

# **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020 y julio 2021



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021- MDSJ**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

**EJECUCION DE OBRA: “MEJORAMIENTO  
AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA  
INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADA: WARMA  
KUYAY DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO-  
ANDAHUAYLAS-APURIMAC” CUI: 2319403**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>.*

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO  
RUC N° : 20199906306  
Domicilio legal : Jr. San Martín N° 202 San Jeronimo Andahuaylas - Apurímac  
Teléfono : 083-205022  
Correo electrónico : munisanjeronimo2019@hotmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTEGRADA: WARMA KUYAY DEL, DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS – APURIMAC”**. CUI: 2319403.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>

El valor referencial asciende a **(S/ 14,781,380.23 SOLES) Catorce Millones Setecientos Ochenta y Un Mil Trescientos Ochenta con 23/100 Soles**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Junio 2021.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>4</sup>	
	Inferior	Superior
<b>(S/ 14,781,380.23 SOLES) Catorce Millones Setecientos Ochenta y Un Mil Trescientos Ochenta con 23/100 Soles</b>	<b>(S/ 13,303,242.21 SOLES) Trece Millones Trescientos Tres Mil Doscientos Cuarenta y Dos con 21/100 Soles</b>	<b>(S/ 16,259,518.25 SOLES) Dieciséis Millones Doscientos Cincuenta y Nueve Mil Quinientos Dieciocho con 25/100 Soles</b>

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Memorando N° 238-2021-MDSJ-GM, de fecha 19 de Setiembre del 2021.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución Gerencial N° 0101-2021 -MDSJ-GM, de fecha 21 de Julio del 2021.

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>4</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : No corresponde  
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : Adjudicación Simplificada N° 06-2019-MDSJ

## 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

### RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

## 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

## 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO.

## 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de 390 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

## 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Municipalidad Distrital de San Jerónimo, sito en Jr. San Martín N° 202-San Jerónimo-Andahuaylas-Apurímac.  
Recoger en : Unidad de Logística de la Municipalidad Distrital de San Jerónimo.  
Costo de bases : Impresa: S/ 7.00 (Siete con 00/100 Soles).  
Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 5,000.00 (Cinco mil con 00/100 Soles).  
Digital: S/ 15.00 (Quince con 00/100 Soles).

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.



#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### 1.12. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- ✓ Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- ✓ Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1341, Decreto Legislativo que Modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1444, Decreto Legislativo que Modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 377-2019-EF que Modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 168-2020-EF que Modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 250-2020-EF que establece disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y Modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 162-2021-EF que Modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
- ✓ Decreto Supremo N° 080-2020-PCM que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia de la COVID-19.
- ✓ Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA que aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-COV-2".
- ✓ Decreto de Urgencia N° 063-2021 que establece Medidas Extraordinarias Complementarias, durante el Año Fiscal 2021, para promover la Dinamización de las Inversiones en el Marco de la Reactivación Económica y la Ejecución del Gasto Público; así como asegurar la continuidad de los Procesos de Contratación en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento y dicta otras Disposiciones

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>8</sup>.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>9</sup>.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>10</sup>.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>9</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>10</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de San Jerónimo sito en Jr. San Martín N° 202 San Jerónimo Andahuaylas – Apurímac, en el horario de 08:00 a 16:00 horas o a través de "Mesa de Partes Virtual" de la Municipalidad Distrital de San Jerónimo: [www.mesapartesvirtual.munisanjeronimo.gob.pe](http://www.mesapartesvirtual.munisanjeronimo.gob.pe).

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

**2.5. ADELANTOS<sup>12</sup>**

**2.5.1. ADELANTO DIRECTO**

“La Entidad otorgará UN (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>13</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

**2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de OCHO (08) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de SIETE (07) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>14</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

**2.6. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será MENSUAL.

**Importante**

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

**2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>12</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>13</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>14</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### Link del expediente técnico:

<https://drive.google.com/drive/folders/1-IdDCqbjN3lubC1C0IWudyITALcNeeVL?usp=sharing>



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO  
ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU**

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

**EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO  
CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

**“MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INTEGRADA: WARMA KUYAY DEL, DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS – APURIMAC”**

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

La presente información es de carácter general. La información detallada se presenta en el expediente técnico de obra como anexo formara parte de las bases y que prevalece en caso de discrepancia.

**1.01. GENERALIDADES**

El presente proyecto: **“MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTEGRADA: WARMA KUYAY DEL, DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS – APURIMAC”**, contribuirá con una adecuada infraestructura educativa en la localidad de San Jerónimo, dotando de una infraestructura como es: ambientes que cumplan con la normativa vigente y que sobre todo permitan las actividades educativas en espacios humanizados, con este tipo de proyecto se busca mejorar la calidad del servicio educativo en el Distrito de San Jerónimo.

**1.02. NOMBRE DEL PROYECTO:**

Obra: **“MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTEGRADA: WARMA KUYAY DEL, DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS – APURIMAC”**.

**1.03. DEL TERRENO**

El terreno se encuentra ubicado en:

Localidad : Totoral  
Distrito : San Jerónimo  
Provincia : Andahuaylas  
Departamento : Apurímac

**1.04. VALOR REFERENCIAL DE OBRA**

El Valor referencial de Obra, asciende al Monto de **S/ 14,781,380.23 SOLES (Catorce Millones Setecientos Ochenta y Un Mil Trescientos Ochenta con 23/100 Soles)**, con precios vigente al Mes de Junio - 2021, el cual incluye todos los Impuestos de Ley, de conformidad al siguiente detalle:

  
**Carlos N. Chiecy Alata**  
Ingeniero Civil  
CIP N° 195531





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO  
ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU**

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

**Presupuesto:**

DETALLE	IMPORTE
COSTO DIRECTO	9,838,847.41
GASTOS GENERALES	995,691.36
UTILIDAD	491,942.37
<b>SUBTOTAL</b>	<b>11,326,481.14</b>
IMPUESTO (IGV 18%)	2,038,766.61
<b>TOTAL PRESUPUESTO BASE</b>	<b>13,365,247.75</b>
<b>PLAN PARA LA VIGILANCIA Y CONTROL DE COVID 19</b>	252,685.88
<b>MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO</b>	1,163,446.60
<b>COSTO TOTAL DE OBRA</b>	<b>14,781,380.23</b>



**2. OBJETO DE CONTRATACIÓN**

El presente instrumento tiene por objeto establecer las obligaciones y derechos de las partes que intervienen en la contratación de la persona natural o jurídica idónea que cuente con el personal especializado, equipamiento y la experiencia necesaria para llevar a cabo la ejecución de la obra: **“MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTEGRADA: WARMA KUYAY DEL, DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS – APURIMAC”**.

**3. FINALIDAD PUBLICA**

El proyecto tiene por finalidad dotar a la población del Distrito de San Jerónimo, de una infraestructura educativa que cumpla con satisfacer todas las necesidades que se evidencian con el crecimiento distrital de la población. Además de que la estructura actual de la IE se encuentra en estado regular – malo y por su antigüedad, representan riesgos para el usuario. Al encontrarse emplazado dentro de un terreno que cumple con las características de expansión y al no contar con espacios que alberguen al aforo del alumnado, se contempla la proyección de ambientes que cumplan con la normativa vigente y que sobre todo permitan las actividades educativas en espacios humanizados.

**4. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN**

La Municipalidad Distrital de San Jerónimo, tiene por finalidad esencial fomentar el desarrollo local integral sostenible, promoviendo la inversión pública, privada y el empleo; garantizando el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales.

Carlos N. Chirva Alata  
Ingeniero Civil  
CIP N° 155531

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

Así mismo, tiene la misión de organizar y conducir la gestión pública local de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la provincia.

A través de la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural según organigrama, que se encarga de la ejecución de obras de infraestructura dentro del ámbito geográfico de su circunscripción, para cuyo efecto debe garantizar la calidad de ejecución de las mismas, implementando los controles internos respectivos, para dicho fin, conforme establece las normas vigentes.

## 5. METAS DEL PROYECTO

METAS	AREA DEL TERRENO =	45360.42	M2
: BLOQUES		OBRA NUEVA	
<b>BLOQUE 1. INICIAL:</b> SUM, DIRECCION, SALA DE REUNIONES, ARCHIVO, ESPERA, TOPICO, S.H. ADMINISTRATIVOS, S.H. SERVICIOS, DEPÓSITO SUM, COCINA, ALMACEN DE ALIMENTOS, DEPÓSITO DE COMBUSTIBLE Y SALA DE PSICOMOTRICIDAD		263.13	m2
<b>BLOQUE 2 Y 3. INICIAL:</b> AULA 1, AULA 2, AULA 3, AULA 4, AULA 5, AULA 6 CON S.H. NIÑOS, S.H. NIÑAS, DEPÓSITO DE MATERIALES DE CADA AULA, ALMACÉN GENERAL, DEPÓSITO DE PRODUCTOS, DEPÓSITO DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES, ALMACÉN DE RESIDUOS SÓLIDOS, CUARTO DE LIMPIEZA, S.H. DOCENTES		432.13	m2
<b>BLOQUE 4. PRIMARIA:</b> AULA DE INNOVACION PEDAGOGICA, MODULO DE CONECTIVIDAD, DEPÓSITO DE AIP, CUARTO ELÉCTRICO, TOPICO, ESTAR, MODULO DE ACOMPAÑAMIENTO, ZONA DE ENCUENTRO, RAMPA. TALLER CREATIVO, DEPOSITO DE TALLER CREATIVO, BIBLIOTECA Y DEPÓSITO DE BIBLIOTECA, Y GALERIAS DE CIRCULACION		628.26	m2
<b>BLOQUE 5 Y 6 PRIMARIA:</b> AULAS PRIMARIA (1ER A 6TO GRADO A Y B), S.H. VARONES. S.H MUJERES, S.H DOCENTES MUJERES, S.H. DOCENTES VARONES, S.H. DISCAPACITADOS VARONES, S.H. DISCAPACITADOS MUJERES Y CAJA DE ESCALERAS Y GALERIAS DE CIRCULACION		846.62	m2
<b>BLOQUE 7 Y 8 SECUNDARIA:</b> AULAS PRIMARIA (1ER A 6TO GRADO A Y B), S.H. VARONES. S.H MUJERES, S.H DOCENTES MUJERES, S.H. DOCENTES VARONES, S.H. DISCAPACITADOS VARONES, S.H. DISCAPACITADOS MUJERES Y CAJA DE ESCALERAS Y GALERIAS DE CIRCULACION		771.3	m2
<b>BLOQUE 9 DIRECCIÓN PRIMARIA, DIRECCION SECUNDARIA, ARCHIVO, SALA DE REUNIONES PRIMARIA, SALA DE REUNIONES SECUNDARIA, SALA DE DOCENTES PRIMARIA, SALA DE DOCENTES SECUNDARIA, ESTAR, TALLER DE ARTE SECUNDARIA, DEPOSITO DE TALLER DE ARTE, RAMPA, BIBLIOTECA, DEPÓSITO DE BIBLIOTECA, TALLER DE EPT, DEPOSITO DE EPT, LABORATORIO DE CTA, DEPOSITO DE CTA, AIP SECUNDARIA, DEPOSITO DE AIP, MODULO DE CONECTIVIDAD, ALMACEN DE RESIDUOS SOLIDOS, DEPOSITO DE HERRAMIENTAS DEPOSITO DE PRODUCTOS Y RAMPA EXTERIOR</b>		809.65	m2
<b>BLOQUE 10.</b> SUM, DEPOSITO SUM, DEPOSITO GENERAL, COCINA PRIMARIA, DEPOSITO DE COMBUSTIBLE, ALMACEN DE /		567.3	m2
<b>BLOQUE 11.</b> LOSA DEPORTIVA DE PRIMARIA Y SECUNDARIA		1400	m2
<b>BLOQUE 12 Y 13.</b> INGRESO INICIAL + CONTROL, INGRESOS PRIMARIA Y SECUNDARIA + S.H. CONTROL PRIMARIA Y SECUN		66.01	m2
<b>BLOQUE K.</b> CUARTO DE BOMBAS, TANQUE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO		43.11	m2
<b>AREA TOTAL A INTERVENIR</b>		<b>5,827.51</b>	<b>m2</b>

