LOS FORMATOS DE ANEXO DEL TDR



- m) Declaración Jurada respecto al lenguaje de programación, versión de la base de datos de Oracle y tecnología a utilizar para la implementación del Sistema RENTASEG, según el **ANEXO I**<sup>13</sup>. El Contratista deberá tener en cuenta que la Formación Académica (en lo que respecta a Certificación) y Experiencia presentada para el perfil "Analista de Programación" (personal clave) debe ajustarse al lenguaje de programación propuesto.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>13</sup> VER LOS FORMATOS DE ANEXO DEL TDR

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, a la dirección electrónica [sid@osiptel.gob.pe](mailto:sid@osiptel.gob.pe) en el horario de 08:45 a 16:45 horas, en un único archivo con una capacidad máxima de 10MB.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos (2) etapas:

- Etapa 1: Desarrollo e Implementación del sistema RENTESEG.
- Etapa 2: Administración del sistema RENTESEG.

Los pagos correspondientes se realizarán una vez otorgada la conformidad de cada etapa o actividad, según lo especificado a continuación:

Nro.	Actividad	Pago	
1.	Desarrollo e Implementación del sistema RENTESEG		
1.1	Planificación, Desarrollo, Implementación y Documentación		
1.1.1.	Planificación del Proyecto	90% del costo de la etapa 1	5% del 90% del costo de la etapa 1, una vez emitida la conformidad de las actividades 1.1.1 y 1.1.2.
1.1.2	Análisis y Diseño de la solución		
1.1.3	Documentación para pruebas técnicas y Migración		5% del 90% del costo de la etapa 1, una vez emitida la conformidad a la actividad 1.1.3
1.1.4	Desarrollo e Implementación del sistema		85% del 90% del costo de la etapa 1, una vez emitida la conformidad a la actividad 1.1.4
1.1.5	Capacitación y Documentación		5% del 90% del costo de la etapa 1, una vez emitida la conformidad a la actividad 1.1.5
1.2	Pruebas y Ajustes del Sistema RENTESEG		
1.2.1	Pruebas con los Concesionarios Móviles, Importadores, Fabricantes, Ensambladores, Ministerio del Interior, y otros que determine OSIPTEL.	10% del costo de la etapa 1	10% del costo de la etapa 1, una vez emitida la conformidad a la actividad 1.2.1
2.	Administración del sistema RENTESEG		
2.1	Operación y Mantenimiento del Sistema RENTESEG		
2.1.1	Administración, Operación, Mantenimiento y Gestión del sistema	97.7 % del costo de la etapa 2	Pagos trimestrales iguales correspondientes a la actividad 2.1.1





Nro.	Actividad	Pago	
2.1.2	Habilitación de la funcionalidad del intercambio seguro	0.3 % del costo de la etapa 2	0.3 % del costo de la etapa 2, una vez emitida la conformidad a la actividad 2.1.2 (Es un pago que corresponde al 7mo mes del servicio)
<b>2.2</b>	<b>Transferencia del sistema RENTESEG</b>		
2.2.1	Transferencia del sistema RENTESEG	2 % del costo de la etapa 2	2 % del costo de la etapa 2, una vez emitida la conformidad a la actividad 2.2.1 (Último trimestre del servicio).

### Costo Total del Servicio = Etapa 1 + Etapa 2

El costo total del servicio es por todo concepto e incluye todos los impuestos de Ley, así como la asignación de pasajes y viáticos necesarios para la realización del mismo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad otorgada por la Dirección de Fiscalización e Instrucción, la Oficina de Tecnologías de la Información, la Dirección de Atención y Protección del Usuario y la Dirección de Políticas Regulatorias y Competencia. (Conforme al numeral XIV de los Términos de Referencia).
- Comprobante de pago.

El comprobante de pago se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, a la dirección electrónica [sid@osiptel.gob.pe](mailto:sid@osiptel.gob.pe) en el horario de 08:45 a 16:45 horas, en un único archivo con una capacidad máxima de 10MB.





## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### SERVICIO DE DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA EN LÍNEA DEL REGISTRO NACIONAL DE EQUIPOS TERMINALES MÓVILES PARA LA SEGURIDAD - RENTESEG

I.	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.....	25
II.	FINALIDAD PÚBLICA.....	25
III.	ANTECEDENTES .....	25
IV.	NORMAS Y REGLAMENTOS – BASE LEGAL.....	27
V.	DEFINICIONES.....	27
VI.	OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN .....	32
VII.	OTROS REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTOR.....	33
VIII.	ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.....	33
8.1.	ARQUITECTURA GENERAL DEL SISTEMA RENTESEG.....	33
8.2.	CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO .....	34
8.2.1.	CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES DEL SERVICIO .....	34
8.2.2.	CARACTERÍSTICAS A NIVEL DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN .....	37
8.3.	CARACTERÍSTICAS TECNOLÓGICAS DEL SERVICIO.....	39
8.3.1.	PLATAFORMA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN: .....	39
8.3.1.1	PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LOS SISTEMAS DESARROLLADOS POR EL OSIPTEL .....	39
8.3.1.2	PLATAFORMA TECNOLÓGICA PARA EL SISTEMA RENTESEG.....	40
8.3.2.	BASE DE DATOS.....	43
8.3.3.	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN .....	44
8.3.4.	ARQUITECTURA FÍSICA Y LÓGICA DE HARDWARE, SOFTWARE Y COMUNICACIONES .....	48
8.3.5.	HERRAMIENTAS DE GESTIÓN .....	49
8.4.	REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DEL SISTEMA RENTESEG.....	50
8.5.	CONSOLIDADO DE LA PERIODICIDAD Y HORARIOS DE CARGA/DESCARGA O TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA RENTESEG.....	63
8.6.	PRUEBAS GENERALES DE VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN Y CRUCE DE INFORMACIÓN.....	65
8.7.	APLICATIVOS Y HERRAMIENTAS DE CONSULTA Y REGISTRO A IMPLEMENTARSE-- .....	67
8.7.1.	APLICATIVO PARA EL REGISTRO DE EQUIPOS TERMINALES MÓVILES IMPORTADOS, ENSAMBLADOS Y FABRICADOS EN EL PAÍS. ....	67
8.7.2.	APLICATIVO DE “CONSULTA IMEI” .....	71
8.7.3.	APLICATIVO DE “MÓDULO DE CONSULTA ESPECIALIZADO PARA ENTIDADES DEL ESTADO”.....	73
8.7.4.	APLICATIVO DE “REGISTRO DE VENTAS” .....	74
8.8.	REPORTES Y ESTADÍSTICAS DEL SISTEMA RENTESEG .....	75
IX.	PRODUCTOS A OBTENER .....	78



X.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA BAJO LA COYUNTURA DEL COVID-19 .....	89
XI.	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO .....	90
XII.	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.....	91
XIII.	DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO .....	97
XIV.	CONFORMIDAD .....	97
XV.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN .....	97
XVI.	FORMA DE PAGO.....	98
XVII.	ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD .....	99
XVIII.	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.....	99
XIX.	PROPIEDAD INTELECTUAL (DERECHOS DE AUTOR) .....	99
XX.	PENALIDAD POR MORA.....	100
XXI.	OTRAS PENALIDADES.....	100
	ANEXO A: FORMATOS DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA RENTASEG .....	101
	ANEXO B: TIPOS DE ERRORES .....	148
	ANEXO C: ESTADÍSTICAS REFERENCIALES.....	158
	ANEXO D: PROCEDIMIENTO BASE PARA PROCESOS EN LÍNEA.....	162
	ANEXO E.1: MODELO DE DECLARACIÓN JURADA CON DATOS DE CONTACTO DEL CONTRATISTA.....	164
	ANEXO E.2: MODELO DE DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER PARTICIPACIÓN DE UN CONCESIONARIO MÓVIL .....	165
	ANEXO F: ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD .....	166
	ANEXO G: DIAGRAMA DEL PROCESO DE CONEXIÓN CON ECUADOR Y BOLIVIA .....	170
	ANEXO H: FORMATOS DE REPORTES Y ESTADÍSTICAS DEL SISTEMA RENTASEG .....	171
	ANEXO I: MODELO DE DECLARACIÓN JURADA RESPECTO A LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA A UTILIZAR .....	183
	ANEXO J: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES.....	184
	ANEXO K: DIRECTIVA PARA EL DESARROLLO DEL SOFTWARE DE OSIPTEL .....	185
	ANEXO E.2: MODELO DE DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER PARTICIPACIÓN DE UN CONCESIONARIO MÓVIL .....	235



## I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Desarrollo, Implementación y Administración del Sistema en Línea del Registro Nacional de Equipos Terminales Móviles para la Seguridad - RENTSEEG.	
<b>Nro. PAC:</b>	-
<b>POI relacionado:</b>	Desarrollo, Implementación y Administración del Sistema RENTSEEG

## II. FINALIDAD PÚBLICA

El Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones - OSIPTEL, en cumplimiento de las funciones encargadas por el Decreto Legislativo N°1338<sup>15</sup> y su Reglamento<sup>16</sup>, debe implementar y administrar el Registro Nacional de Equipos Terminales Móviles para la Seguridad – RENTSEEG (integrado por la Lista Blanca, la Lista Negra y otra información pertinente a sus fines), con la finalidad de prevenir y combatir el hurto, robo y comercio ilegal de equipos terminales móviles, dentro del marco del fortalecimiento de la seguridad ciudadana.

## III. ANTECEDENTES

El presente servicio surge en cumplimiento de las funciones encargadas por el Decreto Legislativo N°1338, mediante el cual se crea el Registro Nacional de Equipos Terminales Móviles para la Seguridad (RENTSEEG), el cual se encuentra orientado a la prevención y combate del comercio ilegal de equipos terminales móviles y al fortalecimiento de la seguridad ciudadana, y cuya finalidad es la de prevenir y combatir el hurto, robo y comercio ilegal de equipos terminales móviles, dentro del marco del fortalecimiento de la seguridad ciudadana, garantizando la contratación de los servicios públicos móviles.

En el Artículo 6° del referido Decreto Legislativo N° 1338, se establece que una de las atribuciones del OSIPTEL es la de implementar y administrar el RENTSEEG.

Por otro lado, mediante Decreto Supremo N° 009-2017-IN, se aprobó el primer Reglamento del Decreto Legislativo N° 1338, el cual reguló los alcances del Decreto Legislativo N° 1338. Asimismo, mediante Resolución de Consejo Directivo N° 081-2017-CD/OSIPTEL, se aprobaron las “Normas Complementarias para la implementación del Registro Nacional de Equipos Terminales Móviles para la Seguridad”, estableciendo el instructivo de entrega y/o recojo de información vinculada a los equipos terminales móviles sustraídos, perdidos y recuperados, al Registro de Abonados, a los equipos terminales móviles importados legalmente; así también, estableció el régimen de infracciones y sanciones, y definió los plazos y la fecha de entrada en operación del RENTSEEG.

Posteriormente, la Resolución de Consejo Directivo N° 081-2017-CD/OSIPTEL fue modificada por las Resoluciones de Consejo Directivo N° 004-2018-CD/OSIPTEL, N° 123-2018-CD/OSIPTEL, N° 144-2018-CD/OSIPTEL, N° 238-2018-CD/OSIPTEL y N° 001-2019-CD/OSIPTEL, estableciéndose que la implementación del RENTSEEG sea realizada a través de tres (3) fases, por lo cual se modificaron los plazos de inicio de operaciones de cada una de las fases del RENTSEEG.

Con el objeto de mejorar el marco normativo desarrollado a partir del Decreto Legislativo N° 1338, para ser aplicado en forma eficaz y, en consecuencia, cumplir con su objeto y finalidad, mediante Decreto Supremo N° 007-2019-IN, publicado el 4 de abril de 2019, se aprobó el nuevo Reglamento del Decreto Legislativo N° 1338, derogando expresamente el Decreto Supremo N° 009-2017-IN, con lo cual resultó necesario reprogramar las etapas de ejecución para la implementación y consolidación del RENTSEEG, incluyendo el

<sup>15</sup> Decreto Legislativo N° 1338 que crea el Registro Nacional de Equipos Terminales Móviles para la Seguridad, orientado a la prevención y combate del comercio ilegal de equipos terminales móviles y al fortalecimiento de la seguridad ciudadana.

<sup>16</sup> Reglamento del Decreto Legislativo N° 1338, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2019-IN, publicado en el diario oficial El Peruano el 04 de abril de 2019.



establecimiento de los hitos necesarios para su idónea ejecución y efectuar el correspondiente proceso de emisión normativa.

A efectos de dar cumplimiento a las disposiciones del nuevo Reglamento del Decreto Legislativo N° 1338, mediante Resolución de Consejo Directivo N° 07-2020-CD/OSIPTEL publicada en el diario oficial El Peruano el 20 de enero de 2020, se aprobaron las nuevas “Normas Complementarias para la Implementación del Registro Nacional de Equipos Terminales Móviles para la Seguridad”, estableciendo las condiciones adecuadas para el eficaz funcionamiento del RENTASEG, estableciéndose en la Primera Disposición Complementaria Final, que la Tercera Fase del RENTASEG se implementará en un plazo máximo de año y medio, contado a partir de la fecha de entrada en vigencia de dichas nuevas Normas Complementarias.

En ese sentido, el consolidado de las fases del RENTASEG se resume a continuación:

Fase	Descripción	Inicio
Primera	Implementación de los siguientes archivos por parte de los Concesionarios Móviles: <ul style="list-style-type: none"><li>- Registro de Abonados.</li><li>- Equipos terminales móviles sustraídos, perdidos y recuperados del Perú.</li><li>- Equipos terminales móviles devueltos por los abonados o usuarios.</li></ul>	1 de febrero de 2018
Segunda	Entrega y/o recojo del OSIPTEL o la entidad que éste designe, según corresponda, de los archivos implementados en la Primera Fase, por parte de los concesionarios móviles.	18 de junio de 2019
Tercera	Funcionamiento completo del RENTASEG, incluyendo obligaciones distintas a las que corresponden a la Primera y Segunda Fase.	<b>21 de julio de 2022*</b>

\* Según Resolución de Consejo Directivo N° 112-2021-CD/OSIPTEL<sup>17</sup> publicado el 3 de julio del 2021.

Actualmente, como parte de la segunda fase del RENTASEG que inició el 18 de junio del 2019, se viene realizando la carga y descarga del Registro de Abonados y del Registro de Equipos Terminales Móviles Sustraídos, Perdidos y Recuperados del Perú (este último corresponde a la actual Lista Negra), ambos funcionan en la actualidad a través de procesos batch. Así mismo, en dicha Lista Negra se ha incorporado un Registro de equipos terminales móviles inválidos.

Al respecto, una de las principales características de la tercera fase del RENTASEG, es que se incorporarán procesos en línea, los cuáles se realizarán previa autorización del sistema RENTASEG, tales como (i) el bloqueo y desbloqueo en línea de equipos terminales móviles reportados como sustraídos, perdidos y recuperados, reportados por abonados, usuarios, importadores, ensambladores, fabricantes, casas comercializadoras, distribuidores, personas naturales o el concesionario móvil, así como por fraude, (ii) en el caso de altas nuevas, se realice la consulta en línea sobre la procedencia de activar el servicio en el equipo terminal móvil; y, (iii) en el caso de las líneas que cuentan con servicio, se realice al menos una validación diaria, a efectos de determinar si corresponde o no mantener habilitado el servicio en el equipo terminal móvil.

Asimismo, la tercera fase contempla diversa información y/o registros, los cuales serán cargados y/o descargados a través de procesos batch por distintas entidades tales como (i) MININTER, para el registro de equipos terminales móviles exportados, ii) importadores, ensambladores y fabricantes en el país de equipos terminales móviles, para el registro de equipos terminales móviles a poder ser comercializados en el país, iii) otros países con los cuales el Perú tiene Acuerdos Internacionales, para el reporte de equipos terminales móviles sustraídos, perdidos y recuperados, iv) concesionarios móviles, para la carga/descarga de la mayor parte de información que alimenta al RENTASEG, v) la GSMA, quien brinda la información de los TAC válidos, a través del OSIPTEL o según este disponga, vii) OSIPTEL, quien brinda información referente a la lista de excepción.

<sup>17</sup> Amplían plazo establecido en la Primera Disposición Complementaria Final de la Resolución N° 007-2020-CD/OSIPTEL, para la implementación de la Tercera Fase del Registro Nacional de Equipos Terminales Móviles para la Seguridad.

Por otro lado, el sistema RENTESEG también contempla la implementación de diversos aplicativos, los cuales permitirán, entre otras cosas, i) brindar información de la titularidad del IMEI y del número telefónico a entidades públicas, ministerio público, comisarías, ii) brindar información del IMEI según se encuentra en Lista Negra, a usuarios, abonados, casas comercializadoras, exportadores, importadores, ensambladores y fabricantes en el país, concesionarios móviles, OSIPTEL, iii) realizar un reporte de IMEI en Lista Negra para los abonados o usuarios, iv) registrar las ventas de equipos terminales móviles, por parte de casas comercializadoras, concesionarios móviles, abonados o usuarios.

Adicionalmente, el sistema RENTESEG generará reportes predefinidos y ad-hoc, los cuales permitirán a distintas direcciones del OSIPTEL (DFI, DPRC, DAPU, entre otras), así como a otras entidades públicas (MININTER, Ministerio Público, entre otras), realizar el análisis y tomar decisiones con la finalidad de mejorar la lucha contra el comercio ilegal de equipos terminales móviles y generar mejoras en el ámbito de la seguridad ciudadana.

Cabe precisar que la tercera fase del RENTESEG corresponde al servicio materia del presente contrato.

#### IV. NORMAS Y REGLAMENTOS – BASE LEGAL

El Contratista deberá brindar una solución técnica integral de acuerdo con la Disposiciones Legales y Normas Técnicas vigentes:

- Decreto Legislativo N° 1338, que crea el Registro Nacional de Equipos Terminales Móviles para la Seguridad, orientado a la prevención y combate del comercio ilegal de equipos terminales móviles y al fortalecimiento de la seguridad ciudadana, publicado en el diario oficial El Peruano el 6 de enero de 2017.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1338, aprobado por el Decreto Supremo N° 007-2019-IN<sup>18</sup> publicado en el diario oficial El Peruano el 04 de abril de 2019.
- Resolución de Consejo Directivo N° 07-2020-CD/OSIPTEL mediante la cual se aprobó las Normas Complementarias para la Implementación del Registro Nacional de Equipos Terminales Móviles para la Seguridad (en adelante, Normas Complementarias), publicada en el diario oficial El Peruano el 20 de enero de 2020.
- Instructivo Técnico para el cumplimiento de las Normas Complementarias para la Implementación del Registro Nacional de Equipos Terminales Móviles para la Seguridad, aprobado por la Resolución de Gerencia General N° 00070-2020-GG/OSIPTEL, publicado en el diario oficial El Peruano, el 16 de marzo de 2020.
- Decisión N° 786 de la Comisión de la Comunidad Andina de Naciones de fecha 24 de abril de 2013, que establece el intercambio de información de equipos terminales móviles extraviados, robados o hurtados y recuperados entre los países miembros de la Comunidad Andina.
- Texto Único Ordenado de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones, aprobado por Resolución de Consejo Directivo N° 138-2012-CD/OSIPTEL y modificatorias.
- Ley de Protección de Datos Personales – Ley 29733, su reglamento, Directiva de Seguridad de la Información Administrada por los Bancos de Datos Personales y conexos.
- Resolución Ministerial N° 004-2016-PCM que aprueba el uso obligatorio de la NTP-ISO/IEC 27001:2014.
  - Decreto Supremo N° 008-2021-IN, publicado en el diario oficial El Peruano el 23 de julio de 2021, mediante el cual se modificó el numeral 5.2 del artículo 5 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1338.

#### DEFINICIONES

Los términos que se definen en el presente numeral, para efectos del presente servicio, tendrán los significados que a continuación se describen:

<sup>18</sup> El cual derogó al Decreto Supremo N° 009-2017-IN que aprobó el anterior Reglamento del Decreto Legislativo N° 1338, publicado en el diario oficial El Peruano el 30 de marzo de 2017.





- **Abonado corporativo:** Persona jurídica que ha celebrado un contrato de prestación del servicio público móvil, en la modalidad postpago, que tiene registrado a su nombre un número mínimo de líneas del servicio público móvil definido en el Instructivo Técnico.
- **Activación:** Proceso por el cual el Concesionario Móvil habilita efectivamente el servicio contratado. Es decir, implica la habilitación del servicio con el IMEI del equipo terminal móvil autorizado por el RENTESEG.
- **Base de Datos de la GSMA (GSMA IMEI Data Base):** Es el sistema de la GSMA que facilita compartir los IMEI por listas (negra, blanca u otra) entre los Concesionarios Móviles que contribuyen con dicha información.
- **Administrador del Sistema:** Al Contratista encargado del desarrollo, implementación y administración del RENTESEG, y que, por delegación del OSIPTEL, gestiona, administra, conserva y resguarda las bases de datos que la conforman.
- **Base de Datos del Sistema RENTESEG:** Para efectos del presente documento entiéndase como base de datos a una colección sistematizada de datos organizados y estructurados de similar naturaleza (que podría corresponder a una o más tablas). En esa línea, el sistema RENTESEG contará con las siguientes bases de datos:

a. La Lista Blanca que contiene:

- i) El Registro de Abonados proporcionado por los Concesionarios Móviles.
- ii) Equipos Terminales Móviles Importados, Ensamblados y Fabricados en el país.
- iii) Los equipos terminales móviles recuperados de la Lista Negra a nivel nacional (reportados por abonados, concesionario móvil u otras entidades).
- iv) Los equipos terminales móviles recuperados de otros países con los cuales el Perú tiene Acuerdos Internacionales.
- v) Equipos Terminales Móviles para pruebas, exhibiciones u otros similares, así como para el servicio técnico.
- vi) Registro de equipos terminales móviles adquiridos en el exterior, los cuales han ingresado al país desde el extranjero y no corresponden a una importación con fines comerciales.
- vii) Otros equipos terminales móviles cuyos IMEI sean autorizados por el OSIPTEL para su inclusión, conforme al procedimiento establecido por este último.

b. La Lista Negra que contiene:

- i) El registro de los equipos terminales móviles reportados como sustraídos y perdidos en el Perú.
- ii) El registro de los equipos terminales móviles reportados como inoperativos.
- iii) El registro de los equipos terminales móviles que se encuentren en alguna Lista Negra de otros países con los cuales el Estado Peruano suscriba acuerdos internacionales y/o que, en su calidad de Estado Miembro de algún organismo internacional, deba cumplir con decisiones o acuerdos adoptados.
- iv) El registro de los equipos terminales móviles no registrados en la Lista Blanca que sean detectados operando en la red del servicio público móvil.
- v) El registro de los equipos terminales móviles cuyos códigos IMEI son detectados como alterados.
- vi) El registro de los equipos terminales móviles que hayan incumplido el intercambio seguro.
- vii) El registro de equipos terminales móviles requerido por el OSIPTEL.

c. Otras bases de datos y/o información, que contiene:

- i) El registro de la fecha y hora efectiva del bloqueo o desbloqueo del equipo terminal móvil.
- ii) El registro de la fecha y hora efectiva de la suspensión o reactivación del servicio público móvil.
- iii) El registro de la fecha y hora efectiva del bloqueo o desbloqueo del equipo terminal móvil en cumplimiento de la Decisión 786 de la Comisión de la Comunidad Andina.



- iv) El registro de las desvinculaciones del equipo terminal móvil.
- v) El registro de los equipos terminales móviles exportados.
- vi) El registro de las vinculaciones diarias de los Equipos Terminales Móviles.
- vii) El registro de validación de Equipos Terminales Móviles para altas nuevas.
- viii) El registro de Equipos Terminales Móviles que forman parte de la lista negra y cuyo IMEI fue retirado del EIR del concesionario móvil por antigüedad.
- ix) Información contenida en los CDR que remitan los Concesionarios Móviles.
- x) Información de los bloqueos o desbloqueos de equipos, suspensión o reactivación del servicio, ordenados por el OSIPTEL en atención a los cuestionamientos presentados por los abonados.
- xi) Información histórica con la que cuenta el OSIPTEL según se detalla en el numeral IX, c.2) del presente documento, la cual será transferida al sistema RENTESEG como parte del proceso de migración.
- xii) Otra información que defina el OSIPTEL.

- **Bloqueo de equipo terminal móvil:** Acción mediante la cual el Concesionario Móvil incluye en su EIR el IMEI de un equipo terminal móvil, para impedir que este acceda u opere en su red del servicio público móvil.
- **Bloqueo por equipo terminal móvil inoperativo:** Acción mediante la cual el Concesionario Móvil incluye en su EIR el IMEI de un equipo terminal móvil que se encuentra inoperativo, para impedir que este acceda u opere en su red del servicio público móvil.
- **Bloqueo por IMEI duplicado o clonado:** Acción mediante la cual el Concesionario Móvil incluye en su EIR el IMEI de un equipo terminal móvil que ha sido detectado operando en la red con un IMEI duplicado o clonado, para impedir que este acceda u opere en su red del servicio público móvil.
- **Bloqueo por IMEI inválido:** Acción mediante la cual el Concesionario Móvil incluye en su EIR el IMEI de un equipo terminal móvil que ha sido detectado operando en la red con un IMEI inválido, para impedir que este acceda u opere en su red del servicio público móvil.
- **Bloqueo por incumplimiento del intercambio seguro:** Acción mediante la cual el Concesionario Móvil incluye en su EIR el IMEI de un equipo terminal móvil que ha sido detectado con incumplimiento del intercambio seguro, para impedir que este acceda u opere en su red del servicio público móvil.
- **Bloqueo por no estar registrado en la Lista Blanca:** Acción mediante la cual el Concesionario Móvil incluye en su EIR el IMEI de un equipo terminal móvil que ha sido detectado operando en la red sin estar registrado en la Lista Blanca, para impedir que este acceda u opere en su red del servicio público móvil.
- **Bloqueo por sustracción o pérdida:** Acción mediante la cual el Concesionario Móvil incluye en su EIR el IMEI de un equipo terminal móvil que ha sido reportado como sustraído o perdido, para impedir que este acceda u opere en su red del servicio público móvil.
- **Bloqueo por fraude:** Acción mediante la cual el Concesionario Móvil incluye en su EIR el IMEI de un equipo terminal móvil que ha sido reportado por fraude, para impedir que este acceda u opere en su red del servicio público móvil.
- **Bloqueo por uso prohibido:** Acción mediante la cual el Concesionario Móvil incluye en su EIR el IMEI de un equipo terminal móvil que ha sido detectado por uso prohibido, para impedir que este acceda u opere en su red del servicio público móvil.





- **CDR:** De las siglas en inglés Charging Data Records. Es un formato de recolección de información acerca de eventos relacionados al uso de una línea tales como tiempo de establecimiento de una llamada, duración de la llamada, cantidad de datos transferidos, identificación del abonado llamante, entre otros.
- **Concesionario Móvil:** Empresa operadora que cuenta con concesión del servicio público móvil.
- **Condiciones de Uso:** Texto Único Ordenado de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones (TUO de las Condiciones de Uso), aprobado mediante Resolución de Consejo Directivo N° 138-2012-CD-OSIPTEL y sus modificatorias o la norma que lo sustituya.
- **Desbloqueo de equipo terminal móvil:** Acción mediante la cual el Concesionario Móvil excluye el IMEI de su EIR para permitir que este acceda a su red del servicio público móvil.
- **Desbloqueo por motivo justificado:** Acción mediante la cual el Concesionario Móvil excluye de su EIR el IMEI del equipo terminal móvil que ha sido reportado por incumplir el intercambio seguro, no estar registrado en la Lista Blanca, por ser IMEI inválido, o por otra causal.
- **Desbloqueo por recuperación:** Acción mediante la cual el Concesionario Móvil excluye de su EIR el IMEI del equipo terminal móvil que ha sido reportado como recuperado, con el fin de habilitar su uso en las redes del servicio público móvil.
- **EIR:** De las siglas en inglés Equipment Identity Register (Registro de Identificación de Equipo). Es una entidad funcional que contiene una o varias bases de datos que almacenan los IMEI, los IMSI u otros datos usados en las redes del servicio público móvil, y tiene la capacidad para permitir o impedir que los IMEI y/o los IMSI que se encuentren registrados en dichas bases utilicen la red de los Concesionarios Móviles.
- **Equipo terminal móvil:** Dispositivo que posee un IMEI por medio del cual se accede a las redes de los Concesionarios Móviles, para prestar servicios de telecomunicaciones de voz y/o datos.
- **Equipo terminal móvil de préstamo:** Equipo terminal móvil de propiedad del Concesionario Móvil, para uso de los abonados que internen sus equipos terminales móviles en su servicio técnico. El número máximo de estos equipos terminales móviles es definido en el Instructivo Técnico.
- **Equipo terminal móvil inoperativo:** Equipo terminal móvil que ha perdido de manera permanente alguna funcionalidad que no le permite operar en la red del servicio público móvil.
- **Equipo terminal móvil para pruebas, demostraciones u otros similares:** Equipo terminal móvil registrado por el Concesionario Móvil, destinado a pruebas, exhibiciones, muestras, ferias, y otras demostraciones de operatividad técnica. El número máximo de estos equipos terminales móviles es definido en el Instructivo Técnico.
- **Equipo terminal móvil reportado por fraude:** Equipo terminal móvil que ha sido adquirido al Concesionario Móvil a través de una contratación no solicitada o portabilidad sin consentimiento.
- **Equipo terminal móvil sustraído:** Equipo terminal móvil que ha sido hurtado o robado.
- **Estado previo a la activación del servicio:** Etapa posterior a la contratación del servicio público móvil y previa a la habilitación del servicio con el IMEI del equipo terminal móvil autorizado por el RENTESEG,



en el cual se encuentran habilitadas, únicamente, las funcionalidades que permitan la captura del IMEI por parte de la red móvil.

- **Forma inmediata o en línea:** Acción que debe realizarse considerando un tiempo máximo de 30 segundos aplicable a cualquier transacción en línea realizada con el sistema RENTASEG.
- **IMEI:** De las siglas en inglés International Mobile Station Equipment Identity (identidad internacional del equipo terminal móvil). Es el código o número de serie de quince dígitos único que identifica al equipo terminal móvil de manera exclusiva a nivel mundial. Está compuesto por cuatro partes: TAC (Type Allocation Code), FAC (Final Assembly Code), el número de serie del teléfono y el décimo quinto dígito es el dígito verificador. La numeración del IMEI físico es aquella grabada en una o más partes físicas del equipo terminal móvil y la del IMEI lógico es aquella grabada en el sistema de dicho equipo. Ambas numeraciones son coincidentes.
- **IMEI Alterado:** IMEI que no corresponde a un código numérico válido y/o en el que no existe coincidencia con el originalmente establecido por su Fabricante; es decir, el IMEI físico no coincide con el IMEI lógico. Se considera IMEI alterado al código IMEI duplicado, clonado o inválido.
- **IMEI Inválido:** IMEI cuya numeración no figura en la lista de la GSMA. El IMEI ausente o incompleto se considera también inválido.
- **Importador:** Toda persona natural o jurídica que importa al país equipos terminales móviles para su comercialización dentro del país. Se encuentran comprendidos dentro de esta definición los Concesionarios Móviles que importan equipos terminales móviles.
- **IMSI:** De las siglas en inglés International Mobile Subscriber Identity (Identificador Internacional de Suscriptor Móvil). Es el código de identificación internacional único para cada abonado del servicio público móvil, el cual se encuentra integrado al SIM card, Chip u otro equivalente, que permite su identificación a través de las redes de servicios móviles.
- **Intercambio seguro:** Libertad del abonado de acceder a los servicios públicos móviles contratados a través de los IMSI registrados a su nombre en los diferentes equipos terminales móviles en los que el abonado del servicio público móvil figure como usuario registrado en el RENTASEG.
- **Lista Blanca:** Base de datos dinámica y de permanente actualización que contiene información del Registro de Abonados del servicio público móvil, incluyendo el registro de los equipos terminales móviles utilizados en la prestación de dicho servicio y los equipos terminales móviles importados legalmente, ensamblados y fabricados en el país, así como aquellos que de acuerdo con el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1338 deban ser incluidos.
- **Lista de Excepción:** Base de datos dinámica y de permanente actualización para los casos de detección de equipos terminales móviles con IMEI duplicados o clonados, y que contiene la información del IMEI acreditado como pregrabado por el Fabricante vinculado al IMSI y/o MSISDN activo en dicho IMEI, a fin de evitar el bloqueo del equipo terminal móvil.
- **Lista Negra:** Base de datos dinámica y de permanente actualización, que contiene información de los equipos terminales móviles que son reportados como sustraídos, perdidos, inoperativos y que hayan incumplido el intercambio seguro, así como los equipos terminales móviles con IMEI alterados que sean



detectados operando en la red del servicio público móvil sin encontrarse registrados en la Lista Blanca. También se incluye los equipos terminales móviles que exceden la cantidad máxima permitida para su adquisición en el extranjero por la persona natural en el plazo de un (1) año; así como, aquellos que de acuerdo con el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1338 deban ser incluidos.

- **MININTER:** Ministerio del Interior.
- **MSISDN:** De las siglas en inglés Mobile Station Integrated Services Digital Network. Es el número que identifica de forma única la suscripción en una red GSM o una red móvil UMTS (Mobile Station Integrated Services Digital Network).
- **OSIPTEL:** Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones.
- **Registro de Abonados:** Registro actualizado de los abonados del servicio público móvil que hubieran contratado servicios bajo la modalidad prepago, control y/o postpago.
- **Registro Nacional de Equipos Terminales Móviles para la Seguridad (RENTESEG):** Al Registro Nacional a cargo del OSIPTEL integrado por la Lista Blanca, la Lista Negra y otra información conforme a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1338, su Reglamento, Normas Complementarias, Instructivo Técnico u otra que el OSIPTEL determine.
- **Servicio Público Móvil:** Servicio público de telecomunicaciones que incluye al servicio de telefonía móvil, el servicio de comunicaciones personales, el servicio móvil de canales múltiples de selección automática (troncalizado) y otros que se definan posteriormente de acuerdo a la normativa vigente.
- **Sistema RENTSEEG:** Conjunto de componentes y procesos que se encuentran interrelacionados y que interactúan entre sí, con el fin de asegurar el funcionamiento del RENTSEEG.
- **SNM:** Superintendencia Nacional de Migraciones.
- **SIM card:** A la tarjeta del módulo de identificación del abonado (Subscriber Identity Module). Tarjeta inteligente ubicada en un equipo terminal móvil, cuya función principal es la de habilitar el servicio del abonado para su identificación en la red. Se entenderá como SIM Card, USIM, Micro SIM, Nano SIM, Chip u otro equivalente.
- **TAC:** Código asignado por la GSMA (del inglés Type Allocation Code) que permite identificar marca, modelo y demás características propias de cada equipo terminal móvil.
- **Usuario:** Persona natural o jurídica que en forma eventual o permanente tiene acceso a algún servicio público móvil.
- **Usuario Registrado de un equipo terminal móvil:** Persona natural o jurídica titular del servicio que activa por primera vez un equipo terminal móvil y/o que tiene registrado a su nombre uno o más equipos terminales móviles en el RENTSEEG.

## OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- **Objetivo General:** Contratar a una empresa que brinde el Servicio de Desarrollo, Implementación y Administración del Registro Nacional de Equipos Terminales Móviles para la Seguridad - RENTSEEG, a fin de gestionar la información de la Lista Blanca, la Lista Negra y otras bases de datos y/o información, durante el plazo de ejecución contractual.



• **Objetivos Específicos:**

- Implementar los mecanismos de interconexión requeridos para el sistema RENTASEG, a fin de permitir que todas las entidades interactuantes puedan reportar, recoger o consultar y obtener en línea la información del sistema RENTASEG.
- Validar la consistencia de toda la información que administre el sistema RENTASEG.
- Elaborar reportes estadísticos predefinidos y ad-hoc.
- Elaborar y gestionar los aplicativos requeridos para la carga y/o descarga de la información que corresponda.
- Garantizar la adecuada transferencia de información tanto a través de procesos batch como en línea, entre todas las entidades que interactúen con el sistema RENTASEG.
- Implementar los servicios web, modificar y estabilizar los aplicativos del OSIPTEL para que funcionen e inter-operen con las Bases de Datos del RENTASEG.
- Brindar el soporte técnico en la etapa de administración del sistema RENTASEG, durante las 24 horas del día, los 7 días de la semana y los 365 días del año.

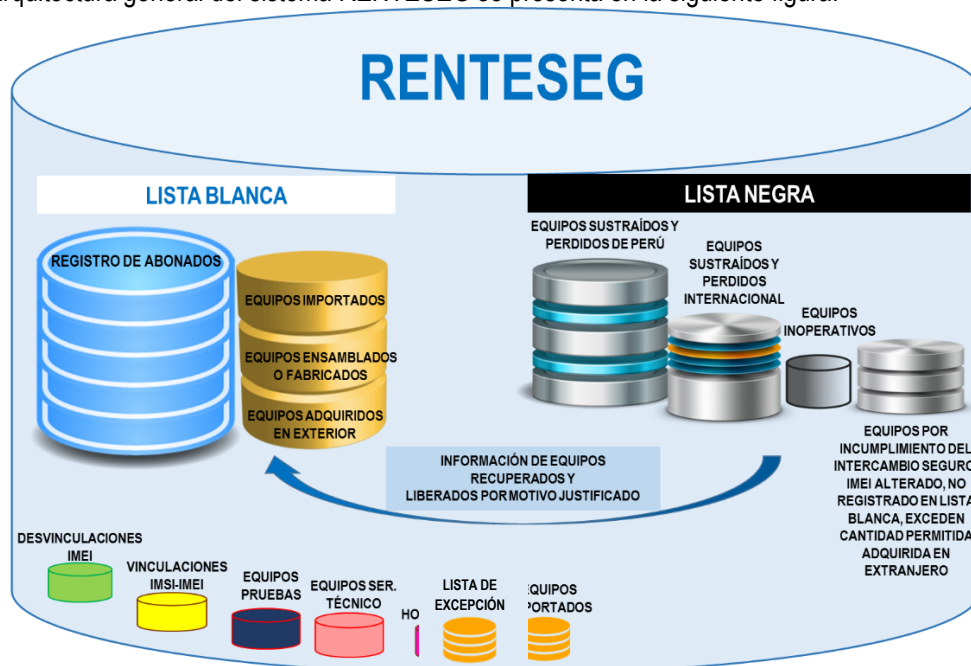
**VII. OTROS REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTOR**

- El Postor deberá presentar una Declaración Jurada, según el modelo del ANEXO E.2 contenido en los Términos de Referencia, señalando que no mantiene relación directa o indirecta con personas naturales o jurídicas que presten o hayan prestado servicios de telecomunicaciones, ni vinculadas a un concesionario móvil del país. Idéntica restricción aplica a los integrantes de los órganos de administración, socios, apoderados y representantes legales (con o sin participación en su accionariado) de las personas jurídicas o naturales, según corresponda. Cabe precisar que dicha restricción aplica durante todo el período de la prestación del servicio. Asimismo, en caso el Postor resultase ganador, tampoco se podrá encontrar en situación de tener poder de decisión o participar en la toma de decisiones de ningún Concesionario Móvil que a futuro ingrese a operar en el Perú.

**VIII. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

**8.1. Arquitectura general del sistema RENTASEG**

La arquitectura general del sistema RENTASEG se presenta en la siguiente figura:



### Figura 1: Arquitectura General del RENTESEG

Elaborado por: OSIPTEL.

## 8.2. Características Generales del Servicio

### 8.2.1. Características funcionales del servicio

La solución del sistema RENTESEG deberá garantizar brindar al menos lo siguiente:

- Contar con información actualizada y sistematizada vinculada a los equipos terminales móviles.
- Contar con información actualizada y sistematizada de los abonados del servicio público móvil.
- Realizar el seguimiento y detección de los equipos terminales móviles y/o servicios públicos móviles vinculados a estos equipos, que no deben operar en las redes de los Concesionarios Móviles por incumplir las disposiciones normativas emitidas sobre el RENTESEG.
- Validar en línea los equipos terminales móviles utilizados para altas de servicios móviles nuevos.
- Validar en línea los equipos terminales móviles utilizados con líneas en servicio, una vez entregada la información por el Concesionario Móvil.
- Validar en línea los bloqueos y desbloqueos de equipos terminales móviles ante una solicitud de los Concesionarios Móviles.
- Emitir órdenes de suspensión o baja del servicio público móvil cuando el abonado utiliza el servicio vinculado a uno o más equipos terminales móviles con IMEI inválido por más de una vez.
- Registrar información sobre los bloqueos o desbloqueos de IMEI de los equipos terminales móviles realizados en la red de los Concesionarios Móviles, así como información de los servicios públicos móviles asociados a los equipos terminales móviles bloqueados o desbloqueados.
- Registrar información sobre los equipos terminales móviles sustraídos, perdidos y recuperados de otros países con los cuales el Perú tiene Acuerdos Internacionales.
- Elaborar reportes y estadísticas según lo indicado por el OSIPTEL.
- Permitir la consulta y descarga de información total o parcial contenida en el sistema RENTESEG.
- Realizar evaluaciones integrales con la información reportada por los concesionarios móviles, a fin de determinar los IMEI de los equipos terminales móviles duplicados o clonados que operen en más de una red de los Concesionarios Móviles e identificar según corresponda, el IMEI acreditado como pregrabado, a efectos de que sea incluido en la Lista de Excepción.
- Habilitar la funcionalidad de Intercambio Seguro según el procedimiento que señale el OSIPTEL y de acuerdo al cronograma previsto de entregas. Si bien el procedimiento del Intercambio Seguro no se encuentra establecido, el alcance funcional de dicho intercambio - según lo indica el DL 1338, su Reglamento y sus Normas Complementarias- tiene por finalidad identificar los equipos terminales móviles que no sigan siendo usados por sus "usuarios registrados" (dueños del equipo). En ese sentido, de la información del RENTESEG (por ejemplo, reporte de vinculaciones diarias) se detectaría si un equipo terminal móvil está siendo usado por otro abonado/usuario, y se debería ordenar el bloqueo de dicho equipo. Asimismo, cabe precisar que se debe tener un control de los equipos terminales móviles desvinculados por sus dueños (que será reportado al RENTESEG a través de Formato N° 10 del numeral 8.5 del presente Término de Referencia), de tal manera que no se bloquee a un usuario/abonado que haya cambiado de equipo terminal móvil y haya realizada el proceso de desvinculación.
- Modificar y estabilizar los aplicativos del OSIPTEL para que funcionen e interoperen con las Bases de Datos del RENTESEG. Los citados aplicativos están referidos a la atención de los cuestionamientos al bloqueo de equipos, suspensión de servicios e información de posibles





titulares de equipos y servicios, entre otros, de acuerdo a lo detallado en los aplicativos señalados en el numeral 8.3.1 "Plataforma de desarrollo del sistema de información"

- Interactuar con instituciones públicas y/o entidades (Concesionarios Móviles, Ministerio del Interior, OSIPTEL, Importadores, Ensambladores y Fabricantes, entidades de otros países) a fin que dichas entidades puedan recoger y/o dejar información relacionada al RENTASEG. Para tal efecto, el Contratista deberá implementar la interconexión con las entidades interactuantes que permita un adecuado flujo de la información, tanto para los procesos en batch como en línea. Asimismo, el Contratista deberá otorgar las credenciales a cada una de las entidades/empresas, previa validación del OSIPTEL.
- Contar con sistemas de consulta y/o registro, a fin que:
  - o El público en general realice consultas en línea sobre algún IMEI, así como poner a disposición del público la relación actualizada de empresas que reportan información al Sistema RENTASEG.
  - o Los Concesionarios Móviles registren la venta del equipo terminal móvil, así como las casas comercializadoras y los usuarios puedan registrar sus terminales móviles.
  - o Se atiendan las solicitudes de información del Ministerio de Interior, Ministerio Público, Poder Judicial y de otras entidades del Estado.
- Contemplar el ingreso y/o salida de Concesionarios Móviles, para tal efecto, el OSIPTEL comunicará al Contratista respecto de los concesionarios que ingresen o salgan del mercado del servicio público móvil, a efectos de que se incorpore y adopten las acciones necesarias en un plazo máximo de quince (15) días calendario.
- Analizar la información de los CDR u otra información equivalente, los cuales contienen información relevante a fin de coadyuvar en la detección de IMEI duplicados o clonados, en concordancia con el procedimiento que para tal fin se establezca<sup>19</sup>.

Asimismo, el Contratista deberá:

- Mantener, conservar y resguardar la información del sistema RENTASEG.
- Verificar la consistencia de la información que reciba el RENTASEG, así como enviar a los reportantes de la información, las inconsistencias detectadas, para la correspondiente subsanación, de ser el caso.
- Migrar en coordinación con el OSIPTEL la información histórica de: (i) los equipos terminales móviles reportados como sustraídos, perdidos y recuperados de Perú y de otros Países; (ii) el Registro de Abonados; (iii) el Registro de Equipos Terminales móviles importados, fabricados o ensamblados en el país; (iv) los IMEI ingresados en las EIR de las empresas operadoras, desde la base de datos actualmente administrada por el OSIPTEL hacia el sistema RENTASEG; (v) los IMEI exceptuados de bloqueo; y (vi) otra información que de ser el caso sea establecida por el OSIPTEL, en la oportunidad que se determine.
- Generar y conservar los reportes estadísticos y detalles definidos por el OSIPTEL.
- Garantizar el adecuado intercambio de la información de los Concesionarios Móviles, las Autoridades Nacionales Competentes y otras Entidades que interactuarán con el Sistema RENTASEG, según corresponda.
- Cumplir en los plazos requeridos con el correcto desarrollo, implementación, operación y administración del Sistema RENTASEG.
- Responsabilizarse de la administración, monitoreo, calidad del servicio, operación y mantenimiento del Sistema RENTASEG.
- Proporcionar al OSIPTEL los entregables especificados para cada una de las etapas y sub-etapas requeridas en el presente, en los plazos definidos por el OSIPTEL.
- Cumplir con los indicadores de desempeño y calidad de servicio especificado en el presente.
- Mantener la confidencialidad en el tratamiento de toda la información del Sistema RENTASEG, quedando impedido de divulgar o utilizar la información, sin la autorización expresa del OSIPTEL.

<sup>19</sup> Cabe señalar que el procedimiento de verificación para la detección de IMEI duplicados o clonados, será definido según lo establecido en la cuarta disposición complementaria transitoria de las Normas Complementarias (Resolución de Consejo Directivo N° 07-2020-CD/OSIPTEL).



- Mantener estrictos Acuerdos de Confidencialidad con el personal a su cargo que se encuentre involucrado en el tratamiento de información del RENTSEGE. El formato del Acuerdo de Confidencialidad deberá ser elaborado por el Contratista y aprobado por el OSIPTEL, y luego de su firma deberá ser remitido al OSIPTEL, previo a que dicho personal maneje la información del RENTSEGE.
  - Para el caso de los procesos en línea, en el Anexo D del presente documento se encuentra un procedimiento de referencia.
  - El Contratista deberá contemplar un mecanismo para el intercambio alternativo<sup>20</sup> de la información del sistema RENTSEGE, debiendo contemplar como mínimo las siguientes características:
- En caso de indisponibilidad del sistema RENTSEGE por problemas técnicos, de conectividad u otros, el Contratista deberá comunicar a los concesionarios móviles, importadores, ensambladores y fabricantes en el país, al MININTER y a otros interactuantes con el sistema RENTSEGE, según corresponda, los medios y mecanismos alternativos previstos, a efectos de realizar la carga/descarga y/o acceso de la información. En dicha comunicación el Contratista deberá establecer el plazo de regularización de la misma.

El Contratista debe advertir que, si el concesionario móvil, importador, ensamblador, fabricante en el país, el MININTER y otros interactuantes, según corresponda, no cumpliera con regularizar con la remisión de la información en el plazo anteriormente establecido o si lo hubiera hecho en forma incompleta, aquélla se considera como no presentada. Sin perjuicio de ello, se utilizará para las comunicaciones y coordinaciones con los concesionarios móviles, importadores, ensambladores y fabricantes en el país, entre otros, un correo electrónico habilitado por el Contratista para tal fin, siendo que en toda coordinación que realice deberá remitir copia al buzón [renteseg@osiptel.gob.pe](mailto:renteseg@osiptel.gob.pe).

- El Contratista debe advertir que, en caso de indisponibilidad de los sistemas del concesionario móvil o de su conectividad de red, por una situación de caso fortuito, fuerza mayor o circunstancia fuera de su control, mantenimiento correctivo por causas atribuible al concesionario móvil, ésta debe ser acreditada al OSIPTEL dentro de los cuatro (4) días hábiles siguientes de producida la causa. El concesionario móvil debe comunicar tal situación, a través del correo electrónico [renteseg@osiptel.gob.pe](mailto:renteseg@osiptel.gob.pe) y al correo electrónico que para tal fin habilite el Contratista. Lo expuesto debe ser incorporado en el Manual de Operatividad que desarrolle el Contratista, el mismo que debe ser entregado en la sub etapa "Documentación para pruebas técnicas y migración".
- El Contratista debe advertir que, en caso de indisponibilidad de los sistemas del concesionario móvil o de su conectividad de red, por una situación de mantenimiento preventivo o mejoras tecnológicas, ésta debe ser acreditada con una anticipación de tres (03) días calendarios al OSIPTEL adjuntando la acreditación al correo electrónico [renteseg@osiptel.gob.pe](mailto:renteseg@osiptel.gob.pe) y al correo electrónico que para tal fin habilite el Contratista. Ante el cese de la indisponibilidad el concesionario móvil debe cumplir con regularizar el registro de la información en un plazo no mayor de un (1) día hábil, contado a partir del día siguiente de finalizada la referida indisponibilidad. Si el concesionario móvil no cumpliera con regularizar con la remisión de la información en el plazo anteriormente establecido o si lo hubiera hecho en forma incompleta, dicha información se considera no presentada. Lo expuesto debe ser incorporado en el Manual de Operatividad que desarrolle el Contratista, el mismo que debe ser entregado en la sub etapa "Documentación para pruebas técnicas y migración".

<sup>20</sup> En concordancia a lo establecido en el artículo 32 de las Normas Complementarias del RENTSEGE aprobado mediante Resolución de Consejo Directivo N° 07-2020-CD/OSIPTEL.





### 8.2.2. Características a nivel de gestión de la información

El Contratista administrará el Sistema RENTASEG, el cual permitirá cargar o recibir información por parte de cada uno de los Concesionarios Móviles, de los importadores, ensambladores, fabricantes y casas comercializadoras de equipos terminales móviles, del Ministerio del Interior respecto a los equipos terminales móviles exportados, de las Autoridades Nacionales competentes de los países con los cuales el Perú tiene Acuerdos Internacionales, del propio OSIPTEL en el marco de sus facultades, tales como la atención a los cuestionamientos al bloqueo del equipo y/o suspensión del servicio, e incluso del público en general, según corresponda.

El OSIPTEL es propietario de la información contenida en las Bases de Datos del RENTASEG. El OSIPTEL podrá solicitar al Contratista la información fuente proporcionada por los Concesionarios Móviles a fin de verificar la consistencia de la información dispuesta en la Base de Datos del Sistema RENTASEG contra la información que el Contratista proporcione al OSIPTEL en un repositorio de datos.

En base a toda la información cargada o almacenada en el sistema, el RENTASEG realizará el procesamiento, cruce, análisis y detección de información respecto al incumplimiento del marco normativo del RENTASEG, para obtener archivos específicos que serán descargados o puestos a disposición de los Concesionarios Móviles para que según el caso, éstos últimos procedan a: (i) realizar el bloqueo o desbloqueo de los equipos terminales móviles, (ii) realizar la suspensión o activación de los servicios públicos móviles vinculados a los equipos terminales móviles y (iii) incluir información de la Lista de Excepción; además de ello, el RENTASEG proveerá de reportes de información requeridos por el OSIPTEL, a efectos que le permita detectar los incumplimientos al marco normativo.

Bajo responsabilidad de cautelar la disponibilidad, seguridad y confiabilidad en los procesos y transacciones que se cursen en el RENTASEG, a fin de que éstos no resulten afectados, el Contratista será responsable de:

#### i. Brindar las facilidades técnicas que permitan a los Concesionarios Móviles:

##### i.1 Cargar al RENTASEG la siguiente información.

- i.1.1 El Registro de Abonados.
- i.1.2 Los equipos terminales móviles sustraídos, perdidos y recuperados de Perú, así como por fraude.
- i.1.3 Información de bloqueo de aquellos IMEI de los Equipos Terminales Móviles Sustraídos y Perdidos de otros países que fueron retirados del EIR y cursaron tráfico, los mismos que fueron detectados por los Concesionarios Móviles. En el ANEXO G se encuentra, a manera de referencia, el diagrama de conexión con Ecuador y Bolivia, según la fase 2 del RENTASEG.
- i.1.4 Los equipos terminales móviles inoperativos.
- i.1.5 Las desvinculaciones diarias del equipo terminal móvil realizadas por el abonado.
- i.1.6 Las vinculaciones diarias del equipo terminal móvil realizadas por el abonado.
- i.1.7 Los equipos terminales móviles registrados por el concesionario a ser utilizados para pruebas, exhibiciones u otros.
- i.1.8 Las consultas de validación en línea de los equipos terminales móviles para altas nuevas.
- i.1.9 La fecha y hora efectiva del bloqueo o desbloqueo del equipo terminal móvil y de la suspensión o reactivación del servicio.
- i.1.10 La fecha y hora efectiva del bloqueo o desbloqueo del equipo terminal móvil en cumplimiento de la Decisión 786 de la Comunidad Andina.



- i.1.11 Información relevante de los CDR que remitan los Concesionarios Móviles u otra información equivalente que permita realizar la detección de los IMEI clonados o duplicados, en concordancia con el procedimiento que para tal fin se establezca.

**i.2 Descargar del RENTASEG la siguiente información:**

- i.2.1 La autorización de bloqueo y desbloqueo de los equipos terminales móviles sustraídos, perdidos y recuperados de Perú reportados por abonados y usuarios.
- i.2.2 La autorización de bloqueo y desbloqueo de los equipos terminales móviles sustraídos, perdidos y recuperados de Perú reportados por los importadores, ensambladores, fabricantes, casas comercializadoras de equipos o aparatos de telecomunicaciones, distribuidores, personas naturales o los Concesionarios Móviles.
- i.2.3 Los equipos terminales móviles sustraídos, perdidos y recuperados de otros Países con los cuales el Perú tiene Acuerdos Internacionales.
- i.2.4 Información de bloqueo de aquellos IMEI de los Equipos Terminales Móviles Sustraídos y Perdidos de otros países que fueron retirados del EIR y cursaron tráfico, los mismos que fueron detectados por los Concesionarios Móviles u OSIPTEL.
- i.2.5 Los equipos terminales móviles inoperativos reportados por otros concesionarios.
- i.2.6 Las respuestas de validación en línea de los equipos terminales móviles para altas nuevas.
- i.2.7 Las respuestas de validación diaria de los equipos terminales móviles para líneas en servicio.
- i.2.8 Información de la Lista de Excepción (IMEI acreditado, número de servicio telefónico móvil asociado, IMSI asociado).
- i.2.9 Información de los IMEI alterados, detectados como clonados o duplicados, y su lista de excepción.

**ii. Permitir que las Autoridades Nacionales Competentes de los países con los cuales el Estado Peruano haya celebrado un Acuerdo Internacional, puedan:**

- ii.1 Cargar la información correspondiente al registro de los equipos terminales móviles reportados como sustraídos, perdidos y recuperados de otros países por parte de cada una de las Autoridades Nacionales competentes de dichos países, según los campos de información establecidos en los convenios celebrados con los países.
- ii.2 Descargar la información correspondiente al registro de los equipos terminales móviles reportados como sustraídos, perdidos y recuperados de Perú, con los campos de información establecidos en los convenios celebrados con los países.

La presente información corresponde al consolidado de datos registrados por los Concesionarios Móviles a través del formato establecido en el numeral 8.4 del presente (Entrega de Información de los Equipos Terminales Móviles Sustraídos, Perdidos y Recuperados de Perú), en el horario de 00:00:00 hasta las 23:59:59 del día anterior.

La presente información deberá estar disponible para el recojo de Autoridades Nacionales competentes conforme a las características y horarios establecidos en los convenios que se tiene con cada país. Por ejemplo, para el caso del Acuerdo con Ecuador, el horario establecido es de 02:00:00 a 07:00:00.

**iii. Permitir que los Importadores, Ensambladores y Fabricantes de equipos terminales móviles, puedan:**

Cargar la información correspondiente al registro de equipos terminales móviles Importados, Ensamblados y Fabricados en el país según lo establecido en el numeral 8.4 del presente documento.



**iv. Permitir que el MININTER pueda:**

Cargar la información correspondiente al registro de los equipos terminales móviles exportados reportados por el Ministerio del Interior, conforme a lo establecido en el numeral 8.4 del presente documento.

Para tal efecto, el OSIPTEL indicará al Contratista la información necesaria (correo electrónico, entre otros) para interactuar según el caso, con los Concesionarios Móviles, las Autoridades Nacionales Competentes de otros países, los Importadores, Ensambladores y Fabricantes de equipos terminales móviles, los representantes del MININTER que participarán del Sistema RENTASEG.

Sobre la base de dicha información, el Contratista proporcionará al OSIPTEL las cuentas de acceso (usuario), que serán creados para el acceso de los Concesionarios Móviles, las Autoridades Nacionales Competentes de otros países, los Importadores, Ensambladores y Fabricantes y MININTER, según corresponda.

**8.3. Características Tecnológicas del servicio**

**8.3.1. Plataforma de desarrollo del sistema de información:**

**8.3.1.1 Plataforma Tecnológica de los sistemas desarrollados por el OSIPTEL**

El Contratista debe considerar que para el caso de los sistemas que posee OSIPTEL, y en los cuales se debe realizar su interoperabilidad con las Bases de Datos del sistema RENTASEG, las tecnologías utilizadas son las siguientes:

Para el BackEnd:

- Visual .Net C# (NetCore y .Net-Framework)
- Base de Datos Oracle 12c o superior
- Servidor IIS (Internet Information Services)

Para el FrontEnd (Web):

- JavaScript
- JQuery
- BootStrap

Para el FrontEnd (Móvil)

- Java (Android Studio)
- Swift (X-Code)

Para AppMóvil:

- Lenguaje Nativo iOS
- Lenguaje Nativo Android

El Contratista también debe considerar certificados digitales que aseguren el canal de comunicación y las aplicaciones web por protocolo HTTPS.

La utilización de esta plataforma se encuentra estandarizada mediante Resolución de Oficina de Administración y Finanzas N° 00271-2019-GAF/OSIPTEL, que estandariza el software institucional

Dado que OSIPTEL tiene sistemas de información institucionales, que utilizan la información de la Fase 2 de RENTASEG mediante servicios Web y consultas directas a la base de datos (Vistas materializadas), será necesario que el Contratista realice las adecuaciones técnicas necesarias que permitan la interoperabilidad de las Bases de Datos del sistema RENTASEG



con los sistemas actuales, los cuales han sido desarrollados en las tecnologías mencionadas en el presente numeral.

Las adecuaciones técnicas deben incluir, como mínimo, lo siguiente:

- El Contratista pondrá a disposición del OSIPTEL un repositorio de datos (del tipo datamart, data warehouse o data lake), a partir de la información de la Base de Datos del RENTASEG y otras fuentes de datos que el OSIPTEL considere. Este repositorio contendrá la información suficiente para alimentar los sistemas de información institucionales (servicios Web, consultas):
  - El diseño del repositorio debe contemplar los orígenes de información mínimos requeridos por los sistemas actuales y por desarrollar por la Oficina de Tecnologías de la Información, como:
    - Toda la información histórica del Registro de Abonados, Listas de Vinculación, del EIR y del Registro de Equipos Terminales Móviles Sustraidos, Perdidos y Recuperados (ETM SPR).
    - Información de la Base de Datos del GSMA.
    - Último estado de cada línea móvil. Puede estar en una vista materializada.
  - La disponibilidad del repositorio deberá ser 24x7.
  - Actualización diaria como mínimo.
  - Debe incluir los mecanismos de seguridad para el acceso desde los sistemas de información actuales hacia el repositorio de datos.
  - Debe proporcionar los mecanismos de conexión segura para los diferentes sistemas de información (Web, Móvil).
  - El repositorio de datos debe mantener el mismo estándar del manejador de base de datos del RENTASEG para garantizar la compatibilidad con los sistemas actuales del OSIPTEL.
  - Se debe garantizar como mínimo 100 transacciones simultáneas por segundo, y hasta 250 transacciones simultáneas por segundo en la hora pico.
- El Contratista debe implementar y mantener un canal de comunicaciones seguro para la transmisión de datos hacia el Centro de Datos del OSIPTEL sin costo adicional para el OSIPTEL

#### 8.3.1.2 Plataforma Tecnológica para el Sistema RENTASEG.

Se deberá considerar para el servicio, que el Sistema RENTASEG deberá ser desarrollado con lenguajes de programación estándar que se ajuste a las necesidades funcionales, seguridad, volumetría de información, entre otros, requeridas para el presente servicio. También se deberá considerar certificados digitales (Debe cumplir: i) Certificado digital emitido por una entidad certificadora autorizada; ii) Certificado que soporte TLS 1.3 y iii) Soporte de cifrado de curva elíptica de 256 bits como mínimo) que aseguren el canal de comunicación. Asimismo, el adjudicatario de la Buena Pro deberá presentar en la etapa de Perfeccionamiento del Contrato la declaración jurada especificada en el numeral 5 de la sección XIII del presente documento.

##### Requerimientos:

- Ser escalable y admitir de forma nativa intercambios con bases de datos de países con los que el Perú haya suscrito o suscriba acuerdos internacionales.
- Asegurar el adecuado dimensionamiento, provisión y planeación de los equipos y sistemas necesarios para la implementación y operación del sistema RENTASEG.
- Garantizar la compatibilidad del sistema y/o aplicativos del RENTASEG con los navegadores web durante todo el periodo del contrato, en caso de actualizaciones de los mismos.



Asimismo, los sistemas y/o aplicativos implementados deben soportar HTML5 y al menos 3 navegadores web de amplio uso, al menos: Internet Explorer, Google Chrome y Mozilla Firefox. Asimismo, las páginas Web también deberán ser de diseño web adaptable (Responsive Web Design).

- Cada Aplicativo Web, Móvil, o Servicio Web deberá presentar un registro de la cantidad de visitas (tanto número de usuarios que acceden como las transacciones realizadas).
- Cabe señalar que, el Contratista deberá agregar, para cada información ingresada al sistema RENTESEG, la fecha y hora de creación y/o modificación. Asimismo, deberá implementar un log de acceso a la información y un log de errores.
- Implementar políticas de respaldo de información, a efectos de evitar el riesgo de daño o pérdida de la misma.
- Implementar una solución flexible, a fin que permita realizar modificaciones que resulten necesarias durante la fase de operación del servicio, en base a la experiencia de la implementación y operación del sistema RENTESEG.
- Transferir de forma integral y ordenada todos los registros almacenados en todas las bases de datos y archivos, así como toda información que resulte necesaria para garantizar la continuidad de la operación del sistema RENTESEG, en caso de terminación o resolución de la prestación del servicio con el Contratista. Cabe señalar que esto incluye la transferencia del código fuente de todo el sistema RENTESEG.
- Cumplir con la legislación vigente relacionada a Protección de Datos Personales y Seguridad de la Información, así como los lineamientos y procedimientos internos establecidos por OSIPTEL en estas materias.
- Cumplir con los Lineamientos para el Uso de Servicios en la Nube para entidades de la Administración Pública del Estado Peruano<sup>21</sup> aprobado mediante Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 001-2018-PCM/SEGDI y modificatorias de ser el caso, en caso algún componente del Sistema RENTESEG se encuentre alojado en este tipo de soluciones.
- Garantizar la interoperabilidad del sistema y/o aplicativos del RENTESEG con los aplicativos del OSIPTEL que interactúan con la Base de Datos del RENTESEG, a través de Vistas Materializadas u otros mecanismos con el OSIPTEL.
- Los mecanismos de autenticación a implementar deben soportar la comunicación con el LDAP<sup>22</sup> del OSIPTEL (Active Directory) para los usuarios del OSIPTEL y autenticación local para los usuarios externos; así mismo se debe cumplir con los Lineamientos de la Política de Seguridad de la Información del OSIPTEL<sup>23</sup>.
- Todos los colores, estilos y formatos empleados deberán seguir los lineamientos establecidos en el "Manual de Imagen y Marca" del OSIPTEL, el cual será entregado a la firma del Contrato.
- Toda comunicación de información del Sistema RENTESEG debe realizarse a través del uso de protocolos y canales seguros utilizándose para ello certificados digitales, cifrado de información y/o mecanismos de seguridad superiores demostrables.
- Todo software o componente de software utilizarán versiones actuales y sin vulnerabilidades conocidas, el OSIPTEL podrá realizar las pruebas necesarias para identificar vulnerabilidades, las mismas que deberán ser levantadas por el contratista.
- El contratista debe cumplir con la norma Técnica Peruana NTP-ISO/IEC 12207 2016 Ingeniería de software y sistemas, Procesos del ciclo de vida del software y la directiva para el desarrollo de Software en el OSIPTEL. La Directiva para el Desarrollo de Software en el OSIPTEL se encuentra a manera de referencia en el Anexo K.
- Para todos los casos, de carga, descarga y/o transferencia de información deberá emplearse protocolos seguros y cifrado de transmisión de la información; asimismo, se debe utilizar software o componentes actualizados sin vulnerabilidades publicadas.
- El Contratista deberá desarrollar e implementar el sistema RENTESEG con la provisión de espacio suficiente que permita el almacenamiento y procesamiento de toda la información
- El Contratista realizará la implementación del Sistema RENTESEG, siendo que en el

<sup>21</sup> [https://www.peru.gob.pe/normas/docs/Lineamientos\\_Nube.PDF](https://www.peru.gob.pe/normas/docs/Lineamientos_Nube.PDF)

<sup>22</sup> El LDAP del OSIPTEL soporta la versión 2 y 3.

