

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PUBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

***SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICA NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE***

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]/[.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC]/[.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior: 2.5cm Inferior: 2.5cm Izquierda: 2.5cm Derecha: 2.5cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul: Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16: Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11: Para el nombre de los Capítulos. 10: Para el cuerpo del documento en general 9: Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8: Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada: Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior: 0 Posterior: 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

CONCURSO PUBLICO N°001-2023-MDAVH /CS

PRIMERA CONVOCATORIA

**contratación de SUPERVISOR DE LA OBRA “MEJORAMIENTO Y
AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
EN LA LOCALIDAD DE ALEXANDER VON HUMBOLDT DEL DISTRITO DE
ALEXANDER VON HUMBOLDT – PROVINCIA DE PADRE ABAD –
DEPARTAMENTO DE UCAYALI” CON CUI 2473695**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N°1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que se requiera, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DESELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntarlas bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante
<ul style="list-style-type: none"> Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe. Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en https://www2.seace.gob.pe/. En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedados inefectos las sanciones que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante
No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante
<ul style="list-style-type: none"> <i>No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.</i> <i>Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.</i>

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante
<ul style="list-style-type: none"> <i>Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.</i> <i>En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincide con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.</i> <i>No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.</i>

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante
<i>Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.</i>

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante
<ul style="list-style-type: none"> <i>Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.</i> <i>A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.</i> <i>El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.</i>

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe estar inscrita en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, se debe verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debiendo verse en el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALEXANDER VON HUMBOLDT

RUC N° : 20199470842

Domicilio legal : Av. Peru Mza. 9 Lote 6JJ.VV Miraflores, Alexander Von Humboldt- Padre Abad – Ucayali

Teléfono :

Correo electrónico : Mdavh1922@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la SUPERVISION DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA LOCALIDAD DE ALEXANDER VON HUMBOLDT DEL DISTRITO DE ALEXANDER VON HUMBOLDT - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI” CON CUI N°2473695”.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 546,835.00 (QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO CON 00/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de setiembre del 2022,

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 546,835.00 (QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO CON 00/100 SOLES)	S/ 492,151.50 (NOVECIENTOS VEINTITRES MIL, DOSCIENTOS CATORCE Y 67/100 SOLES)	S/ 601,518.50 (UN MILLÓN, CIENTO VEINTIOCHO MIL, TRESCIENTOS SETENTA Y TRES Y 47/100 SOLES)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 2.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

DESCRIPCIÓN DELOBJETO	N° DEPERIOD OSDE TIEMPO ⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁷	TARIFAREFER ENCIAL UNITARIA	VALORREFER ENCIALTOTAL
Supervisión de obra	365	DIAS	1,459.00	S/532,535.00
Liquidación de obra				S/14,300.00
				S/546,835.00

Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/. 546,835.00 (QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO CON 00/100 SOLES)	S/. 492,151.50 Cuatrocientos noventa y dos mil ciento cincuenta y uno con 50/100 soles	S/. 463,419.49 (cuatrocientos sesenta y tres mil cuatrocientos diecinueve con 49/100)	S/. 601,518.50 (seiscientos un mil quinientos dieciocho con 50/100)	S/. 509,761.44(quinientos nueve mil setecientos sesenta y un con 44/100)

- El valor referencial puede ser reservado, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 34.5 del artículo 34 del Reglamento. En este caso, reemplazar este numeral por el siguiente:

1.3 VALOR REFERENCIAL RESERVADO

En los procedimientos de selección con valor referencial reservado no se aplican los límites mínimos y máximos para admitir la oferta económica, previstos en la Ley y el Reglamento.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia N° 148-2023-MDAVH-GM aprobado el 01 de diciembre de 2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMADECONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Esquema Mixto (Tarifas y Suma Alzada), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCESDELREQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁷ Día, mes, entre otros.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

Efecto deben cancelar en Caja de la Municipalidad Distrital de Alexander Von Humboldt Av. Peru Mza. 9 Lote 6JJ.VV Miraflores, Alexander Von Humboldt- Padre Abad – Ucayali, en el horario de 8.00 horas a 17.30 horas. el monto de S/. 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) y recoger las bases en la subgerencia de abastecimiento).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal – Ley N° 31638.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal – Ley N° 31639.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS-TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCMTUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27293 – Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.
- DSN° 005-2012-TR Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.1) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N°3**)
- a.2) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N°4**)
- a.4) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consignen los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N°5**).

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de micro empresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promoción al es para Personas con Discapacidad¹⁰.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- d) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los capítulos “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden

ser expresados con más de dos (2) decimales.

¹⁰Dichodocumentosetendrãenconsideraciónencaso deempate,conformealoprevistoen elartículo91del Reglamento.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
 PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
 PE_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
 c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
 c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = **0.80**
 c₂ = **0.20**

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹². **(Anexo N°10)**
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹³.
- i) Estructura de costos de la oferta económica. **(Anexo N°11)**
- j) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria–SUNEDU¹⁴.
- k) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- l) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁵.

Importante
<ul style="list-style-type: none"> La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería Gestión Ambiental u otras denominaciones). Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. <p>En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anterior a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.</p> <ul style="list-style-type: none"> Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

¹²Entantose implementela funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹³Inclui solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁴<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁵Inclui solo en caso que se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primer mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2opcionconsultadeempresasacreditadasenelREMYPE>.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Alexander Von Humboldt Av. Peru Mza. 9 Lote 6JJ.VV Miraflores, Alexander Von Humboldt-Padre Abad – Ucayali, en el horario de 8.00 horas a 17.30 hora.

¹⁶Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. ADELANTOS¹⁷

"La Entidad otorgará UN (1) adelanto directo por el Diez (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (8) días calendarios siguientes al inicio de la ejecución del servicio, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de ocho (8) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

La amortización de los adelantos se efectuará de acuerdo a lo establecido en el numeral 156.3 del Art 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.7. FORMADEPAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos modalidades: Por el sistema de TARIFAS, La Supervisión de Obra, en pagos parciales mensuales.
La Liquidación de Obra, se hará un pago único, por el sistema de SUMA ALZADA

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad Técnica de Proyectos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe del Área de Ejecución de Proyectos.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Alexander Von Humboldt Av. Peru Mza. 9 Lote 6JJ.VV Miraflores, Alexander Von Humboldt-Padre Abad – Ucayali, en el horario de 8.00 horas a 17.30 horas..

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Las valorizaciones mensuales del servicio, estarán sujetos a reajustes mediante la aplicación de la fórmula monómica, con índice General de Precios al Consumidor para la siguiente forma:

$$Vr = Vo(Kr - A/C(Kr/Ka-1))$$

Donde:

Vr=Monto de valorización mensual reajustada.

Vo=Monto de valorización mensual precios actuales.Kr=Coeficiente de reajustes (Ir/Io).Ka=Coeficiente de reajuste del adelanto (Ir/Ia).

Ir=Índice General de Precios al consumidor a Nivel Nacional que corresponde al mes en que se efectúa el pago.

Io=Índice General de Precios al consumidor a Nivel Nacional que corresponde al mes del valor referencial.

Ia=Índice General de Precios al consumidor a Nivel Nacional que corresponde al mes en que se pagó el adelanto.

¹⁷Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁸De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

A = Monto del Adelanto Otorgado.

C = Monto del Contrato.

Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calculará el monto Definitivo de los reajustes que le corresponden y se paga en la valorización del servicio más cercana Posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

El informe de la consultoría deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente del servicio prestado, la misma que la Entidad no excederá en (15) días para la conformidad y (10) días posteriores para el pago respectivo

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA
--

CONTRATACIÓN DE SUPERVISOR DE LA OBRA“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA LOCALIDAD DE ALEXANDER VON HUMBOLDT DEL DISTRITO DE ALEXANDER VON HUMBOLDT – PROVINCIA DE PADRE ABAD – DEPARTAMENTO DE UCAYALI” CON CUI 2473695.

