



I. Términos de Referencia

1. Denominación de la contratación

Servicio de suscripción de licencia de software para diseño asistido por computadora

2. Área usuaria

Departamento de Informática.

3. Finalidad pública

La contratación de la suscripción de las licencias permitirá al SENCICO desarrollar sus actividades operativas y administrativas orientadas al diseño asistido, con lo que podrán brindar un buen servicio a los clientes internos y externos de la institución.

4. Actividad del POI

Modernizar la gestión institucional del SENCICO.

5. Objeto de la convocatoria

Se requiere la contratación del servicio de suscripción de licencias de software de diseño asistido por computadora de acuerdo a los términos de referencia del presente documento.

6. Sistema de contratación

Suma Alzada.

7. Características y condiciones del servicio a contratar

N°	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
Paquete Único - Servicio de suscripción de licencia de software para diseño asistido por computadora	01 Servicio de suscripción de licencia de software de diseño cad en 2d y 3d	14	Servicio
	02 Servicio de suscripción de licencia de software de planificación, diseño, construcción y administración de edificaciones	14	Servicio
	03 Servicio de suscripción de licencia de software de modelado, animación y renderización 3D	14	Servicio
	04 Servicio de suscripción de licencia de software para documentación de construcciones	14	Servicio
	05 Servicio de suscripción de licencia de software para detección de conflictos, análisis 5D simulación	14	Servicio

Por motivo que las suscripciones de licencias se encuentran relacionados entre sí, se considera conveniente realizar una contratación por paquete, la cual conllevará a una contratación más eficiente, toda vez que se podrá obtener mejores precios por una prestación en conjunto en comparación a una prestación disgregada de un tipo de licencia particular.

Consideraciones Generales:

- La versión de las suscripciones de licencias debe ser la última liberada y estable del (los) fabricante(s).
- Los licenciamientos deben ser por suscripción.
- Las suscripciones del licenciamiento deberán por el periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios.
- Debe incluirse el acceso a descargas de parches y actualizaciones liberadas por el fabricante durante todo el periodo licenciado.
- Debe incluirse el acceso a descargas de nuevas versiones de los softwares liberadas por el fabricante durante todo el periodo licenciado.
- Los softwares deben poder ser instalados en clientes Windows 10 y 11.
- El CONTRATISTA deberá brindar un manual para la activación e instalación de las licencias.



Características Técnicas de las licencias

Tipo N° 01 - SOFTWARE DE DISEÑO CAD EN 2D Y 3D

- Debe permitir crear modelos realistas en 3D.
- Debe permitir visualizar y navegar en 3D para orbitar y girar, alrededor de un modelo en 3D.
- Debe permitir crear planos de sección para mostrar vistas de secciones transversales.
- Debe permitir la producción de dibujos en 2D.
- Debe permitir la edición de capas de dibujo.
- Debe ser compatible con archivos PDF, DNG y DWF.
- Debe poseer un editor de texto.
- Debe tener herramientas de modelado, visualización y navegación en 3D.
- Debe permitir crear tablas con datos y símbolos en filas y columnas.
- Debe permitir crear y modificar objetos en patrones circulares o rectangulares, o a lo largo de un trayecto.
- Debe permitir extraer información de objetos, bloques y atributos, incluida la información del dibujo.
- Debe permitir la gestión de las vistas.
- Debe permitir configurar la vista de diseño.
- Debe poder seleccionar comandos múltiples.
- Debe contar con una herramienta de zoom.
- Debe permitir la creación de contraseñas de protección para los archivos.