<sup>23</sup> <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1463711/PO-SGSI-001.pdf>





- periodo de pruebas del sistema RENTESEG el OSIPTEL tendrá acceso al ambiente de calidad del contratista para realizar las pruebas.
- Debe garantizarse el “No Repudio” de la información, garantizado por una “Tercera Parte de Confianza”.
- Implementar controles técnicos y procedimentales que garanticen la confidencialidad, integridad, disponibilidad, autenticidad y trazabilidad de la información del RENTESEG.
- Garantizar la disponibilidad de los datos y la continuidad del servicio en caso de desastres o incidentes, acreditándolo con la certificación vigente en la ISO 22301, así como evidenciar mecanismos de contingencia y recuperación para los procesos involucrados en la prestación del Sistema RENTESEG.
- El sistema RENTESEG propuesto deberá dimensionarse de conformidad con las proyecciones del Contratista, asegurando su escalabilidad, para que, en caso se incremente la demanda en las bases de datos indicadas en el numeral 8.4 del presente documento, la capacidad sea incrementada eficientemente, de tal manera que se garantice el cumplimiento de los parámetros de disponibilidad y calidad del servicio. El Contratista deberá presentar su plan de escalabilidad según los diferentes escenarios de crecimiento de la demanda, sin impactar los parámetros de disponibilidad y calidad comprometidos.
- La solución propuesta por el Contratista deberá ser flexible y escalable a fin de permitir la realización de las modificaciones y actualizaciones que resulten de la experiencia de la implementación y operación del RENTESEG, y/o como resultado de modificaciones de la normativa asociada a RENTESEG.
- El Contratista deberá disponer de una herramienta tecnológica que permita validar el correcto funcionamiento de los sistemas de información desarrollados, dicha herramienta deberá ser configurable, así mismo, el contratista deberá proporcionar al OSIPTEL de un usuario administrador con la funcionalidad completa de esta herramienta.
- El Contratista deberá implementar un módulo para la carga de los días hábiles aplicables al sistema. Dichos días hábiles serán gestionados por el OSIPTEL e informados al Contratista de manera oportuna.
- El código fuente elaborado e implementado por el Contratista, será propiedad del OSIPTEL.
- El sistema deberá tener como mínimo los siguientes roles o perfiles:

Rol / Perfil	Privilegio / Tipo de acceso	Modulo o Aplicativo
OSIPTEL	Registro y visualización	Aplicativo para el “Registro de Equipos Terminales Móviles importados, ensamblados y fabricados en el país” (Para efectos de validación de los usuarios a reportar información)
Concesionario Móvil, importador, ensamblador, fabricante en el país	Registro y visualización restringida	Aplicativo para el “Registro de Equipos Terminales Móviles importados, ensamblados y fabricados en el país”
Ministerio del Interior, Ministerio Público, Poder Judicial u otras instituciones públicas, y	Consulta y visualización	Aplicativo de “Módulo de Consulta Especializado para entidades del Estado”
OSIPTEL	Consulta, visualización, administración	Aplicativo de “Módulo de Consulta Especializado para entidades del Estado”





Rol / Perfil	Privilegio / Tipo de acceso	Modulo o Aplicativo
Usuario/abonado, casa comercializadora, concesionario móvil.	Registro y visualización restringida	Aplicativo del "Registro de Ventas"
Concesionario Móvil, importador, ensamblador, fabricante en el país, instituciones públicas nacionales (Ministerio del Interior, Ministerio Público, Poder Judicial, OSIPTEL), entidades de otros países	Registro y visualización restringida	Módulo de Gestión de Incidencias
OSIPTEL	Consulta y Visualización	Módulo de Gestión de Infraestructura
OSIPTEL	Consulta y Visualización	Plataforma Tecnológica para los reportes / estadísticas del sistema RENTESEG
Público en general	Consulta restringida, Visualización restringida.	
OSIPTEL	Consulta, Visualización y Administración	Herramienta tecnológica para verificar el funcionamiento de los sistemas de información

- El Contratista debe permitir al OSIPTEL el acceso en modo lectura a la información contenida en el sistema RENTESEG (bases de datos) con desfase máximo de un (1) día, considerando los lineamientos de seguridad de la información señalados en el numeral 8.3.3.
- La transferencia de la información correspondiente a la Base de Datos de la GSMA hacia el Contratista, será realizada a través de un módulo de carga que disponga su acceso al personal del OSIPTEL para realizar la carga de información de la GSMA (la implementación será de acuerdo a las especificaciones de la plataforma tecnológica de desarrollo definida en el presente numeral).

### 8.3.2. Base de Datos

- Las bases de datos del sistema RENTESEG<sup>24</sup> son de carácter lógico, debiendo el Contratista definir la estructura física que cumpla lo estipulado en el presente documento.
- Las bases de datos del Sistema RENTESEG deberán ser implementadas usando el software gestor de base de datos Oracle Database o equivalente, el cual se encuentra debidamente estandarizado mediante Resolución de Oficina de Administración y Finanzas N° 00271-2019-GAF/OSIPTEL del 18 de julio de 2019. El contratista garantizará que las bases de datos sean altamente disponibles, escalables, seguras, transaccionales, relacionales. Deben contar con mecanismos robustos de acceso y de consistencia e integridad de los datos.

<sup>24</sup> Revisar el ítem Definiciones.



- El Contratista deberá permitir que el OSIPTEL tenga acceso de consulta y descarga de la información total contenida en las bases de datos del sistema RENTASEG, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del OSIPTEL (NTP ISO/IEC 27001:2013).
- El diseño, implementación y operación de las bases de datos deben contemplar controles de seguridad estandarizados, que protejan la integridad de los datos del RENTASEG, así como políticas de estandarización para el control de versiones de los pases a producción
- El Contratista deberá incluir un sistema de Registro de cambios en la base de datos, que guarde como mínimo: tipo de modificación (creación, modificación, borrado), usuario, terminal de acceso, fecha y hora de acceso, información anterior, información actualizada. El contratista deberá mantener este registro de información histórica por todo el periodo del contrato.

### 8.3.3. Seguridad de la información

#### a. *Cumplimiento normativo y buenas prácticas*

Para el OSIPTEL la protección de los datos y la seguridad de la información son aspectos importantes que deben garantizarse en todos sus procesos, con este objetivo el Contratista debe cumplir e implementar las disposiciones contenidas en los siguientes documentos normativos:

- Ley de Protección de Datos Personales – Ley 29733, su reglamento, Directiva de Seguridad de la Información Administrada por los Bancos de Datos Personales y conexos.
- Resolución Ministerial N° 004-2016-PCM que aprueba el uso obligatorio de la NTP-ISO/IEC 27001:2014.
- Política de seguridad de la información del OSIPTEL (<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1463711/PO-SGSI-001.pdf.pdf>).

En el caso que algún componente del Sistema RENTASEG se encuentre alojado en soluciones en la nube deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 001-2018-PCM/SEGDI que aprueba los “Lineamientos para el Uso de Servicios en la Nube para entidades de la Administración Pública del Estado Peruano” y contar con un certificado de seguridad de la información ampliamente reconocido y basado en estándares internacionales como:

- ISO/IEC 27001 Seguridad de la información.
- ISO/IEC 27017 Controles de seguridad de la información basada en ISO/IEC 27002 específicamente para los servicios en nube.
- ISO/IEC 27018 Requisitos para la protección de la información de identificación personal (PII) en sistemas Cloud.

Adicionalmente a la normativa ya mencionada, el contratista debe implementar las mejores prácticas de seguridad (ampliamente reconocidas) en todas las actividades que realice y/o en los componentes que suministre para la prestación del servicio, las mismas que deberán ser descritas como parte de la documentación en la etapa de “Análisis y Diseño” y evidenciadas a través de la documentación correspondiente al finalizar la etapa de “Implementación”.

El contratista debe garantizar que la infraestructura, aplicaciones informáticas y/o componentes que soporten el RENTASEG se mantienen seguros durante la prestación del servicio, para lo cual deberá remitir, con una periodicidad anual, el resultado del análisis de



vulnerabilidades o ethical hacking realizado por una empresa tercera especializada<sup>25</sup> en este rubro donde se evidencie que no se cuenta con vulnerabilidades.

El OSIPTEL se reserva el derecho de realizar actividades de análisis de vulnerabilidades sobre la infraestructura, aplicaciones informáticas y/o componentes que soporten el RENTASEG con la finalidad de comprobar la seguridad del servicio prestado, en caso se detecten vulnerabilidades, éstas deberán ser atendidas dentro de los acuerdos de nivel de servicio, sección "Remediación de Vulnerabilidades" con las correspondientes penalidades en caso de incumplimiento.

En caso un incidente de seguridad se concrete afectando la confidencialidad, integridad o disponibilidad de la información, el contratista o proveedor se compromete a indemnizar al OSIPTEL por todos los perjuicios directos o indirectos que se deriven, provengan de hechos dolosos o culposos, para lo cual el OSIPTEL tomará las acciones que correspondan.

**b. Requisitos de seguridad para el desarrollo del software**

El Contratista debe cumplir con los siguientes requisitos para el desarrollo del software:

<p><b>1. <u>ANÁLISIS Y DISEÑO</u></b></p>	<p><b>1.1. AUTENTICACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El software desarrollado para OSIPTEL debe de autenticarse a través de protocolos que garanticen que las credenciales son transmitidas de forma segura.</li> <li>- La autenticación de usuarios internos (OSIPTEL) debe hacer uso de las credenciales del LDAP de la institución, y para el caso de usuarios externos se debe diseñar un esquema seguro de Base de Datos con un segundo factor de autenticación.</li> <li>- Para el caso de aplicaciones con publicación externa se debe implementar mecanismos que eviten ataques automatizados de fuerza bruta como captchas.</li> <li>- El software desarrollado debe permitir que los usuarios realicen el cambio y/o restablecimiento de su contraseña cumpliendo con los lineamientos de la Política de Seguridad de la Información del OSIPTEL (ítem 6.7.1 – Identificación y Contraseñas)</li> </ul>
	<p><b>1.2. GESTIÓN DE USUARIOS Y PERFILES</b></p> <p>Todo software desarrollado para OSIPTEL deberá contar con un módulo de Gestión de Usuarios y Perfiles que como mínimo cumpla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentar el análisis de los perfiles, el cual debe responder a los actores dentro del flujo del proceso soportado por el software; los perfiles deben ser diseñados de forma que apoyen a la adecuada segregación de funciones en el proceso.</li> <li>- Implementar un módulo que permita el registro de usuarios externos, empresas operadoras y usuarios internos.</li> <li>- Permitirá la asociación del usuario externo a una o varias empresas y el usuario-empresa a uno o varios perfiles, así como la del usuario interno a uno o varios perfiles internos.</li> <li>- Segregar el acceso de acuerdo al perfil y empresa operadora al que pertenezca.</li> <li>- Permitir realizar la activación u desactivación del usuario</li> </ul>

<sup>25</sup> Dicha empresa tercera no debe tener relación directa ni indirecta con el Contratista.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permitir realizar la asignación y retiro del perfil.</li> <li>- Implementar características técnicas que eviten el acceso no autorizado, usar bloqueo de cuentas después de intentos fallidos de acceso, captchas, fortaleza de contraseñas, entre otras buenas prácticas.</li> <li>- Documentar la Matriz de perfiles y opciones donde se registran los módulos, opciones y sub opciones del software y los perfiles existentes en este; lográndose identificar la asociación de perfil con opción permitida. La matriz incluye un nivel de acción que corresponde a si el perfil tiene acceso a lectura o modificación en dicha opción.</li> </ul>
	<p>1.3. RIESGOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clasificar los datos procesados, almacenados o transmitidos por el software identificando su confidencialidad o sensibilidad de acuerdo a las normas de seguridad de la información o leyes, normas aplicables a OSIPTEL</li> <li>- Identificar las acciones que pueden amenazar la confidencialidad, integridad o disponibilidad de la información e implementar las acciones que las mitiguen; comunicarlas al OSIPTEL para llevar el seguimiento de estas.</li> <li>- Diseñar mecanismos que brinden protección contra la falsificación, alteración, repudio, revelación de información y ataques a la elevación de privilegios.</li> </ul>
	<p>1.4. COMPONENTES DEL SOFTWARE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se debe tener un registro (inventario) de todos los componentes que son usados en el software (software base, librerías, frameworks u otros), incluyendo la versión.</li> <li>- Los componentes usados no deben de tener vulnerabilidades conocidas.</li> <li>- No debe haber ninguna lógica de negocio sensible, claves secretas u otra información propietaria en el código del lado del cliente.</li> </ul>
	<p>1.5. AUDITORÍA</p> <p>El software desarrollado para OSIPTEL debe contar con un módulo de Auditoría donde se pueda visualizar los registros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registros (logs) que permitan la trazabilidad sobre las acciones donde se procese (registre, actualice, elimine, otros) información confidencial y/o datos personales.</li> <li>- Registros (logs) que permitan la trazabilidad sobre acciones requeridas por RENTASEG.</li> </ul>
<p><b>2. <u>IMPLEMENTACIÓN Y PRUEBAS</u></b></p>	<p>2.1. CODIFICACIÓN SEGURA</p> <p>El software desarrollado para OSIPTEL debe de cumplir con buenas prácticas de programación, mínimamente con las siguientes, sin necesidad de ser las únicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Validación de datos de entrada, para evitar que un atacante envíe datos inválidos con la intención de</li> </ul>



	<p>que el software realice algo distinto para lo que ha sido diseñado y/o programado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de Sesiones, evitando que los ID's de sesión sean expuestos, actualizando los ID's de sesiones luego de un login exitoso, invalidando los ID's de sesiones durante el proceso de cierre de sesión o después de un periodo de inactividad.</li> <li>- Manejo de logs, evitando que los logs almacenen información confidencial de los usuarios (contraseñas, conexión a la Base de Datos, etc.), o sensible de la aplicación.</li> <li>- Manejo de errores, evitando que los mensajes de error revelen información que pueda servir a un atacante para impactar de forma negativa sobre la aplicación.</li> <li>- Manejo de archivos, evitando que se transfiera al servidor archivos sin previa autenticación y restringiendo su tipo (pdf, doc, xls) estrictamente a lo requerido.</li> <li>- Estandarización y reutilización de funciones de seguridad.</li> </ul>
	<p><b>2.2. SEGURIDAD EN LAS COMUNICACIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuando el Software procese información cuya clasificación no es pública debe usarse mecanismos de cifrado que protejan los datos en tránsito (TLS, etc.). Se debe utilizar algoritmos y protocolos estándares y fuertes para el cifrado.</li> <li>- No se debe almacenar en cache datos sensibles, como los datos personales.</li> <li>- Las cadenas de conexión a la base de datos no deben de estar incluidas en el código de la aplicación. Las cadenas de conexión a la base de datos deben de estar en un archivo de configuración separado en un sistema confiable y debe ser encriptado.</li> </ul>
	<p><b>2.3. PRUEBAS DE SEGURIDAD</b></p> <p>El software desarrollado para OSIPTEL, así como la infraestructura y componentes que lo soportan, debe de pasar por las siguientes pruebas de seguridad y contar con los registros de estas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar pruebas de control de acceso en las pruebas unitarias y de integración.</li> <li>- Revisión de código fuente realizada por una empresa tercera especializada</li> <li>- Análisis de Vulnerabilidades (OWASP TOP 10 vigente, entre otros) realizada por una empresa tercera especializada.</li> </ul>
	<p><b>2.4. REMEDIACIÓN DE VULNERABILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En caso se hayan encontrado vulnerabilidades u observaciones en las pruebas de seguridad deberán ser resueltas antes del pase a producción.</li> <li>- Las vulnerabilidades u observaciones deben de ser informadas al OSIPTEL forma que se lleve el registro y se realice su seguimiento de acuerdo a los procedimientos aprobados.</li> </ul>





#### 8.3.4. Arquitectura física y lógica de hardware, software y comunicaciones

- El proveedor deberá mantener por toda la vigencia del contrato la certificación TIER III o equivalente de certificación de otros estándares de data center, debiendo presentar al OSIPTEL las pruebas de las renovaciones de estas certificaciones que aseguren que el Data Center siempre cuente con TIER III o equivalente de certificación de otros estándares de data center en la etapa de “Desarrollo e Implementación del sistema RENTESEG” y la etapa de “Administración del Sistema RENTESEG”, asimismo el OSIPTEL debe contar por parte del proveedor con información actualizada referente a la certificación, por todo el periodo mientras esté vigente el contrato.
- El contratista es íntegramente responsable de la provisión, supervisión, monitoreo, gestión y mantenimiento de todo componente de hardware, software y comunicaciones, sean estos físicos o lógicos, para lograr las exigencias presentadas en el presente documento sobre la plataforma RENTESEG; esto en el marco del respeto a la normativa nacional vigente y, en particular, de lo establecido en los “Lineamientos para el Uso de Servicios en la Nube para entidades de la Administración Pública del Estado Peruano”.
- El OSIPTEL se reserva el derecho de auditar la infraestructura provista por el contratista, de forma presencial o remota, y de exigir cambios/mejoras cuando considere que las condiciones actuales ponen en riesgo la Disponibilidad, Integridad o Confidencialidad de la información en el sistema. El contratista deberá brindar todas las facilidades para la ejecución de las mencionadas auditorías y, posteriormente, atender los cambios/mejoras solicitados.
- El Servidor de Aplicaciones debe garantizar lo siguiente: soportar los estándares de seguridad, soportar múltiples transacciones concurrentes, ser escalable permitiendo escalar o reducir verticalmente la infraestructura, ser de alta disponibilidad. Asimismo, este servidor deberá estar alineado a la Plataforma tecnológica de desarrollo descrito en el numeral 8.3.1 y deberá permitir la interoperabilidad para crear, integrar, reutilizar y correr los diferentes servicios y operaciones. El Contratista deberá implementar su propuesta basada en tecnologías probadas y en buenas prácticas reconocidas internacionalmente; estas tecnologías deberán soportar los diferentes procesos y procedimientos establecidos en el Sistema.
- El Contratista implementará los sistemas operativos garantizando ser escalable, flexible, seguro, altamente disponible, estable, fácilmente administrable, capaz de soportar grandes transacciones para procesos concurrentes.
- El Contratista deberá proporcionar diagramas que describan de forma detallada las arquitecturas de Software de su propuesta. El sistema operativo deberá ser comercial licenciado.
- El conjunto “sistema operativo – base de datos”, deberá ser el óptimo, considerando versiones que tengan los últimos parches o actualizaciones recomendadas por el fabricante, tanto del sistema operativo y el manejador de base de datos, para garantizar el mejor desempeño.
- El Contratista debe garantizar el respaldo y recuperación de la información digital a través de un mecanismo de Backup-Restore (Backup full, incremental) de alta performance para la disponibilidad de la información de la solución requerida.
- El Contratista debe remitir el backup de la información en un medio de almacenamiento digital cuando este sea requerido por el OSIPTEL. Para ello el OSIPTEL informará los parámetros de información que necesite (fechas, datos específicos, entre otros). Cabe precisar que se debe garantizar la disponibilidad e integridad de la solución requerida.

##### a. **Arquitectura del centro de datos**

El Contratista garantizará una arquitectura robusta, altamente disponible, escalable, segura, integrable de estándares abiertos. Asimismo, deberá soportar los procesos concurrentes cumpliendo con los niveles de ANS. Por otra parte, las instalaciones de los centros de datos empleados tendrán certificación TIER III como mínimo o equivalente de certificación de otros estándares de data center, garantizando el 99.982% de disponibilidad anual.





El Contratista deberá proponer el tipo de solución a implementar, sea esta On Premise o en la nube, debiendo cumplir con la legislación vigente de Protección de Datos Personales y Seguridad de la Información.

El Contratista entregará al OSIPTEL los diagramas que describan de forma detallada la arquitectura de Hardware propuesta, la cual será definida en la sub etapa de “Análisis y Diseño de la Solución”. Con el objeto de disminuir los riesgos que afecten la continuidad de los servicios, se hace necesario que en la arquitectura de la propuesta sean implementadas soluciones de clúster para la alta disponibilidad.

El Contratista debe garantizar la disponibilidad, la operación, funcionamiento y administración del servicio, para lo cual debe brindar toda la infraestructura (hardware, software, sistema operativo, licencias<sup>26</sup>, servidores, almacenamiento, etc.) para la implementación del servicio. Tener en cuenta que es responsabilidad del contratista cumplir con los requerimientos funcionales del servicio. Por tanto, el Contratista es responsable de toda la infraestructura necesaria, como parte de la implementación del servicio.

El sistema debe utilizar credenciales propias del servicio para todos los usuarios que interactúan con la plataforma a implementar.

La arquitectura de la plataforma del Contratista debe cumplir con los estándares del SGSI, que permita garantizar la disponibilidad, confiabilidad, trazabilidad e integridad de la información. Asimismo, que permita al Contratista cumplir los SLA establecidos por el OSIPTEL.

No se debe utilizar el servicio de correo institucional del OSIPTEL, debido a que este se encuentra dimensionado para uso interno; el envío de notificaciones o correos debe brindarse por parte de la plataforma a implementar por el contratista.

El OSIPTEL participará para garantizar la conectividad desde la red interna del OSIPTEL hacia la plataforma a implementar.

### 8.3.5. Herramientas de gestión

#### a- *Módulo de Gestión de Incidencias*

El RENTASEG deberá contar con un Módulo de Gestión de Incidencias vía web, a través del cual, el OSIPTEL, el Contratista y los reportantes de la información tendrán la opción de registrar en línea cualquier tipo de incidencias que conlleven los procesos funcionales del Sistema.

La administración del Módulo de Gestión de Incidencias recaerá sobre el Contratista, quien será el responsable de la implementación, desarrollo y la administración del mismo. Los reportantes de la información, el Contratista y el OSIPTEL, deberán contar con perfiles de usuarios definidos para la creación, seguimiento, solución y/o cierre de casos de incidencias en los procesos involucrados.

El Contratista deberá establecer el procedimiento que permita evidenciar el tiempo de atención de fallas reportadas por el OSIPTEL.

#### b.- *Módulo de Gestión de Infraestructura*

El Contratista deberá entregar diariamente al OSIPTEL informes del rendimiento de la infraestructura, solicitados en el ítem Arquitectura física y lógica de hardware, software y comunicaciones), el mismo que puede ser presentado a través de una publicación Web, en donde se muestre la información de rendimiento de los componentes de Hardware y Software correspondiente para la totalidad de la infraestructura asignada. La herramienta de generación de reportes propiedad del Contratista será

<sup>26</sup> Se precisa que las licencias no necesariamente deberán ser a nombre del OSIPTEL.



asignado a cinco (5), trabajadores del OSIPTEL y deberá guardar un histórico de la información solicitada, de por lo menos 1 año calendario.

El Contratista deberá garantizar el profesionalismo, responsabilidad y conocimientos técnicos de su personal en la administración de centros de datos y toda la infraestructura arrendada al OSIPTEL. Así mismo, deberá contar con el equipamiento necesario para solucionar los problemas técnicos que se presenten.

El OSIPTEL se reserva la potestad de constatar la información presentada por el Contratista, ya sea mediante visitas al Centro de Datos a fin de validar los informes de rendimiento emitidos por el Contratista o mediante herramientas de control de terceros licenciado que será proveído por el Contratista al OSIPTEL.

#### **8.4. Requerimientos Funcionales del Sistema RENTESEG**

El Contratista deberá desarrollar e implementar el sistema RENTESEG con la provisión de espacio suficiente que permita el almacenamiento y procesamiento de toda la información<sup>27</sup> que se detalla a continuación.

Asimismo, para mayor detalle, a manera de referencia, en el Anexo L se presentan algunos diagramas de flujo generales sobre el manejo de la información del sistema RENTESEG.

##### **8.4.1. Información del Registro de Abonados del Concesionario Móvil.**

###### **8.4.1.1. Especificaciones**

La información del Registro de Abonados estará conformada por el histórico del Registro de Abonados que será proporcionado por el OSIPTEL en la subetapa “Documentación para pruebas técnicas y Migración” según lo descrito en el numeral IX (y literal c.2) del presente documento; así como por la información de los abonados del servicio público móvil entregada por cada uno de los Concesionarios Móviles al sistema RENTESEG.

El Registro de Abonados corresponde al Formato N° 1, cuya estructura y formato se encuentran en el numeral 1 del ANEXO A del presente documento.

###### **8.4.1.2. Periodicidad y horarios de carga de información**

El Registro de Abonados es actualizado por el Concesionario Móvil y entregado al sistema RENTESEG, con periodicidad diaria, los siete (7) días de la semana, entre las 03:00:00 y las 06:59:59 horas. Dicha actualización corresponde a las altas nuevas y a la modificación de la información contenida en alguno de los campos definidos en la estructura del mencionado registro. La actualización del Registro de Abonados corresponde a la última modificación en el campo correspondiente registrado entre las 00:00:00 y las 23:59:59 horas del día anterior al reporte.

###### **8.4.1.3. Pruebas de verificación, validación y cruce de información**

El Contratista deberá adoptar las medidas necesarias a efectos de permitir que el sistema del RENTESEG detecte, verifique y valide automáticamente la consistencia de todos los campos del presente registro.

<sup>27</sup>El Contratista deberá considerar que el OSIPTEL se reserva el derecho de modificar, incluir y eliminar listados, así como modificar, incluir o excluir pruebas de verificación, validaciones y cruces de información, de acuerdo a los fines y necesidades del sistema RENTESEG. Esto será informado oportunamente al Contratista a fin de que realice los cambios en el sistema RENTESEG.



- Validaciones de formato: Según lo detallado en la columna “Descripción” del Formato N° 1 del Anexo A.
- Validaciones funcionales del sistema RENTASEG:
  - El campo ‘número de servicio telefónico móvil’ no puede repetirse en un mismo archivo. Solo debe existir una fila por número de servicio telefónico móvil en cada archivo reportado.
  - Todos los campos de fecha y hora, no deben ser mayores que las 23:59:59 horas del día reportado.
  - Para cada fila del registro de 30 campos, el campo 3 “Número de servicio móvil” corresponda efectivamente a un número del servicio móvil.
  - Si el campo 2 “Cambio de número telefónico móvil” es “1”, se debe validar los datos de Nombre, Apellidos, DNI, Número de servicio telefónico móvil, con el último estado anterior del reporte de abonados correspondiente a dicho abonado.
  - Si el abonado fue registrado como “Alta con Portabilidad” (campo 19 ‘Tipo de contratación’, opción 2 ‘Alta con portabilidad’) en el operador receptor, verificar que el número telefónico del referido abonado, se encuentre reportado como baja (campo 22 ‘Estado del Servicio’, opción 4 ‘De baja’) en el operador cedente.

#### **8.4.2. Información del Registro de los equipos terminales móviles importados, ensamblados y fabricados en el país.**

##### **8.4.2.1. Especificaciones**

Este Registro se encuentra conformado por la información ingresada por cada importador (incluido el Concesionario Móvil), ensamblador, fabricante, a través del aplicativo a ser implementado por el Contratista, accesible a través de la página web institucional del OSIPTEL.

El Registro de los equipos terminales móviles importados, ensamblados y fabricados en el país corresponde al Formato N° 2, cuya estructura y formato se encuentran en el numeral 2 del ANEXO A del presente documento.

Cabe señalar que el detalle correspondiente al aplicativo mencionado en el presente numeral, se encuentra detallado en el numeral 8.7.1 del presente documento.

##### **8.4.2.2. Periodicidad y horarios de carga de información**

El presente registro deberá ser cargado al sistema RENTASEG a demanda, según la oportunidad que el mismo sea cargado a través del aplicativo.

##### **8.4.2.3. Pruebas de verificación, validación y cruce de información**

El Contratista deberá adoptar las medidas necesarias a efectos de permitir que el sistema del RENTASEG detecte, verifique y valide automáticamente la consistencia de todos los campos del presente registro.

- Validaciones de formato: Según lo detallado en la columna “Descripción” del Formato N° 2 del Anexo A.
- Validaciones funcionales del sistema RENTASEG:
  - Validar que los TAC de los IMEI sean válidos, conforme a lo registrado en la Base de Datos GSMA.
  - Validar el número de DUA con data actualizada de la SUNAT<sup>28</sup>.

<sup>28</sup> Teniendo en cuenta que a través de Decreto Supremo N° 016-2020-PCM se amplió los servicios de información en el marco del Decreto Legislativo N° 1246, del Decreto Legislativo N° 1427 y del Plan Nacional de Competitividad y Productividad, entre otros, la Consulta de Declaración Única de Aduanas – DUA, la misma que está siendo implementada por la SUNAT, el Contratista deberá realizar su integración



- Validar que el o los IMEI reportados no se encuentren en ninguna de las causales de la Lista Negra.
- Validar que los IMEI no se encuentren duplicados en un mismo registro o en un mismo archivo, de lo contrario se rechazará dicho registro para su subsanación.
- Validar que los IMEI no se encuentren previamente registrados en la base de datos correspondiente al presente registro, de lo contrario se rechazará dicho registro para su subsanación.
- Validar que todos los IMEI (1, 2, 3 y 4, según sea el caso) contengan el mismo TAC.
- Validar que el campo IMEI 1, y de corresponder los campos IMEI 2, IMEI 3, IMEI 4, así como los campos Marca y Modelo del presente registro, de manera que correspondan con la Marca y Modelo asociadas al TAC de dichos IMEI, respecto a la Base de Datos GSMA.
- Validar que el campo 10 "Número de Declaración DUA" tenga el siguiente formato XXX-YYYY-XX-XXXXXX (donde YYYY corresponde a un año, y las X son caracteres). En caso la SUNAT cambie el formato del DUA o el OSIPTEL lo disponga, el Contratista deberá actualizar su validación.

#### **8.4.3. Información de los Equipos Terminales Móviles sustraídos, perdidos y recuperados de Perú, así como por fraude.**

##### **8.4.3.1. Especificaciones**

##### **a. Recepción de la información de los Equipos Terminales Móviles sustraídos, perdidos y recuperados de Perú por parte de los Concesionarios Móviles, así como por fraude.**

Esta información estará conformada por el histórico de Equipos Terminales Móviles sustraídos, perdidos y recuperados de Perú que será proporcionado por el OSIPTEL en la sub-etapa de "Documentación para pruebas técnicas y Migración" según lo descrito en el numeral IX del presente documento; así como los nuevos reportes de equipos terminales móviles sustraídos, perdidos y recuperados de Perú, los cuales deberán ser entregados y procesados en línea por el Sistema RENTESEG.

El Registro de Equipos Terminales Móviles sustraídos, perdidos y recuperados de Perú, así como de fraude, corresponde al Formato N° 3, cuya estructura y formato se encuentran en el numeral 3 del ANEXO A del presente documento.

##### **b. Autorización de bloqueo y/o desbloqueo de los equipos terminales móviles sustraídos, perdidos y recuperados de Perú reportados por abonados y usuarios, así como por fraude.**

Para el caso que el contenido del campo "Fuente del reporte" del Formato N° 3 corresponda al abonado, usuario o la propia empresa operadora, el sistema RENTESEG realizará la validación (en línea) correspondiente al Formato N° 3, y remitirá en línea la información correspondiente al Formato N° 4 al Concesionario Móvil que reportó la información y a los otros Concesionarios Móviles para que realicen, según corresponda, el bloqueo/desbloqueo del equipo, la suspensión/reactivación del servicio vinculado al equipo terminal móvil, o no realicen acción alguna.

La autorización del bloqueo y desbloqueo de los equipos terminales móviles sustraídos, perdidos y recuperados de Perú reportados por abonados y usuarios corresponde al Formato N° 4, cuya estructura y formato se encuentran en el numeral 4 del ANEXO A del presente documento.

##### **c. Autorización de bloqueo y desbloqueo de los equipos terminales móviles sustraídos, perdidos y recuperados de Perú reportados por los importadores, ensambladores,**

con el sistema RENTESEG. No obstante, en tanto no sea factible la utilización del servicio de información antes mencionado, durante la ejecución contractual, el OSIPTEL facilitará dicha información a fin que el Contratista lo incluya dentro del sistema RENTESEG.



**fabricantes, casas comercializadoras de equipos o aparatos de telecomunicaciones, distribuidores, personas naturales o los Concesionarios Móviles.**

Para el caso que el contenido del campo “Fuente del reporte” del Formato N° 3 corresponda al importador, distribuidor, ensamblador, fabricante, casa comercializadora, persona natural o el propio Concesionario Móvil, el sistema RENTASEG realizará la validación (en línea) correspondiente al Formato N° 3, y remitirá en línea la información correspondiente al Formato N° 5 al Concesionario Móvil que reportó la información y a los otros Concesionarios Móviles para que realicen, según corresponda, el bloqueo/desbloqueo del equipo, o no realicen acción alguna.

La autorización del bloqueo y desbloqueo de los equipos terminales móviles sustraídos, perdidos y recuperados de Perú reportados por los importadores, ensambladores, fabricantes, casas comercializadoras de equipos o aparatos de telecomunicaciones, distribuidores, personas naturales o los Concesionarios Móviles corresponde al Formato N° 5, cuya estructura y formato se encuentran en el numeral 5 del ANEXO A del presente documento.

#### 8.4.3.2. **Periodicidad y horarios de transferencia de información**

La información correspondiente a los Equipos Terminales Móviles sustraídos, perdidos y recuperados de Perú deberá ser procesada en línea por el sistema RENTASEG.

#### 8.4.3.3. **Pruebas de verificación, validación y cruce de información**

El Contratista deberá adoptar las medidas necesarias a efectos de que el sistema del RENTASEG detecte, verifique y valide automáticamente la consistencia de todos los campos del presente registro.

- Validaciones de formato: Según lo detallado en la columna “Descripción” del Formato N° 3 del Anexo A.
- Validaciones funcionales del sistema RENTASEG:
  - En los casos en los que un concesionario móvil registre la sustracción o pérdida de un equipo terminal móvil cuyo IMEI figure como bloqueado por sustracción o pérdida en el RENTASEG, se rechazará dicha solicitud. La referida casuística se aplicaría, de igual modo, para los casos en los que se realice una solicitud de recuperación sobre recuperación, o de recuperación sobre bloqueo de otra empresa operadora.
  - El campo 12 “Fecha y hora del reporte” debe ser menor que el campo 1 “Fecha y hora del mensaje”. No obstante, en los casos que el campo 12 “Fecha y hora del reporte” es anterior al campo 1 “Fecha y hora del mensaje”, se deberá validar si corresponde el rechazo o autorización de la solicitud, puesto que podría corresponder a una regularización del bloqueo.
  - Las solicitudes rechazadas por bloqueo sobre bloqueo, recuperación sobre recuperación o recuperación sobre un bloqueo de otra empresa operadora, serán devueltas a sus respectivos concesionarios a fin que no registren dicha recuperación o bloqueo en su base de datos.
  - En los casos en los que el concesionario móvil realice una solicitud de sustracción/pérdida o recuperación repetida (solicitud completamente idéntica) se considerará como válida la primera solicitud; las solicitudes repetidas deberán ser rechazadas.
  - Realizar las validaciones que se requieran con el Registro de Abonados, tal como: validar que el número de servicio telefónico móvil esté vinculado al IMEI, validar que, si el reporte por sustracción, pérdida o recuperación del equipo fue realizado por un “abonado” (campo 9 sea opción 1), los datos de dicho “abonado” (campos 13, 14, 15, 16 y 17) deben encontrarse en el Registro de Abonados, entre otros.





- Una recuperación sólo puede ser solicitada por el mismo Concesionario Móvil que solicitó el bloqueo, así como sólo por el abonado de equipo, el cual a su vez debe encontrarse en el Registro de Abonados.
- Verificar si el IMEI es inválido, en cuyo caso se rechaza la solicitud de recuperación.
- Para los casos de fraude, la solicitud de recuperación sólo puede ser realizada por el Concesionario Móvil que registró el bloqueo.
- La fecha de reporte debe ser menor que la fecha del mensaje.

#### **8.4.4. Información del Registro de los equipos terminales móviles reportados como sustraídos, perdidos y recuperados de otros Países con los cuales el Perú tiene Acuerdos Internacionales.**

##### **8.4.4.1. Especificaciones**

Las Autoridades Nacionales competentes de otros países con los cuales el Perú tiene Acuerdos Internacionales entregarán al sistema RENTASEG, la información de los equipos terminales móviles reportados como sustraídos, perdidos y recuperados de otros países. El sistema RENTASEG deberá adecuar dicha información acorde al Formato N° 6, materia del presente Registro.

Todos los Concesionarios Móviles recogerán el archivo correspondiente al Formato N° 6 en el horario establecido en el siguiente numeral, a fin de realizar el bloqueo/desbloqueo, según corresponda, hasta las 08:00 horas del día en que se descarga la información.

El presente Registro corresponde al Formato N° 6, cuya estructura y formato se encuentran en el numeral 6 del ANEXO A del presente documento.

El sistema de información debe implementarse con certificados digitales o autenticación robusta que permita mitigar problemas de no repudio que pudieran existir.

Utilizar certificados SSL que permita al aseguramiento del canal web; emplear equipos FW para minimizar las brechas de seguridad e implementar controles para evitar consultas automatizadas o bots.

Asimismo, el Contratista debe tener en cuenta que deberá considerar un formato adicional al mencionado en los párrafos precedentes, para el intercambio de la información de los equipos terminales móviles sustraídos, perdidos y recuperados hacia/desde los otros países con los cuales el Perú tenga Acuerdos Internacionales. Este formato corresponde a:

- Información de equipos terminales móviles sustraídos, perdidos y recuperados de otros países con Acuerdo Internacional con el Perú.
- Información de equipos terminales móviles sustraídos, perdidos y recuperados nacionales (de Perú) a ser enviado a otros países con Acuerdo Internacional con el Perú.

Cabe precisar que el Contratista debe considerar que el OSIPTEL podrá celebrar Acuerdos Internacionales a fin que los países remitan información de sus equipos terminales móviles sustraídos, perdidos y recuperados, lo cual alimentará al sistema RENTASEG, el cual a su vez deberá remitir a los Concesionarios Móviles la referida información.

Como referencia, en el Formato N° 21 ubicado en el numeral 21 del ANEXO A del presente documento, se presenta la estructura, formato y validaciones correspondiente a un país con el cual el OSIPTEL tiene un Acuerdo vigente.

##### **8.4.4.2. Periodicidad y horarios de descarga de información**

La presente información será recogida por los Concesionarios Móviles desde el sistema RENTASEG, con periodicidad diaria, los siete (7) días de la semana, entre las 04:00:00 y las 05:59:59 horas.





#### 8.4.4.3. **Pruebas de verificación, validación y cruce de información**

El Contratista deberá adoptar las medidas necesarias a efectos de que el sistema del RENTASEG detecte, verifique y valide automáticamente la consistencia de la información entregada al RENTASEG por los otros países, según la equivalencia del Formato N° 6.

- Validaciones de formato: Según lo detallado en la columna “Descripción” del Formato N° 6 del Anexo A.
- Validaciones funcionales del sistema RENTASEG:
  - En los casos en que se reporte la sustracción o pérdida de un equipo terminal móvil cuyo IMEI figure como bloqueado por sustracción o pérdida en el RENTASEG, se rechazará dicho registro. Las referidas casuísticas se aplicarían, de igual modo, para los casos de los registros de recuperación sobre recuperación. Cabe señalar que esto se realiza, en los casos que la fecha de los casos reportados sea posterior al registro que se tiene. En estos casos, dicho registro no será puesto a disposición del Concesionario Móvil del Perú.
  - Los registros rechazados por bloqueo sobre bloqueo, recuperación sobre recuperación o recuperación sobre un bloqueo de otra empresa operadora de un país, serán devueltos a sus respectivos concesionarios a fin que no registren dicha recuperación o bloqueo en su base de datos.
  - En los casos en los que se reporte un registro de sustracción/pérdida o recuperación repetida (solicitud completamente idéntica) se considerará como válida la primera solicitud, los registros repetidos deberán ser rechazados.
  - Solo se podrá recuperar, cuando no está bloqueado por un Concesionario Móvil de Perú, en este caso no se comparte al Concesionario Móvil del Perú.
  - La recuperación sólo puede ser solicitada por el propio abonado y por la misma empresa que reportó el bloqueo, en ese sentido, no se aceptaría recuperaciones solicitadas por otras empresas operadoras.
  - Cuando se solicita un bloqueo sobre otro bloqueo, prevalece el bloqueo que sea más antiguo, ya sea del otro país o de Perú, y el otro reporte se coloca en un estado temporal o referencial.
  - Verificar que el IMEI reportado en el presente registro no se encuentre reportado en el campo 28 ‘origen del equipo terminal móvil’ del Registro de Abonados, como “adquirido en la empresa operadora” – opción 1.

#### 8.4.5. **Información de los IMEI retirados del EIR del Concesionario Móvil, correspondiente a equipos terminales móviles de otros países y del Perú**

##### 8.4.5.1. **Especificaciones**

- a. **El Concesionario Móvil remite la información de los equipos terminales móviles que hayan sido retirados de sus EIR, los mismos que corresponden a IMEI de países con los cuales se tienen Acuerdos Internacionales.**

El Concesionario Móvil, de manera semestral, podrá proceder al retiro de su EIR de los IMEI reportados con una antigüedad mayor a un (1) año correspondiente a equipos terminales móviles sustraídos y perdidos en otros países provenientes de los países con los cuales el Perú tiene Acuerdos Internacionales.

El Registro del bloqueo de IMEI de los Equipos Terminales Móviles sustraídos y perdidos de otros países que fueron retirados del EIR corresponde al Formato N° 7A, cuya estructura y formato se encuentran en el numeral 7 del ANEXO A del presente documento.



**b. El Concesionario Móvil recoge la información de los equipos terminales móviles nacionales a los que el RENTASEG identificó para que sean retirados de sus EIR.**

El sistema RENTASEG pondrá a disposición de todos los Concesionarios Móviles, el archivo correspondiente al Formato 7B, respecto de la información de los IMEI de los equipos terminales móviles sustraídos y perdidos de Perú que deben ser retirados de los EIR de los Concesionarios Móviles.

El presente Registro corresponde al Formato 7B, cuya estructura y formato se encuentran en el numeral 7 del ANEXO A del presente documento.

**8.4.5.2. Periodicidad y horarios de carga o descarga de información**

**a. Cuando el Concesionario Móvil remite la información**

El Concesionario Móvil comunicará al sistema RENTASEG la relación de IMEI retirados de su EIR, en un plazo máximo de tres (03) días hábiles de efectuado el retiro.

**b. Cuando el Concesionario Móvil recoge la información**

El sistema RENTASEG realizará el análisis correspondiente y pondrá a disposición de los Concesionarios Móviles, el archivo a ser descargado según el Formato 7B.

**8.4.5.3. Pruebas de verificación, validación y cruce de información**

El Contratista deberá adoptar las medidas necesarias a efectos de permitir que el sistema del RENTASEG detecte, verifique y valide automáticamente la consistencia de todos los campos del presente registro.

- Validaciones de formato: Según lo detallado en la columna “Descripción” del Formato 7A y 7B del Anexo A.
- Validaciones funcionales del sistema RENTASEG:
  - Validar que los IMEI retirados no sean inválidos, conforme a la Base de Datos GSMA, caso contrario, el registro sería rechazado.

**8.4.6. Información correspondiente al registro de los Equipos Terminales Móviles Inoperativos.**

**8.4.6.1. Especificaciones**

**a. Entrega de la información referida a los Equipos Terminales Móviles Inoperativos**

La información el registro de los equipos terminales móviles inoperativos, es remitida por cada uno de los Concesionarios Móviles al sistema RENTASEG. Se encuentra conformado por la información de aquellos equipos terminales móviles que han perdido de manera permanente alguna funcionalidad que no le permite operar en la red del servicio público móvil.

El presente Registro corresponde al Formato N° 8, cuya estructura y formato se encuentran en el numeral 8 del ANEXO A del presente documento.

**b. Recojo de la información referida a los Equipos Terminales Móviles Inoperativos por parte de los concesionarios móviles.**

El sistema RENTASEG, luego del análisis correspondiente, debe poner a disposición de los Concesionarios Móviles la información de los equipos terminales móviles inoperativos.



El presente Registro corresponde al Formato N° 9, cuya estructura y formato se encuentran en el numeral 9 del ANEXO A del presente documento.

#### **8.4.6.2. Periodicidad y horarios de carga o descarga de información**

##### **a. Entrega de la información referida a los Equipos Terminales Móviles Inoperativos**

El Concesionario Móvil entregará al sistema RENTESEG dicha información, el primer día calendario de cada mes, entre las 00:00:00 y la 01:59:59.

El Concesionario Móvil está obligado a bloquear en su red, hasta las 23:59:59 del último día calendario del mes anterior los equipos terminal móviles inoperativos.

##### **b. Recojo de la información referida a los Equipos Terminales Móviles Inoperativos por parte de los concesionarios móviles.**

El Concesionario Móvil recoge del sistema RENTESEG dicha información, con periodicidad mensual, el mismo día en que el concesionario móvil entrega la información según lo indicado en el literal a. precedente, entre las 04:00:00 y la 05:59:59.

El Concesionario Móvil está obligado a bloquear en su red, el equipo terminal móvil inoperativo hasta las 08:00:00 del mismo día en que descarga la información del RENTESEG.

#### **8.4.6.3. Pruebas de verificación, validación y cruce de información**

El Contratista deberá adoptar las medidas necesarias a efectos de permitir que el sistema del RENTESEG detecte, verifique y valide automáticamente la consistencia de todos los campos del presente registro.

- Validaciones de formato: Según lo detallado en la columna "Descripción" del Formato 8 y 9 del Anexo A.
- Validaciones funcionales del sistema RENTESEG:
  - Validar que los IMEI no sean inválidos, conforme a la Base de Datos GSMA.
  - Validar que los IMEI reportados como inoperativos, no se encuentren en la Lista Negra. Caso contrario, el registro será rechazado.

#### **8.4.7. Información correspondiente a las desvinculaciones diarias de los equipos terminales móviles realizados por los abonados.**

##### **8.4.7.1. Especificaciones**

La información correspondiente a las desvinculaciones diarias de los equipos terminales móviles realizadas por los abonados, es remitida por cada uno de los Concesionarios Móviles al sistema RENTESEG.

Este Registro corresponde al Formato N° 10, cuya estructura y formato se encuentran en el numeral 10 del ANEXO A del presente documento.

##### **8.4.7.2. Periodicidad y horarios de carga de información**

Dicha información es remitida diariamente los siete (07) días de la semana entre las 03:00:00 y las 06:59:59, de todas las desvinculaciones del día anterior al reporte hasta las 23:59:59.

##### **8.4.7.3. Pruebas de verificación, validación y cruce de información**

El Contratista deberá adoptar las medidas necesarias a efectos de permitir que el sistema del RENTESEG detecte, verifique y valide automáticamente la consistencia de todos los campos del presente registro.



- Validaciones de formato: Según lo detallado en la columna “Descripción” del Formato N° 10 del Anexo A.
- Validaciones funcionales del sistema RENTESEG:
  - Validar que los IMEI no sean inválidos, conforme a la Base de Datos GSMA.
  - Validar que previamente el IMEI haya estado vinculado al abonado, por ejemplo, a través del Reporte de Abonados.

#### **8.4.8. Información del registro de las vinculaciones diarias de los Equipos Terminales Móviles realizadas por el abonado**

##### **8.4.8.1. Especificaciones**

##### **a. Entrega de la información del registro de las vinculaciones diarias de los Equipos Terminales Móviles realizadas por el abonado**

El Concesionario Móvil debe entregar al sistema RENTESEG la información correspondiente a todas las vinculaciones (inserción del SIM Card al equipo terminal móvil) diarias del servicio público móvil realizadas por el abonado el día anterior al reporte con los equipos terminales móviles que este realice hasta las 23:59:59.

Este Registro corresponde al Formato N° 11, cuya estructura y formato se encuentran en el numeral 11 del ANEXO A del presente documento.

##### **b. Resultado de la validación diaria de los Equipos Terminales Móviles para líneas en servicio.**

El sistema RENTESEG, luego del análisis correspondiente en función a la información de todas las Vinculaciones diarias, debe poner a disposición de los Concesionarios Móviles la información correspondiente a la validación diaria de los equipos terminales móviles reportados.

Cabe señalar que, como parte del análisis correspondiente, el sistema deberá validar que los IMEI no se encuentren en la Lista Negra, y debe encontrarse en la Lista Blanca.

El presente Registro corresponde al Formato N° 16, cuya estructura y formato se encuentran en el numeral 16 del ANEXO A del presente documento.

##### **8.4.8.2. Periodicidad y horarios de carga y procesamiento de información**

##### **a. Entrega de la información del registro de las vinculaciones diarias de los Equipos Terminales Móviles realizadas por el abonado, al sistema RENTESEG.**

El Concesionario Móvil entregará al sistema RENTESEG dicha información, con periodicidad diaria, los siete (7) días de la semana, entre las 03:00:00 y las 06:59:59 horas.

##### **b. Respuesta a la validación diaria de los Equipos Terminales Móviles para líneas en servicio.**

La información correspondiente a la validación diaria de los equipos terminales móviles para líneas en servicio deberá ser procesada en línea por el sistema RENTESEG.

##### **8.4.8.3. Pruebas de verificación, validación y cruce de información**

El Contratista deberá adoptar las medidas necesarias a efectos de permitir que el sistema del RENTESEG detecte, verifique y valide automáticamente la consistencia de todos los campos del presente registro.

- Validaciones de formato: Según lo detallado en la columna “Descripción” del Formato N° 11 del Anexo A.



- Validaciones funcionales del sistema RENTASEG:
  - El campo 4 "Fecha y hora de vinculación" no debe ser mayor a la fecha y hora del archivo remitido.

#### **8.4.9. Información de Equipos Terminales Móviles para pruebas, exhibiciones u otros similares, así como para el servicio técnico**

##### **8.4.9.1. Especificaciones**

Corresponde a la información de los equipos terminales móviles utilizados: (i) en calidad de equipos destinados a pruebas, exhibiciones, muestras, ferias y otras demostraciones de operatividad técnica, y (ii) equipos de préstamo para uso de los abonados o usuarios que internen su equipo terminal móvil en servicio técnico.

Este Registro corresponde al Formato N° 12, cuya estructura y formato se encuentran en el numeral 12 del ANEXO A del presente documento.

##### **8.4.9.2. Periodicidad y horarios de carga de información**

El Concesionario Móvil reporta al sistema RENTASEG en el horario entre las 03:00:00 y las 06:59:59, en la medida que se genere dicha información.

##### **8.4.9.3. Pruebas de verificación, validación y cruce de información**

El Contratista deberá adoptar las medidas necesarias a efectos de permitir que el sistema del RENTASEG detecte, verifique y valide automáticamente la consistencia de todos los campos del presente registro.

- Validaciones de formato: Según lo detallado en la columna "Descripción" del Formato N° 12 del Anexo A.
- Validaciones funcionales del sistema RENTASEG:
  - Validar que los IMEI no sean inválidos, conforme a la Base de Datos GSMA.

#### **8.4.10. Información correspondiente a los equipos terminales móviles exportados.**

##### **8.4.10.1. Especificaciones**

Corresponde a la información de los equipos terminales exportados y será el Ministerio del Interior quien reportará al RENTASEG, a efectos que se retire de la Lista Blanca los equipos terminales móviles que se exporten.

Este Registro corresponde al Formato N° 13, cuya estructura y formato se encuentran en el numeral 13 del ANEXO A del presente documento.

##### **8.4.10.2. Periodicidad y horarios de carga de información**

El MININTER definirá la periodicidad de entrega de la información, la misma que será cargada entre las 00:00:00 y las 01:59:59.

##### **8.4.10.3. Pruebas de verificación, validación y cruce de información**

El Contratista deberá adoptar las medidas necesarias a efectos de permitir que el sistema del RENTASEG detecte, verifique y valide automáticamente la consistencia de todos los campos del presente registro.



- Validaciones de formato: Según lo detallado en la columna “Descripción” del Formato N° 13 del Anexo A.
- Validaciones funcionales del sistema RENTASEG:
  - Validar que los IMEI no sean inválidos, conforme a la Base de Datos GSMA.

#### **8.4.11. Información correspondiente a la validación en línea de Equipos Terminales Móviles para altas nuevas.**

##### **8.4.11.1. Especificaciones**

###### **a. Consulta para la validación en línea de Equipos Terminales Móviles para altas nuevas**

**Para altas nuevas, el Concesionario Móvil realizará la consulta en línea al sistema RENTASEG, sobre la procedencia de la activación o habilitación del servicio en el equipo terminal móvil.**

El presente Registro corresponde al Formato N° 14, cuya estructura y formato se encuentran en el numeral 14 del ANEXO A del presente documento.

###### **b. Respuesta a la consulta para la validación en línea de Equipos Terminales Móviles para altas nuevas**

El sistema RENTASEG, luego del análisis (en línea) correspondiente, responderá de forma inmediata o en línea a los Concesionarios Móviles, respecto a la respuesta a la consulta realizada sobre la validación en línea de Equipos Terminales Móviles para altas nuevas.

El presente Registro corresponde al Formato N° 15, cuya estructura y formato se encuentran en el numeral 15 del ANEXO A del presente documento.

##### **8.4.11.2. Periodicidad y horarios de transferencia de información**

La información correspondiente a la validación en línea de Equipos Terminales Móviles para altas nuevas deberá ser procesada en línea por el sistema RENTASEG.

##### **8.4.11.3. Pruebas de verificación, validación y cruce de información**

El Contratista deberá adoptar las medidas necesarias a efectos de permitir que el sistema del RENTASEG detecte, verifique y valide automáticamente la consistencia de todos los campos del presente registro.

- Validaciones de formato: Según lo detallado en la columna “Descripción” del Formato 14 y 15 del Anexo A.
- Validaciones funcionales del sistema RENTASEG:
  - Validar que el IMEI se encuentre en la Lista Blanca. En caso el IMEI no se encuentre en la Lista Blanca, se debe indicar al concesionario móvil el motivo de la improcedencia a la activación del servicio.

#### **8.4.12. Información de la Lista de Excepción**

##### **8.4.12.1. Especificaciones**

El sistema RENTASEG pondrá a disposición del Concesionario Móvil que corresponda, la información del IMEI del equipo terminal móvil que ha sido acreditado como pregrabado por el fabricante y que se encuentra vinculado a un IMSI o Número de Servicio Telefónico Móvil activo en dicho IMEI, a fin de evitar el bloqueo del equipo terminal móvil en su red.





La información requerida para determinar el IMEI acreditado como pregrabado por el fabricante (original) requiere contar con la información previa de la relación de los IMEI identificados como duplicados o clonados.

El Contratista en base a toda la información que administra en el sistema RENTASEG<sup>29</sup>, deberá presentar mecanismos que permitan la detección de IMEI clonados o duplicados, así como la identificación según corresponda<sup>30</sup>, del IMEI acreditado (original), a efectos que de ser el caso pueda ser incluida previa conformidad del OSIPTEL, en la Lista de Excepción.

El Contratista debe considerar como mínimo en la lista de Excepción, la información contenida en el Formato N° 17.

Este Registro corresponde al Formato N° 17., cuya estructura y formato se encuentran en el numeral 17 del ANEXO A del presente documento.

#### 8.4.12.2. **Periodicidad y horarios de descarga de información**

La información de la Lista de Excepción se recoge por el Concesionario Móvil con periodicidad diaria, los siete (7) días de la semana, entre las 04:00:00 y las 05:59:59

#### 8.4.12.3. **Pruebas de verificación, validación y cruce de información**

El Contratista deberá adoptar las medidas necesarias a efectos de permitir que el sistema del RENTASEG detecte, verifique y valide automáticamente la consistencia de todos los campos del presente registro.

- Validaciones de formato: Según lo detallado en la columna "Descripción" del Formato N° 17. del Anexo A.
- Validaciones funcionales del sistema RENTASEG:
  - Validar que el IMEI no sea inválido, según la Base de Datos GSMA.

#### 8.4.13. **Información correspondiente al registro de la fecha y hora efectiva del bloqueo o desbloqueo del Equipo Terminal Móvil, y de la suspensión o reactivación del servicio.**

##### 8.4.13.1. **Especificaciones**

**Los Concesionarios Móviles registrarán en línea en el sistema RENTASEG, la información de la fecha y hora cada vez que ejecute el bloqueo o desbloqueo efectivo del IMEI del equipo terminal móvil realizado en su red y/o de la suspensión o reactivación del servicio público móvil asociado al equipo terminal móvil bloqueado o desbloqueado, según corresponda; a excepción de los bloqueos o desbloqueos realizados en cumplimiento de: (i) los Acuerdos Internacionales suscritos con otros países y (ii) la Decisión 786 de la Comisión de la Comunidad Andina.**

Este Registro corresponde al Formato N° 18, cuya estructura y formato se encuentran en el numeral 18 del ANEXO A del presente documento.

##### 8.4.13.2. **Periodicidad y horarios de transferencia de información**

La información correspondiente al presente registro deberá ser procesada en línea por el sistema RENTASEG.

<sup>29</sup> El OSIPTEL, de considerarlo necesario, también podrá remitir información adicional.

<sup>30</sup> Tales como identificar si el IMEI fue adquirido en la propia empresa operadora.



#### **8.4.13.3. Pruebas de verificación, validación y cruce de información**

El Contratista deberá adoptar las medidas necesarias a efectos de permitir que el sistema del RENTSEEG detecte, verifique y valide automáticamente la consistencia de todos los campos del presente registro.

- Validaciones de formato: Según lo detallado en la columna “Descripción” del Formato N° 18, del Anexo A.

#### **8.4.14. Información correspondiente al registro de la fecha y hora efectiva del bloqueo o desbloqueo del equipo terminal móvil en cumplimiento de la Decisión 786 de la Comisión de la Comunidad Andina; y la información de otros países con los cuales el Perú tiene acuerdos internacionales.**

##### **8.4.14.1. Especificaciones**

La información para el registro de la fecha y hora efectiva del bloqueo o desbloqueo del equipo terminal móvil en cumplimiento de la Decisión 786 de la Comisión de la Comunidad Andina, así como la información del reporte de otros países con los cuales el Perú tiene acuerdos internacionales, será proporcionada por cada uno de los Concesionarios Móviles al sistema RENTSEEG.

Este Registro corresponde al Formato N° 19, cuya estructura y formato se encuentran en el numeral 19 del ANEXO A del presente documento.

##### **8.4.14.2. Periodicidad y horarios de carga de información**

La información del presente registro será con periodicidad diaria, los siete (7) días de la semana, entre las 05:00:00 y las 06:59:59.

##### **8.4.14.3. Pruebas de verificación, validación y cruce de información**

El Contratista deberá adoptar las medidas necesarias a efectos de permitir que el sistema del RENTSEEG detecte, verifique y valide automáticamente la consistencia de todos los campos del presente registro.

- Validaciones de formato: Según lo detallado en la columna “Descripción” del Formato N° 19, del Anexo A.

#### **8.4.15. Información de Servicios Móviles a Suspender o dar de baja por los Concesionarios Móviles.**

##### **8.4.15.1. Especificaciones**

El Contratista deberá implementar las medidas necesarias a efectos de identificar y enviar a los concesionarios móviles órdenes de suspensión o baja de servicios públicos móviles relacionados a IMEI que no encuentren en la lista blanca que constituyan un riesgo o afectación a la seguridad ciudadana según lo dispuesto en el Reglamento del RENTSEEG.

##### **8.4.15.2. Periodicidad y horarios de carga de información**

Referirse al instructivo técnico para el cumplimiento de las Normas Complementarias para la implementación del RENTSEEG.

##### **8.4.15.3. Pruebas de verificación, validación y cruce de información**



El Contratista deberá adoptar las medidas necesarias a efectos de permitir que el sistema del RENTASEG detecte, verifique y valide automáticamente la consistencia de todos los campos presente Registro, conforme a lo establecido en el instructivo técnico.

#### 8.5. Consolidado de la periodicidad y horarios de carga/descarga o transferencia de información del sistema RENTASEG.

A continuación, se muestra una tabla resumen de la periodicidad y horarios establecidos para la carga/descarga o transferencia de información del sistema RENTASEG.

N°	FORMATO	AGENTE	CARGA / DESCARGA	TIPO	PERIODICIDAD	HORARIO
	NOMBRE					
1	Información del Registro de Abonados	CM	Carga	Batch	Diario	03:00:00 - 06:59:59
2	Información del Registro de ETM importados, ensamblados y fabricados en el país.	IEFC	Carga	Aplicativo	A demanda	En cualquier momento
3	Información de los ETM sustraídos, perdidos y recuperados de Perú, así como por fraude	CM	Consulta	Online	En cualquier momento	En cualquier momento
4	Autorización de bloqueo y desbloqueo de ETM SPR de Perú, reportados por abonados y usuarios, así como por fraude.	CM	Respuesta	Online	En cualquier momento	En cualquier momento
5	Autorización de bloqueo y desbloqueo de los ETM sustraídos, perdidos y recuperados de Perú reportados por los importadores, ensambladores, fabricantes, casas comercializadoras de equipos o aparatos de telecomunicaciones, distribuidores, personas naturales o los Concesionarios Móviles.	CM	Respuesta	Online	En cualquier momento	En cualquier momento
6	Información del Registro de los ETM reportados como sustraídos, perdidos y recuperados de otros Países con los cuales el Perú tiene Acuerdos Internacionales	CM	Descarga	Batch	Diario	04:00:00 - 05:59:59
7A	<b>Información de los IMEI retirados del EIR del Concesionario Móvil, correspondiente a ETM de otros países y del Perú</b>	CM	Carga	Batch	En cualquier momento	En cualquier momento
7B	Información de los ETM nacionales a los que el RENTASEG identificó para que sean retirados de sus EIR.	CM	Descarga	Batch	En cualquier momento	En cualquier momento
8	Entrega de la información correspondiente al registro de los ETM Inoperativos	CM	Carga	Batch	Primer día calendario de cada mes	00:00:00 - 01:59:59
9	Información referida a los ETM inoperativos por parte de los concesionarios móviles	CM	Descarga	Batch	Mensual, en cualquier momento	04:00:00 - 05:59:59



FORMATO		AGENTE	CARGA / DESCARGA	TIPO	PERIODICIDAD	HORARIO
Nº	NOMBRE					
10	Información correspondiente a las desvinculaciones diarias de los ETM realizados por los abonados	CM	Carga	Batch	Diario	03:00:00 - 06:59:59
11	Entrega de la información del registro de las vinculaciones diarias de los ETM realizadas por el abonado	CM	Carga	Batch	Diario	03:00:00 - 06:59:59
12	<b>Información de ETM para pruebas, exhibiciones u otros similares, así como para el servicio técnico.</b>	CM	Carga	Batch	Diario, según se genera la información	03:00:00 - 06:59:59
13	Información correspondiente a los ETM exportados	MININTE R	Carga	Batch	Cualquier día	00:00:00 - 01:59:59
14	Consulta para la validación en línea de ETM para altas nuevas	CM	Consulta	Online	En cualquier momento	En cualquier momento
15	Respuesta a la consulta para la validación en línea de ETM para altas nuevas	CM	Respuesta	Online	En cualquier momento	En cualquier momento
16	Resultado de la validación diaria de los ETM para líneas en servicio	CM	Resultado	Online	Diario	Según procesamiento.
17	Información de la Lista de Excepción	CM	Descarga	Batch	Diario	04:00:00 - 05:59:59
18	<b>Información correspondiente al registro de la fecha y hora efectiva del bloqueo o desbloqueo del ETM, y de la suspensión o reactivación del servicio</b>	CM	Registro	Online	En cualquier momento	En cualquier momento
19	Información correspondiente al registro de la fecha y hora efectiva del bloqueo o desbloqueo del ETM en cumplimiento de la Decisión 786 de la Comisión de la Comunidad Andina; y la información de otros países con los cuales el Perú tiene acuerdos internacionales.	CM	Carga	Batch	Diario	08:00:00 - 09:00:00
20	Rechazos	Al que reporta	Descarga	Online	En cualquier momento	En cualquier momento
21	Información de los ETM de viajeros no residentes para uso personal	CM	Registro	Online	En cualquier momento	En cualquier momento
Exter no	ETM SPR de otros países con Acuerdo Internacional	Otros Países / OSIPTEL	Carga	Batch	Diario	Según acuerdo internacional
Exter no	ETM SPR nacionales a otros países con Acuerdo Internacional	Otros Países / OSIPTEL	Descarga	Batch	Diario	Según acuerdo internacional
Exter no	Información para la lista de excepción	OSIPTEL / CM	Carga	Batch	Diario	00:00:00 - 03:59:59



FORMATO		AGENTE	CARGA / DESCARGA	TIPO	PERIODICIDAD	HORARIO
Nº	NOMBRE					
NA	Información de los TAC válidos según la GSMA	OSIPTEL	Carga	Manual (Módulo de carga)	En cualquier momento	En cualquier momento

CM: Concesionario Móvil; IEFC: Importador, Ensamblador, Fabricante en el país y Concesionario Móvil; ETM: equipo terminal móvil; SPR: sustraídos, perdidos y recuperados; SP: sustraídos y perdidos; MININTER: Ministerio del Interior; NA: No Aplica.

