



BASES ADMINISTRATIVAS

RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2021-CS/MPT

PRIMERA CONVOCATORIA

**ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS
PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN
ALIMENTARIA (COMEDORES POPULARES Y
TRABAJO COMUNAL), CORRESPONDIENTE AL AÑO
FISCAL 2021, DE CONFORMIDAD CON LA LEY
27767.**



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA-PAMPAS
RUC N° : 20190345344
Domicilio legal : JR. Grau N° 115 Pampas - Palacio Municipal.

1.2. OBJETO:

El presente proceso tiene como objeto la **ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (COMEDORES POPULARES Y TRABAJO COMUNAL), CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2021**, convocar a los **pequeños productores, agricultores, agrupaciones y/o asociaciones y micro pequeñas empresas** del ámbito local de la **provincia de Tayacaja, región Huancavelica**, de acuerdo a las características de calidad establecidas en las Especificaciones Técnicas detalladas en el **ANEXO N° 1**, que se adjunta al presente.

La presente adquisición será destinada a los Programas de Complementación Alimentaria y bajo la **Ley N° 27767 (RES)**.

ÍTEM	PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD EN KILOS
1	Trigo Entero Pelado	Kilogramo	2,720.87
2	Cebada Entera Pelada	Kilogramo	7,831.38
3	Maíz Amiláceo - Color Blanco y Seco	Kilogramo	8,141.90
4	Lenteja	Kilogramo	3,017.79
5	Arveja Verde Partida	Kilogramo	2,857.10
6	Garbanzo	Kilogramo	2,682.09

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/. 142,595.54 (Ciento Cuarenta y Dos Mil Quinientos Noventa y Cinco con 54/100 Soles)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien. El valor referencial ha sido calculado al mes de **Septiembre del 2021**.

ÍTEM	PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD EN KILOS	VALOR REFERENCIAL UNITARIO S/	VALOR REFERENCIAL TOTAL S/
1	Trigo Entero Pelado	Kilogramo	2,720.87	4.79	13,032.97
2	Cebada Entera Pelada	Kilogramo	7,831.38	4.46	34,927.95
3	Maíz amiláceo - Color Blanco y Seco	Kilogramo	8,141.90	5.45	44,373.36
4	Lenteja	Kilogramo	3,017.79	5.00	15,088.95
5	Arveja Verde Partida	Kilogramo	2,857.10	5.53	15,799.76
6	Garbanzo	Kilogramo	2,682.09	5.73	15,368.38
VALOR ESTIMADO TOTAL S/					138,591.37

Complementariamente en aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento las propuestas que superen el valor referencial, serán devueltas a los participantes, teniéndolas como no presentadas, considerando lo establecido en el párrafo precedente.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 20-2021/MPT-GAF-PS, de fecha 09 de setiembre del 2021.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 - RECURSOS ORDINARIOS**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

La presente adjudicación, será realizada bajo el sistema de PRECIOS UNITARIOS.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ley N° 27767 y sus modificatorias.
Decreto Supremo N° 029-2004-MIMDES.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El requerimiento está definido en el Capítulo III de la presente sección.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el **ALMACÉN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA)**, según el siguiente cronograma:

ÍTEM	PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD EN KILOS	PLAZO DE ENTREGA
1	Trigo Entero Pelado	Kilogramo	2,720.87	LA ENTREGA DE LA CANTIDAD TOTAL SE REALIZARÁ A LOS 05 DÍAS LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA Y/O SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO
2	Cebada Entera Pelada	Kilogramo	7,831.38	
3	Maíz amiláceo - Color Blanco y Seco	Kilogramo	8,141.90	
4	Lenteja	Kilogramo	3,017.79	
5	Arveja Verde Partida	Kilogramo	2,857.10	
6	Garbanzo	Kilogramo	2,682.09	

1.10. BASE LEGAL:

- ✓ Ley N° 27767 - Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.
- ✓ Decreto Supremo. N° 002-2004-MIMDES - Reglamento de la Ley N° 27767 - Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.
- ✓ Ley N° 29367 - Modifica la Ley N° 27767 - Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- ✓ Ley N° 27731 - Ley que regula la participación de los Clubes de Madres y comedores Populares Autogestionarios en los programas de apoyo alimentario.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2003-MIMDES - Reglamento de la Ley N° 27731 - Sobre participación de los Clubes de Madres, Comedores Populares Autogestionarios y demás organizaciones beneficiarias, en la Gestión y Fiscalización de los Programas de Apoyo alimentario con cargo del PRONAA.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2005-MIMDES - Modifican Reglamento de la Ley N° 27731 - Sobre Participación de Organizaciones Beneficiarias en la Gestión y Fiscalización de Programas de Apoyo Alimentario a Cargo del PRONAA
- ✓ Decreto Supremo N° 026-2004-EF - Lineamientos para la distribución y ejecución y control presupuestal provenientes de la Fuente de financiamiento Recursos Ordinarios cronograma de transferencia a Gobiernos Regionales y Locales.
- ✓ Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- ✓ Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA - Norma Sanitaria para fabricación de alimentos a base de granos y otros destinados a programas sociales y alimentación.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2011-AG-SENASA - Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria.



- ✓ Decreto Legislativo N° 1062 - Ley de inocuidad de Alimentos.
- ✓ Decreto Supremo N° 034-2008-AG - Reglamento de la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- ✓ Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y Conexas, de ser el caso.



CAPITULO II DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El aviso de convocatoria será difundido a través del SEACE, medios de comunicación locales de la provincia de Tayacaja. Asimismo se publicará en lugares visibles al público en las oficinas de la Municipalidad Provincial de Tayacaja, del Ministerio de Agricultura de Tayacaja.

Etapa	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	09/09/2021
Registro de participantes	Del: 09/09/2021 Al: 24/09/2021 09:00 a 13:00 y 14:30 a 17:00 horas Sub Gerencia de Abastecimiento (3er piso)– Jr. Grau N° 115 – Pampas.
Formulación de Consultas y Observaciones a las Bases	Del: 09/09/2021 Al: 17/09/2021 de 08:00 a 17:00 horas Mesa de Partes de la entidad
Absolución de Consultas y Observaciones a las Bases	21/09/2021 Plataforma SEACE
Presentación de Propuestas * En acto publico	27/09/2021 A partir de las 10:00 horas, acto público en la Gerencia Municipal de la Municipalidad Provincial de Tayacaja – sitio en Jr. Grau N° 115 – Pampas.
Otorgamiento de la buena pro	27/09/2021 Ato público en la Gerencia Municipal de la Municipalidad Provincial de Tayacaja – sitio en Jr. Grau N° 115 – Pampas.

2.2. REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES

El registro de participantes y la entrega de bases se efectuarán desde el día siguiente de la convocatoria, de acuerdo al cronograma establecido en las bases. La entrega de las bases se realizará en la **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA, SITIO EN JR. GRAU N° 115 - PAMPAS**, en la Sub Gerencia de Abastecimiento, en forma gratuita a todos los interesados.

- a) **Derecho de Participación:** GRATUITO
- b) Al registrarse, el participante deberá señalar la siguiente información: **Nombres y apellidos (persona natural), DNI, razón social (persona jurídica), número de RUC, domicilio legal, teléfono y correo electrónico.** Horario de 09:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:00 horas de Lunes a Viernes.

2.3. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIÓN A LAS BASES:

Las consultas y observaciones a las bases serán presentadas según el cronograma.

Se presentarán por escrito debidamente fundamentadas, ante la ventanilla de Mesa de Partes de la entidad, sito en el **JR. GRAU N° 115 - PAMPAS - PLAZA PRINCIPAL**, del distrito de Pampas, provincia de Tayacaja, departamento de Huancavelica, en Horario de **08:30 a 13:00 y de 14:30 a 17:15** horas de lunes a viernes, debiendo estar dirigido al presidente del Comité de Adquisición-**RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2021-CS/MPT**.

MUY IMPORTANTE, no se absolverán consultas y observaciones a las Bases que se presenten extemporáneamente o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

2.4. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y/O OBSERVACIONES A LAS BASES:

La decisión que tome el Comité de Adquisición, con relación a las consultas y observaciones presentadas constara en el pliego absolutorio que se notificara a través del SEACE y en la sede de la Entidad en la fecha señalada en el cronograma del proceso de selección.

La absolución de consultas y observaciones que se formulen al contenido de las Bases, se considerarán como parte integrante de ésta y del Contrato. Las mismas se notificarán a los Postores vía el sistema **SEACE**.

