



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISION DE ELABORACIÓN DE LOS
EXPEDIENTES TECNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA
LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISION DE ELABORACIÓN DE LOS
EXPEDIENTES TECNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA
LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
016-2021-SENCICO]**

[PRIMERA CONVOCATORIA]

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

**SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISION DE
ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TECNICOS DE LA 1RA
ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y
AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA
INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O.
MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN
MARTÍN.” CUI N° 2488963**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISION DE ELABORACIÓN DE LOS
EXPEDIENTES TECNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA
LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE LOS
EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA
LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO Y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE LOS
EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA
LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO Y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO Y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS



SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISION DE ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TECNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISION DE ELABORACIÓN DE LOS
EXPEDIENTES TECNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA
LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISION DE ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TECNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACION PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION – SENCICO.
RUC N°	20131377810
Domicilio legal	Av. DE LA POESIA N° 351 – SAN BORJA
Teléfono:	211-6300 Anexo 1908
Correo electrónico:	Immabas@sencico.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para **EL SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISION DE LA ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TECNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963.**

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio de consultoría de obra materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a S/206,999.98 (Doscientos seis mil novecientos noventa y nueve y 98/100), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Agosto de 2021.

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.



SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

Valor Referencial(VR)	Límites ⁴	
	Inferior (90%) Con IGV	Superior (110%) Con IGV
S/ 206,999.98 (Doscientos seis mil novecientos nueve y 98/100 soles)	S/ 186,299.99 (Ciento ochenta y seis mil doscientos noventa y nueve y 99/100 soles)	S/ 227,699.98 (Doscientos veintisiete mil seiscientos noventa y nueve y 98/100 soles)
	S/ 157,881.34 (Ciento cincuenta y siete mil ochocientos ochenta y uno y 34/100 soles)	S/ 192,966.08 (Ciento noventa y dos mil novecientos sesenta y seis y 08/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato N° 02 Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 29-2021-SENCICO-AEC** el **04 de octubre de 2021**.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de doscientos (200) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO Y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en el Banco de la Nación, al número de cuenta N° 0000870781, canjear en caja del SENCICO y solicitar el ejemplar de las bases en el Departamento de Abastecimiento del SENCICO, en Av. De La Poesía N° 351, San Borja Lima, en el horario de 08:30 a 17:00 horas, de lunes a viernes y en días hábiles.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411– Ley del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31084 – Presupuesto del Sector Público para el Año 2021.
- Ley N° 31085 – Equilibrio Financiero para el Año 2021.
- Ley N° 31086 – Endeudamiento del Sector Público para el Año 2021.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, en adelante TUO la Ley.
- Decreto Legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444, que modifican la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante El Reglamento.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF, que modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225. Aprobada con la Resolución N° 013-2019-OSCE/PRE, modificada mediante Resoluciones N° 057-2019-OSCE/PRE, N° 098-2019-OSCE/PRE, N° 111-2019-OSCE/PRE, N° 185-2019-OSCE/PRE, N° 235-2019-OSCE/PRE, N° 092-2020-OSCE/PRE, N° 120-2020-OSCE/PRE, N° 100-2021-OSCE/PRE y Resolución N° 137-2021-OSCE/PRE, publicadas en el Diario oficial El Peruano el 3 de abril de 2019, 29 de mayo de 2019, 14 de junio de 2019, 21 de octubre de 2019, 31 de diciembre de 2019, 14 de julio de 2020, 4 de setiembre de 2020, 11 de julio de 2021 y 25 de agosto de 2021, respectivamente. Vigentes a partir del 12 de julio de 2021.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el TÚO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO Y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO Y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO Y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

La oferta económica expresada en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

$PTPi$ = Puntaje total del postor i

PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i

Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i

c_1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.

c_2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

$$c_1 = [0.80]$$

$$c_2 = [0.20]$$

$$\text{Donde: } c_1 + c_2 = 1.00$$

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO Y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁸.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete⁹.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁰.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹¹.

Importante

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹¹ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO Y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante para la Entidad



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO Y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- n) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en PLATAFORMA DE MESA DE PARTES VIRTUAL DEL SENCICO.

Se establece que el usuario puede acceder a la plataforma de la Mesa de Partes Virtual los siete (7) días a la semana y las veinticuatro (24) horas del día. Sin embargo, la recepción de los documentos se realiza en el horario de 8:15 am. a 5:15 pm. de lunes a viernes, exceptuando los días feriados y/o días no laborables, después de dicho horario se entiende presentado a partir del día hábil siguiente.

2.6. FORMA DE PAGO

La supervisión será pagada de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	Entregables	Monto a pagar
01	A la conformidad del primer y segundo entregable	5%
02	A la conformidad del cuarto entregable	5%
03	A la conformidad del sexto entregable	10%
04	A la conformidad del octavo entregable	10%
05	A la conformidad del tercer, quinto, séptimo, noveno, decimo y décimo primer entregable	70%
Total		100%

Los pagos se realizarán única y exclusivamente cuando la supervisión revise y emita opinión favorable a la conformidad (aprobación) a los entregables presentados por el proyectista, es decir la conformidad a la supervisión está supeditado a la obtención de los documentos/autorizaciones de los expedientes técnicos declarados conforme.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISION DE ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TECNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

El pago se realizará previa conformidad de área usuaria. El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria individual del postor ganador, en un plazo de diez (10) días de encontrarse completo el expediente de pago, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto EL CONTRATISTA comunicará su CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI).



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISION DE ELABORACIÓN DE LOS
EXPEDIENTES TECNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA
LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

(SE ADJUNTA LOS TDR A LAS PRESENTES BASES)



SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

*De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **deben** establecer los siguientes factores de evaluación:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	100 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a mayor de una vez el valor referencial hasta menor de 3 veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 2.8 veces del valor referencial y < 3.0 veces del valor referencial: [100] puntos</p> <p>M \geq 2 veces el valor referencial y < 2.8 veces del valor referencial: [90] puntos</p> <p>M > 1 vez del valor referencial y < 2 veces el valor referencial: [80] puntos</p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA** N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO Y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE LOS
EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA
LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁵, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍAPRESENTADA]N°[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍAPRESENTADA]N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las

¹⁵ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO Y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el[CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad



SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO Y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO Y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

		MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMASÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMANOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISION DE ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TECNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”



SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
	Fecha de emisión del documento				
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
	RUC				
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISION DE ELABORACIÓN DE LOS
EXPEDIENTES TECNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA
LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISION DE ELABORACIÓN DE LOS
EXPEDIENTES TECNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA
LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

ANEXOS



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE LOS
EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA
LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO Y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE LOS
EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA
LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE LOS
EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA
LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISION DE ELABORACIÓN DE LOS
EXPEDIENTES TECNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA
LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE LOS
EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA
LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO Y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

²¹Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²²Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE LOS
EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA
LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO Y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE LOS
EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA
LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE LOS
EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA
LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE LOS
EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA
LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN – SENCICO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO – SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE LOS
EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA
LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO Y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2021-SENCICO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

TÉRMINOS DE REFERENCIA**SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL DE SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA 1RA ETAPA Y DE LA 2DA ETAPA DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN CUI N° 2488963”****3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA****3.1.1 Consideraciones Generales****a. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación del servicio de consultoría en general, de Supervisión de elaboración de los expedientes técnicos de la 1ra etapa y de la 2da etapa del proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963

b. ÁREA SOLICITANTE

Asesoría Técnica de Desarrollo, Mantenimiento e Infraestructura del Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción – SENCICO, en adelante DMI.

c. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de la presente contratación es realizar la elaboración de los expedientes técnicos de la 1ra etapa y de la 2da etapa del proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963, bajo una Supervisión adecuada que garantice su correcta ejecución, en cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como toda normativa aplicable.

d. ANTECEDENTES

A la fecha es necesario elaborar los Expedientes Técnicos de la 1ra etapa y de la 2da etapa del proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963, declarado viable en fecha 06.12.2016, el cual deberá tomar en cuenta las modificaciones/recomendaciones planteadas en:

- Informe N° 131-2021-08.00 de la Gerencia de Formación Profesional (GFP)
- Memorando múltiple N° 29-2020-03.00 de la Gerencia General e Informe N° 152-2020-05.00 sobre el planteamiento arquitectónico del cerco.
- Memorando 408-2020-07.06, Memorando N° 156-2021-07.06 y Memorando N° 349-2021-07.06 del Departamento de informática.

El expediente técnico deberá cumplir con los alcances del estudio de pre inversión aprobado, exigencias del RNE, las Normas Técnicas aplicables, lineamientos de ecoeficiencia energética, observaciones y recomendaciones de la GFP, UF y del Departamento de Informática; así como con las exigencias municipales que correspondan respecto a los parámetros urbanísticos u otros. Por lo que la Supervisión deberá revisar y verificar que los Expedientes Técnicos de la 1era y 2da etapa sean técnicamente coherentes a fin de permitir la adecuada ejecución e implementación del proyecto, en cumplimiento de la normativa de la materia.

e. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objetivo del Servicio es Supervisar la elaboración de los expedientes técnicos de la 1ra etapa y de la 2da etapa del proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963, en concordancia con la normatividad vigente aplicable y el presente documento, hasta la liquidación del contrato de consultoría de elaboración de expedientes técnicos.

f. ACTIVIDAD DEL POI

Mejorar la infraestructura existente.

g. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el Sistema SUMA ALZADA, de acuerdo a lo siguiente:

Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Período	Sistema de Contratación
Servicio de consultoría en general de supervisión de elaboración de los expedientes técnicos de la 1ra etapa y de la 2da etapa del proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE	Consultoría en general	Máximo 200 días	Suma Alzada

CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN." CUI N° 2488963			
---	--	--	--

Nota: No se considera dentro de los plazos antes indicados el plazo que demande las autoridades competentes para la revisión y aprobación de las autoritativas, ni el plazo de la emisión de informes especiales. Asimismo no se ha incluido los plazos que demande el levantamiento de observaciones y la notificación al consultor de los entregables a revisar, siendo que la entidad remitirá al consultor vía correo electrónico, en un plazo máximo de 2 días calendario, contados a partir del día siguiente de recibido los entregables presentados por el proyectista.