#### 8.6. Pruebas generales de verificación, validación y cruce de información

El Contratista deberá adoptar las medidas necesarias a efectos de permitir que el sistema RENTSEEG detecte, verifique y valide automáticamente la consistencia de todos los campos de los registros de las bases de datos del sistema RENTSEEG.

Asimismo, el Contratista deberá contemplar otras validaciones, verificaciones y/o cruces de información que no se encuentren explícitamente señalados en el presente documento, que puedan ser detectados en cualquiera de las etapas del presente servicio, y que sean necesarias para el adecuado funcionamiento del sistema RENTSEEG. Cabe precisar que, estas validaciones, verificaciones y/o cruces de información deberán ser previamente validadas por el OSIPTEL. Sin perjuicio de lo señalado, el Contratista deberá presentar su propuesta de validaciones, verificaciones y/o cruces de información, como mínimo, en las subetapas “Análisis y Diseño de la Solución” y “Desarrollo e Implementación del sistema”.

El Contratista durante la etapa de Desarrollo e Implementación del Sistema RENTSEEG, teniendo como base el ANEXO B “Tipos de Errores” del presente Término de Referencia, OSIPTEL, presentará una propuesta consolidada de tipos de errores para cada uno de los formatos de información que procesará el sistema. La propuesta del Contratista, en relación a los tipos de errores, deberá ser validada por el OSIPTEL, posterior a la validación, el Contratista realizará la implementación respectiva, a efectos que durante la etapa de “Pruebas y Ajustes del sistema del RENTSEEG”, éste sea probado correctamente. Sin perjuicio de lo señalado, el Contratista deberá presentar su propuesta consolidada de tipos de errores, como mínimo, en las subetapas “Análisis y Diseño de la Solución” y “Desarrollo e Implementación del sistema”.

El sistema RENTSEEG deberá analizar los datos atípicos que se presenten en la información remitida por los reportantes, lo cual deberá ser analizado y propuesto por el Contratista, teniendo como referencia los siguientes casos:

- Según el volumen de información que un concesionario móvil remite periódicamente, y en caso se detecten cantidades atípicas de información (muy inferiores o superiores), deberá notificarse al OSIPTEL mediante correo electrónico.
- En caso se detecte el no reporte en un tiempo determinado por parte de los Concesionarios Móviles, de la información correspondiente a los equipos terminales móviles sustraídos, perdidos, recuperados o por fraude; deberá notificarlo al Concesionario Móvil con copia al OSIPTEL.

##### 8.6.1 Inconsistencia en los campos de información.

En caso que las inconsistencias detectadas en el sistema implementado por el Contratista se refieran a que algunos de los campos enviados estén vacíos o la información contenida no cuente con la descripción establecida o esté en un formato incorrecto, el Contratista deberá comunicar al reportante de la información y al OSIPTEL a la dirección de correo electrónico que haya sido determinada, la información de los mensajes de error por cada registro del respectivo archivo que corresponda, indicando el código de error y el número de fila donde se encuentra, indicando el plazo de subsanación que haya sido establecido dependiendo del tipo de error.





El OSIPTEL comunicará al Contratista, la modificación, eliminación o incorporación de nuevos tipos de errores, de ser el caso.

La estructura y campos de los códigos de error es la siguiente:

**NUMERO DE FILA | CODIGO DE ERROR**

Campo	Descripción
NUMERO DE FILA	<p>Número secuencial a partir del 00000001.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Longitud: 8 caracteres</li> <li>Tipo: numérico</li> </ul> <p>Cuando se inicie el intercambio de información se debe “setear” en 00000001 el número de fila de cada archivo. En cada entrega que se haga siempre se iniciará el correlativo en 00000001.</p>
CODIGO DE ERROR	<p>Códigos de errores encontrados en la fila, los cuales se encuentran estructurados por su código y descripción, separado por el carácter pipe “ ”, por ejemplo: “8: Cantidad incorrecta de dígitos en el DNI   55: Formato de fecha inválida   71: País no obedece al estándar ISO 3166-1 alfa-3”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Longitud: 1000 caracteres</li> <li>Tipo: alfa numérico</li> </ul>

El Contratista deberá realizar pruebas de verificación, validación y cruce de información de las Bases de Datos almacenadas en el sistema del RENTASEG, así como con otras que sean necesarias, a efectos de detectar como mínimo:

- Los equipos terminales móviles que cuenten con IMEI alterado (inválido, clonado o duplicado), mediante la verificación con la Base de Datos GSMA y el procedimiento correspondiente a la detección de IMEI clonados identificados previamente.
- El incumplimiento del Intercambio Seguro, tomando en cuenta las siguientes excepciones cuando:
  - Se trate de un equipo terminal móvil para pruebas, exhibiciones, muestras, ferias y otras demostraciones de operatividad técnica y equipos de préstamo para servicio técnico.
  - Se trate de un abonado considerado como abonado corporativo de la modalidad Post Pago.

Las excepciones al Intercambio Seguro no operan cuando el RENTASEG detecte que el equipo que está siendo usado es un equipo alterado o que no se encuentra registrado en la Lista Blanca.

- Los equipos terminales móviles que operan en la red del servicio público móvil sin estar registrados en la Lista Blanca.
- Los equipos terminales móviles importados por una persona natural desde el extranjero que excedan la cantidad permitida.
- Los incumplimientos de los Concesionarios Móviles respecto de los bloqueos o desbloques de los equipos terminales móviles y de las suspensiones o activaciones de los servicios vinculados a dichos equipos. Asimismo, se deben considerar los casos que fueron ordenados por el OSIPTEL en atención a los cuestionamientos.
- Los equipos terminales móviles de propiedad de la empresa operadora para el uso de servicio técnico que excedan la cantidad permitida.
- Verificar diariamente si los equipos terminales móviles cuyos IMEI fueron retirados de los EIR de los Concesionarios Móviles han tenido actividad en la red móvil posteriormente a su retiro.
- Otras situaciones que establezca el OSIPTEL, las cuales se validarán con la misma información que poseerá el Sistema RENTASEG.





El Contratista deberá tener en consideración las “reglas de prelación” respecto al estado de los equipos terminales móviles, que le serán comunicadas oportunamente por el OSIPTEL, dado que un equipo terminal móvil podría encontrarse en más de una situación que dé origen al bloqueo del equipo terminal y/o suspensión del servicio público móvil.

Asimismo, para la realización de pruebas de verificación y validación del IMEI se deberá considerar las Especificaciones 3GPP TS 22.016 y TS 23.003 y el procedimiento de la GSMA TS.06 IMEI Allocation and Approval Process, u otros procedimientos que resulten aplicables coordinados previamente con el OSIPTEL.

En ese sentido, el Contratista deberá contemplar como mínimo lo siguiente:

- Prueba de Dígitos de verificación de IMEI (IMEI e IMEI TAC, mediante la verificación del algoritmo de Luhn, entre otros).
- Cruce de información de la base de datos de IMEI, IMSI y número telefónico.
- Pruebas de detección de incumplimiento por parte del concesionario móvil del bloqueo o desbloqueo de los equipos terminales móviles, y de suspensión o activación de los servicios.

Asimismo, a modo de referencia, a continuación, se enumeran algunos casos de validaciones, que deberá realizar el sistema RENTASEG, con la finalidad de advertir errores en la información:

- Campos nulos sin justificación,
- Campos con puntos (.) sin justificación,
- Campos que no se ajusten a la longitud establecida (v.g. DNI=9 dígitos, alfanuméricos, entre otros),
- Campos que no se ajusten al valor de la opción elegida (v.g. DNI es Tipo de Documento Legal “1” y no “01”, RUC es “2” y no “02”, entre otros.)
- Campos que no se ajusten al tipo de carácter establecido (numérico o carácter),
- Error en el IMEI (v.g. alfanuméricos, incompleto y/o con espacios en blanco),
- Error en el Motivo del Reporte (solo se aceptarán los valores S, P, R y F),
- Error en el formato de la fecha (YYYYMMDDMMSS o YYYYMMDD, según corresponda),
- Error en los delimitadores (utilizar siempre el separador pipe (|)),
- Registros con más de un salto de línea,
- Formato incorrecto en el orden de los campos a reportar.
- Los registros no deben contener cabecera, caso contrario deberán ser rechazados para su subsanación por el reportante.
- En los casos que se detecten filas cuya información en todos sus campos se encuentre repetida (los valores de todos sus campos sean idénticos), solamente se aceptará una fila y las demás deberán ser eliminadas.
- Entre otros, contemplados en las Normas Complementarias, Instructivo Técnico y en el presente documento.

## 8.7. Aplicativos y herramientas de consulta y registro a implementarse--

### 8.7.1. Aplicativo para el Registro de Equipos Terminales Móviles importados, ensamblados y fabricados en el país.

Durante la Fase 2 del sistema RENTASEG, el OSIPTEL implementó un Aplicativo para el reporte temporal de los Equipos Terminales Móviles importados, ensamblados y fabricados en el país, el mismo que podrá ser utilizado por el Contratista, realizando todas las adecuaciones y/o modificaciones necesarias para el cumplimiento del presente requerimiento. Asimismo, en el Anexo C.3 del presente documento se muestra, a manera de referencia, la cantidad de empresas registradas y equipos terminales móviles reportados a través del aplicativo implementado, así como, en el Anexo C.4 del presente, se muestra, a manera de referencia, la información correspondiente a la cantidad de equipos celulares importados en los últimos años.



El Contratista deberá implementar el “Sistema de Registro de Equipos Terminales Móviles importados, ensamblados y fabricados en el país” cuyo acceso por parte de los importadores, ensambladores y fabricantes en el país de equipos terminales móviles, así como los concesionarios móviles (empresas reportantes) se realizará a través de la página web institucional del OSIPTEL, considerándose un redireccionamiento hacia un dominio del Contratista. La información que será reportada mediante el presente sistema corresponde a lo especificado en el numeral 8.4.2 del presente documento.

Se deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones<sup>31</sup>:

- a) El sistema deberá presentar al menos dos perfiles:
  - ✓ OSIPTEL
  - ✓ Empresa Reportadora
- b) Para cada perfil deberá presentar al menos las siguientes funcionalidades:
  - ✓ El tiempo de caducidad de la sesión por inactividad deberá ser 15 minutos.
  - ✓ El sistema deberá contar con una bitácora de accesos, así como de las operaciones que se efectúan en el mismo. De esta forma, se garantiza la implementación de adecuados mecanismos de auditoría y de seguridad a los datos almacenados en el sistema. Esta bitácora deberá permitir descargar todos los movimientos de un usuario para validar que no se estén realizando cargas no autorizadas.
- c) El mecanismo de acceso a los servidores del sistema se deberá realizar de forma segura utilizando el protocolo de comunicación SSL (Secure Socket Layer), lo que permite garantizar la confidencialidad e integridad de la información transmitida vía Internet desde su generación por la empresa reportadora hasta su recepción en los servidores donde se aloje el sistema. El Contratista deberá asegurarse que las aplicaciones utilizadas para el acceso al sistema sean compatibles con este mecanismo de comunicación.
- d) El Contratista deberá implementar un formulario web para el registro de las empresas reportadoras, el cual tendrá las siguientes características mínimas:
  - ✓ Deberá ser accesible desde el sistema Web, para que la empresa reportadora pueda ingresar sus datos y solicitar el registro correspondiente. Los campos del formulario serán:
    - Razón Social\*
    - Nombre comercial
    - RUC\*
    - Certificado de la Ficha RUC (en formato PDF, el cual es descargado de la página web de la SUNAT, con la clave SOL)\*
    - Departamento\*
    - Provincia\*
    - Distrito\*
    - Dirección\*
    - Nombres del Representante Legal\*
    - Apellido Paterno del Representante Legal\*
    - Apellido Materno del Representante Legal\*
    - Tipo de Documento del Representante Legal\*
    - Número de Documento del Representante Legal\*
    - Foto del Documento de Identidad del Representante Legal (en PDF)\*
    - Correo electrónico de contacto\*
    - Teléfono fijo\*
    - Teléfono móvil\*
    - Tipo de empresa (importador, ensamblador, fabricante en el país o concesionario móvil)\*
  - \* Campos obligatorios.
  - El Contratista deberá implementar un mecanismo que permita validar la autenticidad de la Ficha RUC, a través de la 'Validación de Documentos con Firma Digital' ubicado en el portal [www.sunat.gob.pe](http://www.sunat.gob.pe), u

<sup>31</sup> Cabe precisar que de manera coordinada entre OSIPTEL y el Contratista dichas características podrán variar conforme se ejecute el presente servicio.



otra opción que permita verificar la veracidad de la información remitida por la empresa reportante. Al respecto, se debe tener en cuenta que esta validación no es masiva dado que la misma se realizará ante el pedido de registro de un nuevo importador, ensamblador o fabricante, que reportarán información de equipos terminales móviles al RENTASEG, por tanto, la validación podría ser manual o automática.

- Durante la etapa de Implementación del servicio, estos datos pueden ser variados.

- ✓ Los datos de dichos campos deberán ser almacenados en una tabla, con excepción del Certificado de la Ficha RUC y la Foto del Documento de Identidad del Representante Legal, los cuales serán almacenados en un repositorio de archivos.
  - ✓ Asimismo, en la tabla mencionada, se deberá agregar un campo interno correspondiente al 'usuario' asignado a cada empresa, y otro campo correspondiente a un 'Número de documento que comunica a la empresa su registro' (este último campo tendrá longitud máxima de 20 y en formato carácter).
  - ✓ Como parte de las validaciones del formulario Web, el sistema no debe permitir que se ingresen dos solicitudes con el mismo RUC.
  - ✓ Permitir el registro de varios usuarios por empresa (importadores, ensambladores, fabricantes en el país y concesionarios móviles).
  - ✓ El Contratista deberá coordinar con el OSIPTEL, la entrega de información histórica sobre este registro correspondiente a la Fase 2 del RENTASEG, a fin que sea ingresada en el presente sistema. Asimismo, el Contratista deberá implementar un mecanismo para la generación de nuevos accesos a las empresas reportadoras que ya se encuentren en Fase 2 del RENTASEG.
- e) El perfil "OSIPTEL" deberá presentar al menos las siguientes funcionalidades:
- ✓ Permitir acceder a la información registrada por la empresa reportadora a través del formulario Web, a fin de que sea validada. Una vez que sea validada, debe haber una opción (a través de un botón, por ejemplo) para que el sistema proceda a generar el usuario y contraseña, y proceder de manera automática al envío a la empresa de un correo electrónico con la "Constancia del Registro", adjuntando el usuario y contraseña. No obstante, en caso la solicitud de registro no sea validada, se deberá gatillar, a través de otro botón, el envío de un correo electrónico a la empresa, indicándole la negación de su solicitud, y que, de considerarlo necesario, podrá solicitar de manera escrita su solicitud ante el OSIPTEL.
- f) El perfil "Empresa Reportadora" deberá presentar al menos las siguientes funcionalidades:
- ✓ Acceso al sistema: deberá presentar al menos las siguientes características:
    - i. Usuario y Contraseña. La contraseña no debe permitir menos de seis (6) caracteres, con una combinación de letras mayúsculas, minúsculas y números. Para el cambio de contraseña, se debe considerar que la empresa pueda cambiarla las veces que lo considere necesario.
    - ii. En el primer ingreso que realice la empresa al sistema, se deberá requerir en forma obligatoria el cambio de contraseña.
    - iii. El sistema debe tener la posibilidad de recuperación de contraseña (con envío de una nueva contraseña al correo electrónico registrado para la empresa).
  - ✓ Cargar archivo: deberá presentar al menos las siguientes características:
    - i. Cargar o subir archivos por parte de las empresas reportadoras, en formato CSV, el nombre del archivo tendrá la siguiente nomenclatura: USUARIO\_YYYYMMDD\_XX.CSV, donde XX identifica el número de archivo cargado durante el mismo día, empezando por '01'.
    - ii. El sistema deberá contemplar una opción (que podría ser un botón) para cargar el archivo, sobre lo cual deberá aparecer una pregunta de confirmación, a fin de ratificar la decisión de cargar el archivo.
    - iii. A fin de uniformizar los formatos, el sistema deberá realizar la conversión del archivo cargado en formato CSV, al formato de texto plano con separador PIPE (|).



- iv. El formato texto plano cuenta con los campos y estructura señalada en el ANEXO A Formato N° 2.
- v. Previo al almacenamiento de los archivos en la base de datos que se disponga, el sistema debe realizar validaciones de formato (teniendo en consideración al menos lo señalado en el numeral 8.4.2 del presente documento), así como validaciones de consistencia de la información.
- vi. Una vez finalizada la validación:
  1. El sistema deberá devolver un mensaje indicando la cantidad de registros cargados cuya validación fue satisfactoria y, en caso se haya detectado algún registro con error, la cantidad de registros con error. Asimismo, se colocará para descarga de la empresa, el archivo íntegro que ha sido cargado, con un campo adicional denominado “Resultado”, el cual podrá ser de 2 tipos: ‘Registrado’ o ‘el código de error’. Esta información debe quedar como histórico para que pueda ser consultado por el importador, ensamblador, fabricante o concesionario móvil que realizó el registro. Asimismo, en caso existan registros con errores, se debe indicar al usuario, que deberá subsanar los errores encontrados y que debe proceder a cargarlos nuevamente, hasta que dichos equipos sean validados a fin de que puedan ser comercializados. El modelo para el mensaje del registro de errores será:

Campo	Descripción
RESULTADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Longitud máxima: 100 caracteres.</li> <li>- Tipo: alfa numérico</li> </ul> <p>Este campo se llena de acuerdo a lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Registrado</li> <li>4. Código de error. Por ejemplo: VALIMP0001, VALIMP0002</li> </ol> <p>En caso exista más de un error por registro, los códigos de errores deberán estar separados por comas ( , ).</p> <p>Algunos errores encontrados en la fila, podrían ser los siguientes: IMEI no cumple Luhn, IMEI longitud incorrecta, IMEI valor no permitido, IMEI duplicado en el registro, IMEI ya registrado en BD, entre otros; los cuales deberán estar en un documento disponible a los usuarios en el Aplicativo Web.</p>

El Contratista deberá implementar el listado de errores para cada uno de los campos del formato teniendo como base el ANEXO B “Tipos de errores”. El listado de errores podrá tener la siguiente estructura:

CAMPO	CODIGO_ERROR	DESCRIPCION	INFO_ADICIONAL
-------	--------------	-------------	----------------

2. El sistema deberá generar un código único y correlativo, por cada carga de información, como constancia de la solicitud del registro de los equipos terminales móviles importados.
3. El sistema deberá enviar un correo electrónico al usuario, conteniendo el o los códigos únicos generados por cada carga de información como constancia de la operación realizada, así como indicándole la cantidad de registros cargados satisfactoriamente, y la cantidad de registros con error, de ser el caso, los cuales deberán ser subsanados a la brevedad posible por la empresa reportadora. Dicho correo deberá ser enviado con copia a un buzón de correo electrónico del OSIPTEL (el cual será indicado oportunamente). En ese sentido, la información



contenida en el correo deberá ser, al menos: i) el (los) código(s) de cada carga de información, ii) la fecha y hora de cada carga, iii) nombre del archivo de cada carga, iv) cantidad de registros procesados y rechazados por cada carga, v) un mensaje de advertencia indicando que el usuario deberá subsanar los registros rechazados y volver a cargarlos, de lo contrario no podrá comercializar los equipos terminales móviles asociados a los IMEI contenidos en los registros rechazados. Para el cumplimiento de lo señalado en el párrafo, el Contratista debe considerar el no repudio de la información garantizado por una tercera parte de confianza.

- vii. Las empresas que reportan podrán realizar carga de archivos, visualizar información histórica de archivos cargados, descarga de los archivos subidos, conteniendo los errores, de ser el caso, y los resultados del proceso de registro.
- viii. El tamaño del archivo por cada carga será de hasta 50,000 registros aproximadamente.
- g) Contemplar la modalidad de registro masivo por archivo. El Contratista deberá permitir que la empresa pueda realizar, bajo esta modalidad, la carga y generación masiva de registros de los equipos terminales móviles importados.
- h) En relación a las previsiones para los casos de contingencia, el Contratista deberá considerar lo señalado en el numeral 8.2.1, respecto al mecanismo para el intercambio alternativo.
- i) El Contratista deberá elaborar un “Manual de Usuario” para la carga de archivos por parte de las empresas (debe incluir el procedimiento para generar archivos de Excel a CSV y viceversa), así como del uso integral del aplicativo.
- j) Capacitación sobre la arquitectura del sistema al personal designado por el OSIPTEL, incluye la elaboración de una presentación del Manual de Usuario.

#### 8.7.2. Aplicativo de “Consulta IMEI”

El Contratista deberá implementar (incluye diseño y desarrollo) un aplicativo que permita al público en general, a través de la página web del OSIPTEL, consultar si el IMEI del equipo terminal móvil se encuentra en la Lista Negra.

Cabe indicar que el equipo terminal móvil se puede encontrar en la Lista Negra por varios motivos, tales como reportado por sustracción, pérdida o recuperación, fraude, inoperativo, detectado como inválido, clonado o duplicado, entre otros.

Asimismo, el Contratista debe implementar (incluye diseño y desarrollo) en el citado aplicativo una sección específica que muestre la relación actualizada de empresas concesionarias, importadores, fabricantes y ensambladores en el país, que reportan información de los equipos terminales móviles al RENTASEG, a efectos que el usuario pueda tener conocimiento y referencia de las citadas empresas que sí reportan información al RENTASEG, respecto de los equipos terminales móviles importados, fabricados o ensamblados en el país.

Adicionalmente, el Contratista deberá tener en cuenta para la implementación antes mencionada, que el OSIPTEL cuenta con un aplicativo disponible en su página web (<http://www.osiptel.gob.pe/sistemas/sigem.html>) que permite al público en general, consultar en línea si el código IMEI que identifica a su celular, se encuentra registrado en la Lista Negra como sustraído, perdido o si ha sido desbloqueado tras haberse recuperado. Asimismo, los usuarios que lo requieran pueden, a través del formato “Reporta IMEI” disponible en el siguiente enlace (<http://www.osiptel.gob.pe/sistemas/sigem.html>), exponer su caso al OSIPTEL.

El aplicativo de “Consulta IMEI” también se debe implementar para los dispositivos móviles iOS y Android, de esta forma deberá presentar todas las características de Diseño siguientes:

- Aplicativo móvil: Sistema de Consulta de IMEI  
Componente: Móvil





Descripción: Módulo dentro del aplicativo móvil desarrollado en lenguaje nativo para los sistemas operativos iOS y Android. Se integra con el RENTASEG para validar el estado de un número de IMEI (Lista Negra).

.En ese sentido, también debe realizar la implementación de un servicio web para que pueda ser utilizado por el aplicativo móvil del OSIPTEL

Las características de diseño del aplicativo web no necesariamente serán las mismas del aplicativo móvil, sin embargo, se debe asegurar que funcionalmente cumplan el mismo propósito.

**a) Desarrollo de Aplicativo “Consulta IMEI”**

Teniendo como referencia el aplicativo actual del OSIPTEL, el Contratista deberá desarrollar un nuevo aplicativo que contemple la “Consulta IMEI” para que los abonados, usuarios, concesionarios móviles, comercializadores, importadores y exportadores de equipos terminales móviles, u otros interesados puedan consultar, a través de un aplicativo web, si sus equipos terminales móviles se encuentran en la Lista Negra; así como puedan informarse del “motivo” del bloqueo o desbloqueo de sus equipos, conforme a lo establecido en la normativa del RENTASEG.

Para realizar esta consulta, se podrá ingresar el IMEI del equipo terminal móvil por el cual desea consultarse, o el número de servicio móvil vinculado al equipo terminal móvil; para este último caso, el resultado de la consulta deberá mostrar también el IMEI, marca y modelo correspondiente al último equipo terminal asociado a dicho número.

El aplicativo se encontrará disponible a través de la página web del OSIPTEL<sup>32</sup>. Los resultados de las consultas tomarán como referencia las bases de datos almacenadas en el sistema RENTASEG implementado por el Contratista, así como de la información histórica que para tal efecto se disponga.

Adicionalmente, el aplicativo deberá permitir la consulta de la relación actualizada de todas las empresas (concesionarios móviles, importadores, ensambladores y fabricantes en el país) que reportan información al RENTASEG, respecto de los equipos terminales móviles que fueron importados, ensamblados o fabricados en el país, por dichas empresas.

El Contratista deberá aplicar un diseño visual según la identidad gráfica institucional vigente del OSIPTEL.

Asimismo, el Contratista deberá elaborar el Manual de Usuario para el presente aplicativo.

El aplicativo debe contar con un registro de la cantidad de visitas (tanto número de usuarios que acceden como cantidad de búsquedas efectuadas). Asimismo, deberá incorporar mecanismos de seguridad tipo captcha, a fin de evitar el uso indebido del servicio por parte de bots.

**b) Elaboración de Formato “Reporta IMEI en Lista Negra” que permite a los abonados o usuarios el reporte de casos.**

El Contratista deberá elaborar un nuevo formato denominado “Reporta IMEI en Lista Negra”, teniendo como referencia el que actualmente se encuentra disponible en la página web del OSIPTEL (<http://www.osiptel.gob.pe/sistemas/sigem.html>), aplicando mejoras al diseño visual y la identidad gráfica institucional vigente, para que los abonados o usuarios puedan presentar sus casos al OSIPTEL. El formato se encontrará disponible en la página web del OSIPTEL, debiendo comprender como mínimo los siguientes campos:

- Código IMEI (\*).
- Concesionario móvil (desplegable) (\*).
- Nombres (\*).

<sup>32</sup> La cual podrá ser modificada por el OSIPTEL.





- Apellidos (\*).
- Tipo de Documento Legal de Identificación (\*).
- Numero de Documento Legal de Identificación (\*).
- Marca del equipo (desplegable).
- Modelo del equipo (desplegable).
- Número Móvil (\*).
- Código de bloqueo.
- Motivo del bloqueo (desplegable) (\*).
- Fecha de reporte al operador (desplegable). (\*)
- Hora de reporte al operador – horas y minutos (desplegable).
- Fecha de recuperación (desplegable).
- Número telefónico de contacto.
- Comentarios.
- Correo electrónico (\*).
- Adjuntar archivos, de ser el caso

Nota: (\*) campos obligatorios

El OSIPTEL, en coordinación con el Contratista, podrá modificar, incluir o eliminar los campos antes señalados.

Asimismo, el Contratista deberá elaborar el Manual de Usuario para el uso del presente Formato.

### 8.7.3. Aplicativo de “Módulo de Consulta Especializado para entidades del Estado”

El Contratista deberá desarrollar un Módulo de Consulta Especializado para atender las solicitudes de información del Ministerio del Interior, Ministerio Público, Poder Judicial y de otras entidades del Estado, conforme a la normativa del RENTSESEG, a efectos de que puedan acceder de una manera ágil y fácil a la información requerida para el cumplimiento de sus funciones.

El OSIPTEL brindará al Contratista la información de los funcionarios responsables de acceder al citado módulo especializado, a efectos de que cuenten con las credenciales y permisos respectivos.

La información a ser accedida por dichas entidades a través del Módulo de Consulta Especializado se encuentra referida a los posibles titulares de equipos terminales móviles y de los titulares del servicio público móvil. En ese sentido, se brindará los siguientes campos de información:

- Para el caso de posibles titulares de equipos terminales móviles:
  - Código de IMEI
  - Tipo de abonado (personal natural / persona jurídica)
  - En caso de ser persona natural: Nombres y Apellidos de la persona natural
  - En caso de ser persona jurídica: Razón Social y Nombres y Apellidos del Representante Legal
  - Tipo de documento de identidad de la: persona natural / persona jurídica
  - Número de documento de identidad de la: persona natural / persona jurídica
  - En caso de haber sido reportado por sustracción, pérdida, o por fraude, se indicará el motivo y fecha del reporte.
  - Otra información que se considere necesaria
  - No se podrá brindar información de aquellos IMEI que sean detectados como inválidos, clonados, duplicados o que no se encuentren en la Lista Blanca del RENTSESEG.
- Para el caso de posibles titulares de servicios públicos móviles:
  - Número telefónico del abonado
  - Tipo de abonado (personal natural / persona jurídica)
  - En caso de ser persona natural: Nombres y Apellidos de la persona natural
  - En caso de ser persona jurídica: Razón Social y Nombres y Apellidos del Representante Legal



- Tipo de documento de identidad de la: persona natural / persona jurídica
- Número de documento de identidad de la: persona natural / persona jurídica
- Nombre del Concesionario Móvil
- Estado del servicio: Activo, Suspendido, Con corte, De baja o Previo a la Activación.
- Otra información que se considere necesaria
- No se brindará información de aquellos números telefónicos que tengan la titularidad cuestionada.

Se requiere que el acceso a la información señalada en los literales a) y b) permita seleccionar el rango de tiempo para realizar la búsqueda; así como permita brindar la información de todos los registros encontrados.

En caso las citadas entidades públicas soliciten acceder a otra información contenida en el RENTASEG, el OSIPTEL previa evaluación a la citada solicitud y de ser factible, coordinará con el Contratista la posibilidad de proveer la citada información.

El Contratista debe realizar de forma permanente cruces y verificaciones de la consistencia de la información contenida en las Bases de Datos del RENTASEG, en particular respecto de la información que será accedida por dichas entidades.

El Contratista deberá considerar que el citado Módulo de Consulta Especializado cumpla con la disponibilidad, integridad y confidencialidad de la información tanto a nivel del aplicativo, como de los sistemas o interfaces con las que interactúe.

El Contratista deberá presentar su propuesta de diseño del Módulo de Consulta Especializado al OSIPTEL, a efectos de coordinar las modificaciones y/o mejoras al mismo. Asimismo, deberá presentar el Manual de Usuario para las entidades públicas y el OSIPTEL.

Cabe precisar que se deberá emplear protocolos seguros y cifrado de transmisión de la información; asimismo, se debe utilizar software o componentes actualizados sin vulnerabilidades publicadas.

El Módulo de Consulta Especializado deberá permitir al OSIPTEL y a cada Entidad visualizar los accesos (año, mes, día, hora y usuario) así como las consultas efectuadas por cada usuario asignado a dicha Entidad.

#### 8.7.4. Aplicativo de “Registro de Ventas”

El Contratista deberá implementar un aplicativo web que permita a los Concesionarios Móviles y las Casas Comercializadoras, registrar la información de la venta de equipos terminales móviles.

Asimismo, el aplicativo debe permitir a los usuarios adquirentes registrar sus equipos terminales móviles, precisando la misma información señalada líneas arriba, para lo cual deberán previamente registrarse, a fin de que el sistema les genere un usuario y contraseña.

La información a registrar deberá abarcar, al menos:

- Código IMEI. \*
- Nombres del adquirente. \*
- Apellidos del adquirente. \*
- Número de Documento Legal de Identificación del adquirente del equipo terminal. \*
- Número Móvil vinculado (de corresponder).
- Correo electrónico del adquirente. \*
- Tipo de comprobante de pago. \*
- Número de comprobante de pago. \*
- Fecha del comprobante de pago. \*
- Carga de Comprobante de Pago escaneado o una foto legible del mismo. \*



\* Campos obligatorios.

Respecto al Comprobante de Pago escaneado o una foto legible del mismo, para la carga del mismo por parte del usuario del aplicativo, se deberá garantizar al menos 5 Mbytes por archivo. Sin perjuicio de ello, el Contratista podrá aplicar técnicas de compresión que permitan optimizar el tamaño para su almacenamiento definitivo sin pérdida considerable de la resolución.

El aplicativo debe permitir la carga masiva de la información requerida líneas arriba, para lo cual el Contratista diseñará el mecanismo óptimo para tal fin.

El Contratista deberá elaborar un manual de usuario tanto para fines de registro de los Concesionario Móviles, Casas Comercializadoras y para uso de los usuarios en general.

El Contratista deberá realizar las validaciones necesarias a la información registrada, entre las cuales deberán considerarse:

- i) Para el caso de equipos adquiridos en los concesionarios móviles, se deberá validar el IMEI indicado, con la Lista Blanca, Lista Negra, entre otros.
- ii) Para el caso de equipos adquiridos en casas comercializadoras, se deberá validar el IMEI indicado, con la Lista Blanca, Lista Negra, entre otros, según corresponda (por ejemplo, cuando se contrate una línea móvil a un concesionario con el equipo terminal adquirido a una casa comercializadora).

El Contratista deberá registrar el resultado de la validación realizada al IMEI (por ejemplo, si el IMEI fue hallado en el registro de equipos terminales móviles importados, o si fue hallado en el Registro de Abonados registrado con otro abonado, o si se halló en la Lista Negra, entre otros) y remitir el resultado a la dirección de correo electrónico indicada por el usuario o adquiriente.

El aplicativo deberá permitir al OSIPTEL realizar consultas en línea respecto a la información registrada, para los campos arriba indicados (deberá poder hacer consultas o filtrar la información por IMEI, número telefónico, número de documento legal de identificación del adquiriente), así como en base al resultado de las validaciones realizadas, con el fin de disponer de información de acreditaciones de la titularidad de equipos terminales móviles. Asimismo, el aplicativo deberá permitir a los concesionarios móviles realizar determinadas consultas en línea respecto a la información registrada por IMEI, número de documento legal de identificación del adquiriente u otro que disponga el OSIPTEL, con el fin de disponer de información de acreditaciones de la titularidad de equipos terminales móviles.

El Contratista deberá contemplar que, durante la prestación del servicio, el OSIPTEL podrá requerir la modificación, eliminación o incorporación de información a registrar y/o analizar, de ser el caso.

#### 8.8. Reportes y Estadísticas del sistema RENTESEG

El Contratista deberá generar reportes predefinidos automáticos, es decir, plantillas procesadas, en la periodicidad establecida, los que deben tener como mínimo las siguientes características.

- El Contratista deberá implementar una plataforma tecnológica de consulta, con elementos que de forma dinámica permita generar las consultas, empleando, por ejemplo, un combo box para la selección de variables.
- Se deberá categorizar los reportes para un mejor ordenamiento.
- Los reportes deben ser dinámicos, se debe poder visualizar con una configuración estándar y el usuario podrá personalizar el reporte, debiéndose permitir realizar consultas dinámicas automáticas sobre los reportes incluyendo respectiva visualización, pudiendo seleccionarse rangos de fechas (mediante un calendario desplegable para seleccionar la fecha de inicio y fecha



de fin del reporte), periodos (por día, por mes o por año), tipo de gráfico (tabla, línea, barra, horizontal, pie), tipo de reporte u otra variable.

- Los reportes deben permitir las siguientes funcionalidades adicionales: i) seleccionable: mostrar / retirar valores, ii) seleccionable: valores en cifras absolutas / porcentuales, iii) mostrar leyenda y notas para incluir precisiones según cada reporte, iv) permitir agrupar los reportes por mes y año.
- Al seleccionarse un reporte por el usuario, se debe generar inmediatamente el reporte (según corresponda) con los valores por defecto, sin requerir interacción previa del usuario; posteriormente, el usuario deberá poder afinar su reporte.
- Los gráficos deberán tener la opción de apilar y no apilar, según corresponda.
- Se debe permitir visualizar los valores contenidos en cada gráfico. Para el caso del gráfico tipo pie, se debe mostrar valores en número y en porcentaje.
- En las tablas y gráficos se debe poder aplicar filtros a los campos de las variables. Los filtros, deben permitir seleccionar una o varias opciones. Por ejemplo, para el caso de concesionario móvil, se debe permitir seleccionar a uno o varios.
- En todo gráfico o tabla, adicionalmente a lo requerido para cada reporte, se debe visualizar el total para cada variable, según corresponda.
- Los reportes por Listados, deberán ser exportables también en formato de texto separado por tabulaciones.
- Los reportes predefinidos deben generarse a requerimiento de los funcionarios del OSIPTEL, lo cual puede ser:
  - A consulta en línea, se refiere a que el reporte deberá mostrarse en el momento en que es seleccionado a través del aplicativo.
  - A demanda en línea, se refiere a que el sistema deberá realizar las consultas en línea necesarias en las bases de datos del RENTASEG y generarse el reporte, siendo sólo necesario el tiempo que le tome al sistema efectuar las referidas consultas. Para estos reportes, el sistema deberá solicitar el rango de fecha o la fecha específica (para el caso de reporte acumulado) sobre el cual se requiere el reporte
- Los reportes predefinidos, reportes ad-hoc u otros datos solicitados del RENTASEG, deben poder ser exportados en archivos formato Excel y PDF, manteniendo la misma estructura que se muestra en los reportes. Asimismo, los reportes deberán guardarse en archivo Excel y PDF al finalizar cada año.
- Los reportes ad-hoc que requiera el OSIPTEL, deberán ser solicitados a través de la plataforma de reportes en la oportunidad que el OSIPTEL lo requiera, y deberán ser generados en un plazo no mayor a 24 horas calendario. Para tal fin, se deberá solicitar un correo electrónico al requirente del reporte y se deberá enviar una confirmación de la recepción de los datos del reporte requerido. Asimismo, una vez generado el reporte, el sistema deberá remitir al correo electrónico del requirente del reporte, un link para acceder a visualizar el reporte, siendo que también deberá poder realizar los ajustes dinámicos para mostrar información del reporte.
- Se deben emplear herramientas gráficas para una adecuada animación y dinamicidad de los reportes.
- Se debe permitir configurar que algunos reportes sean de acceso público y otros reportes de acceso restringido, lo cual será definido por el OSIPTEL.
- Sólo los reportes definidos como de acceso público podrán ser accedidos por el público en general a través de la web.
- El Contratista debe considerar que los valores considerados inicialmente para los filtros, criterios de agrupación, parámetros por defecto, tipo de gráfico, podrán ser modificados conforme se utiliza el sistema, teniendo en cuenta que está implementado sobre una plataforma dinámica y optimizable para la explotación de la información del sistema RENTASEG.

Cabe precisar que de manera coordinada entre el OSIPTEL y el Contratista las características podrán variar conforme se ejecute el presente servicio, teniendo en consideración que dichas variaciones serán empleando las funcionalidades propias que posee la plataforma para la explotación de datos, así como respecto a la información que se encontrará en el sistema RENTASEG.



El Contratista implementará una plataforma única, con tecnología web, que contenga todos los reportes y estadísticas del sistema RENTESEG. Esta plataforma podrá ser implementada en un ambiente de cloud computing. La plataforma de inteligencia de negocios, deberá ser implementada de acuerdo al estándar institucional del OSIPTEL, que es el software Microstrategy o equivalente, el cual se encuentra estandarizado mediante Resolución de Oficina de Administración y Finanzas N° 00271-2019-GAF/OSIPTEL del 18 de julio de 2019, para lo cual deberá implementar un sistema integrado para todos los reportes solicitados.

El Contratista deberá considerar, como mínimo, el licenciamiento<sup>33</sup> para 20 usuarios –durante la vigencia del servicio- que podrán acceder simultáneamente a esta plataforma.

La visualización de los reportes debe darse a través de un Dashboard accesible en línea (internet) y desde dispositivos inalámbricos tales como laptop, tablets o smartphones, con profundidad histórica de los datos de al menos 1 año de antigüedad, en caso no se especifique un periodo de tiempo específico. Cabe señalar que el Contratista debe garantizar que dicho acceso en línea permita una utilización fluida del Dashboard, sin presentar latencias significativas.

Para cualquier acceso por parte del OSIPTEL a los reportes predefinidos, reportes ad-hoc u otros datos solicitados del RENTESEG, éste será utilizando un navegador web, y una conexión segura a través del protocolo HTTPS. El Contratista, en coordinación con el OSIPTEL, podrá sugerir algún mecanismo adicional que aumente la seguridad del canal de comunicaciones, con el fin de preservar la confidencialidad e integridad de la información consultada.

Cabe precisar que para todos los casos deberá emplearse protocolos seguros y cifrado de transmisión de la información; asimismo, se debe utilizar software o componentes actualizados sin vulnerabilidades publicadas.

En el ANEXO H se encuentra el listado de los reportes predefinidos que deberá considerar el Contratista.



<sup>33</sup> El cual corresponderá al módulo Microstrategy Web, en caso el Contratista opte por usar el software Microstrategy.



## IX. PRODUCTOS A OBTENER

A continuación, se muestra un cuadro con los entregables especificados para cada una de las etapas del proyecto:

Etapas / Sub etapas	Entregables
<b>1. Desarrollo e Implementación del sistema RENTASEG</b>	
<b>1.1 Planificación, Desarrollo y Documentación</b>	
1.1.1 Planificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronograma de actividades detallado (Diagrama Gantt) donde se especifiquen las etapas del proyecto, tareas, duración, fechas de comienzo y fin, responsable(s), recursos, tareas predecesoras, ruta crítica, entre otros.</li> <li>• Plan de Gestión del Proyecto.</li> <li>• Plan de Gestión de Migración.</li> <li>• Plan de Implementación</li> <li>• Plan de Gestión del Cambio</li> <li>• Documento de gestión de riesgos que incluya la lista y descripción de los riesgos iniciales y posibles riesgos a enfrentar durante la ejecución del proyecto, la relación de propuestas para la eliminación o control del riesgo y los planes de contingencia o acciones alternativas.</li> <li>• Plan de capacitación a ser impartida en la sub etapa de Capacitación y Documentación.</li> <li>• Copia de la certificación del Data Center en Tier III vigente o equivalente de certificación de otros estándares de data center, la que debe ser vigente desde la etapa de planificación del proyecto.</li> </ul>
1.1.2 Análisis y Diseño de la Solución	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe del levantamiento de información.</li> <li>• Informe del modelo propuesto del sistema, conteniendo como mínimo:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Arquitectura de la solución.</li> <li>○ Modelo lógico y físico de las bases de datos.</li> <li>○ Diccionario de datos.</li> <li>○ Prototipo de las interfaces del sistema.</li> <li>○ Diagramas de arquitectura hardware.</li> <li>○ Diagramas de arquitectura software.</li> <li>○ Modelo de software</li> <li>○ Diseño de los sistemas</li> </ul> </li> <li>• Plan de carga inicial de datos.</li> <li>• Informe con la relación de reportes y su estructura, propuesto por el Contratista, según el numeral 8.8 del presente documento.</li> <li>• Documento con la descripción de las mejores prácticas de seguridad de la información a aplicarse en el RENTASEG.</li> <li>• Matriz de perfiles del sistema.</li> <li>• Inventario de Activos, Matriz de Riesgos y Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información.</li> <li>• Inventario de Software (Software base, librerías, frameworks, entre otros) incluyendo su versión.</li> </ul>
1.1.3 Documentación para pruebas técnicas y Migración	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronograma, Manual de Operatividad y el Instructivo para las pruebas técnicas del sistema RENTASEG, el cual será compartido con los Concesionarios Móviles u otros involucrados, a efectos de que realicen las adecuaciones en sus sistemas y desarrollos necesarios para la adecuada interacción con el sistema RENTASEG. Se debe especificar</li> </ul>





Etapas / Sub etapas	Entregables
	<p>los mecanismos de interconexión<sup>34</sup> con las entidades interactuantes, los mismos que deberán ser implementados por el Contratista.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de migración de la información histórica en concordancia con lo establecido en el literal c.2) del presente numeral IX.</li> <li>Plan de Pruebas, para cada uno de los componentes de la solución, al menos verificando aspecto de instalación, funcionalidad, seguridad, lo cual deberá ser coordinado con los involucrados y supervisado por el OSIPTEL. En dicho plan se debe especificar la metodología, escenarios y el cronograma de implementación mediante el cual se llevará a cabo. Se deberá incluir también las pruebas de estrés del sistema, concurrencia, alta disponibilidad y de migración de base de datos. Asimismo, a efectos de validar la interacción en ambos sentidos de los sistemas de los reportantes con el sistema RENTESEG, se deberán considerar los diferentes tipos de carga/descarga y transacciones propias del sistema.</li> </ul>
1.1.4 Desarrollo e Implementación del sistema	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de implementación de las interfaces y componentes requeridos.</li> <li>Informe de implementación de los módulos en ambiente de prueba.</li> <li>Informe de pruebas funcionales, de integración, de seguridad y de sistema.</li> <li>Informe de la implementación del sistema.</li> <li>Informe sobre buenas prácticas de seguridad implementadas sobre la infraestructura, aplicación y componentes.</li> <li>Informe de integraciones a los sistemas institucionales del OSIPTEL.</li> <li>Plan de escalabilidad.</li> <li>Informe sobre la ejecución del análisis de vulnerabilidades.</li> <li>Plan de contingencia por indisponibilidad del sistema.</li> <li>Plataforma Tecnológica para la verificación integral del Sistema RENTESEG</li> <li>Informe de verificación de implementación de registro de cambios en la Base de datos del RENTESEG.</li> <li>Informe de migración de la información histórica del RENTESEG hacia la base de datos del RENTESEG implementada por el contratista.</li> <li>Informe de implementación de la base de datos del RENTESEG (Diagrama de la arquitectura física y lógica, diccionario de datos, scripts de creación de la BD).</li> <li>Informe de implementación de las Herramientas de Gestión.</li> </ul>
1.1.5 Capacitación y Documentación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de usuario, video tutorial y guías interactivas respecto al funcionamiento del sistema, tanto para el personal del OSIPTEL, de los Concesionarios Móviles, así como de los otros reportantes, según corresponda.</li> <li>Informe de entrenamiento (capacitación) al personal tanto del OSIPTEL, como de los Concesionarios Móviles y demás reportantes al sistema RENTESEG, en base a la capacitación realizada.</li> <li>Informe que indique los pasos y actividades para la puesta en producción y configuración del sistema.</li> <li>Informe de la documentación del código fuente.</li> <li>Documento "Procedimiento de Atención y Escalamiento de Fallas".</li> </ul>
<b>1.2 Pruebas y Ajustes del sistema RENTESEG</b>	

<sup>34</sup> Los mecanismos de interconexión deben garantizar el adecuado funcionamiento del sistema RENTESEG, así como de todas las actividades conformantes del presente servicio (tales como pruebas, transferencia, entre otras).



Etapas / Sub etapas	Entregables
1.2.1 Prueba Piloto y Ajustes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resumen ejecutivo de la implementación del proyecto.</li> <li>• Informe de las pruebas realizadas con los Concesionarios Móviles, Importadores, Fabricantes, Ensambladores, Ministerio del Interior, personal del OSIPTEL, y otros que determine el OSIPTEL.</li> <li>• Informe de migración de la información histórica (carga y descarga, según corresponda)</li> <li>• Ejecución e informe de resultado de la prueba piloto.</li> <li>• Informe de implementación del Registro de Abonados.</li> <li>• Informe de implementación del Sistema de Registro de Equipos Terminales Móviles Importados.</li> <li>• Informe de implementación del Registro de los Equipos Terminales Móviles reportados como sustraídos, perdidos y recuperados (Perú).</li> <li>• Informe de implementación del Registro de los Equipos Terminales Móviles reportados como sustraídos, perdidos y recuperados (otros países).</li> <li>• Informe de implementación de las demás bases de datos indicadas en el numeral 8.4 del presente documento.</li> <li>• Informe de estabilización del sistema.</li> <li>• Actualización del Manual de usuario, video tutorial, guías interactivas y/o material didáctico respecto al funcionamiento del sistema, tanto para el personal del OSIPTEL como de los Concesionarios Móviles y demás reportadores al Sistema RENTASEG. Dicha documentación deberá contemplar todos los ajustes obtenidos en la presente actividad.</li> <li>• Informe de la implementación del código fuente del sistema. Cabe precisar que el código fuente será propiedad del OSIPTEL.</li> <li>• Código fuente del sistema RENTASEG y sistemas conexos.</li> <li>• Informe de revisión de código fuente.</li> </ul>
<b>2. Administración del sistema RENTASEG</b>	
<b>2.1 Administración, Operación y Mantenimiento del sistema RENTASEG</b>	
2.1.1 Administración, Operación y Mantenimiento del sistema	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como parte del entregable correspondiente al primer trimestre, el Contratista deberá remitir toda la documentación actualizada del sistema RENTASEG, considerando las modificaciones y/o actualizaciones que se hayan originado en la sub etapa de Pruebas y Ajustes.</li> <li>• Informe trimestral de la administración del sistema, conteniendo las incidencias y acciones realizadas para la adecuada operatividad del sistema.</li> <li>• Informe trimestral respecto a los reportes predefinidos y ad-hoc requeridos en el numeral 8.8 del presente documento.</li> <li>• Informe trimestral respecto a los indicadores de “Acuerdo de Nivel de servicio”</li> <li>• Informe trimestral respecto de la disponibilidad y operatividad de los servicios y aplicaciones del sistema RENTASEG.</li> <li>• Informe trimestral respecto de la “Continuidad del servicio de las aplicaciones” mencionados en el numeral 8.3 “Características Tecnológicas del servicio”</li> <li>• En el mes 22, contado una vez culminada la etapa 1.2.1, se deberá presentar los Manuales actualizados y la Documentación técnica de todo el sistema. Así mismo, se deberá presentar la información correspondiente al código fuente del sistema, así como el detalle de la infraestructura mínima necesaria para que el sistema opere, los mismos</li> </ul>



Etapas / Sub etapas	Entregables
	<p>serán considerados como parte del entregable del trimestre correspondiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe semestral con evidencia del funcionamiento y pruebas del plan de contingencia.</li> <li>Informe anual con el resultado del “Análisis de Vulnerabilidades” o “Ethical Hacking” de la Infraestructura, aplicaciones y/o componentes que soportan el Sistema RENTSEGE, realizada por una empresa tercera especializada.</li> <li>Reporte anual de actualización de parches de las bases de datos de Producción del RENTSEGE.</li> <li>Reporte trimestral de la disponibilidad de las bases de datos de Producción del RENTSEGE.</li> <li>Reporte trimestral de incidentes de seguridad en las bases de datos de Producción del RENTSEGE.</li> <li>Informe semestral de pruebas de restauración de las bases de datos de Producción del RENTSEGE.</li> <li>Informe trimestral de diagnóstico (health check) de la base de datos de Producción del RENTSEGE.</li> </ul>
2.1.2 Habilitación de la funcionalidad del intercambio seguro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Habilitación del servicio del intercambio seguro, teniendo en consideración el procedimiento que sea establecido para tal fin<sup>35</sup>.</li> <li>Informe de la habilitación de la funcionalidad del intercambio seguro y su integración con el sistema RENTSEGE.</li> <li>Documentación y manuales respecto a dicha funcionalidad.</li> <li>Informe de la capacitación realizada respecto al funcionamiento de dicha actividad.</li> </ul>
<b>2.2 Transferencia del sistema RENTSEGE</b>	
2.2.1 Transferencia del sistema RENTSEGE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transferencia del código fuente al OSIPTEL y, con la conformidad del OSIPTEL, su posterior transferencia al nuevo contratista.</li> <li>Transferencia de las Bases de datos Renteseg en formato Datapump de Oracle Database y copias en formato de texto y en formato CSV.</li> <li>Diagrama final de la arquitectura física y lógica, diccionario de datos, scripts de creación de la BD y objetos de la base de datos.</li> <li>Capacitación en el código y funcionamiento integral del sistema RENTSEGE.</li> <li>Informe de la capacitación impartida al personal indicado por el OSIPTEL.</li> </ul>

Considerar que los entregables deberán contar con la estructura de la Metodología Integrada de Gestión – MIG<sup>36</sup> del OSIPTEL. Los formatos MIG listados, serán entregados por el OSIPTEL al Contratista, al inicio de la ejecución del servicio.

Además de los entregables definidos en los cuadros anteriores, el Contratista deberá presentar, en caso le sean solicitados por el OSIPTEL, otros informes relacionados al objeto del servicio.

#### a. Precisiones Generales

<sup>35</sup> Cabe señalar que este plazo se encuentra en concordancia con lo establecido en la Novena Disposición Complementaria Final del Reglamento del RENTSEGE, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2019-IN.

<sup>36</sup> La Metodología Integrada de Gestión – MIG del OSIPTEL, establece un marco metodológico para los procesos del ciclo de vida de desarrollo del software basado en los estándares de ISO/IEC TR 15504:2003, PMI, CMMi, RUP y Métrica 3, respetando y cumpliendo con los lineamientos de la NTP – ISO/IEC 12207.

- Cada entregable, se deberá presentar por la Mesa de Partes del OSIPTEL, hasta el vencimiento del plazo establecido para la ejecución de cada etapa a la que corresponde cada entregable, según lo establecido en el numeral IX del presente documento, debidamente documentado, foliado (según sea el caso) y formalizado mediante carta de entrega.
- Para efectos de la comunicación durante la ejecución del servicio, tanto el Contratista como el OSIPTEL usarán papel membretado.
- Los entregables se entregarán en formato impreso y digital a la vez, salvo aquella información que por sus características sólo puede ser entregada en formato digital.
- El Contratista deberá presentar las versiones preliminares del avance del código fuente del sistema, a solicitud del OSIPTEL en la forma y oportunidad que le sea requerida, durante la etapa de Desarrollo e Implementación del sistema RENTESEG, previa coordinación entre OSIPTEL y el Contratista.
- Se sostendrán las reuniones que se estimen convenientes entre el OSIPTEL y el Contratista, las cuales serán coordinadas por parte del Contratista a través de correo electrónico, a fin de realizar precisiones, aclaraciones y/o sugerencias sobre el contenido de los productos entregados. De ser necesario, el OSIPTEL también podrá requerir que se realicen reuniones.

En este caso, se llevarán a cabo reuniones semanales de coordinación a fin de evaluar los avances del servicio, pudiendo llevarse a cabo reuniones adicionales de ser necesario.

Los acuerdos productos de las reuniones entre ambas partes deberán constar en actas de reunión de trabajo, cuya elaboración estará a cargo del Contratista (según el formato MIG-SI-4011). Cabe precisar que el formato MIG, será entregado por el OSIPTEL al Contratista, al inicio de la ejecución del servicio.

**b. Condiciones de aceptación**

1. La recepción de los entregables se hará en función de las sub etapas establecidas en el servicio y basada en los entregables que componen dicha sub etapa.
2. La aprobación de cada sub etapa y sus entregables asociados, se basará en la aprobación escrita del OSIPTEL.
3. La aprobación de los entregables de una sub etapa depende de la aprobación de los productos entregables de la sub etapa anterior.
4. La aprobación de cada sub etapa del servicio es requisito para la aprobación final de cada etapa.
5. De ser el caso, el Contratista deberá levantar las observaciones realizadas a los entregables, dentro del período de subsanación establecido en la comunicación enviada por el OSIPTEL.
6. En un plazo no mayor a 10 días calendarios, y una vez que los productos entregables de cada sub etapa sean validados (cumplen con los estándares de calidad del OSIPTEL, tanto desde el punto de vista formal como funcional), se emitirá la conformidad correspondiente.

**c. Precisiones para la entrega de los Productos**

**c.1) Con relación a la sub etapa “Capacitación y Documentación”**

En dicha sub etapa el Contratista deberá impartir capacitaciones de acuerdo a lo señalado en el siguiente cuadro. La capacitación se llevará a cabo en las instalaciones del OSIPTEL<sup>37</sup>, en la ciudad de Lima, debiendo impartirse en idioma español. Cabe precisar que, de considerarse necesario y en consideración a la situación presentada por los efectos del COVID-19, la capacitación podrá ser virtual, previo acuerdo entre el Contratista y el OSIPTEL. El Contratista deberá proponer un plan de capacitación, como parte de los entregables de la sub etapa de Planificación, debiendo considerar lo señalado en el siguiente cuadro, así como otros temas necesarios para el óptimo funcionamiento y entendimiento del sistema RENTESEG.

<sup>37</sup> Teniendo en consideración los protocolos sanitarios establecidos por los efectos del COVID-19.



N°	Tema	N° personas (mínimo)	Horas (mínimo)
1	Funcionamiento integral de todo el sistema, bases de datos, reportería de la información hacia/desde el sistema RENTASEG, procesos en línea, aplicativos, entre otros, con relación a los Concesionarios Móviles.	20	24
2	Funcionamiento integral de todo el sistema, bases de datos, entre otros, con relación a los importadores, ensambladores y fabricantes en el país. Incluye el Aplicativo para el Registro de Equipos Terminales Móviles importados, ensamblados y fabricados en el país.	20	10
3	Funcionamiento integral de todo el sistema, bases de datos, reportería de la información hacia/desde el sistema RENTASEG, procesos en línea, aplicativos, entre otros, con relación a los demás interactuantes con el sistema.	20	8
4	Funcionamiento integral de todo el sistema, bases de datos, procesos en línea, aplicativos, plataforma de gestión, plataforma de reportes y estadísticas, y demás componentes del sistema.	20	24
5	Funcionamiento técnico de todo el sistema, base de datos, aplicativos, plataforma de reportes y estadísticas, entre otros.	8	24

### c.2) Incorporación de información histórica - Migración

El Contratista deberá realizar la migración completa de la información histórica correspondiente a:

- El Registro de Abonados proporcionado por los Concesionarios Móviles.
- El Registro de los equipos terminales móviles reportados como sustraídos, perdidos y recuperados de Perú y de otros países.
- El Registro de equipos terminales móviles importados, ensamblados o fabricados en el país.
- El Registro de equipos terminales móviles con IMEI inválido.
- El Registro de los equipos terminales móviles con IMEI exceptuados de bloqueo.
- La lista de excepción.
- La relación de IMEI de lista negra, retirados de los EIR a solicitud del concesionario móvil, por antigüedad.
- La información de las líneas suspendidas o de baja por haber utilizado IMEI inválido en forma reiterada.
- La base de datos de TAC de GSMA.
- Otra información que de ser el caso sea establecida por el OSIPTEL, en la oportunidad que se determine.
- Las listas de Vinculación de equipos terminales móviles para el intercambio seguro. Información entregada por los Concesionarios Móviles en el marco de la Segunda Disposición Complementaria Transitoria del reglamento del RENTASEG.
- Información histórica del Registro de EIR entregada por los Concesionarios Móviles.

En el ANEXO C.1 y C.2 del presente documento se encuentra, a manera de referencia, la cantidad de registros históricos con los que cuenta el OSIPTEL, reportados en el Registro de Abonados y en el Registro de equipos terminales móviles reportados como sustraídos, perdidos y recuperados de Perú y de otros países.

### c.3) Con relación a la etapa de Desarrollo e Implementación del Sistema (incluye, entre otras, la sub-etapa de Pruebas y Ajustes del sistema RENTASEG)

El contratista deberá proporcionar todas las facilidades (infraestructura, sistemas, licencias, interconexión<sup>38</sup> y/o enlaces, etc.) necesarias para que, durante las subetapas de la etapa de Desarrollo e Implementación del Sistema, el OSIPTEL pueda realizar la verificación del código fuente, pruebas y ajustes así como el adecuado funcionamiento del sistema RENTASEG.

<sup>38</sup> Los mecanismos de interconexión deben garantizar el adecuado funcionamiento de todas las actividades requeridas en el presente literal.





#### **c.4) Con relación a la sub etapa de Transferencia del sistema RENTASEG**

La Transferencia del sistema RENTASEG consiste en transferir todo el activo propiedad del OSIPTEL (código fuente de todos los componentes del sistema RENTASEG) así como la entrega de la documentación, manuales y toda información relacionada al sistema RENTASEG, al OSIPTEL. A su vez, el OSIPTEL trasladará lo mencionado al Contratista que adjudique el nuevo procedimiento cuyo objeto será el continuar con la administración, operación, mantenimiento y gestión del sistema RENTASEG, una vez culminada la duración del presente servicio.

Cabe señalar que, a fin de realizar las validaciones y/o verificaciones en el código fuente a transferirse al OSIPTEL, el Contratista deberá proporcionar los ambientes (infraestructura, sistemas, interconexión<sup>39</sup> y/o enlaces, etc.) necesarios para dicho fin.

La información contenida en el RENTASEG es de propiedad del OSIPTEL. Ocho (8) meses antes de culminar el periodo de la presente contratación, el Contratista deberá presentar al OSIPTEL un documento en el que especifique la forma en que se llevará a cabo la “transferencia” del RENTASEG y los correspondientes Registros, incluyendo la respectiva propuesta de capacitación.

La capacitación integral del sistema deberá efectuarse a un mínimo de 20 personas, considerando al personal del OSIPTEL y a quién éste designe. La capacitación tendrá una duración mínima de 24 horas.

#### **c.5) Soporte Técnico y Mantenimiento**

El Contratista tiene la responsabilidad de contar con un servicio de soporte técnico 24x7, como mínimo durante la etapa de administración del sistema, para la oportuna atención de ocurrencias respecto a cualquier inconveniente que se presente, debiendo cumplir el Acuerdo de Nivel de Servicio (ANS), sección c.6).

Cabe precisar que, durante la etapa de Desarrollo e Implementación del sistema, el Contratista deberá brindar asistencia técnica a los Concesionarios Móviles, al OSIPTEL, así como a otros agentes que interactúen con el sistema RENTASEG, respecto de los sistemas, interfaces de comunicación, bases de datos, entre otros.

Por otro lado, el Contratista deberá contar con el personal necesario y operará un Centro de Atención mediante el cual proporcionará, entre otros, los siguientes servicios:

- Solución de fallas, averías o incidencias.
- Respuestas a preguntas técnicas.
- Mesa de ayuda (Help Desk) vía telefónica, correo electrónico y web.

Asimismo, el Contratista deberá proporcionar un documento denominado: “**Procedimiento de Atención y Escalamiento de Fallas**”, el cual debe contener la información de los puntos de contacto para la operación, restauración y escalamiento en caso de falla técnica o de servicio, así como los tiempos de solución de éstos. Este documento formará parte de los entregables de la etapa “Capacitación y Documentación”. El cierre de la falla deberá ser acordado en forma conjunta entre el Contratista y quien reporte la falla; asimismo, se deberá anexar como parte del entregable trimestral de la etapa de “Administración, Operación y Mantenimiento del sistema RENTASEG”, un reporte de todas las atenciones con el detalle de cada cierre de falla.

#### **c.6) Acuerdo de Nivel de Servicio**

El Acuerdo de Nivel de Servicio (ANS), es el conjunto de parámetros establecidos por el OSIPTEL que tienen por finalidad medir la calidad mínima y aceptable del servicio prestado por el Contratista durante la vigencia contractual.

<sup>39</sup> Los mecanismos de interconexión deben garantizar el adecuado funcionamiento de todas las actividades requeridas en el presente literal.





Los ANS para la Disponibilidad del Servicio, serán evaluados en forma mensual para garantizar que se cumpla con la atención inmediata y el soporte requerido ante una incidencia o falla. Para esto, el Contratista deberá implementar una herramienta que permita medir la disponibilidad de los servicios del sistema RENTASEG.

El Contratista incluirá en el documento “Procedimiento de Atención y Escalamiento de Fallas”, un flujo de reportes de incidencias y fallas, el mismo que dará las pautas y procedimientos para las coordinaciones de atención de fallas.