2.5. INTEGRACIÓN DE BASES:

El Comité de Adquisición integrara las Bases como reglas definitivas del presente proceso de selección, una vez absueltos todas las consultas y observaciones, o si las mismas no se han presentado, no pudiendo ser cuestionadas en ningún otra vía, ni modificadas por autoridad administrativas alguna.

Las bases integradas de ser el caso, deberán contener los cambios producidos como consecuencias de las consultas y observaciones formuladas y aceptadas o acogidas por el Comité.

2.6. ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:

Todos los documentos que contengan información esencial de las propuestas se presentaran en idioma Castellano. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

El acto público de recepción de propuestas, apertura de sobres y adjudicación de la Buena Pro, se llevará a cabo según el cronograma y horario establecido en las bases, en la **Gerencia Municipal de la Municipalidad Provincial de Tayaaja**.

Las propuestas se presentarán en **dos (02) sobres**, de los cuales el **primero contendrá la propuesta técnica, el segundo la propuesta económica**, tanto la propuesta técnica como la económica se presentarán en **una (01) original y dos (02) copias** para los otros miembros de la Comisión; al mismo tiempo presentar **UNA MUESTRA DE 1/2 KILO** del producto ofertado en **bolsa transparente y sellado, indicando nombre del producto, postor, ruc, fecha**.

Las propuestas se presentarán en **dos sobres cerrados** y estarán dirigidas al Comité de Adquisición del **RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2021-CS/MPT-PRIMERA CONVOCATORIA**, conforme al siguiente detalle:

SOBRE N° 1: Propuesta Técnica; el sobre será rotulado:

Señores
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
Jr. Grau N° 115 - Pampas - Tayaaja

Att: COMITÉ DE SELECCIÓN

RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2021-CS/MPT-1

Denominación de la convocatoria: ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (COMEDORES POPULARES Y TRABAJO COMUNAL), CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2021.

SOBRE N°1: PROPUESTA TÉCNICA
[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

FOLIOS:.....



SOBRE N° 2: Propuesta Económica; el sobre será rotulado:

Señores

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA

Jr. Grau N° 115 - Pampas - Tayacaja

Att: COMITÉ DE SELECCIÓN

RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2021-CS/MPT

Denominación de la convocatoria: ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (COMEDORES POPULARES Y TRABAJO COMUNAL), CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2021.

SOBRE N°1: PROPUESTA ECONÓMICA
[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

FOLIOS:.....

Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin.

2.7. ACTO PÚBLICO, RECEPCIÓN, APERTURA y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS:

La recepción y apertura de propuestas se realizará en Acto Público, en presencia de los postores y del **Notario Público o Juez de Paz**.

El Acto público se inicia a hora **10:00 horas** con una tolerancia de **05 minutos** como máximo el día programado en el sistema del seace, dicho acto se realizará en **Gerencia Municipal** de la Municipalidad Provincial de Tayacaja; cuando el Comité de Adquisición empieza a llamar a los participantes en el orden en que se registraron para participar en el proceso, para que entreguen sus propuestas. Si al momento de ser llamado el participante no se encuentre presente, se le tendrá por desistido. Si algún participante es omitido, inmediatamente comunicara al Comité.

La presentación de las propuestas como **POSTOR INDIVIDUAL**, es de forma personal, si son personas jurídicas (representante legal debidamente identificado); con la finalidad de evitar intermediarios en el proceso.

Los postores presentaran su Propuesta Técnica (Sobre N° 01) y Propuesta Económica (Sobre N° 02) de forma obligatoria; (01 Original y 02 Copias). Así mismo, presentaran su DNI original para **“validar”** su identidad. De **constatar suplantación de identidad**, el Comité procederá a **ELIMINAR** al POSTOR infractor e invitará al retiro del presente acto y de ser el caso actuará conforme a LEY.

Una vez iniciado el Acto Público, recepcionado los sobres por la Comisión de Adquisición y realizada la apertura del primer sobre, no se aceptará la presentación de nuevos postores, ni nuevos documentos, ni podrá interrumpirse el Acto Público.

La evaluación se iniciará con la verificación de los documentos oficiales que **acrediten la condición de pequeño agricultor y/o productor agropecuario y artesanal de la provincia de Tayacaja**, emitidos por la Agencia Agraria de Tayacaja y/o la oficina de la Dirección Regional Agraria o de la Dirección Regional de la Producción, según sea el caso, descalificándose a los postores que no cumplan con dicho requisito.



Se desestimarán las propuestas que no se sujeten a las características dispuestas en las Especificaciones Técnicas de las bases.

La Comisión no aceptara documentos con borrones o enmendaduras ni la presentación de documentos en vías de regularización, teniendo las propuestas como no **admitidas**.

Si existieran defectos de forma, tales como omisiones o errores en los documentos presentados que no modifiquen el alcance de la propuesta técnica, la Comisión de Adquisición otorgara un plazo máximo de dos (02) días hábiles, desde la presentación de la misma, para que el postor la subsane en cuyo caso la propuesta continuara vigente para todo efecto, a condición de la efectiva enmienda del defecto encontrado dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto.

Toda la documentación presentada en el presente Acto Público, quedara en poder de la Comisión de Adquisición sujeta a su posterior fiscalización.

La verificación de la documentación del **Sobre N° 02**, incluye la lectura de los precios y condiciones de venta, de aquellos postores/ofertantes que hayan cumplido con presentar la documentación solicitada en el Sobre N° 01 (Propuesta Técnica) y que cumplan con las condiciones establecidas.

Por su parte, las propuestas económicas que excedan en más del diez por ciento (10%) e inferiores al ochenta por ciento (80%) del valor referencial serán devueltas por la Comisión de Adquisición, teniéndolas por no presentadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO; se sujetará al siguiente procedimiento:

La Comisión de Adquisición procede a evaluar las propuestas económicas de los postores cuyas propuestas técnicas resultaron calificadas, las que podrán contener los decimales que fueren necesarios para su precisión, y **descalificará** a aquellas que se encuentren fuera de los márgenes del Valor Referencial.

Se clasificarán las ofertas económicas válidas de menor a mayor precio ofertado y **se otorgará la Buena Pro al postor que ofrezca el menor precio**, adquiriéndole la cantidad/kilos que ofertó.

Si el Postor que ofreció menor precio NO cubriera la cantidad/kilos requerido en este proceso, se le otorgara al postor que se clasifico en el segundo lugar con el precio ofertado del postor (ganador) que ofreció el menor precio. La misma que será consentida en el mismo acto; y de ser negativo su aceptación se le otorgará al siguiente postor (en orden de prelación).

Si existiera empate entre postores con ofertas económicas válidas de menor o mayor precio, **se otorgará la Buena Pro a ambos postores en partes iguales** la cantidad/kilos ofertados y requeridos en este proceso.

De no adquirirse la totalidad de los productos alimenticios materia del presente proceso de adquisición; **la Comisión de Adquisición deberá proceder a convocar a un nuevo proceso de adquisición por el saldo no adjudicado.**

La información que presenten los postores en el presente proceso de adquisición tienen carácter de **Declaración Jurada**, cualquier información falsa descalificara automáticamente al postor. Si habiéndose suscrito el contrato se comprobara que las Declaraciones Juradas tienen la misma condición, motivara la resolución de dicho contrato de compra venta sin perjuicio de las acciones legales correspondientes.

La Comisión de Adquisición realizara la adjudicación al o los postores, tomando los siguientes criterios:



- Precio de Venta.
- Volumen Ofertado.
- Plazo de Entrega, según indica en las Bases Administrativas.

Se adjudicará hasta agotar con la cantidad requerida, en base al menor precio ofertado y en orden de prelación.

La comisión de Adquisición, otorgará la Buena Pro, de acuerdo al Art. N° 18° del Reglamento de la Ley N° 27767 "Evaluación Económica y Otorgamiento de la Buena Pro", que detalla:

La comisión, procede a evaluar las propuestas económicas de los postores cuyas propuestas técnicas resultaron calificadas, las que podrán contener los decimales que fueren necesarios para su precisión, y descalificará a aquellas que se encuentren sobre el Valor Referencial.

- Clasificarán las ofertas económicas válidas de menor a mayor precio ofertado.
- Se otorgará la buena pro al postor que ofrezca el menor precio, adquiriéndole la cantidad que ofertó.
- En el orden de prelación determina de **menor a mayor precio ofertado**, se procederá a otorgar la Buena Pro a los postores adquiriéndoles la cantidad que ofrezcan, hasta completar lo requerido.
- De no ser posible adquirir la totalidad de los productos alimenticios materia del proceso de adquisición, el Comité de Adquisición, **deberán proceder a convocar un proceso de adquisición por el saldo no adjudicado.**

La Comisión de Adquisición deberá observar que la(s) cantidad(es) de alimento(s) a adjudicar no exceda(n) a la(s) establecidas en las presentes bases.

