

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021




## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2021-INMP**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>**

#### **ADQUISICION ANUAL DE MANGAS MIXTAS DE PAPEL Y PLASTICO CON FUELLE DE DISTINTAS MEDIDAS PARA DISTINTOS SERVICIOS DEL INMP"**

  
<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES



La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.



En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

***Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.***



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante



- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10)

días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  
RUC N° : 20144329148  
Domicilio legal : JR. SANTA ROSA N° 941 - LIMA  
Teléfono: : 3287313  
Correo electrónico: : lgovea@iemp.gob.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro:

PAQ.	ITEM Nº	DESCRIPCION	CANT
1	1.1	MANGA MIXTA DE PAPEL Y PLASTICO PARA ESTERILIZACION CON FUELLE DE 10 CM. X 5 CM. X 100 M.	200
	1.2	MANGA MIXTA DE PAPEL Y PLASTICO PARA ESTERILIZACION CON FUELLE DE 15 CM. X 5 CM. X 100 M.	200
	1.3	MANGA MIXTA DE PAPEL Y PLASTICO PARA ESTERILIZACION CON FUELLE DE 20 CM. X 5 CM. X 100 M.	200
	1.4	MANGA MIXTA DE PAPEL Y PLASTICO PARA ESTERILIZACION CON FUELLE DE 30 CM. X 6.5 CM. X 100 M.	200

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 1493 -2021-OEA-INMP del 24 de Setiembre del 2021.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

DONACIONES Y TRANSFERENCIA/ RECURSOS ORDINARIOS

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

NO CORRESPONDE

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO CORRESPONDE

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de la siguiente manera: Para la

primera y sucesivas entregas se efectuaran en un plazo de TRES (3) días calendario contabilizado desde el día siguiente de notificada la orden de compra correspondiente y por un periodo de doce (12) meses, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**CRONOGRAMA DE ENTREGA**

	DESCRIPCION	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º	TOTAL CANTIDAD
<b>1</b>	<b>ADQUISICION DE MANGAS MIXTAS PARA ESTERILIZACION</b>													<b>AD</b>
1.1	MANGA MIXTA DE PAPEL Y PLASTICO PARA ESTERILIZACION CON FUELLE DE 10 CM. X 5 CM. X 100 M.	16	16	18	16	16	18	16	16	18	16	16	18	200
1.2	MANGA MIXTA DE PAPEL Y PLASTICO PARA ESTERILIZACION CON FUELLE DE 15 CM. X 5 CM. X 100 M.	16	16	18	16	16	18	16	16	18	16	16	18	200
1.3	MANGA MIXTA DE PAPEL Y PLASTICO PARA ESTERILIZACION CON FUELLE DE 20 CM. X 5 CM. X 100 M.	16	16	18	16	16	18	16	16	18	16	16	18	200
1.4	MANGA MIXTA DE PAPEL Y PLASTICO PARA ESTERILIZACION CON FUELLE DE 30 CM. X 6.5 CM. X 100 M.	16	16	18	16	16	18	16	16	18	16	16	18	200

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de s/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad (Consultorios Externos) sito en Jr. Santa Rosa N° 941 – Lima.

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Ley N° 31085 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.
- Resolución Directoral N° 199-2021-DG-INMP/MINSA de fecha 23 de Setiembre del 2021 (Plan Anual de Contrataciones, numeral ref. 69)
- Memorando N° 1196-2021-OEPE/INMP de fecha 14.09.2021
- Memorando N° 1493-2021-OEA-INMP de fecha 28.09.2021 (Aprobación de Expediente)
- Resolución Ejecutiva de Administración N° 150-OEA-INMP-21 de fecha 07.10.2021 (Conformación de Comité de Selección).

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

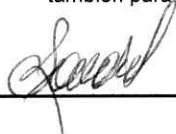
*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>4</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.







- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) **Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario** (copia simple), expedido por el Ministerio de Salud (DIGEMID) vigente a la fecha de presentación de propuestas.

Deberá acreditar que el producto ofertado cuente con Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, independientemente de quien sea el titular. Conforme lo señalado por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas a través del Oficio N°1494-2011-DIGEMID-DG/DAS/ATYAG/MINSA de fecha 24.05.2011. En caso de aquellos productos que por su naturaleza no requiera de Registro Sanitario, el postor deberá acreditar tal condición con documento oficial expedido por la DIGEMID. **En caso se oferten bienes que no requieran registro sanitario, deberá adjuntar la impresión del listado de bienes que no requieren de Registro Sanitario publicado en el portal web oficial de la DIGEMID.**

- i) **Copia simple de Certificado o protocolo de análisis**, debe ser emitido por el fabricante o quien encarga su fabricación siempre que cumplan con las Buenas Prácticas de Manufactura. el cual será emitido por el área de Control de Calidad del fabricante, un laboratorio acreditado por INDECOPI o autorizado por el Ministerio de Salud en el que se señalen los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos, de acuerdo a la metodología declarada por el interesado. **(de cada sub ítem que se compone el paquete de MANGAS MIXTAS DE PAPEL Y PLASTICO PARA ESTERILIZACION CON FUELLE"** Este documento es un informe técnico por cada lote que se produce. No deberá contener enmendaduras ni correcciones, así mismo el protocolo de Análisis debe consignar obligatoriamente lo siguiente:

- i. Nombre del Laboratorio que lo emite.
- ii. Nombre del producto.
- iii. Fecha de vencimiento, en caso de productos estériles
- iv. Número de lote (explicar en hoja aparte si es codificado de manera diferente a lo indicando en D.S. N° 016-2011-S.A.).
- v. Fecha de análisis o Fecha de Fabricación.
- vi. Técnica Analítica.
- vii. Esterilización
- viii. Análisis físico-químico, microbiológico y farmacológico realizado, señalando las especificaciones, los límites de aceptación y los resultados obtenidos.

Firma del Jefe de Control de Calidad y demás firmas autorizadas.

De no ser presentado en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original.

- j) Conjuntamente con la presentación de la Oferta el postor entregará una **(01) ROLLO** como muestra. Según **(Anexo 12)**. por cada Sub-ítem del Ítem paquete

de acuerdo al objeto de la convocatoria.

✓

El Comité Especial solicitará el apoyo al área usuaria y procederá a la evaluación de las muestras, mediante un análisis físico y visual para el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas en concordancia con las especificaciones ofertadas por el postor, si la muestra no cumple será motivo de descalificación.

✓

La muestra presentada, deberá contar con número de lote y la fecha de vencimiento (mes y año) las cuales deben ser los mismos que figuren en el Protocolo o Certificado de Análisis y/o Especificaciones técnicas.

✓

La presentación de las muestras será tomada en cuenta por el Comité de Selección, y se someterá al proceso de esterilización a vapor mediante el equipo esterilizador que cuenta la institución para verificar lo siguiente: 1.) resistencia al sellado con el equipo sellador que cuente la institución, 2.) resistencia a la tracción, 3.) debe ser uniforme, liso y 4.) debe ser tener la capacidad de repelencia al agua; para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección de las bases del Item Paquete: n° 1

✓

**La Metodología que se utilizará,** Las muestras constituyen un medio práctico y objetivo para evaluar el producto, en este caso se usará el método de observación y evaluación física del producto objeto de la convocatoria. La muestra se someterá al proceso de esterilización a vapor y otras pruebas que se detallaron en el párrafo anterior.