### Disponibilidad del sistema

El Contratista debe efectuar las implementaciones que sean necesarias a fin de garantizar el cumplimiento de la disponibilidad requerida en los presentes SLA, considerando un site físico de contingencia, de ser necesario para tal fin.

La operación correspondiente a la solución requerida será permanente (24 horas del día, los 365 días del año), quedando exceptuados los periodos de mantenimiento programado.

El contratista deberá disponer para el OSIPTEL el acceso a un sistema que permita verificar la disponibilidad de los servicios y/o infraestructura. Asimismo, deberá remitir, como parte de los entregables de la sub etapa “Administración, Operación, Mantenimiento y Gestión del sistema”, un informe con la evidencia que sustente el cumplimiento de la disponibilidad requerida por el OSIPTEL

Si el proveedor incurre en incumplimiento del valor trimestral de la disponibilidad del servicio se le aplicará penalidad de acuerdo al siguiente cuadro, respecto del pago trimestral del servicio.

Indicador	SLA objetivo	Cálculo	Penalidad en caso de incumplimiento															
Disponibilidad del sistema	99,90%	<p><b>%Disponibilidad =((Tmm–Tmc) / Tmm) * 100 %</b></p> <p>Tmm = Total de minutos disponibles del trimestre. Tmc = Total de minutos de caída del trimestre.</p> <p>Para el cálculo de indisponibilidad se consideran todos los eventos con duración mayor o igual a 2 minutos.</p>	Por el incumplimiento del indicador en el trimestre de evaluación, se aplicará el porcentaje con respecto del Pago Trimestral															
			<table><tr><th>SLA</th><th>Rango de disponibilidad</th><th>Penalidad</th></tr><tr><td>99,90%</td><td>&lt;99,90% ;100%]</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>99,60%</td><td>&lt;99,60% ; 99,90%]</td><td>2,50%</td></tr><tr><td>99,30%</td><td>&lt;99,30% ; 99,60%]</td><td>5,00%</td></tr><tr><td>99,00%</td><td>Menor que 99,00%</td><td>7,00%</td></tr></table>	SLA	Rango de disponibilidad	Penalidad	99,90%	<99,90% ;100%]	0,00%	99,60%	<99,60% ; 99,90%]	2,50%	99,30%	<99,30% ; 99,60%]	5,00%	99,00%	Menor que 99,00%	7,00%
			SLA	Rango de disponibilidad	Penalidad													
			99,90%	<99,90% ;100%]	0,00%													
			99,60%	<99,60% ; 99,90%]	2,50%													
			99,30%	<99,30% ; 99,60%]	5,00%													
99,00%	Menor que 99,00%	7,00%																

De presentarse alguna situación excepcional que impida al Contratista cumplir con la disponibilidad establecida, éste podrá enviar una carta al OSIPTEL exponiendo los motivos técnicos que originaron dicha situación. Si el OSIPTEL encuentra justificadas éstas y aprueba las razones expuestas, no se contabilizará el tiempo de exceso incurrido para el cálculo de la disponibilidad.

La OTI será la responsable de asegurar la calidad del mantenimiento realizado al sistema de información.

### Remediación de Vulnerabilidades

La clasificación de las vulnerabilidades sigue el sistema de puntaje CVSS V3.1 o posterior vigente. El CVSS es una métrica de vulnerabilidad estándar del sector. Puede obtener más información sobre el CVSS en FIRST.org. Se considera remediación a la subsanación de la vulnerabilidad en el ambiente de producción.



Indicador	SLA objetivo	Cálculo	Penalidad en caso de incumplimiento
Remediación de Vulnerabilidades	<b>Nivel de Vulnerabilidad (CVSS): Crítica</b>		
	Tiempo de remediación por vulnerabilidad: 5 días hábiles	N° de vulnerabilidades con tiempo de remediación mayor a 5 días hábiles	Por cada vulnerabilidad no remediada en el plazo, en el trimestre de evaluación, se aplicará el 1 % del Pago Trimestral
	<b>Nivel de Vulnerabilidad (CVSS): Alta</b>		
	Tiempo de remediación por vulnerabilidad: 10 días hábiles	N° de vulnerabilidades con tiempo de remediación mayor a 10 días hábiles	Por cada vulnerabilidad no remediada en el plazo, en el trimestre de evaluación, se aplicará el 0,5 % del Pago Trimestral
	<b>Nivel de Vulnerabilidad (CVSS): Media o Baja</b>		
	Tiempo de remediación por vulnerabilidad: 20 días hábiles	N° de vulnerabilidades con tiempo de remediación mayor a 20 días hábiles	Por cada vulnerabilidad no remediada en el plazo, en el trimestre de evaluación, se aplicará el 0,2 % del Pago Trimestral

### Transacciones en línea

Las transacciones realizadas en forma inmediata o en línea, deberán realizarse considerando un tiempo máximo de 30 segundos, lo cual es aplicable a cualquier transacción en línea realizada en el sistema RENTASEG.

Indicador	SLA objetivo	Cálculo	Penalidad en caso de incumplimiento
Transacciones en línea	TMR (Tiempo máximo de respuesta por transacción) hasta 30 seg., para el 99,99% de los casos, de manera semanal.	N° de transacciones cuyo TMR $\leq 30$ seg / N° transacciones x 100%	Por cada semana de incumplimiento del indicador en el trimestre de evaluación, se aplicará el 1% del Pago Trimestral



### Tiempo de Atención para Soporte Técnico

El Contratista deberá contar con personal técnico idóneo para dar solución de las fallas, o atender consultas técnicas que se puedan presentar por vía telefónica, correo electrónico y web (chat en línea). El Contratista deberá considerar que el tiempo máximo de atención de las llamadas será como máximo de 60 segundos en el 95% de los casos, siendo que al inicio de la llamada se le debe generar el número de solicitud de atención.

El Contratista deberá considerar los siguientes niveles de servicio:

Indicador	SLA objetivo	Cálculo	Penalidad en caso de incumplimiento de
Tiempo de atención para soporte técnico	Severidad Alta (2)		
	Acuse de recibo (1): <= 5 min	Nº de eventos con tiempo de acuse de recibo <= 5 min / Total de eventos	Por cada mes de incumplimiento de alguno de los SLA objetivo del indicador en el trimestre de evaluación, se aplicará el 1% del Pago Trimestral
	Solución temporal / restauración del servicio: <=10 min	Nº de eventos cuya solución temporal <= 10 min / Total de eventos	
	Solución final: <= 15 min	Nº de eventos con tiempo de solución final <= 1 h / Total de eventos	
	* En el 99% de casos. Mensual		
	Severidad Media (2)		
	Acuse de recibo (1): <= 5 min	Nº de eventos con tiempo de acuse de recibo <= 5 min / Total de eventos	Por cada mes de incumplimiento de alguno de los SLA objetivo del indicador en el trimestre de evaluación, se aplicará el 0,8 % del Pago Trimestral
	Solución temporal / restauración del servicio: <= 1 h	Nº de eventos cuya solución temporal <= 6 h / Total de eventos	
	Solución final: <= 2 h	Nº de eventos con tiempo de solución final <= 12 h / Total de eventos	
	* En el 99% de casos. Mensual		
	Severidad Baja (2)		
	Acuse de recibo (1): <= 5 min	Nº de eventos con tiempo de acuse de recibo <= 5 min / Total de eventos	Por cada mes de incumplimiento de alguno de los SLA objetivo del indicador en el trimestre de evaluación, se aplicará el 0,5 % del Pago Trimestral
	Solución temporal / restauración del servicio: <=6 h	Nº de eventos cuya solución temporal <= 12 h / Total de eventos	
	Solución final: <= 12 h	Nº de eventos con tiempo de solución final <= 24 h / Total de eventos	
	* En el 99% de casos. Mensual		
Respuesta de las llamadas por el personal de soporte técnico	Como máximo 60 segundos en el 95% de los casos. Mensual	Cantidad de llamadas respondidas por el área de Mesa de Ayuda hasta 60 segundos / Total de llamadas entrantes al área de Mesa de Ayuda	Por cada mes de incumplimiento del indicador en el trimestre de evaluación, se aplicará el 0,5 % del Pago Trimestral

(1) Acuse de recibo: Confirmación del personal de help desk de la recepción de la falla y entrega del número de solicitud de atención.

(2) Tipos de severidad:

El tiempo de respuesta de la solicitud para la atención de fallas dependerá de la severidad de la falla detectada:



- Alta: Son todas aquellas fallas que imposibilitan que el OSIPTEL y/o los reportantes / receptores de la información puedan realizar las actividades previstas. La falla provoca la detención total de la operatividad del sistema.
- Media: Son todas aquellas fallas que permiten que el OSIPTEL y/o los reportantes de la información realicen las actividades principales previstas en forma restringida y/o por espacios de tiempos limitados. La falla provoca la detención parcial de la operatividad del sistema.
- Baja: Son otros tipos de fallas que se puedan presentar, y que no imposibilitan la utilización del sistema.

En caso el número telefónico de reporte de llamadas no se encuentre disponible, el OSIPTEL reportará mediante correo electrónico. Para tal fin, el Contratista comunicará, los correos electrónicos a los cuales se debe enviar la solicitud de atención. Los datos de contacto del Contratista (número telefónico, correo electrónico) deberán presentarse como requisito para la firma del Contrato. Para tal efecto, deberá presentar una declaración jurada según el formato del ANEXO E.1.

#### Tiempo de resolución de otros<sup>(1)</sup> incidentes / consultas

Indicador	SLA objetivo	Cálculo	Penalidad en caso de incumplimiento
Tiempo de resolución de otros <sup>(1)</sup> incidentes / consultas realizadas por personal del OSIPTEL	Para consultas de OSIPTEL ≤ 12 h * En el 99% de casos. Mensual	Nº de eventos con tiempo de resolución ≤ 12 h / Total de eventos	Por cada mes de incumplimiento de alguno de los SLA objetivo del indicador en el trimestre de evaluación, se aplicará el 0,2 % del Pago Trimestral
Tiempo de resolución de otros <sup>(1)</sup> incidentes / consultas realizadas por otras entidades	Para consultas de otros entes ≤ 24 h * En el 99% de casos. Mensual	Nº de eventos con tiempo de resolución ≤ 24 h / Total de eventos	Por cada mes de incumplimiento de alguno de los SLA objetivo del indicador en el trimestre de evaluación, se aplicará el 0,2 % del Pago Trimestral

<sup>(1)</sup> Corresponde a cualquier otro incidente que no se encuentre contemplado en el indicador "Tiempo de atención para soporte técnico"

#### Inconsistencia de la Base de Datos del Sistema RENTASEG con respecto a la información proporcionada para uso por la Plataforma Tecnológica de los sistemas desarrollados por el OSIPTEL

La Inconsistencia de la Base de Datos se refiere a la situación en la cual las copias de los registros proporcionados para uso por la Plataforma Tecnológica de los sistemas desarrollados por el OSIPTEL no contienen la misma información respecto de la existente en la base de datos del Sistema en Línea del RENTASEG.

En caso de inconsistencia de la información que proporcione el Contratista con respecto a Plataforma Tecnológica de los sistemas desarrollados por el OSIPTEL

Indicador	SLA objetivo	Cálculo	Penalidad															
Inconsistencia de la Base de Datos del RENTASEG	Coincidencia de registros consistentes: hasta el 99,99% de los casos, que puede ser de manera inopinada.	Nº de registros consistentes en el Repositorio de Datos / Nº de registros totales en la Base de Datos del Sistema RENTASEG.  El cálculo se puede hacer a partir de una muestra o de la Base de Datos del Sistema RENTASEG en su conjunto.	Por cada análisis realizado de incumplimiento del indicador en el trimestre de evaluación, se aplicará el el porcentaje con respecto del Pago Trimestral.															
			<table><tr><th>SLA</th><th>Rango de disponibilidad</th><th>Penalidad</th></tr><tr><td>99,99%</td><td>&lt;99,99% ; 100%]</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>99,98%</td><td>&lt;99,98% ; 99,99%]</td><td>1,00%</td></tr><tr><td>99,97%</td><td>&lt;99,97% ; 99,98%]</td><td>2,00%</td></tr><tr><td>99,96%</td><td>Menor que 99,96%</td><td>3,00%</td></tr></table>	SLA	Rango de disponibilidad	Penalidad	99,99%	<99,99% ; 100%]	0,00%	99,98%	<99,98% ; 99,99%]	1,00%	99,97%	<99,97% ; 99,98%]	2,00%	99,96%	Menor que 99,96%	3,00%
			SLA	Rango de disponibilidad	Penalidad													
			99,99%	<99,99% ; 100%]	0,00%													
			99,98%	<99,98% ; 99,99%]	1,00%													
			99,97%	<99,97% ; 99,98%]	2,00%													
99,96%	Menor que 99,96%	3,00%																



## X. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA BAJO LA COYUNTURA DEL COVID-19

### Base Legal:

Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, complementarias y sustitutorias.  
Protocolos y Lineamientos sanitarios del Sector, según corresponda.  
Decreto Supremo N° 184-2020-PCM, y, sus ampliaciones y modificatorias.  
Decreto Supremo N° 008-2020-SA, y, sus ampliaciones.  
Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, y, sus modificatorias.  
Decreto Supremo N° 179-2021-PCM, y, sus ampliaciones.

### Obligaciones

En tanto se continúe con el Estado de Emergencia Nacional y el de Emergencia Sanitaria, el Contratista, deberá cumplir con lo estipulado en la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, complementarias y sustitutorias, y lineamientos derivados para los casos que apliquen el servicio y sector en que se ejecutará la contratación.

Para el desarrollo de labores en las instalaciones del OSIPTEL:

- Todo personal del Contratista que realice labores en las instalaciones del OSIPTEL deberá presentar su carné físico o virtual que acredite haber completado, en el Perú y/o el extranjero, su esquema de vacunación contra la COVID-19, además de usar mascarilla de manera permanente.
- Es obligatorio el uso de una mascarilla KN95, o en su defecto una mascarilla quirúrgica de tres pliegues y encima de esta una mascarilla comunitaria (tela), para circular por las vías de uso público y en lugares cerrados.
- El personal del Contratista deberá mantener la distancia mínima (1 m) durante toda su estancia en las instalaciones y tener a su disposición alcohol en gel o líquido para la constante desinfección de sus manos y accesorios.
- El personal del Contratista deberá cambiar su mascarilla, como mínimo, cada 4 horas, descartando/desechando la anterior.

Todo lo estipulado en el presente numeral deberá ser de estricto cumplimiento mientras se encuentre vigente el estado de emergencia sanitaria o mientras el protocolo/lineamiento específico lo indique.

El Contratista debe cumplir el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, conforme a los lineamientos aprobados por la Resolución Ministerial 1275-2021-MINSA y sus modificatorias, complementarias y sustitutorias, así como los protocolos sectoriales aprobados para el desarrollo de la actividad económica objeto de la contratación.



## XI. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El tiempo de duración del servicio será de 200 días para la Etapa 1 “Desarrollo e Implementación del sistema RENTESEG”, y de 36 meses para la Etapa 2 “Administración del sistema RENTESEG”, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato. El plazo está dividido de la siguiente forma:

Etapa / Sub Etapa	Plazo
<b>1. Desarrollo e Implementación del sistema RENTESEG</b>	
<b>1.1. Planificación, Desarrollo, Implementación y Documentación</b>	
1.1.1. Planificación	Hasta 20 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
1.1.2. Análisis y Diseño de la solución	Hasta 30 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
1.1.3. Documentación para pruebas técnicas y Migración	Hasta 45 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
1.1.4. Desarrollo e Implementación del sistema	Hasta 90 días calendario, contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad a la actividad 1.1.2 “Análisis y Diseño de la solución” <sup>40</sup>
1.1.5. Capacitación y Documentación	Dentro de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad a la actividad 1.1.4
<b>1.2. Pruebas y Ajustes del sistema RENTESEG</b>	
1.2.1. Pruebas Piloto y Ajustes	Dentro de 30 días calendario, contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad a la actividad 1.1.5
<b>2. Administración del sistema RENTESEG</b>	
<b>2.1. Administración, Operación y Mantenimiento del Sistema RENTESEG</b>	
2.1.1. Administración, Operación, Mantenimiento del sistema	36 meses, contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad a la actividad 1.2.1
2.1.2. Habilitación de la funcionalidad del intercambio seguro	En el mes 7 <sup>41</sup> , contado a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la actividad 1.2.1
<b>2.2. Transferencia del sistema RENTESEG</b>	
2.2.1. Transferencia del sistema RENTESEG	Desde el día siguiente de culminado el mes 33 hasta el mes 36 de la actividad 2.1.1

<sup>40</sup> La presente actividad será desarrollada de manera paralela a la actividad 1.1.3

<sup>41</sup> Cabe señalar que este plazo se encuentra en concordancia con lo establecido en la Novena Disposición Complementaria Final del Reglamento del RENTESEG, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2019-IN.





## XII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jefe o Coordinador del Proyecto (Mínimo: 01)</b></li> </ul> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título Profesional en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Telecomunicaciones, Ingeniería de Computación y Sistemas, Ingeniería de Sistemas y Cómputo, Ingeniería de Sistemas Computacionales, Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Software, Ingeniería de Sistemas de Información, Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería Informática y de Sistemas, Ingeniería de Tecnologías de Información y Sistemas, Sistemas de Información, Ciencias de la Computación, Ingeniería Empresarial y de Sistemas.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Administrador de Base de Datos (Mínimo: 01)</b></li> </ul> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Grado de bachiller o Título Profesional en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Software, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones, Ingeniería de Computación y Sistemas, Ingeniería de Sistemas y Cómputo, Ingeniería de Sistemas Computacionales, Ingeniería de Sistemas de Información, Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería Informática y de Sistemas, Ingeniería de Tecnologías de Información y Sistemas, Sistemas de Información, Ciencias de la Computación.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Especialista de Sistemas (Mínimo: 01)</b></li> </ul> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Grado de Bachiller o Título Profesional en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Software, Ingeniería de Computación y Sistemas, Ingeniería de Sistemas y Cómputo, Ingeniería de Sistemas Computacionales, Ingeniería de Sistemas de Información, Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería Informática y de Sistemas, Ingeniería de Tecnologías de Información y Sistemas, Sistemas de Información, Ciencias de la Computación, Ingeniería Empresarial y de Sistemas.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Analista de Calidad (Mínimo: 01)</b></li> </ul> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Grado de Bachiller o Título Profesional en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Software, Ingeniería de Computación y Sistemas, Ingeniería de Sistemas y Cómputo, Ingeniería de Sistemas Computacionales, Ingeniería de Sistemas de Información, Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería Informática y de Sistemas, Ingeniería de Tecnologías de Información y Sistemas, Sistemas de Información, Ciencias de la Computación, Ingeniería Empresarial y de Sistemas.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Analista Programador (Mínimo: 02)</b></li> </ul> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Grado de Bachiller o Título Profesional en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Software, Ingeniería de Computación y Sistemas, Ingeniería de Sistemas y Cómputo, Ingeniería de Sistemas Computacionales, Ingeniería de Sistemas de Información,</li> </ul>



	<p>Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería Informática y de Sistemas, Ingeniería de Tecnologías de Información y Sistemas, Sistemas de Información, Ciencias de la Computación, Ingeniería Empresarial y de Sistemas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Analista de Business Intelligence (Mínimo: 01)</b></li> </ul> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Grado de Bachiller o Título Profesional en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Software, Ingeniería de Computación y Sistemas, Ingeniería de Sistemas y Cómputo, Ingeniería de Sistemas Computacionales, Ingeniería de Sistemas de Información, Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería Informática y de Sistemas, Ingeniería de Tecnologías de Información y Sistemas, Sistemas de Información, Ciencias de la Computación, Ingeniería Empresarial y de Sistemas.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Analista de Seguridad de Información (Mínimo: 01)</b></li> </ul> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Grado de Bachiller o Título Profesional en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Software, Ingeniería de Computación y Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones, Ingeniería de Sistemas y Cómputo, Ingeniería de Sistemas Computacionales, Ingeniería de Sistemas de Información, Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería Informática y de Sistemas, Ingeniería de Tecnologías de Información y Sistemas, Sistemas de Información, Ciencias de la Computación, Ingeniería Empresarial y de Sistemas.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Analista de Help Desk (Mínimo: 01)</b></li> </ul> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Grado de Bachiller o Título Profesional en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Software, Ingeniería de Computación y Sistemas, Ingeniería de Sistemas y Cómputo, Ingeniería de Sistemas Computacionales, Ingeniería de Sistemas de Información, Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería Informática y de Sistemas, Ingeniería de Tecnologías de Información y Sistemas, Sistemas de Información, Ciencias de la Computación.</li> </ul> <p><u>Acreditación</u></p> <p>El Título Profesional o Grado de Bachiller será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe">https://enlinea.sunedu.gob.pe</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados.</p> <p>En caso el Título Profesional o el Grado de Bachiller no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del Título o Diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. Asimismo, cada uno de los requisitos del perfil académico debe ser acreditado con el documento respectivo.</p>
A.1.2	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><b>Jefe o Coordinador del Proyecto (Mínimo: 01)</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p>



- ✓ Curso y/o Diplomado en Gestión de Proyectos y/o Scrum (Mínimo: 90 horas lectivas).
- ✓ Curso y/o Diplomado en Gerencia de TI y/o Gestión de Servicios de TI y/o ITIL (Mínimo: 24 horas lectivas).
- ✓ Curso en Metodologías Ágiles, tales como Agile, Scrum, Kanban, Programación Extrema (Mínimo: 12 horas lectivas).

#### **Administrador de Base de Datos (Mínimo: 01)**

##### Requisitos:

- ✓ Certificación Oracle Database Administrator. Como mínimo Associate.
- ✓ Curso en administración de Base de Datos Oracle (Mínimo: 90 horas lectivas).
- ✓ Sistemas Operativos Linux o Unix (Mínimo: 24 horas lectivas).

#### **Especialista de Sistemas (Mínimo: 01)**

##### Requisitos:

- ✓ Curso en metodología y herramientas para Modelamiento y Documentación de sistemas como RUP o UML (Mínimo: 24 horas lectivas).

#### **Analista de Calidad (Mínimo: 01)**

##### Requisitos:

- ✓ Curso en Pruebas de Software (Mínimo: 24 horas lectivas).
- ✓ Curso en Modelamiento de Datos (UML) o COBIT (Mínimo: 12 horas lectivas).

#### **Analista Programador (Mínimo: 02)**

##### Requisitos:

- ✓ Certificación en el lenguaje de programación con el que se desarrollará el Sistema para un (01) Analista Programador, como mínimo.
- ✓ Curso en el lenguaje de programación con el que se desarrollará el Sistema para el segundo Analista Programador (Mínimo: 90 horas lectivas).
- ✓ Curso en Base de Datos Oracle. (Mínimo: 48 horas lectivas).
- ✓ Curso en desarrollo de aplicaciones web y/o móviles (Mínimo: 48 horas lectivas).

#### **Analista de Business Intelligence (Mínimo: 01)**

##### Requisitos:

- ✓ Curso de Business Intelligence, que comprenda uno o varios de los siguientes tópicos: Big Data, Minería de datos, Data Analytics (Mínimo: 90 horas lectivas).
- ✓ Curso en SQL (Mínimo: 24 horas lectivas).

#### **Analista de Seguridad de Información (Mínimo: 01)**

##### Requisitos:

- ✓ Certificación vigente ISO/IEC 27001.
- ✓ Curso en Ethical Hacking (Mínimo: 24 horas lectivas).

#### **Analista de Help Desk (Mínimo: 01)**



	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Curso en Sistema Operativo Microsoft Windows (Mínimo: 24 horas lectivas).</li> <li>✓ Curso en redes LAN y WAN (Mínimo: 12 horas lectivas).</li> <li>✓ Curso en ITIL (Mínimo: 24 horas lectivas).</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Las capacitaciones requeridas para el personal clave se acreditarán con copia simple de constancias, certificados u otro documento que independiente a su denominación permita acreditar lo solicitado. Las horas de capacitación son acumulables.</p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p> <p>Se adjuntarán copia simple de cada uno de los documentos en función a la cantidad de personas requeridas como personal clave para la ejecución del servicio.</p> <p>Todo lo solicitado se acreditará con la presentación de la copia simple del documento y en idioma castellano. De encontrarse en idioma extranjero deberá contar con la respectiva traducción de conformidad con el Reglamento de Contrataciones.</p>
<b>A.1.3</b>	<b>EXPERIENCIA</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jefe o Coordinador de Proyecto</b> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia mínima de cinco (05) años como Gerente de Proyectos, Jefe de Proyectos, Gestor de Proyectos, Coordinador de Proyectos, Líder de Proyectos; en el área de Tecnologías de la Información, y que, en dicho rango de tiempo haya tenido una participación en gestión de proyectos de desarrollo y/o implementación de sistemas de información o software de al menos dos (02) años</li> </ul> </li> <li>• <b>Administrador de Base de Datos</b> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia como Administrador de Base de Datos y/o Arquitecto de Base de Datos: mínimo cinco (05) años.</li> </ul> </li> <li>• <b>Especialista de Sistemas</b> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia mínima de cinco (05) años como Analista de Sistemas y/o Arquitecto de Sistemas y/o Ingeniero de Sistemas y/o Especialista de Sistemas y/o Administrador de Sistemas y/o Analista de Desarrollo y/o Analista de Sistemas y/o Analista Funcional y/o Consultor de Tecnologías de la Información y/o Jefe de Sistemas y/o Jefe de Desarrollo de Software y/o Jefe de Soporte Técnico de Servicios y/o Jefe de Proyectos y/o Project Manager y/o Gerente de Proyectos y que, en dicho rango de tiempo haya tenido una participación directa en Implementación y/o desarrollo y/o mantenimiento de aplicaciones o sistemas o software de al menos dos (02) años.</li> </ul> </li> <li>• <b>Analista de Calidad</b></li> </ul>



Requisitos:

- ✓ Experiencia como Analista/Especialista de Aseguramiento de Calidad y/o Analista/Especialista de Control de Calidad y/o Analista/Especialista Funcional de Calidad y/o Analista/Especialista de Calidad, mínimo cinco (5) años.

**Analista Programador**

Requisitos:

- ✓ Experiencia mínima de cinco (05) años como Analista de Sistemas y/o Programador de Sistemas y/o Arquitecto de Sistemas y/o Ingeniero de Sistemas y/o Especialista de Sistemas y/o Administrador de Sistemas y/o Desarrollador de Sistema y/o Analista Programador y/o Analista Desarrollador, y que, en dicho rango de tiempo haya tenido una participación en el desarrollo y/o programación de sistemas y/o aplicaciones bajo el lenguaje de programación con el que se desarrollará el Sistema RENTASEG, de al menos dos (02) años.

• **Analista de Business Intelligence**

Requisitos:

- ✓ Experiencia como Analista de BI, Líder de BI, Especialista de BI, Coordinador de BI, mínimo de cuatro (4) años.

**Analista de Seguridad de Información**

Requisitos:

- ✓ Experiencia mínima de cuatro (04) años como Oficial de seguridad de la información, Analista/Especialista de seguridad de la información, Analista/Especialista de ciberseguridad, y que, en dicho rango de tiempo haya tenido una participación en la Implementación y/o diseño de sistemas de Gestión de Seguridad de la Información o controles de seguridad de la información, de al menos un (01) año.

• **Analista de Help Desk**

Requisitos:

- ✓ Experiencia como Soporte Técnico, Soporte de TI, Soporte en Informática, Técnico de Soporte, Analista de Operaciones TI, Analista de Mesa de Ayuda / Help Desk, mínimo de dos (2) años.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Se adjuntarán copia simple de cada uno de los documentos en función a la cantidad de personas requeridas como personal clave para la ejecución del servicio

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR**





<b>B.1</b>	<b>FACTURACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 30'498,585.00 (treinta millones, cuatrocientos noventa y ocho mil quinientos ochenta y cinco Soles y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de ocho (08) años a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Se consideran servicios similares al desarrollo e implementación de sistemas de información bajo una arquitectura tecnológica (enlaces, conexiones, servidores FTP) tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de información de equipos robados, manejo de listas blancas y listas negras, o</li> <li>• Sistemas de tecnologías de la información, vinculados al sector telecomunicaciones y/o el sector financiero.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente (voucher de depósito, estado de cuenta bancario o cualquier otro documento emitido por el sistema financiero), en un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones referidos a la Experiencia del Postor.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Contratistas en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP de Perú correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda, aun cuando éstos se hayan emitido en el extranjero.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar un formato referido a la Experiencia del Postor.</p>

#### Precisiones adicionales

##### Para la presentación de ofertas en el procedimiento de selección

- Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.
- El participante debe verificar antes del envío de su oferta, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible



#### Para la ejecución contractual

- Si durante la ejecución del Contrato, el Contratista se viera obligado a sustituir o cambiar a alguno de los miembros del personal clave, debido a motivos de fuerza mayor, lo comunicará por escrito al OSIPTEL. El reemplazo del personal deberá efectuarse únicamente luego de la aprobación del OSIPTEL la cual será notificada en un plazo máximo de 10 días calendario, contados a partir del día siguiente de la recepción de la comunicación presentada por el Contratista. Cabe precisar que el personal no podrá retirarse sin que antes el OSIPTEL haya emitido su aprobación. Asimismo, el nuevo personal deberá reunir como mínimo todas las habilidades, competencias, experiencia y perfil del personal requeridos en el presente término de referencia y, de ser el caso, a los factores de evaluación y calificación que se realice durante el procedimiento de selección.
- Todo el personal clave debe estar presente en las etapas 1 y 2, a excepción de:
  - “Analista de Help Desk”, este personal será requerido durante la etapa 2 “Administración del sistema RENTASEG”.
  - “Analista de Programación”, este personal será requerido en la cantidad de dos (2) personas en la etapa 1 y solo una (1) persona de ellas en la etapa 2.

### XIII. DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- 1) Declaración Jurada respecto a los datos de contacto del Contratista para las atenciones de soporte técnico tales como número telefónico fijo y celular y correo electrónico, según lo especificado en el numeral IX Productos a obtener – c.6) Acuerdo de Nivel de Servicio. Ver ANEXO E.1
- 2) Distribución del accionariado según DJ del ANEXO E.2 presentado en la oferta, acreditado mediante Certificado Literal vigente de la persona jurídica inscrito en los Registro Públicos – SUNARP.
- 3) Acuerdo de Confidencialidad de la información de la GSMA, según el ANEXO F.
- 4) El postor que adjudique la Buena Pro deberá presentar, dentro de los documentos para el perfeccionamiento del contrato, el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, debidamente, registrado en el Sicovid-19.
- 5) Declaración Jurada respecto al lenguaje de programación, versión de la base de datos de Oracle y tecnología a utilizar para la implementación del Sistema RENTASEG, según el ANEXO I. El Contratista deberá tener en cuenta que la Formación Académica (en lo que respecta a Certificación) y Experiencia presentada para el perfil “Analista de Programación” (personal clave) debe ajustarse al lenguaje de programación propuesto.

### XIV. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por:

- La Dirección Fiscalización e Instrucción,
- La Oficina de Tecnologías de la Información,
- La Dirección de Atención y Protección del Usuario, y,
- La Dirección de Políticas Regulatorias y Competencia.

Cabe señalar que se otorgará la conformidad para cada uno de los entregables del servicio a contratar, previa verificación del cumplimiento de cada uno de los requerimientos funcionales y técnicos, así como validación de los documentos que conformen cada entregable.

### V. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.



## XVI. FORMA DE PAGO

El costo total del servicio se encuentra desagregado en dos (2) etapas.

- Etapa 1: Desarrollo e Implementación del sistema RENTESEG.
- Etapa 2: Administración del sistema RENTESEG.

Los pagos correspondientes se realizarán una vez otorgada la conformidad de cada etapa o actividad, según lo especificado a continuación:

Nro.	Actividad	Pago	
1.	Desarrollo e Implementación del sistema RENTESEG		
1.1	Planificación, Desarrollo, Implementación y Documentación		
1.1.1.	Planificación del Proyecto	90% del costo de la etapa 1	5% del 90% del costo de la etapa 1, una vez emitida la conformidad de las actividades 1.1.1 y 1.1.2.
1.1.2	Análisis y Diseño de la solución		
1.1.3	Documentación para pruebas técnicas y Migración		5% del 90% del costo de la etapa 1, una vez emitida la conformidad a la actividad 1.1.3
1.1.4	Desarrollo e Implementación del sistema		85% del 90% del costo de la etapa 1, una vez emitida la conformidad a la actividad 1.1.4
1.1.5	Capacitación y Documentación		5% del 90% del costo de la etapa 1, una vez emitida la conformidad a la actividad 1.1.5
1.2	Pruebas y Ajustes del Sistema RENTESEG		
1.2.1	Pruebas con los Concesionarios Móviles, Importadores, Fabricantes, Ensambladores, Ministerio del Interior, y otros que determine OSIPTEL.	10% del costo de la etapa 1	10% del costo de la etapa 1, una vez emitida la conformidad a la actividad 1.2.1
2.	Administración del sistema RENTESEG		
2.1	Operación y Mantenimiento del Sistema RENTESEG		
2.1.1	Administración, Operación, Mantenimiento y Gestión del sistema	97.7 % del costo de la etapa 2	Pagos trimestrales iguales correspondientes a la actividad 2.1.1
2.1.2	Habilitación de la funcionalidad del intercambio seguro	0.3 % del costo de la etapa 2	0.3 % del costo de la etapa 2, una vez emitida la conformidad a la actividad 2.1.2 (Es un pago que corresponde al 7mo mes del servicio)
2.2	Transferencia del sistema RENTESEG		
2.2.1	Transferencia del sistema RENTESEG	2 % del costo de la etapa 2	2 % del costo de la etapa 2, una vez emitida la conformidad a la actividad 2.2.1 (Último trimestre del servicio).



## Costo Total del Servicio = Etapa 1 + Etapa 2

El costo total del servicio es por todo concepto e incluye todos los impuestos de Ley, así como la asignación de pasajes y viáticos necesarios para la realización del mismo.

### XVII. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Se prohíbe la divulgación total o parcial de la información a la cual el Contratista haya tenido acceso en el transcurso del servicio. Esta prohibición permanece incluso después que haya terminado su relación contractual, exigiéndose mantener estricta confidencialidad respecto a toda información, documentos, contratos, propuestas, códigos fuentes y material del presente servicio que se confieran por escrito o se reciban verbalmente durante las tareas ejecutadas en el cumplimiento de su labor.

Esta prohibición se extiende a todo el personal que el Contratista haya designado para llevar a cabo el servicio y se extiende aun cuando este personal ya no tenga vínculo laboral con el Contratista. En caso que la información sea revelada por el Contratista a terceros no partícipes de este acuerdo de confidencialidad, el Contratista se compromete a indemnizar a OSIPTEL por todos los perjuicios directos o indirectos que de la revelación se deriven, provengan de hechos dolosos o culposos.

En el supuesto de incumplimiento de lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales – Ley 29733 y su Reglamento, que derive en infracciones civiles, administrativas y/o penales al OSIPTEL, dichas sanciones serán asumidas en su totalidad por el Contratista incluyendo a su personal que haya tenido acceso a la información confidencial en el marco de la ejecución del presente servicio, sin perjuicio que el OSIPTEL inicie las acciones legales que correspondan.

### XVIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

### XIX. PROPIEDAD INTELECTUAL (DERECHOS DE AUTOR)

El Contratista cede en forma ilimitada, exclusiva y gratuita:

- Todos los derechos patrimoniales y formas de explotación reconocidos por el Decreto Legislativo N° 822, Ley sobre Derechos de Autor, relativos a los sistemas del OSIPTEL, objeto del presente servicio.
- Todos los derechos sobre la documentación y los entregables que realice y produzca a favor del OSIPTEL como consecuencia del proyecto que se le encargue.

Dichos derechos serán libremente ejercidos y explotados por el OSIPTEL, pudiendo éste realizar modificaciones o versiones sucesivas del software materia del presente servicio y obtener por ello beneficios.

En tal sentido, el Contratista está prohibida directa o indirectamente a través de terceros de: reproducir parcial o totalmente, comunicar al público, distribuir, transformar o aplicar cualquier otra forma distinta a las indicadas en los dos primeros puntos, utilizar los diseños, código fuente, y en general el sistema desarrollado para este servicio, sin expresa y previa autorización del OSIPTEL.

Esta prohibición tiene vigencia ilimitada, aun cuando el proyecto materia del servicio haya culminado o el contrato haya sido resuelto.

El OSIPTEL tiene el derecho expedito de realizar las gestiones de inscripción correspondientes ante la Dirección de Derechos de Autor de INDECOPI.



El Contratista no podrá hacer referencia sobre el OSIPTEL en publicidad o literatura sin la previa aprobación escrita de éste. Esta prohibición es a perpetuidad y se mantiene vigente aun cuando el servicio o el contrato haya culminado o haya sido resuelto.

El desarrollo de software, el código fuente generado, y las aplicaciones elaboradas por el Contratista serán de propiedad del OSIPTEL. En tal sentido, para el desarrollo de software, el código fuente generado, y las aplicaciones, el proveedor no podrá utilizar desarrollos que tengan propiedad intelectual, dado que OSIPTEL deberá poder modificar, en caso sea necesario, cualquier línea del código que se genere para el presente servicio.

## XX. PENALIDAD POR MORA

Si el proveedor incurre en retrasos injustificados en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso, según la fórmula, conforme a lo establecido en el artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. El monto vigente se refiere a la sub etapa a la que corresponde el entregable.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo del diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, el OSIPTEL puede resolver el contrato por incumplimiento

Esta penalidad es de aplicación al numeral IX – productos a obtener; establecido en el TDR.

## XXI. OTRAS PENALIDADES

Con el fin de proteger los alcances del presente servicio, y conforme a lo establecido en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se han establecido penalidades ante el incumplimiento de los SLA establecidos en el presente documento, las cuales se encuentran descritas en el numeral **IX. PRODUCTOS A OBTENER literal c.6) Acuerdo de nivel de servicio** del presente documento.





## ANEXO A: FORMATOS DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA RENTESEG

### 1. Formato 1: Información del Registro de Abonados del Concesionario Móvil

Nomenclatura del archivo a ser recibido por el sistema RENTESEG implementado por el Contratista:

**CONCESIONARIO\_RA\_YYYYMMDD.TXT**

Donde:

- **CONCESIONARIO:** Identifica al Concesionario Móvil que creó el archivo. Es el código utilizado por el Concesionario Móvil para la portabilidad numérica: Entel (20), Claro (21), Telefónica (22), Bitel (24), Flash (25), Dolphin (26), Guinea Mobile (27) y otros concesionarios móviles a incorporarse en el futuro.
- **RA:** Identifica que entrega la información de su Registro de Abonados.
- **YYYY:** Identifica el año de entrega de la información.
- **MM:** Identifica el mes de entrega de la información.
- **DD:** Identifica el día de entrega de la información.

El archivo está en formato de texto plano y tiene la siguiente estructura:

NUMERODEFILA|CAMBIODENUMEROTELEFONICOMOVIL|NUMERODESERVICIOTELEFONICOMOVIL|TITULARIDADDELSERVICIO|TIPODEABONADO|NOMBRESDELABONADO|APELLIDOPATERNODELABONADO|APELLIDOMATERNODELABONADO|RAZONSOCIAL|TIPODEDOCUMENTOLEGAL|NUMERODEDOCUMENTOLEGAL|NOMBRESDELREPRESENTANTELEGAL|APELLIDOPATERNODELREPRESENTANTELEGAL|APELLIDOMATERNODELREPRESENTANTELEGAL|TIPODEDOCUMENTOLEGALDELREPRESENTANTELEGAL|NUMERODEDOCUMENTOLEGALDELREPRESENTANTELEGAL|NACIONALIDADDELABONADO|IMSI|TIPODECONTRATACION|MODALIDADDECONTRATO|FECHAYHORADEACTIVACION|ESTADODELSERVICIO|MOTIVODESUSPENSIONDELSERVICIO|MOTIVODEBAJADELSERVICIO|VINCULACIONDELSERVICIO|IMEI|FECHAYHORADEPRIMERAVINCULACION|ORIGENDELEQUIPOTERMINALMOVIL|FECHADEDECLARACIONJURADA|FECHADEACTUALIZACION

La información debe tener la siguiente estructura:

Formato N° 1. Información del Registro de Abonados del Concesionario Móvil.

N°	CAMPO	DESCRIPCIÓN				
1	NÚMERO DE FILA	<p>Número secuencial a partir del 00000001.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Longitud: 8.</li><li>• Tipo: numérico.</li></ul> <p>Cada archivo recibido siempre se iniciará en 00000001 y continuar correlativamente en orden.</p> <p>- Campo obligatorio, no puede ser nulo.</p>				
2	CAMBIO DE NÚMERO TELEFÓNICO MÓVIL	<p>Indica si el abonado realizó cambio de número del servicio telefónico móvil.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Longitud: 1.</li><li>• Tipo: numérico.</li><li>• Valores:</li></ul> <table><tr><td>1</td><td>Sí cambió de número telefónico móvil.</td></tr><tr><td>2</td><td>No cambió de número telefónico móvil.</td></tr></table>	1	Sí cambió de número telefónico móvil.	2	No cambió de número telefónico móvil.
1	Sí cambió de número telefónico móvil.					
2	No cambió de número telefónico móvil.					



N°	CAMPO	DESCRIPCIÓN						
		<ul style="list-style-type: none"><li>- Campo obligatorio, no puede ser nulo.</li></ul>						
3	NÚMERO DE SERVICIO TELEFÓNICO MÓVIL	<p>Número telefónico móvil que identifica de forma única la suscripción en una red (MSISDN). <b>Este campo no puede ser modificado</b> a excepción de un cambio de número telefónico. No se limita el derecho del abonado al cambio de número de servicio telefónico móvil.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Longitud: 9.</li><li>• Tipo: numérico.</li></ul> <p>Formato: 9XXXXXXXX</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Campo obligatorio, no puede ser nulo.</li></ul> <p>En caso el campo 2 “CAMBIO DE NÚMERO TELEFÓNICO MÓVIL” tenga el valor de “1”, este campo se llena con el nuevo número telefónico; en otro caso se coloca el número actual.</p>						
4	TITULARIDAD DEL SERVICIO	<p>Indica si el abonado realizó cambio de titularidad del servicio telefónico móvil, así como presentó una titularidad cuestionada del servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Longitud: 1.</li><li>• Tipo: numérico.</li><li>• Valores:</li></ul> <table border="1"><tr><td>1</td><td>Sí cambió de titularidad del servicio.</td></tr><tr><td>2</td><td>No cambió de titularidad del servicio.</td></tr><tr><td>3</td><td>Titularidad cuestionada.</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none"><li>- Campo obligatorio, no puede ser nulo.</li></ul> <p>En caso de “1” se deberá modificar y registrar todos los campos de información necesarios que se encuentren involucrados con el cambio de titularidad del servicio, siendo de corresponder, los campos 5, 6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16, 17, 18 y 19.</p> <p>En caso de “3”, los campos 5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16 y 17 deben ser nulos.</p>	1	Sí cambió de titularidad del servicio.	2	No cambió de titularidad del servicio.	3	Titularidad cuestionada.
1	Sí cambió de titularidad del servicio.							
2	No cambió de titularidad del servicio.							
3	Titularidad cuestionada.							
5	TIPO DE ABONADO	<p>Tipo de abonado del servicio público móvil.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Longitud: 1.</li><li>- Tipo: numérico.</li><li>- Valores:</li></ul> <table border="1"><tr><td>1</td><td>Persona natural.</td></tr><tr><td>2</td><td>Persona jurídica.</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none"><li>- Todos los abonados que se identifiquen con RUC, deben ser consideradas personas jurídicas.</li></ul>	1	Persona natural.	2	Persona jurídica.		
1	Persona natural.							
2	Persona jurídica.							
6	NOMBRES DEL ABONADO	<p>Nombres del abonado del servicio público móvil.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Longitud máxima: 60.</li><li>• Tipo: carácter.</li></ul> <p>Este campo se llena cuando el campo “TIPO DE ABONADO” es “1”: persona natural.</p>						



N°	CAMPO			DESCRIPCIÓN										
7	APELLIDO ABONADO	PATERNO	DEL	<p>Primer apellido del abonado del servicio público móvil.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud máxima: 40.</li><li>Tipo: carácter.</li></ul> <p>Este campo se llena cuando el campo “TIPO DE ABONADO” es “1”: persona natural.</p>										
8	APELLIDO ABONADO	MATERNO	DEL	<p>Segundo apellido del abonado (persona natural) del servicio público móvil.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud máxima: 40.</li><li>Tipo: carácter.</li></ul> <p>Este campo se llena cuando el campo “TIPO DE ABONADO” es “1”: persona natural.</p>										
9	RAZON SOCIAL			<p>Razón social de la persona jurídica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud máxima: 100.</li><li>Tipo: carácter.</li></ul> <p>Este campo se llena cuando el campo “TIPO DE ABONADO” es “2”: persona jurídica.</p>										
10	TIPO DE DOCUMENTO LEGAL			<p>Tipo de documento legal de identificación del abonado del servicio público móvil.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud: 1.</li><li>Tipo: numérico.</li><li>Valores:</li></ul> <table><tr><td>1</td><td>DNI</td></tr><tr><td>2</td><td>RUC</td></tr><tr><td>3</td><td>Carné de Extranjería</td></tr><tr><td>4</td><td>Pasaporte</td></tr><tr><td>5</td><td>Documento Legal de Identidad válido requerido por la Superintendencia Nacional de Migraciones</td></tr></table> <p>- Si el tipo de abonado (campo 5) es igual a “1” (Persona Natural), el Tipo de Documento Legal (campo 10) tendrá que ser diferente de “2” (No podrá ser RUC).</p> <p>- Si el tipo de abonado es igual a “2” (Persona Jurídica), el tipo de Documento Legal (campo 10) tendrá que ser igual a “2”.</p>	1	DNI	2	RUC	3	Carné de Extranjería	4	Pasaporte	5	Documento Legal de Identidad válido requerido por la Superintendencia Nacional de Migraciones
1	DNI													
2	RUC													
3	Carné de Extranjería													
4	Pasaporte													
5	Documento Legal de Identidad válido requerido por la Superintendencia Nacional de Migraciones													
11	NÚMERO LEGAL	DE	DOCUMENTO	<p>Número de documento legal de identificación del abonado del servicio público móvil.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud máxima: 20.</li><li>Tipo: carácter.</li></ul> <p>- Si el tipo de documento legal es “1” (DNI) la longitud debe ser igual a 8 (valores numéricos).</p> <p>- Si el tipo de documento legal es “2” (RUC) la longitud debe ser igual a 11.</p> <p>- Si el tipo de documento legal es diferente de “1” (DNI) y ”2” (RUC), la longitud debe ser menor o igual a 20.</p> <p>- Si el tipo de documento legal es “1” (DNI) o “2” (RUC), solo se aceptarán caracteres numéricos.</p>										



N°	CAMPO	DESCRIPCIÓN								
12	NOMBRES DEL REPRESENTANTE LEGAL	<p>Nombres del representante legal del abonado del servicio público móvil.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud máxima: 60.</li><li>Tipo: carácter.</li></ul> <p>Este campo se llena cuando el abonado tiene representante legal.</p> <p>De contar con representantes legales que actúen de manera mancomunada o en caso se tenga más de un representante legal, se remiten los datos de la persona que contrató el servicio. En caso otro representante legal realice modificaciones a la modalidad del servicio contratado, se deberá actualizar los datos de dicho representante.</p>								
13	APELLIDO PATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL	<p>Primer apellido del representante legal del abonado del servicio público móvil.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud máxima: 40.</li><li>Tipo: carácter.</li></ul> <p>Este campo se llena cuando el abonado tiene representante legal.</p> <p>De contar con representantes legales que actúen de manera mancomunada o en caso se tenga más de un representante legal, se remitirán los datos de la persona que contrató el servicio. En caso otro representante legal realice modificaciones a la modalidad del servicio contratado, se deberá actualizar los datos de dicho representante.</p>								
14	APELLIDO MATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL	<p>Segundo apellido del representante legal del abonado del servicio público móvil.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud máxima: 40.</li><li>Tipo: carácter.</li></ul> <p>Este campo se llena cuando el abonado tiene representante legal.</p> <p>De contar con representantes legales que actúen de manera mancomunada o en caso se tenga más de un representante legal, se remiten los datos de la persona que contrató el servicio. En caso otro representante legal realice modificaciones a la modalidad del servicio contratado, se deberá actualizar los datos de dicho representante.</p>								
15	TIPO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL	<p>Tipo de documento legal de identificación del representante legal del abonado del servicio público móvil.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud: 1.</li><li>Tipo: numérico.</li><li>Valores:</li></ul> <table><tr><td>1</td><td>DNI</td></tr><tr><td>3</td><td>Carné de Extranjería</td></tr><tr><td>4</td><td>Pasaporte</td></tr><tr><td>5</td><td>Documento Legal de Identidad válido requerido por la SNM</td></tr></table> <p>Este campo se llena cuando el abonado tiene representante legal.</p> <p>De contar con representantes legales que actúen de manera mancomunada o en caso se tenga más de un representante legal, se remite los datos de la persona que contrató el servicio. En caso otro</p>	1	DNI	3	Carné de Extranjería	4	Pasaporte	5	Documento Legal de Identidad válido requerido por la SNM
1	DNI									
3	Carné de Extranjería									
4	Pasaporte									
5	Documento Legal de Identidad válido requerido por la SNM									



N°	CAMPO	DESCRIPCIÓN				
		representante legal realice modificaciones a la modalidad del servicio contratado, se deberá actualizar los datos de dicho representante.				
16	NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL	<p>Número de documento legal de identificación del representante legal del abonado del servicio público móvil.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud máxima: 20.</li><li>Tipo: carácter.</li></ul> <p>Este campo se llena cuando el abonado tiene representante legal.</p> <p>De contar con representantes legales que actúen de manera mancomunada o en caso se tenga más de un representante legal, se remite los datos de la persona que contrató el servicio. En caso otro representante legal realice modificaciones a la modalidad del servicio contratado, se deberá actualizar los datos de dicho representante.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Si el tipo de documento legal es “1” (DNI) la longitud debe ser igual a 8 (valores numéricos) y solo se aceptarán caracteres numéricos.</li><li>Si el tipo de documento legal es diferente de “1” (DNI), la longitud debe ser menor o igual a 20.</li></ul>				
17	NACIONALIDAD DEL ABONADO	<p>País de origen del abonado del servicio público móvil. Se utiliza el código de país de tres letras, de acuerdo con la versión de la norma ISO 3166-1 alfa-3. Por ejemplo, el código para Perú es PER.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud: 3.</li><li>Tipo: carácter.</li></ul> <p>Para el reporte de la información de abonados que han contratado el servicio antes de que esta data sea exigible, el Concesionario Móvil dejará vacío este campo.</p> <p>Si el campo 5 (Tipo de Abonado) es igual a “2” (Persona Jurídica), se debe consignar “PER”.</p>				
18	IMSI	<p>Código de identificación internacional único para cada abonado del servicio público móvil, que activa el equipo terminal móvil, el cual se encuentra integrado a la SIM Card, el chip u otro equivalente, que permite su identificación a través de las redes de servicios públicos móviles.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud: 15.</li><li>Tipo: numérico.</li></ul> <p>Este campo se llena cuando el campo “VINCULACIÓN DEL SERVICIO” es “1”.</p> <p>Los 5 primeros caracteres del IMSI, deben corresponder a los códigos de red móvil (MNC) asignados a cada concesionario móvil: Entel (71617), Claro (71610), Telefónica (71606), Bitel (71615), Flash (71606) y Dolphin (71619).</p>				
19	TIPO DE CONTRATACIÓN	<p>Identifica el tipo de contratación del abonado o su migración de plan del servicio público móvil.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud: 1.</li><li>Tipo: numérico.</li><li>Valores:</li></ul> <table><tr><td>1</td><td>Alta sin Portabilidad</td></tr><tr><td>2</td><td>Alta con Portabilidad</td></tr></table>	1	Alta sin Portabilidad	2	Alta con Portabilidad
1	Alta sin Portabilidad					
2	Alta con Portabilidad					





N°	CAMPO	DESCRIPCIÓN										
20	MODALIDAD DE CONTRATO	<p>Identifica la modalidad de pago contratada por el abonado del servicio público móvil.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud: 1.</li><li>Tipo: numérico.</li><li>Valores:</li></ul> <table><tr><td>1</td><td>Prepago</td></tr><tr><td>2</td><td>Postpago</td></tr><tr><td>3</td><td>Control</td></tr></table> <p>- Este campo es obligatorio, no puede ser nulo.</p>	1	Prepago	2	Postpago	3	Control				
1	Prepago											
2	Postpago											
3	Control											
21	FECHA Y HORA DE ACTIVACIÓN	<p>Indica la fecha y la hora de activación (altas nuevas) del servicio público móvil en la red.</p> <p>A partir de la Tercera Fase del RENTASEG, implica que el servicio con el IMEI del equipo terminal móvil está autorizado por el RENTASEG.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Estructura: YYYYMMDDHHMISS. Donde: YYYY = representa el año, MM = representa el mes, DD = representa al día, HH = representa la hora en formato 00 hasta 23, MI = minutos y SS = corresponde a los segundos.</li><li>Longitud: 14</li><li>Tipo: carácter.</li></ul> <p>- Para las Altas Nuevas efectuadas en la Tercera Fase del RENTASEG, la presente fecha y hora debe ser posterior a la fecha y hora de la primera vinculación efectuada.</p> <p>- Este campo es obligatorio, no puede ser nulo.</p>										
22	ESTADO DEL SERVICIO	<p>Estado del servicio del abonado del servicio público móvil.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud: 1.</li><li>Tipo: numérico.</li><li>Valores:</li></ul> <table><tr><td>1</td><td>Activo (línea con servicio).</td></tr><tr><td>2</td><td>Suspendido.</td></tr><tr><td>3</td><td>Con corte.</td></tr><tr><td>4</td><td>De baja.</td></tr><tr><td>5</td><td>Previo a la Activación</td></tr></table> <p>El valor "5" corresponde cuando el campo "Vinculación del Servicio" sea 2.</p> <p>Este campo es obligatorio, no puede ser nulo.</p>	1	Activo (línea con servicio).	2	Suspendido.	3	Con corte.	4	De baja.	5	Previo a la Activación
1	Activo (línea con servicio).											
2	Suspendido.											
3	Con corte.											
4	De baja.											
5	Previo a la Activación											
23	MOTIVO DE SUSPENSIÓN DEL SERVICIO	<p>Indica el motivo de la suspensión del servicio público móvil.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud: 3.</li><li>Tipo: carácter.</li><li>Valores:</li></ul> <table><tr><td>SSP</td><td>Suspendido por sustracción o pérdida del equipo terminal móvil.</td></tr><tr><td>SIS</td><td>Suspendido por incumplimiento del Intercambio Seguro.</td></tr><tr><td>SLB</td><td>Suspendido por vinculación del servicio a equipo terminal móvil con IMEI que no se encuentra registrado en la Lista Blanca.</td></tr><tr><td>SIN</td><td>Suspendido por vinculación del servicio a equipo terminal móvil con IMEI inválido.</td></tr></table>	SSP	Suspendido por sustracción o pérdida del equipo terminal móvil.	SIS	Suspendido por incumplimiento del Intercambio Seguro.	SLB	Suspendido por vinculación del servicio a equipo terminal móvil con IMEI que no se encuentra registrado en la Lista Blanca.	SIN	Suspendido por vinculación del servicio a equipo terminal móvil con IMEI inválido.		
SSP	Suspendido por sustracción o pérdida del equipo terminal móvil.											
SIS	Suspendido por incumplimiento del Intercambio Seguro.											
SLB	Suspendido por vinculación del servicio a equipo terminal móvil con IMEI que no se encuentra registrado en la Lista Blanca.											
SIN	Suspendido por vinculación del servicio a equipo terminal móvil con IMEI inválido.											



N°	CAMPO	DESCRIPCIÓN																				
		<table border="1"> <tr> <td>SCL</td> <td>Suspendido por vinculación del servicio a equipo terminal móvil con IMEI clonado o duplicado.</td> </tr> <tr> <td>SCU</td> <td>Suspendido por alguna de las otras causales establecidas en las Condiciones de Uso.</td> </tr> <tr> <td>SEI</td> <td>Suspendido por uso de equipo terminal móvil inoperativo.</td> </tr> <tr> <td>SAC</td> <td>Suspendido por requerimiento de Autoridad Competente.</td> </tr> <tr> <td>SUP</td> <td>Suspendido por Uso Prohibido.</td> </tr> <tr> <td>SRF</td> <td>Suspendido por reporte de Fraude.</td> </tr> </table> <p>Este campo se llena cuando el campo "ESTADO DEL SERVICIO" es "2": Suspendido.</p>	SCL	Suspendido por vinculación del servicio a equipo terminal móvil con IMEI clonado o duplicado.	SCU	Suspendido por alguna de las otras causales establecidas en las Condiciones de Uso.	SEI	Suspendido por uso de equipo terminal móvil inoperativo.	SAC	Suspendido por requerimiento de Autoridad Competente.	SUP	Suspendido por Uso Prohibido.	SRF	Suspendido por reporte de Fraude.								
SCL	Suspendido por vinculación del servicio a equipo terminal móvil con IMEI clonado o duplicado.																					
SCU	Suspendido por alguna de las otras causales establecidas en las Condiciones de Uso.																					
SEI	Suspendido por uso de equipo terminal móvil inoperativo.																					
SAC	Suspendido por requerimiento de Autoridad Competente.																					
SUP	Suspendido por Uso Prohibido.																					
SRF	Suspendido por reporte de Fraude.																					
24	MOTIVO DE BAJA DEL SERVICIO	<p>Indica el motivo de la baja del servicio público móvil.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Longitud: 3.</li> <li>Tipo: carácter.</li> <li>Valores:</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>DSP</td> <td>De baja por sustracción o pérdida del equipo terminal móvil.</td> </tr> <tr> <td>DIS</td> <td>De baja por incumplimiento del Intercambio Seguro.</td> </tr> <tr> <td>DLB</td> <td>De baja debido a que el IMEI del equipo terminal móvil no se encuentra registrado en la Lista Blanca.</td> </tr> <tr> <td>DIN</td> <td>De baja debido a que el equipo terminal móvil tiene IMEI inválido.</td> </tr> <tr> <td>DCL</td> <td>De baja debido a que el equipo terminal móvil tiene IMEI clonado o duplicado.</td> </tr> <tr> <td>DCU</td> <td>De baja por alguna de las otras causales establecidas en las Condiciones de Uso.</td> </tr> <tr> <td>DAC</td> <td>De baja por requerimiento de Autoridad Competente.</td> </tr> <tr> <td>DUP</td> <td>De baja por Uso Prohibido.</td> </tr> <tr> <td>DEI</td> <td>De baja por uso de equipo terminal móvil inoperativo.</td> </tr> <tr> <td>DRF</td> <td>De baja por reporte de Fraude.</td> </tr> </table> <p>Este campo se llena cuando el campo "ESTADO DEL SERVICIO" es "4": De baja.</p>	DSP	De baja por sustracción o pérdida del equipo terminal móvil.	DIS	De baja por incumplimiento del Intercambio Seguro.	DLB	De baja debido a que el IMEI del equipo terminal móvil no se encuentra registrado en la Lista Blanca.	DIN	De baja debido a que el equipo terminal móvil tiene IMEI inválido.	DCL	De baja debido a que el equipo terminal móvil tiene IMEI clonado o duplicado.	DCU	De baja por alguna de las otras causales establecidas en las Condiciones de Uso.	DAC	De baja por requerimiento de Autoridad Competente.	DUP	De baja por Uso Prohibido.	DEI	De baja por uso de equipo terminal móvil inoperativo.	DRF	De baja por reporte de Fraude.
DSP	De baja por sustracción o pérdida del equipo terminal móvil.																					
DIS	De baja por incumplimiento del Intercambio Seguro.																					
DLB	De baja debido a que el IMEI del equipo terminal móvil no se encuentra registrado en la Lista Blanca.																					
DIN	De baja debido a que el equipo terminal móvil tiene IMEI inválido.																					
DCL	De baja debido a que el equipo terminal móvil tiene IMEI clonado o duplicado.																					
DCU	De baja por alguna de las otras causales establecidas en las Condiciones de Uso.																					
DAC	De baja por requerimiento de Autoridad Competente.																					
DUP	De baja por Uso Prohibido.																					
DEI	De baja por uso de equipo terminal móvil inoperativo.																					
DRF	De baja por reporte de Fraude.																					
25	VINCULACIÓN DEL SERVICIO	<p>Indica si el servicio está o no vinculado a un equipo terminal móvil.</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Longitud: 1.</li> <li>Tipo: numérico.</li> <li>Valores:</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Servicio vinculado a un IMEI</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Servicio no vinculado a un IMEI</td> </tr> </table> <p>En caso de que se adquiriera una línea nueva y el SIM Card o equivalente no haya sido utilizado en un equipo terminal móvil, se consignará el valor "2" – Servicio no vinculado a un IMEI.</p>	1	Servicio vinculado a un IMEI	2	Servicio no vinculado a un IMEI																
1	Servicio vinculado a un IMEI																					
2	Servicio no vinculado a un IMEI																					



N°	CAMPO	DESCRIPCIÓN								
26	IMEI	<p>Identidad internacional del equipo terminal móvil. Es el código o número de serie de 15 dígitos único que identifica al equipo terminal móvil de manera exclusiva a nivel mundial.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud: 15.</li><li>Tipo: numérico.</li></ul> <p>- Este campo se llena cuando el campo “VINCULACIÓN DEL SERVICIO” es “1”.</p> <p>- El quinceavo dígito, debe ser resultado de la aplicación del algoritmo de Luhn.</p>								
27	FECHA Y HORA DE PRIMERA VINCULACIÓN	<p>Fecha y hora de la primera vinculación del servicio móvil al IMEI.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Estructura: YYYYMMDDHHMISS. Donde: YYYY = representa el año, MM = representa el mes, DD = representa al día, HH = representa la hora en formato 00 hasta 23, MI = minutos y SS = corresponde a los segundos.</li><li>Longitud: 14</li><li>Tipo: carácter.</li></ul> <p>Este campo se actualizará por los siguientes motivos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ En caso el servicio móvil se vincule a otro IMEI,</li><li>✓ En caso el servicio móvil regrese como portado a la red del Concesionario Móvil o en caso de baja y posterior recuperación del número de servicio móvil.</li></ul>								
28	ORIGEN DEL EQUIPO TERMINAL MÓVIL	<p>Indicar si el equipo terminal móvil ha sido adquirido por una persona natural en el extranjero para su uso en el Perú, o fue adquirido en la empresa operadora o en otro lugar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud: 1.</li><li>Tipo: numérico.</li><li>Valores:</li></ul> <table><tr><td>1</td><td>Adquirido en la empresa operadora.</td></tr><tr><td>2</td><td>Adquirido en otro lugar.</td></tr><tr><td>3</td><td>Adquirido en el extranjero por una persona natural.</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> <p>- Este campo se llena cuando el campo 25 corresponde a la opción 1 ‘servicio vinculado a un IMEI’.</p> <p>- El valor “3” corresponde cuando el abonado suscribe la Declaración Jurada de Equipo Adquirido en el extranjero por una persona natural. (Formato 24 del Instructivo Técnico).</p>	1	Adquirido en la empresa operadora.	2	Adquirido en otro lugar.	3	Adquirido en el extranjero por una persona natural.		
1	Adquirido en la empresa operadora.									
2	Adquirido en otro lugar.									
3	Adquirido en el extranjero por una persona natural.									
29	FECHA DE DECLARACIÓN JURADA	<p>Fecha de suscripción de la Declaración Jurada de la persona natural ante el Concesionario Móvil con el cual contrata el servicio, a fin de validar que adquiere un equipo terminal móvil en el extranjero para su uso en el Perú.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Estructura: YYYYMMDD Donde, YYYY = representa el año, MM = representa el mes, DD = representa el día.</li><li>Longitud: 8</li><li>Tipo: carácter.</li></ul>								
30	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	<p>Fecha a la que corresponde la actualización de la información del servicio móvil en el Registro de Abonados o del primer envío de un alta nueva.</p>								



N°	CAMPO	DESCRIPCIÓN
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Estructura: YYYYMMDD Donde, YYYY = representa el año, MM = representa el mes, DD = representa el día.</li><li>• Longitud: 8</li><li>• Tipo: carácter.</li></ul>

Notas:

- Se utiliza como separador el símbolo PIPE (|) para cada dato contenido en el registro.
- Al final de cada registro debe existir un salto de línea.
- No debe haber espacios en blanco ni al inicio ni al final de cada fila, ni en cada campo.
- Solo en el caso que el abonado/representante legal peruano (conforme a lo indicado por la RENIEC<sup>42</sup>) o extranjero de ser aplicable, no cuente con el apellido materno o paterno, los Concesionarios Móviles incluirán un punto (.) en el campo que corresponda, a fin de no dejarlo vacío y evitar posibles inconsistencias en la información. Solo se puede consignar un punto (.) en uno de los apellidos del abonado.
- El OSIPTEL comunicará al Contratista, la modificación, eliminación o incorporación de campos adicionales, de ser el caso.