La notificación de la buena pro se ejecutará en el mismo acto público.

2.8. REQUISITOS PARA SER POSTORES:

2.8.1. Podrán intervenir como ofertantes, los pequeños agricultores / productores del ámbito local, en forma Individual, Agrupaciones y/o Asociaciones y Micro Pequeñas Empresas de Productores de la **provincia de Tayaquila**.

2.8.2. Los ofertantes que no hayan cumplido con las obligaciones derivadas de los contratos suscritos en el ejercicio **2017-2020** con la Municipalidad Provincial de Tayaquila estarán impedidos de participar en esta convocatoria.

Además: La condición de **pequeño agricultor** deberá ser acreditada mediante **certificación original** emitida por la **Agencia Agraria de Tayaquila** correspondiente de la **Dirección Regional de Agricultura de Huancavelica**, indicando su área productiva y volumen de producción.

2.8.3. El volumen que oferte cada **Pequeño Agricultor Individual** será hasta un **máximo de cinco Toneladas Métricas (5.00 MT)**, equivalente a **5,000 kilogramos** del producto en **total entre todos los productos** que se requiere.

2.8.4. El volumen que oferte cada **Agrupación y/o Asociación** será hasta un **máximo de Diez Toneladas Métricas (10.00 TM)**, equivalente a **10,000 kilogramos** del producto **convocado** en total entre todos los productos que se requiere.

Recalcando que cada **productor integrante** tiene el **tope de Dos (02) Toneladas Métricas** equivalente a **2,000 kilogramos** del producto.

2.8.5. La presentación para **Agrupaciones y/o Asociación** deberá ser hasta por un **máximo de cinco (05) agricultores, incluido el representante de la agrupación u organización.**

2.8.6. La presentación para **Micro y Pequeñas Empresas productores** hasta un **Diez**



Toneladas Métricas (10.00 TM), equivalente a 10,000 kilogramos en total entre todos los productos que se requiere.

- 2.8.7.** No se permite la participación en forma individual o agrupada de un agricultor que interviene como integrante de Agrupaciones y/o Asociaciones y Micro Pequeñas Empresas de productores.
- 2.8.8.** Los productos procesados y enteros deberán cumplir con las normas técnicas peruanas y Especificaciones Técnicas establecidas en el **Anexo N° 01**.

IMPORTANTE: No podrán participar como postores, los postores que hayan desistido y/o se hayan retirado voluntariamente del acto público en el año fiscal 2017-2020.

2.9. CONDICIONES DEL SUMINISTRO:

- 2.9.1.** El producto a suministrarse deberá cumplir con las Especificaciones Técnicas establecidas en el **ANEXO N° 01**
- 2.9.2.** El producto se entregará en sacos nuevos de **POLIPROPILENO RESISTENTE Y DE BUENA MARCA DE 50 KILOGRAMOS (COSTALES PLASTIFICADOS)**, con el rotulado establecido en el **Anexo N° 02** de la presente base.
- 2.9.3.** La Municipalidad Provincial de Tayacaja se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las Especificaciones Técnicas detalladas en el **Anexo N° 01**.
- 2.9.4.** El Contratista cuyo producto fue rechazado, queda prohibido de comercializar dicho Producto con el logotipo de **LA ENTIDAD**. Asimismo, **LA ENTIDAD** no será responsable por el destino final del producto, teniendo la facultad de iniciar las acciones legales si se comercializa usando el logotipo de **LA ENTIDAD**.

2.10. DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR:

Las ofertas técnica y económica serán presentadas en dos (02) sobres cerrados, cuyos documentos deben estar debidamente enumeradas, foliados y firmados por el postor, en todas las páginas y/o caras (a excepción de aquellas que se encuentran en blanco); y deberán contener los siguientes documentos:

SOBRE N° 01: "PROPUESTA TÉCNICA"

2.10.1. INDIVIDUAL

- a) Carta de presentación según **Formato N° 01** (según corresponda).
- b) Declaración Jurada suscrita por el agricultor según **Formato N° 02**.
- c) Declaración Jurada de **Fiel Cumplimiento** de las características y Especificaciones Técnicas del producto, según **Formato N° 03**.
- d) Copia simple de la ficha RUC, el mismo que debe estar activo y habido a la fecha del acto público.
- e) Copia simple del Registro Nacional de Proveedores, el mismo que debe estar activo y habido a la fecha del acto público y con actividad económica relacionado a la venta de productos agropecuarios.
- f) Copia simple del documento de identidad DNI.
- g) Certificado original emitido por la Agencia Agraria de Tayacaja y/o la Dirección Regional de Agricultura Huancavelica o la Agencia Agraria correspondiente que

acredite la condición de pequeño agricultor local.

Este certificado debe contener nombre, dirección, producción TM, hectárea y producto(s) que son materia de la presente convocatoria, cuya expedición será expresamente para la Municipalidad Provincial de Tayaíaca y deberá estar vigente a la fecha para el presente proceso de selección.

- h) Copia simple del **Certificado de Autorización Sanitaria** del Establecimiento dedicado al Procesamiento Primario de Alimentos Agropecuarios expedida por **SENASA** (vigente a la fecha del acto público y al internamiento de cada entrega según cronograma estipulado), para los productos convocados.
- i) En caso de presentar la Autorización Sanitaria (Certificado de Autorización Sanitaria), otra empresa y/o persona natural; **deberá adjuntar una CARTA DE AUTORIZACIÓN – ORIGINAL** en la que el Titular le **AUTORIZA** el uso del documento requerido para el presente proceso de selección, para los productos convocados.
- j) Contrato (original) del servicio de procesamiento del producto con la Planta Procesadora o con el Establecimiento dedicado al Procesamiento Primario de Alimentos Agropecuarios; de los productos convocados (D.L. N° 1062 - Ley de inocuidad de los Alimentos - Procesamiento Primario).
- k) Muestra seleccionada de cada producto ofertado **1/2 KILOGRAMO, EN UNA BOLSA TRANSPARENTE Y SELLADO** la misma que será entregado juntamente con su propuesta técnica.
- l) **Declaración Jurada DE LOS PRODUCTOS/SELECCIONADOS OFERTADOS; manifestando que la(s) muestra(s) presentada(s) en el presente proceso, es parte de la MUESTRA “global” que se tiene para la entrega oportuna en los Almacenes de la MPT.**
- m) Declaración Jurada de **Garantía Comercial del Producto** ofertado por un periodo de **(03) tres meses**, a partir de la fecha de entrega del producto en el Almacén de la Entidad, la cual consistirá en la reposición o cambio del producto.
- n) Declaración Jurada de **Vida Útil** del producto ofertado por un periodo de **(01) un año**, a partir de la entrega del producto en el Almacén de la Entidad y/o contado desde la producción de las mismas y/o envasado.
- o) Declaración Jurada de disponibilidad de Stock.

2.10.2. AGRUPACIÓN Y/O ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES:

- a) Carta de presentación suscrita por el Representante Legal de la Agrupación y/o Asociación de productores (Grupal), según **Formato N° 01**.
- b) Declaración Jurada suscrita por cada agricultor integrante del grupo según **Formato N° 02**. (documento legalizado notarialmente).
- c) Declaración Jurada de **Fiel Cumplimiento** de las características y Especificaciones Técnicas del producto, según **Formato N° 03**.
- d) Relación de agricultores indicando cada uno de los integrantes el volumen ofertado, debidamente firmado por cada agricultor local.
- e) Copia simple de la ficha RUC de la Agrupación y/o Asociación, el mismo que debe estar activo y habido a la fecha del acto público.
- f) Copia simple del Registro Nacional de Proveedores de la agrupación y/o asociación, el mismo que debe estar activo y habido a la fecha del acto público.

- g) Copia simple del documento de identidad DNI de cada uno de los ofertantes y del **Representante Legal** de la agrupación y/o asociación.
- h) Copia simple de la Copia Literal o Ficha Registral expedidas por la Oficina de Registros Públicos vigente a la fecha de la convocatoria.
- i) Certificado original emitido por la Agencia Agraria de Tayacaja y/o la Dirección Regional de Agricultura Huancavelica o la Agencia Agraria correspondiente que les acredite a cada uno de los integrantes de la Agrupación y/o Asociación.

Este certificado deberá contener nombre, dirección, producción TM, hectárea y producto(s) que son materia de la presente convocatoria, cuya expedición será expresamente para la Municipalidad Provincial de Tayacaja y deberá estar vigente a la fecha del acto público para el presente proceso de selección.