Los postores que no presenten muestras, se les declarará como **NO ADMITIDOS**.

La presentación de la muestra es el mismo día de la Presentación de la Oferta - Electrónica (según cronograma del SEACE) y las muestras serán entregadas en la Of. De Logística del INMP sito en Jr. Santa Rosa 941 - Lima y en Horario de 08:00 a 15:15 horas.

Las muestras entregadas por los postores deberán ser retiradas dentro de los 05 días calendario posteriores a la adjudicación del proceso, aquellas muestras que no sean recogidas dentro del plazo indicado serán desechadas, no reconociendo ningún reclamo posterior.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con

Discapacidad<sup>5</sup>.

- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-068-368448  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCI<sup>6</sup> : 018-068-000068368448-74

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- i) Carta de Compromiso de Canje del producto ofertado. (**Anexo N° 11**).

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los ítems que conforman el paquete

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Logística 2° piso sito en Jr. Santa Rosa N° 941 – LIMA.

**2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de recepción firmada por el Jefe de Almacén (o quien haga sus veces) y por el encargado del Área de Salud (o quien haga sus veces) en el almacén de destino.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada, (Jefe del Servio de Esterilizacion)
- Orden de Compra (Original y copia)
- Guía de Remisión (Original y copia)
- Factura (Original y copia)

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Economía - 2° piso del INMP sito en Jr. Santa Rosa N° 941- Lima.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: MANGA MIXTA PAPEL Y PLASTICO PARA ESTERILIZACION CON FUELLE DE 10 cm X 5 cm X 100 m

CODIGO SIGA: 49.57.0134.0048

NOMBRE SIGA: MANGA MIXTA PAPEL Y PLASTICO PARA ESTERILIZACION CON FUELLE DE 10 cm X 5 cm X 100 m

1.- ÁREA USUARIA SOLICITANTE:

Central de Esterilización

2.- FINALIDAD PÚBLICA DEL REQUERIMIENTO

Brindar atención y segura a la madre y el Recién Nacido en condiciones críticas, buscando adquirir insumos de calidad, que cumplan con las normas nacionales e internacionales; garantizando un empaque adecuado para el material e instrumental quirúrgico que va a ser esterilizado en altas temperaturas y posteriormente mantener la esterilidad hasta ser usado en los diferentes servicios del hospital.

3.- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto de la presente contratación es la Adquisición de MANGA MIXTA PAPEL Y PLASTICO PARA ESTERILIZACION CON FUELLE DE 10 cm X 5 cm X 100 m

4.- PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:

El presente requerimiento esta vinculado al POI 2021 a través de las siguientes actividades:

- 5000017 APLICACION DE VACUNAS COMPLETAS
- 5000058 BRINDAR SERVICIOS DE SALUD PARA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO A ADOLESCENTES
- 5000044 BRINDAR ATENCIÓN A LA GESTANTE CON COMPLICACIONES
- 5000045 BRINDAR ATENCIÓN DE PARTO NORMAL
- 5000046 BRINDAR ATENCIÓN DEL PARTO COMPLICADO NO QUIRÚRGICO
- 5000047 ATENCIÓN DEL PARTO COMPLICADO QUIRÚRGICO
- 5000049 ATENDER EL PUERPERIO CON COMPLICACIONES
- 5000050 ATENCIÓN OBSTÉTRICA EN UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS
- 5000053 ATENDER AL RECIÉN NACIDO NORMAL
- 5000054 ATENDER AL RECIÉN NACIDO CON COMPLICACIONES
- ATENDER AL RECIÉN NACIDO CON COMPLICACIONES QUE REQUIERE UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES - UCIN
- 5000055 CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES - UCIN
- 500157 ATENCIÓN DE TUBERCULOSIS
- 5005903 ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA ESPECIALIZADA
- 5000078 BRINDAR A POBLACION CON INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL TRATAMIENTO
- 5005901 ATENCIÓN DE TRIAJE
- 5005904 ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA DE CUIDADOS INTENSIVOS
- 5005905 ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA QUIRÚRGICA
- 5001563 ATENCIÓN EN HOSPITALIZACIÓN
- 5001564 INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS
- 5001189 SERVICIOS DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO
- 5006269 PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS
- 5001562 ATENCIONES EN CONSULTORIOS EXTERNOS

META: 1, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 40, 21, 39, 41, 42, 61, 97, 82, 55, 56, 57, 65, 60

5.- CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

5.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- \* De superficie lisa y uniforme, sin quebraduras ni rayas
- \* Que especifique el indicador de método de esterilización impresos: para Vapor y Óxido de Etileno y opcionalmente para formaldehído.
- \* Efectiva barrera bacteriana/microorganismos.
- \* El plástico debe ser transparente que permita la inspección visual
- \* De porosidad controlada, hidrófugo (impermeable al agua y líquidos), debe permitir la penetración homogénea de los agentes esterilizantes a vapor y óxido etileno.
- \* Papel enrollado hacia fuera para conservar la porosidad controlada del papel y mantener la asepsia de la cubierta del film.

Sandra S. Ramírez Gutiérrez  
LIC. ENFERMERA  
COP. 24132

- \* No debe presentar rasgada del film o papel cuando se abre el empaque, que proporcione un despegado limpio, no se desgarre el film y/o papel libre de fibras al abrir los paquetes.
- \* Debe ser resistente al sellado de 180° C a 200° C sin ocasionar rotura del film y/o rasgado del papel al apertura del empaque antes o después del proceso de esterilización.
- \* Fáciles de sellar con todo tipo de máquinas selladoras y en especial con las que cuenta la institución.
- \* Cuenten con figura indicadora de apertura correcta del empaque, impreso dentro del sellado
- \* Papel para esterilizar de 70 a más gramos/metro cuadrado.
- \* Contar con Film de tres (3) capas a más de poliéster/polipropileno de 55 micras, de superficie uniforme y lisa, sin quebraduras ni rayas, acorde con las normas internacionales de calidad.
- \* Longitud de rollo no menor de 100 mt.
- \* Resistente a la tracción en seco y al frote.
- \* Sellado lateral de 1.0 cm, a más de tal manera que los paquetes no exploten durante el ciclo de esterilización
- \* Condiciones biológicas: Aséptico.

**5.2-ENVASE:**

**5.2.1. Envase mediano**

- \* Empaque primario bolsa plastificada transparente que garantice hermeticidad e integridad del producto.
- \* Exento de partículas extrañas, rebabas y/o aristas cortantes.
- \* Rotulado indica nombre del producto, medidas, marca, características del producto, país de origen, normas técnicas, número de lote, fecha de fabricación y vencimiento, nombre del fabricante, rotulado impreso por el fabricante de origen.