  
**Carlos N. Checya Alata**  
 Ingeniero Civil  
 CIP Nº 195531

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

FINANCIAMIENTO	: RECURSOS ORDINARIOS	RESISTENCIA TERRENO	: 1.10 Kg/cm <sup>2</sup>
SISTEMA UTILIZADO	: ESPECIFICA SIERRA	PROF. CIMENTACIÓN (Df)	: 1.80 m
PLAZO DE EJECUCIÓN	: 390 DÍAS CALENDARIOS	SITUACIÓN LEGAL TERRENO	: PROPIEDAD MINEDU
<b>RESUMEN DEL PRESUPUESTO COSTO DIRECTO</b>			
OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA, PLAN DE CONTINGENCIA			502,389.04
ESTRUCTURAS			4,156,969.60
ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑAL.			3,600,974.17
INST. SANITARIAS			467,697.58
INST. ELECTRICAS Y COMUNICACIONES			1,110,817.02
<b>TOTAL DE PRESUPUESTO BASE</b>			<b>9,838,847.41</b>
GASTOS GENERALES (10.12%)			S/ 995,691.36
UTILIDAD (5%)			S/ 491,942.37
SUBTOTAL			S/ 11,326,481.14
IGV 18%			S/ 2,038,766.61
<b>VALOR REFERENCIAL</b>			<b>S/ 13,365,247.75</b>
COMPONENTE II: PLAN PARA LA VIGILANCIA Y CONTROL DE COVID-19			S/ 252,685.88
COMPONENTE III: EQUIPAMIENTO			S/ 1,163,446.60
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE OBRA COMPONENTE I + II + III</b>			<b>S/ 14,781,380.23</b>
<b>COSTOS DE SUPERVISION (4.02%)</b>			<b>S/ 594,211.49</b>
<b>TOTAL PRESUPUESTO:</b>			<b>S/ 15,375,591.72</b>
FECHA DEL PRESUPUESTO BASE: 01 DE JUNIO 2021			
TOTAL AREA TECHADA: 5,827.51 m <sup>2</sup>			
TOTAL PRESUPUESTO: S/ 15,375,591.72			
COSTO POR m <sup>2</sup> (AREA TECHADA): S/ 2,638.45 (SOLES)			
COSTO POR m <sup>2</sup> (AREA TECHADA): \$ 692.87 (DÓLAR) CAMBIO: S/ 3.81			
EN EL PRESUPUESTO BASE, SE HA CONSIDERADO 10.12 % DE GASTOS GENERALES Y 5 % UTILIDAD, Y 18% DE IGV.			
<b>*Consideraciones particulares</b>			
1. OBRAS EXTERIORES	: PATIOS, VEREDAS, SAR (RAMPAS, GRADAS, JUNTA C/MORTERO, ASTA DE BANDERA, MOV. TIERRAS. MURO DE CONTENCIÓN, CISTERNA1= 18.80m <sup>3</sup> , TANQUE ELEVADO1= 8.40m <sup>3</sup> , CISTERNA2= 19.50m <sup>3</sup> , TANQUE ELEVADO2= 7.80m <sup>3</sup> , INST. ELECT. E INST. SANIT. EXTERIORES		
2. CERCO	: ALMACEN DE DESPERDICIOS DE BASURA, GRUPO ELECTROGENO, SUBESTACIÓN, CUARTO ELÉCTRICO		
3. DEMOLICIONES	: CERCO NUEVO- DIFERENTES TIPOS		
4. CEMENTO	: TODO LAS CONSTRUCCIONES INDICADAS EN LOS PLANOS, INCLUYE PISOS, VEREDAS, LOSAS, ETC.		
	: TIPO IP		

## 6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es: SUMA ALZADA.

## 7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

## 8. ADELANTOS Y FORMAS DE PAGO

Adelantos; se dará de acuerdo al artículo 153° del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

**8.1 ADELANTO DIRECTO** de acuerdo al artículo 181° del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

“La Entidad otorgará UN (01) adelanto di rectos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto

  
Charles N. Checya Alata  
Ingeniero Civil  
CIP N° 195531

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días calendario contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud y documentación del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

**8.2 ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS** de acuerdo al artículo 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de OCHO (08) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de SIETE (07) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo. El pago se realiza según su avance valorizado mensual, previa entrega del informe mensual y aprobación del mismo por el supervisor de obra y conformidad Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural y Unidad de Obras, en cumplimiento del artículo 194° del RLCE.

## 9. BASE LEGAL



La ejecución de la obra de realizarse de acuerdo a las disposiciones legales y normatividad técnicas vigentes; los cuales giran en todos los aspectos de contratación.

- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC. Reglamento de Formulas Polinómicas.
- ✓ Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1341, Decreto Legislativo que Modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1444, Decreto Legislativo que Modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 377-2019-EF que Modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 168-2020-EF que Modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 103-2020-EF que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.

  
Carlos N. Chacra Alata  
Ingeniero Civil  
CIP N° 195531

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

- ✓ Decreto Supremo N° 080-2020-PCM que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia de la COVID-19.
- ✓ Decreto Supremo N° 162-2021-EF que Modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- ✓ Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA que aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-COV-2".
- ✓ Decreto de Urgencia N° 063-2021 que establece Medidas Extraordinarias Complementarias, durante el Año Fiscal 2021, para promover la Dinamización de las Inversiones en el Marco de la Reactivación Económica y la Ejecución del Gasto Público; así como asegurar la continuidad de los Procesos de Contratación en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento y dicta otras Disposiciones

### 10. DESCRIPCION DE LA PRESTACION

- ✓ **Nombre de la obra:** “MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTEGRADA: WARMA KUYAY DEL, DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS – APURIMAC”
- ✓ **Ubicación:** El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:
  - Localidad : Totoral
  - Distrito : San Jerónimo
  - Provincia : Andahuaylas
  - Región : Apurímac

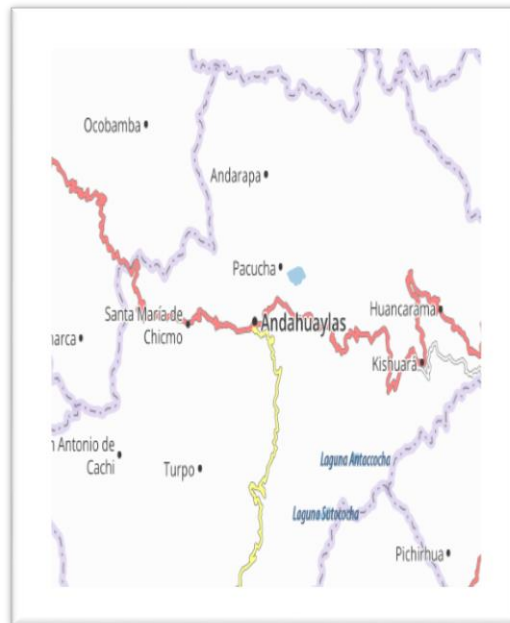
### GEORREFERENCACION



  
Charles N. Checya Alata  
Ingeniero Civil  
CIP N° 195531

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*



Nombre del PIP: “MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTEGRADA: WARMA KUYAY DEL, DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS – APURIMAC”

- |  |   |
|--|---|
| ✓ Código Único de Inversión            | : 2319403                                     |
| ✓ Nivel de inversión                   | : Ejecución de Obra                           |
| Fecha de declaración de viabilidad     | : 15/06/2021                                  |
| ✓ Expediente Técnico aprobado mediante | : Resolución de Gerencial N° 101-2021-MDSJ-GM |
| Fecha de aprobación                    | : 21/07/2021                                  |

  
Charles N. Checya Alata  
Ingeniero Civil  
CIP N° 195531



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

## 11. FORMULA POLINÓMICA

### 11.01. FÓRMULAS POLINÓMICAS Y AGRUPAMIENTO DE ARQUITECTURA

S10

Página : 1

#### Fórmula Polinómica

Presupuesto 0001026 1.-MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADA WARMA KUYAY DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Subpresupuesto 003 ARQUITECTURA IE WARMA KUYAY

Fecha Presupuesto 01/06/2021

Moneda NUEVOS SOLES

Ubicación Geográfica 030213 APURIMAC - ANDAHUAYLAS - SAN JERONIMO

$$K = 0.357*(Mr / Mo) + 0.217*(CBAr / CBAo) + 0.053*(Pr / Po) + 0.099*(LMCr / LMCo) + 0.143*(DMr / DMo) + 0.131*(Ir / Io)$$

Monomio	Factor	(%)	Símbolo	Indice	Descripción
1	0.357	100.000	M	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
2	0.217	24.424		05	AGREGADO GRUESO
		26.728		17	BLOQUE Y LADRILLO
		48.848	CBA	21	CEMENTO PORTLAND TIPO I
3	0.053	100.000	P	51	PERFIL DE ACERO LIVIANO
4	0.099	26.263		24	CERAMICA ESMALTADA Y SIN ESMALTAR
		38.384	LMC	40	LOSETA
		35.354		43	MADERA NACIONAL PARA ENCOF. Y CARPINT.
5	0.143	15.385		48	MAQUINARIA Y EQUIPO NACIONAL
		84.615	DM	30	DOLAR (GENERAL PONDERADO)
6	0.131	100.000	I	39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

NOTA: LOS INDICES UNIFICADOS EN LA FORMULA POLINOMICA CUENTAN CON LA VIGENCIA CORRESPONDIENTE

S10

Página : 1

#### Fórmula Polinómica

Presupuesto 0001026 1.-MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADA WARMA KUYAY DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Subpresupuesto 003 ARQUITECTURA IE WARMA KUYAY

Fecha Presupuesto 01/06/2021

Moneda NUEVOS SOLES

Ubicación Geográfica 030213 APURIMAC - ANDAHUAYLAS - SAN JERONIMO

$$K = 0.357*(Mr / Mo) + 0.217*(CBAr / CBAo) + 0.053*(Pr / Po) + 0.099*(LMCr / LMCo) + 0.143*(DMr / DMo) + 0.131*(Ir / Io)$$

Monomio	Factor	(%)	Símbolo	Indice	Descripción
1	0.357	100.000	M	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
2	0.217	24.424		05	AGREGADO GRUESO
		26.728		17	BLOQUE Y LADRILLO
		48.848	CBA	21	CEMENTO PORTLAND TIPO I
3	0.053	100.000	P	51	PERFIL DE ACERO LIVIANO
4	0.099	26.263		24	CERAMICA ESMALTADA Y SIN ESMALTAR
		38.384	LMC	40	LOSETA
		35.354		43	MADERA NACIONAL PARA ENCOF. Y CARPINT.
5	0.143	15.385		48	MAQUINARIA Y EQUIPO NACIONAL
		84.615	DM	30	DOLAR (GENERAL PONDERADO)
6	0.131	100.000	I	39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

NOTA: LOS INDICES UNIFICADOS EN LA FORMULA POLINOMICA CUENTAN CON LA VIGENCIA CORRESPONDIENTE



  
 Carlos N. Checya Alata  
 Ingeniero Civil  
 CIP N° 195531

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

## 11.02. FÓRMULAS POLINÓMICAS Y AGRUPAMIENTO DE EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN

S10

Página : 1

### Fórmula Polinómica - Agrupamiento Preliminar

Presupuesto 0001026 1.-MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADA WARMA KUYAY DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC  
Subpresupuesto 003 ARQUITECTURA IE WARMA KUYAY  
Fecha presupuesto 01/06/2021  
Moneda NUEVOS SOLES

Indice	Descripción	% Inicio	% Saldo	Agrupamiento
02	ACERO DE CONSTRUCCION LISO	0.190	0.000	
03	ACERO DE CONSTRUCCION CORRUGADO	1.299	0.000	
04	AGREGADO FINO	1.001	0.000	
05	AGREGADO GRUESO	4.316	5.317	+04
13	ASFALTO	0.139	0.000	
14	BALDOSA ACUSTICA	0.758	0.000	
17	BLOQUE Y LADRILLO	5.761	5.761	
21	CEMENTO PORTLAND TIPO I	10.558	10.558	
24	CERAMICA ESMALTADA Y SIN ESMALTAR	2.598	2.598	
26	CERRAJERIA NACIONAL	0.398	0.000	
30	DOLAR (GENERAL PONDERADO)	10.431	12.112	+79+54+14+13
37	HERRAMIENTA MANUAL	1.121	0.000	
39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR	13.134	13.134	
40	LOSETA	3.826	3.826	
43	MADERA NACIONAL PARA ENCOF. Y CARPINT.	3.495	3.495	
47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES	35.738	35.738	
48	MAQUINARIA Y EQUIPO NACIONAL	0.882	2.181	+37+49
49	MAQUINARIA Y EQUIPO IMPORTADO	0.178	0.000	
51	PERFIL DE ACERO LIVIANO	2.135	5.280	+02+03+52+56+26+65
52	PERFIL DE ALUMINIO	0.215	0.000	
54	PINTURA LATEX	0.554	0.000	
56	PLANCHAS DE ACERO LAC	0.010	0.000	
65	TUBERIA DE ACERO NEGRO Y/O GALVANIZADO	1.033	0.000	
79	VIDRIO INCOLORO NACIONAL (REAGRUPADO EN EL 30)	0.230	0.000	
Total		100.000	100.000	

NOTA: LOS INDICES UNIFICADOS EN LA FORMULA POLINOMICA CUENTAN CON LA VIGENCIA CORRESPONDIENTE

S10

Página : 1

### Fórmula Polinómica

Presupuesto 0001026 1.-MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADA WARMA KUYAY DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC  
Subpresupuesto 003 ARQUITECTURA IE WARMA KUYAY  
Fecha Presupuesto 01/06/2021  
Moneda NUEVOS SOLES  
Ubicación Geográfica 030213 APURIMAC - ANDAHUAYLAS - SAN JERONIMO

$K = 0.357*(Mr / Mo) + 0.217*(CBAr / CBAo) + 0.053*(Pr / Po) + 0.099*(LMCr / LMCo) + 0.143*(DMr / DMo) + 0.131*(Ir / Io)$

Monomio	Factor	(%)	Símbolo	Indice	Descripción
1	0.357	100.000	M	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
2	0.217	24.424		05	AGREGADO GRUESO
		26.728		17	BLOQUE Y LADRILLO
		48.848	CBA	21	CEMENTO PORTLAND TIPO I
3	0.053	100.000	P	51	PERFIL DE ACERO LIVIANO
4	0.099	26.263		24	CERAMICA ESMALTADA Y SIN ESMALTAR
		38.384	LMC	40	LOSETA
		35.354		43	MADERA NACIONAL PARA ENCOF. Y CARPINT.
5	0.143	15.385		48	MAQUINARIA Y EQUIPO NACIONAL
		84.615	DM	30	DOLAR (GENERAL PONDERADO)
6	0.131	100.000	I	39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