<sup>42</sup> <https://www.reniec.gob.pe/portal/detalleNota.htm?nota=383>

2. **Formato 2: Información de equipos terminales móviles importados, ensamblados y fabricados en el país.**

La información a registrar tendrá el siguiente formato:

Formato N° 2. Información de equipos terminales móviles importados, ensamblados y fabricados en el país.

N°	CAMPO	DESCRIPCIÓN		
1	IMEI 1	Identidad internacional del equipo terminal móvil. Es el código o número de serie de 15 dígitos único que identifica al equipo terminal móvil de manera exclusiva a nivel mundial.  <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud: 15.</li><li>Tipo: numérico.</li></ul> El quinceavo dígito, debe ser resultado de la aplicación del algoritmo de Luhn. Este campo es obligatorio.		
2	IMEI 2	Identidad internacional del equipo terminal móvil. Es el código o número de serie de 15 dígitos único que identifica al equipo terminal móvil de manera exclusiva a nivel mundial.  <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud: 15.</li><li>Tipo: numérico.</li></ul> Se reporta, de ser el caso. El quinceavo dígito, debe ser resultado de la aplicación del algoritmo de Luhn.		
3	IMEI 3	Identidad internacional del equipo terminal móvil. Es el código o número de serie de 15 dígitos único que identifica al equipo terminal móvil de manera exclusiva a nivel mundial.  <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud: 15.</li><li>Tipo: numérico.</li></ul> Se reporta, de ser el caso.  El quinceavo dígito, debe ser resultado de la aplicación del algoritmo de Luhn.		
4	IMEI 4	Identidad internacional del equipo terminal móvil. Es el código o número de serie de 15 dígitos único que identifica al equipo terminal móvil de manera exclusiva a nivel mundial.  <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud: 15.</li><li>Tipo: numérico.</li></ul> Se reporta, de ser el caso. El quinceavo dígito, debe ser resultado de la aplicación del algoritmo de Luhn.		
5	MARCA DEL EQUIPO	Marca del equipo terminal móvil. <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud máxima: 50.</li><li>Tipo: carácter.</li></ul>		
6	MODELO DEL EQUIPO	Modelo del equipo terminal móvil. <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud máxima: 500 o según lo consignado en la información proveniente de los TAC de la GSMA.</li><li>Tipo: carácter.</li></ul>		
7	MAINBOARD	Componente utilizado como repuesto que cuenta con IMEI <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud: 1</li><li>Tipo: numérico.</li></ul> Valores: <table><tr><td>1</td><td>Si</td></tr></table>	1	Si
1	Si			



N°	CAMPO	DESCRIPCIÓN
		<div>2</div> <div>No</div> <p>Este campo se utiliza para diferenciar un equipo terminal móvil completo y un repuesto.</p>
8	PAÍS DE ORIGEN O PROCEDENCIA DEL EQUIPO TERMINAL MÓVIL	<p>Indica el país de origen o procedencia desde el cual el equipo terminal móvil es importado. Se utiliza el código de país de tres letras, de acuerdo a la versión de la norma ISO 3166-1 alfa-3. Por ejemplo, el código para Perú es PER.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Longitud: 3.</li> <li>• Tipo: carácter.</li> </ul>
9	NÚMERO DE DECLARACIÓN DUA	<p>Identificador de Declaración Única de Aduanas (DUA). Aplica únicamente para Importadores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Longitud máxima: 30</li> <li>• Tipo: carácter</li> </ul> <p>No aplica para Fabricantes nacionales.</p>

Notas:

- El OSIPTEL comunicará al Contratista, la modificación, eliminación o incorporación de campos adicionales, de ser el caso.
- No debe haber espacios en blanco ni al inicio ni al final del valor registrado en cada campo.





3. **Formato 3: Información de los Equipos Terminales Móviles sustraídos, perdidos y recuperados de Perú, así como por fraude**

La información se enviará en línea y debe tener la siguiente estructura:

Formato N° 3. Información de los Equipos Terminales Móviles sustraídos, perdidos y recuperados de Perú, así como por fraude.

MENSAJE: Información de los equipos terminales móviles sustraídos, perdidos y recuperados de Perú, así como por fraude.		
DE: CONCESIONARIO MÓVIL		
A: RENTESEG		
N°	CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	FECHA Y HORA DEL MENSAJE	Longitud: 14. Tipo: Fecha y Hora autogeneradas. Formato: YYYYMMDDHHMISS.
2	CÓDIGO DE MENSAJE	Valor numérico que identifica el mensaje. A ser precisado por el OSIPTEL.
3	NÚMERO SECUENCIAL GENERADO POR EL RENTESEG:	Identificador único del reporte a ser facilitado por el RENTESEG.
4	NÚMERO DE SERVICIO TELEFÓNICO MÓVIL	Número telefónico asociado al equipo terminal móvil materia del reporte. En caso de que el motivo del reporte sea "Recuperado" el número telefónico deberá ser el mismo con el que se reportó "Sustraído" o "Perdido", según sea el caso. <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud: 9.</li><li>Tipo: numérico.</li></ul> Formato: 9XXXXXXX. En caso no haya un servicio asociado, no deberá haber valor.
5	IMSI	Código de identificación internacional único para cada abonado del servicio público móvil, el cual se encuentra integrado al SIM card, Chip u otro equivalente asociado al equipo terminal móvil materia del reporte.  Tiene una longitud máxima de 15 cifras. <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud: 15.</li><li>Tipo: numérico.</li></ul> En caso no haya un servicio asociado, no registrar valor. Los 5 primeros caracteres del IMSI, deben corresponder a los asignados a cada concesionario móvil: Entel (71617), Claro (71610), Telefónica (71606), Bitel (71615), Flash (71606) y Dolphin (71619).
6	IMEI	Identidad internacional del equipo terminal móvil materia del reporte. Es el código o número de serie de 15 dígitos único que identifica al equipo terminal móvil de manera exclusiva a nivel mundial. <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud: 15.</li><li>Tipo: numérico.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>El quinceavo dígito debe ser resultado de la aplicación del algoritmo de Luhn.</li><li>Este campo es obligatorio, no puede ser nulo.</li></ul>
7	MEDIO DE REPORTE	Indica el medio por el cual el abonado o usuario realiza el reporte de la sustracción o pérdida del equipo terminal móvil.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>Longitud: 1.</li> <li>Tipo: numérico.</li> </ul> <p>Valores:</p> <table border="1"> <tr><td>1</td><td>Vía telefónica.</td></tr> <tr><td>2</td><td>Presencial.</td></tr> <tr><td>3</td><td>Contraseña única</td></tr> <tr><td>4</td><td>Web</td></tr> </table> <p>En caso de recuperación, el medio de reporte debe ser "2" Presencial o "3" Contraseña única.              Este campo es obligatorio.</p>	1	Vía telefónica.	2	Presencial.	3	Contraseña única	4	Web
1	Vía telefónica.									
2	Presencial.									
3	Contraseña única									
4	Web									
8	NÚMERO TELEFÓNICO DESDE EL CUAL REPORTA HECHO	<p>Número telefónico del servicio fijo (incluye el código de departamento) o móvil desde el cual se reporta la sustracción o pérdida del equipo terminal móvil. Número telefónico obtenido a través del Identificador de Llamada (Caller ID) en la llamada del reporte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Longitud: 9.</li> <li>Tipo: numérico.</li> </ul> <p>- Este campo se llena cuando "MEDIO DE REPORTE" sea igual a "1".</p> <p>- Si se reporta desde un teléfono fijo, deberá tener 8 caracteres incluyendo el código de departamento.</p> <p>- Si se reporta desde un teléfono móvil, deberá tener 9 caracteres e iniciar con el número 9, ejemplo 9XXXXXXX.</p> <p>- El código de departamento debe ser válido.</p>								
9	FUENTE DEL REPORTE	<p>Corresponde a la persona natural o jurídica que realiza el reporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Longitud: 1.</li> <li>Tipo: numérico.</li> <li>Valores:</li> </ul> <table border="1"> <tr><td>1</td><td>Abonado.</td></tr> <tr><td>2</td><td>Usuario.</td></tr> <tr><td>3</td><td>Otros (Importador, Distribuidor, Ensamblador, Fabricante, Casa Comercializadora).</td></tr> <tr><td>4</td><td>Propia empresa operadora.</td></tr> </table> <p>- Este campo es obligatorio, no puede ser nulo.</p>	1	Abonado.	2	Usuario.	3	Otros (Importador, Distribuidor, Ensamblador, Fabricante, Casa Comercializadora).	4	Propia empresa operadora.
1	Abonado.									
2	Usuario.									
3	Otros (Importador, Distribuidor, Ensamblador, Fabricante, Casa Comercializadora).									
4	Propia empresa operadora.									
10	MOTIVO DEL REPORTE	<p>Indica el motivo del reporte efectuado por el abonado o usuario, Importador, Distribuidor, Ensamblador, Fabricante, Casa Comercializadora o la propia empresa operadora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Longitud: 1.</li> <li>Tipo: carácter.</li> <li>Motivo del reporte (valores):</li> </ul> <table border="1"> <tr><td>S</td><td>Sustraído.</td></tr> <tr><td>P</td><td>Perdido.</td></tr> <tr><td>R</td><td>Recuperado.</td></tr> <tr><td>F</td><td>Fraude</td></tr> </table> <p>- Este campo es obligatorio, no puede ser nulo.</p>	S	Sustraído.	P	Perdido.	R	Recuperado.	F	Fraude
S	Sustraído.									
P	Perdido.									
R	Recuperado.									
F	Fraude									



		<ul style="list-style-type: none"><li>- En caso el “Motivo del reporte” sea “R”, la “Fuente del Reporte” (campo 9) no podrá ser “2” (Usuario).</li></ul>										
11	CÓDIGO DEL REPORTE	<p>Código del reporte brindado por la empresa operadora, para el caso de reportes por sustracción o pérdida:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Longitud: 20.</li><li>• Tipo: alfanumérico</li></ul> <p>Si el “Motivo del Reporte” (campo 10) es igual a “R” (Recuperado), este campo será nulo.</p>										
12	FECHA Y HORA DEL REPORTE	<p>Fecha y hora del reporte efectuado por el abonado o usuario, Importador, Fabricante, Ensamblador, Distribuidor, o la propia empresa operadora.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estructura: YYYYMMDDHHMISS Donde, YYYY = representa el año, MM = representa el mes, DD = representa el día, HH = representa la hora en formato 00 hasta 23, MI = minutos y SS = corresponde a los segundos.</li><li>• Longitud: 14</li><li>• Tipo: carácter.</li></ul> <p>- Este campo es obligatorio, no puede ser nulo.</p>										
13	NOMBRES DEL USUARIO	<p>Nombres del usuario que realiza el reporte cuando se trata de personas naturales.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Longitud máxima: 60.</li><li>• Tipo: carácter.</li></ul>										
14	APELLIDO PATERNO DEL USUARIO	<p>Primer apellido del usuario que realiza el reporte cuando se trata de personas naturales.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Longitud máxima: 40.</li><li>• Tipo: carácter.</li></ul>										
15	APELLIDO MATERNO USUARIO	<p>Segundo apellido del usuario que realiza el reporte cuando se trata de personas naturales.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Longitud máxima: 40.</li><li>• Tipo: carácter.</li></ul>										
16	TIPO DE DOCUMENTO LEGAL	<p>Tipo de documento legal de identificación del abonado, usuario, Importador o Distribuidor, Ensamblador, Fabricante, o Casa Comercializadora que realiza el reporte.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Longitud: 1.</li><li>• Tipo: numérico.</li><li>• Valores:</li></ul> <table><tr><td>1</td><td>DNI.</td></tr><tr><td>2</td><td>RUC.</td></tr><tr><td>3</td><td>Carné de Extranjería.</td></tr><tr><td>4</td><td>Pasaporte.</td></tr><tr><td>5</td><td>Documento Legal de Identidad válido requerido por la SNM.</td></tr></table> <p>- Este campo es obligatorio, no puede ser nulo.</p>	1	DNI.	2	RUC.	3	Carné de Extranjería.	4	Pasaporte.	5	Documento Legal de Identidad válido requerido por la SNM.
1	DNI.											
2	RUC.											
3	Carné de Extranjería.											
4	Pasaporte.											
5	Documento Legal de Identidad válido requerido por la SNM.											
17	NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL	<p>Número de documento legal de identificación del abonado, usuario, Importador o Distribuidor, Ensamblador, Fabricante, o Casa Comercializadora que realiza el reporte.</p>										



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Longitud máxima: 20.</li> <li>• Tipo: carácter</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Este campo es obligatorio, no puede ser nulo.</li> <li>- Si el tipo de documento legal es "1" (DNI) la longitud debe ser igual a 8 (valores numéricos).</li> <li>- Si el tipo de documento legal es "2" (RUC) la longitud debe ser igual a 11.</li> <li>- Si el tipo de documento legal es diferente de "1" (DNI) y "2" (RUC), la longitud debe ser menor o igual a 20.</li> <li>- Si el tipo de documento legal es "1" (DNI) o "2" (RUC), solo se aceptarán caracteres numéricos.</li> </ul>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Nota:**

- Solo en el caso que el abonado peruano (conforme a lo indicado por la RENIEC<sup>43</sup>) o extranjero de ser aplicable, no cuente con el apellido materno o paterno, los Concesionarios Móviles incluirán un punto (.) en el campo que corresponda, a fin de no dejarlo vacío y evitar posibles inconsistencias en la información. Solo se puede consignar un punto (.) en uno de los apellidos del abonado.
- El OSIPTEL comunicará al Contratista, la modificación, eliminación o incorporación de campos adicionales, de ser el caso.



<sup>43</sup> <https://www.reniec.gob.pe/portal/detalleNota.htm?nota=383>

4. **Formato 4: Información de la autorización de bloqueo y desbloqueo de los equipos terminales móviles sustraídos, perdidos y recuperados de Perú reportados por abonados y usuarios, así como por fraude.**

La información será enviada en línea en atención a las consultas realizadas y debe tener la siguiente estructura:

Formato N° 4. Información de la autorización de bloqueo y desbloqueo de los equipos terminales móviles sustraídos, perdidos y recuperados de Perú reportados por abonados y usuarios, así como por fraude.

MENSAJE: Bloqueo o desbloqueo de los equipos terminales móviles sustraídos, perdidos y recuperados de Perú y suspensión o reactivación del servicio, según corresponda, reportados por abonados y usuarios.								
DE: RENTESEG								
A: CONCESIONARIO QUE REPORTA Y A OTROS CONCESIONARIOS MÓVILES								
N°	CAMPO	DESCRIPCIÓN						
1	FECHA Y HORA DEL MENSAJE	Longitud: 14. Tipo: Fecha y Hora autogeneradas Formato: YYYYMMDDHHMISS						
2	CÓDIGO DE MENSAJE	Valor numérico que identifica el mensaje. A ser precisado por el OSIPTEL.						
3	NÚMERO SECUENCIAL GENERADO POR EL RENTESEG	Identificador único del reporte a ser facilitado por el RENTESEG.						
4	IMEI	Identidad internacional del equipo terminal móvil materia del reporte. Es el código o número de serie de 15 dígitos único que identifica al equipo terminal móvil de manera exclusiva a nivel mundial.  <ul style="list-style-type: none"> <li>Longitud: 15.</li> <li>Tipo: numérico.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>El quinceavo dígito debe ser resultado de la aplicación del algoritmo de Luhn.</li> <li>Este campo es obligatorio, no puede ser nulo.</li> </ul>						
5	ACCIÓN A REALIZAR EN EL IMEI	Indica la acción a realizar al IMEI del equipo terminal móvil.  <ul style="list-style-type: none"> <li>Longitud: 1.</li> <li>Tipo: carácter.</li> <li>Motivo del reporte:</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>B</td> <td>Bloqueo.</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>Desbloqueo.</td> </tr> </table> <p>Campo obligatorio.</p>	B	Bloqueo.	D	Desbloqueo.		
B	Bloqueo.							
D	Desbloqueo.							
6	ACCIÓN A REALIZAR EN EL SERVICIO	Indica la acción a realizar en el servicio por el Concesionario Móvil.  Para el mensaje enviado al Concesionario Móvil que brinda el servicio, corresponde:  <ul style="list-style-type: none"> <li>Longitud: 03.</li> <li>Tipo: carácter.</li> <li>Estado (valores):</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>SSP</td> <td>Suspensión por sustracción o pérdida del equipo terminal móvil.</td> </tr> <tr> <td>RSP</td> <td>Reactivación por sustracción o pérdida del equipo terminal móvil.</td> </tr> <tr> <td>NNN</td> <td>Ninguna acción.</td> </tr> </table>	SSP	Suspensión por sustracción o pérdida del equipo terminal móvil.	RSP	Reactivación por sustracción o pérdida del equipo terminal móvil.	NNN	Ninguna acción.
SSP	Suspensión por sustracción o pérdida del equipo terminal móvil.							
RSP	Reactivación por sustracción o pérdida del equipo terminal móvil.							
NNN	Ninguna acción.							



		Para el mensaje enviado a los Concesionarios Móviles que no brindan el servicio, corresponde:  <table border="1"><tr><td>NAA</td><td>No aplica acción.</td></tr></table>	NAA	No aplica acción.
NAA	No aplica acción.			

Notas:

- El OSIPTEL comunicará al Contratista, la modificación, eliminación o incorporación de campos adicionales, de ser el caso.





**5. Formato 5: Información de la autorización de bloqueo y desbloqueo de los equipos terminales móviles sustraídos, perdidos y recuperados de Perú reportados por los importadores, ensambladores, fabricantes, casas comercializadoras de equipos o aparatos de telecomunicaciones, distribuidores, personas naturales o los Concesionarios Móviles**

La información será enviada en línea en atención a las consultas realizadas y debe tener la siguiente estructura:

*Formato N° 5. : Información de la autorización de bloqueo y desbloqueo de los ETM sustraídos, perdidos y recuperados de Perú reportados por los importadores, ensambladores, fabricantes, casas comercializadoras de equipos o aparatos de telecomunicaciones, distribuidores, personas naturales o los Concesionarios Móviles*

<b>MENSAJE:</b> Bloqueo o desbloqueo de los equipos terminales móviles sustraídos, perdidos y recuperados de Perú reportados por los Importadores, Ensambladores, Fabricantes en el país, Casas Comercializadoras de equipos y aparatos de telecomunicaciones, Distribuidores, o por las personas naturales.						
<b>DE:</b> RENTASEG						
<b>A:</b> CONCESIONARIO QUE REPORTA Y A OTROS CONCESIONARIOS MÓVILES						
N°	CAMPO	DESCRIPCIÓN				
1	FECHA Y HORA DEL MENSAJE	Longitud: 14. Tipo: Fecha y Hora autogeneradas. Formato: YYYYMMDDHHMISS.				
2	CÓDIGO DE MENSAJE	Valor numérico que identifica el mensaje. A ser precisado por el OSIPTEL.				
3	NÚMERO SECUENCIAL GENERADO POR EL RENTASEG	Identificador único del reporte a ser facilitado por el RENTASEG.				
4	IMEI	Identidad internacional del equipo terminal móvil materia del reporte. Es el código o número de serie de 15 dígitos único que identifica al equipo terminal móvil de manera exclusiva a nivel mundial.  <ul style="list-style-type: none"> <li>Longitud: 15.</li> <li>Tipo: numérico.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>El quinceavo dígito debe ser resultado de la aplicación del algoritmo de Luhn.</li> <li>Este campo es obligatorio, no puede ser nulo.</li> </ul>				
5	ACCIÓN A REALIZAR EN EL IMEI	Indica la acción a realizar al IMEI del equipo terminal móvil.  <ul style="list-style-type: none"> <li>Longitud: 1.</li> <li>Tipo: carácter.</li> <li>Motivo del reporte:</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>B</td> <td>Bloqueo.</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>Desbloqueo.</td> </tr> </table> <p>Campo obligatorio.</p>	B	Bloqueo.	D	Desbloqueo.
B	Bloqueo.					
D	Desbloqueo.					

Notas:

- El OSIPTEL comunicará al Contratista, la modificación, eliminación o incorporación de campos adicionales, de ser el caso.

**6. Formato 6: Información del Registro de los equipos terminales móviles reportados como sustraídos, perdidos y recuperados de otros países.**



La nomenclatura del archivo a recoger será la siguiente:

**PAIS\_SPRI\_YYYYMMDD.TXT**

Donde:

- **PAIS:** Nombre del país de origen del reporte. Se utiliza el código de país de tres letras, de acuerdo a la versión de la norma ISO 3166-1 alfa-3.
- **SPRI:** Listado de equipos terminales móviles reportados como sustraídos, perdidos y recuperados por el País con quien el Estado Peruano tiene un Acuerdo Internacional.
- **YYYY:** son los cuatro dígitos que identifican el año que se realiza el recojo de la información.
- **MM:** son los dos dígitos que identifican el mes que se realiza el recojo de la información.
- **DD:** son los dos dígitos que identifican el día que se realiza el recojo de la información.

El archivo estará en formato de texto plano y tendrá la siguiente estructura:

**NÚMERODEFILA|PAÍSORIGENDELREPORTE|CONCESIONARIO|IMEI|FECHAYHORADELREPORTE|ACCIÓNAREALIZARENELIMEI**

A continuación, se describen cada uno de los campos considerados:

*Formato N° 6. Información del Registro de los equipos terminales móviles reportados como sustraídos, perdidos y recuperados de otros países.*

N°	CAMPO	DESCRIPCIÓN												
1	NÚMERO DE FILA	Número secuencial a partir del 00000001. <ul style="list-style-type: none"><li>• Longitud: 8.</li><li>• Tipo: numérico.</li></ul> En cada entrega que se haga siempre se iniciará el correlativo en 00000001.												
2	PAÍS ORIGEN DEL REPORTE	Nombre del país de origen del reporte. Se utiliza el código de país de tres letras, de acuerdo a la versión de la norma ISO 3166-1 alfa-3. Por ejemplo, el código para Perú es PER. <ul style="list-style-type: none"><li>• Longitud: 3.</li><li>• Tipo: carácter.</li></ul>												
3	CONCESIONARIO	Empresa operadora del servicio público móvil del país origen del reporte con quien el Estado Peruano suscribió un Acuerdo Internacional. <ul style="list-style-type: none"><li>• Longitud: 3.</li><li>• Tipo: carácter.</li></ul> <table><tr><td>VIV</td><td>Nuevatel PCS de Bolivia S.A. (VIVA)</td></tr><tr><td>TIG</td><td>Telefónica Celular de Bolivia S.A. (TIGO)</td></tr><tr><td>ENT</td><td>Entel S.A. (ENTEL)</td></tr><tr><td>OTE</td><td>OTECOL (MOVISTAR)</td></tr><tr><td>CNT</td><td>Corporación Nacional de Telecomunicaciones (CNT)</td></tr><tr><td>CLA</td><td>CONECEL (CLARO)</td></tr></table> Cambo obligatorio.	VIV	Nuevatel PCS de Bolivia S.A. (VIVA)	TIG	Telefónica Celular de Bolivia S.A. (TIGO)	ENT	Entel S.A. (ENTEL)	OTE	OTECOL (MOVISTAR)	CNT	Corporación Nacional de Telecomunicaciones (CNT)	CLA	CONECEL (CLARO)
VIV	Nuevatel PCS de Bolivia S.A. (VIVA)													
TIG	Telefónica Celular de Bolivia S.A. (TIGO)													
ENT	Entel S.A. (ENTEL)													
OTE	OTECOL (MOVISTAR)													
CNT	Corporación Nacional de Telecomunicaciones (CNT)													
CLA	CONECEL (CLARO)													
4	IMEI	Identidad internacional del equipo terminal móvil materia del reporte. Es el código o número de serie de 15 dígitos único que identifica al equipo terminal móvil de manera exclusiva a nivel mundial.												



N°	CAMPO	DESCRIPCIÓN				
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Longitud: 15.</li><li>• Tipo: numérico.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- El quinceavo dígito debe ser resultado de la aplicación del algoritmo de Luhn.</li><li>- Este campo es obligatorio, no puede ser nulo.</li></ul>				
5	FECHA Y HORA DEL REPORTE	Fecha y hora del reporte del equipo terminal móvil sustraído, perdido o recuperado, de corresponder. <ul style="list-style-type: none"><li>• Estructura: YYYYMMDDHHMISS Donde: YYYY = representa el año, MM = representa el mes, DD = representa el día, HH = representa la hora en formato 00 hasta 23, MI = minutos y SS = corresponde a los segundos.</li><li>• Longitud: 14</li><li>• Tipo: carácter.</li></ul>				
6	ACCIÓN A REALIZAR EN EL IMEI	Indica la acción a realizar para el equipo terminal móvil. <ul style="list-style-type: none"><li>• Longitud: 1.</li><li>• Tipo: carácter.</li><li>• Motivo del reporte (valores):</li></ul> <table><tr><td>B</td><td>Bloqueado.</td></tr><tr><td>D</td><td>Desbloqueado.</td></tr></table>	B	Bloqueado.	D	Desbloqueado.
B	Bloqueado.					
D	Desbloqueado.					

Notas:

- Se utiliza como separador el símbolo PIPE (|) para cada dato contenido en el registro.
- Se inserta al final de cada registro un salto de línea.
- El OSIPTEL comunicará al Contratista, la modificación, eliminación y/o incorporación de campos adicionales, en función a los acuerdos que celebre el Estado Peruano con otros países, de ser el caso.



7. **Formato 7A: Información del bloqueo de IMEI de los Equipos Terminales Móviles Sustraídos y Perdidos de otros países que fueron retirados del EIR y el Concesionario Móvil detectó cursando tráfico**

**Formato N° 7A:** El archivo a recibir por el sistema RENTASEG tiene la siguiente nomenclatura:

**CONCESIONARIO\_RETIRADOS\_SPI\_YYYYMMDD.TXT**

Donde:

- **CONCESIONARIO:** Identifica al Concesionario Móvil que creó el archivo. Es el código utilizado por el Concesionario Móvil para la portabilidad numérica.
- **RETIRADOS:** Identifica la información de los IMEI de los equipos terminales móviles de otros países retirados del EIR.
- **SPI:** Identifica que la información corresponde a equipos terminales móviles reportados como sustraídos o perdidos por el país con quien el Estado Peruano tiene un Acuerdo Internacional.
- **YYYY:** Son los cuatro dígitos que identifican el año al cual corresponde la detección.
- **MM:** Son los dos dígitos que identifican el mes al cual corresponde la detección.
- **DD:** Identifica el día que se realiza la entrega de la información.

El archivo a entregar por el Concesionario Móvil de Perú está en formato de texto plano y tiene la siguiente estructura:

**NÚMERODEFILA|IMEI|FECHAYHORADELRETIRO|PAISORIGENDELREPORTEDELIMEI  
RETIRADO|CONCESIONARIO**

A continuación, se describen cada uno de los campos considerados:

*Formato N° 7A Información del bloqueo de IMEI de los Equipos Terminales Móviles Sustraídos y Perdidos de otros países que fueron retirados del EIR y el Concesionario Móvil detectó cursando tráfico.*

A: RENTASEG		
N°	CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	NÚMERO DE FILA	Número secuencial a partir del 00000001. <ul style="list-style-type: none"><li>• Longitud: 8.</li><li>• Tipo: numérico.</li></ul> En cada entrega que se haga siempre se iniciará el correlativo en 00000001.
2	IMEI	Identidad internacional del equipo terminal móvil materia del reporte. Es el código o número de serie de 15 dígitos único que identifica al equipo terminal móvil de manera exclusiva a nivel mundial. <ul style="list-style-type: none"><li>• Longitud: 15.</li><li>• Tipo: numérico.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- El quinceavo dígito debe ser resultado de la aplicación del algoritmo de Luhn.</li><li>- Este campo es obligatorio, no puede ser nulo.</li></ul>
3	FECHA Y HORA DEL RETIRO	Fecha y hora del retiro del IMEI en el EIR efectuado por el Concesionario Móvil. <ul style="list-style-type: none"><li>• Estructura: YYYYMMDDHHMISS</li></ul>



A: RENTASEG														
N°	CAMPO	DESCRIPCIÓN												
		<p>Donde, YYYY = representa el año, MM = representa el mes, DD = representa al día, HH = representa la hora en formato 00 hasta 23, MI = minutos y SS = corresponde a los segundos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud: 14.</li><li>Tipo: carácter.</li><li>Campo obligatorio</li></ul>												
4	PAÍS ORIGEN DEL REPORTE DEL IMEI RETIRADO	<p>Nombre del país de origen del reporte del IMEI retirado. Se utiliza el código de país de tres letras, de acuerdo a la versión de la norma ISO 3166-1 alfa-3. Por ejemplo, el código para Perú es PER.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud: 3.</li><li>Tipo: carácter.</li><li>Campo obligatorio</li></ul>												
5	CONCESIONARIO	<p>Empresa operadora del servicio público móvil del país origen que reportó el IMEI retirado. Campo obligatorio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud: 3.</li><li>Tipo: carácter.</li></ul> <table><tr><td>VIV</td><td>Nuevatel PCS de Bolivia S.A. (VIVA)</td></tr><tr><td>TIG</td><td>Telefónica Celular de Bolivia S.A. (TIGO)</td></tr><tr><td>ENT</td><td>Entel S.A. (ENTEL)</td></tr><tr><td>OTE</td><td>OTECCEL (MOVISTAR)</td></tr><tr><td>CNT</td><td>Corporación Nacional de Telecomunicaciones (CNT)</td></tr><tr><td>CLA</td><td>CONECEL (CLARO)</td></tr></table>	VIV	Nuevatel PCS de Bolivia S.A. (VIVA)	TIG	Telefónica Celular de Bolivia S.A. (TIGO)	ENT	Entel S.A. (ENTEL)	OTE	OTECCEL (MOVISTAR)	CNT	Corporación Nacional de Telecomunicaciones (CNT)	CLA	CONECEL (CLARO)
VIV	Nuevatel PCS de Bolivia S.A. (VIVA)													
TIG	Telefónica Celular de Bolivia S.A. (TIGO)													
ENT	Entel S.A. (ENTEL)													
OTE	OTECCEL (MOVISTAR)													
CNT	Corporación Nacional de Telecomunicaciones (CNT)													
CLA	CONECEL (CLARO)													

Notas:

- Se utiliza como separador el símbolo PIPE (|) para cada dato contenido en el registro.
- Se inserta al final de cada registro un salto de línea.
- El OSIPTEL comunicará al Contratista, la modificación, eliminación o incorporación de campos adicionales, de ser el caso.

**Formato N° 7B:** El archivo a recoger tiene la siguiente nomenclatura:

**RETIRO\_SPN\_YYYYMMDD.TXT**

Donde:

- **RETIRO:** Identifica la información de los IMEI de los equipos terminales móviles nacionales a retirar del EIR.
- **SPN:** Identifica que la información corresponde a equipos terminales móviles nacionales.
- **YYYY:** Identifica el año que se pone a disposición la información.
- **MM:** Identifica el mes que se pone a disposición la información.
- **DD:** Identifica el día que se pone a disposición la información.

El archivo a recoger por el Concesionario Móvil de Perú está en formato de texto plano y tiene la siguiente estructura:

**NÚMERODEFILA|IMEI**

A continuación, se describen cada uno de los campos considerados:



N°	CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	NÚMERO DE FILA	Número secuencial a partir del 00000001. <ul style="list-style-type: none"><li>• Longitud: 8.</li><li>• Tipo: numérico.</li></ul> En cada entrega que se haga siempre se iniciará el correlativo en 00000001.
2	IMEI	Identidad internacional del equipo terminal móvil materia del reporte. Es el código o número de serie de 15 dígitos único que identifica al equipo terminal móvil de manera exclusiva a nivel mundial. <ul style="list-style-type: none"><li>• Longitud: 15.</li><li>• Tipo: numérico.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- El quinceavo dígito debe ser resultado de la aplicación del algoritmo de Luhn.</li><li>- Este campo es obligatorio, no puede ser nulo.</li></ul>

Notas:

- Se utiliza como separador el símbolo PIPE (|) para cada dato contenido en el registro.
- Se inserta al final de cada registro un salto de línea.
- El OSIPTEL comunicará al Contratista, la modificación, eliminación o incorporación de campos adicionales, de ser el caso.





8. **Formato 8: Información correspondiente al registro de los Equipos Terminales Móviles Inoperativos**

Nomenclatura del archivo a ser recibido por el sistema RENTASEG implementado por el Contratista:

**CONCESIONARIO\_INOPEN\_YYYYMM.TXT**

Donde:

- **CONCESIONARIO:** Identifica al Concesionario Móvil que creó el archivo. Es el código utilizado por el Concesionario Móvil para la portabilidad numérica.
- **INOPEN:** Identifica la información de equipos terminales móviles inoperativos a ser reportada por el Concesionario Móvil.
- **YYYY:** Son los cuatro dígitos que identifican el año que se realiza la entrega de la información.
- **MM:** Son los dos dígitos que identifican el mes que se realiza la entrega de la información.

El archivo a remitir por el Concesionario Móvil está en formato de texto plano y tiene la siguiente estructura:

**NUMERODEFILA|IMEI|MOTIVODELREPORTE**

A continuación, se describen cada uno de los campos considerados:

*Formato N° 8. Información correspondiente al registro de los Equipos Terminales Móviles Inoperativos.*

Nº	CAMPO	DESCRIPCIÓN				
1	NÚMERO DE FILA	Número secuencial a partir del 00000001. <ul style="list-style-type: none"><li>• Longitud: 8.</li><li>• Tipo: numérico.</li></ul> <p>En cada entrega que se haga siempre se iniciará el correlativo en 00000001.</p>				
2	IMEI	Identidad internacional del equipo terminal móvil reportado como inoperativo. Es el código o número de serie de 15 dígitos único que identifica al equipo terminal móvil de manera exclusiva a nivel mundial. <ul style="list-style-type: none"><li>• Longitud: 15.</li><li>• Tipo: numérico.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- El quinceavo dígito debe ser resultado de la aplicación del algoritmo de Luhn.</li><li>- Este campo es obligatorio, no puede ser nulo.</li></ul>				
3	MOTIVO DEL REPORTE	Indica el motivo de la inoperatividad del equipo terminal móvil. Campo obligatorio. <ul style="list-style-type: none"><li>• Longitud: 2.</li><li>• Tipo: carácter.</li><li>• Motivo del reporte (valores):</li></ul> <table><tr><td>IF</td><td>Inoperativo. Falla técnica, destruido o incompleto.</td></tr><tr><td>IN</td><td>Inoperativo. No determinado.</td></tr></table>	IF	Inoperativo. Falla técnica, destruido o incompleto.	IN	Inoperativo. No determinado.
IF	Inoperativo. Falla técnica, destruido o incompleto.					
IN	Inoperativo. No determinado.					

Notas:

- Se utiliza como separador el símbolo PIPE (|) para cada dato contenido en el registro.
- Se inserta al final de cada registro un salto de línea.
- El OSIPTEL comunicará al Contratista, la modificación, eliminación y/o incorporación de campos adicionales, de ser el caso.



**9. Formato 9: Información de los equipos terminales móviles inoperativos recogida por parte de los concesionarios móviles**

La nomenclatura del archivo en formato de texto plano que debe ser proporcionado por el sistema RENTASEG y descargado por el concesionario móvil previamente indicado por el OSIPTEL es la siguiente:

**CONCESIONARIO\_INOPREC\_YYYYMM.TXT**

Donde:

- **CONCESIONARIO:** identifica al Concesionario Móvil que recoge el archivo. Es el código utilizado por el Concesionario Móvil para la portabilidad numérica.
- **INOPREC:** Identifica la información de equipos terminales móviles inoperativos a ser bloqueado por los Concesionarios Móviles.
- **YYYY:** Identifica el año que se realiza la entrega de la información.
- **MM:** Identifica el mes que se realiza la entrega de la información.

El archivo a recoger por el concesionario móvil está en formato de texto plano y tiene la siguiente estructura:

**NUMERODEFILA|IMEI|ACCIONAREALIZARENELIMEI**

A continuación, se describen cada uno de los campos considerados:

*Formato N° 9. Información de los equipos terminales móviles inoperativos recogida por parte de los concesionarios móviles.*

Nº	CAMPO	DESCRIPCIÓN		
1	NÚMERO DE FILA	Número secuencial a partir del 00000001. <ul style="list-style-type: none"><li>• Longitud: 8.</li><li>• Tipo: numérico.</li></ul> <p>En cada entrega que se haga siempre se iniciará el correlativo en 00000001.</p>		
2	IMEI	Identidad internacional del equipo terminal móvil reportado como inoperativo. Es el código o número de serie de 15 dígitos único que identifica al equipo terminal móvil de manera exclusiva a nivel mundial. <ul style="list-style-type: none"><li>• Longitud: 15.</li><li>• Tipo: numérico.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- El quinceavo dígito debe ser resultado de la aplicación del algoritmo de Luhn.</li><li>- Este campo es obligatorio, no puede ser nulo.</li></ul>		
3	ACCIÓN A REALIZAR EN EL IMEI	Indica la acción a realizar al IMEI del equipo terminal móvil inoperativo. Campo obligatorio. <ul style="list-style-type: none"><li>• Longitud: 1.</li><li>• Tipo: carácter.</li><li>• Motivo del reporte:</li></ul> <table><tr><td><i>BIN</i></td><td><i>Bloqueado por IMEI inoperativo.</i></td></tr></table>	<i>BIN</i>	<i>Bloqueado por IMEI inoperativo.</i>
<i>BIN</i>	<i>Bloqueado por IMEI inoperativo.</i>			

Notas:

- Se utiliza como separador el símbolo PIPE (|) para cada dato contenido en el registro.
- Se inserta al final de cada registro un salto de línea.



- El OSIPTEL comunicará al Contratista, la modificación, eliminación o incorporación de campos adicionales, de ser el caso.

**10. Formato 10: Información correspondiente a las desvinculaciones diarias de los equipos terminales móviles realizados por los abonados**

La nomenclatura del archivo a ser recibido por el sistema RENTESEG implementado por el Contratista:

**CONCESIONARIO\_DESVIN\_YYYYMMDD.TXT**

Donde:

- **CONCESIONARIO:** Identifica al Concesionario Móvil que creó el archivo. Es el código utilizado por el Concesionario Móvil para la portabilidad numérica.
- **DESVIN:** Identifica la información a ser remitida por el Concesionario Móvil, correspondiente a todas las desvinculaciones diarias del equipo terminal móvil realizadas por el abonado.
- **YYYY:** Son los cuatro dígitos que identifican el año que se realiza la entrega de la información.
- **MM:** Son los dos dígitos que identifican el mes que se realiza la entrega de la información.
- **DD:** Son los dos dígitos que identifican el día que se realiza la entrega de la información.

El archivo a remitir por el Concesionario Móvil está en formato de texto plano y tiene la siguiente estructura:

**NUMERODEFILA|FECHAYHORADEDESVINCULACION|IMEI|NUMERODESERVICIO  
TELEFONICOMOVIL|TIPODEABONADO|TIPODEDOCUMENTOLEGAL|NUMERODE  
DOCUMENTOLEGAL**

A continuación, se describen cada uno de los campos considerados:

*Formato N° 10. Información correspondiente a las desvinculaciones diarias de los equipos terminales móviles realizados por los abonados.*

N°	CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	NÚMERO DE FILA	Número secuencial a partir del 00000001. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Longitud: 8.</li> <li>• Tipo: numérico.</li> </ul> <p>En cada entrega que se haga siempre se iniciará el correlativo en 00000001.</p>
2	FECHA Y HORA DE DESVINCULACION	Fecha y hora en que el abonado procede a desvincularse de un equipo terminal móvil que está registrado a su nombre. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura: YYYYMMDDHHMISS Donde, YYYY = representa el año, MM = representa el mes, DD = representa el día, HH = representa la hora en formato 00 hasta 23, MI = minutos y SS = corresponde a los segundos.</li> <li>• Longitud: 14</li> <li>• Tipo: carácter.</li> </ul>
3	IMEI	Identidad internacional del equipo terminal móvil del cual se desvincula. Es el código o número de serie de 15 dígitos único que identifica al equipo terminal móvil de manera exclusiva a nivel mundial. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Longitud: 15.</li> <li>• Tipo: numérico.</li> </ul> <p>- El quinceavo dígito debe ser resultado de la aplicación del algoritmo de Luhn.</p>



N°	CAMPO	DESCRIPCIÓN										
		- Este campo es obligatorio, no puede ser nulo.										
4	NÚMERO DE SERVICIO TELEFÓNICO MÓVIL	Número telefónico del cual se está desvinculando el IMEI. <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud: 9.</li><li>Tipo: numérico.</li></ul> Ejemplo: 9XXXXXXXXX. Campo obligatorio.										
5	TIPO DE ABONADO	Tipo de abonado del servicio público móvil que se desvinculó del equipo terminal móvil. <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud: 1.</li><li>Tipo: numérico.</li><li>Valores:</li></ul> <table><tr><td>1</td><td>Persona natural.</td></tr><tr><td>2</td><td>Persona jurídica.</td></tr></table>	1	Persona natural.	2	Persona jurídica.						
1	Persona natural.											
2	Persona jurídica.											
6	TIPO DE DOCUMENTO LEGAL	Tipo de documento legal de identificación del abonado del servicio público móvil que se desvinculó del equipo terminal móvil. <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud: 2.</li><li>Tipo: numérico.</li><li>Valores:</li></ul> <table><tr><td>1</td><td>DNI.</td></tr><tr><td>2</td><td>RUC.</td></tr><tr><td>3</td><td>Carné de Extranjería.</td></tr><tr><td>4</td><td>Pasaporte.</td></tr><tr><td>5</td><td>Documento Legal de Identidad válido requerido por la SNM.</td></tr></table>	1	DNI.	2	RUC.	3	Carné de Extranjería.	4	Pasaporte.	5	Documento Legal de Identidad válido requerido por la SNM.
1	DNI.											
2	RUC.											
3	Carné de Extranjería.											
4	Pasaporte.											
5	Documento Legal de Identidad válido requerido por la SNM.											
7	NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL	Número de documento legal de identificación del abonado del servicio público móvil que se desvinculó del equipo terminal móvil <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud: 20.</li><li>Tipo: carácter.</li><li>Campo obligatorio</li></ul>										

Notas:

- Se utiliza como separador el símbolo PIPE (|) para cada dato contenido en el registro.
- Se inserta al final de cada registro un salto de línea.
- Los registros deben ser ordenados de forma cronológica (del más antiguo al más reciente).
- El OSIPTEL comunicará al Contratista, la modificación, eliminación y/o incorporación de campos adicionales, de ser el caso.



11. **Formato 11: Información de las vinculaciones diarias del servicio público móvil con los Equipos Terminales Móviles realizadas por el abonado**

El archivo a remitir tiene la siguiente nomenclatura:

**CONCESIONARIO\_VINSERVIMEI\_YYYYMMDD.TXT**

Donde:

- **CONCESIONARIO:** Identifica al Concesionario Móvil que creó el archivo. Es el código utilizado por el Concesionario Móvil para la portabilidad numérica.
- **VINSERVIMEI:** Identifica la información a ser remitida por el Concesionario Móvil, correspondiente a todas las vinculaciones (inserción del SIM Card al equipo terminal móvil) diarias del servicio público móvil con los equipos terminales móviles realizadas por el abonado.
- **YYYY:** Identifica el año que se realiza la entrega de la información.
- **MM:** Identifica el mes que se realiza la entrega de la información.
- **DD:** Identifica el día que se realiza la entrega de la información.

El archivo a remitir por el Concesionario Móvil está en formato de texto plano y tiene la siguiente estructura:

**NUMERODEFILA|NUMERODESERVICIOTELEFONICOMOVIL|IMEI|FECHAYHOR  
ADEVINCULACION|IMSI|TIPODEABONADO|TIPODEDOCUMENTOLEGAL|NUME  
RODEDOCUMENTOLEGAL**

A continuación, se describen cada uno de los campos considerados:

*Formato N° 11. Información de las vinculaciones diarias del servicio público móvil con los Equipos Terminales Móviles realizadas por el abonado.*

N°	CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	NÚMERO DE FILA	Número secuencial a partir del 00000001. <ul style="list-style-type: none"><li>• Longitud: 8.</li><li>• Tipo: numérico.</li></ul> En cada entrega que se haga siempre se iniciará el correlativo en 00000001.
2	NÚMERO DE SERVICIO TELEFÓNICO MÓVIL	Número telefónico móvil que identifica de forma única la suscripción en una red (MSISDN). <ul style="list-style-type: none"><li>• Longitud: 9.</li><li>• Tipo: numérico.</li></ul> Ejemplo: 9XXXXXXX. Campo obligatorio.
3	IMEI	Identidad internacional del equipo terminal móvil. Es el código o número de serie de 15 dígitos único que identifica al equipo terminal móvil de manera exclusiva a nivel mundial. <ul style="list-style-type: none"><li>• Longitud: 15.</li><li>• Tipo: numérico.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- El quinceavo dígito debe ser resultado de la aplicación del algoritmo de Luhn.</li><li>- Este campo es obligatorio, no puede ser nulo.</li></ul>
4		Fecha y hora de vinculación del servicio al IMEI. <ul style="list-style-type: none"><li>• Estructura: YYYYMMDDHHMISS</li></ul>



N°	CAMPO	DESCRIPCIÓN										
	FECHA Y HORA DE VINCULACIÓN	<p>Donde, YYYY = representa el año, MM = representa el mes, DD = representa el día, HH = representa la hora en formato 00 hasta 23, MI = minutos y SS = corresponde a los segundos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud: 14</li><li>Tipo: carácter.</li></ul> <p>Campo obligatorio.</p>										
5	IMSI	<p>Código de identificación internacional único para cada abonado del servicio público móvil, el cual se encuentra integrado al SIM card, Chip u otro equivalente asociado al equipo terminal móvil materia del reporte.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud: 15.</li><li>Tipo: numérico.</li></ul> <p>Los 5 primeros caracteres del IMSI, deben corresponder a los asignados a cada concesionario móvil: Entel (71617), Claro (71610), Telefónica (71606), Bitel (71615), Flash (71606) y Dolphin (71619).</p>										
6	TIPO DE ABONADO	<p>Tipo de abonado del servicio público móvil que se vinculó al equipo terminal móvil.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud: 1.</li><li>Tipo: numérico.</li><li>Valores:</li></ul> <table><tr><td>1</td><td>Persona natural.</td></tr><tr><td>2</td><td>Persona jurídica.</td></tr></table>	1	Persona natural.	2	Persona jurídica.						
1	Persona natural.											
2	Persona jurídica.											
7	TIPO DE DOCUMENTO LEGAL	<p>Tipo de documento legal de identificación del abonado del servicio público móvil que se vinculó al equipo terminal móvil.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud: 2.</li><li>Tipo: numérico.</li><li>Valores:</li></ul> <table><tr><td>1</td><td>DNI.</td></tr><tr><td>2</td><td>RUC.</td></tr><tr><td>3</td><td>Carné de Extranjería.</td></tr><tr><td>4</td><td>Pasaporte.</td></tr><tr><td>5</td><td>Documento Legal de Identidad válido requerido por la SNM.</td></tr></table>	1	DNI.	2	RUC.	3	Carné de Extranjería.	4	Pasaporte.	5	Documento Legal de Identidad válido requerido por la SNM.
1	DNI.											
2	RUC.											
3	Carné de Extranjería.											
4	Pasaporte.											
5	Documento Legal de Identidad válido requerido por la SNM.											
8	NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL	<p>Número de documento legal de identificación del abonado del servicio público móvil que se vinculó al equipo terminal móvil</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud: 20.</li><li>Tipo: carácter.</li><li>Campo obligatorio</li></ul>										

Notas:

- Se utiliza como separador el símbolo PIPE (|) para cada dato contenido en el registro.
- Se inserta al final de cada registro un salto de línea.
- Los registros deben ser ordenados de forma cronológica (del más antiguo al más reciente).
- El OSIPTEL comunicará al Contratista, la modificación, eliminación y/o incorporación de campos adicionales, de ser el caso.





12. **Formato 12: Información de Equipos Terminales Móviles para pruebas, exhibiciones u otros similares, así como para el servicio técnico**

El archivo a recibir tiene la siguiente nomenclatura:

**CONCESIONARIO\_EQSERV\_YYYYMMDD.TXT**

Donde:

- **CONCESIONARIO:** Identifica al Concesionario Móvil que creó el archivo. Es el código utilizado por el Concesionario Móvil para la portabilidad numérica.
- **EQSERV:** Identifica la información a ser remitida por el Concesionario Móvil correspondiente a los equipos terminales móviles utilizados: (i) en calidad de pruebas, exhibiciones, muestras, ferias y otras demostraciones de operatividad técnica y (ii) equipos de préstamo para uso de los abonados o usuarios que internen sus equipos terminales móviles en sus servicios técnicos mientras utilice el servicio técnico.
- **YYYY:** Identifica el año que se realiza la entrega de la información.
- **MM:** Identifica el mes que se realiza la entrega de la información.
- **DD:** Identifica el día que se realiza la entrega de la información.

El archivo a remitir por el concesionario móvil está en formato de texto plano y tiene la siguiente estructura:

**NUMERODEFILA|IMEI|USODELEQUIPO**

A continuación, se describen cada uno de los campos considerados:

Formato N° 12. Información de Equipos Terminales Móviles para pruebas, exhibiciones u otros similares, así como para el servicio técnico.

N°	CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	NÚMERO DE FILA	Número secuencial a partir del 00000001. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Longitud: 8.</li> <li>• Tipo: numérico.</li> </ul> En cada entrega que se haga siempre se iniciará el correlativo en 00000001.
2	IMEI	Identidad internacional del equipo terminal móvil del Concesionario Móvil a ser utilizado de acuerdo a lo que se señale en el campo "Uso del Equipo".  Es el código o número de serie de 15 dígitos único que identifica al equipo terminal móvil de manera exclusiva a nivel mundial. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Longitud: 15.</li> <li>• Tipo: numérico.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El quinceavo dígito debe ser resultado de la aplicación del algoritmo de Luhn.</li> <li>- Este campo es obligatorio, no puede ser nulo.</li> </ul>
3	USO DEL EQUIPO	Indica el tipo de uso del equipo terminal móvil del Concesionario Móvil a ser utilizado en calidad de: (i) pruebas, exhibiciones, muestras, ferias y otras demostraciones de operatividad técnica o (ii) préstamo mientras utilice el servicio técnico. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Longitud: 01.</li> <li>• Tipo: numérico.</li> <li>• Valores:</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">1 De préstamo para servicio técnico.</div>



N°	CAMPO	DESCRIPCIÓN	
		2	Pruebas, exhibiciones, muestras, ferias y demostraciones de operatividad técnica, a excepción de los ingresados por Internamiento Temporal.
		3	Pruebas, exhibiciones, muestras, ferias y demostraciones de operatividad técnica, ingresados por Internamiento Temporal.
		Campo obligatorio.	

Notas:

- Se utilizará como separador el símbolo PIPE (|) para cada dato contenido en el registro.
- Se insertará al final de cada registro un salto de línea.
- El OSIPTEL comunicará al Contratista, la modificación, eliminación o incorporación de campos adicionales, de ser el caso.



### 13. Formato 13: Información correspondiente al registro de equipos terminales móviles exportados.

El archivo a ser remitido por el MININTER al sistema RENTASEG tiene la siguiente estructura:

#### EXPORT\_YYYYMMDD.TXT

Donde:

- **EXPORT:** Identifica la información a ser remitida por el MININTER, correspondiente a los equipos terminales móviles exportados.
- **YYYY:** Identifica el año que se entrega la información.
- **MM:** Identifica el mes que se entrega la información.
- **DD:** Identifica el día que se entrega la información.

El archivo a remitir por el MININTER está en formato de texto plano y tiene la siguiente estructura:

**NUMERODEFILA|IMEI|MARCADELEQUIPO|MODELODELEQUIPO|PAISDEDESTINO|TIPODEDOCUMENTOLEGAL|NUMERODEDOCUMENTOLEGAL**

La información de los campos es la siguiente:

*Formato N° 13. Información correspondiente al registro de equipos terminales móviles exportados.*

N°	CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	NÚMERO DE FILA	Número secuencial a partir del 00000001. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Longitud: 8.</li> <li>• Tipo: numérico.</li> </ul> En cada entrega que se haga siempre se iniciará el correlativo en 00000001.
2	IMEI	Identidad internacional del equipo terminal móvil exportado. Es el código o número de serie de 15 dígitos único que identifica al equipo terminal móvil de manera exclusiva a nivel mundial. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Longitud: 15.</li> <li>• Tipo: numérico.</li> </ul> - El quinceavo dígito debe ser resultado de la aplicación del algoritmo de Luhn. - Este campo es obligatorio, no puede ser nulo.
3	MARCA DEL EQUIPO	Marca del equipo terminal móvil. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Longitud: 50.</li> <li>• Tipo: carácter.</li> <li>• Campo obligatorio.</li> </ul>
4	MODELO DEL EQUIPO	Modelo del equipo terminal móvil. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Longitud: 500</li> <li>• Tipo: carácter.</li> <li>• Campo obligatorio.</li> </ul>
5	PAÍS DE DESTINO	Nombre del país de destino del equipo terminal móvil.  Se utiliza el código de país de tres letras, de acuerdo a la versión de la norma ISO 3166-1 alfa-3. Por ejemplo, el código para Perú es PER. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Longitud: 3.</li> <li>• Tipo: carácter.</li> <li>• Campo obligatorio.</li> </ul>



N°	CAMPO	DESCRIPCIÓN										
6	TIPO DE DOCUMENTO LEGAL	<p>Tipo de documento legal de identificación del exportador del equipo terminal móvil.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Longitud: 2.</li><li>• Tipo: numérico.</li><li>• Valores:</li></ul> <table><tr><td>1</td><td>DNI.</td></tr><tr><td>2</td><td>RUC.</td></tr><tr><td>3</td><td>Carné de Extranjería.</td></tr><tr><td>4</td><td>Pasaporte.</td></tr><tr><td>5</td><td>Documento Legal de Identidad válido requerido por la SNM.</td></tr></table> <p>Campo obligatorio.</p>	1	DNI.	2	RUC.	3	Carné de Extranjería.	4	Pasaporte.	5	Documento Legal de Identidad válido requerido por la SNM.
1	DNI.											
2	RUC.											
3	Carné de Extranjería.											
4	Pasaporte.											
5	Documento Legal de Identidad válido requerido por la SNM.											
7	NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL	<p>Número de documento legal de identificación del exportador del equipo terminal móvil.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Longitud: 20.</li><li>• Tipo: carácter.</li><li>• Campo obligatorio.</li></ul>										

Notas:

- Se utiliza como separador el símbolo PIPE (|) para cada dato contenido en el registro.
- Se inserta al final de cada registro un salto de línea.
- Los registros deben ser ordenados de forma cronológica (del más antiguo al más reciente).
- El OSIPTEL comunicará al Contratista, la modificación, eliminación y/o incorporación de campos adicionales, de ser el caso.



**14. Formato 14: Información correspondiente al registro de la consulta de validación de Equipos Terminales Móviles para altas nuevas.**

La estructura de la información será la siguiente:

Formato N° 14.

<b>MENSAJE:</b> Consulta de forma inmediata o en línea para la activación del servicio en el equipo terminal móvil.		
<b>DE:</b> CONCESIONARIO MÓVIL		
<b>A:</b> RENTESEG		
N°	CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	FECHA Y HORA DEL MENSAJE	Longitud: 14. Tipo: Fecha y Hora autogeneradas. Formato: YYYYMMDDHHMISS.
2	CÓDIGO DE MENSAJE	Valor numérico que identifica el mensaje. A ser precisado por el OSIPTEL.
3	NÚMERO SECUENCIAL GENERADO POR EL RENTESEG	Identificador único del reporte a ser facilitado por el RENTESEG.
4	NÚMERO DE SERVICIO TELEFÓNICO MÓVIL	Número telefónico móvil que identifica de forma única la suscripción en una red. <ul style="list-style-type: none"> <li>Longitud: 9.</li> <li>Tipo: numérico.</li> <li>Ejemplo: 9XXXXXXX.</li> <li>Campo obligatorio.</li> </ul>
5	IMEI	Identidad internacional del equipo terminal móvil. Es el código o número de serie de 15 dígitos único que identifica al equipo terminal móvil de manera exclusiva a nivel mundial. <ul style="list-style-type: none"> <li>Longitud: 15.</li> <li>Tipo: numérico.</li> </ul> <p>- El quinceavo dígito debe ser resultado de la aplicación del algoritmo de Luhn.</p> <p>- Este campo es obligatorio, no puede ser nulo.</p>
6	IMSI	Código de identificación internacional único para cada abonado del servicio público móvil, el cual se encuentra integrado al SIM card, Chip u otro equivalente, que permite su identificación a través de las redes de servicios móviles y se encuentra asociado al equipo terminal móvil materia del reporte. <ul style="list-style-type: none"> <li>Longitud: 15.</li> <li>Tipo: numérico.</li> </ul> <p>Los 5 primeros caracteres del IMSI, deben corresponder a los asignados a cada concesionario móvil: Entel (71617), Claro (71610), Telefónica (71606), Bitel (71615), Flash (71606) y Dolphin (71619).</p> <p>Campo obligatorio.</p>

Notas:

- El OSIPTEL comunicará al Contratista, la modificación, eliminación y/o incorporación de campos adicionales, de ser el caso.



**15. Formato 15: Información correspondiente al registro de la respuesta a la consulta de validación en línea de los equipos terminales móviles para altas nuevas**

La estructura de la información será la siguiente:

*Formato N° 15. Información correspondiente al registro de la respuesta a la consulta de validación en línea de los equipos terminales móviles para altas nuevas.*

<b>MENSAJE:</b> Respuesta a la consulta de forma inmediata o en línea para la activación del servicio en el equipo terminal móvil.																						
<b>DE:</b> RENTASEG																						
<b>A:</b> CONCESIONARIO MÓVIL																						
N°	CAMPO	DESCRIPCIÓN																				
1	FECHA Y HORA DEL MENSAJE	Longitud: 14. Tipo: Fecha y Hora autogeneradas. Formato: YYYYMMDDHHMISS.																				
2	CÓDIGO DE MENSAJE	Valor numérico que identifica el mensaje. A ser precisado por el OSIPTEL.																				
3	NÚMERO SECUENCIAL GENERADO POR EL RENTASEG	Identificador único del reporte a ser facilitado por el RENTASEG.																				
4	RESPUESTA A CONSULTA	<p>Indica si procede la activación del servicio con el IMEI del equipo terminal móvil a ser vinculado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Longitud: 2.</li> <li>Tipo: carácter.</li> <li>Valores:</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>01</td> <td>Procede activación del servicio.</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>No procede activación del servicio. IMEI reportado como sustraído o perdido.</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>No procede activación del servicio. IMEI reportado como inoperativo.</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>No procede activación del servicio. IMEI detectado como inválido.</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>No procede activación del servicio. IMEI detectado como duplicado o clonado.</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>No procede activación del servicio. IMEI no se encuentra en Lista Blanca.</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>No procede activación del servicio. IMEI excede cantidad permitida adquirida en extranjero.</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>No procede activación del servicio. IMEI no cumple Intercambio Seguro.</td> </tr> <tr> <td>09</td> <td>No procede activación del servicio. IMEI bloqueado por Fraude</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>No procede activación del servicio. IMEI bloqueado por Uso Prohibido.</td> </tr> </table>	01	Procede activación del servicio.	02	No procede activación del servicio. IMEI reportado como sustraído o perdido.	03	No procede activación del servicio. IMEI reportado como inoperativo.	04	No procede activación del servicio. IMEI detectado como inválido.	05	No procede activación del servicio. IMEI detectado como duplicado o clonado.	06	No procede activación del servicio. IMEI no se encuentra en Lista Blanca.	07	No procede activación del servicio. IMEI excede cantidad permitida adquirida en extranjero.	08	No procede activación del servicio. IMEI no cumple Intercambio Seguro.	09	No procede activación del servicio. IMEI bloqueado por Fraude	10	No procede activación del servicio. IMEI bloqueado por Uso Prohibido.
01	Procede activación del servicio.																					
02	No procede activación del servicio. IMEI reportado como sustraído o perdido.																					
03	No procede activación del servicio. IMEI reportado como inoperativo.																					
04	No procede activación del servicio. IMEI detectado como inválido.																					
05	No procede activación del servicio. IMEI detectado como duplicado o clonado.																					
06	No procede activación del servicio. IMEI no se encuentra en Lista Blanca.																					
07	No procede activación del servicio. IMEI excede cantidad permitida adquirida en extranjero.																					
08	No procede activación del servicio. IMEI no cumple Intercambio Seguro.																					
09	No procede activación del servicio. IMEI bloqueado por Fraude																					
10	No procede activación del servicio. IMEI bloqueado por Uso Prohibido.																					

**Notas:**

- El OSIPTEL comunicará al Contratista, la modificación, eliminación o incorporación de campos adicionales, de ser el caso.





**16. Formato 16: Información de la validación diaria de los equipos terminales móviles para líneas en servicio.**

La estructura de la información será la siguiente:

*Formato N° 16. Información de la validación diaria de los equipos terminales móviles para líneas en servicio.*

<b>MENSAJE:</b> Resultado de validación diaria de los equipos terminales móviles para líneas en servicio		
<b>DE:</b> RENTESEG		
<b>A:</b> CONCESIONARIO(S) MÓVIL(ES)		
<b>N°</b>	<b>CAMPO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1	FECHA Y HORA DEL MENSAJE	Longitud: 14. Tipo: Fecha y Hora autogeneradas. Formato: YYYYMMDDHHMISS.
2	CÓDIGO DE MENSAJE	Valor numérico que identifica el mensaje. A ser precisado por el OSIPTEL.
3	NÚMERO SECUENCIAL GENERADO POR EL RENTESEG	Identificador único del reporte a ser facilitado por el RENTESEG.
4	NÚMERO DE SERVICIO TELEFÓNICO MÓVIL	Número telefónico móvil que identifica de forma única la suscripción en una red. <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud: 9.</li><li>Tipo: numérico.</li></ul> Ejemplo: 9XXXXXXXX
5	IMEI	Identidad internacional del equipo terminal móvil. Es el código o número de serie de 15 dígitos único que identifica al equipo terminal móvil de manera exclusiva a nivel mundial. <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud: 15.</li><li>Tipo: numérico.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>El quinceavo dígito debe ser resultado de la aplicación del algoritmo de Luhn.</li><li>Este campo es obligatorio, no puede ser nulo.</li></ul>
6	IMSI	Código de identificación internacional único para cada abonado del servicio público móvil, el cual se encuentra integrado al SIM card, Chip u otro equivalente, que permite su identificación a través de las redes de servicios móviles y se encuentra asociado al equipo terminal móvil materia del reporte. Tiene una longitud máxima de 15 cifras. <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud: 15.</li><li>Tipo: numérico.</li></ul> Los 5 primeros caracteres del IMSI, deben corresponder a los asignados a cada concesionario móvil: Entel (71617), Claro (71610), Telefónica (71606), Bitel (71615), Flash (71606) y Dolphin (71619). Campo obligatorio.
7	ACCIÓN A REALIZAR	Indica la acción a realizar por parte del Concesionario Móvil. <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud: 1.</li><li>Tipo: carácter.</li><li>Valores:</li></ul>



		01	Bloqueo por IMEI reportado como sustraído o perdido.
		02	Bloqueo por IMEI reportado como inoperativo.
		03	Bloqueo por IMEI que no cumple Intercambio Seguro.
		04	Bloqueo por IMEI detectado como inválido.
		05	Bloqueo por IMEI detectado como duplicado o clonado.
		06	Bloqueo por IMEI no encontrado en Lista Blanca.
		07	Bloqueo por IMEI excede cantidad permitida adquirida en extranjero.
		08	Envío de SMS al abonado informando que el IMEI del equipo terminal móvil es detectado inválido y será bloqueado en un plazo máximo de dos días hábiles, de recibido el SMS.
		09	Envío de SMS al abonado informando que el IMEI del equipo terminal móvil es detectado duplicado o clonado y será bloqueado en un plazo máximo de dos días hábiles, de recibido el SMS.
		10	Envío de SMS al abonado informando que el IMEI del equipo terminal móvil no ha sido encontrado en Lista Blanca ni en la Lista Negra, debiendo tramitar su registro en un plazo máximo de dos días hábiles, de recibido el SMS, en caso contrario será bloqueado.
		11	Envío de SMS al abonado informando que el equipo terminal móvil excede cantidad permitida adquirida en extranjero, y será bloqueado en un plazo máximo de dos días hábiles, de recibido el SMS.