**5.2.2. Envase inmediato**

- \* Envase secundario, en caja de cartón resiste a la manipulación, almacenaje, transporte; que garantice las propiedades físicas y biológicas del producto, y que sea fácil de abrir manualmente. (que no se rompa fácilmente).
- \* En cada caja debe llevar inscrito el nombre y el código del producto, la marca, el contenido, el tipo de proceso, el lote, la fecha de expiración, los valores declarados de tiempo y temperatura, las condiciones de almacenaje, los símbolos de calidad y los datos del fabricante.

**5.3-PRESENTACIÓN:** Rollo

**CANTIDADES TOTALES:** 200 rollos

**5.4.-EMBALAJE:** \* Resistente a la manipulación, almacenaje y transporte.

**5.5-VIGENCIA DEL PRODUCTO:** Superior a 14 meses

**5.6-UNIDAD DE MEDIDA:** UNIDAD

**5.7.-MUESTRA:**

1 Rollo

**6.-DOCUMENTACION OBLIGATORIA :**

- Copia de Resolución o Certificado de Registro Sanitario vigente, otorgado por la ANM (DIGEMID)
- Copia simple de Certificado o Protocolo de análisis

**7. REQUISITOS DE CALIFICACION :**

**A. Capacidad Legal:**

**Habilitación: Requisitos :**

- Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento y sus modificatorias otorgadas al establecimiento Farmacéutico, emitidas por la Dirección General de Medicamentos Insumos y Drogas-DIGEMID, como Autoridad Nacional de productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios-ANM o por la Autoridad Regional de Medicamentos-ARM del Ministerio de salud-MINSA, según corresponda
- Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del fabricante o su equivalente
- Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento - BPA vigente autorizado por Digemid
- Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (CBPDT) (de corresponder)

**Acreditación :**

- Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento y sus modificatorias otorgadas al Establecimiento Farmacéutico.
- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura
- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento
- Copia Simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (CBPDT), de corresponder.

## B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 246 320 (Docientos cuarenta y seis mil trescientos veinte con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Papel crepado, tela no tejida, mangas mixtas de diferentes medidas a lo solicitado y mangas Tyvek

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas A la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministros O CONTRATOS DE EJECUCIÓN PERIODICA O CONTINUADA, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, Y DENTRO DE LOS 8 AÑOS ANTERIORES A ESTÁ. DEBIENDO ADJUNTARSE COPIA DE LAS CONFORMIDADES CORRESPONDIENTES A TAL PARTE O LOS RESPECTIVOS COMPROBANTES DE PAGOS CANCELADOS.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Sandra S. Ronda Gutierrez  
LIC. ENFERMERIA  
SEP. 74133

18



INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 032-2021-"ADQUISICION ANUAL DE MANGAS MIXTAS DE PAPEL Y PLASTICO CON FUELLE DE DISTINTAS MEDIDAS PARA DISTINTOS SERVICIOS DEL INMP"

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, previamente ponderada, conforme a la Directiva N° 002-2016-OSCE/CD "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**8.- PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente contratación se entregarán en el plazo de 2 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**CRONOGRAMA DE ENTREGA DE MANGA MIXTA PAPEL Y PLASTICO PARA ESTERILIZACION CON FUELLE DE 10 cm X 5 cm X 100 m**

SERVICIOS	E1	E2	E3	E4	E5	E6	E7	E8	E9	E10	E11	E12	TOTAL	META
UCIN	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
Banco de Leche	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1,3,7,8
Intermedios/ atención inmediata	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	52	9,10,11,12,13
UCIM	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	3,14,15
DAAR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	5,16,4
Emergencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,21,3
Obstetricia "A", "B", "C", "D", "E"	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	16	9,41,4
Ginecología	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2,61,9
A - Covid 19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	7,62,5
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>200</b>	<b>5,56,5</b>

**9.- LUGAR DE ENTREGA**

Los bienes serán entregados en el Almacén de la Entidad, sito en Jirón Miro Quezada 491 – Lima - Lima, de acuerdo al cronograma de entregas y en los plazos establecidos.

**10.- GARANTÍA COMERCIAL: 12 Meses**

**11.- FORMA DE PAGO:**

Los pagos se realizarán de forma mensual, de acuerdo al cronograma de entrega.

**12.- PENALIDADES**

Es la penalidad por mora en la ejecución de la prestación.

**POR EJEMPLO:**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:


F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

**12.1.- OTRAS PENALIDADES (EN CASO DE SER NECESARIO)**

**13.- COORDINACIÓN PARA LAS INDAGACIONES DE MERCADO:**

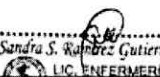
Enfermera Jefe de Servicio de Central de Esterilización

  
Sandra S. Ramírez Gutiérrez  
LIC. ENFERMERIA  
COP. 24133

**14.- SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LA CONTRATACIÓN:**

Enfermera Jefe de Servicio de Central de Esterilización

Vº Bº y Sellos del Jefe del Departamento de Enfermería

  
Sandra S. Ramírez Gutiérrez  
LIC. ENFERMERIA  
COP. 24133

Vº Bº y Sellos del Jefe del Servicio de Central de Esterilización



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: MANGA MIXTA PAPEL Y PLASTICO PARA ESTERILIZACION CON FUELLE DE 15 cm X 5 cm X 100 m**

**CODIGO SIGA:** 49.57.0134.0049

**NOMBRE SIGA:** MANGA MIXTA PAPEL Y PLASTICO PARA ESTERILIZACION CON FUELLE DE 15 cm X 5 cm X 100 m

**1.- ÁREA USUARIA SOLICITANTE:**

Central de Esterilización

**2.- FINALIDAD PÚBLICA DEL REQUERIMIENTO**

Brindar atención y segura a la madre y el Recién Nacido en condiciones críticas, buscando adquirir insumos de calidad, que cumplan con las normas nacionales e internacionales; garantizando un empaque adecuado para el material e instrumental quirúrgico que va a ser esterilizado en altas temperaturas y posteriormente mantener la esterilidad hasta ser usado en los diferentes servicios del hospital.

**3.- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

El objeto de la presente contratación es la Adquisición de MANGA MIXTA PAPEL Y PLASTICO PARA ESTERILIZACION CON FUELLE DE 15 cm X 5 cm X 100 m

**4.- PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:**

El presente requerimiento esta vinculado al POI 2021 a través de las siguientes actividades:

5000017 APLICACION DE VACUNAS COMPLETAS

5000058 BRINDAR SERVICIOS DE SALUD PARA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO A ADOLESCENTES

5000044 BRINDAR ATENCION A LA GESTANTE CON COMPLICACIONES

5000045 BRINDAR ATENCION DE PARTO NORMAL

5000046 BRINDAR ATENCION DEL PARTO COMPLICADO NO QUIRURGICO

5000047 ATENCION DEL PARTO COMPLICADO QUIRURGICO

5000049 ATENDER EL PUERPERIO CON COMPLICACIONES

5000050 ATENCION OBSTETRICA EN UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS

5000053 ATENDER AL RECIEN NACIDO NORMAL

5000054 ATENDER AL RECIEN NACIDO CON COMPLICACIONES

ATENDER AL RECIEN NACIDO CON COMPLICACIONES QUE REQUIERE UNIDAD DE

5000055 CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES - UCIN

MEDIDAS DE CONTROL DE INFECCIONES Y BIOSEGURIDAD EN LOS SERVICIOS DE

5005157 ATENCION DE TUBERCULOSIS

5005903 ATENCION DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA ESPECIALIZADA

5000078 BRINDAR A POBLACION CON INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL TRATAMIENTO

5005901 ATENCION DE TRIAJE

5005904 ATENCION DE LA EMERGENCIA DE CUIDADOS INTENSIVOS

5005905 ATENCION DE LA EMERGENCIA QUIRURGICA

5001563 ATENCIÓN EN HOSPITALIZACIÓN

5001564 INTERVENCIONES QUIRURGICAS

5001189 SERVICIOS DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO

5006269 PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS

5001562 ATENCIONES EN CONSULTORIOS EXTERNOS

META: 1, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 40, 21, 39, 41, 42, 61, 97, 62, 55, 56, 57, 65, 60