NOTA: LOS INDICES UNIFICADOS EN LA FORMULA POLINOMICA CUENTAN CON LA VIGENCIA CORRESPONDIENTE

  
Carlos N. Chucya Alata  
Ingeniero Civil  
CIP N° 195531



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

## 11.03. FÓRMULAS POLINÓMICAS Y AGRUPAMIENTO DE ESTRUCTURAS

S10

Página : 1

### Fórmula Polinómica - Agrupamiento Preliminar

Presupuesto 0001026 1.-MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADA WARMA KUYAY DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Subpresupuesto 001 OBRAS PROVISIONALES IE WARMA KUYAY

Fecha presupuesto 01/06/2021

Moneda NUEVOS SOLES

Indice	Descripción	% Inicio	% Saldo	Agrupamiento
02	ACERO DE CONSTRUCCION LISO	0.869	0.000	
03	ACERO DE CONSTRUCCION CORRUGADO	0.046	0.000	
04	AGREGADO FINO	0.450	0.000	
05	AGREGADO GRUESO	0.654	0.000	
06	ALAMBRE Y CABLE DE COBRE DESNUDO	0.027	0.000	
07	ALAMBRE Y CABLE TIPO TW Y THW	0.459	0.000	
10	APARATO SANITARIO CON GRIFERIA	0.384	0.000	
11	ARTEFACTO DE ALUMBRADO EXTERIOR	0.534	0.000	
12	ARTEFACTO DE ALUMBRADO INTERIOR	0.120	0.000	
21	CEMENTO PORTLAND TIPO I	0.920	0.000	
24	CERAMICA ESMALTADA Y SIN ESMALTAR	0.004	0.000	
26	CERRAJERIA NACIONAL	0.179	0.000	
30	DOLAR (GENERAL PONDERADO)	21.879	27.209	+24+21+12+11+10+07+06+05+04+40+54+68+72+77
32	FLETE TERRESTRE	9.426	9.426	
37	HERRAMIENTA MANUAL	0.729	0.000	
39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR	13.134	13.134	
40	LOSETA	0.609	0.000	
43	MADERA NACIONAL PARA ENCOF. Y CARPINT.	4.279	4.279	
46	MALLA DE ACERO	0.904	0.000	
47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES	30.855	30.855	
48	MAQUINARIA Y EQUIPO NACIONAL	7.337	8.127	+49+37
49	MAQUINARIA Y EQUIPO IMPORTADO	0.061	0.000	
50	MARCO Y TAPA DE FIERRO FUNDIDO	0.036	0.000	
51	PERFIL DE ACERO LIVIANO	2.439	6.970	+02+03+46+50+56+65+26
54	PINTURA LATEX	0.528	0.000	
56	PLANCHA DE ACERO LAC	1.098	0.000	
65	TUBERIA DE ACERO NEGRO Y/O GALVANIZADO	1.399	0.000	
68	TUBERIA DE COBRE	0.014	0.000	
72	TUBERIA DE PVC	0.614	0.000	
77	VALVULA DE BRONCE NACIONAL	0.013	0.000	
Total		100.000	100.000	

NOTA: LOS INDICES UNIFICADOS EN LA FORMULA POLINOMICA CUENTAN CON LA VIGENCIA CORRESPONDIENTE

S10

Página : 1

### Fórmula Polinómica

Presupuesto 0001026 1.-MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADA WARMA KUYAY DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Subpresupuesto 001 OBRAS PROVISIONALES IE WARMA KUYAY

Fecha Presupuesto 01/06/2021

Moneda NUEVOS SOLES

Ubicación Geográfica 030213 APURIMAC - ANDAHUAYLAS - SAN JERONIMO

$K = 0.309*(Mr / Mo) + 0.113*(PMr / PMo) + 0.094*(Fr / Fo) + 0.353*(DMr / DMo) + 0.131*(Ir / Io)$

Monomio	Factor	(%)	Símbolo	Indice	Descripción
1	0.309	100.000	M	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
2	0.113	61.947	PM	51	PERFIL DE ACERO LIVIANO
		38.053		43	MADERA NACIONAL PARA ENCOF. Y CARPINT.
3	0.094	100.000	F	32	FLETE TERRESTRE
4	0.353	77.054	DM	30	DOLAR (GENERAL PONDERADO)
		22.946		48	MAQUINARIA Y EQUIPO NACIONAL
5	0.131	100.000	I	39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

NOTA: LOS INDICES UNIFICADOS EN LA FORMULA POLINOMICA CUENTAN CON LA VIGENCIA CORRESPONDIENTE


**Esteban N. Chocya Alata**  
 Ingeniero Civil  
 CIP N° 195531

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

S10

Página : 1

## Fórmula Polinómica - Agrupamiento Preliminar

Presupuesto 0001026 1.-MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADA WARMA KUYAY DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Subpresupuesto 002 ESTRUCTURAS IE WARMA KUYAY

Fecha presupuesto 01/06/2021

Moneda NUEVOS SOLES

Indice	Descripción	% Inicio	% Saldo	Agrupamiento
02	ACERO DE CONSTRUCCION LISO	1.461	0.000	
03	ACERO DE CONSTRUCCION CORRUGADO	22.017	22.017	
05	AGREGADO GRUESO	3.600	3.600	
17	BLOQUE Y LADRILLO	3.114	3.114	
21	CEMENTO PORTLAND TIPO I	11.403	11.403	
30	DOLAR (GENERAL PONDERADO)	3.448	5.313	+51+54+02
37	HERRAMIENTA MANUAL	0.839	0.000	
39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR	13.134	13.134	
43	MADERA NACIONAL PARA ENCOF. Y CARPINT.	10.279	10.279	
47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES	26.532	26.532	
48	MAQUINARIA Y EQUIPO NACIONAL	2.099	4.608	+49+37
49	MAQUINARIA Y EQUIPO IMPORTADO	1.670	0.000	
51	PERFIL DE ACERO LIVIANO	0.009	0.000	
54	PINTURA LATEX	0.395	0.000	
<b>Total</b>		<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	

NOTA: LOS INDICES UNIFICADOS EN LA FORMULA POLINOMICA CUENTAN CON LA VIGENCIA CORRESPONDIENTE

S10

Página : 1

## Fórmula Polinómica

Presupuesto 0001026 1.-MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADA WARMA KUYAY DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Subpresupuesto 002 ESTRUCTURAS IE WARMA KUYAY

Fecha Presupuesto 01/06/2021

Moneda NUEVOS SOLES

Ubicación Geográfica 030213 APURIMAC - ANDAHUAYLAS - SAN JERONIMO

**K =**  $0.266^{*}(Mr / Mo) + 0.114^{*}(Cr / Co) + 0.220^{*}(Ar / Ao) + 0.067^{*}(ABr / ABo) + 0.103^{*}(Mr / Mo) + 0.099^{*}(DMr / DMo) + 0.131^{*}(Ir / Io)$

Monomio	Factor	(%)	Símbolo	Indice	Descripción
1	0.266	100.000	M	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
2	0.114	100.000	C	21	CEMENTO PORTLAND TIPO I
3	0.220	100.000	A	03	ACERO DE CONSTRUCCION CORRUGADO
4	0.067	53.731	AB	05	AGREGADO GRUESO
		46.269		17	BLOQUE Y LADRILLO
5	0.103	100.000	M	43	MADERA NACIONAL PARA ENCOF. Y CARPINT.
6	0.099	46.465		48	MAQUINARIA Y EQUIPO NACIONAL
		53.535	DM	30	DOLAR (GENERAL PONDERADO)
7	0.131	100.000	I	39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

NOTA: LOS INDICES UNIFICADOS EN LA FORMULA POLINOMICA CUENTAN CON LA VIGENCIA CORRESPONDIENTE

  
**Charles N. Checya Alata**  
 Ingeniero Civil  
 CIP N° 195531

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

## 11.04. FÓRMULAS POLINÓMICAS Y AGRUPAMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y COMUNICACIONES

S10

Página : 1

### Fórmula Polinómica - Agrupamiento Preliminar

Presupuesto **0001026** 1.-MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADA WARMA KUYAY DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Subpresupuesto **005** ELECTRICAS, COMUNICACIONES IE WARMA KUYAY

Fecha presupuesto **01/06/2021**

Moneda **NUEVOS SOLES**

Indice	Descripción	% Inicio	% Saldo	Agrupamiento
02	ACERO DE CONSTRUCCION LISO	0.070	0.000	
03	ACERO DE CONSTRUCCION CORRUGADO	0.329	0.000	
04	AGREGADO FINO	0.505	0.000	
05	AGREGADO GRUESO	0.066	0.000	
06	ALAMBRE Y CABLE DE COBRE DESNUDO	0.724	0.000	
07	ALAMBRE Y CABLE TIPO TW Y THW	10.452	11.176	+06
11	ARTEFACTO DE ALUMBRADO EXTERIOR	4.362	4.362	
12	ARTEFACTO DE ALUMBRADO INTERIOR	7.772	7.772	
17	BLOQUE Y LADRILLO	0.056	0.000	
18	CABLE TELEFONICO	0.017	0.000	
21	CEMENTO PORTLAND TIPO I	0.234	0.000	
30	DOLAR (GENERAL PONDERADO)	32.805	34.386	+50+54+17+21+18+05+04+62+43+02+03+65
37	HERRAMIENTA MANUAL	0.588	0.000	
39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR	13.134	13.134	
43	MADERA NACIONAL PARA ENCOF. Y CARPINT.	0.069	0.000	
47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES	20.590	20.590	
48	MAQUINARIA Y EQUIPO NACIONAL	0.052	0.000	
49	MAQUINARIA Y EQUIPO IMPORTADO	2.242	2.882	+48+37
50	MARCO Y TAPA DE FIERRO FUNDIDO	0.063	0.000	
54	PINTURA LATEX	0.003	0.000	
62	POSTE DE CONCRETO	0.093	0.000	
65	TUBERIA DE ACERO NEGRO Y/O GALVANIZADO	0.076	0.000	
72	TUBERIA DE PVC	5.698	5.698	
<b>Total</b>		<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	

NOTA: LOS INDICES UNIFICADOS EN LA FORMULA POLINOMICA CUENTAN CON LA VIGENCIA CORRESPONDIENTE

S10

Página : 1

### Fórmula Polinómica

Presupuesto **0001026** 1.-MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADA WARMA KUYAY DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Subpresupuesto **005** ELECTRICAS, COMUNICACIONES IE WARMA KUYAY

Fecha Presupuesto **01/06/2021**

Moneda **NUEVOS SOLES**

Ubicación Geográfica **030213 APURIMAC - ANDAHUAYLAS - SAN JERONIMO**

**K = 0.206\*(Mr / Mo) + 0.112\*(Ar / Ao) + 0.122\*(AAr / AAo) + 0.057\*(Tr / To) + 0.372\*(DMr / DMo) + 0.131\*(Ir / Io)**

Monomio	Factor	(%)	Símbolo	Indice	Descripción
1	0.206	100.000	M	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
2	0.112	100.000	A	07	ALAMBRE Y CABLE TIPO TW Y THW
3	0.122	36.066	AA	11	ARTEFACTO DE ALUMBRADO EXTERIOR
		63.934	AA	12	ARTEFACTO DE ALUMBRADO INTERIOR
4	0.057	100.000	T	72	TUBERIA DE PVC
5	0.372	7.796	DM	49	MAQUINARIA Y EQUIPO IMPORTADO
		92.204	DM	30	DOLAR (GENERAL PONDERADO)
6	0.131	100.000	I	39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

NOTA: LOS INDICES UNIFICADOS EN LA FORMULA POLINOMICA CUENTAN CON LA VIGENCIA CORRESPONDIENTE

  
**Carlos N. Checya Alata**  
 Ingeniero Civil  
 CIP N° 195531



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

## 11.05. FÓRMULAS POLINÓMICAS Y AGRUPAMIENTO DE INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS

S10

Página : 1

### Fórmula Polinómica

Presupuesto **0001026** 1.-MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADA WARMA KUYAY DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Subpresupuesto **005** ELECTRICAS, COMUNICACIONES IE WARMA KUYAY

Fecha Presupuesto **01/06/2021**

Moneda **NUEVOS SOLES**

Ubicación Geográfica **030213** APURIMAC - ANDAHUAYLAS - SAN JERONIMO

**K =**  $0.206*(Mr / Mo) + 0.112*(Ar / Ao) + 0.122*(AAr / AAo) + 0.057*(Tr / To) + 0.372*(DMr / DMo) + 0.131*(Ir / Io)$

Monomio	Factor	(%)	Símbolo	Indice	Descripción
1	0.206	100.000	M	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
2	0.112	100.000	A	07	ALAMBRE Y CABLE TIPO TW Y THW
3	0.122	36.066	AA	11	ARTEFACTO DE ALUMBRADO EXTERIOR
		63.934	AA	12	ARTEFACTO DE ALUMBRADO INTERIOR
4	0.057	100.000	T	72	TUBERIA DE PVC
5	0.372	7.796		49	MAQUINARIA Y EQUIPO IMPORTADO
		92.204	DM	30	DOLAR (GENERAL PONDERADO)
6	0.131	100.000	I	39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