h. BASE LEGAL

- Ley de Contrataciones del Estado aprobada mediante Ley N°30225 y sus modificatorias (*en adelante, la Ley*).
- El Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018- EF (*en adelante, el Reglamento*).
- Reglamento Nacional de Edificaciones y Código Nacional de Electricidad
- Norma Técnica de Infraestructura para Locales de Educación Superior (RVM N° 017-2015-MINEDU, RVM N° 056-2019-MINEDU)
- Directiva N° DI/PE/GIN/N° 001-2017 "Infraestructura Educativa del SENCICO – Construcción" – Estándares Básicos para el Diseño Arquitectónico (RPE N° 143-2017-02.00).
- Ley 29090, modificaciones y reglamento
- Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento (DS N° 015-2012-VIVIENDA, DS N° 019-2014-VIVIENDA, DS N° 008-2016-VIVIENDA)
- Reglamento para la Gestión y Manejo de los Residuos de las actividades de la Construcción y Demolición (DS N° 003-2013-VIVIENDA, DS N° 019-2016-VIVIENDA)
- Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (DS N° 003-2014-MC)
- Normativa de Infraestructura de Servicios Públicos (DL 1014, Ley N° 30056)

i. CARACTERÍSTICAS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Los trabajos considerados no son limitativos; el consultor, es responsable de la adecuada revisión y verificación del correcto planeamiento, ejecución y calidad técnica del expediente técnico; y de la idoneidad del personal propuesto a su cargo; asimismo, el consultor deberá disponer que el personal que desarrolle las visitas y los trabajos de campo cuente con seguros contra accidentes personales.

Por tal, el consultor sin ser limitativo, deberá realizar como mínimo las siguientes actividades:

- La supervisión será responsable de controlar el cumplimiento de las metas y exigir al proyectista que elabora el expediente técnico que adopte las medidas necesarias para el cumplimiento de las mismas.
- La supervisión es responsable de revisar y verificar que la elaboración del Expediente Técnico de la 1era y 2da etapa: memoria descriptiva, memorias de cálculo, especificaciones técnicas, planos (2D y 3D), planillas de metrados, análisis de costos unitarios, presupuesto y programación de todas las especialidades: Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Eléctricas (baja tensión y de media tensión), Instalaciones Sanitarias, Instalaciones de Gas, Instalaciones de Comunicaciones; se realice considerando los equipos de climatización, agua contra incendio y alarma centralizada, drenaje pluvial, grupo electrógeno, cámaras de vigilancia, equipo de control de acceso, incluyendo la intervención en las áreas externas al terreno (pavimentación vía auxiliar, ejecución de pontones, intervención en cunetas) y equipamiento urbano, elaborando la justificación técnica de los equipos proyectados que requiera el proyecto para la 1ra y 2da Etapa en aplicación de la normativa técnica vigente de acuerdo a las metas y componentes determinados en el Estudio de pre inversión aprobado, las observaciones y recomendaciones de la UF, GFP, Departamento de Informática y DMI; considerando la infraestructura, conexiones existentes y la topografía encontrada. Debiendo de corresponder, realizar todas las observaciones en un único informe, no pudiendo realizar observaciones nuevas adicionales a las efectuadas en la primera revisión, a menos que estas resulten de las modificaciones presentadas en el levantamiento de observaciones. Las observaciones planteadas deberán estar debidamente sustentadas en el TDR y en la normativa vigente aplicable. Deberá incluir propuestas de soluciones técnicas a las observaciones realizadas, a fin de acelerar el levantamiento de observaciones. La supervisión no podrá recomendar modificaciones a las especialidades del Expediente Técnico, que no se encuentran dentro del TDR, y que podrían conducir a Adicionales innecesarios al contrato
- La supervisión es responsable de exigir la implementación de estudios y demás que estime conveniente para una correcta ejecución del proyecto, en concordancia con lo señalado en el TDR. Asimismo deberá presentar alternativas técnicas de solución de ser el caso, para la evaluación por parte de la entidad.
- La supervisión es responsable de revisar y verificar la elaboración de los estudios y/o expedientes administrativos para los trámites de autoritativas
 - Expediente administrativo para solicitar Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios

- Expediente administrativo para solicitar Certificado de Zonificación y Vías y Planos de Habilitación Urbana
- Expediente administrativo para solicitar Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos
- Expediente administrativo para solicitar Factibilidad de Agua y Desagüe
- Expediente administrativo para solicitar Factibilidad Eléctrica, Fijación de Punto de Diseño y Parámetros Eléctricos
- Expediente Administrativo de Proyecto de Sistema de Utilización de Media Tensión.
- Expediente administrativo de Licencia de Edificación
- De ser necesario y de acuerdo a la propuesta arquitectónica final se solicitará autorización para la reubicación de postes u otros elementos, a la entidad competente. El cual se requerirá a través de un informe especial, que indicará plazos otorgados y documentación requerida.
- Respecto los canales, cauces y escorrentías existentes se deberá realizar las coordinaciones necesarias con las entidades competentes (ANA, Provías Nacional, junta de regantes, etc.) para la intervención correspondiente, a fin de evitar riesgos posteriores a la infraestructura proyectada. De requerirse documentación adicional se requerirá a través de un informe especial.
- Expediente administrativo para solicitar Autorización de intervención en la vía pública (Carretera Fernando Belaunde Terry)

Así como de verificar la realización de las respectivas coordinaciones a fin de realizar los pagos ante las entidades públicas. En caso se requiera la tramitación de otras autoritativas, la supervisión deberá requerirlo a través de un informe especial. La supervisión es responsable de verificar que cada expediente administrativo a presentar ante la autoridad competente, cuente con la aprobación y autorización del SENCICO.

- Asimismo deberá incluir la supervisión a la elaboración de la siguiente documentación:
 - Propuesta de Esquema arquitectónico Integral, esquema arquitectónico de la 1era y 2da etapa
 - Informe de Revisión del cálculo de la Demanda de Ambientes
 - Formatos de Gestión de Riesgo, de la 1ra y de la 2da Etapa
 - Informe de sustento y los formatos correspondientes para el registro de la consistencia entre el expediente técnico y la ficha técnica
- El contratista deberá mantener permanente coordinación con el área de Desarrollo, Mantenimiento e Infraestructura (DMI) e informará oportunamente, de ser el caso, el planteamiento de posibles modificaciones realizadas por la consultor de la elaboración de los expedientes técnicos, otorgando su respectiva opinión, a fin de garantizar que estas se realicen sin alterar los parámetros por los cuales fue declarado viable el proyecto. Asimismo, deberá verificar que se estén incluyendo las actividades relacionadas a prevención y mitigación de impacto ambiental, a fin de garantizar cumplir con toda la normativa ambiental aplicable, así como el cumplimiento de la normativa relacionada a la prevención de contagio de enfermedades.
- La supervisión deberá coordinar y participar en reuniones semanales con los proyectistas de elaboración del expediente técnico, y de existir consultas al TDR o referentes a la elaboración del ET, deberán coordinarlo con DMI para su aprobación correspondiente. En caso la reunión incluya la revisión de la Especialidad de Telecomunicaciones y Data, deberá coordinar la participación del personal del Dpto de Informática y de DMI. Cada reunión programada deberá ser comunicada al coordinador del presente servicio.
- La Supervisión deberá realizar el reconocimiento del área del proyecto, verificación del trazo y niveles topográficos, verificar en el área del proyecto los alcances y compatibilidad del proyecto.
- Revisar el expediente técnico completo y en todos sus extremos, verificando la documentación técnica necesaria para la ejecución del proyecto, enfatizando en aquellos que requiera decisión o resolución de la Entidad y/o del proyectista. En caso de incompatibilidades deberá contener un análisis y opinión para su levantamiento.
- La supervisión será responsable de verificar que todas las especialidades elaboradas por los proyectistas estén conforme a lo establecido en el RNE. Así como de verificar que cada especialidad deberá ser técnicamente coherente y compatible con las demás especialidades del Expediente Técnico.
- La supervisión deberá revisar y verificar la compatibilidad del presupuesto con las planillas de sustento de metrados, planos y especificaciones técnicas.
- Para la acreditación de la realización del servicio, la supervisión y los profesionales responsables deberán firmar y sellar en señal de conformidad, en cada folio.
- La supervisión será responsable de revisar, verificar y otorgar la conformidad de toda la documentación presentada por el consultor responsable de la elaboración de los expedientes técnicos; así como del seguimiento de la tramitación y obtención de las autoritativas necesarias para la ejecución del proyecto como son: Licencias de Edificación, Autorización de intervención en la vía pública (Carretera Fernando

Belaunde Terry, Jirón 20 de abril y Calle s/n), Autorización de Ejecución de Obras en canal, cauce y/o escorrentía, parámetros, zonificación, planos de habilitación urbana, CIRA, factibilidad, media tensión, comunicación a la EPS, etc.

- La supervisión será responsable de emitir pronunciamiento sobre la viabilidad de aprobar el expediente técnico elaborado. En caso la programación arquitectónica planteada en los expedientes técnicos elaborados modifique lo señalado en la Ficha Técnica aprobada, la supervisión deberá emitir pronunciamiento detallando y sustentando la aprobación o no de las modificaciones planteadas, siempre que ello resulte indispensable para alcanzar la finalidad del proyecto.

j. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

El contratista es el responsable de la revisión, verificación y seguimiento del proyectista en la elaboración de los expedientes técnicos, así como, del seguimiento a la tramitación de todas las autoritativas, documentos previos y pagos por derechos administrativos necesarios para la autorización de la ejecución del proyecto. En los casos en que sea necesario para el cumplimiento de sus funciones, el traslado de EL CONTRATISTA en el ámbito nacional, los gastos inherentes a estas actividades (pasajes, movilidad, hospedaje, viáticos y tarifa única por uso de aeropuerto), correrán por cuenta de EL CONTRATISTA.