**5.- CARACTERÍSTICAS DEL BIEN**

**5.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

\* De superficie lisa y uniforme, sin quebraduras ni rayas

\* Que especifique el indicador de método de esterilización impresos: para Vapor y Óxido de Etileno y opcionalmente para formaldehído.

\* Efectiva barrera bacteriana/microorganismos.

\* El plástico debe ser transparente que permita la inspección visual

\* De porosidad controlada, hidrófugo (impermeable al agua y líquidos), debe permitir la penetración homogénea de los agentes esterilizantes a vapor y óxido etileno.

\* Papel enrollado hacia fuera para conservar la porosidad controlada del papel y mantener la asepsia de la cubierta del film.

Sandra S. Gómez Gutiérrez  
LIC. ENFERMERIA  
02/07/2021

- \* No debe presentar rasgada del film o papel cuando se abre el empaque, que proporcione un despegado limpio, no se desgarre el film y/o papel libre de fibras al abrir los paquetes.
- \* Debe ser resistente al sellado de 180° C a 200° C sin ocasionar rotura del film y/o rasgado del papel al apertura del empaque antes o después del proceso de esterilización.
- \* Fáciles de sellar con todo tipo de máquinas selladoras y en especial con las que cuenta la institución.
- \* Cuento con figura indicadora de apertura correcta del empaque, impreso dentro del sellado
- \* Papel para esterilizar de 70 a más gramos/metro cuadrado.
- \* Contar con Film de tres (3) capas a más de poliéster/polipropileno de 55 micras, de superficie uniforme y lisa, sin quebraduras ni rayas, acorde con las normas internacionales de calidad.
- \* Longitud de rollo no menor de 100 mt.
- \* Resistente a la tracción en seco y al frote.
- \* Sellado lateral de 1.0 cm. a más de tal manera que los paquetes no exploten durante el ciclo de esterilización
- \* Condiciones biológicas: Aséptico.

**5.2-ENVASE:**

**5.2.1. Envase mediato**

- \* Empaque primario bolsa plastificada transparente que garantice hermeticidad e integridad del producto.
- \* Exento de partículas extrañas, rebabas y/o aristas cortantes.

origen, normas técnicas, número de lote, fecha de fabricación y vencimiento, nombre del

**5.2.2. Envase inmediato**

\*Envase secundario, en caja de carton resiste a la manipulación, almacenaje, transporte; que garantiza las propiedades físicas y biológicas del producto. y que sea fácil de abrir manualmente. (que no se rompa fácilmente).

- \* En cada caja debe llevar inscrito el nombre y el código del producto, la marca, el contenido, el tipo de proceso, el lote, la fecha de expiración, los valores declarados de tiempo y temperatura, las condiciones de almacenaje, los símbolos de calidad y los datos del fabricante.

**5.3-PRESENTACIÓN:** Rollo

**CANTIDADES TOTALES:** 200 rollos

**5.4.-EMBALAJE:** \* Resistente a la manipulación, almacenaje y transporte.

**5.5-VIGENCIA DEL PRODUCTO:** Superior a 14 meses

**5.6-UNIDAD DE MEDIDA:** UNIDAD

**5.7.-MUESTRA:**

**1 ROLLO**

**6.-DOCUMENTACION OBLIGATORIA :**

- Copia de Resolución o Certificado de Registro Sanitario vigente, otorgado por la ANM (DIGEMID)
- Copia simple de Certificado o Protocolo de análisis

**7. REQUISITOS DE CALIFICACION :**

**A. Capacidad Legal:**

**Habilitación: Requisitos :**

- Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento y sus modificatorias otorgadas al establecimiento Farmacéutico, emitidas por la Dirección General de Medicamentos Insumos y Drogas-DIGEMID, como Autoridad Nacional de productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios-ANM o po la Autoridad Regional de Medicamentos-ARM del Ministerio de salud-MINSA, según corresponda
- . Certificado de Buenas Práctica de Manufactura (BPM) del fabricante o su equivalente
- Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento - BPA vigente autorizado por Digemid
- Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte ( CBPDT )( de corresponder )

**Acreditación :**

- Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento y sus modificatorias otorgadas al Establecimiento Farmacéutico.
- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura
- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento
- Copia Simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (CBPDT), de corresponder.

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 246 320 (Docientos cuarenta y seis mil trescientos veinte con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Papel crepado, tela no tejida, mangas mixtas de diferentes medidas a lo solicitado y mangas Tyvek

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas A la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministros O CONTRATOS DE EJECUCIÓN PERIODICA O CONTINUADA, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, Y DENTRO DE LOS 8 AÑOS ANTERIORES A ESTÁ, DEBIENDO ADJUNTARSE COPIA DE LAS CONFORMIDADES CORRESPONDIENTES A TAL PARTE O LOS RESPECTIVOS COMPROBANTES DE PAGOS CANCELADOS.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Santha S. Guzmán Guzmán  
LIC. INGENIERIA  
C.P. 74133

13

# INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 032-2021-"ADQUISICION ANUAL DE MANGAS MIXTAS DE PAPEL Y PLASTICO CON FUELLE DE DISTINTAS MEDIDAS PARA DISTINTOS SERVICIOS DEL INMP"

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, previamente ponderada, conforme a la Directiva N° 002-2016-OSCE/CD "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

### 8.- PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente contratación se entregarán en el plazo de 2 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### CRONOGRAMA DE ENTREGA DE MANGA MIXTA PAPEL Y PLASTICO PARA ESTERILIZACION CON FUELLE DE 15 cm X 5 cm X 100 m

SERVICIOS	E1	E2	E3	E4	E5	E6	E7	E8	E9	E10	E11	E12	TOTAL	META
UCIN	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	1,37,8
Banco de Leche	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9,10,1
Intermedios atención	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	52	1,12,1
UCIM	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	3,14,1
DAAR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	5,18,4
Emergencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,21,3
Ud. Obstetricia	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	16	9,41,4
"A", "B", "C"	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2,61,9
Ginecología	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	7,62,5
A - Covid 19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	5,56,5
TOTAL	16	18	18	16	16	18	16	16	18	16	16	18	200	7,65,6

### 9.- LUGAR DE ENTREGA

Los bienes serán entregados en el Almacén de la Entidad, sito en Jirón Miro Quezada 491 - Lima - Lima, de acuerdo al cronograma de entregas y en los plazos establecidos.