NOTA: LOS INDICES UNIFICADOS EN LA FORMULA POLINOMICA CUENTAN CON LA VIGENCIA CORRESPONDIENTE

S10

Página : 1

### Fórmula Polinómica - Agrupamiento Preliminar

Presupuesto **0001026** 1.-MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADA WARMA KUYAY DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Subpresupuesto **005** ELECTRICAS, COMUNICACIONES IE WARMA KUYAY

Fecha presupuesto **01/06/2021**

Moneda **NUEVOS SOLES**

Indice	Descripción	% Inicio	% Saldo Agrupamiento
02	ACERO DE CONSTRUCCION LISO	0.070	0.000
03	ACERO DE CONSTRUCCION CORRUGADO	0.329	0.000
04	ADREGADO FINO	0.505	0.000
05	ADREGADO GRUESO	0.066	0.000
06	ALAMBRE Y CABLE DE COBRE DESNUDO	0.724	0.000
07	ALAMBRE Y CABLE TIPO TW Y THW	10.459	11.183 +06
11	ARTEFACTO DE ALUMBRADO EXTERIOR	4.365	4.365
12	ARTEFACTO DE ALUMBRADO INTERIOR	7.777	7.777
17	BLOQUE Y LADRILLO	0.056	0.000
18	CABLE TELEFONICO	0.017	0.000
21	CEMENTO PORTLAND TIPO I	0.234	0.000
30	DOLAR (GENERAL PONDERADO)	32.829	34.410 +50+54+17+21+18+05+04+02+03+03+65
37	HERRAMIENTA MANUAL	0.589	0.000
39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR	13.074	13.074
43	MADERA NACIONAL PARA ENCOF. Y CARPINT.	0.069	0.000
47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES	20.605	20.605
48	MAQUINARIA Y EQUIPO NACIONAL	0.052	0.000
49	MAQUINARIA Y EQUIPO IMPORTADO	2.343	2.884 +48+37
50	MARCO Y TAPA DE FIERRO FUNDIDO	0.063	0.000
54	PINTURA LATEX	0.003	0.000
62	POSTE DE CONCRETO	0.093	0.000
65	TUBERIA DE ACERO NEGRO Y10 GALVANIZADO	0.076	0.000
72	TUBERIA DE PVC	5.702	5.702
<b>Total</b>		<b>100.000</b>	<b>100.000</b>

NOTA: LOS INDICES UNIFICADOS EN LA FORMULA POLINOMICA CUENTAN CON LA VIGENCIA CORRESPONDIENTE


**Charles N. Chucya Alata**  
 Ingeniera Civil  
 CIP N° 195631



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

## 11.06. FÓRMULAS POLINÓMICAS Y AGRUPAMIENTO DE INSTALACIONES DE GAS

S10

Página : 1

### Fórmula Polinómica - Agrupamiento Preliminar

Presupuesto 0001026 1.-MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADA WARMA KUYAY DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC  
Subpresupuesto 005 ELECTRICAS, COMUNICACIONES IE WARMA KUYAY  
Fecha presupuesto 01/06/2021  
Moneda NUEVOS SOLES

Indice	Descripción	% Inicio	% Saldo	Agrupamiento
02	ACERO DE CONSTRUCCION LISO	0.070	0.000	
03	ACERO DE CONSTRUCCION CORRUGADO	0.329	0.000	
04	AGREGADO FINO	0.505	0.000	
05	AGREGADO GRUESO	0.066	0.000	
06	ALAMBRE Y CABLE DE COBRE DESNUDO	0.724	0.000	
07	ALAMBRE Y CABLE TIPO TW Y THW	10.459	11.183	+06
11	ARTEFACTO DE ALUMBRADO EXTERIOR	4.365	4.365	
12	ARTEFACTO DE ALUMBRADO INTERIOR	7.777	7.777	
17	BLOQUE Y LADRILLO	0.056	0.000	
18	CABLE TELEFONICO	0.017	0.000	
21	CEMENTO PORTLAND TIPO I	0.234	0.000	
30	DOLAR (GENERAL PONDERADO)	32.829	34.410	+50+54+17+21+18+05+04+62+43+02+03+65
37	HERRAMIENTA MANUAL	0.589	0.000	
39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR	13.074	13.074	
43	MADERA NACIONAL PARA ENCOF. Y CARPINT.	0.069	0.000	
47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES	20.605	20.605	
48	MAQUINARIA Y EQUIPO NACIONAL	0.052	0.000	
49	MAQUINARIA Y EQUIPO IMPORTADO	2.243	2.884	+48+37
50	MARCO Y TAPA DE FIERRO FUNDIDO	0.063	0.000	
54	PINTURA LATEX	0.003	0.000	
62	POSTE DE CONCRETO	0.093	0.000	
65	TUBERIA DE ACERO NEGRO Y/O GALVANIZADO	0.076	0.000	
72	TUBERIA DE PVC	5.702	5.702	
Total		100.000	100.000	

NOTA: LOS INDICES UNIFICADOS EN LA FORMULA POLINOMICA CUENTAN CON LA VIGENCIA CORRESPONDIENTE

S10

Página : 1

### Fórmula Polinómica - Agrupamiento Preliminar

Presupuesto 0001026 1.-MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADA WARMA KUYAY DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC  
Subpresupuesto 005 ELECTRICAS, COMUNICACIONES IE WARMA KUYAY  
Fecha presupuesto 01/06/2021  
Moneda NUEVOS SOLES

Indice	Descripción	% Inicio	% Saldo	Agrupamiento
02	ACERO DE CONSTRUCCION LISO	0.070	0.000	
03	ACERO DE CONSTRUCCION CORRUGADO	0.329	0.000	
04	AGREGADO FINO	0.505	0.000	
05	AGREGADO GRUESO	0.066	0.000	
06	ALAMBRE Y CABLE DE COBRE DESNUDO	0.724	0.000	
07	ALAMBRE Y CABLE TIPO TW Y THW	10.459	11.183	+06
11	ARTEFACTO DE ALUMBRADO EXTERIOR	4.365	4.365	
12	ARTEFACTO DE ALUMBRADO INTERIOR	7.777	7.777	
17	BLOQUE Y LADRILLO	0.056	0.000	
18	CABLE TELEFONICO	0.017	0.000	
21	CEMENTO PORTLAND TIPO I	0.234	0.000	
30	DOLAR (GENERAL PONDERADO)	32.829	34.410	+50+54+17+21+18+05+04+62+43+02+03+65
37	HERRAMIENTA MANUAL	0.589	0.000	
39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR	13.074	13.074	
43	MADERA NACIONAL PARA ENCOF. Y CARPINT.	0.069	0.000	
47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES	20.605	20.605	
48	MAQUINARIA Y EQUIPO NACIONAL	0.052	0.000	
49	MAQUINARIA Y EQUIPO IMPORTADO	2.243	2.884	+48+37
50	MARCO Y TAPA DE FIERRO FUNDIDO	0.063	0.000	
54	PINTURA LATEX	0.003	0.000	
62	POSTE DE CONCRETO	0.093	0.000	
65	TUBERIA DE ACERO NEGRO Y/O GALVANIZADO	0.076	0.000	
72	TUBERIA DE PVC	5.702	5.702	
Total		100.000	100.000	

NOTA: LOS INDICES UNIFICADOS EN LA FORMULA POLINOMICA CUENTAN CON LA VIGENCIA CORRESPONDIENTE

  
Charles M. Chocya Alata  
Ingeniero Civil  
CIP N° 195831





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

## 11.07. FÓRMULAS POLINÓMICAS Y AGRUPAMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS

S10

Página : 1

**Fórmula Polinómica**

Presupuesto **0001026** 1.-MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADA WARMA KUYAY DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Subpresupuesto **004** SANITARIAS IE WARMA KUYAY

Fecha Presupuesto **01/06/2021**

Moneda **NUEVOS SOLES**

Ubicación Geográfica **030213** APURIMAC - ANDAHUAYLAS - SAN JERONIMO

**K =**  $0.349*(Mr / Mo) + 0.073*(CAr / CAo) + 0.127*(Pr / Po) + 0.096*(TAr / TAo) + 0.057*(Mr / Mo) + 0.167*(DMr / DMo) + 0.131*(Ir / Io)$

Monomio	Factor	(%) Símbolo	Indice	Descripción
1	0.349	100.000 M	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
2	0.073	32.877 67.123 CA	05 21	AGREGADO GRUESO CEMENTO PORTLAND TIPO I
3	0.127	100.000 P	51	PERFIL DE ACERO LIVIANO
4	0.096	63.542 TA	72	TUBERIA DE PVC
5	0.057	36.458	10	APARATO SANITARIO CON GRIFERIA
6	0.167	100.000 M	43	MADERA NACIONAL PARA ENCOF. Y CARPINT.
7	0.131	84.431 DM 15.569 I	30 48	DOLAR (GENERAL PONDERADO) MAQUINARIA Y EQUIPO NACIONAL
		100.000 I	39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

NOTA: LOS INDICES UNIFICADOS EN LA FORMULA POLINOMICA CUENTAN CON LA VIGENCIA CORRESPONDIENTE

S10

Página : 1

**Fórmula Polinómica - Agrupamiento Preliminar**

Presupuesto **0001026** 1.-MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADA WARMA KUYAY DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Subpresupuesto **004** SANITARIAS IE WARMA KUYAY

Fecha presupuesto **01/06/2021**

Moneda **NUEVOS SOLES**

Indice	Descripción	% Inicio	% Saldo	Agrupamiento
02	ACERO DE CONSTRUCCION LISO	0.611	0.000	
03	ACERO DE CONSTRUCCION CORRUGADO	0.366	0.000	
05	AGREGADO GRUESO	2.441	2.441	
10	APARATO SANITARIO CON GRIFERIA	3.549	3.549	
21	CEMENTO PORTLAND TIPO I	4.905	4.905	
24	CERAMICA ESMALTADA Y SIN ESMALTAR	0.068	0.000	
26	CERRAJERIA NACIONAL	0.163	0.000	
30	DOLAR (GENERAL PONDERADO)	12.697	14.146	+78+77+24+54+71+26+68
37	HERRAMIENTA MANUAL	1.101	0.000	
39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR	13.074	13.074	
43	MADERA NACIONAL PARA ENCOF. Y CARPINT.	5.688	5.688	
47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES	34.794	34.794	
48	MAQUINARIA Y EQUIPO NACIONAL	1.074	2.630	+37+49
49	MAQUINARIA Y EQUIPO IMPORTADO	0.455	0.000	
50	MARCO Y TAPA DE FIERRO FUNDIDO	0.393	0.000	
51	PERFIL DE ACERO LIVIANO	10.366	12.652	+50+56+61+65+02+03
54	PINTURA LATEX	0.028	0.000	
56	PLANCHA DE ACERO LAC	0.091	0.000	
61	PLANCHA GALVANIZADA	0.127	0.000	
65	TUBERIA DE ACERO NEGRO Y/O GALVANIZADO	0.698	0.000	
68	TUBERIA DE COBRE	0.246	0.000	
71	TUBERIA DE FIERRO FUNDIDO	0.003	0.000	
72	TUBERIA DE PVC	6.121	6.121	
77	VALVULA DE BRONCE NACIONAL	0.906	0.000	
78	VALVULA DE FIERRO FUNDIDO NACIONAL	0.035	0.000	
<b>Total</b>		<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	

NOTA: LOS INDICES UNIFICADOS EN LA FORMULA POLINOMICA CUENTAN CON LA VIGENCIA CORRESPONDIENTE



**Charles N. Chereya Alata**  
 Ingeniero Civil  
 CIP N° 195531

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU

“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”