Por tal, para las labores de gabinete, el servicio se realizará en las instalaciones del contratista; y para las labores de campo, el servicio se realizará en la siguiente ubicación:

Región : San Martín Provincia: Moyobamba Distrito : Moyobamba
Dirección : Carretera Fernando Belaunde Terry (antes Carretera Marginal Km. 504), tramo
Moyobamba – Rioja, Sector Uchuglla, Barrio de Calvario

En ambos casos, durante la ejecución del servicio, el contratista es responsable del cumplimiento de los protocolos de actuación y de plan de contingencia frente al COVID-19.

k. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La Entidad se compromete a entregar al Contratista, en formato digital lo siguiente:

- Archivos del perfil del proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN (SENCICO) – U.O. MOYOBAMBA - DISTRITO y PROV MOYOBAMBA - DPTO SAN MARTÍN.” CUI N° 2488963 (formato dwg, pdf, doc).
- Archivos editables de la propuesta de diseño de cerco perimétrico y pórtico de ingreso de la UF (Memorando Múltiple N° 29 -2020-03.00 de la Gerencia General e Informe N°152-2020-05.00) en formato dwg y xls.
- Documentos de recomendación en formato pdf relacionados al proyecto, elaborados por Informática, Unidad Operativa Moyobamba, y Gerencia de Formación Profesional.
- Inventario de control patrimonial respecto al equipamiento y mobiliario existente en el local en cesión en uso
- Contrato del consultor de elaboración de expedientes técnicos y su relación de equipo técnico (archivo pdf)
- Informes de revisión y conformidad del expediente técnico y actas de Revisión de normatividad por especialidades del Expediente Técnico (archivo editable)

La Entidad entregará la documentación señalada en un plazo no mayor de 10 días calendario de firmado el contrato, mediante Acta de Entrega, la misma que deberá ser suscrita por la Entidad (Representante del DMI) y el Contratista.

l. CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES DE LA SUPERVISION DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS

La documentación deberá ser presentada con el sello y firma en cada folio del Jefe de Supervisión del Expediente Técnico y el supervisor de cada especialidad según corresponda. Todo informe emitido por el personal técnico de la supervisión, deberá tener el sello y firma de recibido correspondiente del consultor a cargo de la supervisión, asimismo deberá tener numeración de informe, asunto, referencia, con numeración de hojas en la parte inferior, letra Arial 10, espacio simple. La ausencia de cualquiera de los documentos indicados líneas abajo, acarreará la devolución del mismo declarándolo como no presentado bajo responsabilidad de la supervisión. De encontrarse observaciones en el entregable, el consultor deberá realizar todas las observaciones en un único informe, no pudiendo realizar observaciones nuevas adicionales a las efectuadas en la primera revisión, a menos que estas resulten de las modificaciones presentadas en el levantamiento de observaciones y/o sean consecuencia de otros entregables de otras especialidades. Deberá incluir propuestas de soluciones técnicas a las observaciones realizadas, a fin de acelerar el levantamiento de observaciones. El consultor durante la revisión del levantamiento de observaciones no podrá realizar observaciones nuevas a las ya realizadas en la primera revisión realizada, a menos que éstas resulten de las modificaciones presentadas en el levantamiento de observaciones.

Todos los entregables deberán remitirse con los archivos correspondientes en formato escaneado (pdf) y en formato editable (rvt, dwg, doc, xls). Todos los entregables deberán incluir la compatibilización con todas

las especialidades. Asimismo se entregará un (01) juego impreso del entregable con todas las firmas en original de los profesionales que le corresponde en las Oficinas de DMI, conforme a lo requerido por DMI.

La Supervisión del Expediente Técnico para el óptimo desarrollo del proyecto, remitirá los siguientes entregables:

Informe de Revisión y conformidad al Plan de Trabajo de elaboración de los expedientes técnicos de la 1era y 2da etapa

La Supervisión deberá revisar y verificar que el Plan de Trabajo presentado por el proyectista se encuentre debidamente detallado con las principales actividades a ejecutar, a fin de establecer coordinaciones y seguimiento al avance. La supervisión será responsable del seguimiento y verificación del cumplimiento del mismo. La revisión incluye el levantamiento de observaciones de corresponder, hasta el otorgamiento de la conformidad al entregable presentado por el consultor que elabora los expedientes técnicos de la 1era y 2da etapa.

Informe de Revisión y conformidad al procedimiento de Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios, Certificado de Zonificación y Vías, Planos de Habilitación Urbana y certificado de inexistencia de restos arqueológicos

La Supervisión deberá revisar, verificar y de corresponder, emitir opinión favorable a la conformidad (aprobación) al expediente administrativo, verificando que cumpla con el contenido mínimo señalado en el TDR, cumpla con la normativa aplicable, incluya todos los requisitos señalados por el órgano rector y este firmado por los profesionales correspondientes. Asimismo, en caso corresponda, realizara la revisión del levantamiento de observaciones.

Asimismo, realizara el seguimiento respectivo y de existir observaciones formuladas por el gobierno local, realizara las coordinaciones y seguimiento para que el proyectista, realice el levantamiento correspondiente hasta la obtención del documento. Verificará que el trámite y pago de derechos administrativos sean asumidos por el contratista.

Finalmente, una vez obtenidos los documentos, la supervisión verificara que los mismos sean acordes a lo solicitado en el proyecto, y otorgara conformidad a los mismos.

Informe de revisión y conformidad al Levantamiento Topográfico, Estudio de Mecánica de Suelos con fines de cimentación, Estudio de Mecánica de Suelos con fines de pavimentación, Estudio Hidrogeológico de Drenaje y Aguas Subterráneas, Esquema arquitectónico integral y Revisión del cálculo de la Demanda de Ambientes

La Supervisión deberá revisar, verificar, supervisar los trabajos en campo, de ser necesario, y de corresponder, emitir opinión favorable a la conformidad (aprobación) a los estudios presentados, verificando que cumpla con el contenido mínimo señalado en el TDR del proyectista, cumpla con la normativa aplicable, incluya todo lo necesario para la ejecución del proyecto y este firmado por los profesionales correspondientes. Asimismo, en caso corresponda, realizara la revisión del levantamiento de observaciones hasta el otorgamiento de la conformidad al entregable presentado por el proyectista.

Informe de revisión y conformidad al procedimiento de Factibilidad, fijación de Punto de Diseño y Parámetros Eléctricos y del procedimiento de Factibilidad de agua y desagüe

La Supervisión deberá revisar, verificar y de corresponder, emitir opinión favorable a la conformidad (aprobación) al expediente administrativo, verificando que cumpla con el contenido mínimo señalado en el TDR, cumpla con la normativa aplicable, incluya todos los requisitos señalados por el órgano rector y este firmado por los profesionales correspondientes. Asimismo, en caso corresponda, realizara la revisión del levantamiento de observaciones correspondiente hasta la obtención de los documentos correspondientes.

Verificará que el trámite y pago de derechos administrativos sean asumidos por el contratista. La Supervisión realizará el seguimiento respectivo a las coordinaciones realizadas entre el contratista con la EPS para la fijación del punto de diseño, cuya ubicación deberá ser aprobado por la entidad.

Finalmente, una vez obtenidos los documentos, la supervisión verificara que los mismos sean acordes a lo solicitado en el proyecto, y otorgara conformidad a los mismos.

Informe de revisión y conformidad a la especialidad de Arquitectura, Estructuras, Instalaciones de Gas, Data y comunicaciones de la 1ra y 2da etapa

La Supervisión deberá revisar, verificar y de corresponder, emitir opinión favorable a la conformidad (aprobación) a las especialidades de Arquitectura, Estructuras, Instalaciones de Gas, Data y comunicaciones de la 1ra y de la 2da etapa, verificando que cumpla con el contenido mínimo señalado en el TDR, cumpla con la normativa aplicable y este firmado por los profesionales correspondientes.

Asimismo, en caso corresponda, realizara la revisión del levantamiento de observaciones hasta el otorgamiento la opinión favorable a la conformidad (aprobación) al entregable presentado por el proyectista.

La supervisión deberá incluir en su revisión la verificación de la compatibilidad de todas las especialidades entre sí, a través de una evaluación de interferencias.

La supervisión deberá realizar las coordinaciones correspondientes para obtener la opinión y/o VB de las áreas competentes del SENCICO: Gerencia de Formación Profesional, respecto a la propuesta arquitectónica de los espacios educativos; la Oficina de Informática, respecto a la especialidad de comunicaciones y la Unidad Operativa de Moyobamba, respecto a la propuesta arquitectónica en calidad de área usuaria final. La supervisión deberá verificar que se cuenta con el VB de las áreas competentes con el fin de otorgar conformidad al entregable correspondiente.

Informe de revisión y conformidad al procedimiento de proyecto de sistema de utilización en media tensión

La Supervisión deberá revisar, verificar y de corresponder, emitir opinión favorable a la conformidad (aprobación) al expediente administrativo, verificando que cumpla con el contenido mínimo señalado en el TDR, cumpla con la normativa aplicable, incluya todos los requisitos señalados por el órgano rector y este firmado por los profesionales correspondientes.

La supervisión deberá realizar el seguimiento respectivo sobre las coordinaciones realizadas con el ente rector, para la presentación y aprobación del procedimiento. Verificará que el contratista realice el trámite y pago de derechos administrativos.

Asimismo, de existir observaciones formuladas por la Entidad y el ente rector, realizara el seguimiento respectivo y la revisión al levantamiento de observaciones, hasta la obtención de la conformidad al documento aprobado por la EPS.

Una vez obtenidos los documentos, la supervisión verificara que los mismos sean acordes a lo solicitado en el proyecto, y otorgara conformidad a los mismos.

Informe de revisión y conformidad de la especialidad de Instalaciones sanitarias, Instalaciones Eléctricas en baja y media tensión, Obras provisionales, trabajos preliminares, seguridad, medio ambiente y salud, Plan de seguridad y salud en obra, Plan de aseguramiento de Calidad, Plan de Manejo y Mitigación Ambiental, Digitalización en 3D de las especialidades (Incluye informe de interferencias), de la 1ra y de la 2da Etapa

La Supervisión deberá revisar, verificar y de corresponder, emitir opinión favorable a la conformidad (aprobación) a las especialidades de Instalaciones sanitarias, Instalaciones Eléctricas en baja y media tensión, Obras provisionales, trabajos preliminares, seguridad, medio ambiente y salud, Plan de seguridad y salud en obra, Plan de aseguramiento de Calidad, Plan de Manejo y Mitigación Ambiental, Digitalización en 3D de las especialidades (Incluye informe de interferencias), de la 1ra y de la 2da Etapa, verificando que cumpla con el contenido mínimo señalado en el TDR, cumpla con la normativa aplicable y este firmado por los profesionales correspondientes. Asimismo, en caso corresponda, realizara la revisión del levantamiento de observaciones hasta el otorgamiento de la conformidad (aprobación) al entregable presentado por el proyectista.