### 10.- GARANTÍA COMERCIAL: 12 Meses

### 11.- FORMA DE PAGO:

Los pagos se realizarán de forma mensual, de acuerdo al cronograma de entrega.

### 12.- PENALIDADES

Es la penalidad por mora en la ejecución de la prestación.

POR EJEMPLO:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

### 12.1.- OTRAS PENALIDADES (EN CASO DE SER NECESARIO)

### 13.- COORDINACIÓN PARA LAS INDAGACIONES DE MERCADO:

Enfermera Jefe de Servicio de Central de Esterilización

### 14.- SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LA CONTRATACIÓN:

Enfermera Jefe de Servicio de Central de Esterilización

V° B° y Sellos del Jefe del Departamento de Enfermería

V° B° y Sellos del Jefe del Servicio de Central de Esterilización

Sandra S. Romero Quiroz  
LIC. ENFERMERIA  
CEP. 74133

12



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: MANGA MIXTA PAPEL Y PLASTICO PARA ESTERILIZACION CON FUELLE DE 20 cm X 5 cm X 100 m**

CODIGO SIGA: 49.57.0134.0050

NOMBRE SIGA: MANGA MIXTA PAPEL Y PLASTICO PARA ESTERILIZACION CON FUELLE DE 20 cm X 5 cm X 100 m

**1.- ÁREA USUARIA SOLICITANTE:**

Central de Esterilización

**2.- FINALIDAD PÚBLICA DEL REQUERIMIENTO**

Brindar atención y segura a la madre y el Recién Nacido en condiciones críticas, buscando adquirir insumos de calidad, que cumplan con las normas nacionales e internacionales; garantizando un empaque adecuado para el material e instrumental quirúrgico que va a ser esterilizado en altas temperaturas y posteriormente mantener la esterilidad hasta ser usado en los diferentes servicios del hospital.

**3.- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

El objeto de la presente contratación es la Adquisición de MANGA MIXTA PAPEL Y PLASTICO PARA ESTERILIZACION CON FUELLE DE 20 cm X 5 cm X 100 m

**4.- PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:**

El presente requerimiento esta vinculado al POI 2021 a través de las siguientes actividades:

5000017 APLICACION DE VACUNAS COMPLETAS

5000058 BRINDAR SERVICIOS DE SALUD PARA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO A ADOLESCENTES

5000044 BRINDAR ATENCIÓN A LA GESTANTE CON COMPLICACIONES

5000045 BRINDAR ATENCIÓN DE PARTO NORMAL

5000046 BRINDAR ATENCIÓN DEL PARTO COMPLICADO NO QUIRÚRGICO

5000047 ATENCIÓN DEL PARTO COMPLICADO QUIRÚRGICO

5000049 ATENDER EL PUERPERIO CON COMPLICACIONES

5000050 ATENCIÓN OBSTÉTRICA EN UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS

5000053 ATENDER AL RECIÉN NACIDO NORMAL

5000054 ATENDER AL RECIÉN NACIDO CON COMPLICACIONES

ATENDER AL RECIÉN NACIDO CON COMPLICACIONES QUE REQUIERE UNIDAD DE

CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES - UCIN

MEDIDAS DE CONTROL DE INFECCIONES Y BIOSEGURIDAD EN LOS SERVICIOS DE

5005157 ATENCIÓN DE TUBERCULOSIS

5005903 ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA ESPECIALIZADA

BRINDAR A POBLACION CON INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL TRATAMIENTO

5000078 SEGUN GUIA CLINICAS

5005901 ATENCIÓN DE TRIAJE

5005904 ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA DE CUIDADOS INTENSIVOS

5005905 ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA QUIRÚRGICA

5001563 ATENCIÓN EN HOSPITALIZACIÓN

5001564 INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS

5001189 SERVICIOS DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO

5006269 PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS

5001562 ATENCIONES EN CONSULTORIOS EXTERNOS

META: 1, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 40, 21, 39, 41, 42, 61, 97, 62, 55, 56, 57, 65, 60

**5.- CARACTERÍSTICAS DEL BIEN**

**5.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

\* De superficie lisa y uniforme, sin quebraduras ni rayas

\* Que especifique el indicador de método de esterilización impresos: para Vapor y Óxido de Etileno y opcionalmente para formaldehído.

\* Efectiva barrera bacteriana/microorganismos.

\* El plástico debe ser transparente que permita la inspección visual

\* De porosidad controlada, hidrófugo (impermeable al agua y líquidos), debe permitir la penetración homogénea de los agentes esterilizantes a vapor y óxido etileno.

Sandra S. Ruiz Gutierrez  
LIC. ENFERMERIA  
JEP. 74131

10



- \* Papel enrollado hacia fuera para conservar la porosidad controlada del papel y mantener la asepsia de la cubierta del film.
- \* No debe presentar rasgada del film o papel cuando se abre el empaque, que proporcione un despegado limpio, no se desgarre el film y/o papel libre de fibras al abrir los paquetes.
- \* Debe ser resistente al sellado de 180° C a 200° C sin ocasionar rotura del film y/o rasgado del papel al apertura del empaque antes o después del proceso de esterilización.
- \* Fáciles de sellar con todo tipo de máquinas selladoras y en especial con las que cuenta la institución.
- \* Cuente con figura indicadora de apertura correcta del empaque, impreso dentro del sellado
- \* Papel para esterilizar de 70 a más gramos/metro cuadrado.
- \* Contar con Film de tres (3) capas a más de poliéster/polipropileno de 55 micras, de superficie uniforme y lisa, sin quebraduras ni rayas, acorde con las normas internacionales de calidad.
- \* Longitud de rollo no menor de 100 mt.
- \* Resistente a la tracción en seco y al frote.
- \* Sellado lateral de 1.0 cm. a más de tal manera que los paquetes no exploten durante el ciclo de esterilización
- \* Condiciones biológicas: Aséptico.

#### **5.2-ENVASE:**

##### **5.2.1. Envase mediano**

- \* Empaque primario bolsa plastificada transparente que garantice hermeticidad e integridad del producto.
- \* Exento de partículas extrañas, rebabas y/o aristas cortantes.
- \* Rotulado indica nombre del producto, medidas, marca, características del producto, país de origen, normas técnicas, número de lote, fecha de fabricación y vencimiento, nombre del fabricante, rotulado impreso por el fabricante de origen.

##### **5.2.2. Envase inmediato**

- \* Envase secundario, en caja de cartón resiste a la manipulación, almacenaje, transporte; que garantice las propiedades físicas y biológicas del producto, y que sea fácil de abrir manualmente. (que no se rompa fácilmente).

- \* En cada caja debe llevar inscrito el nombre y el código del producto, la marca, el contenido, el tipo de proceso, el lote, la fecha de expiración, los valores declarados de tiempo y temperatura, las condiciones de almacenaje, los símbolos de calidad y los datos del fabricante.