1.0 TERMINOS DE REFERENCIA**1.1. Consideraciones generales**

a) Denominación de la contratación :

CONTRATACIÓN DE SUPERVISOR DE LA OBRA“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA LOCALIDAD DE ALEXANDER VON HUMBOLDT DEL DISTRITO DE ALEXANDER VON HUMBOLDT – PROVINCIA DE PADRE ABAD – DEPARTAMENTO DE UCAYALI” CON CUI 2473695

Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Distrito : Alexander Von Humboldt

Provincia : Padre Abad

Región : Ucayali

Nombre del PIP o inversión : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA LOCALIDAD DE ALEXANDER VON HUMBOLDT DEL DISTRITO DE ALEXANDER VON HUMBOLDT - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CON CUI N°2473695.

Código del PIP, de ser el caso : CÓDIGO ÚNICO DE INVERSION 2473695

Nivel de los estudios de preinversión, según corresponda : Expediente Técnico

➤ **Topografía**

El área de estudio está ubicada en el Distrito de Alexander Von Humboldt, Provincia de Padre Abad, Región Ucayali, presentando una topografía semi plana con ondulaciones en las zonas más altas de la localidad con desniveles máximos de 30 a 50 metros aproximadamente entre los puntos más alto y bajos de la población.

La topografía de esta provincia es predominantemente ondulada o con colinas, aunque en el bosque muy húmedo – tropical es ocasionalmente abrupta.

➤ **Extensión**

El área comprende la zona urbana consolidada, la de expansión y de otros usos que en total es de aproximadamente 291.12 hectáreas.

➤ **Clima**

El clima es tropical, con temperaturas cálidas todo el año, clasificando como clima

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALEXANDER VON HUMBOLDT

ADJUDICACION SIMPLIFICADA No -2023/CS, derivada del CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022 -MDAVH /CS

Cuenta como vía principal la Carretera de Federico Basadre, la que comunica por vía terrestre a las principales ciudades de la región: Aguaytía, Tingo María, Huánuco y la capital Lima hacia el Oeste y a la ciudad de Pucallpa hacia el Este. De Pucallpa a Alexander Von Humboldt sobre vía asfaltado 86 km por un tiempo de 02 horas, el costo del pasaje es S/.15.00 Soles por persona.

Vías de acceso principal a la localidad de Alexander Von Humboldt.

Tramo	Tipo de camino	Medio de transporte	Duración Viaje (Aprox.)	Distancia (Km)
Lima – Pucallpa	Aéreo	Avión.	1 h 10 min	502.00
Lima – Pucallpa	Asfaltado	Bus, auto y camionetas	14 h 55	742.00

DIAGNOSTICO DE CONEXIONES DOMICILIARIAS EXISTENTE

La localidad de Alexander Von Humboldt cuenta con 969 conexiones domiciliarias de PVC SAP de 1/2" con 7 años de antigüedad, siendo el 62.48% de cobertura.

SITUACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO:

La localidad de Alexander Von Humboldt Actualmente cuenta con servicio de alcantarillado sanitario, el cual se encuentra en óptimas condiciones, pero estas no son suficiente para abastecer a toda la población. Este problema se origina debido al crecimiento poblacional que se vino dando durante estos 7 años.

Por otro lado, las condiciones de salud de las juntas vecinales: Federico Basadre, Pampa Shaday, 3 de setiembre, La Marina, Villa Herodita y Liberación, están estrechamente vinculadas a la problemática de los Servicios básicos, ya que estas no están contempladas en el servicio de agua potable y alcantarillado sanitario del distrito de Alexander Von Humboldt. Las principales causas de morbilidad registradas en el Centro de salud están relacionadas a las enfermedades diarreicas agudas EDAS; como consecuencia de no contar con un Servicios seguro de alcantarillado sanitario.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALEXANDER VON HUMBOLDT

ADJUDICACION SIMPLIFICADA No -2023/CS, derivada del CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022 -MDAVH /CS

METAS PRINCIPALES DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA LOCALIDAD DE ALEXANDER VON HUMBOLDT DEL DISTRITO DE ALEXANDER VON HUMBOLDT - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAVALI"			
OBRAS PROVISIONALES			
N°	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
1	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES	g/b	1
2	SEGURIDAD Y SALUD	g/b	1
SISTEMA DE AGUA POTABLE			
N°	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
1	RESERVORIO ELEVADO CIRCULAR - RE-1 V=300m3	und	1
2	REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE		15,304.41
2.1	TUBERIA PVC-U ISO 1452 C-10 Ø 75MM.	m	4,089.94
2.2	TUBERIA PVC-U ISO 1452 C-10 Ø 90MM.	m	5,589.29
2.3	TUBERIA PVC-U ISO 1452 C-10 Ø 110MM.	m	2,086.74
2.4	TUBERIA PVC-U ISO 1452 C-10 Ø 160MM.	m	1,761.26
2.5	TUBERIA PVC-U ISO 1452 C-10 Ø 200MM.	m	1,486.94
2.6	TUBERIA PVC-U ISO 1452 C-10 Ø 250MM.	m	290.21
3	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE	und	529
SISTEMA DE DESAGÜE Y MITIGACIÓN AMBIENTAL			
N°	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
1	SISTEMA DE RECOLECCIÓN DE DESAGÜE	m	11,985.83
1.1	TUBERIA PVC-U ALCANTARILLA NTP ISO 4435 DN 150 MM SN-8	m	562.58
1.2	TUBERIA PVC-U ALCANTARILLA NTP ISO 4435 DN 200 MM SN-8	m	10,222.12
1.3	TUBERIA PVC-U ALCANTARILLA NTP ISO 4435 DN 250 MM SN-8	m	1,120.33
2	CAMARAS DE INSPECCIÓN	und	246.00



METAS PRINCIPALES DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA LOCALIDAD DE ALEXANDER VON HUMBOLDT DEL DISTRITO DE ALEXANDER VON HUMBOLDT - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAVALI"			
2.1	BUZONES DE CONCRETO "A" DE H= 1.20 HASTA 1.50 M		141.00
	BUZONES DE CONCRETO "A" DE H= 1.51 HASTA 2.00 M		18.00
	BUZONES DE CONCRETO "A" DE H= 2.01 HASTA 2.50 M		24.00
	BUZONES DE CONCRETO "A" DE H= 2.51 HASTA 3.00 M		28.00
	BUZONES DE CONCRETO "B" DE H= 3.01 HASTA 3.50 M		17.00
	BUZONES DE CONCRETO "B" DE H= 3.51 HASTA 4.00 M		4.00
	BUZONES DE CONCRETO "B" DE H= 4.01 HASTA 4.50 M		3.00
	BUZONES DE CONCRETO "B" DE H= 4.51 HASTA 5.00 M		2.00

10. RESUMEN DE PRESUPUESTO DE OBRA

PRESUPUESTO RESUMEN

Obra	0801015	EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA LOCALIDAD DE ALEXANDER VON HUMBOLDT DEL DISTRITO DE ALEXANDER VON HUMBOLDT - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI "
Localización	250107	UCAYALI - PADRE ABAD - ALEXANDER VON HUMBOLDT
Fecha Al	31/03/2022	

b) MARCO LEGAL

- Ley y N° 30225 que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que modifica el Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado
- Ley y No 274444 Ley del Procedimiento General.
- Ley y No 28411 Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Directivas y opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Otras aplicables.

c) FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La finalidad de la presente contratación es encargar la Supervisión de obra a fin de que este pueda velar por la correcta ejecución del proyecto, así como el cumplimiento del contrato de parte del contratista ejecutor para que los trabajos ejecutados por este, se encuentren dentro de los parámetros de calidad, precio, plazo y obligaciones contractuales, asegurando que la inversión efectuada nos permita contar con una infraestructura de agua y alcantarillado segura, durable, funcional y de calidad dentro del plazo de

vida útil previsto.

d) DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO A SUPERVISAR:

El proyecto posee disponibilidad física del terreno y expediente técnico aprobado que se adjuntara al presente requerimiento en formato digital. El proyecto consiste en

e) OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

- El objetivo general es contar de modo permanente y directo con un supervisor de obra.
- Supervisar los trabajos efectuados por el contratista ejecutor de la obra a través de la supervisión de obra, quien

será el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato de obra, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de ejecución, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en el presente documento y la norma de contrataciones del estado.