La supervisión deberá incluir en su revisión la verificación de la compatibilidad de todas las especialidades entre sí, a través de una evaluación de interferencias.

Informe de revisión y conformidad al procedimiento de Autorización de Ejecución de Obras en canal, cauce y/o escorrentía, Autorización de intervención en la vía pública (Carretera Fernando Belaunde Terry, Jirón 20 de abril y Calle s/n), Licencia de Edificación

La Supervisión deberá revisar, verificar y de corresponder, emitir opinión favorable a la conformidad (aprobación) al expediente administrativo, verificando que cumpla con el contenido mínimo señalado en el TDR, cumpla con la normativa aplicable, incluya todos los requisitos señalados por el órgano rector y este firmado por los profesionales correspondientes. Asimismo, en caso corresponda, realizara la revisión del levantamiento de observaciones correspondiente hasta la obtención de la aprobación correspondiente.

La supervisión deberá realizar el seguimiento respectivo sobre las coordinaciones realizadas con el ente rector, para la presentación y aprobación del procedimiento. Verificará que el contratista realice el trámite y pago de derechos administrativos.

Asimismo, de existir observaciones formuladas por la Entidad y el ente rector, realizara el seguimiento respectivo al proyectista hasta la obtención de la conformidad correspondiente.

Finalmente, una vez obtenida las Autorizaciones y Licencia de Edificación, la supervisión verificara que el

mismo sea acorde a lo solicitado en el proyecto, verificando que las autorizaciones y Licencia obtenida corresponda a los planos y alcances de las especialidades, y otorgara la conformidad correspondiente al entregable presentado por el proyectista. Verificará que el proyectista remita la Resolución de Licencia de Edificación y documento de autorización otorgada por el ente rector, incluyendo los formularios y planos debidamente visados por el ente rector.

Informe de revisión y conformidad al Expediente Técnico completo de la 1ra Etapa, compatibilizado a las autoritativas obtenidas, y la digitalización en 3D de las especialidades, con el informe de interferencia aprobado

La Supervisión deberá revisar, verificar y de corresponder, emitir opinión favorable a la conformidad (aprobación) al Expediente Técnico completo de la 1ra Etapa, incluye todas las especialidades (Obras provisionales, trabajos preliminares, seguridad, medio ambiente y salud; Estructuras, Arquitectura, inst. sanitarias, inst. eléctricas, inst. gas, Equipamiento, Mobiliario, Herramientas; costos, presupuestos y programación) compatibilizadas a las autoritativas obtenidas, y la digitalización en 3D de las especialidades, con el informe de interferencia aprobado. Verificando que cumpla con el contenido mínimo señalado en el TDR, cumpla con la normativa aplicable y este firmado por los profesionales correspondientes. Asimismo, en caso corresponda, realizara la revisión del levantamiento de observaciones correspondiente.

La supervisión deberá incluir en su revisión la verificación de la compatibilidad de todas las especialidades entre sí, a través de una evaluación de interferencias.

La supervisión deberá realizar las coordinaciones correspondientes para obtener la opinión y/o VB de las áreas competentes del SENCICO: Gerencia de Formación Profesional, respecto a la propuesta arquitectónica de los espacios educativos; la Oficina de Informática, respecto a la especialidad de comunicaciones y la Unidad Operativa de Moyobamba, respecto a la propuesta arquitectónica en calidad de área usuaria final. La informe revisión del Expediente Técnico completo de la primera etapa será presentada de acuerdo a los informes de revisión y conformidad (formato remitido por la entidad).

Informe de revisión y conformidad al Expediente Técnico completo de la 2da Etapa, compatibilizado a las autoritativas obtenidas, y la digitalización en 3D de las especialidades, con el informe de interferencia aprobado

La Supervisión deberá revisar, verificar y de corresponder, emitir opinión favorable a la conformidad (aprobación) al Expediente Técnico completo de la 2da Etapa, incluye todas las especialidades (Obras provisionales, trabajos preliminares, seguridad, medio ambiente y salud; Estructuras, Arquitectura, inst. sanitarias, inst. eléctricas, inst. gas, Equipamiento, Mobiliario, Herramientas; costos, presupuestos y programación) compatibilizadas a las autoritativas obtenidas, y la digitalización en 3D de las especialidades, con el informe de interferencia aprobado. Verificando que cumpla con el contenido mínimo señalado en el TDR, cumpla con la normativa aplicable y este firmado por los profesionales correspondientes. Asimismo, en caso corresponda, realizara la revisión del levantamiento de observaciones correspondiente.

La supervisión deberá incluir en su revisión la verificación de la compatibilidad de todas las especialidades entre sí, a través de una evaluación de interferencias.

La supervisión deberá realizar las coordinaciones correspondientes para obtener la opinión y/o VB de las áreas competentes del SENCICO: Gerencia de Formación Profesional, respecto a la propuesta arquitectónica de los espacios educativos; la Oficina de Informática, respecto a la especialidad de comunicaciones y la Unidad Operativa de Moyobamba, respecto a la propuesta arquitectónica en calidad de área usuaria final. El informe revisión del Expediente Técnico completo de la primera etapa será presentado de acuerdo a los formatos remitidos por la entidad.

Informe de revisión y conformidad del Sustento de variación

La Supervisión deberá revisar, verificar y de corresponder, emitir opinión favorable a la conformidad (aprobación) al entregable, verificando que cumpla con el contenido mínimo señalado en el TDR, cumpla con la normativa aplicable, incluya todos los requisitos señalados por el órgano rector y este firmado por los profesionales correspondientes. Asimismo, en caso corresponda, realizara la revisión del levantamiento de observaciones hasta la obtención de la aprobación correspondiente.

La supervisión deberá realizar el seguimiento respectivo sobre las coordinaciones realizadas con la Unidad Formuladora, para la presentación y aprobación del entregable.

Asimismo, de existir observaciones formuladas por DMI, Unidad Ejecutora y la Unidad Formuladora, realizara el seguimiento respectivo al proyectista hasta la obtención del VB correspondiente a cada área. Finalmente, una vez obtenido el VB de la UF otorgara la conformidad correspondiente al entregable

presentado por el proyectista.

Informe Final de supervisión al contrato de elaboración de los expedientes técnicos de la 1era etapa y 2da etapa

Debe contener como mínimo lo siguiente:

- Ficha Técnica del proyecto
- Preliquidación técnica del contrato de elaboración de los expedientes técnicos de la 1era etapa y 2da etapa, que incluye cálculos detallados y justificatorios de la preliquidación presentada, copia de los comprobantes de pago
- Actas de Conformidad y Comprobantes de Pago efectuados durante la ejecución del contrato de elaboración de los expedientes técnicos de la 1era etapa y 2da etapa
- Cálculo de costo real de la consultoría de elaboración de los expedientes técnicos de la 1era etapa y 2da etapa
- Descripción detallada de sucesos encontrados durante la ejecución del servicio
- Copia de contrato.
- Copia de actos administrativos o resolutivos de la Entidad, relacionados al contrato de elaboración de los expedientes técnicos de la 1era etapa y 2da etapa.
- Informe final de los procedimientos de control de calidad de la Supervisión, conteniendo las Pruebas de calidad efectuadas, Fichas Técnicas)
- Recomendaciones para la ejecución de la Obra.
- Panel fotográfico de los controles de calidad en campo.

El supervisor presentará el entregable por mesa de partes virtual (archivos en formato editable y escaneado en pdf), asimismo se presentara 01 original en formato físico en la oficina de DMI.

Informes Especiales

- i. Informes solicitados por DMI en relación a absolución de consultas y observaciones al expediente técnico, tanto de la 1ra como de la 2da Etapa; estos informes podrán ser solicitados durante el tiempo de ejecución de la obra de la 1era y 2da etapa respecto a todas las especialidades, presupuestos, autoritativas y demás documentos que forman parte del Expediente Técnico de la 1er y 2da etapa del Proyecto “Mejoramiento y ampliación de los servicios de capacitación para la industria de la construcción (SENCICO) – U.O. Moyobamba – distrito y prov Moyobamba – dpto San Martín” CUI N° 2488963. Esto incluye consultas y observaciones referidas a vicios ocultos del expediente técnico de la 1era y 2da etapa.
- ii. Informe técnico sobre la revisión del levantamiento de observaciones que formulen la EPS, gobierno local u otra entidad autorizada.
- iii. Informe solicitado por DMI en relación a documentos, autoritativas y otros necesarios para la ejecución de la consultoría
- iv. Informe de comunicación de trámites y otras problemáticas generadas, que afectan la ejecución de la consultoría
- v. Informe de presentación de VB sobre el expediente técnico declarado conforme, el cual deberá contener la firma y sello de cada supervisor especialista sobre la documentación física remitida, en señal de conformidad. El informe junto con la documentación firmada deberá presentarse en formato físico en las oficinas de DMI.

m. RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS QUE PROPORCIONARÁ LA SUPERVISIÓN

El Supervisor deberá contar con los recursos necesarios para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes Términos de Referencia.