#### **5.3-PRESENTACIÓN:** Rollo

**CANTIDADES TOTALES:** 200 rollos

#### **5.4.-EMBALAJE:** \* Resistente a la manipulación, almacenaje y transporte.

#### **5.5-VIGENCIA DEL PRODUCTO:** Superior a 14 meses

#### **5.6-UNIDAD DE MEDIDA:** UNIDAD

#### **5.7.-MUESTRA:**

**1 ROLLO**

### **6.-DOCUMENTACION OBLIGATORIA :**

- Copia de Resolución o Certificado de Registro Sanitario vigente, otorgado por la ANM (DIGEMID)
- Copia simple de Certificado o Protocolo de análisis

### **7. REQUISITOS DE CALIFICACION :**

#### **A. Capacidad Legal:**

#### **Habilitación: Requisitos :**

- Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento y sus modificatorias otorgadas al establecimiento Farmacéutico, emitidas por la Dirección General de Medicamentos Insumos y Drogas-DIGEMID, como Autoridad Nacional de productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios-ANM o por la Autoridad Regional de Medicamentos-ARM del Ministerio de salud-MINSA, según corresponda
- Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del fabricante o su equivalente
- Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento - BPA vigente autorizado por Digemid
- Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (CBPDT) (de corresponder)

#### **Acreditación :**

- Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento y sus modificatorias otorgadas al Establecimiento Farmacéutico.
- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura
- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento
- Copia Simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (CBPDT), de corresponder.







**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 246 320 (Docientos cuarenta y seis mil trecientos veinte con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Papel crepado, tela no tejida, mangas mixtas de diferentes medidas a lo solicitado y mangas Tyvek

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas A la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministros O CONTRATOS DE EJECUCIÓN PERIODICA O CONTINUADA, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, Y DENTRO DE LOS 8 AÑOS ANTERIORES A ESTÁ, DEBIENDO ADJUNTARSE COPIA DE LAS CONFORMIDADES CORRESPONDIENTES A TAL PARTE O LOS RESPECTIVOS COMPROBANTES DE PAGOS CANCELADOS.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, previamente ponderada, conforme a la Directiva N° 002-2016-OSCE/CD "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### 8.- PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente contratación se entregarán en el plazo de 2 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### CRONOGRAMA DE ENTREGA DE MANGA MIXTA PAPEL Y PLASTICO PARA ESTERILIZACION CON FUELLE DE 20 cm X 5 cm X 100 m

SERVICIOS	E1	E2	E3	E4	E5	E6	E7	E8	E9	E10	E11	E12	TOTAL	META
UCIN	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	1,3,7,8
Banco de Leche	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9,10,1
Intensificación atención	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	52	1,12,1
UCIM	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	3,14,1
DAAR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	5,18,4
Emergencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,21,3
Obstetricia	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	16	9,41,4
"A", "B", "C"	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2,61,9
Ginecología	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	7,62,5
A - Covid 19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	5,56,6
TOTAL	16	16	18	18	16	18	16	16	18	16	16	18	200	7,65,6

#### 9.- LUGAR DE ENTREGA

Los bienes serán entregados en el Almacén de la Entidad, sito en Jirón Miro Quezada 491 – Lima - Lima, de acuerdo al cronograma de entregas y en los plazos establecidos.

#### 10.- GARANTÍA COMERCIAL: 12 Meses

#### 11.- FORMA DE PAGO:

Los pagos se realizarán de forma mensual, de acuerdo al cronograma de entrega.

#### 12.- PENALIDADES

Es la penalidad por mora en la ejecución de la prestación.

#### POR EJEMPLO:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

#### 12.1.- OTRAS PENALIDADES (EN CASO DE SER NECESARIO)

#### 13.- COORDINACIÓN PARA LAS INDAGACIONES DE MERCADO:

Enfermera Jefe de Servicio de Central de Esterilización

Sandra S. Ríos Gutiérrez  
LIC. ENFERMERIA  
CEP. 74132

60

#### 14.- SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LA CONTRATACIÓN:

Enfermera Jefe de Servicio de Central de Esterilización

Vº Bº y Sellos del Jefe del Departamento de Enfermería

Sandra S. Ríos Gutiérrez  
LIC. ENFERMERIA  
CEP. 74133

Vº Bº y Sellos del Jefe del Servicio de Central de Esterilización

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: MANGA MIXTA PAPEL Y PLASTICO PARA ESTERILIZACION CON FUELLE DE 30cm x 6.5cm x 100 mt**

CODIGO SIGA: 49.57.0134.0052

NOMBRE SIGA: MANGA MIXTA PAPEL Y PLASTICO PARA ESTERILIZACION CON FUELLE DE 30cm x 6.5cm x 100 mt

**1.- ÁREA USUARIA SOLICITANTE:**

Central de Esterilización

**2.- FINALIDAD PÚBLICA DEL REQUERIMIENTO**

Brindar atención y segura a la madre y el Recién Nacido en condiciones críticas, buscando adquirir insumos de calidad, que cumplan con las normas nacionales e internacionales; garantizando un empaque adecuado para el material e instrumental quirúrgico que va a ser esterilizado en altas temperaturas y posteriormente mantener la esterilidad hasta ser usado en los diferentes servicios del hospital.

**3.- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

El objeto de la presente contratación es la Adquisición de MANGA MIXTA PAPEL Y PLASTICO PARA ESTERILIZACION CON FUELLE DE 30cm x 6.5cm x 100 mt

**4.- PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:**

El presente requerimiento está vinculado al POI 2021 a través de las siguientes actividades:

5000017 APLICACION DE VACUNAS COMPLETAS

5000058 BRINDAR SERVICIOS DE SALUD PARA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO A ADOLESCENTES

5000044 BRINDAR ATENCIÓN A LA GESTANTE CON COMPLICACIONES

5000045 BRINDAR ATENCIÓN DE PARTO NORMAL

5000046 BRINDAR ATENCIÓN DEL PARTO COMPLICADO NO QUIRÚRGICO

5000047 ATENCIÓN DEL PARTO COMPLICADO QUIRÚRGICO

5000049 ATENDER EL PUERPERIO CON COMPLICACIONES

5000050 ATENCIÓN OBSTÉTRICA EN UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS

5000053 ATENDER AL RECIÉN NACIDO NORMAL

5000054 ATENDER AL RECIÉN NACIDO CON COMPLICACIONES

ATENDER AL RECIÉN NACIDO CON COMPLICACIONES QUE REQUIERE UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES - UCIN

5005157 ATENCIÓN DE TUBERCULOSIS

5005903 ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA ESPECIALIZADA

5000078 BRINDAR A POBLACIÓN CON INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL TRATAMIENTO

5005901 ATENCIÓN DE TRIAJE

5005904 ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA DE CUIDADOS INTENSIVOS

5005905 ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA QUIRÚRGICA

5001563 ATENCIÓN EN HOSPITALIZACIÓN

5001564 INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS

5001189 SERVICIOS DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO

5006269 PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS

5001562 ATENCIONES EN CONSULTORIOS EXTERNOS

META: 1, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 40, 21, 39, 41, 42, 61, 97, 62, 55, 56, 57, 65, 60

**5.- CARACTERÍSTICAS DEL BIEN**

**5.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

\* De superficie lisa y uniforme, sin quebraduras ni rayas

\* Que especifique el indicador de método de esterilización impresos: para Vapor y Óxido de Etileno y opcionalmente para formaldehído.