## 12. MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

510

Página : 1

### Precios y cantidades de recursos requeridos por tipo

Obra	0001028	3-MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADA WARMA KUYAY DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC			
Subpresupuesto	001	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO I.E. WARMA KUYAY			
Fecha	01/06/2021				
Lugar	030213	APURIMAC - ANDAHUAYLAS - SAN JERONIMO			
Código	Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
MATERIALES					
0226080068	PROYECTOR MULTIMEDIA	und	31.0000	2,624.00	81,344.00
0230480186	REFRIGERADORA VERTICAL 02 PUERTAS	und	2.0000	1,476.00	2,952.00
0230480187	REFRIGERADORA VERTICAL 01 PUERTA	und	2.0000	2,050.00	4,100.00
0230530295	BALON DE GAS DE 10KG	und	2.0000	205.00	410.00
0230530296	LICUADORA	und	2.0000	369.00	738.00
0230530301	REPRODUCTOR DE DVD	und	5.0000	254.24	1,271.20
0230530303	MESA NIÑOS	und	24.0000	328.00	7,872.00
0230530304	SILLA NIÑOS	und	120.0000	147.60	17,712.00
0230530305	MUEBLE ALTO	und	29.0000	368.18	10,677.22
0230530306	MUEBLE BAJO	und	28.0000	409.18	11,457.04
0230530307	EXHIBIDOR DE LIBROS	und	12.0000	438.70	5,264.40
0230530308	CASILLERO INICIAL	und	35.0000	451.00	15,785.00
0230530309	MUEBLE BAJO PARA ZAPATOS	und	7.0000	286.18	2,003.26
0230530310	PIZARRA	und	34.0000	532.18	18,094.12
0230530311	MESA PARA DOCENTE	und	18.0000	482.98	8,693.64
0230530312	SILLA PARA DOCENTE	und	44.0000	205.00	9,020.00
0230530313	TACHO DE BASURA DE PLÁSTICO PEQUEÑO	und	110.0000	73.80	8,118.00
0230530314	ARMARIO	und	60.0000	286.18	17,170.80
0230530315	DISPENSADOR DE PAPEL	und	58.0000	327.18	18,976.44
0230530316	DISPENSADOR DE JABÓN	und	39.0000	79.46	3,098.94
0230530317	SILLA APILABLE PARA ADULTOS	und	424.0000	32.80	13,907.20
0230530318	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA TIPO 01	und	5.0000	451.00	2,255.00
0230530319	ESTANTE METÁLICO RANURADO	und	113.0000	610.90	69,031.70
0230530320	MESA DE REUNIÓN	und	6.0000	597.78	3,586.68
0230530321	SILLA DE REUNIONES	und	47.0000	131.12	6,162.64
0230530322	CREDENZA	und	7.0000	466.58	3,266.06
0230530323	ARMARIO DE MELAMINA	und	4.0000	433.78	1,735.12
0230530324	ESCRITORIO DE MELAMINA	und	4.0000	433.78	1,735.12
0230530325	SILLA GIRATORIA	und	6.0000	491.18	2,947.08
0230530326	ARCHIVADOR	und	4.0000	318.98	1,275.92
0230530327	ARMARIO DE MELAMINA - ARCHIVADOR	und	4.0000	433.78	1,735.12
0230530328	SILLA MODULAR 3 CUERPOS	und	6.0000	610.90	3,665.40
0230530329	CAMILLA RODANTE	und	2.0000	761.78	1,523.56
0230530330	ESCRITORIO DE MELAMINA - PEQUEÑO	und	2.0000	343.58	687.16
0230530331	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE	und	2.0000	655.18	1,310.36
0230530332	COCHE DE MÚLTIPLES USOS	und	2.0000	754.40	1,508.80
0230530333	ESCALERA DOS Peldaños PARA CAMILLA	und	2.0000	262.40	524.80
0230530334	SILLA INDIVIDUAL TIPO 01	und	80.0000	164.00	13,120.00
0230530335	MESA INDIVIDUAL TIPO 01	und	80.0000	328.00	26,240.00
0230530336	SILLA INDIVIDUAL TIPO 02	und	80.0000	180.40	14,432.00
0230530337	MESA INDIVIDUAL TIPO 02	und	80.0000	344.40	27,552.00
0230530338	SILLA INDIVIDUAL TIPO 03	und	80.0000	176.30	14,104.00
0230530339	MESA INDIVIDUAL TIPO 03	und	80.0000	344.40	27,552.00
0230530340	CASILLERO PRIMARIA	und	60.0000	958.58	57,514.80
0230530341	EXHIBIDOR DE LIBROS DOS PUERTAS	und	22.0000	631.40	13,890.80
0230530342	SILLA REGULABLE PARA LECTURA - PRIMARIA	und	62.0000	409.18	25,369.16
0230530343	SILLÓN MODULAR	und	8.0000	615.00	4,920.00
0230530344	MESA AUXILIAR	und	8.0000	376.38	3,011.04
0230530345	MESA REGULABLE PARA LECTURA - PRIMARIA	und	5.0000	639.60	3,198.00
0230530346	ESCRITORIO CON CAJONERA	und	20.0000	475.60	9,512.00
0230530347	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA TIPO 02	und	7.0000	451.00	3,157.00
0230530348	ESTANTE DE UNA CARA	und	25.0000	351.78	8,794.50
0230530349	ESTANTE DE DOS CARAS	und	5.0000	687.98	3,439.90
0230530350	MESA REGULABLE PARA TRABAJO	und	24.0000	639.60	15,350.40
0230530351	SILLA INDIVIDUAL TIPO 04	und	80.0000	229.60	18,368.00
0230530352	MESA INDIVIDUAL TIPO 04	und	80.0000	487.90	39,032.00
0239090078	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	und	9.0000	1,450.00	13,050.00
0239120176	TELEVISOR ULTIMA GENERACION	und	5.0000	2,645.00	13,225.00
0252000005	ECRAM X 150"	und	6.0000	721.60	4,329.60
0292010751	SILLA INDIVIDUAL TIPO 05	und	80.0000	229.60	18,368.00
0292010752	MESA INDIVIDUAL TIPO 05	und	80.0000	487.90	39,032.00
0292010753	SILLA INDIVIDUAL TIPO 06	und	40.0000	229.60	9,184.00
0292010754	MESA INDIVIDUAL TIPO 06	und	40.0000	487.90	19,516.00
0292010755	CASILLERO SECUNDARIA	und	40.0000	1,056.98	42,279.20

Fecha :

17/07/2021 17:33:59



  
**Carlos N. Checya Alata**  
Ingeniero Civil  
CIP N° 198531

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

S10

Página : 2

## Precios y cantidades de recursos requeridos por tipo

Obra	0001028	3-MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADA WARMA KUYAY DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC			
Subpresupuesto	001	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO I.E. WARMA KUYAY			
Fecha	01/06/2021				
Lugar	030213	APURIMAC - ANDAHUAYLAS - SAN JERONIMO			
Código	Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
0292010756	SILLA REGULABLE PARA LECTURA - SECUNDARIA	und	102.0000	433.78	44,245.56
0292010757	MESA REGULABLE PARA LECTURA - SECUNDARIA	und	5.0000	639.60	3,198.00
0292010758	ESTANTE DE UNA CARA SECUNDARIA	und	4.0000	384.58	1,538.32
0292010759	ESTANTE DE DOS CARAS SECUNDARIA	und	3.0000	696.18	2,088.54
0292010760	PIZARRA PEQUEÑA	und	2.0000	274.70	549.40
0292010761	MESA DE MADERA	und	8.0000	590.40	4,723.20
0292010762	MESA DE APOYO	und	1.0000	451.00	451.00
0292010763	CONTENEDOR DE BASURA	und	40.0000	754.40	30,176.00
0292010764	BASURERO METÁLICO OVALADO ROJO	und	5.0000	451.00	2,255.00
0292010765	BASURERO METÁLICO OVALADO AZUL	und	5.0000	451.00	2,255.00
0292010766	BASURERO METÁLICO OVALADO VERDE	und	5.0000	451.00	2,255.00
0292010767	PARIHUELA DE 1.20 X 1.10 X 0.10 m	und	2.0000	50.84	101.68
0292010768	BALANZA DE PLATO DE 50KG DE CAPACIDAD	und	2.0000	213.20	426.40
0292010769	MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE	und	2.0000	1,476.00	2,952.00
0292010770	TACHO DE PLÁSTICO DE 75LTS	und	2.0000	88.56	177.12
0292010771	RODADERO METÁLICO	und	1.0000	90.20	90.20
0292010772	SUBE Y BAJA	und	1.0000	984.00	984.00
0292010773	COLUMPIO	und	1.0000	1,230.00	1,230.00
0292010774	TREPADOR DIAGONAL	und	1.0000	1,229.00	1,229.00
0292010775	COCINA INDUSTRIAL ACERO INOXIDABLE 6 HORNILLAS	und	2.0000	1,394.00	2,788.00
0293250040	COMPUTADORA DE ULTIMA GENERACION	und	49.0000	2,624.00	128,576.00
0293250041	COMPUTADORA PORTATIL LAPTOP	und	40.0000	2,050.00	82,000.00
					1,163,446.60
Total				S/.	1,163,446.60



### 13. SUBCONTRATACIÓN.

La Subcontratación; se dará de acuerdo al artículo 147° del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

147.1. Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección o cuando se trate de prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

147.2. La Entidad debe aprobar la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

### 14. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, será conforme a lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de dos (02).

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de tres por ciento (3%).

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del noventa por ciento (90 %).

### 15. REQUISITOS DE CALIFICACION

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<u>Requisitos:</u>

  
**Charles N. Checa Alata**  
 Ingeniero Civil  
 CIP Nº 195531



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO  
ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU**

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

Item	Descripción	Cantidad
1	ANDAMIO METALICO	1
2	WINCHE ELECTRICO 3.6 HP DE DOS BALDES	1
3	VOLQUETE DE 15 M3	1
4	EQUIPO DE SOLDADURA	1
5	CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO	1
6	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	1
7	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	1
8	COMPACTADOR VIBR. APISONADOR TIPO CANGURO	1
9	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.	1
10	CARGADOR FRONTAL CAT.950B 155 H.P	1
11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1
12	MEZCLADORA CONCRETO TROMPO 8 HP 9 P3	1
13	NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE	1
14	ESTACION TOTAL	1
15	JALON CON PRISMA	1
16	MIRA TOPOGRAFICA	1
17	EQUIPO PARA PRUEBA HIDRAULICA	1
18	PRENSA DE ENGRAMPE DE TERMINALES	1
19	BALDE DE PRUEBA - TAPON- ABRAZ Y ACCESORIOS	1
20	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP - 335/375 PCM	1
21	MARTILLO NEUMATICO 29 KG	1
22	CAMION GRUA	1
23	MOCHILA FUMIGADOR A MOTOR	1
24	PRENSA DE ENGRAMPE DE TERMINALES	1
25	EQUIPO PARA PRUEBA HIDRAULICA	1

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Será válido ofertar y acreditar maquinarias y equipos de igual o mayor capacidad y potencia a lo solicitado al requerimiento.

**A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

(01) Residente de Obra

**Requisitos:**

- Título Profesional del personal clave requerido como Ingeniero Civil.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



  
**Carlos N. Checya Alata**  
 Ingeniero Civil  
 CIP N° 198531

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO  
ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU**

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

(01) Especialista en Estructuras

Requisitos:

- Título Profesional del personal clave requerido como Ingeniero Civil.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

(01) Especialista en Arquitectura

Requisitos:

- Título Profesional del personal clave requerido como Arquitecto.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

(01) Especialista Sanitario

Requisitos:

- Título Profesional del personal clave requerido como Ingeniero Sanitario.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

(01) Especialista Electromecánico

Requisitos:

- Título Profesional del personal clave requerido como Ingeniero Electromecánico.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

01) Especialista en Mecánica de Suelos

Requisitos:

- Título Profesional del personal clave requerido como Ingeniero Civil.



  
Carlos N. Chacra Alata  
Ingeniero Civil  
CIP N° 195531

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO  
ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU**

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

01) Especialista Planeamiento y Costos

Requisitos:

- Título Profesional del personal clave requerido como Ingeniero Civil.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

(01) Especialista de Calidad

Requisitos:

- Título Profesional del personal clave requerido como Ingeniero Civil.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

01) Especialista en Equipamiento

Requisitos:

- Título Técnico del personal clave requerido como Técnico en Computación.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

(01) Especialista en Estudio e Impacto Ambiental

Requisitos:

- Título Profesional del personal clave requerido como Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



  
Carlos N. Checo Alata  
Ingeniero Civil  
CIP N° 195531

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO  
ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU**

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

	<p>(01) Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>- Título Profesional del personal clave requerido como Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Industrias Alimentarias o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<p>(01) Residente de Obra</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de 60 meses como Residente y/o Inspector y/o Supervisor, en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>(01) Especialista en Estructuras</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de 48 meses como Especialista en Estructuras, en la ejecución de obras similares que se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>(01) Especialista en Arquitectura</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de 48 meses como Especialista en Arquitectura, en la ejecución de obras similares que se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>



  
Charles N. Checya Alata  
Ingeniero Civil  
CIP N° 195531

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO  
ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU**

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

(01) Especialista Sanitario

Requisitos:

Experiencia mínima de 48 meses como Especialista Sanitario, en la ejecución de obras similares que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

(01) Especialista Electromecánico

Requisitos:

Experiencia mínima de 48 meses como Especialista Electromecánico, en la ejecución de obras similares que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

(01) Especialista en Mecánica de Suelos

Requisitos:

Experiencia mínima de 48 meses como Especialista en Mecánica de Suelos, en la ejecución de obras similares que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

(01) Especialista Planeamiento y Costos

Requisitos:

Experiencia mínima de 48 meses como Especialista Planeamiento y Costos, en la ejecución de obras similares que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO  
ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU**

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

(01) Especialista de Calidad

Requisitos:

Experiencia mínima de 48 meses como Especialista de Calidad, en la ejecución de obras similares que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

(01) Especialista en Equipamiento

Requisitos:

Experiencia mínima de 48 meses como Especialista en Equipamiento, en la ejecución de obras en general que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

(01) Especialista en Estudio e Impacto Ambiental

Requisitos:

Experiencia mínima de 36 meses como especialista en Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente, en obras en general que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

(01) Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional

Requisitos:

Experiencia mínima de 36 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:



  
Carlos N. Chécya Alata  
Ingeniero Civil  
CIP N° 198531

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO  
ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU**

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
--	---

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Construcción y/o reconstrucción y/o mejoramiento de infraestructura educativa inicial y/o primaria y/o secundaria con componente equipamiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo</p>

<sup>1</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** “cualquier otra documentación”, se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

  
**Charles N. Chacua Alata**  
Ingeniero Civil  
CIP N° 195531



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO  
ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU**

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

	<p>de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p>
--	---

<b>C</b>	<b>SOLVENCIA ECONÓMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a 0.60 del Valor Referencial.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.</p> <p>No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución. Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.</p> <p>El documento de solvencia económica debe estar dirigida al Comité de Selección, tener fecha de emisión, fecha de vigencia, objeto y nomenclatura del procedimiento.</p>

**16. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**14.1. Obligaciones generales**

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de Obra, el Contratista tiene las siguientes obligaciones:

- a. El Contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo estipulado en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- b. El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA por defectos o vicios ocultos de la Obra a acreditar es de siete (07) años, contados a partir de la recepción total de la obra.
- c. El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades

  
Charles N. Checya Alata  
Ingeniero Civil  
CIP N° 195531



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO  
ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU**

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

- d. Utilizar el adelanto directo y el adelanto de materiales para la ejecución de la obra contratada, cuyo propósito es la movilización de equipos, gastos iniciales y adquisición de materiales y todo aquello necesario para una óptima ejecución de la Obra.