- Debe disponer de una organización adecuada de profesionales y técnicos, los cuales contarán las instalaciones necesarias, así como el medio de transporte, informática y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- Los profesionales que conformen el equipo de la Supervisión, deben acreditar los títulos profesionales correspondientes y ofrecer pruebas documentadas de la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán, así como la habilidad para el ejercicio profesional en el caso de profesionales (nacionales o extranjeros), mediante los Certificados otorgados por sus respectivos Colegios Profesionales.
- Respecto del personal profesional especificado en su Propuesta Técnica, excepcionalmente y de manera justificada la Supervisión podrá solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el perfil del reemplazante no debe afectar las condiciones que motivaron la selección de la Supervisión.

n. PRODUCTOS A ENTREGAR

El consultor deberá cumplir con presentar los entregables, conforme al contenido y características señaladas en el ítem i y l:

Entregables	Plazo
Primer entregable: <ul style="list-style-type: none">• Revisión y conformidad al Plan de Trabajo	4 días calendario contados a partir del día siguiente de la entrega de información por parte de DMI

Entregables	Plazo
Segundo entregable: <ul style="list-style-type: none"> • Revisión y conformidad al procedimiento de Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios • Revisión y conformidad al procedimiento de Certificado de Zonificación y Vías y del procedimiento para obtener Planos de Habilitación Urbana • Revisión y conformidad al procedimiento de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos 	4 días calendario contados a partir del día siguiente de la entrega de información por parte de DMI
Tercer entregable: <ul style="list-style-type: none"> • Revisión y conformidad al Levantamiento Topográfico • Revisión y conformidad al Estudio de Mecánica de Suelos con fines de cimentación • Revisión y conformidad al Estudio de Mecánica de Suelos con fines de pavimentación • Revisión y conformidad al Estudio Hidrogeológico de Drenaje y Aguas Subterráneas • Revisión y conformidad al Esquema arquitectónico integral y del cálculo de la Demanda de Ambientes 	8 días calendario contados a partir del día siguiente de la entrega de información por parte de DMI
Cuarto entregable: <ul style="list-style-type: none"> • Revisión y conformidad al procedimiento de Factibilidad, Fijación de Punto de Diseño y Parámetros Eléctricos • Revisión y conformidad al procedimiento de Factibilidad de agua y desagüe 	4 días calendario contados a partir del día siguiente de la entrega de información por parte de DMI
Quinto entregable: <ul style="list-style-type: none"> • Revisión y conformidad a la Especialidad de Arquitectura de la 1ra y 2da etapa • Revisión y conformidad a la Especialidad de Estructuras de la 1ra y 2da etapa • Revisión y conformidad a la Especialidad de Instalaciones de Gas de la 1ra y 2da etapa • Revisión y conformidad a la Especialidad de Data y comunicaciones de la 1ra y 2da etapa <p>No incluye revisión de elevación en 3D</p>	8 días calendario contados a partir del día siguiente de la entrega de información por parte de DMI
Sexto entregable: <ul style="list-style-type: none"> • Revisión y conformidad al procedimiento de proyecto sistema de utilización en media tensión 	8 días calendario contados a partir del día siguiente de la entrega de información por parte de DMI
Séptimo entregable: <ul style="list-style-type: none"> • Revisión y conformidad a la Especialidad de Instalaciones sanitarias de la 1ra y de la 2da Etapa • Revisión y conformidad a la Especialidad de Instalaciones Eléctricas en baja y media tensión, de la 1ra y de la 2da Etapa • Revisión y conformidad a la Especialidad de Obras provisionales, trabajos preliminares, seguridad, medio ambiente y salud, de la 1ra y de la 2da Etapa • Revisión y conformidad al Plan de seguridad y salud en obra, Plan de aseguramiento de Calidad, Plan de Manejo y Mitigación Ambiental, de la 1ra y de la 2da Etapa • Revisión y conformidad a la Digitalización en 3D de las especialidades (Incluye informe de interferencias), de la 1ra y de la 2da Etapa 	8 días calendario contados a partir del día siguiente de la entrega de información por parte de DMI
Octavo entregable: <ul style="list-style-type: none"> • Revisión y conformidad a los procedimientos de Autorización de Ejecución de Obras en canal, cauce y/o escorrentía • Revisión y conformidad a los procedimientos de Autorización de intervención en la vía pública (Carretera Fernando Belaunde Terry, Jirón 20 de abril y Calle s/n) • Revisión y conformidad al procedimiento de Licencia de Edificación 	4 días calendario contados a partir del día siguiente de la entrega de información por parte de DMI

Entregables	Plazo
Noveno entregable: <ul style="list-style-type: none"> Revisión y conformidad al Expediente Técnico completo de la 1ra Etapa, incluye todas las especialidades compatibilizadas a las autoritativas obtenidas, y la digitalización en 3D de las especialidades, con el informe de interferencia aprobado 	8 días calendario contados a partir del día siguiente de la entrega de información por parte de DMI
Décimo entregable: <ul style="list-style-type: none"> Revisión y conformidad al Expediente Técnico completo de la 2da Etapa, incluye todas las especialidades compatibilizadas a las autoritativas obtenidas, y la digitalización en 3D de las especialidades, con el informe de interferencia aprobado 	8 días calendario contados a partir del día siguiente de la entrega de información por parte de DMI
Décimo primer entregable: <ul style="list-style-type: none"> Revisión y conformidad al Informe de Sustento de variación Informe Final de supervisión al contrato de elaboración de los expedientes técnicos de la 1era etapa y 2da etapa 	8 días calendario contados a partir del día siguiente de la entrega de información por parte de DMI
Informes Especiales <ul style="list-style-type: none"> Informes solicitados por DMI en relación a absolución de consultas y observaciones, al expediente técnico de la 1ra y de la 2da Etapa, incluyendo vicios ocultos Informe técnico sobre la revisión del levantamiento de observaciones que formulen la EPS, gobierno local u otra entidad autorizada Informe solicitado por DMI en relación a documentos, autoritativos y otros necesarios para la ejecución de la consultoría Informe de comunicación de trámites y otras problemáticas generadas, que afectan la ejecución de la consultoría Informe de presentación de VB sobre el expediente técnico declarado conforme, el cual deberá contener la firma y sello de cada supervisor especialista sobre la documentación física remitida, en señal de conformidad. El informe junto con la documentación firmada deberá presentarse en formato físico en las oficinas de DMI. 	<ul style="list-style-type: none"> 4 días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la solicitud 4 días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la solicitud 5 días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la solicitud 4 días calendario contados a partir del día siguiente de generado y/o tomado conocimiento del suceso 5 días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la solicitud con la documentación requerida para colocar el VB
Total	200 días calendario

Nota: No se considera dentro de los plazos antes indicados el plazo que demande las autoridades competentes para la revisión y aprobación de las autoritativas, ni el plazo de la emisión de informes especiales. Asimismo no se ha incluido los plazos que demande el levantamiento de observaciones y la notificación al consultor de los entregables a revisar, siendo que la entidad remitirá al consultor vía correo electrónico, en un plazo máximo de 2 días calendario, contados a partir del día siguiente de recibido los entregables presentados por el proyectista.

Cabe señalar que para el otorgamiento de la conformidad (aprobación) de los entregables señalados en el cuadro precedente, se considera culminado el entregable con el otorgamiento de la conformidad por parte del supervisor al entregable presentado por el proyectista, es decir incluye la revisión del levantamiento de observaciones, en caso corresponda.

o. FORMA DE PAGO

La supervisión será pagada de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	Entregables	Monto a pagar
01	A la conformidad del primer y segundo entregable	5%
02	A la conformidad del cuarto entregable	5%
03	A la conformidad del sexto entregable	10%
04	A la conformidad del octavo entregable	10%
05	A la conformidad del tercer, quinto, séptimo, noveno, decimo y décimo primer entregable	70%
Total		100%

Los pagos se realizarán única y exclusivamente cuando la supervisión revise y emita opinión favorable a la conformidad (aprobación) a los entregables presentados por el proyectista, es decir la conformidad a la supervisión está supeditado a la obtención de los documentos/autorizaciones de los expedientes técnicos declarados conforme.

El pago se realizará previa conformidad de área usuaria. El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria individual del postor ganador, en un plazo de diez (10) días de encontrarse completo el expediente de pago, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto EL CONTRATISTA comunicará su CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI).

p. ADELANTOS

La Entidad no otorgará Adelantos

q. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de responsabilidad de diez (10) años contado a partir de la conformidad otorgada.

3.1.2 Consideraciones Específicas

a) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

- El número máximo de consorciados es de 03 Integrantes
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

b) DEL PERSONAL

El consultor deberá contar con el siguiente personal:

Personal Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe de supervisión de expediente técnico	Título profesional en Arquitectura o Ingeniería Civil	EXPERIENCIA NO MENOR DE 48 MESES, que se computa desde la colegiatura, como GERENTE y/o JEFE y/o ESPECIALISTA y/o SUPERVISOR y/o INSPECTOR y/o REVISOR y/o EVALUADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR de CONSULTORIAS SIMILARES.
Supervisor de arquitectura	Título profesional en Arquitectura	EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES, que se computa desde la colegiatura, como SUPERVISOR y/o ESPECIALISTA y/o ARQUITECTO y/o PROYECTISTA y/o REVISOR y/o EVALUADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR y/o DELEGADO CAP de: EXPEDIENTES TECNICOS y/o PROYECTOS de CONSULTORIAS SIMILARES.
Supervisor de Mecánica de Suelos, geotecnia y Geología	Título profesional en Ingeniería Civil o Geología o Ingeniería Geológica	EXPERIENCIA NO MENOR DE 24 MESES, que se computa desde la colegiatura, como SUPERVISOR y/o ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA y/o REVISOR y/o EVALUADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR y/o DELEGADO de: SUELOS y/o MECÁNICA DE SUELOS y/o GEOTECNIA y/o GEOTECNICO
Supervisor de estructuras	Título profesional en Ingeniería Civil	EXPERIENCIA NO MENOR DE 24 MESES, que se computa desde la colegiatura, como SUPERVISOR y/o ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA y/o REVISOR y/o EVALUADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR y/o DELEGADO de: ESTRUCTURAS y/o ESTRUCTURAL de CONSULTORIAS SIMILARES.
Supervisor de instalaciones sanitarias	Título profesional en Ingeniería Sanitaria	EXPERIENCIA NO MENOR DE 24 MESES, que se computa desde la colegiatura, como SUPERVISOR y/o ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA y/o REVISOR y/o EVALUADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR y/o DELEGADO de: INSTALACIONES SANITARIAS y/o SANITARIO.
Supervisor de instalaciones eléctricas	Título profesional en Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Mecánica Eléctrica	EXPERIENCIA NO MENOR DE 24 MESES, que se computa desde la colegiatura, como SUPERVISOR y/o ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA y/o REVISOR y/o EVALUADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR y/o DELEGADO de: INSTALACIONES ELÉCTRICAS y/o ELECTRICISTA y/o ELECTRICO y/o MECANICO ELECTRICO y/o MEDIA TENSION de CONSULTORIAS SIMILARES.
Supervisor de instalaciones de gas	Título profesional en Ingeniería Electromecánico o Ingeniería Mecánica Eléctrica	EXPERIENCIA NO MENOR DE 12 MESES, que se computa desde la colegiatura, como SUPERVISOR y/o ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA y/o REVISOR y/o EVALUADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR y/o DELEGADO de: INSTALACIONES DE GAS y/o MECANICAS y/o IG3
Supervisor de comunicaciones y cableado estructurado	Título profesional en Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones	EXPERIENCIA NO MENOR DE 12 MESES, que se computa desde la colegiatura, como SUPERVISOR y/o ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA y/o REVISOR y/o EVALUADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR y/o DELEGADO de: COMUNICACION y/o CABLEADO ESTRUCTURADO y/o REDES y/o TELECOMUNICACIONES y/o ELECTRONICO y/o INSTALACIONES DE VOZ Y DATA.
Supervisor de costos,	Título profesional en Ingeniería Civil	EXPERIENCIA NO MENOR DE 12 MESES, que se computa desde la colegiatura, como SUPERVISOR y/o ESPECIALISTA y/o INGENIERO