Notas:

- El mensaje de bloqueo, en caso corresponda, será enviado por el sistema RENTASEG a todos los Concesionarios Móviles.
- El OSIPTEL comunicará al Contratista, la modificación, eliminación o incorporación de campos adicionales, de ser el caso.



## 17. Formato 17: Información de la Lista de Excepción

La nomenclatura del archivo en formato de texto plano que debe ser proporcionado por el Contratista y descargado por el concesionario móvil previamente indicado por el OSIPTEL es la siguiente:

### CONCESIONARIO\_LISTAEXC\_YYYYMMDD.TXT

Donde:

- **CONCESIONARIO:** Identifica al Concesionario Móvil que recoge el archivo. Es el código utilizado por el Concesionario Móvil para la portabilidad numérica.
- **LISTAEXC:** Identifica la información del equipo terminal móvil cuyo IMEI ha sido acreditado como pregrabado por el Fabricante y que se encuentra vinculado a un IMSI o MSISDN activo en dicho IMEI, para evitar el bloqueo del equipo terminal móvil.
- **YYYY:** Identifica el año que se entrega la información.
- **MM:** Identifica el mes que se entrega la información.
- **DD:** Identifica el día que se entrega la información.

El archivo a recoger por el concesionario móvil está en formato de texto plano y tiene la siguiente estructura:

### NUMERODEFILA|NUMERODESERVICIOTELEFONICOMOVIL|IMSI|IMEIACREDITADO

A continuación, se describen cada uno de los campos considerados:

Formato N° 17. Información de la Lista de Excepción.

N°	CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	NÚMERO DE FILA	Número secuencial a partir del 00000001. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Longitud: 8.</li> <li>• Tipo: numérico.</li> </ul> En cada entrega que se haga siempre se iniciará el correlativo en 00000001.
2	NÚMERO DE SERVICIO TELEFÓNICO MÓVIL	Número telefónico móvil que identifica de forma única la suscripción en una red (MSISDN). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Longitud: 9.</li> <li>• Tipo: numérico.</li> <li>• Ejemplo: 9XXXXXXX</li> <li>• Campo obligatorio.</li> </ul>
3	IMSI	Código de identificación internacional único para cada abonado del servicio público móvil, el cual se encuentra integrado al SIM card, Chip u otro equivalente, que permite su identificación a través de las redes de servicios móviles. Tiene una longitud máxima de 15 cifras. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Longitud: 15.</li> <li>• Tipo: numérico.</li> </ul> Los 5 primeros caracteres del IMSI, deben corresponder a los asignados a cada concesionario móvil: Entel (71617), Claro (71610), Telefónica (71606), Bitel (71615), Flash (71606) y Dolphin (71619). Campo obligatorio.
4	IMEI ACREDITADO	Identidad internacional del equipo terminal móvil. Es el código o número de serie de 15 dígitos único que identifica al equipo terminal



		<p>móvil de manera exclusiva a nivel mundial que ha sido acreditado como pregrabado por el Fabricante y que está vinculado a un IMSI o MSISDN.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Longitud: 15.</li><li>• Tipo: numérico.</li></ul> <p>- El quinceavo dígito debe ser resultado de la aplicación del algoritmo de Luhn.</p> <p>- Este campo es obligatorio, no puede ser nulo.</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Notas:

- El OSIPTEL comunicará al Contratista, la modificación, eliminación o incorporación de campos adicionales, de ser el caso.



**18. Formato 18: Información del registro en línea de la fecha y hora efectiva del bloqueo o desbloqueo del Equipo Terminal Móvil, y de la suspensión o reactivación del servicio**

La estructura de la información será la siguiente:

*Formato N° 18. Información del registro en línea de la fecha y hora efectiva del bloqueo o desbloqueo del Equipo Terminal Móvil, y de la suspensión o reactivación del servicio.*

<b>MENSAJE:</b> Bloqueo o desbloqueo efectivo del IMEI de los equipos terminales móviles realizados en su red.		
<b>DE:</b> CONCESIONARIO MÓVIL		
<b>A:</b> RENTESEG		
N°	CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	FECHA Y HORA	Longitud: 14. Tipo: Fecha y Hora autogeneradas. Formato: YYYYMMDDHHMISS.
2	CÓDIGO DE MENSAJE	Valor numérico que identifica el mensaje. A ser precisado por el OSIPTEL.
3	NÚMERO SECUENCIAL GENERADO POR EL RENTESEG	Identificador único del reporte a ser facilitado por el RENTESEG.
4	NÚMERO DE SERVICIO TELEFÓNICO MÓVIL	Número telefónico móvil que identifica de forma única la suscripción en una red (MSISDN). <ul style="list-style-type: none"> <li>Longitud: 9.</li> <li>Tipo: numérico.</li> <li>Ejemplo: 9XXXXXXX</li> <li>Campo obligatorio.</li> </ul>
5	IMEI	Identidad internacional del equipo terminal móvil motivo del bloqueo o desbloqueo. Es el código o número de serie de 15 dígitos único que identifica al equipo terminal móvil de manera exclusiva a nivel mundial. <ul style="list-style-type: none"> <li>Longitud: 15.</li> <li>Tipo: numérico.</li> </ul> <p>- El quinceavo dígito debe ser resultado de la aplicación del algoritmo de Luhn.</p> <p>- Este campo es obligatorio, no puede ser nulo.</p>
6	FECHA Y HORA BLOQUEO O DESBLOQUEO	Fecha y hora del bloqueo o desbloqueo del equipo terminal móvil efectuado. <ul style="list-style-type: none"> <li>Estructura: YYYYMMDDHHMISS Donde, YYYY = representa el año, MM = representa el mes, DD = representa al día, HH = representa la hora en formato 00 hasta 23, MI = minutos y SS = corresponde a los segundos.</li> <li>Longitud: 14</li> <li>Tipo: carácter.</li> <li>Campo obligatorio.</li> </ul>
7	MOTIVO DE BLOQUEO O DESBLOQUEO DEL EQUIPO	Indica el motivo del bloqueo o desbloqueo realizado al equipo terminal móvil: <ul style="list-style-type: none"> <li>Longitud: 3.</li> <li>Tipo: Carácter.</li> <li>Motivo del reporte (valores):</li> </ul>



N°	CAMPO	DESCRIPCIÓN																									
			<table><tr><td>BSP</td><td>Bloqueo del equipo terminal móvil por IMEI reportado como sustraído o perdido de Perú.</td></tr><tr><td>BIS</td><td>Bloqueo del equipo terminal móvil por Incumplimiento del Intercambio Seguro.</td></tr><tr><td>BLB</td><td>Bloqueo del equipo terminal móvil por IMEI no registrado en la Lista Blanca.</td></tr><tr><td>BIN</td><td>Bloqueo del equipo terminal móvil por IMEI inválido.</td></tr><tr><td>BCD</td><td>Bloqueo del equipo terminal móvil por IMEI clonado o duplicado.</td></tr><tr><td>BEX</td><td>Bloqueo del equipo terminal móvil por ser persona natural con más de 5 equipos terminales móviles adquiridos en el extranjero en menos de 1 año.</td></tr><tr><td>BII</td><td>Bloqueo del equipo terminal móvil por IMEI inoperativo.</td></tr><tr><td>BAC</td><td>Bloqueo del equipo terminal móvil por requerimiento de Autoridad Competente</td></tr><tr><td>BEF</td><td>Bloqueo del Equipo Terminal por Fraude.</td></tr><tr><td>BPO</td><td>Bloqueo del equipo terminal móvil por Uso Prohibido.</td></tr><tr><td>DIR</td><td>Desbloqueo del equipo terminal móvil por IMEI reportado como recuperado de Perú.</td></tr><tr><td>DMJ</td><td>Desbloqueo del equipo terminal móvil por motivo justificado.</td></tr></table>	BSP	Bloqueo del equipo terminal móvil por IMEI reportado como sustraído o perdido de Perú.	BIS	Bloqueo del equipo terminal móvil por Incumplimiento del Intercambio Seguro.	BLB	Bloqueo del equipo terminal móvil por IMEI no registrado en la Lista Blanca.	BIN	Bloqueo del equipo terminal móvil por IMEI inválido.	BCD	Bloqueo del equipo terminal móvil por IMEI clonado o duplicado.	BEX	Bloqueo del equipo terminal móvil por ser persona natural con más de 5 equipos terminales móviles adquiridos en el extranjero en menos de 1 año.	BII	Bloqueo del equipo terminal móvil por IMEI inoperativo.	BAC	Bloqueo del equipo terminal móvil por requerimiento de Autoridad Competente	BEF	Bloqueo del Equipo Terminal por Fraude.	BPO	Bloqueo del equipo terminal móvil por Uso Prohibido.	DIR	Desbloqueo del equipo terminal móvil por IMEI reportado como recuperado de Perú.	DMJ	Desbloqueo del equipo terminal móvil por motivo justificado.
BSP	Bloqueo del equipo terminal móvil por IMEI reportado como sustraído o perdido de Perú.																										
BIS	Bloqueo del equipo terminal móvil por Incumplimiento del Intercambio Seguro.																										
BLB	Bloqueo del equipo terminal móvil por IMEI no registrado en la Lista Blanca.																										
BIN	Bloqueo del equipo terminal móvil por IMEI inválido.																										
BCD	Bloqueo del equipo terminal móvil por IMEI clonado o duplicado.																										
BEX	Bloqueo del equipo terminal móvil por ser persona natural con más de 5 equipos terminales móviles adquiridos en el extranjero en menos de 1 año.																										
BII	Bloqueo del equipo terminal móvil por IMEI inoperativo.																										
BAC	Bloqueo del equipo terminal móvil por requerimiento de Autoridad Competente																										
BEF	Bloqueo del Equipo Terminal por Fraude.																										
BPO	Bloqueo del equipo terminal móvil por Uso Prohibido.																										
DIR	Desbloqueo del equipo terminal móvil por IMEI reportado como recuperado de Perú.																										
DMJ	Desbloqueo del equipo terminal móvil por motivo justificado.																										
8	FECHA Y HORA DE SUSPENSIÓN O REACTIVACIÓN DEL SERVICIO	<p>Fecha y hora de la suspensión o activación del servicio público móvil asociado al equipo terminal móvil bloqueado o desbloqueado, según corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Estructura: YYYYMMDDHHMISS Donde, YYYY = representa el año, MM = representa el mes, DD = representa al día, HH = representa la hora en formato 00 hasta 23, MI = minutos y SS = corresponde a los segundos.</li><li>Longitud: 14.</li><li>Tipo: carácter.</li></ul>																									
9	MOTIVO DE SUSPENSIÓN O REACTIVACIÓN DEL SERVICIO	<p>Indica el motivo de la suspensión o reactivación del servicio público móvil, asociado al equipo terminal móvil bloqueado o desbloqueado, según corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud: 3.</li><li>Tipo: Carácter.</li><li>Valores:</li></ul> <table><tr><td>SSP</td><td>Suspendido por sustracción o pérdida del equipo terminal móvil.</td></tr><tr><td>SIS</td><td>Suspendido por incumplimiento del Intercambio Seguro.</td></tr><tr><td>SLB</td><td>Suspendido por vinculación del servicio a equipo terminal móvil con IMEI que no se encuentra registrado en la Lista Blanca.</td></tr><tr><td>SIN</td><td>Suspendido por vinculación del servicio a equipo terminal móvil con IMEI inválido.</td></tr><tr><td>SCL</td><td>Suspendido por vinculación del servicio a equipo terminal móvil con IMEI clonado o duplicado.</td></tr></table>		SSP	Suspendido por sustracción o pérdida del equipo terminal móvil.	SIS	Suspendido por incumplimiento del Intercambio Seguro.	SLB	Suspendido por vinculación del servicio a equipo terminal móvil con IMEI que no se encuentra registrado en la Lista Blanca.	SIN	Suspendido por vinculación del servicio a equipo terminal móvil con IMEI inválido.	SCL	Suspendido por vinculación del servicio a equipo terminal móvil con IMEI clonado o duplicado.														
SSP	Suspendido por sustracción o pérdida del equipo terminal móvil.																										
SIS	Suspendido por incumplimiento del Intercambio Seguro.																										
SLB	Suspendido por vinculación del servicio a equipo terminal móvil con IMEI que no se encuentra registrado en la Lista Blanca.																										
SIN	Suspendido por vinculación del servicio a equipo terminal móvil con IMEI inválido.																										
SCL	Suspendido por vinculación del servicio a equipo terminal móvil con IMEI clonado o duplicado.																										





N°	CAMPO	DESCRIPCIÓN	
		SCU	Suspendido por alguna de las otras causales establecidas en las Condiciones de Uso.
		SEI	Suspendido por uso de equipo terminal móvil inoperativo.
		SAC	Suspendido por requerimiento de Autoridad Competente.
		SUP	Suspendido por Uso Prohibido.
		RTV	Reactivación del servicio por motivo justificado.
		SPF	Suspendido por Fraude.

Notas:

- El OSIPTEL comunicará al Contratista, la modificación, eliminación y/o incorporación de campos adicionales, de ser el caso.



**19. Formato 19: Información del registro de la fecha y hora efectiva del bloqueo o desbloqueo del equipo terminal móvil en cumplimiento de la Decisión 786 de la Comisión de la Comunidad Andina; y de la información de otros países con los cuales el Perú tiene acuerdos internacionales.**

La nomenclatura del archivo a ser recibido por el Contratista será:

**CONCESIONARIO\_BDGSMAYOTROSPAISES\_YYYYMMDD.TXT**

Donde:

- **CONCESIONARIO:** Identifica al Concesionario Móvil que creó el archivo. Es el código utilizado por el Concesionario Móvil para la portabilidad numérica.
- **BDGSMAYOTROSPAISES:** Identifica la información de la fecha y hora efectiva del bloqueo o desbloqueo del equipo terminal móvil ejecutada en su EIR en atención a la información recogida de la Base de Datos de la GSMA y del reporte de otros países con los cuales el Perú tiene acuerdos Internacionales.
- **YYYY:** Identifica el año que se entrega la información.
- **MM:** Identifica el mes que se entrega la información.
- **DD:** Identifica el día que se entrega la información.

El archivo a remitir por el Concesionario Móvil está en formato de texto plano y tiene la siguiente estructura:

**NUMERODEFILA|IMEI|TIPO|ACCION|FECHAYHORADEBLOQUEOODESBLOQUEO**

A continuación, se describen cada uno de los campos considerados:

*Formato N° 19. Información del registro de la fecha y hora efectiva del bloqueo o desbloqueo del equipo terminal móvil en cumplimiento de la Decisión 786 de la Comisión de la Comunidad Andina; y de la información de otros países con los cuales el Perú tiene acuerdos internacionales.*

N°	CAMPO	DESCRIPCIÓN		
1	NÚMERO DE FILA	Número secuencial a partir del 00000001. <ul style="list-style-type: none"><li>• Longitud: 8.</li><li>• Tipo: numérico.</li></ul> En cada entrega que se haga siempre se iniciará el correlativo en 00000001.		
2	IMEI	Identidad internacional del equipo terminal móvil motivo del bloqueo o desbloqueo. Es el código o número de serie de 15 dígitos único que identifica al equipo terminal móvil de manera exclusiva a nivel mundial. <ul style="list-style-type: none"><li>• Longitud: 15.</li><li>• Tipo: numérico.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- El quinceavo dígito debe ser resultado de la aplicación del algoritmo de Luhn.</li><li>- Este campo es obligatorio, no puede ser nulo.</li></ul>		
3	TIPO	Define si se trata de un Bloqueo o Desbloqueo en atención al cumplimiento de la Decisión 786 de la Comunidad Andina o del reporte de otros países con los cuales el Perú tiene acuerdos internacionales. <ul style="list-style-type: none"><li>• Longitud: 1.</li><li>• Tipo: numérico.</li></ul> Valores <table><tr><td>1</td><td>Decisión 786 de la Comunidad Andina</td></tr></table>	1	Decisión 786 de la Comunidad Andina
1	Decisión 786 de la Comunidad Andina			



N°	CAMPO	DESCRIPCIÓN				
		<table><tr><td>2</td><td>Otros países con los cuales el Perú tiene acuerdos internacionales</td></tr></table>	2	Otros países con los cuales el Perú tiene acuerdos internacionales		
2	Otros países con los cuales el Perú tiene acuerdos internacionales					
4	ACCION	<p>Define si se trata de un Bloqueo o Desbloqueo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Longitud: 1.</li><li>Tipo: numérico.</li></ul> <p>Valores</p> <table><tr><td>1</td><td>Bloqueo</td></tr><tr><td>2</td><td>Desbloqueo</td></tr></table>	1	Bloqueo	2	Desbloqueo
1	Bloqueo					
2	Desbloqueo					
5	FECHA Y HORA DE BLOQUEO O DESBLOQUEO	<p>Fecha y hora del bloqueo o desbloqueo del equipo terminal móvil efectuado.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Estructura: YYYYMMDDHHMISS Donde, YYYY = representa el año, MM = representa el mes, DD = representa el día, HH = representa la hora en formato 00 hasta 23, MI = minutos y SS = corresponde a los segundos.</li><li>Longitud: 14.</li><li>Tipo: carácter.</li></ul>				

**Notas:**

- Se utiliza como separador el símbolo PIPE (|) para cada dato contenido en el registro.
- Se inserta al final de cada registro un salto de línea.
- Los registros deben ser ordenados de forma cronológica (del más antiguo al más reciente).
- El OSIPTEL comunicará al Contratista, la modificación, eliminación y/o incorporación de campos adicionales, de ser el caso.



## 20. Formato 20: Rechazos

Corresponde a los rechazos realizados dentro de los procesos en línea del sistema RENTASEG, como consecuencia de errores en la información o de las reglas de negocio aplicables.

Formato N° 20. Rechazos.

MENSAJE: Rechazos.		
DE: RENTASEG		
A: CONCESIONARIO QUE REPORTA		
N°	CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	FECHA Y HORA DEL MENSAJE	Longitud: 14. Tipo: Fecha y Hora autogeneradas Formato: YYYYMMDDHHMISS
2	CÓDIGO DE MENSAJE	Valor numérico que identifica el mensaje. A ser precisado por el OSIPTEL.
3	NÚMERO SECUENCIAL GENERADO POR EL RENTASEG	Identificador único del reporte a ser facilitado por el RENTASEG.
4	CÓDIGO DE RECHAZO	Código de rechazo que identifica la causa por la cual se rechaza la transacción. <ul style="list-style-type: none"><li>• Longitud: 15.</li><li>• Tipo: carácter</li></ul>

### Notas:

- El OSIPTEL comunicará al Contratista, la modificación, eliminación y/o incorporación de campos adicionales, de ser el caso



**21. Formato 21: Intercambio de la información de equipos terminales móviles sustraídos, perdidos y recuperados con otros países con Acuerdo Internacional con el Perú**

Corresponde al formato de archivos a ser intercambiados entre el Perú y los países con los cuáles se tiene Acuerdo Internacional, para lo cual se tiene un único formato con dos casuísticas posibles:

- i. Información de equipos terminales móviles sustraídos, perdidos y recuperados de otros países con Acuerdo Internacional con el Perú
- ii. Información de equipos terminales móviles sustraídos, perdidos y recuperados nacionales (de Perú) a ser enviada a otros países con Acuerdo Internacional con el Perú

**Respecto al Acuerdo Perú – Ecuador (vigente):**

Los archivos se intercambiarán diariamente. La nomenclatura del archivo a ser entregado o recibido por el Contratista será:

- Archivo de números IMEI sustraídos (robados o hurtados) y perdidos diariamente: El nombre de archivo tendrá la siguiente nomenclatura:  
**PAIS\_RegistrosNegativos\_YYYYMMDD.gz**
- Archivos de números IMEI liberados (recuperados) diariamente: El nombre de archivo tendrá la siguiente nomenclatura:  
**PAIS\_CancelacionesRegistrosNegativos\_YYYYMMDD.gz**

Donde:

PAIS identifica al país que origina el archivo (Para Perú: PE, Para Ecuador: EC)

YYYY son los cuatro dígitos que identifican el año

MM son los dos dígitos que identifican el mes

DD son los dos dígitos que identifican el día de intercambio

Notas:

- a. El archivo de texto deberá ser comprimido a una extensión “.gz” con el fin de reducir su tamaño para su transmisión.
- b. Considerando los cambios tecnológicos y de mercado, las instituciones responsables del intercambio de la información de ambos países podrán acordar, en el futuro, incluir campos adicionales.

El archivo a intercambiar estará en formato de texto plano y tiene la siguiente estructura:

**IMEI|FECHA|REPORTE|OPERADOR|TECNOLOGIA**

A continuación, se describen cada uno de los campos considerados:



Formato N° 21. Intercambio de la información de equipos terminales móviles sustraídos, perdidos y recuperados con otros países con Acuerdo Internacional con el Perú.

N°	CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	IMEI	Número de identidad Internacional del equipo móvil o equivalente, si el IMEI inicia con el número cero este no debe ser descartado. <ul style="list-style-type: none"> <li>Longitud: 15.</li> <li>Tipo: carácter.</li> <li>El código IMEI o su equivalente debe ser de 15 caracteres.</li> <li>Debe cumplir con el algoritmo de Luhn.</li> <li>Los 15 caracteres del IMEI deben ser números.</li> </ul>
2	FECHA	Fecha y hora del reporte de sustracción (robo, hurto), pérdida o recuperación. Seguirá la siguiente estructura: DDMMYYYYHH24MISS La hora estará en formato de 00 a 23 horas. <ul style="list-style-type: none"> <li>Longitud: 14</li> <li>La fecha y hora del reporte debe ser válida y coherente (el mes no puede ser mayor a 12, la hora no puede ser mayor a 23, entre otros).</li> <li>No puede corresponder a una fecha posterior a la actual.</li> </ul>
3	REPORTE	Flag que indica:  R = Bloqueo por pérdida, robo o hurto L = Liberado por recuperación <ul style="list-style-type: none"> <li>Longitud: 1</li> <li>El motivo del reporte no puede ser distinto a "R" o "L".</li> </ul>
4	OPERADOR	Empresa Operadora que recibió el reporte. Correspondiente a las 3 primeras letras de su razón comercial. <ul style="list-style-type: none"> <li>Longitud: 3</li> <li>La identificación de la empresa operadora tiene que existir, de acuerdo al campo operador de los datos del registro.</li> </ul>
5	TECNOLOGIA	Indica la tecnología del terminal, solo se reportará tecnología GSM <ul style="list-style-type: none"> <li>Longitud: 3</li> </ul>

Notas:

- Se utilizará como separador el símbolo PIPE (|) para cada dato contenido en el registro.
- Se insertará al final de cada registro un salto de línea.
- Los registros deberán ser ordenados de forma cronológica de acuerdo con la fecha y hora del reporte (del más antiguo al más reciente).
- El archivo generado no debe contener cabecera.
- No debe haber espacios al inicio ni al final de la información contenida en cada campo.





## ANEXO B: TIPOS DE ERRORES

### Muestra de Códigos de error en formatos del Sistema RENTASEG – Fase 2

#### Registro de Terminales Móviles Sustraídos, Perdidos y Recuperados

CAMPO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
REGISTRO	VALLN000000	Error en la cantidad de separadores
CÓDIGO DE SUBSANACIÓN	VALLN000001	"CÓDIGO DE SUBSANACIÓN" inválido
NÚMERO DE FILA	VALLN000010	"NUMERO DE FILA" sin información
NÚMERO DE FILA	VALLN000011	Error en longitud "NÚMERO DE FILA"
NÚMERO DE FILA	VALLN000012	"NÚMERO DE FILA" espacios al inicio y/o final
NÚMERO DE FILA	VALLN000013	"NÚMERO DE FILA" valor no numérico
NÚMERO DE FILA	VALLN000014	"NÚMERO DE FILA" no correlativo
CONCESIONARIO	VALLN000020	"CONCESIONARIO" sin información
CONCESIONARIO	VALLN000022	"CONCESIONARIO" espacios al inicio y/o final
CONCESIONARIO	VALLN000024	"CONCESIONARIO" no corresponde a empresa reportante
NÚMERO DE SERVICIO TELEFÓNICO MÓVIL	VALLN000031	Error en longitud "NÚMERO DE SERVICIO TELEFÓNICO MÓVIL"
NÚMERO DE SERVICIO TELEFÓNICO MÓVIL	VALLN000032	"NÚMERO DE SERVICIO TELEFÓNICO MÓVIL" espacios al inicio y/o final
NÚMERO DE SERVICIO TELEFÓNICO MÓVIL	VALLN000033	"NUMERO DE SERVICIO TELEFÓNICO MÓVIL" valor no numérico
NÚMERO DE SERVICIO TELEFÓNICO MÓVIL	VALLN000034	"NÚMERO DE SERVICIO TELEFÓNICO MÓVIL" no inicia en 9
IMSI	VALLN000041	Error en longitud "IMSI"
IMSI	VALLN000042	"IMSI" espacios al inicio y/o final
IMSI	VALLN000043	"IMSI" valor no numérico
IMSI	VALLN000044	"IMSI" no pertenece a concesionario
IMEI	VALLN000050	"IMEI" sin información
IMEI	VALLN000051	Error en longitud "IMEI"
IMEI	VALLN000052	"IMEI" espacios al inicio y/o final
IMEI	VALLN000053	"IMEI" valor no numérico
IMEI	VALLN000054	"IMEI" no cumple algoritmo Luhn
IMEI	VALLN000055	"IMEI" en lista de inválidos del OSIPTEL
MARCA DEL EQUIPO TERMINAL MÓVIL	VALLN000061	Error en longitud "MARCA DEL EQUIPO TERMINAL MÓVIL"



CAMPO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
MARCA DEL EQUIPO TERMINAL MÓVIL	VALLN000062	"MARCA DEL EQUIPO TERMINAL MÓVIL" espacios al inicio y/o final
MODELO DEL EQUIPO TERMINAL MÓVIL	VALLN000071	Error en longitud "MODELO DEL EQUIPO TERMINAL MÓVIL"
MODELO DEL EQUIPO TERMINAL MÓVIL	VALLN000072	"MODELO DEL EQUIPO TERMINAL MÓVIL" espacios al inicio y/o final
MARCA Y MODELO	VALLN000074	"MARCA" con información y "MODELO" vacío, o viceversa
NÚMERO SERVICIO TELEFÓNICO DESDE EL CUAL REPORTA EL HECHO	VALLN000081	Error en longitud "NÚMERO SERVICIO TELEFÓNICO DESDE EL CUAL REPORTA EL HECHO"
NÚMERO SERVICIO TELEFÓNICO DESDE EL CUAL REPORTA EL HECHO	VALLN000082	"NÚMERO SERVICIO TELEFÓNICO DESDE EL CUAL REPORTA EL HECHO" espacios al inicio y/o final
NÚMERO SERVICIO TELEFÓNICO DESDE EL CUAL REPORTA EL HECHO	VALLN000083	"NÚMERO SERVICIO TELEFÓNICO DESDE EL CUAL REPORTA EL HECHO" valor no numérico
NÚMERO SERVICIO TELEFÓNICO DESDE EL CUAL REPORTA EL HECHO	VALLN000084	"NÚMERO SERVICIO TELEFÓNICO DESDE EL CUAL REPORTA EL HECHO" formato incorrecto
NÚMERO SERVICIO TELEFÓNICO DESDE EL CUAL REPORTA EL HECHO	VALLN000085	"NÚMERO SERVICIO TELEFÓNICO DESDE EL CUAL REPORTA EL HECHO" con información y "MOTIVO DEL REPORTE" es Recuperación R
FUENTE DEL REPORTE	VALLN000090	"FUENTE DEL REPORTE" sin información
FUENTE DEL REPORTE	VALLN000092	"FUENTE DEL REPORTE" espacios al inicio y/o final
FUENTE DEL REPORTE	VALLN000094	"FUENTE DEL REPORTE" valor no permitido
MOTIVO DEL REPORTE	VALLN000100	"MOTIVO DEL REPORTE" sin información
MOTIVO DEL REPORTE	VALLN000102	"MOTIVO DEL REPORTE" espacios al inicio y/o final
MOTIVO DEL REPORTE	VALLN000104	"MOTIVO DEL REPORTE" valor no permitido
MOTIVO DEL REPORTE	VALLN000105	"MOTIVO DEL REPORTE" es Recuperación (R) y "FUENTE DEL REPORTE" es usuario (02)
CÓDIGO DEL REPORTE	VALLN000110	"CÓDIGO DEL REPORTE" sin información
CÓDIGO DEL REPORTE	VALLN000111	Error en longitud "CÓDIGO DEL REPORTE"
CÓDIGO DEL REPORTE	VALLN000112	"CÓDIGO DEL REPORTE" espacios al inicio y/o final
CÓDIGO DEL REPORTE	VALLN000113	"CÓDIGO DEL REPORTE" valor no numérico
CÓDIGO DEL REPORTE	VALLN000114	"CÓDIGO DEL REPORTE" con información y "MOTIVO DEL REPORTE" es Recuperación R



CAMPO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
FECHA Y HORA DEL REPORTE	VALLN000120	"FECHA Y HORA DEL REPORTE" sin información
FECHA Y HORA DEL REPORTE	VALLN000122	"FECHA Y HORA DEL REPORTE" espacios al inicio y/o final
FECHA Y HORA DEL REPORTE	VALLN000123	"FECHA Y HORA DEL REPORTE" formato incorrecto
FECHA Y HORA DEL REPORTE	VALLN000124	"FECHA Y HORA DEL REPORTE" mayor que fecha de archivo
FECHA Y HORA DEL BLOQUEO O DESBLOQUEO	VALLN000130	"FECHA Y HORA DEL BLOQUEO O DESBLOQUEO" sin información
FECHA Y HORA DEL BLOQUEO O DESBLOQUEO	VALLN000132	"FECHA Y HORA DEL BLOQUEO O DESBLOQUEO" espacios al inicio y/o final
FECHA Y HORA DEL BLOQUEO O DESBLOQUEO	VALLN000133	"FECHA Y HORA DEL BLOQUEO O DESBLOQUEO" formato incorrecto
FECHA Y HORA DEL BLOQUEO O DESBLOQUEO	VALLN000134	"FECHA Y HORA DEL BLOQUEO O DESBLOQUEO" mayor que fecha de archivo
FECHA Y HORA DEL BLOQUEO O DESBLOQUEO	VALLN000135	"FECHA DE REPORTE" mayor que "FECHA Y HORA DEL BLOQUEO O DESBLOQUEO"
NOMBRES DEL ABONADO O USUARIO	VALLN000140	"NOMBRES DEL ABONADO O USUARIO" sin información y "TIPO DE DOCUMENTO LEGAL" diferente de RUC (02)
NOMBRES DEL ABONADO O USUARIO	VALLN000141	Error en longitud "NOMBRES DEL ABONADO O USUARIO"
NOMBRES DEL ABONADO O USUARIO	VALLN000142	"NOMBRES DEL ABONADO O USUARIO" espacios al inicio y/o final
NOMBRES DEL ABONADO O USUARIO	VALLN000144	"NOMBRES DEL ABONADO O USUARIO" con información y "TIPO DE DOCUMENTO LEGAL" es RUC (02)
APELLIDO PATERNO DEL ABONADO O USUARIO	VALLN000150	"APELLIDO PATERNO DEL ABONADO O USUARIO" sin información y "TIPO DE DOCUMENTO LEGAL" diferente de RUC (02)
APELLIDO PATERNO DEL ABONADO O USUARIO	VALLN000151	Error en longitud "APELLIDO PATERNO DEL ABONADO O USUARIO"
APELLIDO PATERNO DEL ABONADO O USUARIO	VALLN000152	"APELLIDO PATERNO DEL ABONADO O USUARIO" espacios al inicio y/o final
APELLIDO PATERNO DEL ABONADO O USUARIO	VALLN000154	"APELLIDO PATERNO DEL ABONADO O USUARIO" con información y "TIPO DE DOCUMENTO LEGAL" es RUC (02)
APELLIDO MATERNO DEL ABONADO O USUARIO	VALLN000160	"APELLIDO MATERNO DEL ABONADO O USUARIO" sin información y "TIPO DE DOCUMENTO LEGAL" diferente de RUC (02)
APELLIDO MATERNO DEL ABONADO O USUARIO	VALLN000161	Error en longitud "APELLIDO MATERNO DEL ABONADO O USUARIO"



CAMPO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
APELLIDO MATERNO DEL ABONADO O USUARIO	VALLN000162	"APELLIDO MATERNO DEL ABONADO O USUARIO" espacios al inicio y/o final
APELLIDO MATERNO DEL ABONADO O USUARIO	VALLN000164	"APELLIDO MATERNO DEL ABONADO O USUARIO" con información y "TIPO DE DOCUMENTO LEGAL" es RUC (02)
APELLIDO MATERNO DEL ABONADO O USUARIO	VALLN000165	"APELLIDO PATERNO DEL ABONADO O USUARIO" y "APELLIDO MATERNO DEL ABONADO O USUARIO" con punto
RAZÓN SOCIAL	VALLN000170	"RAZÓN SOCIAL" sin información y "TIPO DE DOCUMENTO LEGAL" es RUC (02)
RAZÓN SOCIAL	VALLN000171	Error en longitud "RAZÓN SOCIAL"
RAZÓN SOCIAL	VALLN000172	"RAZÓN SOCIAL" espacios al inicio y/o final
RAZÓN SOCIAL	VALLN000174	"RAZÓN SOCIAL" con información y "TIPO DE DOCUMENTO LEGAL" diferente de RUC (02)
TIPO DE DOCUMENTO LEGAL	VALLN000180	"TIPO DE DOCUMENTO LEGAL" sin información
TIPO DE DOCUMENTO LEGAL	VALLN000182	"TIPO DE DOCUMENTO LEGAL" espacios al inicio y/o final
TIPO DE DOCUMENTO LEGAL	VALLN000184	"TIPO DE DOCUMENTO LEGAL" valor no permitido
NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL	VALLN000190	"NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL" sin información
NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL	VALLN000191	Error en longitud "NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL"
NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL	VALLN000192	"NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL" espacios al inicio y/o final
NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL	VALLN000193	"NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL" valor no numérico
NOMBRES DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALLN000200	"NOMBRES DEL REPRESENTANTE LEGAL" sin información y "TIPO DE DOCUMENTO LEGAL" es RUC (02)
NOMBRES DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALLN000201	Error en longitud "NOMBRES DEL REPRESENTANTE LEGAL"
NOMBRES DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALLN000202	"NOMBRES DEL REPRESENTANTE LEGAL" espacios al inicio y/o final
NOMBRES DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALLN000204	"NOMBRES DEL REPRESENTANTE LEGAL" con información y "TIPO DE DOCUMENTO LEGAL" diferente de RUC (02)
APELLIDO PATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALLN000210	"APELLIDO PATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL" sin información y "TIPO DE DOCUMENTO LEGAL" es RUC (02)
APELLIDO PATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALLN000211	Error en longitud "APELLIDO PATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL"



CAMPO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
APELLIDO PATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALLN000212	"APELLIDO PATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL" espacios al inicio y/o final
APELLIDO PATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALLN000214	"APELLIDO PATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL" con información y "TIPO DE DOCUMENTO LEGAL" diferente de RUC (02)
APELLIDO MATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALLN000220	"APELLIDO MATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL" sin información y "TIPO DE DOCUMENTO LEGAL" es RUC (02)
APELLIDO MATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALLN000221	Error en longitud "APELLIDO MATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL"
APELLIDO MATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALLN000222	"APELLIDO MATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL" espacios al inicio y/o final
APELLIDO MATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALLN000224	"APELLIDO MATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL" con información y "TIPO DE DOCUMENTO LEGAL" diferente de RUC (02)
APELLIDO PATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL Y APELLIDO PATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALLN000225	"APELLIDO PATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL" y "APELLIDO MATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL" con punto
TIPO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALLN000230	"TIPO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL" sin información y "TIPO DE DOCUMENTO LEGAL" es RUC (02)
TIPO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALLN000232	"TIPO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL" espacios al inicio y/o final
TIPO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALLN000234	"TIPO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL" valor no permitido
NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALLN000235	"NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL" con información y "TIPO DE DOCUMENTO LEGAL" diferente de RUC (02)
NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALLN000240	"NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL" sin información y "TIPO DE DOCUMENTO LEGAL" es RUC (02)
NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALLN000241	Error en longitud "NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL"
NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALLN000242	"NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL" espacios al inicio y/o final
NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALLN000243	"NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL" valor no numérico



CAMPO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALLN000244	"NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL" con información y "TIPO DE DOCUMENTO LEGAL" diferente de RUC (02)
REGISTRO	VALLN111112	Bloqueo y Liberación a la misma fecha y hora
REGISTRO	VALLN111111	Registro duplicado por IMEI, FECHA y CONCESIONARIO
REGISTRO	VALLN000999	Liberación sin bloqueo previo
REGISTRO	VALLN000777	Bloqueo sobre bloqueo
REGISTRO	VALLN000778	Liberación sobre liberación
REGISTRO	VALLN000779	Liberación sobre bloqueo de otra empresa





### Registro de Abonados

CAMPO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
REGISTRO	VALABO00000	El número de pipes es incorrecto
REGISTRO	VALABO00001	El registro es un duplicado
REGISTRO	VALABO00002	Código de subsanación no existe
NÚMERO DE FILA	VALABO00010	"NÚMERO DE FILA" sin información
NÚMERO DE FILA	VALABO00011	"NÚMERO DE FILA" longitud incorrecta
NÚMERO DE FILA	VALABO00012	"NÚMERO DE FILA" espacios al inicio y/o final
NÚMERO DE FILA	VALABO00013	"NÚMERO DE FILA" valor no numérico
NÚMERO DE FILA	VALABO00014	"NÚMERO DE FILA" no es correlativo
CONCESIONARIO	VALABO00020	"CONCESIONARIO" sin información
CONCESIONARIO	VALABO00022	"CONCESIONARIO" espacios al inicio y/o final
CONCESIONARIO	VALABO00024	"CONCESIONARIO" no corresponde al archivo analizado
NÚMERO DE SERVICIO TELEFÓNICO MÓVIL	VALABO00030	"NÚMERO DE SERVICIO TELEFÓNICO MÓVIL" sin información
NÚMERO DE SERVICIO TELEFÓNICO MÓVIL	VALABO00031	"NÚMERO DE SERVICIO TELEFÓNICO MÓVIL" longitud incorrecta
NÚMERO DE SERVICIO TELEFÓNICO MÓVIL	VALABO00032	"NÚMERO DE SERVICIO TELEFÓNICO MÓVIL" espacios al inicio y/o final
NÚMERO DE SERVICIO TELEFÓNICO MÓVIL	VALABO00033	"NÚMERO DE SERVICIO TELEFÓNICO MÓVIL" formato incorrecto
NÚMERO DE SERVICIO TELEFÓNICO MÓVIL	VALABO00004	"NÚMERO DE SERVICIO TELEFÓNICO MÓVIL" duplicado
TIPO DE ABONADO	VALABO00040	"TIPO DE ABONADO" sin información
TIPO DE ABONADO	VALABO00042	"TIPO DE ABONADO" espacios al inicio y/o final
TIPO DE ABONADO	VALABO00043	"TIPO DE ABONADO" valor no permitido
NOMBRES DEL ABONADO	VALABO00050	"NOMBRES DEL ABONADO" sin información
NOMBRES DEL ABONADO	VALABO00051	"NOMBRES DEL ABONADO" longitud incorrecta
NOMBRES DEL ABONADO	VALABO00052	"NOMBRES DEL ABONADO" espacios al inicio y/o final
NOMBRES DEL ABONADO	VALABO00053	"NOMBRES DEL ABONADO" no vacío
NOMBRES DEL ABONADO	VALABO00054	"NOMBRES DEL ABONADO" inconsistente
APELLIDO PATERNO DEL ABONADO	VALABO00060	"APELLIDO PATERNO DEL ABONADO" longitud incorrecta
APELLIDO PATERNO DEL ABONADO	VALABO00061	"APELLIDO PATERNO DEL ABONADO" espacios al inicio y/o final
APELLIDO PATERNO DEL ABONADO	VALABO00063	"APELLIDO PATERNO DEL ABONADO" sin información
APELLIDO PATERNO DEL ABONADO	VALABO00064	"APELLIDO PATERNO DEL ABONADO" no vacío
APELLIDO PATERNO DEL ABONADO	VALABO00065	"APELLIDO PATERNO DEL ABONADO" y "APELLIDO MATERNO DEL ABONADO" tienen el carácter '.'
APELLIDO MATERNO DEL ABONADO	VALABO00070	"APELLIDO MATERNO DEL ABONADO" longitud incorrecta
APELLIDO MATERNO DEL ABONADO	VALABO00071	"APELLIDO MATERNO DEL ABONADO" espacios al inicio y/o final
APELLIDO MATERNO DEL ABONADO	VALABO00072	"APELLIDO MATERNO DEL ABONADO" sin información
APELLIDO MATERNO DEL ABONADO	VALABO00073	"APELLIDO MATERNO DEL ABONADO" no vacío
RAZÓN SOCIAL	VALABO00080	"RAZÓN SOCIAL" sin información
RAZÓN SOCIAL	VALABO00081	"RAZÓN SOCIAL" longitud incorrecta
RAZÓN SOCIAL	VALABO00082	"RAZÓN SOCIAL" espacios al inicio y/o final
RAZÓN SOCIAL	VALABO00083	"RAZÓN SOCIAL" no vacío



CAMPO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
TIPO DE DOCUMENTO LEGAL	VALABO00090	"TIPO DE DOCUMENTO LEGAL" sin información
TIPO DE DOCUMENTO LEGAL	VALABO00092	"TIPO DE DOCUMENTO LEGAL" espacios al inicio y/o final
TIPO DE DOCUMENTO LEGAL	VALABO00093	"TIPO DE DOCUMENTO LEGAL" valor no permitido
TIPO DE DOCUMENTO LEGAL	VALABO00094	"TIPO DE DOCUMENTO LEGAL" inconsistente con "TIPO DE ABONADO"
TIPO DE DOCUMENTO LEGAL	VALABO00095	"TIPO DE DOCUMENTO LEGAL" no vacío
NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL	VALABO00100	"NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL" sin información
NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL	VALABO00101	"NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL" longitud incorrecta
NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL	VALABO00104	"NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL" espacios al inicio y/o final
NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL	VALABO00105	"NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL" valor no numérico
NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL	VALABO00106	"NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL" no vacío
NOMBRES DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALABO00110	"NOMBRES DEL REPRESENTANTE LEGAL" longitud incorrecta
NOMBRES DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALABO00111	"NOMBRES DEL REPRESENTANTE LEGAL" espacios al inicio y/o final
NOMBRES DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALABO00112	"NOMBRES DEL REPRESENTANTE LEGAL" sin información
NOMBRES DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALABO00114	"NOMBRES DEL REPRESENTANTE LEGAL" no vacío
APELLIDO PATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALABO00120	"APELLIDO PATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL" longitud incorrecta
APELLIDO PATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALABO00121	"APELLIDO PATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL" espacios al inicio y/o final
APELLIDO PATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALABO00123	"APELLIDO PATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL" sin información
APELLIDO PATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALABO00124	"APELLIDO PATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL" no vacío
APELLIDO PATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALABO00125	"APELLIDO PATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL" y "APELLIDO MATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL" tienen el carácter '.'
APELLIDO MATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALABO00130	"APELLIDO MATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL" longitud incorrecta
APELLIDO MATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALABO00131	"APELLIDO MATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL" espacios al inicio y/o final
APELLIDO MATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALABO00133	"APELLIDO MATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL" sin información
APELLIDO MATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALABO00134	"APELLIDO MATERNO DEL REPRESENTANTE LEGAL" no vacío
TIPO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALABO00141	"TIPO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL" espacios al inicio y/o final
TIPO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALABO00142	"TIPO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL" valor no permitido
TIPO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALABO00143	"TIPO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL" sin información
TIPO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALABO00145	"TIPO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL" no vacío
NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALABO00151	"NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL" longitud incorrecta
NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALABO00155	"NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL" espacios al inicio y/o final
NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALABO00152	"NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL" valor no permitido
NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALABO00153	"NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL" sin información



CAMPO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL	VALABO00154	"NÚMERO DE DOCUMENTO LEGAL DEL REPRESENTANTE LEGAL" no vacío
IMSI	VALABO00170	"IMSI" longitud incorrecta
IMSI	VALABO00171	"IMSI" espacios al inicio y/o final
IMSI	VALABO00172	"IMSI" valor no numérico o código MNC incorrecto
IMSI	VALABO00173	"IMSI" sin información
IMSI	VALABO00174	"IMSI" no vacío
MODALIDAD DE CONTRATO	VALABO00180	"MODALIDAD DE CONTRATO" sin información
MODALIDAD DE CONTRATO	VALABO00182	"MODALIDAD DE CONTRATO" espacios al inicio y/o final
MODALIDAD DE CONTRATO	VALABO00183	"MODALIDAD DE CONTRATO" valor no permitido
FECHA Y HORA DE ACTIVACIÓN	VALABO00190	"FECHA Y HORA DE ACTIVACIÓN" sin información
FECHA Y HORA DE ACTIVACIÓN	VALABO00191	"FECHA Y HORA DE ACTIVACIÓN" espacios al inicio y/o final
FECHA Y HORA DE ACTIVACIÓN	VALABO00192	"FECHA Y HORA DE ACTIVACIÓN" formato incorrecto
FECHA Y HORA DE ACTIVACIÓN	VALABO00193	"FECHA Y HORA DE ACTIVACIÓN" mayor a FECHA de ARCHIVO
NACIONALIDAD DEL ABONADO	VALABO00161	"NACIONALIDAD DEL ABONADO" espacios al inicio y/o final
NACIONALIDAD DEL ABONADO	VALABO00162	"NACIONALIDAD DEL ABONADO" valor no permitido
NACIONALIDAD DEL ABONADO	VALABO00163	"NACIONALIDAD DEL ABONADO" inconsistente con "TIPO DE ABONADO"
NACIONALIDAD DEL ABONADO	VALABO00164	"NACIONALIDAD DEL ABONADO" sin información
NACIONALIDAD DEL ABONADO	VALABO00165	"NACIONALIDAD DEL ABONADO" no vacío
ESTADO DEL SERVICIO	VALABO00200	"ESTADO DEL SERVICIO" sin información
ESTADO DEL SERVICIO	VALABO00202	"ESTADO DEL SERVICIO" espacios al inicio y/o final
ESTADO DEL SERVICIO	VALABO00203	"ESTADO DEL SERVICIO" valor no permitido
MOTIVO DE LA SUSPENSIÓN DEL SERVICIO	VALABO00211	"MOTIVO DE LA SUSPENSIÓN DEL SERVICIO" espacios al inicio y/o final
MOTIVO DE LA SUSPENSIÓN DEL SERVICIO	VALABO00212	"MOTIVO DE LA SUSPENSIÓN DEL SERVICIO" sin información
MOTIVO DE LA SUSPENSIÓN DEL SERVICIO	VALABO00213	"MOTIVO DE LA SUSPENSIÓN DEL SERVICIO" valor no permitido
MOTIVO DE LA SUSPENSIÓN DEL SERVICIO	VALABO00214	"MOTIVO DE LA SUSPENSIÓN DEL SERVICIO" no vacío
MOTIVO DE LA BAJA DEL SERVICIO	VALABO00221	"MOTIVO DE LA BAJA DEL SERVICIO" espacios al inicio y/o final
MOTIVO DE LA BAJA DEL SERVICIO	VALABO00222	"MOTIVO DE LA BAJA DEL SERVICIO" sin información
MOTIVO DE LA BAJA DEL SERVICIO	VALABO00223	"MOTIVO DE LA BAJA DEL SERVICIO" valor no permitido
MOTIVO DE LA BAJA DEL SERVICIO	VALABO00224	"MOTIVO DE LA BAJA DEL SERVICIO" no vacío
VINCULACIÓN DEL SERVICIO	VALABO00230	"VINCULACIÓN DEL SERVICIO" sin información
VINCULACIÓN DEL SERVICIO	VALABO00232	"VINCULACIÓN DEL SERVICIO" espacios al inicio y/o final
VINCULACIÓN DEL SERVICIO	VALABO00233	"VINCULACIÓN DEL SERVICIO" valor no permitido
IMEI	VALABO00240	"IMEI" sin información
IMEI	VALABO00241	"IMEI" longitud incorrecta
IMEI	VALABO00242	"IMEI" espacios al inicio y/o final
IMEI	VALABO00243	"IMEI" valor no permitido
IMEI	VALABO00244	"IMEI" no cumple Luhn
IMEI	VALABO00245	"IMEI" no vacío
MARCA DEL EQUIPO	VALABO00251	"MARCA DEL EQUIPO" longitud incorrecta



CAMPO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
MARCA DEL EQUIPO	VALABO00252	"MARCA DEL EQUIPO" espacios al inicio y/o final
MARCA DEL EQUIPO	VALABO00253	"MARCA DEL EQUIPO" no vacío
MODELO DEL EQUIPO	VALABO00261	"MODELO DEL EQUIPO" longitud incorrecta
MODELO DEL EQUIPO	VALABO00262	"MODELO DEL EQUIPO" espacios al inicio y/o final
MODELO DEL EQUIPO	VALABO00263	"MODELO DEL EQUIPO" no vacío
MODELO DEL EQUIPO MARCA DEL EQUIPO	VALABO00264	Para "MODELO DEL EQUIPO" y "MARCA DEL EQUIPO" solo uno tiene información
FECHA Y HORA DE VINCULACIÓN	VALABO00270	"FECHA Y HORA DE VINCULACIÓN" sin información
FECHA Y HORA DE VINCULACIÓN	VALABO00271	"FECHA Y HORA DE VINCULACIÓN" espacios al inicio y/o final
FECHA Y HORA DE VINCULACIÓN	VALABO00272	"FECHA Y HORA DE VINCULACIÓN" formato incorrecto
FECHA Y HORA DE VINCULACIÓN	VALABO00273	"FECHA Y HORA DE VINCULACIÓN" no vacío
FECHA Y HORA DE VINCULACIÓN	VALABO00274	"FECHA Y HORA DE VINCULACIÓN" mayor a fecha de archivo
USO DEL EQUIPO	VALABO00280	"USO DEL EQUIPO" sin información
USO DEL EQUIPO	VALABO00282	"USO DEL EQUIPO" espacios al inicio y/o final
USO DEL EQUIPO	VALABO00283	"USO DEL EQUIPO" valor no permitido
USO DEL EQUIPO	VALABO00284	"USO DEL EQUIPO" no vacío
EQUIPO TERMINAL MÓVIL ADQUIRIDO EN EXTRANJERO	VALABO00290	"EQUIPO TERMINAL MÓVIL ADQUIRIDO EN EXTRANJERO" sin información
EQUIPO TERMINAL MÓVIL ADQUIRIDO EN EXTRANJERO	VALABO00291	"EQUIPO TERMINAL MÓVIL ADQUIRIDO EN EXTRANJERO" espacios al inicio y/o final
EQUIPO TERMINAL MÓVIL ADQUIRIDO EN EXTRANJERO	VALABO00292	"EQUIPO TERMINAL MÓVIL ADQUIRIDO EN EXTRANJERO" valor no permitido
EQUIPO TERMINAL MÓVIL ADQUIRIDO EN EXTRANJERO	VALABO00293	"EQUIPO TERMINAL MÓVIL ADQUIRIDO EN EXTRANJERO" no vacío
FECHA DE DECLARACIÓN JURADA	VALABO00300	"FECHA DE DECLARACIÓN JURADA" sin información
FECHA DE DECLARACIÓN JURADA	VALABO00301	"FECHA DE DECLARACIÓN JURADA" espacios al inicio y/o final
FECHA DE DECLARACIÓN JURADA	VALABO00302	"FECHA DE DECLARACIÓN JURADA" formato incorrecto
FECHA DE DECLARACIÓN JURADA	VALABO00304	"FECHA DE DECLARACIÓN JURADA" no vacío
FECHA DE DECLARACIÓN JURADA	VALABO00305	"FECHA DE DECLARACIÓN JURADA" es mayor a la fecha del archivo



## ANEXO C: ESTADÍSTICAS REFERENCIALES

- C.1 A manera de referencia, a continuación, se presentan las estadísticas de líneas móviles en servicio, así como el reporte de terminales robados, perdidos, hurtados y recuperados de los últimos años:

Año	Líneas Móviles en servicio	Equipos Sustraídos	Equipos Perdidos	Equipos Recuperados
2017	38 915 386	2 356 262	700 320	166 515
2018	42 154 771	2 291 543	567 778	140 489
2019	39 844 613	2 174 749	444 046	108 548
2020	39 358 383	1 071 316	199 537	58 845
2021	41 957 525 /a	1 202 483 /b	212 697 /b	62 483 /b

Fuente: OSIPTEL- Indicadores Estadísticos / PUNKU (<https://punku.osiptel.gob.pe>).

/a Hasta septiembre-2021

/b Hasta noviembre 2021

- C.2 A continuación, se presenta como referencia, una aproximación de la cantidad de registros reportados en el formato Registro de Abonados por empresa, en el periodo junio 2019 a noviembre 2021, así como de su información histórica:

Periodo / Empresa	Empresa A	Empresa B	Empresa C	Empresa D	Empresa E	Empresa F
Data Histórica	12 607 030	13 983 317	7 189 772	7 640 259	7728	0
Junio – Diciembre 2019	22 896 324	48 455 258	37 980 921	45 846 736	46 011	4472
Enero – Diciembre 2020	64 180 681	53 919 581	43 083 510	85 352 686	436 115	37 328
Enero - Noviembre 2021	79 109 114	95 943 965	56 169 662	160 931 195	203 048	114 160
Total	178 793 149	212 302 121	144 423 865	299 770 876	692 902	155 960

- C.3 Cantidad de empresas registradas y equipos terminales móviles reportados a través del “Aplicativo para el Registro de Equipos Terminales Móviles importados, ensamblados y fabricados en el país” entre el 19 de octubre del 2020 al 30 de noviembre de 2021:

Número de entidades reportantes registradas	31
Cantidad de equipos terminales móviles reportados sin errores, entre el 19 de octubre del 2020 al 30 de noviembre del 2021.	5 750 541

- C.4 Estadísticas de la cantidad de importaciones de teléfonos móviles (celulares) y los de otras redes inalámbricas, de los últimos años. Fuente: SUNAT (Subpartida 8517.12.00.00).

Año	Cantidad
-----	----------





2017	12 113 497
2018	10 985 756
2019	8 718 939
2020	6 537 148
2021	5 379 183

Hasta el 30 de noviembre del 2021

C.5 Cantidad de visitas realizadas al aplicativo web “Consulta IMEI” durante los últimos años:

SIGEM P	2018	2019	2020	2021
Enero	118 446	70 697	124 705	22 266
Febrero	107 431	132 086	87 916	360 361
Marzo	114 881	552 902	61 290	585 821
Abril	219 551	611 408	32 956	481 082
Mayo	499 380	823 793	49 193	515 917
Junio	473 590	831 978	39 995	498 379
Julio	456 440	813 029	34 508	510 078
Agosto	125 168	765 370	34 117	414 053
Setiembre	102 757	472 757	34 173	406 892
Octubre	63 583	277 110	32 423	576 864
Noviembre	56 091	122 823	30 974	441 063
Diciembre	59 842	127 614	22 277	
<b>TOTAL</b>	<b>2 397 160</b>	<b>5 601 567</b>	<b>584 527</b>	<b>4 812 776</b>

Hasta el 30 de noviembre del 2021

C.6 Otras estadísticas referenciales en el marco de la Fase 2 del RENTASEG:

- Capacidad utilizada por la compartición de los formatos del RENTASEG en fase 2 (actualizado al 30 de noviembre de 2021):

Dato	Valor
Cantidad de Registros	1 426 037 346
Tamaño en Base de Datos	197,10 GB
Cantidad de Bases de Datos	1
Cantidad de tablas	89





Dato	Valor
Cantidad de reportes mediante procesos Batch. (Registro de Abonados y Registro de Equipos Terminales sustraídos, perdidos y recuperados)	4 (*)
Tamaño promedio mensual de la información transferida al servidor del RENTASEG por parte de las empresas operadoras, sólo respecto al Registro de Abonados y Registro de Equipos Terminales sustraídos, perdidos y recuperados.	5,6 GB
Cantidad de concesionarios móviles interconectados al RENTASEG Fase 2.	6 vigentes 2 en proceso

(\*) NOTA: Se está incluyendo los Modulo de IMEI inválidos y retiro de IMEI Internacionales

- Capacidad utilizada anualmente respecto a la información (data) de los formatos del RENTASEG en fase 2 que se comparten actualmente (actualizado al 30 de noviembre de 2021):

En archivos	65 GB
En base de datos	99 GB

- Tamaño promedio diario de los archivos del Registro de Abonados y Registro de Equipos Terminales sustraídos, perdidos y recuperados que reportaron las empresas operadoras durante los meses señalados en los cuadros a continuación:

**Registro SPR (Nacional)**

PERIODO	PROMEDIO DIARIO (EN KB)
202105	740,57
202106	769,18
202107	2907,95
202108	855,92
202109	2369,87
202110	879,20
202111	921,64



**Registro SPR (Internacional)**

PERIODO	PROMEDIO DIARIO (EN KB)
202105	8,83
202106	8,94
202107	11,76
202108	7,89
202109	8,30
202110	9,30
202111	14,78

**Registro de Abonado**

PERIODO	PROMEDIO DIARIO (EN MB)
202105	193,72
202106	158,37
202107	283,95
202108	173,32
202109	209,28
202110	181,59
202111	151,55

- Cantidad de altas realizadas por los Concesionarios, entre los meses de enero y noviembre de 2021 se han registrado las altas de 23 798 706 líneas móviles
- De las treinta y dos millones de líneas, aproximadamente, que cursaron tráfico en noviembre del 2021, el 12 % lo hicieron a través de más de un equipo terminal (más de un IMEI vinculado), por lo cual, en dicho periodo, al menos dicha cantidad de líneas se asociaron a vinculaciones nuevas.
- Respecto al soporte técnico del sistema en Fase 2, en el periodo enero a noviembre del 2021, se registraron:
  - 1 requerimiento de soporte con carácter correctivo.
  - 2 referentes a mantenimientos de la red privada del OSIPTEL.
  - 32 absoluciones de consultas a los operadores.
  - 3 mantenimientos del servidor SFTP.
  - 41 requerimientos de soporte con carácter informativo.
  - 2 nuevas implementaciones RENTESEG.



## ANEXO D: PROCEDIMIENTO BASE PARA PROCESOS EN LÍNEA

Los procedimientos que aquí se señalan, podrán ser modificados durante la ejecución del Contrato, de manera coordinada entre el OSIPTEL y el Contratista.

### Respecto a los equipos terminales móviles sustraídos, perdidos, recuperados y por fraude

1. El Concesionario solicita al sistema RENTASEG el "Número secuencial generado por el RENTASEG"
2. El sistema RENTASEG envía al Concesionario el "Número secuencial generado por el RENTASEG". El Contratista deberá asegurar un adecuado manejo del "Número secuencial generado por el RENTASEG", a fin de garantizar un adecuado funcionamiento transaccional.
3. El Concesionario envía el MENSAJE correspondiente al formato 3 al sistema RENTASEG.
4. El sistema RENTASEG analiza y valida la información del formato 3. En caso de error remite al Concesionario el MENSAJE del formato 21. Se vuelve a ejecutar el paso 3 hasta que no se tenga errores en la información. Se debe mantener una bitácora de las interacciones efectuadas entre los Concesionarios Móviles y el sistema RENTASEG.
5. Para garantizar la atención de un reporte por sustracción, pérdida, recuperación o fraude, el sistema RENTASEG debe manejar un registro en el cual se monitoree que el Concesionario Móvil corrija y remita el formato asociado a cada "Número secuencial generado por el RENTASEG", hasta que se envíe el formato 4 o 5 al Concesionario, según corresponda.
6. Una vez que no se tenga errores, el sistema RENTASEG procede de la siguiente manera:
  - Para el caso del reporte de abonados y usuarios, correspondiente a sustracción, pérdida o recuperación de equipos terminales, y por fraude:  
El sistema RENTASEG envía al Concesionario que reportó y a los otros Concesionarios, el MENSAJE correspondiente al formato 4.
  - Para el caso del reporte de importadores, ensambladores, fabricantes, casas comercializadoras de equipos o aparatos de telecomunicaciones, distribuidores, personas naturales o los Concesionarios móviles, correspondiente a sustracción, pérdida o recuperación de equipos terminales, y por fraude:  
El sistema RENTASEG envía al Concesionario que reportó y a los otros Concesionarios, el MENSAJE correspondiente al formato 5.
7. El Concesionario debe proceder a ejecutar la acción indicada en el MENSAJE remitido por el sistema RENTASEG. Para esto, el sistema RENTASEG deberá realizar la trazabilidad del formato 4 o 5, a través del formato 19.

### Respecto al registro en línea de la información de la fecha y hora efectiva del bloqueo o desbloqueo del equipo terminal móvil, y de la suspensión o reactivación del servicio

1. El Concesionario solicita al sistema RENTASEG el "Número secuencial generado por el RENTASEG".
2. El sistema RENTASEG envía al Concesionario el "Número secuencial generado por el RENTASEG". El Contratista deberá asegurar un adecuado manejo del "Número secuencial generado por el sistema RENTASEG", a fin de garantizar un adecuado funcionamiento transaccional.
3. El Concesionario envía el MENSAJE correspondiente al formato 19 al sistema RENTASEG.
4. El sistema RENTASEG analiza y valida la información del formato 19. En caso de error remite al Concesionario el MENSAJE del formato 21. Se vuelve a ejecutar el paso 3 hasta que no se tenga errores en la información. Se debe mantener una bitácora de las interacciones efectuadas entre los Concesionarios Móviles y el sistema RENTASEG.
5. Para garantizar la atención del reporte, el sistema RENTASEG debe manejar un registro en el cual se monitoree que el Concesionario corrija y remita el formato correspondiente.
6. Una vez que no se tenga errores, la información es incorporada en el sistema RENTASEG.



### **Respecto a la validación en línea de equipos terminales móviles para alta nueva**

1. El Concesionario solicita al sistema RENTASEG el "Número secuencial generado por el RENTASEG"
2. El sistema RENTASEG envía al Concesionario el "Número secuencial generado por el RENTASEG". El Contratista deberá asegurar un adecuado manejo del "Número secuencial generado por el RENTASEG", a fin de garantizar un adecuado funcionamiento transaccional.
3. El Concesionario envía el MENSAJE correspondiente al formato 15 al sistema RENTASEG.
4. El sistema RENTASEG analiza y valida la información del formato 15. En caso de error remite al Concesionario el MENSAJE del formato 21. Se vuelve a ejecutar el paso 3 hasta que no se tenga errores en la información. Se debe mantener una bitácora de las interacciones efectuadas entre los Concesionarios Móviles y el sistema RENTASEG.
5. Para garantizar la atención de una consulta por alta nueva, el sistema RENTASEG debe manejar un registro en el cual se monitoree que el Concesionario corrija y remite el formato, hasta que se envíe el formato 16 al Concesionario, según corresponda.
6. Una vez que no se tenga errores, el sistema RENTASEG envía al Concesionario que reportó, el MENSAJE correspondiente al formato 16.
7. El Concesionario procede a ejecutar la acción indicada en el MENSAJE remitido por el sistema RENTASEG mediante el formato 16.