**e. Personal**

El Contratista deberá mantener los profesionales propuestos que participaran en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra).

El Residente de la Obra, quién deberá tener las facultades de decisión, por cuenta del Contratista, para intervenir en todos los asuntos relacionados con la obra (hacer declaraciones en nombre del contratista, recibirlas, etc.) y en las reuniones periódicas de coordinación.

El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su remoción.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 29783 de Salud y Seguridad en el Trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito por la entidad.

**f. Seguridad**

El Contratista debe cumplir íntegramente con La Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; así mismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.)

Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores del Servicio, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar



  
Carlos N. Checya Alata  
Ingeniero Civil  
CIP N° 199831

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO  
ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU**

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).

**g. Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19**

El contratista está en la obligación de implementar medidas para garantizar la seguridad y salud en el trabajo, cuya finalidad es esencialmente preventiva.

El contratista deberá de implementar el “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo”, incluyendo las actividades, acciones e intervenciones que aseguren el cumplimiento de los lineamientos preliminares establecidos en el numeral 7.1 del Documento Técnico: “Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 972 -2020/MINSA; El cumplimiento de las medidas y protocolos sanitarios es de carácter obligatorio por parte del contratista.

**h. Materiales.**

Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el Expediente Técnico que sean similares o equivalentes, mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

El Supervisor de Obra se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista las pruebas y ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar.



  
Charles N. Checya Alata  
Ingeniero Civil  
CIP N° 195531

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO  
ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU**

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

**i. Equipos y maquinarias.**

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

**j. Leyes, normas y ordenanzas**

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estos TDR y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.

Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

**14.2. En la Ejecución de Obra.**

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración de acuerdo a lo definido en el expediente técnico.

La construcción, sin excepción, comprenderá las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad.

**a. Revisión del expediente técnico de obra**

Conforme el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones dentro de los treinta (30) días calendario, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor



  
Carlos N. Checya Alata  
Ingeniero Civil  
CIP N° 195531

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

o inspector dentro del plazo de (10) días calendario, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

### **b. Errores o Contradicciones**

El Contratista debe hacer notar a la Entidad cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor de la Obra.

Se entiende que para realizar su propuesta, el postor ha analizado el expediente técnico, ha realizado sus propios metrados y ha considerado todos los gastos para desarrollar la obra de acuerdo a los planos entregados.

### **c. Entrega del Terreno.**

La Entidad comunicará dentro de los cinco (05) días calendario siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra.

Los representantes de la entidad efectuarán la entrega del Terreno.

### **d. Obras Provisionales**

El Contratista deberá acondicionar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.

Estos ambientes ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones de ser necesarias.

Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.
- La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista.



  
Carlos N. Checya Alata  
Ingeniero Civil  
CIP N° 195531

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las actividades relacionadas a la ejecución de la obra, pero en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

### **e. Cuaderno de obra.**

El acceso y uso del Cuaderno de Obra Digital están sujetos a lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD “Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital”; y a lo establecido en los términos y condiciones de uso del mismo.

### **f. Programa de Trabajo**

Dentro de los siete (7) días calendario siguientes al inicio contractual de la obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, el Calendario de Obra Valorizado contratado, adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, el Calendario detallado de Adquisición de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos.

Estos programas de trabajos deberán ser elaborados utilizando el Método del Camino Crítico (CPM) o El diagrama de barras de GANTT.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, conforme a los plazos establecidos vigentes, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.



  
Carlos N. Chacra Alata  
Ingeniero Civil  
CIP N° 195531

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO  
ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU**

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

**g. Tareas en Horas Extraordinarias**

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

**h. Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales**

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

**i. Conservación del Medio Ambiente**

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

**j. Responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas.**

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por perdida de materiales o herramientas del Contratista dentro de la obra, presentar documento indicando que asume la responsabilidad para lo cual tomará todas sus precauciones.

**k. Calidad Especificada.**

Teniendo en cuenta la importancia del Proyecto, es obligación del Contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las obras e instalaciones.

A tal efecto el Supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones



  
Charles N. Checya Alata  
Ingeniero Civil  
CIP N° 195531



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista, y se comprometerá a retirar aquellos materiales que no cumplan con garantizar la calidad constructiva de la obra.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Supervisor debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Supervisor, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Supervisor.

El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.



### 14.3. Seguros

El CONTRATISTA presentará las pólizas de seguro necesarios para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados.

El contratista deberá tomar en cuenta todos los seguros que sean necesarios para la correcta ejecución de la obra, debiendo exhibir ante la ENTIDAD las POLIZAS correspondientes, las veces que sean necesarias. Estas pólizas deben indicar el nombre, ubicación de la obra y nombre del proceso.

- ✓ **Seguro Por Accidentes:** póliza permanente que cubra contra accidentes provenientes del trabajo durante la ejecución del contrato a todo su personal. Así mismo se considera como terceras personas al personal de la supervisión y de la entidad que se encuentran cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de la obra. Deben mantenerse vigentes desde el inicio de los trabajos hasta la culminación de los mismos, incluyendo el lapso comprendido hasta la recepción final de la obra.
- ✓ **Seguro Contra Todo Riesgo:** para proteger al personal, las instalaciones y trabajos ejecutados y en proceso de ejecución, que se encuentran en el área de ejecución de los trabajos.

  
Charles N. Chécya Alata  
Ingeniero Civil  
CIP N° 185531

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

Es responsabilidad del CONTRATISTA, cumplir todas las condiciones y términos de los seguros para mantenerlos operantes o vigilantes, el pago de las primas y deducibles correspondientes será por su cuenta, incluso deberá dar el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro dentro del término que fije la póliza respectiva.

## 17. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo establecido para la ejecución de la obra es de 390 (TRESCIENTOS NOVENTA) días calendarios y se dará inicio del plazo de ejecución de obra, de acuerdo al artículo 176° del RLCE.

## 18. VALORIZACIONES.

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período mensual, por el inspector o supervisor y el contratista.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes conforme al artículo 194° del RLCE.

## 19. INFORME MENSUAL

Informes de las actividades técnico – económico – administrativo de las obras de los cuales deberán ser entregados junto con la valorización del CONTRATISTA, debiendo contener lo siguiente:

1. Ficha técnica de datos generales
2. Memoria descriptiva
3. Resumen de las principales ocurrencias en obra.
4. Hojas de metrados sustentatorios de partidas ejecutadas.
5. Valorización de avance de la obra.
6. Cronograma de avance valorizado programado vs ejecutado
7. Informe financiero de pagos ejecutados (2da valorización)
8. Estado financiero de obra programado vs ejecutado
9. Pago a sencico (2da valorización)
10. Pruebas de calidad (control de calidad), controles y análisis
11. Proceso Constructivo
12. Modificaciones del proyecto
13. Descripción porcentual de los avances de obra a nivel de partida específica
14. Avances de obra
15. Cuadro comparativo de avances físicos de obra
16. Gráficos comparativos de avance de obra valorizado, de lo realmente ejecutado con relación a lo programado, global o por especialidad, curva “S” de avance acumulado.
17. Estado de valorizaciones de contrato principal
18. Reajuste de obra.
19. Adicionales de obra.
20. Estado de los adelantos otorgados al contratista.



  
Carlos N. Checya Alata  
Ingeniero Civil  
CIP N° 195531

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

21. Adelanto directo
22. Adelanto de materiales
23. Relación del personal obrero
24. Personal administrativo
25. Personal técnico
26. Profesionales
27. Relación de equipos y maquinaria
28. Constancia de pagos de leyes sociales y otros aportes
29. Cuaderno de obra del mes - anotaciones diarias( impreso y firmados por el residente de obra)
30. Panel fotográfico
31. Acta de inicio de obra (1ra valorización)
32. Acta de entrega de terreno (1ra valorización)
33. Acta de termino de obra (ultima valorización)
34. Planos de replanteo (última valorización)
35. Seguros
36. Hará llegar el informe mensual en digital (editable), las fotografías del avance de obra se entregarán en formato JPG.

### 20. REAJUSTES



Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste “K” que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Para la aplicación de los reajustes se tiene que tener en cuenta la formula polinómica del expediente técnico aprobado con acto resolutivo.

### 21. GARANTÍAS.

Tener en consideración **CAPITULO II – GARANTÍAS** del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado conforme al artículo 149° del RLCE.

- ✓ **Garantía de fiel cumplimiento:** Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final de obra.

El postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento, por la retención del monto total de la garantía correspondiente conforme el Decreto de Urgencia N° 063-2021 DECRETO DE URGENCIA QUE ESTABLECE MEDIDAS EXTRAORDINARIAS COMPLEMENTARIAS, DURANTE EL AÑO FISCAL 2021, PARA PROMOVER LA DINAMIZACIÓN DE LAS INVERSIONES EN EL MARCO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y LA EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO; ASÍ COMO ASEGURAR LA

  
Carlos N. Checya Alata  
Ingeniero Civil  
CIP N° 199531

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

CONTINUIDAD DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO Y DICTA OTRAS DISPOSICIONES, Artículo 8. Fondo de garantía como medio alternativo para garantizar los contratos.

## 22. VICIOS OCULTOS.

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años

## 23. PENALIDADES.

### ✓ Otras Penalidades

Adicionalmente se aplicará las siguientes penalidades:

De acuerdo con los artículos 161° y 163° del reglamento, en las bases o el contrato podrían establecerse penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162° del reglamento, siempre y cuando sean objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria, hasta un monto equivalente al 10% del monto del contrato vigente o, de ser el caso, de ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, los mismos que son los siguientes:

## 24. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 208 del Reglamento. Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en la sección específica de las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

## 25. LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 209 del Reglamento. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en el numeral 45.2 del artículo 45 de la Ley y en el artículo 210 del Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.



  
Carlos N. Checya Alata  
Ingeniero Civil  
CIP Nº 195531

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO  
ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU**

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

Nº	PENALIDADES.	Forma de calculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 de la UIT  Por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad (La SGDUR mediante la Unidad de Obras Públicas).
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de la UIT  Por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad (La SGDUR mediante la Unidad de Obras Públicas).
3	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del valor de la obra por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad (La SGDUR mediante la Unidad de Obras Públicas).
4	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del valor de la obra por cada material no autorizado o no adecuado	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad (La SGDUR mediante la Unidad de Obras Públicas).
5	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEO</b> Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones,	Uno por dos mil (1/2000) del monto del valor de la obra por cada trámite	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad



  
**Carlos N. Ghercy Alata**  
 Ingeniero Civil  
 CIP N° 195531

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO  
ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU**

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

	prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc.).	incompleto y/o con error y/o extemporáneo	(La SGDUR mediante la Unidad de Obras Públicas).
6	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la Fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del valor de obra por cada incumplimiento	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad (La SGDUR mediante la Unidad de Obras Públicas).
7	<b>PRUEBAS y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del valor de la obra por cada incumplimiento	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad (La SGDUR mediante la Unidad de Obras Públicas).
8	<b>USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS.</b> Cuando el contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad.	Ocho por mil (8/1000) del monto de la valorización del periodo.	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad (La SGDUR mediante la Unidad de Obras Públicas).
9	<b>EQUIPOS ACREDITADOS PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO</b> Cuando el contratista no presente los equipos acreditados para la suscripción del contrato. La multa es por cada equipo.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del valor de la obra por cada equipo	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad (La SGDUR mediante la Unidad de Obras Públicas).
10	<b>PAGO DEL PERSONAL.</b> Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad (La SGDUR mediante



  
**Charles N. Checya Alata**  
 Ingeniero Civil  
 CIP N° 195331



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO  
ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU**

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

		por cada caso detectado	la Unidad de Obras Públicas).
11	<p><b>POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES.</b></p> <p>Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente, de forma final de manera completa exigidos en el expediente técnico.</p>	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad (La SGDUR mediante la Unidad de Obras Públicas).
12	<p><b>POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIÓN CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE</b></p> <p>Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, exigidos en el expediente técnico.</p>	Uno por dos mil (1/2000) del monto del valor de la obra por cada día de inasistencia	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad (La SGDUR mediante la Unidad de Obras Públicas).
13	<p><b>POR PRESENTAR VALORIZACIONES SIN LAS FIRMAS DE LOS ESPECIALISTAS</b></p> <p>Cuando el contratista presente las valorizaciones sin las respectivas firmas de los especialistas según corresponda.</p>	Uno por dos mil (1/2000) del monto del valor de la obra por cada día de inasistencia	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad (La SGDUR mediante la Unidad de Obras Públicas).
13	<p><b>POR NO ENTREGAR EL CUADERNO DE OBRA A LA ENTIDAD EN CASO DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL, O CONJUNTAMENTE CON LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA, EL QUE CORRESPONDA</b></p> <p>Cuando el contratista no presente a la Entidad el cuaderno de obra por la resolución contractual de cualquiera de las partes, conjuntamente de la notificación de resolución del contrato de obra (en caso de resolución por parte del contratista) o luego de tres días calendarios de notificada la resolución del contrato de obra por parte de la Entidad.</p> <p>Cuando el contratista no presente el cuaderno de obra conjuntamente con la liquidación del contrato.</p>	Uno por mil (1/1000) del monto del valor de la obra por cada día de demora en la entrega del cuaderno de obra.	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad (La SGDUR mediante la Unidad de Obras Públicas).