Personal Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
presupuestos y programación		y/o PROYECTISTA y/o REVISOR y/o EVALUADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR y/o DELEGADO de: COSTOS y/o PRESUPUESTOS y/o METRADOS y/o PROGRAMACION
Supervisor de Medio Ambiente	Título profesional en Ingeniería Ambiental	EXPERIENCIA NO MENOR DE 12 MESES, que se computa desde la colegiatura, como SUPERVISOR y/o ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA y/o REVISOR y/o EVALUADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR y/o CONSULTOR y/o DELEGADO de: MEDIO AMBIENTE y/o AMBIENTAL y/o ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL Y/O DECLARACION DE IMPACTO AMBIENTAL y/o EIA y/o DIA

Se considerará consultorías similares a:

Supervisión y/o elaboración y/o revisión y/o coordinación y/o evaluación y/o monitoreo de expedientes técnicos y/o proyectos de: Edificaciones de servicios educativos y/o Edificaciones de servicios de salud y/o Edificaciones de Instituciones Públicas y/o Edificaciones deportivas.

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la consultoría, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

b1. Funciones del Jefe de Supervisión del Expediente Técnico

- Revisar, verificar y de corresponder, emitir opinión favorable a la conformidad (aprobación) al plan de trabajo, plan de aseguramiento de la calidad, memoria integral, formato de riesgos, informe de consistencia, formatos de registro de variación de la 1ra y de la 2da Etapa
- Revisar, verificar y de corresponder, emitir opinión favorable a la conformidad (aprobación) al Plan de seguridad y salud en obra, Plan de aseguramiento de Calidad y Plan de Manejo, Mitigación Ambiental, Estudio de Ecoeficiencia, Plan de Mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario, Cronograma de Capacitación en coordinación con los especialistas correspondientes, de la 1ra y de la 2da Etapa.
- Revisar, verificar y de corresponder, emitir opinión favorable a la conformidad (aprobación) a la Revisión del cálculo de la Demanda de Ambientes, Propuesta de Esquema arquitectónico, Informe de Consistencia y Formato 8-A, para el respectivo Sustento de Variación en relación al proyecto de inversión pública formulado, así como los formatos de riesgo, de la 1ra y de la 2da Etapa, informe de interferencia correspondiente a los planos y 3d, de la 1ra y de la 2da Etapa
- Coordinación y seguimiento de los expedientes administrativos para la obtención de las autoritativas correspondientes.
- Coordinación y seguimiento para la obtención de los VB correspondientes de la Gerencia de Formación Profesional, Unidad Operativa de Moyobamba y Departamento de Informática a las especialidades que corresponde.
- Revisar y Verificar que el expediente técnico se encuentre compatibilizado con todas las especialidades, metas, normativa de seguridad en edificaciones, lineamientos de ecoeficiencia energética, actividades relacionadas a la mitigación de impactos ambientales y modificaciones requeridas, coordinando y entregando la información necesaria a cada especialista.
- Elaborar y remitir propuestas de soluciones técnicas a las observaciones realizadas, a fin de acelerar el levantamiento de observaciones, y/o en caso sea requerido por DMI.
- Firma de toda la documentación como profesional responsable en señal de conformidad técnica al entregable (informes, memorias, planos, entre otros)
- Realizar las labores de supervisión y coordinación permanente del expediente técnico, entre la entidad y el proyectista.

b2. Funciones del Supervisor de Arquitectura

- Revisar, verificar y de corresponder, emitir opinión favorable a la conformidad (aprobación) a la especialidad de Arquitectura, Propuesta de Esquema arquitectónico, cuadro comparativo y sustento de variación de áreas y ambientes, en calidad de supervisor especialista responsable.
- Revisar y Verificar que la especialidad de arquitectura incluyendo lo correspondiente al equipamiento, mobiliario y herramientas, de la 1ra y de la 2da Etapa, cumplan con la normativa vigente, coordinando con los otros especialistas para la compatibilización y coherencia de todo el expediente técnico.
- Coordinación y seguimiento para la obtención de los VB a la especialidad de la Gerencia de Formación Profesional y Unidad Operativa de Moyobamba
- Revisar y verificar que el equipamiento y mobiliario se encuentren compatibilizado con las otras especialidades, metas, actualización tecnológica y de inventario existente. Asimismo verificar que el dimensionamiento y ubicación de la subestación y del grupo electrógeno se encuentren compatibilizado con las instalaciones eléctricas
- Revisar y verificar que el metrado, análisis de precios unitarios y programación de la especialidad de arquitectura, se encuentren acordes a los planos, especificaciones y memoria descriptiva de la especialidad
- Revisar y verificar el Estudio de Ecoeficiencia, Plan de Mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario y el Cronograma de Capacitación, respecto a la especialidad de arquitectura de la 1ra y de la 2da Etapa
- Elaborar y remitir propuestas de soluciones técnicas a las observaciones realizadas, a fin de acelerar el levantamiento de observaciones, y/o en caso sea requerido por DMI.
- Firmar y sellar la documentación de la especialidad de arquitectura, equipamiento, mobiliario y herramientas, de la 1ra y de la 2da Etapa, otorgando la conformidad técnica.

- Absolución de consultas y observaciones referidas a la especialidad durante la ejecución del expediente técnico de la 1era y 2da etapa, incluyendo vicios ocultos.

b3. Funciones del Supervisor de Mecánica de Suelos, Geotecnia y Geología

- Revisar, verificar y de corresponder, emitir opinión favorable a la conformidad (aprobación) al estudio de mecánica de suelos con fines de cimentación, estudio de mecánica de suelos con fines de pavimentación y al estudio hidrogeológico de drenaje y aguas subterráneas, y de ser necesario de los ensayos y estudios adicionales.
- Revisar y Verificar que el estudio cumpla con la normativa vigente, coordinando con los otros especialistas para la compatibilización y coherencia de todo el expediente técnico.
- Elaborar y remitir propuestas de soluciones técnicas a las observaciones realizadas, a fin de acelerar el levantamiento de observaciones, y/o en caso sea requerido por DMI
- Firmar y sellar la documentación del estudio, en calidad de conformidad técnica.
- Absolución de consultas y observaciones referidas a la especialidad durante la ejecución del expediente técnico de la 1era y 2da etapa, incluyendo vicios ocultos.

b4. Funciones del Supervisor de Estructuras

- Revisar, verificar y de corresponder, emitir opinión favorable a la conformidad (aprobación) del levantamiento topográfico, realizando nuevos estudios y modificaciones de ser necesario.
- Revisar, verificar y de corresponder, emitir opinión favorable a la conformidad (aprobación) a la especialidad de OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD y la especialidad de Estructuras de la 1ra y de la 2da Etapa, en calidad de especialista supervisor responsable.
- Revisar y verificar que la especialidad de estructuras cumpla con la normativa vigente, coordinando con los otros especialistas para la compatibilización y coherencia de todo el expediente técnico.
- Revisar y verificar que el metrado, análisis de precios unitarios y programación de la especialidad, se encuentren acordes a los planos, especificaciones y memoria descriptiva de la especialidad de estructuras.
- Revisar y verificar el Plan de seguridad y salud en obra y el Plan de aseguramiento de Calidad, verificando que todas las actividades del plan sean incluidas en la especialidad de OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD de la 1ra y de la 2da Etapa
- Verificar que las actividades señaladas en el plan de Mitigación y Manejo Ambiental, sean incluidas en la especialidad de OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD, de la 1ra y de la 2da Etapa
- Revisar y verificar la documentación técnica necesaria para la obtención de autoritativas, incluyendo la autorización de infraestructura en cauce, canal y/o escorrentía, y las autorizaciones de obras en vía pública.
- Elaborar y remitir propuestas de soluciones técnicas a las observaciones realizadas, a fin de acelerar el levantamiento de observaciones, y/o en caso sea requerido por DMI
- Firmar y sellar la documentación del levantamiento topográfico, la especialidad de estructuras y de obras provisionales, trabajos preliminares, seguridad, medio ambiente y salud de la 1ra y de la 2da Etapa, en calidad de conformidad técnica.
- Absolución de consultas y observaciones referidas a la especialidad durante la ejecución del expediente técnico de la 1era y 2da etapa, incluyendo vicios ocultos.