Tipo N° 02 - SOFTWARE DE PLANIFICACIÓN, DISEÑO, CONSTRUCCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EDIFICACIONES

- Debe permitir producir dibujos de construcción.
- Debe permitir crear modelos 3D de edificios, interiores, etc.
- Debe permitir crear y modificar edificios de varios pisos de manera rápida.
- Debe permitir renderizar dibujos.
- Debe permitir diseñar sistemas ductos y tuberías.
- Debe permitir diseñar sistemas eléctricos.
- Debe permitir diseñar sistemas de plomería.
- Debe permitir crear documentación estructural detallada de los diseños de materiales múltiples.
- Debe contar con una herramienta que permita convertir los elementos del modelo a nivel de diseño en elementos de construcción a nivel de detalle.
- Debe contar con una herramienta de formas.
- Debe contar con una herramienta de estructuras.
- Debe permitir importar archivos CAD y PDF.
- Debe permitir importar, exportar y crear archivos IFC.

Tipo N° 03 - SOFTWARE DE MODELADO, ANIMACIÓN Y RENDERIZACIÓN 3D

- Debe permitir crear y animar geometrías.
- Debe permitir crear de manera eficiente objetos paramétricos.
- Debe permitir crear imágenes de escenas arquitectónicas.
- Debe permitir manipular animaciones.
- Debe permitir la generación de sombras y espejos.
- Debe permitir la edición de texturas de piel.
- Debe contar con una herramienta de animación por cuadros.
- Debe contar con una herramienta de animación por procedimientos.
- Debe permitir crear efectos de partículas de fluidos (agua), fuego, humo, nieve, cabellos, etc.
- Debe permitir simular opciones de cámara realistas, como: apertura, profundidad de campo, exposición y otras.
- Debe permitir el modelado mediante una herramienta de personalización de Python.
- Debe ser compatible con archivos 3DS y DAE.

Tipo N° 04 - SOFTWARE PARA DOCUMENTACIÓN DE CONSTRUCCIONES

- Debe contar con una herramienta de maquetación de planos que permitan crear documentos de construcción.
- Debe contar con una herramienta que permita crear superficies dinámicas.



- Debe permitir crear perfiles y secciones transversales desde cualquier punto del diseño.
- Debe permitir modificar el tamaño de tuberías.
- Debe permitir crear puntos, líneas y curvas para representar tramos poligonales e imágenes laterales.
- Debe permitir la descripción de los objetos.
- Debe contar con una herramienta para el modelado de carriles.
- Debe permitir la creación de superficie compuestas de una combinación de puntos, líneas de rotura, contornos y curvas de nivel.
- Debe permitir la creación y edición de parcelas.
- Debe contar con una herramienta para sistemas de drenaje sanitario.
- Debe contar con una herramienta para sistemas pluviales.

Tipo N° 05 - SOFTWARE PARA DETECCIÓN DE CONFLICTOS, ANÁLISIS 5D SIMULACIÓN

- Debe permitir combinar datos de diseño y construcción en un modelo singular
- Debe ser compatible con aplicaciones CAD.
- Debe permitir animar e interactuar con modelo para su simulación.
- Debe permitir la animación de secuencias de la construcción.
- Debe permitir explorar la vista completa de los proyectos.
- Debe permitir simular cronogramas de construcción 5D y logísticos.
- Debe permitir importar los atributos de los modelos.
- Debe permitir añadir objetos no contenidos en los modelos importados.
- Debe permitir el filtrado y ordenado de los objetos en función de sus atributos.
- Debe permitir asignar o importar costos de recursos y gastos de tareas.
- Debe permitir diferenciar los recursos humanos, materiales, de equipamiento, etc. de cada tarea.

8. Lugar del servicio

La activación de las suscripciones del licenciamiento de software deberá realizarse en las instalaciones del Contratista podrá ser de forma remota.

Asimismo, el lugar de la ejecución posterior a su activación será en las Instalaciones del SENCICO.

9. Plazo de ejecución

El Contratista, para la gestión de activación de las suscripciones del licenciamiento con la marca tendrá un plazo máximo de cinco (05) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de suscrito el Contrato.