- j) Copia simple del **Certificado de Autorización Sanitaria** del Establecimiento dedicado al Procesamiento Primario de Alimentos Agropecuarios expedida por **SENASA** (vigente a la fecha del acto público y al internamiento de cada entrega según cronograma estipulado), para los productos convocados.
- k) En caso de presentar la Autorización Sanitaria (Certificado de Autorización Sanitaria), otra empresa y/o persona natural; **deberá adjuntar una CARTA DE AUTORIZACIÓN – ORIGINAL** en la que el Titular le AUTORIZA el uso del documento requerido para el presente proceso de selección, para los productos convocados.
- l) Contrato (original) del servicio de procesamiento del producto con la Planta Procesadora o con el Establecimiento dedicado al Procesamiento Primario de Alimentos Agropecuarios; de los productos ofertados (D.L. N° 1062 - Ley de la Inocuidad de los Alimentos - Procesamiento Primario).
- m) Muestra de cada producto ofertado **1/2 KILOGRAMO, EN UNA BOLSA TRANSPARENTE Y SELLADO** la misma que será entregado juntamente con su propuesta técnica.
- n) **Declaración Jurada de los PRODUCTOS OFERTADOS; manifestando que la muestra(s) presentada(s) en el presente proceso, es parte de la MUESTRA “global” que se tiene para la entrega oportuna en los Almacenes de la MPT.**
- o) Declaración Jurada de **Garantía Comercial del Producto** ofertado por un periodo de **(03) tres meses**, a partir de la fecha de entrega del producto en el Almacén de la Entidad, la cual consistirá en la reposición o cambio del producto.
- p) Declaración Jurada de **Vida Útil** del producto ofertado por un periodo de **(01) un año**, a partir de la entrega del producto en el Almacén de la Entidad y/o contado desde la producción de las mismas y/o envasado.
- q) Declaración Jurada de disponibilidad de Stock.

2.10.3. MICRO PEQUEÑAS EMPRESAS DE PRODUCTORES:

- a) Carta de presentación suscrita por el Representante Legal de la Organización de Base o Pequeñas Empresa de Productores, y/o Micro y Pequeñas Empresas, según **Formato N° 01**.
- b) Declaración Jurada suscrita por el Representante Legal según **Formato N° 02**.



- c) Declaración Jurada de **Fiel Cumplimiento** de las características y Especificaciones Técnicas del producto, según **Formato N° 03**.
- d) Vigencia Poder del Representante Legal de la Organización de Base, Pequeña Empresa de Productores y/o Micro y Pequeñas Empresas, con una antigüedad no mayor de 30 días.
- e) Copia simple de la Copia Literal o Fichas Registrales expedidas por la Oficina de Registros Públicos, con una antigüedad no mayor de 30 días.
- f) Copia simple del Documento Nacional de identidad DNI de cada uno de los agricultores y del Representante Legal de la Pequeña Empresa de Productores y/o Micro y Pequeña Empresa de Productores, Vigente y Legalizado.
- g) Copia simple de la ficha RUC de la Pequeña Empresa de Productores y/o Micro y Pequeña Empresa de Productores, el mismo que debe estar activo a la fecha del acto público.
- h) Copia simple del Registro Nacional de Proveedores de la Pequeña Empresa de Productores y/o Micro y Pequeña Empresa de Productores, el mismo que debe estar activo y habido a la fecha del acto público.
- i) Padrón actualizado de los miembros de la Pequeña Empresa de Productores y/o Micro y Pequeña Empresa de Productores, con la firma y documento de identidad correspondiente.
- j) Certificado original emitido por la Agencia Agraria de Tayacaja y/o la Dirección Regional de Agricultura Huancavelica o la Agencia Agraria correspondiente que les acredite a cada uno de los integrantes de la Pequeña Empresa de Productores y/o Micro y Pequeña Empresa de Productores, la condición de pequeño agricultor local.

Este certificado deberá contener nombre, dirección, producción TM, hectárea y producto(s) convocatoria, cuya expedición será expresamente para la Municipalidad Provincial de Tayacaja y deberá estar vigente a la fecha del acto público para el presente proceso de selección.
- k) Copia simple del **Certificado de Autorización Sanitaria** del Establecimiento dedicado al Procesamiento Primario de Alimentos Agropecuarios expedida por **SENASA** (vigente a la fecha del acto público y al internamiento de cada entrega según cronograma estipulado), para los productos convocados.
- l) En caso de presentar la Autorización Sanitaria (Certificado de Autorización Sanitaria), otra empresa y/o persona natural; **deberá adjuntar una CARTA DE AUTORIZACIÓN - ORIGINAL** en la que el Titular le AUTORIZA el uso del documento requerido para el presente proceso de selección, para los productos convocados.
- m) Contrato (original) del servicio de procesamiento del producto con la Planta Procesadora o con el Establecimiento dedicado al Procesamiento Primario de Alimentos Agropecuarios; de los productos convocados. (D.L. N° 1062 - Ley de la Inocuidad de los Alimentos - Procesamiento Primario).
- n) Muestra de cada producto ofertado **1/2 KILOGRAMO, EN UNA BOLSA TRANSPARENTE Y SELLADO** la misma que será entregado juntamente con su propuesta técnica. n).
- o) **Declaración Jurada de los PRODUCTOS OFERTADOS; manifestando que las muestra(s) presentada(s) en el presente proceso, es parte de la MUESTRA "global" que se tiene para la entrega oportuna en los Almacenes de la MPT.**
- p) Declaración Jurada de **Garantía Comercial del Producto** ofertado por un periodo



de **(03) tres meses**, a partir de la fecha de entrega del producto en el Almacén de la Entidad, la cual consistirá en la reposición o cambio del producto.

- q) Declaración Jurada de **Vida Útil** del producto ofertado por un periodo de **(01) un año**, a partir de la entrega del producto en el Almacén de la Entidad y/o contado desde la producción de las mismas y/o envasado.
- r) Declaración Jurada de disponibilidad de Stock.

IMPORTANTE:

La no presentación de estos documentos como individual, agrupación y/o asociación y micro pequeña empresa serán motivo de descalificación

SOBRE N° 02: "PROPUESTA ECONÓMICA"

Debe contener la Carta Propuesta Económica (**Formato N° 04**), deberá contener el valor de la oferta económica en soles, incluidos todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencias sobre el costo del producto a adquirir, hasta la entrega en los almacenes de la Municipalidad. Por lo tanto, la entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.

El monto total de la propuesta económica y los subtotales deberán ser expresados con dos decimales.

Plazo de entrega establecido en Numeral 2.15.

2.11. CONTROL DE CALIDAD:

El **control de la calidad** del producto ofertado será realizado por el **representante del Área Usaria de la entidad convocante**, el mismo que deberá cumplir con las Especificaciones Técnicas del **Anexo N° 01**.

2.12. FIRMA DE LOS CONTRATOS:

Los postores adjudicados tendrán un plazo de **tres (03) días hábiles** para la firma de los contratos, a partir del día siguiente de la adjudicación de la Buena Pro.

Los contratos serán suscritos por la Gerencia de Administración y Finanzas y por el **agricultor local individual** y por su representante legal en caso de haberse presentado en forma de agrupación y/o asociación, así mismo por su Representante Legal de las micro / pequeñas empresas de productores, debidamente acreditados, en el modelo de Contrato.

2.13. SANCIONES Y PENALIDADES:

2.1.1. DE LAS SANCIONES:

El agricultor o el grupo de agricultores ganadores de la Buena Pro en la presente adquisición que no firmen el Contrato respectivo en el plazo establecido, serán sujetos de aplicación de sanciones de acuerdo a lo establecido en el Art. 30° del Reglamento de la Ley N° 27767.

2.1.2. DE LAS PENALIDADES:

En caso de que el agricultor o grupo de agricultores adjudicados no cumplan con entregar el producto de acuerdo al plazo de entrega previsto en el Contrato de Compra - Venta, la Municipalidad Provincial de Tayacaja aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual, o de ser el caso del lote que debió entregarse y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \text{ Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F (Factor) tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F=0.40
- Para plazos mayores de sesenta (60) días, F=0.25

Que se computara a partir del día siguiente del término de plazo de entrega original, en caso que la penalidad por atraso alcanzara el límite máximo (5%) del monto total del Contrato, se podrá optar por la Resolución del Contrato por incumplimiento.