- Contar con la participación del supervisor en la liquidación del contrato de obra y de supervisión conforme a las condiciones y términos descritos en el presente documento.

f) VALOR REFERENCIAL DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA

El Valor Referencial de la supervisión asciende a **S/. 546,835.00** (Quinientos Cuarenta y Seis mil Ochocientos treinta y cinco con 00/100 soles) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la supervisión de la obra y este ha sido calculado al mes de setiembre del 2022.

g) PLAZO DE EJECUCION

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **trescientos sesenta y cinco (365) días calendario**.

DESCRIPCIÓN	PLAZOS	INICIA
Actividades preliminares (informe inicial) Actividades propias de la supervisión durante la ejecución de la obra (control de obra, presentación de informes mensuales como valorizaciones y del servicio de supervisión) Actividades finales Recepción de obra	365 días calendarios (Ejecución de Obras)	Comienza con la entrega de terreno, y se formaliza mediante la suscripción del acta de entrega de terreno e inicio de ejecución de obra.
Liquidación de Obra	De acuerdo al Artículo 209° RLCE.	Termina con la Aprobación o no, de la Liquidación de Obra.
TOTAL		

h) FORMA DE PAGO

Los pagos por concepto de la prestación del servicio de consultoría de obra se efectuarán mediante el sistema de contratación de tarifas (valorizaciones mensuales) en base a la estructura de costos ofertada en la propuesta económica. El pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas (al 95% del monto asignado, el cual será pagado mediante el sistema de contratación de tarifas (valorizaciones mensuales).

Mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación debe ser pagada empleando el sistema a suma alzada. (el 5% restante del monto asignado, el cual será pagado cuando se efectúa el consentimiento de las liquidaciones de contrato de ejecución de obra y de supervisión.

La forma de pago será previa emisión de la conformidad del área usuaria, para lo cual el ing. Supervisor emitirá su informe mensual y su respectiva valorización sustentado con documentación requerida.

El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la entidad será de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

REAJUSTE DE LOS PAGOS

Los pagos estarán sujetos a reajuste establecido en el Artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, de conformidad con los procedimientos y fórmulas indicadas en los términos de referencia.:

Fórmula de reajuste

En los contratos de consultoría de obras pactadas en moneda nacional, los pagos estarán sujetos a reajuste establecido en el Artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones:

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Po \times (Ir - Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Po]$$

Donde:

Pr = Monto de la Tarifa reajustada.

Po = Monto de la Tarifa correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha correspondiente a la Propuesta.

Ir = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de la Tarifa.

Ia = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) al mes de la fecha correspondiente a la

i) SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación de la siguiente forma:

<i>Supervisión de obra y Recepción de Obra</i>	<i>Tarifas</i>
<i>Liquidación de la Ejecución de obra</i>	<i>Suma alzada</i>

1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS**a) CAPACIDAD LEGAL**

El postor deberá contar con registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en el capítulo de consultaría de obras de Saneamiento y afines Categoría C o superior, de presentarse en consorcio los consorciados deberán acreditar la misma categoría o superior.

El postor deberá contar con registro Único de Contribuyentes (RUC) activo y habido, se acreditará con la prestación del reporte del RUC.

b) DEL EQUIPAMIENTO (MÍNIMO)

ITEM	EQUIPO/MAQUINARIA	CANTIDAD
01	<i>Computadora de Mesa</i>	<i>01</i>
02	<i>Computadora Portátiles</i>	<i>01</i>
03	<i>Impresora Scanner formato A4</i>	<i>01</i>

c) DEL PLANTEL PROFESIONAL

-Supervisor de Obra:

Plantel Profesional Clave

PERSONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
SUPERVISOR DE OBRA	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	Experiencia como supervisor, inspector o jefe de Supervisión o la combinación de estos de: Obras, en la inspección, supervisión o ejecución, en obras de saneamiento o similares, no menor a (36) meses; Que se computa desde la colegiatura.
OTRO PERSONAL		
CARGO	PROFESIÓN	CARGO DESEMPEÑADO
ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil o Arquitecto	Experiencia como especialista y/o residente de obra y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisor de obra y/o ingeniero residente de obra y/o asistente de supervisión y/o asistente de residencia en obras similares al objeto de convocatoria, no menor a (12) meses; Que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos naturales y Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Mecánica de Fluidos o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial.	Experiencia como especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiente o SSOMA, Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el trabajo, Salud Ocupacional o implementación de planes de seguridad en higiene ocupacional en la ejecución y/o supervisión de obras en general, no menor a (24) meses; Que se computa desde la colegiatura.

ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	Experiencia como especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Control de Calidad, Calidad, Aseguramiento de Calidad, Programa de Calidad o Protocolos de calidad en la ejecución y/o supervisión de obras en general, no menor a (24) meses; Que se computa desde la colegiatura.
---	---------------------------------------	---

Se considerará obras similares a:

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O INSTALACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.

Con los siguientes componentes:

- Líneas, Redes y Conexiones de Agua potable, que incluya Pozos tubulares y Reservorio Elevado
- Líneas, Redes y Conexiones de Alcantarillado, que incluya líneas de impulsión
- Equipamiento Electromecánico y Redes Eléctricas
- Planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR)

NOTA:

- *Aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*
- *El supervisor de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez.*
- *La colegiatura y habilitación de los profesionales se requiera para el inicio de su participación efectiva de la obra, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.*
- *La permanencia en la obra del Supervisión de la Obra es al 100% (cien por ciento) durante la ejecución de la obra.*
- *La permanencia de Especialista de Seguridad y medio Ambiente es el 100% (Cien por ciento) durante la ejecución de la obra.*
- *La permanencia del Especialista en Estructuras es del 40 % (cuarenta por ciento) durante la ejecución de la Obra.*
- *La permanencia del Especialista en Calidad es del 40 % (cuarenta por ciento) durante la ejecución de la Obra.*
- *La documentación que acredite el expediente del plantel profesional clave adquirida en consorcios debe ser emitida por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro la organización interna del mismo consorcio. Véase el Pronunciamiento N° 054-2012/DSU, N° 195-2012/DSU y N° 121-2012/DSU.*
- *La experiencia que se acreditará será aquella obtenida desde que el profesional obtuvo las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, acorde con el ordenamiento jurídico aplicable. En caso de la especialidad de ingeniería, la experiencia se computará a partir de la colegiatura.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.*

a) DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Consultoría de Obras en Saneamiento y afines, Categoría "C".

b) DE LA HABILITACIÓN DEL CONSULTOR DE OBRA

Encontrarse activo y habido por la SUNAT, adjuntar copia simple de ficha RUC.

c) DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL CONSULTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente aS/ 820,232.50(Ochocientos Veinte Mil Doscientos Treinta y dos con 50/100 soles), en la Supervisión de Obras Iguales y/o similares, durante los DIEZ (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de emisión de la conformidad de servicio.

DEFINICION DE OBRAS SIMILARES

Se consideran como obras similares a aquellas que cuenten con la denominación:

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O INSTALACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.