  
**Carlos N. Checya Alata**  
 Ingeniero Civil  
 CEP N° 195531



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO  
ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU**

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

14	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN.</b> Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad (La SGDUR mediante la Unidad de Obras Públicas).
15	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el Contratista no cumpla con colocar el cartel de obra dentro de los diez días calendario de iniciado la obra.	Uno por mil (1/1000) del monto del valor de la obra por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad (La SGDUR mediante la Unidad de Obras Públicas).
16	<b>DIRECCIÓN PROCESAL.</b> Cuando el contratista no comunica a la Entidad con 30 días de anticipación el cambio de la dirección procesal ubicado en San Jerónimo.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por día de incumplimiento	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad (La SGDUR mediante la Unidad de Obras Públicas).
17	<b>POR INASISTENCIA DEL PERSONAL DE APOYO</b> Cuando el personal consignado dentro de los gastos generales no permanece en obra según su coeficiente de participación.	Uno por mil (1/1000) del monto del valor de la obra por cada día de inasistencia	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad (La SGDUR mediante la Unidad de Obras Públicas).
18	<b>PLAN COVID – 19</b> Por incumplimiento a los lineamientos establecidos en el Plan Covid – 19 aprobado.	Uno por mil (1/1000) del monto del valor de la obra por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad (La SGDUR mediante la Unidad de Obras Públicas).

La entidad Cuenta con una Plantilla del contenido de la Liquidación técnica y financiera. Se proporcionará en la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural - Obras - a solicitud del CONTRATISTA.

  
**Carlos N. Checya Alata**  
 Ingeniero Civil  
 CIP N° 195531



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JERONIMO  
ANDAHUAYLAS – APURIMAC – PERU**

---

*“Año Del Bicentenario del Perú : 200 Años de Independencia”*

**26. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA.**

En un plazo de 30 días calendarios, la entidad cancelará el saldo de obra de liquidación, se contabilizará desde la recepción de la carta de solicitud de cancelación adjuntada la aprobación de la liquidación de obra bajo acto resolutivo.

**27. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES**

El postor adjudicado, al momento de la suscripción del contrato deberá presentar una dirección electrónica (correo electrónico) autorizando expresamente esta modalidad para que la entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones (ampliaciones de plazo presentaciones adicionales de obra y liquidaciones de obras, Resolución de Contrato y entre otros) además de una Dirección Procesal en el Distrito de San Jerónimo.



Charles N. Checya Alata  
Ingeniero Civil  
CIP Nº 105531

**Advertencia**

*No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.*

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>		
<b>A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>		
Requisitos:		
Item	Descripción	Cantidad
1	ANDAMIO METALICO	1
2	WINCHE ELECTRICO 3.6 HP DE DOS BALDES	1
3	VOLQUETE DE 15 M3	1
4	EQUIPO DE SOLDADURA	1
5	CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO	1
6	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	1
7	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	1
8	COMPACTADOR VIBR. APISONADOR TIPO CANGURO	1
9	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.	1
10	CARGADOR FRONTAL CAT.950B 155 H.P	1
11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1
12	MEZCLADORA CONCRETO TROMPO 8 HP 9 P3	1
13	NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE	1
14	ESTACION TOTAL	1
15	JALON CON PRISMA	1
16	MIRA TOPOGRAFICA	1
17	EQUIPO PARA PRUEBA HIDRAULICA	1
18	PRENSA DE ENGRAMPE DE TERMINALES	1
19	BALDE DE PRUEBA - TAPON- ABRAZ Y ACCESORIOS	1
20	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP - 335/375 PCM	1
21	MARTILLO NEUMATICO 29 KG	1
22	CAMION GRUA	1
23	MOCHILA FUMIGADOR A MOTOR	1
24	PRENSA DE ENGRAMPE DE TERMINALES	1
25	EQUIPO PARA PRUEBA HIDRAULICA	1
Acreditación:		
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.		
<b>Importante</b>		
<i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>		

<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>(01) Residente de Obra:</b> Título Profesional del personal clave requerido como Ingeniero Civil.</p> <p><b>(01) Especialista en Estructuras:</b> Título Profesional del personal clave requerido como Ingeniero Civil.</p> <p><b>(01) Especialista en Arquitectura:</b> Título Profesional del personal clave requerido como Arquitecto</p> <p><b>(01) Especialista Sanitario:</b> Título Profesional del personal clave requerido como Ingeniero Sanitario.</p> <p><b>01) Especialista Electromecánico:</b> Título Profesional del personal clave requerido como Ingeniero Electromecánico.</p> <p><b>(01) Especialista en Mecánica de Suelos:</b> Título Profesional del personal clave requerido como Ingeniero Civil.</p> <p><b>(01) Especialista Planeamiento y Costos:</b> Título Profesional del personal clave requerido como Ingeniero Civil.</p> <p><b>(01) Especialista de Calidad:</b> Título Profesional del personal clave requerido como Ingeniero Civil.</p> <p><b>(01) Especialista en Equipamiento:</b> Título Técnico del personal clave requerido como Técnico en Computación.</p> <p><b>(01) Especialista en Estudio e Impacto Ambiental:</b> Título Profesional del personal clave requerido como Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.</p> <p><b>(01) Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional:</b> Título Profesional del personal clave requerido como Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Industrias Alimentarias o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></li> </ul> </div>
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>(01) Residente de Obra:</b> Experiencia mínima de 60 meses como Residente y/o Inspector y/o Supervisor, en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><b>(01) Especialista en Estructuras:</b> Experiencia mínima de 48 meses como Especialista en Estructuras, en la ejecución de obras similares que se computa desde la colegiatura.</p> <p><b>(01) Especialista en Arquitectura:</b> Experiencia mínima de 48 meses como Especialista en Arquitectura, en la ejecución de obras similares que se computa desde la colegiatura.</p> <p><b>(01) Especialista Sanitario:</b> Experiencia mínima de 48 meses como Especialista Sanitario, en la ejecución de obras similares que se computa desde la colegiatura.</p> <p><b>01) Especialista Electromecánico:</b> Experiencia mínima de 48 meses como Especialista Electromecánico, en la ejecución de obras similares que se computa desde la colegiatura.</p>

<p><b>(01) Especialista en Mecánica de Suelos:</b> Experiencia mínima de 48 meses como Especialista en Mecánica de Suelos, en la ejecución de obras similares que se computa desde la colegiatura.</p> <p><b>(01) Especialista Planeamiento y Costos:</b> Experiencia mínima de 48 meses como Especialista Planeamiento y Costos, en la ejecución de obras similares que se computa desde la colegiatura.</p> <p><b>(01) Especialista de Calidad:</b> Experiencia mínima de 48 meses como Especialista de Calidad, en la ejecución de obras similares que se computa desde la colegiatura.</p> <p><b>(01) Especialista en Equipamiento:</b> Experiencia mínima de 48 meses como Especialista en Equipamiento, en la ejecución de obras en general que se computa desde la colegiatura.</p> <p><b>(01) Especialista en Estudio e Impacto Ambiental:</b> Experiencia mínima de 36 meses como especialista en Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente, en obras en general que se computa desde la colegiatura.</p> <p><b>(01) Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional:</b> Experiencia mínima de 36 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general que se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>		
<table border="1"><tr><td><b>Importante</b></td></tr><tr><td><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></td></tr></table>	<b>Importante</b>	<i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i>
<b>Importante</b>		
<i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i>		

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: <b>Construcción y/o reconstrucción y/o mejoramiento de infraestructura educativa inicial y/o primaria y/o secundaria con componente equipamiento.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>15</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso</p>

<sup>15</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

	<p>que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div data-bbox="279 667 1353 784"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	--

C	SOLVENCIA ECONÓMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a 0.60 del Valor Referencial.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.</p> <p>No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.</p> <p>Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.</p> <div data-bbox="279 1384 1369 1563"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.</i></p> </div>

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>I</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: center;"><b>95<sup>16</sup> puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	
<b>5 puntos<sup>17</sup></b>	
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>3 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y</p>	

<sup>16</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>17</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos <sup>17</sup>
<p>salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007<sup>18</sup> o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere Infraestructura Educativa<sup>19 20</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>21</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>22</sup>, y estar vigente<sup>23</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>24</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>25</sup>, y estar vigente<sup>26</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo</p>	

<sup>18</sup> En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

<sup>19</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>20</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>21</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>22</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>23</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>24</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>25</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>26</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos <sup>17</sup>
<p>alcance o campo de aplicación considere Infraestructura Educativa <sup>27 28</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>29</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>30</sup>, y estar vigente<sup>31</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011<sup>32</sup> o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere Infraestructura Educativa<sup>33 34</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>35</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>36</sup>, y estar vigente<sup>37</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	

<sup>27</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>28</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>29</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>30</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>31</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>32</sup> En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

<sup>33</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>34</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>35</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>36</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>37</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos <sup>17</sup>
<b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>38</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>39</sup>, y estar vigente<sup>40</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>41</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>38</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>39</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>40</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>41</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la **EJECUCION DE OBRA: “MEJORAMIENTO AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADA: WARMA KUYAY DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO-ANDAHUAYLAS-APURIMAC” CUI: 2319403.**, que celebra de una parte **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO**, en adelante LA ENTIDAD, con **RUC N° 20199906306**, con domicilio legal en **Jr. San Martin N° 202 San Jerónimo Andahuaylas – Apurímac**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con **RUC N° [...]**, con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-MDSJ** para la contratación de la **EJECUCION DE OBRA: “MEJORAMIENTO AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADA: WARMA KUYAY DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO-ANDAHUAYLAS-APURIMAC” CUI: 2319403**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **EJECUCION DE OBRA: “MEJORAMIENTO AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADA: WARMA KUYAY DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO-ANDAHUAYLAS-APURIMAC” CUI: 2319403**

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>42</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

<sup>42</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de 390 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará 01 (UN) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.







UEI:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO	CUI:	2319403
NOMBRE DE LA IE:	INICIAL N° 100, PRIMARIA N° 54106 WARMA KUJRY Y SECUNDARIA WARMA KUJRY		
PROYECTO:	MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADA WARMA KUJRY DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUYALES - APURIMAC		
CODIGO DE LOCAL:	Inicial 045828, Primaria y Secundaria 045890		
CODIGO MODULAR:	Inicial 0707901, Primaria 0238014 y Secundaria 1639020		
UBICACION:	Departamento: Apurimac, Provincia: Andahuayles, Distrito: San Jerónimo, Centro Poblado: Totoral		

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		3. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					
		Número 01-2021-AR	Nombre del Proyecto	4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN					
Fecha 01/03/2021		Ubicación Geográfica		4.3 RIESGO ASIGNADO A					
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO		4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA		4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN					
3.1 CÓDIGO DEL RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1.1 Mitigar Riesgo	4.1.2 Evitar Riesgo	4.1.3 Aceptar Riesgo	4.1.4 Transferir Riesgo	4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A
R-003	Riesgo de construcción que el proyecto tenga deficiencias constructivas que repercutan en la vida útil del proyecto.	Alta Prioridad	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>* Responsable deberá de realizar el seguimiento del proceso constructivo de las partidas.</li> <li>* Se deberá de tener un control constante en la elaboración y curado del concreto.</li> <li>* Contar con equipos y herramientas en buen estado.</li> <li>* Capacitar al personal obrero para realizar de manera exitosa cada etapa de ejecución del proyecto.</li> <li>* De presentar un riesgo post construcción se deberá de demoler o corregir.</li> <li>* Se deberá de hacer seguimiento continuo a la ejecución de las partidas según las especificaciones técnicas.</li> <li>* Verificación de los datos obtenidos en el diseño estructural que compete en el proyecto del expediente técnico, con la comprobación de los datos obtenidos en la verificación del levantamiento topográfico, estudio de suelos y otros.</li> <li>* Después de constatar y comprobar que el diseño compromete el proyecto, son varios los factores que involucran dichas modificaciones las cuales deben ser analizadas según corresponda.</li> <li>* Al identificar el riesgo oculto ya en la etapa de ejecución del proyecto los factores que involucran dichas modificaciones son diversas, las cuales deben ser analizadas según corresponda para la elaboración de las adicionales respectivas.</li> </ul>		X
R-004	Riesgo de expropiación de terrenos de que el enajenamiento o la no disponibilidad del predio donde construir la infraestructura provoquen retrasos en el comienzo de las obras y sobrecoste en la ejecución de estas.	Baja Prioridad			X		<ul style="list-style-type: none"> <li>* Transferir los documentos legales como acta de donación y/o libre disponibilidad.</li> <li>* Informar a la suplantación sobre la posible presentación de propietarios nuevos que afectan la obra.</li> <li>* Detener el área legal para la pronta solución de este peligro.</li> <li>* En el proceso de la elaboración del expediente antes de entrar en la etapa de ejecución del proyecto se debe tener suavado la expropiación de terrenos para evitar el retraso en el proyecto. Y/O sea causal de ampliaciones de plazo, y para mitigar uno de los problemas principales como es el enajenamiento o la disponibilidad del predio es que se analice diversos factores que involucran dichas modificaciones.</li> </ul>	X	
R-005	Riesgo geológico / geotécnico que se identifique con diferencias en las condiciones del medio o del proceso geológico sobre lo previsto en los estudios de la fase de formulación y/o estructuración que redunde en sobrecoste o ampliación de plazos de construcción de la infraestructura.	Prioridad Moderada			X		<ul style="list-style-type: none"> <li>* Responsable de ejecución deberá de realizar un seguimiento a los movimientos de tierra para registrar en caso de tener una variación de la estratigrafía del terreno.</li> <li>* Responsable de ejecución del proyecto deberá de informar mediante cuaderno de obra las variaciones en el estudio de suelos del proyecto al supervisor de obra.</li> <li>* De presentar niveles teóricos no identificados se deberá de coordinar con la suplantación de obra para la inclusión de nuevas partidas por obras ocultas durante la ejecución del proyecto.</li> </ul>		X