### **Respecto a la validación diaria en línea de equipos terminales móviles para líneas en servicio**

1. El Concesionario remite al sistema RENTASEG el formato 11, en la periodicidad y horarios establecidos para el mismo.
2. Una vez que el sistema RENTASEG reciba el formato 11, procede al análisis y validación de la información correspondiente.
3. Según se encuentre o no errores en la información, se realiza lo siguiente:
  - Para los registros sin error, el sistema RENTASEG analiza y valida la información correspondiente a la validación diaria, y según la acción a realizar sea:
    - Envío de SMS. El sistema RENTASEG envía al Concesionario que reportó, el MENSAJE correspondiente al formato 17, conteniendo el "Número secuencial generado por el RENTASEG".
    - Bloqueo de IMEI. El sistema RENTASEG envía el MENSAJE correspondiente al formato 17, al Concesionario Móvil que reportó y, en caso corresponda, a los demás Concesionarios Móviles.
    - Si no hay acción a realizar, no se envía MENSAJE al Concesionario Móvil.
  - En caso de encontrarse errores, el sistema RENTASEG remite al Concesionario Móvil los errores detectados para su subsanación. Se repite el paso 2 hasta que el registro no contenga errores y proceder con lo indicado según el caso de los registros sin error.
4. El o los Concesionarios Móviles, proceden a ejecutar la acción indicada en el MENSAJE remitido por el sistema RENTASEG. El sistema RENTASEG deberá realizar la trazabilidad con el Formato 19, sea el caso que el bloqueo se debiera ejecutar una vez recibido el MENSAJE remitido por el sistema RENTASEG, o cuando el bloqueo se deba ejecutar en un plazo de 2 días hábiles posterior al envío de SMS por parte del Concesionario Móvil, según corresponda.



**ANEXO E.1: MODELO DE DECLARACIÓN JURADA CON DATOS DE CONTACTO DEL CONTRATISTA**

(Este Anexo sólo será presentado por el Postor que adjudique la Buena Pro)

Lima, de del 202...

Señores  
OSIPTEL  
San Borja.-

Ref.: **CONTRATACIÓN N° : SERVICIO DE DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL “REGISTRO NACIONAL DE EQUIPOS TERMINALES MÓVILES PARA LA SEGURIDAD - RENTESEG”**

(Indicar Razón Social), con RUC N° ..... Y domicilio fiscal en....., correo electrónico ..... , teléfono N° .....; representada por el Sr....., identificado con DNI. N°..... con domicilio en ....., declaramos bajo juramento que los datos de contacto para el soporte técnico a brindarse como parte de la presente contratación son:

- Correo(s) electrónico(s): .....  
.....  
.....
- Teléfono(s) N°: .....  
.....  
.....

-----  
(Nombre / Razón Social) POSTOR  
RUC / DNI  
Firma y Sello del Representante Legal



**ANEXO E.2: MODELO DE DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER PARTICIPACIÓN DE  
UN CONCESIONARIO MÓVIL**

Lima, de del 202...

Señores  
OSIPTEL  
San Borja.-

Ref.: **CONTRATACIÓN N° : SERVICIO DE DESARROLLO,  
IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL “REGISTRO NACIONAL DE  
EQUIPOS TERMINALES MÓVILES PARA LA SEGURIDAD - RENTESEG”**

(Indicar Razón Social), con RUC N° ..... Y domicilio fiscal  
en....., correo electrónico  
....., teléfono N° .....; representada por el  
Sr....., identificado con DNI. N°..... con  
domicilio en ....., declaramos bajo juramento que no tenemos participación de ningún  
tipo, ni tenemos como empresa vinculada a un Concesionario Móvil del Perú. Asimismo, declaramos bajo  
juramento que ningún concesionario móvil tiene participación en la junta general de accionistas o de socios, a  
través de la propiedad directa de los títulos representativos del capital social o, indirectamente, mediante contrato  
de usufructo, prenda, fideicomiso, sindicación, mandato con representación, apoderamiento, acuerdo de socios, o  
cualquier otro acto jurídico similar. De la misma manera, declaramos bajo juramento que, durante todo el plazo de  
la prestación del servicio, no se adicionará participación de ningún tipo de un Concesionario Móvil existente o que  
a ingrese al mercado.

-----  
(Nombre / Razón Social) POSTOR

RUC / DNI

Firma y Sello del Representante Legal





## ANEXO F: ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

(Este Anexo sólo será presentado por el Postor que adjudique la Buena Pro)

Conste por el presente documento de Acuerdo de Confidencialidad que suscriben de una parte el Sr. XXXXXXXXXX con DNI N° XXXXXX con domicilio en XXXXXXXXXXXXXXXX en representación del OSIPTEL (en adelante, la Entidad) y de otra parte, el Sr XXXXXXXXXX, con DNI N° XXXXXXXXXX, con domicilio en XXXXXXXXXX, en representación de la empresa XXXXXXXXXX (en adelante, El Contratista).

### I. ANTECEDENTES. -

1.- Mediante procedimiento de selección N° XXX-OSIPTEL se convocó la contratación del Servicio de Desarrollo, Implementación y Administración del "Registro Nacional de Equipos Terminales Móviles para la Seguridad-RENTESEG.

2.- Que las obligaciones de la Entidad y el Contratista se encuentran establecidos en los Términos de Referencia que forman parte de las Bases Administrativas del procedimiento de selección antes indicado y que en conjunto forman parte del contrato suscrito entre ambas partes.

3. El Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del OSIPTEL certificado bajo la norma ISO/IEC 27001:2013 cuenta con Políticas de Seguridad de la Información (<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1463711/PO-SGSI-001.pdf.pdf>) las cuales son de cumplimiento obligatorio para sus proveedores o contratistas.

De acuerdo con los Términos de Referencia el proyecto tiene como finalidad el Desarrollo, Implementación y Administración del "Registro Nacional de Equipos Terminales Móviles para la Seguridad-RENTESEG (en adelante, el Proyecto)

4. Que, en el marco del Proyecto la Entidad transmitirá periódicamente al Contratista información confidencial de propiedad de la GSMA Ltd<sup>44</sup>, siendo las siguientes:

TAC, Marketing Name, Manufacturer, Bands, 5G Bands, LPWAN, Allocation Date, Country Code, Fixed Code, Manufacturer Code, Radio Interface, Brand Name, Model Name, Operating System, NFC, Bluetooth, WLAN, Device Type, OEM, Removable UICC, Removable EUICC, Non Removable, UICC, Non Removable, EUICC, Sim slot, IMEI quantity support.

La citada información será entregada al Contratista a partir de la suscripción del contrato y deberá ser tratada como confidencial y garantizar que no se utiliza para otro propósito que no sea otro que verificar la validez de los TAC contenidos en la base de datos de Identidad Internacional de Equipos Móviles y la identidad de los dispositivos móviles que han sido asignados por GSMA a los fabricantes de dispositivos móviles. La Información no puede ser utilizada para ningún otro propósito que el descrito aquí.

### II. OBJETO. -

<sup>44</sup> En virtud del Acuerdo de Licencia de la Base de Datos de dispositivos de la GSMA para Entidades Gubernamentales y de supervisión del cumplimiento de la Ley suscrito con el OSIPTEL de fecha 19 de junio de 2018



El objeto del presente Acuerdo de Confidencialidad es establecer los términos y condiciones bajo las cuales las partes comunicaran y mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas ya sea de forma oral, gráfica o escrita.

### III. COMPROMISO DE LAS PARTES. -

Cada parte se compromete por el presente Acuerdo a otorgar un tratamiento confidencial a las informaciones que la otra parte le comunique en el marco de colaboración para la realización del Proyecto existente entre ambas partes. Esto supone que las mismas recibirán el mismo tratamiento que la información confidencial de su propiedad y por tanto, no serán divulgadas a terceros, salvo las excepciones previstas en el presente acuerdo.

Asimismo, las partes se comprometen a que la utilización de la información divulgada solo estará dirigida a alcanzar los objetivos del proyecto y fines del servicio materia del contrato que por tanto solo estará en conocimiento de aquellas personas estrictamente necesarias para cumplir con el mismo.

### IV. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN. -

Para efectos del presente acuerdo se entenderá como “**Información confidencial**”, cualquiera de tipo técnico, industrial, financiero, publicitario, de carácter personal o comercial e intercambiada o divulgada entre cualquiera de las partes, independientemente de su formato de presentación o distribución ya sea oralmente o por escrito de forma visual o grabada en medios magnéticos o por cualquier otro medio o soporte tangible o intangible actualmente conocido o que posibilite el estado de la técnica en el futuro. A título meramente enunciativo y no limitativo, tendrán tal consideración los descubrimientos, conceptos, ideas, conocimientos, Técnicas, know-how, plan de negocios, diseños, dibujos, borradores, diagramas, textos, modelos, muestras, base de datos de cualquier tipo, aplicaciones, programas, marcas, logotipos, información establecida en el numeral 4 de la cláusula I del presente Acuerdo.

Asimismo, tendrá la consideración de información confidencial todas aquellas informaciones que se encuentren clasificadas como confidenciales al momento de ser entregadas a la otra parte o de las cuales se deduzca su confidencialidad en razón de la propia naturaleza de la información o de las circunstancias que rodean la revelación de las mismas. En caso de existir duda acerca del carácter confidencial de una información determinada, la misma deberá ser tratada como confidencial hasta que la otra parte se pronuncie sobre su naturaleza.

La existencia misma y contenido mismo de este acuerdo son también información confidencial y le son de aplicación igualmente las cláusulas aquí estipuladas.

### V. OBLIGACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD. -

Las partes reconocen que la información a que se hace referencia en la cláusula anterior y específicamente en el numeral 4 de la Cláusula I del presente Acuerdo, y que es transmitida en el marco del proyecto “RENTESEG” tiene carácter confidencial y, asimismo, aceptan no divulgarla y mantener la más estricta reserva respecto de dicha información, advirtiendo, en su caso, de dicho deber de confidencialidad a sus empleados, asociados, y a cualquier persona que, por su cargo o relación con el Contratista, deba tener acceso a la misma.

Ninguno de los sujetos mencionados en el párrafo anterior podrá reproducir, modificar o hacer pública o divulgar a terceros la información objeto del presente acuerdo sin previa autorización escrita y expresa de la Entidad.

Las partes se comprometen a poner los medios necesarios para que la información no sea divulgada ni cedida. Adoptarán las mismas medidas de seguridad que adoptarían respecto a la información confidencial de su propiedad, evitando su pérdida, robo o sustracción.

El Contratista se compromete en su caso a advertir sobre la existencia del deber de confidencialidad a sus empleados, asociados y toda persona a la cual la haga accesible la información haciéndose responsable del uso indebido que estos puedan hacer de la información objeto del Acuerdo.



## VI. EXCEPCIONES. -

Sin perjuicio de lo estipulado en el presente acuerdo, ambas partes acuerdan que la confidencialidad no se aplicará cuando la información pueda encuadrarse dentro de alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando la información es de dominio público en el momento de su divulgación al Contratista o, una vez suministrada la información, éste acceda al dominio público sin que el Contratista haya infringido el presente acuerdo.
- Cuando la legislación vigente o un mandato judicial exija su divulgación. En este caso el Contratista notificará a la Entidad tal eventualidad y hará todo lo posible para garantizar que se dé un tratamiento confidencial a la información.
- Cuando el Contratista reciba una autorización expresa y escrita de la Entidad para la publicación o comunicación pública de la información.

## VII. PROPIEDAD INTELECTUAL. -

Los derechos de propiedad intelectual de la información divulgada bajo el Acuerdo pertenecen al GMSA y el hecho de revelarla al Contratista para la colaboración del proyecto que se va llevar a cabo no cambiará tal situación.

Las disposiciones de este acuerdo no se pueden interpretar en el sentido que este otorga a una u otra parte explícita o implícitamente, una licencia o cesión sobre una patente o patente pendiente de concesión o sobre derechos de autor o sobre diseños industriales y modelos de utilidad, secretos industriales, derechos de marca o know how o todo otro derecho de propiedad intelectual que pese sobre toda o parte de la información de esta Acuerdo.

## VIII. DURACIÓN DEL ACUERDO. -

El presente Acuerdo entra en vigencia a partir de la fecha de su suscripción y regirá hasta la culminación del proyecto materia del contrato derivado del procedimiento de selección antes citado.

Las disposiciones previstas en el presente Acuerdo se aplicarán durante toda la duración del mismo.

## IX. INCUMPLIMIENTO DEL ACUERDO. -

Cualquier incumplimiento respecto de cualquiera de las cláusulas que conforman el presente Acuerdo, conlleva la obligación de pagar a la Entidad una indemnización compensatoria cuyo importe será igual que la garantía otorgada por el Contratista para la ejecución del proyecto, monto que ambas partes consideran justa y adecuada dada la relevancia de la información y sin perjuicio del derecho de la parte considerada afectada a ejercer o iniciar todas las acciones pertinentes, en las vías que legalmente procedan.

## X. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. -

Las partes conocen y se obligan a cumplir con las disposiciones contenidas en la Ley N° 29733-Ley de Protección de Datos Personales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2013-JUS, y aquellas que las pudieran sustituir o actualizar en el futuro; así como la normativa interna establecida por el OSIPTEL sobre la Política de Seguridad de Información (<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1463711/PO-SGSI-001.pdf>) y los derivados de esta, la misma que puede ser actualizada por OSIPTEL en cualquier momento durante la prestación del servicio.

## XI. LEGISLACIÓN APLICABLE Y JURISDICCIÓN. -



Las partes reconocen quedar obligados por el presente Acuerdo y sus efectos jurídicos y se comprometen a su cumplimiento de buena fe.

En caso de controversia, diferencia, o cualquier conflicto relacionado con la vigencia, alcance y responsabilidad del presente Acuerdo, las partes acuerdan recurrir a la jurisdicción de los Jueces y Tribunales de Lima competentes conforme a derecho.

Asimismo, para efectos de la notificación las partes señalan como sus domicilios los indicados en la parte introductoria del presente Acuerdo.

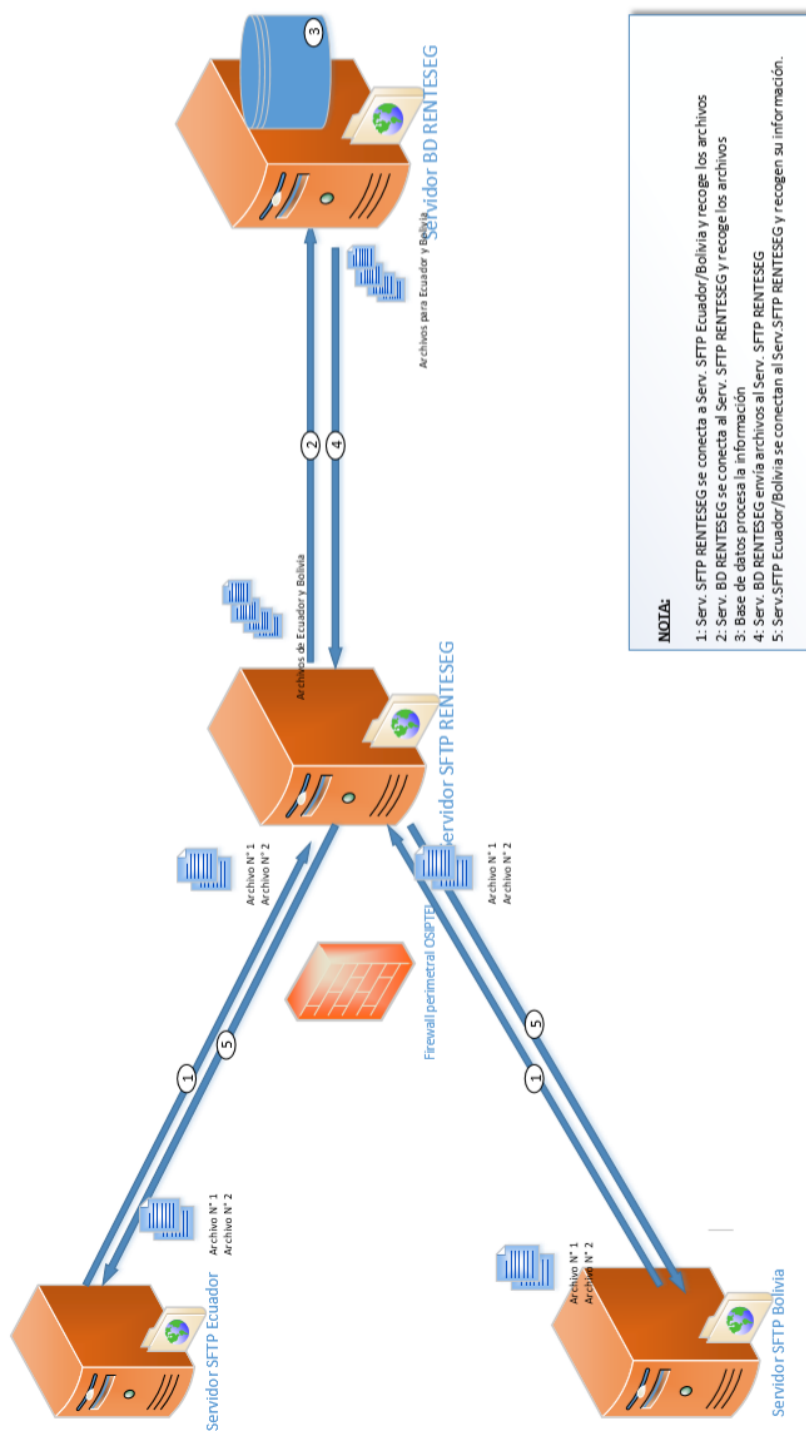
En señal de conformidad suscriben el presente Acuerdo a los xxx días del mes de xxx del 202X

**ENTIDAD**

**CONTRATISTA**



## Diagrama de proceso de conexión con Ecuador y Bolivia



## ANEXO H: FORMATOS DE REPORTES Y ESTADÍSTICAS DEL SISTEMA RENTESEG

Notas: Todos los reportes deberán tener una actualización diaria, salvo que se especifique una frecuencia de actualización distinta.

Cabe precisar que de manera coordinada entre el OSIPTEL y el Contratista las características podrán variar conforme se ejecute el presente servicio, teniendo en consideración que dichas variaciones serán empleando las funcionalidades propias que posee la plataforma para la explotación de datos, así como respecto a la información que se encontrará en el sistema RENTESEG.

Categorización de los reportes	N°	Reporte / Estadística	Tipo de gráfico por defecto (Tabla / línea / barra / horizontal / pie)	Tipo de reporte	Filtros	Parámetros por defecto	Criterio de Agrupación
En relación al cumplimiento de los reportantes (Concesionario Móvil, importador, ensamblador, fabricante, instituciones nacionales e internacionales)	1	Listado, respecto a los procesos en batch, correspondiente a la entrega y recojo de información por parte de los reportantes, indicando: código identificador de Carga / Descarga (de acuerdo a las funcionalidades permitidas para los reportantes de la información en el RENTESEG), concesionario móvil, día, hora, tipo (Carga / Descarga), cantidad de registros afectados por las validaciones y de ser el caso aplicación de plan de contingencia. Se debe indicar el cumplimiento de la entrega/recojo de cada información en la periodicidad respectiva. Desagregado por cada uno de los formatos en batch.	Tabla	Consulta en línea	Rango de fecha, reportante, tipo de carga/descarga.	-	-
	2	Listado, respecto a los procesos en línea, correspondiente a la cantidad de consultas y repuestas realizadas, indicando concesionario móvil, día, hora, tipo de proceso, cantidad de registros afectados por las validaciones y de ser el caso aplicación de plan de contingencia.	Tabla	Consulta en línea	Rango de fecha, tipo de proceso en línea, concesionario móvil	-	-





Categorización de los reportes	N°	Reporte / Estadística	Tipo de gráfico por defecto (Tabla / línea / barra / horizontal / pie)	Tipo de reporte	Filtros	Parámetros por defecto	Criterio de Agrupación
En relación al Registro de Abonados	3	Listado de los errores detectados por cada identificador de Carga / Descarga. Se muestra la información del Número de fila, reportante, código de error relacionado a la Carga / Descarga. Se incluye los reportes de otros países y cuyos registros no fueron procesados por errores en sus registros.	Tabla	Consulta en línea	Rango de fecha, reportante, tipo de carga/descarga.	-	-
	4	Listado de los errores detectados para los procesos en línea. Se muestra la información del Número de fila, código relacionado al formato, interactuante.	Tabla	Consulta en línea	Rango de fecha, reportante	-	-
	1	Estadísticas de la cantidad de líneas del servicio público móvil según estado del servicio: activo, suspendido, con corte de servicio, de baja, previo a la activación. Permitir alternar el reporte para mostrar los datos de dos maneras: acumulado (foto a un determinado día seleccionable) y absoluto (en un periodo de tiempo seleccionable).	Barra	Consulta en línea	Rango de fecha, concesionario móvil, estado del servicio	Acumulado: Al día anterior Absoluto: último mes	Mes y día
	2	Estadísticas de la cantidad de líneas del servicio público móvil, según tipo de abonado: personas naturales, personas jurídicas. Permitir alternar el reporte para mostrar los datos de dos maneras: acumulado (foto a un determinado día seleccionable) y absoluto (en un periodo de tiempo seleccionable).	Barra	Consulta en línea	Rango de fecha, concesionario móvil, tipo de abonado	Acumulado: Al día anterior Absoluto: último mes	Estado del servicio: activo y suspendido/corte, Mes y día
	3	Estadísticas de la cantidad de líneas del servicio público móvil según nacionalidad del abonado: nacionales / extranjeros. Permitir alternar el reporte para mostrar los datos de dos maneras: acumulado (foto a un determinado día seleccionable) y absoluto (en un periodo de tiempo seleccionable).	Barra	Consulta en línea	Rango de fecha, concesionario móvil, nacionalidad del abonado	Acumulado: Al día anterior Absoluto: último mes	Mes y día



Categorización de los reportes	N°	Reporte / Estadística	Tipo de gráfico por defecto (Tabla / línea / barra / horizontal / pie)	Tipo de reporte	Filtros	Parámetros por defecto	Criterio de Agrupación
	4	Estadísticas de la cantidad de abonados del servicio público móvil según nacionalidad del abonado: nacionales / extranjeros, clasificados por el código de 3 letras de la norma ISO 3166-1. Permitir alternar el reporte para mostrar los datos de dos maneras: acumulado (foto a un determinado día seleccionable) y absoluto (en un periodo de tiempo seleccionable).	Barra	Consulta en línea	Rango de fecha, concesionario móvil, nacionalidad del abonado	Acumulado: Al día anterior Absoluto: último mes	Mes y día
	5	Estadísticas de la cantidad de abonados del servicio público móvil según la cantidad de líneas que estén bajo su titularidad, según persona natural o jurídica, y estado del servicio activo y suspendido/corte.	Barra	Consulta en línea	Rango de fecha, concesionario móvil, tipo de abonado	Acumulado: Al día anterior	Según cantidad de líneas por abonado: 1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11-20,21-30, 31-40, 41-50, 51-100, 101 a más.
	6	Estadísticas de la cantidad de líneas del servicio público móvil según la modalidad de contrato: postpago, control o prepago.	Barra	Consulta en línea	Rango de fecha, concesionario móvil, modalidad de contrato	Acumulado: Al día anterior	Según estado del servicio activo y suspendido/corte. Mes y día
	7	Estadísticas de la cantidad de líneas del servicio público móvil según tipo de contratación: alta sin portabilidad y alta con portabilidad.	Barra	Consulta en línea	Rango de fecha, concesionario móvil, tipo de contratación	Acumulado: Al día anterior	Mes y día
	8	Estadísticas de la cantidad de líneas del servicio público móvil que hayan sido: i) activadas, ii) activadas luego de estar suspendidas o con corte.	Barra	Consulta en línea	Rango de fecha, concesionario móvil	Acumulado: Al día anterior	Mes y día
	9	Estadísticas de la cantidad de equipos terminales móviles utilizados por los abonados, según marca y modelo (cruce del TAC del IMEI con BD GSMA). Considerar la visualización de 10 valores de marca y modelo.	Barra	Consulta en línea	Rango de fecha, concesionario móvil	Acumulado: Al día anterior	- Mes y día



Categorización de los reportes	N°	Reporte / Estadística	Tipo de gráfico por defecto (Tabla / línea / barra / horizontal / pie)	Tipo de reporte	Filtros	Parámetros por defecto	Criterio de Agrupación
	10	Estadística de la cantidad de equipos terminales móviles detectados con IMEI inválido.	Línea	A demand a en línea	Rango de fecha, concesionario móvil	-	Según estuvo vinculado o no a un servicio público móvil. Mes y día
	11	Estadísticas de la cantidad de líneas del servicio público móvil asociadas a un equipo terminal móvil según su origen: adquirido en la empresa operadora, en otro lugar, en el extranjero por una persona natural, en el extranjero por viajero no residente.	Barra	A demand a en línea	Rango de fecha, concesionario móvil, origen del equipo terminal móvil, modalidad de pago	-	Según modalidad de pago: postpago, prepago y control. Mes y día
	12	Estadísticas de la cantidad de líneas del servicio público móvil según la vinculación del servicio: servicio vinculado o no a un IMEI.	Barra	A demand a en línea	Rango de fecha, concesionario móvil, vinculación del servicio, modalidad de pago	-	Según modalidad de pago: postpago, prepago y control. Mes y día.
	13	Estadísticas de la cantidad de líneas del servicio público móvil con estado suspendida y de baja, según el motivo de suspensión del servicio y/o según el motivo de baja del servicio.	Barra	A demand a en línea	Rango de fecha, concesionario móvil, estado del servicio, motivo de suspensión del servicio, motivo de baja del servicio, modalidad de pago	-	Según modalidad de pago: postpago, prepago y control. Mes y día.
	14	Listado de los IMEI válidos especificando de ser el caso, la cantidad de veces que se repite (por ejemplo, duplicado) en las redes de los Concesionarios Móviles. Desagregado por número telefónico y número IMSI.	Tabla	A demand a en línea	Rango de fecha, IMEI	-	Por mes y día



Categorización de los reportes	N°	Reporte / Estadística	Tipo de gráfico por defecto (Tabla / línea / barra / horizontal / pie)	Tipo de reporte	Filtros	Parámetros por defecto	Criterio de Agrupación
	15	Estadísticas de la cantidad de líneas del servicio público móvil, con más de un número IMSI asociado a cada línea.	Barra	A demanda en línea	Rango de fecha, concesionario móvil	-	Por mes y día
En relación al registro de equipos terminales móviles de la lista negra	1	Estadísticas de la cantidad de IMEI (equipos terminales móviles) según motivo del reporte: sustraído, perdido, recuperado o fraude. Solo para nacionales. Permitir alternar el reporte para mostrar los datos de dos maneras: acumulado (foto a un determinado día seleccionable) y absoluto (en un periodo de tiempo seleccionable).	Línea	A consulta en línea	Rango de fecha, concesionario móvil, motivo del reporte	Acumulado: Al día anterior Absoluto: último mes	Por mes y día
	2	Estadísticas de la cantidad de IMEI (equipos terminales móviles) según motivo del reporte: sustraído o recuperado. Solo para internacionales. Permitir alternar el reporte para mostrar los datos de dos maneras: acumulado (foto a un determinado día seleccionable) y absoluto (en un periodo de tiempo seleccionable).	Línea	A consulta en línea	Rango de fecha, concesionario móvil, motivo del reporte, país origen del reporte	Acumulado: Al día anterior Absoluto: último mes	Por mes y día
	3	Estadísticas de la cantidad de IMEI (equipos terminales móviles) reportados como inoperativos.	Línea	A consulta en línea	Rango de fecha, concesionario móvil	Último año.	Por mes y día
	4	Estadísticas de la cantidad de IMEI de equipos terminales móviles sustraídos, perdidos, recuperados y de fraude, según fuente del reporte: abonado, usuario, otros (importador, distribuidor, ensamblador, fabricante, casa comercializadora), propia empresa operadora. Sólo nacionales.	Barra	A consulta en línea	Rango de fecha, concesionario móvil, fuente del reporte	Último año.	Por mes y día
	5	Estadísticas de la cantidad de IMEI de equipos terminales móviles sustraídos, perdidos, recuperados y de fraude, según medio del reporte: vía telefónica, presencial, contraseña única, web.	Barra	A consulta en línea	Rango de fecha, concesionario móvil, medio del reporte	Último año.	Por mes y día



Categorización de los reportes	N°	Reporte / Estadística	Tipo de gráfico por defecto (Tabla / línea / barra / horizontal / pie)	Tipo de reporte	Filtros	Parámetros por defecto	Criterio de Agrupación
	6	Estadísticas de la cantidad de equipos terminales móviles reportados como sustraídos o perdidos, según marca y modelo del equipo (cruce del TAC del IMEI con BD GSMA). Considerar la visualización de 10 valores de marca y modelo.	Barra	A consulta en línea	Rango de fecha, concesionario móvil, marca	Último año	Por mes y día.
	7	Estadísticas de la cantidad de IMEI de equipos terminales móviles sustraídos, perdidos, recuperados y de fraude, según fuente del reporte: abonado, usuario, otros (importador, distribuidor, ensamblador, fabricante, casa comercializadora), propia empresa operadora. Desagregado por bloqueo/desbloqueo del equipo, o suspensión/reactivación del servicio.	Barra	A consulta en línea	Rango de fecha, concesionario móvil, fuente del reporte	Acumulado: Al día anterior	Según bloqueo/desbloqueo del equipo, o suspensión/reactivación del servicio.
	8	Estadísticas de la cantidad de inconsistencias en la verificación del código correlativo del reporte por sustracción o pérdida. (Este reporte debe considerar una alerta diaria al correo electrónico designado por el OSIPTEL).	Barra	A consulta en línea	Rango de fecha, concesionario móvil	Último mes	Por día y mes
	9	Estadísticas de la cantidad de IMEI de equipos terminales móviles recuperados que han sido desbloqueados con diferente IMSI, desagregado por cada concesionario móvil, número telefónico y número IMSI.	Barra	A demanda en línea	Rango de fecha, concesionario móvil	-	Por día y mes
	10	Estadísticas de la cantidad de IMEI de equipos terminales desbloqueados sin haber sido reportados como sustraídos o perdidos.	Barra	A demanda en línea	Rango de fecha, concesionario móvil	-	Por día y mes
	11	Estadísticas de la cantidad de IMEI equipos terminales móviles reportados como sustraídos o perdidos en más de una oportunidad sin haber sido reportados como recuperados.	Barra	A demanda en línea	Rango de fecha, concesionario móvil	-	Por día y mes



Categorización de los reportes	N°	Reporte / Estadística	Tipo de gráfico por defecto (Tabla / línea / barra / horizontal / pie)	Tipo de reporte	Filtros	Parámetros por defecto	Criterio de Agrupación
	12	Estadísticas de la cantidad de equipos terminales móviles cuyo IMEI haya sido retirado del EIR del concesionario y que se encuentran cursando tráfico.	Barra	A consulta en línea	Rango de fecha, concesionario móvil	Último mes	Según equipos terminales móviles nacionales e internacionales. Según entidad que requirió el retiro.
	13	Estadísticas de la cantidad de equipos terminales móviles que fueron reportados como sustraídos o perdidos y que se encontraron activos en las redes de los Concesionarios Móviles. (Este reporte debe considerar una alerta diaria al correo electrónico designado por el OSIPTEL). Se deberá permitir la opción de descarga del detalle de los equipos (marca, modelo, IMEI, números telefónicos asociados al equipo terminal.)	Barra	A consulta en línea	Rango de fecha, concesionario móvil	Último año.	Por día y mes
	14	Estadísticas de la cantidad de equipos terminales móviles reportados como sustraídos o perdidos en otro país, que no fueron bloqueados en las redes de los Concesionarios Móviles. (Este reporte debe considerar una alerta diaria al correo electrónico designado por el OSIPTEL). Se deberá permitir la opción de descarga del detalle de los equipos (IMEI, país de reporte.)	Barra	A consulta en línea	Rango de fecha, concesionario móvil,	Último año.	Por día y mes
	15	Estadísticas de equipos terminales móviles cuyos IMEI reportados como recuperados en otro país, no fueron desbloqueados en las redes de los Concesionarios Móviles. Desagregado por concesionario móvil, marca, modelo, IMEI. (Este reporte debe considerar una alerta diaria al correo electrónico designado por el OSIPTEL).	Barra	A consulta en línea	Rango de fecha, concesionario móvil	Último año.	Por día.





Categorización de los reportes	N°	Reporte / Estadística	Tipo de gráfico por defecto (Tabla / línea / barra / horizontal / pie)	Tipo de reporte	Filtros	Parámetros por defecto	Criterio de Agrupación
	16	Estadísticas de la cantidad de equipos terminales móviles excedentes a la cantidad máxima permitida a las personas naturales para adquisición en el extranjero.	Barra	A consulta en línea	Rango de fecha, concesionario móvil	Último año.	Por semana
	17	Estadísticas de la cantidad de los IMEI de equipos terminales móviles incluidos en Lista Negra por tipología. Se deberá permitir la opción de descarga del detalle de los equipos (IMEI, fecha de ingreso a Lista Negra, fecha de bloqueo por concesionario móvil.)	Barra	A consulta en línea	Rango de fecha, concesionario móvil	Último año.	Por mes y día
	18	Estadísticas de la cantidad de equipos terminales móviles recuperados por motivos justificados/ recuperado por sustraído o perdido.	Barra	A consulta en línea	Rango de fecha, concesionario móvil, marca	Último año.	Por mes y día
	19	Listado de los equipos terminales móviles reportados como recuperados (a nivel nacional e internacional) por motivo justificado/recuperación por sustraído o perdido, indicando si está desbloqueado, la fecha de desbloqueo y la fecha en que el concesionario descargó/en línea la información para el desbloqueo.	Tabla	A demanda en línea.	Rango de fecha, concesionario móvil, motivo de desbloqueo	-	Por mes y día
	20	Listado de las líneas de servicio público móvil suspendidas por tipología. Detallando fecha de la suspensión.	Tabla	A demanda en línea.	Rango de fecha, concesionario móvil	-	Por mes y día
	21	Estadísticas de la cantidad de líneas de servicio público móvil reactivadas por motivo justificado.	Barra	A consulta en línea	Rango de fecha, concesionario móvil	Último año	Por mes y día
	22	Listado de las líneas de servicio público móvil reactivadas por motivo justificado detallando fecha de la activación.	Tabla	A demanda en línea.	Rango de fecha, concesionario móvil	-	-
	23	Estadísticas de la cantidad de equipos terminales móviles inválidos.	Barra	A demanda en línea.	Rango de fecha, concesionario móvil	-	Mes y día



Categorización de los reportes	N°	Reporte / Estadística	Tipo de gráfico por defecto (Tabla / línea / barra / horizontal / pie)	Tipo de reporte	Filtros	Parámetros por defecto	Criterio de Agrupación
	24	Estadísticas de la cantidad de equipos terminales detectados como clonados o duplicados por: el concesionario móvil, el sistema RENTASEG.	Barra	A demanda en línea.	Rango de fecha, concesionario móvil	-	Mes y día
En relación a la información reportada en el Registro de Abonados y Registro de Equipos Terminales Móviles de la Lista Negra	1	Listado de equipos terminales móviles activos: i) con IMEI inválido, y ii) con IMEI válido; en ambos casos, por concesionario móvil que fueron reportados como bloqueados por sustracción o pérdida, incluyendo los números telefónicos asociados. (Este reporte debe considerar una alerta diaria al correo electrónico designado por el OSIPTEL).	Tabla	A demanda en línea	Rango de fecha, concesionario móvil	-	-
	2	Listado de equipos terminales móviles bloqueados: i) con IMEI inválido, y con ii) con IMEI válido; en ambos casos, por concesionario móvil que fueron reportados como recuperados, incluyendo los números telefónicos asociados. (Este reporte debe considerar una alerta diaria al correo electrónico designado por el OSIPTEL).	Tabla	A demanda en línea	Rango de fecha, concesionario móvil	-	-
	3	Listado de equipos terminales que fueron reportados como recuperados y que fueron desbloqueados con diferentes IMSI, incluyendo los números telefónicos asociados e indicando el concesionario móvil al cual corresponde el IMSI.	Tabla	A demanda en línea	Rango de fecha, concesionario móvil	-	-
	4	Listado por concesionario móvil, de equipos terminales reportados como sustraídos con IMSI o número telefónico que no existan en la Lista Blanca.	Tabla	A demanda en línea	Rango de fecha, concesionario móvil	-	-
En relación al Registro de equipos terminales móviles importados,	1	Estadísticas de la cantidad de equipos terminales móviles registrados por concesionarios móviles, importadores, fabricantes y ensambladores.	Barra	A demanda en línea	Rango de fecha, reportante, IMEI, marca	-	Por mes y día



Categorización de los reportes	N°	Reporte / Estadística	Tipo de gráfico por defecto (Tabla / línea / barra / horizontal / pie)	Tipo de reporte	Filtros	Parámetros por defecto	Criterio de Agrupación
ensamblados y fabricados en el país	2	Estadísticas de la cantidad de equipos terminales móviles registrados por concesionarios móviles, importadores, fabricantes y ensambladores.	Barra	A demanda en línea	Rango de fecha, reportante, país de origen, mainboard	-	Por mes y día
En relación a la información de las validaciones de altas nuevas y línea en servicio	1	Estadísticas de validaciones en línea de los equipos terminales móviles para altas nuevas.	Barra	A demanda en línea.	Rango de fecha, concesionario móvil	-	Tipo de respuesta Por mes y día
	2	Estadísticas de validaciones diarias de los equipos terminales móviles para líneas en servicio.	Barra	A demanda en línea.	Rango de fecha, concesionario móvil	-	Tipo de acción a realizar. Por mes y día
	3	Estadística de la cantidad de equipos terminales móviles con IMEI válido que tienen tráfico de red y no se encuentran en la Lista Blanca (Este reporte debe considerar una alerta diaria al correo electrónico designado por el OSIPTEL).	Línea	Consulta en Línea.	Rango de fecha, concesionario móvil	Último año.	Por mes y día
	4	Estadísticas de la cantidad de equipos terminales móviles con más de un número IMSI asociado.	Barra	A demanda en línea.	Rango de fecha, concesionario móvil	-	Por mes y día
Otros reportes	1	Estadísticas de la cantidad de ventas minoristas de equipos terminales móviles, según el aplicativo Registro de Ventas.	Barra	A demanda en línea	Rango de fecha, comercializador (casa comercializadores, concesionario móvil, otro)	-	Según casa comercializadora, concesionario móvil, otro Por mes y día
	2	Estadísticas de la cantidad de líneas móviles suspendidas por estar asociadas a equipos terminales detectados como clonados por el sistema RENTESEG.	Barra	A demanda en línea	Rango de fecha, concesionario móvil	-	Mes y día
	3	Estadísticas de la cantidad de líneas suspendidas por estar vinculadas a equipos terminales inválidos.	Barra	A demanda en línea.	Rango de fecha, concesionario móvil	-	Mes y día



Categorización de los reportes	N°	Reporte / Estadística	Tipo de gráfico por defecto (Tabla / línea / barra / horizontal / pie)	Tipo de reporte	Filtros	Parámetros por defecto	Criterio de Agrupación
	4	Estadísticas de la cantidad de líneas dadas de baja por estar asociadas a equipos terminales re-flasheados.	Barra	A demanda en línea	Rango de fecha, concesionario móvil	-	Mes y día
	5	Listado de incidencias y solución (a partir de la información del módulo de gestión de incidencias).	Tabla	Consulta en línea	Rango de fecha, reportante	Último año	Por mes y día
	6	Listado de Logs de actividades (carga de información, descarga de información, consultas, entre otros) realizadas en el RENTASEG, detalladas por el reportante, fecha y la actividad realizada.	Tabla	A demanda en línea.	Rango de fecha, reportante	-	-
	7	Estadística del uso de los aplicativos y servicios web, según la cantidad de usuarios que acceden como la cantidad de búsquedas/consultas efectuadas	Barra	Consulta en línea	Rango de fecha, aplicativo/ servicio web, usuario que accede	Último año	Mes y día
	8	Listado de la información sobre los casos reportados por los abonados o usuarios correspondiente al formato denominado "Reporta IMEI en Lista Negra".	Tabla	A demanda en línea.	Rango de fecha, concesionario móvil, número de documento legal de identificación, n, número móvil, apellidos	-	Por mes y día
	9	Listado de las vinculaciones diarias del servicio público móvil con los equipos terminales móviles realizadas por el abonado, desagregado por número de servicio telefónico móvil, IMEI, IMSI. Por día/mes/año y concesionario móvil	Tabla	A demanda en línea	Rango de fecha, concesionario móvil	-	Mes y día.
	10	Listado de los equipos terminales móviles exportados, incluyendo IMEI, marca, modelo y país de destino.	Tabla	A demanda en línea	Rango de fecha, marca, IMEI, país de destino.	-	Por mes y día.



Categorización de los reportes	N°	Reporte / Estadística	Tipo de gráfico por defecto (Tabla / línea / barra / horizontal / pie)	Tipo de reporte	Filtros	Parámetros por defecto	Criterio de Agrupación
	11	Listado de IMEI de equipos terminales móviles que no han sido bloqueados / desbloqueados por parte del concesionario móvil, cuando el sistema RENTASEG le ha dado la orden.	Tabla	Consulta en línea.	Rango de fecha, concesionario móvil	Último mes	Semana y día
	12	Listado de líneas del servicio público móvil que no han sido suspendidas / reactivadas por parte del concesionario móvil, cuando el sistema RENTASEG le ha dado la orden.	Tabla	Consulta en Línea.	Rango de fecha, concesionario móvil	Último mes	Semana y día
	13	Lista de equipos terminales considerados en Lista de Excepción.	Tabla	A demanda en línea.	Rango de fecha, concesionario móvil	-	Mes
	14	Tiempo promedio de repuesta del sistema RENTASEG a solicitud de bloqueos/desbloqueos, por mes, por año, por concesionario móvil.	Línea	A demanda en línea.	Rango de fecha, concesionario móvil	-	Mes y día



**ANEXO I: MODELO DE DECLARACIÓN JURADA RESPECTO A LA PLATAFORMA  
TECNOLÓGICA A UTILIZAR**

**(Este Anexo sólo será presentado por el Postor que se adjudique la Buena Pro)**

Lima, de del 20.....

Señores  
OSIPTEL  
San Borja.-

**Ref.: CONTRATACIÓN N° : SERVICIO DE DESARROLLO,  
IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL “REGISTRO NACIONAL DE  
EQUIPOS TERMINALES MÓVILES PARA LA SEGURIDAD - RENTESEG”**

(Indicar Razón Social), con RUC N° ..... Y domicilio fiscal  
en....., correo electrónico  
....., teléfono N° .....; representada por el  
Sr....., identificado con DNI. N°..... con  
domicilio en ....., declaramos bajo juramento que los  
lenguajes de programación, versión de software de bases de datos y plataforma tecnológica a emplear en la  
ejecución del servicio de la referencia son los siguientes:

Tipo	Detalle
Lenguaje de programación (Front End, Back End)	
Versión del software de Base de datos Oracle	
Plataforma Tecnológicas	
Servidor web	Sistema Operativo: Software:
Servidor de aplicaciones	Sistema Operativo: Software:
Servidor de balanceador	Sistema Operativo: Software:
Servidor de contenedor y/o orquestador	Sistema Operativo: Software:
Servidor de almacenamiento temporal en memoria	Sistema Operativo: Software:
Servidor de procesamiento asíncrono	Sistema Operativo: Software:

.....  
(Nombre / Razón Social)  
RUC / DNI  
Firma y Sello del Representante Legal





## ANEXO J: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES

### ○ INFORMACIÓN TÉCNICA

#### ▪ Aplicativo móvil: Sistema de Consulta de IMEI

Interacción con la BBDD RENTEG: la información de la “Lista Negra”, se consume mediante objetos (“Stored Procedure”, “Function”, “Materialized View”, “DataBase Link”) del fabricante Oracle.

Funcionalidad: El sistema presenta un aproximado de tres (03) funcionalidad(es) que interaccionan con la BBDD de RENTEG de los cuales se encuentran:

- Consulta IMEI
- Reportar IMEI
- Listar Empresa

Estructura: En un alcance más aterrizado del sistema, presenta los siguientes componentes que interactúan con la BBDD RENTEG

- C# (Net Core)  
Está compuesto de un aproximado de 258 líneas de código distribuido de forma general en las capas (Layer) de Vista, Presentación, Controlador, Servicio, Infraestructura, Modelo y Entidad.
- Oracle  
Está compuesto de un aproximado de 690 líneas de código distribuido de forma general en DDL y lenguaje de programación PL/SQL Oracle: “Package”, “Stored Procedure”, “Function”, “Materialized View”, “DataBase Link”.

### ○ INFORMACIÓN DE LAS FUNCIONALIDADES DE LAS APLICACIONES

#### ▪ Aplicativo móvil: Sistema de Consulta de IMEI

El aplicativo se encuentra disponible para todos los usuarios de telecomunicaciones, en los dispositivos móviles con Sistema Operativo Android y iOS, presenta dos módulos:

- Consulta IMEI: El usuario digita su número de IMEI para verificar si el dispositivo móvil se encuentra “Suspendido”, “Perdido” o “Recuperado” en la Lista Negra del RENTEG.
- Reporta IMEI: El usuario puede reportar mediante un formulario el estado en que se encuentra su dispositivo móvil (IMEI).



**ANEXO K: DIRECTIVA PARA EL DESARROLLO DEL SOFTWARE DE OSIPTEL**

**DIRECTIVA PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS DE  
INFORMACIÓN**

**N° 00 -2020-GG/OSIPTEL**



## TABLA DE CONTENIDO

I.	OBJETIVO	3
II.	FINALIDAD	3
III.	ALCANCE	3
IV.	BASE LEGAL	3
V.	RESPONSABILIDADES	4
VI.	ABREVIATURAS Y DEFINICIONES	4
VII.	DISPOSICIONES GENERALES	5
VIII.	DISPOSICIONES ESPECÍFICAS	6
VIII.I.	Desarrollo de Sistemas de Información	6
VIII.II.	Mantenimiento de Sistemas de Información	7
VIII.III.	Estándares	8
VIII.IV.	Metodología	8
IX.	DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS	8
X.	ANEXOS	9



I. OBJETIVO

El objetivo de la presente directiva es establecer un marco metodológico para el desarrollo e implementación de los Sistemas de información, asegurando la calidad y la integridad de la información.

II. FINALIDAD

Gestionar eficientemente los desarrollos y/o mantenimientos de sistemas de información, siguiendo los lineamientos y estándares a fin de que estos puedan culminar en el tiempo y costo estimado y garantizando la calidad de acuerdo a los requerimientos solicitados.

III. ALCANCE

Los lineamientos dispuestos en la presente directiva son de estricto cumplimiento de todas las unidades orgánicas del OSIPTEL, del personal contratado, independientemente del régimen laboral de contratación.

IV. BASE LEGAL

- Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones (OSIPTEL), aprobado mediante Resolución de Consejo Directivo N° 032-2002-CD/OSIPTEL y modificado mediante Resolución de Consejo Directivo N° 036-2005-CD/OSIPTEL, Decreto Supremo N° 104-2010-PCM y Decreto Supremo N° 045-2017-PCM.
- Resolución Ministerial N° 041-2017-PCM, Aprueba el uso obligatorio de la Norma técnica Peruana "NTP-ISO/IEC 12207:2016-Ingeniería de Software y sistemas. Procesos del ciclo de vida del software.
- Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 005-2018-PCM/SEGDI, que aprueban lineamientos para la formulación del Plan de Gobierno Digital.
- Resolución Ministerial N° 004-2016-PCM que aprueba el uso obligatorio de la Norma Técnica Peruana "NTP ISO/IEC 27001:2014 Tecnología de la Información. Técnicas de Seguridad. Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información. Requisitos. 2a. Edición", en todas las entidades integrantes del Sistema Nacional de Informática.
- Política de Seguridad de la Información del OSIPTEL - PO-SGSI-001

V. RESPONSABILIDADES

- La Oficina de Tecnologías de la Información, es la responsable de cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en la presente directiva.
- La Jefatura de Informática Sistemas de la Oficina de Tecnologías de la Información, es la encargada de la supervisión y el uso obligatorio de los estándares y procedimientos de calidad y seguridad en los desarrollos y/o mantenimientos de sistemas de información.
- La jefatura de Infraestructura tecnológica de la Oficina de Tecnologías de la Información, es la encargada de poner a disposición los ambientes de CALIDAD y de PRODUCCIÓN.

VI. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES

- OTI: Oficina de Tecnologías de la Información.
- JIS: Jefatura de Informática y Sistemas
- JIT: Jefatura de Infraestructura Tecnológica



- Ambientes de PRODUCCIÓN: Es un entorno de producción, donde el sistema se encuentra disponible para los usuarios finales.
- Ambientes de CALIDAD: Es un entorno de pruebas, donde el sistema de información se encuentra a disposición de todos los involucrados para la realización de las pruebas necesarias antes de pasar a producción.
- Requerimiento funcional: Es un documento donde se definen las actividades y servicios que proveerá el sistema de información.
- Pase a producción del sistema: Es un documento mediante el cual se describen las actividades y roles de todos los involucrados al momento de pasar el sistema de información del ambiente de calidad a producción.
- Pruebas de Funcionalidad: Son pruebas realizadas con el objetivo de corroborar si el sistema cumple con todos los requerimientos funcionales definidos por la unidad orgánica usuaria.
- Pruebas de Vulnerabilidades: son pruebas cuyo objetivo es identificar problemas de seguridad y el nivel de exposición a las amenazas.
- Responsable del proyecto: Es el líder del proyecto, es el colaborador que más conoce del proceso que se requiere automatizar.
- Sistema de Información: Es un conjunto de elementos y/o componentes que interactúan entre sí y cuya finalidad es automatizar un proceso y apoyar en la toma de decisiones institucionales.
- Mantenimiento de Sistemas de Información: Son las modificaciones a un sistema que actualmente se encuentra en producción, con el objetivo de mejorar las funcionalidades u otros atributos y/o corregir errores.

## VII. DISPOSICIONES GENERALES

1. La OTI, tiene como función gestionar los proyectos tecnológicos orientados a mejorar la productividad de los procesos, asesorando a las distintas unidades orgánicas cuando corresponda.
2. Todos los proyectos de desarrollo, mantenimiento y/o mejoras a sistemas de información del OSIPTEL, deben ser coordinados con la OTI.
3. Las unidades orgánicas que requieran de la implementación de un sistema de información, deberán definir los requerimientos funcionales y en coordinación con la OTI elaborar los términos de referencia para la contratación del servicio.
4. Los proyectos de desarrollo de sistemas informáticos tienen que estar articulados con el Plan de Gobierno Digital, es decir que las unidades orgánicas y OTI, tendrían que elevar su propuesta de proyecto al Comité de Gobierno Digital
5. Los proveedores y/o personal contratado para desarrollar un sistema de información deberán cumplir con los estándares definidos por la OTI.
6. Las conformidades de los servicios de desarrollo, mantenimiento y/o mejoras de sistemas de información deberán tener el visto de la OTI.
7. Las unidades orgánicas que requieran de la implementación de un sistema de información en coordinación con la OTI, deberán validar el presupuesto con la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización para el desarrollo del sistema de información.

## VIII. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

### VIII.1 Desarrollo de Sistemas de Información



1. La unidad orgánica<sup>45</sup>, deberá solicitar a la OTI el requerimiento de desarrollo de un sistema de información, para lo cual deberá adjuntar los requerimientos funcionales.
  2. La OTI, revisará los requerimientos funcionales, si es necesario, solicitará una reunión con la unidad orgánica para conocer el detalle o solicitar aclaración respecto de algún requerimiento puntual.
  3. La OTI será la responsable de elaborar los términos de referencia en coordinación con la unidad orgánica solicitante.
  4. La unidad orgánica solicitante deberá enviar los términos de referencia del nuevo sistema de información, visados por la OTI, a la Oficina de Administración y Finanzas.
  5. La unidad orgánica solicitante deberá designar un responsable del proyecto.
  6. El responsable del proyecto, en coordinación con la OTI, será el encargado de hacer el seguimiento, monitoreo y control de cada etapa del proyecto, respecto de la funcionalidad, documentación funcional y pruebas del sistema.
  7. La OTI en forma conjunta con la unidad orgánica solicitante serán las encargadas de verificar y dar conformidad del servicio. Asimismo, entregará y verificará que el proveedor y/o personal contratado para desarrollar, cumpla con los estándares de desarrollo, de base de datos y de seguridad del sistema de información.
  8. Finalizado el desarrollo del proyecto, el proveedor del servicio, en coordinación con el responsable del proyecto entregará a la OTI el pase a producción del sistema, adjuntando la documentación y publicación del sistema de información y los códigos fuentes si fuese el caso.
  9. La OTI revisará el pase a producción y de existir observaciones solicitará la subsanación, de lo contrario ejecutará el pase a producción en los ambientes de TEST. En coordinación con el proveedor y/o personal contratado para desarrollar, se realizará la configuración de la infraestructura necesaria para las pruebas de calidad del sistema.
  10. El proveedor del servicio, en coordinación con la OTI, será el encargado de gestionar la infraestructura para las pruebas del sistema de información.
  11. La OTI y la unidad orgánica realizarán las pruebas funcionales, de calidad y en coordinación con el Oficial de Seguridad de la Información, las pruebas de vulnerabilidades al sistema de información.
  12. La OTI revisará la documentación técnica y las pruebas de calidad y de seguridad de la información (vulnerabilidades, autenticación, acceso); de encontrar observaciones se coordinará con el responsable del proyecto para que se notifique al proveedor /o personal contratado para desarrollar, para la subsanación.
  13. Finalizada las pruebas satisfactoriamente en el ambiente de TEST, se procederá a ejecutar el pase a producción del sistema en el ambiente de PRODUCCIÓN. Se deberá adjuntar un documento de conformidad que incluye las firmas de la unidad orgánica solicitante y la OTI, además de los vistos de los colaboradores que participaron durante las pruebas de calidad.
  14. El responsable del proyecto en coordinación con la OTI informarán a los usuarios del OSIPTEL la publicación del sistema de información.
  15. El responsable del proyecto y la OTI, serán los responsables de asegurar la calidad del sistema de información y coordinarán con el proveedor y/o personal contratado para desarrollar, la subsanación de los posibles errores o fallas de acuerdo a lo especificado en los términos de referencia y por plazo de garantía estipulado.
- VIII.II Mantenimiento de Sistemas de Información
1. La unidad orgánica responsable del uso del sistema de información, deberá enviar a la OTI las modificaciones o cambios funcionales que requiere realizar, para el cumplimiento de sus procesos operativos.

<sup>45</sup> La Unidad Orgánica Usuaria, es aquella dependencia que requiere satisfacer dicha necesidad, para el cumplimiento de sus objetivos operativos.



2. La OTI revisará el requerimiento de mantenimiento (modificaciones o cambios), si es necesario, solicitará una reunión para conocer el detalle o solicitar aclaración respecto de algún requerimiento puntual.
3. La JIS verificará su viabilidad técnica y evaluará la factibilidad de implementar el mantenimiento, esto de acuerdo a la capacidad operativa del personal, del tiempo requerido, los riesgos.
4. Si no es factible, se comunicará y sustentará para que la unidad orgánica en coordinación con la OTI lo gestione mediante un servicio de contratación.
5. Si es factible, la JIS designará al analista que atenderá el requerimiento de mantenimiento.
- 5.1. La OTI enviará a la unidad orgánica solicitante un cronograma de trabajo para la implementación del requerimiento de mantenimiento y solicitará la designación del responsable del proyecto.
- 5.2. La JIS realizará el desarrollo del requerimiento de mantenimiento en permanente coordinación con el responsable del proyecto de la unidad orgánica solicitante.
- 5.3. La JIS habilitará la nueva versión del sistema de información en el ambiente de TEST para las pruebas funcionales por parte del responsable del proyecto, de calidad por parte de la OTI y de vulnerabilidades si es necesario, en coordinación con el oficial de seguridad de la información.
- 5.4. Finalizada las pruebas satisfactoriamente en el ambiente de TEST, se procederá a elaborar el pase a producción y se coordinará con el responsable del proyecto el horario adecuado para ejecutar el pase a producción del sistema en el ambiente de PRODUCCIÓN. Se deberá adjuntar un documento de conformidad que incluye las firmas de la unidad orgánica solicitante y la OTI, además de los vistos de los colaboradores que participaron durante las pruebas de calidad.
- 5.5. La OTI será la responsable de asegurar la calidad del mantenimiento realizado al sistema de información.

#### VIII.III Estándares

Los estándares de desarrollo, de base de datos y de seguridad se adjuntan a la presente directiva y son de estricto cumplimiento por el personal encargado del mantenimiento y desarrollo de un sistema de información.

#### VIII.IV Metodología

La Metodología Integrada de Gestión – MIG, establece un marco metodológico para los procesos del ciclo de vida de desarrollo del software.

#### IX. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

La OTI, es responsable de asegurar el cumplimiento de los estándares definidos y de supervisar el desarrollo de acuerdo a la Metodología Integrada de Gestión – MIG.

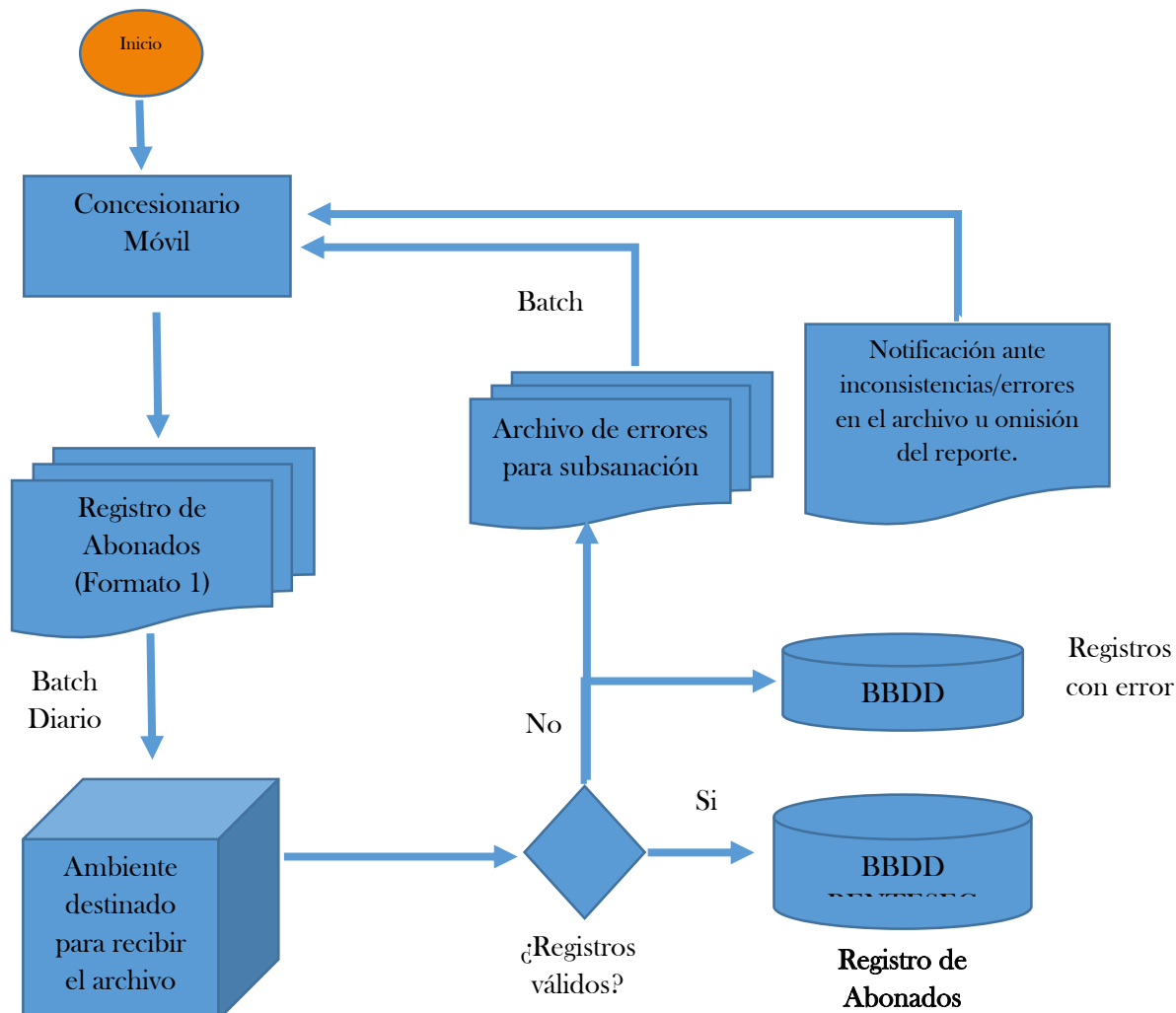
#### X. ANEXOS

- Anexo 01: Estándares de desarrollo de sistemas de información.
- Anexo 02: Estándares de base de datos.
- Anexo 03: Estándares de seguridad.