No se aplicará esta penalidad cuando por casos fortuitos o ajenos a la voluntad del agricultor le impidan cumplir con la entrega en el plazo previsto, para tal efecto la adenda deberá solicitarla con documentos probatorios.

2.14. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega de los productos adquiridos será de acuerdo al Cronograma de Entrega, contados a partir de la fecha de suscripción del Contrato, acorde con lo indicado en el siguiente cuadro:

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el **ALMACÉN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA)**, según el siguiente cronograma.

ÍTEM	PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD EN KILOS	PLAZO DE ENTREGA
1	Trigo Entero Pelado	Kilogramo	2,720.87	LA ENTREGA DE LA CANTIDAD TOTAL SE REALIZARÁ A LOS 05 DÍAS LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA Y/O SUSCRIBO EL CONTRATO
2	Cebada Entera Pelada	Kilogramo	7,831.38	
3	Maíz amiláceo - Color Blanco y Seco	Kilogramo	8,141.90	
4	Lenteja	Kilogramo	3,017.79	
5	Arveja Verde Partida	Kilogramo	2,857.10	
6	Garbanzo	Kilogramo	2,682.09	

2.15. FORMA DE PAGO:

2.15.1. El pago se efectuará en Tesorería de la Municipalidad Provincial de Tayacaja a los pequeños productores locales, agricultores y agrupaciones, asociaciones en forma estrictamente personal e indelegable a excepción para micro pequeña empresa, a las cuales se les pagará a través de su representante legal debidamente acreditado. El pago se realizará 05 días hábiles posteriores a la entrega de los productos adjudicados. No se aceptará la intervención de apoderados.

2.15.2. La Municipalidad Provincial de Tayacaja para efectuar el pago deberá recibir del Proveedor los siguientes documentos:

- Comprobante de Pago (Factura o Boleta de Venta).
- Guías de Remisión firmadas por el Proveedor, así como visadas y selladas por el Jefe de Almacén.
- Orden de Compra - Guía de Internamiento.
- Contrato
- Copia de DNI
- Informe de conformidad del Responsable del Programa de Complementación Alimentaria, Sub Gerencia de la Mujer y Programas Sociales y la Gerencia de Desarrollo Social de la Municipalidad Provincial de Tayacaja.

El RNP debe estar vigente así como el RUC debe estar **ACTIVO** en la SUNAT hasta la cancelación de la Factura o Boleta de Venta, caso contrario no se podrá cancelar el



compromiso, no siendo responsabilidad de la Municipalidad Provincial de Tayacaja, sino exclusivamente del productor.

Los comprobantes de pago emitidos por el Proveedor, deben estar a nombre de la **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA**, con dirección de Jr. Grau N° 115 Pampas Tayacaja y **RUC N° 20190345344**.



CAPITULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (COMEDORES POPULARES Y TRABAJO COMUNAL), DE CONFORMIDAD A LA LEY N° 27767.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. **ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO:**
Programa de Complementación Alimentaria - Sub Gerencia de la Mujer y Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Tayacaja - Pampas.
2. **FINALIDAD PÚBLICA:**
Contribuir a elevar el nivel alimentario y nutricional de la población **pobre y extremo pobre** de la provincia Tayacaja, mediante un complemento alimentario otorgado a través de comedores populares organizado por grupos de mujeres, institucionales y otras organizaciones.
3. **ANTECEDENTES:**
El Programa de Complementación Alimentaria es un programa de apoyo alimentario a familias en situación de **pobreza, pobreza extrema**, en riesgo y de salud, así como a grupos vulnerables, niños, pacientes con TBC, adultos mayores y personas con discapacidad en situación de riesgo moral, abandono y víctimas de violencia familiar.

Tiene por finalidad completar la dieta que ofrecen las organizaciones sociales e instituciones a personas en situación de **pobreza y pobreza extrema** y por ende contribuir a mejorar su seguridad alimentaria.

El Programa de Complementación Alimentaria (PCA), es la Unidad Orgánica encargada de organizar, administrar y supervisar las actividades que realizan los Centros de Atención y las madres beneficiarias de los distintos Comedores Populares, Trabajo Comunal y PAN TBC, y depende jerárquicamente de la Sub Gerencia de la Mujer y Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Tayacaja.
4. **OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**
Adquisición de productos alimenticios para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA), correspondiente al año fiscal 2021.
5. **CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES A CONTRATAR**

5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDADES DE LOS BIENES

N°	PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	TRIGO ENTERO PELADO	KILOGRAMO	2,720.87
2	CEBADA ENTERA PELADA	KILOGRAMO	7,831.38
3	MAÍZ AMILÁCEO - COLOR BLANCO Y SECO	KILOGRAMO	8,141.90
4	LENTEJA	KILOGRAMO	3,017.79
5	ARVEJA VERDE PARTIDA	KILOGRAMO	2,857.10
6	GARBANZO	KILOGRAMO	2,682.09
	TOTAL		27,251.12



PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

5.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

5.2.1 TRIGO ENTERO PELADO

N°	PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	TRIGO ENTERO PELADO	KILOGRAMO	2,720.87

5.2.1.1 REQUISITOS GENERALES:

El Trigo Entero Pelado no deberá contener olores ni sabores extraños, causados por agentes químicos físicos y microbiológicos.

Los costales del producto solicitado deberán ser **plastificados y consistentes** (Trigo Entero Pelado de 50 Kilos).

Para la impresión se usará tinta indeleble de uso alimentario y no debe desprenderse ni borrarse con el razonamiento y manipuleo.

5.2.1.2 VIDA ÚTIL

24 meses (Dos años).

5.2.1.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El proveedor deberá acompañar su producto con un certificado de calidad o informe de ensayo de los requisitos microbiológicos, emitidos por un laboratorio de la zona o un laboratorio acreditado ante el organismo competente.

El **certificado de análisis microbiológico** deberá representar a la entrega del producto.

El **certificado de análisis bromatológico** deberá representar a la entrega del producto.

5.2.2 CEBADA ENTERA PELADA

N°	PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
2	CEBADA ENTERA PELADA	KILOGRAMO	7,831.38

5.2.2.1 REQUISITOS GENERALES:

La Cebada Entera Pelada no deberá contener olores ni sabores extraños, causados por agentes químicos físicos y microbiológicos.

Los costales del producto solicitado deberán ser **plastificados y consistentes** (Cebada Entera Pelada).

Para la impresión se usará tinta indeleble de uso alimentario y no debe desprenderse ni borrarse con el razonamiento y manipuleo.

5.2.2.2 VIDA ÚTIL

24 meses (Dos años).

5.2.2.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El proveedor deberá acompañar su producto con un certificado de calidad o informe de ensayo de los requisitos microbiológicos, emitidos por un laboratorio de la zona o un laboratorio acreditado ante el organismo competente.

El **certificado de análisis microbiológico** deberá presentar a la entrega el producto.



PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

El certificado de análisis bromatológico deberá presentar a la entrega el producto

5.2.3 MAÍZ AMILÁCEO COLOR BLANCO Y SECO

N°	PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
3	MAÍZ AMILÁCEO - COLOR BLANCO Y SECO	KILOGRAMO	8,141.90

5.2.3.1 REQUISITOS GENERALES:

El Maíz Amiláceo - Color Blanco y Seco no deberá contener olores ni sabores extraños, causados por agentes químicos físicos y microbiológicos.

Los costales del producto solicitado deberán ser **plastificados y consistentes** (Maíz Amiláceo - Color Blanco y Seco).

Para la impresión se usará tinta indeleble de uso alimentario y no debe desprenderse, mucho menos borrarse.

5.2.3.2 VIDA ÚTIL

Periodo de vida útil de 24 meses (Dos años).

5.2.3.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El proveedor deberá acompañar su producto con un certificado de calidad o informe de ensayo de los requisitos microbiológicos, emitidos por un laboratorio de la zona o un laboratorio acreditado ante el organismo competente.

El certificado de análisis microbiológico deberá representar a la entrega el producto.

El certificado de análisis bromatológico deberá presentar a la entrega el producto.

5.2.4 LENTEJA

N°	PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
4	LENTEJA	KILOGRAMO	3,017.79

5.2.4.1 REQUISITOS GENERALES:

La Lenteja deberá ser inocua y apta para el consumo humano, exenta de sabores y olores extraños, de insectos vivos, muertos o en cualquiera de sus estados, de materias extrañas inorgánicas que representen un peligro para la salud humana. Cada lote deberá estar conformado por una misma variedad (es decir un mismo color, forma y otras características varietales).

Los costales del producto solicitado deberán ser **plastificados y consistentes** (Lenteja de 50 Kilos).