Con los siguientes componentes:

- *Líneas, Redes y Conexiones de Agua potable, que incluya Pozos tubulares y Reservorio Elevado*
- *Líneas, Redes y Conexiones de Alcantarillado, que incluya líneas de impulsión*
- *Equipamiento Electromecánico y Redes Eléctricas*
- *Planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR)*

d) CONDICIONES D ELOS CONSORCIADOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49° del Reglamento se establece lo siguiente:

- *El número de consorciados es de dos Integrantes.*
- *El porcentaje mínimo de participación es del 30%.*
- *El porcentaje mínimo de participación para el consorciado que aporte mayor experiencia será del 70%.*

e) Penalidades

Las penalidades, se aplicarán de acuerdo a lo establecido en el contrato en concordancia con el artículo 161°, 162°, 163° y 190° del reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

f) De las otras penalidades

Las otras penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, de acuerdo al artículo 163°, del reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, cuyos supuestos de aplicación son los siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendarios o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario de conformidad con lo establecido en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Coordinador de obra o de la subgerencia de obras públicas.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Coordinador de obra o de la subgerencia de obras públicas.
3	Se detecta que el cuaderno de obra no se encuentra al día. La penalidad se aplica por día de atraso.	Cuatro por cinco mil (4/5000) del monto de contrato.	Según informe del Coordinador de obra o de la subgerencia de obras públicas.
4	No comunicar a la entidad retrasos del contratista como: Seguridad y señalización de la obra. Indumentaria e implementos de protección a su personal. La colocación del cartel de obra dentro del plazo establecido. Equipo mínimo en perfecto estado y operativo.	0.05 UIT por cada comunicación no realizada, previa comunicación de la entidad.	Según informe del Coordinador de obra o de la subgerencia de obras públicas.
5	VALORIZACIONES Cuando el supervisor no presenta la valorización dentro del plazo establecido por la ley (Artículo 194 del reglamento de la Ley de contrataciones del estado)	(0.15 UIT) por cada día de retraso en la presentación de la Valorización.	Según informe del Coordinador de obra o de la subgerencia de obras públicas.
6	REVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA Cuando el supervisor no presenta el informe de revisión de expediente técnico dentro del plazo establecido por la ley (Artículo 177. del reglamento de la Ley de contrataciones del estado)	(0.15 UIT) por cada día de retraso en la presentación del informe.	Según informe del Coordinador de obra o de la subgerencia de obras públicas.
7	CRONOGRAMAS DE OBRA Cuando el supervisor no presenta el informe con el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de	(0.15 UIT) por cada día de retraso en la presentación del informe.	Según informe del Coordinador de obra o de la subgerencia de obras públicas.

	<i>obra valorizada, actualizado al inicio de obra dentro de los 05 días del inicio de obra.</i>		
8	<i>Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.</i>	0.5% del monto del contrato de supervisión	<i>Según informe del comité de recepción.</i>

Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, el pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

g) Resolución del contrato

La resolución del contrato se regirá por lo estipulado en los artículos 57° de la Ley de Contrataciones del Estado, y 164°, 165° y 207° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y demás aplicables del reglamento de la Ley de Contratos del Estado.

Por el incumplimiento de la Resolución Ministerial Nro. 239-2020-MINSA(y sus posteriores adecuaciones), en el que se aprueben, los protocolos sanitarios sectoriales para el inicio gradual e incremental de actividades; Asimismo, señala en el numeral 3.2 del citado artículo que previo al reinicio de actividades, las entidades, empresas o personas naturales o jurídicas que están permitidas para dicho fin, deberán observar los citados lineamientos, así como los Protocolos Sectoriales, a efectos de elaborar su "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo" y proceder a su registro en el sistema integrado para COVID-19 (SICOVID-19) del Ministerio de Salud MINSA".

h) Alcances Del Servicio De Supervisión

EL SUPERVISOR suministrará totalmente los servicios necesarios para la Supervisión de la obra.

Estos servicios comprenden todo lo relacionado con la supervisión, inspección, control técnico y control administrativo de las actividades en la Obra, a fin de lograr que se ejecute de acuerdo a los diseños y especificaciones técnicas aprobadas en el Expediente Técnico, velando por la calidad de la obra.

EL SUPERVISOR debe asegurar que en cada momento El Contratista disponga de los equipos y personal suficiente para el cumplimiento del Cronograma de Obra.

La Municipalidad, designará un coordinador entre LA MUNICIPALIDAD y EL SUPERVISOR, a fin de que se cumplan los Términos de Referencia del Servicio de Supervisión.

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al SUPERVISOR, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, la supervisión de esta obra estará obligado a:

- a) Revisar el Expediente Técnico del proyecto materia de ejecución y formular oportunamente las recomendaciones, así como proponer los probables presupuestos adicionales y deductivos de la obra, dentro de los plazos correspondientes.*
- b) Ejecutar de manera integral el control y supervisión de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, cumpliendo con las normas de construcción, normas ambientales, normas de seguridad y salud de la reglamentación vigente, así como la calidad de los materiales que intervienen en la obra.*
- c) Controlar el avance de la Obra a través de un cronograma PERT-CPM y Diagrama de Barras, con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión.*
- d) EL SUPERVISOR verificará y controlará las modificaciones de metrados de la obra autorizadas por LA MUNICIPALIDAD, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra.*
- e) Vigilar y hacer que el Residente de Obra cumpla con las normas de seguridad y salud como del personal, materiales, equipos, maquinarias involucradas en la obra. El control deberá ser diurno y nocturno, de ser el caso.*
- f) Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado.*
- g) Mantener la estadística general de la obra y preparar los informes mensuales, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos, económicos, problemas presentados y las soluciones adoptadas.*
- h) Revisar detalladamente el Calendario de Avance de Obra (CAO), el Calendario de Adquisición de Materiales y Utilización de Equipos Mecánicos que EL CONTRATISTA presente. Estos calendarios revisados y de ser el caso, corregidos y/o modificados serán aprobados con la suscripción de los documentos, por el representante del EL CONTRATISTA y EL SUPERVISOR.*

- i) Revisar y recepcionar, los informes y/o expedientes sobre ampliaciones de plazo y otros dentro del período previsto en la normatividad vigente.
 - j) Revisar y recepcionar los expedientes de adicionales y deductivos, cuando hayan sido identificados y remitidos por EL CONTRATISTA, cuando corresponda.
 - k) Velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra y cumplimiento del expediente técnico y del contrato entre la MUNICIPALIDAD y EL CONTRATISTA.
 - l) Permanencia en obra a tiempo completo hasta la recepción y liquidación de obra.
 - m) Exigir el buen uso del Cuaderno de Obra, según lo establecido por la Ley de Contrataciones de Estado y su Reglamento, donde se anotarán todas las ocurrencias, órdenes y consultas respecto a la obra, por el personal autorizado, asimismo deberá tomar conocimiento de las incidencias anotadas.
 - n) De presentar un retraso deberá tomar las medidas correctivas e informar a LA MUNICIPALIDAD y AL CONTRATISTA cumpliendo con los plazos fijados en las normas vigentes.
 - o) Verificar la capacidad y experiencia técnico - administrativa del personal de EL CONTRATISTA encargado de la dirección de la Obra.
-
- p) Exigir al EJECUTOR el suministro de materiales, equipos y todos los recursos necesarios que garanticen la calidad de la ejecución de la obra en cumplimiento con el Calendario de Avance de Obra (CAO) y el plazo de ejecución contractual; así como, llevar un control e informar a LA MUNICIPALIDAD la permanencia en Obra de los equipos y maquinarias relacionadas con la ejecución de la Obra.
 - q) Informar o asesorar en asuntos concernientes a la ejecución de la obra cuando lo requiera LA MUNICIPALIDAD.
 - r) Exigir y verificar que realice las coordinaciones del caso con las empresas de servicio (energía eléctrica, telecomunicaciones, etc.), municipalidades, ministerios y otras Entidades, para el normal desarrollo de la ejecución de la obra.
 - s) Exigir EL CONTRATISTA que el personal a su cargo cumpla con las normas de seguridad y salud y el empleo de los implementos de seguridad y salud establecidos en la normatividad vigente.
 - t) Participar como miembro del Comité de Recepción de Obra, debiendo supervisar la subsanación de observaciones que formule el Comité de Recepción, hasta la suscripción de Acta de Recepción de Obra.