b5. Funciones del Supervisor de Instalaciones Sanitarias

- Revisar, verificar y de corresponder, emitir opinión favorable a la conformidad (aprobación) a la especialidad de Instalaciones Sanitarias, en calidad de especialista supervisor responsable.
- Revisar y verificar que la especialidad de instalaciones sanitarias cumpla con la normativa vigente, coordinando con los otros especialistas para la compatibilización y coherencia de todo el expediente técnico.
- Revisar y verificar que el metrado, análisis de precios unitarios y programación de la especialidad, se encuentren acordes a los planos, especificaciones y memoria descriptiva de la especialidad de instalaciones sanitarias.
- Revisar y verificar que el equipamiento y mobiliario se encuentren compatibilizado con la especialidad.
- Revisar y verificar el Estudio de Eficiencia, Plan de Mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario y el Cronograma de Capacitación, respecto a la especialidad de instalaciones sanitarias de la 1ra y de la 2da Etapa
- Coordinar con la EPS, elaborar y tramitar las autorizaciones y documentos, de corresponder. incluyendo la autorización de infraestructura en cauce, canal y/o escorrentía y las autorizaciones en vía pública
- Elaborar y remitir propuestas de soluciones técnicas a las observaciones realizadas, a fin de acelerar el levantamiento de observaciones, y/o en caso sea requerido por DMI
- Firmar y sellar la documentación de la especialidad de instalaciones sanitarias, en señal de otorgamiento de conformidad técnica.
- Absolución de consultas y observaciones referidas a la especialidad durante la ejecución del expediente técnico de la 1era y 2da etapa, incluyendo vicios ocultos.

b6. Funciones del Supervisor de Instalaciones Eléctricas

- Revisar, verificar y de corresponder, emitir opinión favorable a la conformidad (aprobación) a la especialidad de Instalaciones Eléctricas en baja y media tensión de la 1ra y de la 2da Etapa, en calidad de especialista supervisor responsable.

- Revisar y Verificar que la especialidad de instalaciones eléctricas cumpla con la normativa vigente, coordinando con los otros especialistas para la compatibilización y coherencia de todo el expediente técnico de la 1ra y de la 2da Etapa. Verificar que el dimensionamiento y ubicación de la subestación y del grupo electrógeno se encuentre compatibilizado con la especialidad de arquitectura
- Revisar y verificar que el equipamiento y mobiliario se encuentren compatibilizado con la especialidad.
- Revisar y verificar que el metrado, análisis de precios unitarios y programación de la especialidad, se encuentren acordes a los planos, especificaciones y memoria descriptiva de la especialidad de instalaciones eléctricas.
- Revisar y verificar el Estudio de Ecoeficiencia, Plan de Mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario y el Cronograma de Capacitación, respecto a la especialidad de instalaciones eléctricas de la 1ra y de la 2da Etapa
- Coordinar con la EPS, elaborar y tramitar las autorizaciones y documentos, de corresponder.
- Elaborar y remitir propuestas de soluciones técnicas a las observaciones realizadas, a fin de acelerar el levantamiento de observaciones, y/o en caso sea requerido por DMI
- Firmar y sellar la documentación de la especialidad de instalaciones eléctricas en baja y media tensión de la 1ra y de la 2da Etapa, en señal de otorgamiento de conformidad técnica.
- Absolución de consultas y observaciones referidas a la especialidad durante la ejecución del expediente técnico de la 1era y 2da etapa, incluyendo vicios ocultos.

b7. Funciones del Supervisor de Instalaciones de Gas

- Revisar, verificar y de corresponder, emitir opinión favorable a la conformidad (aprobación) a la especialidad de Instalaciones de Gas de la 1ra y de la 2da Etapa, en calidad de especialista supervisor responsable.
- Revisar y Verificar que la especialidad de instalaciones de gas cumpla con la normativa vigente, coordinando con los otros especialistas para la compatibilización y coherencia de todo el expediente técnico de la 1ra y de la 2da Etapa.
- Revisar y verificar que el equipamiento y mobiliario se encuentren compatibilizado con la especialidad.
- Revisar y verificar que el metrado, análisis de precios unitarios y programación de la especialidad, se encuentren acordes a los planos, especificaciones y memoria descriptiva de la especialidad de gas.
- Revisar y verificar el Estudio de Ecoeficiencia, Plan de Mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario y el Cronograma de Capacitación, respecto a la especialidad de gas de la 1ra y de la 2da Etapa
- Coordinar, verificar y hacer seguimiento a las autorizaciones y documentos, de corresponder.
- Elaborar y remitir propuestas de soluciones técnicas a las observaciones realizadas, a fin de acelerar el levantamiento de observaciones, y/o en caso sea requerido por DMI
- Firmar y sellar la documentación de la especialidad de instalaciones de gas de la 1ra y de la 2da Etapa, en señal de otorgamiento de conformidad técnica.
- Absolución de consultas y observaciones referidas a la especialidad durante la ejecución del expediente técnico de la 1era y 2da etapa, incluyendo vicios ocultos.

b8. Funciones del Supervisor de Comunicaciones y cableado estructurado

- Revisar, verificar y de corresponder, emitir opinión favorable a la conformidad (aprobación) a la especialidad de Data y Comunicaciones de la 1ra y de la 2da Etapa, en calidad de especialista supervisor responsable.
- Revisar y Verificar que la especialidad de data y comunicaciones cumplan con la normativa vigente, coordinando con los otros especialistas para la compatibilización y coherencia de todo el expediente técnico.
- Coordinación y seguimiento para la obtención de los VB a la especialidad del Departamento de Informática.
- Revisar y verificar que el equipamiento y mobiliario se encuentren compatibilizado con la especialidad, con la actualización tecnológica y de inventario existente.
- Revisar y verificar el Estudio de Ecoeficiencia, Plan de Mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario y el Cronograma de Capacitación, respecto a la especialidad de data y comunicaciones de la 1ra y de la 2da Etapa
- Revisar y Verificar que el metrado, análisis de precios unitarios y programación de la especialidad, se encuentren acordes a los planos, especificaciones y memoria descriptiva de la especialidad de comunicaciones.
- Elaborar y remitir propuestas de soluciones técnicas a las observaciones realizadas, a fin de acelerar el levantamiento de observaciones, y/o en caso sea requerido por DMI. Coordinar
- Firmar y sellar la documentación de la especialidad de comunicaciones de la 1ra y de la 2da Etapa, en señal de otorgamiento de conformidad técnica.
- Absolución de consultas y observaciones referidas a la especialidad durante la ejecución del expediente técnico de la 1era y 2da etapa, incluyendo vicios ocultos.

b9. Funciones del Supervisor de Costos, presupuestos y programación

- Revisar, verificar y de corresponder, emitir opinión favorable a la conformidad (aprobación) a la especialidad de Costos, presupuestos y programación de la 1ra y de la 2da Etapa, en calidad de especialista supervisor responsable.
- Revisar y Verificar que la especialidad de Costos, presupuestos y programación cumplan con la normativa vigente, coordinando con los otros especialistas para la compatibilización y coherencia de todo el expediente técnico de la 1ra y de la 2da Etapa.

- Elaborar y remitir propuestas de soluciones técnicas a las observaciones realizadas, a fin de acelerar el levantamiento de observaciones, y/o en caso sea requerido por DMI
- Firmar y sellar la documentación de la especialidad de Costos, presupuestos y programación de la 1ra y de la 2da Etapa, en señal de otorgamiento de la conformidad técnica.
- Absolución de consultas y observaciones referidas a la especialidad durante la ejecución del expediente técnico de la 1era y 2da etapa, incluyendo vicios ocultos.

b10. Funciones del Supervisor de Medio Ambiente

- Revisar, verificar y de corresponder, emitir opinión favorable a la conformidad (aprobación) al Plan de Manejo y Mitigación Ambiental de la 1ra y de la 2da Etapa, en calidad de especialista supervisor responsable.
- Revisar y Verificar que el plan elaborado cumpla con la normativa vigente, coordinando con los otros especialistas para la compatibilización y coherencia de todo el expediente técnico de la 1ra y de la 2da Etapa.
- Verificar que las especificaciones, memoria descriptiva, metrado, análisis de precios unitarios y programación de las partidas necesarias para el cumplimiento del Plan de Manejo y Mitigación Ambiental, se encuentren incluidas acordes a la programación señalada en el plan
- Elaborar y remitir propuestas de soluciones técnicas a las observaciones realizadas, a fin de acelerar el levantamiento de observaciones, y/o en caso sea requerido por DMI
- Firmar y sellar la documentación del plan de manejo y mitigación ambiental, y especialidades relacionadas de la 1ra y de la 2da Etapa, en señal de otorgamiento de la conformidad técnica.
- Coordinar y verificar toda la documentación técnica necesaria para la obtención de autoritativas
- Absolución de consultas y observaciones referidas a la aplicación del plan y/o de la especialidad relacionada durante la ejecución del expediente técnico de la 1era y 2da etapa, incluyendo vicios ocultos.

c) DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 180,000.00 (ciento ochenta mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Se considerará servicios de consultoría similares a los siguientes:

Supervisión y/o elaboración y/o revisión y/o coordinación y/o evaluación y/o monitoreo de expedientes técnicos y/o proyectos de: Edificaciones de servicios educativos y/o Edificaciones de servicios de salud y/o Edificaciones de Instituciones Públicas y/o Edificaciones deportivas

d) DE LAS OTRAS PENALIDADES

Se aplican de acuerdo al Art. 163°, hasta un monto máximo al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, según detalle siguiente:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del coordinador o personal de DMI
2	Por atraso en la presentación de entregables e informes especiales, incluye levantamiento de observaciones	0.1 UIT por cada día de retraso	Según informe del coordinador o personal de DMI
3	Por autorizar y/o coordinar la presentación de expedientes administrativos de autoritativas sin autorización previa de DMI	0.02 UIT por cada observaciones no sustentada	Según informe del coordinador o personal de DMI
4	Por presentar observaciones a los documentos remitidos, no sustentadas en la normativa vigente (RNE, directiva, MINEDU, entre otros)	0.02 UIT por cada observaciones no sustentada	Según informe del coordinador o personal de DMI
5	Por recomendar modificaciones a las especialidades del Expediente Técnico, que no se encuentran dentro del TDR, y podrían conducir a Adicionales innecesarios al contrato	0.02 UIT por modificación recomendada	Según informe del coordinador o personal de DMI
6	Por presentar observaciones adicionales a las observaciones señaladas en la primera revisión realizada	0.02 UIT por cada observación adicional	Según informe del coordinador o personal de DMI
7	Por no presentar soluciones técnicas a las observaciones realizadas	0.02 UIT por cada solución técnica no presentada	Según informe del coordinador o personal de DMI