Para la impresión se usará tinta indeleble de uso alimentario y no debe desprenderse, mucho menos borrarse.

5.2.3.2 VIDA ÚTIL.

Periodo de vida útil de 24 meses (Dos años).

5.2.3.3 OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR



PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

El proveedor deberá acompañar su producto con un certificado de calidad o informe de ensayo de los requisitos microbiológicos, emitidos por un laboratorio de la zona o un laboratorio acreditado ante el organismo competente.

El certificado de análisis microbiológico deberá representar a la entrega del producto.

El certificado de análisis bromatológico deberá representar a todo lote al momento de entregar el producto.

5.2.5 ARVEJA VERDE PARTIDA

N°	PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
5	ARVEJA VERDE PARTIDA	KILOGRAMO	2,857.10

5.2.5.1 REQUISITOS GENERALES:

Es el grano seco, de color uniforme verde pálido, de superficie lisa, procedente de la especie *Pisum Sativum* L.

Los costales del producto solicitado deberán ser **plastificados y consistentes** (Arveja Verde Partida de 50 Kilos).

Para la impresión se usara tinta indeleble de uso alimentario y no debe desprenderse, mucho menos borrarse

5.2.5.2 VIDA ÚTIL

Periodo de vida útil de 24 meses (Dos años).

5.2.5.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

El proveedor deberá acompañar su producto con un certificado de calidad o informe de ensayo de los requisitos microbiológicos, emitidos por un laboratorio de la zona o un laboratorio acreditado ante el organismo competente.

El certificado de análisis microbiológico deberá representar a todo lote al momento de entregar el producto.

El certificado de análisis bromatológico deberá representar a todo lote al momento de entregar el producto.

5.2.6 GARBANZO

N°	PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
6	GARBANZO	KILOGRAMO	2,682.09

5.2.6.1 REQUISITOS GENERALES:

El **Garbanzo** es una especie de leguminosa, muy extendida en la India y en el ámbito mediterráneo. Se trata de una planta herbácea, de aproximadamente 50 cm de altura, con flores blancas o violetas que desarrollan una vaina en cuyo interior se encontrarán 2 ó 3 semillas como máximo. Su periodicidad es anual. El garbanzo es una legumbre con importantes cualidades culinarias y nutritivas.

5.2.6.2 VIDA ÚTIL Y ASPECTO

Periodo de vida útil de 24 meses (Dos años).



PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

5.2.6.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El proveedor deberá acompañar su producto con un certificado de calidad o informe de ensayo de los requisitos microbiológicos, emitidos por un laboratorio de la zona o un laboratorio acreditado ante el organismo competente.

El certificado de análisis microbiológico deberá representar a todo lote al momento de entregar el producto.

El certificado de análisis bromatológico deberá representar a todo lote al momento de entregar el producto.

5.2 EMBALAJE Y ROTULADO

5.3.1 EMBALAJE:

- **TRIGO ENTERO PELADO:** Deberá comercializar en envase de polipropileno de primer uso que permitan mantener sus características y su muestreo e inspección, que eviten pérdidas del producto en condiciones normales de manipuleo y transporte.

ESTRUCTURA DE ENVASE: POLIPROPILENO.

- **CEBADA ENTERA PELADA:** Deberá comercializar en envase de polipropileno de primer uso que permitan mantener sus características y su muestreo e inspección, que eviten pérdidas del producto en condiciones normales de manipuleo y transporte.

ESTRUCTURA DE ENVASE: POLIPROPILENO

- **MAIZ AMILACEO COLOR BLANCO Y SECO:** Deberá comercializarse en envases adecuados que permitan, mantener sus características y su muestreo e inspección, y que eviten pérdidas del producto en condiciones normales de manipuleo y transporte.

En el envase deberá indicarse la fecha de producción.

ESTRUCTURA DE ENVASE: POLIPROPILENO

- **LENTEJA:** Deberá comercializar en envase de polipropileno de primer uso que permitan mantener sus características y su muestreo e inspección, que eviten pérdidas del producto en condiciones normales de manipuleo y transporte.

ESTRUCTURA DE ENVASE: POLIPROPILENO

- **ARVEJA VERDE PARTIDA:** La Arveja Verde Partida deberá ser envasada en bolsas de polietileno o sacos de polipropileno de primer uso, según corresponda por el peso de la presentación y conforme a lo señalado en el registro sanitario, de tal forma que permita mantener sus características y su muestreo e inspección y sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte.

Para asegurar un buen apilamiento, el tamaño de los envases deberá ser del mismo tamaño.

ESTRUCTURA DE ENVASE: POLIPROPILENO

- **GARBANZO:** Deberá comercializar en envase de polipropileno de primer uso que permitan mantener sus características y su muestreo e inspección, que



PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

eviten pérdidas del producto en condiciones normales de manipuleo y transporte.

ESTRUCTURA DE ENVASE: POLIPROPILENO

5.3.1 ROTULADO

El rotulado de los envases de los productos se deberá indicar de la siguiente manera:

- Programa de Complementación Alimentaria (PCA), color negro
- Escudo de la Municipalidad Provincial de Tayacaja, de color verde.
- Municipalidad Provincial de Tayacaja, de color negro.
- Nombre del producto, de color rojo subrayado.
- Peso neto, de color negro, en kilogramos.
- Fecha de producción, de color negro.
- Fecha de vencimiento, de color negro.
- Distribución gratuita y prohibida su venta, de color rojo.
- Fondo blanco y demás letras en negro.
- Registro sanitario.
- La frase "Producto Peruano".
- Nombre y razón social del productor.
- Indicar el año y mes de envasado.

REVERSO:

- Composición e ingredientes (opcional).
- Aspectos nutricionales (opcional).



5.3 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

5.4 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

5.5 GARANTÍA COMERCIAL

Será de 03 años la garantía comercial desde la fecha de fabricación (mínimo al ingreso debe ser de 03 meses de su fabricación y/o producción), esto será respaldado por una Declaración Jurada del postor por dicha garantía, así mismo el fabricante emitirá una carta de compromiso respetando dicha garantía.

5.6 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.7.1 LUGAR: Los bienes serán entregados en el Almacén del PCA y PVL de la Municipalidad Provincial de Tayacaja - Huancavelica.

DIRECCION: JR. Zavala N° 455 frente del Adulto Mayor.

5.7.2 PLAZO: El plazo de entrega será de 5 días calendarios a partir de la suscripción del contrato

5.7 SUB CONTRATACIÓN

No aplica

5.8 CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de información. Dicha obligación comprende la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones.

5.9 CONFORMIDAD DE LOS BIENES



PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

5.10.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad: Recepción del área de almacén de la Municipalidad Provincial de Tayacaja. Informe del funcionario responsable del Área del Programa de Complementación Alimentaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

5.11 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

5.12 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del contratista es por un (1) año, contabilizado a partir de la conformidad otorgada.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
TAYACAJA - PAMPAS

Ing. HECTOR QUISPE GÓMEZ
ESPECIALISTA



PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

REQUISITOS DE HABILITACIÓN

1. TRIGO ENTERO PELADO.
 - Debe contar con Saneamiento Ambiental emitido por DIGESA.
2. CEBADA ENTERA PELADA
 - Debe contar con Saneamiento Ambiental emitido por DIGESA.
3. MAIZ AMILACEO- COLOR BLANCO Y SECO
 - Debe contar con Saneamiento Ambiental emitido por DIGESA.
4. LENTEJA
 - Debe contar con Saneamiento Ambiental emitido por DIGESA.
5. ARVEJA VERDE PARTIDA
 - Debe contar con Saneamiento Ambiental emitido por DIGESA.
6. GARBANZO
 - Debe contar con Saneamiento Ambiental emitido por DIGESA.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
TAYACAJA - PAMPAS
PCA
Ing. HECTOR QUISPE GÓMEZ
ESPECIALISTA

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

ANEXO 02

MODELO DE ROTULADO DE LOS ENVASES



LEYENDA:

- “PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA”, de color negro.
- “ESCUDO DE TAYACAJA”, de color verde.
- “MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA”, de color negro.
- “NOMBRE DEL PRODUCTO” de color rojo subrayado.
- “PESO NETO”, de color negro.
- “FECHA DE PRODUCCIÓN”, de color negro.
- “FECHA DE VENCIMIENTO”, de color negro.
- “DISTRIBUCIÓN GRATUITA Y PROHIBIDA SU VENTA”, de color rojo
- El fondo blanco.
- Registro Sanitario

REVERSO:

- Composición e ingredientes (opcional).
- Aspectos nutricionales (opcional).
- Producto Peruano.
- Fondo blanco y demás letras en negro.