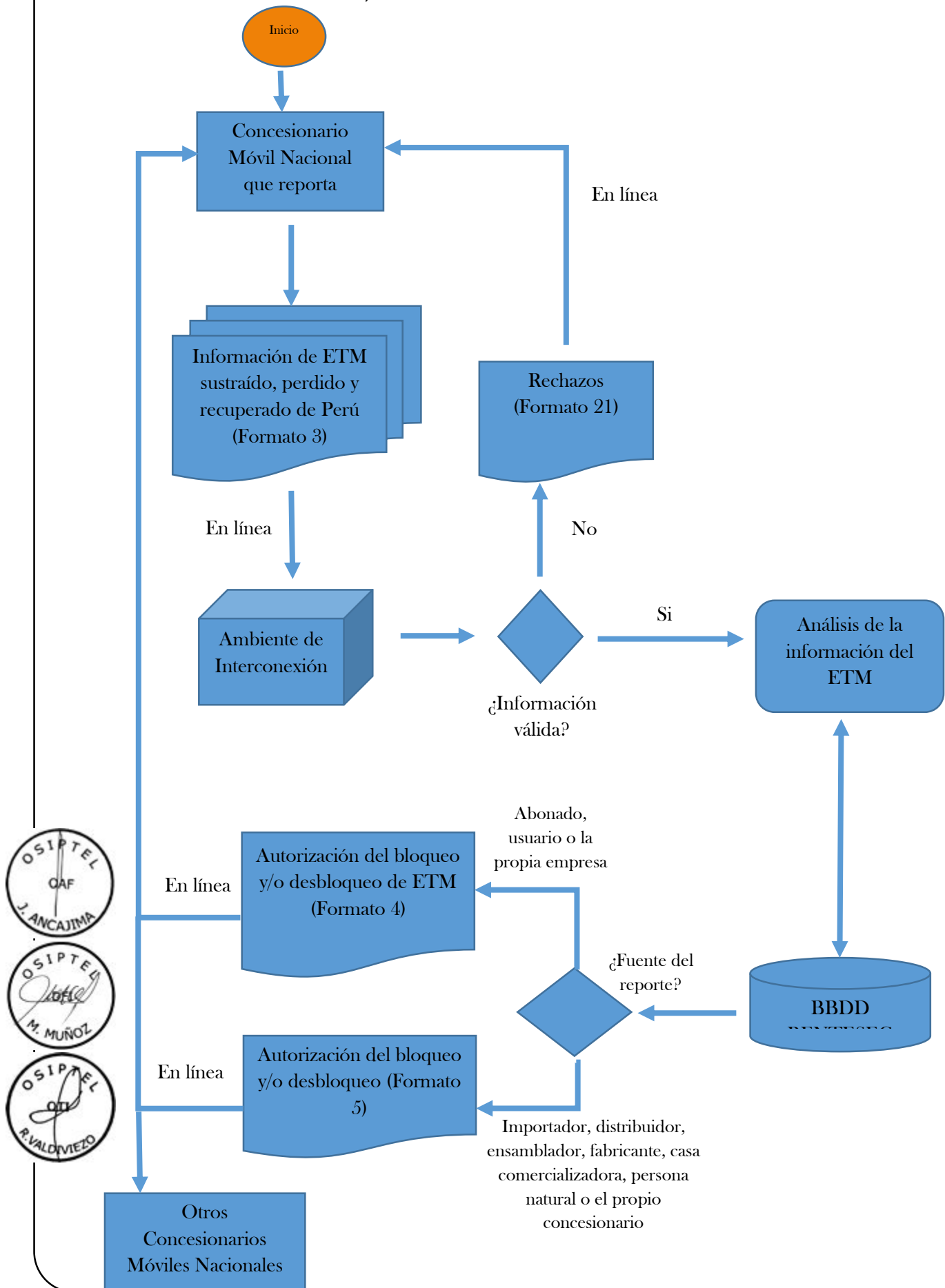


## ANEXO L: DIAGRAMAS DE FLUJO REFERENCIALES

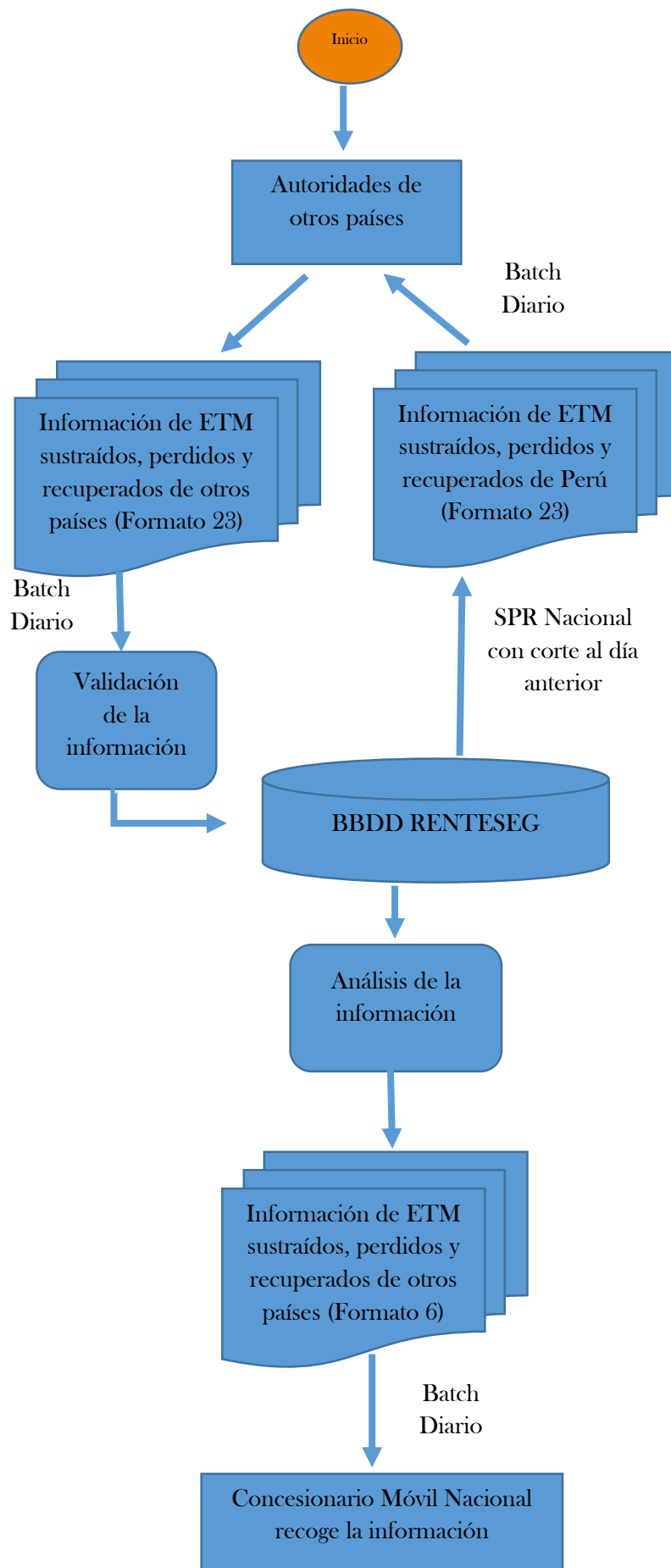
### 1. REGISTRO DE ABONADOS



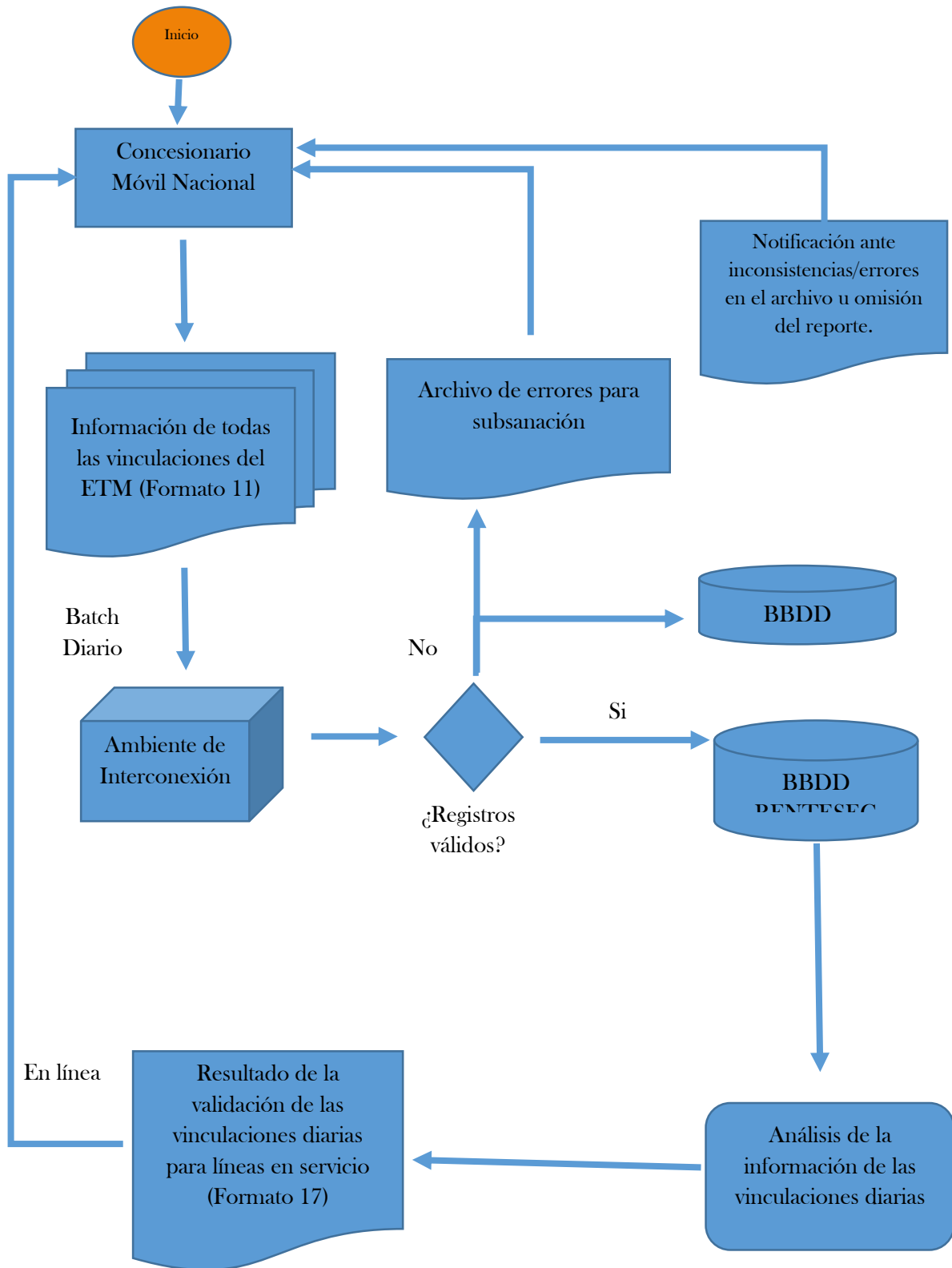
## 2. INFORMACIÓN DE LOS EQUIPOS TERMINALES MÓVILES SUSTRÁIDOS, PERDIDOS Y RECUPERADOS DE PERÚ, ASÍ COMO POR FRAUDE



### 3. INFORMACIÓN DE LOS EQUIPOS TERMINALES MÓVILES SUSTRÁIDOS, PERDIDOS Y RECUPERADOS DE OTROS PAÍSES



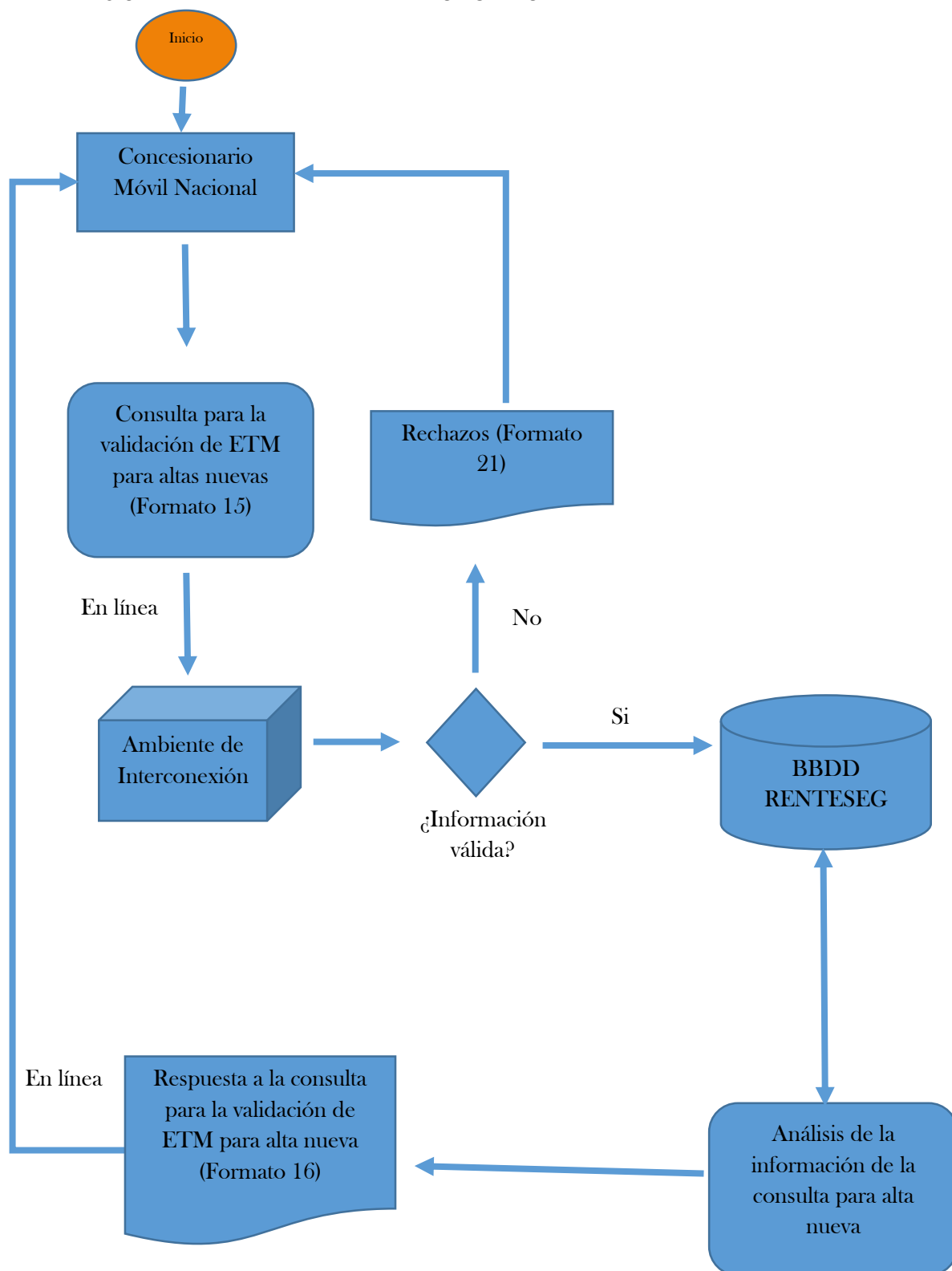
#### 4. INFORMACIÓN DE TODAS LAS VINCULACIONES DIARIAS



Registros  
con error

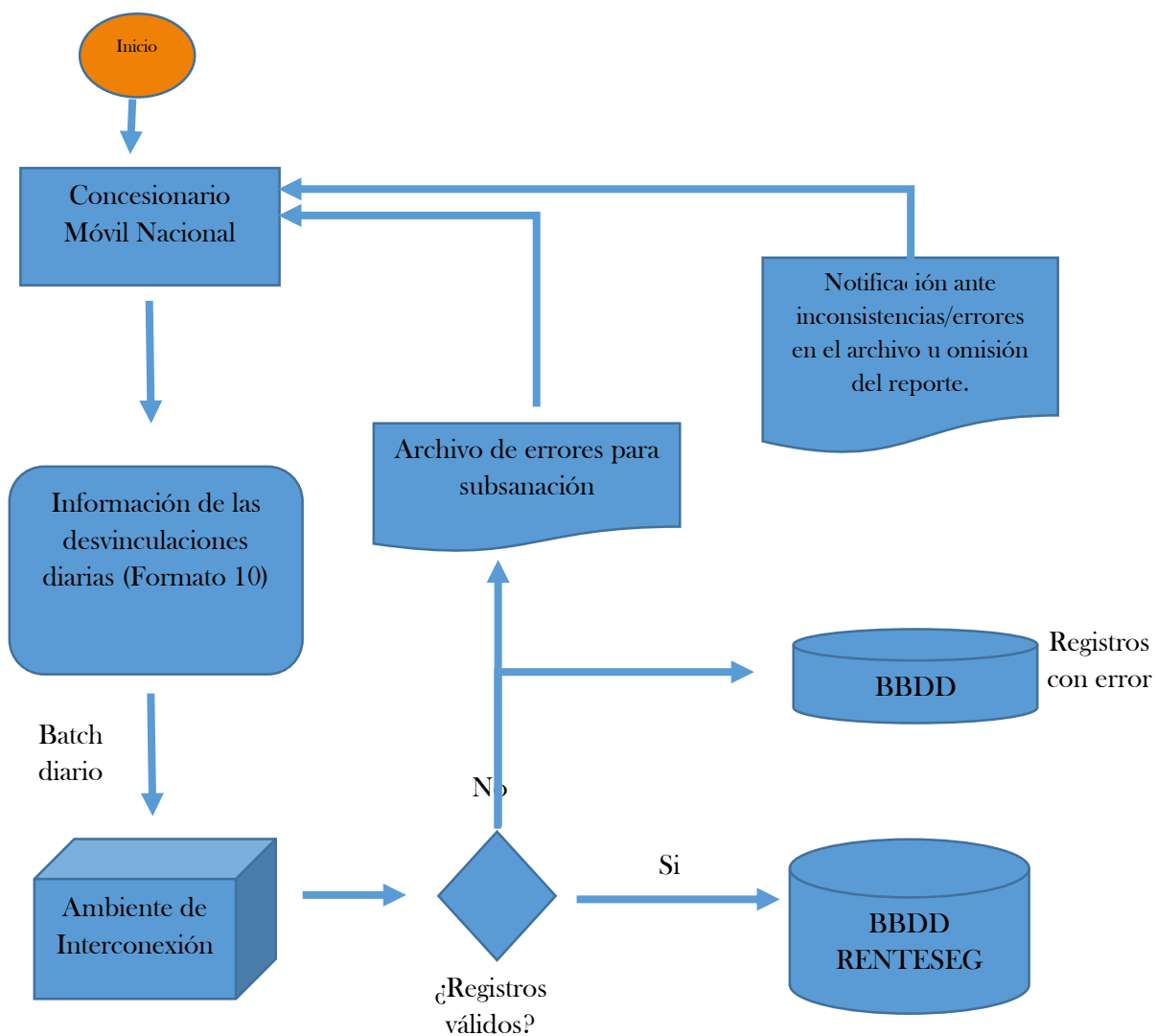


## 5. VALIDACIÓN EN LÍNEA DE ETM PARA ALTAS NUEVAS

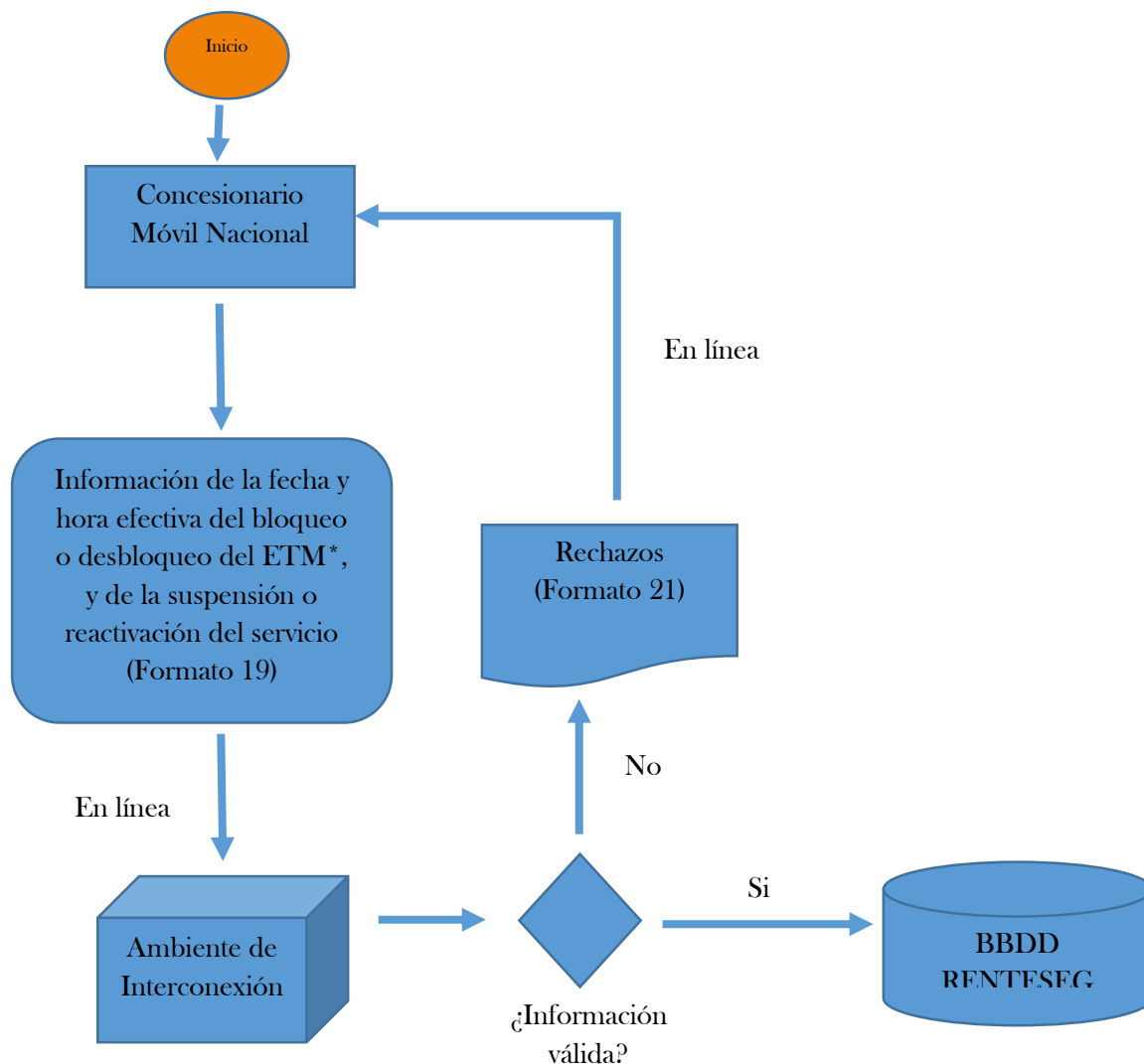




## 6. INFORMACIÓN DE LAS DESVINCULACIONES DIARIAS DE ETM



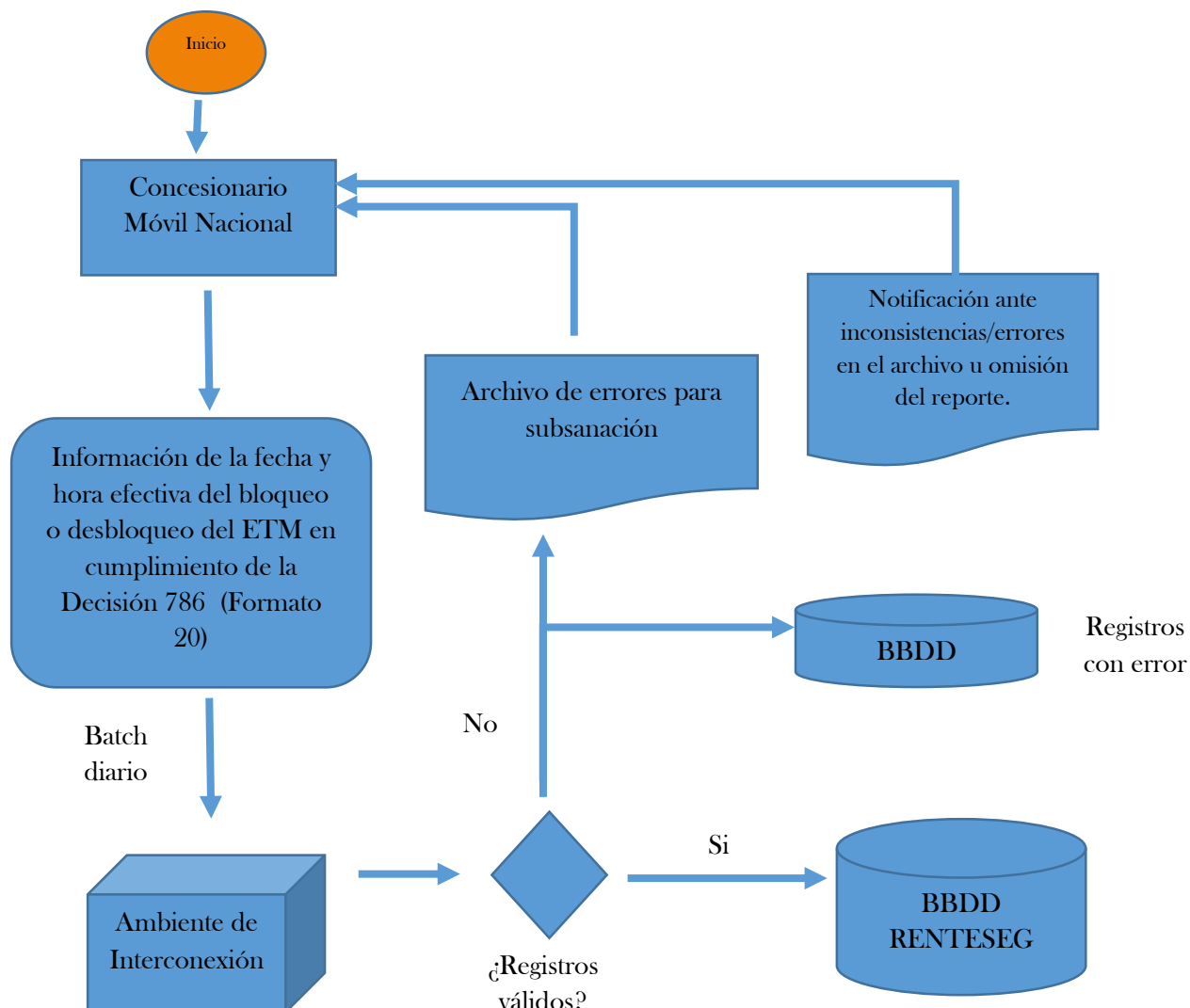
7. REGISTRO EN LÍNEA DE LA INFORMACIÓN DE LA FECHA Y HORA EFECTIVA DEL BLOQUEO O  
DESBLOQUEO DEL ETM, Y DE LA SUSPENSIÓN O REACTIVACIÓN DEL SERVICIO



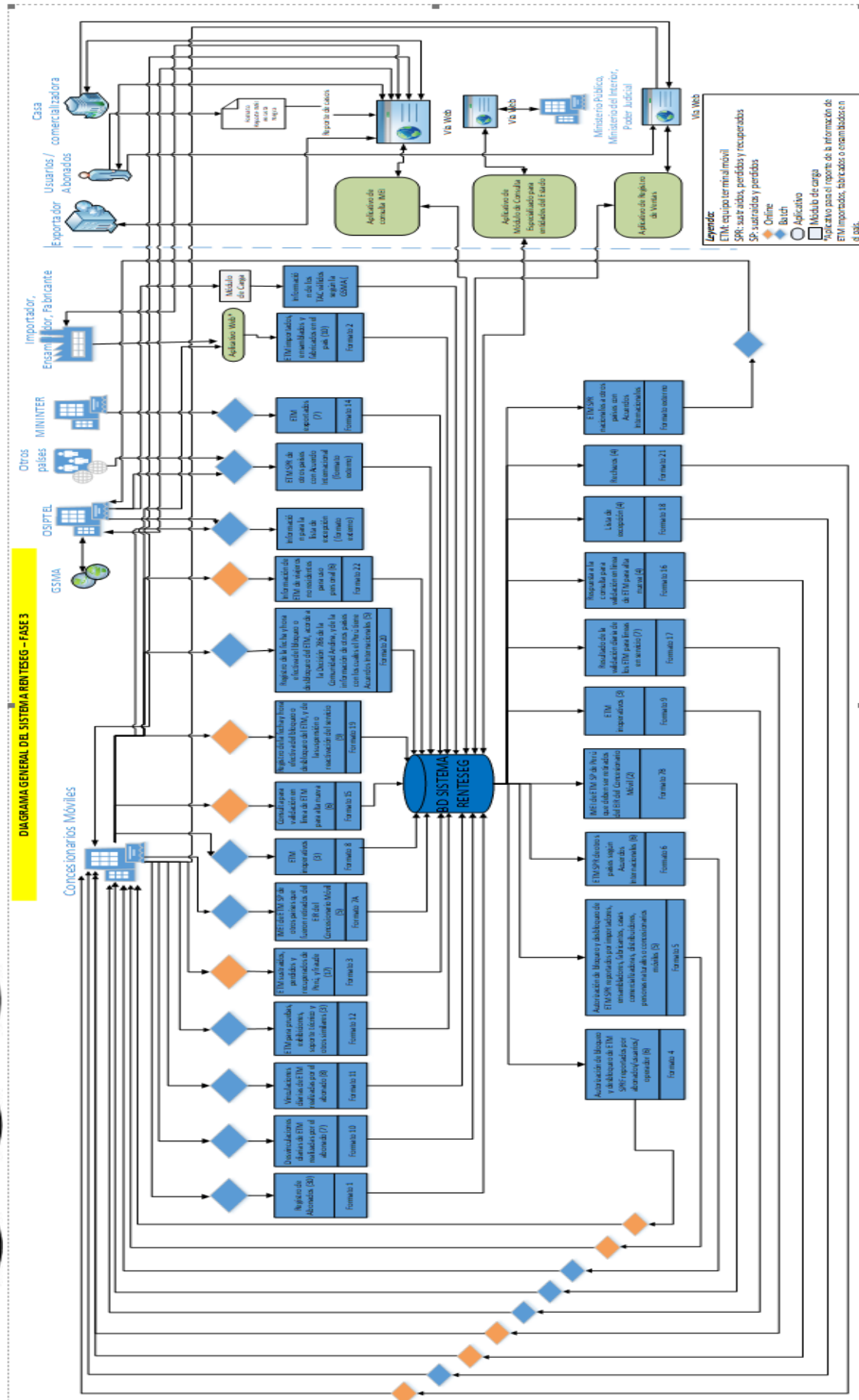
\* A excepción de los bloqueos o desbloqueos realizados en cumplimiento de: (i) los Acuerdos Internacionales suscritos con otros países y (ii) la Decisión 786 de la Comisión de la Comunidad Andina



**8. ENTREGA DE LA INFORMACIÓN DE LA FECHA Y HORA EFECTIVA DEL BLOQUEO O DESBLOQUEO DEL ETM EN CUMPLIMIENTO DE LA DECISIÓN 786 DE LA COMISIÓN DE LA COMUNIDAD ANDINA**



## ANEXO M: DIAGRAMA REFERENCIAL DE LA INTERACCIÓN CON LAS DIVERSAS ENTIDADES RELACIONADAS AL RENTESEG



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jefe o Coordinador del Proyecto (Mínimo: 01)</b>  <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título Profesional en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Telecomunicaciones, Ingeniería de Computación y Sistemas, Ingeniería de Sistemas y Cómputo, Ingeniería de Sistemas Computacionales, Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Software, Ingeniería de Sistemas de Información, Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería Informática y de Sistemas, Ingeniería de Tecnologías de Información y Sistemas, Sistemas de Información, Ciencias de la Computación, Ingeniería Empresarial y de Sistemas.</li> </ul> </li> <li>• <b>Administrador de Base de Datos (Mínimo: 01)</b>  <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Grado de bachiller o Título Profesional en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Software, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones, Ingeniería de Computación y Sistemas, Ingeniería de Sistemas y Cómputo, Ingeniería de Sistemas Computacionales, Ingeniería de Sistemas de Información, Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería Informática y de Sistemas, Ingeniería de Tecnologías de Información y Sistemas, Sistemas de Información, Ciencias de la Computación.</li> </ul> </li> <li>• <b>Especialista de Sistemas (Mínimo: 01)</b>  <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Grado de Bachiller o Título Profesional en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Software, Ingeniería de Computación y Sistemas, Ingeniería de Sistemas y Cómputo, Ingeniería de Sistemas Computacionales, Ingeniería de Sistemas de Información, Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería Informática y de Sistemas, Ingeniería de Tecnologías de Información y Sistemas, Sistemas de Información, Ciencias de la Computación, Ingeniería Empresarial y de Sistemas.</li> </ul> </li> <li>• <b>Analista de Calidad (Mínimo: 01)</b>  <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Grado de Bachiller o Título Profesional en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Software, Ingeniería de Computación y Sistemas, Ingeniería de Sistemas y Cómputo, Ingeniería de Sistemas Computacionales, Ingeniería de Sistemas de Información, Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería Informática y de Sistemas, Ingeniería de Tecnologías de Información y Sistemas, Sistemas de Información, Ciencias de la Computación, Ingeniería Empresarial y de Sistemas.</li> </ul> </li> <li>• <b>Analista Programador (Mínimo: 02)</b>  <u>Requisitos:</u> </li> </ul>



	<p>✓ Grado de Bachiller o Título Profesional en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Software, Ingeniería de Computación y Sistemas, Ingeniería de Sistemas y Cómputo, Ingeniería de Sistemas Computacionales, Ingeniería de Sistemas de Información, Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería Informática y de Sistemas, Ingeniería de Tecnologías de Información y Sistemas, Sistemas de Información, Ciencias de la Computación, Ingeniería Empresarial y de Sistemas.</p> <p>• <b>Analista de Business Intelligence (Mínimo: 01)</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>✓ Grado de Bachiller o Título Profesional en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Software, Ingeniería de Computación y Sistemas, Ingeniería de Sistemas y Cómputo, Ingeniería de Sistemas Computacionales, Ingeniería de Sistemas de Información, Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería Informática y de Sistemas, Ingeniería de Tecnologías de Información y Sistemas, Sistemas de Información, Ciencias de la Computación, Ingeniería Empresarial y de Sistemas.</p> <p>• <b>Analista de Seguridad de Información (Mínimo: 01)</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>✓ Grado de Bachiller o Título Profesional en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Software, Ingeniería de Computación y Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones, Ingeniería de Sistemas y Cómputo, Ingeniería de Sistemas Computacionales, Ingeniería de Sistemas de Información, Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería Informática y de Sistemas, Ingeniería de Tecnologías de Información y Sistemas, Sistemas de Información, Ciencias de la Computación, Ingeniería Empresarial y de Sistemas.</p> <p>• <b>Analista de Help Desk (Mínimo: 01)</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>✓ Grado de Bachiller o Título Profesional en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Software, Ingeniería de Computación y Sistemas, Ingeniería de Sistemas y Cómputo, Ingeniería de Sistemas Computacionales, Ingeniería de Sistemas de Información, Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería Informática y de Sistemas, Ingeniería de Tecnologías de Información y Sistemas, Sistemas de Información, Ciencias de la Computación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el GRADO O TÍTULO PROFESIONAL requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><b>Jefe o Coordinador del Proyecto (Mínimo: 01)</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p>





- ✓ Curso y/o Diplomado en Gestión de Proyectos y/o Scrum (Mínimo: 90 horas lectivas).
- ✓ Curso y/o Diplomado en Gerencia de TI y/o Gestión de Servicios de TI y/o ITIL (Mínimo: 24 horas lectivas).
- ✓ Curso en Metodologías Ágiles, tales como Agile, Scrum, Kanban, Programación Extrema (Mínimo: 12 horas lectivas).

**Administrador de Base de Datos (Mínimo: 01)**

Requisitos:

- ✓ Certificación Oracle Database Administrator. Como mínimo Associate.
- ✓ Curso en administración de Base de Datos Oracle (Mínimo: 90 horas lectivas).
- ✓ Sistemas Operativos Linux o Unix (Mínimo: 24 horas lectivas).

**Especialista de Sistemas (Mínimo: 01)**

Requisitos:

- ✓ Curso en metodología y herramientas para Modelamiento y Documentación de sistemas como RUP o UML (Mínimo: 24 horas lectivas).

**Analista de Calidad (Mínimo: 01)**

Requisitos:

- ✓ Curso en Pruebas de Software (Mínimo: 24 horas lectivas).
- ✓ Curso en Modelamiento de Datos (UML) o COBIT (Mínimo: 12 horas lectivas).

**Analista Programador (Mínimo: 02)**

Requisitos:

- ✓ Certificación en el lenguaje de programación con el que se desarrollará el Sistema para un (01) Analista Programador, como mínimo.
- ✓ Curso en el lenguaje de programación con el que se desarrollará el Sistema para el segundo Analista Programador (Mínimo: 90 horas lectivas).
- ✓ Curso en Base de Datos Oracle. (Mínimo: 48 horas lectivas).
- ✓ Curso en desarrollo de aplicaciones web y/o móviles (Mínimo: 48 horas lectivas).

**Analista de Business Intelligence (Mínimo: 01)**

Requisitos:

- ✓ Curso de Business Intelligence, que comprenda uno o varios de los siguientes tópicos: Big Data, Minería de datos, Data Analytics (Mínimo: 90 horas lectivas).
- ✓ Curso en SQL (Mínimo: 24 horas lectivas).

**Analista de Seguridad de Información (Mínimo: 01)**

Requisitos:

- ✓ Certificación vigente ISO/IEC 27001.
- ✓ Curso en Ethical Hacking (Mínimo: 24 horas lectivas).

**Analista de Help Desk (Mínimo: 01)**

Requisitos:



	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Curso en Sistema Operativo Microsoft Windows (Mínimo: 24 horas lectivas).</li> <li>✓ Curso en redes LAN y WAN (Mínimo: 12 horas lectivas).</li> <li>✓ Curso en ITIL (Mínimo: 24 horas lectivas)</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos que independiente a su denominación permitan acreditar lo requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jefe o Coordinador de Proyecto</b> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia mínima de cinco (05) años como Gerente de Proyectos, Jefe de Proyectos, Gestor de Proyectos, Coordinador de Proyectos, Líder de Proyectos; en el área de Tecnologías de la Información, y que, en dicho rango de tiempo haya tenido una participación en gestión de proyectos de desarrollo y/o implementación de sistemas de información o software de al menos dos (02) años</li> </ul> </li> <li>• <b>Administrador de Base de Datos</b> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia como Administrador de Base de Datos y/o Arquitecto de Base de Datos: mínimo cinco (05) años.</li> </ul> </li> <li>• <b>Especialista de Sistemas</b> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia mínima de cinco (05) años como Analista de Sistemas y/o Arquitecto de Sistemas y/o Ingeniero de Sistemas y/o Especialista de Sistemas y/o Administrador de Sistemas y/o Analista de Desarrollo y/o Analista de Sistemas y/o Analista Funcional y/o Consultor de Tecnologías de la Información y/o Jefe de Sistemas y/o Jefe de Desarrollo de Software y/o Jefe de Soporte Técnico de Servicios y/o Jefe de Proyectos y/o Project Manager y/o Gerente de Proyectos y que, en dicho rango de tiempo haya tenido una participación directa en Implementación y/o desarrollo y/o mantenimiento de aplicaciones o sistemas o software de al menos dos (02) años.</li> </ul> </li> <li>• <b>Analista de Calidad</b> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia como Analista/Especialista de Aseguramiento de Calidad y/o Analista/Especialista de Control de Calidad y/o Analista/Especialista Funcional de Calidad y/o Analista/Especialista de Calidad, mínimo cinco (5) años.</li> </ul> </li> </ul>



### **Analista Programador**

#### Requisitos:

- ✓ Experiencia mínima de cinco (05) años como Analista de Sistemas y/o Programador de Sistemas y/o Arquitecto de Sistemas y/o Ingeniero de Sistemas y/o Especialista de Sistemas y/o Administrador de Sistemas y/o Desarrollador de Sistema y/o Analista Programador y/o Analista Desarrollador, y que, en dicho rango de tiempo haya tenido una participación en el desarrollo y/o programación de sistemas y/o aplicaciones bajo el lenguaje de programación con el que se desarrollará el Sistema RENTASEG, de al menos dos (02) años.

### • **Analista de Business Intelligence**

#### Requisitos:

- ✓ Experiencia como Analista de BI, Líder de BI, Especialista de BI, Coordinador de BI, mínimo de cuatro (4) años.

### **Analista de Seguridad de Información**

#### Requisitos:

- ✓ Experiencia mínima de cuatro (04) años como Oficial de seguridad de la información, Analista/Especialista de seguridad de la información, Analista/Especialista de ciberseguridad, y que, en dicho rango de tiempo haya tenido una participación en la Implementación y/o diseño de sistemas de Gestión de Seguridad de la Información o controles de seguridad de la información, de al menos un (01) año.

### • **Analista de Help Desk**

#### Requisitos:

- ✓ Experiencia como Soporte Técnico, Soporte de TI, Soporte en Informática, Técnico de Soporte, Analista de Operaciones TI, Analista de Mesa de Ayuda / Help Desk, mínimo de dos (2) años

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

#### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### **Importante**

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos*



*presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

## C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 30'498,585.00 (treinta millones, cuatrocientos noventa y ocho mil quinientos ochenta y cinco Soles y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares al desarrollo e implementación de sistemas de información bajo una arquitectura tecnológica (enlaces, conexiones, servidores FTP) tales como:

- Sistema de información de equipos robados, manejo de listas blancas y listas negras, o
- Sistemas de tecnologías de la información, vinculados al sector telecomunicaciones y/o el sector financiero.

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>46</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la

<sup>46</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub> = Precio i  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>93 puntos</b></p>
<b>B. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>47</sup>		<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> Presenta Certificado ISO 37001  <p style="text-align: right;"><b>02 puntos</b></p>

<sup>47</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>48</sup>, y estar vigente<sup>49</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>C. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado<sup>50</sup> acorde con ISO 9001:2015<sup>51</sup> o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere el diseño de software y/o desarrollo de software y/o diseño de sistema(s) de información y/o desarrollo de sistema(s) de información<sup>52</sup>.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>53</sup>. El referido certificado debe estar a nombre del postor<sup>54</sup> y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>55</sup>, y estar vigente<sup>56</sup> a la fecha de presentación de</p>	<p><b>(Máximo 5 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 9001</p> <p><b>05 puntos</b></p>

<sup>48</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>49</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>50</sup> La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

<sup>51</sup> Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

<sup>52</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>53</sup> Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

<sup>54</sup> En caso que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

<sup>55</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>56</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
ofertas.  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>57</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*



<sup>57</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del “Servicio de desarrollo, implementación y administración del sistema en línea del registro nacional de equipos terminales móviles para la seguridad – RENTESEG”, que celebra de una parte el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones - OSIPTEL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20216072155, con domicilio legal en Calle de la Prosa N° 136 – San Borja, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022/OSIPTEL – PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADO DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO DEL CP N° 008-2020/OSIPTEL** para la contratación del “Servicio de desarrollo, implementación y administración del sistema en línea del registro nacional de equipos terminales móviles para la seguridad – RENTESEG”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del “Servicio de desarrollo, implementación y administración del sistema en línea del registro nacional de equipos terminales móviles para la seguridad – RENTESEG”.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>58</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en dos (2) Etapas, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El costo total del servicio se encuentra desagregado en dos (2) etapas.

- Etapa 1: Desarrollo e Implementación del sistema RENTESEG.
- Etapa 2: Administración del sistema RENTESEG.

Los pagos correspondientes se realizarán una vez otorgada la conformidad de cada etapa o actividad, según lo especificado a continuación:

<sup>58</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Nro.	Actividad	Pago	
3.	Desarrollo e Implementación del sistema RENTESEG		
1.1	Planificación, Desarrollo, Implementación y Documentación		
1.1.1.	Planificación del Proyecto	90% del costo de la etapa 1	5% del 90% del costo de la etapa 1, una vez emitida la conformidad de las actividades 1.1.1 y 1.1.2.
1.1.2	Análisis y Diseño de la solución		
1.1.3	Documentación para pruebas técnicas y Migración		5% del 90% del costo de la etapa 1, una vez emitida la conformidad a la actividad 1.1.3
1.1.4	Desarrollo e Implementación del sistema		85% del 90% del costo de la etapa 1, una vez emitida la conformidad a la actividad 1.1.4
1.1.5	Capacitación y Documentación		5% del 90% del costo de la etapa 1, una vez emitida la conformidad a la actividad 1.1.5
1.2	Pruebas y Ajustes del Sistema RENTESEG		
1.2.1	Pruebas con los Concesionarios Móviles, Importadores, Fabricantes, Ensambladores, Ministerio del Interior, y otros que determine OSIPTEL.	10% del costo de la etapa 1	10% del costo de la etapa 1, una vez emitida la conformidad a la actividad 1.2.1
4.	Administración del sistema RENTESEG		
2.1	Operación y Mantenimiento del Sistema RENTESEG		
2.1.1	Administración, Operación, Mantenimiento y Gestión del sistema	97.7 % del costo de la etapa 2	Pagos trimestrales iguales correspondientes a la actividad 2.1.1
2.1.2	Habilitación de la funcionalidad del intercambio seguro	0.3 % del costo de la etapa 2	0.3 % del costo de la etapa 2, una vez emitida la conformidad a la actividad 2.1.2 (Es un pago que corresponde al 7mo mes del servicio)
2.2	Transferencia del sistema RENTESEG		
2.2.1	Transferencia del sistema RENTESEG	2 % del costo de la etapa 2	2 % del costo de la etapa 2, una vez emitida la conformidad a la actividad 2.2.1 (Último trimestre del servicio).

### Costo Total del Servicio = Etapa 1 + Etapa 2

El costo total del servicio es por todo concepto e incluye todos los impuestos de Ley, así como la asignación de pasajes y viáticos necesarios para la realización del mismo.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un



plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato, conforme al numeral XI, tiene la siguiente estructura:

- Etapa 1: Desarrollo e Implementación del sistema RENTESEG.
- Etapa 2: Administración del sistema RENTESEG.

El plazo está dividido de la siguiente forma:

<b>Etapa / Sub Etapa</b>	<b>Plazo</b>
<b>1. Desarrollo e Implementación del sistema RENTESEG</b>	
<b>1.1. Planificación, Desarrollo, Implementación y Documentación</b>	
1.1.1. Planificación	Hasta 20 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
1.1.2. Análisis y Diseño de la solución	Hasta 30 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
1.1.3. Documentación para pruebas técnicas y Migración	Hasta 45 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
1.1.4. Desarrollo e Implementación del sistema	Hasta 90 días calendario, contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad a la actividad 1.1.2 "Análisis y Diseño de la solución" <sup>59</sup>
1.1.5. Capacitación y Documentación	Dentro de 10 días calendario, contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad a la actividad 1.1.4
<b>1.2. Pruebas y Ajustes del sistema RENTESEG</b>	
1.2.1. Pruebas Piloto y Ajustes	Dentro de 30 días calendario, contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad a la actividad 1.1.5
<b>2. Administración del sistema RENTESEG</b>	
<b>2.1. Administración, Operación y Mantenimiento del Sistema RENTESEG</b>	

<sup>59</sup> La presente actividad será desarrollada de manera paralela a la actividad 1.1.3



2.1.1. Administración, Operación, Mantenimiento del sistema	36 meses, contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad a la actividad 1.2.1
2.1.2. Habilitación de la funcionalidad del intercambio seguro	En el mes 7 <sup>60</sup> , contado a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la actividad 1.2.1
<b>2.2. Transferencia del sistema RENTESEG</b>	
2.2.1. Transferencia del sistema RENTESEG	Desde el día siguiente de culminado el mes 33 hasta el mes 36 de la actividad 2.1.1

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>60</sup> Cabe señalar que este plazo se encuentra en concordancia con lo establecido en la Novena Disposición Complementaria Final del Reglamento del RENTESEG, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2019-IN.



**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Dirección de Fiscalización e Instrucción, la Oficina de Tecnologías de la Información, la Dirección de Atención y Protección del Usuario y la Dirección de Políticas Regulatorias y Competencia en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

## OTRAS PENALIDADES

### Disponibilidad del sistema

El Contratista debe efectuar las implementaciones que sean necesarias a fin de garantizar el cumplimiento de la disponibilidad requerida en los presentes SLA, considerando un site físico de contingencia, de ser necesario para tal fin.

La operación correspondiente a la solución requerida será permanente (24 horas del día, los 365 días del año), quedando exceptuados los periodos de mantenimiento programado.

El contratista deberá disponer para el OSIPTEL el acceso a un sistema que permita verificar la disponibilidad de los servicios y/o infraestructura. Asimismo, deberá remitir, como parte de los entregables de la sub etapa "Administración, Operación, Mantenimiento y Gestión del sistema", un informe con la evidencia que sustente el cumplimiento de la disponibilidad requerida por el OSIPTEL.

Si el proveedor incurre en incumplimiento del valor trimestral de la disponibilidad del servicio se le aplicará penalidad de acuerdo al siguiente cuadro, respecto del pago trimestral del servicio.

Indicador	SLA objetivo	Cálculo	Penalidad en caso de incumplimiento															
Disponibilidad del sistema	99,90%	<p><b>%Disponibilidad =((Tmm–Tmc) / Tmm) * 100 %</b></p> <p>Tmm = Total de minutos disponibles del trimestre.</p> <p>Tmc = Total de minutos de caída del trimestre.</p> <p>Para el cálculo de indisponibilidad se consideran todos los eventos con duración mayor o igual a 2 minutos.</p>	Por el incumplimiento del indicador en el trimestre de evaluación, se aplicará el porcentaje con respecto del Pago Trimestral															
			<table><tr><th>SLA</th><th>Rango de disponibilidad</th><th>Penalidad</th></tr><tr><td>99,90%</td><td>&lt;99,90% ;100%]</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>99,60%</td><td>&lt;99,60% ; 99,90%]</td><td>2,50%</td></tr><tr><td>99,30%</td><td>&lt;99,30% ; 99,60%]</td><td>5,00%</td></tr><tr><td>99,00%</td><td>Menor que 99,00%</td><td>7,00%</td></tr></table>	SLA	Rango de disponibilidad	Penalidad	99,90%	<99,90% ;100%]	0,00%	99,60%	<99,60% ; 99,90%]	2,50%	99,30%	<99,30% ; 99,60%]	5,00%	99,00%	Menor que 99,00%	7,00%
			SLA	Rango de disponibilidad	Penalidad													
			99,90%	<99,90% ;100%]	0,00%													
			99,60%	<99,60% ; 99,90%]	2,50%													
			99,30%	<99,30% ; 99,60%]	5,00%													
99,00%	Menor que 99,00%	7,00%																

De presentarse alguna situación excepcional que impida al Contratista cumplir con la disponibilidad establecida, éste podrá enviar una carta al OSIPTEL exponiendo los motivos técnicos que originaron dicha situación. Si el OSIPTEL encuentra justificadas éstas y aprueba las razones expuestas, no se contabilizará el tiempo de exceso incurrido para el cálculo de la disponibilidad.

La OTI será la responsable de asegurar la calidad del mantenimiento realizado al sistema de información.

### Remediación de Vulnerabilidades

La clasificación de las vulnerabilidades sigue el sistema de puntaje CVSS V3.1 o posterior vigente. El CVSS es una métrica de vulnerabilidad estándar del sector. Puede obtener más información sobre el CVSS en FIRST.org. Se considera remediación a la subsanación de la vulnerabilidad en el ambiente de producción.



Indicador	SLA objetivo	Cálculo	Penalidad en caso de incumplimiento
Remediación de Vulnerabilidades	<b>Nivel de Vulnerabilidad (CVSS): Crítica</b>		
	Tiempo de remediación por vulnerabilidad: 5 días hábiles	N° de vulnerabilidades con tiempo de remediación mayor a 5 días hábiles	Por cada vulnerabilidad no remediada en el plazo, en el trimestre de evaluación, se aplicará el 1 % del Pago Trimestral
	<b>Nivel de Vulnerabilidad (CVSS): Alta</b>		
	Tiempo de remediación por vulnerabilidad: 10 días hábiles	N° de vulnerabilidades con tiempo de remediación mayor a 10 días hábiles	Por cada vulnerabilidad no remediada en el plazo, en el trimestre de evaluación, se aplicará el 0,5 % del Pago Trimestral
	<b>Nivel de Vulnerabilidad (CVSS): Media o Baja</b>		
	Tiempo de remediación por vulnerabilidad: 20 días hábiles	N° de vulnerabilidades con tiempo de remediación mayor a 20 días hábiles	Por cada vulnerabilidad no remediada en el plazo, en el trimestre de evaluación, se aplicará el 0,2 % del Pago Trimestral

### Transacciones en línea

Las transacciones realizadas en forma inmediata o en línea, deberán realizarse considerando un tiempo máximo de 30 segundos, lo cual es aplicable a cualquier transacción en línea realizada en el sistema RENTASEG.

Indicador	SLA objetivo	Cálculo	Penalidad en caso de incumplimiento
Transacciones en línea	TMR (Tiempo máximo de respuesta por transacción) hasta 30 seg., para el 99,99% de los casos, de manera semanal.	$\frac{\text{N° de transacciones cuyo TMR} \leq 30 \text{ seg}}{\text{N° transacciones}} \times 100\%$	Por cada semana de incumplimiento del indicador en el trimestre de evaluación, se aplicará el 1% del Pago Trimestral

### Tiempo de Atención para Soporte Técnico

El Contratista deberá contar con personal técnico idóneo para dar solución de las fallas, o atender consultas técnicas que se puedan presentar por vía telefónica, correo electrónico y web (chat en línea). El Contratista deberá considerar que el tiempo máximo de atención de las llamadas será como máximo de 60 segundos en el 95% de los casos, siendo que al inicio de la llamada se le debe generar el número de solicitud de atención.

El Contratista deberá considerar los siguientes niveles de servicio:



Indicador	SLA objetivo	Cálculo	Penalidad en caso de incumplimiento de
Tiempo de atención para soporte técnico	Severidad Alta (2)		
	Acuse de recibo (1): <= 5 min	Nº de eventos con tiempo de acuse de recibo <= 5 min / Total de eventos	Por cada mes de incumplimiento de alguno de los SLA objetivo del indicador en el trimestre de evaluación, se aplicará el 1% del Pago Trimestral
	Solución temporal / restauración del servicio: <=10 min	Nº de eventos cuya solución temporal <= 10 min / Total de eventos	
	Solución final: <= 15 min	Nº de eventos con tiempo de solución final <= 1 h / Total de eventos	
	* En el 99% de casos. Mensual		
	Severidad Media (2)		
	Acuse de recibo (1): <= 5 min	Nº de eventos con tiempo de acuse de recibo <= 5 min / Total de eventos	Por cada mes de incumplimiento de alguno de los SLA objetivo del indicador en el trimestre de evaluación, se aplicará el 0,8 % del Pago Trimestral
	Solución temporal / restauración del servicio: <= 1 h	Nº de eventos cuya solución temporal <= 6 h / Total de eventos	
	Solución final: <= 2 h	Nº de eventos con tiempo de solución final <= 12 h / Total de eventos	
	* En el 99% de casos. Mensual		
Severidad Baja (2)			
Acuse de recibo (1): <= 5 min	Nº de eventos con tiempo de acuse de recibo <= 5 min / Total de eventos	Por cada mes de incumplimiento de alguno de los SLA objetivo del indicador en el trimestre de evaluación, se aplicará el 0,5 % del Pago Trimestral	
Solución temporal / restauración del servicio: <=6 h	Nº de eventos cuya solución temporal <= 12 h / Total de eventos		
Solución final: <= 12 h	Nº de eventos con tiempo de solución final <= 24 h / Total de eventos		
* En el 99% de casos. Mensual			
Respuesta de las llamadas por el personal de soporte técnico	Como máximo 60 segundos en el 95% de los casos. Mensual	Cantidad de llamadas respondidas por el área de Mesa de Ayuda hasta 60 segundos / Total de llamadas entrantes al área de Mesa de Ayuda	Por cada mes de incumplimiento del indicador en el trimestre de evaluación, se aplicará el 0,5 % del Pago Trimestral

(1) Acuse de recibo: Confirmación del personal de help desk de la recepción de la falla y entrega del número de solicitud de atención.

(2) Tipos de severidad:

El tiempo de respuesta de la solicitud para la atención de fallas dependerá de la severidad de la falla detectada:

- Alta: Son todas aquellas fallas que imposibilitan que el OSIPTEL y/o los reportantes / receptores de la información puedan realizar las actividades previstas. La falla provoca la detención total de la operatividad del sistema.
- Media: Son todas aquellas fallas que permiten que el OSIPTEL y/o los reportantes de la información realicen las actividades principales previstas en forma restringida y/o por espacios de tiempos limitados. La falla provoca la detención parcial de la operatividad del sistema.
- Baja: Son otros tipos de fallas que se puedan presentar, y que no imposibilitan la utilización del sistema.

En caso el número telefónico de reporte de llamadas no se encuentre disponible, el OSIPTEL reportará mediante correo electrónico. Para tal fin, el Contratista comunicará, los correos



electrónicos a los cuales se debe enviar la solicitud de atención. Los datos de contacto del Contratista (número telefónico, correo electrónico) deberán presentarse como requisito para la firma del Contrato. Para tal efecto, deberá presentar una declaración jurada según el formato del ANEXO E.1.

#### Tiempo de resolución de otros<sup>(1)</sup> incidentes / consultas

Indicador	SLA objetivo	Cálculo	Penalidad en caso de incumplimiento
Tiempo de resolución de otros incidentes / consultas realizadas por personal del OSIPTEL	Para consultas de OSIPTEL ≤ 12 h * En el 99% de casos. Mensual	N° de eventos con tiempo de resolución ≤ 12 h / Total de eventos	Por cada mes de incumplimiento de alguno de los SLA objetivo del indicador en el trimestre de evaluación, se aplicará el 0,2 % del Pago Trimestral
Tiempo de resolución de otros incidentes / consultas realizadas por otras entidades	Para consultas de otros entes ≤ 24 h * En el 99% de casos. Mensual	N° de eventos con tiempo de resolución ≤ 24 h / Total de eventos	Por cada mes de incumplimiento de alguno de los SLA objetivo del indicador en el trimestre de evaluación, se aplicará el 0,2 % del Pago Trimestral

(1) Corresponde a cualquier otro incidente que no se encuentre contemplado en el indicador "Tiempo de atención para soporte técnico"

#### Inconsistencia de la Base de Datos del Sistema RENTASEG con respecto a la información proporcionada para uso por la Plataforma Tecnológica de los sistemas desarrollados por el OSIPTEL

La Inconsistencia de la Base de Datos se refiere a la situación en la cual las copias de los registros proporcionados para uso por la Plataforma Tecnológica de los sistemas desarrollados por el OSIPTEL no contienen la misma información respecto de la existente en la base de datos del Sistema en Línea del RENTASEG.

En caso de inconsistencia de la información que proporcione el Contratista con respecto a Plataforma Tecnológica de los sistemas desarrollados por el OSIPTEL

Indicador	SLA objetivo	Cálculo	Penalidad															
Inconsistencia de la Base de Datos del RENTASEG	Coincidencia de registros consistentes: hasta el 99,99% de los casos, que puede ser de manera inopinada.	<b>N° de registros consistentes en el Repositorio de Datos / N° de registros totales en la Base de Datos del Sistema RENTASEG.</b>  El cálculo se puede hacer a partir de una muestra o de la Base de Datos del Sistema RENTASEG en su conjunto.	Por cada análisis realizado de incumplimiento del indicador en el trimestre de evaluación, se aplicará el el porcentaje con respecto del Pago Trimestral.															
			<table><tr><th>SLA</th><th>Rango de disponibilidad</th><th>Penalidad</th></tr><tr><td>99,99%</td><td>&lt;99,99% ; 100%]</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>99,98%</td><td>&lt;99,98% ; 99,99%]</td><td>1,00%</td></tr><tr><td>99,97%</td><td>&lt;99,97% ; 99,98%]</td><td>2,00%</td></tr><tr><td>99,96%</td><td>Menor que 99,96%</td><td>3,00%</td></tr></table>	SLA	Rango de disponibilidad	Penalidad	99,99%	<99,99% ; 100%]	0,00%	99,98%	<99,98% ; 99,99%]	1,00%	99,97%	<99,97% ; 99,98%]	2,00%	99,96%	Menor que 99,96%	3,00%
			SLA	Rango de disponibilidad	Penalidad													
			99,99%	<99,99% ; 100%]	0,00%													
			99,98%	<99,98% ; 99,99%]	1,00%													
			99,97%	<99,97% ; 99,98%]	2,00%													
99,96%	Menor que 99,96%	3,00%																

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.





### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>61</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>61</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

**LA ENTIDAD** precisa que en el ítem 4.9 – Relación con proveedores- del documento de “*Políticas de Seguridad de la Información*”<sup>62</sup> se encuentran considerados los lineamientos correspondientes a fin de cautelar la seguridad de la información por parte del OSIPTEL.

**EL CONTRATISTA** se obliga a conservar y tratar como reservada toda la información que se declare como Información Confidencial.

La Información Confidencial no será revelada en ningún caso y bajo ningún motivo por **EL CONTRATISTA**, sin el consentimiento previo y por escrito de **LA ENTIDAD**, salvo por lo dispuesto en la presente cláusula. En este sentido, **EL CONTRATISTA** se compromete a limitar el acceso a la Información Confidencial de forma tal que sólo sea accesible a aquellas personas que necesariamente deban involucrarse en las conversaciones, tratativas y/o acuerdos mantenidos con **LA ENTIDAD**.

**EL CONTRATISTA** se compromete a no divulgar ni transferir a terceros la información a la que pudiera tener acceso él o su personal, siendo que, de ser el caso, **EL CONTRATISTA** responderá legalmente por los daños y perjuicios causados.

**EL CONTRATISTA** se compromete a guardar la Información Confidencial en un archivo especial que posea las condiciones suficientes de seguridad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle De La Prosa 136, distrito de San Borja, Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

<sup>62</sup> Información que se brindara al momento de la suscripción de este contrato, mediante el acta respectiva.

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022/OSIPTEL-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADO DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO DEL CP N° 008-2020/OSIPTEL

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>63</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>64</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>63</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>64</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022/OSIPTEL-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADO  
DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO DEL CP N° 008-2020/OSIPTEL

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL  
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°  
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la  
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>65</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>66</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>67</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

<sup>65</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>66</sup> Ibidem.

<sup>67</sup> Ibidem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>68</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>68</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022/OSIPTEL-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADO  
DE LA DECLATORIA DE DESIERTO DEL CP N° 008-2020/OSIPTEL**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022/OSIPTEL-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADO  
DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO DEL CP N° 008-2020/OSIPTEL**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el “Servicio de desarrollo, implementación y administración del sistema en línea del registro nacional de equipos terminales móviles para la seguridad – RENTASEG”, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022/OSIPTEL-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADO DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO DEL CP N° 008-2020/OSIPTEL**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo establecido en el término de referencia, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, y de acuerdo con el siguiente detalle:

Etapas / Sub Etapas	Plazo
<b>1. Desarrollo e Implementación del sistema RENTASEG</b>	
<b>1.1. Planificación, Desarrollo, Implementación y Documentación</b>	
1.1.1. Planificación	Hasta 20 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
1.1.2. Análisis y Diseño de la solución	Hasta 30 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
1.1.3. Documentación para pruebas técnicas y Migración	Hasta 45 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
1.1.4. Desarrollo e Implementación del sistema	Hasta 90 días calendario, contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad a la actividad 1.1.2 "Análisis y Diseño de la solución" <sup>69</sup>
1.1.5. Capacitación y Documentación	Dentro de 10 días calendario, contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad a la actividad 1.1.4
<b>1.2. Pruebas y Ajustes del sistema RENTASEG</b>	
1.2.1. Pruebas Piloto y Ajustes	Dentro de 30 días calendario, contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad a la actividad 1.1.5
<b>2. Administración del sistema RENTASEG</b>	
<b>2.1. Administración, Operación y Mantenimiento del Sistema RENTASEG</b>	

<sup>69</sup> La presente actividad será desarrollada de manera paralela a la actividad 1.1.3

2.1.1. Administración, Operación, Mantenimiento del sistema	36 meses, contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad a la actividad 1.2.1
2.1.2. Habilitación de la funcionalidad del intercambio seguro	En el mes 7 <sup>70</sup> , contado a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la actividad 1.2.1
<b>2.2. Transferencia del sistema RENTESEG</b>	
2.2.1. Transferencia del sistema RENTESEG	Desde el día siguiente de culminado el mes 33 hasta el mes 36 de la actividad 2.1.1

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



<sup>70</sup> Cabe señalar que este plazo se encuentra en concordancia con lo establecido en la Novena Disposición Complementaria Final del Reglamento del RENTESEG, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2019-IN.

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022/OSIPTEL-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADO DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO DEL CP N° 008-2020/OSIPTEL**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022/OSIPTEL-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADO DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO DEL CP N° 008-2020/OSIPTEL**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>71</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>72</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>73</sup>

<sup>71</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>72</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>73</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022/OSIPTEL-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADO  
DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO DEL CP N° 008-2020/OSIPTEL**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
ETAPA 1 - "Desarrollo e Implementación del sistema RENTESEG"	
ETAPA 2 - "Administración del sistema RENTESEG"	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta es en SOLES e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*





## ANEXO N° 8


## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022/OSIPTEL-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADO DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO DEL CP N° 008-2020/OSIPTEL**Presente.-


Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>74</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>75</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>76</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>77</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>78</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>79</sup>
1										
2										
3										



Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".



Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>79</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>74</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>75</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>76</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>77</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>78</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>79</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022/OSIPTEL-PRIMERA CONVOCATORIA DERIVADO  
DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO DEL CP N° 008-2020/OSIPTEL**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO E.2: MODELO DE DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER PARTICIPACIÓN DE  
UN CONCESIONARIO MÓVIL**

Lima, de del 2020

Señores  
Comité de Selección  
OSIPTEL  
San Borja.-

**Ref.: ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022/OSIPTEL-PRIMERA  
CONVOCATORIA DERIVADO DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO DEL CP  
N° 008-2020/OSIPTEL: SERVICIO DE DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y  
ADMINISTRACIÓN DEL “REGISTRO NACIONAL DE EQUIPOS TERMINALES  
MÓVILES PARA LA SEGURIDAD - RENTESEG”**

(Indicar Razón Social), con RUC N° ..... Y domicilio fiscal  
en....., correo electrónico  
....., teléfono N° .....; representada por el  
Sr....., identificado con DNI. N°..... con  
domicilio en ....., declaramos bajo juramento que no tenemos participación de ningún  
tipo, ni tenemos como empresa vinculada a un Concesionario Móvil del Perú. Asimismo, declaramos bajo  
juramento que ningún concesionario móvil tiene participación en la junta general de accionistas o de socios, a  
través de la propiedad directa de los títulos representativos del capital social o, indirectamente, mediante contrato  
de usufructo, prenda, fideicomiso, sindicación, mandato con representación, apoderamiento, acuerdo de socios, o  
cualquier otro acto jurídico similar. De la misma manera, declaramos bajo juramento que, durante todo el plazo de  
la prestación del servicio, no se adicionará participación de ningún tipo de un Concesionario Móvil existente o que  
a ingrese al mercado.

-----  
(Nombre / Razón Social) POSTOR  
RUC / DNI  
Firma y Sello del Representante Legal





## INFORMACIÓN DEL CCI

FECHA   -   -

Por medio del presente, informo al OSIPTEL los datos de mi representada:

### NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR

### RUC

Y solicito dispongan que los pagos sean abonados en la siguiente cuenta corriente en moneda nacional perteneciente a mi representada, apertura con el RUC antes indicado y con Código de Cuenta Interbancarios (CCI) N°:

### BANCO

### CCI

 -  -  -  - 

En caso de ser persona natural, confirmo que he realizado las afiliaciones correspondientes ante la entidad financiera a fin de que el Código de Cuenta Interbancario (CCI) antes indicado, se encuentre debidamente asociado al número de RUC que he expuesto, lo cual es requisito indispensable para la cancelación del comprobante de pago emitido.

CONFIRMO LO ANTES EXPUESTO

SI

☐

Las personas naturales marcar con una "X"

Así mismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere en el presente documento.

De efectuarse cambios en el número de la cuenta corriente, mi representada es responsable de comunicar al OSIPTEL el nuevo número de CCI.

Finalmente, ante cualquier eventualidad en el proceso de pago, detallo los datos de la persona a contactar:

### NOMBRE DEL CONTACTO

### CORREO ELECTRÓNICO

### TELÉFONOS

Atentamente,

Datos del representante legal:

### FIRMA

### NOMBRE

### DNI