\* Efectiva barrera bacteriana/microorganismos.

\* El plástico debe ser transparente que permita la inspección visual

\* De porosidad controlada, hidrófugo (impermeable al agua y líquidos), debe permitir la penetración homogénea de los agentes esterilizantes a vapor y óxido etileno.

\* Papel enrollado hacia fuera para conservar la porosidad controlada del papel y mantener la asepsia de la cubierta del film.

Sandra S. Ríos Gutiérrez  
LIC. ENFERMERÍA  
SEP. 23133

05

- \* No debe presentar rasgada del film o papel cuando se abre el empaque, que proporcione un despegado limpio, no se desgarre el film y/o papel libre de fibras al abrir los paquetes.
- \* Debe ser resistente al sellado de 180° C a 200° C sin ocasionar rotura del film y/o rasgado del papel al apertura del empaque antes o después del proceso de esterilización.
- \* Fáciles de sellar con todo tipo de máquinas selladoras y en especial con las que cuenta la institución.
- \* Cuento con figura indicadora de apertura correcta del empaque, impreso dentro del sellado
- \* Papel para esterilizar de 70 a más gramos/metro cuadrado.
- \* Contar con Film de tres (3) capas a más de poliéster/polipropileno de 55 micras, de superficie uniforme y lisa, sin quebraduras ni rayas, acorde con las normas internacionales de calidad.
- \* Longitud de rollo no menor de 100 mt.
- \* Resistente a la tracción en seco y al frote.
- \* Sellado lateral de 1.0 cm. a más de tal manera que los paquetes no exploten durante el ciclo de esterilización
- \* Condiciones biológicas: Aséptico.

**5.2-ENVASE:**

**5.2.1. Envase mediano**

- \* Empaque primario bolsa plastificada transparente que garantice hermeticidad e integridad del producto.
- \* Exento de partículas extrañas, rebabas y/o aristas cortantes.
- origen, normas técnicas, número de lote, fecha de fabricación y vencimiento, nombre del fabricante, rotulado impreso por el fabricante de origen.

**5.2.2. Envase inmediato**

- \* Envase secundario, en caja de cartón resiste a la manipulación, almacenaje, transporte; que garantice las propiedades físicas y biológicas del producto, y que sea fácil de abrir manualmente. (que no se rompa fácilmente).

- \* En cada caja debe llevar inscrito el nombre y el código del producto, la marca, el contenido, el tipo de proceso, el lote, la fecha de expiración, los valores declarados de tiempo y temperatura, las condiciones de almacenaje, los símbolos de calidad y los datos del fabricante.

**5.3-PRESENTACIÓN:** Rollo

CANTIDADES TOTALES: 200 rollos

**5.4-EMBALAJE:** \* Resistente a la manipulación, almacenaje y transporte.

**5.5-VIGENCIA DEL PRODUCTO:** Superior a 14 meses

**5.6-UNIDAD DE MEDIDA:** UNIDAD

**5.7-MUESTRA:**

1 ROLLO

**6.-DOCUMENTACION OBLIGATORIA :**

- Copia de Resolución o Certificado de Registro Sanitario vigente, otorgado por la ANM (DIGEMID )
- Copia simple de Certificado o Protocolo de análisis

**7. REQUISITOS DE CALIFICACION :**

**A. Capacidad Legal:**

**Habilitación: Requisitos :**

- Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento y sus modificatorias otorgadas al establecimiento Farmacéutico , emitidas por la Dirección General de Medicamentos Insumos y Drogas-DIGEMID, como Autoridad Nacional de productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios-ANM o po la Autoridad Regional de Medicamentos-ARM del Ministerio de salud-MINSA, según corresponda
- Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del fabricante o su equivalente
- Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento - BPA vigente autorizado por Digemid
- Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte ( CBPDT )( de corresponder )

**Acreditación :**

- Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento y sus modificatorias otorgadas al Establecimiento Farmacéutico.
- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura
- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento
- Copia Simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (CBPDT), de corresponder.

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 246 320 (Docientos cuarenta y seis mil trescientos veinte con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Papel crepado, tela no tejida, mangas mixtas de diferentes medidas a lo solicitado y mangas Tyvek.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas A la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministros O CONTRATOS DE EJECUCIÓN PERIODICA O CONTINUADA, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, Y DENTRO DE LOS 8 AÑOS ANTERIORES A ESTÁ, DEBIENDO ADJUNTARSE COPIA DE LAS CONFORMIDADES CORRESPONDIENTES A TAL PARTE O LOS RESPECTIVOS COMPROBANTES DE PAGOS CANCELADOS.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

  
Sandra S. Rodríguez Gutiérrez  
LIC. ENFERMERIA  
COSP. 74131

03

INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 032-2021-"ADQUISICION ANUAL DE MANGAS MIXTAS DE PAPEL Y PLASTICO CON FUELLE DE DISTINTAS MEDIDAS PARA DISTINTOS SERVICIOS DEL INMP"

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, previamente ponderada, conforme a la Directiva N° 002-2016-OSCE/CD "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**8.- PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente contratación se entregarán en el plazo de 2 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**CRONOGRAMA DE ENTREGA DE MANGA MIXTA PAPEL Y PLASTICO PARA ESTERILIZACION CON FUELLE DE 30 cm X 6.5 cm X 100 m**

SERVICIOS	E1	E2	E3	E4	E5	E6	E7	E8	E9	E10	E11	E12	TOTAL	META
UCIN	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	1,37,8
Banco de Leche	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9,10,1
Intensivos	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	52	1,12,1
atención														3,14,1
UCIM	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	5,18,4
DAAR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0,21,3
Emergencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9,41,4
Obstetricia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	2,61,9
"A", "B", "C"	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	16	7,82,5
Ginecología	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	5,58,5
A - Covid 19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	7,85,6
														0
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>200</b>	

**9.- LUGAR DE ENTREGA**

Los bienes serán entregados en el Almacén de la Entidad, sito en Jirón Miro Quezada 491 - Lima - Lima, de acuerdo al cronograma de entregas y en los plazos establecidos.

**10.- GARANTÍA COMERCIAL: 12 Meses**

**11.- FORMA DE PAGO:**

Los pagos se realizarán de forma mensual, de acuerdo al cronograma de entrega.

**12.- PENALIDADES**

Es la penalidad por mora en la ejecución de la prestación.