1.1 ALCANCES ESPECIFICOS DE LA SUPERVISION

A continuación, se presenta una relación de las actividades del SUPERVISOR, sin que sea limitativa debiendo el postor proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para enriquecer su propuesta.

Actividades previas a la ejecución de la obra.

- a) Movilización e Instalación del SUPERVISOR en Obra
- b) Revisión del Expediente Técnico:
- c) Apertura del Cuaderno de Obra Digital.
- d) Entrega del Terreno y suscripción de acta.
 - Como resultado de la evaluación in situ y la verificación de la concordancia del expediente técnico de la obra, EL SUPERVISOR deberá proponer modificaciones al proyecto original, si fuera necesario; también, debe advertir los posibles adicionales que pudieran generarse como consecuencia de actividades no considerados en el expediente técnico.

Actividades durante la ejecución de la obra.

EL SUPERVISOR deberá verificar:

- a) Control Técnico de la Obra
 - Evaluación de los Procesos Constructivos
 - Revisión de las instalaciones, equipos, materiales y personal
 - Revisión y aprobación de diseños de ejecución.
 - Supervisión de las Partidas del Expediente Técnico.
 - Recomendaciones sobre cambios y modificaciones al Expediente Técnico.
 - Control de uso de equipos.
- b) Control de Calidad de la Obra
 - Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico.

- *Cumplimiento de las normas y manuales técnicos que correspondan.*
 - *Evaluación de pruebas de control de calidad en materiales.*
 - *Evaluación de ensayos de laboratorio.*
- c) *Control de Avance de la Obra*
- *Control de la programación de obras y avance valorizaciones mensuales.*
 - *Presentación de Informes y valorizaciones mensuales y otros que requiera LA MUNICIPALIDAD.*
 - *Asesoramiento por controversias con EL CONTRATISTA y terceros por daños.*
- d) *Control de Medio Ambiente*
- *Demarcación y aislamiento de área de trabajo*
 - *Control de ruidos*
 - *Eliminación de material excedente.*
 - *Uso de canteras.*
 - *Almacenamiento de materiales.*
 - *Control de agentes contaminantes.*
 - *Política de campamento de la obra.*
 - *Limpieza de la obra.*
- e) *Control de Seguridad y señalización*
- *Seguridad, demarcación protección de la zona de trabajo.*
 - *Control de accidentes de obra.*
 - *Charlas de seguridad al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros).*
 - *Control de cumplimiento de la seguridad en obra.*
 - *Verificación de facilidades de emergencias médicas*
 - *Informe de accidentes.*
 - *Procedimientos de emergencia*
- f) *Control de la Salud en la obra*
- *Controlar el cumplimiento de acciones y protocolos para prevenir y controlar la seguridad en obra, seguros de los trabajadores.*
- g) *Control Económico Financiero.*
- *Control de los adelantos en efectivo y por materiales*
 - *Evaluación de adicionales y/o deductivos de obra.*
 - *Análisis de los precios unitarios para partidas nuevas y negociación con EL CONTRATISTA*
 - *Control del cronograma valorizado y real.*
 - *Control de valorizaciones*
 - *Control de materiales de construcción.*
- h) *Otras actividades:*
- *Constar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.*
 - *Programar y coordinar reuniones periódicas con el Residente de Obra.*
 - *Asistir y participar en las reuniones que organice LA MUNICIPALIDAD, relacionados con la ejecución de la obra.*
 - *Efectuar, Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado.*
 - *Ejecutar pruebas que acrediten la capacidad portante del terreno según diseño.*
 - *Sostener con los funcionarios de LA MUNICIPALIDAD una permanente comunicación sobre el estado de la obra.*
 - *Valorizar mensualmente la obra, ejecutadas según presupuesto del proyecto, sustentándolos con la documentación técnico-administrativa que los respalde (sustento de metrados, resumen de ensayos, etc.)*

- Remisión de los informes especiales para LA MUNICIPALIDAD cuando esta los requiera o las circunstancias lo ameriten.
- Vigilancia de que la obra se mantenga bien iluminada y señalizada durante los posibles trabajos nocturnos.

Actividades de recepción de la obra, revisión de liquidación de obra, Informe final y presentación de liquidación de Contrato de Supervisión.

- a) Fecha de recepción de obra
 - Comunicación de recepción de obra a LA MUNICIPALIDAD, conforme a los plazos establecidos en la normatividad vigente.
 - Presentar el informe de situación de la obra
 - Solicitar la conformación de Comité de Recepción
- b) Previo a la recepción de Obra
 - Revisión de los planos de post construcción de la obra
 - Revisión de los metrados de Obra
 - Revisión de la memoria descriptiva de la obra
 - Recepción previa de obra (con observaciones, si fuera el caso)
- c) Durante la recepción de la obra
 - Suscripción del Acta con Observaciones, si fuera el caso.
 - Supervisión del Levantamiento de las Observaciones, si fuera el caso.
 - Comunicación del Levantamiento de Observaciones a LA MUNICIPALIDAD
 - Recepción Final de Obra

Actividades de revisión de liquidación de obra, Informe final y presentación de liquidación de Contrato de Supervisión.

- a) Liquidación de Obra
 - Conformidad de los planos de post construcción.
 - Conformidad de los metrados de obra.
 - Conformidad de la memoria descriptiva.
 - Revisión, conformidad de la Liquidación de Obra presentada por EL CONTRATISTA o elaboración de la liquidación de obra, si fuera el caso.
- b) Presentar el Informe Final de la Obra.
- c) Presentar la liquidación del contrato de supervisión de obra.

Otras actividades relacionadas:

- a) La recepción y la liquidación de obra se ejecutarán dentro de los plazos establecidos en las normas vigentes.
- b) Antes de la recepción de la obra, El SUPERVISOR, deberá entregar el informe de situación de la obra ejecutada, dentro de los cinco (05) días calendario posteriores a la anotación en cuaderno de obra que efectuó EL CONTRATISTA indicando que ha terminado la Obra y solicita la recepción de aquella, en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la obra ejecutada.
- c) Asesoramiento y participación en la recepción previa y final de la obra. EL SUPERVISOR será en todo momento el asesor de la Comisión de Recepción, durante la recepción previa y final de la obra.
- d) La Memoria Descriptiva Valorizada, Metrados Finales y Planos Post-Construcción presentados por el Residente de Obra, deben estar firmados en cada una de las hojas y planos tanto por EL SUPERVISOR Y EL CONTRATISTA
- e) El informe final incluirá la descripción de todo el proceso de ejecución de la obra, incluyendo modificaciones y adicionales, metrados finales, ampliaciones de plazo etc., realizará una evaluación de la calidad de la obra, el cual deberá ser entregado dentro de los 30 días siguientes a la recepción de obra.
- f) EL SUPERVISOR presentará la liquidación de su contrato dentro de los diez (10) días calendarios posteriores a la aprobación por parte de LA MUNICIPALIDAD, de la liquidación de la obra supervisada.

1.2 RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR

- a) Vigilar y supervisar que el Contratista coloque los carteles informativos de obra.
- b) El supervisor será responsable de la entrega de valorizaciones, y revisión de la Liquidación de Obra en los plazos y condiciones fijados.
- c) Es responsabilidad del supervisor controlar el cumplimiento de los programas de avance de obra exigir al contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento.
- d) Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianza del contratista, comunicando a la Municipalidad Distrital los vencimientos con quince (15) días de anticipación.
- e) El supervisor deberá mantener un control permanente sobre los Adelantos otorgados al Contratista, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las cartas fianzas.
- f) Es responsabilidad del Supervisor que la Amortización de los Adelantos otorgados al Contratista se efectúe regularmente en las valorizaciones mensuales de la obra; controlando que el adelanto sea amortizado totalmente, en las valorizaciones correspondientes, dentro del plazo vigente de ejecución de obra.
- g) En el caso de que la obra requiera de obras adicionales, el supervisor debe verificar que el expediente técnico del adicional contenga la documentación sustentadora que justifique dicho adicional y presentarlo a la Municipalidad Distrital, para su aprobación con su respectivo CD, debidamente suscrito por el jefe de Supervisor y el Ejecutor de Obra.
- h) Por ningún motivo el supervisor valorizara obra adicional en la planilla de obra contratada.
- i) El supervisor no tendrá autoridad para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Municipalidad.
- j) Las sanciones por incumplimiento que se aplican al supervisor comprenden no solamente las establecidas en estos términos de referencia y en el contrato, sino, además, las que conforme a ley le corresponden.
- k) El supervisor es responsable de la verificación de los estudios de ingeniería y control de las obras que se ejecuten con la calidad técnica y ambiental de construcción requerida.
- l) Respecto a la documentación obrante en su poder relacionada con la obra, el supervisor se compromete en forma irrevocable a no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los de la obra, ni después de la recepción de la misma, sin que medie autorización expresa otorgada por la Municipalidad.

1.3 SUBCONTRATACION

Nose permitirá Sub contratar- Partidas durante la SUPERVISION de la Obra.

1.4 CONFIDENCIALIDAD

La Municipalidad, brindará información técnica disponible requerida por El Contratista, quien deberá de mantener estricta confidencialidad de la información a que tendrá acceso durante la ejecución de la obra, no podrá disponer de la misma para fines distintos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la ejecución de la obra y la información producida de una vez que se haya concluido el contrato, Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

1.5 RESPONSABLES DE LAS MEDIDAS DE CONTROL

De conformidad con el Artículo 187° del Reglamento, la entidad a través del supervisor, es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en los artículos siguientes.

El supervisor, está facultado para ordenar el retiro de cualquier sub contratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por la mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas y para disponer cualquier medida generada por una emergencia. No obstante, lo señalado en el párrafo precedente, su actuación debe ajustarse al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.

1.6 AREA QUE BRINDARA LA CONFORMIDAD

El órgano de la Entidad encargado de emitir la conformidad será la **SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA** de la Municipalidad Distrital.

1.7 FORMA DE PAGO

La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de la supervisión de Obra, de forma periódica mensual, para efecto del pago de las contraprestaciones por el contratista, la Entidad debe contar con la Siguiente documentación:

- Para la **SUPERVISION FISICA DE LA OBRA** (Sistema de Contratación **TARIFAS DIARIAS**).
- Para todos los meses excepto el último mes, a la presentación de la Valorización mensual de Supervisión.
- Para el último mes, adicionalmente a la Valorización mensual de Supervisión, debe incluir el informe de Conformidad Técnica de culminación de Obra.
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Obras Públicas, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Cuenta CCI.

Para la **RECEPCION Y LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA** (Sistema de Contratación **SUMA ALZADA**).

- Conformidad del Informe Final de Supervisión, con el pronunciamiento final y/o aprobación de la Liquidación de Contrato de Obra.
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Obra Publicas, emitiendo conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobando de pago.
- Cuenta CCI.

1.8 Liquidación del contrato de ejecución de obra

La liquidación del contrato de obra, se realiza de conformidad con lo establecido en el Artículo 209° y demás aplicables del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las funciones del supervisor de obra incluyen las actividades de la liquidación del contrato de obra y de supervisión.

1.9 Adelantos

La Entidad otorgará UN (1) adelanto directo por el Diez (10) % del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (8) días calendarios siguientes al inicio de la ejecución del servicio, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de ocho (8) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

La amortización de los adelantos se efectuará de acuerdo a lo establecido en el numeral 156.3 del Art 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.10 De la revisión del expediente técnico

De conformidad con el Artículo 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, dentro de los 30 días calendarios del inicio del plazo de ejecución de obra, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra que incluya entre otros las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.

1.11 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA por defectos o vicios ocultos en la ejecución del servicio es de SIETE (07) años, contados a partir de la recepción total de la obra.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>

Importante

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

		ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos naturales y Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Mecánica de Fluidos o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial.	Experiencia como Residente de obra y/o Asistente de Residente de obra y/o Supervisor de obra y/o Jefe de Supervisión de obra y/o Asistente de Supervisor de obra y/o Especialista Seguridad y Salud Ocupacional y/o Especialista en Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Especialista en Seguridad de Obra y/o Especialista en Seguridad en el Trabajo y/o Especialista en S&OMA y/o Especialista en Salud Ocupacional y/o Especialista en
--	--	---	---	--

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">- 01 <u>Camioneta</u> 4x4,- 01 equipos de cómputo y/o laptop- 01 impresora <u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	EXPERIENCIA DEL <u>POSTOR</u> EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez (1.5) EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la</p>

Se considerará obras similares a:

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O INSTALACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.

Con los siguientes componentes:

- Líneas, Redes y Conexiones de Agua potable, que incluya Pozos tubulares y Reservorio Elevado
- Líneas, Redes y Conexiones de Alcantarillado, que incluya líneas de impulsión
- Equipamiento Electromecánico y Redes Eléctricas
- Planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALEXANDER VON HUMBOLDT

ADJUDICACION SIMPLIFICADA No -2023/CS, derivada del CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022 -MDAVH /CS

21. DISGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION						
OBRA:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA LOCALIDAD DE ALEXANDER VON HUMBOLDT DEL DISTRITO DE ALEXANDER VON HUMBOLDT - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"					

C.DIRECTO S/. 13,104,929.32
PLAZO DE EJEC. 365 D.C.

MONTO DE OBRA SIN IGV => 15,070,658.37

N°	DESCRIPCION	UND	INCID	PRECIO	PARCIAL	TOTAL
----	-------------	-----	-------	--------	---------	-------

1.00 AREA DE PRODUCCION

ITEM	DESCRIPCION	UND	INC	TIEMPO	COSTO	TOTAL
1.01	Sueldo de Ingeniero Civil y/o Sanitario Jefe de Supervisión	MES	1	12	8,000.00	96,000.00
1.03	Sueldo de Ingeniero Civil Especialista en Estructuras	MES	1	12	5,000.00	60,000.00
1.04	Sueldo de Ingeniero Seguridad y medio ambiente	MES	1	12	5,000.00	60,000.00
1.05	Sueldo de Ingeniero Especialista en Control de Calidad	MES	1	12	5,000.00	60,000.00
TOTAL						276,000.00

2.00 APOYO TECNICO

ITEM	DESCRIPCION	UND	INC	TIEMPO	COSTO	TOTAL
2.01	Tecnico Digitalizador de Planos, Apoyo de Supervision	MES	1	12	1,500.00	18,000.00
2.02	Secretaria	MES	1	12	1,500.00	18,000.00
TOTAL						36,000.00

3.00 OFICINA

ITEM	DESCRIPCION	UND	INC	TIEMPO	COSTO	TOTAL
3.01	Compra de Mobiliario		1	1	2,000.00	2,000.00
3.02	Alquiler de Oficina		1	12	500.00	6,000.00
TOTAL						8,000.00

4.00 VEHICULOS

ITEM	DESCRIPCION	UND	INC	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
5.01	Camioneta en Obra para Personal, inc. Mantenimiento.	MES	1	12	2,000.00	24,000.00
5.02	Combustible para Camioneta	MES	1	12	800.00	9,600.00
TOTAL						33,600.00

5.00 COMUNICACIONES E IMPRESIONES

ITEM	DESCRIPCION	UND	INC	Cantidad	COSTO	TOTAL
6.01	Computadoras e Impresoras - Alquiler	GLB	1	1	1,800.00	1,800.00
6.02	Material de Escritorio	MES	1	12	700.00	8,400.00
6.03	Copias en General	MES	1	12	685.85	8,230.21
TOTAL						18,430.21