El procedimiento a aplicar se detalla:

- Detección de la infracción: La forma de acreditación será a través de una inspección ocular o informe, el cual será comunicado a la Asesoría Técnica de Desarrollo, Mantenimiento e Infraestructura (DMI) en un plazo no mayor a 30 días calendario desde la detección, a través de un informe del coordinador o monitor o personal de DMI, señalando fecha y hora de la detección de la infracción.
- Comunicación y Solicitud de descargo por parte del contratista: DMI remitirá el informe al OEC en un plazo máximo 7 días calendario de recibido el informe de detección de la infracción, a fin de que el mismo comunique la detección de la infracción, a través de una Carta remitida al contratista, otorgando un plazo máximo de 7 días calendario para efectuar el descargo correspondiente. El

descargo deberá ser dirigido a DMI con copia a Abastecimientos.

iii. Evaluación del Descargo del contratista: DMI realizará la revisión de la documentación remitida por parte del contratista, la cual se realizará en un plazo no mayor a 15 días calendarios. En caso el descargo del contratista sea remitido al OEC, este deberá derivarlo al DMI en un plazo no mayor a 2 días calendarios para su revisión correspondiente.

i. Comunicación de Aplicación de otras Penalidades: en caso corresponda, la DMI comunicará al OEC sobre la procedencia de la aplicación de otras penalidades, siendo que el OEC realizara el cálculo de la aplicación de otras penalidades y notificará al contratista en un plazo máximo de 7 días calendario.

Cabe señalar que de acuerdo al art. 5° del RLCE ítem 5.2 "...La supervisión de la ejecución del contrato compete al área usuaria o al órgano al que se le haya asignado tal función". Por lo que se asignará personal del DMI para el seguimiento del contrato, emitiendo la documentación correspondiente en cada caso.

Siendo:

U.I.T.: Unidad Impositiva Tributaria correspondiente al año fiscal durante el cual se ejecuta la consultoría

OEC: Órgano Encargado de las Contrataciones

DMI: Asesoría Técnica de Desarrollo, Mantenimiento e Infraestructura del SENCICO

e) DERECHOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Las creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, son de propiedad de LA ENTIDAD. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a LA ENTIDAD en forma exclusiva.

El CONTRATISTA no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera del SENCICO, salvo autorización expresa de LA ENTIDAD la información proporcionada por ésta, para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia de la presente contratación.

En ese contexto el servicio contratado deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, Esto implica la información que se entrega, que se genera durante el servicio y la información que se haya concluido. Puede tomar como referencia mapas, informes, dibujos, fotografías, cálculos, documentos o los que se considere deben ser confidenciales.

f) OTRAS CONSIDERACIONES

Se indica que está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la LCE.

g) PERSONAL DE CONTACTO PARA COORDINAR

Respecto a la elaboración del expediente técnico:

Nombre y Apellido: Arq. Mónica Tejada Ocaña

Correo Electrónico: mtejada@sencico.gob.pe

Teléfono: 01 211 6300 Anexo: 1602

Móvil: 992466773

Respecto a la obtención de autoritativas:

Nombre y Apellido: Arq. Katherine Riveros Herrera

Correo Electrónico: kriveros@sencico.gob.pe

Teléfono: 01 211 6300 Anexo: 1602

Móvil: 948431303

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. EXPERIENCIA NO MENOR DE 48 MESES, que se computa desde la colegiatura, como GERENTE y/o JEFE y/o ESPECIALISTA y/o SUPERVISOR y/o INSPECTOR y/o REVISOR y/o EVALUADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR de CONSULTORÍAS SIMILARES del personal clave requerido como JEFE DE SUPERVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO.2. EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES, que se computa desde la colegiatura, como SUPERVISOR y/o ESPECIALISTA y/o ARQUITECTO y/o PROYECTISTA y/o REVISOR y/o EVALUADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR y/o DELEGADO CAP de: EXPEDIENTES TECNICOS y/o PROYECTOS de CONSULTORÍAS SIMILARES del personal clave requerido como SUPERVISOR DE ARQUITECTURA.3. EXPERIENCIA NO MENOR DE 24 MESES, que se computa desde la colegiatura, como SUPERVISOR y/o ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA y/o REVISOR y/o EVALUADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR y/o DELEGADO de: SUELOS y/o MECÁNICA DE SUELOS y/o GEOTECNIA y/o GEOTECNICO del personal clave requerido como SUPERVISOR DE MECANICA DE SUELOS, GEOTECNIA Y GEOLOGIA.4. EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES, que se computa desde la colegiatura, como SUPERVISOR y/o ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA y/o REVISOR y/o EVALUADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR y/o DELEGADO de: ESTRUCTURAS y/o ESTRUCTURAL de

	<p>CONSULTORÍAS SIMILARES del personal clave requerido como SUPERVISOR DE ESTRUCTURAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> EXPERIENCIA NO MENOR DE 24 MESES, que se computa desde la colegiatura, en SUPERVISOR y/o ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA y/o REVISOR y/o EVALUADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR y/o DELEGADO de: INSTALACIONES SANITARIAS y/o SANITARIO del personal clave requerido como SUPERVISOR DE INSTALACIONES SANITARIAS. EXPERIENCIA NO MENOR DE 24 MESES, que se computa desde la colegiatura, como SUPERVISOR y/o ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA y/o REVISOR y/o EVALUADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR y/o DELEGADO de: INSTALACIONES ELÉCTRICAS y/o ELECTRICISTA y/o ELECTRICO y/o MECANICO ELECTRICO y/o MEDIA TENSION de CONSULTORÍAS SIMILARES del personal clave requerido como SUPERVISOR DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS. EXPERIENCIA NO MENOR DE 12 MESES, que se computa desde la colegiatura, como SUPERVISOR y/o ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA y/o REVISOR y/o EVALUADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR y/o DELEGADO de: INSTALACIONES DE GAS y/o MECANICAS y/o IG3 del personal clave requerido como SUPERVISOR DE INSTALACIONES DE GAS. EXPERIENCIA NO MENOR DE 12 MESES, que se computa desde la colegiatura, como SUPERVISOR y/o ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA y/o REVISOR y/o EVALUADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR y/o DELEGADO de: COMUNICACION y/o CABLEADO ESTRUCTURADO y/o REDES y/o TELECOMUNICACIONES y/o ELECTRONICO y/o INSTALACIONES DE VOZ Y DATA del personal clave requerido como SUPERVISOR DE COMUNICACIONES Y CABLEADO ESTRUCTURADO. EXPERIENCIA NO MENOR DE 12 MESES, que se computa desde la colegiatura, como SUPERVISOR y/o ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA y/o REVISOR y/o EVALUADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR y/o DELEGADO de: COSTOS y/o PRESUPUESTOS y/o METRADOS y/o PROGRAMACION, del personal clave requerido como SUPERVISOR DE COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN. EXPERIENCIA NO MENOR DE 12 MESES, que se computa desde la colegiatura, como SUPERVISOR y/o ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA y/o REVISOR y/o EVALUADOR y/o COORDINADOR y/o MONITOR y/o CONSULTOR y/o DELEGADO de: MEDIO AMBIENTE y/o AMBIENTAL y/o ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL Y/O DECLARACION DE IMPACTO AMBIENTAL y/o EIA y/o DIA del personal clave requerido como SUPERVISOR DE MEDIO AMBIENTE. <p>Se considerará servicios de consultorías similares a: Supervisión y/o elaboración y/o revisión y/o coordinación y/o evaluación y/o monitoreo de expedientes técnicos y/o proyectos de: Edificaciones de servicios educativos y/o Edificaciones de servicios de salud y/o Edificaciones de Instituciones Públicas y/o Edificaciones deportivas.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div data-bbox="319 1366 1396 1780"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> TÍTULO PROFESIONAL EN ARQUITECTURA o INGENIERIA CIVIL del personal clave requerido como JEFE DE SUPERVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO TÍTULO PROFESIONAL EN ARQUITECTURA del personal clave requerido como SUPERVISOR DE ARQUITECTURA. TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL o GEOLOGIA o INGENIERIA GEOLOGICA del personal clave requerido como SUPERVISOR DE MECANICA DE SUELOS, GEOTECNIA Y GEOLOGIA TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL del personal clave requerido como SUPERVISOR DE ESTRUCTURAS.

	<p>5. TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA SANITARIA del personal clave requerido como SUPERVISOR DE INSTALACIONES SANITARIAS.</p> <p>6. TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA ELÉCTRICA O INGENIERIA MECÁNICA ELÉCTRICA del personal clave requerido como SUPERVISOR DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS.</p> <p>7. TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA ELECTROMECÁNICO O INGENIERIA MECÁNICA ELÉCTRICA del personal clave requerido como SUPERVISOR DE INSTALACIONES DE GAS.</p> <p>8. TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA O INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIONES del personal clave requerido como SUPERVISOR DE COMUNICACIONES Y CABLEADO ESTRUCTURADO.</p> <p>9. TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL del personal clave requerido como SUPERVISOR DE COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN.</p> <p>10. TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA AMBIENTAL del personal clave requerido como SUPERVISOR DE MEDIO AMBIENTE.</p> <p>Acreditación: El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 180,000.00 (ciento ochenta mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considerará servicios de consultoría similares a los siguientes: Supervisión y/o elaboración y/o revisión y/o coordinación y/o evaluación y/o monitoreo de expedientes técnicos y/o proyectos de: Edificaciones de servicios educativos y/o Edificaciones de servicios de salud y/o Edificaciones de Instituciones Públicas y/o Edificaciones deportivas</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="303 891 1377 1115"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. • En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado". </div>
--	---

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento. • El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases. • Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.
--	--

Lima, agosto del 2021



ING. MARIA BUSTOS DE LA CRUZ
 Asesora Técnica
 Desarrollo, Mantenimiento e Infraestructura