10. Entregable

El Contratista deberá presentar en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el Contrato, un Informe (digital) que contenga lo siguiente:

6. Credenciales de acceso a la plataforma (página web) del fabricante para la gestión del licenciamiento suscrito y/o procedimiento de atenciones de la marca ofertada para la administración del licenciamiento suscrito.
7. Carta de Garantía y/o Declaración Jurada, en la cual se precise lo siguiente:
 - Cantidad de suscripciones de licencias suscritas por el SENCICO.
 - Plazo de la vigencia de la suscripción de licenciamiento (fecha de inicio y fin).
 - Acceso a descarga de parche correctivos y de actualización liberados por el fabricante.
 - Acceso a nuevas versiones del software liberados por el fabricante.

El entregable deberá ser presentado a través de mesa de partes virtual de la Entidad:

<https://app.sencico.gob.pe/prd/waMesaPartes/MesaPartes>

Nota: La recepción de los documentos se realiza en el horario de 8:15 am. a 5:15 pm. de lunes a viernes, exceptuando los días feriados y/o días no laborables, después de dicho horario se entiende presentado a partir del día hábil siguiente.

11. Protocolos Sanitarios

El contratista se compromete a cumplir y a observar los "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID 19", establecidos por el MINSA; asimismo se compromete a implementar los protocolos sanitarios necesarios, disposiciones que



dicten los sectores y autoridades competentes, así como toda normativa vinculada a la ejecución de las prestaciones a su cargo.

12. Perfil del postor

El postor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

El postor no deberá estar impedido para contratar con el Estado Peruano.

13. Garantía

Garantía comercial de un (01) año, que se computará a partir del día siguiente de la activación de todas las suscripciones de licencias.

14. Conformidad del servicio

El Asesor de Sistemas e Informática del Departamento de Informática, otorgará la respectiva conformidad del entregable y servicio, previa verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas en el artículo 168° del Reglamento de Contrataciones del Estado, en los plazos de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento vigente.

De existir observaciones, el Asesor de Sistemas e Informática comunicará al Contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento vigente.

Se comunicará las observaciones al Contratista, mediante Carta por correo electrónico, en los plazos de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento vigente.

15. Forma de pago

El pago se efectuará en único pago, previa conformidad del Departamento de Informática, en moneda nacional y a la presentación del comprobante de pago por parte del contratista.

El pago se realizará al Código de Cuenta Interbancaria (CCI) del contratista en Soles, de acuerdo a lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad del Asesor en Sistemas e Informática.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

16. Responsabilidad del contratista

El Contratista es el único responsable ante SENCICO de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

Así también es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado.

17. Penalidades aplicables

De acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

18. Anticorrupción

- EL CONTRATISTA declarará y garantizará no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



- Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

19. Confidencialidad

El contratista se compromete a mantener en reserva, y no revelar a terceros, sin autorización escrita de SENCICO, la información que le sea suministrada por este último o a la cual tenga acceso, excepto en cuanto resultase estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato, y que restringirá la revelación de dicha información sólo a sus empleados, sobre la base de "necesidad de conocer".

En el bien y con el fin de resguardar la información de la entidad se prohíbe lo siguiente:

- Se prohíbe que el Contratista utilice softwares para capturar información de la Entidad, en caso se detecte que el Contratista tenga instalado un software de captura de información, este será retirado inmediatamente de la Entidad.
- Se prohíbe que el Contratista ingrese sin autorización y supervisión del Departamento de Informática, a la red y/o equipos y/o sistemas de la Entidad.

20. Cuadro de Distribución por Dependencias del SENCICO

ITEM	DEPEDENCIA	CANTIDAD
01	OPP /Unidad Formuladora	1
02	Desarrollo, Mantenimiento e Infraestructura	9
03	Departamento de Abastecimiento	3
04	Departamento de Informática	1
		14

Ing. Hector Varas Graus

Asesor en Sistemas e Informática



II. Requisitos de calificación

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 285,000.00 (Doscientos ochenta y cinco mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 57,000.00 (Cincuenta y siete mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de alquiler de software, servicio de alquiler de licencias de software.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>