POR EJEMPLO:

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

**12.1.- OTRAS PENALIDADES (EN CASO DE SER NECESARIO)**

**13.- COORDINACIÓN PARA LAS INDAGACIONES DE MERCADO:**

Enfermera Jefe de Servicio de Central de Esterilización

Sandra S. Riquelme Quiñones  
LIC. ENFERMERIA  
C.P. 74133

02

**14.- SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LA CONTRATACIÓN:**

Enfermera Jefe de Servicio de Central de Esterilización

V° B° y Sellos del Jefe del Departamento de Enfermería

V° B° y Sellos del Jefe del Servicio de Central de Esterilización



## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p>- <b>Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento – Vigente</b>, Asi como los cambios, modificaciones o ampliaciones otorgadas al Establecimiento Farmaceuticos, emitida por la DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmaceuticos, Dispositivos Medicos y productos Sanitarios (ANM) o Autoridad de Productos Farmaceuticos, Dispositivos Medicosd y Productos Sanitarios a nivel regional (ARM) del Ministerio de Salud – MINSA de acuerdo a lo establecido en elart. 17° del D.S. N° 014-2011-SA y su primera Disposicion Transitoria.</p> <p>• <b>Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA)</b>. Vigente a la fecha de la Presentación de Propuestas, extendido por DIGEMID. Deberá estar a nombre de la empresa que se hará cargo del Almacenamiento de los productos (verificable durante inspecciones). En el caso de que se haya contratado los servicios de almacenaje a terceros, deberá presentarse el CBPA de la empresa contratada acompañado del Contrato del Servicio de Almacenaje. En el caso que la empresa postora sea un fabricante nacional; en mérito a la aplicación de las normativas regulatorias que en esta materia se encuentran vigentes en el territorio peruano, deberá considerarse que el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) está incluida en el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM). En el caso que se contrate el servicio de almacenamiento de un tercero, no sería suficiente la presentación del contrato respectivo suscrito con un tercero que cuente con certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento, sino que el postor participante deberá también acreditar el cumplimiento de los procesos que le correspondan, <u>mediante la presentación del certificado BPA a su nombre</u>. Asimismo, es preciso indicar que, con Oficio N°1191-2011-DIGEMID-DG-DCVS-ECVE/MINSA, emitido por la DIGEMID y recibido por el OSCE el 28.Abril del 2011, se precisa que "el contratante deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento a su nombre".</p> <p>• <b>Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)</b> a nombre del fabricante y vigente a la fecha de presentación de la propuesta.</p> <p>Los productos provenientes de países donde no se emiten Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM), podrán presentar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado CE de la Comunidad Europea y/o</li> <li>- Certificado ISO 13485 vigente.</li> <li>- Certificado de la FDA que cumplan la misma finalidad del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, emitido por la Autoridad o Entidad competente del País de Origen.</li> </ul> <p>• <b>Certificado de Buenas Practicas de Distribución y Transporte (CBPDT)</b> (de corresponder). Documento emitido por la ANN o por la Autoridad Regional de Salud (ARS) de acuerdo a lo establecido en el art. 17 del D.S. 014-2011-SA y su primera Disposición Complementaria Transitoria.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Copia de Resolucion de Autorizacion Sanitaria de Funcionamiento y sus Modificatorias otorgadas al Establecimiento Farmaceutico..</i></li> <li>• <i>Copia del Certificado de Buenas Practicas de Almacenamiento (BPA).</i></li> <li>• <i>Copia del Certificado de Buenas Practicas de Manufactura (BPM).</i></li> </ul>

- Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (CBPDT). (De corresponder)

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 246,320.00 (Doscientos cuarenta y seis Mil trescientos veinte con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 32,800 (Treinta y dos Mil ochocientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes : Papel Crepado, Tela No Tejida, Mangas Mixtas De Diferentes Medidas A Lo Solicitado Y Mangas Tyveck

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

***En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".***

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <i>P<sub>i</sub></i>= Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i>=Precio i  <i>O<sub>m</sub></i>= Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>10</sup></b>

<sup>10</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 032-2021-"ADQUISICION ANUAL MANGAS MIXTAS DE PAPEL Y PLASTICO PARA ESTERILIZACION CON FUELLE" que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N° 032-2021-INMP ; ADQUISICION ANUAL DE MANGAS MIXTAS DE PAPEL Y PLASTICO CON FUELLE DE DISTINTAS MEDIDAS PARA DISTINTOS SERVICIOS DEL INMP.**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICION ANUAL DE MANGAS MIXTAS DE PAPEL Y PLASTICO CON FUELLE DE DISTINTAS MEDIDAS PARA DISTINTOS SERVICIOS DEL INMP.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>11</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**



LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

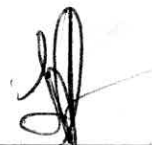
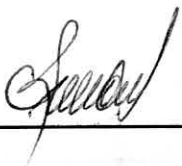
De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**ANEXOS**



## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2021-INMP**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

***La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.***

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2021-INMP**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibidem.

<sup>17</sup> Ibidem.



**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

***La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.***

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2021-INMP**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2021-INMP**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece ADQUISICION ANUAL MANGAS MIXTAS DE PAPEL Y PLASTICO PARA ESTERILIZACION CON FUELLE", de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

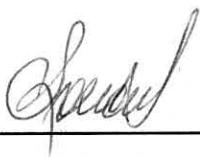
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2021-INMP**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 32-2021-INMP**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 032-2021-"ADQUISICION ANUAL MANGAS MIXTAS DE PAPEL Y PLASTICO PARA ESTERILIZACION CON FUELLE" Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

**TOTAL OBLIGACIONES**

**100%<sup>21</sup>**

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

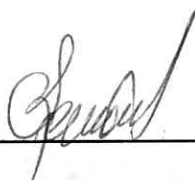
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





## ANEXO N° 6

## PRECIO DE LA OFERTA

Señores

## COMITÉ DE SELECCIÓN

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2021-INMP

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2021-INMP**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE  
SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV  
previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con  
las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>22</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el  
lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso  
de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la  
Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de  
los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad  
independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo  
indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del  
consorcio.*

<sup>22</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>23</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



## ANEXO N° 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2021-INMP**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 32-2021-INMP**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2021-INMP**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*





**ANEXO N° 11**

**CARTA DE COMPROMISO DE CANJE**

Lima,.....

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 32-2021-INMP**

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe, don \_\_\_\_\_ identificado con D.N.I. N° \_\_\_\_\_, Representante Legal de \_\_\_\_\_, con RUC N° \_\_\_\_\_, remite la presente "Carta de Compromiso de Canje", del producto objeto de la convocatoria que nos sean adjudicados en el presente proceso de **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 32-2021-INMP**

El canje será efectuado en el caso de que surgieran problemas de calidad por defectos o vicios ocultos atribuibles al contratista.

El canje se efectuará en un plazo no mayor de dos (2) días calendarios y no generará gastos adicionales a vuestra Entidad.

Atentamente,

---

Firma y Sello del Representante Legal  
DNI. N°.....

**ANEXO N° 12**

**RELACIÓN DE MUESTRAS PARA EVALUACIÓN**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°32-2021-INMP**

Presente.-

De nuestra consideración,

Yo ..... Representante Legal de la Empresa (del Consorcio) ..... hago entrega de las siguientes muestras de los productos Ofertados para su respectiva Evaluación.

ÍTEM N°	NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO SEGÚN CUADRO DE REQUERIMIENTO	NOMBRE COMERCIAL SEGÚN REGISTRO SANITARIO	REGISTRO SANITARIO	CANTIDAD DE MUESTRAS	NÚMERO DE LOTE(S)	FECHA DE VENCIMIENTO

Lima,.....

\_\_\_\_\_  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda