

BASES ADMINISTRATIVAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2020-ADINELSA

(CUARTA CONVOCATORIA)

**SERVICIO DE CAMBIO DE ESTRUCTURA N° 17 DE LA
LÍNEA DE TRANSMISIÓN 66 KV HUACHO NUEVA –
ANDAHUASI**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del

artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Empresa de Administración de Infraestructura Eléctrica S.A.
RUC N° : 20425809882
Domicilio legal : Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores – Lima 29
Teléfono: : 217 2000 Anexo 158
Correo electrónico: : Contrataciones3@adinelsa.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE CAMBIO DE ESTRUCTURA N° 17 DE LA LINEA DE TRANSMISIÓN 66 KV HUACHO NUEVA – ANDAHUASI.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato EC-P-002-AS-009-2020-ADINELSA de fecha 21 de octubre del 2020.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA,, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de sesenta (60) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto dicha reproducción será sin costo, el cual será entregado por medio de correo electrónico, previa solicitud al siguiente correo: contrataciones3@adinelsa.com.pe

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto de Urgencia N° 014-2019.- Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019.- Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- D.S. N° 006-2017, TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General modificada por Decreto Legislativo N° 1272.
- Código Civil.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y sus modificatorias aprobado mediante Ley N° 27927.
- Ley N° 25844 Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento D.S. 009-93
- Código Nacional de Electricidad - Suministro 2011.
- DL 1278 – Ley de Gestión integral de residuos sólidos
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad - RESESATE-2013.
- Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM con la cual se aprueba el documento denominado “Protocolo sanitario para la implementación de medidas de prevención y respuestas frente al COVID-19 en las actividades del Subsector Minería, el Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad”.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA con la cual aprueba el documento técnico” Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”
- Directivas y Opiniones de OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁴**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) Tabla de datos técnicos de los bienes a suministrar detallados en los términos de referencia.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo**

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N° 10)

- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 09.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 194-1142470-0-00
Banco : BANCO DE CREDITO DEL PERU
N° CCI⁶ : 002-194-001142470000-90

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta Fianza.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el trabajo acorde a las actividades

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- por realizar.
 - h) Colegiatura del Ingeniero Responsable propuesto.
 - i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
 - j) Estructura de costos⁹.
- La Póliza de Seguro Complementario Trabajo Riesgo Salud y Pensión para todo su personal técnico y/o profesional será presentado al inicio efectivo del servicio.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Virtual o por Mesa de Partes de ADINELSA ubicada en Prolongación Pedro Miotta N° 421 – Módulo 7 en el Distrito de San Juan de Miraflores, Lima.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia Técnica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe Técnico del contratista.
- Comprobante de pago.
- Orden de Servicio.

Dicha documentación se debe presentar en físico en la Mesa de Partes de ADINELSA ubicada en Prolongación Pedro Miotta N° 421 – Módulo 7 en el Distrito de San Juan de Miraflores, Lima y en digital en la Mesa de Partes Virtual de ADINELSA.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

I. TERMINOS DE REFERENCIA

1. NOMBRE DEL SERVICIO

"Servicio de cambio de estructura N° 17 de la línea de transmisión 66kV Huacho Nueva - Andahuasi".

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública del presente servicio es mejorar la confiabilidad de operación de la línea de transmisión Huacho Nueva - Andahuasi, a través del cambio de la infraestructura provisional en la E17 por la estructura definitiva, ello permitirá brindar una buena calidad de servicio de suministro a los usuarios finales que tiende ADINELSA en la provincia de Huaura.

3. ANTECEDENTES

- La Línea de Transmisión 66KV Huacho Nueva – Andahuasi y Subestaciones fue construido por el Ministerio de Energía y Minas a través de la Dirección Ejecutiva de Proyectos en el año 2000 y transferida a ADINELSA en el año 2001 mediante Resolución Ministerial N° 199-2001-EM/DEP.
- El 24 de noviembre de 2019, la estructura N° 17 de la Línea de Transmisión 66 KV Huacho Nueva – Andahuasi ha sufrido daño estructural en su composición, motivo por el cual se ha desmontado y en su lugar se han instalado tres (03) postes de madera de forma provisional para salvaguardar la continuidad, confiabilidad y calidad del servicio de energía eléctrica de los sistemas eléctricos asociados a la Subestación Andahuasi.
- Mediante DS N° 044-2020-PCM publicado en el diario oficial El Peruano el 15.03.2020, y prorrogado con DS N° 051-2020-PCM, N° 064-2020-PCM, N° 075-2020-PCM, N° 083-2020-PCM y N° 094-2020-PCM, se declara Estado de Emergencia Nacional y se dispuso el aislamiento social obligatorio, por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19, hasta el martes 30.06.2020 inclusive.
- Mediante Decreto Supremo N° 103-2020-EF, se establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar una persona natural o jurídica que se encargará de realizar el "Servicio de Cambio de Estructura N° 17 de la Línea de Transmisión 66 KV Huacho Nueva - Andahuasi", para afianzar la oferta eléctrica en los Sistemas Eléctricos Rurales que se abastecen con energía de la Subestación de Andahuasi, con el objetivo de asegurar su operación continua, permitiendo un servicio confiable y seguro.

5. UBICACIÓN DE LA EJECUCION DEL SERVICIO

Región : Lima
 Provincia : Huaura
 Distritos : Huacho
 Localidad : C.P Caldera

Entre las coordenadas UTM 18L:

Coordenadas UTM – WGS 84		
	Este	Norte
1	228783.08	8773574.91
2	229079.77	8773475.87

Fig. N° 01: Ubicación del servicio

Ubicación del Servicio



6. DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS EXISTENTES.

Las características de las instalaciones eléctricas existentes son las siguientes:

Línea de Transmisión

Longitud	:	33 Km
Tensión Nominal	:	66 kV
Número de Circuitos	:	01
Frecuencia	:	60 Hz
Conductor	:	Conductor 70/120 mm ² -Cu/AAAC.

Estructuras	:	Tramo I: 23 Torres metálicas de Celosía de 28 metros con dos torres especiales de 74 metros de altura. Tramo II: 156 Postes de Concreto Armado Centrifugado de 18 y 19 metros de altura.
Cable de guarda	:	No aplica
Aisladores	:	Aislador de suspensión de porcelana clase ANSI 52-3
Aterramiento	:	Copperweld y bronce
Potencia de Transmisión	:	20 MW

7. NORMAS APLICABLES.

Sin ser limitativo, el servicio se ejecutará teniendo en consideración las siguientes normas, así como sus modificatorias, y reglamentos:

- ✓ Código Nacional de Electricidad - Suministro 2011. R.M. N° 214-2011-MEM/DM.
- ✓ Ley N° 28749, Ley General de Electrificación Rural.
- ✓ Reglamento de la Ley N° 28749, aprobado por D.S. N° 025-2007-EM.
- ✓ Ley N° 25844, Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, vigente desde el 30 de enero de 2019.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF que deroga el Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente desde el 30 de enero de 2019.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1221, que mejora la Regulación de la Distribución de Electricidad para promover el acceso a la Energía Eléctrica en el Perú.
- ✓ Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos (NTCSE). D.S. N° 020-97-EM y D.S. N° 040-2001-EM.
- ✓ Base metodológica para la aplicación de la NTCSE. Resolución CD N° 616-2008-OS/CD
- ✓ Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales (NTCSER). R.D. N° 016-2008-EM/DGE
- ✓ Base metodológica para la aplicación de la NTCSER. Resolución N° 046-2009-OS/CD.
- ✓ Norma de Procedimientos para la Elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistemas de Utilización en Media Tensión en Zonas de Concesión de Distribución. RD-018-2002-EM/DGE.
- ✓ Resolución Osinergmin N° 228-2009-OS/CD
- ✓ Principales normas para Electrificación Rural y sus modificatorias, emitidas por la Dirección General de Electrificación Rural (DGER/MEM) o la Dirección General de Electricidad (DGE/MEM), las mismas que deben ser complementadas con el Código Nacional de Electricidad – Suministro 2011.
- ✓ Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad. R.M. N° 111-2013-MEM/DM.
- ✓ Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- ✓ Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM, que aprueba el "Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, el Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad".
- ✓ Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.

Normas de Líneas de Transmisión

R.D. N° 028-2003-EM/DGE Norma DGE "Especificaciones técnicas para el suministro de materiales y equipos de líneas de transmisión para Electrificación Rural". (02.03.2004.)

R.D. N° 022-2003-EM/DGE Norma DGE "Especificaciones técnicas para las obras civiles y el montaje electromecánico de líneas de transmisión para electrificación rural". (31.01.2004)

Normas Ambientales:

- ✓ Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
- ✓ Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
- ✓ Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, y su modificatoria Decreto Legislativo N° 1078.
- ✓ Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental. D. S. N° 019-2009-MINAM,
- ✓ Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas. D.S. N° 029-94-EM.

8. ALCANCE DEL SERVICIO

8.1. ALCANCES GENERALES

- Suministro, transporte e instalación de poste de C.A.C. 19/700/210/495 y Accesorios, (Inc. Exc., Izado, etc.).
- Suministro, transporte y montaje de ferretería y accesorios para poste de C.A.C (crucetas y ménsulas de concreto).
- Suministro, transporte y montaje de aisladores y accesorios.
- Suministro, transporte y montaje de accesorios de puesta a tierra.
- Desmontaje y montaje de las fases del conductor de AAAC de las estructuras de madera a la estructura de concreto.
- Reforzamiento de estructura N° 16 y N° 17, (Inc. concreto de protección y pintura ignífuga).
- Desmontaje de postes de madera

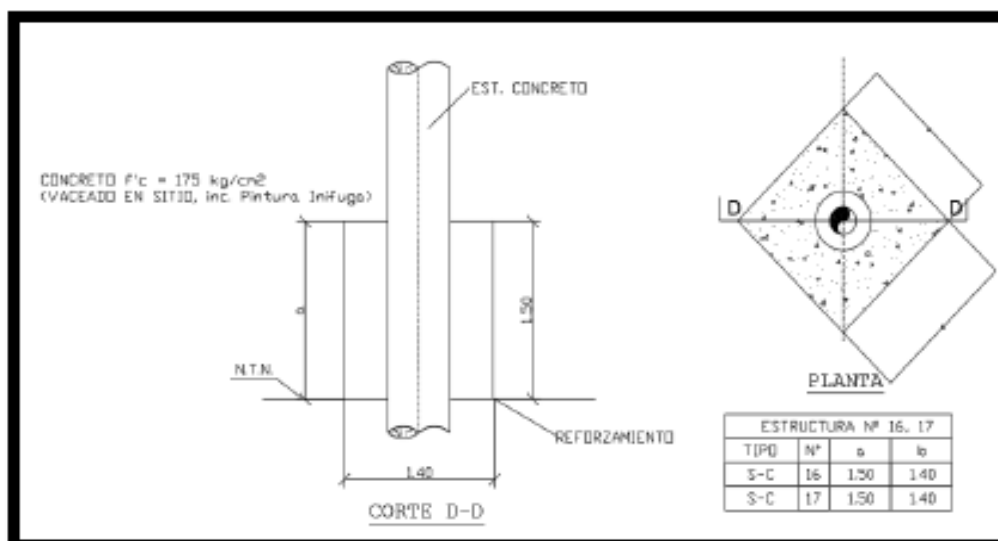
8.2. ALCANCES ESPECIFICOS

- **SUMINISTRO E INSTALACION DE POSTE DE C.A.C. 19/700/210/495:**
 - El control de calidad del poste y accesorios de concreto se realizará en los almacenes del fabricante, en presencia de un representante de ADINELSA y de la Contratista, además se verificará las condiciones de los suministros de concreto en el almacén del servicio, durante su transporte, almacenamiento y durante su manipulación y montaje.
 - Las pruebas de recepción del poste y de los accesorios de concreto se limitarán a lo siguiente: Inspección Visual y Verificación de Dimensiones, el proveedor deberá entregar posterior a las pruebas un certificado de garantía del poste y de los accesorios de concreto.

- Izaje de poste y cimentación, el Contratista deberá someter a la aprobación de la Supervisión el procedimiento que utilizará para el izaje del poste, la excavación para la cimentación del poste tendrá dimensiones de 2.00 m de profundidad y de 1.40 m de sección, con un diseño de mezcla para concreto $F'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ conforme se indica en el Anexo 02.
 - En ningún caso el poste será sometido a daños o a esfuerzos excesivos.
 - En lugares con caminos de acceso carrozables, el poste será instalado mediante una grúa con capacidad suficiente para el montaje de la estructura, dicha grúa deberá estar montada sobre la plataforma de un camión, se izarán según Norma DGE "Especificaciones técnicas para las obras civiles y el montaje electromecánico de líneas de transmisión para electrificación rural".
 - Antes del izaje, todos los equipos y herramientas, tales como ganchos de grúa, estribos, cables de acero, deberán ser cuidadosamente verificados a fin de que no presenten defectos y sean adecuados al peso que soportarán. Durante el izaje de los postes, ningún obrero, ni persona alguna se situará por debajo de postes, cuerdas en tensión, o en el agujero donde se instalará el poste.
 - No se permitirá el escalamiento a ningún poste hasta que éste no haya sido completamente cimentado. La Supervisión se reserva el derecho de prohibir la aplicación del método de izaje propuesto por el Contratista si no presentara una completa garantía contra daños a las estructuras y la integridad física de las personas.
- **SUMINISTRO Y MONTAJE DE FERRETERIA, AISLADORES Y ACCESORIOS.**
- Esta sección se refiere a los trabajos a realizar para el suministro y montaje de ferretería, aisladores y accesorios del poste de C.A.C. 19/700/210/495.
 - El contratista deberá presentar los protocolos de pruebas y los certificados de garantía de todos los suministros que necesite para el cumplimiento del servicio.
 - Izaje de ménsula, cruceta y accesorios, el Contratista deberá someter a la aprobación de la Supervisión el procedimiento que utilizará para el izaje.
 - En ningún caso los artículos de C.A. (ménsula y cruceta) serán sometidos a daños o a esfuerzos excesivos.
 - En lugares con caminos de acceso carrozables, los artículos de C.A. (ménsula y cruceta) serán instalados mediante herramientas manuales y accesorios de izaje, se izarán según Norma DGE "Especificaciones técnicas para las obras civiles y el montaje

electromecánico de líneas de transmisión para electrificación rural".

- Antes del izaje, todos los equipos y herramientas, tales como ganchos de grúa, estribos, cables de acero, deberán ser cuidadosamente verificados a fin de que no presenten defectos y sean adecuados al peso que soportarán. Durante el izaje, ningún obrero, ni persona alguna se situará por debajo de postes, cuerdas en tensión, o en el agujero donde se instalará el poste.
 - La Supervisión se reserva el derecho de prohibir la aplicación del método de izaje propuesto por el Contratista si no presentara una completa garantía contra daños a las estructuras y la integridad física de las personas.
- REFORZAMIENTO DE ESTRUCTURAS N° 16 Y 17 CON CONCRETO $F'c=175$ KG/CM², INC. PINTURA IGNIFUGA (PROTECCION DE POSTE)**
- Esta sección se refiere a los trabajos de Reforzamiento con Concreto $F'c=175$ Kg/cm², Inc. Pintura Ignifuga (Proteccion de Poste).



- Se aplicará aditivo epóxico, para unir concreto nuevo con antiguo, El Contratista deberá someter a la aprobación de la Supervisión el procedimiento que utilizará para su aplicación.
 - Se encofrará el perímetro del poste de concreto mediante maderas para realizar el vaciado de concreto con resistencia $F'c=175$ Kg/cm².
 - Luego del curado del concreto de protección, se aplicará 02 capas de pintura ignifuga para protección de la estructura.
 - La Supervisión se reserva el derecho de prohibir la aplicación de la pintura ignifuga propuesto por el Contratista si no presentase una completa garantía de los insumos a utilizar.
- DESMONTAJE DE POSTES DE MADERA**
- El desmontaje de los 03 postes de madera 12m, incluyen las

siguientes tareas:

- Excavación para el retiro de los postes a desmontar.
- Retiro de todos los accesorios, tales como crucetas, retenidas, aisladores y accesorios de ferretería.
- Se preparará un listado de los postes, en el que se indicará el estado de conservación y sus características; este listado servirá como guía de entrega y deberá ser firmado por el representante del propietario. Copia del listado se entregarán según lo descrito. El desmontaje se deberá de efectuar con ayuda de grúa y personal preparado para la ocasión.
- El contratista deberá transportar los postes y demás elementos desmontados a la Subestación de Andahuasi (Cañas bajo - Andahuasi).
- **TRANSPORTE:**
 - Durante el proceso de transporte (Carga y Descarga se tendrá en consideración todas las normas correspondientes a la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y la consideración específica que se detalla:
 - Carga (01) Poste de C.A.C. 19/700/210/495 desde la Provincia de Lima, Departamento de Lima. Deberá tomar las medidas de seguridad en cuanto al transporte por la longitud del poste.
 - Transporte (01) Poste de C.A.C. 19/700/210/495 desde la ciudad de Lima, Departamento de Lima, hasta la Estructura N° 17, desde donde se parte por la carretera Panamericana Norte hasta el desvío a Huaura (recorriendo aproximadamente 160 km), ruta al Distrito de Sayán cubriendo una longitud de 12 kilómetros hasta la Estructura N° 16 y 17.



VALENCIA
ROJAS Julio

- Distancia Total de Transporte es de 186.40 km desde la Ciudad de Lima, hasta la Estructura N° 17, con coordenadas Este: 228931 y Norte: 8773525 (WGS-84)
- Descarga en la zona de la Estructura N° 17, con coordenadas Este: 228931 y Norte: 8773525 (WGS-84), Departamento de Lima, Provincia de Huaura, cerca al Centro Poblado de Caldera CAP.



- El servicio se realizará a todo costo e incluye combustible, cochera, peajes, chofer con alimentación y hospedaje, mantenimiento de la unidad, reemplazo de chofer, unidad vehicular, seguros y otros gastos por cualquier otro concepto que sea necesario para el cumplimiento del servicio.
- La contratista es el responsable que el poste, cruceta, ménsula y otros accesorios lleguen en buen estado desde la fábrica hasta la zona de trabajo.
- **MATERIAL A TRANSPORTAR**
 - ✓ Poste de C.A.C. 19/70/210/495
 - ✓ Cruceta L= 3.70m
 - ✓ Ménsula L=1.70m
 - ✓ Accesorios Eléctricos (Aisladores, Ferretería, etc.)
 - ✓ Movilización y Desmovilización de Equipos y Herramientas
 - ✓ Materiales de construcción.

En el Anexo N° 01 se muestra el metrado de los alcances específicos del

servicio a contratar.

8.2.1 SEGURIDAD Y SALUD.

Para el inicio de las actividades del "Servicio de Cambio de Estructura N° 17 de la Línea de Transmisión 66 KV Huacho Nueva - Andahuasí", el proveedor deberá cumplir con los protocolos sanitarios emitidos por el Ministerio de Energía y Minas y ADINELSA, además deberá tener las siguientes consideraciones:

- ✚ Señalización de la zona de trabajo.
- ✚ Ubicación de zonas de seguridad.
- ✚ Contar con Equipos de Protección Personal Sanitarios Covid 19
- ✚ Realizar charlas de seguridad antes de comenzar las actividades.

9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es a "Suma Alzada".

10. PLAZO DE EJECUCION.

El plazo establecido para la ejecución del servicio será de **Sesenta (60) días calendario**, computados a partir del día siguiente de firmada el acta de inicio del servicio.

PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO (60 DIAS CALENDARIO)												
DESCRIPCION	5 DIAS	5 DIAS	5 DIAS	5 DIAS	5 DIAS	5 DIAS	5 DIAS	5 DIAS	5 DIAS	5 DIAS	5 DIAS	5 DIAS
SUMINISTRO DE MATERIALES	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
TRANSPORTE DE MATERIALES									X			
MONTAJE ELECTROMECHANICO									X	X	X	X

ADINELSA comunicará al contratista el día del corte de servicio programado por ISA-REP en coordinación con el COES, dicha carta será entregada al contratista con una anticipación de siete (07) días calendarios a la fecha del corte, cabe indicar que el corte del servicio eléctrico se encuentra dentro de la etapa de montaje electromecánico.

El trabajo propiamente de dicho del cambio de estructura se efectuará en 7.5 horas de corte de servicio, en horas del día.

Con la culminación de los trabajos y la puesta en servicio de la línea de transmisión se firmará el acta final del servicio.

11. VALOR ESTIMADO

El Valor Estimado del Servicio estará en relación con el estudio de mercado e incluirá impuestos de Ley, póliza de seguros, transportes, viáticos y los gastos necesarios para cumplir con las disposiciones sanitarias en el marco normativo actual para enfrentar el riesgo sanitario provocado por el COVID-19, con el fin de proteger la salud de sus trabajadores (R.M. 128-2020-MINEM/DM y normas relacionadas).

12. PARTICIPACION EN CONSORCIO

Los Postores que participan en consorcio deberán contar con un máximo de dos (02) consorciados; así mismo, cada consorciado debe contar con el 40% de porcentaje mínimo de participación, además el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%.

13. PENALIDADES

Se aplicará de acuerdo a lo establecido en el artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

<i>Penalidades</i>			
<i>N°</i>	<i>Supuestos de aplicación de penalidad</i>	<i>Forma de cálculo</i>	<i>Procedimiento</i>
1	Realizar maniobras u operación de los equipos y/o en el sistema eléctrico, sin permiso o autorización de La Supervisión, Operador, Concesionario o ADINELSA.	15% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
2	Incumplimiento en la entrega a ADINELSA de las pólizas de seguro de responsabilidad civil frente a terceros, seguro contra accidentes personales con vigencia durante toda la ejecución del servicio, así como la correspondiente póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo (pensión y salud) para todo su personal.	10% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
3	Incumplimiento en no usar señalización en trabajos en la vía pública ni delimitar la zona de trabajo, asimismo, no hacer uso de señales de peligro al transportar materiales y/o equipos en las unidades móviles.	5% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
4	No dar cuenta a ADINELSA de los accidentes o incidentes de trabajo ocurridos y las enfermedades ocupacionales declaradas.	10% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
5	Uso de vehículos en malas condiciones técnicas y/o no reportar las fallas que éstos presenten.	10% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
MEDIO AMBIENTE			
6	Ocasionar daños o perjuicios de carácter patrimonial, por actos u omisiones del personal contratista, a los bienes patrimoniales de ADINELSA. Por infracción a la conservación del medio ambiente y al patrimonio cultural de la nación. Afectar a bienes patrimoniales y culturales de las comunidades nativas y campesinas.	15% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
7	Falta de orden o limpieza de la zona de trabajo antes, durante o después de la actividad o dejar hoyos sin la correspondiente señalización y tapado con madera provisional.	5% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
ASPECTO LEGALES			
8	Incumplimiento de las normas vigentes de seguridad y salud en el trabajo y normas de cumplimiento obligatorio relacionado a las	15% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	medidas sanitarias a adoptar para la prevención del COVID-19.		
9	Incumplimiento de los términos de referencia, bases de concurso, oferta técnica u obligaciones contractuales.	50% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
	ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL		
10	Incumplimiento de las obligaciones laborales, tributarias, legales, etc. No acreditación de pago de obligaciones laborales, tributarias, previsionales, etc.	10% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
	EFFECTIVIDAD		
11	No Cumplir con la ejecución total del trabajo programado con corte de servicio por falta de recursos (personal técnico, movilidad u otros atribuibles al contratista)	10% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
12	Ejecución de Actividades sin aprobación previa del Supervisor o ADINELSA.	10% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
	SERIEDAD Y PRESENTACION		
13	No utilización de identificación o fotocheck del personal de la Contratista. Personal técnico sin uniforme o uso de uniforme sin el nombre y logo de La Contratista.	5% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
14	Incumplimiento del equipamiento ofertado en su propuesta técnica.	10% de la UIT por día.	Según informe del representante de la Entidad.
	ASPECTOS TÉCNICOS		
15	Inadecuado transporte, almacenamiento de materiales, equipos, herramientas o instrumentos.	10% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
16	Uso indebido de la infraestructura, equipos y herramientas de ADINELSA, para beneficio propio o de terceros durante ejecución del servicio.	15% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
17	Suministro de materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas aprobadas por la Supervisión o ADINELSA.	15% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
	IMAGEN INSTITUCIONAL		
18	Reclamo sustentado de cualquier institución o usuario ante ADINELSA por cualquier causa, ocasionado por parte del personal de La Contratista.	10% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad..
19	Pedir y/o recibir dinero u otro análogo por parte del personal de La Contratista a cualquier usuario en beneficio propio y/o en perjuicio de ADINELSA.	10% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
	INFORMACION		
20	Suministro de información errónea o no acorde con la realidad de los hechos, alcanzado a la Supervisión o ADINELSA.	10% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
21	Uso indebido de la información antes, durante y/o después de la ejecución de las actividades, de la orden del servicio o contrato.	10% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
	OTROS		
22	Por incumplimiento con la cantidad de personal comprometido que afecte el normal avance de los trabajos.	10% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
23	Sub Contratación de actividades sin autorización de ADINELSA	15% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
24	Excederse de horas de corte de servicio programado en la ejecución de los trabajos.	1.5 veces la UIT por hora excedida	Según informe. Se aplicará el tiempo real excedido, fracción de hora

15. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de dos (02) años contados a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

16. SEGUROS

El personal del contratista que intervenga en la ejecución del servicio debe estar cubierto con pólizas de seguro de responsabilidad civil frente a terceros, seguro contra accidentes personales con vigencia durante toda la ejecución del servicio, así como la correspondiente póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo (pensión y salud) para todo su personal.

17. ADELANTOS

No aplica

18. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Conformidad del Servicio será emitida por el Departamento de Saneamiento y Ampliación de Instalaciones (DSAI) perteneciente a la Gerencia Técnica.

19. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Toda información que necesite EL CONTRATISTA por parte de ADINELSA, deberá ser autorizada y entregada por el responsable de la supervisión del servicio. EL CONTRATISTA, conservará la confidencialidad de la información a la que tenga acceso y/o se genere la prestación del servicio a realizar.

EL CONTRATISTA deberá tener conocimiento y cumplir con lo establecido en la política de seguridad de la información de ADINELSA y los procedimientos e instructivos que aplicaran al realizar la labor en la empresa.

20. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La Entidad puede resolver el contrato u orden de servicio, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, en los casos en que el contratista:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerido conforme al procedimiento establecido en el artículo 165.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito o fuerza mayor o por el hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato.

21. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista deberá guardar la confidencialidad de la información proporcionada, conforme a las normas éticas sobre la materia.

22. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DE ADINELSA.

Una vez concretada la contratación; el contratista y ADINELSA quedaran obligados a cumplir lo siguiente:

21.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Ejecutar las actividades enunciadas en el numeral 8 - "Alcances del servicio", del presente documento.
- Elaborar un plan de trabajo y cronograma en donde describa todas las actividades necesarias para la ejecución del servicio, así como el procedimiento para el desmontaje y montaje del conductor a instalar en la nueva estructura, además deberá presentar el Plan de Corte con las horas necesarias para el cambio de la estructura N° 017 de la Línea de Transmisión Nuevo Huacho - Andahuasi, dichas información deberá ser presentada con la firma del acta de inicio del servicio.
- Contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Salud y Pensión de todo el personal involucrado en el servicio.
- Para la suscripción del servicio, la unidad vehicular (Transporte) deberá contar:
 - Copia de póliza de accidentes (SOAT).
 - Copia del seguro de carga (Póliza de Transporte Terrestre)
 - Copia de Seguro de Responsabilidad frente a Terceros.
 - Lista y copia del SCTR (seguro contra todo riesgo) del personal operario.
 - Copia de la certificación de inspección técnica vehicular vigentes durante el periodo de la prestación del servicio.
- Uso exclusivo y permanente del vehículo durante la ejecución del servicio.
- Deberá presentar "informes semanales", a ADINELSA vía correo electrónico, donde detalle el avance de las actividades efectuadas del servicio.
- El contratista deberá guardar absoluta confidencialidad respecto a la información que se proporcione para la ejecución de los servicios contratados.
- Deberá cumplir con las fechas establecidas para el entregable.
- Deberá cumplir con los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19 aprobados por la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA del

28.04.2020 y sus modificatorias.

- Deberá cumplir con el protocolo sanitario para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID-19 en las actividades de subsector minería, el subsector hidrocarburos y el subsector electricidad, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM del 06.05.2020 y sus modificatorias.
- Antes del inicio de las actividades deberá implementar medidas y acciones de prevención, detección temprana y respuesta para enfrentar el riesgo sanitario provocado por el COVID-19 durante el desarrollo de sus actividades operativas, con el fin de proteger la salud de sus trabajadores. Para ello, el proveedor deberá presentar, a la suscripción del acta de inicio, un Plan de Seguridad para sus trabajadores, en las diversas etapas de la prestación. Los costos que esta implementación genere deberá ser incluido en los gastos generales de la oferta del postor.

21.2 OBLIGACIONES DE ADINELSA

- Proporcionar la información técnica que disponga en su poder para facilitar el trabajo de evaluación.
- Brindar el apoyo necesario al contratista y/o personal del contratista, para el cumplimiento del servicio contratado.
- Proporcionar al contratista las cartas de presentación o credenciales que sean necesarios, a fin de que el administrador u operador de la L.T. 66 kV Huacho Nueva – Andahuasi, proporcionen las facilidades necesarias para el ingreso a las instalaciones y zona de trabajo.
- Cumplir con el pago oportuno por el servicio contratado, previa conformidad del servicio y según las condiciones establecidas para tales efectos.
- Se reserva el derecho de rescindir la orden de servicio y/o contrato por incumplimiento de las obligaciones del contratista.
- Realizar las coordinaciones con ADINELSA, para generar las autorizaciones, para el cambio y reforzamiento de las estructuras detalladas en el presente TDR.

23. ENTREGABLES

El contratista quedará obligado a presentar (1) Informe (Entregable) dicho entregable deberá contener el desarrollo de las actividades realizadas según el numeral 8.0

Entregable	Plazo de Presentación (*)
Informe Final del Servicio	A más tardar a los 5 días calendario de firmada el acta de culminación del servicio.

(*) Contabiliza a partir del día siguiente de la firma del acta final del servicio.

- El Entregable debe estar visado obligatoriamente en todos sus folios por el contratista y firmados en todas sus hojas.
- Para el entregable se presentará dos juegos del informe en medio físico y magnético, de las actividades realizadas en la realización del servicio.

24. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en un único pago, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el Contrato u Orden de Servicio.

Pago	Aplicación	Porcentaje
01	A la culminación, conformidad del servicio y presentación del entregable.	100%

La documentación que deberá presentar el contratista para el pago, es el siguiente:

- Carta de solicitud de pago, que incluya su cuenta corriente interbancaria (CCI).
- Original y copia del Comprobante de pago del proveedor del servicio (R/H, Factura).
- Copia de Orden de servicio o Contrato.
- Copia de seguro de trabajo de riesgo (Salud y Pensión)
- Informe del contratista (entregable).

Nota Importante:

EL CONTRATISTA deberá contar con una cuenta bancaria, para lo cual se compromete a brindar ADINELSA su código de Cuenta Interbancaria (CCI) generada por la entidad bancaria autorizada por la SBS para que se pueda realizar el depósito respectivo.

25. ANEXOS

Anexo 1: Metrados de suministro, montaje y transporte de materiales

Anexo 2: Detalles de cambio de estructura E17.

Anexo 3: Tabla de datos Técnicos de materiales.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

METRADO DE SUMINISTRO DE MATERIALES			
SERVICIO	Servicio de "Cambio de la Estructura N° 17 de la Línea de Transmisión 66KV Huacho Nueva – Andahuasi".		
DEPARTAMENTO	LIMA		
PROVINCIA	HUAURA		
SUMINISTRO DE MATERIALES			
ITEM.	DESCRIPCIÓN	METRADO	
		UNIDAD	CANTIDAD
1.0	POSTES Y ACCESORIOS DE CONCRETO		
1.01	Poste de concreto centrifugado de 19/700/210/495, incluye perilla de concreto	Und.	1
1.02	Mensula de Concreto Armado Vibrado de 1.70m	Und.	1
1.03	Cruceta Simetrica de Concreto Armado Vibrado de 3.70m	Und.	1
		SUB TOTAL 1	
2.0	AISLADORES Y ACCESORIOS		
2.01	Aislador de Porcelanda tipo Antifog CL. 52-3	Und	15
2.02	Adaptador Horquilla - Bola	Und	3
2.03	Adaptador Casquillo - Ojo Corto 5/8"x203mm	Und	3
2.04	Estribo de Suspension Tipo U, Diametro 5/8"	Und	3
		SUB TOTAL 2	
3.0	MATERIAL DE FERRETERIA PARA POSTES Y CRUCETAS		
3.01	Perno Doble Armado, incluye 4 tuercas de A°G° de 5/8"x21"	Und	2
3.02	Grapa de Suspension Angular de A°G° para conductor de 120mm2	Und	3
3.03	Varilla de Armar Simple de Al-Al para conductor de 120mm2	Und	3
3.04	Abrazadera Antiescalamiento	Und	1
3.05	Arandela cuadrada plana de A°G° 76mmx76mmx5mm espesor, agujero de 20mmØ	Und.	4
		SUB TOTAL 3	
4.0	ACCESORIOS PARA CONDUCTOR		
4.01	Manguitos de empalme para AAAC 120mm2	Und	3
4.02	Manguitos de reparación para AAAC 120mm2	Und	3
4.03	Amortiguadores T/Stockbrige para AAAC 120 mm2	Und	3
		SUB TOTAL 4	
5.0	PUESTA A TIERRA		
5.01	Conductor Copperweld de 35 mm2	m	28
5.02	Electrodo de Copperweld de 5/8" x 2400mm de longitud	Und	1
5.03	Plancha de Cobre Tipo J para puesta a tierra	Und	3
5.04	Conector Split bolt tipo perno partido para conductor de 35mm2	Und	3
5.05	Conector de Bronce para Electrodo de 5/8"	Und	1
5.06	Caja y Registro de Concreto para inspeccion de puesta a tierra	Und	1

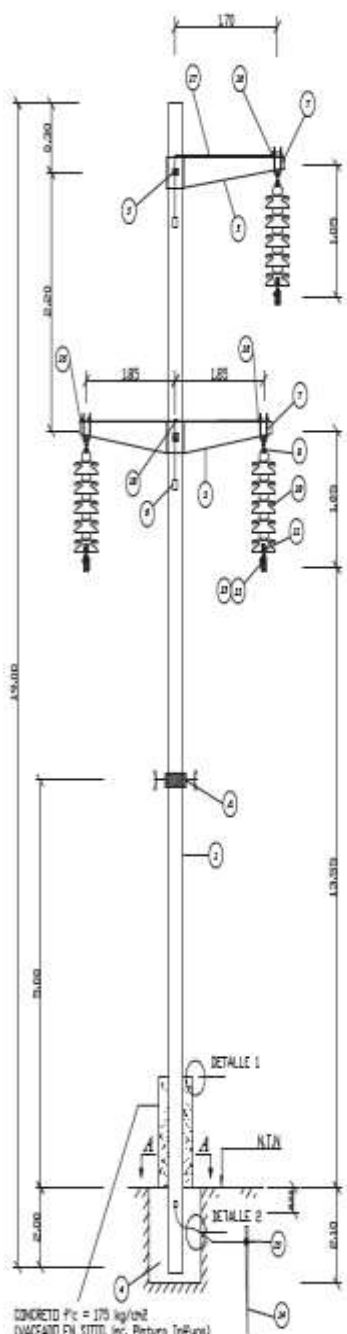
METRADO DE MONTAJE ELECTROMECHANICO			
SERVICIO	Servicio de "Cambio de la Estructura N° 17 de la Línea de Transmisión 66KV Huacho Nueva –		
DEPARTAMENTO	LIMA		
PROVINCIA	HUAURA		
MONTAJE ELECTROMECHANICO			
ITEM.	DESCRIPCIÓN	METRADO	
		UNIDAD	CANTIDAD
1.0	OBRAS PRELIMINARES		
1.01	Movilizacion y Desmovilizacion de Equipos y Maquinarias (Inc. Compensacion a Prop. por afectacion de maquinaria)	Und.	1
1.02	Reparacion de Areas Afectadas por preparacion de Concreto	m2	52
1.03	Limpieza de Estructura de Concreto, Incluye aplic. De Aditivo Epoxico	m2	1.68
SUB TOTAL 1			
2.0	INSTALACION DE POSTES		
2.01	Excavacion de Terreno Tipo I (Arcilloso)	m3	4.12
2.02	Solado para poste de concreto F'c=100Kg/cm2, E=10	m2	1.96
2.03	Izaje de Poste de concreto de 19m con grua	Und	1
2.04	Cimentacion con Concreto F'c=210Kg/cm2	m3	3.92
2.05	Rotulacion, numeracion y señalizacion de poste	Und	1
2.06	Eliminacion de Material Excedente	m3	3.7
2.07	Proteccion de poste con concreto F'c=175Kg/cm2, incluye pintura Ignifuga	m3	5.58
SUB TOTAL 2			
3.0	INSTALACION DE ARMADOS		
3.01	Armado Tipo S-C (incluye las 3 fases)	Cjto	1
3.02	Amortiguador T/Stockbrige para AAAC - 120mm2	Und	3
SUB TOTAL 3			
4.0	INSTALACION DE PUESTA A TIERRA		
4.01	Excavacion en Terreno Tipo I (Arcilloso)	m3	2.7
4.02	Instalacion de Puesta a Tierra tipo PAT-1	Und	1
SUB TOTAL 4			
5.0	PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO		
5.01	Pruebas y Puesta en Servicio de la Linea de Transmision (Est. N° 17)	Gbl	1
5.02	Informe Tecnico Final Conforme del Servicio	Und	1
SUB TOTAL 5			
6.0	DESMONTAJE		
6.01	Desmontaje de poste de 19m de madera, aisladores, accesorios y ferreteria, incluye traslado por parte del contratista al almacen que designe ADINELSA.	Und	3

METRADO DE TRANSPORTE DE MATERIALES			
SERVICIO	Servicio de "Cambio de la Estructura N° 17 de la Línea de Transmisión 66KV Huacho Nueva –		
DEPARTAMENTO	LIMA		
PROVINCIA	HUAURA		
TRANSPORTE DE MATERIALES			
ITEM.	DESCRIPCIÓN	METRADO	
		UNIDAD	CANTIDAD
1.0	POSTES Y ACCESORIOS DE CONCRETO		
1.01	Poste de concreto centrifugado de 19/700/210/495, incluye perilla de concreto	Und.	1
1.02	Mensula de Concreto Armado Vibrado de 1.70m	Und.	1
1.03	Cruceta Simetrica de Concreto Armado Vibrado de 3.70m	Und.	1
SUB TOTAL 1			
2.0	AISLADORES Y ACCESORIOS		
2.01	Aislador de Porcelanda tipo Antifog CL. 52-3	Und	15
2.02	Adaptador Horquilla - Bola para aislador ANSI 52-3	Und	3
2.03	Adaptador Casquillo - Ojo Corto 5/8"x203mm	Und	3
2.04	Estribo de Suspension Tipo U, Diametro 5/8"	Und	3
SUB TOTAL 2			
3.0	MATERIAL DE FERRETERIA PARA POSTES Y CRUCETAS		
3.01	Perno Doble Armado, incluye 4 tuercas de A°G° de 5/8"x21"	Und	2
3.02	Grapa de Suspension Angular de A°G° para donductor de 120mm2	Und	3
3.03	Varilla de Armar Simple de Al-Al para conductor de 120mm2	Und	3
3.04	Abrazadera Antiescalamiento	Und	1
3.05	Arandela cuadrada plana de A°G° 76mmx76mmx5mm espesor, agujero de 20mmØ	Und.	4
SUB TOTAL 3			
4.0	ACCESORIOS PARA CONDUCTOR		
4.01	Manguitos de empalme para AAAC 120mm2	Und	3
4.02	Manguitos de reparación para AAAC 120mm2	Und	3
4.03	Amortiguadores T/Stockbrige para AAAC 120 mm2	Und	3
SUB TOTAL 4			
5.0	PUESTA A TIERRA		
5.01	Conductor Copperweld de 35 mm2	m	28
5.02	Electrodo de Copperweld de 5/8" x 2400mm de longitud	Und	1
5.03	Plancha de Cobre Tipo J para puesta a tierra	Und	3
5.04	Conector Split bolt tipo perno partido para conductor de 35mm2	Und	3
5.05	Conector de Bronce para Electrodo de 5/8"	Und	1
5.06	Caja y Registro de Concreto para inspeccion de puesta a tierra	Und	1

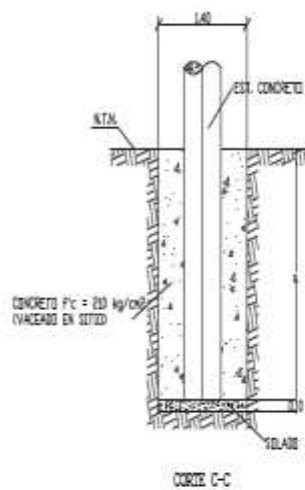
ANEXO 02

CIMENTACION DE POSTE C.A.C. 19M (DETALLE 2)

DATOS TECNICOS DE LA ESTRUCTURA		
DESCRIPCION	PIESO Apto.	CARGAS Apto.
POSTE DE 19 m.	4050	700
CRUCETA 3.70 m.	285	700
MENSULA 1.70 m.	182	700
DIAMETROS	210mm	485mm



FRONTAL

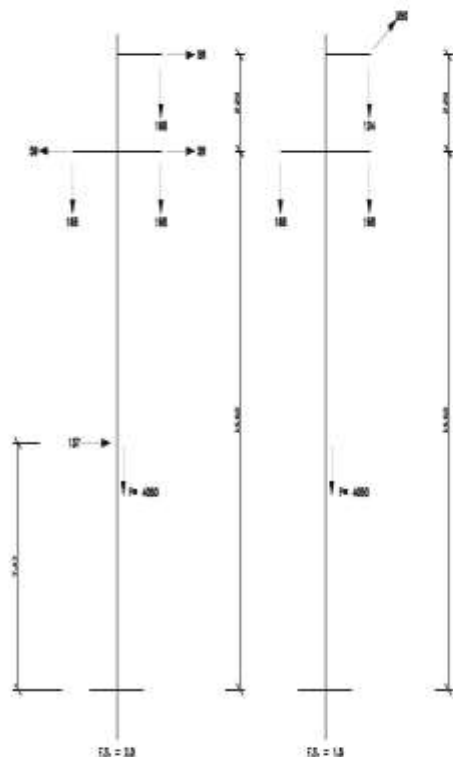


CORTE C-C

DIAGRAMA DE CARGAS

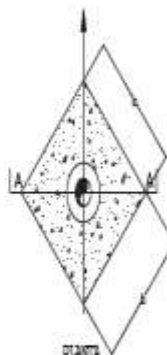
HIPOTESIS NORMAL

HIPOTESIS EXCEPCIONAL



NOTAS:

- VALORES DE CARGA EN kg.
- P = PISO FIJO
- FL = PUNTO DE DESLIZAMIENTO
- DIMENSIONES DE ESTRUCTURA EN METROS.



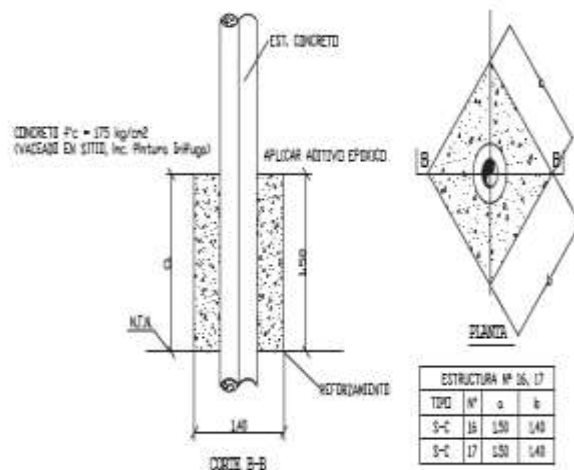
PLANTA

ESTRUCTURA N° 17			
TIPO	N°	a	b
S-C	17	230	140

LISTA DE MATERIALES

POS.	DESCRIPCION	CANT.		
ESTRUCTURA				
1	POSTE C.A.C. 19/700/210/485	1	-	-
2	CRUCETA C.A.C. 3.70 m	1	-	-
3	MENSULA C.A.C. 1.70 m	1	-	-
4	CONCRETO Fc=210 KG/CM2 1.40 x 2.10 m	1	-	-
5	PERNO DE DOBLE ARMADO #5/8"x 21" CON TUERCA Y ARANDELA CURVADA	2	-	-
6	GRAPA TIERRA CON FERNOS	3	-	-
CADENA DE AISLADORES				
7	ESTRIBO DE SUSPENSION TIPO "V" #5/8"	3	-	-
8	ADAPTADOR HORQUILLA - BOLA	3	-	-
9	-	-	-	-
10	ASLADOR ANTIFO. CL. S2-S	15	-	-
11	ADAPTADOR CASQUILLO - OJO CORTO	3	-	-
12	GRAPA DE SUSPENSION	3	-	-
13	VARILLA DE ARMAR	3	-	-
14	ABRAZADERA ANTESCALAMIENTO	1	-	-
PUESTA A TIERRA				
14	JABALINA COPPERWELD #5/8"x 2.40M.	1	-	-
15	CONECTOR CONDUCTOR- COPPERWELD	1	-	-
16	PLATINA COBRE TIPO "J"	3	-	-
17	CONDUCTOR COBRE 2 ANG.	-	-	-
17A	CONDUCTOR COPPERWELD	27	-	-
18	CONECTOR TIPO PERNO PARTIDO	2	-	-

REFORZAMIENTO DE ESTRUCTURA N° 16



CORTE B-B

ESTRUCTURA N° 16, 17			
TIPO	N°	a	b
S-C	16	150	140
S-C	17	150	140

LINEA DE TRANSMISION 66 kV HUACHO NUEVA-ANDAHUASI

DES.	E.R.C.	DETALLES DE CAMBIO DE ESTRUCTURA N° 17	
DES.	E.R.C.		
REV.	A.R.	SERVICIO DE DEMOLICION, SUM. E INSTALACION DE ESTRUCTURA N° 17 Y REFORZAMIENTO DE LA ESTRUCTURA N° 16 DE LA L.T. 66KV HUACHO - ANDAHUASI	N° PLANO : 01 (1/1)
APP.	L.R.		ESC.: REV.: S/E 1
FECHA	JUN-20		

ANEXO 03**TABLA DE DATOS TÉCNICOS PARA POSTES DE CONCRETO ARMADO 19/700/2/210/495**

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNID.	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
	POSTES DE CONCRETO ARMADO			
1	País de Procedencia			
2	Fabricante			
3	Proceso de fabricación		NTP 339.027	
4	Longitud del poste	M	19	
5	Carga de trabajo	daN	700	
6	Coefficiente de seguridad (CS)		2	
7	Diámetro en la punta	mm	210	
8	Diámetro en la base	mm	495	
9	Volumen de concreto por poste	m3	(indicar)	
10	Peso total de cada poste	Kg	(indicar)	
11	Tipo de Cemento		Pórtland Tipo V	
12	Unión de varillas longitudinales y transversales		Mediante ataduras de alambre	
			Mediante ataduras de alambre y soldadas	
13	Aditivo inhibidor de corrosión			
	Se usará aditivo inhibidor de corrosión		Sí	
	Tipo de Aditivo Inhibidor de corrosión		Compuesto químico que se adiciona durante el mezclado del concreto para proteger al acero de refuerzo de la corrosión	
	Presentar las Especificaciones Técnicas del aditivo inhibidor a utilizar, emitidos por su fabricante, y toda la información requerida en el punto 4.3.		Sí.	
	Dosis de aditivo garantizada, según indicaciones del fabricante para ambiente agresivo	litros/ m3	(indicar)	
14	Con perilla de concreto.		Sí	
15	Detalle de huecos		Proponer de acuerdo a la disposición de cruceta y ménsula (ver Nota 1)	
16	Rotulado		Bajo relieve, según planos adjuntos	

NOTAS:

1. El proveedor deberá definir los detalles de agujeros en función al uso del poste y a las distancias mínimas de seguridad. (Anexo 2)
El plano deberá indicar claramente la cantidad de varillas de acero longitudinales y transversales, sus diámetros nominales y sus longitudes, para todos los tramos de refuerzo considerados, serán propuestos al supervisor para la aprobación.

TABLA DE DATOS TÉCNICOS PARA MENSULA DE CONCRETO ARMADO VIBRADO M / 1.70/500

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNID	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
	MENSULA DE CONCRETO ARMADO			
1	País de Procedencia			
2	Fabricante			
3	Proceso de fabricación		NTP 339.027 en lo aplicable	
4	Aditivo inhibidor de corrosión		si	
5	Factor de seguridad		2	
6	Dimensiones	M	1.70	
7	Carga de trabajo	Kg	500	
8	Detalle de agujeros		Ver plano adjunto y Nota 1	
9	Rotulado		Bajo relieve, según plano adjunto	
10	Recubrimiento mínimo de la armadura	mm	15	

NOTA:

- En los planos mostrados, el proveedor indicará el diámetro del agujero para montaje, de acuerdo al diámetro de la cima del poste a usar y ubicación de las ménsulas y/o crucetas en el poste.

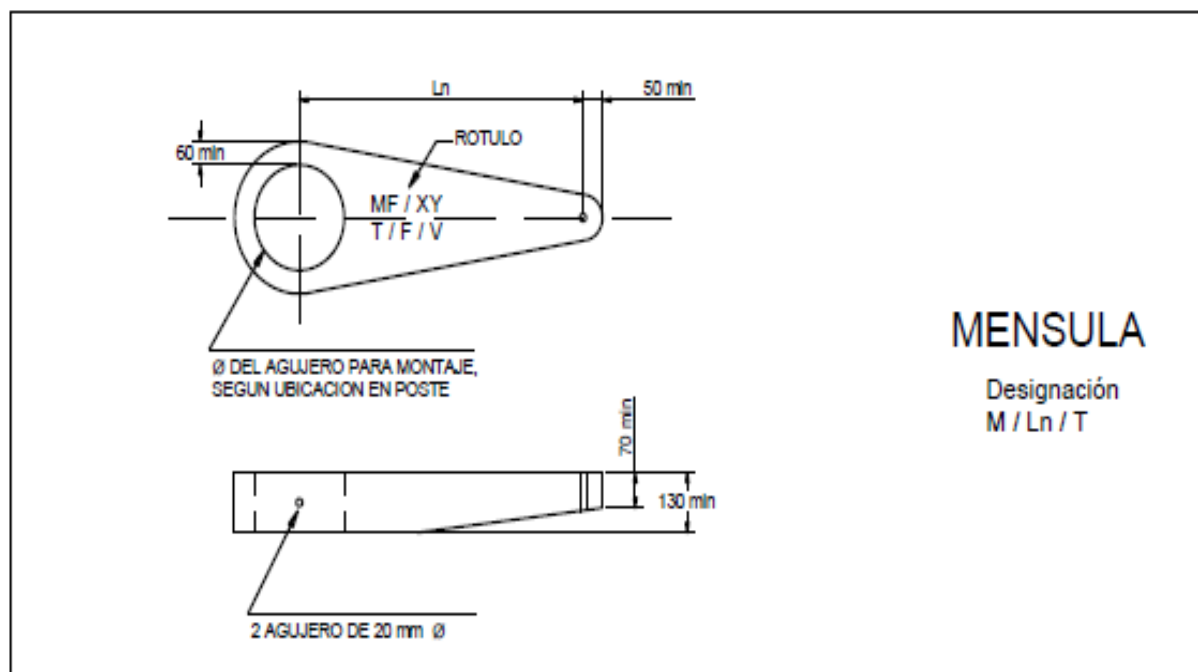


TABLA DE DATOS TÉCNICOS PARA CRUCETA DE CONCRETO ARMADO Z / 3.70 / 500

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNID	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
	MENSULA DE CONCRETO ARMADO			
1	País de Procedencia			
2	Fabricante			
3	Proceso de fabricación		NTP 339.027 en lo aplicable	
4	Aditivo inhibidor de corrosión		Si	
5	Factor de seguridad		2	
6	Dimensiones	M	3.70	
7	Carga de trabajo	Kg	500	
8	Detalle de agujeros		Ver plano adjunto y Nota 1	
9	Rotulado		Bajo relieve, según plano adjunto	
10	Recubrimiento mínimo de la armadura	mm	15	

NOTAS:

- En los planos mostrados, el proveedor indicará el diámetro del agujero para el montaje, de acuerdo al diámetro de la cima del poste a usar y ubicación de las ménsulas y/o crucetas en el poste.

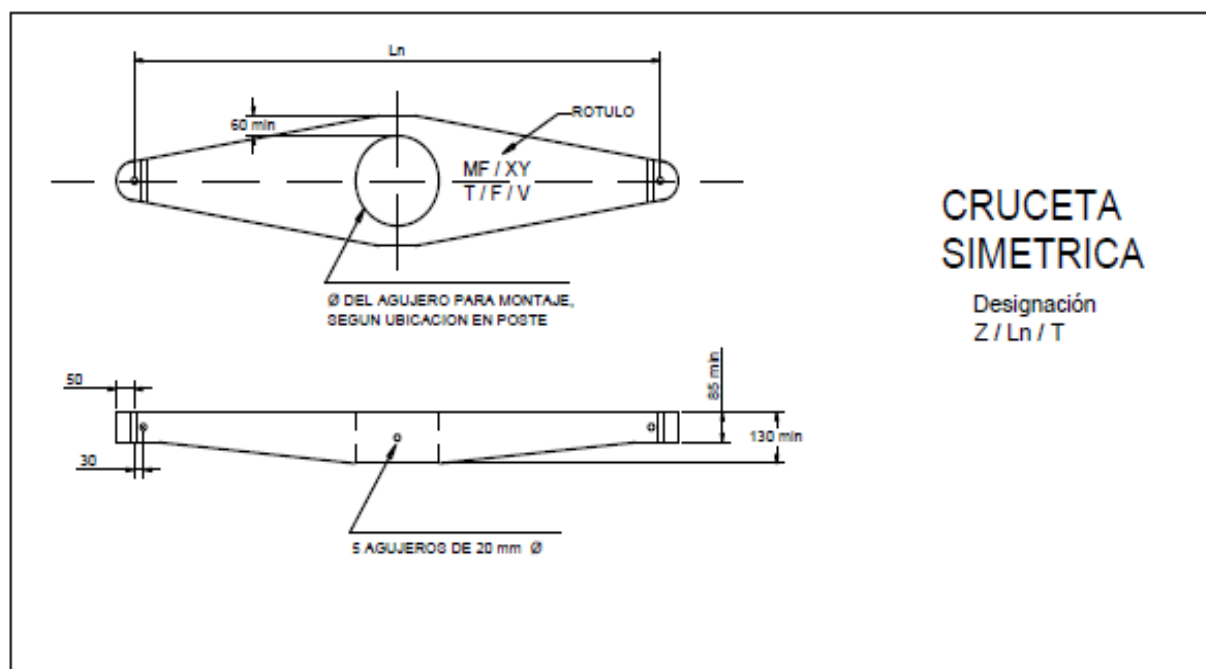


TABLA DE DATOS TÉCNICOS AISLADOR DE PORCELANA TIPO SUSPENSIÓN ANSI 52-3

ITEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	País de Procedencia			
2	Fabricante			
3	Norma		ANSI C29.2 / IEC 383	
4	Material aislante		Porcelana	
5	Clase		ANSI 52-3	
6	Ensamble Ball & Socket	mm.	Tipo B / 16 A	
7	Longitud de línea de fuga	Pulg /mm.	11-1/2 / 292	
8	Resistencia combinada M & E	Lb / KN.	15000 / 70	
9	Resistencia mecánica al impacto (ANSI)	In-Lb.	60	
10	Prueba de carga mecánica (IEC)	KN.	33.5	
11	Tensión de perforación a baja frecuencia	KV	110	
12	Tensión disruptiva a baja frecuencia			
	- Seco	KV.	80 / 78	
	- Lluvia	KV	50 / 45	
13	Tensión disruptiva al impulso (ANSI)			
	- Positiva	KVp	125	
	- Negativa	KVp	130	
14	Tensión disruptiva al impulso 50% (IEC)			
	- Positiva	KVp	120	
	- Negativa	KVp	125	
15	Manguito de Zinc		Incluido	
16	Caperuza		Acero galvanizado en caliente	
17	Espesor promedio mínimo del galvanizado de las partes metálicas	µm	86	
18	Conexión		Casquillo – bola	
19	Material del pasador		Bronce o acero	
29	Dimensiones según Norma ANSI C29.2		Si	

TABLA DE DATOS TÉCNICOS ADAPTADOR HORQUILLA - BOLA

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNID.	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
3	ADAPTADOR HORQUILLA BOLA			
3.1	País de procedencia			
3.2	Fabricante			
3.3	Norma de fabricación		UNE 21-158-90	
3.4	Clase de galvanización		ASTM A153/A153 M TIPO C	
3.5	Material de fabricación		Acero forjado	
3.6	Acoplamiento		ANSI Tipo B/IEC 16A	
3.7	Espesor mínimo del galvanizado	µm	120	
3.8	Carga de rotura mínima	kN	160	
3.9	Dimensiones		-	

TABLA DE DATOS TÉCNICOS ADAPTADOR CASQUILLO – OJO CORTO


ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNID.	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
4	 ADAPTADOR CASQUILLO OJO			
4.1	País de procedencia			
4.2	Fabricante			
4.3	Norma de fabricación		UNE 21-158-90	
4.4	Clase de galvanizado		ASTM A153/A153 M TIPO C	
4.5	Material de fabricación		Acero forjado	
4.6	Acoplamiento		ANSI Tipo B/IEC 16A	
4.7	Espesor mínimo del galvanizado	µm	120	
4.8	Carga de rotura mínima	kN	80	
4.9	Dimensiones		-	

TABLA DE DATOS TÉCNICOS PERNO DOBLE ARMADO

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNID.	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
2	PERNO DOBLE ARMADO			
2.1	País de procedencia			
2.2	Fabricante			
2.3	Norma de fabricación y pruebas		IEEE 135.1	
2.4	Clase de galvanizado		ASTM A153/A153 M TIPO C	
2.5	Material de fabricación		Acero forjado SAE 1020	
	Norma del acero		SAE AMS5046	
2.6	Espesor mínimo del galvanizado	um	120	
2.7	Tipo de tuercas		Cuadradas	
2.8	Tipo de contratueras		Cuadradas de doble concavidad	
2.9	Dimensiones		Ver tabla y diseño adjunto	

TABLA DE DIMENSIONES DE PERNO DOBLE ARMADO

Diámetro (ØD)	Longitud (L)	Roscado (R)	Carga Rotura Mínima (kN)
pulg (mm)	Pulg (mm)	(mm)	
5/8 (16)	21 (534)	21 (534)	55