6.00 VESTUARIO DEL SUPERVISOR

ITEM	DESCRIPCION	UND	INC	Cantidad	MONTO	TOTAL
7.01	Casco	UND	1	1	80.00	80.00
7.02	Botas	UND	1	20	50.00	1,000.00
7.03	Botas de Seguridad	UND	1	20	60.00	1,200.00
7.04	Chaleco	UND	1	20	30.00	600.00
TOTAL						2,880.00

7.00 SEGUROS Y SALUD EN OBRA

ITEM	DESCRIPCION	UND	INC	INTERESES	COSTO	TOTAL
8.01	Accidente de Personal	MES	3	1.00%	2,411,305.34	6,028.26
8.02	Riesgos de Ingeniería	MES	3	0.20%	15,070,658.37	7,535.33
8.03	Responsabilidad Frente a Terceros	MES	3	0.20%	2,411,305.34	1,205.65
TOTAL						14,769.25

COSTO DIRECTO DE SUPERVISION = S/. 389,679.46

GASTOS GENERALES DE SUPERVISION (7%)

S/. 27,277.56

UTILIDAD DE SUPERVISION (7%)

S/. 27,277.56

SUB TOTAL

S/. 444,234.58

IGV 18%

79,962.23

COSTO TOTAL DE SUPERVISION

S/. 524,196.81

DESAGREGADO DE LA IMPLEMENTACION DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN OBRA

Total del Personal (Obra)		=	60		
Plazo de ejecución		=	12		
ITEM	DESCRIPCION DE PARTIDAS	UND	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/)	PARCIAL (S/)
1	IMPLEMENTACION COVID-19				
1.01	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO				
1.01.01	Limpieza y desinfección de todos los ambientes del trabajo				S/ 25,011.21
1.01.01.01	EPP Covid para Limpieza de Ambientes, Mobiliario, Herramientas, Equipos				S/ 21,440.00
	Medico ocupacional	und	0.50	S/ 2,000.00	S/ 1,000.00
	Enfermera	und	0.50	S/ 1,000.00	S/ 500.00
	Respirador 3m 6200/con Cartuchos 7093	und	10.00	S/ 170.00	S/ 1,700.00
	Lentes Con Ventosa	und	10.00	S/ 45.00	S/ 450.00
	Cartuchos 7093 para respirador	par	10.00	S/ 58.00	S/ 580.00

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
------------------------	---

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres (3) veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁴.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 3⁵ veces el valor referencial: 70 puntos</p> <p>M \geq 2.0 vez el valor referencial y $<$3 veces el valor referencial: 65 puntos</p> <p>M $>$1.0 y $<$2.0 vez el valor referencial: 60 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	25 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE SUPERVISION</p> <p>Deberá contener descripción detallada del servicio ofrecido (actividades y funciones específicas del personal clave), que desarrolle el programa en cuadros GANTT, PERT CPM, EDT y/o WBS (conforme a los componentes), que permita un control claro y oportuno de las actividades a desarrollar, siendo que además se deberá desarrollar el contenido siguiente:</p> <p>01 Los procedimientos de trabajo de supervisión de obra, el cual deberá considerarse como mínimo:</p> <p>a) Plan de trabajo (generalidades, relación de actividades previas, durante y posterior a la ejecución del servicio de consultoría de obra, metodología de la supervisión, trabajo de campo, trabajo de gabinete de acuerdo a las especialidades, documentos que se presentarán, sustento de la organización y programación de actividades durante el desarrollo de la consultoría.</p> <p>b) Identificación de dificultades y riesgos advertidos, sobre topografía del terreno, infraestructura existente, áreas</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 25 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

⁵ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>vulnerables, que puedan afectar la ejecución de la obra, precisando las propuestas de mejora y solución que implementará la consultoría (incluir fotografías actuales).</p> <p>02 Los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio de consultoría y de la obra (adjuntar formatos de control), deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> c) Descripción de normas que se aplicarán durante la supervisión. d) Plan de control de calidad (el plan de control de calidad referido a la ejecución de la obra deberá comprender: control topográfico; control de ensayos de laboratorio; control de materiales), Control de Calidad en la obra por la Supervisión en base a la Matriz Six Sigma. e) Cronograma de uso de recursos. f) Plan de control de plazos de ejecución con aplicación de los conceptos de Lean Construction; y, Control económico de la obra (el postor detallará los mecanismos a utilizar para el control del plazo de la ejecución de obra, y los mecanismos para el control económico de la obra y evitar sobrecostos). g) Procesos de gestión de calidad del consultor. <p>03 Descripción de las actividades de control para los sistemas de seguridad y salud ocupacional (adjuntar matriz IPERC y formatos de control) que se implementará en la ejecución de la consultoría, conforme al proyecto. Deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> h.) Descripción de normas que se aplicarán durante la supervisión i) Control de las medidas de seguridad. j) Control de las medidas de salud ocupacional k) Protección de propiedades e instalación de terceros. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

<p><u>evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
--	--

C.1 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere SERVICIOS DE CONSULTORIA EN SUPERVISION DE OBRAS EN AMPLIACIÓN Y/O NUEVO Y/O FORTALECIMIENTO Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O CREACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN,

MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN, O LA COMBINACIÓN DE ESTAS, DE OBRAS DE SANEAMIENTO URBANAS Y RURALES⁶⁷

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁸

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁹, y estar vigente¹⁰ a la fecha de presentación de ofertas.

C.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

editación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014¹¹.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹², y estar vigente¹³ a la fecha de presentación de ofertas.

C.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere SERVICIOS DE CONSULTORIA EN SUPERVISIÓN DE OBRAS EN AMPLIACIÓN Y/O NUEVO Y/O FORTALECIMIENTO Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O CREACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN, MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN, O LA COMBINACIÓN DE ESTAS, DE OBRAS DE SANEAMIENTO URBANO Y RURALES¹⁴¹⁵.

⁶ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

⁷ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European Accreditation Cooperation-EAC (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹¹ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

¹² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁴ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional¹⁶.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁷, y estar vigente¹⁸ a la fecha de presentación de ofertas.

C.4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

editación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).

C.5 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

creditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere SERVICIOS DE CONSULTORIA EN SUPERVISIÓN DE OBRAS EN AMPLIACIÓN Y/O NUEVO Y/O FORTALECIMIENTO Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O CREACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN, MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN, O LA COMBINACIÓN DE ESTAS, DE OBRAS DE SANEAMIENTO URBANO Y RURALES¹⁹²⁰.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²¹

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²², y estar vigente²³ a la fecha de presentación de ofertas.

D. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO

Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus

(Máximo 2 puntos)

Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.

¹⁵ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

¹⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International AccreditationForum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmericanAccreditationCooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del Europeanco-operationforAccreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del PacificAccreditationCooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²⁰ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International AccreditationForum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmericanAccreditationCooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del Europeanco-operationforAccreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del PacificAccreditationCooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.	2 puntos No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano. 0 puntos
D.1 Práctica: Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” <u>Acreditación:</u> Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)	
D.2 Práctica: Contratación de personas con discapacidad <u>Acreditación:</u> Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. ²⁴	
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	2 puntos
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ²⁵ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁶ , y estar vigente ²⁷ a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	(Máximo 2 puntos) Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁸

²⁴ La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

²⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European Accreditation Cooperation-EAC (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe **obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.**

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación,. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

⁴¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
	<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6)	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ Donde: I = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales a la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DEL AC ONVOCATORIA], que celebre una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNIN° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por Su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder Inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la Ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023 -MDAVH /CS** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista supervisor en forma mensual bajo el sistema de contratación de TARIFAS MENSUAL LA SUPERVISIÓN Y ASUMA ALZADA LA LIQUIDACIÓN.