Guía del PMBOK 7 edición



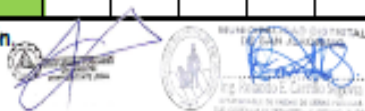




UBI:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO	CUI:	2319403
NOMBRE DE LA IE:	INICIAL N° 100, PRIMARIA N° 54106 WARMA KUYRY Y SECUNDARIA WARMA KUYRY		
PROYECTO:	MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADA WARMA KUYRY DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUYLAS - APURIMAC		
CODIGO DE LOCAL:	Inicial 046828, Primaria y Secundaria 046890		
CODIGO MODULAR:	Inicial 0707901, Primaria 0238014 y Secundaria 1639020		

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	01-2021-AR	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto			
		Fecha	24/10/2021			Ubicación Geográfica			
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO				4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA		4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS			
3.1 CÓDIGO DEL RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A
R-006	Riesgo de interferencias / servicios afectados que se traducen en la posibilidad de sobrecostos y/o sobrepagos de construcción por una deficiente identificación y cuantificación de las interferencias o servicios afectados.	Prioridad Moderada	X				<p>* Identificar como riesgo de sentido de sobre plazo, a una posible ampliación de plazo en la etapa de ejecución del proyecto, el cual generará la ampliación de contrato de la supervisión además generando un sobrecosto al proyecto, donde se estima el riesgo a una ampliación máxima de 2 meses; para el análisis cuantitativo se obtiene por el producto de probabilidad del riesgo y el impacto en el costo.</p> <p>* Establecer las acciones inmediatas y oportunas (compatibilidad de campo) para evitar la afectación de la interferencia o servicio, por parte del contratista; para evitar el retraso de la obra.</p> <p>* De ocurrir el riesgo se deberá comunicar inmediatamente a la empresa afectada.</p>		X
R-007	Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.	Baja Prioridad		X			<p>* Durante la ejecución de obra el responsable del proyecto se encargará de verificar que las medidas de mitigación ambiental se implementen y se cumpla la normativa vigente, a la vez debe capacitar al personal del proyecto con charlas informativas, para que tengan el conocimiento y puedan identificar los posibles daños a ocasionar dentro del rubro estipulado según norma.</p> <p>* Cumplimiento del plan de mitigación del proyecto.</p> <p>* Verificación, identificación y análisis adecuado todas las medidas de mitigación planteadas para el proyecto.</p>		X
R-008	Riesgo arqueológico que se traduce en hallazgos de restos arqueológicos significativos que generan la interrupción del normal desarrollo de las obras de acuerdo a los plazos establecidos en el contrato o sobrecostos en la ejecución de las mismas.	Baja Prioridad		X			<p>* Identificar las áreas donde se encuentren los restos arqueológicos y sectorizar las áreas de trabajo, y proceder a liberar áreas para continuar los trabajos.</p> <p>* Al identificarse el hallazgo de restos arqueológicos debe generarse interrupción, hasta puede llegar a ocasionar paralización en la ejecución del proyecto.</p> <p>* Reubicación de los componentes del proyecto afectados por restos arqueológicos.</p> <p>* Responsable deberá de realizar el control de obra e informar los hallazgos.</p> <p>* Responsable deberá de informar a la supervisión y la entidad cuando se materialice el riesgo para poner en marcha el plan de contingencia.</p>	X	X
R-009	Riesgo de obtención de permisos y licencias derivado de la no obtención de alguno de los permisos y licencias que deben ser expedidos por las instituciones u organismos públicos distintos a la Entidad contratante y que es necesario obtener por parte de ésta antes del inicio de las obras de construcción.	Baja Prioridad			X		<p>* Antes del inicio de la ejecución del proyecto la entidad dispondrá de un responsable para el seguimiento de los permisos y licencias que conllevan a que el proyecto en la entrega de terreno se encuentre saneado, además de solicitar los permisos correspondientes para la reubicación de postes de energía eléctrica por ende se mitigará el riesgo obteniendo un importe cuantitativo del producto de la probabilidad del riesgo con el impacto del costo, siendo éstos gastos para la parte administrativa y otros.</p> <p>* Gestionar permisos para el uso de cantinas y botaderos durante la fase de ejecución de obra.</p>		X

Guía del PMBOK 7 edición





UBI:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO	CUR:2319403
NOMBRE DE LA IE:	INICIAL N° 100, PRIMARIA N° 54106 WARMAKUYAY Y SECUNDARIA WARMAKUYAY	
PROYECTO:	MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADA WARMAKUYAY DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUYLAS - APURIMAC	
CODIGO DE LOCAL:	Inicial 045828, Primaria y Secundaria 045890	
CODIGO MODULAR:	Inicial 0707901, Primaria 0238014 y Secundaria 1639020	
UBICACION:	Departamento: Apurimac, Provincia: Andahuaylas, Distrito: San Jerónimo, Centro Poblado: Totoral	

Anexo N° 03										
Formulario para asignar los riesgos										
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número		01-2021-AR		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		"Mejoramiento, Ampliación Del Servicio Educativo De La Institución Educativa Integrada Warmakuyay Del Distrito De San Jerónimo - Andahuaylas - Apurimac"		
	Fecha		24/10/2021			Ubicación Geográfica		Dep. Apurimac; Prov. Andahuaylas; Dist. San Jerónimo, Centro poblado, Totoral		
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DEL RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PROBABILIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A:	
			Minimizar Riesgo	Evitar Riesgo	Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo			Entidad	Contratista
R-010	Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes.	Prioridad Moderada	X				<ul style="list-style-type: none"><li>Informar sobre las indemnizaciones climáticas que afectan directamente en el tiempo de ejecución de las partidas.</li><li>Capacitaciones sobre contingencias y charlas de inducción permanente frente a casos fortuitos que acontecen en obra.</li><li>Evitar eventos derivados de fuerza mayor que se puede presentar en la ejecución de la obra, mediante la adecuada planificación de la obra y la atención a las posibles vulnerabilidades del proyecto.</li><li>Informar a la supervisión en caso las medidas ante la enfermedad Covid-19, afecten al desarrollo de la obra y evaluar si ameritan adicionales al proyecto.</li><li>Coordinar con la supervisión y la entidad contratante en casos fortuitos o fuerza mayor.</li></ul>	X	X	
R-011	Riesgos regulatorios o normativos de implementar las modificaciones normativas pertinentes que sean de aplicación pudiendo estas modificaciones generar un impacto en costo o en plazo de la obra	Prioridad Moderada			X		<ul style="list-style-type: none"><li>Modificación y actualización del plan de prevención contra el Covid-19</li><li>Modificación y actualización del plan de seguridad y salud en el trabajo.</li><li>Verificación, identificación y análisis de todas las normas vigentes dadas por las entidades competentes.</li><li>Análisis y compatibilización de los criterios planteados en el proyecto con la normatividad modificada.</li><li>Responsable de Informar a la supervisión sobre estas modificaciones legales.</li><li>Se deberá de consultar al proyectista en caso se tenga modificaciones al RNE.</li></ul>	X	X	
R-012	Riesgos vinculados a la salud, accidentes de construcción y daños a terceros	Prioridad Moderada				X	<ul style="list-style-type: none"><li>Contemplar la implementación de un seguro de obra</li><li>Contratar el seguro para el personal de obra (SCTR)</li><li>Contratar una póliza CAR con vigencia durante la ejecución de obra.</li><li>Contratar la póliza de seguros EGSALUD + VIDA</li><li>Presencia permanente del Personal encargado de la Seguridad de Obra.</li><li>Implementación y puesta en marcha del protocolo de seguridad y el plan de contingencias.</li><li>Implementación y puesta en marcha del plan de prevención del covid-19</li><li>Responsable realizará seguimiento semanal a los peligros potenciales encontrados en el IPGR y ATG.</li><li>Responsable deberá de informar los accidentes a las entidades responsables en temas laborales (Ministerio de trabajo y Sunaff).</li></ul>		X	

Guía del PMBOK 7 edición



#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	PENALIDADES.	Forma de calculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 de la UIT  Por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor de obra y/o SGDUR
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de la UIT  Por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de obra y/o SGDUR
3	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del valor de la obra por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor de obra y/o SGDUR
4	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del valor de la obra por cada material no autorizado o no adecuado	Según informe del supervisor de obra y/o SGDUR
5	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEO</b> Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc.).	Uno por dos mil (1/2000) del monto del valor de la obra por cada trámite incompleto y/o con error y/o extemporáneo	Según informe del supervisor de obra y/o SGDUR
6	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la Fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del valor de obra por cada incumplimiento	Según informe del supervisor de obra y/o SGDUR

7	<b>PRUEBAS y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del valor de la obra por cada incumplimiento	Según informe del supervisor de obra y/o SGDUR
8	<b>USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS.</b> Cuando el contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad.	Ocho por mil (8/1000) del monto de la valorización del periodo.	Según informe del supervisor de obra y/o SGDUR
9	<b>EQUIPOS ACREDITADOS PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO</b> Cuando el contratista no presente los equipos acreditados para la suscripción del contrato. La multa es por cada equipo.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del valor de la obra por cada equipo	Según informe del supervisor de obra y/o SGDUR
10	<b>PAGO DEL PERSONAL.</b> Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada caso detectado	Según informe del supervisor de obra y/o SGDUR
11	<b>POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES.</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente, de forma final de manera completa exigidos en el expediente técnico.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso	Según informe del supervisor de obra y/o SGDUR
12	<b>POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIÓN CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, exigidos en el expediente técnico.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del valor de la obra por cada día de inasistencia	Según informe del supervisor de obra y/o SGDUR
13	<b>POR NO ENTREGAR EL CUADERNO DE OBRA A LA ENTIDAD EN CASO DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL, O CONJUNTAMENTE CON LA</b>	Uno por mil (1/1000) del monto del valor de la obra por cada día de	

	<b>LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA, EL QUE CORRESPONDA</b> Cuando el contratista no presente a la Entidad el cuaderno de obra por la resolución contractual de cualquiera de las partes, conjuntamente de la notificación de resolución del contrato de obra (en caso de resolución por parte del contratista) o luego de tres días calendarios de notificada la resolución del contrato de obra por parte de la Entidad. Cuando el contratista no presente el cuaderno de obra conjuntamente con la liquidación del contrato.	demora en la entrega del cuaderno de obra.	Según informe del supervisor de obra y/o SGDUR
14	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN.</b> Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor de obra y/o SGDUR
15	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el Contratista no cumpla con colocar el cartel de obra dentro de los diez días calendario de iniciado la obra.	Uno por mil (1/1000) del monto del valor de la obra por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor de obra y/o SGDUR
16	<b>DIRECCIÓN PROCESAL.</b> Cuando el contratista no comunica a la Entidad con 30 días de anticipación el cambio de la dirección procesal ubicado en San Jerónimo.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por día de incumplimiento	Según informe del supervisor de obra y/o SGDUR
17	<b>POR INASISTENCIA DEL PERSONAL DE APOYO</b> Cuando el personal consignado dentro de los gastos generales no permanece en obra según su coeficiente de participación.	Uno por mil (1/1000) del monto del valor de la obra por cada día de inasistencia	Según informe del supervisor de obra y/o SGDUR
18	<b>PLAN COVID – 19</b> Por incumplimiento a los lineamientos establecidos en el Plan Covid – 19 aprobado.	Uno por mil (1/1000) del monto del valor de la obra por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor de obra y/o SGDUR

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>43</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

<sup>43</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

- De acuerdo con lo dispuesto en la Decimonovena Disposición Complementaria Final del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), aplica a los procedimientos de selección convocados a partir del año 2020. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones con 00/100 Soles (S/. 5 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, se debe incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*“Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES].*

*La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas”.*

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1</b>	<b>DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
<b>2</b>	<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3</b>	<b>DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
<b>4</b>	<b>DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-MDSJ**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-MDSJ**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-MDSJ**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-MDSJ**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-MDSJ**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" <sup>44</sup>*

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>45</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>44</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>45</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-MDSJ**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>46</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>47</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>48</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>46</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>47</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>48</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-MDSJ**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>49</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>49</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-MDSJ**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-MDSJ**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>50</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>51</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>52</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>53</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>54</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>50</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>51</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>52</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>53</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>54</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>50</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>51</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>52</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>53</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>54</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según correspond