ANEXO 03

PROFORMA DE CONTRATO

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (COMEDORES POPULARES Y TRABAJO COMUNAL) CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2021, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 27767

Conste por el presente documento el **CONTRATO DE COMPRA - VENTA**, que celebran de una parte la Municipalidad Provincial de Taya-caja, con R.U.C. No. 20190345344, debidamente representado Por su Alcalde, Sr....., identificado con D.N.I. N°....., con domicilio en el Jr. Grau No 115 – Palacio Municipal - Pampas a quien en adelante se le denominara **LA MUNICIPALIDAD** y de la otra parte, el Sr....., con Registro Único de la otra parte, el Sr., con Registro Único de Contribuyente No....., debidamente representado por el Sr., identificado(a) con D.N.I. No, con domicilio en Anexodel Distrito de.....a quien en adelante se denominará **“EL PROVEEDOR”**, bajo los términos y condiciones siguientes:

CLAUSULA PRIMERA: BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 27767 – Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.
- ✓ Decreto Supremo. N° 002-2004-MIMDES – Reglamento de la Ley N° 27767 – Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.
- ✓ Ley N° 29367 – Modifica la Ley N° 27767 – Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- ✓ Ley N° 27731 – Ley que regula la participación de los Clubes de Madres y comedores Populares Autogestionarios en los programas de apoyo alimentario.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2003-MIMDES – Reglamento de la Ley N° 27731 - Sobre Participación de los Clubes de Madres, Comedores Populares Autogestionarios y demás organizaciones beneficiarias, en la Gestión y Fiscalización de los Programas de Apoyo alimentario con cargo del PRONAA.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2005-MIMDES - Modifican Reglamento de la Ley N° 27731 – Sobre Participación de Organizaciones Beneficiarias en la Gestión y Fiscalización de Programas de Apoyo Alimentario a Cargo del PRONAA
- ✓ Decreto Supremo N° 026-2004-EF – Lineamientos para la distribución y ejecución y control presupuestal provenientes de la Fuente de financiamiento Recursos Ordinarios cronograma de transferencia a Gobiernos Regionales y Locales.
- ✓ Ley N° 31084 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- ✓ Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA – Norma Sanitaria para fabricación de alimentos a base de granos y otros destinados a programas sociales y alimentación.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2011-AG-SENASA – Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1062 – Ley de inocuidad de Alimentos.
- ✓ Decreto Supremo N° 034-2008-AG – Reglamento de la Ley de Inocuidad de los Alimentos
- ✓ Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225

CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO

Por el presente contrato, “LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA” a través de la Comisión de Adquisición adquiere del Sr. La cantidad de.... Kilogramos, ofertadas de..... para atender a la Municipalidad Provincial de Taya-caja a un precio de S/... (.....y 00/100 soles) por Kilogramos, haciendo un total de S/.... (.....y 00/100 Nuevos Soles) y serán entregados en el Almacén de la Municipalidad Provincial de Taya-caja de acuerdo al cronograma establecido.

CLAUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE LOS CONTRATANTES



3.1. DEL PROVEEDOR:

- 3.1.1. Entregar al “**LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA**” la cantidad del producto especificado en la Cláusula Segunda del presente contrato y el cronograma de entrega establecido en la Cláusula Cuarta, en el Almacén de la Municipalidad Provincial de Tayacaja sito en Jr. Grau N° 115.
- 3.1.2. Asumir todos los costos que demande la presente Compra – Venta; como ensacado, rotulado según **Anexo N° 07**, asimismo la carga, transporte, estiba, desestiba, seguro, logotipo, impuesto y otros que se deriven de la transacción y traslado del producto hasta el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Tayacaja entendiéndose por lo tanto que el valor de venta es a todo costo.
- 3.1.3. Se compromete a la entrega del producto materia del presente contrato, según las normas de higiene y calidad, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas detalladas en el **Anexo N° 01, 02, 03, 04, 05 y 06** adjuntas al presente contrato.
- 3.1.4. No ceder a terceros los derechos y/u obligaciones asumidas por el presente contrato y asumir sus obligaciones tributarias conforme a Ley.

3.2. DE “**LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA**”

- 3.2.1. Adquirir de “**EL PROVEEDOR**” la cantidad de los productos indicados en la Cláusula Segunda.
- 3.2.2. Disponer la recepción de los productos en el Almacén de la Municipalidad Provincial de Tayacaja, sito en Jr. Grau N° 115, según cantidades y producto indicados en la Cláusula segunda, previo control de calidad del producto, efectuado por el Responsable del Almacén Central de la Municipalidad, siempre y cuando sea entregado dentro del plazo establecido en el presente contrato, de acuerdo a la directiva de “Control de Calidad de los Alimentos” vigente, el mismo que deberá cumplir con las especificaciones técnicas del **Anexo N° 01, 02, 03, 04, 05 y 06**.
- 3.2.3. Hacer cumplir las Especificaciones de Calidad y Sanidad del **Anexo N° 01, 02, 03, 04, 05 y 06** del presente contrato a fin que los productos adquiridos sean entregados en el Almacén de la Municipalidad Provincial de Tayacaja.
- 3.2.4. Pagar el precio en la forma pactado en la Cláusula Cuarta del presente contrato, en forma oportuna.

CLAUSULA CUARTA: PLAZO DE ENTREGA.

Los productos adjudicados Programa de Complementación Alimentaria serán entregados en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Tayacaja - Pampas, de acuerdo al siguiente cronograma:

Detalle de alimentos	A LOS 03 DÍAS ÚTILES POSTERIORES) DESPUÉS DE LA FIRMA DEL CONTRATO	Total en Kg.
Total		

CLAUSULA QUINTA: DEL MONTO Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en tesorería de la Municipalidad Provincial de Tayacaja a los agricultores, en forma estrictamente personal e indelegable a excepción de las organizaciones sociales de base, a las cuales se les pagara a través de su representante legal debidamente acreditado. El pago se realizara a partir de los 05 días útiles posteriores de haber entregado el producto. No se aceptará la intervención de apoderados.

La Municipalidad Provincial de Tayacaja para efectuar el pago deberá recibir del Proveedor los

siguientes documentos:

- ✓ Comprobante de Pago (Factura o Boleta de Venta).
- ✓ Guías de Remisión firmadas por el Proveedor, así como visadas y selladas por el Jefe de Almacén.
- ✓ Informe de control de calidad, expedido por la Gerencia de Desarrollo Humano de la Municipalidad Provincial de Tayacaja, en donde se entregó el producto.
- ✓ Nota de Entrada a Almacén (NEA).
- ✓ Orden de Compra – Guía de Internamiento.
- ✓ Copia fotostática del Contrato de Compraventa, **obligatorio**.
- ✓ Copia del DNI del agricultor.

El RUC debe estar **ACTIVO** en la SUNAT hasta la cancelación de la Factura o Boleta de Venta, caso contrario no se podrá cancelar el compromiso, no siendo responsabilidad de la Municipalidad provincial de Tayacaja, sino exclusivamente del productor.

Los comprobantes de pago emitidos por el Proveedor, deben estar a nombre de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA, con dirección de Jr. Grau N° 115 Pampas Tayacaja y RUC N° 20190345344.

CLAUSULA SEXTA: DEL FINANCIAMIENTO

La presente adquisición se realizará con Fuente de Financiamiento 00: Recursos Ordinarios, Presupuesto de Programas de Complementación Alimentaria transferidos por el Ministerio de Economía y Finanzas – MEF, para el año fiscal 2021.

CLAUSULA SÉPTIMA: DEL SUMINISTRO

- 7.1. El producto a suministrarse deberá, cumplir con las Especificaciones Técnicas establecidas en el **ANEXO N° 01, 02, 03, 04 y 05**.
- 7.2. El producto se entregará en los almacenes de la Municipalidad Provincial de Tayacaja, sito en Calle Grau N° 115 Pampas, de acuerdo al **ANEXO N° 01, 02, 03, 04, 05 y 06**.
- 7.3. El producto se entregará en sacos nuevos de POLIPROPILENO de 50 Kg (los costales del producto solicitado deberán ser **plastificado y consistentes**). con los requisitos de cada producto, con logotipo según **ANEXO N° 07**.
- 7.4. El agricultor o representante podrá estar presente en el instante del control de calidad.
- 7.5. La Municipalidad Provincial de Tayacaja, se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas detalladas en el **ANEXO N° 01, 02, 03, 04, 05 y 06** sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que el agricultor deberá asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones, de acuerdo a las muestras.
- 7.6. El Contratista cuyo producto fue rechazado, queda prohibido de comercializar dicho producto con el logotipo de la Municipalidad.
- 7.7. La municipalidad no será responsable por el destino final del producto, teniendo la facultad de iniciar las acciones legales si se comercializa usando el logotipo de la Municipalidad.