Plazo máximo de responsabilidad del contratista: Será legalmente responsable de los alcances contractuales que le ha correspondido desempeñar, durante el período de Siete (07) AÑOS contados a partir de la finalización de sus servicios, debiendo entre otros:

- Garantizar la calidad de los servicios que preste y la idoneidad del personal a su cargo.
- Velar por la óptima calidad de los trabajos efectuados en la construcción.
- Velar por el buen desarrollo y cumplimiento del componente de señalización y seguridad Vial, monitoreo ambiental y monitoreo arqueológico.
- Cumplir y hacer cumplir la reglamentación vigente, así como las normas de control, de la Contraloría General de la República, en lo concerniente a la construcción de obras públicas.
- Hacer cumplirlas condiciones y plazos fijados en el Contrato del Contratista ejecutor.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Solicitud de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la entidad

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de Trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁶, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

¹⁶ La oferta ganadora comprende la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente

el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si se otorga el plazo, el CONTRATISTA no cumplirá con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiesta no cumplir con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponde por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

Plazo máximo de responsabilidad del contratista: Será legalmente responsable de los alcances contractuales que le ha correspondido desempeñar, durante el período de Siete (07) AÑOS contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, debiendo entre otros:

- Garantizar la calidad de los servicios que preste y la idoneidad del personal a su cargo.
- Velar por la óptima calidad de los trabajos efectuados en la construcción.
- Velar por el buen desarrollo y cumplimiento del componente de señalización y seguridad vial, monitoreo ambiental y monitoreo arqueológico.
- Cumplir y hacer cumplir la reglamentación vigente, así como las normas de control, de la Contraloría General de la República, en lo concerniente a la construcción de obras públicas.
- Hacer cumplir las condiciones y plazos fijados en el Contrato del Contratista y ejecutor.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurriera en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F=0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días;

F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y la Entidad y no se haya aprobado la sustitución del reemplazante conforme las condiciones que motivaron la selección del contratista.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de Gerente de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural
2	No responder las solicitudes escritas de la Entidad, en el plazo de 5 días hábiles de notificada la solicitud.	0.5 UIT Cada vez que suceda	Según informe de Gerente de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural
3	Aplazar o demorar el inicio de un trabajo o actividad, por inasistencia injustificada o carencia de equipos.	0.5 UIT Cada vez que suceda	Según informe de Gerente de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural
4	Incumplimiento en la presentación del informe mensual u otro requerido, en el plazo establecido.	0.5 UIT Cada vez que suceda	Según informe de Gerente de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
5	No uso de equipo de campo (vehículo, medio de comunicación, teodolito, etc.) establecido en los términos de referencia	0.5UIT Cada vez que suceda	Según informe de Gerente de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural
6	Por no comunicar a la Entidad las paralizaciones de los trabajos o actos programados como consecuencia del incumplimiento del Contratista ejecutor de las obligaciones laborales con el personal profesional, técnico y obrero (pago de remuneraciones, salarios, jornales, beneficios sociales, etc.)	0.5UIT Cada vez que suceda	Según informe de Gerente de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural
7	Por no comunicar a la Entidad cuando el contratista incumpla con su obligación de implementar la señalización de seguridad interna y externa, que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los usuarios	0.5UIT Cada vez que suceda	Según informe de Gerente de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural
8	Por no aplicar las diferentes penalidades en las que pudiera incurrir el Contratista ejecutor durante el desarrollo de la obra.	0.5UIT Cada vez que suceda	Según informe de Gerente de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural
9	Por no tener el Cuaderno de Obra al día en sus anotaciones, tanto por parte del Contratista y ejecutor de obra, como de la Supervisión de Obra.	0.5UIT Cada vez que suceda	Según informe de Gerente de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural
10	Por no comunicar a la Entidad cuando el Contratista incumpla con los Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del COVID-19 en la ejecución de obras de construcción.	0.5UIT Cada vez que suceda	Según informe de Gerente de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural
11	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento .	0.5UIT Por cada día de ausencia del personal en el plazo revisado.	Según informe de Gerente de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
12	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de Gerente de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural
13	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	1% del monto del contrato	Según informe del Comité de Recepción.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o en el caso, de lo que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, y a ser de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DEL A BUENA PROAL PRESENTARLOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁷De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/5 000 000,00).

Importante

Estedocumentopuedefirmarsedigitalmentesiambaspartescuentalconfirmadigital,segúnlaLeyN°27269, Ley de Firmasy Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento					
	Fecha de emisión del documento					
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social					
	RUC					
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Nombre o razón social del integrante del consorcio		
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra		
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario		
		Ampliación(es) de plazo		días calendario		
		Total plazo		días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
Fecha final de la consultoría de obra						
En caso de elaboración de Expediente Técnico						
4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto					
	Ubicación del proyecto					
	Monto del presupuesto					
En caso de Supervisión de Obras						
5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra					
	Ubicación de la obra					
	Número de adicionales de obra					
	Monto total de los adicionales					
	Número de deductivos					
	Monto total de los deductivos					
	Monto total de la obra					

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALEXANDER VON HUMBOLDT

ADJUDICACION SIMPLIFICADA No -2023/CS, derivada del CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022 -MDAVH /CS

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALEXANDER VON HUMBOLDT

ADJUDICACION SIMPLIFICADA No -2023/CS, derivada del CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022 -MDAVH /CS

ANEXOS

ANEXONº1*DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR*

Señores

*COMITÉ DE SELECCIÓN***CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023 -MDAVH /CS****[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

...[CONSIGNAR SÍ/NO]

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válida y efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrán en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXON°1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023 -MDAVH /CS****[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:	Teléfono(s):				
MYPE ²⁰	Sí		No		
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:	Teléfono(s):				
MYPE ²¹	Sí		No		
Correo electrónico:					

Datos del consorciado...					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:	Teléfono(s):				
MYPE ²²	Sí		No		
Correo electrónico:					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

...[CONSIGNAR SÍONO] Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
*Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio*

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba la acusada de recepción.

ANEXONº2

DECLARACIÓN JURADA

(ART.52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023 -MDAVH /CS

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente suscrito, postulo y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que se presente a por el representante común del consorcio.

ANEXONº3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 001-2023 -MDAVH /CS

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
*Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda*

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXONº4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023 -MDAVH /CS

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
*Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda*

ANEXONº5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023 -MDAVH /CS

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023 -MDAVH /CS** **[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- | | | |
|----|---|-------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [%] ²³ |
|----|---|-------------------|

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- | | | |
|----|---|-------------------|
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [%] ²⁴ |
|----|---|-------------------|

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES	100% ²⁵
--------------------	--------------------

²³Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALEXANDER VON HUMBOLDT

ADJUDICACION SIMPLIFICADA No -2023/CS, derivada del CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022 -MDAVH /CS

²⁵ Este porcentaje corresponde a la suma de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXONº6**OFERTA ECONÓMICA****ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

*COMITÉ DE SELECCIÓN***CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023 -MDAVH /CS****[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ²⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ²⁷	TARIFA UNITARIA OFERTA ²⁸	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

Incluir o eliminar, según corresponda

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
*Firma, Nombres y Apellidos del postor
 o Representante legal común, según corresponda*

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

²⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

²⁷ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

²⁸ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALEXANDER VON HUMBOLDT

ADJUDICACION SIMPLIFICADA No -2023/CS, derivada del CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022 -MDAVH /CS

ANEXONº8*EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD*

Señores

*COMITÉ DE SELECCIÓN***CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023 -MDAVH /CS [CONSIGNARNOMENCLATURADELPROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO/O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO OCP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTAS ³³	MONTO FACTURADO O CUMULADO ³⁴
1										
2										
3										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALEXANDER VON HUMBOLDT

ADJUDICACION SIMPLIFICADA No -2023/CS, derivada del CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022 -MDAVH /CS

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO/O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
*Firma, Nombres y Apellidos del postor
o Representante legal común, según corresponda*

ANEXONº7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACION DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023 -MDAVH /CS

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁹⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁹⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXONº9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023 -MDAVH /CS

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor o ganador de la buena pro.

ANEXONº 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA
CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

*ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL
CORRESPONDE AUNAAS])*

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023 -MDAVH /CS

[CONSIGNARNOMENCLATURADELPROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNARCIUDADYFECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*