TABLA DE DATOS TÉCNICOS GRAPA SUSPENSION ANGULAR

DESCRIPCION	UNIDAD	REQUERIDO	OFERTADO
Fabricante			
Procedencia			
Catálogo / N° de Serie			
Material			
a) Cuerpo y Mordaza		Aleación de Aluminio	
- Norma		UNE 21-159	
b) Perno pasante, Perno "U", Tuerca y Arandela		Acero Galvanizado	
- Acabado (galvanizado en caliente)		ASTM A153	
- Espesor Mínimo de Galvanizado	um	120	
Carga mínima de rotura	kN	75	
Longitud	mm	190	
Abertura del acoplamiento tipo horquilla	mm	26	
Diámetro del perno pasante	mm	12	
Material Pasador de Seguridad		Bronce	
Diámetro conductor	mm	17-23	
Sección del conductor a instalar	mm2	120	

TABLA DE DATOS TÉCNICOS VARILLA DE ARMAR SIMPLE

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	REQUERIDO	OFERTADO
1	Fabricante			
2	Procedencia			
3	Norma de fabricación		ASTM B-117 UNE 21-159	
4	Material		Aleación Aluminio	
5	Longitud	mm	1270	
6	Número de varillas	#	11	
7	Diámetro de cada varilla	mm	4.62	
8	Sección del conductor a reforzar	mm2	120	

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><td>ITEM</td><td>DENOMINACION</td><td>CANT.</td></tr><tr><td>1</td><td>Grúa autopropulsada telescópica de 18 Tn.</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>Camioneta Rural pick up 4x4.</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>Medidor de resistencia de puesta a tierra (Telurómetro)</td><td>1</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p></div>	ITEM	DENOMINACION	CANT.	1	Grúa autopropulsada telescópica de 18 Tn.	1	2	Camioneta Rural pick up 4x4.	1	3	Medidor de resistencia de puesta a tierra (Telurómetro)	1
ITEM	DENOMINACION	CANT.											
1	Grúa autopropulsada telescópica de 18 Tn.	1											
2	Camioneta Rural pick up 4x4.	1											
3	Medidor de resistencia de puesta a tierra (Telurómetro)	1											
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE												
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA												
	<p>Ingeniero Responsable del Servicio:</p> <p>Requisitos:</p> <p>Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista del personal clave requerido como Ingeniero Responsable del Servicio.</p> <p>Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional:</p> <p>Requisitos:</p> <p>Profesional en Ingeniería del personal clave requerido como Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional.</p> <p>Acreditación:</p> <p>El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>												

A.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE <p><u>Ingeniero Responsable del Servicio:</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Cinco años de experiencia como residente o supervisor o inspector o responsable de obras y servicios iguales y/o similares la misma que se computa desde la fecha de la colegiatura del personal clave requerido como Ingeniero Responsable del Servicio.</p> <p>Se define como obras y servicios similares a la ejecución de obras y servicios de electrificación rural y/u obras y servicios eléctricos en líneas primarias, redes primarias, subestaciones eléctricas, sistemas de transmisión, líneas de transmisión y sub transmisión eléctrica.</p> <p><u>Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional:</u></p> <p>Dos años de experiencia contabilizado desde la colegiatura como Ingeniero de Seguridad, Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional, Ingeniero Inspector de Seguridad, Ingeniero Inspector de Seguridad e Higiene Ocupacional, Ingeniero Supervisor de Seguridad, Ingeniero Supervisor de Seguridad e Higiene Ocupacional, en obras y/o servicios similares del personal clave requerido como Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional.</p> <p>Se define como obras y servicios similares a la ejecución de obras y servicios de electrificación rural y/u obras y servicios eléctricos en líneas primarias, redes primarias, subestaciones eléctricas, sistemas de transmisión, líneas de transmisión y sub transmisión eléctrica.</p> <p>La participación del profesional será antes, durante y después del trabajo de maniobra para la instalación de la Estructura N° 017 de la Línea de Transmisión Huacho Nueva - Andahuasi.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 100,000.00 por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>

	<p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 33,151.27 por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se considerará servicios similares a: servicios de electrificación rural y/o servicios eléctricos en líneas primarias, redes primarias, redes secundarias, subestaciones eléctricas, pequeños sistemas eléctricos, sistemas eléctricos rurales, sistemas de distribución eléctrica y transmisión eléctrica.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>
--	--

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 309 1401 654"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div>
--	---

<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> • <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i> • <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>
--

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente de firmada el acta de inicio del servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Departamento de Saneamiento y Ampliación de Instalaciones de la Gerencia Técnica de ADINELSA en el plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (2) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, de acuerdo con el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se ha previsto la aplicación de otras penalidades:

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Realizar maniobras u operación de los equipos y/o en el sistema eléctrico, sin permiso o autorización de La Supervisión, Operador, Concesionario o ADINELSA.	15% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
2	Incumplimiento en la entrega a ADINELSA de las pólizas de seguro de responsabilidad civil frente a terceros, seguro contra accidentes personales con vigencia durante toda la ejecución del servicio, así como la complementario de póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo (pensión y salud) para todo su personal.	10% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
3	Incumplimiento en no usar señalización en trabajos en la vía pública ni delimitar la zona de trabajo, asimismo, no hacer uso de señales de peligro al transportar materiales y/o equipos en las unidades móviles.	5% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
4	No dar cuenta a ADINELSA de los accidentes o incidentes de trabajo ocurridos y las enfermedades ocupacionales declaradas.	10% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
5	Uso de vehículos en malas condiciones técnicas y/o no reportar las fallas que éstos presenten.	10% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
MEDIO AMBIENTE			
6	Ocasionar daños o perjuicios de carácter patrimonial, por actos u omisiones del personal contratista, a los bienes patrimoniales de ADINELSA. Por infracción a la conservación del medio ambiente y al patrimonio cultural de la nación. Afectar a bienes patrimoniales y culturales de las comunidades nativas y campesinas.	15% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
7	Falta de orden o limpieza de la zona de trabajo antes, durante o después de la actividad o dejar hoyos sin la correspondiente señalización y tapado con madera provisional.	5% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
ASPECTO LEGALES			
8	Incumplimiento de las normas vigentes de seguridad y salud en el trabajo y normas de cumplimiento obligatorio relacionado a las	15% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	medidas sanitarias a adoptar para la prevención del COVID-19.		
9	Incumplimiento de los términos de referencia, bases de concurso, oferta técnica u obligaciones contractuales.	50% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
	ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL		
10	Incumplimiento de las obligaciones laborales, tributarias, legales, etc. No acreditación de pago de obligaciones laborales, tributarias, previsionales, etc.	10% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
	EFFECTIVIDAD		
11	No Cumplir con la ejecución total del trabajo programado con corte de servicio por falta de recursos (personal técnico, movilidad u otros atribuibles al contratista)	10% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
12	Ejecución de Actividades sin aprobación previa del Supervisor o ADINELSA.	10% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
	SERIEDAD Y PRESENTACION		
13	No utilización de identificación o fotocheck del personal de la Contratista. Personal técnico sin uniforme o uso de uniforme sin el nombre y logo de La Contratista.	5% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
14	Incumplimiento del equipamiento ofertado en su propuesta técnica.	10% de la UIT por día.	Según informe del representante de la Entidad.
	ASPECTOS TÉCNICOS		
15	Inadecuado transporte, almacenamiento de materiales, equipos, herramientas o instrumentos.	10% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
16	Uso indebido de la infraestructura, equipos y herramientas de ADINELSA, para beneficio propio o de terceros durante ejecución del servicio.	15% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
17	Suministro de materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas aprobadas por la Supervisión o ADINELSA.	15% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
	IMAGEN INSTITUCIONAL		
18	Reclamo sustentado de cualquier institución o usuario ante ADINELSA por cualquier causa, ocasionado por parte del personal de La Contratista.	10% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad..
19	Pedir y/o recibir dinero u otro análogo por parte del personal de La Contratista a cualquier usuario en beneficio propio y/o en perjuicio de ADINELSA.	10% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
	INFORMACION		
20	Suministro de información errónea o no acorde con la realidad de los hechos, alcanzado a la Supervisión o ADINELSA.	10% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
21	Uso indebido de la información antes, durante y/o después de la ejecución de las actividades, de la orden del servicio o contrato.	10% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
	OTROS		
22	Por incumplimiento con la cantidad de personal comprometido que afecte el normal avance de los trabajos.	10% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
23	Sub Contratación de actividades sin autorización de ADINELSA	15% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del representante de la Entidad.
24	Excederse de horas de corte de servicio programado en la ejecución de los trabajos.	1.5 veces la UIT por hora excedida	Según informe. Se aplicará el tiempo real excedido, fracción de hora

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será institucional y resuelto por Árbitro Único de acuerdo a las reglas de la institución arbitral elegida. LA ENTIDAD propone la siguiente institución arbitral: Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 09

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 09

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*