CLAUSULA OCTAVA: DEL PLAZO

“EL PRODUCTOR O LOS PRODUCTORES” se compromete(n) a entregar a **“LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA”** la totalidad del producto especificado en la Cláusula Segunda y Cuarta del presente contrato.

CLAUSULA NOVENA: PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO

- 9.1. En caso que el postor o grupo de postores adjudicados no cumplieran con lo previsto en el



presente contrato, LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual o de ser el caso del lote que debió entregarse y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, F = 0.25

Que se computará a partir del día siguiente del término de plazo de entrega original, en caso que la penalidad alcanzara el límite máximo (0.5%) del monto total del contrato, se podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

- 9.2. No se aplicará esta penalidad, cuando por causas fortuitas o razones ajenas a la voluntad del contratista le impidan cumplir con la entrega en el plazo previsto; en estos casos el mencionado contratista, solicitará en forma escrita, la ampliación correspondiente del plazo, fundamentando y adjuntando documentos probatorios de los motivos de su retraso.
- 9.3. Si la Sub Gerencia de Logística en coordinación con el Almacén Central y Programas Alimentarios, admite la solicitud de ampliación de entrega del producto, por los fundamentos antes descritos en el párrafo precedente, se formalizará mediante una ADDENDA suscrita por ambas partes. Lo contrario no amerita la suscripción de una Cláusula Adicional, lo que significa penalizar la entrega del producto de acuerdo al numeral 8.1 del presente instrumento contractual.
- 9.4. El Proveedor, que habiéndosele otorgado ampliación de plazo mediante la suscripción de una Cláusula Adicional, no cumpliera con la entrega del producto en el plazo otorgado, se penalizará por dicho incumplimiento a partir del vencimiento de la citada Cláusula Adicional, de acuerdo a lo señalado en el numeral 8.1. del presente contrato.

CLAUSULA DECIMA: DE LA RESOLUCIÓN

El presente contrato podrá ser resuelto por las siguientes causales:

- 10.1. Por causas imputables a las partes, cuando incumpla injustificadamente sus obligaciones, en cuyo caso la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que la satisfaga en un plazo no mayor de diez días (10) calendario, bajo apercibimiento de que el contrato quede resuelto de pleno derecho.
- 10.2. Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada, resolverá en contrato mediante Carta Notarial, ya sea en forma total o parcial.
- 10.3. Cuando se acredite la presentación de documentos falsificados y/o adulterados, sin perjuicio de iniciar acciones legales contra el responsable, será causal de resolución del contrato a que dio lugar.
- 10.4. Cuando haya acumulado el monto máximo de la penalidad por mora.
- 10.5. Por mutuo acuerdo entre las partes, debiendo liquidarse el contrato hasta el momento en que se decidió su resolución.
- 10.6. Por razones de orden presupuestal o de interés público, debiendo comunicar su decisión al proveedor con siete (07) días de anticipación.
- 10.7. Por caso fortuito o de fuerza mayor, debiendo sustentarse adecuadamente.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA: DE LA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las partes acuerdan que cualquier controversia o reclamo que surja de, o se relacione con la



ejecución o interpretación del presente instrumento contractual deberá solucionarse mediante Proceso de Conciliación Extrajudicial, En caso que la conciliación solucione la controversia en forma parcial, el Acta que contiene el acuerdo es título de ejecución para todos los efectos.

A falta de acuerdo entre las partes, cualquiera de ellas podrá acudir a la jurisdicción de los tribunales o jueces de Lima y/o local.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

12.1. LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA no asumirá mayores costos que los establecidos en el presente contrato.

12.2. Todo lo no estipulado en el presente contrato se sujetará a lo dispuesto en el Código Civil.

12.3. Ambos contratantes renuncian al fuero de su domicilio y se someten a la jurisdicción de los Jueces y Salas Especializadas de Lima y/o local y para tal efecto señalan como sus domicilios lo que figuran en la parte introductoria del presente contrato.

12.4. Cualquier modificación al presente contrato deberá constar en cláusula adicional.

En señal de conformidad, las partes lo suscriben en original y dos copias, en la ciudad de Pampas a los.....del año 2021.

ENTIDAD

EL PROVEEDOR
DNI



FORMATO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN
(INDIVIDUAL)

Pampas, de del 2021

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA

Comisión de Adquisición

Presente.-

De nuestra consideración:

Por medio del presente, en cumplimiento a las Bases para la ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (COMEDORES POPULARES Y TRABAJO COMUNAL), CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2021, DE CONFORMIDAD CON LA LEY N° 27767, **RÉGIMEN ESPECIAL N° 002-2021-CS/MPT - SEGUNDA CONVOCATORIA**, nos presentamos a participar en el proceso de adquisición poniendo en conocimiento los siguientes datos:

NOMBRE DEL POSTOR : _____

DOMICILIO LEGAL : _____

NUMERO DE R.U.C. : _____

Ofertando el (los) siguiente (s) producto (s):

ÍTEM	PRODUCTO	TONELADAS MÉTRICAS
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Atentamente;

.....
FIRMA (Nombre del Postor)
DNI N°



FORMATO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN
(GRUPAL / EMPRESA)

Pampas, de del 2021

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
Comisión de Adquisición

Presente.-

De nuestra consideración:

Por medio del presente, en cumplimiento a las Bases para la ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (COMEDORES POPULARES Y TRABAJO COMUNAL), CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2021, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 27767, **RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2021-CS-MPT - PRIMERA CONVOCATORIA**, nos presentamos a participar en el proceso de adquisición poniendo en conocimiento los siguientes datos:

NOMBRE DEL POSTOR : _____

DOMICILIO LEGAL : _____

NUMERO DE R.U.C. : _____

REPRESENTANTE LEGAL (de ser el caso) : _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL : _____

Ofertando el (los) siguiente (s) producto (s):

ÍTEM	PRODUCTO	TONELADAS MÉTRICAS
1		
2		
3		

Integrantes del grupo:

NOMBRE	DOMICILIO LEGAL	N° DE RUC	N° DNI

Atentamente;

.....
FIRMA (Representante Legal)
DNI. N°



FORMATO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA

Comisión de Adquisición

Presente.-

Por el presente; yo, identificado con DNI N° y domicilio Legal en

DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

1. Haber recibido la documentación correspondiente a las Bases para la ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (COMEDORES POPULARES Y TRABAJO COMUNAL), CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2021, DE CONFORMIDAD CON LA LEY N° 27767, **RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2021-CS-MPT - PRIMERA CONVOCATORIA**; Para la presente convocatoria y haberla revisado, comprometiéndonos a cumplir con las exigencias de dichos Términos.
2. Declaramos de manera expresa que no nos encontramos impedidos de contratar con el Estado.
3. Declaramos ser pequeños agricultores / productores locales de acuerdo a lo señalado por la ley N° 27767 y su Reglamento, sometiéndonos a las aplicaciones de la referida Ley.

Pampas, de del 2021

Atentamente;

.....
FIRMA (Representante Legal)
DNI N°



FORMATO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA

Comisión de Adquisición

Presente.-

Por el presente; yo identificado con DNI
N° y domicilio Legal en
.....

DECLARO BAJO JURAMENTO, el **FIEL CUMPLIMIENTO** de las características expresadas en las
Especificaciones Técnicas del producto (s)
.....

que obran parte de las Bases para la ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (COMEDORES POPULARES Y TRABAJO
COMUNAL), CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2021, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 27767,
RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2021-CS-MPT - PRIMERA CONVOCATORIA; materia del presente
proceso.

Pampas, de del 2021

Atentamente;

.....
FIRMA (Representante Legal)
DNI N°.....



FORMATO N° 04

PROPUESTA ECONÓMICA

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA

Comisión de Adquisición

Presente.-

De nuestra consideración:

Por medio del presente, participamos en el proceso de adquisición poniendo en conocimiento nuestra propuesta económica tal como sigue:

ÍTEM	PRODUCTO	CANTIDAD (kg)	PRECIO UNITARIO POR kg	PRECIO TOTAL
1				
2				
3				
4				

El precio total incluye todos los impuestos de ley, transporte, estiba y desestiba y demás gastos inherentes a la entrega del producto al Almacén de la Municipalidad.

Pampas, de del 2021

Atentamente;

.....
FIRMA (Representante Legal)
DNI N°